25.11.2026 17:14:01
Ακριβές Αντίγραφο
ΨΗΦΙΑΚΑ
υπογεγραμμένο
από
ΜΑΝΤΑΛΕΝΑ
ΚΟΥΤΣΟΒΑΣΙΛΗ

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 - Καλλιθέα (Αττική) • Τηλ.: 213 1300 700
http://www.ktpae.gr • e-mail: info@ktpae.gr
ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό • Αρ. ΓΕΜΗ: 004261201000

Αρ.Πρωτ.: 29050/25-11-2026

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)
Πληροφορίες: Σπύρου Δώρα
Τηλέφωνο: 213 - 13 00771
e-mail: dspyrou@ktpae.gr

Προς:
Παραλήπτες της υπ' αρ. 24922/07-10-2026
Διακήρυξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΘΕΜΑ: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 24922/07-10-2026 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για το Έργο: **"Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου δυναμικού των μονάδων Ψυχικής Υγείας"** (κωδ. ΟΠΣ: 5226369), με χρηματοδότηση από το ΤΠΑ 2021 - 2025 του Υπουργείου Υγείας.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω αναφερόμενη Διακήρυξη Παρ. 2.1.3 – «Παροχή Διευκρινήσεων», παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις, απαντώντας σε ερωτήματα που υποβλήθηκαν εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης (προθεσμία υποβολής διευκρινήσεων: 21-10-2026)

Α/Α	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	**Διευκρινίσεις**
1	**29-30/141**	**2.2.6.1 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα / Τεχνική Ικανότητα**	Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με την πλήρωση των απαιτήσεων τεχνικής ικανότητας του άρθρου 2.2.6.1 της Διακήρυξης, οι οποίες αφορούν την υλοποίηση δύο (2) ή περισσότερων έργων ανάπτυξης ή προμήθειας συστημάτων οικονομικής διαχείρισης, καθώς και δύο (2) ή περισσότερων έργων ανάπτυξης, εγκατάστασης και λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης προσωπικού,, γίνονται αποδεκτά έργα ανάπτυξης ή προμήθειας συστημάτων οικονομικής διαχείρισης, καθώς και έργα ανάπτυξης, εγκατάστασης και λειτουργίας συστημάτων διαχείρισης προσωπικού, αντίστοιχης πολυπλοκότητας και λειτουργικότητας με τα συστήματα που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας διακήρυξης. Διευκρινίζεται περαιτέρω ότι δεν απαιτείται τα έργα που επικαλείται ο οικονομικός φορέας ως τεκμηρίωση της σχετικής τεχνικής εμπειρίας να αφορούν στο ίδιο σύστημα ή λογισμικό που προσφέρεται στο πλαίσιο της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι λοιπές απαιτήσεις του εν λόγω κριτηρίου. Επιπλέον, διευκρινίζεται ότι προς τεκμηρίωση της πλήρωσης των απαιτήσεων της παρ. 2.2.6.1 της Διακήρυξης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να υποβάλουν τα προβλεπόμενα στην παρ. 2.2.9.2, Πίνακας Β4, περίπτωση 3.1 αποδεικτικά στοιχεία.
2	**19/141**	**2.1.5 Εγγυήσεις**	Διευκρινίζεται σχετικά με στις παρ. 2.1.5, 2.2.2.1 και 2.4.2.5 της διακήρυξης ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων γίνεται αποδεκτή η κατάθεση περισσότερων της μίας εγγυητικών επιστολών συμμετοχής, από διαφορετικούς εκδότες και ότι οι επιμέρους εγγυητικές επιστολές και οι οποίες απαιτείται να πληρούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης και το σχετικό υπόδειγμα που παρατίθεται στο παράρτημα VIII.
3	**29-30/141**	**2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**	Διευκρινίζεται ότι για την τεκμηρίωση των κριτηρίων της παραγράφου 2.2.6.1 αναφορικά με τις απαιτήσεις προηγούμενης εμπειρίας σε έργα οικονομικής διαχείρισης, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και πληροφοριακών συστημάτων στον τομέα της υγείας, δύναται το ίδιο έργο να προσμετράται για την κάλυψη περισσότερων της μίας απαίτησης της ενότητας 2.2.6.1, εφόσον καλύπτει τις επιμέρους απαιτήσεις κάθε κατηγορίας και πληρούνται χωριστά για κάθε κατηγορία τα επιμέρους κριτήρια (προϋπολογισμός, γεωγραφική κάλυψη κ.λπ.). Ο οικονομικός φορέας οφείλει να τεκμηριώνει στα αποδεικτικά του την αντιστοιχία του έργου με κάθε κατηγορία.
4	**29-30/141**	**2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**	Διευκρινίζεται ότι για την τεκμηρίωση κάλυψης των απαιτήσεων της παρ. 2.2.6.1 της διακήρυξης οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να υποβάλουν τα αναφερόμενα στην παρ.

Α/Α	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	**Διευκρινίσεις**
			2.2.9.2, Β4, περίπτωση 3.1 της διακήρυξης αποδεικτικά στοιχεία.
5	**11/141** **119-120/141**	**1.3.4 Διάρκεια σύμβασης** **8.1 Χρονοδιάγραμμα (Παράρτημα Ι)**	Διευκρινίζεται σύμφωνα με την παρ. 8.1 ότι η διάρκεια υλοποίησης του έργου ανέρχεται σε **δεκαέξι (16) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στην εν λόγω παράγραφο της Διακήρυξης.
6	**119-120/141**	**8.1 Χρονοδιάγραμμα (Παράρτημα Ι)**	Διευκρινίζεται ότι στον πίνακα «ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ» της παρ. 8.1 με τον όρο «ολοκλήρωση» φάσης, για την έναρξη της επόμενης, νοείται η ημερομηνία υποβολής από τον Ανάδοχο των παραδοτέων 1ης έκδοσης (παρ. 8.3) της φάσης για έλεγχο από την αρμόδια επιτροπή. Ως εκ τούτου η παραλαβή των παραδοτέων των εξαρτώμενων φάσεων δεν αποτελεί χρονικό ορόσημο και προϋπόθεση για την έναρξη της επόμενης φάσης. Επίσης, σύμφωνα με την παρ. 8.1 η Φάση 8 (Εξάπλωση) συστήματος σε όλες τις Δομές παροχής υπηρεσιών ψυχικής υγείας» δύναται να ξεκινήσει πριν ολοκληρωθεί η Φάση 6 (Πιλοτική Λειτουργία), κατά το χρονοδιάγραμμα της ενότητας 8.1. Τυχόν ευρήματα και διορθώσεις της Πιλοτικής Λειτουργίας ενσωματώνονται στο λογισμικό και εφαρμόζονται στις δομές που εντάσσονται στην εξάπλωση. Η Φάση 5 «Εκπαίδευση Χρηστών» υλοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της παρ. 8.1. τυχόν αλλαγές που προκύψουν στα συστήματα κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος του έργου οφείλει να επικαιροποιήσει αντίστοιχα το εκπαιδευτικό υλικό και να οργανώσει συμπληρωματική ενημέρωση-εκπαίδευση των χρηστών για τις αλλαγές αυτές στο πλαίσιο υλοποίησης της φάσης 8. Αναφορικά με την αλληλουχία υλοποίησης των φάσεων διευκρινίζεται ότι ισχύουν τα αναφερόμενα στο κεφ. 8 Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης της Διακήρυξης.
7	**114-116/141**	**6.2 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες (Παράρτημα Ι)**	Διευκρινίζονται σχετικά με την παρ. 6.2 της διακήρυξης τα εξής: (α) Ως «διακριτή μονάδα λογισμικού/εφαρμογής» νοούνται οι λειτουργικές ενότητες που περιγράφονται στο κεφάλαιο 3 του Παραρτήματος Ι. Ως «συμβατικό τίμημα» κάθε μονάδας λαμβάνεται το αναλογούν τμήμα του συνολικού τιμήματος της Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτό επιμερίζεται και θα αποτυπώνεται στους πίνακες οικονομικής προσφοράς του Ανάδοχου. (β) η περίπτωση ρήτρας ίσης με το «0,2% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος» εφαρμόζεται σε περίπτωση βλάβης ενώ η περίπτωση ρήτρας ίσης με το «0,1% επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος» εφαρμόζεται σε περίπτωση δυσλειτουργίας. (δ) Εξαιρούνται από τον υπολογισμό των ρητρών: (i) οι διακοπές που οφείλονται στην υποδομή φιλοξενίας (Η-

Α/Α	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	**Διευκρινίσεις**
			Cloud), στο δίκτυο ή σε υπηρεσίες και συστήματα τρίτων που δεν τελούν υπό τη διαχείριση του Αναδόχου· (ii) οι προγραμματισμένες εργασίες συντήρησης που έχουν συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας· (iii) οι περιπτώσεις ανωτέρας βίας εφόσον τεκμηριώνονται. (γ) Οι χρόνοι αποκατάστασης των έξι (6) ωρών για βλάβη και οκτώ (8) ωρών για δυσλειτουργία ισχύουν ανά συμβάν. (ε) Ως μη διαθεσιμότητα ολόκληρου του συστήματος λογίζεται η περίπτωση όπου επηρεάζεται ουσιωδώς η λειτουργικότητά του. Η μη λειτουργία μικρού μέρους του αντιμετωπίζεται ως μη διαθεσιμότητα της συγκεκριμένης μονάδας. Η αλυσιδωτή μη διαθεσιμότητα των εξαρτώμενων μονάδων Στην παρ. 6.2, «Διευκρινίζεται ότι» οι περιπτώσεις 1) και 2) εφαρμόζονται μόνο όταν η εξαρτώμενη μονάδα δεν μπορεί πράγματι να λειτουργήσει λόγω της μη διαθέσιμης μονάδας.
8	**107/141**	**5.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων (Παράρτημα Ι)**	Διευκρινίζονται αναφορικά με την παρ. 5.3 «Μετάπτωση Δεδομένων» τα ακόλουθα: α) στον Ανάδοχο θα δοθεί αναλυτική τεκμηρίωση για τη δομή και τις συστημικές πτυχές των δεδομένων (συστήματα και τρόπος πρόσβασης) μετα την υπογραφή της σύμβασης. Η μετάπτωση γίνεται με αρχεία ανοικτού μορφότυπου (π.χ. XML, CSV, txt) ή με προγράμματα μετάπτωσης που υλοποιεί ο Ανάδοχος. Τα υφιστάμενα δεδομένα προέρχονται κυρίως από το Χάρτη Ψυχικής Υγείας (mhealthmaps.moh.gov.gr) και από αρχεία των δομών. Δείγμα δεδομένων ή τεκμηρίωση θα παρασχεθεί στον ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης. (β) το παραδοτέο Π3.3 καλύπτει τη μετάπτωση για τις πέντε (5) μονάδες της πιλοτικής λειτουργίας. Η μετάπτωση επαναλαμβάνεται για τις λοιπές δομές κατά την Εξάπλωση, με βάση την Έκθεση Μετάπτωσης. (γ) Υπεύθυνη για την ορθότητα, την πληρότητα και τον καθαρισμό των δεδομένων της πηγής είναι ο αντίστοιχος Φορέας Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την ορθή εκτέλεση της μετάπτωσης. Δεδομένα που δεν είναι διαθέσιμα ή δεν πληρούν τις προϋποθέσεις μετάπτωσης και ούτε δύναται να μετασχηματιστούν και καταγράφονται στην Έκθεση Μετάπτωσης και δεν συνιστούν αντικείμενο μετάπτωσης για τον Ανάδοχο.
9	**108/141**	**5.5 Υπηρεσίες εκπαίδευσης (Παράρτημα Ι)**	Διευκρινίζεται αναφορικά με την παρ. 5.5 «Εκπαίδευση Χρηστών» ότι: (α) στη Φάση 5 εκπαιδεύεται το σύνολο των χρηστών. Για τυχόν αλλαγές στα συστήματα που προκύψουν κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος του έργου οφείλει να επικαιροποιήσει αντίστοιχα το εκπαιδευτικό υλικό και να οργανώσει συμπληρωματική ενημέρωση-εκπαίδευση των χρηστών για τις αλλαγές αυτές στο πλαίσιο υλοποίησης της φάσης 8.. β). Ο Ανάδοχος θα προτείνει στην Τεχνική του Προσφορά και τα εξειδικεύει στο Σχέδιο Εκπαίδευσης στο οποίο θα

Α/Α	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	**Διευκρινίσεις**
			περιλαμβάνεταικαιτο πλήθος των εκπαιδευομένων ανά ημέρα εκπαίδευσης . γ) Η εκπαίδευση των στελεχών της Δ.Ψ.Υ. εντάσσεται στις κατηγορίες χρηστών της ενότητας 5.5, ανάλογα με τον ρόλο τους (Διαχειριστές ή απλοί χρήστες). Ο ακριβής αριθμός και οι ρόλοι τους θα οριστικοποιηθούν σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου και την Αναθέτουσα Αρχή κατά την κατάρτιση της μελέτης εφαρμογής.
10	**110/141**	**5.7 Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας (Παράρτημα Ι)**	Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας της παρ. 5.7 της διακήρυξης παρέχονται σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις της διακήρυξης και όπως αυτοί θα εξειδικευτούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου, τους φορείς Λειτουργίας και την Αναθέτουσα Αρχή. Διευκρινίζεται ότι η επιτόπια παρουσία των δύο (2) στελεχών κατά την πιλοτική λειτουργία αφορά τις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας (Δ.Ψ.Υ.) στην Αθήνα οι πέντε πιλοτικές μονάδες θα συμφωνηθούν με τον Κύριο του Έργου κατά την υλοποίηση και θα είναι αντιπροσωπευτικές. Επιπλέον διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες helpdesk 1ου και 2ου επιπέδου για τους μπορούν να παρέχονται και απομακρυσμένα από τις εγκαταστάσεις του Αναδόχου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.6 της διακήρυξης.
11	**108-110/141** **98/141** **116/141** **98/141**	**5.6 Υπηρεσίες HelpDesk (Παράρτημα Ι)** **3.3.1 Παρακολούθηση και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Παράρτημα Ι)** **6.3 Υπηρεσίες Δημοσιότητας (Παράρτημα Ι)** **3.3.1 Παρακολούθηση και Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού**	Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες Helpdesk της παρ. 5.6 παρέχονται κατά τις φάσεις 6 και 8 καθώς και κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης. Αιτούντες υποστήριξης είναι οι χρήστες του συστήματος (Διαχειριστές και απλοί χρήστες των δομών και τα στελέχη της Δ.Ψ.Υ.). Οι «πολίτες» δεν είναι αποδέκτες υποστήριξης. Ο εκτιμώμενος όγκος αιτημάτων είναι έως 300 ανά μήνα. Κατά την Πιλοτική Λειτουργία επισημαίνεται ότι οι εν λόγω υπηρεσίες help desk παρέχονται από ένα (1) στέλεχος 1ου και ένα (1) στέλεχος 2ου επιπέδου, οκτώ (8) ώρες ημερησίως, εντός των ωρών λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (ενότητα 5.7). Η αναγγελία βλαβών πραγματοποιείται αποκλειστικά με τηλεφώνου και email όπως αναφέρεται στην σχετική παράγραφο της διακήρυξης. (β) σχετικά με την παρ. 3.3.1 και το Υποσύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού διευκρινίζεται ότι Τα «μισθολογικά στοιχεία» αφορούν μόνο την τήρηση στοιχείων. Δεν απαιτείται υπολογισμός και έκδοση μισθοδοσίας, ούτε διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα (myDATA, ΕΡΓΑΝΗ, ΕΦΚΑ) πέραν όσων ρητά αναφέρονται στη Διακήρυξη. (γ) σχετικά με την παρ. 6.3 και την Κεντρική Εκδήλωση διευκρινίζεται ότι η εκδήλωση πραγματοποιείται σε ημερομηνία και τόπο που θα ορίσει ο Κύριος του Έργου στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής. Επίσης, στο πλαίσιο του αντικειμένου των εν λόγω υπηρεσιών περιλαμβάνεται το σύνολο των δαπάνων οργάνωσης και υλοποίησης της εκδήλωσης για έως 200 άτομα στο οποίο περιλαμβάνεται και το κόστος μίσθωσης του χώρου διενέργειας αλλά και εξυπηρέτησης των συμμετεχόντων.

Α/Α	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	**Διευκρινίσεις**
12	**112/141**	**6.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης (Παράρτημα Ι)**	Διευκρινίζεται ότι η Onsite υποστήριξη» κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης παρέχεται υπό τις προϋποθέσεις της παρ. 6.1 της διακήρυξης.
13	**30/141**	**2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου**	Διευκρινίζεται ότι αναφορικά με τα προσόντα του υπευθύνου έργου ισχύουν τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.6.2 της Διακήρυξης.

Κατ' Εντολή Διευθύνοντος Συμβούλου

Ο Διευθυντής Οικονομικής Διαχείρισης

Γεώργιος Χριστόπουλος

Συνημμένα:

Κοινοποίηση:

I. **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ**

Υπουργός

κ. Σπυρίδωνας-Άδωνις Γεωργιάδης
E-mail: minister@moh.gov.gr

Γραφείο Υφυπουργού Υγείας
E-mail: yfypourgos.vd@moh.gov.gr

Γραφείο Δ/ντή Υπουργού Υγείας
E-mail: gen.dir@moh.gov.gr

II. **ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Υπουργός

κ. Δημήτρης Παπαστεργίου
E-mail: sec@mindigital.gr

III. **Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας - Εκπρόσωποι ΕΕΠΣ:**

1. κ. Χρυσόστομος Τσατσούλης, Διευθυντής του Υφυπουργού Υγείας
   E-mail: tsatsoulisch@moh.gov.gr
2. κα. Ειρήνη Παπακώστα, Συνεργάτιδα του Υφυπουργού Υγείας
   E-mail: irini.papakosta@gmail.com
3. κ. Άγγελος Πανούσης, Συνεργάτης του Υφυπουργού Υγείας
   E-mail: panousis.ang@gmail.com
4. κα. Ελευθερία Πατρινού, Συνεργάτιδα του Υφυπουργού Υγείας
   E-mail: epatrinou@moh.gov.gr
5. κ. Γιώργος Χριστοφής, Διευθυντής Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΚτΠ ΜΑΕ
   E-mail: christofis@ktpae.gr

IV. **Γενική διεύθυνση διοικητικών υπηρεσιών και τεχνικής υποστήριξης - τμήμα α' προγραμματισμού και εποπτείας έργων ΕΠΑ**

Προϊστάμενος Υπηρεσίας, κ. Μανώλης Ντεντιδάκης

E-mail: MDEDID@MOH.GOV.GR

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)