

ΠΟΛΙΤΙΚΗ

ΓΙΑ ΔΩΡΑ / ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ, ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΕΣ

Περιεχόμενα

1. Σκοπός	3
2. Πεδίο Εφαρμογής	3
3. Παροχή Δώρων / Ωφελημάτων & Φιλοξενίας, Παροχών προς την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.	3
4. Παροχή Δώρων / Ωφελημάτων & Φιλοξενίας, Παροχών από την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.	5
5. Κατευθυντήριες Γραμμές	5
6. Διαδικασία Καταγραφής & Τήρησης Μητρώου	6
7. Αναφορές & Καταγγελίες	6
8. Κυρώσεις	6
9. Στοιχεία Έκδοσης & Αναθεώρησης	8

1. Σκοπός

Η διαφάνεια, η λογοδοσία, η αμεροληψία, και η αντικειμενικότητα είναι θεμελιώδεις αξίες της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Η Εταιρεία δεσμεύεται να προάγει μια κουλτούρα ακεραιότητας και υπευθυνότητας σε όλο το εύρος του ανθρώπινου δυναμικού της και αναμένει από όλους να τηρούν τα υψηλότερα πρότυπα ηθικής, επαγγελματισμού και ακεραιότητας κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους.

Στο πλαίσιο αυτό και λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι η ανταλλαγή δώρων και φιλοξενίας/παροχών δύναται να δημιουργήσει σε ορισμένες περιπτώσεις σοβαρές ηθικές, νομικές και επικοινωνιακές ανησυχίες, η Εταιρεία έχει υιοθετήσει την παρούσα πολιτική δώρων, φιλοξενίας και παροχών (εφεξής «Η Πολιτική»). Η Πολιτική βασίζεται σε διεθνή πρότυπα και μεθοδολογίες βέλτιστων πρακτικών και είναι ευθυγραμμισμένη με τις σχετικές κανονιστικές / νομικές απαιτήσεις.

Σκοπός της Πολιτικής είναι η αποτροπή φαινομένων διαφθοράς, αθέμιτης επιρροής και σύγκρουσης συμφερόντων στις συναλλαγές της Εταιρείας, διασφαλίζοντας παράλληλα την ηθική και υπεύθυνη λειτουργία της.

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται συμπληρωματικά προς την Πολιτική κατά της Δωροδοκίας της Εταιρείας και εξειδικεύει τις αρχές της ως προς την προσφορά, αποδοχή, έγκριση και καταγραφή δώρων, φιλοξενίας και λοιπών παροχών, με σκοπό την πρόληψη φαινομένων δωροδοκίας, σύγκρουσης συμφερόντων και αθέμιτης επιρροής.

2. Πεδίο Εφαρμογής

Το πεδίο εφαρμογής της παρούσας Πολιτικής καταλαμβάνει το σύνολο του ανθρώπινου δυναμικού της ΚτΠ Μ.Α.Ε., ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, διάρκειας σχέσης εργασίας και ανεξαρτήτως της κατοχής θέσης ευθύνης, καθώς και τα πρόσωπα εκείνα που συμμετέχουν στη Διοίκηση και στις Επιτροπές της Εταιρείας. Η Πολιτική γνωστοποιείται στους επιχειρηματικούς συνεργάτες της ΚτΠ Μ.Α.Ε., συμπεριλαμβανομένων προμηθευτών, αναδόχων, συνεργατών και συμβούλων, με τρόπο ανάλογο προς τον σχετικό κίνδυνο δωροδοκίας. Ανάλογα με τη φύση, το ύψος, την κρισιμότητα και τον κίνδυνο της σχέσης, η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να προβλέπει στις συμβάσεις κατάλληλες υποχρεώσεις συμμόρφωσης, ρήτρες, μέτρα ελέγχου, καθώς και ενημέρωση ή/και εκπαίδευση των σχετικών στελεχών του επιχειρηματικού συνεργάτη.

3. Παροχή Δώρων / Ωφελημάτων & Φιλοξενίας, Παροχών προς την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

3.1 Δώρα / Ωφελήματα

Για τους σκοπούς της παρούσας Πολιτικής, ως «παροχές» νοούνται ενδεικτικά τα δώρα, η φιλοξενία, τα επαγγελματικά γεύματα, οι εκπτώσεις, τα δάνεια ή άλλες διευκολύνσεις, οι δωρεάν ή προνομιακές υπηρεσίες, τα εισιτήρια, η συμμετοχή σε συνέδρια ή εκδηλώσεις, τα ταξίδια, η μετακίνηση, η διαμονή, η διατροφή, η εκπαίδευση, καθώς και δωρεές, χορηγίες και κάθε άλλο άμεσο ή έμμεσο ωφέλημα.

Μία προσφορά ή αποδοχή δώρου, φιλοξενίας ή άλλης παροχής επιτρέπεται μόνο εφόσον είναι νόμιμη, εύλογη και αναλογική, έχει θεμιτό υπηρεσιακό ή εθιμοτυπικό σκοπό, είναι περιστασιακή, δεν δημιουργεί υποχρέωση ανταπόδοσης ή πραγματική, δυνητική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων και δεν αποσκοπεί ούτε μπορεί εύλογα να εκληφθεί ως μέσο άσκησης αθέμιτης επιρροής. Για την εφαρμογή αντικειμενικών κριτηρίων, ως «μικρής αξίας» νοείται ποσό έως 150 € ανά μεμονωμένη παροχή και σωρευτικά έως 450 € από ή προς το ίδιο τρίτο μέρος σε οποιαδήποτε περίοδο δώδεκα (12) μηνών.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος, ο Πρόεδρος, τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και των Επιτροπών, καθώς και το ανθρώπινο δυναμικό της Κοινωνίας της Πληροφορίας, δεν αποδέχονται δώρα, προσωπικές παροχές ή άλλα ωφελήματα, που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα, με την άσκηση των καθηκόντων τους. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε παροχή που επηρεάζει ή ενδέχεται να επηρεάσει, ή δημιουργεί την εντύπωση ότι επηρεάζει, την αντικειμενική και αμερόληπτη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους ή δημιουργεί πραγματική, δυνητική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων ή αίσθημα υποχρέωσης έναντι του παρέχοντος.

Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται η αποδοχή συμβολικών, εθιμοτυπικών ή μικρής αξίας δώρων, καθώς και συνήθους φιλοξενίας, εφόσον παρέχονται για λόγους εθιμοτυπίας ή επαγγελματικής ευγένειας, δεν αποσκοπούν ούτε δύνανται να εκληφθούν ως μέσο άσκησης αθέμιτης επιρροής ή δημιουργίας υποχρέωσης ανταπόδοσης, δεν συνδέονται με εκκρεμή διαδικασία λήψης απόφασης ή με την άσκηση ελεγκτικών, αξιολογικών ή άλλων αρμοδιοτήτων της Εταιρείας, δεν αντίκεινται στην κείμενη νομοθεσία ή στις εσωτερικές διαδικασίες της Εταιρείας και δηλώνονται και καταγράφονται σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική.

Δώρα που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο εθιμοτυπικών, διπλωματικών ή θεσμικών εκδηλώσεων αξιολογούνται κατά περίπτωση σύμφωνα με την παρούσα Πολιτική, καταγράφονται στο σχετικό Μητρώο και, όπου απαιτείται, παραμένουν στην κυριότητα της Εταιρείας.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται:

- α) η αποδοχή ή η παροχή χρημάτων ή χρηματικών ισοδυνάμων, όπως επιταγών, δωροκαρτών, προπληρωμένων καρτών, ή άλλων μέσων που μπορούν να μετατραπούν σε χρήμα και
- β) η απαίτηση ή η υπόδειξη προς οποιονδήποτε τρίτο για την παροχή δώρου, φιλοξενίας ή άλλου ωφελήματος.

Δεν επιτρέπεται η προσφορά ή αποδοχή δώρου, φιλοξενίας ή άλλης παροχής που δημιουργεί ή ενδέχεται να δημιουργήσει πραγματική, δυνητική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων ή να επηρεάσει, ή να δημιουργήσει την εντύπωση ότι επηρεάζει, την αντικειμενική και αμερόληπτη άσκηση των καθηκόντων του αποδέκτη.

Ανεξαρτήτως των λοιπών διατάξεων της παρούσας Πολιτικής, απαγορεύεται η αποδοχή δώρου, φιλοξενίας ή οποιασδήποτε άλλης προσωπικής παροχής, ανεξαρτήτως αξίας, από οικονομικό φορέα, υποψήφιο, προσφέροντα, ανάδοχο, προμηθευτή ή υπεργολάβο, όταν ο αποδέκτης συμμετέχει ή δύναται να επηρεάσει, άμεσα ή έμμεσα, διαδικασία που αφορά τον συγκεκριμένο φορέα, ιδίως διαδικασία ανάθεσης, αξιολόγησης, σύναψης ή τροποποίησης σύμβασης, παραλαβής, ελέγχου, επιβολής κυρώσεων, έγκρισης πληρωμών ή άλλη διαδικασία λήψης απόφασης.

3.2 Φιλοξενία, Παροχές

Η αποδοχή φιλοξενίας επιτρέπεται μόνο όταν πληρούνται τα κριτήρια του παρόντος κεφαλαίου, ιδίως όταν η φιλοξενία είναι νόμιμη, εύλογη και αναλογική, έχει θεμιτό υπηρεσιακό ή εθιμοτυπικό σκοπό, είναι περιστασιακή, δεν δημιουργεί υποχρέωση ανταπόδοσης ή σύγκρουση συμφερόντων και δεν αποσκοπεί ούτε μπορεί εύλογα να εκληφθεί ως μέσο άσκησης αθέμιτης επιρροής. Η φιλοξενία αξιολογείται λαμβάνοντας υπόψη, μεταξύ άλλων, την αξία, τη συχνότητα, τον χρόνο της προσφοράς και τη σχέση του παρόχου με τον αποδέκτη.

Η συμμετοχή, κατόπιν πρόσκλησης, σε συναντήσεις εργασίας, επαγγελματικά γεύματα ή εκδηλώσεις, στις οποίες τα παραπάνω πρόσωπα καλούνται λόγω της θεσμικής τους ιδιότητας, συνιστά μορφή φιλοξενίας, η οποία θεωρείται θεμιτή και επιτρεπτή, εφόσον εξυπηρετεί υπηρεσιακό σκοπό και δεν αποσκοπεί στην παροχή προσωπικού οφέλους. Πρέπει να εξετάζεται πάντοτε κατά πόσον το προσφερόμενο γεύμα ή η

ψυχαγωγία μπορεί να θεωρηθούν υπερβολικά ή ανάρμοστα ή μπορεί να συνεπάγονται ή να υπονοούν την ανάληψη οποιασδήποτε υποχρέωσης.

Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να ζητούνται οι παροχές φιλοξενίας (γευμάτων ή εξόδων μετακίνησης).

4. Παροχή Δώρων / Ωφελημάτων & Φιλοξενίας, Παροχών από την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Η παροχή δώρων (συμβολικών ή αναμνηστικών) / ωφελημάτων και φιλοξενίας, για λόγους εθιμοτυπίας ή/και αβρότητας από πλευράς της ΚτΠ Μ.Α.Ε. επιτρέπεται μόνο και αποκλειστικώς, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις νομιμότητας της συγκεκριμένης δαπάνης¹.

Σε κάθε περίπτωση η Εταιρεία δεν αποζημιώνει έξοδα ταξιδιών σε πρόσωπα, όταν η συγκεκριμένη παροχή θα μπορούσε να θεωρηθεί ως δωροδοκία.

Δωρεές, χορηγίες και λοιπές παροχές προς τρίτους διενεργούνται μόνο εφόσον εξυπηρετούν θεμιτό σκοπό, επιτρέπονται από το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και έχουν προηγουμένως εγκριθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες αρμοδιότητες έγκρισης. Πριν από την έγκριση αξιολογούνται, κατά περίπτωση και βάσει κινδύνου, η ταυτότητα και η νομιμότητα του δικαιούχου, τυχόν σχέση του με διαδικασία ανάθεσης ή άλλη απόφαση της Εταιρείας, ο σκοπός και το ύψος της παροχής, καθώς και τυχόν κίνδυνος δωροδοκίας ή σύγκρουσης συμφερόντων.

5. Κατευθυντήριες Γραμμές

Σύμφωνα με τις αρχές ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς που διέπουν τη λειτουργία της ΚτΠ Μ.Α.Ε., το ανθρώπινο δυναμικό της δεν αξιοποιεί τη θέση ή τον ρόλο του με σκοπό την απόκτηση οικονομικών ή άλλων ωφελημάτων, είτε για τους ίδιους είτε για λογαριασμό τρίτων.

Στο πλαίσιο αυτό, αναμένεται να:

- Τηρούν τα κριτήρια αποδοχής και παροχής της Ενότητας 3 και δεν αποδέχονται ή παρέχουν οποιοδήποτε δώρο, φιλοξενία ή άλλη παροχή όταν αυτή παραβιάζει τα κριτήρια της παρούσας Πολιτικής ή μπορεί να δημιουργήσει πραγματική, δυνητική ή φαινομενική σύγκρουση συμφερόντων ή αθέμιτη επιρροή.
- Μην αποδέχονται, κατά παράβαση των κριτηρίων της Ενότητας 3, υπηρεσίες με χρηματική αξία, δάνεια, εκπώσεις, διευκολύνσεις, διασκέδαση, φιλοξενία, ταξίδια, στέγαση, διατροφή, εκπαίδευση, ιδίως εάν ο προσφέρων τις υπηρεσίες επηρεάζεται από -ή σχετίζεται με- την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.
- Μην αποδέχονται πρόσκληση σε εκδήλωση, όπου η συμμετοχή κανονικά θα προέβλεπε καταβολή τέλους, όπως ιδίως προσκλήσεις σε αθλητικές ή πολιτιστικές εκδηλώσεις, διαμονή σε ξενοδοχεία κλπ., εκτός εάν πληρούνται τα κριτήρια της Ενότητας 3. Αντίθετα, δύνανται να αποδέχονται προσκλήσεις σε εκδηλώσεις, όπου εκπροσωπούν την Κοινωνία της Πληροφορίας υπό την επαγγελματική ιδιότητά τους, εφόσον πληρούνται τα κριτήρια της Ενότητας 3.
- Εάν γίνουν αποδέκτες μη επιτρεπτής παροχής, να ενημερώνουν αμέσως τον προϊστάμενό τους και το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας και να την επιστρέφουν στον παρέχοντα ή, αν αυτό δεν είναι εφικτό, να την παραδίδουν στην Εταιρεία.
- Η αποδοχή επιτρεπτής παροχής δεν απαλλάσσει από την υποχρέωση δήλωσης και καταγραφής, όπου

¹ Η πραγματοποίηση οποιασδήποτε δαπάνης προϋποθέτει ότι επιτρέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο της ΚτΠ Μ.Α.Ε., συνοδεύεται από όλα τα απαιτούμενα παραστατικά / δικαιολογητικά και διαθέτει σχετική εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Εταιρείας, όπου και θα καταχωρηθεί το αντίστοιχο έξοδο.

αυτή απαιτείται.

6. Διαδικασία Καταγραφής & Τήρησης Μητρώου

1. Ο πρόεδρος και τα μέλη των κατά περίπτωση Επιτροπών καθώς και το ανθρώπινο δυναμικό της ΚτΠ Μ.Α.Ε. εν γένει, υποχρεούνται να ενημερώνουν αμελλητί για κάθε προσφερόμενο ή παρεχόμενο δώρο, φιλοξενία ή παροχή τον προϊστάμενό τους. Οι μη έχοντες ιεραρχικώς προϊστάμενο (ιδίως ο Πρόεδρος, ο Διευθύνων Σύμβουλος και τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου) υποχρεούνται να ενημερώνουν αμελλητί την Γραμματεία Διοίκησης, η οποία εν συνεχεία οφείλει να ενημερώνει σχετικώς το αρμόδιο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας, το οποίο τηρεί αρχείο μητρώου δώρων, ωφελημάτων, φιλοξενίας/ άλλων παροχών και ενημερώνει σχετικώς τον Υπεύθυνο του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας. , ανεξαρτήτως αν το αποδέχονται ή το απορρίπτουν.
2. Κάθε προσφερόμενο ή αποδεκτό δώρο, φιλοξενία ή παροχή, αναφέρεται στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας συμπληρώνοντας σχετικό Έντυπο Αναφοράς / Έγκρισης Δώρου / Φιλοξενίας.
3. Όλες οι αναφορές καταγράφονται από το Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού & Μισθοδοσίας στο Μητρώο Δώρων / Φιλοξενίας / Ωφελημάτων & Παροχών της Εταιρείας. Ο Υπεύθυνος του Συστήματος Διαχείρισης κατά της Δωροδοκίας (εφεξής Υπεύθυνος ΣΔΔ) έχει πλήρη και άμεση πρόσβαση στο Μητρώο και δύναται να διενεργεί περιοδική παρακολούθηση των καταχωρίσεων και των σχετικών τάσεων, με ιδιαίτερη έμφαση σε περιπτώσεις αυξημένου κινδύνου, συχνών παροχών ή υπέρβασης των σωρευτικών ορίων.

7. Αναφορές & Καταγγελίες

Τα ως άνω πρόσωπα που εργάζονται για ή συνεργάζονται με την ΚτΠ Μ.Α.Ε., αλλά και κάθε τρίτο πρόσωπο, ενθαρρύνονται και όπου προβλέπεται από το ισχύον πλαίσιο, υποχρεούνται να αναφέρουν άμεσα και χωρίς καθυστέρηση περιστατικά ή υποψίες δωροδοκίας ή παραβιάσεων της παρούσας Πολιτικής, εφόσον εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4990/2022, όπως ισχύει.

Εάν το πρόσωπο που προτίθεται να αναφέρει - καταγγείλει παραβατική συμπεριφορά δεν είναι βέβαιο για τον τρόπο χειρισμού μίας κατάστασης η οποία είναι αντίθετη ή ενδεχομένως αντίθετη με την παρούσα Πολιτική, πρέπει να ζητά καθοδήγηση από τον Υπεύθυνο ΣΔΔ ή από τον/την Υπεύθυνο Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (ΥΠΠΑ) της Εταιρείας.

Κανένα πρόσωπο δεν θα υποστεί ζημία, αντίποινα ή δυσμενή μεταχείριση επειδή υπέβαλε καλόπιστα αναφορά, παρείχε πληροφορίες, εξέφρασε ανησυχία σχετικά με φαινόμενα δωροδοκίας ή αρνήθηκε να δωροδοκήσει ή να δωροδοκηθεί.

Η μη επιβεβαίωση μιας αναφοράς κατόπιν διερεύνησης δεν συνεπάγεται, αφ' εαυτής, ότι αυτή υποβλήθηκε κακόπιστα. Δεν προστατεύονται οι εν γνώσει ψευδείς ή κακόπιστες αναφορές, οι οποίες ενδέχεται να επισύρουν τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανονισμούς συνέπειες.

8. Κυρώσεις

Η συμμόρφωση με την παρούσα Πολιτική αποτελεί υποχρέωση όλων των προσώπων που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της.

Κάθε παραβίαση των διατάξεων της παρούσας Πολιτικής συνιστά παράβαση των υπηρεσιακών, συμβατικών ή λοιπών υποχρεώσεων του εμπλεκόμενου προσώπου και αξιολογείται κατά περίπτωση, λαμβανομένων υπόψη της φύσης, της βαρύτητας, της συχνότητας, των συνεπειών της παράβασης, του βαθμού υπαιτιότητας

και της αρχής της αναλογικότητας.

Για τους εργαζομένους της Εταιρείας, η παράβαση της παρούσας Πολιτικής δύναται να συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα και να επισύρει τις προβλεπόμενες στο άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. πειθαρχικές κυρώσεις, ήτοι:

- Έγγραφη επίπληξη.
- Πρόστιμο έως ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) των αποδοχών ενός μηνός.
- Καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

Ενδεικτικά, και με την επιφύλαξη της αξιολόγησης κάθε περίπτωσης βάσει των ιδιαίτερων πραγματικών περιστατικών της, του βαθμού υπαιτιότητας, της τυχόν υποτροπής και της αρχής της αναλογικότητας:

α) Η πρώτη εκπρόθεσμη ή ελλιπής δήλωση επιτρεπτής παροχής, φιλοξενίας ή ωφελήματος, καθώς και η πρώτη παράβαση υποχρέωσης καταγραφής ή γνωστοποίησης που προβλέπεται στην παρούσα Πολιτική, δύναται, κατά κανόνα, να επισύρει την πειθαρχική ποινή της έγγραφης επίπληξης.

β) Η παράλειψη δήλωσης παροχής, φιλοξενίας ή ωφελήματος, η αποδοχή ή παροχή ωφελήματος που υπερβαίνει τα επιτρεπόμενα όρια ή δεν πληροί τα κριτήρια της παρούσας Πολιτικής, η μη επιστροφή ή μη αναφορά μη επιτρεπτής παροχής, καθώς και η επανάληψη παράβασης της ανωτέρω περίπτωσης α', δύνανται, κατά κανόνα, να επισύρουν την πειθαρχική ποινή του προστίμου.

γ) Η αποδοχή χρημάτων ή χρηματικών ισοδυνάμων, η απαίτηση ή επιδίωξη παροχής, η αποδοχή παροχής από οικονομικό φορέα κατά παράβαση των διατάξεων της παρούσας Πολιτικής, η απόκρυψη ή αποσιώπηση σχετικού περιστατικού, καθώς και κάθε άλλη συμπεριφορά που συνδέεται με δωροδοκία ή αθέμιτη επιρροή, δύνανται, κατά κανόνα, να επισύρουν την πειθαρχική ποινή της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας, με την επιφύλαξη της ενημέρωσης των αρμόδιων αρχών, όπου απαιτείται.

Η ανωτέρω κλιμάκωση είναι ενδεικτική και δεν περιορίζει την αρμοδιότητα των οικείων πειθαρχικών ή άλλων αρμοδίων οργάνων να αξιολογούν κάθε περίπτωση αυτοτελώς και να επιβάλλουν την κατάλληλη κύρωση σύμφωνα με το εφαρμοστέο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Πέραν των ανωτέρω, η Εταιρεία δύναται, κατά περίπτωση, να αναζητεί αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη και να ενημερώνει ή να αναφέρει την υπόθεση στις αρμόδιες διοικητικές, ελεγκτικές, δικαστικές ή άλλες αρχές, εφόσον αυτό απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία ή κρίνεται αναγκαίο για την προάσπιση των συμφερόντων της.

Για τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και τα μέλη των Επιτροπών της Εταιρείας, η παράβαση της παρούσας Πολιτικής γνωστοποιείται στα αρμόδια εταιρικά όργανα προς αξιολόγηση και αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού της Εταιρείας και της κείμενης νομοθεσίας.

Για τους συνεργάτες, προμηθευτές, συμβούλους, αναδόχους και λοιπά τρίτα μέρη που συνεργάζονται με την Εταιρεία, η μη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας Πολιτικής που τους αφορούν, καθώς και με τις σχετικές συμβατικές υποχρεώσεις ακεραιότητας, αξιολογείται κατά περίπτωση και δύναται να οδηγήσει στην επιβολή των προβλεπόμενων συμβατικών κυρώσεων, στη λύση ή καταγγελία της συνεργασίας, στον αποκλεισμό από μελλοντικές συνεργασίες ή διαδικασίες της Εταιρείας, στην αναζήτηση αποζημίωσης για τυχόν ζημία που υπέστη η Εταιρεία, καθώς και στη γνωστοποίηση ή αναφορά του περιστατικού στις αρμόδιες αρχές, εφόσον συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

9. Στοιχεία Έκδοσης & Αναθεώρησης

Η Πολιτική αυτή συντάχθηκε αρχικά από τον εξωτερικό Ανάδοχο ERNST & YOUNG (EY) στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2807/19-12-2025 Σύμβασης, αναθεωρήθηκε από τον Υπεύθυνο ΣΔΔ, την Υπεύθυνη Κανονιστικής Συμμόρφωσης και τη Δικηγορική Εταιρεία "Κανελλόπουλος – Ζέρβα & Συνεργάτες" και εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, κατά την υπ' αριθ. 1169/30-09-2026 (Θέμα 4.3) Συνεδρίαση του.

Η παρούσα Πολιτική επικαιροποιείται οποιαδήποτε στιγμή κριθεί ότι έχουν επέλθει σημαντικές μεταβολές αναφορικά με την περιοχή ή το εύρος των εργασιών που καλύπτει. Η ευθύνη για την αναθεώρηση ανήκει στον Υπεύθυνο ΣΔΔ. Η παρούσα Πολιτική και οποιαδήποτε νέα έκδοση αυτής εγκρίνεται σύμφωνα με τη σχετική Διαδικασία Έκδοσης Πολιτικών της ΚτΠ Μ.Α.Ε. του εταιρικού ΣΔΕΠ.