Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο

«Αναβάθμιση, Επέκταση και Επιχειρησιακή Ενίσχυση του Συστήματος Τήρησης Πρακτικών των Δικαστηρίων με Αξιοποίηση Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης»

Κωδ. ΟΠΣ:	**……..**
Χρηματοδότηση:	Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΑΠΔΕ) του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	**Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης** 24.191.506,13€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 29.997.467,60€, ΦΠΑ 24%: 5.805.961,47€) • Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης **16.126.990,00€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 19.997.467,60€, ΦΠΑ 24%: 3.870.477,60€) • Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως **7.252.254,13€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 8.992.795,12€, ΦΠΑ 24%: 1.740.540,99€) • Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού 812.262,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 1.007.204,88 €, ΦΠΑ 24% 194.942,88 €)
CPV:	72212900-8, 48000000-8, 30200000-1, 30211300-4, 72261000-2, 72266000-7, 80533100-0, 75231100-7
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε**
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε**
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε**
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε**

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Αξιοποίηση και Αναβάθμιση του Συστήματος τήρησης των Πρακτικών των Δικαστηρίων»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	**«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.»** (**ΚτΠ Μ.Α.Ε.**)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Δικαιοσύνης / δικαστήρια όλης της χώρας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72212900-8, 48000000-8, 30200000-1, 30211300-4, 72261000-2, 72266000-7, 80533100-0, 75231100-7
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 24.191.506,13€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 29.997.467,60€, ΦΠΑ 24%: 5.805.961,47€) • Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης **16.126.990,00€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 19.997.467,60€, ΦΠΑ 24%: 3.870.477,60€) • Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως **7.252.254,13€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 8.992.795,12€, ΦΠΑ 24%: 1.740.540,99€) • Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: 812.262,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: 1.007.204,88 € , ΦΠΑ 24% 194.942,88€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Δικαιοσύνης 2026 – 2030, στον Αναπτυξιακό Στόχο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός και Τεχνητή Νοημοσύνη», στο πλαίσιο της Πράξης με τίτλο «Αναβάθμιση, Επέκταση και Επιχειρησιακή Ενίσχυση του Συστήματος Τήρησης Πρακτικών των Δικαστηρίων με Αξιοποίηση Τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης» με Κωδικό ΟΠΣ ..... Η χρηματοδότηση της πράξης καλύπτεται από πιστώσεις του

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και βαρύνει τον ενάριθμο κωδικό του ΤΠΑ του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**Είκοσι επτά (27) μήνες**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε**
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ**
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε** Ηλεκτρονική Υποβολή: **ΗΗ-ΜΜ-202Ε**, ημέρα **ΧΧΧ** ώρα **ΩΩ:ΛΛ**
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε**
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ**

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ 1

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 3

ΟΡΙΣΜΟΊ ΚΑΙ ΑΚΡΩΝΎΜΙΑ 11

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 15

1.1 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΉΣ 15
1.2 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ 16
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 16
1.4 ΘΕΣΜΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ 19
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΊΑ ΠΑΡΑΛΑΒΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΈΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΎ 21
1.6 ΔΗΜΟΣΙΌΤΗΤΑ 22
1.7 ΑΡΧΈΣ ΕΦΑΡΜΟΖΌΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΣΥΝΑΨΗΣ 22

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 23

2.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ 23
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 23
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 23
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 23
2.1.4 Γλώσσα 24
2.1.5 Εγγυήσεις 24
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 25
2.2 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ - ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΉΣ ΕΠΙΛΟΓΉΣ 26
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 26
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 27
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 28
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία 33
2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 33
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 34
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 34
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα 34
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου 35
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας 38
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 39
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων 39
2.2.8.2 Υπεργολαβία 40
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 40
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 41
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 43
2.3 ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ 53
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 53
Κριτήριο 53
Περιγραφή 53
Συντελεστής Βαρύτητας 53
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 62
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών 62
2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών 62
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς 62
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ 63
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 63
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 64
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 67
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 67
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 68

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ... 69
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών ... 70
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών ... 70

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ... 72

3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ... 72
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών ... 72
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών ... 72
3.2 ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΏΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ 75
3.3 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ - ΣΎΝΑΨΗ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 77
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΉ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ ... 78
3.5 ΜΑΤΑΊΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ... 81

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 83

4.1 ΕΓΓΥΉΣΕΙΣ (ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΉΣ, ΚΑΛΉΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΊΑΣ) ... 83
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΈΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ ... 84
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 84
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΊΑ ... 87
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΊΗΣΗ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΆΡΚΕΙΆ ΤΗΣ ... 88
4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης ... 88
4.6 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΎΣ ΛΎΣΗΣ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 89

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 91

5.1 ΤΡΌΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΉΣ ... 91
5.2 ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΦΟΡΈΑ ΈΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΏΣΕΙΣ ... 94
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ ΚΑΤΆ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ ... 95
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΕΠΊΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΏΝ ... 96

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ... 97

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 97
6.2 ΔΙΆΡΚΕΙΑ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 97
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΉ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 97
6.4 ΑΠΌΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΈΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ ... 98
6.5 ΑΝΤΙΚΑΤΆΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΉΚΗ ΜΕΛΏΝ ΟΜΆΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΤΆ ΤΗΝ ΕΚΤΈΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 99

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ... 100

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 100

1 ΠΕΡΙΒΆΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 101

1.1 ΕΜΠΛΕΚΌΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΊΗΣΗ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ... 101
1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή ... 101
1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης και Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας ... 103
1.1.3 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου ... 104
1.2 ΥΦΙΣΤΆΜΕΝΗ ΚΑΤΆΣΤΑΣΗ ... 104
1.2.1 Χωρικό Μοντέλο λειτουργίας του ΟΣΠΔ ... 105
1.2.2 Υφιστάμενες Επιχειρησιακές λειτουργίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης τις οποίες υποστηρίζει το ΟΣΠΔ 106
1.2.2.1 Λειτουργικότητα ηχογράφησης συνεδριάσεων των Δικαστηρίων, παραγωγής και αποθήκευσης των Ηχητικών Αρχείων πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους ... 106
1.2.2.2 Λειτουργικότητα αυτόματης αποηχογράφησης τμημάτων Ηχητικών Αρχείων πρακτικών συνεδριάσεων με χρήση τεχνολογιών ΤΝ και παραγωγής και αποθήκευσης των επί μέρους τμημάτων παραγόμενου κειμένου Πρόχειρων Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους ... 110
1.2.2.3 Λειτουργικότητα διάθεσης των Πρόχειρων Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους ... 111

1.2.2.4 Λειτουργικότητα επιμελημένης αποηχογράφησης Ηχητικών Αρχείων πρακτικών συνεδριάσεων από αποηχογραφητές και παραγωγής και αποθήκευσης των Τελικών Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους 112
1.2.2.5 Λειτουργικότητα ελέγχου, οριστικοποίησης και έγκρισης των Τελικών Πρακτικών και παραγωγής και αποθήκευσης των Οριστικών Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους..... 113
1.2.2.6 Λειτουργικότητα διάθεσης πρακτικών συνεδριάσεων 114
1.2.2.7 Λειτουργικότητα Επιχειρησιακής Παρακολούθησης και έκδοσης Αναφορών 115
1.2.2.8 Λειτουργικότητα ανταλλαγής δεδομένων με εξωτερικά συστήματα 116
1.2.2.9 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του ΟΣΠΔ 117
1.2.3 Χρήστες του ΟΣΠΔ 118
1.2.4 Υφιστάμενες υποδομές του ΟΣΠΔ 119
1.2.5 Υφιστάμενα συστήματα εφαρμογών λογισμικού του ΟΣΠΔ 121
1.2.5.1 Court Recording Manager (CRMplus) 121
1.2.5.1.1 Εφαρμογή ηχογράφησης συνεδριάσεων - CRMplus Recording Module 121
1.2.5.1.2 Εφαρμογή επιμελημένης αποηχογράφησης ηχογραφήσεων συνεδριάσεων CRMplusTranscription Module/ TNWebCRM 122
1.2.5.1.3 Εφαρμογή CRM plus API 124
1.2.5.1.4 Εφαρμογή CRM plus Αποθετήριο (Repository Module) 124
1.2.5.1.5 Εφαρμογή CRM plus Court Business Intelligence (CBI) Module 125
1.2.5.1.6 Εφαρμογή CRM plus Court Identity Management (CIM) Module 125
1.2.5.1.7 Εφαρμογή CRM plus Court Workflow Module 125
1.2.5.2 Υποσύστημα αυτόματης αποηχογράφησης με τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης 126
1.2.5.3 Υποσύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων και συγχρονισμού αρχείων 127
1.2.5.4 Διαδικτυακή Πύλη ΟΣΠΔ (Portal ΟΣΠΔ) 127
1.2.5.5 Εφαρμογή για Android/iOS συσκευές. 128
1.2.5.6 Υποσύστημα BI και Αναφορών 128
1.2.5.7 Σύστημα Διαχείρισης Βλαβών (Ticket Management System) 130
1.2.5.8 Υποσύστημα Μεταφοράς και Αποθήκευσης Αρχείων 130
1.2.5.9 Υποσύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης της υποδομής 131
1.2.5.10 Υποσύστημα αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών 131
1.2.5.11 Υποσύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων 131
1.2.6 Υφιστάμενες Διαλειτουργικότητες του ΟΣΠΔ 132
1.2.6.1 Διαλειτουργικότητα για Αυθεντικοποίηση και Εξουσιοδότηση Χρηστών 133
1.2.6.2 Διαλειτουργικότητα με TaxisNet / Υπηρεσίες Αυθεντικοποίησης διαδίκων 133
1.2.6.3 Διαλειτουργικότητα με Ολομέλεια Δικηγορικών Συλλόγων 133
1.2.6.4 Διαλειτουργικότητα με ΟΣΔΔΥΠΠ 134
1.2.6.5 Διαλειτουργικότητα με ΟΣΔΔΥ-ΔΔ 134
1.2.6.6 Διαλειτουργικότητα με ΚΣΗΔΕ 135
1.2.6.7 Διαλειτουργικότητα με WebSign και Ψηφιακή Υπογραφή 135
1.2.6.8 Διαλειτουργικότητα με Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών 135
1.2.6.9 Διαλειτουργικότητα με Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα 135
1.2.6.10 Διαλειτουργικότητα με Ηλεκτρονικό Σύστημα Στατιστικών 136
1.2.6.11 Διαλειτουργικότητα με Email Server και Υπηρεσίες Ειδοποιήσεων 136
1.2.6.12 Διαλειτουργικότητα Υποσυστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης 136
1.2.7 Υφιστάμενη Αρχιτεκτονική του ΟΣΠΔ 136
1.2.7.1 Λογική Αρχιτεκτονική Υφιστάμενου ΟΣΠΔ και ΚΑΠ 137
1.2.7.2 Φυσική Αρχιτεκτονική ΚΑΠ – ΤΑΠ 138
1.2.7.3 Αρχιτεκτονική εξυπηρετητών ΚΑΠ 140
1.2.7.4 Αρχιτεκτονική Υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης 143
1.2.7.5 Δικτυακή Αρχιτεκτονική 144

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 146

2.1 ΑΝΤΙΚΕΊΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 146
2.1.1 Προμήθεια Εξοπλισμού και Τυποποιημένου Λογισμικού 146
2.1.1.1 Εξοπλισμός Ακροατηρίων και Δικαστικών Αιθουσών 148
2.1.1.2 Μεγαφωνικός Εξοπλισμός Μεγάλων Ακροατηρίων 148
2.1.1.3 Υποδομές Αποθήκευσης 149
2.1.1.4 Υποδομές και Λογισμικό Υποστήριξης Τεχνητής Νοημοσύνης 150
2.1.1.5 Τυποποιημένο Λογισμικό 151
2.1.2 Παροχή Υπηρεσιών 151
2.1.2.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών 151
2.1.2.2 Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου 152

2.1.2.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων 152
2.1.2.4 Υπηρεσίες Επέκτασης, Προσαρμογής και Ανάπτυξης Λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ..... 152
2.1.2.5 Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών 153
2.1.2.6 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης 153
2.1.2.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας 153
2.1.2.8 Υπηρεσίες Help Desk 153
2.1.2.9 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας..... 153
2.1.2.11 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης 153
2.2 ΣΚΟΠΌΣ ΚΑΙ ΣΤΌΧΟΙ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ 154
2.2.1 Περιγραφή αναγκών του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας 154
2.2.2 Σκοπός της Σύμβασης 154
2.2.3 Ειδικοί στόχοι της Σύμβασης 154
2.2.4 Στοιχεία ωριμότητας του Έργου 155
2.3 ΑΝΑΜΕΝΌΜΕΝΑ ΟΦΈΛΗ 156
2.3.1 Οφέλη για το Υπουργείο Δικαιοσύνης και τη διοίκηση του συστήματος 156
2.3.2 Οφέλη για τις δικαστικές υπηρεσίες 156
2.3.3 Οφέλη για τη διαδικασία παραγωγής πρακτικών 157
2.3.4 Οφέλη για πολίτες και δικηγόρους 157
2.3.5 Τεχνικά και λειτουργικά οφέλη 158
2.3.6 Οφέλη ασφάλειας, ιχνηλασιμότητας και συμμόρφωσης 158
2.3.7 Οφέλη από την αξιοποίηση Τεχνητής Νοημοσύνης 159
2.3.8 Συνολική συνεισφορά του έργου 159

3 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΉ 160

3.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΑΡΧΈΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΎ ΣΥΣΤΉΜΑΤΟΣ 160
3.2 ΛΟΓΙΚΉ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΉ 162
3.3 ΦΥΣΙΚΉ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΉ 164

4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΈΣ ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ 167

4.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΑΡΧΈΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΉΣ ΚΆΛΥΨΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΈΧΕΙΑΣ 167
4.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΈΣ ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ ΒΕΛΤΊΩΣΗΣ ΗΧΟΓΡΆΦΗΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΏΝ ΣΥΝΕΔΡΙΆΣΕΩΝ 168
4.2.1 Βελτίωση ποιότητας λήψης ήχου στις δικαστικές αίθουσες 168
4.2.2 Βελτίωση Ενσωμάτωσης ήχου από τηλεδίκες και τηλεδιασκέψεις 169
4.2.3 Ενίσχυση Λειτουργιών ελέγχου ετοιμότητας συστημάτων και έγκαιρης προειδοποίησης 169
4.2.4 Αυτοματοποιημένη προετοιμασία πινακίων και στοιχείων συνεδρίασης 170
4.2.5 Έλεγχος χρονικών κανόνων έναρξης, συνέχισης και παράτασης ηχογράφησης 171
4.2.6 Ψηφιακή βελτίωση ακουστικότητας και διαχείριση θορύβου 171
4.2.7 Επισήμανση σιωπής, νεκρού χρόνου 171
4.2.8 Καταγραφή λειτουργικών και τεχνικών μεταδεδομένων και συμβάντων ποιότητας κατά την ηχογράφηση 172
4.2.9 Τεκμηρίωση και αποδοχή βελτιώσεων ηχογράφησης 173
4.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΈΣ ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ ΟΡΓΆΝΩΣΗΣ, ΕΜΠΛΟΥΤΙΣΜΟΎ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΊΗΣΗΣ ΗΧΗΤΙΚΏΝ ΑΡΧΕΊΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΔΕΔΟΜΈΝΩΝ 173
4.3.1 Αξιοποίηση μεταδεδομένων για λειτουργική συσχέτιση, εσωτερική αναζήτηση και έλεγχο ηχητικών αρχείων 173
4.3.2 Έλεγχος πληρότητας και εντοπισμός προβληματικών ηχητικών αρχείων 174
4.3.3 Λειτουργική προετοιμασία, τμηματοποίηση και προώθηση ηχητικού υλικού για επόμενες ροές 174
4.3.4 Διαχείριση πρωτογενούς και παράγωγου ηχητικού υλικού 175
4.3.5 Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων 176
4.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΈΣ ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΣΤΟΠΟΊΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΏΝ ΚΑΙ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΆΤΩΝ ΑΠΟΗΧΟΓΡΆΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΉΣ ΠΡΑΚΤΙΚΏΝ 176
4.4.1 Κεντρικοποιημένη διαχείριση φόρτου αποηχογράφησης 177
4.4.2 Κανόνες και μηχανισμοί κατανομής εργασιών 177
4.4.3 Ελεγχόμενη πρόσβαση στο ηχητικό υλικό χωρίς άσκοπη μεταφορά αρχείων 178
4.4.4 Ανθεκτικότητα σε περιορισμούς δικτύου και συστημικό φόρτο 178

4.4.5 Ενίσχυση μηχανισμού τμηματικής αποηχογράφησης και σύνθεσης αποτελέσματος 179
4.4.6 Βελτίωση περιβάλλοντος επεξεργασίας κειμένου αποηχογράφησης 179
4.4.7 Ροή ελέγχου, διορθώσεων και έγκρισης πρακτικών 180
4.4.8 Παρακολούθηση εκκρεμοτήτων, φόρτου και απόδοσης αποηχογράφησης 180
4.4.9 Διαχείριση εξαιρέσεων και προβληματικών εργασιών 180
4.4.10 Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων 181
4.5 Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης 181
4.5.1 Αξιολόγηση και βελτιστοποίηση υφιστάμενων λειτουργιών ΤΝ 182
4.5.2 Ελεγχόμενη επεξεργασία δεδομένων και διακυβέρνηση ΤΝ 182
4.5.3 Βελτίωση παραγωγής πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου μέσω επεξεργασίας ΤΝ 183
4.5.4 Προσαρμογή στο ελληνικό δικαστικό και γλωσσικό περιβάλλον 183
4.5.5 ΤΝ υποβοήθηση ψηφιακής βελτίωσης ηχητικού υλικού 184
4.5.6 Εντοπισμός σιωπής, νεκρού χρόνου και προβληματικών τμημάτων μέσω επεξεργασίας ΤΝ. 184
4.5.7 Ενδείξεις ποιότητας, εμπιστοσύνης και ανθρώπινος έλεγχος 185
4.5.8 Διαχείριση και παρακολούθηση εργασιών επεξεργασίας ΤΝ 185
4.5.9 Περιορισμοί χρήσης υπηρεσιών ΤΝ 186
4.5.10 Τεκμηρίωση, αξιολόγηση και αποδοχή συστήματος ΤΝ 186
4.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις Ενιαίας Διαχείρισης Ροών Εργασίας, Αναθέσεων και Εγκρίσεων 187
4.6.1 Σαφής παρακολούθηση χρονικών οροσήμων 187
4.6.2 Ενίσχυση καταστάσεων εργασίας για αποτύπωση πραγματικής προόδου 187
4.6.3 Τεκμηριωμένες επιστροφές, διορθώσεις και εξαιρέσεις 188
4.6.4 Ειδοποιήσεις, υπενθυμίσεις, χρονικοί κανόνες και κλιμακώσεις 188
4.6.5 Λειτουργικό ιστορικό ροής και εντοπισμός σημείων καθυστέρησης 189
4.6.6 Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων 190
4.7 Λειτουργικές Απαιτήσεις Αναβάθμισης Αναφορών, Δεικτών και Διοικητικής Πληροφόρησης 190
4.7.1 Δείκτες ποιότητας ηχογράφησης και αξιοποιησιμότητας ηχητικού υλικού 190
4.7.2 Δείκτες σιωπής, νεκρού χρόνου και μη παραγωγικού ηχητικού υλικού 191
4.7.3 Δείκτες απόδοσης υπηρεσιών ΤΝ 191
4.7.4 Δείκτες ανάθεσης, φόρτου και απόδοσης αποηχογράφησης 192
4.7.5 Δείκτες ροών, χρόνων απόκρισης και bottlenecks 192
4.7.6 Δείκτες συμμόρφωσης με χρονικούς κανόνες και εγκεκριμένες διαδικασίες 192
4.7.7 Συσχέτιση τεχνικών δεδομένων με επιχειρησιακές καθυστερήσεις 193
4.7.8 Επιχειρησιακή παρακολούθηση και οπτικοποίηση δεικτών 193
4.7.9 Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης και Τήρησης SLA 193
4.7.10 Τεκμηρίωση και αποδοχή αναφορών και δεικτών 193

5 ΟΡΙΖΌΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ 195

5.1 Συμβατότητα με G-Cloud 195
5.2 Αξιοποίηση Υφιστάμενων Συστημάτων και Στρατηγική Μετάβασης 195
5.3 Συμβατότητα με υπάρχουσες υποδομές 196
5.4 Διαλειτουργικότητα 196
5.5 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας 199
5.6 Απόδοση Συστήματος 199
5.7 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία 202
5.8 Καταγραφή Ενεργειών 204
5.9 Άδειες Λογισμικού 204

6 ΥΠΗΡΕΣΊΕΣ 208

6.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών 208
6.1.1 Μελέτη Εφαρμογής 208
6.2 Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου 216
6.2.1 Υποστήριξη εφαρμογών, υποσυστημάτων, λογισμικού και λειτουργικών ροών 216
6.2.2 Υποστήριξη εξοπλισμού ηχογράφησης, αποηχογράφησης και συναφών τεχνικών μέσων 217
6.2.3 Επιτόπια Τεχνική Υποστήριξη Πρωτοδικείου Αθηνών 218
6.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων 219

6.4 Υπηρεσίες Επέκτασης, Προσαρμογής και Ανάπτυξης Λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ ... 220
6.5 Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών ... 222
6.6 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης ... 223
6.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας ... 225
6.7.1 Κατηγορίες Εκπαιδευομένων ... 225
6.7.2 Αντικείμενα Εκπαίδευσης ... 226
6.8 Υπηρεσίες HelpDesk ... 227
6.8.1 Επίπεδα Υποστήριξης ... 227
6.8.2 Διαχείριση Αιτημάτων και Συμβάντων ... 228
6.9 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας ... 228
6.10 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας ... 230
6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου ... 231
6.11.1 Ελάχιστα Επίπεδα Υπηρεσιών ... 233
6.11.2 Ρήτρες μη τήρησης Επιπέδων Υπηρεσιών ... 234
6.11.3 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας ... 236
6.11.4 Μέτρηση χρήσιμου ηχητικού χρόνου και πιστοποίηση ωρών αποηχογράφησης και αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης ... 237
6.11.5 Εξαιρέσεις από τη μέτρηση επιπέδων υπηρεσίας ... 238
6.11.6 Αναφορές συμμόρφωσης επιπέδων υπηρεσίας ... 238
6.11.7 Τρόπος υπολογισμού και εφαρμογής ρητρών ... 239
6.12 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης ... 243
6.12.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης ... 243
6.12.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης ... 248
6.12.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες ... 249
6.12.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας ... 249
6.13 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου ... 249

7 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ... 251

7.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου ... 251
7.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου ... 251
7.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου ... 252
7.4 Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής ... 253
7.5 Χρονοδιάγραμμα ... 261
7.6 Φάσεις – Παραδοτέα ... 264
7.6.1 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής ... 264
7.6.2 Φάση Β – Διασφάλιση Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου ... 267
7.6.3 Φάση Γ – Αναβάθμιση και Επέκταση ΟΣΠΔ ... 268
7.6.4 Φάση Δ – Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υποδομών ΟΣΠΔ ... 270
7.6.5 Φάση Ε – Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Διαχείρισης Πρακτικών ... 271
7.6.6 Φάση ΣΤ – Εκπαίδευση ... 273
7.6.7 Φάση Ζ – Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία ... 273
7.6.8 Φάση Η – Παραγωγική Λειτουργία ... 275
7.6.9 Φάση Θ – Διαχείριση Έργου ... 276
7.6.10 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων ... 277
7.7 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) ... 279
7.7.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης ... 279
7.7.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης ... 280
7.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες ... 280
7.8 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών ... 280

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ... 281

Α. Γενικές Απαιτήσεις ... 282
Α.1 Οριζόντιες Απαιτήσεις ... 282
Β. Προδιαγραφές Ενίσχυσης Εφαρμογών ... 282
Β.1 Αρχιτεκτονική Λύση ... 282
Β.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις ... 283

Γ. Εξοπλισμός 288
Γ.1 Εξοπλισμός ηχογράφησης αιθουσών και γραφείων δικαστών 288
Γ.1.1 Τεχνικές Προδιαγραφές Σταθμών Εργασίας - Η/Υ 288
Γ.1.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Κονσόλων Ηχογράφησης 293
Γ.1.2.1 Κονσόλα 8 καναλιών 293
Γ.1.2.2 Κονσόλα 16 καναλιών 294
Γ.1.2.3 Κονσόλα 32 καναλιών 295
Γ.1.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Σταθερών Πυκνωτικών Μικροφώνων 297
Γ.1.4 Τεχνικές Προδιαγραφές Μικροφώνων Οροφής / Κέντρου Ακροατηρίου υψηλών απαιτήσεων 298
Γ.1.5 Τεχνικές προδιαγραφές Μεταγωγέα 299
Γ.1.6 Τεχνικές Προδιαγραφές UPS ακροατηρίων 300
Γ.1.7 Μεγαφωνικός Εξοπλισμός Μεγάλων Ακροατηρίων 301
Γ.2 Κεντρικός Εξοπλισμός 303
Γ.2.1 Τεχνικές Προδιαγραφές UPS DR 303
Γ.2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξυπηρετητών TN 304
Γ.3 Εξοπλισμός αποθήκευσης δεδομένων 307
Γ.3.1 Τεχνικές Απαιτήσεις Επέκτασης Κεντρικών SAN ΚΑΠ και DR 307
Γ.3.2 Υποδομές NAS ΚΑΠ και DR 308
Γ.3.3 Τεχνικές Απαιτήσεις Επέκτασης Υποδομών Tape Libraries (ΚΑΠ & DR) 310
Γ.4 Πρόσθετος Εξοπλισμός 311
Δ. Παρεχόμενες Υπηρεσίες 311
Ε. ΕΓΓΥΗΣΗ 313
ΣΤ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ 315
Ζ. ΕΛΕΓΧΟΙ 315
Η. Μεθοδολογία Υλοποίησης 315

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 317

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 317

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΣΗΜΕΙΏΜΑΤΟΣ 318

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ 320

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ 322

1. Εξοπλισμός 322
2. Έτοιμο Λογισμικό 322
3. Εφαρμογές 323
4. Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης 323
5. Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης 324
6. Υπηρεσίες 324
7. Άλλες δαπάνες 326
8. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου 326
9. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης 326

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΏΣΕΙΣ 328

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΊΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΏΝ ΕΠΙΣΤΟΛΏΝ 329

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής 329
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης 330
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής 331
IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας 333

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 334

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Ρ'ΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΌΤΗΤΑΣ 335

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΠΊΝΑΚΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΎ ΥΦΙΣΤΆΜΕΝΗΣ ΚΑΤΆΣΤΑΣΗΣ 337

Ορισμοί και Ακρωνύμια

Α/Α	Όρος / ακρωνύμιο	Ορισμός
1.	**Αποηχογραφημένο κείμενο**	Το κείμενο που προκύπτει από ανθρώπινη ή αυτόματη απόδοση του ηχητικού λόγου σε γραπτή μορφή, πριν ή μετά από επιμέλεια.
2.	**Πρόχειρο αποτέλεσμα ΤΝ / Πρόχειρο ΤΝ transcript**	Το μη επιμελημένο κείμενο που παράγεται αυτόματα από το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης από ηχητικό υλικό.
3.	**Πρόχειρο Πρακτικό**	Η οργανωμένη και συσχετισμένη με συνεδρίαση ή υπόθεση μορφή του πρόχειρου αποτελέσματος ΤΝ
4.	**Επίσημο Πρακτικό**	Το πρακτικό που έχει ολοκληρώσει όλες τις προβλεπόμενες θεσμικές ενέργειες ελέγχου, έγκρισης και υπογραφής και έχει καταχωριστεί στο ΟΣΠΔ ως επίσημη έκδοση.
5.	**Χρόνος παραγωγής πρακτικού**	Το χρονικό διάστημα από τη συμβατικά ορισμένη έναρξη της επεξεργασίας μέχρι τη θέση του πλήρους επιμελημένου πρακτικού σε κατάσταση «προς υπογραφή».
6.	**Χρόνος αναμονής υπογραφής**	Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το πρακτικό βρίσκεται σε κατάσταση «προς υπογραφή» και εκκρεμεί ενέργεια του αρμόδιου υπογράφοντος.
7.	**Συνεδρίαση**	Η διακριτή δικαστική διαδικασία που συνδέεται με συγκεκριμένη ημερομηνία, δικαστήριο, αίθουσα ή γραφείο, πινάκιο και σύνολο υποθέσεων.
8.	**Υπόθεση**	Η διακριτή δικαστική υπόθεση που περιλαμβάνεται σε συνεδρίαση και οριοθετείται με γεγονότα έναρξης και λήξης ή άλλα εγκεκριμένα μεταδεδομένα.
9.	**Πινάκιο**	Η οργανωμένη καταχώριση των υποθέσεων που πρόκειται να εξεταστούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση.
10.	**Ηχογράφηση**	Η διαδικασία ψηφιακής καταγραφής του ήχου συνεδρίασης ή υπόθεσης, μαζί με τα γεγονότα και μεταδεδομένα που δημιουργούνται κατά τη λειτουργία.
11.	**Πρωτογενές ηχητικό αρχείο**	Το αρχικό, πλήρες και αναλλοίωτο ψηφιακό αρχείο ή σύνολο συγχρονισμένων αρχείων που παράγεται από την ηχογράφηση.
12.	**Παράγωγο ή επεξεργασμένο ηχητικό αρχείο**	Κάθε νέο αρχείο που δημιουργείται από το πρωτογενές μέσω αποθορυβοποίησης, αφαίρεσης σιωπής, μείξης, αποκοπής ή άλλης εγκεκριμένης επεξεργασίας.
13.	**Πολυκαναλικό ηχητικό αρχείο**	Ηχητικό αρχείο ή συγχρονισμένο σύνολο αρχείων που διατηρεί χωριστά τα επιμέρους κανάλια εισόδου ή ομιλητών.
14.	**Κανάλι ήχου**	Διακριτή ροή ψηφιακού ήχου που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένη είσοδο, μικρόφωνο, ομάδα μικροφώνων ή ρόλο.
15.	**Ηχητικό τμήμα / απόσπασμα**	Χρονικά οριοθετημένο μέρος πρωτογενούς ή παράγωγου ηχητικού αρχείου.
16.	**Χρονική σήμανση (timestamp)**	Μηχανικά καταγεγραμμένο χρονικό σημείο ή διάστημα που προσδιορίζει γεγονός, τμήμα ή ενέργεια σε κοινή χρονική βάση.
17.	**Σήμανση**	Δομημένη καταχώριση από χρήστη ή σύστημα που χαρακτηρίζει συγκεκριμένο χρονικό σημείο ή τμήμα ηχητικού υλικού.

18.	**Μεταδεδομένα**	Δομημένα δεδομένα που περιγράφουν, ταυτοποιούν ή συσχετίζουν συνεδριάσεις, υποθέσεις, αρχεία, εργασίες, χρήστες, γεγονότα και πρακτικά.
19.	**Σιωπή**	Χρονικό τμήμα χωρίς ανιχνεύσιμο λόγο ή άλλο επιχειρησιακά αξιοποιήσιμο ακουστικό περιεχόμενο, βάσει εγκεκριμένων τεχνικών ορίων.
20.	**Νεκρός χρόνος**	Χρονικό τμήμα της ηχογράφησης στο οποίο δεν εξελίσσεται διαδικασία που απαιτεί αποηχογράφηση, όπως αναμονή, κενό μεταξύ υποθέσεων ή μη ουσιώδης τεχνική παύση.
21.	**Προσωρινή διακοπή**	Επισήμως ή λειτουργικά καταγεγραμμένη προσωρινή διακοπή της συνεδρίασης κατά την οποία η ηχογράφηση μπορεί να συνεχίζεται.
22.	**Τεχνική παύση**	Χρονικό διάστημα διακοπής ή μη αξιοποιήσιμης καταγραφής λόγω τεχνικής ενέργειας, βλάβης, ρύθμισης ή ελέγχου.
23.	**Τμήμα μη χρήζον αποηχογράφησης**	Χρονικά οριοθετημένο τμήμα που έχει σημανθεί και, όπου απαιτείται, εγκριθεί ότι δεν πρέπει να αποηχογραφηθεί.
24.	**Χρήσιμος ηχητικός χρόνος προς αποηχογράφηση**	Η διάρκεια ηχητικού υλικού που απομένει μετά την αφαίρεση σιωπής, νεκρού χρόνου, διαλειμμάτων, τεχνικών παύσεων, δοκιμών και εγκεκριμένων τμημάτων μη χρήζοντων αποηχογράφησης.
25.	**Αποηχογράφηση**	Η απόδοση του ηχητικού λόγου σε γραπτό κείμενο, με διατήρηση της απαιτούμενης αντιστοίχισης με το πρωτογενές ηχητικό υλικό.
26.	**Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ)**	Το συλλογικό όργανο που παρακολουθεί την εκτέλεση και διενεργεί ή εισηγείται τις προβλεπόμενες παραλαβές.
27.	**Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**	Η ομάδα του Αναδόχου ή/και η συμφωνημένη οργανωτική δομή που διοικεί, συντονίζει και αναφέρει την πρόοδο του έργου.
28.	**Επίπεδο Υπηρεσίας (SLA)**	Μετρήσιμη συμβατική δέσμευση για ποιότητα, χρόνο, διαθεσιμότητα ή απόδοση συγκεκριμένης υπηρεσίας.
29.	**Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)**	Το συμβατικά ορισμένο ημερήσιο χρονικό διάστημα υποστήριξης κατά τις εργάσιμες ημέρες.
30.	**Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ)**	Το χρονικό διάστημα εκτός ΚΩΚ κατά το οποίο εφαρμόζονται ειδικοί χρόνοι ή όροι υποστήριξης.
31.	**Συνεχής χρόνος**	Χρόνος που υπολογίζεται αδιαλείπτως, ανεξάρτητα από εργάσιμες ημέρες, αργίες ή ώρες κάλυψης.
32.	**Μηνιαία περίοδος αναφοράς**	Το χρονικό διάστημα ενός μήνα για το οποίο υπολογίζονται δείκτες, αποκλίσεις και ρήτρες.
33.	**Συμβατικό Μηνιαίο Τίμημα**	το πηλίκο του συνολικού συμβατικού τιμήματος του έργου διά της συνολικής διάρκειας του έργου σε μήνες.
34.	**ΟΣΠΔ**	Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων: το σύνολο εφαρμογών, υποδομών, δεδομένων, διεπαφών και διαδικασιών που υποστηρίζουν ηχογράφηση, αποηχογράφηση και πρακτικά.
35.	**ΚΑΠ**	Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών: το κεντρικό επίπεδο υποδομών και υπηρεσιών όπου συγκεντρώνονται, οργανώνονται, συγχρονίζονται και διατίθενται δεδομένα του ΟΣΠΔ.
36.	**ΤΑΠ**	Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών: η τοπική υποδομή δικαστικού σχηματισμού που υποστηρίζει καταγραφή, τοπική διαχείριση, συγχρονισμό και, όπου προβλέπεται, υπηρεσίες ΤΝ.

37.	**CRMplus / WebCRM / TNWebCRM**	Οι υφιστάμενες ή επεκτεινόμενες εφαρμογές που υποστηρίζουν τις επιχειρησιακές ροές ηχογράφησης, αποηχογράφησης και επεξεργασίας κειμένου.
38.	**Portal ΟΣΠΔ**	Η διαδικτυακή πύλη εσωτερικών ή/και εξωστρεφών υπηρεσιών του ΟΣΠΔ για πρόσβαση σε λειτουργίες, αιτήματα, πρακτικά και πληροφορίες.
39.	**Διαλειτουργικότητα**	Η ικανότητα του ΟΣΠΔ και τρίτων συστημάτων να ανταλλάσσουν και να χρησιμοποιούν δεδομένα και υπηρεσίες με συμφωνημένη σημασιολογία, ασφάλεια και τεχνικούς κανόνες.
40.	**API**	Προγραμματιστική διεπαφή μέσω της οποίας συστήματα ανταλλάσσουν λειτουργίες ή δεδομένα με καθορισμένο συμβόλαιο.
41.	**SSO**	Single Sign-On: μηχανισμός ενιαίας αυθεντικοποίησης που επιτρέπει πρόσβαση σε περισσότερες υπηρεσίες με μία επιτυχή σύνδεση.
42.	**LDAP**	Πρωτόκολλο και υπηρεσία καταλόγου για αποθήκευση και αναζήτηση χρηστών, ομάδων και χαρακτηριστικών ταυτότητας.
43.	**VPN**	Εικονικό ιδιωτικό δίκτυο που παρέχει ασφαλή δικτυακή επικοινωνία μεταξύ ΚΑΠ, ΤΑΠ ή άλλων εγκεκριμένων σημείων.
44.	**DR / Disaster Recovery**	Η εφεδρική υποδομή και το σύνολο διαδικασιών για αποκατάσταση κρίσιμων υπηρεσιών και δεδομένων μετά από σοβαρό συμβάν.
45.	**High AvTNlability (HA)**	Αρχιτεκτονική υψηλής διαθεσιμότητας που περιορίζει τη διακοπή υπηρεσίας μέσω πλεονασμού και αυτόματης ή ελεγχόμενης μετάπτωσης.
46.	**SAN**	Storage Area Network: δικτυακή υποδομή αποθήκευσης block-level που παρέχει κεντρική χωρητικότητα σε εξυπηρετητές.
47.	**Tape Library**	Αυτοματοποιημένη βιβλιοθήκη ταινιών για μακροχρόνια αποθήκευση, backup ή αρχειοθέτηση.
48.	**Raw / Native / Net Usable Capacity**	Raw: ονομαστικό άθροισμα δίσκων. Native: ονομαστική χωρητικότητα μέσου χωρίς συμπίεση. Net usable: πραγματικά διαθέσιμη χωρητικότητα μετά από RAID, spares και reserves.
49.	**Hot / Warm / Cold / Archival Data**	Κατηγορίες δεδομένων βάσει συχνότητας πρόσβασης, απαιτούμενης ταχύτητας ανάκτησης και διάρκειας διατήρησης.
50.	**Backup**	Ανεξάρτητο αντίγραφο δεδομένων που δημιουργείται για επαναφορά μετά από απώλεια ή καταστροφή.
51.	**Restore**	Η διαδικασία επαναφοράς δεδομένων ή συστήματος από backup ή αρχειακό μέσο σε λειτουργική κατάσταση.
52.	**Snapshot**	Σημειακή λογική απεικόνιση δεδομένων σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή για ταχεία επαναφορά ή προστασία από αλλαγές.
53.	**Replication**	Αντιγραφή δεδομένων ή καταστάσεων μεταξύ υποδομών με καθορισμένο συγχρονισμό και συνέπεια.
54.	**FTNlover / FTNlback**	FTNlover: μετάβαση υπηρεσίας στην εφεδρική υποδομή. FTNlback: ελεγχόμενη επιστροφή στην κύρια υποδομή.
55.	**RPO / RTO**	RPO: μέγιστη ανεκτή απώλεια δεδομένων εκφρασμένη σε χρόνο. RTO: μέγιστος αποδεκτός χρόνος αποκατάστασης υπηρεσίας.

56.	**Monitoring**	Συνεχής συλλογή και αξιολόγηση μετρήσεων για διαθεσιμότητα, απόδοση, χωρητικότητα, σφάλματα και ασφάλεια.
57.	**Logging / Event Log**	Καταγραφή τεχνικών ή εφαρμοστικών γεγονότων που παράγονται από συστήματα και υπηρεσίες.
58.	**Audit TrTNl**	Χρονολογημένο, προστατευμένο και ιχνηλάσιμο ιστορικό κρίσιμων ενεργειών, εγκρίσεων, αλλαγών και προσβάσεων.
59.	**BI / Dashboard**	BI: μηχανισμός επιχειρησιακής ευφυΐας που μετασχηματίζει δεδομένα σε δείκτες και αναφορές. Dashboard: οπτική παρουσίαση επιλεγμένων δεικτών.
60.	**Τεχνητή Νοημοσύνη (ΤΝ / ΤΝ)**	Το σύνολο μοντέλων και υπηρεσιών που παράγουν ή υποβοηθούν αποηχογράφηση, αναγνώριση ομιλητών, βελτίωση ήχου και συναφείς λειτουργίες.
61.	**ASR**	Automatic Speech Recognition: τεχνολογία αυτόματης αναγνώρισης ομιλίας και μετατροπής της σε κείμενο.
62.	**NLP**	Natural Language Processing: τεχνολογίες επεξεργασίας και ανάλυσης φυσικής γλώσσας.
63.	**On-premises / Ιδιωτικό νέφος**	On-premises: λειτουργία σε υποδομή υπό τον έλεγχο του Φορέα. Ιδιωτικό νέφος: αποκλειστικό cloud περιβάλλον για τον Φορέα ή το έργο.
64.	**Πολιτική διατήρησης δεδομένων**	Οι κανόνες που καθορίζουν πόσο χρόνο διατηρείται κάθε κατηγορία δεδομένων και πότε αρχειοθετείται ή διαγράφεται.
65.	**ΚτΠ Μ.Α.Ε.**	Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρεία.
66.	**ΟΠΣ**	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
67.	**ΤΠΑ**	Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.
68.	**ΠΔΕ / ΑΠΔΕ**	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων / Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
69.	**ΕΣΗΔΗΣ**	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων.
70.	**ΚΗΜΔΗΣ**	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων.
71.	**ΕΕΕΣ**	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης.
72.	**ΕΑΔΗΣΥ**	Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων.
73.	**CPV**	Common Procurement Vocabulary – Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις.
74.	**ΦΠΑ**	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας.
75.	**ΟΣΔΔΥ-ΠΠ / ΟΣΔΔΥΠΠ**	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης.
76.	**ΟΣΔΔΥ-ΔΔ**	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης.
77.	**ΚΣΗΔΕ**	Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων.
78.	**ΓΚΠΔ / GDPR**	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation.
79.	**DPO**	Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων.
80.	**BI**	Business Intelligence – Επιχειρησιακή Ευφυΐα.
81.	**PDF**	Portable Document Format.
82.	**REST**	Representational State Transfer.
83.	**FTP / SFTP**	File Transfer Protocol / Secure File Transfer Protocol.
84.	**NFS**	Network File System.

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1053.E00553.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής http://www.ktpae.gr.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Το έργο θα χρηματοδοτηθεί από Εθνικούς Πόρους, στο πλαίσιο της ΣΑΝΑ…. του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΤΠΑ) του Υπουργείου Δικαιοσύνης του έργου: «Αξιοποίηση και Αναβάθμιση του Συστήματος τήρησης των Πρακτικών των Δικαστηρίων», με Κωδικό Έργου: 2026ΝΑ……. και με Κωδικό ΟΠΣ:……..

Η δαπάνη θα βαρύνει το σχετικό Τεχνικό Δελτίο του έργου: «Αξιοποίηση και Αναβάθμιση του Συστήματος τήρησης των Πρακτικών των Δικαστηρίων», με Κωδικό Έργου: XXXXXXXXXXX και με Κωδικό ΟΠΣ: XXXXXXX, του ΑΠΔΕ/ Εθνικό Σκέλος.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η αναβάθμιση, επέκταση, υποστήριξη κατά τη λειτουργία του συστήματος ηχογράφησης και απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων των Δικαστηρίων (Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων - ΟΣΠΔ), με αξιοποίηση προηγμένων τεχνολογιών και εφαρμογών Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ), καθώς και η παροχή συναφών υπηρεσιών και προμήθεια υποδομών που απαιτούνται για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του έργου, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών απομαγνητοφώνησης, επιμέλειας και παραγωγής πρακτικών συνεδριάσεων.

Πιο συγκεκριμένα, στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται:

- η παροχή υπηρεσιών απομαγνητοφώνησης των ηχητικών αρχείων,
- η αναβάθμιση και επέκταση υφιστάμενων υποδομών, εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και διαλειτουργικοτήτων με λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Δικαιοσύνης,
- η χρήση προηγμένων τεχνολογιών ΤΝ για την
  - αυθημερόν παραγωγή πρόχειρων πρακτικών συνεδριάσεων,
  - επεξεργασία, διάθεση και ποιοτική βελτίωση των πρακτικών συνεδριάσεων και των ηχητικών αρχείων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης κατάλληλης σήμανσης ή/και υδατογραφήματος όπου απαιτείται,
- η παρακολούθηση της ορθής χρήσης του συστήματος ηχογράφησης και η υποστήριξη λειτουργιών αναγνώρισης και διαχείρισης ηχητικών αρχείων που δεν αντιστοιχούν σε δικαστικές συνεδριάσεις,
- η σήμανση αποσπασμάτων ηχητικών αρχείων που χρήζουν απομαγνητοφώνησης, καθώς και η παροχή υπηρεσιών ελέγχου και διόρθωσης των παραγόμενων από ΤΝ κειμένων,
- η διασφάλιση της τήρησης και αποθήκευσης του συνόλου των ηχητικών αρχείων συνεδριάσεων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο,
- η προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού μικροφωνικών εγκαταστάσεων, όπου απαιτείται,
- η τεχνική υποστήριξη, αντικατάσταση, μεταφορά, επέκταση και αναβάθμιση του απαιτούμενου εξοπλισμού και λογισμικού των δικαστικών αιθουσών και ακροατηρίων και η

- η παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης / μεταφοράς τεχνογνωσίας, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, καθώς και υποστήριξης χρηστών, με σκοπό την ομαλή ένταξη και αξιοποίηση των νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργιών του συστήματος από το σύνολο των δικαστικών υπηρεσιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- CPV:72212900-8: «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών
- CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»
- CPV: 30200000-1: «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες»
- CPV: 30211300-4: «Υποδομή ηλεκτρονικών υπολογιστών και συμπληρωματικοί»
- CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»
- CPV: 72266000-7: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα λογισμικού»
- CPV: 80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»
- CPV: 75231100-7: «Υπηρεσίες στον τομέα της δικαιοσύνης»

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, καθώς το αντικείμενό της συνιστά ενιαίο, σύνθετο και αδιαίρετο λειτουργικά έργο, το οποίο αποτελείται από αλληλένδετες, αλληλοεξαρτώμενες και αλληλοτροφοδοτούμενες υπηρεσίες, προμήθειες και τεχνολογικές υποδομές που απαιτούν ενιαίο σχεδιασμό, υλοποίηση, παραμετροποίηση, λειτουργία και υποστήριξη.

Ειδικότερα, το έργο αφορά ένα ενιαίο παραγωγικό οικοσύστημα και περιλαμβάνει την υποστήριξη και αναβάθμιση υφιστάμενων υποδομών, εξοπλισμού, λογισμικού, εφαρμογών και διαλειτουργικοτήτων, την αξιοποίηση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για την επεξεργασία, διαχείριση και διάθεση πρακτικών και ηχητικών αρχείων δικαστικών συνεδριάσεων, την παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης / αποηχογράφησης, καθώς και τη διασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας του συνόλου του πληροφοριακού και τεχνολογικού οικοσυστήματος του έργου.

Τα επιμέρους αντικείμενα της σύμβασης συνδέονται απολύτως μεταξύ τους τόσο σε λειτουργικό όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο και δεν δύνανται να υλοποιηθούν αυτοτελώς ή ανεξάρτητα από διαφορετικούς αναδόχους χωρίς να διακυβεύεται η ενιαία λειτουργία του συστήματος. Ειδικότερα, η λειτουργία των υποσυστημάτων ηχογράφησης, αποθήκευσης, επεξεργασίας ηχητικών δεδομένων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, αποηχογράφησης, μικροφωνικών εγκαταστάσεων, διαλειτουργικοτήτων και μηχανισμών παρακολούθησης και υποστήριξης προϋποθέτει ενιαία αρχιτεκτονική, κοινή τεχνολογική προσέγγιση και ενιαίο πλαίσιο διαχείρισης και ευθύνης.

Επιπλέον, η υλοποίηση παρεμβάσεων σε δικαστικές αίθουσες, τοπικές εγκαταστάσεις, ΚΑΠ, ΤΑΠ, εφαρμογές, διαλειτουργικότητες και υπηρεσίες αποηχογράφησης απαιτεί ενιαίο χρονοπρογραμματισμό, ενιαία μεθοδολογία μετάβασης, ενιαίο μηχανισμό δοκιμών και ενιαία διαδικασία παραλαβής.

Περαιτέρω, η ανάγκη διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας των δικαστικών συνεδριάσεων, της αδιάλειπτης λειτουργίας των δικαστικών ακροατηρίων και της απρόσκοπτης παραγωγής και διάθεσης των πρακτικών επιβάλλει την ύπαρξη ενός και μόνο υπεύθυνου αναδόχου, ο οποίος θα φέρει τη συνολική ευθύνη για την ορθή λειτουργία, τεχνική υποστήριξη, συντήρηση, ασφάλεια, διαθεσιμότητα και ποιότητα του συστήματος.

Η τυχόν υποδιαίρεση της σύμβασης σε επιμέρους τμήματα και η ανάθεση αυτών σε διαφορετικούς οικονομικούς φορείς θα δημιουργούσε σοβαρούς κινδύνους ασυμβατότητας, κατακερματισμού ευθύνης και αδυναμίας αποτελεσματικού συντονισμού μεταξύ των αναδόχων, ιδίως ως προς:

- την ενιαία παραμετροποίηση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος,
- τη διαλειτουργικότητα με λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Δικαιοσύνης,
- τη διαχείριση και ασφάλεια των ηχητικών δεδομένων και των παραγόμενων πρακτικών,
- την ποιότητα και αξιοπιστία των υπηρεσιών αποηχογράφησης,
- τη συντήρηση και επιχειρησιακή υποστήριξη του εξοπλισμού και των εφαρμογών,
- καθώς και την αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων και συμβάντων σε πραγματικό χρόνο.

Επιπροσθέτως, η ύπαρξη περισσοτέρων αναδόχων θα δυσχέραινε ουσιωδώς την παρακολούθηση και διοίκηση της σύμβασης, θα δημιουργούσε αυξημένο διοικητικό και τεχνικό κόστος συντονισμού και θα έθετε σε κίνδυνο την τήρηση των απαιτούμενων επιπέδων ποιότητας, διαθεσιμότητας, ασφάλειας και επιχειρησιακής συνέχειας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Για τους λόγους αυτούς, και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, την πολυπλοκότητα, την κρισιμότητα και την υψηλή τεχνολογική διασύνδεση του αντικειμένου, κρίνεται ότι η ανάθεση της σύμβασης σε έναν ενιαίο ανάδοχο αποτελεί τη μόνη πρόσφορη, τεχνικά ενδεδειγμένη και επιχειρησιακά ασφαλή λύση για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής και προσήκουσας εκτέλεσης του έργου.

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 16.126.990,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 19.997.467,60€, ΦΠΑ 24%: 3.870.477,60€).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης και κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα να αυξήσει, με μονομερή δήλωσή της και ανάλογα με τις ανάγκες του έργου, το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους αυτής, έως του ποσού των 7.252.254,13 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 8.992.795,12 €, ΦΠΑ 24%: 1.740.540,99 €). Το δικαίωμα προαίρεσης δύναται να ασκηθεί προ τη λήξη της σύμβασης.

Πριν την λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί ως δικαίωμα προαίρεσης τη δυνατότητα, με μονομερή δήλωσή της, να αναθέσει στον συμβαλλόμενο στην παρούσα σύμβαση την παροχή υπηρεσιών συντήρησης έως του 812.262,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.007.204,88 €, ΦΠΑ 24%: 194.942,88 €) και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι)Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των 24.191.506,13 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 29.997.467,60 €, ΦΠΑ 24%: 5.805.961,47 €).

Η άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων προαίρεσης τελούν υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της απαιτούμενης χρηματοδότησης.

	Εκτιμώμενη Αξία (χωρίς ΦΠΑ)	**ΦΠΑ 24%**	**Εκτιμώμενη Αξία (με ΦΠΑ)**
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	**16.126.990,00€**	3.870.477,60€	19.997.467,60€

Δικαίωμα προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου	**8.064.516,13€**	1.935.483,87€	10.000.000,00€
ΣΥΝΟΛΟ:	24.191.506,13€	5.805.961,47€	24.191.506,13€

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι επτά (27) μήνες**, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής των παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. **6.3** της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης**. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως[1]:

1. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), εκτός των παρ. 1 έως 5 του Α. 132 και των Α. 133 και Α. 134, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως ισχύει.
3. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Την υπ' αρ. 62564 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025" (ΦΕΚ 2442/Β/07-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την υπ' αρ. 137315/23-12-2020 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους 2020, χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2022 και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 5761/Β/28-12-2020), όπως ισχύει.
7. Την υπ' αρ. 23979/ΔΕ264/03-06-2013 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ρυθμίσεις για τις ανακατανομές πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερες ρυθμίσεις του περιφερειακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων» (ΦΕΚ 1367/Β/05-06-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Την υπ' αρ. 44009/ΔΕ 5154/08-10-2013 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην

Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών» (ΦΕΚ 2595/Β/15-10-2013), όπως ισχύει.

9. Την Εγκύκλιο Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2024 και τον Προγραμματισμό Δαπανών ΠΔΕ 2025 - 2028 (ΑΔΑ: ΨΤΡΥΗ-Ζ2Λ)
10. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΠΔΕ / ΕΠΑ.
11. Τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ετών 2025 - 2028.
12. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990), όπως ισχύει.
13. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
15. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
17. Την υπ' αρ. 20977/2007 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007), όπως ισχύει.
18. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005), όπως ισχύει.
19. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
20. Το Α.5 του Ν. 3469/2006 "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006), όπως ισχύει.
21. Την υπ' αρ. ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687, 27-12-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών "Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ –«Μίτος»".
22. Τον Ν. 5140/2024 "Νέο Αναπτυξιακό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και συμπληρωματικές διατάξεις" (ΦΕΚ 154/Α/30-09-2024), όπως ισχύει.
23. Τον Ν. 5026/2023 "Υποβολή των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης (πόθεν έσχες) και οικονομικών συμφερόντων Ρυθμίσεις για την ενίσχυση της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας Λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις." (ΦΕΚ Α 45/28-02-2023), όπως ισχύει.
24. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

25. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Τον Ν. 3614/2007 "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013" (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με το Α.29 του Ν. 5305/2026 (ΦΕΚ 85/Α/29-05-2026).
27. Τον Ν. 4972/2022 "Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου" (ΦΕΚ 181/Α/23-09-2022), ως ισχύει.
28. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
29. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
30. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
31. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024.
32. Την Απόφαση Αριθμ. 1131/10.1/13-05-2026 "Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.»" (ΦΕΚ 52/ ΠΡΑΔΙΤ/27-05-2026).
33. Την υπ' αρ. 42/13-02-2026 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με θέμα: «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του καταστατικού της εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» και καθορισμός της θητείας αυτών».
34. Την υπ' αρ. 1112/13-02-2026 Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου της «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» σε σώμα.
35. Την με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 4022975/18-02-2026 Ανακοίνωση καταχώρισης της υπ' αρ. 42/13-02-2026 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και της υπ' αρ. 1112/13-02-2026 Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου της «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.».
36. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 1114/25-02-2026 Συνεδρίασή του, με θέμα Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 4.2).
37. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 9623/29-04-2026 και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής του Διευθύνοντος Συμβούλου σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε
38. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. ΧΧΧ/ΗΗ-ΜΜ-202Ε Συνεδρίασή του, με θέμα <Θέμα> (Θέμα Χ.Ψ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η .../...../....., ημέρα ..... και ώρα ..... και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η ..../...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal

του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι ΧΧ-ΧΧ-201Χ και ώρα ΧΧ:ΧΧ**.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ...../...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις ...../...../.....

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις ...../...../....., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ....., και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, στη διεύθυνση (URL) https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/XXXXXX.

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), όπως ισχύει μετά το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις ...../...../.....

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : http://www.ktpae.gr στη θέση Διαγωνισμοί στις ...../...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ᾽ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧΧ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ……..), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως ΧΧ**/ΧΧ/ΧΧΧΧ** ……. και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. **2.2.2** & **4.1**) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της Παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ** στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 ,5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι :

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή
γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών 2014/24 και του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. **2.4.3.1** και το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις** της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), **ήτοι τριακόσιες είκοσι δύο χιλιάδες πεντακόσια τριάντα εννέα ευρώ και ογδόντα λεπτά (322.539,80€).**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της Παρ. **2.4.5** «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην Παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην Παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,
γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3** έως **2.2.8** της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. **2.2.9.2** & **3.2**) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της Παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί , ζ) στις περιπτώσεις των Παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω

δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους **3.2** και **3.4** της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^{A} (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^{A} παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 Παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια

ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της Παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην Παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) (εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις. Κυρώσεις που επιβλήθηκαν σε προηγούμενες συμβάσεις με βάση τα άρθρα 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 442/2016 και τις αντίστοιχες προβλέψεις των οικείων συμβάσεων, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή του παρόντος εδαφίου, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα. Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της Παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Διευκρινίζεται ότι οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν το ΕΕΕΣ και δεσμεύονται για τους λόγους αποκλεισμού **και μόνο** που περιλαμβάνονται στην εν λόγω παράγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της Παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.
Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι

βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.3** εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της Παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της Παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της Παρ. 1 και της Παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων και παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης-αποηχογράφησης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.
Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023 – 2024 -2025) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά μεγαλύτερο από το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α. και χωρίς το δικαίωμα της προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται:

Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κατ' ελάχιστον, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, με ποσοστό συμμετοχής στο συμβατικό τίμημα τουλάχιστον 50%, τα ακόλουθα:

- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την υλοποίηση συστήματος Ηχογράφησης / Μαγνητοφώνησης – Αποηχογράφησης / Απομαγνητοφώνησης και διάθεση του παραγόμενου περιεχομένου μέσω εφαρμογής ή/και διαδικτυακής πύλης σε χρήστες, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και δικαιωμάτων προαίρεσης.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, θέση σε λειτουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και την παροχή σχετικών με το έργο υπηρεσιών σε Φορέα/Οργανισμό με τουλάχιστον 2.000 εσωτερικούς χρήστες, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των τεσσάρων εκατομμυρίων ευρώ (4.000.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και δικαιωμάτων προαίρεσης.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και δικαιωμάτων προαίρεσης, που να περιλαμβάνει σύστημα / παροχή υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης σχετικό/ές με επεξεργασία φωνής, αυτόματη μετατροπή ομιλίας σε κείμενο (speech-to-text), παραγωγή ή επεξεργασία κειμένου ή/και αξιοποίηση Τεχνητής Νοημοσύνης σε επιχειρησιακές ροές εργασίας.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο την αναβάθμιση, επέκταση και υποστήριξη υπολογιστικών υποδομών, λογισμικού συστήματος (συμπεριλαμβανομένου βάσεων δεδομένων), εφαρμογών, καθώς και διαλειτουργικοτήτων με συστήματα τρίτων Φορέων/Οργανισμών, συμβατικής αξίας μεγαλύτερης των τεσσάρων εκατομμυρίων ευρώ (4.000.000 €), μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. και δικαιωμάτων προαίρεσης.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη:

Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή στις θετικές επιστήμες.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δέκα (10) ετών** στη διαχείρισης έργων ΤΠΕ.
- Πιστοποίηση PMI ή Prince2 ή άλλη ισοδύναμη στη διαχείριση έργων.

Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή στις θετικές επιστήμες.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **οχτώ (8) ετών** στη διαχείρισης έργων ΤΠΕ.
- Πιστοποίηση PMI ή Prince2 ή άλλη ισοδύναμη στη διαχείριση έργων.

Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** σε έλεγχο ποιότητας έργων ΤΠΕ.

Έναν (1) Υπεύθυνο Υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή στις θετικές επιστήμες
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **τεσσάρων (4) ετών** σε εφαρμογές Τεχνητής Νοημοσύνης περιλαμβανομένων εφαρμογών επεξεργασίας φωνής ή/και speech to text ή/και NLP.

Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στην ανάλυση, στον σχεδιασμό ή/και στην ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ή/και εφαρμογών λογισμικού

Τρία (3) στελέχη Ανάπτυξης εφαρμογών, οι οποίοι να διαθέτουν:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή στις θετικές επιστήμες.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **τεσσάρων (4) ετών** στην ανάλυση, στον σχεδιασμό ή/και στην ανάπτυξη Πληροφοριακών Συστημάτων ή/και εφαρμογών λογισμικού.

Έναν (1) Υπεύθυνο Βάσεων Δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **δέκα (10)** σε ανάπτυξη ή/και διαχείριση βάσεων δεδομένων

Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λύσης (Solution Architect), ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή στις θετικές επιστήμες.

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οχτώ (8) ετών στον σχεδιασμό, στην αρχιτεκτονική ή/και στην υλοποίηση σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων.
- Εμπειρία τουλάχιστον σε ένα (1) έργο ανάπτυξης ή εκσυγχρονισμού πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο είχε ρόλο σχεδιασμού αρχιτεκτονικής λύσης.

Έναν (1) Αρχιτέκτονα Διαλειτουργικότητας, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο ΠΕ ή ισοδύναμο
- Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον σχεδιασμό και υλοποίηση διαλειτουργικοτήτων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα έργο ανάπτυξης ή επέκτασης πληροφοριακού συστήματος που περιλάμβανε ανταλλαγή δεδομένων μέσω APIs ή Web Services

Έναν (1) Αρχιτέκτονα Υποδομών Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο Πληροφορικής ή Τηλεπικοινωνιών
- Εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον σχεδιασμό ή/και υλοποίηση υποδομών πληροφοριακών συστημάτων
- Εμπειρία σε τεχνολογίες virtualization, storage, backup ή/και cloud

Έναν (1) Υπεύθυνο Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον (ανα)σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών

Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης Επιχειρησιακών Απαιτήσεων, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην καταγραφή, ανάλυση, εξειδίκευση και τεκμηρίωση επιχειρησιακών ή/και λειτουργικών απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο ανάπτυξης ή εκσυγχρονισμού πληροφοριακού συστήματος με αντικείμενο την ανάλυση απαιτήσεων χρηστών, την εκπόνηση λειτουργικών προδιαγραφών ή/και τον σχεδιασμό λειτουργικών σεναρίων χρήσης.

Ένα (1) Στέλεχος Αναλυτή Επιχειρησιακών Απαιτήσεων, το οποίο να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην καταγραφή, ανάλυση και τεκμηρίωση επιχειρησιακών ή/και λειτουργικών απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων.

Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει:
- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **οχτώ (8) ετών** στον τομέα της ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων.
- Μια (1) εκ των κάτωθι πιστοποιήσεων:

- ISC (2): Certified Information Systems Security Professional (CISSP ή CISSP-ISSAP ή CISSP-ISSEP ή CISSP-ISSMP)
- ISC (2): Certified Secure Software Lifecycle Professional (CSSLP)
- ISC (2): Systems Security Certified Practitioner
- Offensive Security Certified Professional

Έναν (1) Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον **πέντε (5) ετών** στην προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Εναν (1) Τεχνικό Δικτύου, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή συναφές αντικείμενο.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον σχεδιασμό, την εγκατάσταση, παραμετροποίηση ή/και υποστήριξη δικτυακών υποδομών.
- Εμπειρία σε δίκτυα δεδομένων, δικτυακό εξοπλισμό, VPN, μηχανισμούς ασφαλούς επικοινωνίας και υπηρεσίες δικτύου.

Έναν (1) Έμπειρο Εκπαιδευτή, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην εκπαίδευση χρηστών ή/και διαχειριστών πληροφοριακών συστημάτων.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο ανάπτυξης, αναβάθμισης ή θέσης σε λειτουργία πληροφοριακού συστήματος, στο οποίο παρείχε υπηρεσίες εκπαίδευσης ή/και μεταφοράς τεχνογνωσίας.

Έναν (1) Εκπαιδευτή, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης**.**
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην εκπαίδευση χρηστών πληροφοριακών συστημάτων.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο πληροφορικής με αντικείμενο την εκπαίδευση χρηστών ή/και την υποστήριξη της παραγωγικής λειτουργίας πληροφοριακού συστήματος.

Έναν (1) Υπεύθυνο Υποστήριξης, ο οποίος να διαθέτει:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή συναφές αντικείμενο.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην οργάνωση, στον συντονισμό ή/και στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

Δύο (2) Έμπειρα Στελέχη Υποστήριξης, έκαστο εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης στην Πληροφορική ή στις Τηλεπικοινωνίες ή συναφές αντικείμενο.

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων (4) ετών στην τεχνική ή/και λειτουργική υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.
- Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο λειτουργίας ή υποστήριξης πληροφοριακού συστήματος, με αντικείμενο τη διαχείριση αιτημάτων χρηστών, περιστατικών ή/και τεχνικών προβλημάτων.

Τρία (3) Στελέχη Υποστήριξης, έκαστο εκ των οποίων να διαθέτει:

- Πτυχίο τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ή τίτλο μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης συναφούς αντικειμένου.
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην τεχνική ή/και λειτουργική υποστήριξη χρηστών πληροφοριακών συστημάτων.
- Εμπειρία στη διαχείριση αιτημάτων υποστήριξης, περιστατικών ή/και προβλημάτων χρηστών.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σχετικά με την ανωτέρω ζητούμενη Επαγγελματική ικανότητα διευκρινίζουμε ότι:

- Στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να γίνεται αναφορά ονομαστικά μόνο των ελάχιστων ζητούμενων βασικών στελεχών για την υλοποίηση του έργου καθώς και όποιων άλλων ρόλων κρίνει σκόπιμο για το έργο.
- Για δευτερεύοντες ρόλους (π.χ. απομαγνητοφωνητές) για τους οποίους δεν αναφέρονται ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων, ωστόσο θα πρέπει να αναφερθεί ο αριθμός των απομαγνητοφωνητών.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής
- Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής

ή ισοδύναμα.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ισοδύναμους Οργανισμούς. Ως ισοδύναμος θεωρείται ο οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης: α) που είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA).» .

Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου **2.2.5**) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου **2.2.6**), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την Παρ. **2.2.6.2** της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν

συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3**. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου **2.2.3**.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους **2.2.1** έως **2.2.8**, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο **2.2.9.1**, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου **2.2.9.2** και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση, της περ. δ΄ της Παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο **2.2.8** της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους **2.2.9.1** και **2.2.9.2** και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της Παρ. 3 του άρθρο, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι **2.2.5** και **2.2.6**).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους **2.2.9.1** και **2.2.9.2**, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου **2.2.3** «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων **2.2.4**, **2.2.5**, **2.2.6** και **2.2.7** της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 Παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό

Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο **2.2.3** της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της Παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή

εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της Παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της Παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο **2.2.3** και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους **2.2.4**, **2.2.5**, **2.2.6** και **2.2.7**, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο **3.2** από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως

εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και **3.2** της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο **2.1.4**.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **3.2** της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου **2.2.3.3**, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου **2.2.3.3**. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο **2.2.3.1**.

Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων:

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην Παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 Παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο **2.2.3.2** περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.3**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο **2.2.3.9** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο **2.2.3.4**, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην Παρ. **2.2.3.4** της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου **2.2.3.4** βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου **2.2.3.4**, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο **2.2.3.4.**

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο **3.1.2** της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των Παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της Παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο **2.2.3.5**α*,* υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι υπηρεσίες ανάπτυξης και υλοποίησης ολοκληρωμένων πληροφοριακών Συστημάτων και υπηρεσιών ηχογράφησης-αποηχογράφησης** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της **2.2.4** (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από**

	τρεις (2023-2024-2025), συνολικά μεγαλύτερο από το 100% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
2.1	Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) εργάσιμων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο **2.2.5**. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

<table>
<tr><td>3</td><td>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.12.2.6.1, ήτοι υπηρεσίες ανάπτυξης και υλοποίησης ολοκληρωμένων πληροφοριακών Συστημάτων και υπηρεσιών ηχογράφησης-αποηχογράφησης

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε με ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 50% ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ-ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>
όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</td></tr>
</table>

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση της παραπάνω δήλωσης και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης,

4. **Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παρ.2.2.6.2.**
Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Α/Α	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)

	<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</td><td></td><td></td></tr></table> *ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3). Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους. Στην περίπτωση δήλωσης μελών στην Ομάδα Έργου που απασχολούνται με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και σύμφωνα με την Παρ. 2.2.6.2 θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομιστούν οι συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 Παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85).
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας** • Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής • Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής • Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής **ή ισοδύναμα.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 Παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή

υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους**

Β12. Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τις ανωτέρω παραγράφους θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του προσωρινού αναδόχου, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο	**Περιγραφή**	**Συντελεστής Βαρύτητας**	**Παραπομπή σε Παρ. απαίτησης της διακήρυξης**
ΟΜΑΔΑ Α			
Α	**Τεχνική Προσέγγιση και Κάλυψη Λειτουργικών Απαιτήσεων**	**(60%)**	
Α.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης
Α.2	Αρχιτεκτονική, οριζόντιες απαιτήσεις, τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 4 & 5,
Α.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού και Τυποποιημένου Λογισμικού	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι Προμήθεια Εξοπλισμού και Τυποποιημένου Λογισμικού

			ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης,
Α.4	Κάλυψη Λειτουργικών Απαιτήσεων	30%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ 4 & Κεφ.5
ΟΜΑΔΑ Β			
Β	**Υπηρεσίες**	**(30%)**	
Β.1	Υπηρεσίες Μελέτης, Σχεδιασμού και Διοίκησης Έργου	4%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 6.1& 6.13
Β.2	Υπηρεσίες Υλοποίησης και Τεχνολογικής Αναβάθμιση	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 6.3, 6.4 & 6.6
Β.3	Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Υποστήριξης Χρηστών	6%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 6.2, 6.7, 6.8, 6.9 & 6.10
Β.4	Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών	7%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ. 6.5
Β.5	Υπηρεσίες Εγγύησης/Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, 6.11, 6.12 & 7.7
ΟΜΑΔΑ Γ			
Γ	**Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**	**(10%)**	
Γ.1	Μεθοδολογία Διοίκησης, Οργάνωσης Ομάδας Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ.7.1, 7.2, 7.3 & 7.4
Γ.2	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Κεφ.7.5 & 7.6
ΣΥΝΟΛΟ		**100**	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α – Τεχνική Προσέγγιση και Κάλυψη Λειτουργικών Απαιτήσεων

Α.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

Α.2 Αρχιτεκτονική, οριζόντιες απαιτήσεις, τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών προτεινόμενης λύσης

Κάλυψη των απαιτήσεων των Ενοτήτων 3 - Αρχιτεκτονική και 5 - Οριζόντιες Απαιτήσεις, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

Αξιολογούνται:

- η ορθότητα, πληρότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής/λύσης, ο βαθμός σαφήνειας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης και ο βαθμός στον οποίο αυτή ανταποκρίνεται στους στόχους, τις απαιτήσεις του έργου,
- ο βαθμός κάλυψης ή και υπερκάλυψης των οριζόντιων απαιτήσεων της διακήρυξης, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας, ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων, προσβασιμότητας, επεκτασιμότητας, διαθεσιμότητας και επιχειρησιακής συνέχειας,
- η τεκμηρίωση και καταλληλότητα των προτεινόμενων τεχνολογιών, εφαρμογών, υποσυστημάτων και εργαλείων, καθώς και η συμβατότητά τους με το υφιστάμενο και το μελλοντικό περιβάλλον λειτουργίας,
- η τεχνική αρτιότητα της περιγραφής της προτεινόμενης λύσης, των επιμέρους συνιστωσών της και των μεταξύ τους αλληλεπιδράσεων,
- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής και των τεχνολογικών επιλογών, καθώς και τυχόν στοιχεία υπερκάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης ή καινοτόμα χαρακτηριστικά που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργικότητας, της διαχειρισιμότητας, της διαλειτουργικότητας και της μελλοντικής εξέλιξης της λύσης

Α.3 Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού και Τυποποιημένου Λογισμικού

Κάλυψη/υπερκάλυψη των τεχνικών προδιαγραφών του εξοπλισμού και του τυποποιημένου λογισμικού που προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος, καθώς και η καταλληλότητά τους για την υποστήριξη των απαιτήσεων του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συμμόρφωση του προσφερόμενου εξοπλισμού και του τυποποιημένου λογισμικού με τις απαιτήσεις και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,
- ο βαθμός κάλυψης ή και υπερκάλυψης των ελάχιστων τεχνικών απαιτήσεων που έχουν τεθεί,
- η καταλληλότητα, ωριμότητα και αξιοπιστία των προσφερόμενων προϊόντων, καθώς και η δυνατότητά τους να υποστηρίξουν αποτελεσματικά το αντικείμενο του έργου,
- η συμβατότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού με το υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον,
- η επεκτασιμότητα, δυνατότητα αναβάθμισης και υποστήριξης των προσφερόμενων προϊόντων κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής τους,
- η τυχόν υπερκάλυψη ποσοτικών ή ποιοτικών τεχνικών χαρακτηριστικών, δυνατοτήτων του προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, ή παρεχόμενων αδειών χρήσης που υπερβαίνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης και συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργικότητας, της απόδοσης, της ασφάλειας ή της διαχειρισιμότητας του συστήματος.

Α.4 Κάλυψη Λειτουργικών Απαιτήσεων

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων των Ενοτήτων 4 - **Λειτουργικές Απαιτήσεις** και 5 - **Οριζόντιες Απαιτήσεις** του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης.

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα, ο βαθμός κάλυψης/υπερκάλυψης και η καταλληλότητα των προσφερόμενων λειτουργικοτήτων σε σχέση με τις απαιτήσεις των επιμέρους ενοτήτων, υποσυστημάτων και επιχειρησιακών διαδικασιών του έργου καθώς και η πληρότητα της τεκμηρίωσης και εξειδίκευσης που αφορούν στα παρακάτω:
    - λειτουργικές βελτιώσεις ποιότητας ηχογράφησης δικαστικών συνεδριάσεων και αξιόπιστη ενσωμάτωση ήχου από το σύστημα Τηλεδικών,
    - βελτιώσεις στη διαχείριση και τον έλεγχο ηχητικών αρχείων καθώς και την αξιοποίηση των μεταδεδομένων ηχογράφησης,
    - βελτιώσεις και αυτοματοποιήσεις διαδικασιών στη ροη εργασιών αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών,
    - τον τρόπο παραγωγής και αξιοποίησης των πρόχειρων αποηχογραφημένων πρακτικών από το σύστημα ΤΝ,
    - την προσαρμογή του συστήματος ΤΝ στις ιδιαιτερότητες του ελληνικού δικαστικου και γλωσσικού περιβάλλοντος,
    - τον εμπλουτισμό και έκταση των παρεχόμενων αναφορών και δεικτών διοικητικής πληροφόρησης.
- λειτουργικές βελτιώσεις ποιότητας ηχογράφησης δικαστικών συνεδριάσεων και αξιόπιστη ενσωμάτωση ήχου από το σύστημα Τηλεδικών,
- βελτιώσεις στη διαχείριση και τον έλεγχο ηχητικών αρχείων καθώς και την αξιοποίηση των μεταδεδομένων ηχογράφησης,
- βελτιώσεις και αυτοματοποιήσεις διαδικασιών στη ροή εργασιών αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών,
- τον τρόπο παραγωγής και αξιοποίησης των πρόχειρων αποηχογραφημένων πρακτικών από το σύστημα ΤΝ,
- την προσαρμογή του συστήματος ΤΝ στις ιδιαιτερότητες του ελληνικού δικαστικού και γλωσσικού περιβάλλοντος,
- τον εμπλουτισμό και έκταση των παρεχόμενων αναφορών και δεικτών διοικητικής πληροφόρησης.
- η σαφήνεια και η τεκμηρίωση του τρόπου με τον οποίο οι προτεινόμενες λειτουργικότητες, εφαρμογές και υποσυστήματα ικανοποιούν τις λειτουργικές απαιτήσεις της διακήρυξης,
- η καταλληλότητα της προτεινόμενης λειτουργικής προσέγγισης ως προς την υποστήριξη των επιχειρησιακών ροών εργασίας, των διαδικασιών και των αναγκών των χρηστών,
- ο βαθμός ενσωμάτωσης (integration) και συνεργασίας μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων της προτεινόμενης λύσης, με τρόπο που εξασφαλίζει ενιαία και συνεκτική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος,
- η δυνατότητα παραμετροποίησης, επεκτασιμότητας και προσαρμογής των λειτουργιών του συστήματος σε μελλοντικές ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς σημαντικές τεχνικές παρεμβάσεις,
- η τυχόν υπερκάλυψη των λειτουργικών απαιτήσεων της διακήρυξης μέσω πρόσθετων λειτουργιών, αυτοματισμών, εργαλείων υποστήριξης χρηστών, μηχανισμών

παρακολούθησης, αναφορών ή άλλων χαρακτηριστικών που ενισχύουν την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα του συστήματος,

- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης λύσης και τυχόν καινοτόμα χαρακτηριστικά που συμβάλλουν στη βελτίωση της παραγωγικότητας των χρηστών, της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, της διαλειτουργικότητας και της συνολικής επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας.

Ομάδα Β – Υπηρεσίες

Β1. Υπηρεσίες Μελέτης, Σχεδιασμού και Διοίκησης Έργου

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων των Κεφ. 6.1 - Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών και 6.13 - Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα και η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής και των επιμέρους τευχών αυτής,
- ο βαθμός ανάλυσης και τεκμηρίωσης της μεθοδολογικής προσέγγισης που θα ακολουθηθεί για τη συλλογή, επικύρωση, ιεράρχηση και οριστικοποίηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου καθώς και διαχείρισης τυχόν αποκλίσεων ή τυχόν αντικρουόμενων απαιτήσεων,
- η μεθοδολογία αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης, συλλογής στοιχείων από τις δικαστικές υπηρεσίες,
- η προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου ως προς τη διαχείριση εμπλεκομένων μερών (stakeholders), τη διενέργεια συνεντεύξεων και δράσεων συλλογής απαιτήσεων,
- η πληρότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας εντοπισμού και ανάλυσης κινδύνων, διαχείρισης αλλαγών, διασφάλισης ποιότητας και παρακολούθησης της υλοποίησης του έργου,
- η καταλληλότητα του προτεινόμενου σχεδίου μετάβασης, τυχόν μετάπτωσης δεδομένων και ελέγχων αποδοχής των παρεμβάσεων του έργου,
- η πληρότητα και η τεκμηρίωση της μεθοδολογικής προσέγγισης για τη διαλειτουργικότητα των εφαρμογών και των υποσυστημάτων με εσωτερικά και εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα,
- η πληρότητα και η τεκμηρίωση της μεθοδολογικής προσέγγισης προσδιορισμού απαιτήσεων και κανόνων ασφαλούς αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης,
- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης μεθοδολογίας μέσω βέλτιστων πρακτικών, εργαλείων, προτύπων, αυτοματισμών, ποιοτικών ελέγχων ή άλλων στοιχείων που υπερβαίνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης και συμβάλλουν στη μείωση των κινδύνων και στη βελτίωση της επιτυχούς υλοποίησης του έργου, καθώς και τυχόν υπερκάλυψη ποσοτικών στοιχείων που σχετίζονται με την εκπόνηση των μελετών, τη διενέργεια, δράσεων συλλογής απαιτήσεων, ανθρωποχρόνου εξειδικευμένων στελεχών ή άλλων παραδοτέων και υπηρεσιών που προβλέπονται στο πλαίσιο της φάσης μελέτης και σχεδιασμού.

Β.2. Υπηρεσίες Υλοποίησης και Τεχνολογικής Αναβάθμιση

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων των Κεφ. 6.3- Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων, 6.4- Υπηρεσίες επέκτασης, προσαρμογής και ανάπτυξης λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ και 6.6- Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα, καταλληλότητα και τεκμηρίωση της προτεινόμενης μεθοδολογίας εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού, των Εφαρμογών και των Υποσυστημάτων,
- η σαφήνεια και η επάρκεια της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης για την επέκταση, προσαρμογή και ανάπτυξη λογισμικού, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου ανάλυσης, σχεδιασμού, υλοποίησης, δοκιμών και θέσης σε παραγωγική λειτουργία των νέων λειτουργικοτήτων,
- η καταλληλότητα και η ωριμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διαχείρισης εκδόσεων, ελέγχου ποιότητας και τεκμηρίωσης των παρεμβάσεων,
- η πληρότητα και τεκμηρίωση της προτεινόμενης υλοποίησης και αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης, συμπεριλαμβανομένων των μηχανισμών διασφάλισης ποιότητας, ακρίβειας, επαλήθευσης και ελέγχου των παραγόμενων αποτελεσμάτων,
- η τυχόν υπερκάλυψη ως προς το εύρος των παρεμβάσεων, ή τις δυνατότητες των παρεχόμενων υπηρεσιών τεχνολογικής αναβάθμισης,
- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης μεθοδολογίας υλοποίησης, καθώς και τυχόν στοιχεία υπερκάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης μέσω πρόσθετων εργαλείων, αυτοματισμών, μηχανισμών ποιοτικού ελέγχου, ή βέλτιστων πρακτικών ανάπτυξης και υλοποίησης λογισμικού.

Β.3. Υπηρεσίες Επιχειρησιακής Λειτουργίας και Υποστήριξης Χρηστών

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων των Κεφ. 6.2- Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου, 6.7- Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας, 6.8- Υπηρεσίες HelpDesk, 6.9- Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας και 6.10- Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα, καταλληλότητα και τεκμηρίωση της προτεινόμενης μεθοδολογίας υποστήριξης της επιχειρησιακής λειτουργίας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου,
- η πληρότητα και η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης για την εκπαίδευση των χρηστών, τη μεταφορά τεχνογνωσίας και την υποστήριξη της προσαρμογής τους στις νέες διαδικασίες και λειτουργικότητες,
- η επάρκεια της προτεινόμενης οργάνωσης και λειτουργίας του Help Desk, των μηχανισμών καταγραφής, παρακολούθησης και επίλυσης αιτημάτων και προβλημάτων, καθώς και των μηχανισμών αναφοράς και παρακολούθησης δεικτών απόδοσης υπηρεσιών,

- η πληρότητα και η αποτελεσματικότητα της μεθοδολογίας υποστήριξης της δοκιμαστικής, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών παρακολούθησης, αξιολόγησης και σταδιακής ένταξης των παρεμβάσεων στο παραγωγικό περιβάλλον,
- η καταλληλότητα των μηχανισμών διασφάλισης της αδιάλειπτης επιχειρησιακής λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών κατά την περίοδο μετάβασης και παραγωγικής λειτουργίας,
- η τυχόν υπερκάλυψη των ελάχιστα απαιτούμενων ποσοτικών μεγεθών των παρεχόμενων υπηρεσιών (ανθρωπομήνες υποστήριξης, διάρκεια ή ένταση παροχής υπηρεσιών, ώρες εκπαίδευσης, στελέχωση ή λοιποί ποσοτικοί δείκτες),
- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης και τυχόν στοιχεία υπερκάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης που συμβάλλουν στη βελτίωση της επιχειρησιακής υποστήριξης, της ποιότητας εξυπηρέτησης και της αποδοχής του συστήματος από τους χρήστες.

Β.4. Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων του Κεφ. 6.5 - Υπηρεσίες ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας παροχής υπηρεσιών ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών δικαστικών συνεδριάσεων,
- η επάρκεια της προτεινόμενης οργανωτικής δομής, των ρόλων και των διαδικασιών που θα εφαρμοστούν για τη διασφάλιση της έγκαιρης και ποιοτικής παραγωγής των πρακτικών,
- η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας, ακρίβειας, πληρότητας και συνέπειας των παραγόμενων πρακτικών,
- η καταλληλότητα των διαδικασιών ελέγχου, επιμέλειας, διόρθωσης και οριστικοποίησης των παραγόμενων πρακτικών,
- η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων διαδικασιών διαχείρισης ηχητικών αρχείων, παρακολούθησης προόδου εργασιών και διασφάλισης της ιχνηλασιμότητας των ενεργειών που πραγματοποιούνται κατά την παραγωγή των πρακτικών,
- η καταλληλότητα των μέτρων προστασίας του απορρήτου, της εμπιστευτικότητας και της ασφαλούς διαχείρισης του ηχητικού και λοιπού παραγόμενου υλικού,
- η τυχόν υπερκάλυψη των απαιτούμενων ποσοτικών δεικτών παραγωγικότητας, χρόνων παράδοσης, επιπέδων ποιότητας ή διαθέσιμων πόρων για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών,
- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης μεθοδολογικής προσέγγισης και τυχόν στοιχεία υπερκάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης που συμβάλλουν στη βελτίωση της ποιότητας, της ταχύτητας παραγωγής, της ακρίβειας και της διαχειρισιμότητας των πρακτικών.

Β.5. Υπηρεσίες Εγγύησης/Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων των Κεφ. 6.11 - Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, 6.12- Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και 7.7 - Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ), του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας παροχής υπηρεσιών εγγύησης, προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, καθώς και τεχνικής υποστήριξης επιπέδου κατασκευαστή ή λογισμικού των επιμέρους συνιστωσών της λύσης,
- η επάρκεια των προτεινόμενων μηχανισμών παρακολούθησης, μέτρησης και τεκμηρίωσης της τήρησης των συμφωνημένων επιπέδων υπηρεσιών (SLAs),
- η καταλληλότητα των διαδικασιών διαχείρισης συμβάντων, προβλημάτων, αιτημάτων συντήρησης και τεχνικών αστοχιών καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης,
- η πληρότητα της προσέγγισης για την προληπτική και διορθωτική συντήρηση των επιμέρους συνιστωσών της λύσης,
- η καταλληλότητα των διαδικασιών εγκατάστασης διορθωτικών εκδόσεων, ενημερώσεων ασφαλείας, νέων εκδόσεων λογισμικού και λοιπών τεχνικών παρεμβάσεων,
- η επάρκεια των μηχανισμών παρακολούθησης της διαθεσιμότητας, της απόδοσης και της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης και συντήρησης,
- η τυχόν υπερκάλυψη των ποσοτικών απαιτήσεων της διακήρυξης ως προς τη διάρκεια παροχής υπηρεσιών, τα επίπεδα διαθεσιμότητας, τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης, τη στελέχωση, τους προσφερόμενους ανθρωπομήνες ή άλλους μετρήσιμους δείκτες επιπέδου υπηρεσιών (SLA),
- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης προσέγγισης και τυχόν στοιχεία υπερκάλυψης των απαιτήσεων της διακήρυξης που συμβάλλουν στη βελτίωση της διαθεσιμότητας, της αξιοπιστίας, της ανθεκτικότητας και της συνεχούς επιχειρησιακής λειτουργίας των συστημάτων.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ.1. Μεθοδολογία Διοίκησης, Οργάνωσης Ομάδας Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων των Κεφ. 7.1 - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου, 7.2- Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου, 7.3 - Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου και 7.4- Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Αξιολογούνται:

- η πληρότητα και καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και ελέγχου του έργου,
- η καταλληλότητα του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος, της δομής διοίκησης και της σύνθεσης της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις, την πολυπλοκότητα και τους στόχους του έργου,

- η σαφήνεια και αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων διαδικασιών λήψης αποφάσεων, επικοινωνίας και συντονισμού στο πλαίσιο της διοίκησης του έργου,
- η πληρότητα και καταλληλότητα των μηχανισμών αναφοράς, διαχείρισης θεμάτων, κλιμάκωσης ζητημάτων και διοικητικής παρακολούθησης του έργου,
- η πληρότητα και αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας των παραδοτέων, υπηρεσιών και αποτελεσμάτων του έργου,
- η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας οργάνωσης και διενέργειας των ελέγχων αποδοχής, καθώς και των διαδικασιών τεκμηρίωσης και πιστοποίησης της συμμόρφωσης των παραδοτέων με τις απαιτήσεις του έργου,
- η καταλληλότητα τυχόν πρόσθετων προτεινόμενων αναφορών, εργαλείων παρακολούθησης ή λοιπών στοιχείων τεκμηρίωσης που ενισχύουν τη δυνατότητα ελέγχου, διοίκησης και επιτυχούς υλοποίησης του έργου,
- η τυχόν υπερκάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων της διακήρυξης ως προς τα εργαλεία διοίκησης, τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, τα επίπεδα διοικητικής υποστήριξης ή άλλους ποσοτικούς και ποιοτικούς δείκτες αποτελεσματικής διοίκησης του έργου,
- η προστιθέμενη αξία της προτεινόμενης προσέγγισης μέσω πρόσθετων μηχανισμών διοίκησης, διασφάλισης ποιότητας, αναφορών, quality gates, dashboards διοίκησης, εργαλείων παρακολούθησης και λοιπών μηχανισμών υποστήριξης της διοίκησης του έργου που υπερβαίνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις της διακήρυξης.

Γ.2. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου

Κάλυψη/υπερκάλυψη των απαιτήσεων των Κεφ. 7.5- Χρονοδιάγραμμα και 7.6- Φάσεις – Παραδοτέα, του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

Αξιολογούνται:

- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε πακέτα εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες υλοποίησης, καθώς και η σαφής αντιστοίχισή τους με τις φάσεις, τα ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου,
- η ορθότητα και ο βαθμός ανάλυσης των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ φάσεων, πακέτων εργασίας, εργασιών, οροσήμων και παραδοτέων του έργου, καθώς και η τεκμηρίωση του τρόπου με τον οποίο αυτές λαμβάνονται υπόψη κατά τον σχεδιασμό της υλοποίησης.
- η πληρότητα και τεκμηρίωση της κατανομής των εργασιών, παραδοτέων και ενδιάμεσων αποτελεσμάτων ανά φάση, εντός των χρονικών περιορισμών της διακήρυξης,
- η πληρότητα και η καταλληλότητα της κατανομής των πόρων και της στελέχωσης στις επιμέρους φάσεις και δραστηριότητες του έργου,
- η τυχόν υπερκάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης ως προς τη συντόμευση χρονικών διαστημάτων υλοποίησης, την προσθήκη ενδιάμεσων οροσήμων ελέγχου, πρόσθετων παραδοτέων ή άλλων ποσοτικών και ποιοτικών χαρακτηριστικών που ενισχύουν την αποτελεσματική παρακολούθηση και έγκαιρη ολοκλήρωση του έργου,
- η τυχόν υπερκάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης μέσω πρόσθετων ποιοτικών ή ποσοτικών στοιχείων που συμβάλλουν στη μείωση των κινδύνων υλοποίησης, στην αποτελεσματικότερη παρακολούθηση και στην επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της Παρ. **2.3.1**.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$\mathbf{B = σ1χK1 + σ2χK2 +……+σνχKv}$$

2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λi ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{max}) + 20 * (K_{min}/K_i)$

όπου:

B_{max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**, Πίνακα 8}
- το κόστος συντήρησης του 1ου έτους {**βλ. διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**, Πίνακα 9}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Διευκρινήσεις:

I. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

Β. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς την βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}(K_i)}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς } (B_i)}$$

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες και για το σύνολο της προκηρυχθείσας ποσότητας της προμήθειας ανά είδος.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου **3.4** της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά του και να την υποβάλλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, χωρίς να απαιτούνται ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 των διατάξεων της Παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με υπ' αρ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380/2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών

του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας», (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της Παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της Παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και

οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της Παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της Παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 Παρ. 2 του ν. 2690/1999,
γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της Παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη

που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην Παρ. **3.1** της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις Παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την Παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) Εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β΄ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Αναφορικά με την Υπεύθυνη Δήλωση του σημείου γ) επισημαίνεται ότι η υποβολή της, είναι υποχρεωτική από τους οικονομικούς φορείς που είναι υπόχρεοι υποβολής ΕΕΕΣ σύμφωνα με τα ως άνω αναφερόμενα για το ΕΕΕΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης &Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις ψηφιακές υπηρεσίες που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του του Έργου / Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός και εκτός του ν. Αττικής.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της

παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς** της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά τιμή μονάδας.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Για τις υπηρεσίες αποηχογράφησης, η Οικονομική Προσφορά θα περιλαμβάνει διακριτή τιμή μονάδας ανά πιστοποιημένη ώρα χρήσιμου ηχητικού χρόνου προς αποηχογράφηση. Η τιμή αυτή εφαρμόζεται αποκλειστικά επί του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου προς αποηχογράφηση, όπως αυτός προσδιορίζεται στο Παράρτημα Ι.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην Παρ. **5.1** της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 Παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **2.2.2** της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που

αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους **2.4.1** (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), **2.4.2** (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), **2.4.3** (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), **2.4.4** (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), **2.4.5** (Χρόνος ισχύος προσφορών), **3.1** (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), **3.2** (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την Παρ. **3.1.1** της παρούσας Διακήρυξης,,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο **3.1.1**. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ΄ της Παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την Παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της Παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4.έως 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Η συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών στο στάδιο αξιολόγησης προσφορών, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της ΚΥΑ 78072 ΕΣΗΔΗΣ (22.10.2025). Οι οικονομικοί φορείς λαμβάνουν ενημέρωση (ειδοποίηση) από πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» ότι έχουν κληθεί να υποβάλουν συμπληρωματικά στοιχεία και ταυτόχρονα, κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής, έχει ενεργοποιηθεί στην προσφορά τους ο αντίστοιχος υπο-φάκελος υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Οι οικονομικοί φορείς μεταφορτώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία σε συγκεκριμένη κατηγορία εγγράφων - ηλεκτρονικό υποφάκελο ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας, όπως αυτός θα έχει ενεργοποιηθεί κατάλληλα από την Αναθέτουσα Αρχή.

Επισημαίνεται ότι τα συμπληρωματικά στοιχεία που υποβάλλονται δεν είναι ορατά στους λοιπούς οικονομικούς φορείς παρά μόνο μετά τη δημοσίευση του υπο-φάκελου κατά την ολοκλήρωση του αντίστοιχου σταδίου.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την Παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της Παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης.

Κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής, έχει ενεργοποιηθεί στην προσφορά τους ο αντίστοιχος υπο-φάκελος υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Οι οικονομικοί φορείς μεταφορτώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία σε συγκεκριμένη κατηγορία εγγράφων - ηλεκτρονικό υποφάκελο ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας, όπως αυτός θα έχει ενεργοποιηθεί κατάλληλα από την αναθέτουσα αρχή.

Επισημαίνεται ότι τα συμπληρωματικά στοιχεία που υποβάλλονται δεν είναι ορατά στους λοιπούς οικονομικούς φορείς παρά μόνο μετά τη δημοσίευση του υπο-φάκελου κατά την ολοκλήρωση του αντίστοιχου σταδίου.

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την Παρ**. 3.2** της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο **3.3** της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο **3.4** της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4– 2.2.8 της. Ταυτόχρονα, η αναθέτουσα Αρχή ενεργοποιεί στο ΕΣΗΔΗΣ τη δυνατότητα επισύναψης στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ειδικό υποφάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Η υποβολή πραγματοποιείται από τον οικονομικό φορέα με μεταφόρτωση των στοιχείων στον προαναφερθέντα υποφάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους στον διαγωνισμό. Τα συμπληρωματικά στοιχεία που υποβάλλονται δεν είναι ορατά στους λοιπούς οικονομικούς φορείς μέχρι τη δημοσίευση του σχετικού υπο-φακέλου Οικονομικών προσφορών.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ αίτημα, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου

102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της Παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας. Για τη συμπλήρωση δικαιολογητικών ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.1 περί συμπλήρωσης / αποσαφήνισης για τον υποφάκελο συμπληρωματικών στοιχείων Δικαιολογητικών Κατακύρωσης.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές είτε επήλθαν είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της Παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html - art372_4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
δ) (*μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)* ο προσωρινός ανάδοχος και έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 http://www.eaadhsy.gr/n4412/art79a. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή,
(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά διακήρυξης, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου.

Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 Παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός χρονικών ορίων όπως ορίζονται στην παρ. 4.6.1 του Παραρτήματος Ι από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου (Διοικητικό Εφετείο Πειραιά) της Παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της Παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την

κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής.. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 Παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 30 Παρ. 2 του ν. 5218/2025.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η Παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της Παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την Παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με

τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των Παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 Παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **τριάντα τρεις (33) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο **2.1.5** της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο **5.1** Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο **5.1** της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και μετά την προσκόμιση αντιγράφου της εγγύησης καλής λειτουργίας υπέρ του Κυρίου του Έργου /Φορέα Λειτουργίας, στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. **5.1** Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό **(2,5%)** της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία **(1) ποσοστιαία μονάδα** για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής στη περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι

θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της Παρ. 2.2.6 της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ᾽ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α᾽ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α᾽ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα με το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της Παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία..

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.3** και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου **2.2.9.2** της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της Παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις Παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της εξασφάλισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως του ποσού των 7.252.254,13 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 8.992.795,12 €, ΦΠΑ 24%: 1.740.540,99 €) με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως είκοσι τέσσερεις (24) μήνες από την άσκησή του.

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσοστού 30% επί του του συμβατικού τιμήματος, του Πίνακα 8 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου», πεδίο

«ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]» (βλ. Παράρτημα VI), λαμβάνοντας υπόψη **μόνο** το άθροισμα της συνολικής αξίας των γραμμών με Α/Α 1 (Εξοπλισμός), Α/Α 2 (Έτοιμο Λογισμικό) και Α/Α 3 (Εφαρμογές) του Πίνακα 8 ήτοι προϋπολογισμός 812.262,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, με ΦΠΑ: 1.007.204,88 €, ΦΠΑ 24% 194.942,88€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 6.12.1).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τριάντα έξι (36) μήνες από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της Παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην Παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της Παρ. **4.3** της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας** και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2)	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι **ποσοστού τριάντα (30%**) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., εξαιρουμένης της συμβατικής αξίας των Υπηρεσιών Ηχογράφησης-Απομαγνητοφώνησης (σύμφωνα με τον Πίνακα 4 - Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Απομαγνητοφώνησης της Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου) του έργου, με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. β) Το **εκατό τοις εκατό (100%)** της ς συμβατικής αξίας των υπηρεσιών Απομαγνητοφώνησης του έργου, (σύμφωνα με τον Πίνακα 4 - Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Απομαγνητοφώνησης και τον Πίνακα 5-Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), σε τριμηνιαίες απολογιστικές δόσεις, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π5.1. και Π5.2.της Φάσης Ε της προηγούμενης τρίμηνης περιόδου και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της απομειωμένης από τις προηγούμενες πληρωμές προκαταβολής, ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος επί της απομειωμένης τις προηγούμενες πληρωμές προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή. γ) Καταβολή **του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος**, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του Έργου.
3)	α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι **ποσοστού δεκαπέντε τοις εκατό** (**15%**) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης,

	σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. β) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων Α, Γ και Δ, μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των Φάσεων Α, Γ και Δ και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή. γ) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων Ζ και ΣΤ τιμήματος, , μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων των Φάσεων Ζ και ΣΤ και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή. δ) Το **εκατό τοις εκατό (100%)** της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών Αποηχογράφησης του έργου, (σύμφωνα με τον Πίνακα 4 - Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης και τον Πίνακα 5-Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), σε τριμηνιαίες απολογιστικές δόσεις, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π5.1. και Π5.2.της Φάσης Ε της προηγούμενης τρίμηνης περιόδου και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της απομειωμένης από τις προηγούμενες πληρωμές προκαταβολής, ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος επί της απομειωμένης τις προηγούμενες πληρωμές προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εκάστοτε τμηματική παραλαβή. ε) Καταβολή **του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος**, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης Απόφασης Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του Έργου.
4)	α) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων Α,Γ και Δ μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων τους. Γ. β) Απολογιστική καταβολή της συμβατικής αξίας των Φάσεων Ζ και ΣΤ μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων τους.

	α) Το **εκατό τοις εκατό (100%)** της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών Απομηχογράφησης του έργου, (σύμφωνα με τον Πίνακα 4 - Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Απομηχογράφησης και τον Πίνακα 5-Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς), σε τριμηνιαίες απολογιστικές δόσεις, μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων Π5.1. και Π5.2.της Φάσης Ε της προηγούμενης τρίμηνης περιόδου και αφού αφαιρεθεί: β) Καταβολή **του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος**, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 Παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την Παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της Παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

- «τον κωδικοποιημένο Ενάριθμο»

5.1.4 Ειδικά για την πληρωμή των υπηρεσιών 6.5 Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Απομηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών και 6.6 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης, η πιστοποίηση της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών πραγματοποιείται:

α) βάσει του <u>πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου</u> ηχογράφησης προς απομηχογράφηση, όπως αυτός προκύπτει μετά από αφαίρεση κενών, σιωπής, νεκρού ή μη παραγωγικού χρόνου και τμημάτων που έχουν σημανθεί διακριτά ως μη

χρήζοντα αποηχογράφησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Παρ. 4.2.7 Επισήμανση σιωπής, νεκρού χρόνου, 4.2.8 Καταγραφή λειτουργικών και τεχνικών μεταδεδομένων και συμβάντων ποιότητας κατά την ηχογράφηση, 4.3.1 Αξιοποίηση μεταδεδομένων για λειτουργική συσχέτιση, εσωτερική αναζήτηση και έλεγχο ηχητικών αρχείων, και παρ. 4.7 Λειτουργικές Απαιτήσεις Αναβάθμισης Αναφορών, Δεικτών και Διοικητικής Πληροφόρησης του Παραρτήματος Ι της παρούσας, και

β) ύστερα από την ολοκλήρωση της αποηχογράφησης που αφορά τον εν λόγω πιστοποιημένο χρήσιμο ηχητικό χρόνο ηχογράφησης και διαβίβασης των αντίστοιχων πρακτικών προς υπογραφή.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της Παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:
α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ΄ (*περίπτωση σύμβασης υπηρεσιών)* της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις Παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο **5.3** της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **27 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την Παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα **Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων** στο Παράρτημα Ι της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την

ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλόλητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1 Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Δικαιοσύνης	https://ministryofjustice.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Δικαιοσύνης	https://ministryofjustice.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Δικαιοσύνης	https://ministryofjustice.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.3

1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή, ήτοι η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε» εδρεύει στην Καλλιθέα Αττικής επί της οδού Λεωφόρου Συγγρού αρ. 194 και είναι Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 3437047/11-11-2024), είναι:

- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ᾽ όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.
- Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ᾽ όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος

Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

- Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.
- Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).
- Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού.
- Η ανάληψη της εκτέλεσης τεχνικών έργων συναφών με τους σκοπούς του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του Τακτικού Προϋπολογισμού ή/και μέσω κάθε άλλης πηγής χρηματοδότησης.
- Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.
- Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.
- Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.
- Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών. • Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

Ειδικότερα στο σκοπό της εταιρείας συμπεριλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, ιδίως:

- Η υποστήριξη των δικαιούχων των ανωτέρω επιχειρησιακών προγραμμάτων κατά την προετοιμασία, την ένταξη, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και την παραλαβή των δράσεων και έργων.

- Η ανάληψη ως δικαιούχου της εκτέλεσης έργων ή δράσεων στο πλαίσιο κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ένταξης, είτε αυτό είναι συγχρηματοδοτούμενο είτε πρόκειται περί εθνικού προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους ή/και από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- Η ανάληψη, ύστερα από προγραμματική συμφωνία που καταρτίζεται μεταξύ του κατ` αρχήν δικαιούχου, της εταιρείας και τυχόν τρίτου φορέα, της εκτέλεσης ως δικαιούχου δράσεων και έργων ευθύνης του οικείου Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Ανεξάρτητης Αρχής ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), που χρηματοδοτούνται από οποιοδήποτε επιχειρησιακό πρόγραμμα, είτε αυτό είναι συγχρηματοδοτούμενο είτε πρόκειται περί εθνικού προγράμματος που χρηματοδοτείται από εθνικούς πόρους ή/και από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων. Επίσης, η εταιρεία αναλαμβάνει την εκτέλε- ση έργων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για το δημόσιο τομέα, τα οποία χρηματοδοτούνται από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική).
- Η συνεργασία με τους φορείς διαχείρισης, παρακολούθησης και εφαρμογής κάθε επιχειρησιακού προγράμματος ΕΣΠΑ ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή/και εθνικών προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων από κάθε πηγή ή/και το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων καθώς και με άλλους φορείς με ανάλογους σκοπούς.
- Η ανάληψη και ή/επίβλεψη της διοίκησης και η παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης και Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου καθώς και Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

Αποστολή Υπουργείου Δικαιοσύνης

Με βάση το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 30 (ΦΕΚ 52/09.04.2025 Α'), κύρια αποστολή του Υπουργείου Δικαιοσύνης είναι η εξασφάλιση της αποτελεσματικής οργάνωσης και λειτουργίας των δικαστηρίων και η χάραξη πολιτικών που αποσκοπούν στη διασφάλιση της πρόσβασης στη Δικαιοσύνη για κάθε άτομο, καθώς και στην ταχύτητα απονομής της. Για την επίτευξη των παραπάνω το Υπουργείο Δικαιοσύνης:

α) παρέχει τα αναγκαία μέσα για την ικανοποίηση των οργανωτικών και λειτουργικών αναγκών των δικαστηρίων, τηρουμένης της επιταγής του άρθρου 87 του Συντάγματος για τη διασφάλιση της προσωπικής και λειτουργικής ανεξαρτησίας των δικαστών,

β) επιμελείται την εναρμόνιση των κανόνων της εσωτερικής έννομης τάξης προς τους κανόνες του διεθνούς και του ευρωπαϊκού δικαίου,

γ) διασφαλίζει την εμπέδωση και την προαγωγή της προστασίας των ανθρωπίνων δικαιωμάτων και των θεμελιωδών ελευθεριών στο πεδίο της απονομής της Δικαιοσύνης,

δ) υλοποιεί προγράμματα έργων για την ανάπτυξη, προώθηση και επέκταση της ηλεκτρονικής Δικαιοσύνης ως στρατηγικού στόχου, στο πλαίσιο των οποίων συστήνονται, με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, ομάδες διοίκησης έργου με σκοπό τον συντονισμό και έλεγχο, τη διοίκηση, παρακολούθηση, διαχείριση και διασφάλιση της λειτουργίας και επέκτασης των προγραμμάτων αυτών και

ε) μεριμνά για την κάλυψη των αναγκών των δικαστικών αρχών, καθώς και των λοιπών υπηρεσιών και φορέων που υπάγονται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, προς διασφάλιση της αποτελεσματικής απονομής της Δικαιοσύνης.

1.1.3 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τις παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- **Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Η ΕΕΠΣ:

- Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται την έγκριση για την έναρξη των διαδικασιών της επόμενης φάσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται προς τα ανώτατα όργανα διοίκησης ή εποπτείας των συμβαλλομένων μερών, την διαπίστωση αδυναμίας ολοκλήρωσης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας που έχει υπογραφεί μεταξύ του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ ΜΑΕ τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν συστήσει Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, κεφάλαιο «5. Μοντέλο διακυβέρνησης και υλοποίησης», παράγραφος «5.2.5 Διαδικασίες υλοποίησης έργων», η οποία αποτελείται από τους:

Β.1 Διοικητής Ψηφιακού Έργου (Project Manager). Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από τον Φορέα τον οποίον αφορά το έργο και ορίζεται από το Κύριο του Έργου.

Β.2 Επιχειρησιακός Συντονιστής Ψηφιακής Δράσης (Project Owner). Προέρχεται από τους φορείς που έχουν την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της ψηφιακής υπηρεσίας που θα υλοποιηθεί και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager). Ορίζεται από τον Κύριο του Έργου.

Β.3 Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου**

Λειτουργία Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής σύμφωνα με την Παρ. 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Το υφιστάμενο περιβάλλον αποτελεί κρίσιμη υποδομή για την καθημερινή λειτουργία των πολιτικών & ποινικών δικαστηρίων, καθώς συνδέεται άμεσα με την παραγωγή, τήρηση και διάθεση των πρακτικών της ακροαματικής διαδικασίας.

Στις κατάλληλα διαμορφωμένες και εξοπλισμένες αίθουσες (και γραφεία Δικαστών) των Δικαστικών Μεγάρων της πολιτικής και ποινικής δικαιοσύνης, ήτοι των Πρωτοδικείων και των Εφετείων - όπως αυτές αποτυπώνονται αναλυτικά σύμφωνα με το νέο ισχύοντα Δικαστικό Χάρτη της Ελλάδας στο Παράρτημα ΧΙ (Πίνακας παλαιότερου εξοπλισμού αιθουσών και γραφείων Δικαστών) - διεξάγονται σε καθημερινή βάση συνεδριάσεις Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων.

Στο πλαίσιο αυτό, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας, προβλέπεται η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, με ευθύνη του αρμόδιου Γραμματέα της έδρας και υπό τις οδηγίες του Δικαστή που διευθύνει τη διαδικασία, και με στόχο την ακριβή και πλήρη αποτύπωση των όσων διαλαμβάνονται κατά τη συζήτηση της υπόθεσης.

Τα τηρούμενα πρακτικά αρχικά φυλάσσονται στο αρχείο του οικείου δικαστηρίου και εν συνεχεία στο Κεντρικό Αποθετήριο ως πρωτότυπα στοιχεία της διαδικασίας για λόγους τεκμηρίωσης και επαλήθευσης, ενώ παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων ή ψηφιακού υλικού στους έχοντες έννομο συμφέρον, μέσω των προβλεπόμενων διαδικασιών και διαθέσιμων ψηφιακών υπηρεσιών, όπως ενδεικτικά μέσω της υπηρεσίας του Gov.gr «Αντίγραφο Πρακτικών Υπόθεσης».

Για την υποστήριξη των ανωτέρω επιχειρησιακών λειτουργιών έχει αναπτυχθεί και λειτουργεί το Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ), το οποίο εξυπηρετεί την ψηφιακή καταγραφή, αποθήκευση, διαχείριση και διάθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων των δικαστηρίων.

Το ΟΣΠΔ αποτελεί ενιαίο πληροφοριακό και τεχνικό οικοσύστημα, το οποίο:

- υλοποιεί λογική αρχιτεκτονική τριών (3) επιπέδων, όπως αυτή περιγράφεται στην Παρ. 1.2.1
- προσφέρει ένα σύνολο από λειτουργικότητες, όπως αυτές περιγράφονται στην ενότητα 1.2.2, εξυπηρετώντας αντίστοιχα σύνολα χρηστών, όπως περιγράφεται στην Παρ. 1.2.3τεχνολογικό και λοιπό εξοπλισμό, όπως αυτός περιγράφεται στην Παρ. 1.2.4
- περιλαμβάνει τα απαιτούμενα υποσυστήματα λογισμικού και υποδομών, όπως αυτά περιγράφονται στην Παρ. 1.2.5.
- υποστηρίζει ένα ευρύ σύνολο διαλειτουργικοτήτων (πάροχος/καταναλωτής), όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 1.2.6.
- έχει δομηθεί σύμφωνα με τους κατάλληλους τύπους αρχιτεκτονικής, όπως αυτοί περιγράφονται στην Παρ. 1.2.7
- παρέχει τη δυνατότητα χορήγησης αντιγράφων ή ψηφιακού υλικού στους έχοντες έννομο συμφέρον μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών της διαδικτυακής πύλης του έργου, οι οποίες είναι διαθέσιμες και στο gov.gr και της υπηρεσίας «Αντίγραφο Πρακτικών Υπόθεσης», όπως αυτή περιγράφεται στην Παρ. 1.2.2

1.2.1 Χωρικό Μοντέλο λειτουργίας του ΟΣΠΔ

Το ΟΣΠΔ υποστηρίζει την διενέργεια συνεδριάσεων των δικαστηρίων σε όλη την επικράτεια και περιλαμβάνει εφαρμογές λογισμικού, αποθετήρια, υποσυστήματα επικοινωνίας, μηχανισμούς ασφάλειας, εξοπλισμό ηχογράφησης, σταθμούς εργασίας, περιφερειακό εξοπλισμό, υποστηρικτικές υπηρεσίες, που λειτουργούν στο πλαίσιο υποδομών που είναι εγκατεστημένες στα εξής τρία διακριτά χωρικά επίπεδα, ήτοι σε:

- Τοπικό επίπεδο, ήτοι στις αίθουσες των Δικαστικών Μεγάρων
- Ενδιάμεσο επίπεδο, ήτοι σε κεντρικό σημείο στα Δικαστικά Μέγαρα

- Κεντρικό επίπεδο, ήτοι στα δύο (2) Υπολογιστικά Κέντρα (Computer Rooms), του Πρωτοδικείου Αθηνών και του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης (εφεδρικό).

Ειδικότερα, η ορθή ολοκληρωμένη λειτουργία του ΟΣΠΔ εξασφαλίζεται από την λειτουργία επί μέρους συστημάτων και υποδομών, που είναι εγκατεστημένα στα τρία χωρικά επίπεδα, υλοποιώντας την αρχιτεκτονική που παρουσιάζεται στον παρακάτω Πίνακα:

α/α	Επίπεδο	Εγκαταστάσεις	Βασική Λειτουργικότητα
1	Τοπικό	Υποδομές αιθουσών συνεδριάσεων/γραφείων δικαστών εντός των Δικαστικών Μεγάρων	• Ηχογράφηση πρακτικών συνεδριάσεων
		Υποδομές αιθουσών απομηχογράφησης εντός των Δικαστικών Μεγάρων	• Επιμελημένη απομηχογράφηση και δημιουργία κειμενικών πρακτικών συνεδριάσεων από προσωπικό του αναδόχου.
2	Ενδιάμεσο	Κεντρικές Υποδομές στο σύνολο των Δικαστικών Μεγάρων και ειδικού κεντρικού εξοπλισμού ΑΙ σε 25 σημεία (ΤΑΠ: Τοπικό Αποθετήριο)	• Ενδιάμεση αποθήκευση ηχητικών και παραγόμενων κειμενικών αρχείων • Αυτόματη απομηχογράφηση και παραγωγή με χρήση ΤΝ κειμενικών πρακτικών συνεδριάσεων
3	Κεντρικό	Κεντρική Υποδομή στο Πρωτοδικείο Αθηνών (εφεδρική υποδομή στο Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης) (ΚΑΠ: Κεντρικό Αποθετήριο) Ειδικός κεντρικός εξοπλισμός ΑΙ	• Κεντρική αποθήκευση παραγόμενων ηχητικών και κειμενικών αρχείων • Διαχείριση ΟΣΠΔ και διάθεση Πρακτικών Συνεδρίασης (μέσω διαδικτυακής πύλης) • Αυτόματη απομηχογράφηση και παραγωγή με χρήση ΤΝ κειμενικών πρακτικών συνεδριάσεων (μόνο στην υποδομή του Πρωτοδικείου Αθηνών)

1.2.2 Υφιστάμενες Επιχειρησιακές λειτουργίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης τις οποίες υποστηρίζει το ΟΣΠΔ

Ειδικότερα, σε υψηλό επίπεδο, οι υφιστάμενες λειτουργικότητες που παρέχονται από το ΟΣΠΔ και τα επιμέρους συστήματα που το απαρτίζουν παρουσιάζονται στις υποενότητες που ακολουθούν.

1.2.2.1 Λειτουργικότητα ηχογράφησης συνεδριάσεων των Δικαστηρίων, παραγωγής και αποθήκευσης των Ηχητικών Αρχείων πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους

Γενικά

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά αφενός μεν στην πλήρη ηχογράφηση των συνεδριάσεων που διεξάγονται στις αίθουσες των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας και αφετέρου στην ασφαλή αποθήκευση και διαχείριση των παραγόμενων αρχείων ήχου και των σχετικών μεταδεδομένων, με σκοπό την υποστήριξη της αποηχογράφησης και της εν γένει διαχείρισης των πρακτικών.

Για την παροχή της συγκεκριμένης λειτουργικότητας, στο υφιστάμενο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΣΔΠ, σε κάθε αίθουσα συνεδριάσεων είναι εγκατεστημένος εξειδικευμένος εξοπλισμός ηχογράφησης, ο οποίος περιλαμβάνει, ενδεικτικά, μικρόφωνα, κονσόλα ηχογράφησης, σταθμό εργασίας, ακουστικά και λοιπό συνοδό εξοπλισμό (Όπως αυτός περιγράφεται στην Παρ. 1.2.4). Ειδικότερα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Υφίσταται μικροφωνική κάλυψη των θέσεων των Δικαστών της Έδρας, των δύο πλευρών της υπεράσπισης και της θέσης του εξεταζόμενου (π.χ. μάρτυρα).
- Υφίσταται μικροφωνική κάλυψη των θέσεων του δικαστή και του εξεταζόμενου (κατ᾽ ελάχιστο) στα γραφεία δικαστών (στα πολυμελή δικαστήρια όπου γίνονται ανεξάρτητες διαδικασίες από τα μέλη της έδρας).
- Το σύνολο των μικροφώνων συλλαμβάνουν ευκρινώς τα λεγόμενα του ομιλούντα και η συνολική διάταξη είναι ανθεκτική στον περιβάλλοντα θόρυβο.
- Η διάταξη ηχογράφησης ελέγχεται στα ακροατήρια από την θέση του Γραμματέα της έδρας και στα γραφεία δικαστών, από το δικαστή. Και οι δύο έχουν επιπρόσθετα, την δυνατότητα της επιλεκτικής ενεργοποίησης και σίγασης των μικροφώνων.

Η αποθήκευση και διαχείριση των παραγόμενων αρχείων και μεταδεδομένων υποστηρίζεται από τις υποδομές αποθήκευσης του ΟΣΠΔ (Όπως αυτές περιγράφεται στην Παρ. 1.2.4), ενώ επιπλέον αξιοποιούνται οι εγκατεστημένες δικτυακές υποδομές του ΟΣΠΔ, και το δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Ροή ενεργειών

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα περιλαμβάνει τις εξής επί μέρους ενέργειες:

- Έλεγχος καλής λειτουργίας εξοπλισμού ηχογράφησης

Η ποιότητα της ηχογράφησης εξαρτάται από τη σωστή χρήση του εξοπλισμού και της εφαρμογής. Πριν την έναρξη της συνεδρίασης απαιτείται να πραγματοποιούνται βασικοί έλεγχοι, όπως:

α) επιλογή ορθού profile

β) επιβεβαίωση σωστής ρύθμισης καναλιών

γ) έλεγχος ενεργοποίησης μικροφώνων

δ) έλεγχος στάθμης ήχου

- Αρχικοποίηση παραμέτρων συνεδρίασης

Στο πλαίσιο αυτής της ενέργειας επιλέγεται μέσω διαθέσιμης διαλειτουργικότητας (με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής & Ποινικής Δικαιοσύνης -ΟΣΔΔΥΠΠ), ή εισάγεται με εναλλακτικό τρόπο (πχ με τη χρήση USB stick) ή καταχωρίζεται, το πινάκιο ώστε να εισαχθούν στο Σύστημα, τα στοιχεία της συνεδρίασης, της συσχέτισης υποθέσεων, της επιλογής δικαστηρίου, αίθουσας, γραμματέα, δικαστή, ημερομηνίας και τα λοιπά στοιχεία που απαιτούνται για την τεκμηρίωση της συνεδρίασης. Επί πλέον δίνονται οι δυνατότητες δημιουργίας νέου πινακίου, προσθήκης υπόθεσης στο πινάκιο, επεξεργασίας ή διαγραφής πινακίου, καθώς και διαχείρισης του πινακίου κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης.

Επί πλέον δίνεται η δυνατότητα ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης της διαδικασίας αποηχογράφησης για τη συνεδρίαση. Η σχετική επιλογή καθορίζει εάν η ηχογράφηση θα

αποσταλεί προς αποηχογράφηση. Σε δοκιμαστικές ηχογραφήσεις ή σε περιπτώσεις όπου δεν απαιτείται αποηχογράφηση, ο χρήστης δύναται να διαφοροποιήσει τη σχετική επιλογή, ώστε να μην προωθηθεί άσκοπα υλικό στη διαδικασία αποηχογράφησης.

- Διενέργεια ηχογράφησης

Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, ο αρμόδιος Γραμματέας εκτελεί τις βασικές ενέργειες ηχογράφησης, οι οποίες περιλαμβάνουν:

α) Έναρξη ηχογράφησης, με την οποία ξεκινά η καταγραφή του ήχου της συνεδρίασης και τίθεται σε λειτουργία το χρονόμετρο,
β) λήξη ηχογράφησης, με την οποία τερματίζεται η καταγραφή του ήχου,
γ) επανέναρξη ηχογράφησης, σε περιπτώσεις προσωρινής διακοπής,
δ) έναρξη υπόθεσης, με την οποία καταχωρίζεται χρονικό σημείο έναρξης για συγκεκριμένη υπόθεση, χωρίς να διακόπτεται η συνολική ηχογράφηση,
ε) λήξη υπόθεσης, με την οποία καταχωρίζεται χρονικό σημείο λήξης της υπόθεσης και παρέχεται δυνατότητα εισαγωγής αποτελέσματος,
στ) διακοπή και επανέναρξη υπόθεσης,
ζ) έναρξη και λήξη μαρτυρίας, όπου απαιτείται διακριτή σήμανση,
η) καταχώρηση υπομνημάτων, σχολίων ή παρατηρήσεων,
θ) ολοκλήρωση συνεδρίασης, με την οποία οριστικοποιείται το πινάκιο και τερματίζεται η ηχογράφηση,
ι) διακοπή συνεδρίασης, σε περίπτωση αναβολής ή μετάθεσης του πινακίου σε άλλη ημερομηνία.

Προβλέπεται η ηχογράφηση να συνεχίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης, ενώ τα επιμέρους γεγονότα της ακροαματικής διαδικασίας επισημαίνονται με χρονικά σημεία και την καταχώριση των προβλεπόμενων μεταδεδομένων. Η σήμανση αυτή επιτρέπει τη συσχέτιση του ηχητικού υλικού με τις υποθέσεις, τα διαστήματα, τις μαρτυρίες, τα αποτελέσματα και τα σημεία ενδιαφέροντος, ώστε να καθίσταται εφικτή η μεταγενέστερη αποηχογράφηση, αναζήτηση, επεξεργασία και έγκριση του κειμένου. Στο πλαίσιο αυτό, παράγεται πολυκάναλο ψηφιακό αρχείο, το οποίο εμπλουτίζεται με τα απαραίτητα μεταδεδομένα από τον γραμματέα.

Επί πλέον ο αρμόδιος Γραμματέας σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης ελέγχει την καλή λειτουργία του εξοπλισμού ηχογράφησης, όπως ενδεικτικά:

α) χρησιμοποιεί ακουστικά για επιβεβαίωση της ποιότητας καταγραφής,

β) παρακολουθεί τις ενδείξεις ήχου,

γ) λαμβάνει μέτρα για την αποφυγή παράλληλων ομιλιών όπου είναι εφικτό,

δ) εντοπίζει και αναφέρει άμεσα τυχόν τεχνικά προβλήματα ή δυσλειτουργίες

- Ολοκλήρωση ηχογράφησης
  Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης και μετά την ολοκλήρωση της ηχογράφησης, το παραγόμενο ηχητικό υλικό αποθηκεύεται και συνδέεται με τα στοιχεία της συνεδρίασης, των υποθέσεων και των σχετικών χρονικών σημάνσεων. Στο πλαίσιο της υφιστάμενης λειτουργίας εκτελούνται αυτοματοποιημένα τα ακόλουθα:
  α) Κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης παράγονται διαδοχικά επιμέρους ηχητικά αρχεία περιορισμένης διάρκειας, ενδεικτικά δέκα (10) λεπτών, τα οποία συσχετίζονται με τα αντίστοιχα μεταδεδομένα και αποστέλλονται στο αρμόδιο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών (ΤΑΠ).
  β) Το παραγόμενο ψηφιακό ηχητικό υλικό συμπιέζεται, συνδέεται με χρονοσήμανση και άλλα σχετικά μεταδεδομένα και υπογράφεται ψηφιακά από το σύστημα.

γ) Τα παραγόμενα επί μέρους ηχητικά αρχεία και τα σχετικά μεταδεδομένα των συνεδριάσεων που διενεργούνται στις αίθουσες των Δικαστικών Μεγάρων, προωθούνται και αποθηκεύονται στο αντίστοιχο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών (ΤΑΠ), το οποίο εξυπηρετεί τις οικείες αίθουσες και δικαστικές υπηρεσίες και λειτουργεί στην κεντρική υπολογιστική υποδομή του αντίστοιχου Δικαστικού Μεγάρου.

δ) Για το σύνολο των επί μέρους ηχητικών αρχείων, δημιουργούνται αντίστοιχες εργασίες αποηχογράφησης, (εφόσον η συνεδρίαση έχει χαρακτηριστεί προς αποηχογράφηση)

ε) Εν συνεχεία, τα παραγόμενα ηχητικά αρχεία και τα σχετικά μεταδεδομένα των συνεδριάσεων που αποθηκεύονται στον Ενδιάμεσο κόμβο κάθε Δικαστικού Μεγάρου, προωθούνται και αποθηκεύονται συγκεντρωτικά, σε Κεντρικό κόμβο του ΟΣΠΔ

Διενέργεια Τηλεδιασκέψεων

Σε ορισμένες αίθουσες ή δικαστικές εγκαταστάσεις και στο πλαίσιο του Έργου «*Υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα και παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης της πορείας των πινακίων και των εκθεμάτων των δικαστηρίων (Ηλεκτρονικό Πινάκιο)*», έχουν τοποθετηθεί υποδομές τηλεδιάσκεψης, οι οποίες επιτρέπουν σε απομακρυσμένους μάρτυρες να συμμετάσχουν στις διενεργούμενες συνεδριάσεις δικαστηρίων.

Ο εξοπλισμός τηλεδιάσκεψης ενδεικτικά περιλαμβάνει:

α) κάμερες,
β) μικρόφωνα τηλεδιάσκεψης,
γ) ηχεία,
δ) συστήματα room conferencing,
ε) κεντρικές / τοπικές μονάδες διαχείρισης,
στ) δικτυακές συνδέσεις,
ζ) ενσωματώσεις με συστήματα ήχου αίθουσας,
η) κλπ.

Η ομαλή ενσωμάτωση της διενέργειας τηλεδιάσκεψης στην ακροαματική διαδικασία και στην παραπάνω ροή της ηχογράφησης και στη συνέχεια της παραγωγής πρακτικών, απαιτεί ειδική μέριμνα ως προς την ποιότητα ήχου, την καταγραφή απομακρυσμένων ομιλητών, τη συμβατότητα εξοπλισμού και τη συσχέτιση του ηχητικού υλικού με τη συνεδρίαση.
Στο πλαίσιο αυτό, έχουν ληφθεί υπόψη οι ειδικές αυτές διαμορφώσεις στις σχετικές αίθουσες, και διασφαλίζεται ότι τυχόν παρεμβάσεις στον εξοπλισμό ηχογράφησης δεν επηρεάζουν αρνητικά τη λειτουργία τηλεδιάσκεψης και αντίστροφα.

Μεγάλες αίθουσες / Πολλαπλές αίθουσες ακροατηρίων

Σε ορισμένες περιπτώσεις το ακροατήριο ενώπιον του οποίου διεξάγεται η συνεδρίαση, είναι μεγάλο και ως εκ τούτου απαιτείται η χρήση μεγάλων αιθουσών, η/και η χρήση περισσοτέρων από μίας αιθουσών. Σε αυτές τις περιπτώσεις γίνεται πρόβλεψη για αναπαραγωγή του ηχητικού της διενέργειας της συνεδρίασης, μέσω ηχείων, εντός της μεγάλης αίθουσας ή/και εντός του συνόλου των αιθουσών που φιλοξενούν το ακροατήριο.

Εμπλεκόμενοι

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα της ηχογράφησης εκτελείται κυρίως από τον γραμματέα της έδρας, καθώς και από δικαστικούς λειτουργούς στις περιπτώσεις όπου η ηχογράφηση πραγματοποιείται χωρίς τη σύμπραξη γραμματέα. Οι βασικοί ρόλοι χρηστών είναι ο γραμματέας και ο δικαστής, οι οποίοι έχουν δυνατότητα δημιουργίας, εκκίνησης, διαχείρισης και τερματισμού ηχογράφησης συνεδρίασης, καθώς και δυνατότητα εισαγωγής σχολίων, σημειώσεων και χρονικών επισημάνσεων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Σχετικές εφαρμογές Λογισμικού

Η παροχή και διαχείριση της συγκεκριμένης λειτουργικότητας της ηχογράφησης πραγματοποιείται μέσω των παρακάτω υφιστάμενων εφαρμογών (Όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 1.2.5)

- Εφαρμογή (Recording Module), του ΟΣΠΔ
- Εφαρμογή rsync συγχρονισμού αρχείων μεταξύ των ΤΑΠ και του ΚΑΠ.
- Η κεντρική παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής πραγματοποιείται με τη χρήση της στοίβας πρωτοκόλλων ELK (Elasticsearch, Logstash, Kibana) σε συνδυασμό με το λογισμικό Filebeat το οποίο είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση αρχείων καταγραφής και αποστολής των νέων εγγραφών στο σύστημα κεντρικής διαχείρισης και επεξεργασίας.

1.2.2.2 Λειτουργικότητα αυτόματης αποηχογράφησης τμημάτων Ηχητικών Αρχείων πρακτικών συνεδριάσεων με χρήση τεχνολογιών ΤΝ και παραγωγής και αποθήκευσης των επί μέρους τμημάτων παραγόμενου κειμένου Πρόχειρων Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους

Γενικά

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης λειτουργικότητας, πραγματοποιείται αυτόματη επεξεργασία των τμημάτων του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου πρακτικών Πολιτικής Δίκης, εκ μέρους εξειδικευμένου μοντέλου ΤΝ και παράγεται αποηχογραφημένο κείμενο με υψηλό μέσο επίπεδο εμπιστοσύνης,confidence level (Πρόχειρο Πρακτικό), καθώς και ένα σύνολο σχετικών προβλεπόμενων μεταδεδομένων. Το Πρόχειρο Πρακτικό παράγεται άμεσα, ώστε να διαμοιρασθεί στα ενδιαφερόμενα μέρη, εντός μίας ημέρας (24 ώρες).

Η συγκεκριμένη Λειτουργικότητα εκτελείται:

- σε επίπεδο Ενδιάμεσου Κόμβου Δικαστικού Μεγάρου (ΤΑΠ), για τα 25 Δικαστικά Μέγαρα (ΤΑΠ) στα οποία διενεργούνται οι περισσότερες συνεδριάσεις (όπως αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα ΧΙ Πίνακας ΤΑΠ που διαθέτουν ΤΝ λειτουργικότητα).
- σε επίπεδο του Κεντρικού Κόμβου (ΚΑΠ) στην κύρια κεντρική υποδομή του Πρωτοδικείου Αθηνών (ΚΑΠ) για όλα τα υπόλοιπα Δικαστικά Μέγαρα.

Ροή ενεργειών

Σε κάθε Κόμβο που υλοποιεί την συγκεκριμένη λειτουργικότητα, και για το σύνολο των εργασιών αποηχογράφησης, που αφορούν σε τμήματα ηχητικών αρχείων που έχουν προωθηθεί και αποθηκευτεί σε αυτόν (στο πλαίσιο της Λειτουργικότητας της ηχογράφησης), εκτελούνται με αυτόματο τρόπο οι εξής επί μέρους ενέργειες:

- Επιλέγεται το τμήμα ηχητικού αρχείου σύμφωνα με προκαθορισμένο τρόπο.
- Γίνεται μετατροπή της ανιχνευθείσας ομιλίας σε κείμενο για όλα τα κανάλια ήχου που περιλαμβάνονται στο τμήμα ηχητικού αρχείου, με τη χρήση τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης. Στο πλαίσιο αυτό παράγονται και καταχωρίζονται προβλεπόμενα και αναγκαία μεταδεδομένα για τον συγχρονισμό της ομιλίας με το παραγόμενο κείμενο, την επισήμανση σημείων χαμηλού επιπέδου εμπιστοσύνης, την επισήμανση χρήση εξειδικευμένων όρων, κλπ.
- Ταυτόχρονα, με τη χρήση τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης, γίνεται ανίχνευση του ομιλούντα για κάθε διακριτό τμήμα ομιλίας και παράγονται τα σχετικά μεταδεδομένα σύνδεσης με τον αντίστοιχο ομιλητή. Στο παραγόμενο κείμενο εμφανίζονται οι ανιχνευθέντες ομιλητές για όλα τα διακριτά τμήμα ομιλίας.
- Τα παραγόμενα αρχεία κειμένου και τα καταχωρισθέντα μεταδεδομένα (ενδεικτικά όπως ενδείξεις έναρξης και λήξης υποθέσεων, παρεμβάσεις, αλλαγές ομιλητών και

λοιπές κρίσιμες πληροφορίες, τον βαθμό εμπιστοσύνης του παραγόμενου κειμένου, κλπ.) αποθηκεύονται στον Κόμβο που δημιουργήθηκαν και εμπλουτίζουν τις δημιουργηθείσες εργασίες αποηχογράφησης και στη συνέχεια μεταφέρονται και αποθηκεύονται και στο Κεντρικό Αποθετήριο (ΚΑΠ).

Σχετικές εφαρμογές Λογισμικού

Η παροχή και διαχείριση της συγκεκριμένης λειτουργικότητας της αυτόματης αποηχογράφησης πραγματοποιείται μέσω των παρακάτω υφιστάμενων εφαρμογών (Όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 1.2.5):

- Τεχνητής Νοημοσύνης (TN Transcript Module), του ΟΣΠΔ.
- AI backend service

1.2.2.3 Λειτουργικότητα διάθεσης των Πρόχειρων Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους

Γενικά

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Λειτουργικότητες, γίνεται η συνένωση των παραχθέντων τμημάτων κειμένου αποηχογράφησης σε ενιαίο Πρόχειρο Πρακτικό συνεδρίασης και στη συνέχεια διενεργείται η κατάλληλη επεξεργασία και αποθήκευσή του, ώστε να είναι διατεθεί / καταστεί διαθέσιμο στους προβλεπόμενους αποδέκτες.

Ροή Ενεργειών

Σε κάθε Κόμβο που υλοποιεί Λειτουργικότητα της αυτόματης αποηχογράφησης, εκτελούνται με αυτόματο τρόπο οι εξής επί μέρους ενέργειες:

- Με τη χρήση των ενσωματωμένων κατάλληλων μεταδεδομένων, γίνεται συνένωση όλων των επί μέρους τμημάτων αποηχογραφημένων κειμένων που αφορούν σε διακριτή Συνεδρίαση, σε ενιαίο Πρόχειρο Πρακτικό Συνεδρίασης. Το Πρόχειρο Πρακτικό περιλαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μεταδεδομένα που καταχωρίσθηκαν κατά την διαδικασία της αυτόματης αποηχογράφησης, καθώς και μεταδεδομένα συσχέτισης με τη συνεδρίαση, τις περιλαμβανόμενες υποθέσεις, κλπ.

  Τα Πρόχειρα Πρακτικά, που παράγονται μέσω της λειτουργίας Τεχνητής Νοημοσύνης αποτελούν μη επιμελημένη και μη εγκεκριμένη πρόχειρη έκδοση πρακτικών και δεν υποκαθιστούν τη θεσμικά προβλεπόμενη διαδικασία παραγωγής, ελέγχου, διόρθωσης και έγκρισης των επίσημων πρακτικών. Το παραγόμενο κείμενο φέρει κατάλληλη σήμανση (όπως υδατογράφημα & σχετικό λεκτικό «Αυτόματα παραγόμενο κείμενο από σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης»), ώστε να διακρίνεται σαφώς από το επίσημο πρακτικό και να χρησιμοποιείται αποκλειστικά στο πλαίσιο των προβλεπόμενων επιχειρησιακών διαδικασιών.

- Με τη χρήση των ενσωματωμένων κατάλληλων μεταδεδομένων, γίνεται κατακερματισμός του Πρόχειρου Πρακτικού Συνεδρίασης, σε ανεξάρτητα αρχεία ανά υπόθεση.

- Τόσο το ενιαίο Πρόχειρο Πρακτικό Συνεδρίασης, όσο και τα επί μέρους αρχεία ανά Υπόθεση προωθούνται και αποθηκεύονται στον Κεντρικό Κόμβο.
- Το ενιαίο Πρόχειρο Πρακτικό Συνεδρίασης, μέσω ασφαλούς Διαδικτυακής Πύλης του ΟΣΔΠ, καθίσταται διαθέσιμο σε αυτούς που έχουν έννομο συμφέρον (ήτοι δικηγόροι) εντός 24 ωρών από την δημιουργία των αρχείων ηχογράφησης και την έναρξη της διαδικασίας αυτόματης αποηχογράφησής τους.
- Μέσω της ανωτέρω Πύλης διατίθενται και το τελικό εγκεκριμένο από δικαστή & δικαστικό γραμματέα, πρακτικό.

Σχετικές εφαρμογές Λογισμικού

Η παροχή και διαχείριση της συγκεκριμένης λειτουργικότητας της απομαγνητοφώνησης πραγματοποιείται μέσω των παρακάτω εφαρμογών (Όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 1.2.5).

- AI backend
- Μηχανισμός ανταλλαγής (RabbitMQ → FTP → ΚΑΠ filerepo)
- Portal

1.2.2.4 Λειτουργικότητα επιμελημένης απομαγνητοφώνησης Ηχητικών Αρχείων πρακτικών συνεδριάσεων από απομαγνητοφωνητές και παραγωγής και αποθήκευσης των Τελικών Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους

Γενικά

Στο πλαίσιο αυτής της λειτουργικότητας, οι επί μέρους εργασίες απομαγνητοφώνησης, διατίθενται σε απομαγνητοφωνητές του Αναδόχου, οι οποίοι πραγματοποιούν τους απαραίτητους ελέγχους και διορθώσεις, και παράγουν τα σχετικά Τελικά Πρακτικά, καταχωρίζοντας συγχρόνως όλα τα προβλεπόμενα σχετικά μεταδεδομένα. Οι απομαγνητοφωνητές παρέχουν τις υπηρεσίες τους, είτε στους Ενδιάμεσους Κόμβους, με τη χρήση των προβλεπόμενων σταθμών απομαγνητοφώνησης, είτε απομακρυσμένα μέσω ασφαλούς σύνδεσης VPN στους ανωτέρω προβλεπόμενους σταθμούς απομαγνητοφώνησης.

Ροή Ενεργειών

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης λειτουργικότητας, σε κάθε Ενδιάμεσο Κόμβο εκτελούνται με αυτόματο τρόπο οι εξής επί μέρους ενέργειες:

Δημιουργούνται επί μέρους τμήματα από κάθε πρωτογενές ηχητικό αρχείο (ενδεικτικά 10λεπτης διάρκειας), και ο Προϊστάμενος απομαγνητόγραφησης (στέλεχος του Αναδόχου), αναθέτει τις επί μέρους εργασίες απομαγνητοφώνησης, στους διαθέσιμους απομαγνητοφωνητές.

Κατά την διαδικασία της επιμελημένης απομαγνητοφώνησης, οι απομαγνητοφωνητές, αξιοποιώντας τόσο το σχετικό τμήμα του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου, όσο και το σχετικό τμήμα του παραχθέντος μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης Πρόχειρου Πρακτικού, προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες επεμβάσεις συντάσσουν το σχετικό τμήμα του Τελικού Πρακτικού.

Η επιμελημένη απομαγνητοφώνηση πραγματοποιείται είτε σε κατάλληλα διαμορφωμένες αίθουσες των Δικαστικών Μεγάρων είτε απομακρυσμένα μέσω ασφαλούς σύνδεσης VPN. Για την υποστήριξη της διαδικασίας απομαγνητοφώνησης, σε κάθε θέση εργασίας απομαγνητοφώνησης είναι εγκατεστημένος κατάλληλος εξοπλισμός, ο οποίος περιλαμβάνει ενδεικτικά σταθμό εργασίας, ακουστικά και λοιπό συνοδό εξοπλισμό.

Ειδικότερα, για την παροχή της συγκεκριμένης υπηρεσίας, από τους απομαγνητοφωνητές, στο υφιστάμενο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΣΔΠ, ισχύουν τα ακόλουθα:

- Γίνεται αναζήτηση του ηχητικού αρχείου στο ΤΑΠ (και του παραχθέντος κειμένου από τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης)
- Γίνεται ελεγχόμενη αναπαραγωγή του ηχητικού αρχείου με διαχωρισμό ανά κανάλι αλλά και ταυτόχρονα, διασφαλίζοντας την βέλτιστη ηχητική ποιότητα
- Γίνεται σύνταξη του κειμένου των πρακτικών, με διαχωρισμό των ομιλούντων σε διαφορετική παράγραφο του κειμένου και καταγραφή των λεγομένων τους
- Γίνεται προσθήκη μεταδεδομένων στο κείμενο των πρακτικών, σημειώσεων και συσχέτιση με υφιστάμενη υπόθεση, άλλες συνεδριάσεις κτλ (στην περίπτωση όπου έχει συζητηθεί στο ίδιο δικαστήριο στο παρελθόν)

- Κατά τη διάρκεια της επιμελημένης αποηχογράφησης πραγματοποιείται αυτόματη και προσωρινή αποθήκευση του υπό επεξεργασία κειμένου, ενώ, μετά την ολοκλήρωση των επιμέρους εργασιών αποηχογράφησης, πραγματοποιείται η συνένωση και η αποθήκευση του ολοκληρωμένου κειμένου στο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών.
- Μετά την ολοκλήρωση της επιμέλειας και της συνένωσης του κειμένου δημιουργείται η προβλεπόμενη εργασία έγκρισης. Το πρακτικό υποβάλλεται σε τελική πιστοποίηση από τον αρμόδιο Γραμματέα και τον αρμόδιο Δικαστικό Λειτουργό και επικυρώνεται με τον προβλεπόμενο μηχανισμό ψηφιακής υπογραφής ή άλλης ψηφιακής σήμανσης.
- Μετά την ολοκλήρωση της πιστοποίησης και επικύρωσης, το Τελικό Πρακτικό αποθηκεύεται στο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών και μεταφέρεται αυτοματοποιημένα, μαζί με τα σχετικά μεταδεδομένα και το αντίστοιχο ηχητικό αρχείο, στο Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών.

Σχετικές εφαρμογές Λογισμικού

Η παροχή και διαχείριση της διαδικασίας αποηχογράφησης πραγματοποιείται μέσω ειδικής εφαρμογής (Transcripting Module), εγκατεστημένης στους σταθμούς εργασίας, η οποία αποτελεί υποσύστημα της πλατφόρμας Court Recording Management Plus (CRM Plus) (Όπως αυτή περιγράφεται στην Παρ. 1.2.5). Για τη λειτουργία της εφαρμογής αξιοποιείται σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων MySQL.

1.2.2.5 Λειτουργικότητα ελέγχου, οριστικοποίησης και έγκρισης των Τελικών Πρακτικών και παραγωγής και αποθήκευσης των Οριστικών Πρακτικών συνεδριάσεων και των σχετικών μεταδεδομένων τους

Γενικά

Στο πλαίσιο της παρούσας λειτουργικότητας, το Τελικό Πρακτικό, συνοδευόμενο από το πρωτογενές Ηχητικό αρχείο και όλα τα σχετικά μεταδεδομένα, προωθούνται προς έλεγχο στον αρμόδιο Γραμματέα της έδρας, και στη συνέχεια προς έγκριση από τον αρμόδιο Δικαστή.

Ροή Ενεργειών

Ο αρμόδιος Δικαστικός Υπάλληλος προβαίνει στον έλεγχο και επαλήθευση του περιεχομένου του Τελικού Πρακτικού και έχει την δυνατότητα:

- Είτε να προβεί σε διορθώσεις του κειμένου (ενδεικτικά εφόσον διαπιστώσει διαφοροποιήσεις μικρής/μεσαίας κλίμακας, μεταξύ του Τελικού Πρακτικού και τού πρωτογενούς Ηχητικού Αρχείου) και
- Είτε να επανεκκινήσει μερικώς ή ολικώς την διαδικασία της επιμελημένης αποηχογράφησης (ενδεικτικά εφόσον διαπιστώσει διαφοροποιήσεις μεσαίας / μεγάλης κλίμακας, μεταξύ του Τελικού Πρακτικού και τού πρωτογενούς Ηχητικού Αρχείου)

Μετά την ολοκλήρωση των παραπάνω τυχόν ενεργειών διόρθωσης και εφόσον ο αρμόδιος Δικαστικός Υπάλληλος κρίνει ότι το Τελικό Πρακτικό πληροί τα απαιτούμενα κριτήρια ακρίβειας, πληρότητας και ορθότητας του τελικού Πρακτικού σε σχέση με το πρωτογενές ηχητικό αρχείο, οριστικοποιεί το κείμενο του Τελικού Πρακτικού ως ελεγχθέν Πρακτικό.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ελέγχου, τα πρακτικά προωθούνται προς τελική έγκριση από τον αρμόδιο Δικαστή, προκειμένου να καταστούν οριστικά και διαθέσιμα, μετά την ψηφιακή υπογραφή (websign) τους, μέσω των προβλεπόμενων υπηρεσιών και καναλιών διάθεσης του ΟΣΠΔ.

Για την υποστήριξη της διαδικασίας ελέγχου και έγκρισης των πρακτικών, σε γραφεία γραμματέων και δικαστών των Δικαστικών Μεγάρων είναι εγκατεστημένος κατάλληλος εξοπλισμός εργασίας, ο οποίος περιλαμβάνει ενδεικτικά σταθμούς εργασίας, ακουστικά και λοιπό συνοδό εξοπλισμό. Σημειώνεται ότι, αυτή η διαδικασία είναι δυνατόν να διεκπεραιωθεί

από οποιοδήποτε τερματικό σταθμό εντός του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ του εν λόγω δικαστικού καταστήματος.

Σχετικές εφαρμογές Λογισμικού

Η παροχή και διαχείριση της διαδικασίας ελέγχου και έγκρισης πραγματοποιείται μέσω ειδικής εφαρμογής, οποία αποτελεί υποσύστημα της πλατφόρμας Court Recording Management Plus (CRM Plus). Για τη λειτουργία της εφαρμογής αξιοποιείται σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων MySQL.

1.2.2.6 Λειτουργικότητα διάθεσης πρακτικών συνεδριάσεων

Γενικά

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ) υποστηρίζει εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την αναζήτηση, διάθεση και διαχείριση πρακτικών δικαστικών συνεδριάσεων προς εξουσιοδοτημένους εξωτερικούς και εσωτερικούς χρήστες, συμβάλλοντας στη βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών, δικηγόρων, δικαστικών λειτουργών, γραμματέων και λοιπών εξουσιοδοτημένων χρηστών, καθώς και στην επιτάχυνση των σχετικών διοικητικών διαδικασιών.

Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του ΟΣΠΔ (Portal ΟΣΠΔ) και επιτρέπουν αφενός μεν την διάθεση και παραλαβή των Πρόχειρων Πρακτικών, αφετέρου δε την ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση αιτημάτων που σχετίζονται με τα εγκεκριμένα πρακτικά δικαστικών συνεδριάσεων, την αναζήτηση και παρακολούθηση της πορείας των αιτημάτων, την ενημέρωση των ενδιαφερομένων σχετικά με την έκβασή τους, καθώς και – όπου αυτό προβλέπεται – την ηλεκτρονική διάθεση και παραλαβή των εγκεκριμένων πρακτικών και λοιπών σχετικών εγγράφων.

Στο πλαίσιο των εξωστρεφών υπηρεσιών υποστηρίζονται λειτουργίες διάθεσης και παραλαβής Πρόχειρων Πρακτικών, ηλεκτρονικής αίτησης παραλαβής εγκεκριμένων πρακτικών, υποβολής αιτημάτων διόρθωσης ή συμπλήρωσης εγκεκριμένων πρακτικών, διαχείρισης εγκριτικών ροών, καθώς και ηλεκτρονικής ενημέρωσης των ενδιαφερομένων για την κατάσταση των αιτημάτων τους.

Η πρόσβαση στις υπηρεσίες πραγματοποιείται μέσω κατάλληλων μηχανισμών ταυτοποίησης, αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, ενώ όλες οι ενέργειες καταγράφονται μέσω μηχανισμών ιχνηλασιμότητας και καταγραφής συμβάντων για λόγους ασφάλειας, διαφάνειας και λογοδοσίας.

Ροή ενεργειών

Η βασική επιχειρησιακή ροή για τη διάθεση πρακτικών συνεδριάσεων περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τα ακόλουθα στάδια:

- Ο ενδιαφερόμενος χρήστης (διάδικος ή δικηγόρος) εισέρχεται στη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΣΠΔ και ταυτοποιείται μέσω των προβλεπόμενων μηχανισμών αυθεντικοποίησης (με χρήση των κωδικών taxisnet και κωδικών ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων, αντίστοιχα).
- Ο χρήστης υποβάλλει ηλεκτρονικά αίτημα χορήγησης ή διόρθωσης πρακτικών, συμπληρώνοντας τα απαιτούμενα στοιχεία και τεκμηριώνοντας, όπου απαιτείται, το έννομο συμφέρον του.
- Με την ολοκλήρωση της υποβολής, η αίτηση καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων του ΟΣΠΔ, λαμβάνει μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό και τίθεται στην αρχική κατάσταση επεξεργασίας.
- Στη συνέχεια, το ΟΣΠΔ διενεργεί αυτοματοποιημένους προκαταρκτικούς ελέγχους στα στοιχεία της αίτησης, ανάλογα με την ιδιότητα του αιτούντος. Οι έλεγχοι αυτοί περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, την επαλήθευση της ύπαρξης και της ταυτοποίησης της

σχετικής υπόθεσης, την ύπαρξη του αντίστοιχου πρακτικού και τη συσχέτιση του αιτούντος με την υπόθεση βάσει των διαθέσιμων αναγνωριστικών στοιχείων, όπως ο ΑΦΜ του πολίτη ή ο Αριθμός Μητρώου του δικηγόρου. Οι αυτοματοποιημένοι έλεγχοι αποτελούν προκαταρκτικούς συστημικούς ελέγχους εγκυρότητας και συσχέτισης των στοιχείων της αίτησης.

- Εφόσον οι αυτοματοποιημένοι έλεγχοι ολοκληρωθούν επιτυχώς και εντοπιστεί το σχετικό πρακτικό, το πρακτικό συσχετίζεται με την αίτηση και αυτή τίθεται σε κατάσταση «Προς Έγκριση» και προωθείται στον αρμόδιο εξουσιοδοτημένο δικαστικό λειτουργό για τον προβλεπόμενο έλεγχο, την έγκριση και την ψηφιακή υπογραφή. Εφόσον οι αυτοματοποιημένοι έλεγχοι δεν μπορούν να ολοκληρωθούν επιτυχώς ή προκύψει ασυμφωνία, έλλειψη ή αδυναμία επαλήθευσης στοιχείων, η αίτηση τίθεται σε κατάσταση «Σε Εκκρεμότητα» και προωθείται σε αρμόδιο εξουσιοδοτημένο υπάλληλο της Γραμματείας για χειροκίνητο έλεγχο, επαλήθευση ή συμπλήρωση των στοιχείων και περαιτέρω προώθηση σύμφωνα με την προβλεπόμενη εγκριτική ροή.
- Μετά την ολοκλήρωση του απαιτούμενου ελέγχου και την έγκριση και ψηφιακή υπογραφή από το αρμόδιο δικαστικό όργανο, η αίτηση ολοκληρώνεται και ο αιτών ενημερώνεται ηλεκτρονικά για την έκβασή της. Εφόσον η αίτηση έχει εγκριθεί, το σχετικό ψηφιακά υπογεγραμμένο πρακτικό διατίθεται στον αιτούντα μέσω του προβλεπόμενου ασφαλούς ηλεκτρονικού μηχανισμού ή αποστέλλεται με τον τρόπο που προβλέπεται από την εφαρμοζόμενη διαδικασία.
- Όλες οι ενέργειες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο της διαδικασίας καταγράφονται μέσω κατάλληλων μηχανισμών καταγραφής και ιχνηλασιμότητας (audit logs) για λόγους ασφάλειας, διαφάνειας και λογοδοσίας.

Εμπλεκόμενοι

Στην παροχή των εξωστρεφών λειτουργικοτήτων διάθεσης πρακτικών συνεδριάσεων εμπλέκονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι:

- Πολίτες, οι οποίοι υποβάλλουν αιτήματα χορήγησης πρακτικών και παρακολουθούν την εξέλιξή τους.
- Δικηγόροι, οι οποίοι υποβάλλουν και διαχειρίζονται αιτήματα στο πλαίσιο της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
- Υπάλληλοι Γραμματειών Δικαστηρίων, οι οποίοι παραλαμβάνουν, επεξεργάζονται, αξιολογούν και διεκπεραιώνουν τα σχετικά αιτήματα.
- Διαχειριστές Συστήματος, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των παραμέτρων λειτουργίας, την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας και την υποστήριξη των χρηστών.
- Διαχειριστές Ασφάλειας, οι οποίοι διαχειρίζονται θέματα πρόσβασης, δικαιωμάτων και παρακολούθησης συμβάντων ασφάλειας.

Σχετικές εφαρμογές Λογισμικού

Για την υλοποίηση των εξωστρεφών λειτουργικοτήτων αξιοποιούνται οι ακόλουθες εφαρμογές:

- Portal ΟΣΠΔ (Διαδικτυακή Πύλη ΟΣΠΔ): αποτελεί το βασικό σημείο πρόσβασης των πολιτών και δικηγόρων στις εξωστρεφείς υπηρεσίες.
- Υποσύστημα Αυθεντικοποίησης Χρηστών / Διαλειτουργικότητα με υπηρεσίες αυθεντικοποίησης (π.χ. TaxisNet) για την ταυτοποίηση των πολιτών και τον έλεγχο πρόσβασης.

1.2.2.7 Λειτουργικότητα Επιχειρησιακής Παρακολούθησης και έκδοσης Αναφορών

Γενικά

Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά στην αναλυτική επιχειρησιακή παρακολούθηση του συνόλου των διαθέσιμων λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ, μέσω της συλλογής, επεξεργασίας, ανάλυσης και πολυεπίπεδης παρουσίασης όλων των επιχειρησιακών δεδομένων που παράγονται κατά την εκτέλεση των σχετικών λειτουργικοτήτων. Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα έχει σαν στόχο την πλήρη και ορθή αξιολόγηση της λειτουργίας των εμπλεκόμενων μηχανισμών και την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων σχετικών αποφάσεων.

Ενδεικτικά παρακολουθούνται κρίσιμα επιχειρησιακά μεγέθη, όπως η παραγωγή πρακτικών, οι χρόνοι ηχογράφησης και αποηχογράφησης, η κατάσταση υποθέσεων, οι χρόνοι διεκπεραίωσης εργασιών, η συμμόρφωση με τα συμφωνημένα Επίπεδα Υπηρεσιών (SLA), καθώς και λοιποί δείκτες λειτουργίας του ΟΣΠΔ.

Ροή ενεργειών

Η βασική επιχειρησιακή ροή της υπηρεσίας επιχειρησιακής παρακολούθησης περιλαμβάνει, ενδεικτικά, τα ακόλουθα στάδια:

- Τα επιμέρους υποσυστήματα και εφαρμογές του ΟΣΠΔ παράγουν και καταχωρίζουν επιχειρησιακά και λειτουργικά δεδομένα κατά την εκτέλεση των καθημερινών εργασιών.
- Τα δεδομένα συλλέγονται και μεταφέρονται στο περιβάλλον επιχειρησιακής ευφυΐας, όπου υφίστανται διαδικασίες μετασχηματισμού, συσχέτισης και ενοποίησης.
- Στη συνέχεια πραγματοποιείται επεξεργασία και ανάλυση των δεδομένων για την παραγωγή δεικτών απόδοσης, στατιστικών στοιχείων, συγκεντρωτικών και αναλυτικών αναφορών.
- Οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες αποκτούν πρόσβαση σε αναφορές, πίνακες ελέγχου (dashboards) και εργαλεία ανάλυσης, σύμφωνα με τον ρόλο και τα δικαιώματα πρόσβασής τους.
- Τα παραγόμενα στοιχεία αξιοποιούνται για την επιχειρησιακή παρακολούθηση, την αξιολόγηση της απόδοσης των υπηρεσιών, την έγκαιρη αναγνώριση αποκλίσεων και τη λήψη διορθωτικών ή οργανωτικών μέτρων.

Εμπλεκόμενοι

Στη λειτουργία της υπηρεσίας επιχειρησιακής παρακολούθησης, BI και αναφορών εμπλέκονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι:

- Διοικητικά στελέχη του Υπουργείου Δικαιοσύνης, τα οποία αξιοποιούν τις αναφορές και τους δείκτες για σκοπούς διοίκησης, εποπτείας και λήψης αποφάσεων.
- Δικαστικοί λειτουργοί και προϊστάμενοι δικαστικών υπηρεσιών, οι οποίοι παρακολουθούν την εξέλιξη των εργασιών και την επιχειρησιακή απόδοση των υπηρεσιών τους.
- Υπάλληλοι γραμματειών και εξουσιοδοτημένοι επιχειρησιακοί χρήστες, οι οποίοι αξιοποιούν τις αναφορές για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών και τη διαχείριση εκκρεμοτήτων.
- Διαχειριστές συστήματος και Διαχειριστές BI, οι οποίοι είναι υπεύθυνοι για την παραμετροποίηση, τη διαχείριση και την υποστήριξη του υποσυστήματος.
- Τεχνικά στελέχη και στελέχη υποστήριξης, τα οποία αξιοποιούν τις σχετικές αναφορές για την παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος και την τήρηση των SLA.

Σχετικές εφαρμογές Λογισμικού

Οι λειτουργίες επιχειρησιακής παρακολούθησης, BI και αναφορών υποστηρίζονται κυρίως από τα ακόλουθα υποσυστήματα και εφαρμογές:

- Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Αναφορών TARGIT BI.

1.2.2.8 Λειτουργικότητα ανταλλαγής δεδομένων με εξωτερικά συστήματα

Γενικά

Οι υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα αφορούν στη διασύνδεση του Υποσυστήματος Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών με πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, των δικαστικών υπηρεσιών, φορέων της Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών συνεργαζόμενων συστημάτων, με σκοπό την ασφαλή, αξιόπιστη και αυτοματοποιημένη ανταλλαγή δεδομένων και την αξιοποίηση οριζόντιων ψηφιακών υπηρεσιών.

Οι διαλειτουργικότητες υποστηρίζουν την ανταλλαγή επιχειρησιακών δεδομένων, εγγράφων και μεταδεδομένων, την αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση χρηστών, την αξιοποίηση υπηρεσιών ψηφιακής υπογραφής και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, καθώς και την αλληλεπίδραση του ΟΣΠΔ με λοιπά πληροφοριακά συστήματα του οικοσυστήματος της Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης.

Η υλοποίηση των διαλειτουργικοτήτων πραγματοποιείται μέσω κατάλληλων τεχνολογικών μηχανισμών, όπως REST APIs, SOAP Web Services, ανταλλαγής αρχείων, υπηρεσιών ανταλλαγής μηνυμάτων (messaging services) ή άλλων προτύπων διασύνδεσης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.), του Πλαισίου Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και των εκάστοτε συνεργαζόμενων φορέων.

Στο υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας, το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί, με τα ακόλουθα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες :

- TaxisNet, για την αυθεντικοποίηση χρηστών και την παροχή εξωστρεφών υπηρεσιών.
- Ολομέλεια Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος (ΟΔΣΕ), για την ανταλλαγή στοιχείων που αφορούν δικηγόρους και την υποστήριξη σχετικών επιχειρησιακών διαδικασιών.
- ΟΣΔΔΥ-ΠΠ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής και Ποινικής Δικαιοσύνης).
- ΟΣΔΔΥ-ΔΔ (Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής Δικαιοσύνης).
- ΚΣΗΔΕ (Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων του Ελληνικού Δημοσίου).
- WebSign, για την παροχή υπηρεσιών ψηφιακής υπογραφής και επικύρωσης εγγράφων.
- Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών (ΕΜΕπ).
- ΤΗΛΕΔΙΚΕΣ, για την υποστήριξη υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα.
- Ηλεκτρονικό Σύστημα Στατιστικών του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
- Υπηρεσίες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mTNl servers).
- Υπηρεσίες Κεντρικής Αυθεντικοποίησης και Ενιαίας Σύνδεσης (Single Sign-On - SSO).

Η ανταλλαγή δεδομένων υλοποιείται μέσω συνόλου διαδικτυακών υπηρεσιών (web services), διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών (APIs) και λοιπών μηχανισμών διασύνδεσης, οι οποίοι εξυπηρετούν τις επιχειρησιακές διαδικασίες του ΟΣΠΔ, διασφαλίζοντας την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα, την ιχνηλασιμότητα και την ασφαλή διακίνηση των ανταλλασσόμενων πληροφοριών.

1.2.2.9 Υποστηρικτικές Υπηρεσίες για την διασφάλιση της ορθής λειτουργίας του ΟΣΠΔ

Στο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΣΠΔ, παρέχονται επιπλέον πλήθος επί μέρους υποστηρικτικών Υπηρεσιών, που είναι απαραίτητες για τη συνεχή, πλήρη και ορθή εκτέλεση των κύριων Λειτουργικοτήτων του.

Αυτές οι υπηρεσίες παρατίθενται ακολούθως:

- Υπηρεσίες παρακολούθησης και διαχείρισης της λειτουργίας του ΟΣΠΔ (εκ μέρους του Αναδόχου)

  - Η παροχή και διαχείριση της υπηρεσίας πραγματοποιείται μέσω ενός συνόλου εφαρμογών, όπως ενδεικτικά οι παρακάτω:
    - openvpn.
    - Nagios.
    - icinga, icinga2, shinken
    - puppet
    - κλπ.
- Υπηρεσίες Help Desk για την διασφάλιση της ορθής και απρόσκοπτης λειτουργίας του ΟΣΠΔ (εκ μέρους εξωτερικού Αναδόχου)
  - Η παροχή και διαχείριση της υπηρεσίας πραγματοποιείται κυρίως μέσω υποσυστήματος Ticketing που υλοποιείται με το ΕΛ/ΛΑΚ λογισμικό Redmine.
- Υπηρεσίες μεταφοράς και συγχρονισμού αρχείων μεταξύ των σταθμών εργασίας, των Ενδιάμεσων Κόμβων, καθώς και του Κεντρικού Κόμβου του ΟΣΠΔ.
  - Η παροχή και διαχείριση της υπηρεσίας πραγματοποιείται κυρίως μέσω της εφαρμογής Filebeat
- Υπηρεσίες τήρησης και λειτουργίας διακριτού και επαρκώς εξοπλισμένου εφεδρικού κεντρικού κόμβου, για λόγους εξασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας του ΟΣΠΔ (σε περίπτωση αδυναμίας λειτουργίας του βασικού κεντρικού κόμβου)
- Υπηρεσίες λήψης αντιγράφων ασφαλείας και ασφαλούς αρχειοθέτησης παραγόμενων αρχείων του ΟΣΠΔ.
  - Η παροχή και διαχείριση της υπηρεσίας πραγματοποιείται κυρίως μέσω τεχνολογίας Veeam.
- Υπηρεσίες αυθεντικοποίησης χρηστών ΟΣΠΔ
  - Η παροχή και διαχείριση της υπηρεσίας πραγματοποιείται μέσω της εφαρμογής ανοιχτού κώδικα OpenLDAP χρήσης υπηρεσίας Καταλόγου (LDAP).
- Υπηρεσία διαχείρισης καταλόγου πληροφοριακού και τεχνολογικού εξοπλισμού (Inventory Management) του ΟΣΠΔ. Μέσω της συγκεκριμένης υπηρεσίας, τηρείται μία ακριβής και ενημερωμένη εικόνα της συνολικής υποδομής του ΟΣΠΔ, βελτιώνοντας την ευελιξία και την αποδοτικότητα της διαχείρισης των πόρων του. Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης υπηρεσίας χρησιμοποιείται η τεχνολογία ανοικτού κώδικα GLPI.
- Υπηρεσία προστασίας από κακόβουλο λογισμικό. Για την υλοποίηση της συγκεκριμένης υπηρεσίας χρησιμοποιείται το λογισμικό ClamAV.

1.2.3 Χρήστες του ΟΣΠΔ

Το σύστημα έχει σχεδιαστεί ώστε να εξυπηρετεί διαφορετικές κατηγορίες χρηστών, όπως δικαστικούς υπαλλήλους, γραμματείς, δικαστικούς λειτουργούς, αποηχογραφητές, διαχειριστές, πολίτες, δικηγόρους και λοιπούς χρήστες με δικαίωμα πρόσβασης ή έννομο συμφέρον. Η πρόσβαση στις λειτουργίες πραγματοποιείται βάσει ρόλων, δικαιωμάτων και κανόνων εξουσιοδότησης, ανάλογα με την ιδιότητα του χρήστη και την επιχειρησιακή διαδικασία που εκτελεί.

Οι ενδεικτικές κατηγορίες χρηστών είναι όπως παρακάτω:

- Εσωτερικοί χρήστες
  - Δικαστικοί υπάλληλοι
  - Δικαστικοί λειτουργοί
  - Υπεύθυνοι αποηχόγραφησης
  - Αποηχογραφητές
  - Υπεύθυνοι υποστήριξης καλής λειτουργίας υποδομών και εφαρμογών
  - Τεχνικοί υποστήριξης καλής λειτουργίας υποδομών και εφαρμογών, κλπ.
- Εξωτερικοί χρήστες
  - Διάδικοι
  - Δικηγόροι

- κλπ.

1.2.4 Υφιστάμενες υποδομές του ΟΣΠΔ

Για την παροχή των αναφερόμενων λειτουργιών για κάθε επίπεδο λογικής αρχιτεκτονικής, στα αντίστοιχα χωρικά σημεία έχουν εγκατασταθεί οι προβλεπόμενες υποδομές υπολογιστικού, δικτυακού και λοιπού εξοπλισμού (καθώς και τα προβλεπόμενα επί μέρους συστήματα εφαρμογών λογισμικού).

Αναλυτικότερα ανά επίπεδο της λογικής αρχιτεκτονικής του ΟΣΠΔ, λειτουργούν οι παρακάτω υποδομές:

Κεντρικό Επίπεδο:

Δύο (2) Κεντρικά Αποθετηρίου Πρακτικών (ΚΑΠ), εκ των οποίων:

- το πρώτο ΚΑΠ είναι εγκατεστημένο στο Computer Room του Πρωτοδικείου Αθηνών (Ευελπίδων).
  Το ΚΑΠ διαθέτει τον κατάλληλο υπολογιστικό εξοπλισμό, λογισμικό και μηχανισμούς επικοινωνίας, ώστε να υποστηρίζεται:
  - η ορθή, ασφαλής και έγκαιρη διακίνηση του υλικού που παράγεται από τις αντίστοιχες διαδικασίες ηχογράφησης και αποηχογράφησης από και προς τις υποδομές του Ενδιάμεσου επιπέδου (ΤΑΠ)
  - η ορθή και ασφαλής διαχείριση και διάθεση, καθώς και η ασφαλής οριστική αποθήκευση του υλικού αυτού.

  Επιπλέον στο ΚΑΠ λειτουργούν τα εξής συστήματα που παρέχουν αντίστοιχες υπηρεσίες:
  - Ένα σύστημα αποηχογράφησης με τη χρήση ΤΝ για την παροχή υπηρεσιών αυτόματης αποηχογράφησης και τη εξυπηρέτηση όσων υποδομών ενδιάμεσου επιπέδου (ΤΑΠ) δεν διαθέτουν δικό τους σύστημα αποηχογράφησης με τη χρήση ΤΝ.
  - Μία διαδικτυακή πύλη / Portal ΟΣΠΔ, μέσω της οποίας παρέχονται απαραίτητες και κρίσιμες για την λειτουργία του ΟΣΠΔ υπηρεσίες, τόσο σε εσωτερικούς όσο και εξωτερικούς χρήστες.
  - Ένα υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας και αναφορών.
  - Ένα υποσύστημα HelpDesk και διαχείρισης αιτημάτων των χρηστών του συστήματος, για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΣΠΔ.
  - Ένα υποσύστημα αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών.

- το δεύτερο Κεντρικό Σημείο είναι εγκατεστημένο στο Computer Room του Πρωτοδικείου Θεσσαλονίκης και εξυπηρετεί τον ρόλο Εφεδρικού ΚΑΠ (τύπου Κόμβου Ανάκαμψης από Καταστροφή /Disaster Recovery Site), σε λειτουργία Active Active με το πρώτο ΚΑΠ, διασφαλίζοντας τον αδιάλειπτο συγχρονισμό των δεδομένων (mirroring) μεταξύ του κεντρικού ΚΑΠ και του αντίστοιχου εφεδρικού, διαμέσω κατάλληλου μηχανισμού επικοινωνίας και κάνοντας χρήση του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ.

Ο βασικός εξοπλισμός που είναι εγκατεστημένος στα ΚΑΠ, παρουσιάζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ Πίνακας εξοπλισμού ΚΑΠ.

Ενδιάμεσο επίπεδο:

- Εκατό τριάντα έξι (136) Τοπικά Αποθετήρια Πρακτικών - ΤΑΠ, τα οποία είναι εγκατεστημένα σε αντίστοιχα Δικαστικά Μέγαρα, όπως αυτά παρουσιάζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ – Πίνακες εξοπλισμού Υφιστάμενης Κατάστασης**.
  Τα ΤΑΠ διαθέτουν τον κατάλληλο υπολογιστικό εξοπλισμό, λογισμικό και μηχανισμούς επικοινωνίας, ώστε να υποστηρίζεται:
  - η ορθή, ασφαλής και έγκαιρη διακίνηση του υλικού που παράγεται από τις αντίστοιχες διαδικασίες ηχογράφησης και αποηχογράφησης (που διενεργούνται στις υποδομές

του τοπικού επιπέδου) από και προς τις υποδομές του Τοπικού επιπέδου καθώς και από και προς το ΚΑΠ.

- η ορθή και ασφαλής διαχείριση, καθώς και η ασφαλής προσωρινή αποθήκευση του υλικού αυτού.

Οι εξυπηρετητές που είναι εγκατεστημένοι στα ΤΑΠ, παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI Πίνακας εξοπλισμού ΤΑΠ.

Επιπλέον σε είκοσι πέντε (25) ΤΑΠ και το ΚΑΠ του Πρωτοδικείου Αθηνών, λειτουργούν συστήματα αποηχογράφησης με τη χρήση ΤΝ, που παράγουν κειμενικά πρακτικά τα οποία αποστέλλονται στις υποδομές του αντίστοιχου Τοπικού επιπέδου (ΤΑΠ).

Οι εξυπηρετητές ΤΝ, που είναι εγκατεστημένοι στα ΤΑΠ και ΚΑΠ, παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI Πίνακας εξοπλισμού ΤΑΠ με λειτουργικότητα ΤΝ.

Τοπικό επίπεδο:

- Εγκαταστάσεις ηχογράφησης και διαχείρισης των συνεδριάσεων, που είναι εγκατεστημένα στις αίθουσες και τα γραφεία των δικαστηρίων όπως καταγράφονται στους πίνακες του Παραρτήματος XI.
- Συστήματα αποηχογράφησης των συνεδριάσεων, που είναι εγκατεστημένα σε επιλεγμένες αίθουσες δικαστηρίων, και εξυπηρετούν την διαδικασία της αποηχογράφησης των συνεδριάσεων, κάνοντας δυνητικά χρήση του αποτελέσματος του συστήματος αυτόματης αποηχογράφησης με τεχνολογίες ΤΝ.
- Συστήματα ελέγχου και έγκρισης των πρακτικών των συνεδριάσεων, που είναι εγκατεστημένα σε επιλεγμένα γραφεία δικαστηρίων, καθώς και οποιοδήποτε σταθμό εργασίας είναι στο Δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ του εν λόγω Δικαστικού καταστήματος.

Το σύνολο των παραπάνω συστημάτων παρατίθενται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI και στους Πίνακες:

- Πίνακας παλαιότερου εξοπλισμού αιθουσών και γραφείων Δικαστών
- Πίνακας νεότερου εξοπλισμού αιθουσών και γραφείων Δικαστών

Η εγκατεστημένη βάση εξοπλισμού στο Τοπικό Επίπεδο, δεν είναι ομοιογενής σε όλες τις δικαστικές υπηρεσίες. Διαφοροποιείται ανάλογα με το δικαστικό μέγαρο, τον αριθμό αιθουσών, τον τύπο ακροατηρίου, την παλαιότητα της εγκατάστασης, την ένταση χρήσης, τον αριθμό μικροφώνων, τη διαμόρφωση των καναλιών ήχου, την ύπαρξη τοπικών υποδομών και την ανάγκη διασύνδεσης με κεντρικές υπηρεσίες.

Επί πλέον η υφιστάμενη εγκατεστημένη βάση εξοπλισμού παρουσιάζει διαφοροποιήσεις ως προς την ηλικία, την κατάσταση, τις τεχνικές προδιαγραφές, τη συμβατότητα και το επίπεδο λειτουργικής επάρκειας. Ορισμένος εξοπλισμός ενδέχεται να βρίσκεται σε πλήρη παραγωγική λειτουργία, άλλος να απαιτεί αναβάθμιση ή επαναπαραμετροποίηση, ενώ τμήμα του εξοπλισμού μπορεί να χρήζει αντικατάστασης λόγω παλαιότητας, ασυμβατότητας, αδυναμίας υποστήριξης ή συχνών βλαβών.

Για τους λόγους αυτούς, η υφιστάμενη κατάσταση θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ως κατανεμημένο και ετερογενές περιβάλλον, το οποίο απαιτεί αναλυτική επιβεβαίωση πριν από οποιαδήποτε εργασία αναβάθμισης, αντικατάστασης, μεταφοράς ή επέκτασης.

Τέλος, σε ορισμένες δικαστικές αίθουσες ή εγκαταστάσεις λειτουργούν υποδομές τηλεδιάσκεψης του έργου «Υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα και παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης της πορείας των πινακίων και των εκθεμάτων των δικαστηρίων (Ηλεκτρονικό Πινάκιο)». Κατά τη διεξαγωγή συνεδριάσεων με χρήση τηλεδιάσκεψης, το ηχητικό σήμα των συστημάτων αυτών εισάγεται στις υφιστάμενες

κονσόλες ηχογράφησης των αντίστοιχων αιθουσών και καταγράφεται μέσω του ΟΣΠΔ. Η σύνδεση πραγματοποιείται μέσω συζεύκτη (*coupler*).

Δικτυακός Εξοπλισμός και Συνδεσιμότητα

Η δικτυακή λειτουργία του υφιστάμενου ΟΣΠΔ βασίζεται στη διασύνδεση των σταθμών εργασίας και του εξοπλισμού ηχογράφησης των δικαστικών αιθουσών με το αντίστοιχο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών (ΤΑΠ), καθώς και στη διασύνδεση των ΤΑΠ με το Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών (ΚΑΠ). Μέσω των συνδέσεων αυτών υποστηρίζονται η μεταφορά των ηχητικών αρχείων και των συνοδευτικών μεταδεδομένων, η διακίνηση και ενημέρωση των εργασιών αποηχογράφησης και η επικοινωνία με τις κεντρικές εφαρμογές και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες που φιλοξενούνται στο ΚΑΠ.

Σε τοπικό επίπεδο, η σύνδεση του εξοπλισμού των αιθουσών με το αντίστοιχο ΤΑΠ πραγματοποιείται μέσω της δικτυακής υποδομής του οικείου Δικαστικού Μεγάρου. Η επικοινωνία και η μεταφορά δεδομένων μεταξύ των ΤΑΠ και του ΚΑΠ πραγματοποιούνται μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Η υφιστάμενη δικτυακή υποδομή περιλαμβάνει τον ενεργό δικτυακό εξοπλισμό και τα τοπικά δίκτυα των δικαστικών αιθουσών και των αντίστοιχων ΤΑΠ, τον εξοπλισμό και τα λογικά υποδίκτυα του ΚΑΠ, καθώς και τους μηχανισμούς επικοινωνίας, ασφάλειας, διαχείρισης και παρακολούθησης που υποστηρίζουν τη λειτουργία τους. Στο ΚΑΠ χρησιμοποιούνται διακριτά λογικά υποδίκτυα για τη δημόσια προσπέλαση επιλεγμένων υπηρεσιών, τη διακίνηση δεδομένων του CRM Plus και την εσωτερική επικοινωνία με τα ΤΑΠ.

Η μεταφορά των επιχειρησιακών δεδομένων και αρχείων πραγματοποιείται μέσω ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας, όπως HTTPS και μεταφορά μέσω SSH. Η απομακρυσμένη πρόσβαση στα ΤΑΠ αφορά διαχειριστικές και τεχνικές εργασίες και πραγματοποιείται μέσω εικονικού ιδιωτικού δικτύου (VPN) και ασφαλούς σύνδεσης SSH.

Η κατάσταση των εγκατεστημένων υπολογιστικών κόμβων και των σχετικών υπηρεσιών παρακολουθείται κεντρικά με εφαρμογή η οποία υποστηρίζει την εποπτεία της διαθεσιμότητας και την ειδοποίηση σε περίπτωση βλάβης. Τα αναλυτικά στοιχεία της δικτυακής τοπολογίας, όπως διευθύνσεις IP, ονομασίες εξυπηρετητών, κανόνες firewall και πλήρεις πίνακες δικτυακών ροών, τηρούνται στην τεχνική τεκμηρίωση του συστήματος και δεν παρατίθενται στο παρόν κείμενο για λόγους ασφάλειας αλλά θα είναι διαθέσιμα στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης.

1.2.5 Υφιστάμενα συστήματα εφαρμογών λογισμικού του ΟΣΠΔ

1.2.5.1 Court Recording Manager (CRMplus)

Το CRMplus αποτελεί μία σουίτα εφαρμογών που εξυπηρετούν τις βασικές λειτουργικότητες του ΟΣΠΔ υποστηρίζοντας τόσο την διαδικασία ηχογράφησης από τους δικαστικούς υπαλλήλους/ λειτουργούς, όσο και την διαδικασία της αποηχογράφησης και έγκρισης των πρακτικών των δικών. Πυρήνα του CRMPlus αποτελεί μία πλατφόρμα εμπορικού λογισμικού του Αναδόχου, την άδεια χρήσης της οποίας διαθέτει Ο Κύριος Φορέας Λειτουργίας. Οι κυριότερες εφαρμογές που έχουν αναπτυχθεί στο πλαίσιο της σουίτας εφαρμογών CRMPlus, είναι οι παρακάτω:

1.2.5.1.1 Εφαρμογή ηχογράφησης συνεδριάσεων - CRMplus Recording Module

Η εφαρμογή ηχογράφησης συνεδριάσεων CRMplus Recording Module, εξυπηρετεί την λειτουργικότητα ηχογράφησης και αποθήκευσης πρακτικών συνεδριάσεων των Δικαστηρίων. Η συγκεκριμένη εφαρμογή χρησιμοποιείται για την καταγραφή της ακροαματικής διαδικασίας και την επιχειρησιακή διαχείριση της συνεδρίασης σε επίπεδο πινακίου, υπόθεσης και χρονικών σημάνσεων. Υποστηρίζει τη δημιουργία και επεξεργασία πινακίων, την προσθήκη υποθέσεων, την έναρξη και λήξη ηχογράφησης, την έναρξη και λήξη υποθέσεων, τη διαχείριση διαλειμμάτων, μαρτυριών και υπομνημάτων, καθώς και την ολοκλήρωση ή διακοπή συνεδρίασης.

Το CRMplus REC Module διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Επιτρέπει την παρατήρηση των επιπέδων ήχου κάθε καναλιού μέσω εύκολων στη χρήση δεικτών. Διαθέτει ένδειξη σήματος ανά κανάλι ηχογράφησης, καθώς και ένδειξη στάθμης κάθε εισόδου (σε dB).
- Επιτρέπει την ακρόαση των ηχογραφημένων ηχητικών αρχείων ή των καναλιών ήχου, ώστε να πραγματοποιείται η παρακολούθηση και ο καθορισμός της ποιότητας της ηχογράφησης. Για το λόγο αυτό, κατά την ηχογράφηση, χρησιμοποιούνται κατευθυντικά μικρόφωνα με κεντρικό έλεγχο ύψους στάθμης ηχογράφησης και για την αποθήκευση των αρχείων δεν ακολουθούνται πρότυπα κωδικοποίησης με στάθμη συμπίεσης, με αποτέλεσμα να μην αλλοιώνονται τα χαρακτηριστικά της φωνής.
- Επιτρέπει την προσθήκη δομημένων μεταδεδομένων που συνοδεύουν την ηχογράφηση τα οποία συμπληρώνονται για κάθε πινάκιο ηλεκτρονικά από τον γραμματέα του δικαστηρίου.
- Επιτρέπει τον καταμερισμό του ηχητικού αρχείου (και των σχετικών μεταδεδομένων του), σε επί μέρους τμήματα, μικρότερης χρονικής διάρκειας, ώστε να δημιουργηθούν επί μέρους Transcription Tasks, που θα επιτρέψουν την ταχύτερη εφαρμογή της διαδικασίας αποηχογράφησης.
- Αναλαμβάνει την αποστολή των αρχείων ήχου (και μεταδεδομένων) στον τοπικό εξυπηρετητή κάθε δικαστηρίου (ΤΑΠ).

Η εφαρμογή ηχογράφησης χρησιμοποιείται κυρίως από τους δικαστικούς υπαλλήλους που εκτελούν καθήκοντα γραμματέα της έδρας, καθώς και από δικαστικούς λειτουργούς στις περιπτώσεις όπου η ηχογράφηση πραγματοποιείται χωρίς τη σύμπραξη γραμματέα. Οι βασικοί ρόλοι χρηστών είναι ο **γραμματέας** και ο **δικαστής**, οι οποίοι έχουν δυνατότητα δημιουργίας, εκκίνησης, διαχείρισης και τερματισμού ηχογράφησης συνεδρίασης, καθώς και δυνατότητα εισαγωγής σχολίων, σημειώσεων και χρονικών επισημάνσεων κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Η εφαρμογή είναι εγκατεστημένη στον σταθμό εργασίας κάθε αίθουσας, και για τη λειτουργία της εφαρμογής αξιοποιείται σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων MySQL, εγκατεστημένο στον αντίστοιχο σταθμό εργασίας.

1.2.5.1.2 Εφαρμογή επιμελημένης αποηχογράφησης ηχογραφήσεων συνεδριάσεων CRMplusTranscription Module/ TNWebCRM

Η εφαρμογή transcript Module αποτελεί το περιβάλλον διαχείρισης και επιμέλειας των εργασιών αποηχογράφησης του ΟΣΠΔ. Υποστηρίζει την προβολή, προτεραιοποίηση, ανάθεση, ανάληψη, επεξεργασία, αποθήκευση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση των εργασιών, καθώς και την αξιοποίηση του κειμένου και των μεταδεδομένων που παράγονται από την αυτόματη αποηχογράφηση. Οι διαθέσιμες λειτουργίες παρέχονται ανάλογα με τον ρόλο και τα δικαιώματα του χρήστη σε αποηχογραφητές, εξουσιοδοτημένους χρήστες διαχείρισης εργασιών, γραμματείς και δικαστικούς λειτουργούς.

Το CRMPlusTranscript Module διαθέτει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Παρέχει στους εξουσιοδοτημένους χρήστες διαχείρισης τη δυνατότητα να μεταβάλλουν την προτεραιότητα των εργασιών επιμελημένης αποηχογράφησης, να τις αναθέτουν σε συγκεκριμένους αποηχογραφητές και να παρακολουθούν την κατάστασή τους. Η δρομολόγηση των εργασιών προς την υπηρεσία Τεχνητής Νοημοσύνης για την παραγωγή του αρχικού κειμένου πραγματοποιείται αυτοματοποιημένα από τις αντίστοιχες υπηρεσίες του συστήματος
- Επιτρέπει στους εξουσιοδοτημένους αποηχογραφητές να αναλαμβάνουν, να ανοίγουν, να επεξεργάζονται, να αποθηκεύουν και να ολοκληρώνουν τις εργασίες επιμελημένης αποηχογράφησης που τους έχουν ανατεθεί ή είναι διαθέσιμες προς ανάληψη
- Παρέχει ελεγχόμενη αναπαραγωγή του ηχητικού υλικού ανά διακριτό κανάλι ή ταυτόχρονα για όλα τα κανάλια και επιτρέπει την προσωρινή ρύθμιση της στάθμης αναπαραγωγής κάθε καναλιού, χωρίς να επιτρέπει αλλοίωση, αποκοπή ή άλλη τροποποίηση του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου.
- Προβάλλει τα δομημένα στοιχεία της συνεδρίασης και της εργασίας αποηχογράφησης, όπως στοιχεία πινακίου, υπόθεσης, αίθουσας, ημερομηνίας και κατάστασης εργασίας, καθώς και τις χρονικές σημάνσεις που έχουν καταχωριστεί κατά την ηχογράφηση, όπως έναρξη και λήξη υπόθεσης, διάλειμμα και διακοπή.
- Επιτρέπει, κατά το στάδιο της επιμέλειας και του ελέγχου, την προβολή των υφιστάμενων υπομνημάτων και την καταχώριση πρόσθετων σχολίων ή υπομνημάτων διόρθωσης, τα οποία συνδέονται με την αντίστοιχη εργασία και, όπου προβλέπεται, με συγκεκριμένο χρονικό σημείο του ηχητικού υλικού.
- Παρέχει στον αποηχογραφητή το κείμενο που έχει παραχθεί από την αυτόματη αποηχογράφηση, μαζί με τα σχετικά στοιχεία της εργασίας αποηχογράφησης. Το παραγόμενο κείμενο συνδέεται μέσω χρονοσήμανσης με το αντίστοιχο απόσπασμα του ηχητικού υλικού, ώστε να είναι δυνατή η άμεση ακρόασή του, ενώ τα ασαφή ή χαμηλής βεβαιότητας τμήματα επισημαίνονται μέσω του βαθμού εμπιστοσύνης της αυτόματης αποηχογράφησης.
- Υποστηρίζει την αναζήτηση συνεδριάσεων και εργασιών αποηχογράφησης και την πρόσβαση στα αντίστοιχα ηχητικά τμήματα, κείμενα, σημάνσεις και μεταδεδομένα, σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη.
- Παρέχει ασφαλή διαδικτυακή πρόσβαση στο περιβάλλον TNWebCRM σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, μέσω του κεντρικού frontend που φιλοξενείται στο ΚΑΠ. Η επικοινωνία του frontend με τις backend υπηρεσίες των ΤΑΠ πραγματοποιείται μέσω ασφαλούς δικτύου VPN και ελεγχόμενων διεπαφών, με εφαρμογή μηχανισμών αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης και απομόνωσης των εσωτερικών υπηρεσιών από άμεση πρόσβαση.
- Μετά την ολοκλήρωση της αυτόματης επεξεργασίας των επιμέρους ηχητικών τμημάτων μίας συνεδρίασης, συνενώνει αυτόματα τα παραγόμενα τμήματα κειμένου σε ενιαίο πρόχειρο πρακτικό και το διαχωρίζει ανά υπόθεση, αξιοποιώντας τις αντίστοιχες σημάνσεις της συνεδρίασης.
- Παρέχει στους εξουσιοδοτημένους γραμματείς και δικαστικούς λειτουργούς τη δυνατότητα να ελέγχουν το επιμελημένο κείμενο, να πραγματοποιούν διορθώσεις, να το επιστρέφουν στην ομάδα αποηχογράφησης με σχόλια προς περαιτέρω επεξεργασία ή να το εγκρίνουν, σύμφωνα με τα δικαιώματα του αντίστοιχου ρόλου.
- Δίνει τη δυνατότητα στον Δικαστή να υπογράψει ψηφιακά το τελικό πρακτικό.
- Εφαρμόζει μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση αποκλειστικά στις λειτουργίες και στα δεδομένα που αντιστοιχούν στον ρόλο και στα δικαιώματά του.
- Ανταλλάσσει, μέσω των προβλεπόμενων διαδικτυακών υπηρεσιών και διεπαφών, δεδομένα συνεδριάσεων, εργασιών αποηχογράφησης, ηχητικών αρχείων, παραγόμενων κειμένων και μεταδεδομένων με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των ΤΑΠ και του ΚΑΠ.
- Καταγράφει την ιστορικότητα εργασιών και τις ενέργειες χρηστών

1.2.5.1.3 Εφαρμογή CRM plus API

Το CRM Plus API, διαχειρίζεται την επικοινωνία του CRM Plus transcription modules με το ΤΑΠ, επιτρέποντας την απομακρυσμένη λειτουργία τους μέσω ενός VPN δικτύου. Η λειτουργία του CRM Plus API ενσωματώνει το υποσύστημα CRM Plus Proxy.

Το CRM Plus API είναι εγκατεστημένο στα ΤΑΠ, ενώ το CRM Plus Proxy είναι εγκατεστημένο στο ΚΑΠ.

1.2.5.1.4 Εφαρμογή CRM plus Αποθετήριο (Repository Module)

Το Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών (ΚΑΠ) υποστηρίζει τη διαχείριση, αρχειοθέτηση, ευρετηριοποίηση, αναζήτηση και ανάκτηση των δεδομένων που παράγονται στο πλαίσιο των δικαστικών διαδικασιών. Παρέχει επίσης λειτουργίες τήρησης και διαχείρισης μεταδεδομένων, εξαγωγής αναφορών και διατήρησης αντιγράφων ασφαλείας των αρχείων και εγγράφων που τηρούνται σε αυτό.

Ειδικότερα παρέχει τις παρακάτω λειτουργίες:

- Λειτουργία Αρχειοθέτησης:

Αυτή η λειτουργία είναι υπεύθυνη για την αποθήκευση και την ταξινόμηση των δεδομένων που παράγονται, συμπεριλαμβανομένων ηχητικών αρχείων, εγγράφων και μεταδεδομένων. Η λειτουργία αυτή εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα είναι καταχωρημένα και διατηρημένα με ασφαλή και οργανωμένο τρόπο.

- Λειτουργία Ευρετηριοποίησης:

Με τη χρήση αυτής της λειτουργίας, τα κείμενα των πρακτικών γίνονται αναζητήσιμα μέσω αναζήτησης ελεύθερου κειμένου. Αυτό σημαίνει ότι οι χρήστες μπορούν να βρουν ειδικές πληροφορίες ή φράσεις εντός των κειμένων με ευκολία.

- Λειτουργία Αναζήτησης Δεδομένων:

Αυτή η λειτουργία επιτρέπει την γρήγορη και αποτελεσματική αναζήτηση δεδομένων πρακτικών, επιτρέποντας στους χρήστες να αναζητούν και να εξάγουν συγκεκριμένα δεδομένα βάσει διάφορων κριτηρίων.

- Λειτουργία Διαχείρισης Μεταδεδομένων:

Υποστηρίζει την καταχώριση, τήρηση και αξιοποίηση των δομημένων μεταδεδομένων και των annotations που συνοδεύουν τις συνεδριάσεις, τα πρακτικά και τα συναφή αρχεία. Τα annotations περιλαμβάνουν σημειώσεις, ετικέτες και πρόσθετες πληροφορίες και αξιοποιούνται για την οργάνωση, συσχέτιση, αναζήτηση και ανάκτηση των δεδομένων.

- Λειτουργία Εξαγωγής Αναφορών:

Υποστηρίζει την εξαγωγή αναφορών και δεδομένων μέσω του διαθέσιμου σχήματος δεδομένων και των προβλεπόμενων μηχανισμών πρόσβασης και αναφορών.

- Λειτουργία Διατήρησης Αντιγράφων Ασφαλείας:

Αυτή η λειτουργία διασφαλίζει τη διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας και παλαιότερων εκδόσεων των εγγράφων (πρακτικά συνεδριάσεων), παρέχοντας μια σημαντική μέθοδο για την προστασία των δεδομένων από την απώλεια ή την καταστροφή

Για την λειτουργία του Αποθετηρίου του ΟΣΠΔ χρησιμοποιείται το Repository Module της πλατφόρμας Court Recording Manager (CRMplus) παραμετροποιημένο κατάλληλα ώστε να στεγάζει το σύνολο των αρχείων πρακτικών του έργου.

Ενδεικτικά

- Υποστηρίζει κατάλληλη δεικτοδότηση και σήμανση των αρχειοθετούμενων δεδομένων όπως:
    - Δικαστήριο: Ταυτότητα Δικαστηρίου και Τύπος
    - Ημερομηνία Πινακίου
    - Έναρξη, λήξη, διάρκεια ηχογράφησης
    - Δικαστής
    - Γραμματέας
    - Αίθουσα και κτήριο
    - Αριθμός Συνεδρίασης
    - Αριθμός Υπόθεσης
    - Κατηγορούμενοι (Ποινικές διαδικασίες)
    - Κατηγορητήριο (Ποινικές διαδικασίες)
    - Ειδικές πληροφορίες και σημειώσεις κατά περίπτωση
    - Άλλα συμπληρωματικά μεταδεδομένα
- Αποθηκεύει τα δεδομένα δεικτοδότησης και μεταδεδομένα των πολυμεσικών αρχείων
- Υποστηρίζει την αναζήτηση των αρχειοθετούμενων δεδομένων και την ανάκλησή τους
- Είναι προσβάσιμο για όλους τους χρήστες του, οι οποίοι θα μπορούν να εκτελέσουν εργασίες σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασής τους.
- Είναι προσαρμοσμένο και ανταποκρίνεται στις ανάγκες εισαγωγής και ανάκλησης του παραγόμενου όγκου δεδομένων στο ΟΣΠΔ.
- Διαθέτει «ανοικτή» δομή και όλη η παραγόμενη πληροφορία είναι εύκολα και άμεσα προσβάσιμη.
- Αποθηκεύει τα πολυμεσικά δεδομένα (ηχητικό αρχείο κείμενο) με την χρήση κοινών μορφών αρχείων.
- Υποστηρίζει το πρωτόκολλο OTN-PMH και το πρότυπο DCMI (Dublin Core.Metadata Initiative).

1.2.5.1.5 Εφαρμογή CRM plus Court Business Intelligence (CBI) Module

Η συγκεκριμένη εφαρμογή ενσωματώνει μηχανισμούς άντλησης στοιχείων και παραγωγής στατιστικών αναφορών για το ΟΣΠΔ.

1.2.5.1.6 Εφαρμογή CRM plus Court Identity Management (CIM) Module

Η συγκεκριμένη εφαρμογή επιτρέπει τον ορισμό διαφορετικών επιπέδων χρηστών και ρόλων ώστε να επιτυγχάνεται μεγαλύτερο επίπεδο ασφάλειας και έχει τα ακόλουθα ενδεικτικά χαρακτηριστικά: Ορισμός του προφίλ των διαφόρων λογικών ρόλων χρηστών.

- Ορισμός των δικαιωμάτων τοπικών διαχειριστών υποδομών τήρησης πρακτικών επί των χρηστών τους οποίους εποπτεύουν.
- Ορισμός δικαιωμάτων τοπικών χρηστών.
- Ορισμός δικαιωμάτων εξωτερικών χρηστών.

1.2.5.1.7 Εφαρμογή CRM plus Court Workflow Module

Η συγκεκριμένη εφαρμογή υποστηρίζει τον ορισμό, τη διαχείριση και τον έλεγχο των επιχειρησιακών ροών για κάθε εργασία. Ενδεικτικά επιτρέπεται η δημιουργία βημάτων και ο καθορισμός των συνθηκών μετάβασης της διαδικασίας από βήμα σε βήμα για το σύνολο των υπηρεσιών που παράσχονται τόσο για στα τοπικά αποθετήρια όσο και για τα κεντρικά.

1.2.5.2 Υποσύστημα αυτόματης αποηχογράφησης με τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης

Το υποσύστημα αυτό συγκεντρώνει όλη τη λογική που αφορά τη δημιουργία, διαχείριση, επεξεργασία και ολοκλήρωση των εργασιών της αυτόματης αποηχογράφησης.

Το υποσύστημα αυτό περιλαμβάνει τρία βασικά συστατικά:

- το TN Backend Service,
- τον TN Scheduler,
- την TN Transcription DB,

και αναλαμβάνει όλη τη ροή μεταγραφής ήχου, από τη στιγμή που παράγεται ένα αρχείο ήχου από το CRM recording module, έως την παραγωγή, του κειμένου μέσω Τεχνολογιών TN.

Ειδικότερα το υποσύστημα αυτόματης αποηχογράφησης, παρέχει τις ακόλουθες ενδεικτικές λειτουργίες:

- Εμφάνιση όλων των εργασιών απο-ηχογράφησης (transcription tasks) συνοδευόμενων από τις σχετικές πληροφορίες (πινάκιο, συνεδρίαση, αίθουσα, σημάνσεις, ημερομηνία, κατάσταση εργασίας).
- Δυνατότητα αλλαγής και διαχείρισης προτεραιότητας των εργασιών.
- Εισαγωγή, φόρτωση και διαχείριση αρχείων ήχου και συσχέτιση με τη συνεδρίαση, την υπόθεση και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα.
- Χρήση θησαυρού γενικών και εξειδικευμένων όρων για την επίτευξη βέλτιστου αποτελέσματος
- Χρήση εξειδικευμένου Μοντέλου TN για την εκτέλεση των παρακάτω ενεργειών
    - Προεπεξεργασία των αρχείων ήχου, ώστε να εντοπισθούν και να σημανθούν κατάλληλα τυχόν περίοδοι σιωπής, να μειωθεί ο θόρυβος χωρίς να αλλοιωθεί η ομιλία, κλπ.
    - Αυτόματη μετατροπή ομιλίας (ηχητικού) σε κείμενο
    - Αυτόματη αναγνώριση αλλαγής ομιλητή (speaker diarization).
    - Ανίχνευση και καταχώριση στο παραγόμενο κείμενο των σημείων στίξης
    - Επισήμανση ασαφών ή χαμηλής βεβαιότητας τμημάτων μέσω TN confidence score
- Διασύνδεση κειμένου με χρονοσήμανση για άμεση ακρόαση του αντίστοιχου αποσπάσματος.
- Ορθογραφικός έλεγχος του παραγόμενου κειμένου
- Δυνατότητα επανεπεξεργασίας (re-transcription) σε περιπτώσεις σφαλμάτων ή αδυναμιών του πρώτου αποτελέσματος σε περίπτωση παραγωγής μη αποδεκτού κειμένου από την TN.
- Δυνατότητα συνένωσης όλων των παραγόμενων τμημάτων κειμένου σε ενιαίο κείμενο πρόχειρου πρακτικού Συνεδρίασης, κατάτμησης αυτού σε επί μέρους αρχεία ανά υπόθεση και διάθεσης αυτών στους προβλεπόμενους αποδέκτες
- Παραγωγή και διάθεση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την πλήρη και ορθή αξιολόγηση της λειτουργίας της αυτόματης αποηχογράφησης

Το υποσύστημα είναι εγκατεστημένο σε 25 ΤΑΠ και στο ΚΑΠ του Πρωτοδικείου Αθηνών, και λειτουργεί αυτόνομα χωρίς την ανάγκη διασύνδεσης με εξωτερική υπηρεσία αυτόματης αποηχογράφησης, ενώ επιτρέπει την ολοκλήρωση της αυτόματης αποηχογράφησης για το σύνολο των ηχητικών αρχείων των διενεργούμενων συνεδριάσεων, εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος.

Το εξειδικευμένο μοντέλο TN, που χρησιμοποιείται δύναται να επανεκπαιδεύεται και να βελτιστοποιείται με την αξιοποίηση κατάλληλων δεδομένων που παράγονται κατά τη λειτουργία του ΟΣΠΔ και έχουν ολοκληρώσει τα προβλεπόμενα στάδια ανθρώπινης επιμέλειας.. Στόχος της επανεκπαίδευσης του μοντέλου AI είναι η συνεχής βελτίωση της

ποιότητας του παραγόμενου πρόχειρου κειμένου και η μείωση της απαιτούμενης ανθρώπινης προσπάθειας για την ολοκλήρωση της επιμελημένης αποηχογράφησης και την παραγωγή των εγκεκριμένων πρακτικών συνεδριάσεων.

1.2.5.3 Υποσύστημα ανταλλαγής μηνυμάτων και συγχρονισμού αρχείων

Το υποσύστημα συγχρονισμού αρχείων είναι υπεύθυνο για το συγχρονισμό των αρχείων μεταξύ των ΤΑΠ και του ΚΑΠ. Βασίζεται στα λογισμικά rsync και RabbitMQ.

1.2.5.4 Διαδικτυακή Πύλη ΟΣΠΔ (Portal ΟΣΠΔ)

Η υφιστάμενη Διαδικτυακή Πύλη του ΟΣΠΔ διακρίνεται λειτουργικά στη δημόσια πύλη και στην Πύλη Υπηρεσιών.

Η δημόσια πύλη είναι διαθέσιμη μέσω της διεύθυνσης www.ospd.gr και παρέχει στο γενικό κοινό ενημέρωση για το ΟΣΠΔ, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τα συμμετέχοντα δικαστήρια, τα νέα και τις ανακοινώσεις του έργου. Το κύριο μενού της δημόσιας πύλης έχει την ακόλουθη δομή:

- «Αρχική»,
- «Νέα»,
- «Υπηρεσίες»,
- «Δικαστήρια»,
- «Φόρουμ» και
- «Επικοινωνία».

Επιπλέον, παρέχονται διακριτές επιλογές πρόσβασης στο υποστηρικτικό υλικό, εισόδου στις υπηρεσίες για εξουσιοδοτημένους χρήστες και επιλογής γλώσσας.

Η Πύλη Υπηρεσιών παρέχει ενιαίο περιβάλλον πρόσβασης στις εξειδικευμένες υπηρεσίες του ΟΣΠΔ. Η πρόσβαση και οι διαθέσιμες λειτουργίες διαφοροποιούνται ανάλογα με την κατηγορία, τον πιστοποιημένο ρόλο και τα δικαιώματα του χρήστη.

Στο πλαίσιο της Διαδικτυακής Πύλης και της Πύλης Υπηρεσιών υποστηρίζονται, κατά περίπτωση, οι ακόλουθες λειτουργίες:

- παρουσίαση ενημερωτικού περιεχομένου, νέων, ανακοινώσεων, υπηρεσιών και στοιχείων των συμμετεχόντων δικαστηρίων,
- πρόσβαση σε υπηρεσίες αναζήτησης και ανάκτησης πρακτικών, υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων και προβολής των σχετικών στοιχείων, σύμφωνα με τα δικαιώματα του χρήστη,
- αναφορά τεχνικών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών και παρακολούθηση της κατάστασης των σχετικών αιτημάτων υποστήριξης,
- πρόσβαση σε Υποστηρικτικό Υλικό για την οργανωμένη αποθήκευση, κατηγοριοποίηση, αναζήτηση και διάθεση εγχειριδίων, τεχνικής τεκμηρίωσης, συχνών ερωτήσεων και οδηγών επίλυσης προβλημάτων σε εξουσιοδοτημένους χρήστες,
- λειτουργία Φόρουμ για την επικοινωνία και τη συνεργασία των αρμόδιων χρηστών των Δικαστικών Υπηρεσιών και του Υπουργείου Δικαιοσύνης,
- λειτουργία εγγραφής σε ηλεκτρονικό ενημερωτικό δελτίο με νέα και ανακοινώσεις σχετικά με το ΟΣΠΔ,
- προβολή και, όπου επιτρέπεται, ενημέρωση των στοιχείων προφίλ και προτιμήσεων που τηρούνται τοπικά από την Πύλη, χωρίς μεταβολή των διαπιστευτηρίων που τηρούνται στις εξωτερικές πηγές ταυτότητας,

- διοικητική διαχείριση εσωτερικών λογαριασμών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης από εξουσιοδοτημένους διαχειριστές,
- παρακολούθηση εργασιών, αιτημάτων, εγκρίσεων και σχετικών ενεργειών, ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη,
- αναζήτηση συνεδριάσεων και παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων σχετικά με τη διάρκεια συνεδριάσεων και ηχογραφήσεων ανά δικαστήριο και συνολικά.

Για την πρόσβαση στις εξειδικευμένες υπηρεσίες αξιοποιείται υποσύστημα ενοποιημένης αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, με το Keycloak να λειτουργεί ως ενδιάμεσος μηχανισμός σύνδεσης. Ανάλογα με την κατηγορία του χρήστη, η πιστοποίηση πραγματοποιείται μέσω της αντίστοιχης πηγής ταυτότητας, όπως ο κατάλογος χρηστών ΟΣΠΔ LDAP, οι υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων για τους πολίτες και οι υπηρεσίες της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων για τους δικηγόρους.

Στις εξειδικευμένες υπηρεσίες έχουν πρόσβαση, ανάλογα με τον ρόλο και τα αντίστοιχα δικαιώματα, δικαστικοί λειτουργοί, δικαστικοί υπάλληλοι, αποηχογραφητές, διαχειριστές συστήματος, διαχειριστές ασφάλειας, πολίτες και δικηγόροι.

1.2.5.5 Εφαρμογή για Android/iOS συσκευές.

Συμπληρωματικά με την λειτουργία της διαδικτυακής Πύλης ΟΣΠΔ, διατίθεται εφαρμογή για συσκευές mobile, που παρέχει αντίστοιχες υπηρεσίες. Ενδεικτικά, η εφαρμογή παρέχει στον χρήστη τη δυνατότητα να παρακολουθεί την πρόοδο των πινακίων κατόπιν εγκατάστασή της σε συσκευή Android ή iOS, δωρεάν. Η εφαρμογή είναι προσβάσιμη χωρίς ταυτοποίηση (χωρίς login), επιτρέποντας στον τελικό χρήστη να παρακολουθεί την εξέλιξη των πακίων ανώνυμα.

Η εφαρμογή παρέχει τις κάτωθι λειτουργικότητες:

- Αναζήτηση Πινακίων
- Προβολή Αποτελεσμάτων Αναζήτησης
- Προβολή Στοιχείων Πινακίου

1.2.5.6 Υποσύστημα BI και Αναφορών

Το ΟΣΠΔ διαθέτει υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας και αναφορών, το οποίο υποστηρίζει την επεξεργασία και παρουσίαση ιστορικών δεδομένων και την παραγωγή προκαθορισμένων και, κατά περίπτωση, πρόσθετων στατιστικών και επιχειρησιακών αναφορών

Στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το προϊόν TARGIT Decision Suite, με δυνατότητες δημιουργίας και παρουσίασης αναφορών, γραφημάτων, υπολογιστικών αντικειμένων, φίλτρων και ταξινομήσεων, σε ένα ενοποιημένο και κεντρικά διαχειριζόμενο περιβάλλον.

Το υφιστάμενο υποσύστημα BI υποστηρίζει τη δημιουργία αναφορών και dashboards για την παρακολούθηση βασικών λειτουργικών και επιχειρησιακών δεικτών. Οι αναφορές αυτές δύνανται να χρησιμοποιούνται από τον κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας, τις αρμόδιες διοικητικές μονάδες, τους διαχειριστές του συστήματος και λοιπούς εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Η επιχειρησιακή πληροφόρηση του υφιστάμενου υποσυστήματος BI, βασίζεται σε δεδομένα που παράγονται από διαφορετικά υποσυστήματα και στάδια της διαδικασίας, η συλλογή και μεταφορά των οποίων, γίνεται με τη χρήση του λογισμικού Filebeat.

Ενδεικτικά, αξιοποιούνται δεδομένα από:

- την εφαρμογή ηχογράφησης,
- τα πινάκια και τις συνεδριάσεις,
- τις χρονικές σημάνσεις και τα annotations,
- τα ηχητικά αρχεία,

- τις εργασίες αποηχογράφησης,
- το CRMplus / WebCRM,
- τις εγκριτικές ροές,
- το Portal ΟΣΠΔ,
- τις εξωστρεφείς υπηρεσίες,
- τις βάσεις δεδομένων ΤΑΠ και ΚΑΠ,
- τις διαλειτουργικότητες με τρίτα συστήματα,
- τα τεχνικά logs,
- τις υπηρεσίες HelpDesk ή υποστήριξης όπου απαιτείται,
- τις ΤΝ υπηρεσίες και τα ΤΝ transcription tasks.

Το BI αντλεί δεδομένα από το λειτουργικό περιβάλλον του ΟΣΠΔ και τα μετατρέπει σε δομημένη πληροφόρηση, με δυνατότητα ομαδοποίησης, φιλτραρίσματος, σύγκρισης και παρουσίασης ανά διάσταση ενδιαφέροντος.

Ενδεικτικές διαστάσεις ανάλυσης είναι:

- χρονική περίοδος,
- δικαστήριο,
- δικαστικό μέγαρο,
- αίθουσα,
- τύπος διαδικασίας,
- συνεδρίαση,
- υπόθεση,
- κατάσταση εργασίας,
- χρήστης ή ρόλος,
- στάδιο επεξεργασίας,
- κατηγορία αιτήματος,
- τεχνική ή λειτουργική κατάσταση.

Το υποσύστημα BI αποτελεί κρίσιμο εργαλείο για την αποτύπωση της πραγματικής λειτουργίας του ΟΣΠΔ παράγοντας ένα μεγάλο πλήθος αναφορών, των οποίων οι βασικοί τύποι είναι ενδεικτικά, όπως παρακάτω:

Αναφορές Διάρκειας Δικών και Ηχογραφήσεων

Μία από τις βασικές περιοχές επιχειρησιακής παρακολούθησης αφορά την καταγραφή της διάρκειας των συνεδριάσεων και των ηχογραφήσεων. Η πληροφορία αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική, διότι συνδέεται με τον όγκο παραγόμενου ηχητικού υλικού, τις ανάγκες αποθήκευσης, τις ανάγκες αποηχογράφησης, την κοστολόγηση υπηρεσιών και την παρακολούθηση της παραγωγικότητας.

Αναφορές Αποηχογράφησης και Παραγωγικότητας

Το ΟΣΠΔ υποστηρίζει την παρακολούθηση της διαδικασίας αποηχογράφησης μέσω δεδομένων που σχετίζονται με τις εργασίες αποηχογράφησης, την ανάθεση, την ανάληψη, την ολοκλήρωση, τον έλεγχο και την έγκριση των παραγόμενων κειμένων.

Αναφορές ΤΝ Λειτουργίας

Το υφιστάμενο υποσύστημα BI περιλαμβάνει διακριτή περιοχή αναφορών και αναλύσεων για τη λειτουργία της αυτόματης αποηχογράφησης με Τεχνητή Νοημοσύνη. Στο πλαίσιο αυτό παρέχεται, μεταξύ άλλων, ανάλυση στατιστικών παραγωγής προσχεδίου πρακτικού μέσω ΤΝ και βαθμού εμπιστοσύνης του μοντέλου.

Η ανάλυση περιλαμβάνει δείκτες όπως το ποσοστό των συνεδριάσεων για τις οποίες έχει παραχθεί προσχέδιο μέσω ΤΝ, το μέσο επίπεδο εμπιστοσύνης του ΤΝ αποτελέσματος και η μεταβολή του επιπέδου εμπιστοσύνης μεταξύ διαδοχικών εβδομάδων. Παρέχονται επίσης

στοιχεία για το πλήθος των συνεδριάσεων, τον βαθμό εμπιστοσύνης και τη διάρκεια δημιουργίας του προσχεδίου.

Τα στοιχεία μπορούν να παρουσιάζονται και να αναλύονται ανά χρονική περίοδο, συνεδρίαση, ΤΑΠ, δικαστήριο, τύπο ή είδος δικαστηρίου, προέλευση και κατηγορία διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένης της διάκρισης μεταξύ ποινικού και πολιτικού αντικειμένου.

Δείκτες Απόδοσης και Παρακολούθηση SLA

Το υφιστάμενο BI προβλέπει προκαθορισμένες αναφορές με στατιστικά στοιχεία και υπολογισμό δεικτών διαθεσιμότητας και απόδοσης που χρησιμοποιούνται για την παρακολούθηση της σύμβασης. Οι αναφορές βασίζονται σε ιστορικά δεδομένα.

Αναφορές Εξοπλισμού, Βλαβών και Υποστήριξης

Η επιχειρησιακή παρακολούθηση περιλαμβάνει και στοιχεία που σχετίζονται με την κατάσταση του εξοπλισμού, τις βλάβες, τις τεχνικές παρεμβάσεις και την υποστήριξη των τοπικών εγκαταστάσεων.

1.2.5.7 Σύστημα Διαχείρισης Βλαβών (Ticket Management System)

Το υποσύστημα Ticketing υλοποιείται με το ΕΛ/ΛΑΚ λογισμικό Redmine, που αποτελεί πλατφόρμα ανοικτού κώδικα και χρησιμοποιείται ως Ticketing για το υφιστάμενο ΟΣΠΔ. Ειδικότερα, το λογισμικό επιτρέπει τον ορισμό του κύκλου ζωής ενός περιστατικού (προβλήματος που αναφέρθηκε) και τον ορισμό ειδικών ροών εργασίας με βάση τον τύπο του (υποστήριξη εξοπλισμού/υποδομών, σφάλμα λογισμικού, άλλο πρόβλημα υποστήριξης, κλπ.).

1.2.5.8 Υποσύστημα Μεταφοράς και Αποθήκευσης Αρχείων

Το ΟΣΠΔ κάνει χρήση ενός πλήθους βάσεων δεδομένων, τύπου MySQL και MongoDB, για την αποθήκευση τόσο στους σταθμούς εργασίας, όσο και στους κόμβους (ΤΑΠ και ΚΑΠ), του συνόλου των στοιχείων που διαχειρίζεται το σύστημα, όπως αυτά αναφέρονται ενδεικτικά παρακάτω:

- πινάκια,
- στοιχεία συνεδριάσεων,
- υποθέσεις,
- annotations,
- transcription tasks,
- στοιχεία έγκρισης,
- στοιχεία χρηστών,
- ιστορικότητα ενεργειών,
- δεδομένα ΤΝ,
- στοιχεία παρακολούθησης και reporting.

Επισημαίνεται ότι τα αρχεία που παράγονται στο πλαίσιο λειτουργίας του ΟΣΠΔ, δεν αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων αλλά στα αντίστοιχα filesystems και στις βάσεις τηρούνται τα σχετικά paths.

Η αποθήκευση των παραγόμενων αρχείων ήχου και μεταδεδομένων πραγματοποιείται σε διακριτά επίπεδα και στάδια λειτουργίας. Σε πρώτο επίπεδο, τα δεδομένα αποθηκεύονται προσωρινά στον σταθμό εργασίας της αίθουσας συνεδριάσεων. Σε επόμενο επίπεδο, μέσω διακριτής λειτουργικότητας της εφαρμογής Recording Module του CRM Plus, τα παραγόμενα αρχεία μεταφέρονται στην κεντρική υπολογιστική υποδομή κάθε Δικαστικού Μεγάρου (Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών – ΤΑΠ). Η λειτουργία του ΤΑΠ υποστηρίζεται από κατάλληλο

υποσύστημα της πλατφόρμας CRM Plus και βάση δεδομένων MySQL που είναι εγκατεστημένα στην κεντρική υπολογιστική υποδομή κάθε Δικαστικού Μεγάρου.

Τέλος, το σύνολο των αρχείων που τηρούνται στα ΤΑΠ των Δικαστικών Μεγάρων μεταφέρεται σε κεντρική υπολογιστική υποδομή που είναι εγκατεστημένη στο Μέγαρο του Πρωτοδικείου Αθηνών (Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών – ΚΑΠ), για ασφαλή και μόνιμη αποθήκευση. Η λειτουργία του ΚΑΠ υποστηρίζεται επίσης από αντίστοιχο υποσύστημα της πλατφόρμας CRM Plus και βάση δεδομένων MySQL.

Για την μεταφορά των αρχείων αξιοποιούνται οι εγκατεστημένες δικτυακές υποδομές του ΟΣΠΔ, τόσο σε τοπικό όσο και σε κεντρικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων των καλωδιακών υποδομών, του ενεργού και παθητικού δικτυακού εξοπλισμού, καθώς και του απαιτούμενου λογισμικού υποστήριξης. Η επικοινωνία και μεταφορά δεδομένων μεταξύ των Τοπικών Αποθετηρίων Πρακτικών και του Κεντρικού Αποθετηρίου Πρακτικών πραγματοποιείται μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Η αποθήκευση, η μεταφορά και η πρόσβαση στα αρχεία και στα σχετικά δεδομένα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των υφιστάμενων μηχανισμών ασφάλειας του ΟΣΠΔ, οι οποίοι περιλαμβάνουν περιορισμό της πρόσβασης στα αρμόδια συστήματα και δίκτυα, προστασία της επικοινωνίας μεταξύ των επιμέρους επιπέδων και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης.

1.2.5.9 Υποσύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης της υποδομής

Η κεντρική παρακολούθηση των υπολογιστών που συμμετέχουν στο κατανεμημένο σύστημα βασίζεται στο λογισμικό Nagios ενώ παράλληλα γίνεται χρήση της τεχνολογίας ανοικτού κώδικα Netdata, η οποία δίνει την δυνατότητα για την παρακολούθηση αναλυτικότερων metrics ανά κόμβο του δικτύου ΟΣΠΔ

Επί πλέον για την εγκατάσταση, διαμόρφωση/ρύθμιση και διαχείριση των του λογισμικού που εκτελείται στους τοπικούς σταθμούς εργασίας, και στα ΤΑΠ, χρησιμοποιείται το λογισμικό Puppet.

1.2.5.10 Υποσύστημα αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών

Η διαχείριση, αναζήτηση και ταυτοποίηση των εσωτερικών χρηστών του ΟΣΠΔ γίνεται με χρήση υπηρεσίας Καταλόγου (LDAP) και ειδικότερα του λογισμικού ανοιχτού κώδικα OpenLDAP. Στον κατάλογο χρηστών τηρούνται τα στοιχεία των εσωτερικών λογαριασμών και τα συναφή χαρακτηριστικά τους, όπως ο ρόλος, τα δικαιώματα και η υπηρεσία ή το δικαστήριο στο οποίο ανήκει ο χρήστης.

Παράλληλα γίνεται χρήση του λογισμικού Keycloak ως επίπεδο ελέγχου ταυτότητας και εξουσιοδότησης για τις εφαρμογές και τις υπηρεσίες του ΟΣΠΔ. Το Keycloak συνδέεται με την υφιστάμενη υποδομή LDAP ως backend και υποστηρίζει μηχανισμούς αυθεντικοποίησης βάσει διακριτικών πρόσβασης (token-based authentication), χωρίς να αντικαθιστά τον υφιστάμενο κατάλογο χρηστών και διαπιστευτηρίων.

Για εξωτερικούς χρήστες, η πιστοποίηση πραγματοποιείται, ανάλογα με την κατηγορία και τον ρόλο του χρήστη, μέσω των προβλεπόμενων εξωτερικών υπηρεσιών πιστοποίησης, όπως οι υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων για τους πολίτες και οι υπηρεσίες της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων για τους δικηγόρους. Η πρόσβαση στις επιμέρους λειτουργίες και στα δεδομένα του ΟΣΠΔ παρέχεται βάσει του πιστοποιημένου ρόλου και των αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης.

1.2.5.11 Υποσύστημα λήψης αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης δεδομένων

Για τη δημιουργία και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας χρησιμοποιείται το ανοιχτό λογισμικό Bacula. Το Bacula επιτρέπει την λήψη αντιγράφων (backup), την ανάκτηση

δεδομένων (recovery) και την επαλήθευση (verification) σε κατανεμημένο περιβάλλον και τη χρήση διαφορετικών μέσων αποθήκευσης.

Επιπλέον γίνεται χρήση των παρακάτω τεχνολογιών backup:

- σε επίπεδο VM host volume των πρωτεύοντων κόμβων του ΚΑΠ γίνεται χρήση της τεχνολογίας Veeam, η οποία επιτρέπει την λήψη πλήρους snapshot ενός VM Host δίχως να απαιτείται downtime.
- για το backup της MySQL βάσης του ΚΑΠ, εκτελούνται SQL dumps να πραγματοποιείται σε τακτικά χρονικά διαστήματα, ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των δεδομένων και η δυνατότητα ανάκτησης σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής της βάσης δεδομένων.
- για τη δημιουργία backups του μητρώου του LDAP γίνεται χρήση LDAP dump
- για το backup των ηχητικών αρχείων και των εγγράφων αποηχογραφήσεων γίνεται χρήση της τεχνολογίας rsync

Οι ανωτέρω πρόσθετοι μηχανισμοί αφορούν κατά κύριο λόγο την κεντρική υποδομή του ΚΑΠ. Τα ΤΑΠ λειτουργούν ως ενδιάμεσο επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης και διαχείρισης των αρχείων, τα οποία μεταφέρονται προς το ΚΑΠ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ροές του ΟΣΠΔ

1.2.6 Υφιστάμενες Διαλειτουργικότητες του ΟΣΠΔ

Το ΟΣΠΔ λειτουργεί εντός του ευρύτερου πληροφοριακού οικοσυστήματος της Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης και διαλειτουργεί με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες, με σκοπό την υποστήριξη της ηλεκτρονικής πρόσβασης, της αυθεντικοποίησης χρηστών, της άντλησης και ανταλλαγής δεδομένων, της διακίνησης εγγράφων, της ψηφιακής υπογραφής, της διάθεσης πρακτικών και της παραγωγής επιχειρησιακής πληροφόρησης.

Οι υφιστάμενες διαλειτουργικότητες αποτελούν κρίσιμο μέρος της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΣΠΔ, καθώς επηρεάζουν άμεσα:

α) την πιστοποίηση και είσοδο χρηστών στο σύστημα,

β) την αναζήτηση και άντληση στοιχείων υποθέσεων,

γ) την υποβολή και παρακολούθηση αιτημάτων παραλαβής ή διόρθωσης πρακτικών,

δ) την ηλεκτρονική διάθεση πρακτικών σε δικαιούχους χρήστες,

ε) την ψηφιακή υπογραφή και επικύρωση εγγράφων,

στ) τη διασύνδεση με συστήματα διαχείρισης δικαστικών υποθέσεων,

ζ) την υποστήριξη τηλεδιασκέψεων όπου απαιτείται,

η) την παραγωγή στατιστικών και αναφορών,

θ) την αποστολή ειδοποιήσεων και ηλεκτρονικών μηνυμάτων με σκοπό την ενημέρωση των χρηστών για την εξέλιξη αιτημάτων, εργασιών και εγκρίσεων,

ι) τη λειτουργία του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης σε διασύνδεση με τα υφιστάμενα υποσυστήματα.

Η διαλειτουργικότητα του ΟΣΠΔ βασίζεται σε ασφαλείς και τυποποιημένες διεπαφές, με χρήση κατάλληλων πρωτοκόλλων επικοινωνίας, μηχανισμών αυθεντικοποίησης, ελέγχου πρόσβασης, κρυπτογράφησης και καταγραφής ενεργειών. Οι διασυνδέσεις υλοποιούνται με τρόπο που διασφαλίζει την ακεραιότητα, εμπιστευτικότητα, διαθεσιμότητα και ιχνηλασιμότητα των ανταλλασσόμενων δεδομένων.

Ο Ανάδοχος του παρόντος έργου θα πρέπει να λάβει υπόψη το σύνολο των υφιστάμενων διαλειτουργικοτήτων, να διασφαλίσει την απρόσκοπτη συνέχισή τους, να υποστηρίξει τυχόν

απαιτούμενες προσαρμογές και να υλοποιήσει νέες ή επεκταμένες διεπαφές όπου απαιτηθεί στο πλαίσιο της αναβάθμισης και επέκτασης του συστήματος.

1.2.6.1 Διαλειτουργικότητα για Αυθεντικοποίηση και Εξουσιοδότηση Χρηστών

Το ΟΣΠΔ υποστηρίζει μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών, προκειμένου η πρόσβαση στις υπηρεσίες του συστήματος να πραγματοποιείται με ασφαλή, ελεγχόμενο και τεκμηριωμένο τρόπο.

Η πρόσβαση διαφοροποιείται ανάλογα με την κατηγορία χρήστη, τον ρόλο, τα δικαιώματα και την επιχειρησιακή λειτουργία που εκτελείται. Ενδεικτικές κατηγορίες χρηστών είναι:

- δικαστικοί λειτουργοί,
- δικαστικοί υπάλληλοι / γραμματείς,
- αποηχογραφητές,
- διαχειριστές ΚΑΠ και ΤΑΠ,
- πολίτες,
- δικηγόροι,

Για τους εξωτερικούς χρήστες αξιοποιούνται υπηρεσίες αυθεντικοποίησης τρίτων συστημάτων, όπως μηχανισμοί αυθεντικοποίησης πολιτών και δικηγόρων, ενώ για εσωτερικούς χρήστες αξιοποιούνται μηχανισμοί πιστοποίησης, ρόλων και εξουσιοδότησης του ΟΣΠΔ ή/και υφιστάμενων υποδομών καταλόγου χρηστών.

1.2.6.2 Διαλειτουργικότητα με TaxisNet / Υπηρεσίες Αυθεντικοποίησης διαδίκων

Το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί με υπηρεσίες αυθεντικοποίησης χρηστών, προκειμένου οι διάδικοι που διαθέτουν σχετικό δικαίωμα ή έννομο συμφέρον να μπορούν να ταυτοποιούνται και να χρησιμοποιούν τις προβλεπόμενες εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Μέσω της σχετικής διαλειτουργικότητας υποστηρίζεται η ασφαλής είσοδος διαδίκων στο Portal ΟΣΠΔ, η συσχέτιση του χρήστη με το αίτημα που υποβάλλει και η εφαρμογή των κανόνων πρόσβασης που διέπουν τη διάθεση πρακτικών ή άλλων στοιχείων.

Η διαλειτουργικότητα αυτή είναι κρίσιμη για:

- την ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων παραλαβής πρακτικών,
- την παρακολούθηση κατάστασης αιτήματος,
- την επιβεβαίωση στοιχείων χρήστη,
- τη συσχέτιση αιτούντος με συγκεκριμένο αίτημα,
- την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

1.2.6.3 Διαλειτουργικότητα με Ολομέλεια Δικηγορικών Συλλόγων

Το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί με συστήματα της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων, με σκοπό την αυθεντικοποίηση δικηγόρων και την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών που απευθύνονται σε δικηγόρους.

Η διαλειτουργικότητα αυτή υποστηρίζει τη δυνατότητα πρόσβασης δικηγόρων στο Portal ΟΣΠΔ, την υποβολή αιτήσεων παραλαβής ή διόρθωσης πρακτικών, την παρακολούθηση αιτημάτων και την εφαρμογή των προβλεπόμενων κανόνων ελέγχου δικαιώματος πρόσβασης.

Μέσω της σχετικής διασύνδεσης υποστηρίζονται ιδίως:

- η αυθεντικοποίηση του δικηγόρου,
- η άντληση ή επιβεβαίωση στοιχείων όπως το ΑΦΜ, το ονοματεπώνυμο, ο οικείος Δικηγορικός Σύλλογος και ο Αριθμός Μητρώου,

- η συσχέτιση του πιστοποιημένου δικηγόρου με το υποβαλλόμενο αίτημα,
- η χρήση του Αριθμού Μητρώου ως αναγνωριστικού για τους προβλεπόμενους αυτοματοποιημένους ελέγχους,
- η εφαρμογή των προβλεπόμενων κανόνων ελέγχου δικαιώματος πρόσβασης.

Μετά την επιτυχή πιστοποίηση του δικηγόρου, το ΟΣΠΔ υποστηρίζει, σύμφωνα με τους εφαρμοστέους κανόνες και τις προβλεπόμενες εγκριτικές ροές:

- την ηλεκτρονική υποβολή αίτησης παραλαβής πρακτικού,
- την ηλεκτρονική υποβολή αιτήματος διόρθωσης πρακτικού,
- την αναζήτηση και παρακολούθηση της κατάστασης των υποβληθέντων αιτημάτων,
- την ενημέρωση του αιτούντος για την εξέλιξη και το αποτέλεσμα του αιτήματος,
- την ηλεκτρονική παραλαβή του οριστικοποιημένου και ψηφιακά υπογεγραμμένου πρακτικού, εφόσον το αίτημα εγκριθεί και ολοκληρωθεί η προβλεπόμενη διαδικασία,
- τη διάθεση πρόχειρου πρακτικού, εντός 24 ωρών από τη λήξη της συνεδρίασης, όπου αυτή προβλέπεται και υποστηρίζεται, αποκλειστικά στους εξουσιοδοτημένους αποδέκτες και με σαφή ένδειξη ότι πρόκειται για μη επιμελημένο και μη εγκεκριμένο κείμενο που δεν υποκαθιστά το επίσημο πρακτικό.

1.2.6.4 Διαλειτουργικότητα με ΟΣΔΔΥΠΠ

Το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικών και Ποινικών Δικαστηρίων (ΟΣΔΔΥΠΠ), με σκοπό την ανταλλαγή δεδομένων που απαιτούνται για την υποστήριξη των διαδικασιών τήρησης πρακτικών.

Μέσω της διασύνδεσης υποστηρίζονται:

- άντληση στοιχείων πινακίων πολιτικής διαδικασίας,
- άντληση στοιχείων εκθεμάτων ποινικής διαδικασίας,
- συσχέτιση συνεδριάσεων με υποθέσεις,
- διαχείριση στοιχείων υπόθεσης και μεταδεδομένων,
- εισαγωγή ή διαβίβαση υποψήφιου πρακτικού,
- αξιοποίηση μηχανισμών Single Sign-On.

1.2.6.5 Διαλειτουργικότητα με ΟΣΔΔΥ-ΔΔ

Το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί με το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων της Διοικητικής Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΔΔ), προκειμένου να υποστηρίζεται η ανταλλαγή στοιχείων και η επιχειρησιακή σύνδεση με τις διαδικασίες των διοικητικών δικαστηρίων, όπου απαιτείται.

Η διαλειτουργικότητα αυτή δύναται να αφορά:

- στοιχεία υποθέσεων διοικητικής δικαιοσύνης,
- μεταδεδομένα συνεδριάσεων,
- στοιχεία πινακίων ή εκθεμάτων,
- συσχέτιση πρακτικών με υποθέσεις,
- διάθεση ή ανταλλαγή σχετικών εγγράφων,
- υποστήριξη αναζήτησης και ανάκτησης δεδομένων.

1.2.6.6 Διαλειτουργικότητα με ΚΣΗΔΕ

Το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί με το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ), στο μέτρο που απαιτείται για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, την ενσωμάτωση πρακτικών σε σχετικές ροές και τη διασύνδεση με το ευρύτερο περιβάλλον ηλεκτρονικής διαχείρισης εγγράφων της Δημόσιας Διοίκησης.

Η διαλειτουργικότητα αυτή υποστηρίζει:

- αποστολή ή διαβίβαση εγγράφων,
- διακίνηση πρακτικών ή σχετικών αρχείων,
- συσχέτιση εγγράφων με υποθέσεις ή αιτήματα,
- αξιοποίηση υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακίνησης,
- υποστήριξη πρωτοκόλλησης ή διαχείρισης εγγράφων, όπου απαιτείται.

1.2.6.7 Διαλειτουργικότητα με WebSign και Ψηφιακή Υπογραφή

Το ΟΣΠΔ αξιοποιεί/διασυνδέεται με υπηρεσίες ψηφιακής υπογραφής, με σκοπό την υποστήριξη της ψηφιακής υπογραφής, επικύρωσης και διάθεσης εγγράφων ή πρακτικών, όπου αυτό προβλέπεται από την επιχειρησιακή διαδικασία.

Η λειτουργία αυτή είναι κρίσιμη για την ενίσχυση της εγκυρότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστοσύνης των παραγόμενων εγγράφων και περιλαμβάνει:

- ψηφιακή υπογραφή πρακτικών ή σχετικών εγγράφων,
- χρήση κωδικάριθμου,
- επικύρωση πρακτικών με QR Code,
- επαλήθευση υπογεγραμμένων εγγράφων,
- σύνδεση της ψηφιακής υπογραφής με τις εγκριτικές ροές.

1.2.6.8 Διαλειτουργικότητα με Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών

Το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί με το Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών, με σκοπό την επιβεβαίωση ή αξιοποίηση στοιχείων επικοινωνίας χρηστών για την υποστήριξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών και ειδοποιήσεων.

Η διαλειτουργικότητα αυτή περιλαμβάνει:

- την άντληση στοιχείων επικοινωνίας του πολίτη βάσει ΑΦΜ,
- την αξιοποίηση του δηλωμένου email για ενημερώσεις σχετικά με την αίτηση παραλαβής πρακτικών,
- την επιβεβαίωση email μέσω OTP, μόνο όταν δεν επιστρέφεται email από το Μητρώο.

1.2.6.9 Διαλειτουργικότητα με Υπηρεσίες Τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα

Το ΟΣΠΔ διαλειτουργεί με το πληροφοριακό σύστημα του έργου «Υπηρεσίες τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα και παροχή υπηρεσιών ενημέρωσης της πορείας των πινακίων και των εκθεμάτων των δικαστηρίων (Ηλεκτρονικό Πινάκιο)», με σκοπό την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την εξέλιξη των ακροατηρίων.

Η διαλειτουργικότητα υποστηρίζεται από την Εφαρμογή Ενημέρωσης Πορείας Εκθεμάτων Δικαστηρίων, η οποία επικοινωνεί με τις εφαρμογές ηχογράφησης του ΟΣΠΔ και διαβιβάζει την πορεία των πινακίων και των εκθεμάτων προς το ΚΑΠ και το πληροφοριακό σύστημα του Ηλεκτρονικού Πινακίου.

.

1.2.6.10 Διαλειτουργικότητα με Ηλεκτρονικό Σύστημα Στατιστικών

Το ΟΣΠΔ υποστηρίζει την παραγωγή στατιστικών και επιχειρησιακών δεδομένων που αξιοποιούνται από τα συστήματα στατιστικής πληροφόρησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης και άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.

Τα δεδομένα αυτά περιλαμβάνουν:

- πλήθος συνεδριάσεων,
- πλήθος υποθέσεων,
- διάρκεια ηχογράφησης,
- χρόνους αποηχογράφησης,
- χρόνους έγκρισης,
- παραγωγικότητα αποηχογράφησης,
- δείκτες απόδοσης,
- δεδομένα βλαβών και υποστήριξης,
- στατιστικά αιτημάτων.

1.2.6.11 Διαλειτουργικότητα με Email Server και Υπηρεσίες Ειδοποιήσεων

Το ΟΣΠΔ αξιοποιεί υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία παρέχεται από τον Ανάδοχο του υφιστάμενου έργου και διασυνδέεται μέσω SMTP ή API, για την αποστολή ειδοποιήσεων, ενημερώσεων και μηνυμάτων που σχετίζονται με τη λειτουργία του συστήματος.

Η υπηρεσία αξιοποιείται ιδίως για:

- ενημέρωση χρηστών για την κατάσταση αιτημάτων,
- αποστολή ειδοποιήσεων HelpDesk,
- ενημέρωση για ολοκλήρωση εργασιών,
- αποστολή μηνυμάτων προς διαχειριστές,
- αποστολή ενημερώσεων συστήματος,
- λειτουργίες newsletter ή υποστήριξης χρηστών, όπου προβλέπονται.

1.2.6.12 Διαλειτουργικότητα Υποσυστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης

Η μεταγενέστερη ενσωμάτωση υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης στο ΟΣΠΔ περιλαμβάνει διαλειτουργικότητα του συστήματος CRMPlus με υφιστάμενα υποσυστήματα, ιδίως με ΤΑΠ, ΚΑΠ και LDAP ή αντίστοιχες υπηρεσίες καταλόγου και αυθεντικοποίησης.

Η διαλειτουργικότητα αυτή υποστηρίζει:

- λήψη ηχητικών αρχείων ή τμημάτων ηχητικών αρχείων,
- δημιουργία και παρακολούθηση ΤΝ transcription tasks,
- διαβίβαση ηχητικού υλικού προς ΤΝ επεξεργασία,
- παραγωγή πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου,
- επιστροφή πρόχειρου κειμένου στα υφιστάμενα υποσυστήματα,
- συσχέτιση αποτελέσματος ΤΝ με συνεδρίαση, υπόθεση ή εργασία,
- διαχείριση ιστορικότητας και καταγραφής ενεργειών,
- αξιοποίηση μηχανισμών ασφαλούς επικοινωνίας.

Η επικοινωνία των ΤΝ υπηρεσιών με τα λοιπά υποσυστήματα πραγματοποιείται με ασφαλή πρωτόκολλα, ελεγχόμενη πρόσβαση, καταγραφή ενεργειών και προστασία των ηχητικών και κειμενικών δεδομένων.

1.2.7 Υφιστάμενη Αρχιτεκτονική του ΟΣΠΔ

Το ΟΣΠΔ λειτουργεί ως ενιαίο, κατανεμημένο πληροφοριακό και τεχνικό περιβάλλον, το οποίο υποστηρίζει την παραγωγική λειτουργία των δικαστηρίων για την ηχογράφηση

συνεδριάσεων, την αποηχογράφηση, την παραγωγή πρόχειρων και εγκεκριμένων πρακτικών, τη διαχείριση των σχετικών εργασιών, την αναζήτηση και διάθεση (πρόχειρων, τελικών) πρακτικών και την παροχή εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς δικαιούχους χρήστες.

Η υφιστάμενη τεχνική αρχιτεκτονική έχει διαμορφωθεί με βάση την ανάγκη υποστήριξης μεγάλου αριθμού δικαστικών σχηματισμών και αιθουσών συνεδριάσεων σε όλη τη χώρα, με συνδυασμό κεντρικών και τοπικών υποδομών. Η λειτουργία του συστήματος βασίζεται στη συνεργασία του Κεντρικού Αποθετηρίου Πρακτικών (ΚΑΠ), των Τοπικών Αποθετηρίων Πρακτικών (ΤΑΠ), των σταθμών και υποδομών ηχογράφησης στις αίθουσες, των εφαρμογών CRMplus / WebCRM, του Portal ΟΣΠΔ, των εξωστρεφών υπηρεσιών, των μηχανισμών ανταλλαγής μηνυμάτων, των βάσεων δεδομένων, των υποδομών επιχειρησιακής ευφυΐας, καθώς και του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης που έχουν ενσωματωθεί για την υποβοήθηση της αποηχογράφησης και την παραγωγή πρόχειρου πρακτικού.

1.2.7.1 Λογική Αρχιτεκτονική Υφιστάμενου ΟΣΠΔ και ΚΑΠ

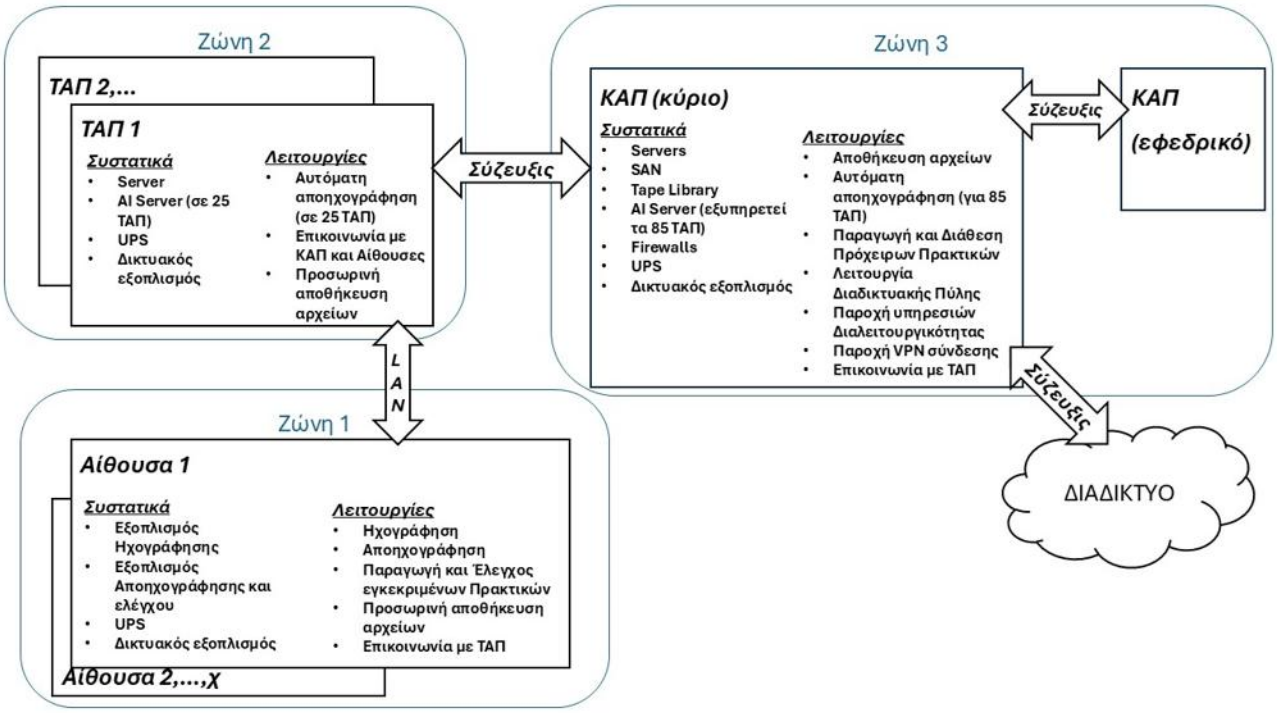
Σε λογικό επίπεδο, το ΟΣΠΔ συγκροτείται από διακριτές ζώνες/χωρικά επίπεδα λειτουργίας, όπως παρακάτω:

Η πρώτη ζώνη (Τοπικό Επίπεδο) αφορά τα σημεία παραγωγής του πρωτογενούς υλικού, δηλαδή τις αίθουσες συνεδριάσεων και τα γραφεία δικαστικών λειτουργών όπου πραγματοποιείται η ηχογράφηση, η επιμελημένη αποηχογράφηση, ο έλεγχος και η έγκριση πρακτικών.

Η δεύτερη ζώνη (Ενδιάμεσο Επίπεδο), αφορά τα Τοπικά Αποθετήρια Πρακτικών, τα οποία υποστηρίζουν την τοπική διαχείριση του ηχητικού υλικού, των μεταδεδομένων και των εργασιών συγχρονισμού, καθώς και την υπηρεσία αυτόματης αποηχογράφησης με χρήση ΤΝ (μόνο σε 25 ΤΑΠ).

Η τρίτη ζώνη (Κεντρικό Επίπεδο), αφορά το Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών, στο οποίο συγκεντρώνονται, οργανώνονται και διατίθενται τα δεδομένα και οι υπηρεσίες σε κεντρικό επίπεδο.

Η Λογική Αρχιτεκτονική των 3 ζωνών (Επιπέδων) του ΟΣΠΔ, παρουσιάζεται στην παρακάτω Εικόνα, στην οποία γίνεται αναφορά στα βασικά συστατικά και τις βασικές λειτουργίες κάθε Ζώνης



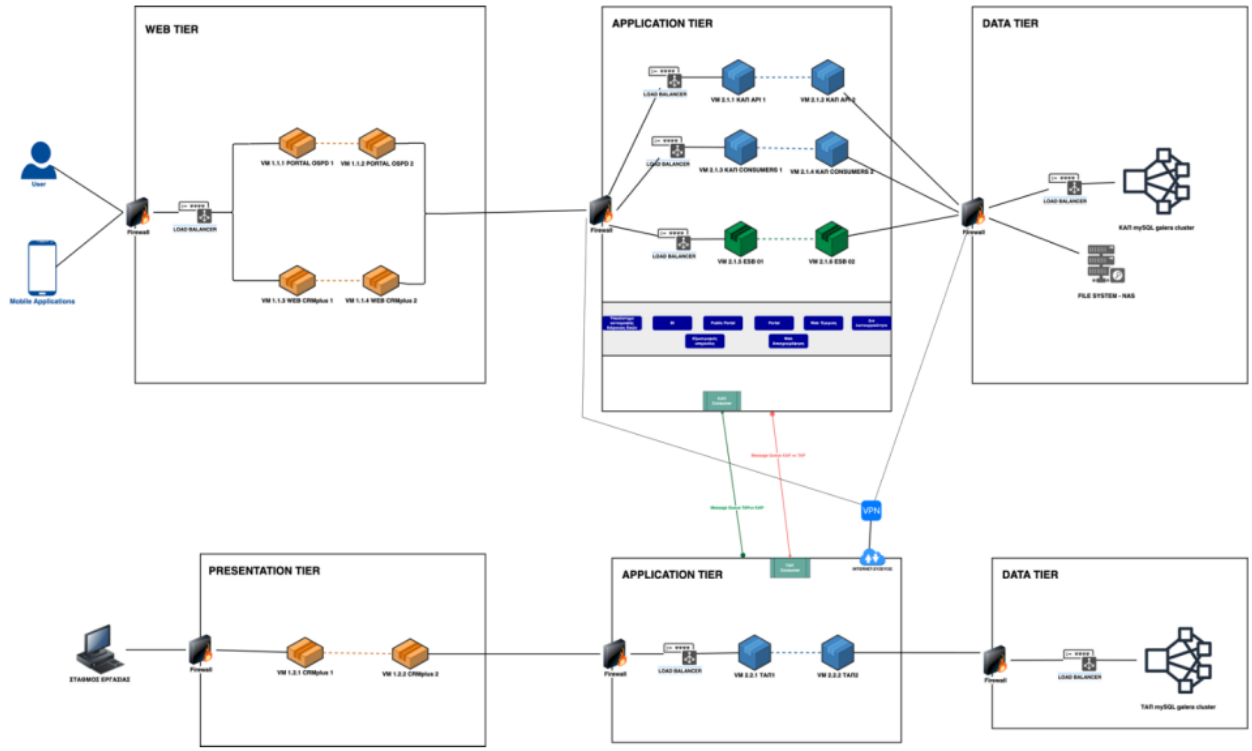
1.2.7.2 Φυσική Αρχιτεκτονική ΚΑΠ – ΤΑΠ

Η φυσική αρχιτεκτονική του ΟΣΠΔ περιλαμβάνει:

- Τοπικές Υποδομές στις αίθουσες συνεδριάσεων που περιλαμβάνουν τον εγκατεστημένο εξοπλισμό ηχογράφησης, και διασυνδέονται με τις υποδομές του ενδιάμεσου επιπέδου (ΤΑΠ)
- Υποδομές σε Ενδιάμεσο επίπεδο (ΤΑΠ) οι οποίες διασυνδέονται με το ΚΑΠ για την εξυπηρέτηση της τοπικής λειτουργίας των δικαστικών σχηματισμών και την τοπική διαχείριση ηχητικών αρχείων, μεταδεδομένων, ροών συγχρονισμού και εργασιών. Επί πλέον τα ΤΑΠ διασυνδέονται με τις υποδομές του Κεντρικού Επιπέδου, για την μεταφορά προς και από αυτό των σχετικών αρχείων και μεταδεδομένων και τον συγχρονισμό των εργασιών.
- Υποδομές σε Κεντρικό επίπεδο (ΚΑΠ), στις οποίες φιλοξενούνται ενδεικτικά οι κεντρικές υπηρεσίες του συστήματος, οι βάσεις δεδομένων, οι υπηρεσίες αποθετηρίου, οι εφαρμογές κεντρικής διαχείρισης, τα υποσυστήματα αναφορών και οι υποδομές διασύνδεσης με τρίτα συστήματα

Στο σχεδιάγραμμα που ακολουθεί αποτυπώνεται η φυσική 3-tier αρχιτεκτονική του ΚΑΠ και των ΤΑΠ, όπως αυτή διακρίνεται στις εξής ζώνες:

- Web/Presentation Tier
- Application Tier
- Data Tier



Διάγραμμα 5: Φυσική αρχιτεκτονική νέου συστήματος ΟΣΠΔ.

Ειδικότερα ισχύουν τα εξής:

ΚΑΠ

- Web/Presentation Tier, που είναι εγκατεστημένα σε:
  - Δύο (2) VMs με λειτουργικό σύστημα Linux με εγκατεστημένο λογισμικό React και Node.js για την λειτουργία του front end του υποσυστήματος «Διαδικτυακή Πύλη Portal ΟΣΠΔ».
  - Δύο (2) VMs με λειτουργικό σύστημα Linux με εγκατεστημένη React και Node.js για την λειτουργία του front end της εφαρμογής «Web CRM».
- Application Tier
  - Δύο (2) Application Servers VMs, με εγκατεστημένο λογισμικό Spring Boot, που εξυπηρετούν τις εφαρμογές του ΟΣΔΠ και την επικοινωνία με τις βάσεις δεδομένων.
  - Δύο (2) Application Servers VMs, με εγκατεστημένο λογισμικό Spring Boot, που εξυπηρετούν την επικοινωνία του ΚΑΠ με τα επιμέρους ΤΑΠ Σε αυτούς έχουν εγκατασταθεί εφαρμογές Spring Boot για το Back End της εφαρμογής
  - Δύο (2) Application Servers VMs, με εγκατεστημένο λογισμικό Spring Boot, που εξυπηρετούν «Σύστημα Εταιρικών Υπηρεσιών" ESB (Service Bus), για τη διαλειτουργικότητα με εξωτερικά συστήματα (ΟΣΔΥ-ΠΠ, ΟΣΔΔΥ-ΔΔ, Τηλεδίκες).
- Data Tier
  - VMs με τα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων

ΤΑΠ:

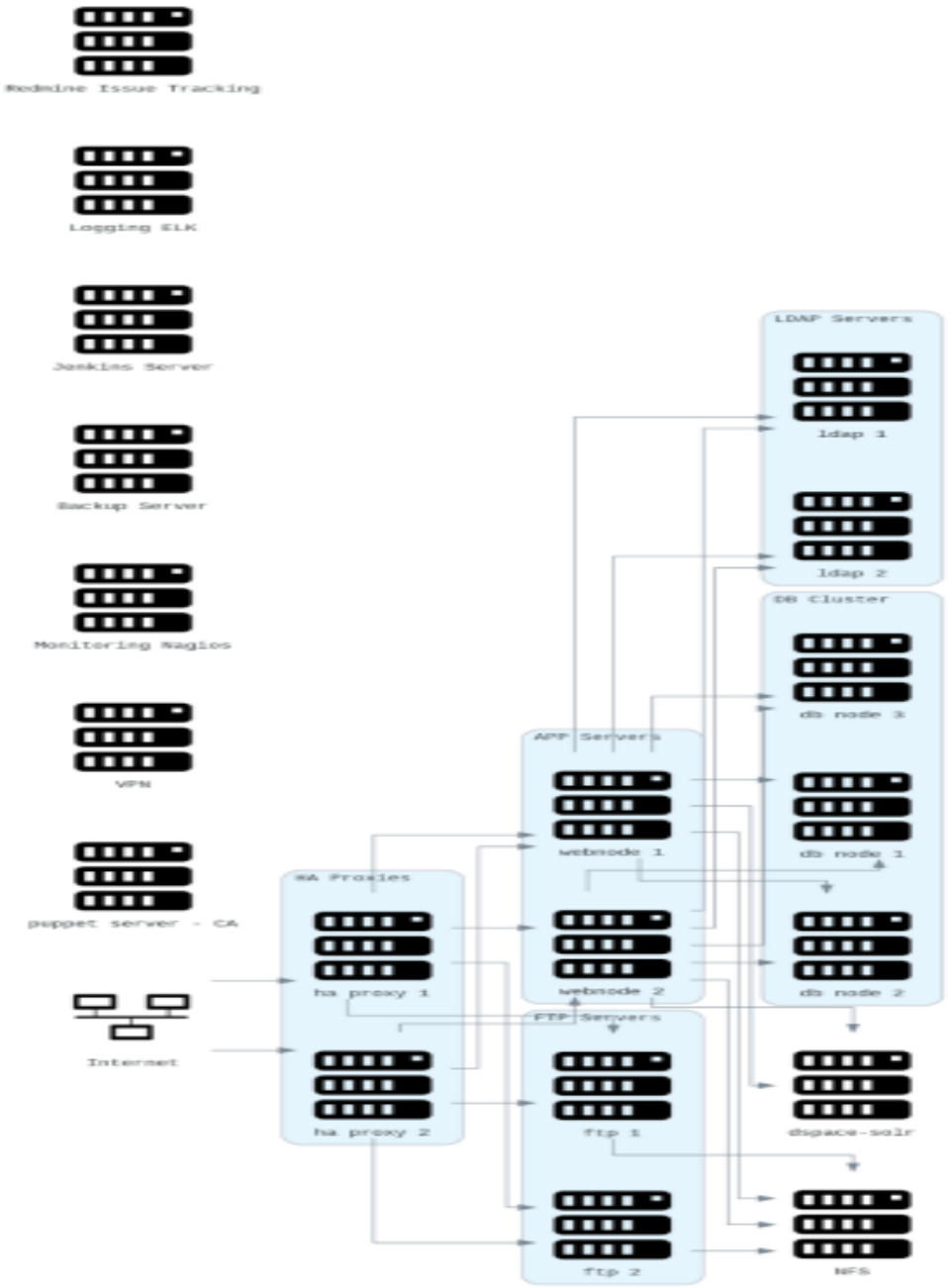
- Web/Presentation Tier, όπου είναι εγκατεστημένα:
  - Δύο (2) VMs με λειτουργικό σύστημα Linux με εγκατεστημένο το λογισμικό JavaFX για τη λειτουργία του front end της εφαρμογής «CRMplus».
- Application Tier,

- Δύο (2) Application Servers VMs, με εγακτεστημένο λογισμικό Spring Boot που εξυπηρετούν το υποσύστημα CRMplus για κάθε επιμέρους ΤΑΠ.

- Data Tier
  - VMs με τα Συστήματα Βάσεων Δεδομένων.

1.2.7.3 Αρχιτεκτονική εξυπηρετητών ΚΑΠ

Η αρχιτεκτονική της υποδομής του ΚΑΠ παρέχει ανθεκτικότητα σε βλάβες, κλιμάκωση και διάκριση των αρμοδιοτήτων σε πολλαπλά επίπεδα, με κάθε επίπεδο να έχει έναν συγκεκριμένο ρόλο και διασυνδέσεις. Τα βασικά επίπεδα της υποδομής ΚΑΠ, παρουσιάζονται στο παρακάτω διάγραμμα και περιγράφονται στη συνέχεια.



Διάγραμμα 2: Υφιστάμενη Λογική αρχιτεκτονική ΚΑΠ .

- HA Proxies

Το σύστημα διαθέτει ένα σετ High AvTNlability (HA) Proxies (ha proxy 1 και ha proxy 2) που λειτουργούν ως τα κύρια σημεία εισόδου για όλη την εισερχόμενη κυκλοφορία διαδικτύου και κατανέμουν το φορτίο στις διάφορες υπηρεσίες.

- APP Servers

Το επίπεδο της εφαρμογής αποτελείται από δύο κόμβους διακομιστών εφαρμογών (webnode 1 και webnode 2). Αυτοί οι κόμβοι λαμβάνουν και επεξεργάζονται την εισερχόμενη κυκλοφορία από τους HA proxies. Επιπλέον, οι κόμβοι αυτοι έχουν διασύνδεση με τους LDAP servers για λειτουργίες που σχετίζονται με την πιστοποίηση χρηστών, με το database cluster για λειτουργίες που απαιτούν βάση δεδομένων, καθώς και με τον εξυπηρετητή Dspace - solr που προσφέρει υπηρεσίες full text search οι οποίες είναι απαραίτητες για την αναζήτηση συνεδριάσεων μεσω του ΟΣΠΔ portal. Οι application servers συνδέονται επίσης με τον εξυπηρετητή NFS μέσω ενός nfs mount προκειμένου να έχουν πρόσβαση στα αρχεία του ΟΣΠΔ (κυρίως ηχητικά αρχεία ηχογραφήσεων και rtf documents με απομαγνητοφωνημένο υλικό των συνεδριάσεων.

- LDAP Servers

Αυτό το επίπεδο ενσωματώνει δύο LDAP servers (ldap 1 και ldap 2) που υπηρετούν ως αποθήκες για τα προφίλ των χρηστών και τους ρόλους τους και τις ιδιότητές τους (πχ σε ποιό δικαστικό μέγαρο ανήκουν).

- VPN server

Ο VPN server επιτρέπει στα ΤΑΠ που είναι γεωγραφικά κατανεμημένα σε όλη την Ελλάδα να συνδέονται με το ΚΑΠ προκειμένου να εναποθέτουν της συνεδριάσεις μέσω των web services που φιλοξενούνται στους APP servers. Ακόμα επιτρέπει στα ΤΑΠ να χρησιμοποιούν πρόσθετες λειτουργίες του ΚΑΠ που δεν είναι προσβάσιμες μέσω του public internet. Ειδικότερα τα ΤΑΠ χρησιμοποιούν τις υπηρεσίες LDAP, FTP, Nagios Monitoring, ELK log repository καθώς και τις υπηρεσίες configuration management και Certificate Authority (CA) που προσφέρονται από τους αντίστοιχους εξυπηρετητές του ΚΑΠ.

- FTP Servers

Η αρχιτεκτονική περιλαμβάνει δύο FTP servers (ftp 1 και ftp 2), προσβάσιμα μέσω των HA proxies και μόνο μέσω των κόμβων VPN. Σκοπός τους είναι να επιτρέπουν στα ΤΑΠ να ανεβάζουν με τρόπο αποδοτικό, ανθεκτικό και ασύγχρονο τα ηχητικά αρχεία με τις ηχογραφήσεις των συνεδριάσεων (τυπικά αρχεία μεγέθους 1-2GB ανα συνεδρίαση).

- DB Cluster

Το επίπεδο της βάσης δεδομένων αποτελείται από ένα MariaDB SQL Galera cluster τριών κόμβων (db node 1, db node 2 και db node 3) σε λειτουργία active-active. Το cluster αυτό προσφέρει την σχεδιακή βάση δεδομένων στην οποία μπορούν να αποθηκεύουν τα δεδομένα οι εφαρμογές του ΚΑΠ. Επίσης χρησιμοποιούνται για την εξαγωγή στατιστικών και αναφορών.

- NFS Server

Ο NFS server παρέχει λειτουργίες file services για τις ανάγκες του ΚΑΠ. Φιλοξενεί περισσότερα από 60TB που αφορούν κυρίως ηχητικά αρχεία και απομαγνητοφωνήσεις συνεδριάσεων αρχειοθετημένες ανα εκδικάσιμή υπόθεση. Επίσης φιλοξενεί προσωρινά database dump backups δεδομένων των ΤΑΠ που λαμβάνονται καθημερινά τις βραδινές ώρες και αποστέλλονται μέσω rsync στο ΚΑΠ.

- Πρόσθετη υποδομή NAS

Εγκατάσταση δύο NAS Servers σε ΚΑΠ και DR για τη μεταφορά και αρχειοθέτηση ηχητικών αρχείων και πρακτικών της περιόδου 2016–2020.

Κάθε NAS προβλέπεται με δώδεκα δίσκους χωρητικότητας 12 TB, σε διάταξη RAID 6 με hot spare και διασύνδεση 10 GbE.

- DSpace

Ο διακομιστής DSpace είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση λειτουργιών αναζήτησης εντός της εφαρμογής του ΟΣΠΔ internal portal. Χρησιμοποιεί ως υπόβαθρο την τεχνολογία apache solr που παρέχει αποδοτικές λειτουργίες fulltext search και indexing. Αυτός ο μηχανισμός χρήζει βελτίωσης στο νεο ΟΣΠΔ.

- Puppet - CA Server

Ο Puppet server χρησιμοποιείται τη διαχείριση των διαμορφώσεων/ρυθμίσεων από όλα τα ΤΑΠ της επικράτειας αλλά και από τους εξυπηρετητές του ΚΑΠ. Επίσης είναι υπεύθυνος για την διαχείριση των πιστοποιητικών SSL που χρησιμοποιούνται από όλους τους κόμβους του ΟΣΠΔ (ΚΑΠ Servers, ΤΑΠ servers, τερματικά CRM). Δεδομένου ότι περισσότερα από 2500 φυσικά μηχανήματα (κόμβοι) χρήζουν κεντρικής διαχείρισης, προκειμένου να λειτουργεί το δίκτυο του ΟΣΠΔ ενορχηστρωμένα και απρόσκοπτα, αξιοποιούνται ειδικές τεχνολογίες για τον λόγο αυτό.

- Nagios Monitoring Server

Ο Nagios server χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της κατάστασης και της απόδοσης κάθε κόμβου του συστήματος σε πραγματικό χρόνο υγείας του συστήματος.

- Bacula Backup Server

Ο Backup server εκτελεί εργασίες αντιγράφων ασφαλείας προκαθορισμένων φακέλων από επιλεγμένους διακομιστές του ΚΑΠ και αποθηκεύει τα δεδομένα στο σύστημα μαγνητικών ταινιών (*tape storage*) του ΟΣΠΔ για σκοπούς αρχειοθέτησης.

- Build Server

Ο Jenkins build server χρησιμοποιείται για τις ανάγκες build των java εφαρμογών τόσο των ΚΑΠ application servers όσο και των ΤΑΠ servers αλλά και των CRM.

- Log Server

Ο ELK server log server χρησιμοποιείται για την κεντρική διαχείριση των logs σε όλο το δίκτυο του ΟΣΠΔ. Η υπηρεσία κεντρικού αρχείου καταγραφής συγκεντρώνει error logs και system logs εγγραφές από όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα προσαρμοσμένων εφαρμογών εντός του ΚΑΠ αλλά και προερχόμενα από τα ΤΑΠ σε όλη την επικράτεια.

- Issue Tracking Server

Ο Issue Tracking Redmine server χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση ζητημάτων που αναδεικνύονται κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του ΟΣΠΔ. Το Redmine είναι ένα εργαλείο ανοικτού κώδικα διαχείρισης και παρακολούθησης έργων του οποίου η διαχείριση και η χρήση μπορεί να γίνει μέσω διαδικτύου.

Η αρχιτεκτονική της υποδομής του ΚΑΠ παρέχει ανθεκτικότητα σε βλάβες, κλιμακωσιμότητα και διάκριση των αρμοδιοτήτων σε πολλαπλά επίπεδα, με κάθε επίπεδο να έχει έναν συγκεκριμένο ρόλο και διασυνδέσεις.

1.2.7.4 Αρχιτεκτονική Υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης

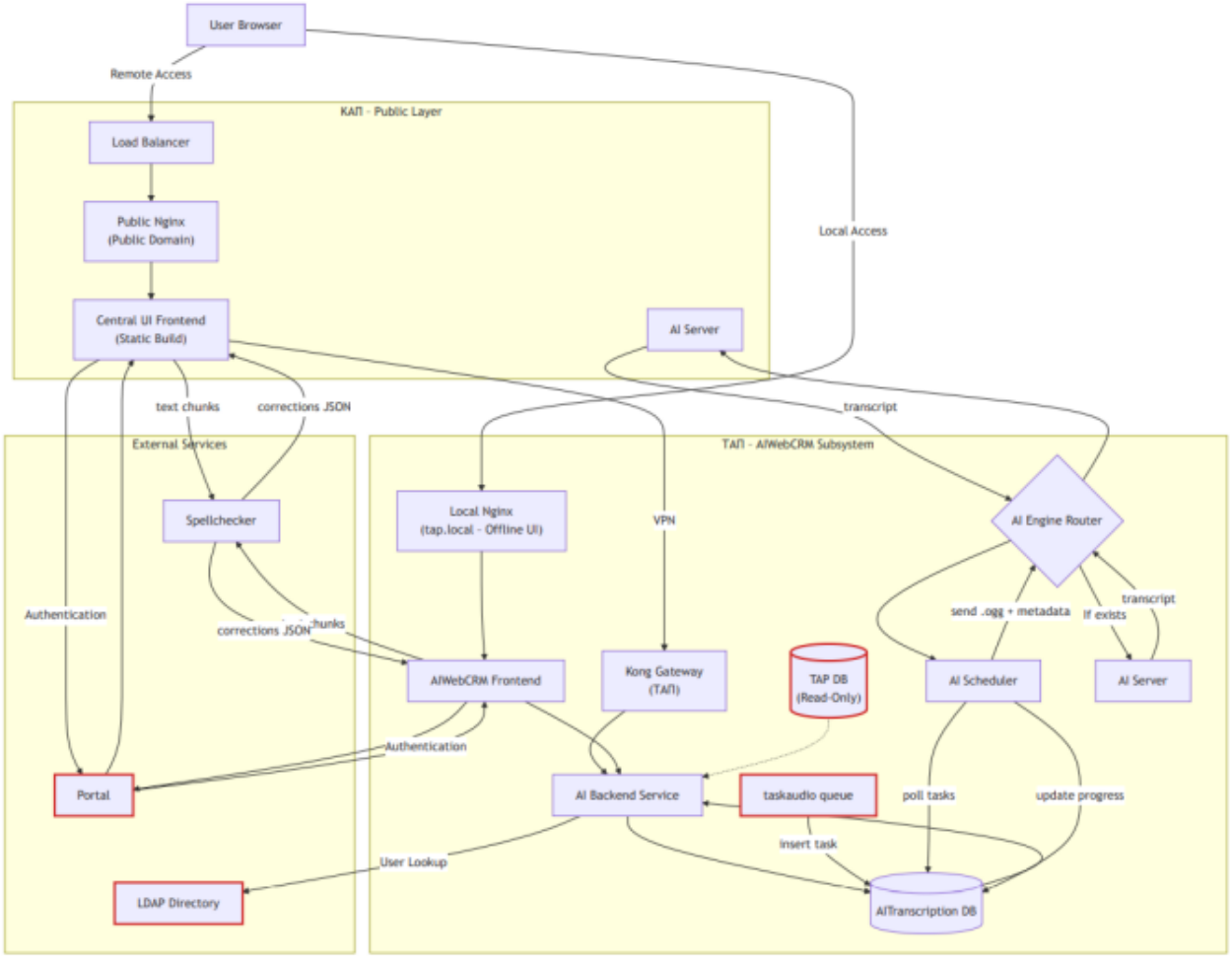
Το υποσύστημα αυτόματης απομαγνητοφώνησης, με τη χρήση AI, λειτουργεί ως ολοκληρωμένο υποσύστημα μέσα στο υφιστάμενο οικοσύστημα ΤΑΠ–ΚΑΠ. Ο χρήστης αλληλοεπιδρά με το σύστημα μέσω browser, ο οποίος επικοινωνεί με έναν load balancer και στη συνέχεια με τον Nginx server του ΤΑΠ, όπου φιλοξενείται το frontend. Το frontend επικοινωνεί με το νέο TN Backend, το υποσύστημα που εκτελεί όλη τη λογική για:

- δημιουργία και ανάθεση transcription tasks
- παραλαβή και αποστολή δεδομένων προς τα subsystems (TN scheduler, queue, spellchecker, LDAP, portal)
- συντονισμό της ροής από το TAP DB έως το TN Server και πίσω

Το TN backend αντλεί παράμετρο από το TAP DB (SETTINGS Table) και επικοινωνεί με:

1. taskaudio queue για την εισαγωγή των transcription task στην βάση του TN. Δηλαδή τα 10λεπτα ηχητικά με επιπλέον meta information (ποιος το έχει αναλάβει, σε ποια συνεδρίαση ανήκει ,κτλ)
2. TN scheduler για χρονοδρομολόγηση και τον έλεγχο προόδου
3. TN Server για εκτέλεση της μετατροπής ομιλίας σε κείμενο μέσω TN
4. TNTranscription DB για αποθήκευση μεταγραφών, job states, logs
5. LDAP / Portal για authentication & user info που σχετίζεται με τους απομαγνητοφωνητές
6. Spellchecker για ορθογραφικό έλεγχο του διορθωμένου κειμένου. Δηλαδή θα γίνεται ορθογραφικός έλεγχος και επισήμανση στον απομαγνητοφωνητη για διόρθωση.

Στο παρακάτω διάγραμμα απεικονίζεται η αρχιτεκτονική του νέου υποσυστήματος AI σε ΤΑΠ.



Διάγραμμα 9: Αρχιτεκτονική υποσυστήματος ΤΝ

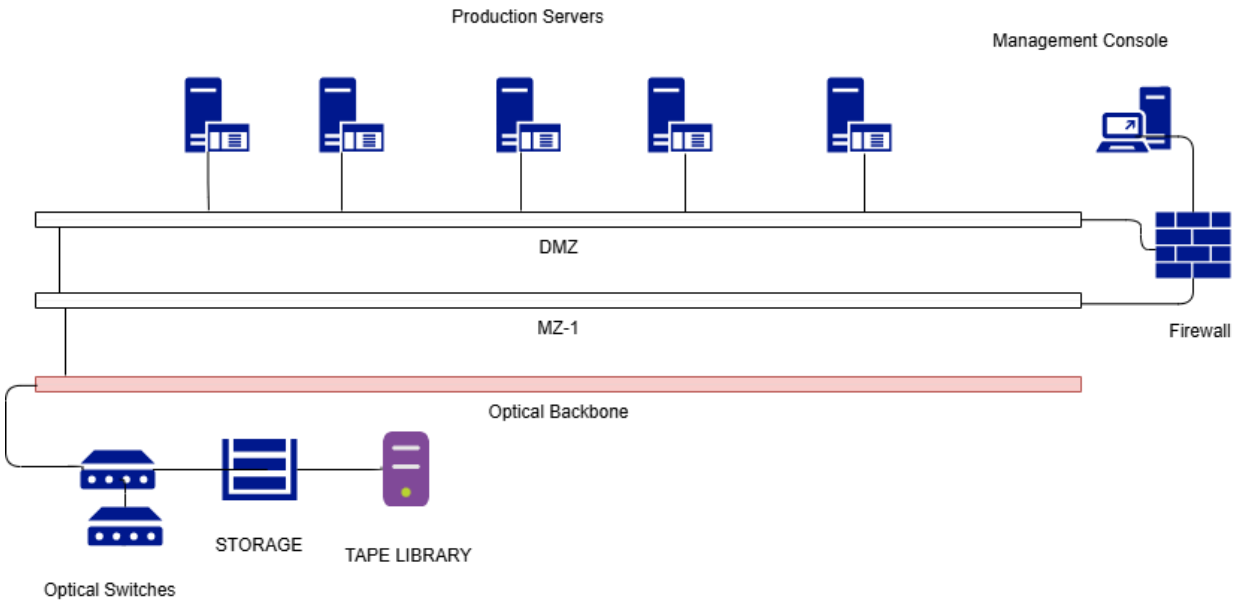
Σε 25 ΤΑΠ έχουν εγκατασταθεί τοπικά ΤΝ servers, και η επικοινωνία γίνεται σε επίπεδο ΤΑΠ. Τα υπόλοιπα ΤΑΠ επικοινωνούν με κεντρικό ΤΝ Server που θα βρίσκεται στον ΚΑΠ. Όπως φαίνεται στο παραπάνω διάγραμμα αρχιτεκτονικής, ο ΤΝ Engine Router κάθε ΤΑΠ, αναλαμβάνει τον ρόλο του δρομολογητή, δηλαδή του μηχανισμού που αποφασίζει δυναμικά και κατευθύνει κάθε αίτημα προς τον κατάλληλο ΤΝ Server είτε αυτός βρίσκεται τοπικά στο ΤΑΠ είτε στον ΚΑΠ.

1.2.7.5 Δικτυακή Αρχιτεκτονική

Η δικτυακή λειτουργία του ΟΣΠΔ βασίζεται σε διακριτές ζώνες πρόσβασης και επικοινωνίας, ώστε να επιτυγχάνεται ασφαλής διασύνδεση των χρηστών, των εφαρμογών, των τοπικών εγκαταστάσεων και των τρίτων συστημάτων. Οι δικτυακές ροές εξυπηρετούν την πρόσβαση στο Portal, την επικοινωνία ΚΑΠ – ΤΑΠ, την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ εφαρμογών, τη μεταφορά ηχητικών αρχείων και μεταδεδομένων, αρχείων κειμένου, την πρόσβαση σε ΤΝ υπηρεσίες, τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και την αποστολή ειδοποιήσεων.

Η υφιστάμενη δικτυακή αρχιτεκτονική περιλαμβάνει ζώνες εξωτερικής πρόσβασης, ζώνες εφαρμογών, εσωτερικές ζώνες υπηρεσιών, ζώνες δεδομένων, καθώς και διακριτές περιοχές διαχείρισης, παρακολούθησης και καταγραφής. Στο επίπεδο ασφάλειας εφαρμόζονται μηχανισμοί firewalling, ελεγχόμενης πρόσβασης, ασφαλούς επικοινωνίας μέσω HTTPS, διαχωρισμού υποδικτύων και καταγραφής συμβάντων.

Στο παρακάτω Διάγραμμα παρουσιάζεται η βασική δικτυακή αρχιτεκτονική στο ΚΑΠ.



Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού στο ΚΑΠ έχει γίνει με βάση τη χρήση:

- Εξωτερικής Ζώνης (DMZ - αποστρατικοποιημένη ζώνη) και
- Εσωτερικής Ζώνης.

Αναλυτικότερα:

Εξωτερική Ζώνη (DMZ - αποστρατικοποιημένη ζώνη).

Σε αυτήν βρίσκονται όλοι οι εξυπηρετητές, που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος. Ειδικότερα σε αυτή τη ζώνη βρίσκεται σε επίπεδο Web (HTTP) η συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογιών π.χ. συμμετρικής πολυεπεξεργασίας, εξισορρόπησης φόρτου κλπ.

Η αποστρατικοποιημένη ζώνη συνδέεται με την εσωτερική ζώνη μέσω firewall.

Εσωτερική Ζώνη.

Σε αυτήν βρίσκονται:

Σε Επίπεδο Application, συστοιχία εξυπηρετητών που μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών

Σε Επίπεδο Database: Οι εξυπηρετητές δεδομένων, υπεύθυνοι για την πρωτογενή αλλά και δευτερογενή αποθήκευση δεδομένων.

Οι βάσεις δεδομένων που διαχειρίζονται και επεξεργάζονται τα στοιχεία του συστήματος βρίσκονται σε Storage System τύπου SAN, το οποίο διασυνδέεται με τα central switches με σύνδεση τύπου FC.

2 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η αξιοποίηση, αναβάθμιση, επέκταση των λειτουργιών, υποστήριξη και περαιτέρω επιχειρησιακή ενίσχυση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ), το οποίο υποστηρίζει την ηχογράφηση, αποηχογράφηση, παραγωγή, τήρηση, διαχείριση, αναζήτηση και διάθεση των πρακτικών συνεδριάσεων των δικαστηρίων της χώρας, καθώς και η παροχή συναφών υπηρεσιών και προμήθεια υποδομών που απαιτούνται για την εύρυθμη και αδιάλειπτη λειτουργία του έργου, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών αποηχογράφησης, επιμέλειας και παραγωγής πρακτικών συνεδριάσεων.

Το έργο περιλαμβάνει επίσης την περαιτέρω εξέλιξη του παραγωγικού πληροφοριακού και τεχνολογικού περιβάλλοντος του ΟΣΠΔ μέσω της αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης, της ενίσχυσης της διαλειτουργικότητας με λοιπά πληροφοριακά συστήματα της Δικαιοσύνης, της βελτίωσης του επιπέδου ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, καθώς και της αναβάθμισης των δυνατοτήτων διοικητικής πληροφόρησης, αναφορών και παρακολούθησης της λειτουργίας του συστήματος.

Η υλοποίηση του αντικειμένου της Σύμβασης θα πρέπει να γίνει με τρόπο τεχνολογικά ουδέτερο, λειτουργικά πλήρη και συμβατό με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτεται πλήρως η υφιστάμενη και η ζητούμενη λειτουργικότητα του ΟΣΠΔ, αναβαθμίζοντας παράλληλα τις υφιστάμενες υπηρεσίες, δεδομένων, ροών εργασίας και διαλειτουργικοτήτων.

Το φυσικό αντικείμενο της Σύμβασης οργανώνεται στις ακόλουθες βασικές κατηγορίες:

2.1.1 Προμήθεια Εξοπλισμού και Τυποποιημένου Λογισμικού

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διασύνδεση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του απαιτούμενου εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού που απαιτείται για την υποστήριξη της λειτουργίας του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ), καθώς και για την κάλυψη των νέων επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνολογικών απαιτήσεων του έργου. Η προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού αποσκοπεί στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος, στην ενίσχυση της επιχειρησιακής συνέχειας, στην υποστήριξη των νέων λειτουργιών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου, καθώς και στη διασφάλιση της απαιτούμενης χωρητικότητας, διαθεσιμότητας, ασφάλειας, επεκτασιμότητας και απόδοσης των υποδομών.

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, θα αξιολογήσει το υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας του ΟΣΠΔ και θα προσδιορίσει επακριβώς τις απαιτούμενες παρεμβάσεις αναβάθμισης, αντικατάστασης, επέκτασης ή συμπλήρωσης εξοπλισμού και λογισμικού, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις του έργου, την παλαιότητα του υφιστάμενου εξοπλισμού, τις ανάγκες υποστήριξης, τις προβλεπόμενες ανάγκες μελλοντικής επέκτασης πλέον των επεκτάσεων του υφιστάμενου έργου και των προβλέψεων της προαιρέσεώς του, καθώς και τη δυνατότητα αξιοποίησης υφιστάμενων ή διαθέσιμων σταθμών εργασίας που βρίσκονται στις δικαστικές υπηρεσίες ή έχουν διατεθεί στο πλαίσιο άλλων συναφών έργων, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικά σταθμών εργασίας του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, για τις ανάγκες του γραμματέα ή του χρήστη ηχογράφησης.

Η αξιοποίηση των ανωτέρω σταθμών εργασίας δύναται να πραγματοποιείται για την κάλυψη αναγκών νέων ή υφιστάμενων σημείων λειτουργίας και, εφόσον μετά την κάλυψη των αναγκών γραμματέων / χρηστών ηχογράφησης προκύπτει διαθέσιμος και κατάλληλος εξοπλισμός, για την υποστήριξη θέσεων αποηχογράφησης για την αντικατάσταση πεπαλαιωμένου ή μη επαρκούς εξοπλισμού που υποστηρίζει το ΟΣΠΔ. Η τελική κατανομή και ανακατανομή των σταθμών εργασίας θα αποτυπωθεί

στη Μελέτη Εφαρμογής και θα εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου.

Η δυνατότητα αξιοποίησης υφιστάμενου ή διαθέσιμου εξοπλισμού δεν αίρει την υποχρέωση του Αναδόχου να διασφαλίσει την απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών αποηχογράφησης. Ειδικά για τις θέσεις αποηχογράφησης, εφόσον ο διαθέσιμος εξοπλισμός του Φορέα Λειτουργίας ή άλλων έργων δεν επαρκεί ή δεν είναι τεχνικά κατάλληλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει, με δική του μέριμνα, ευθύνη και δαπάνη, τον αναγκαίο κατάλληλο εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών αποηχογράφησης, χωρίς να γεννάται πρόσθετη υποχρέωση ή ευθύνη του Φορέα Λειτουργίας για την προμήθεια, συντήρηση, αντικατάσταση ή διάθεση του εν λόγω εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που, βάσει της προτεινόμενης τεχνικής λύσης του υποψηφίου Αναδόχου απαιτείται πρόσθετος εξοπλισμός, λογισμικό, άδειες χρήσης, τεχνικά μέσα, επιμέρους συστατικά υποδομής ή λοιπές τεχνολογικές συνιστώσες πλέον όσων προσδιορίζονται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, προκειμένου η λύση να είναι πλήρης, λειτουργική, ασφαλής, παραγωγικά αξιοποιήσιμη και σύμφωνη με τις απαιτήσεις της Σύμβασης, αυτά θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου χωρίς να δημιουργούν πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή , τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή / ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας διατηρεί το δικαίωμα, κατόπιν εξειδίκευσης κατά τη Μελέτη Εφαρμογής, να ζητήσει τη μεταφορά, επανεγκατάσταση, ανακατανομή ή επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου εξοπλισμού σε άλλες δικαστικές υπηρεσίες, αίθουσες, ακροατήρια, γραφεία δικαστών ή κτίρια.

Επίσης, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η επέκταση του ΟΣΠΔ σε έως τριάντα (30) νέα σημεία λειτουργίας, τα οποία δύνανται να αφορούν νέες δικαστικές αίθουσες, ακροατήρια, γραφεία δικαστών ή λοιπούς χώρους δικαστικών υπηρεσιών που θα υποδειχθούν από τον Κύριο και Φορέα Λειτουργίας του Έργου, πλέον των όσων υλοποιούνται στο πλαίσιο υφιστάμενων έργων.

Ο ειδικότερος εξοπλισμός, οι εργασίες εγκατάστασης, αναβάθμισης, διασύνδεσης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία των ανωτέρω σημείων εξειδικεύονται στις Παρ. 2.1.1.1 Εξοπλισμός Ακροατηρίων και Δικαστικών Αιθουσών και 2.1.1.2 Μεγαφωνικός Εξοπλισμός Μεγάλων Ακροατηρίων, κατά περίπτωση.

Σε περίπτωση που, κατά τη Μελέτη Εφαρμογής ή κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, διαπιστωθεί ότι δεν απαιτείται η ενεργοποίηση του συνόλου των ανωτέρω νέων σημείων λειτουργίας, η Αναθέτουσα Αρχή / ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας δύναται να εγκρίνει την αξιοποίηση του αντίστοιχου φυσικού αντικειμένου για την αντικατάσταση, ενίσχυση ή αναβάθμιση υφιστάμενων σημείων λειτουργίας του ΟΣΠΔ ή για λοιπές συναφείς ανάγκες του έργου, σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης, τις εγκεκριμένες μοναδιαίες τιμές και χωρίς υπέρβαση του συμβατικού τιμήματος.

Ο προσφερόμενος εξοπλισμός και το τυποποιημένο λογισμικό θα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας, να υποστηρίζονται από τους κατασκευαστές τους και να είναι πλήρως συμβατά με το υφιστάμενο και το μελλοντικό περιβάλλον λειτουργίας του ΟΣΠΔ.

Η προμήθεια εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες κατηγορίες:

2.1.1.1 Εξοπλισμός Ακροατηρίων και Δικαστικών Αιθουσών

Περιλαμβάνεται, όπου απαιτηθεί, η προμήθεια, αντικατάσταση, αναβάθμιση, συμπλήρωση και εγκατάσταση εξοπλισμού που υποστηρίζει τη διαδικασία ηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών στις δικαστικές αίθουσες και τα ακροατήρια.

Ο εξοπλισμός αυτός περιλαμβάνει μικρόφωνα, μονάδες καταγραφής ήχου, σταθμούς εργασίας, δικτυακό εξοπλισμό, συστήματα αδιάλειπτης παροχής ισχύος (UPS), περιφερειακό εξοπλισμό και κάθε άλλο απαιτούμενο στοιχείο για τη λειτουργία του συστήματος. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να διασφαλίζει την παραγωγή ηχητικού υλικού κατάλληλης ποιότητας για την αποηχογράφηση, την επεξεργασία και, όπου εφαρμόζεται, την αξιοποίησή του από σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης, σύμφωνα με τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της ενίσχυσης της ποιότητας της ηχογράφησης, της κάλυψης νέων ή υφιστάμενων σημείων λειτουργίας και της αντικατάστασης, παρωχημένου ή μη επαρκούς μικροφωνικού εξοπλισμού, το έργο περιλαμβάνει την προμήθεια μικροφώνων υψηλών προδιαγραφών σύμφωνα με τους Πίνακες Συμμόρφωσης Γ.1.3 και Γ.1.4 του Παραρτήματος ΙΙ, κατάλληλων για χρήση σε δικαστικές αίθουσες, ακροατήρια, γραφεία δικαστών και λοιπούς χώρους ηχογράφησης του ΟΣΠΔ.

Για την επίτευξη της βέλτιστης ποιότητας λήψης ήχου, τη μείωση παρεμβολών και τη διασφάλιση της πλήρους κάλυψης των κινούμενων ομιλητών εντός του προϋπολογισθέντος κόστους, η μικροφωνική εγκατάσταση θα βασίζεται σε μια συνδυαστική υβριδική αρχιτεκτονική τοπικής και χωρικής λήψης, ως εξής:

- **Σταθερά Μικρόφωνα:** Τύπου Gooseneck με κατάλληλη βάση, τα οποία θα εγκατασταθούν σε καθορισμένα σταθερά σημεία, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του **Πίνακα** Γ.1.3**: Τεχνικές Προδιαγραφές Σταθερών Πυκνωτικών Μικροφώνων,** του Παραρτήματος ΙΙ.
- **Μικρόφωνα Οροφής / Κέντρου Ακροατηρίου:** Τύπου ανάρτησης (Hanging Condenser) με διευρυμένη πολική απόκριση 360 μοιρών, τα οποία θα χωροθετηθούν στην οροφή στο κέντρο του ακροατηρίου και των εδράνων των συνηγόρων, με σκοπό τη δυναμική λήψη της φωνής των συνηγόρων που μετακινούνται, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του **Πίνακα** Γ.1.4**: Τεχνικές Προδιαγραφές Μικροφώνων Οροφής / Κέντρου Ακροατηρίου,** του Παραρτήματος ΙΙ.

Τα μικρόφωνα θα αξιοποιηθούν σε σημεία που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής, ύστερα από τεκμηριωμένες προτάσεις του Αναδόχου και σύμφωνα και με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής / του Κύριου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας, για την ενίσχυση ή αναβάθμιση υφιστάμενων μικροφωνικών εγκαταστάσεων και θα πρέπει να παρουσιάζουν πλήρη λειτουργική συμβατότητα με τις υφιστάμενες πολυκαναλικές κονσόλες ηχογράφησης του φορέα, αξιοποιώντας την παρεχόμενη τροφοδοσία Phantom Power.

Τα ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά, οι απαιτήσεις συμβατότητας με τις υφιστάμενες και νέες κονσόλες / διεπαφές ηχογράφησης, οι απαιτήσεις ποιότητας λήψης ήχου, ανθεκτικότητας, εγκατάστασης, ελέγχου και παραλαβής των μικροφώνων εξειδικεύονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης, του Παραρτήματος ΙΙ.

2.1.1.2 Μεγαφωνικός Εξοπλισμός Μεγάλων Ακροατηρίων

Για επιλεγμένα ακροατήρια αυξημένων απαιτήσεων, τα οποία θα προσδιοριστούν κατά την εξειδίκευση του έργου στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, περιλαμβάνεται η προμήθεια και εγκατάσταση του απαιτούμενου μεγαφωνικού και συναφούς εξοπλισμού, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πίνακα Γ.1.7 Μεγαφωνικός Εξοπλισμός Μεγάλων Ακροατηρίων, του Παραρτήματος ΙΙ, με στόχο τη διασφάλιση επαρκούς ακουστικής κάλυψης και την παραγωγή

ηχητικού υλικού κατάλληλης ποιότητας για αξιοποίηση στο πλαίσιο των διαδικασιών απομαγνητοφώνησης και παραγωγής πρακτικών.

Η εγκατάσταση του εξοπλισμού δεν θα πρέπει να επηρεάζει αρνητικά τη λειτουργία του συστήματος ηχογράφησης ούτε να δημιουργεί πρόσθετους επιχειρησιακούς περιορισμούς στη διεξαγωγή της δικαστικής διαδικασίας.

Οι παρεμβάσεις της παρούσας παραγράφου δύνανται να αφορούν νέα ή υφιστάμενα σημεία λειτουργίας, εφόσον από τη Μελέτη Εφαρμογής προκύπτουν αυξημένες απαιτήσεις ακουστικής κάλυψης ή ειδικής τεχνικής διαμόρφωσης.

2.1.1.3 Υποδομές Αποθήκευσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει, επεκτείνει, εγκαταστήσει, παραμετροποιήσει και θέσει σε παραγωγική λειτουργία τον απαιτούμενο εξοπλισμό αποθήκευσης δεδομένων, το σχετικό λογισμικό και να παράσχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες μετάπτωσης και προστασίας δεδομένων για την υποστήριξη των κεντρικών υποδομών του ΟΣΠΔ στο Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών (ΚΑΠ) και στην υποδομή επιχειρησιακής συνέχειας / Disaster Recovery (DR).

Ιδιαίτερη απαίτηση αποτελεί η διασφάλιση της τήρησης και ασφαλούς μακροχρόνιας αποθήκευσης του συνόλου των ηχητικών αρχείων των συνεδριάσεων, ανεξαρτήτως εάν αυτά αποτελούν αντικείμενο απομαγνητοφώνησης, για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο. Τα ενδιάμεσα αρχεία επεξεργασίας, προσωρινά παράγωγα, TN cache, retries και λοιπά τεχνικά αρχεία θα υπόκεινται σε πολιτική κύκλου ζωής και ασφαλούς διαγραφής, η οποία θα εξειδικευθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνεται η ομοιογενής επέκταση των κεντρικών αποθηκευτικών υποδομών του ΟΣΠΔ στο Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών (ΚΑΠ) και στην αντίστοιχη υποδομή επιχειρησιακής συνέχειας / Disaster Recovery (DR), καθώς και η προμήθεια δύο νέων συστοιχιών NAS αποθηκευτικών υποδομών με σκοπό την κάλυψη των αυξημένων αναγκών αποθήκευσης ηχητικών αρχείων, απομαγνητοφωνημένων κειμένων, πρακτικών, μεταδεδομένων, αρχείων και αποτελεσμάτων επεξεργασίας από το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης, αντιγράφων ασφαλείας και αρχειοθέτησης.

Για τις ανάγκες διαστασιολόγησης της λύσης λαμβάνονται υπόψη η πραγματική ιστορική κατανάλωση της υφιστάμενης υποδομής, οι προβλεπόμενες ώρες ηχογράφησης και απομαγνητοφώνησης, η τήρηση πρωτογενούς και τελικού παράγωγου αρχείου, τα μεταδεδομένα, τα απομαγνητοφωνημένα κείμενα, τα πρακτικά, τα αποτελέσματα επεξεργασίας Τεχνητής Νοημοσύνης, οι απαιτήσεις replication, snapshots, backup και restore, καθώς και το απαιτούμενο περιθώριο ελεύθερης χωρητικότητας για κάθε σημείο εγκατάστασης, ήτοι για το ΚΑΠ και την υποδομή DR.

Η λύση θα υλοποιεί υποχρεωτικά πολιτική διαβαθμισμένης αποθήκευσης (tiered storage) και η αρχιτεκτονική αποθήκευσης θα βασίζεται σε τρία διακριτά επίπεδα:

α) Επίπεδο υψηλών επιδόσεων – SAN (Hot & Warm Data)
Οι δύο υφιστάμενες συστοιχίες Lenovo ThinkSystem DM7100H, μία στο ΚΑΠ και μία στο DR, θα επεκταθούν έκαστη με **δώδεκα (12) μονάδες SSD** ονομαστικής χωρητικότητας τουλάχιστον **7,68 TB**, παρέχοντας τουλάχιστον **ενενήντα δύο (92) TB** πρόσθετης raw χωρητικότητας ανά σημείο. Η χωρητικότητα αυτή θα χρησιμοποιείται ιδίως για βάσεις δεδομένων, εικονικές μηχανές και λειτουργικά συστήματα, ευρετήρια και μεταδεδομένα, ενεργές εργασίες απομαγνητοφώνησης, προσωρινά δεδομένα επεξεργασίας TN και λοιπά workloads αυξημένων απαιτήσεων IOPS και χαμηλού latency. Το SAN δεν θα αποτελεί το κύριο μακροχρόνιο αποθετήριο του συνόλου των ηχητικών αρχείων, εκτός και αν άλλως προδιαγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.

β) **Επίπεδο αυξημένης χωρητικότητας – NAS (Cold Data)**
Θα διατεθούν δύο διακριτές υποδομές NAS, μία στο ΚΑΠ και μία στο DR, row χωρητικότητας τουλάχιστον **εννιακοσίων (900) TB ανά σημείο**. Οι υποδομές NAS θα χρησιμοποιούνται ως κύριο online αποθετήριο για τα αναλλοίωτα πρωτογενή ηχητικά αρχεία, τα τελικά εγκεκριμένα παράγωγα, τα συμπιεσμένα λειτουργικά αντίγραφα, τα αποηχογραφημένα κείμενα, τα πρακτικά, τα συνοδευτικά έγγραφα, τα μεταδεδομένα και τα διατηρητέα αποτελέσματα ΤΝ, εκτός και αν άλλως προδιαγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας. Κάθε υποδομή θα είναι επεκτάσιμη σε τουλάχιστον δύο 2 PB row χωρητικότητας.

γ) **Επίπεδο ανεξάρτητου αντιγράφου ασφαλείας – Tape (Backup Data)**
Οι δύο υφιστάμενες βιβλιοθήκες IBM TS4300, στο ΚΑΠ και στο DR, θα διατηρηθούν και θα αξιοποιηθούν για την τήρηση ανεξάρτητων, offline ή λογικά απομονωμένων αντιγράφων ασφαλείας. Στο βασικό αντικείμενο περιλαμβάνεται η προμήθεια τουλάχιστον **του απαραίτητου αριθμού** νέων αυθεντικών μέσων LTO8 ή LTO9 ανά σημείο, καθώς και των απαιτούμενων barcode labels και cleaning cartridges. Μετά την προσθήκη των νέων μέσων και την επαλήθευση του υφιστάμενου inventory, η συνολική αξιοποιήσιμη native χωρητικότητα Tape θα ανέρχεται σε τουλάχιστον **480 TB ανά σημείο**. Εφόσον οι υφιστάμενες διαθέσιμες θέσεις δεν επαρκούν, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου θα περιλαμβάνεται η απαιτούμενη επέκταση της αντίστοιχης βιβλιοθήκης. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται στην προσφορά του να τεκμηριώσει ότι δεν απαιτείται νέος μηχανισμός Tape Drive, ειδάλλως οφείλει να τον προσφέρει.

Η λύση backup θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον πλήρη και αυξητικά αντίγραφα, πολιτικές διατήρησης, κρυπτογράφηση όπου υποστηρίζεται, έλεγχο επιτυχίας των εργασιών, καταγραφή audit trTNl, περιοδική απομόνωση μέσων από το παραγωγικό περιβάλλον και υποχρεωτικές δοκιμές ανάκτησης. Η ακριβής πολιτική backup και πολιτική διατήρησης θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής ύστερα από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας.

Η προτεινόμενη λύση επέκτασης του εξοπλισμού αποθήκευσης δεδομένων θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με τις υφιστάμενες υποδομές, να καλύπτει τυχόν απαιτούμενη προμήθεια επιπλέον αδειών λογισμικού (αξιοποιώντας το υφιστάμενο Unlimited Capacity Bundle), να μην διαταράσσει την παραγωγική λειτουργία του ΟΣΠΔ κατά την εγκατάσταση (Online/Hot Expansion) και να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα, ακεραιότητα, επεκτασιμότητα, ασφαλή διαχείριση και διατήρηση του συνόλου των δεδομένων του έργου, συμπεριλαμβανομένων των ηχητικών αρχείων των συνεδριάσεων, για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

2.1.1.4 Υποδομές και Λογισμικό Υποστήριξης Τεχνητής Νοημοσύνης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τον εξοπλισμό και το τυποποιημένο λογισμικό που απαιτείται για την ενίσχυση της παρεχόμενης υπηρεσίας Τεχνητής Νοημοσύνης, σύμφωνα και με τις αυξημένες ανάγκες σε νέες λειτουργικότητες, σε ανακατανομή του φόρτου και σε συχνή επανεκπαίδευση των μοντέλων ΤΝ.

Οι σχετικές παρεμβάσεις αφορούν προμήθεια πέντε (5) εξυπηρετητών υψηλών επιδόσεων και συνοδευτικό λογισμικό (π.χ. λογισμικό συστημάτων, λογισμικό βάσεων δεδομένων, λογισμικό παρακολούθησης κλπ) και κάθε άλλη τεχνολογική συνιστώσα που απαιτείται για τη λειτουργία των υπηρεσιών αυτών.

2.1.1.5 Τυποποιημένο Λογισμικό

Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνεται η προμήθεια, η ανανέωση ή επέκταση αδειών χρήσης τυποποιημένου λογισμικού, όπου απαιτείται, για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΟΣΠΔ και των επιμέρους υποσυστημάτων του.

Το λογισμικό αυτό δύναται να περιλαμβάνει λειτουργικά συστήματα, συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, λογισμικό εικονικοποίησης, λογισμικό ασφαλείας, λογισμικό παρακολούθησης λειτουργίας, εργαλεία διαχείρισης συστημάτων και κάθε άλλο έτοιμο λογισμικό απαραίτητο για την υλοποίηση και λειτουργία του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη συνεχή λειτουργία του εξοπλισμού ηχογράφησης και των υποστηρικτικών υποδομών σε όλα τα ακροατήρια που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής του έργου.

2.1.2 Παροχή Υπηρεσιών

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η παροχή του συνόλου των υπηρεσιών που απαιτούνται για την υποστήριξη, λειτουργία, αναβάθμιση, επέκταση και επιχειρησιακή αξιοποίηση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ).

Οι υπηρεσίες του έργου καλύπτουν το σύνολο του κύκλου ζωής των πρακτικών των δικαστικών συνεδριάσεων, από την ηχογράφηση, επεξεργασία και ασφαλή αποθήκευση του ηχητικού υλικού έως την αποηχογράφηση, την παραγωγή πρόχειρων και οριστικών πρακτικών, τη διάθεσή τους στους εξουσιοδοτημένους χρήστες, την υποστήριξη των απαιτούμενων διαλειτουργικοτήτων, καθώς και την επιχειρησιακή και τεχνική παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος.

Οι υπηρεσίες παρέχονται με στόχο τη διασφάλιση της εύρυθμης, αποδοτικής και αδιάλειπτης λειτουργίας του ΟΣΠΔ, την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών και την υποστήριξη των επιχειρησιακών αναγκών των δικαστικών υπηρεσιών.

Η παροχή των υπηρεσιών θα πραγματοποιείται με τρόπο που να διασφαλίζει τη συνέχεια της υφιστάμενης παραγωγικής λειτουργίας του ΟΣΠΔ, την πλήρη κάλυψη της υφιστάμενης και της ζητούμενης λειτουργικότητας, καθώς και τη δυνατότητα υλοποίησης λειτουργικά ισοδύναμων ή ανώτερων λύσεων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, χωρίς διατάραξη της λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών και χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.

Οι βασικές κατηγορίες υπηρεσιών που περιλαμβάνονται στο αντικείμενο της Σύμβασης παρουσιάζονται συνοπτικά ακολούθως:

2.1.2.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η εκπόνηση του συνόλου των απαιτούμενων μελετών για τον σχεδιασμό, την εξειδίκευση, την ασφαλή υλοποίηση και τη μετάβαση στο αναβαθμισμένο περιβάλλον λειτουργίας του ΟΣΠΔ. Οι μελέτες αποσκοπούν στην επικαιροποίηση και εξειδίκευση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου, στην αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης, στον σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής λύσης, στην αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών, στη διασφάλιση της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων και των δεδομένων, καθώς και στον σχεδιασμό των απαιτούμενων διαλειτουργικοτήτων και διαδικασιών μετάπτωσης. Οι μελέτες θα πρέπει να τεκμηριώνουν την πληρότητα, καταλληλότητα και συμβατότητα της προτεινόμενης τεχνικής λύσης του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου με τον οποίο διασφαλίζεται η πλήρης κάλυψη της υφιστάμενης λειτουργικότητας, η κάλυψη των νέων απαιτήσεων, η επιχειρησιακή συνέχεια, η ασφάλεια, η διαλειτουργικότητα και η ομαλή μετάβαση ή ένταξη των αναβαθμισμένων λειτουργιών στο παραγωγικό περιβάλλον του ΟΣΠΔ.

Στο πλαίσιο αυτό περιλαμβάνεται η εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων, Μελέτης Ασφάλειας, Μελέτης Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης, καθώς και κάθε άλλης απαιτούμενης μελέτης που είναι αναγκαία για την επιτυχή υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος Παραρτήματος (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ. 6.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.2 Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου

Στο αντικείμενο του έργου περιλαμβάνεται η παροχή, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, υπηρεσιών υποστήριξης και διασφάλισης της επιχειρησιακής συνέχειας των υφιστάμενων εφαρμογών, υποσυστημάτων, υποδομών και εξοπλισμού που υποστηρίζουν τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ). Οι υπηρεσίες αφορούν το σύνολο των τεχνολογικών συνιστωσών που υποστηρίζουν τη διαδικασία ηχογράφησης, αποθήκευσης, επεξεργασίας, απομηχογράφησης, διαχείρισης και διάθεσης των πρακτικών των δικαστικών συνεδριάσεων και αποσκοπούν στη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος, στην αντιμετώπιση τεχνικών και λειτουργικών ζητημάτων και στη διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου διαθεσιμότητας και απόδοσης (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ. **6.2**, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων

Οι υπηρεσίες της παρούσας ενότητας περιλαμβάνουν την προετοιμασία, εγκατάσταση, αρχικοποίηση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Συστημικού Λογισμικού και των απαιτούμενων λογισμικών υποδομής, την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία νέων ή επικαιροποιημένων εκδόσεων εφαρμογών και υποσυστημάτων, την εγκατάσταση των απαιτούμενων διασυνδέσεων και διαλειτουργικοτήτων, τη μετάπτωση δεδομένων όπου απαιτείται, καθώς και την εκτέλεση των απαιτούμενων τεχνικών ελέγχων και δοκιμών πριν από τη θέση σε παραγωγική λειτουργία. Οι σχετικές εργασίες θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του Έργου, κατά τρόπο που να διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια του ΟΣΠΔ, τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την ομαλή ένταξη των νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργικοτήτων στο παραγωγικό περιβάλλον (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ. 6.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.4 Υπηρεσίες Επέκτασης, Προσαρμογής και Ανάπτυξης Λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες αναβάθμισης, επέκτασης, παραμετροποίησης και βελτίωσης των υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ, με στόχο την κάλυψη νέων επιχειρησιακών απαιτήσεων, τη βελτίωση της λειτουργικότητας και της εμπειρίας χρήσης, καθώς και την αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογικών δυνατοτήτων. Οι σχετικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν την ανάπτυξη νέων λειτουργιών, την αναβάθμιση υφιστάμενων μηχανισμών και διεπαφών, τη βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, την ενίσχυση των δυνατοτήτων διαχείρισης και παρακολούθησης του συστήματος, καθώς και την ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και υπηρεσιών που υποστηρίζουν τους στόχους του έργου, με δυνατότητα αξιοποίησης πρόσθετων τεχνικών συστατικών, όπου αυτό απαιτείται για την πλήρη και αποδοτική κάλυψη των απαιτήσεων της Σύμβασης.

Επίσης, περιλαμβάνεται η αναβάθμιση και επέκταση διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ με πληροφοριακά συστήματα της Δικαιοσύνης, της Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών εξουσιοδοτημένων φορέων. Οι υπηρεσίες αυτές αποσκοπούν στη βελτίωση της ανταλλαγής δεδομένων, στη μείωση των χειροκίνητων ενεργειών και στην ενίσχυση της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας των δικαστικών υπηρεσιών.

Τέλος, περιλαμβάνονται υπηρεσίες αναβάθμισης και επέκτασης των μηχανισμών επιχειρησιακής παρακολούθησης, αναφορών και διοικητικής πληροφόρησης του ΟΣΠΔ, με στόχο την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος, της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών και της αξιοποίησης του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης.

Αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ. **6.4**, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.

2.1.2.5 Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες που υποστηρίζουν το σύνολο της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών δικαστικών συνεδριάσεων. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη διαχείριση ηχητικού υλικού, **την αποηχογράφηση** ηχητικών αρχείων ή τμημάτων αυτών, τον έλεγχο και τη διόρθωση των παραγόμενων από το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης κειμένων, καθώς και την παραγωγή και διάθεση των πρακτικών σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ.**6.5**, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.6 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για την υποστήριξη της επεξεργασίας ηχητικού υλικού και της παραγωγής πρακτικών. Οι υπηρεσίες αφορούν την αυτοματοποιημένη επεξεργασία ηχογραφήσεων, συμπεριλαμβανομένης της απομάκρυνσης κενών χρονικών διαστημάτων και λοιπών παρεμβάσεων βελτιστοποίησης του ηχητικού υλικού, την παραγωγή αποηχογραφημένου κειμένου, την υποβοήθηση της διαδικασίας ελέγχου και επιμέλειας των πρακτικών, καθώς και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ. **6.6,** ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών, διαχειριστών και στελεχών του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας, καθώς και υπηρεσίες μεταφοράς τεχνογνωσίας για τη διασφάλιση της αποτελεσματικής αξιοποίησης και διαχείρισης του συστήματος (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ. **6.7**, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.8 Υπηρεσίες Help Desk

Περιλαμβάνονται υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών και διαχειριστών, διαχείρισης αιτημάτων και περιστατικών, αποκατάστασης δυσλειτουργιών και παροχής τεχνικής συνδρομής για το σύνολο των εφαρμογών, υποδομών και εξοπλισμού του έργου (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στην Παρ. **6.8**, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.9 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται υπηρεσίες δοκιμαστικής, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, με στόχο την ομαλή μετάβαση στο νέο περιβάλλον λειτουργίας, την επαλήθευση της ορθής λειτουργίας των παρεμβάσεων και την υποστήριξη των χρηστών κατά το διάστημα προσαρμογής. (αναλυτική περιγραφή των εν λόγω υπηρεσιών παρατίθεται στις Παρ. **6.9** & **6.10**, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

2.1.2.11 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Παρ. **6.12**, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της παρούσας διακήρυξης.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

2.2.1 Περιγραφή αναγκών του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας

Η Αναθέτουσα Αρχή, ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας επιδιώκουν, μέσω της παρούσας Σύμβασης, την περαιτέρω αξιοποίηση, αναβάθμιση και επιχειρησιακή ενίσχυση του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ), ώστε να συνεχίσει να υποστηρίζει με ασφαλή, αξιόπιστο και αποδοτικό τρόπο τη διαδικασία ηχογράφησης, απομηχογράφησης, παραγωγής, διαχείρισης και διάθεσης των πρακτικών των δικαστικών συνεδριάσεων.

Η ανάγκη υλοποίησης της Σύμβασης προκύπτει από τον κρίσιμο ρόλο που διαδραματίζει το ΟΣΠΔ στην καθημερινή λειτουργία των δικαστικών υπηρεσιών, καθώς και από την ανάγκη διασφάλισης της αδιάλειπτης λειτουργίας του, της αναβάθμισης των εφαρμογών και των υποδομών του, της βελτίωσης της ποιότητας των παραγόμενων πρακτικών, της ενίσχυσης των μηχανισμών ασφάλειας και επιχειρησιακής παρακολούθησης, καθώς και της αξιοποίησης σύγχρονων τεχνολογιών για την υποστήριξη της δικαστικής διαδικασίας.

Οι βασικές ανάγκες που καλείται να καλύψει η παρούσα Σύμβαση αφορούν:

- τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και της εύρυθμης λειτουργίας του ΟΣΠΔ,
- την υποστήριξη και αναβάθμιση εφαρμογών, υποδομών και εξοπλισμού,
- τη βελτίωση της ποιότητας ηχογράφησης και της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών,
- την αξιοποίηση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης,
- την αναβάθμιση των διαλειτουργικοτήτων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα,
- την ενίσχυση της επιχειρησιακής παρακολούθησης και των μηχανισμών διοικητικής πληροφόρησης,
- την ενίσχυση της ασφάλειας, της προστασίας δεδομένων και της ιχνηλασιμότητας,
- την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών υποστήριξης, εκπαίδευσης και συντήρησης.

2.2.2 Σκοπός της Σύμβασης

Σκοπός της παρούσας Σύμβασης είναι η δημιουργία ενός αναβαθμισμένου, ασφαλούς, διαλειτουργικού και επιχειρησιακά ελεγχόμενου περιβάλλοντος λειτουργίας του ΟΣΠΔ, το οποίο θα υποστηρίζει αποτελεσματικά τη διαδικασία ηχογράφησης, απομηχογράφησης, παραγωγής, διαχείρισης και διάθεσης πρακτικών των δικαστηρίων της χώρας.

Η Σύμβαση αποσκοπεί στη βελτίωση της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας των δικαστικών υπηρεσιών, στην επιτάχυνση της παραγωγής και διάθεσης πρακτικών, στη βελτίωση της ποιότητας και αξιοπιστίας του παραγόμενου ηχητικού και κειμενικού υλικού, στην ασφαλή αξιοποίηση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης, καθώς και στην ενίσχυση της δυνατότητας διοικητικής παρακολούθησης και λήψης αποφάσεων.

Η υλοποίηση της Σύμβασης συμβάλλει στον ψηφιακό μετασχηματισμό της Δικαιοσύνης και στη βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών προς δικαστικούς λειτουργούς, δικαστικούς υπαλλήλους, δικηγόρους και πολίτες.

2.2.3 Ειδικοί στόχοι της Σύμβασης

Οι ειδικοί στόχοι της Σύμβασης οργανώνονται στους ακόλουθους άξονες παρέμβασης:

α) Διασφάλιση επιχειρησιακής συνέχειας και αναβάθμιση του ΟΣΠΔ

Διασφάλιση της συνεχούς, ασφαλούς και απρόσκοπτης λειτουργίας του ΟΣΠΔ μέσω της υποστήριξης, αναβάθμισης και επέκτασης των εφαρμογών, των υποδομών, του εξοπλισμού και των διαλειτουργικοτήτων του συστήματος.

β) Βελτίωση της διαδικασίας ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών

Βελτίωση της ποιότητας ηχογράφησης, εξορθολογισμός του ηχητικού υλικού προς αποηχογράφηση, επιτάχυνση της παραγωγής και διάθεσης πρακτικών και παροχή ποιοτικών υπηρεσιών αποηχογράφησης με μετρήσιμα επίπεδα ποιότητας και απόδοσης.

γ) Αξιοποίηση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης

Αξιοποίηση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης για την υποβοήθηση της διαδικασίας αποηχογράφησης, την παραγωγή πρόχειρων πρακτικών, τη βελτίωση της παραγωγικότητας και την ενίσχυση των δυνατοτήτων ανάλυσης και επεξεργασίας του ηχητικού υλικού.

δ) Αναβάθμιση διαλειτουργικοτήτων και επιχειρησιακής πληροφόρησης

Επέκταση και αναβάθμιση των διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ με πληροφοριακά συστήματα της Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και ενίσχυση των δυνατοτήτων επιχειρησιακής παρακολούθησης μέσω αναφορών, στατιστικών στοιχείων, δεικτών απόδοσης και εργαλείων επιχειρησιακής ευφυΐας.

ε) Ενίσχυση ασφάλειας και προστασίας δεδομένων

Ενίσχυση του πλαισίου ασφάλειας, προστασίας δεδομένων, ελέγχου πρόσβασης, ιχνηλασιμότητας, επιχειρησιακής συνέχειας και ανάκαμψης από καταστροφή για το σύνολο των πληροφοριακών πόρων του συστήματος.

στ) Υποστήριξη χρηστών και βιώσιμη λειτουργία

Παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών υποστήριξης, εκπαίδευσης, τεκμηρίωσης και συντήρησης, με στόχο τη διασφάλιση της βιώσιμης λειτουργίας και της μελλοντικής επεκτασιμότητας του ΟΣΠΔ.

2.2.4 Στοιχεία ωριμότητας του Έργου

Το παρόν Έργο αφορά στην αξιοποίηση και αναβάθμιση υφιστάμενου παραγωγικού συστήματος, το οποίο βρίσκεται ήδη σε λειτουργία και υποστηρίζει κρίσιμες επιχειρησιακές διαδικασίες των δικαστηρίων.

Η ωριμότητα του Έργου τεκμηριώνεται από:

α) την ύπαρξη και παραγωγική λειτουργία του ΟΣΠΔ,
β) την ύπαρξη εγκατεστημένων εφαρμογών, υποδομών, αποθετηρίων, διαλειτουργικοτήτων και εξοπλισμού,
γ) την ύπαρξη υφιστάμενων διαδικασιών ηχογράφησης, αποηχογράφησης, διαχείρισης πρακτικών και διάθεσης υπηρεσιών,
δ) την ύπαρξη τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης του συστήματος,
ε) την ύπαρξη καταγεγραμμένης εμπειρίας παραγωγικής λειτουργίας,
στ) την ενσωμάτωση υφιστάμενων υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης για την υποβοήθηση της αποηχογράφησης,
ζ) την ύπαρξη διαθέσιμων στοιχείων αποτύπωσης εξοπλισμού, αιθουσών και τοπικών εγκαταστάσεων, τα οποία θα επικαιροποιηθούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής,
η) την αναγνώριση συγκεκριμένων αναγκών αναβάθμισης, επέκτασης και υποστήριξης,
θ) την πρόβλεψη χρηματοδοτικού πλαισίου και προϋπολογισμού για την υλοποίηση της Σύμβασης.

ι) την υποστήριξη της διαγωνιστικής ωρίμανσης μέσω προετοιμασίας τεχνικού αντικειμένου, τεχνικών απαιτήσεων, τεύχους διακήρυξης και ανάλυσης κόστους.

Η υφιστάμενη τεχνική και επιχειρησιακή βάση επιτρέπει την προκήρυξη της Σύμβασης με σαφές αντικείμενο, αναγνωρισμένες ανάγκες και συγκεκριμένες περιοχές παρέμβασης. Παράλληλα, επειδή το έργο αφορά παραγωγικό και κατανεμημένο σύστημα, προβλέπεται ότι ο Ανάδοχος θα προβεί σε επικαιροποίηση και επιβεβαίωση της υφιστάμενης κατάστασης κατά την έναρξη της Σύμβασης, πριν από την υλοποίηση κρίσιμων παρεμβάσεων σε εφαρμογές, υποδομές, εξοπλισμό ή διαλειτουργικότητες.

Η επικαιροποίηση αυτή αποτελεί αναγκαία ενέργεια εφαρμογής για την ακριβή αποτύπωση της παραγωγικής κατάστασης κατά τον χρόνο έναρξης του έργου και για την ασφαλή υλοποίηση των παρεμβάσεων.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση της παρούσας Σύμβασης αναμένεται να επιφέρει σημαντικά επιχειρησιακά, τεχνικά, διοικητικά και λειτουργικά οφέλη για το Υπουργείο Δικαιοσύνης, τις δικαστικές υπηρεσίες, τους δικαστικούς λειτουργούς, τους δικαστικούς υπαλλήλους, τους δικηγόρους και τους πολίτες.

Τα αναμενόμενα οφέλη συνδέονται άμεσα με την αναβάθμιση της διαδικασίας ηχογράφησης, αποηχογράφησης, παραγωγής, τήρησης και διάθεσης πρακτικών, καθώς και με την ενίσχυση της αξιοπιστίας, ασφάλειας, διαθεσιμότητας και επιχειρησιακής παρακολούθησης του συστήματος.

Η Σύμβαση δεν αποσκοπεί μόνο στην τεχνική αναβάθμιση επιμέρους εφαρμογών ή εξοπλισμού, αλλά στη συνολική βελτίωση της λειτουργίας του ΟΣΠΔ ως κρίσιμου ψηφιακού εργαλείου υποστήριξης της δικαστικής διαδικασίας.

2.3.1 Οφέλη για το Υπουργείο Δικαιοσύνης και τη διοίκηση του συστήματος

Η αναβάθμιση του ΟΣΠΔ θα ενισχύσει τη δυνατότητα του Υπουργείου Δικαιοσύνης να παρακολουθεί, να ελέγχει και να αξιολογεί με ενιαίο και τεκμηριωμένο τρόπο τη λειτουργία του συστήματος τήρησης πρακτικών των δικαστηρίων.

Μέσω της ενίσχυσης των μηχανισμών επιχειρησιακής ευφυΐας, αναφορών, δεικτών απόδοσης και συμβατικής παρακολούθησης, το Υπουργείο Δικαιοσύνης θα διαθέτει πληρέστερη εικόνα για:

α) τον αριθμό και τη διάρκεια των συνεδριάσεων
β) τον όγκο του παραγόμενου ηχητικού υλικού
γ) τις πραγματικές ώρες που χρήζουν αποηχογράφησης
δ) την πρόοδο και τους χρόνους ολοκλήρωσης των εργασιών αποηχογράφησης
ε) την παραγωγή και διάθεση πρόχειρων και επίσημων πρακτικών
στ) τη λειτουργική κατάσταση του εξοπλισμού και των υποδομών
ζ) την απόδοση των υπηρεσιών του Αναδόχου
η) την τήρηση των συμφωνημένων επιπέδων υπηρεσίας
θ) τις ανάγκες συντήρησης, επέκτασης ή περαιτέρω βελτίωσης.

Η βελτιωμένη διοικητική πληροφόρηση θα επιτρέψει πιο αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, καλύτερη διαχείριση πόρων, τεκμηριωμένη παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και ενίσχυση της λογοδοσίας ως προς τη λειτουργία του συστήματος.

2.3.2 Οφέλη για τις δικαστικές υπηρεσίες

Οι δικαστικές υπηρεσίες θα ωφεληθούν από τη σταθερότερη, ταχύτερη και πιο αξιόπιστη λειτουργία του ΟΣΠΔ. Η αναβάθμιση των εφαρμογών, των υποδομών και του εξοπλισμού

αναμένεται να μειώσει τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και καθυστερήσεις που επηρεάζουν την καθημερινή χρήση του συστήματος.

Η βελτίωση της ποιότητας ηχογράφησης και η ορθότερη παραμετροποίηση των αιθουσών θα υποστηρίξουν αποτελεσματικότερα τη δικαστική διαδικασία, καθώς θα μειωθεί ο κίνδυνος παραγωγής ελλιπών ή χαμηλής ποιότητας ηχητικών αρχείων.

Για τους δικαστικούς υπαλλήλους και τους γραμματείς, η αναβάθμιση του συστήματος θα συμβάλει:

α) στην ευκολότερη διαχείριση πινακίων και συνεδριάσεων
β) στη μείωση τεχνικών προβλημάτων κατά τη διάρκεια της ηχογράφησης
γ) στην καλύτερη παρακολούθηση των ενεργειών ηχογράφησης
δ) στη σαφέστερη σήμανση των κρίσιμων χρονικών σημείων
ε) στη μείωση του διαχειριστικού φόρτου που συνδέεται με αστοχίες ή επαναλήψεις
στ) στη βελτίωση της υποστήριξης και καθοδήγησης των χρηστών.

Για τους δικαστικούς λειτουργούς, η ταχύτερη και πιο αξιόπιστη παραγωγή πρακτικών θα ενισχύσει τη δυνατότητα πρόσβασης σε πληρέστερο και καλύτερα οργανωμένο υλικό, υποστηρίζοντας την αποδοτικότερη άσκηση των καθηκόντων τους.

2.3.3 Οφέλη για τη διαδικασία παραγωγής πρακτικών

Η Σύμβαση αναμένεται να βελτιώσει ουσιαστικά τον συνολικό κύκλο παραγωγής πρακτικών, από τη δημιουργία του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου έως την αποηχογράφηση, τον έλεγχο, την έγκριση, την τήρηση και τη διάθεση του πρακτικού.

Η αναβάθμιση της διαδικασίας θα επιτευχθεί μέσω:

α) καλύτερης ποιότητας ηχογράφησης
β) ορθότερης σήμανσης χρονικών σημείων και γεγονότων
γ) ακριβέστερου προσδιορισμού των χρονικών διαστημάτων που χρήζουν αποηχογράφησης και εξαίρεσης των διαστημάτων σιωπής ή λοιπού μη παραγωγικού ηχητικού χρόνου από τις σχετικές εργασίες, χωρίς αλλοίωση του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου
δ) βελτιωμένης διαχείρισης εργασιών αποηχογράφησης
ε) αξιοποίησης υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης για την παραγωγή πρόχειρου κειμένου
στ) καλύτερης παρακολούθησης της προόδου κάθε εργασίας
ζ) ενισχυμένων μηχανισμών ελέγχου ποιότητας
η) καλύτερης διαχείρισης διορθώσεων και εγκρίσεων.

Με τον τρόπο αυτό αναμένεται να περιοριστούν καθυστερήσεις, να μειωθεί ο άσκοπος χρόνος αποηχογράφησης και να βελτιωθεί η ποιότητα του τελικού παραγόμενου πρακτικού.

Ιδιαίτερη σημασία έχει η δυνατότητα παραγωγής πρόχειρου πρακτικού με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης, η οποία μπορεί να παρέχει ταχύτερη πρώτη αποτύπωση του περιεχομένου της συνεδρίασης, χωρίς να υποκαθιστά την προβλεπόμενη διαδικασία ελέγχου, επιμέλειας και έγκρισης του επίσημου πρακτικού.

2.3.4 Οφέλη για πολίτες και δικηγόρους

Η αναβάθμιση του ΟΣΠΔ αναμένεται να βελτιώσει την ποιότητα και την ταχύτητα των υπηρεσιών, που παρέχονται προς πολίτες και δικηγόρους, πρόσβασης σε πρακτικά ή συναφείς υπηρεσίες.

Μέσω της βελτίωσης των εξωστρεφών υπηρεσιών, της ασφαλούς αυθεντικοποίησης, της καλύτερης διαχείρισης αιτημάτων και της ταχύτερης παραγωγής πρακτικών, οι ανωτέρω χρήστες θα μπορούν να εξυπηρετούνται με πιο διαφανή, ασφαλή και αποτελεσματικό τρόπο.

Τα βασικά οφέλη περιλαμβάνουν:

α) ταχύτερη πρόσβαση σε διαθέσιμα πρακτικά
β) καλύτερη παρακολούθηση της κατάστασης αιτημάτων
γ) μείωση ανάγκης φυσικής παρουσίας ή χειροκίνητης επικοινωνίας
δ) ασφαλέστερη ταυτοποίηση και πρόσβαση
ε) βελτιωμένη ποιότητα παρεχόμενων υπηρεσιών
στ) ενίσχυση της εμπιστοσύνης στη διαδικασία ηλεκτρονικής διάθεσης πρακτικών.

Η αναβάθμιση αυτή συνδέεται άμεσα με τον ευρύτερο στόχο παροχής ψηφιακών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας στον χώρο της Δικαιοσύνης.

2.3.5 Τεχνικά και λειτουργικά οφέλη

Σε τεχνικό επίπεδο, η Σύμβαση αναμένεται να ενισχύσει τη σταθερότητα, συντηρησιμότητα, διαθεσιμότητα και επεκτασιμότητα του ΟΣΠΔ.

Τα τεχνικά και λειτουργικά οφέλη περιλαμβάνουν:

α) αναβάθμιση και βελτιστοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών
β) βελτίωση της απόδοσης κρίσιμων υποσυστημάτων
γ) ενίσχυση της αξιοπιστίας ΚΑΠ και ΤΑΠ
δ) βελτίωση της ποιότητας και ομοιογένειας του εξοπλισμού ηχογράφησης
ε) μείωση τεχνικών βλαβών και επαναλαμβανόμενων δυσλειτουργιών
στ) καλύτερη παρακολούθηση υποδομών και εφαρμογών,
ζ) βελτιωμένη διαχείριση διαλειτουργικοτήτων
η) ευκολότερη συντήρηση και τεχνική υποστήριξη
θ) αυξημένη δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης
ι) πληρέστερη τεχνική τεκμηρίωση.

Η αναβάθμιση και ο εξορθολογισμός του υφιστάμενου τεχνικού περιβάλλοντος θα συμβάλουν στη μείωση λειτουργικών κινδύνων και στη δημιουργία πιο σταθερής βάσης για τη μελλοντική εξέλιξη του συστήματος.

2.3.6 Οφέλη ασφάλειας, ιχνηλασιμότητας και συμμόρφωσης

Η Σύμβαση αναμένεται να ενισχύσει το επίπεδο ασφάλειας του ΟΣΠΔ, ιδίως λόγω της φύσης των δεδομένων που τηρούνται και επεξεργάζονται από το σύστημα.

Η ενίσχυση του πλαισίου ασφάλειας θα αφορά:

α) την ασφαλή πρόσβαση χρηστών
β) τη διαχείριση ρόλων και δικαιωμάτων
γ) την προστασία ηχητικών αρχείων και πρακτικών
δ) την προστασία πρόχειρων κειμένων που παράγονται με χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης
ε) την ασφαλή λειτουργία διαλειτουργικοτήτων
στ) την καταγραφή ενεργειών και audit trTNl
ζ) την προστασία υποδομών και εφαρμογών
η) την επιχειρησιακή συνέχεια και ανάκτηση από καταστροφή
θ) τη συμμόρφωση με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Η ενίσχυση της ιχνηλασιμότητας θα επιτρέψει καλύτερο έλεγχο ενεργειών, σαφέστερη απόδοση ευθύνης και αποτελεσματικότερη διερεύνηση τεχνικών, λειτουργικών ή ασφαλιστικών συμβάντων.

Παράλληλα, η επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης, των διαδικασιών ασφάλειας και των μηχανισμών προστασίας δεδομένων θα συμβάλει στη συνολική συμμόρφωση του συστήματος και στη μείωση λειτουργικών και κανονιστικών κινδύνων.

2.3.7 Οφέλη από την αξιοποίηση Τεχνητής Νοημοσύνης

Η περαιτέρω αξιοποίηση υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης αναμένεται να συμβάλει ουσιαστικά στην επιτάχυνση και υποβοήθηση της διαδικασίας αποηχογράφησης, χωρίς να αναιρείται ο ρόλος του ανθρώπινου ελέγχου και της θεσμικής διαδικασίας παραγωγής επίσημου πρακτικού.

Τα βασικά οφέλη από την αξιοποίηση Τεχνητής Νοημοσύνης περιλαμβάνουν:

α) τη βελτίωση της ποιότητας και της αξιοποίησης του ηχητικού υλικού μέσω του εντοπισμού και της εξαίρεσης μη παραγωγικού ηχητικού περιεχομένου (όπως κενές ηχογραφήσεις, περίοδοι σιωπής και λοιπός μη ουσιώδης ηχητικός χρόνος), με αποτέλεσμα τη μείωση του απαιτούμενου χρόνου επεξεργασίας,
β) την επιτάχυνση της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών, με αποτέλεσμα την ταχύτερη παραγωγή και την αυθημερόν διάθεση πρόχειρων πρακτικών, καθώς και την ταχύτερη ολοκλήρωση των τελικών πρακτικών,
γ) την υποβοήθηση των αποηχογραφητών και των αρμόδιων χρηστών, με αποτέλεσμα τη βελτίωση της συνολικής παραγωγικότητας και της αποδοτικότητας των σχετικών εργασιών,
δ) τη δημιουργία πρόσθετων δυνατοτήτων αξιοποίησης, παρακολούθησης και ανάλυσης του ηχητικού αρχείου και των παραγόμενων δεδομένων,
ε) τη δυνατότητα σταδιακής βελτίωσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων μέσω κατάλληλης παραμετροποίησης και επιχειρησιακής αξιολόγησης.

Η αξιοποίηση Τεχνητής Νοημοσύνης θα πραγματοποιείται με σαφείς κανόνες, κατάλληλη σήμανση των παραγόμενων κειμένων, ελεγχόμενη πρόσβαση, προστασία δεδομένων και πλήρη διάκριση μεταξύ πρόχειρου και επίσημου πρακτικού.

Με τον τρόπο αυτό, η Τεχνητή Νοημοσύνη θα λειτουργήσει ως εργαλείο υποβοήθησης και επιτάχυνσης, ενταγμένο στο συνολικό επιχειρησιακό και θεσμικό πλαίσιο του ΟΣΠΔ.

2.3.8 Συνολική συνεισφορά του έργου

Συνολικά, η υλοποίηση της Σύμβασης αναμένεται να συμβάλει στην ουσιαστική αναβάθμιση της λειτουργίας του ΟΣΠΔ και στην ενίσχυση της ψηφιακής υποστήριξης της δικαστικής διαδικασίας.

Το έργο θα επιτρέψει τη μετάβαση από ένα υφιστάμενο παραγωγικό σύστημα, το οποίο ήδη υποστηρίζει κρίσιμες λειτουργίες, σε ένα πιο σύγχρονο, ασφαλές, διαλειτουργικό, επεκτάσιμο και επιχειρησιακά ελεγχόμενο περιβάλλον παραγωγής και διάθεσης πρακτικών.

Η αναβάθμιση αυτή θα υποστηρίξει:

α) την αποδοτικότερη λειτουργία των δικαστικών υπηρεσιών
β) τη βελτίωση της ποιότητας των παραγόμενων πρακτικών
γ) τη μείωση καθυστερήσεων
δ) τη βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και δικηγόρων
ε) την καλύτερη αξιοποίηση δημόσιων πόρων
στ) τη διασφάλιση της συνέχειας και βιωσιμότητας του συστήματος
ζ) την περαιτέρω προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της Δικαιοσύνης.

3 Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που διέπουν το σύνολο των υποσυστημάτων, εφαρμογών, υποδομών, υπηρεσιών και διαλειτουργικοτήτων που θα υποστηριχθούν, θα προσαρμοστούν, θα αναβαθμιστούν ή θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης είναι οι ακόλουθες:

1. **Ανοικτή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική.**

   Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να είναι ανοικτή, επεκτάσιμη και κατάλληλη για τη μελλοντική προσθήκη νέων λειτουργιών, νέων διαλειτουργικοτήτων, νέων αιθουσών, πρόσθετων υπηρεσιών αποηχογράφησης, πρόσθετων υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και νέων αναφορών, χωρίς να απαιτείται ριζικός ανασχεδιασμός του ΟΣΠΔ.

2. **Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική 3-tier ή n-tier.**

   Η λύση θα πρέπει να ακολουθεί πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, με διακριτό διαχωρισμό του επιπέδου παρουσίασης, του επιπέδου επιχειρησιακής λογικής / υπηρεσιών και του επιπέδου δεδομένων. Ο σχεδιασμός θα πρέπει να επιτρέπει την ανεξάρτητη διαχείριση, συντήρηση, αναβάθμιση και κλιμάκωση των επιμέρους επιπέδων.

3. **Συμβατότητα με το υφιστάμενο παραγωγικό ΟΣΠΔ.**

   Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να διασφαλίζει πλήρη λειτουργική συμβατότητα με το υφιστάμενο παραγωγικό περιβάλλον του ΟΣΠΔ, τις υφιστάμενες εφαρμογές, υποδομές, αποθετήρια, διαλειτουργικότητες, βάσεις δεδομένων, σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης και τον εξοπλισμό που θα παραμείνει σε λειτουργία. Οι παρεμβάσεις του Αναδόχου θα πρέπει να υλοποιούνται με τρόπο που να διασφαλίζει τη συνέχεια λειτουργίας, την προστασία των υφιστάμενων δεδομένων, τη διατήρηση των απαιτούμενων ροών εργασίας και τη δυνατότητα ομαλής ένταξης των αναβαθμισμένων ή επεκταμένων λειτουργιών στο παραγωγικό περιβάλλον.

4. **Αρθρωτή σχεδίαση και επαναχρησιμοποίηση λειτουργικών μονάδων.**

   Η λύση θα πρέπει να βασίζεται, κατά το δυνατόν, σε διακριτές λειτουργικές μονάδες, με σαφώς ορισμένες διεπαφές και ελεγχόμενες εξαρτήσεις, ώστε να διευκολύνεται η συντήρηση, η παραμετροποίηση, η αναβάθμιση και η επαναχρησιμοποίηση επιμέρους λειτουργιών.

5. **Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.**

   Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ασφαλή και τεκμηριωμένη διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες του οικοσυστήματος της Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαλειτουργικότητες θα πρέπει να υλοποιούνται με χρήση κατάλληλων διεπαφών, APIs, ανοικτών προτύπων και ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας.

6. **Αξιοποίηση ανοικτών προτύπων και τεκμηριωμένων διεπαφών.**

   Η λύση θα πρέπει να αξιοποιεί ανοικτά, ευρέως αποδεκτά και τεκμηριωμένα πρότυπα, όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό και συμβατό με το υφιστάμενο περιβάλλον. Οι διεπαφές μεταξύ υποσυστημάτων και με τρίτα συστήματα θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες και παρακολουθήσιμες.

7. **Ασφάλεια εξ ορισμού και εκ σχεδιασμού.**

   Η ασφάλεια θα πρέπει να ενσωματώνεται στον σχεδιασμό κάθε υποσυστήματος, υπηρεσίας, διεπαφής και ροής δεδομένων. Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει ασφαλή αυθεντικοποίηση, εξουσιοδότηση, έλεγχο πρόσβασης, καταγραφή ενεργειών, προστασία δεδομένων, ασφαλή επικοινωνία, λογοδοσία και ιχνηλασιμότητα.

8. **Προστασία δεδομένων και εμπιστευτικότητα.**

   Η λύση θα πρέπει να διασφαλίζει την προστασία των ηχητικών αρχείων, αποηχογραφημένων κειμένων, πρακτικών, πρόχειρων ΤΝ παραγόμενων κειμένων, μεταδεδομένων υποθέσεων, στοιχείων χρηστών και λοιπών δεδομένων που τηρούνται ή επεξεργάζονται στο ΟΣΠΔ.

9. **Υψηλή διαθεσιμότητα και επιχειρησιακή συνέχεια.**

   Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να υποστηρίζει υψηλή διαθεσιμότητα, ανθεκτικότητα, δυνατότητα αποκατάστασης, backup και επιχειρησιακή συνέχεια για τα κρίσιμα υποσυστήματα του ΟΣΠΔ, ιδίως για τις λειτουργίες ηχογράφησης, αποθετηρίων, αποηχογράφησης, Portal, διαλειτουργικοτήτων και υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης.

10. **Κλιμάκωση και απόδοση.**

    Η λύση θα πρέπει να είναι ικανή να υποστηρίξει αυξημένο όγκο χρηστών, συνεδριάσεων, ηχητικών αρχείων, εργασιών αποηχογράφησης, ΤΝ εργασιών, αιτημάτων εξωτερικών χρηστών, αναφορών και διαλειτουργικών κλήσεων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τις βασικές παραδοχές κλιμάκωσης και απόδοσης.

11. **Παρακολούθηση, logging και auditability.**

    Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς παρακολούθησης εφαρμογών, υποδομών, εξοπλισμού, διαλειτουργικοτήτων, υπηρεσιών αποηχογράφησης, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και επιπέδων υπηρεσίας. Θα πρέπει να παρέχονται δυνατότητες logging, audit trTNl, τεχνικής παρακολούθησης, αναφορών και έγκαιρης ανίχνευσης δυσλειτουργιών.

12. **Ευχρηστία και προσαρμογή στις ανάγκες των χρηστών.**

    Οι εφαρμογές και υπηρεσίες του ΟΣΠΔ θα πρέπει να σχεδιάζονται και να παραμετροποιούνται με γνώμονα την ευχρηστία, τη σαφήνεια των ροών εργασίας και τις ιδιαίτερες ανάγκες των χρηστών των δικαστικών υπηρεσιών, των αποηχογραφητών, των διαχειριστών, των δικηγόρων και των πολιτών.

13. **Συντηρησιμότητα και τεκμηρίωση.**

    Το σύνολο της λύσης θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο και συντηρήσιμο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση για την αρχιτεκτονική, τα υποσυστήματα, τις διεπαφές, τις ροές δεδομένων, τις παραμετροποιήσεις, τους μηχανισμούς ασφάλειας και τις διαδικασίες λειτουργίας.

14. **Σταδιακή μετάβαση και ελαχιστοποίηση επιχειρησιακής διατάραξης.**

    Επειδή το έργο αφορά υφιστάμενο παραγωγικό σύστημα, η υλοποίηση των αναβαθμίσεων και επεκτάσεων θα πρέπει να γίνεται με ελεγχόμενη και σταδιακή προσέγγιση, με κατάλληλες δοκιμές, σχέδια μετάβασης, σχέδια rollback και διαδικασίες παραλαβής, ώστε να ελαχιστοποιείται η διατάραξη της λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών.

15. **Τεχνολογική ουδετερότητα και αποφυγή μη αναγκαίων δεσμεύσεων.**

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει, στον βαθμό που είναι εφικτό, να αποφεύγει μη τεκμηριωμένες εξαρτήσεις από αποκλειστικές ή κλειστές τεχνολογίες. Όπου απαιτείται χρήση συγκεκριμένων τεχνολογιών λόγω υφιστάμενου περιβάλλοντος ή λόγων συμβατότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει τον τρόπο υποστήριξης, συντήρησης και μελλοντικής εξέλιξής τους.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά τους και να εξειδικεύσουν στη Μελέτη Εφαρμογής :

- την προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση και τις σχεδιαστικές αρχές που θα ακολουθήσουν για την ανάπτυξη, αναβάθμιση, παραμετροποίηση, διασύνδεση και λειτουργία των εφαρμογών και υποσυστημάτων, τεκμηριώνοντας τον τρόπο με τον οποίο διασφαλίζονται οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας, ασφάλειας, διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας και επιχειρησιακής συνέχειας της λύσης, περιλαμβάνοντας επίσης, κατ' ελάχιστον:

  α) **Επισκόπηση των υφιστάμενων υποδομών** που αξιοποιούνται, παραμένουν σε λειτουργία ή απαιτούν προσαρμογή

  β) τις υποδομές, τον εξοπλισμό, το λογισμικό, τις άδειες χρήσης και τα επιμέρους τεχνολογικά συστατικά που απαιτούνται για την πλήρη και παραγωγική λειτουργία της λύσης

  γ) τις **απαιτήσεις σε** υπολογιστικούς **πόρους**, μνήμη, αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή χωρητικότητα, backup, ασφάλεια, υψηλή διαθεσιμότητα, παρακολούθηση και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες

  δ) το **λογικό και φυσικό σχήμα** διασύνδεσης των επιμέρους υποδομών και υποσυστημάτων

  ε) τις απαιτήσεις **ασφαλούς επικοινωνίας** και διασύνδεσης μεταξύ κεντρικών υποδομών, τοπικών υποδομών, αποθετηρίων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και εξουσιοδοτημένων χρηστών

  στ) τις δυνατότητες **επεκτασιμότητας** της λύσης, ιδίως ως προς την προσθήκη νέων αιθουσών, χρηστών, αποθηκευτικού χώρου, υπηρεσιών αποηχογράφησης, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, αναφορών και διαλειτουργικοτήτων

  ζ) τις **εξαρτήσεις από υφιστάμενα συστήματα**, υποδομές, προϊόντα, άδειες χρήσης ή τρίτους φορείς, καθώς και τον τρόπο διαχείρισης των σχετικών κινδύνων.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Η λογική αρχιτεκτονική του αναβαθμισμένου ΟΣΠΔ θα πρέπει να αποτυπώνει τη συνολική οργάνωση των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών, αποθετηρίων, διαλειτουργικοτήτων και ροών δεδομένων που υποστηρίζουν την ηχογράφηση, αποηχογράφηση, παραγωγή, τήρηση, αναζήτηση και διάθεση των πρακτικών των δικαστηρίων.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να αξιοποιεί, να επεκτείνει ή να διαλειτουργεί με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική του ΟΣΠΔ, στον βαθμό που απαιτείται για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας, της πλήρους κάλυψης της υφιστάμενης λειτουργικότητας και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της παρούσας Σύμβασης. Η λογική αρχιτεκτονική θα πρέπει

να καλύπτει τόσο τα υφιστάμενα υποσυστήματα και ροές εργασίας όσο και τις νέες ή αναβαθμισμένες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, χωρίς να διαταράσσεται η παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

Σε λογικό επίπεδο, το ΟΣΠΔ θα πρέπει να οργανώνεται σε διακριτά αλλά συνεργαζόμενα επίπεδα, τα οποία περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

α) το επίπεδο χρηστών και πρόσβασης,
β) το επίπεδο εφαρμογών και επιχειρησιακών λειτουργιών,
γ) το επίπεδο υπηρεσιών και ροών εργασίας,
δ) το επίπεδο διαλειτουργικότητας,
ε) το επίπεδο δεδομένων και αποθετηρίων,
στ) το επίπεδο ασφάλειας, παρακολούθησης και διαχείρισης.

Στο επίπεδο χρηστών και πρόσβασης εντάσσονται οι κατηγορίες χρηστών του ΟΣΠΔ, όπως δικαστικοί λειτουργοί, δικαστικοί υπάλληλοι, γραμματείς, αποηχογραφητές, διαχειριστές, τεχνικοί υποστήριξης, πολίτες και δικηγόροι. Η πρόσβαση στις εφαρμογές και υπηρεσίες του συστήματος θα πρέπει να πραγματοποιείται με βάση την ιδιότητα, τον ρόλο, τα δικαιώματα πρόσβασης και την επιχειρησιακή ανάγκη κάθε χρήστη.

Στο επίπεδο εφαρμογών και επιχειρησιακών λειτουργιών εντάσσονται οι εφαρμογές, τα υποσυστήματα και οι υπηρεσίες που υποστηρίζουν κατ' ελάχιστον την ηχογράφηση συνεδριάσεων, τη διαχείριση πινακίων, συνεδριάσεων και υποθέσεων, τη διαχείριση ηχητικών αρχείων και μεταδεδομένων, τη ροή αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών, τη διάθεση υπηρεσιών προς εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες, τη διαχείριση χρηστών και ρόλων, τη διαχείριση αιτημάτων και εργασιών, καθώς και την παραγωγή αναφορών και διοικητικής πληροφόρησης.

Η επιχειρησιακή ροή παραγωγής πρακτικών θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλες εφαρμογές ή υποσυστήματα, τα οποία θα καλύπτουν τη δημιουργία και διαχείριση πινακίων, συνεδριάσεων και υποθέσεων, την έναρξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της ηχογράφησης, τη διαχείριση χρονικών σημάνσεων και μεταδεδομένων, την ανάθεση και παρακολούθηση εργασιών αποηχογράφησης, την επεξεργασία, έλεγχο, επιστροφή για διορθώσεις και έγκριση αποηχογραφημένων κειμένων και πρακτικών. Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική δύναται να αξιοποιεί, να αναβαθμίζει ή να επεκτείνει υφιστάμενες εφαρμογές και υποσυστήματα ή να ενσωματώνει λειτουργικά ισοδύναμους ή ανώτερους μηχανισμούς, υπό την προϋπόθεση πλήρους κάλυψης της υφιστάμενης και ζητούμενης λειτουργικότητας.

Το περιβάλλον πρόσβασης των χρηστών στις υπηρεσίες του ΟΣΠΔ θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον υπηρεσίες αναζήτησης, διάθεσης, υποβολής και παρακολούθησης αιτημάτων, εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες και ενημέρωση εξουσιοδοτημένων χρηστών. Η λογική αρχιτεκτονική θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι λειτουργίες αυτές διαλειτουργούν με τα λοιπά υποσυστήματα του ΟΣΠΔ, με ασφαλή αυθεντικοποίηση, ελεγχόμενη πρόσβαση, καταγραφή κρίσιμων ενεργειών και πλήρη ιχνηλασιμότητα.

Το Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών και τα Τοπικά Αποθετήρια Πρακτικών, ή λειτουργικά ισοδύναμοι/συμπληρωματικοί μηχανισμοί αποθήκευσης και διαχείρισης που θα ενταχθούν στην προτεινόμενη λύση, θα πρέπει να διασφαλίζουν την κεντρική και τοπική τήρηση, οργάνωση, αναζήτηση, συσχέτιση και διάθεση των ηχητικών αρχείων, πρακτικών, μεταδεδομένων και λοιπών δεδομένων του ΟΣΠΔ.

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα εντάσσεται στη λογική αρχιτεκτονική ως διακριτό αλλά πλήρως διασυνδεδεμένο υποσύστημα. Το υποσύστημα/περιβάλλον υποστήριξης υπηρεσιών και οι συναφείς υπηρεσίες θα πρέπει να υποστηρίζουν την επεξεργασία ηχητικών αρχείων ή τμημάτων ηχητικών αρχείων, τον εντοπισμό, τη σήμανση και την εξαίρεση από την επεξεργασία μη παραγωγικού ηχητικού υλικού (όπως κενές ηχογραφήσεις, περίοδοι σιωπής

και λοιπός μη ουσιώδης ηχητικός χρόνος), την παραγωγή πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου ή πρόχειρου πρακτικού, την επιστροφή του αποτελέσματος στο περιβάλλον του ΟΣΠΔ και τη συσχέτισή του με τη συνεδρίαση, την υπόθεση και την αντίστοιχη εργασία.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το παραγόμενο πρόχειρο κείμενο διακρίνεται σαφώς από το επίσημο πρακτικό, φέρει κατάλληλη σήμανση, διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες και υπόκειται σε ελεγχόμενη διαχείριση, προστασία και ιχνηλασιμότητα.

Το επίπεδο διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζει την ασφαλή και τεκμηριωμένη επικοινωνία του ΟΣΠΔ με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες του οικοσυστήματος της Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαλειτουργικότητες θα πρέπει να υλοποιούνται μέσω ασφαλών, τεκμηριωμένων και παρακολουθήσιμων διεπαφών, με δυνατότητα επέκτασης ή τροποποίησης όπου απαιτείται.

Το επίπεδο δεδομένων και αποθετηρίων θα περιλαμβάνει τις βάσεις δεδομένων, τα αποθετήρια ηχητικών αρχείων, τα πρακτικά, τα αποηχογραφημένα κείμενα, τα πρόχειρα ΤΝ παραγόμενα κείμενα, τα μεταδεδομένα, τα στοιχεία χρηστών, τις εργασίες αποηχογράφησης, τα δεδομένα αναφορών και τα αρχεία καταγραφής. Η λογική αρχιτεκτονική θα πρέπει να διασφαλίζει την ακεραιότητα, συνέπεια, προστασία, διαθεσιμότητα και ιχνηλασιμότητα των δεδομένων αυτών.

Το υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυΐας θα πρέπει να αντλεί δεδομένα από τις κατάλληλες πηγές του ΟΣΠΔ και να τα μετατρέπει σε αξιοποιήσιμη επιχειρησιακή και διοικητική πληροφόρηση. Θα πρέπει να υποστηρίζει αναφορές και dashboards για συνεδριάσεις, ηχογραφήσεις, αποηχογραφήσεις, ΤΝ εργασίες, παραγωγή πρακτικών, εξοπλισμό, βλάβες, διαθεσιμότητα, SLA, διαλειτουργικότητες και συμβατική παρακολούθηση.

Η λογική αρχιτεκτονική θα πρέπει να ενσωματώνει οριζόντια μηχανισμούς ασφάλειας, ελέγχου πρόσβασης, καταγραφής ενεργειών, audit trTNl, monitoring, backup και επιχειρησιακής συνέχειας. Οι μηχανισμοί αυτοί θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των εφαρμογών, υπηρεσιών, δεδομένων, διαλειτουργικοτήτων και υποδομών του ΟΣΠΔ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει αναλυτικά τη λογική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης στη Μελέτη Εφαρμογής, περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον:

α) τα λογικά υποσυστήματα της λύσης,
β) τις σχέσεις και εξαρτήσεις μεταξύ των υποσυστημάτων,
γ) τις βασικές ροές δεδομένων,
δ) τις διεπαφές μεταξύ εφαρμογών,
ε) τις διαλειτουργικότητες με τρίτα συστήματα,
στ) τους μηχανισμούς ασφάλειας και πρόσβασης,
ζ) τις ροές ηχογράφησης και αποηχογράφησης,
η) τις ροές ΤΝ επεξεργασίας,
θ) τις πηγές δεδομένων για BI και reporting,
ι) τους μηχανισμούς παρακολούθησης και καταγραφής.

Η τελική λογική αρχιτεκτονική θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας και να αποτελέσει τη βάση για την υλοποίηση, παραμετροποίηση, διασύνδεση, έλεγχο και παραλαβή των επιμέρους υποσυστημάτων της Σύμβασης.

3.3 Φυσική Αρχιτεκτονική

Η φυσική αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να αποτυπώνει την οργάνωση, εγκατάσταση, διασύνδεση και λειτουργία των υποδομών, εξοπλισμού, συστημάτων, σταθμών εργασίας, δικτυακών συνδέσεων, αποθετηρίων, υπολογιστικών πόρων, μηχανισμών αποθήκευσης,

αντιγράφων ασφαλείας, ασφάλειας και παρακολούθησης που απαιτούνται για την υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ).

Η φυσική αρχιτεκτονική θα πρέπει να σχεδιαστεί με γνώμονα την αξιοποίηση, αναβάθμιση, επέκταση ή συμπλήρωση των υφιστάμενων υποδομών και εξοπλισμού, όπου αυτό είναι τεχνικά πρόσφορο και επιχειρησιακά αποδοτικό, καθώς και την ένταξη πρόσθετων υποδομικών ή τεχνολογικών συστατικών, όπου αυτά απαιτούνται για την πλήρη κάλυψη των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων της Σύμβασης. Η προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να διασφαλίζει τη συνέχεια λειτουργίας του ΟΣΠΔ, τη μη υποβάθμιση της υφιστάμενης λειτουργικότητας, τη διαθεσιμότητα των κρίσιμων υπηρεσιών, την προστασία των δεδομένων και την ομαλή ένταξη των αναβαθμισμένων ή επεκταμένων λειτουργιών στο παραγωγικό περιβάλλον.

Σε φυσικό και υποδομικό επίπεδο, η λύση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες περιοχές:

α) τις υποδομές των δικαστικών αιθουσών και ακροατηρίων, στις οποίες περιλαμβάνονται ο εξοπλισμός ηχογράφησης, οι σταθμοί εργασίας, τα μικρόφωνα, οι μονάδες καταγραφής, ο περιφερειακός εξοπλισμός, ο δικτυακός εξοπλισμός και τα λοιπά τεχνικά μέσα που απαιτούνται για την ορθή και αδιάλειπτη καταγραφή των συνεδριάσεων,

β) τις τοπικές υποδομές των δικαστικών υπηρεσιών, οι οποίες υποστηρίζουν την τοπική λειτουργία του ΟΣΠΔ, τη διαχείριση ηχητικών αρχείων, μεταδεδομένων, συνεδριάσεων και υποθέσεων, καθώς και τη διασύνδεση με τις κεντρικές υποδομές,

γ) τις κεντρικές υποδομές φιλοξενίας, αποθήκευσης, επεξεργασίας και διάθεσης των εφαρμογών, υπηρεσιών, δεδομένων, ηχητικών αρχείων, απομηχογραφημένων κειμένων, πρακτικών, μεταδεδομένων, αναφορών και αρχείων καταγραφής του ΟΣΠΔ,

δ) τις υποδομές και τεχνολογικές συνιστώσες που απαιτούνται για την υποστήριξη του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, συμπεριλαμβανομένων των υπολογιστικών πόρων, μηχανισμών επεξεργασίας, αποθήκευσης, διασύνδεσης και επιστροφής των παραγόμενων αποτελεσμάτων στο περιβάλλον του ΟΣΠΔ,

ε) τις υποδομές αποθήκευσης, αρχειοθέτησης, αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης, οι οποίες θα πρέπει να διασφαλίζουν την τήρηση του συνόλου των ηχητικών αρχείων, πρακτικών, απομηχογραφημένων κειμένων και λοιπών δεδομένων για το χρονικό διάστημα που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο,

στ) τις δικτυακές υποδομές και διασυνδέσεις που απαιτούνται για την επικοινωνία μεταξύ δικαστικών αιθουσών, τοπικών υποδομών, κεντρικών υποδομών, εξουσιοδοτημένων χρηστών, υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και λοιπών συστημάτων που εντάσσονται στο περιβάλλον λειτουργίας του έργου,

ζ) τις υποδομές ασφάλειας, ελέγχου πρόσβασης, καταγραφής ενεργειών, παρακολούθησης, επιτήρησης λειτουργίας, διαχείρισης συμβάντων, προστασίας δεδομένων και ασφαλούς επικοινωνίας,

η) τις υποδομές διαχείρισης, εποπτείας και τεχνικής παρακολούθησης, μέσω των οποίων θα υποστηρίζεται η παρακολούθηση διαθεσιμότητας, απόδοσης, χωρητικότητας, σφαλμάτων, βλαβών, συμβάντων ασφάλειας, επιπέδων υπηρεσίας και λοιπών κρίσιμων παραμέτρων λειτουργίας.

Η προτεινόμενη φυσική αρχιτεκτονική θα πρέπει να υποστηρίζει υψηλή διαθεσιμότητα, επεκτασιμότητα, επαρκή χωρητικότητα, δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης, ασφαλή αποθήκευση, αποκατάσταση από αστοχία, μηχανισμούς αντιγράφων ασφαλείας, παρακολούθηση λειτουργίας και τεκμηριωμένη διαχείριση αλλαγών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τις βασικές παραδοχές διαστασιολόγησης, συμπεριλαμβανομένων ιδίως του

αριθμού δικαστικών αιθουσών και ακροατηρίων, του όγκου συνεδριάσεων, της διάρκειας ηχογραφήσεων, του όγκου ηχητικών αρχείων, του απαιτούμενου χρόνου τήρησης, του πλήθους χρηστών, του φόρτου αποηχογράφησης, των απαιτήσεων επεξεργασίας από σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης και των απαιτήσεων διαλειτουργικότητας.

Η φυσική αρχιτεκτονική πρέπει να αποφεύγει μη αναγκαίες τεχνολογικές εξαρτήσεις ή περιορισμούς από συγκεκριμένο προϊόν, κατασκευαστή ή αποκλειστική τεχνολογία, εκτός εάν αυτό τεκμηριώνεται επαρκώς για λόγους συμβατότητας, επιχειρησιακής συνέχειας, ασφάλειας ή αξιοποίησης υφιστάμενων υποδομών. Η τεχνική προσέγγιση του Αναδόχου θα αξιολογείται με βάση την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης, τη λειτουργική επάρκεια της λύσης, τη διασφάλιση της παραγωγικής λειτουργίας, την ασφάλεια, την απόδοση, την επεκτασιμότητα και τη δυνατότητα υποστήριξης καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αποτυπώσει αναλυτικά τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης στη Μελέτη Εφαρμογής, περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον:

α) την αναλυτική τοπολογία της λύσης,

β) τις κεντρικές, τοπικές και περιφερειακές υποδομές που αξιοποιούνται, αναβαθμίζονται, επεκτείνονται ή προστίθενται,

γ) τον εξοπλισμό ακροατηρίων και δικαστικών αιθουσών,

δ) τις υποδομές αποθήκευσης, αρχειοθέτησης, αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης,

ε) τις υποδομές υποστήριξης υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης,

στ) τις δικτυακές διασυνδέσεις και απαιτήσεις επικοινωνίας,

ζ) τις υποδομές ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης,

η) τους μηχανισμούς παρακολούθησης, logging και τεχνικής εποπτείας,

θ) τις απαιτήσεις χωρητικότητας, απόδοσης, διαθεσιμότητας και κλιμάκωσης,

ι) τις εξαρτήσεις από υφιστάμενες υποδομές ή τρίτα συστήματα,

ια) το πλάνο εγκατάστασης, μετάβασης, δοκιμών, παραγωγικής ένταξης και, όπου απαιτείται, επαναφοράς σε προηγούμενη κατάσταση.

Η τελική φυσική αρχιτεκτονική θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας και να αποτελέσει τη βάση για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διασύνδεση, έλεγχο, παραλαβή και παραγωγική λειτουργία των υποδομών και τεχνολογικών συστατικών της Σύμβασης.

4 Λειτουργικές Απαιτήσεις

4.1 Γενικές Αρχές Λειτουργικής Κάλυψης και Συνέχειας

Στην Ενότητα 4 Λειτουργικές Απαιτήσεις εξειδικεύονται οι επιχειρησιακές και λειτουργικές δυνατότητες που απαιτείται να υποστηρίζει το Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ) στο πλαίσιο του αντικειμένου που περιγράφεται στην Ενότητα 2 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η υφιστάμενη λειτουργικότητα του ΟΣΠΔ, όπως αποτυπώνεται στην Ενότητα 1.2 «Υφιστάμενη Κατάσταση», αποτελεί την ελάχιστη λειτουργική βάση αναφοράς της παρούσας Σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη συνέχιση και υποστήριξη της λειτουργικότητας αυτής καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης, μετάβασης, πιλοτικής λειτουργίας, παραγωγικής λειτουργίας και περιόδου εγγύησης και συντήρησης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην Ενότητα «Υπηρεσίες» και στις λοιπές διατάξεις της Διακήρυξης.

Η Ενότητα 4 εξειδικεύει τις νέες, αναβαθμισμένες, επεκτεινόμενες ή συμπληρωματικές λειτουργικές απαιτήσεις που πρέπει να καλυφθούν στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης. Οι απαιτήσεις αυτές αφορούν τις λειτουργικές δυνατότητες που απαιτούνται για την περαιτέρω επιχειρησιακή ενίσχυση του ΟΣΠΔ, τη βελτίωση της διαδικασίας ηχογράφησης, την οργάνωση, εμπλουτισμό και αξιοποίηση ηχητικών αρχείων και μεταδεδομένων, τη βελτιστοποίηση της αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών, την αξιοποίηση υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, την ενιαία ενορχήστρωση ροών εργασίας, αναθέσεων, ελέγχων και εγκρίσεων, καθώς και την παραγωγή αναφορών, δεικτών και διοικητικής πληροφόρησης.

Ο Ανάδοχος δύναται να καλύψει τις απαιτήσεις της παρούσας ενότητας είτε με αξιοποίηση, υποστήριξη, αναβάθμιση, παραμετροποίηση ή επέκταση υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ είτε με ανάπτυξη, ενσωμάτωση ή αξιοποίηση λειτουργικά ισοδύναμων ή ανώτερων λύσεων, εφόσον αυτό τεκμηριώνεται στην Τεχνική Προσφορά του, την οποία θα εξειδικεύσει στη Μελέτη Εφαρμογής.

Σε κάθε περίπτωση, η επιλεγόμενη προσέγγιση του Αναδόχου θα πρέπει να διασφαλίζει:

α) την πλήρη κάλυψη της υφιστάμενης λειτουργικότητας της Ενότητας 1.2,
β) την πλήρη κάλυψη των νέων, αναβαθμισμένων ή επεκτεινόμενων λειτουργικών απαιτήσεων της παρούσας ενότητας,
γ) τη διατήρηση της απρόσκοπτης και αδιάλειπτης παραγωγικής λειτουργίας του ΟΣΠΔ, χωρίς αρνητική επίπτωση στη διαθεσιμότητα, την απόδοση ή τη λειτουργικότητά του,
δ) τη διατήρηση των δεδομένων, μεταδεδομένων, ηχητικών αρχείων, πρακτικών, ιστορικότητας και ροών εργασίας που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος,
ε) τη διατήρηση ή ομαλή προσαρμογή των απαιτούμενων διαλειτουργικοτήτων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες,
στ) τη συνέχιση λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης, μετάβασης, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας,
ζ) τη δυνατότητα ελέγχου, τεκμηρίωσης, παρακολούθησης και αποδοχής των λειτουργικών απαιτήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας,
η) τη δυνατότητα μελλοντικής επέκτασης ή προσαρμογής του ΟΣΠΔ, χωρίς μη αναγκαίους τεχνικούς, λειτουργικούς ή αδειοδοτικούς περιορισμούς.

Οι λειτουργικές απαιτήσεις της Ενότητας 4 θα πρέπει να καλύπτονται από την προσφερόμενη λύση του υποψηφίου Αναδόχου συνολικά και όχι αποσπασματικά. Η κάλυψή τους μπορεί να επιτυγχάνεται μέσω ενός ή περισσότερων εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών, διεπαφών, μηχανισμών ή ροών εργασίας, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται ενιαία και

συνεκτική λειτουργική εμπειρία για τους χρήστες και πλήρης επιχειρησιακή υποστήριξη του κύκλου ζωής των πρακτικών δικαστικών συνεδριάσεων.

4.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις Βελτίωσης Ηχογράφησης Δικαστικών Συνεδριάσεων

Η παρούσα ενότητα αφορά σε λειτουργικές **βελτιώσεις που απαιτούνται στη διαδικασία ηχογράφησης δικαστικών συνεδριάσεων**, με σκοπό την παραγωγή ηχητικού υλικού υψηλότερης ποιότητας, πληρότητας και αξιοποιησιμότητας. Οι βελτιώσεις αυτές αποσκοπούν στη μείωση των προβλημάτων κατά την αποηχογράφηση με στόχο την ταχύτερη αποηχογράφηση, στη βελτίωση της δυνατότητας επεξεργασίας του ηχητικού υλικού από υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης, στην ελαχιστοποίηση του ηχογραφηθέντος μη παραγωγικού χρόνου επεξεργασίας και στην ενίσχυση της αξιοπιστίας του συνολικού κύκλου παραγωγής πρακτικών δικαστικών συνεδριάσεων.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει παρεμβάσεις στη διαδικασία, στον εξοπλισμό, στις εφαρμογές, στις ροές εργασίας και στους μηχανισμούς ελέγχου της ηχογράφησης, ώστε το παραγόμενο ηχητικό υλικό να είναι ευκρινές, πλήρες, κατάλληλα συσχετισμένο με τα απαιτούμενα μεταδεδομένα και αξιοποιήσιμο στις επόμενες λειτουργικές ροές του ΟΣΠΔ.

Οι παρεμβάσεις αυτές δύναται να υλοποιηθούν μέσω αναβάθμισης, συμπλήρωσης ή αντικατάστασης επιμέρους εξοπλισμού, καθώς και μέσω κατάλληλων λειτουργιών λογισμικού για έλεγχο ποιότητας, επισήμανση συμβάντων, αποθορυβοποίηση, διαχείριση νεκρού χρόνου και προετοιμασία του ηχητικού υλικού για αποηχογράφηση ή ΤΝ επεξεργασία. Οι ανωτέρω παρεμβάσεις εντάσσονται στο φυσικό αντικείμενο των Παρ. 2.1.1.1 Εξοπλισμός Ακροατηρίων και Δικαστικών Αιθουσών, 2.1.1.3 Υποδομές Αποθήκευσης και 2.1.1.4 Υποδομές και Λογισμικό Υποστήριξης Τεχνητής Νοημοσύνης και υλοποιούνται στο πλαίσιο των υπηρεσιών των Παρ. 6.2.2, 6.3 και 6.4 του παρόντος Παραρτήματος. Οι ειδικότερες λειτουργικές απαιτήσεις εξειδικεύονται στις Παρ. 4.2.1έως 4.2.9, 4.3.1, 4.3.3, 4.3.4, 4.5.5 και 4.5.6, ενώ οι απαιτήσεις διασύνδεσης με συστήματα τηλεδικών ή τηλεδιάσκεψης εξειδικεύονται στις Παρ. 4.2.2και 5.4. Οι τεχνικές προδιαγραφές των μικροφώνων και των πολυκάναλων κονσολών ηχογράφησης καθορίζονται στους αντίστοιχους Πίνακες Συμμόρφωσης του Παραρτήματος ΙΙ.

Επίσης, η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει βελτίωση της ποιότητας λήψης ήχου στις δικαστικές αίθουσες καθώς και λειτουργίες εντοπισμού σιωπής, νεκρού χρόνου, χαμηλής ηχητικής δραστηριότητας, προβλημάτων ακουστότητας και τεχνικών αστοχιών ποιότητας ήχου. Τα ανωτέρω θα πρέπει να αντιμετωπιστούν από τον Ανάδοχο ως ενσωματωμένοι μηχανισμοί αρχικής σήμανσης και βελτίωσης της ηχογράφησης. Οι σχετικές σημάνσεις θα πρέπει να αξιοποιούνται από τις ροές διαχείρισης ηχητικών αρχείων, αποηχογράφησης και εφαρμογή μηχανισμών Τεχνητής Νοημοσύνης, χωρίς αλλοίωση του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο κάλυψης των ανωτέρω.

Πιο συγκεκριμένα, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικές βελτιώσεις:

4.2.1 Βελτίωση ποιότητας λήψης ήχου στις δικαστικές αίθουσες

Η λύση θα πρέπει να διασφαλίζει τη βελτίωση της ποιότητας λήψης φωνής στις δικαστικές αίθουσες και στα ακροατήρια, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε χώρου, τη διάταξη της έδρας, της γραμματείας, των συνηγόρων, των διαδίκων, των μαρτύρων και των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται, μηχανισμοί που εξασφαλίζουν:

α) καθαρότερη και πιο ευκρινή καταγραφή της ομιλίας,
β) μείωση θορύβων, παρεμβολών, μικροφωνισμών και λοιπών τεχνικών προβλημάτων που επηρεάζουν την αποηχογράφηση,
γ) καλύτερη κάλυψη των κρίσιμων θέσεων ομιλητών εντός της αίθουσας,
δ) Δυνατότητα πολυκάναλης λήψης ήχου, με αυτόματη ανίχνευση και δρομολόγηση του σήματος ανά ενεργή θύρα εισόδου. Να υποστηρίζεται η αυτόνομη αποθήκευση του πρωτογενούς υλικού σε ένα ενιαίο πολυκαναλικό αρχείο ήχου, όπου κάθε κανάλι καταγράφεται πλήρως διακριτά,
ε) καλύτερη συσχέτιση ηχητικού υλικού με ομιλητές, θέσεις, χρονικά σημεία ή διαδικαστικά στάδια,
στ) παραγωγή ηχητικού υλικού κατάλληλου τόσο για ανθρώπινη αποηχογράφηση όσο και για επεξεργασία από υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης.

Η προσέγγιση του Αναδόχου θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι οι δικαστικές αίθουσες δεν έχουν ενιαία γεωμετρία, ακουστική συμπεριφορά ή επίπεδο υφιστάμενου εξοπλισμού. Ως εκ τούτου, η λύση θα πρέπει να μπορεί να προσαρμόζεται ανά τύπο αίθουσας ή ακροατηρίου, χωρίς να δημιουργεί δυσανάλογο κόστος, επιχειρησιακή πολυπλοκότητα ή διατάραξη της λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών.

4.2.2 Βελτίωση Ενσωμάτωσης ήχου από τηλεδίκες και τηλεδιασκέψεις

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την αξιόπιστη ενσωμάτωση ήχου που προέρχεται από συστήματα τηλεδιάσκεψης ή τηλεδικών, ώστε οι απομακρυσμένοι συμμετέχοντες να καταγράφονται με επαρκή ποιότητα και να εντάσσονται ορθά στο ηχητικό υλικό της συνεδρίασης, διασφαλίζοντας ότι η ηχογράφηση αποτυπώνει πλήρως και αξιόπιστα τόσο τους φυσικά παρόντες όσο και τους απομακρυσμένους συμμετέχοντες.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να διασφαλίζει:

α) λήψη και καταγραφή του ήχου τηλεδιάσκεψης ή τηλεδίκης με τρόπο συμβατό με τη διαδικασία ηχογράφησης της αίθουσας,
β) αποφυγή απώλειας, παραμόρφωσης ή επικάλυψης του ήχου απομακρυσμένων συμμετεχόντων,
γ) δυνατότητα χρήσης κατάλληλων προσαρμογέων, audio interfaces ή άλλων τεχνικών μέσων διασύνδεσης,
δ) σαφή συσχέτιση του ήχου τηλεδίκης με τη συνεδρίαση, την υπόθεση και τα αντίστοιχα μεταδεδομένα,
ε) δυνατότητα αξιοποίησης του σχετικού ηχητικού υλικού από τις ροές αποηχογράφησης και Τεχνητής Νοημοσύνης.

<u>Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά τους τον τρόπο υλοποίησης και διασφάλισης των ανωτέρω.</u>

Οι τεχνικές λεπτομέρειες της διασύνδεσης με συστήματα τηλεδικών ή τηλεδιάσκεψης θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

4.2.3 Ενίσχυση Λειτουργιών ελέγχου ετοιμότητας συστημάτων και έγκαιρης προειδοποίησης

Η λύση θα πρέπει να βελτιστοποιήσει τις λειτουργίες ελέγχου ετοιμότητας συστημάτων πριν και κατά την έναρξη της ηχογράφησης, ώστε να μειώνεται ο κίνδυνος έναρξης συνεδρίασης με μη λειτουργικό ή ελλιπώς ρυθμισμένο εξοπλισμό.

Επίσης, ο Ανάδοχος οφείλει να βελτιστοποιήσει τη διαδικασία αυτοματοποιώντας τη, στο μέτρο του εφικτού, ώστε ο χρόνος ελέγχου να μην ξεπερνάει τα 5 λεπτά.

Οι λειτουργίες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

α) ένδειξη διαθεσιμότητας των απαιτούμενων πηγών ήχου,
β) ένδειξη λήψης ηχητικού σήματος,
γ) προειδοποίηση σε περίπτωση μηδενικής, πολύ χαμηλής ή υπερβολικά υψηλής στάθμης ήχου,
δ) προειδοποίηση σε περίπτωση πιθανής παραμόρφωσης, απώλειας σήματος ή άλλου τεχνικού προβλήματος,
ε) καταγραφή του αποτελέσματος των ελέγχων ετοιμότητας και των σχετικών προειδοποιήσεων.

Οι ειδοποιήσεις θα πρέπει να είναι απλές, κατανοητές και άμεσα αξιοποιήσιμες από τον χειριστή, χωρίς να επιβαρύνουν τη δικαστική διαδικασία με περιττές ενέργειες.

4.2.4 Αυτοματοποιημένη προετοιμασία πινακίων και στοιχείων συνεδρίασης

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη βελτιστοποίηση και, την αυτοματοποίηση της υφιστάμενης διαδικασίας φόρτωσης, προετοιμασίας και διάθεσης των πινακίων και των βασικών στοιχείων συνεδρίασης ανά έδρα, αίθουσα ή δικαστική υπηρεσία, πριν από την έναρξη της ημερήσιας δικαστικής διαδικασίας.

Η απαίτηση αφορά τη μείωση του χρόνου πρωινής προετοιμασίας των γραμματέων, ιδίως σε περιπτώσεις όπου η άντληση στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας καθυστερεί ή όπου χρησιμοποιούνται εναλλακτικοί τρόποι εισαγωγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει, κατ' ελάχιστον:

α) χρονοπρογραμματισμένη ή αυτοματοποιημένη προφόρτωση των διαθέσιμων πινακίων και στοιχείων συνεδρίασης ανά έδρα, αίθουσα, δικαστική υπηρεσία και ημερομηνία,
β) αξιοποίηση των υφιστάμενων διαλειτουργικοτήτων ή εγκεκριμένων πηγών δεδομένων του ΟΣΠΔ για την άντληση των σχετικών στοιχείων,
γ) διαθεσιμότητα των προφορτωμένων στοιχείων στο περιβάλλον εργασίας του γραμματέα της έδρας, με δυνατότητα ελέγχου, συμπλήρωσης, διόρθωσης ή επικαιροποίησης από εξουσιοδοτημένο χρήστη,
δ) δυνατότητα χειροκίνητης ανανέωσης ή επαναφόρτωσης σε περίπτωση μεταβολών, καθυστερημένης διαθεσιμότητας δεδομένων ή αλλαγών στη σύνθεση της ημερήσιας διαδικασίας,
ε) ένδειξη επιτυχούς ή μη επιτυχούς προφόρτωσης ανά έδρα, αίθουσα ή δικαστική υπηρεσία,
στ) ειδοποίηση προς τον αρμόδιο χρήστη σε περίπτωση αποτυχίας άντλησης, μη διαθεσιμότητας διαλειτουργικότητας, ελλιπών δεδομένων ή ανάγκης χειροκίνητης παρέμβασης,
ζ) δυνατότητα χρήσης εναλλακτικού εγκεκριμένου τρόπου εισαγωγής ή επικαιροποίησης στοιχείων μόνο ως εφεδρικής διαδικασίας, εφόσον η αυτοματοποιημένη προφόρτωση δεν καταστεί δυνατή,
η) καταγραφή χρόνου προφόρτωσης, πηγής δεδομένων, κατάστασης εκτέλεσης, τυχόν σφαλμάτων και ενεργειών χειροκίνητης διόρθωσης ή επιβεβαίωσης.

Η λύση θα πρέπει να σχεδιαστεί ώστε η πρωινή λειτουργία των δικαστικών αιθουσών να μην εξαρτάται αποκλειστικά από τη στιγμιαία απόκριση τρίτου συστήματος ή από χειροκίνητη φόρτωση στοιχείων κατά τον χρόνο έναρξης της συνεδρίασης.

4.2.5 Έλεγχος χρονικών κανόνων έναρξης, συνέχισης και παράτασης ηχογράφησης

Η λειτουργία ηχογράφησης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη παραμετροποιήσιμους χρονικούς κανόνες που αφορούν την έναρξη, διακοπή και συνέχιση, παράταση και ασφαλή ολοκλήρωση της ηχογράφησης, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές οδηγίες του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.

Σε περιπτώσεις έναρξης ηχογράφησης πριν από το προβλεπόμενο ωράριο ή συνέχισης μετά τη λήξη του προβλεπόμενου ημερήσιου ωραρίου, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τις απαιτούμενες ειδοποιήσεις, εγκρίσεις, παρατάσεις και καταγραφές, όπως αυτές εξειδικεύονται στην Ενότητα 4.6.4 Ειδοποιήσεις, υπενθυμίσεις, χρονικοί κανόνες και κλιμακώσεις.

Η εφαρμογή των σχετικών κανόνων δεν θα πρέπει να θέτει σε κίνδυνο την ακεραιότητα, πληρότητα και ασφαλή αποθήκευση του ήδη παραγόμενου ηχητικού υλικού.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο κάλυψης των ανωτέρω απαιτήσεων.

4.2.6 Ψηφιακή βελτίωση ακουστικότητας και διαχείριση θορύβου

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες ψηφιακής βελτίωσης ακουστικότητας του ηχητικού υλικού, με σκοπό τη διευκόλυνση της αποηχογράφησης και της επεξεργασίας από το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης.

Οι λειτουργίες αυτές περιλαμβάνουν:

α) μείωση σταθερού ή επαναλαμβανόμενου θορύβου περιβάλλοντος,
β) περιορισμό παρεμβολών ή ανεπιθύμητων ηχητικών στοιχείων,
γ) βελτίωση ευκρίνειας φωνής,
δ) περιορισμό αντήχησης ή φαινομένων echo, όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό,
ε) παραγωγή βελτιωμένου παράγωγου ηχητικού υλικού για σκοπούς αποηχογράφησης ή ΤΝ επεξεργασίας,
στ) απομόνωση, περιορισμό ή καταστολή ανεπιθύμητου ήχου που προέρχεται από την αναπαραγωγή του μικροφωνικού σήματος μέσω της μεγαφωνικής εγκατάστασης της δικαστικής αίθουσας, ώστε η ηχογράφηση να βασίζεται, κατά το δυνατόν, στο καθαρό απευθείας σήμα των μικροφώνων και όχι σε επανηχογραφημένο ή ενισχυμένο ήχο από τα μεγάφωνα.

Η εφαρμογή μηχανισμών digital noise reduction, noise suppression, echo reduction ή άλλων αντίστοιχων τεχνικών **δεν θα πρέπει να αλλοιώνει το πρωτογενές ηχητικό αρχείο της συνεδρίασης**. Το πρωτογενές αρχείο θα πρέπει να διατηρείται ακέραιο, ενώ οποιοδήποτε επεξεργασμένο ή βελτιωμένο αρχείο θα πρέπει να τηρείται ως παράγωγο, να συσχετίζεται με το πρωτογενές και να συνοδεύεται από κατάλληλα μεταδεδομένα και ιχνηλασιμότητα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τους μηχανισμούς που θα εφαρμόσει για την κάλυψη των ανωτέρω απαιτήσεων.

4.2.7 Επισήμανση σιωπής, νεκρού χρόνου

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες εντοπισμού ή επισήμανσης τμημάτων σιωπής, παρατεταμένων ή και συντομότερων παύσεων και θορύβου, με σκοπό τη βελτίωση της αποδοτικότητας της αποηχογράφησης και της ΤΝ επεξεργασίας του παραγόμενου ηχητικού υλικού. Όπου θόρυβος νοείται η οχλαγωγία από το ακροατήριο χωρίς παράλληλα να υπάρχει ομιλία από τους συμμετέχοντες στη δικαστική διαδικασία, ή χαμηλή ηχητική δραστηριότητα που δε μπορεί να αποδοθεί σε ομιλία.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να παρέχει:

α) δυνατότητα εντοπισμού τμημάτων παρατεταμένης ή και σύντομης σιωπής, πολύ χαμηλής ηχητικής δραστηριότητας και θορύβου, βάσει τεχνικών και επιχειρησιακών ορίων που θα τεκμηριωθούν στη μελέτη εφαρμογής και θα εγκριθούν από τον κύριο του έργου.
β) δυνατότητα σήμανσης των σχετικών τμημάτων ως υποψήφιων για ειδική μεταχείριση ή εξαίρεση κατά την αποηχογράφηση ή την ΤΝ επεξεργασία,
γ) δυνατότητα παραμετροποίησης των σχετικών ορίων, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας,
δ) διατήρηση της σήμανσης ως μεταδεδομένου,
ε) δυνατότητα αξιοποίησης της σήμανσης ως μεταδεδομένου σε επόμενες ροές εργασίας, χωρίς αλλοίωση του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου.

Η επισήμανση νεκρού χρόνου θα πρέπει να λειτουργεί ως μηχανισμός επιχειρησιακής βελτιστοποίησης.

Σημειώνεται ότι οι σημάνσεις αυτές δεν θα πρέπει να συνεπάγονται διαγραφή ή αλλοίωση του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου, αλλά θα λειτουργούν ως πληροφορία προετοιμασίας, βελτιστοποίησης και ελεγχόμενης αξιοποίησης του ηχητικού υλικού.

4.2.8 Καταγραφή λειτουργικών και τεχνικών μεταδεδομένων και συμβάντων ποιότητας κατά την ηχογράφηση

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την καταγραφή λειτουργικών και τεχνικών μεταδεδομένων σημάνσεων και συμβάντων ποιότητας που δημιουργούνται ή διαπιστώνονται κατά τη διαδικασία ηχογράφησης, με σκοπό το παραγόμενο ηχητικό υλικό να είναι πλήρως τεκμηριωμένο, ελέγξιμο και αξιοποιήσιμο στις επόμενες λειτουργικές ροές του ΟΣΠΔ.

Τα μεταδεδομένα αυτά περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον συμπεριλαμβανομένων των υφιστάμενων:

α) στοιχεία αίθουσας, δικαστικής υπηρεσίας, ημερομηνίας ώρας έναρξης, ώρας λήξης και τύπου συνεδρίασης,
β) συσχέτιση της ηχογράφησης με πινάκιο, συνεδρίαση, υπόθεση ή άλλη επιχειρησιακή οντότητα που τηρείται στο ΟΣΠΔ,
γ) χρονικές σημάνσεις έναρξης, διακοπής, παύσης, επανέναρξης, παράτασης ή ολοκλήρωσης ηχογράφησης,
δ) τεχνικές σημάνσεις ποιότητας ήχου, στάθμης σήματος, προειδοποίησης, αστοχίας, απώλειας σήματος ή άλλου συμβάντος που επηρεάζει ή ενδέχεται να επηρεάσει την ακουστότητα και αξιοποιησιμότητα του ηχητικού υλικού,
ε) προειδοποιήσεις χαμηλής ή υψηλής στάθμης ήχου, παραμόρφωσης, clipping, απώλειας ή διακοπής ηχητικού σήματος,
στ) σφάλματα συσκευών, μικροφωνικών διατάξεων, διασύνδεσης, αποθήκευσης ή συσχέτισης ηχητικού υλικού,
ζ) σημάνσεις σιωπής, νεκρού χρόνου, χαμηλής ηχητικής δραστηριότητας ή μη ουσιώδους ηχητικού χρόνου,
η) ενεργοποίηση μηχανισμών ψηφιακής βελτίωσης ακουστότητας ή παραγωγής παράγωγου ηχητικού αρχείου,
θ) καταγραφή τυχόν κατ' εξαίρεση έναρξης, παράτασης ή διακοπής της ηχογράφησης, σύμφωνα με τους εγκεκριμένους χρονικούς κανόνες λειτουργίας.

Η παρούσα απαίτηση αφορά τη δημιουργία και καταγραφή μεταδεδομένων κατά το στάδιο της ηχογράφησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του τα μεταδεδομένα που θα αποθηκεύει και θα χρησιμοποιεί η λύση του.

4.2.9 Τεκμηρίωση και αποδοχή βελτιώσεων ηχογράφησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν στην Τεχνική Προσφορά τους και να εξειδικεύσουν στη Μελέτη Εφαρμογής τις παρεμβάσεις που προτείνουν για τη βελτίωση της ηχογράφησης, περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον:

α) τον τρόπο βελτίωσης της ποιότητας λήψης ήχου,
β) τον τρόπο ενσωμάτωσης ήχου από τηλεδίκες ή τηλεδιασκέψεις,
γ) τους μηχανισμούς ελέγχου ετοιμότητας και παρακολούθησης ποιότητας,
δ) τους μηχανισμούς αποθορυβοποίησης ή παραγωγής βελτιωμένου παράγωγου ηχητικού υλικού,
ε) τους μηχανισμούς εντοπισμού σιωπής και νεκρού χρόνου,
στ) τον τρόπο εμπλουτισμού της ηχογράφησης με μεταδεδομένα,
ζ) τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής των σχετικών βελτιώσεων.

Η συμμόρφωση με τους σχετικούς χρόνους και δείκτες παρακολουθείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου του Παραρτήματος Ι.

4.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις Οργάνωσης, Εμπλουτισμού και Αξιοποίησης Ηχητικών Αρχείων και Μεταδεδομένων

Η παρούσα ενότητα αφορά στοχευμένες λειτουργικές **βελτιώσεις στη διαχείριση των ηχητικών αρχείων και των μεταδεδομένων τους**, με σκοπό την αποδοτικότερη αξιοποίησή τους από

- τις ροές αποηχογράφησης
- το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης
- τις λειτουργίες αναζήτησης
- τον έλεγχο ποιότητας και
- τη διοικητική παρακολούθηση του ΟΣΠΔ.

4.3.1 Αξιοποίηση μεταδεδομένων για λειτουργική συσχέτιση, εσωτερική αναζήτηση και έλεγχο ηχητικών αρχείων

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την **αξιοποίηση των ηχητικών αρχείων καθώς και των μεταδεδομένων, σημάνσεων και συμβάντων που δημιουργούνται ή τηρούνται στο πλαίσιο της ηχογράφησης**, με σκοπό την αποδοτικότερη συσχέτιση, αναζήτηση, επιλογή, έλεγχο και επιχειρησιακή αξιοποίηση του ηχητικού υλικού στις επόμενες λειτουργικές ροές του ΟΣΠΔ.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται:

α) αξιοποίηση των μεταδεδομένων ηχογράφησης, όπως χρονικές σημάνσεις, τεχνικά συμβάντα, σημάνσεις ποιότητας ήχου, σιωπής, νεκρού χρόνου ή χαμηλής ηχητικής δραστηριότητας,
β) συσχέτιση πλήρους ηχητικού αρχείου ή επιμέρους τμήματος με αντίστοιχη εργασία αποηχογράφησης,
γ) συσχέτιση πλήρους ηχητικού αρχείου ή επιμέρους τμήματος με αντίστοιχη εργασία ΤΝ επεξεργασίας,
δ) συσχέτιση ηχητικού αρχείου ή τμήματος με αποηχογραφημένο κείμενο, πρόχειρο ΤΝ αποτέλεσμα, παράγωγο αρχείο ή παραγόμενο πρακτικό,
ε) σήμανση ή ομαδοποίηση τμημάτων ηχητικού αρχείου με βάση χρονικά σημεία, υπόθεση, στάδιο διαδικασίας ή άλλο λειτουργικό χαρακτηριστικό, όπου αυτό απαιτείται για την εκτέλεση των επόμενων ροών,

στ) αναζήτηση, φιλτράρισμα και εντοπισμός ηχητικών αρχείων βάσει ελλιπών ή προς επιβεβαίωση μεταδεδομένων, τεχνικών προειδοποιήσεων, σημάνσεων ποιότητας, κατάστασης επεξεργασίας ή συσχέτισης με επόμενες εργασίες,
ζ) εντοπισμός αρχείων ή τμημάτων με σημάνσεις σιωπής, νεκρού χρόνου, χαμηλής ηχητικής δραστηριότητας, τεχνικού προβλήματος ή ανάγκης ειδικού χειρισμού,
η) αξιοποίηση των μεταδεδομένων για επιλογή, προτεραιοποίηση, τμηματοποίηση ή ειδική μεταχείριση ηχητικού υλικού στις επόμενες ροές,
θ) δυνατότητα παραμετροποίησης των σχετικών πεδίων, φίλτρων ή κανόνων, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

Στόχος είναι το ηχητικό υλικό να χρησιμοποιείται στοχευμένα και αποδοτικά από εξουσιοδοτημένους χρήστες, χωρίς να απαιτείται επαναλαμβανόμενη χειροκίνητη αναζήτηση, ακρόαση ή καταχώριση στοιχείων.

4.3.2 Έλεγχος πληρότητας και εντοπισμός προβληματικών ηχητικών αρχείων

Η λύση θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμούς εντοπισμού ηχητικών αρχείων που παρουσιάζουν λειτουργικές ή τεχνικές εκκρεμότητες και ενδέχεται να δημιουργήσουν καθυστέρηση ή αστοχία στις επόμενες ροές.

Ενδεικτικά, θα πρέπει να υποστηρίζεται ο εντοπισμός και η σήμανση αρχείων:

α) με ελλιπή ή ασυνεπή μεταδεδομένα,
β) χωρίς επαρκή συσχέτιση με υπόθεση, συνεδρίαση, αίθουσα ή άλλη κρίσιμη επιχειρησιακή οντότητα,
γ) με καταγεγραμμένες τεχνικές προειδοποιήσεις που επηρεάζουν την ποιότητα ή αξιοποιησιμότητα του ήχου,
δ) με εκκρεμότητα αποστολής προς αποηχογράφηση ή ΤΝ επεξεργασία,
ε) με αποτυχημένη ή μη ολοκληρωμένη προηγούμενη ενέργεια επεξεργασίας (τμηματοποίηση, συνένωση κλπ),

Η σχετική επισήμανση θα πρέπει να είναι ορατή στους αρμόδιους χρήστες, ώστε τα προβληματικά αρχεία να αντιμετωπίζονται εγκαίρως και να μην επιβαρύνουν μεταγενέστερα τη διαδικασία αποηχογράφησης, παραγωγής πρακτικών ή αξιοποίησης από υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης.

4.3.3 Λειτουργική προετοιμασία, τμηματοποίηση και προώθηση ηχητικού υλικού για επόμενες ροές

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργική προετοιμασία, τμηματοποίηση, συσχέτιση και προώθηση του ηχητικού υλικού για ΤΝ επεξεργασία ή άλλη εγκεκριμένη ροή πριν την προώθησή του για αποηχογράφηση.

Στόχος είναι οι επόμενες ροές να εκτελούνται ταχύτερα, πιο ελεγχόμενα και με μικρότερη πιθανότητα σφάλματος, καθώς και η αποφυγή συσσώρευσης μεγάλου όγκου ηχητικού υλικού προς αποηχογράφηση, η δυνατότητα έγκαιρης επεξεργασίας επιμέρους διαθέσιμων τμημάτων και η ορθή μεταγενέστερη σύνθεση του πρόχειρου και τελικού πρακτικού μετά την ολοκλήρωση όλων των σχετικών συνεδριάσεων ή τμημάτων της υπόθεσης.

Η λειτουργική προετοιμασία του ηχητικού υλικού θα πρέπει να περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον:

α) δυνατότητα επιλογής πλήρους ηχητικού αρχείου ή επιμέρους τμημάτων προς επεξεργασία,
β) σήμανση, επιλογή ή λειτουργική τμηματοποίηση του ηχητικού υλικού ανά υπόθεση, μέρος υπόθεσης ή άλλο εγκεκριμένο λειτουργικό τμήμα συνεδρίασης,
γ) αξιοποίηση σημάνσεων έναρξης, λήξης, διακοπής, συνέχισης υπόθεσης, καθώς και σημάνσεων σιωπής, νεκρού χρόνου, τεχνικών συμβάντων ή χρονικών σημάνσεων,

δ) διακριτή μεταχείριση τμημάτων που δεν απαιτούν αποηχογράφηση, παρουσιάζουν χαμηλή επιχειρησιακή αξία ή απαιτούν ειδικό χειρισμό,
ε) δυνατότητα προώθησης επιμέρους τμημάτων προς αποηχογράφηση ή ΤΝ επεξεργασία αμέσως μετά τη διαθεσιμότητά τους, χωρίς να απαιτείται αναμονή ολοκλήρωσης ολόκληρου του πινακίου, εφόσον αυτό είναι επιχειρησιακά και τεχνικά εφικτό,
στ) δυνατότητα δημιουργίας εργασίας αποηχογράφησης ή ΤΝ επεξεργασίας για συγκεκριμένη υπόθεση, μέρος υπόθεσης ή λειτουργικό τμήμα συνεδρίασης,
ζ) δημιουργία λειτουργικής συσχέτισης μεταξύ πρωτογενούς ηχητικού υλικού, λειτουργικού τμήματος, υπόθεσης, συνεδρίασης, εργασίας αποηχογράφησης, ΤΝ εργασίας, παραγόμενου κειμένου και πρακτικού,
η) δυνατότητα διαχείρισης υπόθεσης που εκτείνεται σε περισσότερες από μία συνεδριάσεις ή ημερομηνίες, με διατήρηση της συσχέτισης όλων των σχετικών ηχητικών τμημάτων, εργασιών και παραγόμενων κειμένων,
θ) αποτύπωση της κατάστασης προώθησης, επεξεργασίας και των σχετικών εκκρεμοτήτων ανά ηχητικό αρχείο, τμήμα, υπόθεση ή εργασία,
ι) δυνατότητα εντοπισμού τμημάτων που είναι διαθέσιμα, υπό επεξεργασία, ολοκληρωμένα, εκκρεμή, προβληματικά ή αναμένονται από επόμενη συνεδρίαση,
ια) διατήρηση πλήρους ιχνηλασιμότητας μεταξύ του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου και κάθε λειτουργικού τμήματος ή παράγωγου αποτελέσματος που αξιοποιείται στις επόμενες ροές.

Σημειώνεται ότι:

α) η λειτουργική τμηματοποίηση και προώθηση του ηχητικού υλικού δεν θα πρέπει να οδηγεί σε απώλεια, αλλοίωση ή αποσύνδεση του πρωτογενούς ηχητικού υλικού, αλλά να λειτουργεί ως μηχανισμός επιτάχυνσης, ελέγχου και καλύτερης διαχείρισης της αποηχογράφησης, της ΤΝ επεξεργασίας και της παραγωγής πρακτικών.
β) για τους σκοπούς παραλαβής, πιστοποίησης, τιμολόγησης και πληρωμής των υπηρεσιών αποηχογράφησης, ως πιστοποιημένος χρήσιμος ηχητικός χρόνος προς αποηχογράφηση **νοείται η διάρκεια των τμημάτων ηχητικού υλικού που, σύμφωνα με τις λειτουργίες προετοιμασίας, τμηματοποίησης, σήμανσης και προώθησης της παρούσας παραγράφου, έχουν χαρακτηριστεί ως απαιτούμενα προς αποηχογράφηση ή παραγωγή πρακτικού**. Ο χρόνος αυτός υπολογίζεται μετά την εξαίρεση από τη μέτρηση κενών, σιωπής, αναμονών, διαλειμμάτων, τεχνικών παύσεων, νεκρού χρόνου και λοιπού μη παραγωγικού ηχητικού υλικού, καθώς και μετά την εξαίρεση τμημάτων που έχουν διακριτά σημανθεί ή εγκριθεί ως μη απαιτούμενα προς αποηχογράφηση. Η συνολική διάρκεια της συνεδρίασης ή του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου δεν αποτελεί αυτοτελώς βάση κοστολόγησης, εφόσον περιλαμβάνει χρόνο ή τμήματα που έχουν αφαιρεθεί ή εξαιρεθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω. Ο πιστοποιημένος χρήσιμος ηχητικός χρόνος θα τεκμηριώνεται μέσω των σχετικών μεταδεδομένων, σημάνσεων και αναφορών του ΟΣΠΔ και θα αποτελεί τη βάση για την παραλαβή, κοστολόγηση και πληρωμή των υπηρεσιών αποηχογράφησης, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης και της Οικονομικής Προσφοράς.

4.3.4 Διαχείριση πρωτογενούς και παράγωγου ηχητικού υλικού

Η λύση οφείλει να διασφαλίζει σαφή διάκριση μεταξύ του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου και τυχόν παράγωγων ή επεξεργασμένων αρχείων που δημιουργούνται για σκοπούς αποηχογράφησης, αποθορυβοποίησης, ΤΝ επεξεργασίας, ελέγχου ή άλλης εγκεκριμένης χρήσης.

Για κάθε παράγωγο αρχείο ή τμήμα θα πρέπει να τηρείται λειτουργική συσχέτιση με το αντίστοιχο πρωτογενές αρχείο και να αποτυπώνεται:

α) ο λόγος δημιουργίας του (π.χ. απομάκρυνση σιωπής, θορύβου κλπ),
β) η ροή στην οποία χρησιμοποιείται,
γ) το τμήμα ή η χρονική περίοδος του πρωτογενούς αρχείου στην οποία αντιστοιχεί,
δ) η σχέση του με εργασία απομαγνητοφώνησης, ΤΝ επεξεργασίας ή παραγόμενο πρακτικό,
ε) τα βασικά μεταδεδομένα δημιουργίας και αξιοποίησής του.

Σημειώνεται ότι το πρωτογενές ηχητικό αρχείο δεν θα επιτρέπεται να αντικαθίσταται ή να αλλοιώνεται από παράγωγο ή επεξεργασμένο αρχείο. Τα παράγωγα αρχεία θα πρέπει να είναι σαφώς αναγνωρίσιμα, συσχετισμένα και ιχνηλατήσιμα.

4.3.5 Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του, τις λειτουργικές βελτιώσεις που προτείνει στη διαχείριση ηχητικών αρχείων και μεταδεδομένων.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) Τον τρόπο αξιοποίησης των μεταδεδομένων που θα τηρούνται,
β) τους κανόνες ελέγχου πληρότητας και ποιότητας μεταδεδομένων,
γ) τους μηχανισμούς εντοπισμού προβληματικών ή ελλιπών αρχείων,
δ) τον τρόπο προετοιμασίας αρχείων για απομαγνητοφώνηση και ΤΝ επεξεργασία,
ε) τον τρόπο διάκρισης πρωτογενούς και παράγωγου ηχητικού υλικού,
στ) τις λειτουργίες αναζήτησης και εσωτερικού ελέγχου που αξιοποιούν τα εμπλουτισμένα μεταδεδομένα,
ζ) τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής των σχετικών βελτιώσεων.

Η συμμόρφωση με τους σχετικούς χρόνους και δείκτες παρακολουθείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7.4 του παρόντος Παραρτήματος.

4.4 Λειτουργικές Απαιτήσεις Βελτιστοποίησης Διαδικασιών και Υποσυστημάτων Απομαγνητοφώνησης και Παραγωγής Πρακτικών

Η παρούσα ενότητα επικεντρώνεται σε στοχευμένες λειτουργικές βελτιώσεις στις διαδικασίες **απομαγνητοφώνησης και παραγωγής πρακτικών**, με έμφαση στη μείωση των καθυστερήσεων, στη βελτίωση της ανάθεσης εργασιών, στην ορθολογική αξιοποίηση των διαθέσιμων απομαγνητοφωνητών και στη διασφάλιση καλύτερης παρακολούθησης της πορείας κάθε εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα, οι απαιτήσεις της παρούσας ενότητας αποσκοπούν στην ενίσχυση της υφιστάμενης ροής απομαγνητοφώνησης με λειτουργίες κεντρικοποιημένης διαχείρισης φόρτου, έξυπνης κατανομής εργασιών, ελεγχόμενης και ασφαλούς πρόσβασης στο ηχητικό υλικό μέσω της εφαρμογής, παρακολούθησης εκκρεμοτήτων και διαχείρισης εξαιρέσεων. Στόχος είναι η μετάβαση από ένα κατακερματισμένο ή τοπικά εξαρτώμενο μοντέλο ανάθεσης σε ένα πιο ενιαίο, ελεγχόμενο και αποδοτικό μοντέλο αξιοποίησης του συνόλου των διαθέσιμων πόρων απομαγνητοφώνησης.

Η βελτιστοποίηση της διαδικασίας απομαγνητοφώνησης και παραγωγής πρακτικών θα πρέπει να υποστηρίζει ως επιχειρησιακό στόχο τη διάθεση του ολοκληρωμένου πρακτικού προς υπογραφή από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου ή τον κατά περίπτωση αρμόδιο υπογράφοντα εντός μέγιστου χρόνου εντός χρονικών ορίων όπως ορίζονται στην παρ. 4.6.1 του Παραρτήματος Ι από τη στιγμή που το αντίστοιχο ηχητικό υλικό καθίσταται διαθέσιμο προς επεξεργασία, με τα απαιτούμενα μεταδεδομένα και χωρίς κρίσιμες εκκρεμότητες που εμποδίζουν την έναρξη της ροής. Ο ανωτέρω χρόνος αφορά την ολοκλήρωση των σταδίων που προηγούνται της υπογραφής και περιλαμβάνουν, κατά περίπτωση, την ανάθεση, απομαγνητοφώνηση, αξιοποίηση πρόχειρου ΤΝ αποτελέσματος, διόρθωση, έλεγχο, σύνθεση και προώθηση του πρακτικού προς υπογραφή. Δεν περιλαμβάνει τον χρόνο κατά τον οποίο το

πρακτικό έχει τεθεί σε κατάσταση «προς υπογραφή» και εκκρεμεί ενέργεια του Προέδρου του Δικαστηρίου ή άλλου αρμόδιου υπογράφοντος.

4.4.1 Κεντρικοποιημένη διαχείριση φόρτου αποηχογράφησης

Η λύση θα πρέπει να ενσωματώσει λειτουργικό μηχανισμό κεντρικής διαχείρισης των εργασιών αποηχογράφησης, μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η συνολική εποπτεία του διαθέσιμου φόρτου, των εκκρεμοτήτων, των προτεραιοτήτων, του χρόνου αποηχογράφησης κάθε ηχητικού αποσπάσματος ή συνολικού αρχείου και των διαθέσιμων πόρων αποηχογράφησης.

Ο μηχανισμός αυτός δύναται να υλοποιηθεί είτε ως επέκταση υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων είτε ως νέο λειτουργικά ισοδύναμο ή ανώτερο υποσύστημα, υπό την προϋπόθεση ότι εντάσσεται ομαλά στο περιβάλλον του ΟΣΠΔ και δεν διαταράσσει την παραγωγική λειτουργία.

Η λύση θα πρέπει να παρέχει κατ' ελάχιστον:

α) κεντρική εικόνα των ηχητικών αρχείων ή τμημάτων που εκκρεμεί η αποηχογράφησή τους,
β) κεντρική εικόνα του διαθέσιμου ανθρώπινου δυναμικού αποηχογράφησης,
γ) εικόνα φόρτου ανά αποηχογραφητή, ομάδα, ΤΑΠ, ΚΑΠ, δικαστική υπηρεσία ή άλλη οργανωτική μονάδα,
δ) εικόνα πραγματικού χρόνου αποηχογράφησης κάθε ηχητικού αποσπάσματος ή συνολικού αρχείου
ε) δυνατότητα προβολής εργασιών ανά κατάσταση, προτεραιότητα, ημερομηνία δημιουργίας, προθεσμία, διάρκεια ηχητικού υλικού ή τύπο διαδικασίας,
στ) δυνατότητα εντοπισμού σημείων συμφόρησης, καθυστερήσεων ή άνισης κατανομής φόρτου,
ζ) δυνατότητα ανακατανομής εργασιών, με ελεγχόμενο τρόπο.

Στόχος των ανωτέρω είναι να αξιοποιείται το συνολικό διαθέσιμο ανθρώπινο δυναμικό αποηχογράφησης ως ενιαίο επιχειρησιακό απόθεμα πόρων, αντί να εξαρτάται η παραγωγικότητα αποκλειστικά από τους τοπικά διαθέσιμους πόρους κάθε ΤΑΠ ή ΚΑΠ.

4.4.2 Κανόνες και μηχανισμοί κατανομής εργασιών

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς υποβοήθησης της ανάθεσης εργασιών αποηχογράφησης, βάσει παραμετροποιήσιμων κανόνων και επιχειρησιακών κριτηρίων.

Οι κανόνες κατανομής θα πρέπει να μπορούν να λαμβάνουν υπόψη, κατά περίπτωση:

α) τη διαθεσιμότητα και τον τρέχοντα φόρτο κάθε αποηχογραφητή ή ομάδας,
β) τον όγκο, τη διάρκεια και την πολυπλοκότητα του ηχητικού υλικού,
γ) την προτεραιότητα ή προθεσμία της εργασίας,
δ) τη δικαστική υπηρεσία, τον τύπο υπόθεσης ή το είδος διαδικασίας,
ε) την ύπαρξη ειδικών απαιτήσεων, όπως αυξημένη δυσκολία ή ανάγκη ειδικού χειρισμού,
στ) την ποιότητα του ηχητικού υλικού και τυχόν τεχνικές επισημάνσεις,
ζ) τη διαθεσιμότητα των υποδομών, των συνδέσεων και των συστημάτων κατά τον χρόνο ανάθεσης,
η) τυχόν περιορισμούς πρόσβασης, ρόλων ή αρμοδιοτήτων.

Η ανάθεση εργασιών θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται είτε αυτόματα, βάσει κανόνων, είτε ημιαυτόματα με επιβεβαίωση αρμόδιου χρήστη, είτε χειροκίνητα από εξουσιοδοτημένο

ρόλο. Σε κάθε περίπτωση, η λύση θα πρέπει να καταγράφει τον τρόπο, τον χρόνο, τα κριτήρια και τον χρήστη ή μηχανισμό που πραγματοποίησε την ανάθεση.

4.4.3 Ελεγχόμενη πρόσβαση στο ηχητικό υλικό χωρίς άσκοπη μεταφορά αρχείων

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει μοντέλο ελεγχόμενης και ασφαλούς πρόσβασης στο απαιτούμενο ηχητικό αρχείο ή τμήμα ηχητικού αρχείου από τον αποηχογραφητή στον οποίο έχει ανατεθεί η εργασία, χωρίς να απαιτείται, όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό και επιχειρησιακά ασφαλές, η άσκοπη διακίνηση ή αντιγραφή ολόκληρου του αρχείου μεταξύ ΤΑΠ, ΚΑΠ ή άλλων υποδομών.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται:

α) πρόσβαση του εξουσιοδοτημένου αποηχογραφητή στο συγκεκριμένο ηχητικό αρχείο ή τμήμα που του έχει ανατεθεί με τεχνικές online streaming, μέσω της εφαρμογής και με εφαρμογή όλων των απαραίτητων μέτρων ασφάλειας, όπως αυτές θα προταθούν από τον Ανάδοχο, για τη διακίνηση των δεδομένων,
β) δυνατότητα εργασίας επί πλήρους αρχείου ή επιλεγμένου τμήματος, ανάλογα με την ανάθεση,
γ) διατήρηση του ηχητικού υλικού στο κατάλληλο εγκεκριμένο σημείο αποθήκευσης ή διάθεσης, σύμφωνα με την αρχιτεκτονική της λύσης,
δ) αποφυγή δημιουργίας μη αναγκαίων αντιγράφων ή μη ελεγχόμενων τοπικών αρχείων,
ε) καταγραφή πρόσβασης, προβολής, λήψης ή επεξεργασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ιχνηλασιμότητας,
στ) δυνατότητα προσωρινής, ελεγχόμενης και ασφαλούς πρόσβασης μόνο για το χρονικό διάστημα και το αντικείμενο της ανάθεσης.

Η προσέγγιση αυτή θα πρέπει να μειώνει τις καθυστερήσεις που προκαλούνται από μεταφορά μεγάλων ηχητικών αρχείων, προβληματικές συνδέσεις ή επαναλαμβανόμενη διακίνηση μεταξύ υποδομών, χωρίς να θίγει τις απαιτήσεις ασφάλειας, ελέγχου πρόσβασης και επιχειρησιακής συνέχειας.

4.4.4 Ανθεκτικότητα σε περιορισμούς δικτύου και συστημικό φόρτο

Η λύση θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη ότι η διαδικασία αποηχογράφησης μπορεί να επηρεάζεται από φόρτο δικτύου, διαθεσιμότητα συνδέσεων, φόρτο συστημάτων, περιορισμούς τοπικών ή κεντρικών υποδομών και λοιπές τεχνικές παραμέτρους που επηρεάζουν τη δυνατότητα πρόσβασης ή επεξεργασίας ηχητικού υλικού.

Σε λειτουργικό επίπεδο, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει:

α) αποφυγή ανάθεσης εργασιών με τρόπο που δημιουργεί μη αναγκαία συμφόρηση σε συγκεκριμένες υποδομές ή συνδέσεις,
β) αξιοποίηση διαθέσιμων ενδείξεων κατάστασης ή φόρτου συστημάτων κατά τη δρομολόγηση εργασιών, όπου αυτές παρέχονται από την τεχνική λύση,
γ) δυνατότητα επαναπρογραμματισμού, επαναδρομολόγησης ή ανακατανομής εργασιών σε περίπτωση προσωρινής μη διαθεσιμότητας ή χαμηλής απόδοσης,
δ) μηχανισμούς επανάληψης ή συνέχισης ενεργειών σε περίπτωση διακοπής πρόσβασης ή αποτυχημένης φόρτωσης ηχητικού υλικού,
ε) ενημέρωση των αρμόδιων χρηστών για τεχνικές εκκρεμότητες που εμποδίζουν την εκτέλεση εργασίας,
στ) καταγραφή περιστατικών που σχετίζονται με καθυστέρηση πρόσβασης, αποτυχημένη πρόσβαση ή τεχνική αδυναμία επεξεργασίας.

4.4.5 Ενίσχυση μηχανισμού τμηματικής αποηχογράφησης και σύνθεσης αποτελέσματος

Η λύση θα πρέπει να βελτιστοποιήσει, το μηχανισμό τμηματικής αποηχογράφησης ενός ηχητικού αρχείου, ώστε διαφορετικά τμήματα να μπορούν να ανατεθούν σε διαφορετικούς αποηχογραφητές ή ομάδες, με ελεγχόμενο και τεκμηριωμένο τρόπο και το ηχητικό υλικό να μπορεί να αποηχογραφείται ανά υπόθεση, μέρος υπόθεσης ή λειτουργικό τμήμα συνεδρίασης, ακόμη και όταν το πρωτογενές ηχητικό υλικό τηρείται σε επίπεδο συνεδρίασης ή πινακίου.

Η τμηματική αποηχογράφηση θα πρέπει να επιτρέπει την έγκαιρη έναρξη αποηχογράφησης ή ΤΝ επεξεργασίας επιμέρους τμημάτων, χωρίς να απαιτείται αναμονή ολοκλήρωσης ολόκληρης της συνεδρίασης ή όλων των συνεδριάσεων της υπόθεσης, εφόσον το σχετικό τμήμα έχει καταστεί διαθέσιμο και είναι επαρκώς συσχετισμένο με την αντίστοιχη υπόθεση.

Σε περίπτωση υπόθεσης που εκτείνεται σε περισσότερες από μία συνεδριάσεις ή ημερομηνίες, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή επιμέρους αποηχογραφημένων κειμένων ή πρόχειρων ΤΝ αποτελεσμάτων ανά διαθέσιμο τμήμα, καθώς και τη μεταγενέστερη **αυτοματοποιημένη σύνθεση** ενιαίου πρόχειρου και τελικού πρακτικού για τη συγκεκριμένη υπόθεση, μετά την ολοκλήρωση όλων των σχετικών συνεδριάσεων ή τμημάτων της υπόθεσης.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να παρέχει:

- δυνατότητα ορισμού τμημάτων βάσει χρονικών σημάνσεων, υποθέσεων, διάρκειας, σημάνσεων νεκρού χρόνου ή άλλων λειτουργικών κριτηρίων,
- ανάθεση επιμέρους τμημάτων σε διαφορετικούς αποηχογραφητές ή ομάδες,
- παρακολούθηση της κατάστασης κάθε τμήματος,
- συσχέτιση κάθε παραγόμενου τμήματος κειμένου με το αντίστοιχο τμήμα ηχητικού υλικού,
- δυνατότητα ενοποίησης ή σύνθεσης των επιμέρους παραγόμενων κειμένων σε ενιαίο πρακτικό ή ενιαίο αποηχογραφημένο αποτέλεσμα ανά υπόθεση,
- έλεγχο συνέπειας, πληρότητας και σειράς των επιμέρους τμημάτων,
- δυνατότητα επιστροφής επιμέρους τμήματος για διόρθωση χωρίς να επηρεάζεται αναγκαστικά το σύνολο της εργασίας
- αυτοματοποιημένη σύνθεση ενιαίου πρόχειρου και τελικού πρακτικού ανά υπόθεση.

Η τμηματική αποηχογράφηση θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως μηχανισμός επιτάχυνσης και καλύτερης αξιοποίησης πόρων, χωρίς να δημιουργεί ασυνέπεια στο τελικό πρακτικό ή απώλεια συσχέτισης με το αρχικό ηχητικό υλικό.

4.4.6 Βελτίωση περιβάλλοντος επεξεργασίας κειμένου αποηχογράφησης

Η λύση θα πρέπει να ενσωματώνει νέες ή να βελτιστοποιεί υφιστάμενες λειτουργίες που διευκολύνουν την επεξεργασία, διόρθωση και οργάνωση του κειμένου αποηχογράφησης που παράγεται από τη λύση παραγωγής πρόχειρου πρακτικού ΤΝ, μειώνοντας τον χρόνο παραγωγής και βελτιώνοντας την ποιότητα του αποτελέσματος.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται, όπου απαιτείται:

α) συσχέτιση τμημάτων κειμένου με αντίστοιχα χρονικά σημεία του ηχητικού υλικού,
β) δυνατότητα μετάβασης από κείμενο σε σχετικό σημείο ήχου και αντίστροφα,
γ) χρήση προτύπων, δομών ή μορφοποιήσεων πρακτικού ανά τύπο διαδικασίας ή δικαστικής υπηρεσίας,
δ) δυνατότητα επισήμανσης ασαφών, μη ακουστών ή προς έλεγχο τμημάτων,
ε) δυνατότητα καταχώρισης σχολίων ή παρατηρήσεων από αποηχογραφητή, ελεγκτή ή άλλο εξουσιοδοτημένο χρήστη,

στ) δυνατότητα αξιοποίησης πρόχειρου κειμένου που έχει παραχθεί από υπηρεσία Τεχνητής Νοημοσύνης, με σαφή διάκριση από το ελεγμένο και εγκεκριμένο κείμενο,
ζ) διατήρηση ιστορικότητας εκδόσεων και κρίσιμων μεταβολών κατά την επεξεργασία, ιδίως για ουσιώδεις προσθήκες, διαγραφές ή αντικαταστάσεις περιεχομένου, αποδοχή ή απόρριψη προτεινόμενων αποδόσεων από υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης, μεταβολές χαρακτηρισμού ασαφών ή προς έλεγχο τμημάτων και αλλαγές στη συσχέτιση τμημάτων κειμένου με αντίστοιχα χρονικά σημεία του ηχητικού υλικού.

4.4.7 Ροή ελέγχου, διορθώσεων και έγκρισης πρακτικών

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει βελτιωμένη και ελεγχόμενη ροή ελέγχου, διορθώσεων και έγκρισης αποηχογραφημένων κειμένων και πρακτικών, ώστε να είναι σαφής η κατάσταση κάθε εργασίας και η ευθύνη κάθε εμπλεκόμενου ρόλου.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α) διακριτές καταστάσεις εργασίας, όπως ενδεικτικά «σε αποηχογράφηση», «προς έλεγχο», «επιστροφή για διόρθωση», «διορθωμένο», «προς έγκριση», «εγκεκριμένο» ή άλλες καταστάσεις που θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής,
β) δυνατότητα επιστροφής εργασίας για διόρθωση με αιτιολόγηση ή σχόλια,
γ) καταγραφή βασικών ενεργειών ελέγχου, διόρθωσης και έγκρισης,
δ) δυνατότητα παρακολούθησης καθυστερήσεων ή εκκρεμοτήτων ανά στάδιο,
ε) αποφυγή παράλληλων ή αντικρουόμενων εκδόσεων του ίδιου κειμένου,
στ) σαφή διάκριση μεταξύ πρόχειρου, υπό επεξεργασία, ελεγμένου και οριστικού πρακτικού.

Στόχος είναι η μείωση λαθών, καθυστερήσεων και ασαφειών ως προς την κατάσταση κάθε πρακτικού, καθώς και η διασφάλιση ελεγχόμενης μετάβασης από το ηχητικό υλικό στο τελικό κείμενο.

4.4.8 Παρακολούθηση εκκρεμοτήτων, φόρτου και απόδοσης αποηχογράφησης

Η λύση θα πρέπει να παρέχει εικόνα του φόρτου, της προόδου και των εκκρεμοτήτων αποηχογράφησης, ώστε οι αρμόδιοι χρήστες να μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη της διαδικασίας και να παρεμβαίνουν εγκαίρως όπου απαιτείται.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται:

α) προβολή εργασιών ανά κατάσταση, δικαστική υπηρεσία, αποηχογραφητή, ομάδα, ΤΑΠ ή ΚΑΠ,
β) εντοπισμός καθυστερημένων ή στάσιμων εργασιών,
γ) προβολή εργασιών που έχουν επιστραφεί για διόρθωση,
δ) προβολή εργασιών με ελλείψεις, τεχνικά προβλήματα ή εκκρεμή μεταδεδομένα,
ε) βασική εικόνα φόρτου και διαθέσιμων εκκρεμοτήτων για επιχειρησιακή διαχείριση,
στ) δυνατότητα αξιοποίησης στοιχείων για αναφορές παραγωγικότητας, χρόνων επεξεργασίας και αξιοποίησης διαθέσιμων πόρων,
ζ) συνδυασμός των ανωτέρω φίλτρων, όπου βρίσκει εφαρμογή.

Οι αναλυτικές απαιτήσεις διοικητικής πληροφόρησης, dashboards, στατιστικών και δεικτών παρακολούθησης εξειδικεύονται στη σχετική ενότητα Λειτουργικές Απαιτήσεις Αναβάθμισης Αναφορών, Δεικτών και Διοικητικής Πληροφόρησης.

4.4.9 Διαχείριση εξαιρέσεων και προβληματικών εργασιών

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση εξαιρέσεων που επηρεάζουν τη διαδικασία αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών, ώστε να αποφεύγονται ανεξέλεγκτες εκκρεμότητες ή καθυστερήσεις.

Ενδεικτικά, θα πρέπει να υποστηρίζεται η διάκριση περιπτώσεων:

α) μη επαρκούς ποιότητας ηχητικού υλικού,
β) ελλιπών μεταδεδομένων,
γ) αδυναμίας συσχέτισης με υπόθεση ή συνεδρίαση,
δ) αδυναμίας ολοκλήρωσης αποηχογράφησης,
ε) επιστροφής για επανεπεξεργασία,
στ) ανάγκης επανεξέτασης από ανώτερο ή αρμόδιο ρόλο,
ζ) μη επιτυχούς αξιοποίησης πρόχειρου ΤΝ αποτελέσματος,
η) τεχνικής αδυναμίας πρόσβασης στο ηχητικό υλικό ή καθυστέρησης λόγω συστημικού ή δικτυακού περιορισμού.

Για κάθε εξαίρεση θα πρέπει να είναι δυνατή η καταγραφή αιτίας, κατάστασης, αρμόδιου χειρισμού και τελικής επίλυσης.

4.4.10 Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του και να εξειδικεύσει στη Μελέτη Εφαρμογής τις λειτουργικές βελτιώσεις που προτείνει για τη διαδικασία αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) το προτεινόμενο μοντέλο κεντρικοποιημένης διαχείρισης φόρτου και αναθέσεων,
β) τους κανόνες ή μηχανισμούς κατανομής εργασιών,
γ) τον τρόπο ελεγχόμενης πρόσβασης στο ηχητικό υλικό χωρίς μη αναγκαία διακίνηση αρχείων,
δ) τον τρόπο διαχείρισης τμηματικής αποηχογράφησης και σύνθεσης αποτελέσματος,
ε) το περιβάλλον επεξεργασίας και διόρθωσης αποηχογραφημένου κειμένου,
στ) τη ροή ελέγχου, διορθώσεων και έγκρισης,
ζ) τον τρόπο παρακολούθησης φόρτου, προόδου, εκκρεμοτήτων και εξαιρέσεων,
η) τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής των σχετικών λειτουργιών.

Η συμμόρφωση με τους σχετικούς χρόνους και δείκτες παρακολουθείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7.4 του παρόντος Παραρτήματος.

4.5 Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης

Η παρούσα ενότητα αφορά σε στοχευμένες **λειτουργικές βελτιώσεις, διορθώσεις, επεκτάσεις και παραμετροποιήσεις που απαιτούνται στο σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης του ΟΣΠΔ**, με σκοπό την αποτελεσματικότερη υποβοήθηση της αποηχογράφησης, τη βελτίωση της αξιοποιησιμότητας του ηχητικού υλικού, τη μείωση του χρόνου παραγωγής πρακτικών και την ενίσχυση της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος.

Στόχος είναι η αξιολόγηση, βελτιστοποίηση και επέκταση των υφιστάμενων λειτουργιών Τεχνητής Νοημοσύνης, ώστε να καλύπτουν πλήρως τις λειτουργικές, τεχνικές, επιχειρησιακές, κανονιστικές και ασφαλιστικές απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξετάσει την υφιστάμενη κατάσταση, να εντοπίσει σημεία που απαιτούν διόρθωση, παραμετροποίηση, ενίσχυση ή επέκταση και να προτείνει τις απαιτούμενες παρεμβάσεις για την παραγωγική, ασφαλή και επιχειρησιακά αξιοποιήσιμη λειτουργία του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης.

Η κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας ενότητας μπορεί να επιτευχθεί μέσω βελτιστοποίησης, αναβάθμισης, παραμετροποίησης, επέκτασης ή επανεκπαίδευσης/προσαρμογής των υφιστάμενων μηχανισμών Τεχνητής Νοημοσύνης ή, εφόσον αυτό τεκμηριωθεί ως τεχνικά και επιχειρησιακά προσφορότερο, μέσω αξιοποίησης

λειτουργικά ισοδύναμης ή ανώτερης λύσης. Σε κάθε περίπτωση, η προτεινόμενη προσέγγιση θα πρέπει να εντάσσεται ομαλά στο ΟΣΠΔ, να μην υποβαθμίζει την υφιστάμενη λειτουργικότητα, να μην διαταράσσει την παραγωγική λειτουργία και να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να λειτουργεί υποβοηθητικά προς τις διαδικασίες αποηχογράφησης, ελέγχου, διόρθωσης και παραγωγής πρακτικών. Δεν θα υποκαθιστά τον ανθρώπινο έλεγχο, την προβλεπόμενη διαδικασία έγκρισης ή την ευθύνη των αρμόδιων χρηστών για την παραγωγή του τελικού αποτελέσματος.

Ιδιαίτερη απαίτηση αποτελεί η διασφάλιση ότι η επεξεργασία ηχητικών αρχείων, αποηχογραφημένων κειμένων, μεταδεδομένων και λοιπών δεδομένων δικαστικών συνεδριάσεων πραγματοποιείται σε ελεγχόμενο περιβάλλον, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας, εμπιστευτικότητας, προστασίας δεδομένων και κανονιστικής συμμόρφωσης της Διακήρυξης. Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι δεν πραγματοποιείται διαβίβαση των δεδομένων του ΟΣΠΔ σε εξωτερικές, δημόσιες ή μη εγκεκριμένες υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης μέσω API ή άλλου μηχανισμού απομακρυσμένης επεξεργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος οφείλει να καλύψει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις:

4.5.1 Αξιολόγηση και βελτιστοποίηση υφιστάμενων λειτουργιών ΤΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αξιολογήσει την υφιστάμενη λειτουργικότητα του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης του ΟΣΠΔ και να προσδιορίσει τις αναγκαίες παρεμβάσεις για την παραγωγική, ασφαλή και επιχειρησιακά αξιοποιήσιμη λειτουργία της.

Η αξιολόγηση θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

α) την ποιότητα και αξιοποιησιμότητα του παραγόμενου πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου,
β) την καταλληλότητα της υφιστάμενης ΤΝ δυνατότητας για το ελληνικό δικαστικό περιβάλλον,
γ) την απόδοση της επεξεργασίας σε πραγματικές συνθήκες δικαστικών συνεδριάσεων,
δ) την αξιοποίηση ηχητικών μεταδεδομένων, χρονικών σημάνσεων, σημάνσεων ποιότητας, σιωπής και νεκρού χρόνου,
ε) την ένταξη των ΤΝ αποτελεσμάτων στις ροές αποηχογράφησης, ελέγχου και παραγωγής πρακτικών,
στ) τις τεχνικές, λειτουργικές ή κανονιστικές αποκλίσεις που περιορίζουν την αξιοποίηση της υφιστάμενης δυνατότητας,
ζ) τις απαιτούμενες διορθώσεις, παραμετροποιήσεις, επεκτάσεις ή προσαρμογές.

Με βάση τα αποτελέσματα της ανωτέρω αξιολόγησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει κάθε αναγκαία ενέργεια για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας ενότητας. Η κάλυψη των απαιτήσεων μπορεί να επιτευχθεί μέσω αναβάθμισης, παραμετροποίησης, επέκτασης, προσαρμογής, βελτιστοποίησης ή ελεγχόμενης επανεκπαίδευσης των υφιστάμενων μηχανισμών Τεχνητής Νοημοσύνης.

Τυχόν πρόταση αξιοποίησης λειτουργικά ισοδύναμης ή ανώτερης λύσης θα πρέπει να τεκμηριώνεται ειδικά και να διασφαλίζει την ομαλή ένταξή της στο ΟΣΠΔ, χωρίς υποβάθμιση της υφιστάμενης λειτουργικότητας ή διατάραξη της παραγωγικής λειτουργίας του.

4.5.2 Ελεγχόμενη επεξεργασία δεδομένων και διακυβέρνηση ΤΝ

Η λειτουργία του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να πραγματοποιείται σε εγκεκριμένο και ελεγχόμενο περιβάλλον υποδομών του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας, με πλήρη έλεγχο των δεδομένων που εισέρχονται, επεξεργάζονται και παράγονται από τους σχετικούς μηχανισμούς.

Η λύση θα πρέπει να διασφαλίζει:

α) επεξεργασία ηχητικού υλικού, κειμένων και μεταδεδομένων εντός εγκεκριμένων υποδομών,
β) αποφυγή μη εγκεκριμένης αποστολής δεδομένων σε εξωτερικές ή δημόσιες υπηρεσίες ΤΝ,
γ) μη χρήση δεδομένων του ΟΣΠΔ για εκπαίδευση τρίτων ή εξωτερικών μοντέλων,
δ) καταγραφή των εργασιών ΤΝ επεξεργασίας και των βασικών στοιχείων εκτέλεσής τους,
ε) τεκμηρίωση των μοντέλων, εκδόσεων, παραμετροποιήσεων και μηχανισμών που χρησιμοποιούνται,
στ) δυνατότητα περιορισμού, διαφοροποίησης ή απενεργοποίησης συγκεκριμένης ΤΝ λειτουργίας για επιχειρησιακούς, τεχνικούς ή κανονιστικούς λόγους.

Σημειώνεται ότι, η αξιοποίηση δεδομένων του ΟΣΠΔ για βελτίωση, προσαρμογή ή επανεκπαίδευση μοντέλων θα πραγματοποιείται μόνο βάσει εγκεκριμένης διαδικασίας, με κανόνες πρόσβασης, τεκμηρίωσης, προστασίας περιεχομένου, ιχνηλασιμότητας και, όπου απαιτείται, ανωνυμοποίησης ή ψευδωνυμοποίησης.

4.5.3 Βελτίωση παραγωγής πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου μέσω επεξεργασίας ΤΝ

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει την παραγωγή πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου μέσω συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης εντός μέγιστου συνεχούς χρόνου όπως ορίζεται στην παρ. 4.6.1, από τη στιγμή που το αντίστοιχο ηχητικό αρχείο ή επιλεγμένο τμήμα αυτού καθίσταται διαθέσιμο και κατάλληλο προς ΤΝ επεξεργασία, με τα απαιτούμενα μεταδεδομένα και χωρίς κρίσιμες εκκρεμότητες που εμποδίζουν την επεξεργασία.

Το παραγόμενο αποτέλεσμα θα πρέπει να διατίθεται στη σχετική ροή αποηχογράφησης, διόρθωσης και ελέγχου με σαφή σήμανση ότι αποτελεί υποβοηθητικό αποτέλεσμα Τεχνητής Νοημοσύνης.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να υποστηρίζει:

α) παραγωγή πρόχειρου transcript από πλήρες ηχητικό αρχείο ή επιλεγμένο τμήμα,
β) συσχέτιση του παραγόμενου κειμένου με το αντίστοιχο ηχητικό υλικό,
γ) διατήρηση χρονικών σημάνσεων που επιτρέπουν μετάβαση από το κείμενο στο σχετικό σημείο του ήχου, μέσω της γραφικής διεπαφής της εφαρμογής αποηχογράφησης,
δ) αξιοποίηση μεταδεδομένων υπόθεσης, συνεδρίασης, χρονικών σημάνσεων και τεχνικών επισημάνσεων,
ε) διακριτή σήμανση του αποτελέσματος ως πρόχειρου και μη ελεγμένου,
στ) ένταξη του πρόχειρου αποτελέσματος στη ροή ανθρώπινης αποηχογράφησης, διόρθωσης και ελέγχου.

Το πρόχειρο ΤΝ αποτέλεσμα/transcript δεν θα θεωρείται οριστικό πρακτικό και δεν θα διατίθεται ως τελικό κείμενο χωρίς την προβλεπόμενη ανθρώπινη επεξεργασία, έλεγχο και έγκριση.

4.5.4 Προσαρμογή στο ελληνικό δικαστικό και γλωσσικό περιβάλλον

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να βελτιστοποιηθεί ώστε να ανταποκρίνεται στις ιδιαιτερότητες της ελληνικής δικαστικής διαδικασίας και ελληνικών διαλέκτων, της νομικής ορολογίας, των διαφορετικών τύπων υποθέσεων και των ακουστικών συνθηκών των δικαστικών αιθουσών.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να επιτευχθεί:

α) βελτίωση αναγνώρισης της ελληνικής γλώσσας σε δικαστικό περιβάλλον αλλά και ελληνικών διαλέκτων,
β) αποφυγή αυτόματης κανονικοποίησης ή λεκτικής εξομάλυνσης του προφορικού λόγου από το μοντέλο Τεχνητής Νοημοσύνης, ώστε το παραγόμενο πρόχειρο κείμενο να διατηρεί, στο μέτρο του τεχνικά εφικτού, τις πραγματικές διατυπώσεις της δικαστικής διαδικασίας, συμπεριλαμβανομένων ιδιωματισμών, επαναλήψεων, συντακτικών ή εκφραστικών αποκλίσεων και μη τυπικών διατυπώσεων. Τυχόν εναλλακτικές εκτιμήσεις του μοντέλου για λέξεις ή φράσεις με χαμηλή βεβαιότητα θα πρέπει να εμφανίζονται διακριτά ως υποβοηθητικές ενδείξεις προς τον χρήστη και όχι ως οριστικό ή επιβεβαιωμένο περιεχόμενο,
γ) εμπλουτισμός ή προσαρμογή λεξιλογίου με νομικούς, διαδικαστικούς και διοικητικούς όρους,
δ) βέλτιστη διαχείριση κύριων ονομάτων, επωνυμιών, αριθμών, ημερομηνιών, άρθρων νόμων και διαδικαστικών αναφορών,
ε) διαχείριση πολλαπλών ομιλητών, παρεμβάσεων, διακοπών και επικαλύψεων ομιλίας, στον βαθμό που είναι τεχνικά εφικτό,
στ) αξιοποίηση εγκεκριμένων διορθώσεων για σταδιακή βελτίωση της ποιότητας, εφόσον αυτό προβλέπεται από εγκεκριμένη διαδικασία,
ζ) τεκμηρίωση των εκδόσεων, παραμετροποιήσεων και αλλαγών που εφαρμόζονται.

Η προσαρμογή των χρησιμοποιούμενων μοντέλων θα γίνεται με ελεγχόμενο τρόπο και δεν θα επιτρέπεται μη εγκεκριμένη χρήση του περιεχομένου δικαστικών συνεδριάσεων για σκοπούς εκπαίδευσης τρίτων ή εξωτερικών συστημάτων.

4.5.5 ΤΝ υποβοήθηση ψηφιακής βελτίωσης ηχητικού υλικού

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει, τη χρήση υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης ή συναφών αλγοριθμικών μηχανισμών για την υποβοήθηση της ψηφιακής βελτίωσης του ηχητικού υλικού, με σκοπό την αύξηση της ακουστότητας και της καταλληλότητάς του για αποηχογράφηση και ΤΝ transcripting.

Η λειτουργικότητα αυτή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) εντοπισμό και μείωση θορύβου περιβάλλοντος,
β) περιορισμό επαναλαμβανόμενων παρεμβολών,
γ) βελτίωση ευκρίνειας φωνής,
δ) περιορισμό echo, αντήχησης ή άλλων φαινομένων που επηρεάζουν την ακουστότητα, όπου αυτό είναι τεχνικά εφικτό,
ε) εντοπισμό τμημάτων με χαμηλή ποιότητα ήχου,
στ) παραγωγή βελτιωμένου παράγωγου ηχητικού αρχείου ή τμήματος για σκοπούς αποηχογράφησης ή ΤΝ επεξεργασίας,
ζ) επισήμανση τμημάτων που απαιτούν ανθρώπινο έλεγχο λόγω χαμηλής ακουστότητας ή αυξημένης αβεβαιότητας.

Η ψηφιακή βελτίωση ήχου δεν θα αλλοιώνει το πρωτογενές ηχητικό αρχείο της συνεδρίασης. Κάθε βελτιωμένο ή επεξεργασμένο ηχητικό υλικό θα πρέπει να τηρείται ως παράγωγο, θα συσχετίζεται με το πρωτογενές αρχείο και θα συνοδεύεται από κατάλληλα μεταδεδομένα και ιχνηλασιμότητα.

4.5.6 Εντοπισμός σιωπής, νεκρού χρόνου και προβληματικών τμημάτων μέσω επεξεργασίας ΤΝ

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμούς ανάλυσης ήχου για τον εντοπισμό σιωπής, παρατεταμένων παύσεων, μη ουσιώδους ηχητικού χρόνου, τμημάτων χαμηλής ποιότητας και σημείων που απαιτούν ειδική μεταχείριση, στο βαθμό που οι πραγματικές συνθήκες ηχοληψίας στην δικαστική αίθουσα επιτρέπουν την αξιόπιστη

διάκριση των εν λόγω τμημάτων βάσει των τεχνικών ορίων που θα τεκμηριωθούν στη μελέτη εφαρμογής και θα εγκριθούν από τον κύριο του έργου.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να επιτρέπει:

α) σήμανση τμημάτων σιωπής ή παρατεταμένης παύσης,
β) σήμανση τμημάτων με θόρυβο χωρίς ουσιώδη ομιλία,
γ) διάκριση, όπου είναι εφικτό, μεταξύ σιωπής, χαμηλής έντασης ομιλίας και τεχνικού προβλήματος,
δ) αξιοποίηση των σχετικών σημάνσεων κατά την αποηχογράφηση ή ΤΝ επεξεργασία,
ε) υποβοήθηση επιλογής τμημάτων προς επεξεργασία ή ειδική μεταχείριση,
στ) παραμετροποίηση κανόνων και ορίων, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας.
ζ) υπολογισμό και καταγραφή του καθαρού χρόνου ομιλίας, σύμφωνα με την Παρ. 4.3.3 Σημείωση Β του Παραρτήματος Ι.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να διασφαλίζει ότι οι ανωτέρω λειτουργίες οδηγούν σε αξιόπιστη αναγνώριση του πραγματικού αποηχογραφήσιμου ηχητικού περιεχομένου και στον αυτόματο υπολογισμό του αντίστοιχου καθαρού χρόνου, με σκοπό τη βελτιστοποίηση της διαδικασίας αποηχογράφησης, την αποδοτικότερη αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων και υπολογιστικών πόρων και τη βελτίωση της συνολικής διαδικασίας παραγωγής πρακτικών.

4.5.7 Ενδείξεις ποιότητας, εμπιστοσύνης και ανθρώπινος έλεγχος

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να συνολικά να παρέχει ενδείξεις ποιότητας, εμπιστοσύνης και αβεβαιότητας για τα αποτελέσματα που παράγονται από υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης, ώστε οι χρήστες να μπορούν να εστιάζουν στα σημεία που απαιτούν έλεγχο ή διόρθωση.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται:

α) επισήμανση τμημάτων του παραγόμενου κειμένου με χαμηλή εμπιστοσύνη αναγνώρισης,
β) επισήμανση ακατανόητων, ασαφών ή πιθανώς λανθασμένων σημείων,
γ) ένδειξη τμημάτων όπου η ποιότητα του ήχου επηρέασε το αποτέλεσμα,
δ) συσχέτιση της αβεβαιότητας με το αντίστοιχο σημείο του ηχητικού αρχείου,
ε) δυνατότητα φιλτραρίσματος ή προβολής των σημείων που απαιτούν ανθρώπινο έλεγχο,
στ) δυνατότητα διόρθωσης του πρόχειρου ΤΝ transcript από εξουσιοδοτημένους χρήστες,
ζ) καταγραφή κρίσιμων διορθώσεων ή παρεμβάσεων,
η) δυνατότητα επισήμανσης επαναλαμβανόμενων σφαλμάτων ή προβληματικών όρων.

Σημειώνεται ότι, οι ενδείξεις ποιότητας και εμπιστοσύνης δεν θα υποκαθιστούν τον ανθρώπινο έλεγχο, αλλά θα τον καθιστούν πιο στοχευμένο και αποδοτικό. Τυχόν αξιοποίηση διορθώσεων για βελτίωση του μοντέλου θα πραγματοποιείται μόνο βάσει εγκεκριμένης διαδικασίας.

4.5.8 Διαχείριση και παρακολούθηση εργασιών επεξεργασίας ΤΝ

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να υποστηρίζει οργανωμένη δημιουργία, εκτέλεση και παρακολούθηση εργασιών ΤΝ επεξεργασίας, ώστε οι σχετικές υπηρεσίες να εντάσσονται ελεγχόμενα στις ροές του ΟΣΠΔ.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται:

α) αυτόματη ή και χειροκίνητη δημιουργία εργασίας ΤΝ επεξεργασίας για πλήρες ηχητικό αρχείο ή επιλεγμένο τμήμα,

β) παρακολούθηση κατάστασης εργασίας, όπως ενδεικτικά «σε αναμονή», «σε επεξεργασία», «ολοκληρώθηκε», «απέτυχε» ή «απαιτεί έλεγχο»,
γ) δυνατότητα προτεραιοποίησης εργασιών με βάση επιχειρησιακά κριτήρια,
δ) ενημέρωση αρμόδιων χρηστών για ολοκλήρωση, αποτυχία ή ανάγκη ανθρώπινου ελέγχου,
ε) καταγραφή βασικών στοιχείων εκτέλεσης, όπως χρόνος, κατάσταση, τύπος εργασίας, μοντέλο ή μηχανισμός που χρησιμοποιήθηκε,
στ) δυνατότητα επανεκτέλεσης εργασίας σε περίπτωση αποτυχίας ή χρήσης βελτιωμένης έκδοσης μοντέλου, εφόσον αυτό εγκριθεί.

Η διαχείριση εργασιών ΤΝ θα πρέπει να συνδέεται λειτουργικά με τις ροές διαχείρισης ηχητικού υλικού και αποηχογράφησης, χωρίς να δημιουργεί παράλληλη ή ανεξέλεγκτη διαδικασία παραγωγής κειμένων.

4.5.9 Περιορισμοί χρήσης υπηρεσιών ΤΝ

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να διασφαλίζει σαφή διάκριση μεταξύ υποβοηθητικού ΤΝ αποτελέσματος και εγκεκριμένου, ανθρώπινα ελεγμένου αποτελέσματος. Θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά για υποβοήθηση της τεχνικής και λειτουργικής επεξεργασίας ηχητικού υλικού, πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου και συναφών μεταδεδομένων, ενώ δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται για:

α) αυτόματη λήψη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων,
β) εξαγωγή νομικών συμπερασμάτων ως δεσμευτικών αποτελεσμάτων,
γ) αυτόματη μεταβολή περιεχομένου πρακτικών χωρίς ανθρώπινο έλεγχο,
δ) δημιουργία οριστικών πρακτικών χωρίς την προβλεπόμενη διαδικασία ελέγχου και έγκρισης,
ε) μη εγκεκριμένη εξαγωγή, κοινοποίηση ή διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους,
στ) εκπαίδευση εξωτερικών ή τρίτων μοντέλων με δεδομένα του ΟΣΠΔ.

4.5.10 Τεκμηρίωση, αξιολόγηση και αποδοχή συστήματος ΤΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά του και να εξειδικεύσει στη Μελέτη Εφαρμογής τον τρόπο αξιολόγησης, βελτιστοποίησης, επέκτασης και παραγωγικής αξιοποίησης του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης ή την αντικατάστασή του από ισάξια ή ανώτερη λύση.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) τις υφιστάμενες ΤΝ λειτουργίες που αξιοποιούνται, βελτιστοποιούνται ή επεκτείνονται,
β) τις πρόσθετες λειτουργίες ή μηχανισμούς που προτείνονται,
γ) τον τρόπο ελεγχόμενης ή τοπικής επεξεργασίας των δεδομένων,
δ) τον τρόπο διασφάλισης ότι τα δεδομένα δεν διαβιβάζονται σε μη εγκεκριμένες εξωτερικές υπηρεσίες,
ε) τον τρόπο παραγωγής και αξιοποίησης πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου,
στ) τον τρόπο προσαρμογής στο ελληνικό δικαστικό και γλωσσικό περιβάλλον,
ζ) τον τρόπο ψηφιακής βελτίωσης ήχου και παραγωγής παράγωγου ηχητικού υλικού,
η) τους μηχανισμούς εντοπισμού σιωπής, νεκρού χρόνου και προβληματικών τμημάτων,
θ) τις ενδείξεις ποιότητας, εμπιστοσύνης και αβεβαιότητας των ΤΝ αποτελεσμάτων,
ι) τον τρόπο ανθρώπινου ελέγχου, διόρθωσης και ανατροφοδότησης,
ια) τον τρόπο διαχείρισης και παρακολούθησης εργασιών ΤΝ επεξεργασίας,
ιβ) τους περιορισμούς χρήσης και τα μέτρα αποφυγής μη αποδεκτής αξιοποίησης ΤΝ,
ιγ) τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής των σχετικών λειτουργιών.

Η συμμόρφωση με τους σχετικούς χρόνους και δείκτες παρακολουθείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7.4 του παρόντος Παραρτήματος.

4.6 Λειτουργικές Απαιτήσεις Ενιαίας Διαχείρισης Ροών Εργασίας, Αναθέσεων και Εγκρίσεων

Η παρούσα ενότητα αφορά σε στοχευμένες **παρεμβάσεις ενίσχυσης και βελτιστοποίησης των υφιστάμενων ροών εργασίας του ΟΣΠΔ** που συνδέονται με την ανάθεση, αποηχογράφηση, διόρθωση, έλεγχο, έγκριση και προώθηση πρακτικών προς υπογραφή.

Το υφιστάμενο ΟΣΠΔ υποστηρίζει ήδη βασικές λειτουργίες ροών εργασίας, καταστάσεων, επιστροφών για διόρθωση και εγκρίσεων. Ωστόσο, απαιτείται η ενίσχυση των σημείων εκείνων που επηρεάζουν άμεσα την ταχύτητα, τη διαφάνεια και την επιχειρησιακή παρακολούθηση της παραγωγής πρακτικών.

Η κάλυψη των απαιτήσεων της παρούσας ενότητας δύναται να επιτευχθεί μέσω παραμετροποίησης, διόρθωσης, επέκτασης ή βελτιστοποίησης των υφιστάμενων ροών και υποσυστημάτων ή, όπου τεκμηριωθεί ως τεχνικά και επιχειρησιακά προσφορότερο, μέσω ανακατασκευής επιμέρους λειτουργιών ή παροχής λειτουργικά ισοδύναμων ή ανώτερων μηχανισμών.

4.6.1 Σαφής παρακολούθηση χρονικών οροσήμων

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει σαφή **παρακολούθηση των κρίσιμων χρονικών οροσήμων της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών**.

Ως ελάχιστα ορόσημα ορίζονται:

α) η παραγωγή πρόχειρου ΤΝ transcript εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών συνεχούς χρόνου από τη στιγμή που το ηχητικό αρχείο ή το επιλεγμένο τμήμα του καθίσταται διαθέσιμο και κατάλληλο προς ΤΝ επεξεργασία,
β) η διάθεση του ολοκληρωμένου πρακτικού προς υπογραφή εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή που το αντίστοιχο ηχητικό υλικό καθίσταται διαθέσιμο προς επεξεργασία, με τα απαιτούμενα μεταδεδομένα και χωρίς κρίσιμες εκκρεμότητες που εμποδίζουν την έναρξη της ροής.

Η λύση θα πρέπει να διακρίνει σαφώς τον χρόνο παραγωγής του πρακτικού από τον χρόνο αναμονής υπογραφής. Ο χρόνος κατά τον οποίο το πρακτικό βρίσκεται σε κατάσταση «προς υπογραφή» και εκκρεμεί ενέργεια του Προέδρου του Δικαστηρίου ή άλλου αρμόδιου υπογράφοντος δεν θα προσμετράται στον χρόνο ολοκλήρωσης παραγωγής πρακτικού, εφόσον η καθυστέρηση οφείλεται σε ενέργεια ή μη ενέργεια του αρμόδιου υπογράφοντος.

4.6.2 Ενίσχυση καταστάσεων εργασίας για αποτύπωση πραγματικής προόδου

Η λύση θα πρέπει να αξιολογήσει τις υφιστάμενες **καταστάσεις εργασιών** (status) και να τις βελτιώσει ή επεκτείνει όπου απαιτείται, ώστε να αποτυπώνεται καθαρά η πραγματική πρόοδος κάθε πρακτικού.

Οι διαθέσιμες καταστάσεις αναφορικά με το ηχητικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

α) διαθέσιμο προς επεξεργασία,
β) σε ΤΝ επεξεργασία
γ) με διαθέσιμο ΤΝ transcript,
δ) ανατεθειμένο προς αποηχογράφηση,
ε) σε αποηχογράφηση,
στ) προς έλεγχο ποιότητας, πληρότητας και ορθότητας,

ζ) επιστροφή για διόρθωση,
η) διορθωμένο ή επανυποβληθέν,
θ) ολοκληρωμένο προς υπογραφή,
ι) σε αναμονή υπογραφής,
ια) σε εξαίρεση ή με λειτουργική εκκρεμότητα.

Η τελική παραμετροποίηση των καταστάσεων θα πρέπει να βασιστεί στις υφιστάμενες ή νέες ροές του ΟΣΠΔ και να περιοριστεί στις αλλαγές που είναι αναγκαίες για τη σαφέστερη παρακολούθηση, τη μέτρηση προθεσμιών και την αποφυγή ασαφών ή στάσιμων εργασιών.

4.6.3 Τεκμηριωμένες επιστροφές, διορθώσεις και εξαιρέσεις

Η λύση θα πρέπει να βελτιωθεί ώστε να υποστηρίζει ακόμα πιο **ελεγχόμενη διαχείριση επιστροφών, διορθώσεων και εξαιρέσεων**, ώστε να αποφεύγονται ασαφείς επιστροφές εργασιών, μη τεκμηριωμένες καθυστερήσεις και επαναλαμβανόμενες εκκρεμότητες.

Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζονται:

α) επιστροφή εργασίας για διόρθωση με καταγραφή αιτίας ή σχολίου, όπου απαιτείται,
β) επανυποβολή διορθωμένου κειμένου στο κατάλληλο στάδιο της ροής,
γ) διακριτή σήμανση εξαιρέσεων, όπως ελλιπή μεταδεδομένα, κακή ποιότητα ήχου, τεχνική αδυναμία πρόσβασης, αποτυχία ΤΝ επεξεργασίας, έλλειψη διαθέσιμου πόρου ή ανάγκη ειδικού χειρισμού,
δ) καταγραφή υπευθύνου χειρισμού και χρόνου δημιουργίας κάθε εξαίρεσης,
ε) καταγραφή χρόνου επίλυσης ή τελικής ενέργειας,
στ) δυνατότητα εντοπισμού επαναλαμβανόμενων αιτιών καθυστέρησης.

Η απαίτηση αυτή στοχεύει στη λειτουργική διαφάνεια της ροής και όχι στην αναλυτική υλοποίηση μηχανισμών ασφάλειας ή audit, οι οποίοι καλύπτονται στις οριζόντιες απαιτήσεις.

4.6.4 Ειδοποιήσεις, υπενθυμίσεις, χρονικοί κανόνες και κλιμακώσεις

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει **στοχευμένες ειδοποιήσεις, υπενθυμίσεις και κλιμακώσεις για κρίσιμα γεγονότα της ροής εργασίας, καθώς και παραμετροποιήσιμους χρονικούς κανόνες** που σχετίζονται με την έναρξη, συνέχιση, παράταση και ολοκλήρωση της ηχογράφησης.

Οι ειδοποιήσεις θα πρέπει να καλύπτουν, κατ' ελάχιστον:

α) νέα ανάθεση ή επαναανάθεση εργασίας,
β) διαθεσιμότητα πρόχειρου ΤΝ transcript,
γ) εργασία διαθέσιμη προς αποηχογράφηση,
δ) εργασία προς έλεγχο,
ε) επιστροφή για διόρθωση,
στ) εργασία που πλησιάζει ή υπερβαίνει την προβλεπόμενη προθεσμία,
ζ) ύπαρξη τεχνικής ή λειτουργικής εκκρεμότητας,
η) πρακτικό διαθέσιμο προς υπογραφή,
θ) γεγονότα που σχετίζονται με χρονικούς περιορισμούς έναρξης, συνέχισης ή παράτασης της ηχογράφησης.

Ειδικά για τη διαδικασία ηχογράφησης, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει παραμετροποιήσιμους κανόνες ελέγχου ωραρίου, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές οδηγίες του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας. Οι κανόνες αυτοί θα πρέπει να επιτρέπουν, ενδεικτικά:

α) περιορισμό έναρξης της ηχογράφησης πριν από προκαθορισμένη ώρα έναρξης, ήτοι πριν τις 09:00, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση από εξουσιοδοτημένο ρόλο,

β) δυνατότητα διαφοροποίησης της εξουσιοδότησης για έναρξη ηχογράφησης εκτός προβλεπόμενου ωραρίου, με εμπλοκή του Προέδρου του Δικαστηρίου ή άλλου αρμόδιου ρόλου, σύμφωνα με την επιχειρησιακή παραμετροποίηση,
γ) εμφάνιση σχετικής ειδοποίησης στον χειριστή όταν επιχειρείται έναρξη ηχογράφησης εκτός επιτρεπόμενου χρονικού πλαισίου,
δ) καταγραφή της έγκρισης, του χρόνου, του λόγου και του ρόλου που επέτρεψε την κατ' εξαίρεση έναρξη.

Μετά τη λήξη του προβλεπόμενου ημερήσιου ωραρίου, ήτοι μετά τις 15:00, η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει μηχανισμό επαναλαμβανόμενης ειδοποίησης και ελεγχόμενης παράτασης της ηχογράφησης. Ο μηχανισμός αυτός θα πρέπει να επιτρέπει:

α) εμφάνιση ειδοποίησης ότι έχει παρέλθει το προβλεπόμενο ωράριο ηχογράφησης,
β) δυνατότητα παράτασης της ηχογράφησης από εξουσιοδοτημένο χρήστη για προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, όπως ενδεικτικά τριάντα (30) λεπτά,
γ) επανάληψη της ειδοποίησης ανά προκαθορισμένο διάστημα, όπως ενδεικτικά ανά τριάντα (30) λεπτά μετά την παρέλευση της προηγούμενης επέκτασης χρόνου ηχογράφησης,
δ) καταγραφή κάθε παράτασης, του χρήστη που την ενεργοποίησε, του χρόνου ενεργοποίησης και, όπου απαιτείται, του λόγου παράτασης,
ε) ενημέρωση ότι, εφόσον δεν δοθεί παράταση, η ηχογράφηση θα διακοπεί μετά από προκαθορισμένο χρονικό διάστημα, όπως ενδεικτικά μετά από δέκα (10) λεπτά,
στ) εφόσον δεν επιλεχθεί παράταση χρόνου, επαναληπτικές προειδοποιήσεις πριν από την προγραμματισμένη διακοπή, όπως ενδεικτικά πέντε (5) λεπτά και ένα (1) λεπτό πριν από τη διακοπή,
ζ) ασφαλή ολοκλήρωση ή διακοπή της ηχογράφησης, σύμφωνα με τους εγκεκριμένους κανόνες λειτουργίας, χωρίς απώλεια του ήδη καταγεγραμμένου ηχητικού υλικού.

Οι ανωτέρω κανόνες θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμοι ως προς τις ώρες έναρξης και λήξης, τα χρονικά διαστήματα παράτασης, τους ρόλους που δύνανται να εγκρίνουν εξαιρέσεις ή παρατάσεις, τα μηνύματα ειδοποίησης και τα σημεία καταγραφής ενεργειών.

Κάθε διακοπή, παράταση ή κατ' εξαίρεση έναρξη θα πρέπει να καταγράφεται στο λειτουργικό ιστορικό της συνεδρίασης και να είναι διαθέσιμη για έλεγχο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.

4.6.5 Λειτουργικό ιστορικό ροής και εντοπισμός σημείων καθυστέρησης

Η λύση θα πρέπει **να τηρεί ιστορικό βασικών ενεργειών**, ώστε να είναι δυνατός ο εντοπισμός του σταδίου στο οποίο δημιουργείται καθυστέρηση ή εκκρεμότητα.

Το ιστορικό θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) αλλαγές κατάστασης,
β) αναθέσεις και επανααναθέσεις,
γ) επιστροφές για διόρθωση,
δ) επανυποβολές,
ε) προώθηση προς έλεγχο ή υπογραφή,
στ) δημιουργία και επίλυση εξαιρέσεων,
ζ) χρόνους έναρξης και ολοκλήρωσης βασικών σταδίων.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να επιτρέπει τη διάκριση καθυστερήσεων που οφείλονται σε τεχνικό πρόβλημα, ελλιπή δεδομένα, αναμονή ανάθεσης, αποηχογράφηση, διόρθωση, έλεγχο ή αναμονή υπογραφής.

4.6.6 Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά και να εξειδικεύσει στη Μελέτη Εφαρμογής τις στοχευμένες παρεμβάσεις που προτείνει στις υφιστάμενες ροές εργασίας, αναθέσεων και εγκρίσεων.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) τα σημεία που παραμετροποιούνται, διορθώνονται, επεκτείνονται ή ανακατασκευάζονται,
β) τον τρόπο παρακολούθησης των χρονικών οροσήμων που αφορούν την παραγωγή και διάθεση πρόχειρου πρακτικού ή προσχεδίου αποηχογραφημένου κειμένου μέσω υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και τη θέση του επιμελημένου πρακτικού προς υπογραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7.4 του παρόντος Παραρτήματος,,
γ) τον τρόπο διάκρισης του χρόνου παραγωγής πρακτικού από τον χρόνο αναμονής υπογραφής,
δ) τους κανόνες επιστροφών, διορθώσεων, εξαιρέσεων και κλιμακώσεων,
ε) τις ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις που υποστηρίζονται,
στ) το λειτουργικό ιστορικό και τα στοιχεία εντοπισμού καθυστερήσεων,
ζ) τα σενάρια ελέγχου και αποδοχής των σχετικών βελτιώσεων.

Η συμμόρφωση με τους σχετικούς χρόνους και δείκτες παρακολουθείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7.4 του παρόντος Παραρτήματος.

4.7 Λειτουργικές Απαιτήσεις Αναβάθμισης Αναφορών, Δεικτών και Διοικητικής Πληροφόρησης

Η παρούσα ενότητα αφορά σε στοχευμένη **αναβάθμιση και επέκταση** των υφιστάμενων **αναφορών, δεικτών και λειτουργιών διοικητικής πληροφόρησης του ΟΣΠΔ**.

Το υφιστάμενο ΟΣΠΔ περιλαμβάνει ήδη μηχανισμούς BI, στατιστικών και αναφορών για την παρακολούθηση συνεδριάσεων, ωρών ηχογράφησης, χρόνων έγκρισης αποηχογραφημένων κειμένων και πρακτικών, δεικτών καθυστέρησης αποηχογράφησης, αναφορών προβλημάτων, χρόνων απόκρισης και αποκατάστασης βλαβών ή δυσλειτουργιών.

Στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, οι υφιστάμενοι μηχανισμοί αναφορών θα πρέπει να διατηρηθούν και, όπου απαιτείται, να επεκταθούν ή να προσαρμοστούν ως προς νέες ή βελτιωμένες λειτουργικές περιοχές, ιδίως την ποιότητα ηχογράφησης, τον εντοπισμό νεκρού χρόνου, την αξιοποίηση υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, τη βελτιστοποίηση αναθέσεων αποηχογράφησης, την παρακολούθηση bottlenecks στις ροές και τη συμμόρφωση με χρονικούς κανόνες και εγκεκριμένες διαδικασίες.

Πιο συγκεκριμένα:

4.7.1 Δείκτες ποιότητας ηχογράφησης και αξιοποιησιμότητας ηχητικού υλικού

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει νέους ή εμπλουτισμένους δείκτες που αποτυπώνουν την ποιότητα και αξιοποίηση του παραγόμενου ηχητικού υλικού.

Οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να επιτρέπουν, όπου είναι τεχνικά εφικτό, την καταγραφή:

α) ηχογραφήσεων ή τμημάτων ηχογράφησης με προβλήματα ποιότητας ήχου,
β) τμημάτων με χαμηλή στάθμη ήχου, θόρυβο, παραμόρφωση, clipping, χαμηλή ευκρίνεια ή πιθανή αστοχία μικροφώνου,
γ) συχνότητας εμφάνισης προβλημάτων ποιότητας ανά αίθουσα, δικαστήριο, εξοπλισμό ή χρονική περίοδο,
δ) περιπτώσεων όπου η ποιότητα ήχου επηρέασε την αποηχογράφηση ή την παραγωγή πρόχειρου ΤΝ transcript,

ε) ηχητικών αρχείων που απαιτούν ειδικό χειρισμό, επανέλεγχο ή τεχνική διερεύνηση.

Από την αξιοποίηση αυτών των δεικτών θα καταστεί εφικτός ο εντοπισμός επαναλαμβανόμενων προβλημάτων και η υποστήριξη στοχευμένων διορθωτικών ενεργειών στον εξοπλισμό, στις ρυθμίσεις ηχογράφησης ή στις διαδικασίες λειτουργίας των αιθουσών.

4.7.2 Δείκτες σιωπής, νεκρού χρόνου και μη παραγωγικού ηχητικού υλικού

Η λύση θα πρέπει να διαθέτει δείκτες που αποτυπώνουν τον εντοπισμό, τη σήμανση και την αξιοποίηση σιωπής, νεκρού χρόνου και μη παραγωγικού ηχητικού υλικού.

Οι εν λόγω δείκτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον, όπου είναι τεχνικά εφικτό:

α) διάρκεια σιωπής ή νεκρού χρόνου ανά ηχητικό αρχείο, συνεδρίαση, αίθουσα ή δικαστήριο,
β) ποσοστό νεκρού χρόνου επί της συνολικής διάρκειας ηχογράφησης,
γ) διάρκεια ηχητικού υλικού πριν και μετά την προεπεξεργασία, όπου δημιουργείται παράγωγο αρχείο ή τμήμα εργασίας,
δ) πλήθος και διάρκεια τμημάτων που σημαίνονται ως μη ουσιώδη για αποηχογράφηση,
ε) περιπτώσεις όπου η σήμανση νεκρού χρόνου τροποποιείται από εξουσιοδοτημένο χρήστη,
στ) επίδραση της σήμανσης ή αφαίρεσης νεκρού χρόνου στον χρόνο αποηχογράφησης.

Το πρωτογενές ηχητικό αρχείο θα πρέπει να παραμένει σημείο αναφοράς για κάθε σχετική αναφορά ή δείκτη.

4.7.3 Δείκτες απόδοσης υπηρεσιών ΤΝ

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει αναφορές και δείκτες που αποτυπώνουν την επιχειρησιακή απόδοση του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, ιδίως ως προς την παραγωγή πρόχειρου ΤΝ transcript και την υποβοήθηση της αποηχογράφησης.

Οι δείκτες απόδοσης του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

α) πλήθος εργασιών ΤΝ επεξεργασίας ανά χρονική περίοδο,
β) χρόνο από τη διαθεσιμότητα ηχητικού υλικού έως την παραγωγή πρόχειρου ΤΝ transcript,
γ) ποσοστό εργασιών ΤΝ που ολοκληρώνονται εντός του ορίου των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών,
δ) πλήθος αποτυχημένων ή μη ολοκληρωμένων ΤΝ επεξεργασιών,
ε) λόγους αποτυχίας ή εξαίρεσης ΤΝ επεξεργασίας,
στ) δείκτες ποιότητας ή εμπιστοσύνης του παραγόμενου ΤΝ αποτελέσματος, εφόσον υποστηρίζονται από τη λύση,
ζ) ποσοστό ΤΝ αποτελέσματος που αξιοποιείται στη ροή ανθρώπινης αποηχογράφησης,
η) σχέση μεταξύ ποιότητας ηχητικού υλικού και ποιότητας ή αξιοποιησιμότητας του ΤΝ transcript,
θ) επίδραση της ΤΝ υποβοήθησης στον χρόνο ανθρώπινης αποηχογράφησης και διόρθωσης.

Οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση της πραγματικής επιχειρησιακής αξίας του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης και όχι για την αυτοματοποιημένη αποδοχή οριστικού πρακτικού χωρίς ανθρώπινο έλεγχο.

4.7.4 Δείκτες ανάθεσης, φόρτου και απόδοσης αποηχογράφησης

Η λύση θα πρέπει να διαθέτει αναφορές και δείκτες που αποτυπώνουν τον φόρτο, τη διαθεσιμότητα και την απόδοση των μηχανισμών ανάθεσης και εκτέλεσης εργασιών αποηχογράφησης.

Οι εν λόγω δείκτες θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

α) πλήθος ανατεθειμένων εργασιών ανά αποηχογραφητή, ομάδα, ΤΑΠ, ΚΑΠ ή δικαστική υπηρεσία,
β) συνολική διάρκεια ηχητικού υλικού ανά αποηχογραφητή ή ομάδα,
γ) μέσο χρόνο ανάθεσης εργασίας,
δ) μέσο χρόνο αποηχογράφησης ανά ώρα ηχητικού υλικού,
ε) πλήθος επανααναθέσεων και αιτίες επαναανάθεσης,
στ) πλήθος εργασιών σε καθυστέρηση ανά υπεύθυνο, ομάδα ή υπηρεσία,
ζ) ποσοστό εργασιών που ολοκληρώνονται εντός προβλεπόμενων χρονικών ορίων,
η) συσχέτιση φόρτου αποηχογραφητών με καθυστερήσεις παραγωγής πρακτικών,
θ) αξιοποίηση διαθέσιμων αποηχογραφητών σε επίπεδο συστήματος,
ι) εντοπισμό σημείων άνισης κατανομής φόρτου ή μη αποδοτικής ανάθεσης.

Οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να μπορούν να αξιοποιούνται από τον μηχανισμό ανάθεσης ή από εξουσιοδοτημένους χρήστες για την καλύτερη κατανομή εργασιών και την αποφυγή συσσώρευσης εκκρεμοτήτων.

4.7.5 Δείκτες ροών, χρόνων απόκρισης και bottlenecks

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει δείκτες χρόνων απόκρισης ανά βήμα των κρίσιμων ροών εργασίας, ώστε να είναι δυνατός ο έγκαιρος εντοπισμός σημείων συμφόρησης.

Οι αναφορές θα πρέπει να αποτυπώνουν κατ' ελάχιστον:

α) χρόνο παραμονής εργασίας σε κάθε κρίσιμη κατάσταση,
β) χρόνο αναμονής πριν από την ανάθεση,
γ) χρόνο αναμονής πριν από την αποηχογράφηση,
δ) χρόνο αποηχογράφησης,
ε) χρόνο διόρθωσης ή επανυποβολής,
στ) χρόνο ελέγχου και οριστικοποίησης,
ζ) χρόνο μέχρι τη θέση του πρακτικού σε κατάσταση «προς υπογραφή»,
η) χρόνο αναμονής υπογραφής, διακριτά από τον χρόνο παραγωγής πρακτικού,
θ) περιπτώσεων στις οποίες συγκεκριμένο στάδιο υπερβαίνει προκαθορισμένο όριο.

Η λύση θα πρέπει να επιτρέπει την παρουσίαση bottlenecks ανά δικαστήριο, αίθουσα, υπηρεσία, ρόλο, ομάδα, χρονική περίοδο, τύπο διαδικασίας ή άλλο λειτουργικό κριτήριο που θα εξειδικευθεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

4.7.6 Δείκτες συμμόρφωσης με χρονικούς κανόνες και εγκεκριμένες διαδικασίες

Η λύση θα πρέπει να διαθέτει δείκτες συμμόρφωσης με τους παραμετροποιημένους χρονικούς κανόνες και τις εγκεκριμένες διαδικασίες ηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών.

Οι δείκτες αυτοί θα πρέπει να επιτρέπουν τον εντοπισμό κατ' ελάχιστον:

α) ηχογραφήσεων που ξεκίνησαν πριν από το προβλεπόμενο ωράριο,
β) ηχογραφήσεων που συνεχίστηκαν μετά τη λήξη του προβλεπόμενου ωραρίου,
γ) περιπτώσεων κατ' εξαίρεση έναρξης ή παράτασης με έγκριση,
δ) περιπτώσεων όπου δεν καταγράφηκε η απαιτούμενη έγκριση ή αιτιολόγηση,
ε) παρατάσεων ανά αίθουσα, δικαστήριο, χρήστη ή χρονική περίοδο,
στ) περιπτώσεων υπέρβασης του χρονικού ορίου παραγωγής πρακτικού,
ζ) περιπτώσεων όπου παρακάμφθηκαν προβλεπόμενα στάδια ή έλεγχοι της ροής,

η) επαναλαμβανόμενων αποκλίσεων ανά αίθουσα, δικαστήριο ή οργανική μονάδα.

Στόχος των δεικτών αυτών είναι η υποστήριξη της διοικητικής εποπτείας, της επιχειρησιακής συμμόρφωσης και της έγκαιρης λήψης διορθωτικών μέτρων.

4.7.7 Συσχέτιση τεχνικών δεδομένων με επιχειρησιακές καθυστερήσεις

Η λύση θα πρέπει να μπορεί να αξιοποιεί διαθέσιμα τεχνικά δεδομένα παρακολούθησης, χωρίς να υποκαθιστά τους υφιστάμενους μηχανισμούς τεχνικού monitoring, για τη συσχέτισή τους με επιχειρησιακές καθυστερήσεις ή προβλήματα στη ροή παραγωγής πρακτικών.

Η συσχέτιση αυτή δύναται να αφορά:

α) μη διαθεσιμότητα ή δυσλειτουργία εξοπλισμού ηχογράφησης,
β) προβλήματα πρόσβασης ή διακίνησης ηχητικών αρχείων,
γ) καθυστερήσεις επεξεργασίας ΤΝ λόγω πόρων ή φόρτου,
δ) προβλήματα δικτύου που επηρεάζουν τη ροή αποηχογράφησης,
ε) αποτυχημένες μεταφορές ή αστοχίες πρόσβασης,
στ) συσχέτιση τεχνικών προβλημάτων με καθυστερήσεις ανάθεσης, αποηχογράφησης, ΤΝ επεξεργασίας ή παραγωγής πρακτικού.

Η λειτουργικότητα αυτή θα πρέπει να αξιοποιεί υφιστάμενους ή προσφερόμενους μηχανισμούς παρακολούθησης και να μην δημιουργεί μη αναγκαία επιβάρυνση στα παραγωγικά συστήματα.

4.7.8 Επιχειρησιακή παρακολούθηση και οπτικοποίηση δεικτών

Η λύση θα πρέπει να παρέχει ολοκληρωμένο περιβάλλον επιχειρησιακής παρακολούθησης (dashboards και αναφορών), μέσω του οποίου θα είναι δυνατή η συγκεντρωτική ή αναλυτική οπτικοποίηση των δεικτών της παρούσας ενότητας, η παρακολούθηση της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΣΠΔ, καθώς και η υποστήριξη της λήψης διοικητικών και επιχειρησιακών αποφάσεων.

Το περιβάλλον θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει:

α) διαδραστικά φίλτρα (δικαστήριο, αίθουσα, ΤΑΠ, ΚΑΠ, χρονική περίοδος, είδος διαδικασίας, οργανική μονάδα, χρήστης ή ομάδα),
β) δυνατότητα drill-down από συγκεντρωτικούς δείκτες σε επιμέρους στοιχεία,
γ) συγκριτική απεικόνιση περιόδων, δικαστηρίων ή οργανικών μονάδων,
δ) προσαρμογή προβολών ανά ρόλο χρήστη,
ε) εξαγωγή αναφορών και δεδομένων σε συνήθεις μορφές (π.χ. PDF, Excel, CSV),
στ) προγραμματισμένη ή κατ' απαίτηση παραγωγή και αποστολή αναφορών.

4.7.9 Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης και Τήρησης SLA

Η λύση θα πρέπει να διαθέτει το σύνολο των δεικτών μέτρησης και τήρησης SLA όπως κατ' ελάχιστον ορίζονται στην Παρ. 6.11 και των σχετικών αναφορών, μέσω των οποίων θα τεκμηριώνεται η συμμόρφωση προς τις συμβατικές υποχρεώσεις και θα καθίσταται δυνατή η εφαρμογή των προβλεπόμενων ρητρών όπου απαιτείται.

4.7.10 Τεκμηρίωση και αποδοχή αναφορών και δεικτών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην Τεχνική Προσφορά και να εξειδικεύσει στη Μελέτη Εφαρμογής το σύνολο των αναφορών, δεικτών, dashboards, οντοτήτων, φίλτρων και πηγών δεδομένων που θα υλοποιηθούν ή θα αναβαθμιστούν.

Η τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

α) κατάλογο υφιστάμενων αναφορών που βελτιώνονται,
β) κατάλογο νέων αναφορών και dashboards,

γ) ορισμό κάθε δείκτη και τρόπο υπολογισμού του,
δ) πηγή δεδομένων κάθε δείκτη,
ε) συχνότητα ενημέρωσης,
στ) ρόλους που έχουν πρόσβαση σε κάθε αναφορά,
ζ) διαθέσιμα φίλτρα και διαστάσεις ανάλυσης,
η) κανόνες εξαγωγής δεδομένων,
θ) σενάρια ελέγχου και αποδοχής.

Η συμμόρφωση με τους σχετικούς χρόνους και δείκτες παρακολουθείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Ενότητα 7.4 του παρόντος Παραρτήματος.

5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Το υφιστάμενο και το προβλεπόμενο προς υλοποίηση πληροφοριακό οικοσύστημα του έργου φιλοξενείται και λειτουργεί σε υποδομές του Υπουργείου Δικαιοσύνης και **δεν προβλέπεται η εγκατάσταση ή παραγωγική λειτουργία των συστημάτων του σε υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους** (G-Cloud).

Ως εκ τούτου, δεν τίθενται ειδικές απαιτήσεις συμβατότητας ή φιλοξενίας σε υποδομές G-Cloud. Ωστόσο, οι προτεινόμενες λύσεις θα πρέπει να βασίζονται σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα, ώστε να διατηρείται η δυνατότητα μελλοντικής προσαρμογής ή μεταφοράς τους σε διαφορετικό περιβάλλον φιλοξενίας, εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

5.2 Αξιοποίηση Υφιστάμενων Συστημάτων και Στρατηγική Μετάβασης

Όπως προαναφέρθηκε στην Ενότητα 1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση, κατά την έναρξη του έργου λειτουργεί ήδη εκτεταμένο πληροφοριακό και τεχνολογικό οικοσύστημα για την υποστήριξη της καταγραφής δικαστικών συνεδριάσεων, της διαχείρισης ηχητικών αρχείων, της παραγωγής πρακτικών και της υποστήριξης των σχετικών επιχειρησιακών διαδικασιών της Δικαιοσύνης.

Το υφιστάμενο περιβάλλον περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, εξοπλισμένες δικαστικές αίθουσες, κεντρική (κύρια, εφεδρική) και τοπικές υποδομές πληροφορικής, σύστημα διαχείρισης συνεδριάσεων και ηχογράφησης, μηχανισμούς διακίνησης και αποθήκευσης ηχητικών αρχείων, συστήματα υποστήριξης απομηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών, καθώς και διασυνδέσεις με λοιπά πληροφοριακά συστήματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αξιοποιήσει στο μέγιστο δυνατό βαθμό τις υφιστάμενες σχετικές με το έργο επενδύσεις σε εξοπλισμό, υποδομές και λογισμικό και να διασφαλίσει την απρόσκοπτη συνέχεια της επιχειρησιακής λειτουργίας των δικαστηρίων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Η αξιοποίηση υφιστάμενων ή διαθέσιμων σταθμών εργασίας, συμπεριλαμβανομένων σταθμών εργασίας που έχουν διατεθεί στο πλαίσιο άλλων συναφών έργων, θα πραγματοποιείται σύμφωνα με την Παρ. 2.1.1 και υπό την προϋπόθεση πλήρους τεχνικής και λειτουργικής συμβατότητας με το ΟΣΠΔ.

Σε περίπτωση που, κατόπιν τεκμηριωμένης αξιολόγησης, διαπιστωθεί ότι συγκεκριμένο υποσύστημα δεν μπορεί να υποστηρίξει τις απαιτήσεις του έργου ή δημιουργεί ουσιώδη τεχνολογική εξάρτηση, ο Ανάδοχος δύναται να προτείνει την ανάπτυξη ή εγκατάσταση νέου λειτουργικά ισοδύναμου ή ανώτερου υποσυστήματος.

Η σχετική πρόταση του Αναδόχου θα πρέπει να τεκμηριωθεί αναλυτικά στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. Η εν λόγω μελέτη θα περιλαμβάνει, εκτός άλλων, αναλυτική αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης (Τεύχος Επικαιροποίησης και Αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης), στην οποία θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστον οι υφιστάμενες εφαρμογές, λογισμικό και εξοπλισμός, οι υποδομές, οι τεχνολογικές εξαρτήσεις και οι πιθανοί κίνδυνοι

εξάρτησης από συγκεκριμένες τεχνολογικές πλατφόρμες ή προμηθευτές, οι διαλειτουργικότητες καθώς και οι υφιστάμενες πολιτικές αδειοδότησης.

Επίσης, ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, θα εκπονήσει Σχέδιο Μετάβασης στο οποίο θα περιγράφονται οι απαιτούμενες ενέργειες, τα στάδια υλοποίησης, οι διαδικασίες ελέγχου και οι μηχανισμοί διαχείρισης κινδύνων που απαιτούνται για την ομαλή ένταξη των νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργιών στο παραγωγικό περιβάλλον, χωρίς διατάραξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των δικαστηρίων και με δυνατότητα ελεγχόμενης επαναφοράς όπου αυτό απαιτείται.

Βάσει των αποτελεσμάτων της ανωτέρω καταγραφής, ο Ανάδοχος θα προτείνει τη βέλτιστη στρατηγική εξέλιξης του οικοσυστήματος και θα προσδιορίσει το σύνολο των απαιτούμενων τεχνικών, λειτουργικών και οργανωτικών παρεμβάσεων για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων του έργου.

5.3 Συμβατότητα με υπάρχουσες υποδομές

Το σύνολο των παρεμβάσεων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης θα πρέπει να είναι συμβατό με το παραγωγικό πληροφοριακό και τεχνολογικό περιβάλλον του ΟΣΠΔ, όπως αυτό λειτουργεί στις υποδομές του Υπουργείου Δικαιοσύνης και των δικαστικών υπηρεσιών που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής του έργου.

Η προτεινόμενη λύση των υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει, στον βαθμό που είναι τεχνικά εφικτό και επιχειρησιακά αποδοτικό, να αξιοποιεί και να επεκτείνει το υφιστάμενο τεχνολογικό οικοσύστημα, περιλαμβανομένων ενδεικτικά, υποδομών, εφαρμογών, αποθετηρίων, δικτυακών διασυνδέσεων, εξοπλισμού ακροατηρίων, καθώς και μηχανισμών ασφάλειας, αποθήκευσης και αντιγράφων ασφαλείας, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Η λύση πρέπει να εξασφαλίζει την απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΣΠΔ, την ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων, την απαιτούμενη διαλειτουργικότητα, καθώς και την ασφαλή λειτουργία των επιμέρους συνιστωσών της, αξιοποιώντας και λαμβάνοντας υπόψη τα υφιστάμενες εφαρμογές, τις εγκατεστημένες υποδομές και τις υφιστάμενες τεχνολογικές και λειτουργικές εξαρτήσεις, προβλέποντας παράλληλα τη σταδιακή ένταξη των νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργιών στο παραγωγικό περιβάλλον.

Οι ειδικότερες τεχνικές παράμετροι, όπως η διευθυνσιοδότηση, η ονοματολογία, οι απαιτήσεις δικτύωσης και ασφαλούς επικοινωνίας, τα χρησιμοποιούμενα πιστοποιητικά, οι θύρες επικοινωνίας και οι μηχανισμοί αυθεντικοποίησης, θα εξειδικευθούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, σε συνεργασία με τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας και σύμφωνα με τις ισχύουσες πολιτικές ασφάλειας και λειτουργίας.

Η τελική αρχιτεκτονική εγκατάστασης, φιλοξενίας και διασύνδεσης θα αποτελέσει τη βάση για την υλοποίηση, παραμετροποίηση, δοκιμή, παραλαβή και θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των επιμέρους στοιχείων της λύσης.

5.4 Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί κρίσιμη οριζόντια απαίτηση για την εύρυθμη λειτουργία, την επιχειρησιακή αξιοποίηση και τη μελλοντική εξέλιξη του ΟΣΠΔ, δεδομένου ότι το σύστημα υποστηρίζει ένα ευρύ φάσμα επιχειρησιακών διαδικασιών και την ανταλλαγή δεδομένων με

πληροφοριακά συστήματα του οικοσυστήματος της Δικαιοσύνης, της Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών εξουσιοδοτημένων φορέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών, αποθετηρίων και λειτουργικών περιοχών του ΟΣΠΔ και αφετέρου με τα πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων που απαιτούνται για την πλήρη κάλυψη των λειτουργικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων της Σύμβασης. Στις απαιτούμενες εξωτερικές διασυνδέσεις περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι διασυνδέσεις που προσδιορίζονται κατωτέρω με το ΟΠΣ Τηλεδικών, το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, το σύστημα της Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων, το Κέντρου Διαλειτουργικότητας, το Μητρώου Επικοινωνίας Πολιτών, οι υπηρεσιών ψηφιακής υπογραφής και ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων.

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται, όπου απαιτείται, η αναβάθμιση, προσαρμογή, επέκταση υφιστάμενων διαλειτουργικοτήτων, καθώς και η ανάπτυξη νέων διαλειτουργικοτήτων, με σκοπό την κάλυψη των επιχειρησιακών, λειτουργικών, τεχνικών και κανονιστικών απαιτήσεων του έργου. Οι σχετικές παρεμβάσεις θα πρέπει να υλοποιούνται χωρίς διατάραξη της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΣΠΔ και χωρίς υποβάθμιση των υφιστάμενων ροών δεδομένων, μηχανισμών πρόσβασης, επιπέδων ασφάλειας και υπηρεσιών προς τους χρήστες.

Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να υλοποιείται με ασφαλή, τεκμηριωμένο, επεκτάσιμο και παρακολουθήσιμο τρόπο, με χρήση κατάλληλων διεπαφών, υπηρεσιών ανταλλαγής δεδομένων, ανοικτών προτύπων και ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Οι διεπαφές θα πρέπει να υποστηρίζουν την ανταλλαγή δομημένων δεδομένων και μεταδεδομένων, την ασφαλή πρόσβαση, την αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση των εμπλεκόμενων συστημάτων ή χρηστών, την καταγραφή κρίσιμων ενεργειών, την ιχνηλασιμότητα και την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας τους.

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των διαλειτουργικοτήτων θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι αρχές και τα πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας της Δημόσιας Διοίκησης, οι διαθέσιμες ψηφιακές υπηρεσίες και πολιτικές του Κέντρου Διαλειτουργικότητας, οι πολιτικές ασφάλειας του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας, οι απαιτήσεις προστασίας δεδομένων και οι ειδικότερες τεχνικές και επιχειρησιακές απαιτήσεις των φορέων με τους οποίους θα διασυνδέεται το ΟΣΠΔ.

Οι διαλειτουργικότητες δύνανται να υλοποιούνται μέσω REST APIs ή SOAP Web Services, υπηρεσιών μηνυμάτων, μηχανισμών ασφαλούς διασύνδεσης, ή κατά περίπτωση μέσω ανταλλαγής αρχείων, ή άλλων τεκμηριωμένων και αποδεκτών τεχνικών προσεγγίσεων, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζονται η ασφάλεια, η αξιοπιστία, η ακεραιότητα, η διαθεσιμότητα, η ιχνηλασιμότητα και η δυνατότητα συντήρησης και μελλοντικής επέκτασης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι τυχόν καθυστερήσεις, αποτυχημένες κλήσεις, σφάλματα ανταλλαγής δεδομένων ή μη διαθεσιμότητα τρίτων συστημάτων ανιχνεύονται, καταγράφονται και αντιμετωπίζονται με κατάλληλους μηχανισμούς επανάληψης, ειδοποίησης ή εναλλακτικής διαχείρισης.

Ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας και τους εκάστοτε φορείς διαλειτουργικότητας, θα προσδιορίσει αναλυτικά τα δεδομένα που απαιτείται να ανταλλάσσονται, τη μορφή τους, τη συχνότητα ανταλλαγής, τους κανόνες πρόσβασης, τους μηχανισμούς ελέγχου, τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ή διαπιστευτήρια, τους μηχανισμούς logging και monitoring, καθώς και τις διαδικασίες δοκιμών και αποδοχής κάθε διαλειτουργικότητας.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, στο υποχρεωτικό ελάχιστο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνονται, κατά περίπτωση ως διατήρηση, προσαρμογή, επέκταση, ολοκλήρωση ή νέα υλοποίηση, οι ακόλουθες διαλειτουργικότητες:

α) το ΟΣΔΔΥ-ΠΠ, για την ανταλλαγή δεδομένων που σχετίζονται με πολιτικές και ποινικές δικαστικές υποθέσεις, πινάκια, εκθέματα, δικασίμους, πρακτικά και λοιπές σχετικές πληροφορίες,

β) την Ολομέλεια Δικηγορικών Συλλόγων ή τις αντίστοιχες υπηρεσίες αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης ή άντλησης δεδομένων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση δικηγόρων

γ) το πληροφοριακό σύστημα του έργου Τηλεδιάσκεψης και Ηλεκτρονικού Πινακίου, για τη διαβίβαση ή ανταλλαγή στοιχείων σχετικά με την πορεία των πινακίων και των εκθεμάτων των δικαστηρίων και την ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την εξέλιξη των ακροατηρίων

δ) το Ηλεκτρονικό Σύστημα Ψηφιακής Υπογραφής του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλη εγκεκριμένη υπηρεσία ψηφιακής υπογραφής, για την υποστήριξη διαδικασιών υπογραφής, ακεραιότητας και αυθεντικότητας εγγράφων και πρακτικών, όπου απαιτείται

ε) στο Ηλεκτρονικό Σύστημα Διακίνησης Εγγράφων του Ελληνικού Δημοσίου ή άλλο αρμόδιο σύστημα ηλεκτρονικής διακίνησης εγγράφων, για τη διακίνηση πρακτικών ή σχετικών εγγράφων προς δημόσιους φορείς και εξουσιοδοτημένους αποδέκτες

στ) το Μητρώο Επικοινωνίας Πολιτών ή αντίστοιχη υπηρεσία μέσω Κέντρου Διαλειτουργικότητας, για την άντληση ή επιβεβαίωση στοιχείων επικοινωνίας και την υποστήριξη εξωστρεφών υπηρεσιών προς πολίτες, δικηγόρους ή λοιπούς εξουσιοδοτημένους χρήστες

ζ) το Ηλεκτρονικό Σύστημα Στατιστικών του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλο αρμόδιο σύστημα διοικητικής πληροφόρησης, για την αποστολή ή ανταλλαγή των απαιτούμενων στατιστικών, επιχειρησιακών ή διοικητικών δεδομένων

η) τον email server ή άλλη εγκεκριμένη υπηρεσία αποστολής ηλεκτρονικών μηνυμάτων, για την υποστήριξη ειδοποιήσεων, ενημερώσεων και εξωστρεφών υπηρεσιών του ΟΣΠΔ

θ) κάθε άλλο πληροφοριακό σύστημα, μητρώο, υπηρεσία ή υποδομή του οικοσυστήματος της Δικαιοσύνης, της Δημόσιας Διοίκησης ή εξουσιοδοτημένου φορέα, εφόσον απαιτείται για την πλήρη κάλυψη των επιχειρησιακών, λειτουργικών, τεχνικών ή κανονιστικών απαιτήσεων της Σύμβασης.

Η αξιοποίηση υφιστάμενων μηχανισμών διαλειτουργικότητας, όπως υφιστάμενα APIs ή άλλες υφιστάμενες διεπαφές του ΟΣΠΔ, είναι αποδεκτή και επιθυμητή στον βαθμό που διασφαλίζει τη συνέχεια λειτουργίας, την ασφάλεια, τη συμβατότητα και την επεκτασιμότητα της λύσης. Σε περίπτωση που για την προσφερόμενη λύση, απαιτείται προσαρμογή, επέκταση, αναβάθμιση, ή αντικατάσταση υφιστάμενων διεπαφών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τις υλοποιήσει στο πλαίσιο της Σύμβασης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, εφόσον αυτές είναι αναγκαίες για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης.

Για κάθε διαλειτουργικότητα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλήρη τεκμηρίωση, η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: περιγραφή επιχειρησιακού σκοπού, εμπλεκόμενα συστήματα, ανταλλασσόμενα δεδομένα, τεχνική μέθοδο υλοποίησης, σχήματα δεδομένων, APIs ή υπηρεσίες, μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης, μέτρα ασφάλειας, κατά περίπτωση μηχανισμούς logging και monitoring, διαδικασίες δοκιμών, σενάρια αποδοχής, διαδικασίες υποστήριξης και διαχείρισης αλλαγών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να διασφαλίσει τη δυνατότητα παρακολούθησης της ορθής λειτουργίας των διαλειτουργικοτήτων, ώστε να είναι δυνατή η έγκαιρη ανίχνευση αστοχιών, καθυστερήσεων, αποτυχημένων κλήσεων, σφαλμάτων ανταλλαγής δεδομένων ή περιστατικών ασφάλειας.

5.5 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που διακινούνται μέσω των εφαρμογών και Υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ και φιλοξενούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για το σύστημα που αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου. Ειδικότερα, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και η εφαρμογή των προβλεπόμενων τεχνικών ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν, όπου απαιτείται, πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Επίσης, οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως, ενδεικτικά, αποθήκευσης διαχείρισης και ανάκτησης δεδομένων, firewalling, backups και disaster recovery.

Η κανονιστική ταξινόμηση του συστήματος ΤΝ θα τεκμηριωθεί με βάση τον προβλεπόμενο σκοπό, τις πραγματικές λειτουργίες και τον βαθμό επίδρασης στη δικαστική διαδικασία. Εφόσον εμπίπτει στις περιπτώσεις υψηλού κινδύνου του Κανονισμού (ΕΕ) 2024/1689, εφαρμόζονται οι αντίστοιχες υποχρεώσεις. Σε κάθε περίπτωση τηρούνται οι απαιτήσεις διαφάνειας, ανθρώπινης εποπτείας, ιχνηλασιμότητας, ασφάλειας και διακυβέρνησης δεδομένων της παρούσας

5.6 Απόδοση Συστήματος

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να διασφαλίζει τη σταθερή, ασφαλή, αξιόπιστη και υψηλής απόδοσης λειτουργία του ΟΣΠΔ, τόσο ως προς τις υφιστάμενες παραγωγικές λειτουργίες του όσο και ως προς τις νέες, αναβαθμισμένες ή διευρυμένες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης.

Οι απαιτήσεις απόδοσης αφορούν το σύνολο των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υποδομών, διαλειτουργικοτήτων, μηχανισμών αποθήκευσης δεδομένων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, υπηρεσιών ηχογράφησης και αποηχογράφησης, εργαλείων αναφορών και μηχανισμών παρακολούθησης που συνθέτουν ή υποστηρίζουν το ΟΣΠΔ.

Για την επίτευξη των απαιτήσεων απόδοσης, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δύναται να προτείνουν, στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς τους και να εξειδικεύσουν στη Μελέτη Εφαρμογής, τεκμηριωμένες παρεμβάσεις βελτιστοποίησης στην αρχιτεκτονική, στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα, στις διεπαφές, στις βάσεις δεδομένων, στους μηχανισμούς αποθήκευσης, στις ροές εργασίας, στις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας, στο σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης και στις υποδομές του ΟΣΠΔ.

Οι παρεμβάσεις αυτές δύνανται να περιλαμβάνουν παραμετροποίηση, ανασχεδιασμό επιμέρους ροών, τεχνική αναβάθμιση, επέκταση, αντικατάσταση επιμέρους τεχνικών

συστατικών, αξιοποίηση πρόσθετων μηχανισμών ή υιοθέτηση λειτουργικά ισοδύναμων ή ανώτερων τεχνικών λύσεων, αποκλειστικά στον βαθμό που απαιτείται για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης και τη βελτιστοποίηση της απόδοσης της λύσης.

Σε κάθε περίπτωση, οι σχετικές παρεμβάσεις θα πρέπει να τεκμηριώνονται επαρκώς, να εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας, να μην υποβαθμίζουν την υφιστάμενη λειτουργικότητα, να μη διακόπτουν ή διαταράσσουν την παραγωγική λειτουργία των δικαστικών υπηρεσιών, να διατηρούν την ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων, να διασφαλίζουν τις απαιτούμενες διαλειτουργικότητες και να μην δημιουργούν πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση πέραν του προσφερόμενου τιμήματος.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους και να εξειδικεύσουν στη Μελέτη Εφαρμογής τις παραδοχές απόδοσης και διαστασιολόγησης της προτεινόμενης λύσης, λαμβάνοντας υπόψη κατ' ελάχιστον:

α) το πλήθος των δικαστικών υπηρεσιών, ακροατηρίων και αιθουσών που εντάσσονται στο πεδίο εφαρμογής του έργου

β) τον αριθμό ταυτόχρονων χρηστών, εσωτερικών και εξωτερικών, ανά κατηγορία χρήστη και λειτουργική περιοχή

γ) τον αναμενόμενο όγκο συνεδριάσεων, ηχογραφήσεων, ηχητικών αρχείων, αποηχογραφημένων κειμένων, πρόχειρων ΤΝ παραγόμενων κειμένων, πρακτικών, μεταδεδομένων και αναφορών

δ) τις απαιτήσεις ταυτόχρονης ηχογράφησης και καταγραφής σε πολλαπλές δικαστικές αίθουσες

ε) τις απαιτήσεις επεξεργασίας, αποθήκευσης, ανάκτησης και διάθεσης ηχητικού υλικού

στ) τον φόρτο εργασιών αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών

ζ) τις απαιτήσεις επεξεργασίας από σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης, ιδίως ως προς τον αριθμό, τον όγκο και τη διάρκεια των ηχητικών αρχείων που δύνανται να υποβάλλονται προς επεξεργασία

η) τις απαιτήσεις απόκρισης των εφαρμογών, του περιβάλλοντος πρόσβασης χρηστών, των υπηρεσιών αναζήτησης, των αναφορών και των διαλειτουργικοτήτων

θ) τις απαιτήσεις αποθηκευτικής χωρητικότητας, αρχειοθέτησης, αντιγράφων ασφαλείας, ανάκτησης και τήρησης δεδομένων

ι) τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας, επεκτασιμότητας, ανθεκτικότητας και επιχειρησιακής συνέχειας

Η απόδοση της λύσης θα πρέπει να διασφαλίζεται σε όλα τα κρίσιμα σημεία της επιχειρησιακής ροής του ΟΣΠΔ, ιδίως κατά:

α) τη δημιουργία, ενημέρωση και διαχείριση πινακίων, συνεδριάσεων και υποθέσεων

β) την έναρξη, παρακολούθηση, ολοκλήρωση και αποθήκευση ηχογράφησης

γ) τη δημιουργία και διαχείριση χρονικών σημάνσεων και μεταδεδομένων

δ) τη μεταφορά, αποθήκευση, ανάκτηση και διάθεση ηχητικών αρχείων

ε) την ανάθεση, παρακολούθηση, επεξεργασία, διόρθωση και έγκριση εργασιών αποηχογράφησης

στ) την παραγωγή, διαχείριση και διάθεση πρόχειρων και οριστικών πρακτικών

ζ) την επεξεργασία ηχητικού υλικού μέσω υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και την επιστροφή των παραγόμενων αποτελεσμάτων στο περιβάλλον του ΟΣΠΔ

η) την εξυπηρέτηση αιτημάτων εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών

θ) την αναζήτηση και ανάκτηση πρακτικών, ηχητικών αρχείων, μεταδεδομένων και λοιπών πληροφοριών

ι) την εκτέλεση και παρακολούθηση διαλειτουργικοτήτων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα,

ια) την παραγωγή αναφορών, dashboards, στατιστικών και λοιπών στοιχείων διοικητικής πληροφόρησης.

Η προτεινόμενη λύση πρέπει να εξασφαλίζει υψηλή απόδοση και άμεση απόκριση. Οι χρόνοι απόκρισης των συνήθων λειτουργιών των χρηστών (όπως αναζήτηση, πλοήγηση, εμφάνιση φορμών) δεν επιτρέπεται να υπερβαίνουν τα **δύο (2) δευτερόλεπτα**. Για σύνθετες λειτουργίες (όπως παραγωγή αναφορών), ο χρόνος δεν θα υπερβαίνει τα **πέντε (5) δευτερόλεπτα**, αποτρέποντας κάθε καθυστέρηση στη λειτουργία των δικαστικών υπηρεσιών.

Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην απόδοση των λειτουργιών ηχογράφησης και αποθήκευσης ηχητικού υλικού, δεδομένου ότι οι λειτουργίες αυτές είναι κρίσιμες για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών, όπου ορίζονται οι εξής ελάχιστες απαιτήσεις:

- **Έναρξη/Διακοπή ηχογράφησης:** Απόκριση συστήματος σε λιγότερο από **ένα (1) δευτερόλεπτο**.

- **Τοπική Αποθήκευση/Μεταφόρτωση (Upload) αρχείου ήχου:** Μέγιστος χρόνος **δέκα (10) δευτερολέπτων** ανά ώρα καταγραφής, με ταυτόχρονη χρήση τεχνολογιών buffered/background upload για να μην «παγώνει» η οθόνη του χρήστη, υπο την επιφύλαξη της διαθέσιμης χωρητικότητας δικτύου/αποθηκευτικού μέσου κατά τη στιγμή της μεταφόρτωσης.

- **Απώλεια δεδομένων (Packet Loss / Audio Dropout):** Μηδενική (0%) ανοχή κατά την εγγραφή και αποθήκευση του εγγεγραμένου ηχητικού υλικού ώστε να μην επέρχεται απώλεια δεδομένων που να ανάγεται στην προτεινόμενη λύση κατά την εγγραφή και την τοπική αποθήκευση.

Οι ανωτέρω χρόνοι νοούνται ως χρόνοι απόκρισης του συστήματος (server-side/ εφαρμογής) και δεν προσμετρώνται καθυστερήσεις που δεν ανάγονται στη προτεινόμενη λύση όπως δικτυακή συμφόρηση εκτός των ορίων ευθύνης του αναδόχου,βλάβες υποδομής τρίτων ή λειτουργία εκτός των ανωτέρω συνθηκών αναφοράς.

Οι ειδικότεροι χρόνοι απόκρισης, τα σημεία μέτρησης (end-to-end), οι αποδεκτές αποκλίσεις και οι αυτοματοποιημένες διαδικασίες ελέγχου (Load & Stress Testing) θα εξειδικευθούν στη Μελέτη Εφαρμογής. Η επιβεβαίωσή τους αποτελεί απαράβατο όρο για την επιτυχή ολοκλήρωση των Δοκιμών Αποδοχής (UAT).

Για τις υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την επάρκεια των υποδομών, μηχανισμών επεξεργασίας, λογισμικού και διαδικασιών που θα υλοποιήσει, ώστε να υποστηρίζεται η επιχειρησιακά αποδοτική επεξεργασία ηχητικών αρχείων και η παραγωγή πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου ή πρόχειρου πρακτικού, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Η σχετική απόδοση θα πρέπει να παρακολουθείται με κατάλληλους δείκτες, όπως ενδεικτικά ο χρόνος επεξεργασίας ανά ηχητικό αρχείο, ο αριθμός εκκρεμών εργασιών, ο χρόνος επιστροφής αποτελέσματος, η διαθεσιμότητα της υπηρεσίας και η επιτυχής ολοκλήρωση των εργασιών επεξεργασίας.

Αναφορικά με τη διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει ότι η απόδοση των διαλειτουργικοτήτων δεν υποβαθμίζει τη λειτουργία του ΟΣΠΔ.

Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει δυνατότητες οριζόντιας ή κάθετης κλιμάκωσης, ανάλογα με την τεχνική προσέγγιση του Αναδόχου, ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί σε μελλοντική αύξηση του αριθμού χρηστών, αιθουσών, συνεδριάσεων, ηχητικών αρχείων, εργασιών αποηχογράφησης, ΤΝ εργασιών, αναφορών και διαλειτουργικών κλήσεων. Η δυνατότητα κλιμάκωσης θα πρέπει να τεκμηριώνεται με σαφή περιγραφή των απαιτούμενων πόρων, των τεχνικών προϋποθέσεων και των περιορισμών της προτεινόμενης λύσης.

Στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να προβλέψουν το σύνολο του εξοπλισμού, λογισμικού, αδειών χρήσης, υποδομών, τεχνικών μέσων και επιμέρους συστατικών που απαιτούνται για την επίτευξη της απαιτούμενης απόδοσης, διαθεσιμότητας και επεκτασιμότητας της λύσης, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας πέραν του προσφερόμενου τιμήματος.

Η απόδοση του συστήματος θα πρέπει να παρακολουθείται μέσω κατάλληλων μηχανισμών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει τις απαιτούμενες δοκιμές απόδοσης, φόρτου, αντοχής, διαθεσιμότητας, ανάκτησης και κλιμάκωσης, σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής και τα εγκεκριμένα σενάρια ελέγχου. Οι δοκιμές θα πρέπει να καλύπτουν τόσο τις υφιστάμενες παραγωγικές λειτουργίες που θα συνεχίσουν να υποστηρίζονται όσο και τις νέες ή αναβαθμισμένες λειτουργίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Σύμβασης. Η αποδοχή της λύσης θα προϋποθέτει την επιτυχή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων δοκιμών και την τεκμηρίωση ότι η λύση καλύπτει τις απαιτήσεις απόδοσης, διαθεσιμότητας, ασφάλειας, επιχειρησιακής συνέχειας και επεκτασιμότητας της Διακήρυξης, χωρίς υποβάθμιση της υφιστάμενης λειτουργίας του ΟΣΠΔ.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει σχετική τεκμηρίωση στη **Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής και** Τεύχος Σεναρίων Ελέγχου της Μελέτης Εφαρμογής.

5.7 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Προσβασιμότητα

Οι Εφαρμογές και τα Υποσυστήματα που θα αναβαθμιστούν, επεκταθούν ή αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης θα πρέπει να υιοθετούν, στον βαθμό που εφαρμόζεται ανά κατηγορία εφαρμογής και χρήστη, την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους»,

ενσωματώνοντας προϋποθέσεις προσβασιμότητας και ισότιμης πρόσβασης σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία και για χρήστες με διαφορετικά επίπεδα ψηφιακής εξοικείωσης.

Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά τον σχεδιασμό, την αναβάθμιση, την παραμετροποίηση, την ανάπτυξη και τις δοκιμές των σχετικών λειτουργιών. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει ελέγχους προσβασιμότητας με κατάλληλα εργαλεία αξιολόγησης, καθώς και με πρόσθετους λειτουργικούς ή δειγματοληπτικούς ελέγχους όπου απαιτείται, ιδίως για κρίσιμες ροές χρηστών, όπως η αναζήτηση και διάθεση πρακτικών, η υποβολή αιτημάτων, η προβολή κατάστασης αιτημάτων, η διαχείριση εργασιών, η πρόσβαση σε αναφορές και η χρήση εξωστρεφών υπηρεσιών.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων προσβασιμότητας θα αξιοποιηθούν για τη βελτίωση των εφαρμογών και υπηρεσιών πριν από την οριστική παραλαβή των αντίστοιχων λειτουργιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στο πλαίσιο της επικαιροποίησης της Μελέτης Εφαρμογής σχετική τεκμηρίωση, στην οποία θα αποτυπώνονται οι μηχανισμοί διασφάλισης της προσβασιμότητας που εφαρμόστηκαν, οι έλεγχοι που διενεργήθηκαν, τα ευρήματα, οι διορθωτικές ενέργειες και τυχόν τεκμηριωμένες αποκλίσεις ή περιορισμοί εφαρμογής.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους και να εξειδικεύσουν στη Μελέτη Εφαρμογής τον τρόπο διασφάλισης της προσβασιμότητας, περιλαμβανομένων της υιοθέτησης κατάλληλων προτύπων (ενδεικτικά WCAG), του σχεδιασμού φιλικών και προσβάσιμων διεπαφών, καθώς και της συμβατότητας με υποστηρικτικές τεχνολογίες, όπου απαιτείται.

Ευχρηστία

Οι εφαρμογές, υπηρεσίες και διεπαφές του ΟΣΠΔ θα πρέπει να διακρίνονται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας, εργονομίας, σαφήνειας και συνέπειας στην οργάνωση και παρουσίαση των λειτουργιών που παρέχουν, λαμβάνοντας υπόψη τον κρίσιμο επιχειρησιακό χαρακτήρα του συστήματος και την ανάγκη ταχείας, αξιόπιστης και ορθής χρήσης του από τις δικαστικές υπηρεσίες και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τις διαφορετικές κατηγορίες χρηστών του ΟΣΠΔ, όπως ενδεικτικά δικαστικούς υπαλλήλους/γραμματείς, δικαστικούς λειτουργούς, αποηχογραφητές, διαχειριστές, τεχνικούς υποστήριξης, δικηγόρους και πολίτες, καθώς και τις διαφορετικές ανάγκες, δικαιώματα πρόσβασης, επίπεδα εξοικείωσης και επιχειρησιακές ροές κάθε κατηγορίας.

Ο σχεδιασμός και η αναβάθμιση των εφαρμογών και διεπαφών θα πρέπει να γίνεται με γνώμονα τη λειτουργική πληρότητα, την απλότητα χρήσης, τη μείωση περιττών ενεργειών, την αποφυγή επαναλαμβανόμενων καταχωρήσεων, την πρόληψη λαθών χρήστη, την ταχεία πρόσβαση στις κρίσιμες λειτουργίες και την ομοιομορφία εμπειρίας χρήσης μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και υπηρεσιών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους και να εξειδικεύσουν στη Μελέτη Εφαρμογής τη σχεδιαστική προσέγγιση που θα ακολουθήσουν για τη διασφάλιση της ευχρηστίας, καθώς και το πλάνο ελέγχων, δοκιμών χρήσης, συλλογής παρατηρήσεων και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα εφαρμόσουν κατά την υλοποίηση, πιλοτική λειτουργία και παραγωγική ένταξη των αναβαθμισμένων ή νέων λειτουργιών.

5.8 Καταγραφή Ενεργειών

Η προτεινόμενη λύση υποχρεούται να διαθέτει ένα ενσωματωμένο, καθολικό και αυτοματοποιημένο Μηχανισμό Καταγραφής (Audit Logging). Το υποσύστημα αυτό θα εξασφαλίζει την πλήρη, αδιάλειπτη και σε πραγματικό χρόνο ιχνηλασιμότητα (traceability) όλων των ενεργειών και μεταβολών που διενεργούνται στο πλαίσιο των διαδικασιών άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων.

Ελάχιστο Περιεχόμενο Καταγραφής (Audit TrTNl Metadata)

Για κάθε επιχειρησιακό συμβάν, συστημική μεταβολή ή ροή εργασίας (workflow trigger), ο μηχανισμός πρέπει να δημιουργεί μια μοναδική εγγραφή ελέγχου (log entry). Η εγγραφή αυτή θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά και κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ταυτοποίηση Υπευθύνου μέσω καταγραφής του μοναδικού αναγνωριστικού του χρήστη (User ID) που εκτέλεσε την ενέργεια, σε συνδυασμό με την IP διεύθυνση της συσκευής του
- Είδος και Φύση της Ενέργειας που εκτελέστηκε, ήτοι τον ακριβή προσδιορισμό της ενέργειας (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: υποβολή, τροποποίηση, έγκριση, οριστικοποίηση, απόρριψη, ακύρωση)
- Ακριβής Χρονική Σήμανση της ενέργειας μέσω καταγραφής της ημερομηνίας και της ώρας εκτέλεσης της ενέργειας με ακρίβεια δευτερολέπτου, συγχρονισμένη με κεντρικό εξυπηρετητή χρόνου (NTP Server)
- Συσχετισμένο Αντικείμενο, ήτοι καταγραφή του μοναδικού αναγνωριστικού (ID) της οντότητας, της υπόθεσης ή του φακέλου ελέγχου τον οποίο αφορούσε η ενέργεια.

Τα παραγόμενα αρχεία καταγραφής (audit logs) θα πρέπει να προστατεύονται από οποιαδήποτε προσπάθεια τροποποίησης, διαγραφής, νόθευσης ή παράκαμψης (tamper-evident / immutable), ακόμα και από χρήστες με δικαιώματα υπερδιαχειριστή (System Administrators). Παράλληλα, θα πρέπει να υποστηρίζεται ασφαλής διατήρηση (retention) των αρχείων και εύκολη εξαγωγή των δεδομένων αυτών σε δομημένη μορφή για τις ανάγκες μελλοντικών διοικητικών ή δικαστικών ελέγχων.

Ο ακριβής βαθμός λεπτομέρειας (granularity) των καταγραφών, η δομή των μεταδομένων (metadata), καθώς και οι ειδικότερες επιχειρησιακές ροές που θα εμπίπτουν στον μηχανισμό logging, θα καθοριστούν αναλυτικά από τον Ανάδοχο στη Μελέτη Εφαρμογής του έργου.

5.9 Άδειες Λογισμικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού καλύπτουν κατ’ ελάχιστον, όπου εφαρμόζεται, τις εφαρμογές, τα υποσυστήματα, τους εξυπηρετητές, τις εικονικές ή φυσικές μηχανές, τις βάσεις δεδομένων, τα λειτουργικά συστήματα, το συστημικό λογισμικό, το λογισμικό ασφάλειας, το λογισμικό εικονικοποίησης ή υποδομικής λειτουργίας, το λογισμικό αποθήκευσης, το λογισμικό αντιγράφων ασφαλείας, το λογισμικό παρακολούθησης και καταγραφής, το λογισμικό επιχειρησιακής ευφυΐας, τα εργαλεία διαλειτουργικότητας, το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης, καθώς και κάθε άλλο τυποποιημένο ή ειδικό λογισμικό που απαιτείται για την υλοποίηση, λειτουργία, υποστήριξη, συντήρηση και εξέλιξη του ΟΣΠΔ.

Η υποχρέωση του Αναδόχου **περιλαμβάνει** τόσο τα τεχνολογικά συστατικά που θα προσφερθούν ή θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της προτεινόμενης λύσης, όσο και τα υφιστάμενα λογισμικά συστατικά του ΟΣΠΔ που θα συνεχίσουν να χρησιμοποιούνται για την

παραγωγική λειτουργία του συστήματος, ενώ **δεν περιλαμβάνει** λογισμικά, εφαρμογές, υποσυστήματα ή επιμέρους τεχνολογικά συστατικά τα οποία, βάσει της της προσφερόμενης τεχνικής του λύσης του Αναδόχου, **αντικαθίστανται, αποσύρονται ή παύουν τεκμηριωμένα να απαιτούνται για την παραγωγική λειτουργία του ΟΣΠΔ**. Μέχρι όμως την ολοκλήρωση της σχετικής μετάβασης, την επιτυχή θέση σε παραγωγική λειτουργία των αντίστοιχων νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργιών και την οριστική αποδοχή τους, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τη νόμιμη, ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των υφιστάμενων λογισμικών συστατικών που εξακολουθούν να χρησιμοποιούνται.

Το αδειοδοτικό σχήμα της προσφερόμενης λύσης θα πρέπει να καλύπτει τον προβλεπόμενο αριθμό χρηστών (2.500 χρήστες) και λοιπών τεχνικών ή επιχειρησιακών παραμέτρων που απαιτούνται για την πλήρη λειτουργία του έργου, όπως αυτές προκύπτουν από τη Διακήρυξη του έργου και την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

Οι άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας, εύλογη μελλοντική αύξηση του φορτίου και των χρηστών σε ποσοστό τουλάχιστον είκοσι τοις εκατό (20%) σε σχέση με τις παραδοχές διαστασιολόγησης της προσφερόμενης λύσης, εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται ειδικότερα στους Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης.

Οι άδειες θα πρέπει να παρέχονται κατά τρόπο που να διασφαλίζει τη νόμιμη χρήση τους από τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας για τις ανάγκες του ΟΣΠΔ, την επιχειρησιακή συνέχεια του συστήματος, τη δυνατότητα υποστήριξης και συντήρησης από τον Ανάδοχο καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και τη δυνατότητα μελλοντικής υποστήριξης, συντήρησης ή εξέλιξης του συστήματος από τρίτο οικονομικό φορέα, χωρίς να δημιουργούνται μη αναγκαίοι τεχνικοί, οικονομικοί ή αδειοδοτικοί περιορισμοί.

Όπου απαιτείται χρήση εμπορικού λογισμικού τρίτων κατασκευαστών, ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει ότι οι σχετικές άδειες και δικαιώματα χρήσης παρέχονται υπέρ του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας, σύμφωνα με το εκάστοτε εφαρμοστέο αδειοδοτικό σχήμα, και ότι η χρήση τους καλύπτει πλήρως το παραγωγικό ή άλλο απαιτούμενο περιβάλλον λειτουργίας της λύσης.

Το λογισμικό που θα προσφερθεί ή / και θα συνεχίσει να χρησιμοποιείται θα πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει στο υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας του έργου, όπως αυτό θα αποτυπωθεί και θα εγκριθεί στη Μελέτη Εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων φυσικών ή εικονικών υποδομών, παραγωγικών και μη παραγωγικών περιβαλλόντων, υποδομών υψηλής διαθεσιμότητας, εφεδρικών υποδομών και μηχανισμών ανάκτησης από αστοχία, όπου εφαρμόζεται.

Σε περίπτωση χρήσης λογισμικού ανοικτού κώδικα ή λογισμικού ελεύθερης διάθεσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να δηλώσει ρητά τα σχετικά συστατικά, τις άδειες χρήσης που τα διέπουν, τους όρους αξιοποίησής τους, τις υποχρεώσεις συμμόρφωσης που απορρέουν από αυτές, καθώς και τυχόν περιορισμούς που επηρεάζουν τη χρήση, συντήρηση, επέκταση, διάθεση ή ενσωμάτωσή τους στο ΟΣΠΔ. Η χρήση τέτοιου λογισμικού είναι αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν δημιουργεί νομικούς, τεχνικούς, λειτουργικούς ή αδειοδοτικούς περιορισμούς που αντιβαίνουν στις απαιτήσεις της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι το σύνολο των αδειών, συνδρομών και δικαιωμάτων χρήσης παραμένει ενεργό και πλήρως υποστηριζόμενο για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των περιόδων υλοποίησης, πιλοτικής λειτουργίας, παραγωγικής λειτουργίας, εγγύησης, συντήρησης και τυχόν μεταβατικής περιόδου, όπως αυτές ορίζονται στη Διακήρυξη.

Οποιαδήποτε άδεια, συνδρομή, επέκταση άδειας απαιτηθεί για την επίτευξη των στόχων του έργου, την κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης, την παραγωγική λειτουργία της λύσης, την επίτευξη των απαιτήσεων απόδοσης και διαθεσιμότητας, την υποστήριξη των διαλειτουργικοτήτων, τη διατήρηση της υφιστάμενης παραγωγικής λειτουργίας ή την αξιοποίηση του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, θεωρείται ότι περιλαμβάνεται στο προσφερόμενο τίμημα του Αναδόχου, εφόσον απορρέει είτε από την προτεινόμενη τεχνική λύση είτε από την ανάγκη διατήρησης σε λειτουργία υφιστάμενων λογισμικών συστατικών του ΟΣΠΔ που δεν έχουν αντικατασταθεί ή αποσυρθεί σύμφωνα με την εγκεκριμένη Μελέτη Εφαρμογής.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή και στον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας πλήρη κατάλογο αδειών λογισμικού και ενδεχομένως συνδρομών, συνοδευόμενο από τα σχετικά αποδεικτικά, συμβάσεις, όρους χρήσης, στοιχεία ενεργοποίησης, στοιχεία υποστήριξης, ημερομηνίες λήξης, δικαιώματα ανανέωσης, στοιχεία κατασκευαστών ή παρόχων και κάθε άλλη πληροφορία που απαιτείται για τη νόμιμη χρήση, διαχείριση, παρακολούθηση και μελλοντική ανανέωση ή επέκτασή τους.

Η αποδοχή της λύσης προϋποθέτει την τεκμηρίωση ότι το σύνολο του απαιτούμενου λογισμικού είναι νομίμως αδειοδοτημένο, εγκατεστημένο, ενεργό, υποστηριζόμενο και επαρκές για την πλήρη λειτουργία του ΟΣΠΔ, σύμφωνα με την εγκεκριμένη αρχιτεκτονική, τη Μελέτη Εφαρμογής, την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.

Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα αποτυπώσει αναλυτικά το σύνολο των υφιστάμενων και νέων αδειών λογισμικού που απαιτούνται για τη λειτουργία του ΟΣΠΔ, προσδιορίζοντας κατ' ελάχιστον:

α) ποιες άδειες διατηρούνται
β) ποιες άδειες ανανεώνονται, επεκτείνονται ή αναβαθμίζονται
γ) ποιες άδειες απαιτούνται για υφιστάμενα λογισμικά συστατικά που παραμένουν σε λειτουργία
δ) ποιες άδειες αντικαθίστανται από ισοδύναμες ή ανώτερες λύσεις
ε) ποιες άδειες ή λογισμικά συστατικά παύουν να απαιτούνται
στ) ποιες νέες άδειες απαιτούνται λόγω της προτεινόμενης τεχνικής λύσης
ζ) ποιες άδειες απαιτούνται κατά τη μεταβατική περίοδο παράλληλης λειτουργίας, μετάβασης ή σταδιακής ένταξης αναβαθμισμένων λειτουργιών.

Η σχετική αποτύπωση θα πρέπει να συνοδεύεται από τεκμηρίωση των επιπτώσεων στη λειτουργία, τη συντήρηση, την επεκτασιμότητα, την επιχειρησιακή συνέχεια του ΟΣΠΔ.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να τεκμηριώσουν στην Τεχνική Προσφορά τους το αδειοδοτικό σχήμα της προτεινόμενης λύσης περιλαμβάνοντας αναφορές σχετικά με το σύνολο των αδειών χρήσης λογισμικού, συνδρομών και λοιπών αδειοδοτικών στοιχείων που απαιτούνται για την πλήρη, ασφαλή και νόμιμη παραγωγική λειτουργία του ΟΣΠΔ, αναφέροντας κατ' ελάχιστον:

α) το λογισμικό για το οποίο απαιτείται άδεια χρήσης

β) τον κατασκευαστή, πάροχο ή δικαιούχο του λογισμικού, όπου βρίσκει εφαρμογή

γ) τον τύπο άδειας ή συνδρομής

δ) το πλήθος των απαιτούμενων αδειών

ε) τη μονάδα αδειοδότησης, όπως ενδεικτικά ανά χρήστη, ανά ταυτόχρονο χρήστη, ανά συσκευή, ανά εξυπηρετητή, ανά εικονική μηχανή, ανά επεξεργαστικό πυρήνα, ανά αποθηκευτική χωρητικότητα, ανά όγκο συναλλαγών ή ανά υπηρεσία

στ) τη χρονική διάρκεια ισχύος της άδειας, συνδρομής, υποστήριξης και συντήρησης

ζ) τυχόν περιορισμούς χρήσης

η) τις προϋποθέσεις νόμιμης χρήσης των αδειών από τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας και τυχόν μελλοντικό Ανάδοχο υποστήριξης ή συντήρησης.

Τέλος, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να περιλάβουν, στο προσφερόμενο τίμημα, όλα τα απαραίτητα κόστη, στον βαθμό που αυτά απαιτούνται για:

α) τη συνέχιση της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΣΠΔ

β) την υποστήριξη των υφιστάμενων ροών εργασίας

γ) τη διατήρηση των απαιτούμενων διαλειτουργικοτήτων

δ) τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας

ε) την ομαλή ένταξη των αναβαθμισμένων ή επεκταμένων λειτουργιών

στ) την ασφαλή μετάβαση από υφιστάμενα σε νέα ή αναβαθμισμένα λογισμικά συστατικά, όπου αυτό απαιτηθεί.

6 Υπηρεσίες

6.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών

6.1.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής (Σχέδιο Διαχείρισης Έργου (ΣΔΕ), Ανάλυση Απαιτήσεων, Σχεδιασμός Υλοποίησης) με στόχο την οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του Έργου και αφετέρου των ειδικών παραμέτρων και προδιαγραφών, σε ό,τι αφορά τις υπηρεσίες που θα παρασχεθούν στο πλαίσιο του Έργου, στην προμήθεια εξοπλισμού αλλά και του Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων που θα παραδοθούν.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου αφού σε αυτή θα αναφέρονται με λεπτομέρεια τα βήματα υλοποίησης για το σύνολο ενεργειών του Έργου καθώς και ο Σχεδιασμός Υλοποίησής του.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής θα εξεταστούν, θα εξειδικευθούν και θα οριστικοποιηθούν, κατ' ελάχιστον, τα ακόλουθα:

- Η αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων που απορρέουν από τις ιδιαιτερότητες του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας.
- Η οριστικοποίηση και εξειδίκευση της αντιστοίχισης των επιχειρησιακών στόχων και λειτουργικών απαιτήσεων με τις τεχνικές προδιαγραφές, την αρχιτεκτονική της λύσης και τον προτεινόμενο σχεδιασμό υλοποίησης.
- Η οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων που αφορούν στις Εφαρμογές και Υποσυστήματα, και ιδίως:
    - η τελική αρχιτεκτονική και η βέλτιστη διασύνδεση του κύριου και του εφεδρικού Κεντρικού Αποθετηρίου Πρακτικών (ΚΑΠ),
    - η περιγραφή της διαδικασίας μετάβασης από το κύριο στο εφεδρικό ΚΑΠ, καθώς και οι μέγιστοι επιτρεπτοί χρόνοι απόκρισης,
    - η αναλυτική καταγραφή των απαιτήσεων που σχετίζονται με τις Εφαρμογές και Υποσυστήματα (ενδεικτικά: διαδικασίες, έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κ.λπ.),
    - η οριστικοποίηση των απαιτήσεων των χρηστών, οι οποίες θα συλλεχθούν από τον Ανάδοχο μέσω συνεντεύξεων με τα αρμόδια στελέχη του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας και με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης,
    - ο προσδιορισμός των κατηγοριών χρηστών και η αναλυτική καταγραφή των ρόλων και των δικαιωμάτων πρόσβασης για κάθε Εφαρμογή και Υποσύστημα,

- ο καθορισμός των απαιτούμενων επιδόσεων του συστήματος υπό διαφορετικά σενάρια λειτουργίας και φόρτου, καθώς και η μεθοδολογία επαλήθευσής τους μέσω ειδικών δοκιμών απόδοσης (stress tests),
- η εξειδίκευση των απαιτήσεων για την αυθημερόν παραγωγή και διάθεση προσωρινών πρακτικών συνεδριάσεων με αξιοποίηση τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης, καθώς και των μηχανισμών ασφαλούς διάθεσης των προσωρινών πρακτικών, όπως η υδατογράφηση και ο έλεγχος πρόσβασης.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και τον Κύριο του Έργου & Φορέα Λειτουργία και την Αναθέτουσα Αρχή, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Δικαστηρίων.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής ενότητες / τεύχη:

1. **Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού** (εφόσον απαιτηθεί)
   Θα περιλαμβάνει τυχόν νέες εκδόσεις του προς προμήθεια εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού και θα υποβληθεί εφόσον απαιτηθούν επικαιροποιήσεις των ανωτέρω.

2. **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου** (ΣΔΠΕ) με το εξής περιεχόμενο:
   - Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
   - Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
   - Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου
   - Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκομένων (Stakeholders)
   - Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
   - Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
   - Διαχείριση Αλλαγών
   - Διαχείριση εμπλεκομένων / ενδιαφερόμενων μερών (Stakeholder Management)

3. **Τεύχος Επικαιροποίησης, Αποτύπωσης και Αξιολόγησης της Υφιστάμενης Κατάστασης**
   Θα περιλαμβάνει αναλυτική αποτύπωση, καταγραφή, επικαιροποίηση, αξιολόγηση και στρατηγική εξέλιξης της κατάστασης των υφιστάμενων συστημάτων λογισμικού και εξοπλισμού, των λεπτομερειών λειτουργίας τους, όπως τεχνολογικές εξαρτήσεις και διαλειτουργικότητες, των υφιστάμενων πολιτικών αδειοδότησης καθώς και του βαθμού αξιοποίησής τους και των πιθανών κινδύνων εξάρτησης από συγκεκριμένες τεχνολογικές πλατφόρμες ή προμηθευτές. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε πλήρη αποτύπωση και καταγραφή του υφιστάμενου εξοπλισμού και των υποδομών όλων των δικαστικών υπηρεσιών και αιθουσών της χώρας, με σκοπό τη δημιουργία επικαιροποιημένης και ολοκληρωμένης εικόνας της υφιστάμενης

κατάστασης. Για τον σκοπό αυτό δύναται να αξιοποιήσει κατάλληλες μεθόδους συλλογής στοιχείων, όπως η συμπλήρωση δομημένων ερωτηματολογίων από τις δικαστικές υπηρεσίες, συνεντεύξεις, επιτόπιες επισκέψεις ή οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο κριθεί αναγκαίο. Η αξιοποίηση των ανωτέρω μεθόδων δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση πλήρους, ακριβούς και επικαιροποιημένης αποτύπωσης της υφιστάμενης κατάστασης. Εφόσον από την εφαρμογή των ανωτέρω μεθόδων δεν καθίσταται δυνατή η συλλογή αξιόπιστων ή επαρκών στοιχείων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε επιτόπια καταγραφή στις απαιτούμενες δικαστικές υπηρεσίες, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής ή του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος, κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιήσει, να συμπληρώσει και να τροποποιήσει τα στοιχεία του Παραρτήματος ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Πίνακες εξοπλισμού Υφιστάμενης Κατάστασης.

4. **Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων** που θα περιλαμβάνει:

   Οριστικοποιημένες και ιεραρχημένες τεχνικές απαιτήσεις, λειτουργικές απαιτήσεις και προδιαγραφές των προς Ανάπτυξη / Παραμετροποίηση, Προσαρμογή ή και Επέκταση Εφαρμογών και Υποσυστημάτων, συμπεριλαμβανομένων :

   - των λειτουργιών που θα υποστηρίζουν οι Εφαρμογές και τα Υποσυστήματα με σαφή αναφορά στους εμπλεκόμενους ρόλους, χρησιμοποιώντας ως βάση τις διαδικασίες που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη
   - των οντοτήτων που θα δημιουργηθούν και θα υποστηρίζουν οι Εφαρμογές και τα Υποσυστήματα με λεπτομερή προδιαγραφή των πεδίων τους και των σχέσεών τους.
   - Μεθοδολογία συλλογής, επικύρωσης, ιεράρχησης και οριστικοποίησης των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας διαχείρισης αποκλίσεων, επικαλύψεων ή αντικρουόμενων απαιτήσεων μεταξύ διαφορετικών κατηγοριών χρηστών, δικαστικών σχηματισμών και εμπλεκομένων φορέων.
   - Οριστικοποιημένες αναφορές (reports) που θα υποστηρίζει το σύστημα.
   - Οριστικοποιημένα πεδία ανά φόρμα καταγραφής, του τρόπου συμπλήρωσής τους (αν αυτά θα είναι υποχρεωτικά ή όχι)
   - Εξειδίκευση των απαιτήσεων αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης (ΤΝ) στο πλαίσιο της βελτιστοποίησης της αυτόματης μετατροπής ομιλίας σε κείμενο (speech-to-text), της παραγωγής προσωρινών/προσχεδίων πρακτικών συνεδριάσεων, της βελτίωσης της ποιότητας και αποθορυβοποίησης ηχητικών αρχείων, καθώς και της αναγνώρισης και επισήμανσης ηχητικών αποσπασμάτων προς αποηχογράφηση.

5. **Μελέτη Ψηφιακής Υποστήριξης Παραγωγής Πρακτικών Δικαστηρίων**

   Η μελέτη θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

   - Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του υφιστάμενου συστήματος.
   - Αποτύπωση και αξιολόγηση των υφιστάμενων ψηφιακών διαδικασιών παραγωγής σχεδίων πρακτικών δικαστηρίων.
   - Καταγραφή των υφιστάμενων Εφαρμογών και Υποσυστημάτων, τεχνολογιών και υπηρεσιών που υποστηρίζουν τη διαχείριση ηχητικών αρχείων, την αποηχογράφηση, τη μετατροπή ομιλίας σε κείμενο και την παραγωγή πρακτικών.
   - Αποτύπωση των ροών εργασίας (workflows) με εμπλεκόμενους γραμματείς, αποηχογραφητές, επιμελητές κειμένου, διαχειριστές και λοιπούς εμπλεκόμενους χρήστες.
   - Καταγραφή των απαιτήσεων ποιότητας, ακρίβειας, χρόνου απόκρισης και παραγωγικότητας των διαδικασιών παραγωγής πρακτικών.
   - Αξιολόγηση του βαθμού αυτοματοποίησης των υφιστάμενων διαδικασιών και εντοπισμό σημείων προς βελτίωση.
   - **Προσδιορισμό των λειτουργιών που δύνανται να υποστηριχθούν περαιτέρω μέσω τεχνολογιών τεχνητής νοημοσύνης, επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (NLP), αναγνώρισης ομιλίας (Automated Speech Recognition - ASR) ή άλλων συναφών τεχνολογιών.**
   - Οριστικοποίηση των απαιτήσεων για την παραγωγή προσχεδίων πρακτικών, τη γλωσσική επεξεργασία κειμένου, την υποβοήθηση επιμέλειας, τη δημιουργία μεταδεδομένων και λοιπές λειτουργίες υποστήριξης των χρηστών.
   - Καθορισμό ποιοτικών και ποσοτικών δεικτών αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας των προτεινόμενων υπηρεσιών.
   - Προσδιορισμό απαιτήσεων εκπαίδευσης, παραμετροποίησης, βελτιστοποίησης ή περαιτέρω εξέλιξης των σχετικών μοντέλων και υπηρεσιών.

6. **Τεύχος Αρχιτεκτονικής** των Εφαρμογών και Υποσυστημάτων, τόσο σε φυσικό όσο και σε λογικό επίπεδο.

   Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της καταλληλότητας της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.

7. Αποτύπωση και **Πλάνο Παρεμβάσεων για την Ασφάλεια των Συστημάτων** (εξοπλισμού και Εφαρμογών και Υποσυστημάτων), το οποίο θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- Καθορισμός απαιτήσεων ασφάλειας για την προστασία και την ακεραιότητα των δεδομένων, απαιτήσεων ιχνηλασιμότητας, λογοδοσίας και ελέγχου ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων
- Καθορισμός απαιτήσεων ασφαλούς αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης, ιδίως σε ό,τι αφορά την επεξεργασία ηχητικών δεδομένων, την αυτόματη μετατροπή ομιλίας σε κείμενο, την παραγωγή πρακτικών συνεδριάσεων και τη διαχείριση προσωρινών ή τελικών κειμενικών παραγώγων του συστήματος.
- Προσδιορισμός των απαιτούμενων τεχνικών παρεμβάσεων ή / και ρυθμίσεων
- Καθορισμός των ενεργειών που θα πραγματοποιηθούν σε υποδομές, εξοπλισμό και Εφαρμογές και τα Υποσυστήματα
- Προτεραιοποίηση και χρονοπρογραμματισμός των παρεμβάσεων
- Πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης

8. Τεύχος Ανάλυσης Παρεχόμενων Υπηρεσιών

Αναλυτική αναφορά σε κάθε μία από τις παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες και στον τρόπο παροχής τους, ήτοι για τις υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Ανάπτυξης / Παραμετροποίησης, Προσαρμογής ή και Επέκτασης λειτουργικότητας λογισμικού, με αναλυτική αναφορά στη μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού (π.χ. Rational Unified Process, Agile,κλπ.) η οποία θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση των λειτουργιών των Εφαρμογών και των Υποσυστημάτων.
- Υπηρεσίες Αρχικοποίησης περιβάλλοντος και Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού και Εφαρμογών και Υποσυστημάτων
- Υπηρεσίες Υποστήριξης Λειτουργίας υφιστάμενου εξοπλισμού και Εφαρμογών και Υποσυστημάτων
- Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας
- Υπηρεσίες Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk)
- Υπηρεσίες Διαχείρισης έργου
- Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

9. Σχέδιο Μετάβασης

Το Σχέδιο Μετάβασης θα περιγράφει τη στρατηγική, τη μεθοδολογία, τις απαιτούμενες ενέργειες και το χρονοδιάγραμμα για την ομαλή ένταξη των παρεμβάσεων του έργου στο υφιστάμενο επιχειρησιακό και τεχνολογικό περιβάλλον της Δικαιοσύνης, χωρίς

διατάραξη της επιχειρησιακής λειτουργίας των δικαστηρίων και με δυνατότητα ελεγχόμενης επαναφοράς όπου αυτό απαιτείται.

Το Σχέδιο Μετάβασης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Καταγραφή των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών περιοχών που επηρεάζονται από τις παρεμβάσεις του έργου.
- Προσδιορισμό των υφιστάμενων συστημάτων, υποσυστημάτων, υποδομών, δεδομένων και διαλειτουργικοτήτων που εμπλέκονται στη διαδικασία μετάβασης.
- Ανάλυση των εξαρτήσεων μεταξύ υφιστάμενων και νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργιών.
- Αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης στρατηγικής μετάβασης / μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang) και των επιμέρους φάσεων υλοποίησής της (διαδικασιών τυχόν παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου)
- Προσδιορισμό των προαπαιτούμενων ενεργειών και των σημείων ελέγχου (checkpoints) ανά στάδιο υλοποίησης.
- Διαδικασίες σταδιακής ενεργοποίησης νέων λειτουργιών, υπηρεσιών ή υποσυστημάτων, όπου αυτό απαιτείται.
- Διαδικασίες διασφάλισης της αδιάλειπτης επιχειρησιακής λειτουργίας των δικαστηρίων κατά τη διάρκεια της μετάβασης.
- Διαδικασίες διασφάλισης της ακεραιότητας, διαθεσιμότητας, εμπιστευτικότητας και ιχνηλασιμότητας των δεδομένων.
- Σχεδιασμό και προγραμματισμό των απαιτούμενων ενεργειών μετάπτωσης δεδομένων, παραμετροποιήσεων και λοιπών πληροφοριακών στοιχείων, όπου απαιτείται.
- Διαδικασίες δοκιμών, επαλήθευσης και αποδοχής πριν από την παραγωγική ενεργοποίηση κάθε επιμέρους παρέμβασης.
- Ανάλυση κινδύνων μετάβασης και μέτρα αντιμετώπισής τους.
- Διαδικασίες αντιμετώπισης αστοχιών και μηχανισμούς ελεγχόμενης επαναφοράς (rollback), όπου απαιτείται.
- Σχέδιο ενημέρωσης, υποστήριξης και προσαρμογής των χρηστών στις μεταβολές που θα επιφέρει το έργο.
- Κριτήρια επιτυχούς ολοκλήρωσης κάθε φάσης μετάβασης και της συνολικής διαδικασίας ένταξης των παρεμβάσεων του έργου στο παραγωγικό περιβάλλον.

10. Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων (εφόσον απαιτηθεί)

Θα περιλαμβάνει:

- Προσδιορισμό των δεδομένων προς μετάπτωση
- Αποτύπωση της δομής των προς μετάπτωση δεδομένων

- Αντιστοίχιση των προς μετάπτωση δεδομένων με τις δομές δεδομένων και τις επιχειρησιακές οντότητες των Εφαρμογών και των Υποσυστημάτων που θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου
- Σχεδιαστική προσέγγιση μεθοδολογίας και μηχανισμού μετάπτωσης
- Χρονικό Προγραμματισμό έναρξης διαδικασιών μετάπτωσης
- Διαδικασίες Ποιοτικού Ελέγχου Δεδομένων προς μετάπτωση.

11. **Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής** και τεύχος σεναρίων ελέγχου, αποδοχής των Εφαρμογών και Υποσυστημάτων, του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου και πλάνο εκτέλεσης τους, βάσει των οποίων θα γίνει η επιβεβαίωση και πιστοποίηση συμμόρφωσης των συστημάτων με τις απαιτήσεις ορθής λειτουργικότητας, απόδοσης και διαθεσιμότητας καθώς και της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού και του δικτύου.

12. **Οδηγός Εκπαίδευσης,** ο οποίος θα περιλαμβάνει:
    Μεθοδολογία και Πλάνο Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών, στο οποίο θα περιγράφονται:

    - Η μεθοδολογική προσέγγιση, η οργάνωση και η προετοιμασία της εκπαίδευσης.
    - Το αντικείμενο της εκπαίδευσης.
    - Οι ομάδες χρηστών που θα εκπαιδευτούν.
    - Ο τρόπος υλοποίησης της εκπαίδευσης.
    - Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού διεξαγωγής εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
    - Το εκπαιδευτικό υλικό.

    Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και διαχειριστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

13. **Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης** των Εφαρμογών και των Υποσυστημάτων μεταξύ τους ή / και με Τρίτα Συστήματα

    Θα περιλαμβάνει εξειδίκευση τυχόν συμπληρωματικών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας με πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, δικαστικών υπηρεσιών και λοιπών φορέων του Δημοσίου, καθώς και με υπηρεσίες αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης και ανταλλαγής δεδομένων, και πιο συγκεκριμένα:

- τις απαιτήσεις διεπαφής των Εφαρμογών και των Υποσυστημάτων μεταξύ τους αλλά και με Τρίτα Συστήματα.
- λεπτομερείς προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά, και εφόσον απαιτηθεί λαμβάνοντας υπόψη τον τρόπο λειτουργίας του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής:
  - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
  - τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλιστεί η εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
  - τον τρόπο αναζήτησης των πληροφοριών και των δεδομένων
  - την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
  - τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

Πιο συγκεκριμένα, η Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει για κάθε Εφαρμογή και Υποσύστημα που θα επεκταθεί ή υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου και το οποίο θα απαιτηθεί να διαλειτουργήσει / διασυνδεθεί με άλλα υποσυστήματα, κατ΄ ελάχιστο, τα εξής:

- αναφορά στην επιχειρησιακή λειτουργία / διαδικασία κατά την εκτέλεση της οποίας απαιτείται διαλειτουργικότητα με εσωτερικά ή Τρίτα Συστήματα
- αναφορά στο εσωτερικό υποσύστημα ή / και στον εξωτερικό Φορέα και στο υποσύστημά του με το οποίο θα διαλειτουργήσει η εκάστοτε Εφαρμογή και Υποσύστημα του παρόντος έργου
- προσδιορισμό της κατεύθυνσης ανταλλαγής δεδομένων, δηλ. αν πρόκειται για αποστολή ή λήψη στοιχείων / δεδομένων σε ή από εσωτερικό ή Τρίτα Συστήματα
- επακριβή προσδιορισμό των στοιχείων / δεδομένων που θα ανταλλαχθούν κατά τη διαλειτουργικότητα
- επακριβή προσδιορισμό του τρόπου που θα καλείται η εκάστοτε μέθοδος της διαδικτυακής υπηρεσίας (WS) που θα παρέχεται από το ΚΕ.Δ..
- αναφορά στο συγκεκριμένο θεσμικό πλαίσιο το οποίο επιτρέπει στον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας του Έργου να ζητάει / λαμβάνει στοιχεία από τον εκάστοτε συνεργαζόμενο Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης.

Τα επιμέρους τεύχη της Μελέτης Εφαρμογής θα επικαιροποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, όποτε αυτό απαιτείται λόγω αλλαγών στις απαιτήσεις, στις τεχνικές

επιλογές, στις διαδικασίες υλοποίησης ή άλλων παραμέτρων του έργου, και όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο από την ΕΠΕ του Έργου, ώστε να αποτυπώνουν σε κάθε χρονική στιγμή την ισχύουσα κατάσταση και να υποστηρίζουν την ορθή υλοποίησή του.

6.2 Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου

Ο Ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, υποχρεούται να διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια, την πλήρη, ορθή, ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία του ενεργού παραγωγικού οικοσυστήματος του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (ΟΣΠΔ), παρέχοντας υπηρεσίες υποστήριξης για τις εφαρμογές, τα υποσυστήματα, το λογισμικό, τον εξοπλισμό και τα τεχνικά συστατικά που απαιτούνται για την παραγωγική λειτουργία του συστήματος.

Οι υπηρεσίες της παρούσας ενότητας αφορούν τη λειτουργική και τεχνική υποστήριξη του ενεργού περιβάλλοντος του ΟΣΠΔ και περιλαμβάνουν τις διορθωτικές, υποστηρικτικές και λειτουργικά αναγκαίες ενέργειες που απαιτούνται για την αποκατάσταση σφαλμάτων, δυσλειτουργιών, αστοχιών παραμετροποίησης ή προβλημάτων παραγωγικής λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της παρούσας ενότητας παρέχονται ανεξαρτήτως της τεχνικής προσέγγισης που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση των αναβαθμίσεων, επεκτάσεων ή αντικαταστάσεων εφαρμογών, υποσυστημάτων και εξοπλισμού και αποσκοπούν στη διασφάλιση ότι η επιχειρησιακή λειτουργία των δικαστικών υπηρεσιών δεν διακόπτεται ούτε υποβαθμίζεται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, της μετάβασης, της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας των νέων ή αναβαθμισμένων λύσεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίζει τις υφιστάμενες εφαρμογές, υποσυστήματα, διαλειτουργικότητες, υποδομές, εξοπλισμό, δεδομένα και λειτουργικές ροές του ΟΣΠΔ μέχρι την επιτυχή θέση σε παραγωγική λειτουργία, αποδοχή και πλήρη επιχειρησιακή ένταξη των αντίστοιχων νέων ή αναβαθμισμένων στοιχείων.

6.2.1 Υποστήριξη εφαρμογών, υποσυστημάτων, λογισμικού και λειτουργικών ροών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίζει:

α) τις υφιστάμενες εφαρμογές, υποσυστήματα, βάσεις δεδομένων, έτοιμο λογισμικό, παραμετροποιήσεις, διαλειτουργικότητες και λοιπά λογισμικά συστατικά του ΟΣΠΔ που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία
β) τις διαδικασίες / ενεργές λειτουργικές ροές του ΟΣΠΔ που σχετίζονται με ηχογράφηση, διαχείριση ηχητικού υλικού, απομηχογράφηση, παραγωγή πρακτικών, υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης, διαλειτουργικότητες, αναφορές, δείκτες και διοικητική παρακολούθηση.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογών, υποσυστημάτων και λογισμικού περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

α) παρακολούθηση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών, υποσυστημάτων, λογισμικού και διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ
β) διάγνωση, καταγραφή, κατηγοριοποίηση, ιεράρχηση και αντιμετώπιση δυσλειτουργιών, σφαλμάτων, αποκλίσεων ή προβλημάτων απόδοσης
γ) αποκατάσταση δυσλειτουργιών εφαρμογών, παραμετροποιήσεων, διαλειτουργικοτήτων και λειτουργικών ροών
δ) υποστήριξη των χρηστών και των επιχειρησιακών μονάδων του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας κατά τη χρήση των εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ

ε) υποστήριξη της ορθής λειτουργίας των ροών ηχογράφησης, αποηχογράφησης, ΤΝ επεξεργασίας, ελέγχου, διορθώσεων, εγκρίσεων, αναφορών και διοικητικής παρακολούθησης
στ) υποστήριξη των μηχανισμών διαλειτουργικότητας με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες, στον βαθμό ευθύνης του Αναδόχου
ζ) παρακολούθηση αναδυόμενων κινδύνων που δύνανται να επηρεάσουν τη διαθεσιμότητα, απόδοση, ασφάλεια ή επιχειρησιακή συνέχεια του ΟΣΠΔ

6.2.2 Υποστήριξη εξοπλισμού ηχογράφησης, αποηχογράφησης και συναφών τεχνικών μέσων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε αναγκαίο οργανωτικό και τεχνικό μέτρο για το σύνολο του ενεργού εξοπλισμού που χρησιμοποιείται κατά την υφιστάμενη λειτουργία ηχογράφησης, αποηχογράφησης καθώς και για τη διαχείριση του ηχητικού υλικού και την υποστήριξη του συνόλου των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ. Σε περίπτωση αντικατάστασης ή αναβάθμισης εξοπλισμού, το οποίο αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου του παρόντος έργου, οι σχετικές εργασίες θα υλοποιούνται σύμφωνα με εγκεκριμένο σχέδιο μετάβασης, κατά τρόπο ώστε να μην επηρεάζεται η παραγωγική λειτουργία του ΟΣΠΔ έως την ολοκλήρωση της εγκατάστασης, των απαιτούμενων ελέγχων και της θέσης σε παραγωγική λειτουργία του νέου εξοπλισμού.

Στο πεδίο της εν λόγω υποστήριξης περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

α) ο ενεργός κεντρικός και περιφερειακός εξοπλισμός του παραγωγικού περιβάλλοντος του ΟΣΠΔ, συμπεριλαμβανομένων του εξοπλισμού των ΚΑΠ, DR, ΤΑΠ και ΤΝ,
β) ο ενεργός εξοπλισμός ηχογράφησης και αποηχογράφησης προηγούμενων έργων που εξακολουθεί να αξιοποιείται παραγωγικά και αποτελεί μέρος του ενεργού παραγωγικού περιβάλλοντος του ΟΣΠΔ
γ) μικροφωνικές εγκαταστάσεις, πολυκάναλες διατάξεις λήψης ήχου, μονάδες καταγραφής, audio interfaces, προσαρμογείς, καλωδιώσεις, σταθμοί εργασίας, περιφερειακός εξοπλισμός και λοιπά τεχνικά μέσα που χρησιμοποιούνται για την ορθή λειτουργία της ηχογράφησης και αποηχογράφησης.

Οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διασφάλιση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του εξοπλισμού περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

α) παρακολούθηση της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού ηχογράφησης, αποηχογράφησης και συναφών τεχνικών μέσων
β) υποστήριξη της ορθής λειτουργίας των μικροφωνικών εγκαταστάσεων, πολυκάναλων διατάξεων, σταθμών εργασίας, προσαρμογέων, audio interfaces και λοιπού εξοπλισμού,
γ) διάγνωση, καταγραφή, κατηγοριοποίηση και αντιμετώπιση βλαβών, δυσλειτουργιών ή προβλημάτων απόδοσης
δ) αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών
ε) αντικατάσταση, επισκευή ή αποκατάσταση ελαττωματικού, μη λειτουργικού ή μη αποδεκτά λειτουργούντος εξοπλισμού ή επιμέρους εξαρτημάτων
στ) έλεγχο καλής λειτουργίας μετά από αντικατάσταση ή αποκατάσταση.

Σε περίπτωση αντικατάστασης πολυκάναλης διάταξης λήψης ήχου, η αντικατάσταση θα πραγματοποιείται με εξοπλισμό ισοδύναμων ή ανώτερων χαρακτηριστικών, σύμφωνα με τους Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών.

Σημειώνεται ότι:

α) η αντικατάσταση υφιστάμενων πολυκανάναλων διατάξεων τεσσάρων (4) καναλιών θα πραγματοποιείται με διάταξη οκτώ (8) καναλιών.

β) η αντικατάσταση υφιστάμενων πολυκανάναλων διατάξεων οκτώ (8) καναλιών, σε αίθουσες που υφίσταται σύστημα τηλεδιάσκεψης, θα πραγματοποιείται με διάταξη δεκαέξι (16) καναλιών ή τριάντα δύο (32) καναλιών εφόσον απαιτηθεί, ενώ στα υπόλοιπα σημεία με διάταξη οκτώ (8) καναλιών.

Σε περίπτωση που, κατά τη Φάση Α ή σε μεταγενέστερη φάση του Έργου, τεκμηριωθεί ανάγκη αύξησης του αριθμού των καναλιών συγκεκριμένων πολυκάναλων διατάξεων λήψης ήχου, η ανάγκη αυτή θα λαμβάνεται υπόψη κατά την αντικατάσταση της αντίστοιχης διάταξης, εφόσον αυτή καταστεί αναγκαία στο πλαίσιο του Έργου (ενδεικτικά λόγω βλάβης, παλαίωσης ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας).

Η αντικατάσταση μικροφώνων, καλωδιώσεων, προσαρμογέων και λοιπού ηχητικού εξοπλισμού θα πραγματοποιείται με εξοπλισμό ισοδύναμων ή ανώτερων χαρακτηριστικών, σύμφωνα με τους Πίνακες Τεχνικών Προδιαγραφών και τις απαιτήσεις ποιότητας ηχογράφησης της παρούσας Διακήρυξης.

Οι ειδικοί χρόνοι απόκρισης, αποκατάστασης, επισκευής ή αντικατάστασης εξοπλισμού καθορίζονται στις ενότητες 6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και 6.12 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης στις οποίες ορίζονται τα επίπεδα παροχής υπηρεσιών και οι σχετικές ρήτρες.

Στο πλαίσιο παροχής των ανωτέρω υπηρεσιών διασφάλισης της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΣΠΔ κατά την υλοποίηση του Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργήσει Υπηρεσία Help Desk καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην Παρ. 6.8 «Υπηρεσίες Help Desk» του παρόντος Παραρτήματος. Το Help Desk θα αποτελεί το κεντρικό σημείο καταγραφής, δρομολόγησης, παρακολούθησης και ενημέρωσης για αιτήματα, προβλήματα, δυσλειτουργίες και ανάγκες υποστήριξης που σχετίζονται με τη λειτουργία του ΟΣΠΔ.

6.2.3 Επιτόπια Τεχνική Υποστήριξη Πρωτοδικείου Αθηνών

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει σε καθημερινή βάση, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δικαστικών υπηρεσιών, τουλάχιστον ένα (1) κατάλληλα καταρτισμένο στέλεχος τεχνικής υποστήριξης με φυσική παρουσία στις εγκαταστάσεις του Πρωτοδικείου Αθηνών, για την κάλυψη των κτιρίων της πρώην Σχολής Ευελπίδων και της οδού Λουκάρεως.

Το στέλεχος επιτόπιας υποστήριξης θα πρέπει να παρέχει άμεση τεχνική υποστήριξη για τις εφαρμογές, τα υποσυστήματα, τον εξοπλισμό ηχογράφησης, τους σταθμούς εργασίας, τα περιφερειακά και τις λοιπές υποδομές του ΟΣΠΔ που λειτουργούν στις ανωτέρω εγκαταστάσεις.

Στις αρμοδιότητές του περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- η αρχική διάγνωση και, όπου είναι εφικτό, η άμεση αποκατάσταση προβλημάτων,
- η εκτέλεση επιτόπιων ελέγχων και τεχνικών παρεμβάσεων,
- η υποστήριξη των χρηστών κατά τη λειτουργία του εξοπλισμού και των εφαρμογών του ΟΣΠΔ,
- η συνεργασία με το Help Desk και τις ομάδες υποστήριξης δεύτερου επιπέδου,
- η κλιμάκωση προβλημάτων που απαιτούν εξειδικευμένη τεχνική παρέμβαση,

- η καταγραφή των αιτημάτων, των ενεργειών και των αποτελεσμάτων στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Συμβάντων.

Η καθημερινή επιτόπια παρουσία δεν υποκαθιστά ούτε περιορίζει τις λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου ως προς τη λειτουργία του Help Desk, την τήρηση των συμφωνημένων επιπέδων υπηρεσιών και την παροχή επιτόπιας υποστήριξης στις λοιπές εγκαταστάσεις, όπου αυτή απαιτείται.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του τον τρόπο καθημερινής κάλυψης των δύο κτιρίων και τη διαδικασία αναπλήρωσης του στελέχους τεχνικής υποστήριξης από στέλεχος αντίστοιχων προσόντων, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός του, χωρίς διακοπή της παρεχόμενης υπηρεσίας.

6.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει το σύνολο των υπηρεσιών που απαιτούνται για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, διασύνδεση, θέση σε λειτουργία και έλεγχο του εξοπλισμού, του συστημικού λογισμικού, των εφαρμογών και των υποσυστημάτων που θα προμηθεύσει, αναπτύξει, επεκτείνει, παραμετροποιήσει ή αναβαθμίσει στο πλαίσιο του Έργου.

Οι σχετικές εργασίες θα υλοποιηθούν σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής και το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα του Έργου, κατά τρόπο που να διασφαλίζει την επιχειρησιακή συνέχεια του ΟΣΠΔ, τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την ομαλή ένταξη των νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργικοτήτων στο παραγωγικό περιβάλλον.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών της παρούσας ενότητας, ο Ανάδοχος θα αναλάβει κατ' ελάχιστον:

- την προετοιμασία, εγκατάσταση, αρχικοποίηση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού που θα αξιοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου, συμπεριλαμβανομένου του κεντρικού και περιφερειακού εξοπλισμού, του εξοπλισμού των δικαστικών αιθουσών, καθώς και κάθε άλλου εξοπλισμού που θα προμηθευτεί ή θα εγκατασταθεί στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης.
- όπου απαιτείται για τις ανάγκες του Έργου, την εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Συστημικού Λογισμικού, των απαιτούμενων λογισμικών υποδομής και των σχετικών μηχανισμών διαχείρισης και ασφάλειας
- την εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία νέων ή επικαιροποιημένων εκδόσεων εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ, καθώς και κάθε νέας εφαρμογής ή υποσυστήματος που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του Έργου
- την παραμετροποίηση των εφαρμογών σύμφωνα με τους επιχειρησιακούς κανόνες, τις ροές εργασίας, τα δικαιώματα χρηστών, τις πολιτικές ασφάλειας και τις απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας

- την εγκατάσταση των απαιτούμενων διασυνδέσεων και διαλειτουργικοτήτων μεταξύ των εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ, καθώς και με τρίτα πληροφοριακά συστήματα, σύμφωνα με τη Μελέτη Διαλειτουργικότητας
- την εγκατάσταση και παραμετροποίηση μηχανισμών καταγραφής συμβάντων (logging), παρακολούθησης λειτουργίας (monitoring), λήψης αντιγράφων ασφαλείας, επαναφοράς και κάθε άλλου μηχανισμού που απαιτείται για την ασφαλή και αξιόπιστη λειτουργία του συστήματος
- τη μετάπτωσης δεδομένων, όπου αυτές απαιτούνται σύμφωνα με τη Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων
- την εκτέλεση όλων των απαιτούμενων τεχνικών ελέγχων και δοκιμών πριν από τη θέση κάθε επιμέρους στοιχείου σε παραγωγική λειτουργία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράψει αναλυτικά στη Μελέτη Εφαρμογής, τη δομή και τις Περιπτώσεις Ελέγχου (σενάρια ελέγχου) για τον έλεγχο του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού και του δικτύου, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου και αποδοχής κάθε επιμέρους εγκατάστασης, να καταγράψει τη μεθοδολογία εγκατάστασης και παραμετροποίησης, τη σειρά υλοποίησης των επιμέρους ενεργειών, τις απαιτούμενες προϋποθέσεις, τους πιθανούς κινδύνους και τα μέτρα αντιμετώπισής τους.

Με την ολοκλήρωση κάθε εγκατάστασης ή ουσιώδους παραμετροποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου & Φορέα Λειτουργίας κατά την εκτέλεση των προβλεπόμενων δοκιμών αποδοχής και να αποκαθιστά άμεσα οποιαδήποτε απόκλιση ή δυσλειτουργία διαπιστωθεί κατά τους σχετικούς ελέγχους.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη μεθοδολογία υλοποίησης των υπηρεσιών της παρούσας ενότητας, τις βασικές φάσεις εγκατάστασης και παραμετροποίησης, καθώς και την ένταξή τους στο συνολικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Πέραν των ελέγχων που θα εκτελέσει η Αναθέτουσα Αρχή, ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο παροχής των ανωτέρω αναφερόμενων υπηρεσιών, να εκτελέσει εντατικούς ελέγχους καλής λειτουργίας και επικοινωνιών μεταξύ των λειτουργικών στοιχείων των Συστημάτων σε πλήρη ανάπτυξη, πριν την παράδοσή τους για πιλοτική ή παραγωγική λειτουργία.

6.4 Υπηρεσίες Επέκτασης, Προσαρμογής και Ανάπτυξης Λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ

Το ΟΣΠΔ περιλαμβάνει ένα σύνολο εφαρμογών, υποσυστημάτων και υπηρεσιών που υποστηρίζουν τη διαδικασία ψηφιακής ηχογράφησης, αποηχογράφησης, παραγωγής πρακτικών, διαχείρισης ηχητικού υλικού, επιχειρησιακής παρακολούθησης και διαλειτουργικότητας με εσωτερικά και εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα.

Οι κύριες υφιστάμενες λειτουργικότητες και τα υποσυστήματα του ΟΣΠΔ περιγράφονται αναλυτικά στην ενότητα 1.2 του παρόντος Παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των υφιστάμενων εφαρμογών, υποσυστημάτων και επιχειρησιακών διαδικασιών του ΟΣΠΔ, **να παρέχει το σύνολο των απαιτούμενων υπηρεσιών ανάπτυξης, επέκτασης, προσαρμογής, παραμετροποίησης και αναβάθμισης λογισμικού και υποσυστημάτων, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία παρέμβαση**, για την πλήρη κάλυψη των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του Έργου, όπως αυτές περιγράφονται στην Ενότητα 4 «Λειτουργικές Απαιτήσεις» του παρόντος Παραρτήματος.

Πιο συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες του Αναδόχου αφορούν ιδίως την υλοποίηση νέων λειτουργικοτήτων, την επέκταση ή βελτιστοποίηση υφιστάμενων εφαρμογών και επιχειρησιακών ροών, την αναβάθμιση ή παραμετροποίηση υφιστάμενων υποσυστημάτων, καθώς και την ανάπτυξη νέων εφαρμογών, υποσυστημάτων ή επιμέρους λειτουργικοτήτων, όπου αυτό απαιτείται για την πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων του Έργου. Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των ανωτέρω παρεμβάσεων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη, πέραν της αρχιτεκτονικής και της λειτουργικότητας των υφιστάμενων εφαρμογών και υποσυστημάτων καθώς και των επιχειρησιακών διαδικασιών, και την τεκμηρίωση των ανωτέρω και τον διαθέσιμο πηγαίο κώδικα του ΟΣΠΔ, όπως αυτά θα τεθούν στη διάθεσή του από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.

Επίσης, περιλαμβάνονται υπηρεσίες αναβάθμισης και επέκτασης των μηχανισμών επιχειρησιακής παρακολούθησης, αναφορών και διοικητικής πληροφόρησης του ΟΣΠΔ, με στόχο την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση της λειτουργίας του συστήματος, της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών και της αξιοποίησης του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης.

Οι σχετικές υπηρεσίες περιλαμβάνουν την ανάπτυξη και παραμετροποίηση δεικτών απόδοσης (KPIs), αναφορών και εργαλείων επιχειρησιακής ευφυΐας για την παρακολούθηση της ορθής χρήσης του συστήματος, της παραγωγικότητας των επιμέρους σταδίων επεξεργασίας, της ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων και της συνολικής απόδοσης των υπηρεσιών ηχογράφησης, αποηχογράφησης και Τεχνητής Νοημοσύνης. Οι σχετικές αναφορές και δείκτες θα πρέπει να είναι διαθέσιμοι τόσο σε κεντρικό επίπεδο όσο και σε επίπεδο επιμέρους Δικαστηρίου ή Δικαστικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης και τις αρμοδιότητες των χρηστών.

Οι ειδικότερες λειτουργικές απαιτήσεις που θα υλοποιηθούν μέσω των ανωτέρω υπηρεσιών εξειδικεύονται στην Ενότητα 4 του παρόντος Παραρτήματος και ιδίως στις παραγράφους που αφορούν τη βελτίωση της διαδικασίας ηχογράφησης, τη διαχείριση και αξιοποίηση ηχητικού υλικού και μεταδεδομένων, τη βελτιστοποίηση της αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών, τις υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης και τις λοιπές υποστηρικτικές ή οριζόντιες λειτουργικότητες του ΟΣΠΔ.

Σε περίπτωση που, για την κάλυψη των απαιτήσεων του Έργου, απαιτηθεί η αντικατάσταση μέρους ή του συνόλου υφιστάμενων εφαρμογών ή υποσυστημάτων, αυτή θα πραγματοποιηθεί μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας, υπό την προϋπόθεση ότι διασφαλίζεται η πλήρης κάλυψη των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του ΟΣΠΔ, καθώς και η απρόσκοπτη επιχειρησιακή λειτουργία του Συστήματος.

Όλες οι παρεμβάσεις του Αναδόχου θα πρέπει να είναι συμβατές με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική του ΟΣΠΔ ή/και με τη νέα αρχιτεκτονική που θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, να τεκμηριώνονται επαρκώς και να ενσωματώνονται στο συνολικό περιβάλλον λειτουργίας του Συστήματος.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει κάθε αναγκαία ενέργεια δοκιμών συστημάτων και θέσης σε παραγωγική λειτουργία, καθώς και κάθε άλλη παρέμβαση που τεκμηριωμένα απαιτείται για την επίτευξη των στόχων του έργου, διασφαλίζοντας παράλληλα τη

βιωσιμότητα, επεκτασιμότητα, συντηρησιμότητα και απρόσκοπτη μελλοντική εξέλιξη του συνολικού οικοσυστήματος.

Οποιαδήποτε εφαρμογή, λογισμικό ή υποσύστημα απαιτηθεί για την επίτευξη των στόχων του Έργου θα παραδοθεί πλήρως εγκατεστημένο, παραμετροποιημένο, διασυνδεδεμένο και σε παραγωγική λειτουργία, με τα αναγκαία δικαιώματα χρήσης για τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

Τονίζεται ότι, οποιαδήποτε παρέμβαση θα πρέπει να διασφαλίζει:

- τη μη διακοπή της λειτουργίας των δικαστηρίων
- τη διατήρηση της ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των δεδομένων
- τη διαλειτουργικότητα με τα υφιστάμενα συστήματα
- τη δυνατότητα σταδιακής εφαρμογής και ελεγχόμενης μετάβασης
- την αποφυγή δημιουργίας φαινομένων τεχνολογικής εξάρτησης (vendor lock-in).

Για κάθε λογισμικό ή υποσύστημα που θα αναπτυχθεί, τροποποιηθεί ή παραμετροποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύνολο του παραγόμενου πηγαίου κώδικα, τα σχήματα και αντικείμενα βάσεων δεδομένων, τα αρχεία παραμετροποίησης, τις απαιτούμενες άδειες χρήσης όπου εφαρμόζεται, καθώς και πλήρη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένης της τεκμηρίωσης διεπαφών, των μοντέλων δεδομένων και των διαδικασιών εγκατάστασης και μετάπτωσης, κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία, συντήρηση και μελλοντική επέκταση του ΟΣΠΔ, καθώς και η δυνατότητα εξέλιξής του από τρίτο οικονομικό φορέα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να τεκμηριώσουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη λύση που θα προτείνουν με βάση αντικειμενικά τεχνικά, λειτουργικά, επιχειρησιακά και οικονομικά κριτήρια.

6.5 Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών ψηφιακής ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών των συνεδριάσεων δικαστηρίων, σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες των δικαστικών υπηρεσιών, τα συμφωνημένα Επίπεδα Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις της ενότητας 6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου του Παραρτήματος Ι.

Καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των φάσεων ανάπτυξης, εγκατάστασης, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας των νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργικοτήτων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την αδιάλειπτη παροχή των εν λόγω υπηρεσιών ψηφιακής ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών.

Οι υπηρεσίες αυτές θα παρέχονται μέσω χρήσης των εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ, όπως αυτά υποστηρίζονται, υλοποιούνται, αναβαθμίζονται, επεκτείνονται ή παραμετροποιούνται στο πλαίσιο του Έργου. Οι σχετικές λειτουργικές απαιτήσεις των εν λόγω συστημάτων εξειδικεύονται ιδίως στις Παρ. 4.2, 4.3 και 4.4 του παρόντος Παραρτήματος.

Πιο συγκεκριμένα, στο πλαίσιο της Σύμβασης προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών αποηχογράφησης για χρονικό διάστημα έως είκοσι επτά (27) μηνών και για κατ' ελάχιστον **διακοσίων εξήντα χιλιάδων (260.000) ωρών** πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της Διακήρυξης. Οι υπηρεσίες αποηχογράφησης θα παρέχονται ανάλογα με τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες των δικαστικών υπηρεσιών και μέχρι την εξάντληση του ανωτέρω συμβατικού όγκου. Οι ανάγκες

αυτές δύνανται να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια της συμβατικής περιόδου, με αποτέλεσμα ο εκτιμώμενος συμβατικός όγκος να μην κατανέμεται κατ' ανάγκη ομοιόμορφα στον χρόνο. Ενδεικτικά, είναι δυνατόν να ζητείται αυξημένος αριθμός ωρών απομαγνητοφώνησης σε ορισμένους μήνες και σημαντικά μικρότερος ή μηδενικός σε άλλους.

Οι ώρες ηχογράφησης δύναται να αυξηθούν εφόσον δεν εξοπλισθεί το σύνολο των δικαστικών αιθουσών ακροαματικής διαδικασίας

Η πιστοποίηση του αριθμού των ωρών απομαγνητοφώνησης που εκτελέστηκαν επιτυχώς από τον Ανάδοχο θα πραγματοποιείται βάσει του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου προς απομαγνητοφώνηση, όπως αυτός προσδιορίζεται σύμφωνα με την αντίστοιχη απαίτηση της Παρ. 4.3.3 του παρόντος Παραρτήματος και θα τεκμηριώνεται από τις αναφορές του ΟΣΠΔ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίζει την ορθή εκτέλεση της διαδικασίας ψηφιακής ηχογράφησης, την πληρότητα και διαθεσιμότητα του παραγόμενου ηχητικού υλικού προς περαιτέρω επεξεργασία, καθώς και την έγκαιρη αντιμετώπιση περιστατικών ή δυσλειτουργιών που επηρεάζουν τη διαδικασία ηχογράφησης, σύμφωνα με τα Επίπεδα Υπηρεσιών, τους δείκτες, τους χρόνους και τις ρήτρες που ορίζονται στην Παρ. 6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, του παρόντος Παραρτήματος.

Για την παροχή των υπηρεσιών ηχογράφησης, απομαγνητοφώνησης, επιμέλειας, ελέγχου και προετοιμασίας πρακτικών προς έγκριση ή υπογραφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τις επιχειρησιακές διαδικασίες λειτουργίας του ΟΣΠΔ, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν Παράρτημα και θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής, τηρώντας τους προβλεπόμενους κανόνες ποιότητας, τα συμφωνημένα Επίπεδα Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.

Τα πρόχειρα πρακτικά που παράγονται από το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης του ΟΣΠΔ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τα αξιοποιεί υποστηρικτικά στο πλαίσιο της διαδικασίας απομαγνητοφώνησης. Τα παραγόμενα από το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης αποτελέσματα δεν υποκαθιστούν την υποχρέωση ελέγχου, διόρθωσης, επιμέλειας και οριστικοποίησης των πρακτικών από τον Ανάδοχο.

Στο πλαίσιο των συμφωνημένων επιπέδων υπηρεσίας, το πρόχειρο πρακτικό που παράγεται μέσω του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης του ΟΣΠΔ θα πρέπει να έχει παραχθεί, καταχωρηθεί και καταστεί διαθέσιμο στο σύστημα, όπως ορίζεται στην Παρ. 4.6.1 του παρόντος Παραρτήματος.

Το απομαγνητοφωνημένο και πλήρως επιμελημένο πρακτικό θα πρέπει να τίθεται προς έγκριση στον αρμόδιο δικαστικό γραμματέα/ λειτουργό όπως ορίζεται στην παρ. 4.6.1. Στον ανωτέρω χρόνο δεν προσμετράται το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το πρακτικό παραμένει σε κατάσταση «προς υπογραφή» ή σε κατάσταση αναμονής ενεργειών που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα των δικαστικών υπηρεσιών.

6.6 Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης με στόχο την αξιοποίηση, υποστήριξη, αναβάθμιση και επέκταση του υφιστάμενου συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης για την υποβοήθηση της απομαγνητοφώνησης, της παραγωγής πρακτικών, της διαχείρισης του ηχητικού υλικού και της συνολικής επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΣΠΔ.

Το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα λειτουργεί υποστηρικτικά προς τους χρήστες και τις επιχειρησιακές διαδικασίες του ΟΣΠΔ και δεν θα υποκαθιστά τις προβλεπόμενες διαδικασίες ανθρώπινου ελέγχου, επιμέλειας, έγκρισης, υπογραφής ή επικύρωσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει τη συνεχή και απρόσκοπτη παροχή των υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, καθώς και την κάλυψη των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του Έργου. Για τον σκοπό αυτό υποχρεούται να υποστηρίζει, συντηρεί, αξιολογεί και εξελίσσει το υφιστάμενο σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης που λειτουργεί στο πλαίσιο του ΟΣΠΔ, καθώς και να υλοποιεί κάθε αναγκαία βελτίωση, επέκταση, παραμετροποίηση ή πρόσθετη λειτουργικότητα που απαιτείται για τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρούσας. Οι ανωτέρω ενέργειες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παροχής των υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και δεν αποζημιώνονται αυτοτελώς.

Διευκρινίζεται ότι ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην πλήρη αντικατάσταση του υφιστάμενου συστήματος με σύγχρονη, τεχνολογικά ανώτερη λύση, υπό την προϋπόθεση ότι καλύπτονται τόσο οι υφιστάμενες λειτουργικότητες, όσο και στο σύνολό τους οι προδιαγραφές του Έργου, χωρίς να προκύπτει οποιοδήποτε επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή. Η επιλογή της τεχνολογικής λύσης, καθώς και οι απαιτούμενες εργασίες υλοποίησης, προσαρμογής, μετάπτωσης ή αναβάθμισης βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και δεν συνεπάγονται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση πέραν της προβλεπόμενης αποζημίωσης των υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης.

Όπως προαναφέρθηκε, το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης θα λειτουργεί υποστηρικτικά προς τους χρήστες του Συστήματος και θα ενσωματώνεται πλήρως στις επιχειρησιακές διαδικασίες και ροές εργασίας του ΟΣΠΔ, χωρίς να υποκαθιστά τις προβλεπόμενες διαδικασίες ελέγχου, επιμέλειας, έγκρισης και επικύρωσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την αξιοπιστία, την ασφάλεια, τη διαφάνεια, την ιχνηλασιμότητα και την ορθή λειτουργία των σχετικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, τις αρχές υπεύθυνης χρήσης της Τεχνητής Νοημοσύνης και τις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων, την παρακολούθηση της απόδοσης του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, καθώς και τη δυνατότητα ελέγχου και επαλήθευσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Συστήματος.

Στο πλαίσιο της Σύμβασης προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης για χρονικό διάστημα έως είκοσι επτά (27) μηνών και για κατ' ελάχιστον **διακοσίων εξήντα χιλιάδων (260.000) ωρών <u>πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου</u>**, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της Διακήρυξης. Οι λειτουργίες Τεχνητής Νοημοσύνης αποτελούν υποστηρικτικό μέσο για την παροχή των υπηρεσιών απομηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών και ως εκ τούτου η παραλαβή, τιμολόγηση και πληρωμή των σχετικών υπηρεσιών πραγματοποιείται αποκλειστικά βάσει των ωρών πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου. Στην αποζημίωση αυτή περιλαμβάνεται το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών για τη διατήρηση, υποστήριξη, εξέλιξη και προσαρμογή του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης στις απαιτήσεις του Έργου.

Οι ειδικότερες λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που αφορούν το σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης περιγράφονται αναλυτικά στην Ενότητα 4.5 του παρόντος Παραρτήματος.

6.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τους χρήστες και διαχειριστές του ΟΣΠΔ, με στόχο την αποτελεσματική αξιοποίηση των νέων λειτουργικοτήτων και συστημάτων που θα υλοποιηθούν, αναβαθμιστούν ή αντικατασταθούν στο πλαίσιο του έργου.

Δεδομένου ότι το ΟΣΠΔ αποτελεί ήδη παραγωγικό πληροφοριακό σύστημα, η εκπαίδευση θα εστιάσει στις νέες ή ουσιωδώς αναβαθμισμένες ή αντικαθιστώμενες λειτουργίες που θα προκύψουν από την υλοποίηση του έργου, καθώς και στις τυχόν μεταβολές των σχετικών επιχειρησιακών διαδικασιών.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στις υπηρεσίες που αξιοποιούν τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης για την υποβοήθηση της διαδικασίας αποηχογράφησης, παραγωγής και διαχείρισης πρακτικών, καθώς και σε κάθε νέα ή ουσιωδώς διαφοροποιημένη λειτουργία που επηρεάζει την καθημερινή χρήση, διαχείριση ή παρακολούθηση του συστήματος.

Σε περίπτωση που τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της παρεχόμενης εκπαίδευσης δεν κριθούν ικανοποιητικά σύμφωνα με κριτήρια και δείκτες που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, να επαναλάβει το σύνολο ή μέρος της εκπαίδευσης για τις αντίστοιχες ομάδες συμμετεχόντων, λαμβάνοντας υπόψη τις παρατηρήσεις και τα ευρήματα της αξιολόγησης.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Εκπόνηση Σχεδίου Εκπαίδευσης.
- Παραγωγή και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού.
- Διενέργεια εκπαιδευτικών δράσεων.
- Μεταφορά τεχνογνωσίας προς τους διαχειριστές και τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.
- Αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της.

6.7.1 Κατηγορίες Εκπαιδευομένων

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει είναι οι ακόλουθες:

Τοπικοί Χρήστες

- Χρήστες ηχογράφησης και αποηχογράφησης.
- Δικαστικοί υπάλληλοι και γραμματείς.
- Δικαστικοί λειτουργοί.

Κεντρικοί Χρήστες

- Διαχειριστές ΚΑΠ.
- Διαχειριστές εφαρμογών και υποδομών ΟΣΠΔ.

Οι εξωτερικοί χρήστες του συστήματος (ενδεικτικά δικηγόροι ή λοιποί χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών) δεν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα εκπαίδευσης. Για τις κατηγορίες αυτές ο Ανάδοχος θα διαθέσει κατάλληλους οδηγούς χρήσης και υλικό τεκμηρίωσης.

6.7.2 Αντικείμενα Εκπαίδευσης

Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης θα προσαρμόζεται στον ρόλο και στις αρμοδιότητες κάθε κατηγορίας χρηστών και θα καλύπτει τις νέες, αναβαθμισμένες ή αντικαθιστώμενες λειτουργίες και υπηρεσίες που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραχθεί, συμπεριλαμβανομένου του σχετικού πολυμεσικού υλικού, θα αναρτηθεί στη διαδικτυακή πύλη του ΟΣΠΔ, ώστε να είναι διαθέσιμο στους εκπαιδευόμενους για μελέτη, αναφορά και επαναχρησιμοποίηση καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του συστήματος.

Ο ακριβής αριθμός ωρών εκπαίδευσης, αριθμού των εκπαιδευομένων, η διάρκεια των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, η σύνθεση των εκπαιδευτικών τμημάτων, η εκπαιδευτική μεθοδολογία και το αναλυτικό περιεχόμενο κάθε εκπαιδευτικής δράσης θα εξειδικευθούν στο παραδοτέο Π.1.12. Μεθοδολογία και Πλάνο Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών, που θα υποβάλει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης που θα υλοποιήσει. Το κόστος των εν λόγω υπηρεσιών θα πρέπει να αποτυπωθεί αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Κατηγορία Εκπαιδευομένων	**Αντικείμενο Εκπαίδευσης**
Δικαστικοί υπάλληλοι, γραμματείς και χρήστες ηχογράφησης/αποηχογράφησης	Εκπαίδευση στις νέες, αναβαθμισμένες ή αντικαθιστώμενες λειτουργίες των εφαρμογών του ΟΣΠΔ που υποστηρίζουν τη διαδικασία ηχογράφησης, διαχείρισης συνεδριάσεων, αποηχογράφησης, παραγωγής, ελέγχου και διάθεσης πρακτικών, καθώς και στις λειτουργίες που αξιοποιούν τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης για την υποβοήθηση της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών.
Δικαστικοί λειτουργοί	Εκπαίδευση στις νέες, αναβαθμισμένες ή αντικαθιστώμενες λειτουργίες του ΟΣΠΔ που αφορούν την πρόσβαση, αναζήτηση, έλεγχο και έγκριση πρακτικών, τη χρήση ηλεκτρονικής υπογραφής και τη συμμετοχή τους στις σχετικές ροές εργασίας.
Διαχειριστές ΚΑΠ και κεντρικών υποδομών	Εκπαίδευση στις νέες ή αναβαθμισμένες λειτουργίες διαχείρισης εφαρμογών, υποδομών και υπηρεσιών του ΟΣΠΔ, στο σύστημα Τεχνητής Νοημοσύνης, στις λειτουργίες παρακολούθησης και διοικητικής πληροφόρησης (BI/KPIs), καθώς και στη διαχείριση χρηστών, δικαιωμάτων πρόσβασης, συμβάντων και υπηρεσιών υποστήριξης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει τις απαιτούμενες εκπαιδευτικές δράσεις για τις κατηγορίες χρηστών που επηρεάζονται από τις παρεμβάσεις του έργου, ανεξαρτήτως εάν αυτές αφορούν αναβάθμιση υφιστάμενων εφαρμογών, ανάπτυξη νέων λειτουργιών ή αντικατάσταση υφιστάμενων υποσυστημάτων.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς οφείλουν να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη μεθοδολογία, το πρόγραμμα και τα μέσα υλοποίησης των υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας. Οι υπηρεσίες αυτές αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του αντικειμένου του έργου και το σχετικό κόστος τους θα περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

6.8 Υπηρεσίες HelpDesk

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει και να λειτουργεί καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης υπηρεσία Help Desk, η οποία θα λειτουργεί ως ενιαίο σημείο επικοινωνίας (Single Point of Contact) για την καταγραφή, διαχείριση, παρακολούθηση και επίλυση αιτημάτων υποστήριξης, συμβάντων και βλαβών που σχετίζονται με τη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων (υφιστάμενων και νέων υλοποιήσεων).

Η υπηρεσία Help Desk θα παρέχει υποστήριξη τόσο σε θέματα λειτουργίας όσο και σε τεχνικά θέματα προς τους χρήστες και διαχειριστές του συστήματος, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή, Ο Κύριος Φορέας Λειτουργίας και τα αρμόδια όργανα παρακολούθησης του έργου θα διαθέτουν πρόσβαση στα στοιχεία λειτουργίας του Help Desk για σκοπούς ελέγχου, εποπτείας και παρακολούθησης της Σύμβασης.

Οι υπηρεσίες υποστήριξης θα καλύπτουν το σύνολο των εφαρμογών, υποσυστημάτων, διαλειτουργικοτήτων, υποδομών και υπηρεσιών του έργου, συμπεριλαμβανομένου του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, των υπηρεσιών επιχειρησιακής παρακολούθησης και αναφορών (BI/KPIs), των υπηρεσιών αποηχογράφησης, καθώς και κάθε νέας, αναβαθμισμένης ή αντικαθιστώμενης λειτουργικότητας συστήματος που θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει επαρκώς στελεχωμένη ομάδα υποστήριξης με κατάλληλη τεχνική και επιχειρησιακή εμπειρία, ικανή να παρέχει:

- πληροφορίες και διευκρινίσεις σχετικά με τη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών του ΟΣΠΔ
- υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών
- διαχείριση και επίλυση τεχνικών προβλημάτων και δυσλειτουργιών
- παρακολούθηση και κλιμάκωση συμβάντων
- συντονισμό ενεργειών αποκατάστασης
- παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των παρεχόμενων υπηρεσιών Help Desk.

Για την παροχή αυτών των υπηρεσιών η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, θα είναι κατ' ελάχιστο **τριάντα τρεις (33)** ανθρωπομήνες.

Η λειτουργία του Help Desk θα διέπεται από τα συμφωνημένα Επίπεδα Παρεχόμενων Υπηρεσιών (SLAs), όπως αυτά καθορίζονται στις Ενότητες 6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου και 6.12 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης. Του Παραρτήματος Ι.

6.8.1 Επίπεδα Υποστήριξης

Οι υπηρεσίες Help Desk θα παρέχονται κατ' ελάχιστον σε δύο επίπεδα:

<u>Υποστήριξη 1ου Επιπέδου</u>

Περιλαμβάνει:

- παροχή οδηγιών και διευκρινίσεων σχετικά με τη χρήση των εφαρμογών και υπηρεσιών,
- υποστήριξη χρηστών σε θέματα λειτουργίας και επιχειρησιακών διαδικασιών,
- διαχείριση αιτημάτων πληροφόρησης,
- αρχική διάγνωση προβλημάτων,
- καταγραφή και κατηγοριοποίηση συμβάντων,

- επίλυση περιστατικών που δεν απαιτούν εξειδικευμένες τεχνικές παρεμβάσεις.

Υποστήριξη 2ου Επιπέδου

Περιλαμβάνει:

- διερεύνηση και αποκατάσταση τεχνικών προβλημάτων,
- διαχείριση δυσλειτουργιών εφαρμογών και υποδομών,
- υποστήριξη διαλειτουργικοτήτων και μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων,
- υποστήριξη υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και μηχανισμών αυτοματοποιημένης επεξεργασίας,
- υποστήριξη υποδομών, βάσεων δεδομένων, αποθετηρίων και κεντρικών υπηρεσιών,
- συνεργασία με τις ομάδες ανάπτυξης και συντήρησης για την οριστική επίλυση προβλημάτων.

6.8.2 Διαχείριση Αιτημάτων και Συμβάντων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει και να λειτουργεί ηλεκτρονικό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Συμβάντων (Ticket Management System), μέσω του οποίου θα καταγράφονται, παρακολουθούνται και διαχειρίζονται όλα τα αιτήματα υποστήριξης, συμβάντα και βλάβες που σχετίζονται με το έργο.

Η αναγγελία αιτημάτων και συμβάντων θα πραγματοποιείται κατ' ελάχιστον μέσω:

- τηλεφωνικής επικοινωνίας,
- ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail),
- απευθείας ηλεκτρονικής υποβολής από εξουσιοδοτημένους χρήστες μέσω της ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων και Συμβάντων.

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- καταγραφή και κατηγοριοποίηση αιτημάτων,
- παρακολούθηση της πορείας διαχείρισης κάθε αιτήματος,
- καταγραφή όλων των ενεργειών που πραγματοποιούνται μέχρι την οριστική επίλυσή του,
- τήρηση ιστορικού συμβάντων,
- εξαγωγή αναφορών και στατιστικών στοιχείων,
- παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τα προβλεπόμενα SLA.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) και κάθε άλλο εξουσιοδοτημένο Όργανο θα διαθέτουν πλήρη και διαρκή πρόσβαση στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων και Συμβάντων, με δυνατότητα αναζήτησης, παρακολούθησης, ελέγχου και εξαγωγής στοιχείων για το σύνολο των αιτημάτων και συμβάντων που καταγράφονται στο πλαίσιο του έργου.

6.9 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας

Στο αντικείμενο της Σύμβασης περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών δοκιμαστικής λειτουργίας, καθώς και πιλοτικής λειτουργίας του ΟΣΠΔ. Η δοκιμαστική λειτουργία αποσκοπεί στην επαλήθευση της ορθής λειτουργίας των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών, διαλειτουργικοτήτων και υποδομών του Έργου, ενώ η πιλοτική λειτουργία θα πραγματοποιηθεί με πραγματικά δεδομένα και υπό πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες λειτουργίας, σε περιορισμένη επιχειρησιακή έκταση, με σκοπό την επιβεβαίωση της επιχειρησιακής ετοιμότητας του Συστήματος πριν από την πλήρη παραγωγική του λειτουργία.

Σκοπός της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας είναι η έγκαιρη αναγνώριση και αντιμετώπιση τυχόν δυσλειτουργιών, ελλείψεων λειτουργικότητας, προβλημάτων σχεδιασμού ή παραμετροποίησης, καθώς και η διασφάλιση της επιχειρησιακής ετοιμότητας του Συστήματος. Η πιλοτική λειτουργία θα πραγματοποιηθεί σε επιλεγμένες δικαστικές

υπηρεσίες και με αντιπροσωπευτικό αριθμό χρηστών και πραγματικών επιχειρησιακών σεναρίων, προκειμένου να επαληθευθεί η ορθή λειτουργία του Συστήματος πριν από τη γενικευμένη θέση του σε παραγωγική λειτουργία

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον υπηρεσίες:

- υποστήριξης της μετάβασης σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος, συμπεριλαμβανομένων των υφιστάμενων και των νέων ή αναβαθμισμένων εφαρμογών, υποσυστημάτων και υπηρεσιών
- υποστήριξης και ελέγχου καλής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος με πραγματικά δεδομένα και με τη συμμετοχή των προβλεπόμενων χρηστών, υπό συνθήκες εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών (SLA), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη
- επιβεβαίωσης της ορθής και ταυτόχρονης λειτουργίας του συνόλου των υφιστάμενων και νέων εφαρμογών, υποδομών, εξοπλισμού και λογισμικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα σενάρια ελέγχου
- διενέργειας τελικών δοκιμών λειτουργικότητας, απόδοσης, διαθεσιμότητας και συνεργασίας των επιμέρους υποσυστημάτων, με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας του ΟΣΠΔ σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας
- διενέργειας δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλων εργαλείων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Τεχνική Προσφορά του τα εργαλεία και τη μεθοδολογία που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για τη διενέργεια των σχετικών δοκιμών.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης Ζ – Πιλοτική Λειτουργία και μέχρι την επιτυχή ολοκλήρωσή της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επιτόπια υποστήριξη στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας, με **τουλάχιστον δύο (2) κατάλληλα εξειδικευμένα στελέχη**, για χρονικό διάστημα οκτώ (8) ωρών ημερησίως κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των αρμόδιων υπηρεσιών του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

Τα στελέχη αυτά θα παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης χρηστών, επίλυσης τεχνικών προβλημάτων, ελέγχου της λειτουργίας των υποσυστημάτων, καθώς και υπηρεσίες επιτόπιας μεταφοράς τεχνογνωσίας (on-the-job training), με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Οι υπηρεσίες της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας περιλαμβάνουν επιπλέον:

- τη λειτουργία μηχανισμού Help Desk για την υποστήριξη των χρηστών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη στην Παρ. 6.8 του παρόντος Παραρτήματος.
- τη συλλογή, καταγραφή και παρακολούθηση παρατηρήσεων και αιτημάτων των χρηστών μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων και Συμβάντων (Ticket Management System),
- την εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων (patches), ενημερώσεων και λοιπών ενεργειών αναβάθμισης που απαιτούνται για τη διατήρηση της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας του Συστήματος
- την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, τη διόρθωση σφαλμάτων και την υλοποίηση των απαιτούμενων βελτιώσεων,
- τη βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης και των ρυθμίσεων των επιμέρους υποσυστημάτων, με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους,

Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο κατά την περίοδο δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας θα ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε **τριάντα (30) ανθρωπομήνες**.

6.10 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας του εκάστοτε συστήματος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, κατά τη Φάση Η: Παραγωγική Λειτουργία, υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας του ΟΣΠΔ, με σκοπό την οριστική θέση σε παραγωγική λειτουργία και τη διασφάλιση της αδιάλειπτης, ασφαλούς και αποδοτικής λειτουργίας του συνόλου των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών, διαλειτουργικοτήτων, υποδομών και εξοπλισμού του Έργου, σύμφωνα με τα συμφωνημένα Επίπεδα Υπηρεσιών (SLA).

Οι υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας παρέχονται καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης Η: Παραγωγική Λειτουργία και αφορούν:

α) **τον νέο εξοπλισμό** που θα εγκατασταθεί, αντικατασταθεί ή τεθεί σε λειτουργία στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης,

β) **τις εφαρμογές, υποσυστήματα, παραμετροποιήσεις, διαλειτουργικότητες και λοιπά λογισμικά συστατικά** που τίθενται σε παραγωγική λειτουργία στο πλαίσιο της παρούσας Σύμβασης, μετά την παραγωγική τους ένταξη και αποδοχή, ανεξαρτήτως εάν προέκυψαν από τροποποίηση υφιστάμενης εφαρμογής, επέκταση, αναβάθμιση ή από λειτουργικά ισοδύναμη ή ανώτερη λύση.

Μετά την παραγωγική ένταξη και αποδοχή κάθε νέου ή αναβαθμισμένου εξοπλισμού, εφαρμογής, υποσυστήματος ή υπηρεσίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις αντίστοιχες υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα προβλεπόμενα Επίπεδα Υπηρεσιών όπως ορίζονται στην Παρ. 6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατ' ελάχιστον υπηρεσίες:

- παρακολούθησης της καλής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού, των εφαρμογών, υποσυστημάτων, λογισμικού, υπηρεσιών και διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ
- διάγνωσης, καταγραφής, κατηγοριοποίησης, ιεράρχησης και αντιμετώπισης τεχνικών ή λειτουργικών δυσλειτουργιών, σφαλμάτων, αποκλίσεων και προβλημάτων απόδοσης
- την άμεση αντιμετώπιση τεχνικών προβλημάτων, τη διόρθωση σφαλμάτων και την υλοποίηση των απαιτούμενων βελτιώσεων,
- τη βελτιστοποίηση της παραμετροποίησης και των ρυθμίσεων των επιμέρους υποσυστημάτων, με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους,
- αποκατάστασης βλαβών εξοπλισμού, εφαρμογών, παραμετροποιήσεων, υπηρεσιών, διαλειτουργικοτήτων και επιχειρησιακών ροών,
- προληπτικής παρακολούθησης της λειτουργίας των κρίσιμων υποδομών και λήψης των απαιτούμενων ενεργειών για τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας και της επιχειρησιακής συνέχειας,
- υποστήριξης των χρηστών και των επιχειρησιακών μονάδων του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας κατά τη χρήση του ΟΣΠΔ,
- υποστήριξης της εύρυθμης λειτουργίας των διαδικασιών ηχογράφησης, αποηχογράφησης, επεξεργασίας μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης, ελέγχου, επιμέλειας, εγκρίσεων, παραγωγής πρακτικών, αναφορών και διοικητικής πληροφόρησης,

- υποστήριξης των μηχανισμών διαλειτουργικότητας με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες, στο μέτρο ευθύνης του Αναδόχου,
- παρακολούθησης αναδυόμενων κινδύνων που δύνανται να επηρεάσουν τη διαθεσιμότητα, την απόδοση, την ασφάλεια ή την επιχειρησιακή συνέχεια του ΟΣΠΔ.

Οι υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας περιλαμβάνουν επιπλέον:

- τη λειτουργία Υπηρεσίας Υποστήριξης (Help Desk), σύμφωνα με την Παρ. 6.8 του παρόντος Παραρτήματος, και τη διαχείριση αιτημάτων και συμβάντων μέσω του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων και Συμβάντων (Ticket Management System), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα Διακήρυξη
- την εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων (patches), ενημερώσεων και λοιπών ενεργειών αναβάθμισης που απαιτούνται για τη διατήρηση της ορθής και ασφαλούς λειτουργίας του Συστήματος

Στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης Η – Παραγωγική Λειτουργία, να διαθέτει κατάλληλα εξειδικευμένο προσωπικό για την παροχή υπηρεσιών τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης του ΟΣΠΔ, σύμφωνα με τα συμφωνημένα Επίπεδα Υπηρεσιών και τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης. Η υποστήριξη θα παρέχεται **απομακρυσμένα ή/και επιτόπια, όπου αυτό απαιτείται** για την αποκατάσταση βλαβών, την αντιμετώπιση κρίσιμων περιστατικών ή την υποστήριξη του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.

Για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Η – Παραγωγική Λειτουργία θα ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε **σαράντα πέντε (45) ανθρωπομήνες**.

6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, καθ' όλη τη διάρκεια παροχής των υπηρεσιών του Έργου, να τηρεί τα ελάχιστα Επίπεδα Υπηρεσιών που ορίζονται στην παρούσα ενότητα.

Τα Επίπεδα Υπηρεσιών της παρούσας ενότητας αφορούν τις υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο της λειτουργίας του ΟΣΠΔ και ιδίως:

α) την υποστήριξη της διαδικασίας ψηφιακής ηχογράφησης,
β) τη διαθεσιμότητα και αξιοποίηση του ηχητικού υλικού,
γ) την παραγωγή πρόχειρου πρακτικού ή προσχεδίου αποηχογραφημένου κειμένου μέσω υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης,
δ) την αποηχογράφηση, επιμέλεια και προετοιμασία πρακτικών προς υπογραφή,
ε) τη λειτουργία των μηχανισμών συγχρονισμού, τήρησης και διάθεσης αρχείων,
στ) τη λειτουργία των διαλειτουργικοτήτων,
ζ) τη λειτουργία του Portal ΟΣΠΔ και των εξωστρεφών υπηρεσιών,
η) την επιχειρησιακή υποστήριξη χρηστών και HelpDesk, και
θ) την παραγωγή αναφορών, δεικτών και στοιχείων συμμόρφωσης.

Οι όροι της παρούσας ενότητας εφαρμόζονται τόσο κατά την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης και ειδικότερα κατά την παραγωγική λειτουργία και κατά τη διάρκεια της παροχής των υπηρεσιών ηχογράφησης, αποηχογράφησης, παραγωγής πρακτικών και λειτουργικής υποστήριξης του ΟΣΠΔ, όσο και κατά τις περιόδους Εγγύησης και Συντήρησης.

Ορισμοί

Για τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές**
  Το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/ επεκτάθηκαν/αναπτύχθηκαν/υποστηρίζονται στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.

- **Υλικό**
  Το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού που παραδόθηκαν ή / και υποστηρίζονται στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συνολικού συστήματος, δηλ. τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα, τα εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, τα Λειτουργικά Συστήματα κλπ..

- **Βλάβη**
  Ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών ή υλικού, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

- **Δυσλειτουργία**
  Ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας *λογισμικού/εφαρμογών / υλικού*, η οποία <u>δεν</u> επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης)
  Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες, εκτός αν στη Μελέτη Εφαρμογής οριστεί ευρύτερο ωράριο υποστήριξης για συγκεκριμένες κατηγορίες δικαστικών υπηρεσιών ή λειτουργιών.

- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης)
  Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.

- **Κρίσιμο Επιχειρησιακό Περιστατικό**
  Κάθε βλάβη, δυσλειτουργία ή άλλο τεχνικό περιστατικό που, κατά τον χρόνο εκδήλωσής του, διακόπτει ή εμποδίζει ουσιωδώς:
  α) την ηχογράφηση δικαστικής συνεδρίασης που βρίσκεται σε εξέλιξη,
  β) την ασφαλή αποθήκευση ή διατήρηση του παραγόμενου ηχητικού υλικού,
  γ) τη συνέχιση κρίσιμης επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΣΠΔ για την οποία δεν υφίσταται διαθέσιμη και εγκεκριμένη εναλλακτική διαδικασία ή
  δ) τη λειτουργία κρίσιμης υποδομής, εφαρμογής ή υπηρεσίας κατά τρόπο που δημιουργεί άμεσο κίνδυνο απώλειας δεδομένων, αδυναμίας ολοκλήρωσης της δικαστικής διαδικασίας ή σοβαρής διατάραξης της επιχειρησιακής συνέχειας.
  Τα κρίσιμα επιχειρησιακά περιστατικά αντιμετωπίζονται κατά προτεραιότητα και σε συνεχή χρόνο, ανεξαρτήτως ΚΩΚ ή ΕΩΚ, σύμφωνα με τα Επίπεδα Υπηρεσιών που αφορούν τις ΚΩΚ, όπως ορίζονται στην παρούσα ενότητα.

- **Χρόνος Απόκρισης**
  Το χρονικό διάστημα από την αναγγελία ενός περιστατικού, βλάβης ή δυσλειτουργίας έως την επιβεβαίωση παραλαβής και την έναρξη ενεργειών αντιμετώπισής του από τον Ανάδοχο.

- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης**

Είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.**

- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας**
  Είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.**

- **Διαθεσιμότητα Υπηρεσίας**
  Το ποσοστό του χρόνου κατά το οποίο μια υπηρεσία είναι πλήρως λειτουργική και διαθέσιμη προς χρήση από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς, εξαιρουμένων των εγκεκριμένων προγραμματισμένων διακοπών.

- **Προγραμματισμένη Διακοπή Υπηρεσίας**
  Κάθε προγραμματισμένη και εγκεκριμένη διακοπή ή περιορισμός λειτουργίας υπηρεσίας, η οποία έχει γνωστοποιηθεί εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας και δεν συνυπολογίζεται στον χρόνο μη διαθεσιμότητας της υπηρεσίας.

- **Συνεχής Χρόνος**
  Ο χρόνος που υπολογίζεται αδιαλείπτως, ανεξαρτήτως εργάσιμων ημερών, αργιών ή ωραρίου λειτουργίας.

- **Μηνιαία Περίοδος Αναφοράς**
  Κάθε περίοδος διάρκειας ενός (1) μηνός, η οποία υπολογίζεται από την ημερομηνία έναρξης παροχής των αντίστοιχων υπηρεσιών και κάθε επόμενη αντίστοιχη περίοδο.

<u>Διευκρινίζεται ότι:</u>

1) *Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.*
2) *Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*

6.11.1 Ελάχιστα Επίπεδα Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα Επίπεδα Υπηρεσιών:

Α/Α	Κατηγορία υπηρεσίας	Κριτήριο / Δείκτης	Ελάχιστη τιμή / απαίτηση	Περίοδος μέτρησης
1.	Αποκατάσταση βλάβης	Χρόνος αποκατάστασης βλάβης	• Μικρότερο των έξι (6) ωρών από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ • Μικρότερο των έξι (6) ωρών, οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις	Μηνιαία

Α/Α	Κατηγορία υπηρεσίας	Κριτήριο / Δείκτης	Ελάχιστη τιμή / απαίτηση	Περίοδος μέτρησης
			λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης	
2.	Αποκατάσταση δυσλειτουργίας	Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας	• Μικρότερο των οκτώ (8) ωρών από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ • Μικρότερο των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας	Μηνιαία
3.	Παραγωγή πρόχειρου πρακτικού ΤΝ	Παραγωγή και διάθεση πρόχειρου πρακτικού / προσχεδίου μέσω ΤΝ	Εντός 24 ωρών συνεχούς χρόνου από την επιτυχή διάθεση του ηχητικού υλικού προς επεξεργασία	Ανά εργασία και μηνιαία
4.	Επιμελημένο πρακτικό	Θέση πλήρως επιμελημένου πρακτικού προς υπογραφή	Εντός 3 εργάσιμων ημερών από τη διαθεσιμότητα του ηχητικού υλικού προς αποηχογράφηση	Ανά εργασία και μηνιαία
5.	HelpDesk	Πρώτη απόκριση σε αιτήματα	Εντός δεκαπέντε (15) λεπτών εντός ΚΩΚ	Ανά αίτημα και μηνιαία

Οι ανωτέρω τιμές αποτελούν τα ελάχιστα αποδεκτά Επίπεδα Υπηρεσιών. Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δύναται να προσφέρουν στην Τεχνική Προσφορά τους υψηλότερα Επίπεδα Υπηρεσιών, τα οποία, εφόσον γίνουν αποδεκτά, καθίστανται συμβατικά δεσμευτικά.

6.11.2 Ρήτρες μη τήρησης Επιπέδων Υπηρεσιών

Σε περίπτωση μη τήρησης των ελάχιστων Επιπέδων Υπηρεσιών της παρούσας ενότητας, και εφόσον η απόκλιση οφείλεται σε υπαιτιότητα, παράλειψη ή πλημμελή εκπλήρωση υποχρεώσεων του Αναδόχου, επιβάλλονται οι ακόλουθες ρήτρες:

Α/Α	Κατηγορία απόκλισης	Όριο μη συμμόρφωσης	Ρήτρα
1.	Καθυστέρηση αποκατάστασης βλάβης	• Περισσότερο από έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ • Περισσότερο από έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης	Ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών: - **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας - **0,2%** επί της ετήσιας συμβατικής αξίας των υπηρεσιών συντήρησης του ΟΣΠΔ, όπως αυτή προκύπτει από τη Σύμβαση και την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου

Α/Α	Κατηγορία απόκλισης	Όριο μη συμμόρφωσης	Ρήτρα
		εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης	**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας), εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.**.
2.	Καθυστέρηση αποκατάστασης δυσλειτουργίας	• Περισσότερο από οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ • Περισσότερο από είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας	Ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών: - **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας - **0,1%** επί της ετήσιας συμβατικής αξίας των υπηρεσιών συντήρησης του ΟΣΠΔ, όπως αυτή προκύπτει από τη Σύμβαση και την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου **για κάθε επιπλέον ώρα δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ**.
3.	Καθυστέρηση παραγωγής πρόχειρου πρακτικού ΤΝ	Μη παραγωγή και διάθεση εντός 24 ωρών για επιλέξιμη εργασία ΤΝ	**4%** επί της επί του τιμήματος που αντιστοιχεί στην υπό τιμολόγηση αξίας της υπηρεσίας ΤΝ για που αντιστοιχεί στην παραγωγή του εν λόγω πρακτικού, που υπερβαίνει το όριο και για κάθε ώρα καθυστέρησης, με ανώτατο όριο ρήτρας το 100% του τιμήματος που αντιστοιχεί στην υπηρεσία ΤΝ για την παραγωγή του συγκεκριμένου πρόχειρου πρακτικού.
4.	Καθυστέρηση διάθεσης επιμελημένου πρακτικού προς υπογραφή	Υπέρβαση των 3 εργάσιμων ημερών για επιλέξιμη εργασία	**20%** επί της υπό τιμολόγηση αξίας της επί του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στην υπηρεσίας αποηχογράφησης για κάθε το εν λόγω πρακτικό και για κάθε ημέρα καθυστέρησης, με ανώτατο όριο ρήτρας το 100% του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στην εν λόγω υπηρεσία για το συγκεκριμένο πρακτικό.
5.	Καθυστέρηση πρώτης απόκρισης HelpDesk	Υπέρβαση των δεκαπέντε (15) λεπτών εντός ΚΩΚ	Ανά αίτημα, **0,02%** επί του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος υπηρεσιών HelpDesk, με ανώτατο όριο ρήτρας το 100% του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών HelpDesk ανά μηνιαία περίοδο αναφοράς.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
  - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά την περίοδο εκτέλεσης της Σύμβασης και ειδικότερα κατά την παραγωγική λειτουργία καθώς και κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
  - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Διευκρινίσεις

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Εθνικού Δικτύου Δημόσιας Διοίκησης «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία σε παραδοτέο ή υπηρεσία του Έργου.

Οι ανωτέρω ρήτρες εφαρμόζονται σωρευτικά, εφόσον η ίδια περίοδος αναφοράς περιλαμβάνει περισσότερες της μίας κατηγορίες μη συμμόρφωσης.

Το συνολικό ποσό των ρητρών της παρούσας ενότητας για κάθε μηνιαία περίοδο αναφοράς δεν δύναται να υπερβαίνει το ενάμιση τοις εκατό (1,5%) του **Συμβατικού Μηνιαίου Τιμήματος** του έργου, όπως αυτό ορίζεται στην παρούσα.

6.11.3 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δεν θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων/ Δεικτών Μέτρησης Απόδοσης και Τήρησης SLA

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

6.11.4 Μέτρηση χρήσιμου ηχητικού χρόνου και πιστοποίηση ωρών αποηχογράφησης και αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης

Η πιστοποίηση των ωρών αποηχογράφησης και των υπηρεσιών αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης, που εκτελέστηκαν επιτυχώς από τον Ανάδοχο πραγματοποιείται αποκλειστικά βάσει του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου προς αποηχογράφηση, όπως αυτός προκύπτει από τις λειτουργίες σήμανσης, μέτρησης, τεκμηρίωσης και αναφοράς του ΟΣΠΔ.

Στον χρήσιμο ηχητικό χρόνο προς αποηχογράφηση δεν προσμετρώνται:

(α) τμήματα σιωπής

(β) νεκρός ή μη παραγωγικός χρόνος

(γ) δοκιμαστικές ηχογραφήσεις

(δ) ηχογραφήσεις που δεν αντιστοιχούν σε δικαστική συνεδρίαση

(ε) τμήματα ηχητικού υλικού που έχουν σημανθεί διακριτά ως μη χρήζοντα αποηχογράφησης, και

(στ) κάθε άλλο τμήμα ηχητικού υλικού που, σύμφωνα με τις εγκεκριμένες λειτουργικές απαιτήσεις και διαδικασίες του ΟΣΠΔ, δεν αποτελεί αντικείμενο αποηχογράφησης.

Η πιστοποίηση τόσο των υπηρεσιών αποηχογράφησης, όσο και των υπηρεσιών αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης, πραγματοποιείται επί του ως άνω πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου και όχι επί της συνολικής διάρκειας του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου.

Κατά το μεταβατικό χρονικό διάστημα από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης και έως την επιτυχή ολοκλήρωση των προβλεπόμενων δοκιμών αποδοχής και την παραλαβή των νέων ή αναβαθμισμένων λειτουργιών του ΟΣΠΔ που αφορούν την προετοιμασία, τμηματοποίηση, σήμανση, μέτρηση, τεκμηρίωση και αναφορά του χρήσιμου ηχητικού χρόνου, η πιστοποίηση τόσο των υπηρεσιών αποηχογράφησης, όσο και αξιοποίησης υπηρεσιών Τενχητής Νοημοσύνης, θα πραγματοποιείται βάσει εναλλακτικής μεταβατικής διαδικασίας, κατά την οποία ο προσδιορισμός του χρήσιμου ηχητικού χρόνου θα γίνεται από τον Ανάδοχο, μετά την αφαίρεση των τμημάτων σιωπής, νεκρού ή μη παραγωγικού χρόνου, δοκιμαστικών ηχογραφήσεων, τεχνικών ελέγχων και λοιπών τμημάτων που δεν χρήζουν αποηχογράφησης.

Επιπλέον, κατά το εν λόγω μεταβατικό διάστημα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ακολουθεί τους περιορισμούς αναφορικά με τον χρόνο έναρξης και λήξης της ηχογράφησης, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 4.6.4, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση για ηχογράφηση πριν ή/ και μετά από την προκαθορισμένη ώρα έναρξης και λήξης, από εξουσιοδοτημένο ρόλο (π.χ. Πρόεδρο, γραμματέα). Σημειώνεται ότι για τις εν λόγω περιπτώσεις ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει την σχετική έγκριση ανά περίπτωση.

Η πιστοποίηση των υπηρεσιών αποηχογράφησης πραγματοποιείται επί του ως άνω πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου και όχι επί της συνολικής διάρκειας του πρωτογενούς ηχητικού αρχείου.

Ως πληρωτέος χρόνος λαμβάνεται ο μικρότερος μεταξύ του τιμολογούμενου και του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου και ως εκ τούτου τυχόν υπερβάλλων τιμολογούμενος χρόνος δεν αναγνωρίζεται προς πληρωμή.

6.11.5 Εξαιρέσεις από τη μέτρηση επιπέδων υπηρεσίας

Δεν θεωρούνται ως χρόνοι καθυστέρησης ή μη συμμόρφωσης του Αναδόχου, εφόσον τεκμηριώνονται επαρκώς, τα χρονικά διαστήματα ή τα περιστατικά που οφείλονται σε:

α) αναμονή ενεργειών, εγκρίσεων, ελέγχων, υπογραφών ή αποφάσεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα δικαστικών υπηρεσιών ή άλλων εξουσιοδοτημένων χρηστών εκτός ευθύνης του Αναδόχου,

β) μη διαθεσιμότητα ή δυσλειτουργία τρίτων πληροφοριακών συστημάτων, εξωτερικών φορέων ή διαλειτουργικοτήτων εκτός ελέγχου του Αναδόχου,

γ) μη διαθεσιμότητα υποδομών, δικτύων, υπηρεσιών ή εγκαταστάσεων που δεν τελούν υπό την ευθύνη του Αναδόχου,

δ) προγραμματισμένες διακοπές υπηρεσίας που έχουν εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας,

ε) μη ορθή χρήση εφαρμογών, εξοπλισμού ή διαδικασιών από χρήστες, εφόσον η μη ορθή χρήση τεκμηριώνεται από τα διαθέσιμα στοιχεία του συστήματος ή από σχετικές αναφορές,

στ) καθυστέρηση παροχής αναγκαίων στοιχείων, εγκρίσεων, προσβάσεων ή οδηγιών από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας ή τις δικαστικές υπηρεσίες,

ζ) ανωτέρα βία ή γεγονότα εκτός του εύλογου ελέγχου του Αναδόχου και

η) οποιοδήποτε άλλο γεγονός για το οποίο τεκμηριώνεται ότι δεν εμπίπτει στη σφαίρα ευθύνης του Αναδόχου.

Η επίκληση εξαίρεσης από τον Ανάδοχο δεν τον απαλλάσσει από την υποχρέωση καταγραφής, τεκμηρίωσης, ενημέρωσης και λήψης των εύλογων ενεργειών περιορισμού των επιπτώσεων του σχετικού γεγονότος.

6.11.6 Αναφορές συμμόρφωσης επιπέδων υπηρεσίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει μηνιαία αναφορά συμμόρφωσης Επιπέδων Υπηρεσιών έως την πέμπτη (5η) εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα.

Η αναφορά συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

(α) την περίοδο αναφοράς,

(β) τους δείκτες που παρακολουθήθηκαν,

(γ) τις τιμές των δεικτών,

(δ) τις αποκλίσεις από τα ελάχιστα Επίπεδα Υπηρεσιών,

(ε) τον αριθμό και το είδος των επηρεαζόμενων εργασιών, πρακτικών, αιτημάτων, αρχείων ή χρηστών,

(στ) τις αιτίες των αποκλίσεων, με διαχωρισμό αποκλίσεων που οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου από αποκλίσεις που οφείλονται σε εξαιρέσεις της παρούσας ενότητας,

(ζ) τις διορθωτικές ή προληπτικές ενέργειες που αναλήφθηκαν,

(η) τις εκκρεμότητες που απαιτούν ενέργεια της Αναθέτουσας Αρχής, του Κύριου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας ή των δικαστικών υπηρεσιών

Η Αναθέτουσα Αρχή, ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας δύνανται να ζητούν πρόσθετα στοιχεία, αρχεία καταγραφής, αναφορές, εξαγωγές δεδομένων ή τεκμηρίωση, εφόσον απαιτούνται για την επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του Αναδόχου.

6.11.7 Τρόπος υπολογισμού και εφαρμογής ρητρών

Οι ρήτρες της παρούσας ενότητας υπολογίζονται σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με την Παρ. 6.11.4.

Η διαπίστωση μη συμμόρφωσης πραγματοποιείται βάσει των δεικτών, αναφορών, αρχείων καταγραφής και λοιπών μηχανισμών παρακολούθησης που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη. Η επιβολή ρητρών δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από την υποχρέωση άμεσης αποκατάστασης της απόκλισης, λήψης διορθωτικών ενεργειών και υποβολής τεκμηρίωσης προς την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

Κάθε περίπτωση μη συμμόρφωσης αξιολογείται αυτοτελώς ανά περιστατικό, διακριτή μονάδα, υπηρεσία, εργασία Τεχνητής Νοημοσύνης, εργασία αποηχογράφησης, αίτημα HelpDesk ή συμβάν ασφάλειας, ανάλογα με το εφαρμοζόμενο Επίπεδο Υπηρεσίας.

6.11.7.1 Συμβολισμοί

Για τις ανάγκες εφαρμογής των τύπων της παρούσας παραγράφου χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι συμβολισμοί:

- RB: ρήτρα υπέρβασης Χρόνου Αποκατάστασης Βλάβης.
- RD: ρήτρα υπέρβασης Χρόνου Αποκατάστασης Δυσλειτουργίας.
- RAI: ρήτρα καθυστέρησης παραγωγής και διάθεσης πρόχειρου πρακτικού μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης.
- RTR: ρήτρα καθυστέρησης διάθεσης επιμελημένου πρακτικού προς υπογραφή.
- RHD: ρήτρα καθυστέρησης πρώτης απόκρισης HelpDesk.
- RSEC: ρήτρα καθυστέρησης ενημέρωσης για κρίσιμο συμβάν ασφάλειας.
- R72: πρόσθετη ρήτρα μη διαθεσιμότητας άνω των εβδομήντα δύο (72) ωρών.
- CVm: συμβατικό τίμημα της επηρεαζόμενης μονάδας ή τμήματος χωρίς ΦΠΑ.
- ACs: ετήσια συμβατική αξία των υπηρεσιών συντήρησης του ΟΣΠΔ, χωρίς ΦΠΑ, όπως αυτή προκύπτει από τη Σύμβαση και την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.
- MMF: Συμβατικό Μηνιαίο Τίμημα χωρίς ΦΠΑ.

- Hb: ώρες υπέρβασης του συμβατικού Χρόνου Αποκατάστασης Βλάβης.

- Hd: ώρες υπέρβασης του συμβατικού Χρόνου Αποκατάστασης Δυσλειτουργίας.

- TAI: αξία της υπηρεσίας παραγωγής πρόχειρου πρακτικού μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης για τη συγκεκριμένη εργασία.

- TTR: αξία της υπηρεσίας αποηχογράφησης, ελέγχου και επιμέλειας για τη συγκεκριμένη εργασία.

- HAI: ώρες καθυστέρησης παραγωγής και διάθεσης πρόχειρου πρακτικού μέσω ΤΝ.

- DTR: αριθμός εργάσιμων ημερών καθυστέρησης διάθεσης επιμελημένου πρακτικού προς υπογραφή. Κάθε τμήμα εργάσιμης ημέρας καθυστέρησης λογίζεται ως μία (1) πλήρης εργάσιμη ημέρα

- NHD: αριθμός αιτημάτων HelpDesk για τα οποία δεν τηρήθηκε ο συμβατικός χρόνος πρώτης απόκρισης.

6.11.7.2 Ρήτρα υπέρβασης Χρόνου Αποκατάστασης Βλάβης

Για κάθε περιστατικό βλάβης, η ρήτρα υπολογίζεται για κάθε επιπλέον ώρα υπέρβασης του συμβατικού Χρόνου Αποκατάστασης Βλάβης.

Η εφαρμοζόμενη ρήτρα ανά ώρα υπέρβασης ισούται με το μεγαλύτερο εκ των ακόλουθων ποσών:

α) ποσοστό 0,05% επί του συμβατικού τιμήματος της επηρεαζόμενης μονάδας ή τμήματος,

β) ποσοστό 0,20% επί της ετήσιας συμβατικής αξίας των υπηρεσιών συντήρησης του ΟΣΠΔ, όπως αυτή προκύπτει από τη Σύμβαση και την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Η συνολική ρήτρα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

RB = MAX[(0,0005 × CVm),(0,002 × ACs)] × Hb

Για ώρες υπέρβασης εκτός ΚΩΚ εφαρμόζεται το ήμισυ (50%) του ανωτέρω ποσού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.11.2.

6.11.7.3 Ρήτρα υπέρβασης Χρόνου Αποκατάστασης Δυσλειτουργίας

Για κάθε περιστατικό δυσλειτουργίας, η ρήτρα υπολογίζεται για κάθε επιπλέον ώρα υπέρβασης του συμβατικού Χρόνου Αποκατάστασης Δυσλειτουργίας.

Η εφαρμοζόμενη ρήτρα ανά ώρα υπέρβασης ισούται με το μεγαλύτερο εκ των ακόλουθων ποσών:

α) ποσοστό 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της επηρεαζόμενης μονάδας ή τμήματος,

β) ποσοστό 0,10% επί της ετήσιας συμβατικής αξίας των υπηρεσιών συντήρησης του ΟΣΠΔ, όπως αυτή προκύπτει από τη Σύμβαση και την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου.

Η συνολική ρήτρα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

RD = MAX[(0,0002 × CVm),(0,001 × ACs)] × Hd

Για ώρες υπέρβασης εκτός ΚΩΚ εφαρμόζεται το ήμισυ (50%) του ανωτέρω ποσού.

6.11.7.4 Ρήτρα καθυστέρησης παραγωγής πρόχειρου πρακτικού μέσω Τεχνητής Νοημοσύνης

Σε περίπτωση μη παραγωγής και διάθεσης πρόχειρου πρακτικού εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου, επιβάλλεται ρήτρα ίση με ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της αξίας της αντίστοιχης υπηρεσίας ΤΝ για κάθε ώρα καθυστέρησης.

Η ρήτρα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

RAI = MIN[(0,04 × TAI × HAI), TAI]

Η συνολική ρήτρα δεν δύναται να υπερβαίνει το 100% της αξίας της συγκεκριμένης υπηρεσίας ΤΝ.

6.11.7.5 Ρήτρα καθυστέρησης διάθεσης επιμελημένου πρακτικού προς υπογραφή

Σε περίπτωση υπέρβασης του προβλεπόμενου χρονικού ορίου, επιβάλλεται ρήτρα ίση με ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%) επί της αξίας της υπηρεσίας αποηχογράφησης για κάθε εργάσιμη ημέρα καθυστέρησης.

Η ρήτρα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

RTR = MIN[(0,20 × TTR × DTR), TTR]

Η συνολική ρήτρα δεν δύναται να υπερβαίνει το 100% της αξίας της συγκεκριμένης υπηρεσίας.

Ως εκπλήρωση της υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται η θέση του επιμελημένου πρακτικού σε κατάσταση «προς υπογραφή».

6.11.7.6 Ρήτρα καθυστέρησης πρώτης απόκρισης HelpDesk

Για κάθε αίτημα HelpDesk για το οποίο δεν τηρείται ο συμβατικός χρόνος πρώτης απόκρισης επιβάλλεται ρήτρα ίση με ποσοστό 0,02% επί του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών HelpDesk.

Η ρήτρα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

RHD = NHD × (0,0002 × MHD)

όπου:

MHD = μηνιαίο συμβατικό τίμημα υπηρεσιών HelpDesk.

Η συνολική ρήτρα δεν δύναται να υπερβαίνει το 100% του μηνιαίου συμβατικού τιμήματος των υπηρεσιών HelpDesk.

6.11.7.7 Πρόσθετη ρήτρα μη διαθεσιμότητας άνω των 72 ωρών

Σε περίπτωση που η συνολική μη διαθεσιμότητα διακριτής μονάδας υπερβεί τις εβδομήντα δύο (72) ώρες εντός της ίδιας Μηνιαίας Περιόδου Αναφοράς, επιβάλλεται πρόσθετη ρήτρα ίση με ποσοστό 0,02% επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας ή τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας.

Η πρόσθετη ρήτρα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$R72 = 0{,}0002 \times CVm$

Παράλληλα εφαρμόζονται οι λοιπές συνέπειες που προβλέπονται στην παρ. 6.11.2 σχετικά με τη μη καταβολή τιμήματος συντήρησης.

6.11.7.8 Συνολική ρήτρα Μηνιαίας Περιόδου Αναφοράς

Η συνολική ρήτρα της Μηνιαίας Περιόδου Αναφοράς υπολογίζεται ως το άθροισμα των επιμέρους ρητρών:

$RTOTAL = \Sigma RB + \Sigma RD + \Sigma RAI + \Sigma RTR + RHD + \Sigma R72$

Το συνολικό ποσό ρητρών που επιβάλλεται σε μία Μηνιαία Περίοδο Αναφοράς δεν δύναται να υπερβαίνει το ένα και μισό τοις εκατό (1,5%) του Συμβατικού Μηνιαίου Τιμήματος του έργου.

Η τελικώς επιβαλλόμενη ρήτρα υπολογίζεται σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$RFINAL = MIN(RTOTAL, 0{,}015 \times MMF)$

6.11.7.9 Κανόνες εφαρμογής

Οι ρήτρες εφαρμόζονται σωρευτικά όταν αφορούν διαφορετικές κατηγορίες μη συμμόρφωσης και διαφορετικές συμβατικές υποχρεώσεις.

Οι εξαιρέσεις από τη μέτρηση των Επιπέδων Υπηρεσιών εφαρμόζονται αποκλειστικά σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6.11.5.

6.12 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης όπως εξειδικεύονται στην Παρ. 6.12.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της παρούσας διακήρυξης.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 6.12.2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

6.12.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες τεχνικής, λειτουργικής και επιχειρησιακής υποστήριξης, προληπτικής και διορθωτικής συντήρησης, αποκατάστασης βλαβών και δυσλειτουργιών, παρακολούθησης λειτουργίας, υποστήριξης χρηστών και διασφάλισης της ορθής λειτουργίας του ΟΣΠΔ, σύμφωνα με τα Επίπεδα Υπηρεσιών, τις διαδικασίες και τις ρήτρες που ορίζονται στη Διακήρυξη.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. Παρ. 6.12.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και καλύπτουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

α) τη διασφάλιση της καλής λειτουργίας των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υποδομών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του ΟΣΠΔ

β) την αποκατάσταση βλαβών, δυσλειτουργιών, σφαλμάτων και αστοχιών λειτουργίας των υφιστάμενων και νέων ή αναβαθμισμένων εφαρμογών, υποσυστημάτων, υποδομών και εξοπλισμού

γ) την υποστήριξη του Κύριου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας με στόχο την εύρυθμη λειτουργία και τη συνεχή εκπαίδευση του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, συμπεριλαμβανομένων των μηχανισμών επεξεργασίας ηχητικών αρχείων, παραγωγής πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου ή πρόχειρου πρακτικού και επιστροφής των αποτελεσμάτων στο περιβάλλον του ΟΣΠΔ

δ) την υποστήριξη, παρακολούθηση και αποκατάσταση τυχόν δυσλειτουργιών των διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και υπηρεσίες

ε) την υποστήριξη των εφαρμοζόμενων μηχανισμών ασφάλειας, αυθεντικοποίησης, εξουσιοδότησης, logging, audit trTNl, monitoring και alerting

στ) τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των αδειών λογισμικού, ενημερώσεων και δικαιωμάτων υποστήριξης που απαιτούνται για τη λειτουργία του ΟΣΠΔ

ζ) την εγκατάσταση εγκεκριμένων διορθωτικών ή βελτιωτικών εκδόσεων, ενημερώσεων ασφαλείας, patches και παραμετροποιήσεων που απαιτούνται για την ορθή, ασφαλή και υποστηριζόμενη λειτουργία του συστήματος

η) την ενημέρωση των χρηστών και του Κύριου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα, στις διαδικασίες χρήσης ή στις παραμέτρους λειτουργίας του ΟΣΠΔ

Πιο συγκεκριμένα:

Α) Συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού κύριας και εφεδρικής υποδομής

Προληπτική συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο. Στο πλαίσιο της εν λόγω συντήρησης θα πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εργασίες προληπτικής συντήρησης, ήτοι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα καταγράφονται σε ειδικό για κάθε εγκατάσταση φάκελο "Systems Support Log" ή σε σχετικό ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής. Έτσι, ανά πάσα στιγμή, θα υπάρχει διαθέσιμη η πληροφορία για το ιστορικό του κάθε συστήματος σε επίπεδο προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς του, θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το περιεχόμενο της προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.

Πιο συγκεκριμένα, ανά εξάμηνο, η προληπτική συντήρηση συνίσταται στις εξής εργασίες:

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα, των συστημάτων αποθήκευσης κ.λπ.).
- Καθαρισμός servers, οθονών, πληκτρολογίων κ.λπ. με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών και υλικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού ή δίσκων αποθήκευσης.
- Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, βάση δεδομένων κ.λπ.).
- Έλεγχος και καθαρισμός λοιπού υποστηρικτικού εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πλαίσιο του έργου ή που προϋπάρχει και λειτουργεί για το έργο αυτό και δεν καλύπτεται από άλλη συμφωνία συντήρησης.
- Αποκατάσταση βλαβών κεντρικού εξοπλισμού, η οποία περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών (εργασιών και ανταλλακτικών) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware), προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης ή δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται στην παρ. 6.12.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες του Παραρτήματος Ι, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες συμβατικές ρήτρες.
  Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (εφόσον απαιτηθεί):

- Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κ.λπ.) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών.
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού και του λογισμικού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο.
- Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών.
  Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων

Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται από το προσυμφωνημένο Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών, Παρ. 6.12.3 του παρόντος Παραρτήματος, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Σε περίπτωση αδυναμίας επιτόπιας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται επιτόπια αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα θα επισκευάζεται, εφόσον αυτό είναι εφικτό, στον χώρο της εγκατάστασης ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου. Η μεταφορά της μονάδας στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου και η επιστροφή της στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες της Αναδόχου.

Για κάθε επιτόπια τεχνική επέμβαση, θα συμπληρώνεται προσυμφωνημένη αναφορά (SERVICE REPORT) η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Την ημερομηνία και ώρα άφιξης του τεχνικού
- Τον χρόνο που χρειάστηκε για την αποκατάσταση της βλάβης
- Τη φύση της βλάβης
- Τα υλικά που αντικαταστάθηκαν

Στο πλαίσιο συντήρησης του κεντρικού εξοπλισμού κύριας και εφεδρικής υποδομής κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η μετάβαση και δοκιμή λειτουργίας του συστήματος, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, από τη βάση δεδομένων της Εφεδρικής Υποδομής τουλάχιστον μια φορά το χρόνο και σε χρονική περίοδο που σε καμία περίπτωση δεν θα επηρεάζει τη συνολική επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.

Β) Συντήρηση έτοιμου λογισμικού κεντρικού εξοπλισμού κύριας και εφεδρικής υποδομής

Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα κάτωθι:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών ή δυσλειτουργιών και αποκατάστασή τους, κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός των προβλεπόμενων από την παρούσα Διακήρυξη χρονικών ορίων. Σε περίπτωση που η πλήρης και οριστική αποκατάσταση δεν καταστεί εφικτή εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του λογισμικού.
- Παράδοση – εγκατάσταση διορθωτικών (patches/fixes) ή βελτιωτικών εκδόσεων (updates ή minor releases) λογισμικού και τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Γ) Συντήρηση Εφαρμογών και υποσυστημάτων

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών συντήρησης εφαρμογών και υποσυστημάτων κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα κάτωθι:

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Κύριο του Έργου και Φορέα λειτουργίας εντός των προβλεπόμενων από την παρούσα Διακήρυξη χρονικών ορίων.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων διορθωτικών/βελτιωτικών εκδόσεων (patches/fixes, updates ή minor releases) των εφαρμογών και νέων εκδόσεων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις κατόπιν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.
- Προσαρμογές των εφαρμογών στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS).
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων των εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers) ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών.
- Ενημέρωση του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας και των χρηστών των εφαρμογών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Βελτιώσεις μικρής κλίμακας των εφαρμογών σύμφωνα με έκτακτες ανάγκες χρηστών ή αλλαγές στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας. Επίσης, οι βελτιώσεις αυτές δύναται να αφορούν σε μικροδιορθώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα των εφαρμογών σε σχέση με:
  - χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογών)
  - φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος
  - μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών), οι οποίες όμως δεν αλλοιώνουν δραματικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό των εφαρμογών
  - βελτιώσεις - αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών
  - δημιουργία περιορισμένου αριθμού νέων καταστάσεων αναφορών (π.χ. στατιστικών)
  - ανάπτυξη νέων διαλειτουργικοτήτων/ διασυνδέσεων με άλλα εθνικά συστήματα (π.χ. Πληροφοριακά Συστήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων κ.λπ.)
  - βελτιώσεις/ προσαρμογές υφιστάμενων διαλειτουργικοτήτων/ διασυνδέσεων
  - τροποποιήσεις εγχειριδίων χρήσης εφόσον προκύπτουν αλλαγές/ τροποποιήσεις στις εφαρμογές.

Δ) Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού

Στο πλαίσιο των εν λόγω υπηρεσιών κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ο Ανάδοχος υποχρεούται για τα κάτωθι:

- Προληπτική συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού, κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές τον χρόνο.

Η εν λόγω συντήρηση αφορά τη διενέργεια από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς των απαραίτητων ρυθμίσεων και καθαρισμών του εξοπλισμού, καθώς και των κατάλληλων ελέγχων των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Πιο συγκεκριμένα στην ανωτέρω προληπτική συντήρηση περιλαμβάνονται, κατ' ελάχιστον, οι εξής εργασίες:

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των περιφερειακών μονάδων (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα, κ.λπ.).
- Καθαρισμός υπολογιστών, οθονών, πληκτρολογίων, εκτυπωτών, κεφαλών κ.λπ. με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών και υλικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού.
- Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, updates κ.λπ.).

• Αποκατάσταση βλαβών περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού, η οποία περιλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών (εργασιών και ανταλλακτικών) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

  Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (όπως απαιτείται):

  - Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κ.λπ.) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών.
  - Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού και του λογισμικού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο.
  - Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών.
  - Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων, εξαιρουμένων των αναλωσίμων υλικών. Με τον όρο αναλώσιμα εννοούνται τα μη διαρκή υλικά ή /και όσα χρίζουν από τον κατασκευαστή τους προγραμματισμένης αντικατάστασης, του εγκατεστημένου εξοπλισμού (π.χ. μπαταρίες, ink cartridges κ.λπ.).
  - Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.

Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται από το προσυμφωνημένο Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών, Παρ. 6.12.3 του παρόντος Παραρτήματος, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Σε περίπτωση αδυναμίας επιτόπιας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται επιτόπια αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα θα επισκευάζεται, εφόσον αυτό είναι εφικτό, στον χώρο της εγκατάστασης ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου. Η μεταφορά της μονάδας στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου και η επιστροφή της στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες της Αναδόχου.

Για κάθε επιτόπια τεχνική επέμβαση, θα συμπληρώνεται προσυμφωνημένη αναφορά (SERVICE REPORT) η οποία θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

• Την ημερομηνία και ώρα άφιξης του τεχνικού

- Τον χρόνο που χρειάστηκε για την αποκατάσταση της βλάβης
- Τη φύση της βλάβης
- Τα υλικά που αντικαταστάθηκαν

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.Ε.1.Χ Τριμηνιαίες Αναφορές	Οι Τριμηνιαίες αναφορές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής: • καταγραφή συμβάντων, αιτημάτων και ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων / Ticket Management System • τεκμηρίωση σφαλμάτων, βλαβών και δυσλειτουργιών • τεκμηρίωση ενεργειών αποκατάστασης • τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό, εφαρμογές, υποδομές και διαλειτουργικότητες • τεκμηρίωση εγκατάστασης νέων εκδόσεων, διορθώσεων, patches ή ενημερώσεων ασφαλείας καθώς και • παράδοση επικαιροποιημένων εγχειριδίων ή τεχνικών οδηγιών όπου απαιτείται
Π.Ε.2 Ετήσια Απολογιστική Έκθεση	Ετήσια έκθεση αξιολόγησης βάσει των τριμηνιαίων αναφορών.

6.12.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Οι υπηρεσίες που θα παρέχει ο Ανάδοχος και οι υποχρεώσεις του κατά την Περίοδο Συντήρησης είναι οι ίδιες με αυτές τις Περιόδου Εγγύησης (βλ. Παρ. 6.12.1, του Παραρτήματος Ι).

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 8, «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **πέντε τοις εκατό (5%)** ή μεγαλύτερο του **δέκα τοις εκατό (10%)** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 8 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου», πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€])», του αθροίσματος του ποσού της συνολικής αξίας των γραμμών με Α/Α 1 (Εξοπλισμός), Α/Α 2 (Έτοιμο Λογισμικό) και Α/Α 3 (Εφαρμογές) του Πίνακα 8.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.Σ.1.Χ Τριμηνιαίες Αναφορές	Οι Τριμηνιαίες αναφορές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα εξής:

	• καταγραφή συμβάντων, αιτημάτων και ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων / Ticket Management System • τεκμηρίωση σφαλμάτων, βλαβών και δυσλειτουργιών • τεκμηρίωση ενεργειών αποκατάστασης • τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό, εφαρμογές, υποδομές και διαλειτουργικότητες • τεκμηρίωση εγκατάστασης νέων εκδόσεων, διορθώσεων, patches ή ενημερώσεων ασφαλείας καθώς και • παράδοση επικαιροποιημένων εγχειριδίων ή τεχνικών οδηγιών όπου απαιτείται.
Π.Σ.2 Ετήσια Απολογιστική Έκθεση	Ετήσια έκθεση αξιολόγησης βάσει των τριμηνιαίων αναφορών.

6.12.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των περιόδων Εγγύησης και Συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης), υποχρεούται να παράσχει τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας, που ορίζονται στην Παρ. 6.11.1 Ελάχιστα Επίπεδα Υπηρεσιών, του Παραρτήματος Ι.

Σχετικοί **ορισμοί, ελάχιστα επίπεδα υπηρεσιών και ρήτρες** παρατίθενται στην Παρ. 6.11 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

6.12.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Όπως ορίζονται στην Παρ. 6.11.3 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας.

6.13 Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει υπηρεσίες διαχείρισης έργου (project management) καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα και στην Ενότητα 7 Μεθοδολογία Υλοποίησης. Η μεθοδολογική προσέγγιση του Αναδόχου θα περιλαμβάνει ενσωμάτωση μεθοδολογιών διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου (Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου, Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων, Μεθοδολογία Διαχείρισης Ποιότητας), οι οποίες θα διατρέχουν το έργο καθ' όλη τη διάρκεια της υλοποίησής του, διασφαλίζοντας την ύπαρξη αποτελεσματικού Project Management, την έγκαιρη και έγκυρη διαχείριση των κινδύνων, καθώς και την υλοποίηση τακτικών ελέγχων και τη δημιουργία της απαιτούμενης τυποποίησης, στην κατεύθυνση της ποιότητας.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να περιγράψουν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά τους τη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσουν για τη διοίκηση, παρακολούθηση και διασφάλιση ποιότητας του Έργου.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Διαχείρισης Έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει, να τηρεί και να επικαιροποιεί καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης ενιαίο Μητρώο Σημείων Λειτουργίας, ΤΑΠ και Εξοπλισμού του ΟΣΠΔ.

Το Μητρώο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- τις δικαστικές υπηρεσίες, τα δικαστικά μέγαρα, τις αίθουσες, τα γραφεία και τα λοιπά σημεία στα οποία είναι εγκατεστημένος ή εγκαθίσταται εξοπλισμός ηχογράφησης,

- τη συσχέτιση κάθε σημείου με το αντίστοιχο ΤΑΠ και τις συναφείς υποδομές του ΟΣΠΔ,
- την καταγραφή του εγκατεστημένου εξοπλισμού ανά σημείο, με τα διαθέσιμα στοιχεία ταυτοποίησης και τεχνικής περιγραφής του,
- την κατάσταση κάθε σημείου και στοιχείου εξοπλισμού, όπως ενδεικτικά εγκατεστημένο, ενεργό, προσωρινά εκτός λειτουργίας, υπό αντικατάσταση, μετακινημένο ή αποσυρμένο,
- την ημερομηνία εγκατάστασης, ενεργοποίησης, αντικατάστασης, μετακίνησης ή απόσυρσης,
- την κατάσταση λειτουργίας των ΤΑΠ και τη συσχέτισή τους με τα εξυπηρετούμενα σημεία,
- τα διαθέσιμα στοιχεία χρήσης κάθε σημείου, όπως τελευταία καταγεγραμμένη λειτουργία ή ηχογράφηση και πλήθος ή διάρκεια ηχογραφήσεων ανά περίοδο, εφόσον τα στοιχεία αυτά παράγονται και διατίθενται από το ΟΣΠΔ,
- το ιστορικό των μεταβολών που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

Το Μητρώο θα επικαιροποιείται άμεσα, μετά από κάθε εγκατάσταση, παραμετροποίηση, μετακίνηση, αντικατάσταση, αποκατάσταση ή απόσυρση εξοπλισμού, καθώς και μετά από κάθε μεταβολή της κατάστασης λειτουργίας σημείου ή ΤΑΠ που επηρεάζει ουσιωδώς την επιχειρησιακή λειτουργία του ΟΣΠΔ.

Η επικαιροποιημένη έκδοση του Μητρώου θα υποβάλλεται ως μέρος των περιοδικών αναφορών διαχείρισης και προόδου του Έργου και θα παραδοθεί σε πλήρη, επεξεργάσιμη και επαναχρησιμοποιήσιμη μορφή στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

7 Μεθοδολογία Υλοποίησης

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την ανάπτυξη και υλοποίηση παρόμοιων Έργων,
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που διαθέτουν,

υποχρεούνται να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση και την επίτευξη των στόχων του Έργου εξασφαλίζοντας την κάλυψη του συνόλου των απαιτήσεων της παρούσας Διακήρυξης.

7.1 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να περιγράψουν στην Τεχνική Προσφορά τους τη δομή και τις διαδικασίες διοίκησης του Έργου, οι οποίες να εξυπηρετούν την εύρυθμη υλοποίησή του και την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι επίσης υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες Φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζουν, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.2 Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports), σύμφωνα με την Παρ. 7.6.9 Φάση Θ – Διαχείριση Έργου σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου (ΣΔΕ, Μελέτη εφαρμογής, άλλα σχέδια εργασιών)
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

- η κατάσταση λειτουργίας των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υποδομών και εξοπλισμού του έργου, τα καταγεγραμμένα συμβάντα, οι εκκρεμότητες, οι ενέργειες αποκατάστασης προβλημάτων, οι σημαντικές βλάβες, οι επαναλαμβανόμενες αστοχίες και οι ανάγκες αντικατάστασης ή συντήρησης εξοπλισμού ηχογράφησης, αποηχογράφησης και λοιπών τεχνικών μέσων, καθώς και η συνολική αποτύπωση των παρεχόμενων υπηρεσιών, των αιτημάτων υποστήριξης, των ενεργειών λειτουργίας και συντήρησης και των αποτελεσμάτων που προέκυψαν στο πλαίσιο των Φάσεων Ζ και Η κατά την εξεταζόμενη περίοδο αναφοράς.

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους περιγραφή της δομή των Τριμηνιαίων Αναφορών Προόδου βάσει των οποίων θα επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση του Έργου.

7.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν στην Τεχνική Προσφορά τους ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου (σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 2.2.6.2), καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

7.4 Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής

Τα σενάρια ελέγχου αποδοχής που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος στη Φάση Α - Μελέτη Εφαρμογής θα καλύπτουν το σύνολο των αντικειμένων του Έργου, συμπεριλαμβανομένων των υποδομών, του εξοπλισμού, του Συστημικού Λογισμικού, των εφαρμογών, των υποσυστημάτων, των διαλειτουργικοτήτων και των επιχειρησιακών διαδικασιών. Τα σενάρια θα αποτυπώνουν τις επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές διαδικασίες, ανά διαδικασία, υποσύστημα, λειτουργική περιοχή και κατηγορία απαίτησης. Κάθε σενάριο ελέγχου και κάθε αντίστοιχη Περίπτωση Ελέγχου θα πρέπει να αντιστοιχίζεται ρητά με μία ή περισσότερες απαιτήσεις της Διακήρυξης, του Οριστικοποιημένου Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων, της Μελέτης Εφαρμογής και των σχετικών use cases.

Λόγω της διαφορετικής φύσης των αντικειμένων του Έργου, η μεθοδολογία ελέγχου διαφοροποιείται ανά κατηγορία αντικειμένου, ώστε να εφαρμόζονται κατάλληλα σενάρια, Περιπτώσεις Ελέγχου, κριτήρια αποδοχής και διαδικασίες επαλήθευσης, σύμφωνα με τα τεχνικά και επιχειρησιακά χαρακτηριστικά κάθε κατηγορίας.

Τα σενάρια ελέγχου θα καταρτίζονται ανά κατηγορία αντικειμένου, σύμφωνα με τη φύση και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του αντικειμένου που ελέγχεται, ήτοι υποδομές, εξοπλισμός, εφαρμογές και υποσυστήματα που εγκαθίστανται, υλοποιούνται ή παραμετροποιούνται στο πλαίσιο του Έργου. Ειδικότερα, θα καλύπτουν, κατά περίπτωση, τον κεντρικό και περιφερειακό εξοπλισμό, τον εξοπλισμό των δικαστικών αιθουσών και γενικότερα τις υποδομές πληροφορικής, το συστημικό λογισμικό, τις εφαρμογές και τα υποσυστήματα του ΟΣΠΔ, τις διαλειτουργικότητες με εσωτερικά και τρίτα πληροφοριακά συστήματα, τις υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης, τις διαδικασίες μετάπτωσης δεδομένων, τους μηχανισμούς ασφάλειας, καθώς και τις ολοκληρωμένες επιχειρησιακές ροές του συστήματος.

Τα σενάρια ελέγχου θα οργανώνονται κατ' ελάχιστον στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Έλεγχοι κεντρικού εξοπλισμού, αποθηκευτικών συστημάτων και σχετικών υποδομών
2. Έλεγχοι δικτυακής υποδομής, συνδεσιμότητας και επικοινωνιών
3. Έλεγχοι περιφερειακού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού των δικαστικών αιθουσών
4. Έλεγχοι Συστημικού Λογισμικού και λογισμικού υποδομής (όπου απαιτείται)
5. Έλεγχοι εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ
6. Έλεγχοι διαλειτουργικότητας μεταξύ υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ και με τρίτα πληροφοριακά συστήματα
7. Έλεγχοι μετάπτωσης και ακεραιότητας δεδομένων (όπου απαιτείται)
8. Έλεγχοι ασφάλειας, διαχείρισης χρηστών και δικαιωμάτων πρόσβασης
9. Έλεγχοι συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης
10. Έλεγχοι ολοκληρωμένων επιχειρησιακών σεναρίων (end-to-end), που θα επιβεβαιώνουν την ορθή συνεργασία όλων των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και υποδομών.

Πιο αναλυτικά, οι Περιπτώσεις Ελέγχου θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Ελέγχους συμμόρφωσης** με τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευθούν στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και στη Μελέτη Εφαρμογής.

2. **Ελέγχους ολοκληρωμένων επιχειρησιακών ροών** (από άκρο σε άκρο - end-to-end), με τους οποίους επιβεβαιώνεται η ορθή εκτέλεση ολοκληρωμένων διαδικασιών, από τη λήψη και διαχείριση ηχητικού υλικού έως την αποηχογράφηση, την επεξεργασία με τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης, τον έλεγχο, τη διόρθωση, την έγκριση και την παραγωγή πρακτικού.
3. **Ελέγχους διαλειτουργικότητας**, με τους οποίους επιβεβαιώνεται η ορθή ανταλλαγή, λήψη, αποστολή, συγχρονισμός και αξιοποίηση δεδομένων μεταξύ υφιστάμενων ή νέων συστημάτων, υπηρεσιών, APIs και λοιπών εγκεκριμένων πηγών δεδομένων του ΟΣΠΔ.
4. **Ελέγχους επίδοσης (performance tests),** με τους οποίους αξιολογούνται οι χρόνοι απόκρισης, οι χρόνοι επεξεργασίας, οι χρόνοι παραγωγής αποτελεσμάτων και η συμπεριφορά των Υποσυστημάτων υπό κανονικές συνθήκες λειτουργίας και φόρτου.
5. **Ελέγχους υψηλού φόρτου και αντοχής (load/stress tests),** με τους οποίους αξιολογείται η συμπεριφορά των Υποσυστημάτων υπό αυξημένο πλήθος χρηστών, αιτημάτων, εργασιών αποηχογράφησης, εργασιών Τεχνητής Νοημοσύνης, ηχητικών αρχείων ή αναφορών.
6. **Ελέγχους ασφάλειας**, με τους οποίους επιβεβαιώνεται ότι η πρόσβαση, η προβολή, η επεξεργασία, η έγκριση, η μεταφορά και η εξαγωγή δεδομένων πραγματοποιούνται αποκλειστικά από εξουσιοδοτημένους χρήστες, σύμφωνα με τους καθορισμένους ρόλους και τα δικαιώματα πρόσβασης.
7. **Ελέγχους διαθεσιμότητας**, ανθεκτικότητας και αποκατάστασης λειτουργίας, με τους οποίους αξιολογείται η συμπεριφορά των Υποσυστημάτων σε περιπτώσεις αστοχίας λογισμικού, υπηρεσιών, διασυνδέσεων ή επιμέρους τεχνικών συστατικών. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων δύνανται να πραγματοποιούνται ελεγχόμενες παρεμβάσεις, όπως προσωρινή διακοπή επιμέρους υπηρεσιών ή τεχνικών συστατικών, σύμφωνα με εγκεκριμένο σχέδιο δοκιμών.
8. **Ελέγχους λειτουργιών Τεχνητής Νοημοσύνης**, με τους οποίους επιβεβαιώνεται η ορθή παραγωγή πρόχειρου αποτελέσματος, η σαφής διάκριση του μη επιβεβαιωμένου αποτελέσματος Τεχνητής Νοημοσύνης από το ελεγμένο κείμενο, η υποστήριξη της διαδικασίας ανθρώπινου ελέγχου, η διαχείριση περιπτώσεων χαμηλής βεβαιότητας και η λειτουργία των σχετικών υπηρεσιών σε ελεγχόμενο και εγκεκριμένο περιβάλλον.
9. **Ελέγχους εγκατάστασης, παραμετροποίησης και τεχνικής αποδοχής**, με τους οποίους επιβεβαιώνεται η ορθή εγκατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού, των εφαρμογών, των υποσυστημάτων, των περιφερειακών συσκευών, των μικροφωνικών διατάξεων, των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και κάθε άλλου τεχνικού συστατικού που εγκαθίσταται, αναβαθμίζεται ή τροποποιείται στο πλαίσιο της Σύμβασης.
10. **Ελέγχους αποθήκευσης, τήρησης, ανάκτησης, λήψης αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης δεδομένων**, με τους οποίους επιβεβαιώνεται η ορθή λειτουργία των σχετικών μηχανισμών για τα υποσυστήματα, τα αρχεία, τα μεταδεδομένα, τις ροές δεδομένων και τα λοιπά τεχνικά συστατικά που επηρεάζονται από τις παρεμβάσεις του Αναδόχου.

Οι ανωτέρω τύποι ελέγχων θα εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, σε μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες αντικειμένων ελέγχου που προαναφέρθηκαν, ανάλογα με το αντικείμενο της

παρέμβασης και τις απαιτήσεις της Διακήρυξης. Κάθε σενάριο ελέγχου είναι δυνατόν να περιλαμβάνει συνδυασμό διαφορετικών τύπων ελέγχων (π.χ. λειτουργικών, διαλειτουργικότητας, επίδοσης και ασφάλειας), ώστε να διασφαλίζεται η ολοκληρωμένη επαλήθευση της ορθής λειτουργίας του αντίστοιχου εξοπλισμού, υποδομής, εφαρμογής ή υποσυστήματος.

Ανάλογα με τη φύση του αντικειμένου που ελέγχεται, οι ανωτέρω Περιπτώσεις Ελέγχου δύνανται να υλοποιούνται μέσω κατάλληλων τεχνικών δοκιμών, όπως ενδεικτικά:

- αυτοματοποιημένες δοκιμές μονάδων (Unit Tests), όπου είναι τεχνικά εφικτές
- δοκιμές ολοκλήρωσης και διαλειτουργικότητας (Integration/API/Web Services Tests)
- δοκιμές σε επίπεδο εφαρμογών και Υποσυστημάτων (System Tests)
- δοκιμές παλινδρόμησης (Regression Tests), ώστε να επιβεβαιώνεται ότι οι παρεμβάσεις του Αναδόχου δεν υποβαθμίζουν την υφιστάμενη λειτουργικότητα του ΟΣΠΔ
- δοκιμές αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests – UAT).

Για τις κατηγορίες ελέγχων που αφορούν την επαλήθευση της λειτουργικότητας εφαρμογών, υποσυστημάτων και επιχειρησιακών διαδικασιών, οι έλεγχοι θα οργανώνονται και θα τεκμηριώνονται σύμφωνα με τις ακόλουθες απαιτήσεις.

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί Πίνακα Ιχνηλασιμότητας Ελέγχων, στον οποίο θα αποτυπώνεται, κατ' ελάχιστον, ο κωδικός απαίτησης, η σχετική ενότητα της Διακήρυξης, το υποσύστημα ή η λειτουργική περιοχή, ο κωδικός σεναρίου ελέγχου, οι αντίστοιχες Περιπτώσεις Ελέγχου, τα δεδομένα ελέγχου, τα αναμενόμενα αποτελέσματα, τα κριτήρια αποδοχής, το αποτέλεσμα εκτέλεσης και τυχόν ευρήματα ή αποκλίσεις.
- Οι έλεγχοι θα πρέπει να εκτελούνται, κατά περίπτωση, με υφιστάμενα δεδομένα του ΟΣΠΔ, με εγκεκριμένα δεδομένα ελέγχου ή με κατάλληλα ανωνυμοποιημένα/αντιπροσωπευτικά δεδομένα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας, προστασίας δεδομένων και επιχειρησιακής αποδοχής του Έργου.
- Κάθε σενάριο ελέγχου θα υλοποιείται μέσω της εκτέλεσης μίας ή περισσότερων Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), οι οποίες αποτελούν τις επιμέρους λειτουργικές μονάδες επαλήθευσης και ελέγχουν συγκεκριμένες λειτουργίες, απαιτήσεις ή επιχειρησιακά σενάρια των αντίστοιχων εφαρμογών και Υποσυστημάτων.

Η δομή, η οργάνωση και ο βαθμός ανάλυσης των σεναρίων και των Περιπτώσεων Ελέγχου θα εξειδικευθούν στη Μελέτη Εφαρμογής, χωρίς να περιορίζεται η δυνατότητα του Αναδόχου να προτείνει πρόσθετους ελέγχους, εφόσον αυτοί τεκμηριώνουν πληρέστερα την κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης

Πέραν των γενικών κατηγοριών και τύπων ελέγχων που περιγράφονται ανωτέρω, ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιλάβει στο παραδοτέο «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου» ειδικά σενάρια ελέγχου και αντίστοιχες Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases), τα οποία θα καλύπτουν το σύνολο των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων της Διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευθούν στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων και στη Μελέτη Εφαρμογής.

Τα ειδικά σενάρια ελέγχου θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες περιοχές:

α) Σενάρια ελέγχου βελτιώσεων ηχογράφησης και ποιότητας ηχητικού υλικού

Αναφορικά με τις απαιτήσεις της Παρ. 4.2, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει σενάρια ελέγχου που επιβεβαιώνουν ότι το παραγόμενο ηχητικό υλικό είναι ποιοτικά βελτιωμένο, τεχνικά τεκμηριωμένο, καταλληλότερο για αποηχογράφηση και αξιοποιήσιμο από υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης.

Τα σενάρια θα πρέπει να καλύπτουν, ενδεικτικά, ελέγχους ετοιμότητας ηχογράφησης ανά αίθουσα, έδρα, μικροφωνική διάταξη, περιφερειακό εξοπλισμό και διασύνδεση, ελέγχους ποιότητας λήψης ήχου, στάθμης, καθαρότητας, παραμόρφωσης, απώλειας σήματος, clipping, θορύβου και λοιπών τεχνικών προβλημάτων, ελέγχους αποφυγής ή περιορισμού επανεισαγωγής ήχου από μεγαφωνική εγκατάσταση, ελέγχους ενσωμάτωσης ήχου από τηλεδίκες ή τηλεδιασκέψεις, ελέγχους χρονικών κανόνων έναρξης, συνέχισης, παράτασης και λήξης ηχογράφησης, ελέγχους εντοπισμού και σήμανσης σιωπής, νεκρού χρόνου, χαμηλής ηχητικής δραστηριότητας ή μη ουσιώδους ηχητικού υλικού, καθώς και ελέγχους παραγωγής και συσχέτισης μεταδεδομένων, σημάνσεων και συμβάντων ποιότητας.

Η αποδοχή των βελτιώσεων της Παρ. 4.2 θα πραγματοποιείται μέσω δοκιμών που θα επιβεβαιώνουν ότι το παραγόμενο ηχητικό υλικό πληροί τα προβλεπόμενα ποιοτικά χαρακτηριστικά, είναι κατάλληλα τεκμηριωμένο, καταλληλότερο για τη διαδικασία αποηχογράφησης και περισσότερο αξιοποιήσιμο από τις υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και τα εγκεκριμένα σενάρια ελέγχου.

β) Σενάρια ελέγχου οργάνωσης, μεταδεδομένων και προετοιμασίας ηχητικών αρχείων

Αναφορικά με τις απαιτήσεις της Παρ 4.3, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει σενάρια ελέγχου που επιβεβαιώνουν την ορθή οργάνωση, τεκμηρίωση, αναζήτηση, συσχέτιση, λειτουργική προετοιμασία και προώθηση του ηχητικού υλικού στις επόμενες ροές.

Τα σενάρια θα πρέπει να καλύπτουν, ενδεικτικά, ελέγχους αξιοποίησης διαθέσιμων μεταδεδομένων, σημάνσεων και τεχνικών συμβάντων, ελέγχους πληρότητας και εντοπισμού προβληματικών ή ελλιπώς τεκμηριωμένων αρχείων, ελέγχους λειτουργικής τμηματοποίησης ηχητικού υλικού ανά υπόθεση, μέρος υπόθεσης ή εγκεκριμένο λειτουργικό τμήμα συνεδρίασης, ελέγχους διακριτής μεταχείρισης τμημάτων που δεν απαιτούν αποηχογράφηση ή παρουσιάζουν χαμηλή επιχειρησιακή αξία, ελέγχους συσχέτισης πρωτογενούς αρχείου, λειτουργικού τμήματος, υπόθεσης, συνεδρίασης, εργασίας αποηχογράφησης, εργασίας ΤΝ επεξεργασίας, παραγόμενου κειμένου και πρακτικού, καθώς και ελέγχους διάκρισης πρωτογενούς και παράγωγου ηχητικού υλικού.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των ανωτέρω δοκιμών αποτελεί προϋπόθεση για την αποδοχή των αντίστοιχων λειτουργιών της Παρ. 4.3. Οι δοκιμές θα πρέπει να επιβεβαιώνουν ότι το ηχητικό υλικό είναι καλύτερα οργανωμένο, αξιοποιεί τα διαθέσιμα μεταδεδομένα, είναι λειτουργικά προετοιμασμένο για τις επόμενες ροές και είναι ευχερέστερα εντοπίσιμο και ελέγξιμο από τους αρμόδιους χρήστες.

γ) Σενάρια ελέγχου αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών

Αναφορικά με τις απαιτήσεις της Παρ 4.4, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει σενάρια ελέγχου που επιβεβαιώνουν ότι η διαδικασία αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών εκτελείται ταχύτερα, πιο ελεγχόμενα και με καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.

Τα σενάρια θα πρέπει να καλύπτουν, ενδεικτικά, ελέγχους κεντρικοποιημένης διαχείρισης φόρτου αποηχογράφησης, κανόνων ανάθεσης, ανακατανομής ή προτεραιοποίησης εργασιών, ελεγχόμενης πρόσβασης στο ηχητικό υλικό χωρίς άσκοπη μεταφορά ή αντιγραφή πλήρων ηχητικών αρχείων, λειτουργίας σε συνθήκες περιορισμών δικτύου ή αυξημένου συστημικού φόρτου, τμηματικής αποηχογράφησης ανά υπόθεση, μέρος υπόθεσης ή λειτουργικό τμήμα συνεδρίασης, σύνθεσης επιμέρους αποηχογραφημένων κειμένων σε ενιαίο πρόχειρο ή τελικό πρακτικό, επεξεργασίας, διόρθωσης και οργάνωσης αποηχογραφημένου ή πρόχειρου ΤΝ κειμένου, επισήμανσης ασαφών, μη ακουστών ή προς έλεγχο τμημάτων, διατήρησης ιστορικότητας κρίσιμων μεταβολών του επεξεργαζόμενου κειμένου και διαχείρισης εξαιρέσεων ή προβληματικών εργασιών.

Η αποδοχή των βελτιώσεων της Παρ. 4.4 θα πραγματοποιείται μέσω δοκιμών που θα επιβεβαιώνουν τη βελτίωση της ταχύτητας και της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών, την αποδοτικότερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων, τον περιορισμό της άσκοπης μεταφοράς ηχητικών αρχείων και τη βελτίωση της παρακολούθησης της κατάστασης κάθε εργασίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και τα εγκεκριμένα σενάρια ελέγχου.

δ) Σενάρια ελέγχου υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης

Για τις απαιτήσεις της Ενότητας 4.5, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει σενάρια ελέγχου που επιβεβαιώνουν την ορθή λειτουργία, ασφάλεια, ελεγχόμενη χρήση και επιχειρησιακή αξιοποιησιμότητα των υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης.

Τα σενάρια θα πρέπει να καλύπτουν, ενδεικτικά, ελέγχους παραγωγής πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου από διαθέσιμο ηχητικό υλικό ή τμήμα ηχητικού υλικού, ολοκλήρωσης της ΤΝ επεξεργασίας εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, προσαρμογής στο ελληνικό δικαστικό, γλωσσικό και ορολογικό περιβάλλον, αποφυγής αυτόματης κανονικοποίησης ή αυθαίρετης λεκτικής εξομάλυνσης του προφορικού λόγου, επισήμανσης τμημάτων χαμηλής βεβαιότητας, ασαφών ή μη ακουστών τμημάτων, διάκρισης πρόχειρου ΤΝ αποτελέσματος από ελεγμένο και εγκεκριμένο κείμενο, αξιοποίησης σημάνσεων σιωπής, νεκρού χρόνου, χαμηλής ποιότητας ήχου ή προβληματικών τμημάτων, υποστήριξης ανθρώπινου ελέγχου και επιβεβαίωσης από εξουσιοδοτημένο χρήστη, λειτουργίας των υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης σε εγκεκριμένο και ελεγχόμενο περιβάλλον, καθώς και μη χρήσης μη εγκεκριμένων εξωτερικών υπηρεσιών, δημόσιων AI APIs ή μη εξουσιοδοτημένης διαβίβασης δεδομένων.

Η αποδοχή του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης θα πραγματοποιείται μέσω δοκιμών που θα επιβεβαιώνουν ότι οι σχετικές λειτουργίες έχουν βελτιστοποιηθεί ή επεκταθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, λειτουργούν σε ελεγχόμενο περιβάλλον, δεν απαιτούν μη εγκεκριμένη εξωτερική διαβίβαση δεδομένων, παράγουν αξιοποιήσιμο πρόχειρο αποτέλεσμα, υποστηρίζουν ανθρώπινο έλεγχο και εντάσσονται ομαλά στις προβλεπόμενες ροές του ΟΣΠΔ.

ε) Σενάρια ελέγχου ροών εργασίας, προθεσμιών, εγκρίσεων και εξαιρέσεων

Για τις απαιτήσεις της Ενότητας 4.6, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει σενάρια ελέγχου που επιβεβαιώνουν την ορθή ενορχήστρωση των ροών εργασίας, την παρακολούθηση καταστάσεων, την τήρηση κρίσιμων προθεσμιών και τη διαχείριση επιστροφών, διορθώσεων και εξαιρέσεων.

Τα σενάρια θα πρέπει να καλύπτουν, ενδεικτικά, ελέγχους παρακολούθησης χρονικών οροσήμων από τη διαθεσιμότητα του ηχητικού υλικού έως την παραγωγή πρακτικού, παρακολούθησης του χρονικού ορίου παραγωγής πρόχειρου ΤΝ transcript, παρακολούθησης του χρονικού ορίου διάθεσης ολοκληρωμένου πρακτικού προς υπογραφή, ορθής μετάβασης μεταξύ καταστάσεων εργασίας, ειδοποιήσεων, υπενθυμίσεων και κλιμακώσεων σε περίπτωση καθυστερήσεων ή εκκρεμοτήτων, τεκμηριωμένων επιστροφών για διόρθωση, καταγραφής λόγων εξαίρεσης, λειτουργικού ιστορικού ενεργειών και αλλαγών κατάστασης, καθώς και αποτροπής πρόωρης οριστικοποίησης πρακτικού πριν από την ολοκλήρωση όλων των συσχετισμένων τμημάτων, εργασιών και ελέγχων.

Η επιτυχής ολοκλήρωση των ανωτέρω δοκιμών αποτελεί προϋπόθεση για την αποδοχή των αντίστοιχων λειτουργιών της Ενότητας 4.6. Οι δοκιμές θα πρέπει να επιβεβαιώνουν ότι οι υφιστάμενες ή νέες ροές έχουν βελτιωθεί στα αναγκαία σημεία, ότι οι κρίσιμες προθεσμίες παρακολουθούνται ορθά, ότι οι καθυστερήσεις τεκμηριώνονται με σαφήνεια

και ότι το ολοκληρωμένο πρακτικό μπορεί να τίθεται σε κατάσταση «προς υπογραφή» εντός των προβλεπόμενων χρονικών ορίων, υπό τις προϋποθέσεις και εξαιρέσεις που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

στ) Σενάρια ελέγχου αναφορών, δεικτών και διοικητικής πληροφόρησης

Για τις απαιτήσεις της Ενότητας 4.7 ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει σενάρια ελέγχου που επιβεβαιώνουν την ορθότητα, πληρότητα και επιχειρησιακή χρησιμότητα των αναφορών, δεικτών και dashboards.

Τα σενάρια θα πρέπει να καλύπτουν, ενδεικτικά, ελέγχους ορθής άντλησης δεδομένων από τις προβλεπόμενες πηγές, ορθού υπολογισμού δεικτών ποιότητας ηχογράφησης, αξιοποιησιμότητας ηχητικού υλικού, σιωπής, νεκρού χρόνου και μη παραγωγικού ηχητικού υλικού, ορθού υπολογισμού δεικτών απόδοσης υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, δεικτών ανάθεσης, φόρτου και απόδοσης αποηχογράφησης, χρόνων απόκρισης, καθυστερήσεων και σημείων συμφόρησης, συσχέτισης τεχνικών δεδομένων με επιχειρησιακές καθυστερήσεις, εφαρμογής φίλτρων ανά δικαστική υπηρεσία, αίθουσα, χρονική περίοδο, κατάσταση ή τύπο διαδικασίας, εξαγωγής δεδομένων ή αναφορών σε εγκεκριμένους μορφότυπους και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης σε αναφορές και dashboards.

Η αποδοχή των λειτουργιών της Ενότητας 4.7 θα πραγματοποιείται μέσω δοκιμών που θα επιβεβαιώνουν ότι οι αναφορές και οι δείκτες παράγουν ορθά αποτελέσματα, ότι αντλούν δεδομένα από τις προβλεπόμενες πηγές, ότι αποτυπώνουν τους κρίσιμους χρόνους και καταστάσεις των ροών και ότι υποστηρίζουν τον εντοπισμό καθυστερήσεων, τεχνικών προβλημάτων, αποκλίσεων και σημείων συμφόρησης.

ζ) Σενάρια ελέγχου τεχνικών υπηρεσιών, αρχιτεκτονικής, υποδομών και εξοπλισμού

Για τις απαιτήσεις των Ενοτήτων 5 και 6, καθώς και για κάθε τεχνική μεταβολή, επέκταση, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, αναβάθμιση ή αντικατάσταση που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει ειδικά σενάρια ελέγχου τεχνικής αποδοχής.

Τα σενάρια θα πρέπει να καλύπτουν, ενδεικτικά, ελέγχους μεταβολών ή επεκτάσεων της αρχιτεκτονικής του ΟΣΠΔ, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία κεντρικού εξοπλισμού, περιφερειακού εξοπλισμού, εξοπλισμού ηχογράφησης, μικροφωνικών διατάξεων, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων, εξοπλισμού αποηχογράφησης και λοιπών τεχνικών συστατικών, ορθής διασύνδεσης νέου ή αναβαθμισμένου εξοπλισμού με τα υφιστάμενα υποσυστήματα του ΟΣΠΔ, ελέγχου συμβατότητας και μη υποβάθμισης υφιστάμενων λειτουργιών, ελέγχου επιδόσεων κεντρικών και περιφερειακών υποσυστημάτων, ελέγχου ασφάλειας και δικαιωμάτων πρόσβασης, ελέγχου διαλειτουργικότητας, ελέγχου διαδικασιών αποθήκευσης, τήρησης, αναζήτησης, ανάκτησης, αρχειοθέτησης και διατήρησης ηχητικών αρχείων και σχετικών μεταδεδομένων, ελέγχου διαδικασιών λήψης, τήρησης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας, ελέγχου διαδικασιών αποκατάστασης μετά από αστοχία, καθώς και ελέγχου τεχνικής τεκμηρίωσης, οδηγιών λειτουργίας, οδηγιών υποστήριξης και διαδικασιών παράδοσης σε παραγωγική λειτουργία.

Η αποδοχή των υπηρεσιών, εγκαταστάσεων, παραμετροποιήσεων, τεχνικών μεταβολών, επεκτάσεων και εξοπλισμού θα πραγματοποιείται μέσω δοκιμών που θα επιβεβαιώνουν ότι τα παραδοτέα λειτουργούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, δεν υποβαθμίζουν τις υφιστάμενες λειτουργίες του ΟΣΠΔ, εντάσσονται ομαλά στο παραγωγικό περιβάλλον και συνοδεύονται από την απαιτούμενη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση.

Τρόπος παρουσίασης Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases)

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου, οι οποίες αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και καθεμία ελέγχει συγκεκριμένη πτυχή του αντίστοιχου αντικειμένου ελέγχου, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ενιαίο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται στο σύνολο των αντικειμένων ελέγχου του Έργου. Το πρότυπο που παρατίθεται στη συνέχεια είναι ενδεικτικό και αποτυπώνει την ελάχιστη απαιτούμενη δομή και το ελάχιστο περιεχόμενο των Περιπτώσεων Ελέγχου. Τυχόν διαφοροποίηση, συμπλήρωση ή προσαρμογή του προτύπου από τον Ανάδοχο επιτρέπεται μόνο κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από σειρά επεξηγηματικών πεδίων, τα οποία αποτυπώνονται σε ενιαίο πίνακα κοινό για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο ενδεικτικός πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων του παρατίθενται ακολούθως.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	*«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»*
Περιγραφή Test Case	*«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»*
Κωδικός απαίτησης / απαιτήσεων	*«Ο κωδικός ή οι κωδικοί των απαιτήσεων της Διακήρυξης, της Ανάλυσης Απαιτήσεων ή της Μελέτης Εφαρμογής που ελέγχονται από το συγκεκριμένο test case»*
Υποσύστημα / λειτουργική περιοχή	*«Το Υποσύστημα, η εφαρμογή, η ροή εργασίας, η τεχνική περιοχή ή η ενότητα απαιτήσεων στην οποία αφορά το test case»*
Τύπος ελέγχου	*«Η κατηγορία ελέγχου στην οποία εντάσσεται το test case, όπως λειτουργικός, διαλειτουργικότητας, ασφάλειας, επίδοσης, διαθεσιμότητας, ΤΝ λειτουργίας, εξοπλισμού, εγκατάστασης, backup/restore ή αποδοχής χρήστη»*
Ρόλος χρήστη / τεχνικός ρόλος	*«Ο ρόλος του χρήστη ή του τεχνικού στελέχους που εκτελεί το test case, σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης και τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες»*
Περιβάλλον εκτέλεσης	*«Το περιβάλλον στο οποίο εκτελείται ο έλεγχος, όπως περιβάλλον δοκιμών, πιλοτικό περιβάλλον, περιβάλλον αποδοχής ή άλλο εγκεκριμένο περιβάλλον»*
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	*«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται.* *(π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»*
Δεδομένα εισόδου	*«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου»*

Κριτήρια επιτυχίας / αποδοχής	*«Οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις που πρέπει να ικανοποιηθούν ώστε το test case να θεωρηθεί επιτυχές, περιλαμβανομένων τυχόν χρονικών ορίων, τεχνικών μετρήσεων, κανόνων ασφάλειας, επιχειρησιακών αποτελεσμάτων ή παραγόμενων αρχείων»*
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	*Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case)* *1. Ανοίγω…* *2. Πληκτρολογώ στο πεδίο Χ τον Αριθμό 2800* *3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση* *Ν. κτλ.* Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	*«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων)* *Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»*
Κατάσταση διόρθωσης / επανελέγχου	*«Η κατάσταση αντιμετώπισης τυχόν ευρήματος, η ενέργεια διόρθωσης και το αποτέλεσμα επανεκτέλεσης του test case, όπου απαιτείται.»*

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου **«Ημερολόγιο Ελέγχων»**, το οποίο παρατίθεται παρακάτω και θα υποβάλλεται σε οποιαδήποτε Φάση εκτελούνται Περιπτώσεις Ελέγχου συμπληρωματικά στα Παραδοτέα των σχετικών Φάσεων. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	**Επιτυχία/ Αποτυχία**	**Παρατηρήσεις**

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία

περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Για κάθε αποτυχημένη Περίπτωση Ελέγχου θα πρέπει να καταγράφεται μοναδικός κωδικός ευρήματος ή σφάλματος, συνοπτική περιγραφή, επηρεαζόμενη απαίτηση, επηρεαζόμενο Υποσύστημα ή λειτουργική περιοχή.

Η αποδοχή ενός σεναρίου ελέγχου προϋποθέτει είτε την επιτυχή εκτέλεση όλων των Περιπτώσεων Ελέγχου που το απαρτίζουν είτε την τεκμηριωμένη αποδοχή τυχόν αποκλίσεων από την Αναθέτουσα Αρχή ή/και τον Κυρίου του Έργου και Φορέα λειτουργίας, εφόσον αυτές δεν επηρεάζουν την επιχειρησιακή λειτουργία, την ασφάλεια, την ακεραιότητα των δεδομένων, την ποιότητα του ηχητικού υλικού ή την ορθή παραγωγή πρακτικών.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο παραδοτέο «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

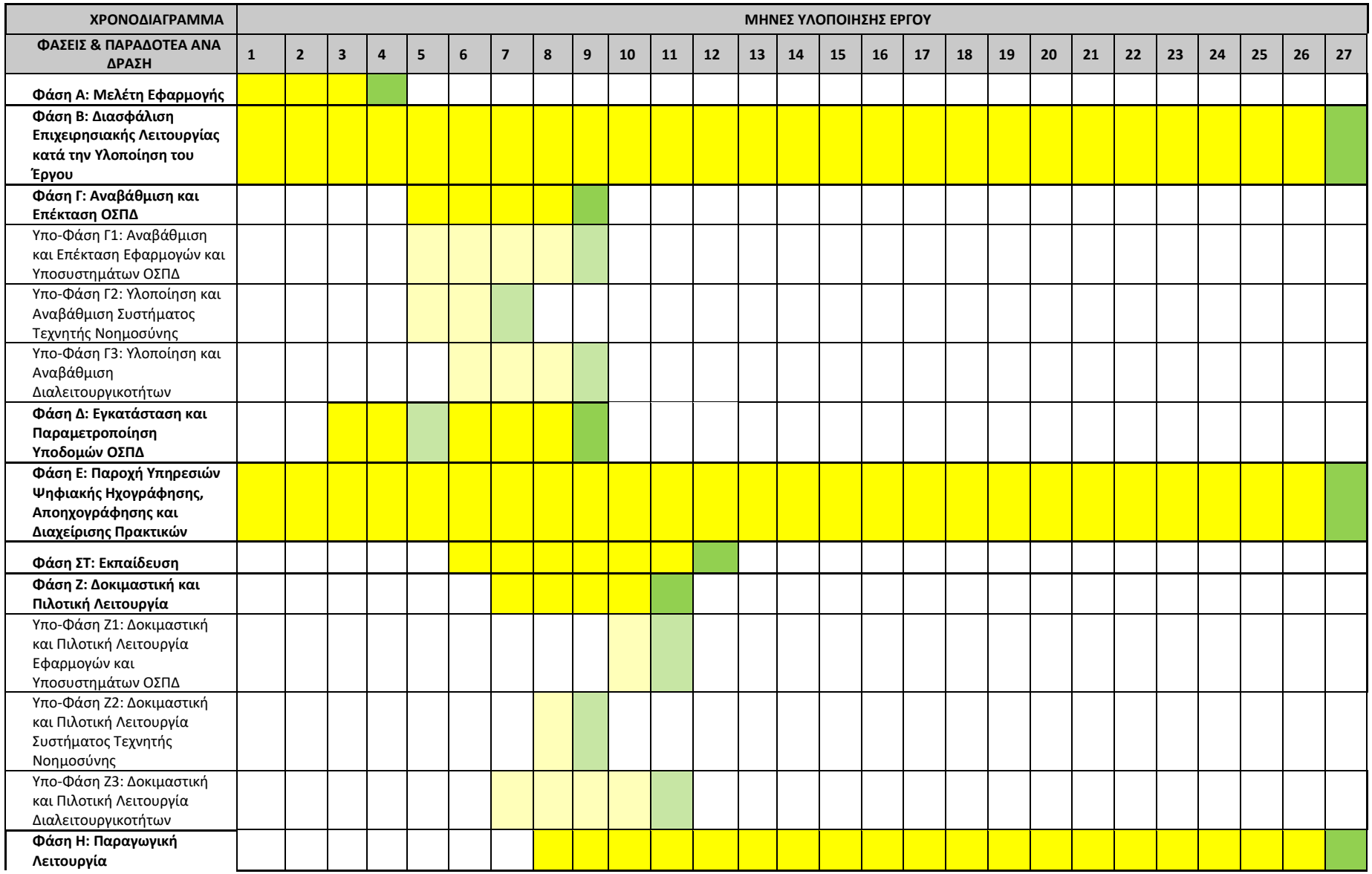
Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο παραδοτέο «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου θα αποτελούν την αρχική εγκεκριμένη βάση ελέγχων του Έργου και θα δύνανται να επικαιροποιούνται ή να επεκτείνονται, με την προσθήκη νέων ή τροποποιημένων σεναρίων ελέγχου και Περιπτώσεων Ελέγχου, εφόσον αυτό απαιτείται από την οριστικοποίηση των απαιτήσεων, τη Μελέτη Εφαρμογής, τις τεχνικές επιλογές υλοποίησης, τις εγκεκριμένες αλλαγές, τα αποτελέσματα προηγούμενων κύκλων ελέγχου ή τις ανάγκες αποδοχής των επιμέρους παραδοτέων.

Κάθε επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου θα πρέπει να παραμένει πλήρως ιχνηλατήσιμη προς τις εγκεκριμένες απαιτήσεις, να εγκρίνεται σύμφωνα με τη διαδικασία διακυβέρνησης του Έργου και να τεκμηριώνεται στο αντίστοιχο Ημερολόγιο Ελέγχων, στον Πίνακα Ιχνηλασιμότητας Ελέγχων και στα λοιπά παραδοτέα ελέγχου.

7.5 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι επτά (27) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.


ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ
ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ
ΦΑΣΕΙΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27
Φάση Α: Μελέτη Εφαρμογής
Φάση Β: Διασφάλιση Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου
Φάση Γ: Αναβάθμιση και Επέκταση ΟΣΠΔ
Υπο-Φάση Γ1: Αναβάθμιση και Επέκταση Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ΟΣΠΔ
Υπο-Φάση Γ2: Υλοποίηση και Αναβάθμιση Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης
Υπο-Φάση Γ3: Υλοποίηση και Αναβάθμιση Διαλειτουργικοτήτων
Φάση Δ: Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υποδομών ΟΣΠΔ
Φάση Ε: Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Διαχείρισης Πρακτικών
Φάση ΣΤ: Εκπαίδευση
Φάση Ζ: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία
Υπο-Φάση Ζ1: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ΟΣΠΔ
Υπο-Φάση Ζ2: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης
Υπο-Φάση Ζ3: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία Διαλειτουργικοτήτων
Φάση Η: Παραγωγική Λειτουργία

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	**ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**																									
ΦΑΣΕΙΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑ ΔΡΑΣΗ	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**	**19**	**20**	**21**	**22**	**23**	**24**	**25**	**26**	**27**
Υπο-Φάση Η1: Παραγωγική Λειτουργία Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ΟΣΠΔ																											
Υπο-Φάση Η2: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης																											
Υπο-Φάση Η3: Παραγωγική Λειτουργία Διαλειτουργικοτήτων																											
Φάση Θ: Διαχείριση Έργου																											

ΣΥΝΟΨΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΥ			
Φάση	**Τίτλος Φάσης**	**Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)**	**Έναρξη Φάσης**
ΦΑΣΗ Α	Μελέτη Εφαρμογής	**4**	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Β	Διασφάλιση Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου	**27**	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Γ	Αναβάθμιση και Επέκταση ΟΣΠΔ	**5**	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Α (ήτοι, τον 5ο μήνα υλοποίησης του έργου)
ΦΑΣΗ Δ	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υποδομών ΟΣΠΔ	**7**	Έναρξη τον 3ο μήνα υλοποίησης του Έργου
ΦΑΣΗ Ε	Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Διαχείρισης Πρακτικών	**27**	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ ΣΤ	Εκπαίδευση	**7**	Έναρξη τον 6ο μήνα υλοποίησης του Έργου
ΦΑΣΗ Ζ	Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία	**5**	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Γ.1
ΦΑΣΗ Η	Παραγωγική Λειτουργία	**20**	Έναρξη μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Ζ1
ΦΑΣΗ Θ	Διαχείριση Έργου	**27**	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης

7.6 Φάσεις – Παραδοτέα

7.6.1 Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Α – Μελέτη Εφαρμογής

Η Φάση Α αφορά στην καταγραφή, ανάλυση, εξειδίκευση και οριστικοποίηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, την υφιστάμενη αρχιτεκτονική και λειτουργία του ΟΣΠΔ, τις επιχειρησιακές διαδικασίες των Δικαστικών Υπηρεσιών καθώς και τις ανάγκες των επιμέρους κατηγοριών χρηστών του συστήματος.

Στο πλαίσιο της Φάσης Α θα πραγματοποιηθεί η αποτύπωση και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης, η εξειδίκευση των απαιτούμενων παρεμβάσεων αναβάθμισης των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, διαλειτουργικοτήτων, υποδομών και εξοπλισμού του ΟΣΠΔ, η οριστικοποίηση των απαιτήσεων λειτουργικότητας, διαλειτουργικότητας και ασφάλειας, καθώς και ο σχεδιασμός των απαιτούμενων ενεργειών εγκατάστασης, μετάπτωσης δεδομένων, δοκιμών, εκπαίδευσης, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας.

Στο πλαίσιο της Φάσης Α, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει τη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1. του παρόντος Παραρτήματος.

Η Φάση Α θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης και θα έχει συνολική διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών. Οι εργασίες εκπόνησης των επιμέρους τευχών της Μελέτης Εφαρμογής θα ολοκληρωθούν εντός των πρώτων τριών (3) εργάσιμων μηνών, ενώ ο τέταρτος (4ος) μήνας θα αφορά τη διαδικασία ελέγχου, αξιολόγησης και παραλαβής των παραδοτέων, καθώς και την ενσωμάτωση τυχόν παρατηρήσεων / βελτιώσεων και την υποβολή των οριστικών εκδόσεών τους.

Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια της Φάσης Α, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει και θα υποβάλει τα τεύχη Π1.1 έως Π1.13, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στην παρ. 7.6.10.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου** (Παράδοση , σύμφωνα με τον πίνακα της Παρ. 7.6.10, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι.)
Π.1. Μελέτη Εφαρμογής	Η Μελέτη Εφαρμογής θα εξειδικεύει το σύνολο των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του έργου και θα αποτελεί το βασικό εργαλείο σχεδιασμού και υλοποίησής του.
Π.1.1. Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού *(εφόσον απαιτηθεί)*	Θα περιλαμβάνει τυχόν νέες εκδόσεις του προς προμήθεια εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού. Παράδοση: Με την ολοκλήρωση της επικαιροποίησης της υφιστάμενης κατάστασης.
Π.1.2. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου • Εξειδίκευση εργασιών υλοποίησης του έργου • Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του Έργου • Σχέδιο Επικοινωνιών ομάδας έργου και εμπλεκομένων • Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων • Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας • Διαχείριση Αλλαγών • Διαχείριση εμπλεκομένων / ενδιαφερόμενων μερών
Π1.3. Τεύχος Επικαιροποίησης Υφιστάμενης Κατάστασης	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Καταγραφή και αξιολόγηση υφιστάμενων εφαρμογών, υποδομών και εξοπλισμού • Επικαιροποίηση στοιχείων υφιστάμενου περιβάλλοντος λειτουργίας • Αξιολόγηση βαθμού αξιοποίησης υφιστάμενων συστημάτων • Πρόταση κατανομής / ανακατανομής σταθμών εργασίας για γραμματείς, χρήστες ηχογράφησης και αποηχογραφητές και λοιπού εξοπλισμού που δύναται να καλύψει τις μεταβαλλόμενες ανάγκες του φορέα στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και τυχόν ανάγκες πρόσθετου εξοπλισμού σύμφωνα με την Παρ. 2.1.1 του Παραρτήματος Ι. • Storage Sizing Report, πολιτική hot / warm / cold storage • Τεκμηρίωση αναγκών ΚΑΠ, ΤΑΠ και DR • Πολιτική backup / restore / archiving
Π1.4. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται:

	• Επιχειρησιακές, λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις του έργου • Απαιτήσεις χρηστών και κατηγοριών χρηστών • Ανάλυση λειτουργιών, οντοτήτων και ροών εργασίας • Απαιτήσεις αναφορών και στατιστικών στοιχείων • Εξειδίκευση απαιτήσεων αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης
Π.1.5. Μελέτη Ψηφιακής Υποστήριξης Παραγωγής Πρακτικών Δικαστηρίων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Αποτύπωση υφιστάμενων διαδικασιών παραγωγής πρακτικών • Ανάλυση ροών εργασίας ηχογράφησης, αποηχογράφησης και επιμέλειας κειμένου • Αξιολόγηση υφιστάμενων τεχνολογιών και υπηρεσιών • Ανάλυση και σχεδιασμός απαιτούμενων παρεμβάσεων στις διαδικασίες και ροές εργασίας ηχογράφησης, αποηχογράφησης και επιμέλειας κειμένου • Εξειδίκευση λειτουργιών Τεχνητής Νοημοσύνης, ASR και NLP • Καθορισμός δεικτών ποιότητας και παραγωγικότητας
Π.1.6. Τεύχος Αρχιτεκτονικής	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Λογική και φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος • Αρχιτεκτονική εφαρμογών, υπηρεσιών και υποδομών • Τεκμηρίωση της καταλληλότητας της προτεινόμενης λύσης • Αρχές σχεδιασμού και τεχνολογικές επιλογές
Π.1.7. Πλάνο Παρεμβάσεων για την Ασφάλεια των Συστημάτων	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας δεδομένων • Απαιτήσεις ασφαλούς αξιοποίησης τεχνολογιών Τεχνητής Νοημοσύνης • Παρεμβάσεις σε υποδομές, εξοπλισμό και εφαρμογές • Πλάνο λήψης αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης ενεργειών ασφάλειας
Π.1.8. Τεύχος Ανάλυσης Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Υπηρεσίες ανάπτυξης και παραμετροποίησης λογισμικού • Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης εξοπλισμού και εφαρμογών • Υπηρεσίες πιλοτικής, δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας • Υπηρεσίες αποηχογράφησης • Υπηρεσίες Help Desk • Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης • Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου
Π.1.9. Σχέδιο Μετάβασης	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται:

	• Στρατηγική και μεθοδολογία μετάβασης • Φάσεις και ορόσημα ενεργοποίησης παρεμβάσεων • Διαδικασίες διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας • Διαχείριση κινδύνων μετάβασης και διαδικασίες rollback • Κριτήρια επιτυχούς ολοκλήρωσης της μετάβασης
Π.1.10. Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων *(εφόσον απαιτηθεί)*	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Προσδιορισμός και απογραφή δεδομένων προς μετάπτωση • Αντιστοίχιση των προς μετάπτωση δεδομένων με τις αντίστοιχες δομές και οντότητες των εφαρμογών του Έργου • Μεθοδολογία και μηχανισμοί μετάπτωσης • Χρονοπρογραμματισμός διαδικασιών μετάπτωσης • Διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου δεδομένων
Π.1.11. Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Μεθοδολογία ελέγχων αποδοχής • Σενάρια ελέγχου εφαρμογών, υποδομών και εξοπλισμού • Κριτήρια επιτυχίας και αποδοχής • Πλάνο εκτέλεσης δοκιμών • Διαδικασίες επιβεβαίωσης συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του έργου
Π.1.12. Μεθοδολογία και Πλάνο Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Μεθοδολογία και προσέγγιση εκπαίδευσης • Κατηγορίες εκπαιδευομένων και αντικείμενα εκπαίδευσης • Εκπαιδευτικό υλικό και μέσα εκπαίδευσης • Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαιδευτικών δράσεων • Μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας
Π.1.13. Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης	Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1.1 του Παραρτήματος Ι. Ενδεικτικά αναφέρονται: • Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας μεταξύ εφαρμογών και τρίτων συστημάτων • Επιχειρησιακές και τεχνολογικές προδιαγραφές διασυνδέσεων • Προδιαγραφές ανταλλαγής δεδομένων και υπηρεσιών διαδικτύου (Web Services) • Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας μέσω ΚΕΔ όπου απαιτείται • Ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούν ανταλλαγή δεδομένων

7.6.2 Φάση Β – Διασφάλιση Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου

Φάση Β – Διασφάλιση Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου

Η Φάση Β αφορά στην παροχή των αναγκαίων υπηρεσιών για την ομαλή επιχειρησιακή λειτουργία του ΟΣΠΔ κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, συμπεριλαμβανομένης της υποστήριξης των υφιστάμενων εφαρμογών, υποσυστημάτων, λογισμικού και υποδομών που αξιοποιούνται στο πλαίσιο του Έργου, με στόχο τη διασφάλιση της επιχειρησιακής συνέχειας και της σταδιακής υλοποίησης των προβλεπόμενων παρεμβάσεων.

Στο πλαίσιο της Φάσης Β θα παρέχονται οι υπηρεσίες που περιγράφονται στην παράγραφο 6.2του παρόντος Παραρτήματος, καθώς και οι υπηρεσίες Help Desk που περιγράφονται στην παράγραφο 6.8.

Η Φάση Β θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης και θα υλοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα παραδοτέα Π2.1 έως Π2.5 σε τριμηνιαία βάση, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στην παρ. 7.6.10.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π2.1.Χ. Τριμηνιαίες Αναφορές Υποστήριξης Λειτουργίας ΟΣΠΔ	Θα περιλαμβάνουν συγκεντρωτικά στοιχεία σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών της παραγράφου 6.2, την κατάσταση λειτουργίας των εφαρμογών, υποσυστημάτων και εξοπλισμού του ΟΣΠΔ, καθώς και τις ενέργειες που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς.
Π2.2.Χ. Τριμηνιαίες Αναφορές Υπηρεσιών Help Desk	Θα περιλαμβάνουν συγκεντρωτικά στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία του Help Desk, τα αιτήματα υποστήριξης που καταγράφηκαν, τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης, καθώς και στοιχεία παρακολούθησης των επιπέδων παρεχόμενων υπηρεσιών.

7.6.3 Φάση Γ – Αναβάθμιση και Επέκταση ΟΣΠΔ

Φάση Γ – Αναβάθμιση και Επέκταση ΟΣΠΔ

Η Φάση Γ αφορά στην υλοποίηση του κύριου τεχνικού αντικειμένου του Έργου και περιλαμβάνει την ανάπτυξη, αναβάθμιση, επέκταση, προσαρμογή ή και παραμετροποίηση των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ, με στόχο την κάλυψη των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και τη βελτίωση της διαδικασίας ηχογράφησης, αποηχογράφησης, παραγωγής και διαχείρισης πρακτικών και της συνολικής επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος.

Οι εργασίες της Φάσης Γ θα υλοποιηθούν κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη λειτουργία του παραγωγικού περιβάλλοντος του ΟΣΠΔ, η συμβατότητα με τις υφιστάμενες εφαρμογές, υποδομές και δεδομένα, καθώς και η ασφαλής και σταδιακή ενσωμάτωση των νέων λειτουργιών στο επιχειρησιακό περιβάλλον λειτουργίας.

Στο πλαίσιο της Φάσης Γ, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στις παραγράφους 6.4 και 6.6 του παρόντος Παραρτήματος.

Η Φάση Γ θα εκκινήσει με την ολοκλήρωση της Φάσης Α (ήτοι, τον 5ο μήνα υλοποίησης του έργου) και θα έχει συνολική διάρκεια πέντε (5) μηνών.

Η Φάση Γ περιλαμβάνει τις ακόλουθες Υπο-Φάσεις:

Υπο-Φάση Γ.1: Αναβάθμιση και Επέκταση Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ΟΣΠΔ

Η Υπο-Φάση Γ1 αφορά στην ανάπτυξη, αναβάθμιση, επέκταση, προσαρμογή και παραμετροποίηση των εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ που υποστηρίζουν τη διαδικασία ηχογράφησης,

αποηχογράφησης, παραγωγής, διαχείρισης και διάθεσης πρακτικών, καθώς και των σχετικών μηχανισμών διαχείρισης χρηστών, επιχειρησιακής παρακολούθησης και διοικητικής πληροφόρησης.

Η Υπο-Φάση Γ.1 θα εκκινήσει τον 5ο μήνα υλοποίησης του έργου και θα έχει συνολική διάρκεια πέντε (5) μηνών. Οι εργασίες υλοποίησης των παρεμβάσεων θα ολοκληρωθούν εντός των πρώτων τεσσάρων (4) μηνών, ενώ ο πέμπτος (5ος) μήνας θα αφορά τη διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων, τη διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων και την αποκατάσταση τυχόν παρατηρήσεων που θα προκύψουν κατά την αξιολόγησή τους.

Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια της Υπο-Φάσης Γ.1, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα παραδοτέα Π3.1. έως Π3.4, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στην παρ. 7.6.10.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π3.1. Αναβαθμισμένες και Παραμετροποιημένες Εφαρμογές και Υποσυστήματα ΟΣΠΔ	Περιλαμβάνει το σύνολο των παρεμβάσεων αναβάθμισης, επέκτασης και παραμετροποίησης των εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ.
Π3.2. Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών και Υποσυστημάτων	Περιλαμβάνει την τεκμηρίωση των υλοποιημένων λειτουργιών, παραμετροποιήσεων και τεχνικών οδηγιών διαχείρισης.
Π3.3. Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου εφαρμογών και υποσυστημάτων	Περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα σενάρια και περιπτώσεις ελέγχου που θα χρησιμοποιηθούν για την επαλήθευση της ορθής λειτουργίας αποκλειστικά των **αναβαθμισμένων και νέων εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ**.
Π3.4. Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών Εφαρμογών και Υποσυστημάτων	Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των ελέγχων και δοκιμών καλής λειτουργίας των παρεμβάσεων της υπο-φάσης.

Υπο-Φάση Γ.2: Υλοποίηση και Αναβάθμιση Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης

Η Υπο-Φάση Γ2 αφορά στην υλοποίηση, αναβάθμιση, επέκταση του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης του ΟΣΠΔ, με στόχο την υποβοήθηση της αποηχογράφησης, της παραγωγής πρακτικών, της διαχείρισης του ηχητικού υλικού και της συνολικής επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος.

Η Υπο -Φάση Γ.2 θα εκκινήσει τον 5ο μήνα υλοποίησης του έργου και θα έχει συνολική διάρκεια τριών (3) εργάσιμων μηνών. Οι εργασίες υλοποίησης, αναβάθμισης και ενσωμάτωσης των υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης θα ολοκληρωθούν εντός των πρώτων δύο (2) μηνών, ενώ ο τρίτος (3ος) μήνας θα αφορά τη διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων, τη διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων και την αποκατάσταση τυχόν παρατηρήσεων που θα προκύψουν κατά την αξιολόγησή τους.

Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια της Υπο – Φάσης Γ.2, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα παραδοτέα Π3.5. και Π3.8, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στην παρ. 7.6.10.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π3.5. Υλοποιημένες Υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης	Περιλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών ΤΝ που υλοποιούνται και ενσωματώνονται στο ΟΣΠΔ.
Π3.6. Τεχνική Τεκμηρίωση Υπηρεσιών ΤΝ	Περιλαμβάνει την τεχνική τεκμηρίωση, τις παραμέτρους λειτουργίας και τις διαδικασίες διαχείρισης των υπηρεσιών ΤΝ.

Π3.7 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου συστήματος ΤΝ	Περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα σενάρια και περιπτώσεις ελέγχου που θα χρησιμοποιηθούν για την επαλήθευση της ορθής λειτουργίας αποκλειστικά του **συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης**
Π3.8. Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών συστήματος ΤΝ	Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των ελέγχων και δοκιμών καλής λειτουργίας των παρεμβάσεων της Υπο-φάσης.
Υπο-Φάση Γ.3: Υλοποίηση και Αναβάθμιση Διαλειτουργικοτήτων	
Η Υπο-Φάση Γ.3 αφορά στην ανάπτυξη, αναβάθμιση και ενδεχομένως προσαρμογή των διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ οικεία ή και με τρίτα πληροφοριακά συστήματα, υπηρεσίες και υποδομές της Δικαιοσύνης και της Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα εξειδικευθούν στη Μελέτη Εφαρμογής. Η Υπο-Φάση Γ.3 θα εκκινήσει τον 6ο μήνα υλοποίησης του έργου και θα έχει συνολική διάρκεια τεσσάρων (4) μηνών. Οι εργασίες ανάπτυξης, αναβάθμισης και επέκτασης των διαλειτουργικοτήτων θα ολοκληρωθούν εντός των πρώτων τριών (3) εργάσιμων μηνών, ενώ ο τέταρτος (4ος) μήνας θα αφορά τη διενέργεια των προβλεπόμενων ελέγχων, τη διαδικασία παραλαβής των παραδοτέων και την αποκατάσταση τυχόν παρατηρήσεων που θα προκύψουν κατά την αξιολόγησή τους. Ειδικότερα, κατά τη διάρκεια της Υπο-Φάσης Γ.3, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα παραδοτέα Π3.7. έως Π3.9, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στην παρ. 7.6.10 .	
Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π3.9. Υλοποιημένες Διαλειτουργικότητες και Διασυνδέσεις	Περιλαμβάνει το σύνολο των διαλειτουργικοτήτων και μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.
Π3.10. Επικαιροποιημένο Τεύχος Διαλειτουργικοτήτων και Διεπαφών	Περιλαμβάνει την τεκμηρίωση των διεπαφών, APIs, web services και μηχανισμών διασύνδεσης.
Π3.11. Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Διαλειτουργηκοτήτων και Διεπαφών	Περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα σενάρια και περιπτώσεις ελέγχου που θα χρησιμοποιηθούν για την επαλήθευση της ορθής λειτουργίας αποκλειστικά των **διαλειτουργικοτήτων**.
Π3.12. Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών Διαλειτουργηκοτήτων και Διεπαφών	Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των ελέγχων και δοκιμών καλής λειτουργίας των διαλειτουργικοτήτων και των διασυνδέσεων.

7.6.4 Φάση Δ – Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υποδομών ΟΣΠΔ

Φάση Δ – Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Υποδομών ΟΣΠΔ
Η Φάση Δ αφορά στην παροχή των υπηρεσιών εγκατάστασης, παραμετροποίησης, διασύνδεσης, θέσης σε λειτουργία και ελέγχου του εξοπλισμού, του συστημικού λογισμικού και των συστημάτων (εφαρμογών και των υποσυστημάτων) που θα προμηθευτούν ή θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.3 του παρόντος Παραρτήματος. Στο πλαίσιο της Φάσης Δ θα πραγματοποιηθούν οι απαιτούμενες εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης, διασύνδεσης και θέσης σε λειτουργία του εξοπλισμού, του συστημικού λογισμικού, των εφαρμογών, των υποσυστημάτων και των λοιπών τεχνολογικών υποδομών του ΟΣΠΔ, σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής και κατά τρόπο που να διασφαλίζεται η επιχειρησιακή συνέχεια και η ομαλή ένταξή τους στο παραγωγικό περιβάλλον του Συστήματος. Η Φάση περιλαμβάνει επίσης τη διενέργεια των απαιτούμενων τεχνικών ελέγχων και δοκιμών αποδοχής ορθής εγκατάστασης και παραμετροποίησης των

προαναφερθέντων στοιχείων, καθώς και την αποκατάσταση τυχόν αποκλίσεων πριν από την ένταξή τους σε πιλοτική ή παραγωγική λειτουργία.

Η Φάση Δ θα εκκινήσει τον 3ο μήνα υλοποίησης του Έργου και θα έχει συνολική διάρκεια επτά (7) μηνών. Οι εργασίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέσης σε λειτουργία των επιμέρους στοιχείων της λύσης θα ολοκληρωθούν εντός των πρώτων έξι (6) μηνών της φάσης. Οι προβλεπόμενοι έλεγχοι αποδοχής και οι διαδικασίες παραλαβής δεν διενεργούνται στο τέλος της Φάσης Δ, αλλά εκκινούν με την παράδοση κάθε επιμέρους παραδοτέου, υποσυστήματος, εφαρμογής, εξοπλισμού ή λοιπού στοιχείου της λύσης και διενεργούνται αυτοτελώς για το συγκεκριμένο αντικείμενο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά τυχόν παρατηρήσεις ή ευρήματα που προκύπτουν κατά τη διαδικασία ελέγχου και παραλαβής κάθε επιμέρους στοιχείου.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Δ, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα παραδοτέα Π4.1 έως και Π4.4, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στην παρ. 7.6.10 .

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π4.1. Εγκατεστημένος και Παραμετροποιημένος Εξοπλισμός και Υποδομές	Περιλαμβάνει περιγραφή του συνόλου του εξοπλισμού και των υποδομών που θα έχουν εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί στο πλαίσιο του έργου.
Π4.2. Τεχνική Τεκμηρίωση Υποδομών και Εξοπλισμού	Περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές, σχέδια εγκατάστασης, παραμετροποιήσεις, οδηγούς διαχείρισης και τεχνική τεκμηρίωση των υποδομών και του εξοπλισμού.
Π4.3. Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου εγκατάστασης υποδομών, εξοπλισμού και συστημάτων	Περιλαμβάνει τα επικαιροποιημένα σενάρια και περιπτώσεις ελέγχου που θα χρησιμοποιηθούν για την επαλήθευση της ορθής εγκατάστασης των υποδομών, του εξοπλισμού και των συστημάτων
Π4.4. Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών εγκατάστασης υποδομών, εξοπλισμού και συστημάτων και Διεπαφών	Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των ελέγχων και δοκιμών ορθής εγκατάστασης των υποδομών, του εξοπλισμού και των συστημάτων

7.6.5 Φάση Ε – Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Διαχείρισης Πρακτικών

Φάση Ε – Παροχή Υπηρεσιών Ψηφιακής Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Διαχείρισης Πρακτικών

Η Φάση Ε αφορά στην παροχή των υπηρεσιών ηχογράφησης, αποηχογράφησης, επεξεργασίας, διαχείρισης και διάθεσης πρακτικών των δικαστικών συνεδριάσεων μέσω του ΟΣΠΔ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης.

Στο πλαίσιο της Φάσης θα παρέχονται οι υπηρεσίες ηχογράφησης, αποηχογράφησης, παραγωγής, ελέγχου, επιμέλειας, διαχείρισης και αποθήκευσης πρακτικών, καθώς και οι υπηρεσίες αξιοποίησης των λειτουργιών Τεχνητής Νοημοσύνης που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου, με στόχο τη βελτίωση της αποδοτικότητας και της ποιότητας της διαδικασίας παραγωγής πρακτικών. Οι υπηρεσίες θα παρέχονται σύμφωνα με τις επιχειρησιακές διαδικασίες λειτουργίας του ΟΣΠΔ, όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα Διακήρυξη, διασφαλίζοντας την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα, την ιχνηλασιμότητα και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων και των παραγόμενων πρακτικών. Οι υπηρεσίες αποηχογράφησης θα παρέχονται έως την εξάντληση του συμβατικού όγκου των διαθέσιμων ωρών αποηχογράφησης, όπως αυτός προσδιορίζεται στη Σύμβαση.

Στο πλαίσιο της Φάσης Ε, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες που περιγράφονται στην παράγραφο Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών6.5και 6.6 του παρόντος Παραρτήματος.

Η Φάση Ε θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης και θα υλοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα παραδοτέα Π5.1. και Π5.1.2. σε μηνιαία βάση, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στον Πίνακα της Παρ. 7.6.10, του Παραρτήματος Ι.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π5.1.Χ. Μηνιαίες Αναφορές Παροχής Υπηρεσιών Ηχογράφησης Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών	Θα περιλαμβάνουν: • αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου για τον οποίο ολοκληρώθηκε επιτυχώς η διαδικασία αποηχογράφησης, ποιοτικού ελέγχου, επιμέλειας και διάθεσης πρακτικού κατά την περίοδο αναφοράς, διακριτά ανά δικαστική υπηρεσία και, όπου απαιτείται, ανά συνεδρίαση, υπόθεση ή εργασία, • προσδιορισμό του αναγνωριζόμενου προς πληρωμή χρήσιμου ηχητικού χρόνου αποηχογράφησης σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, • στοιχεία συμμόρφωσης προς τα προβλεπόμενα επίπεδα υπηρεσιών (SLAs), συμπεριλαμβανομένων ιδίως των χρόνων παράδοσης, των αποτελεσμάτων ποιοτικού ελέγχου, των ποσοστών επιτυχούς ολοκλήρωσης, των τυχόν αποκλίσεων που διαπιστώθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και των διορθωτικών ενεργειών που αναλήφθηκαν, • τα απαιτούμενα αρχεία καταγραφής, μεταδεδομένα, αναφορές συστήματος και λοιπά ελεγκτικά τεκμήρια που επιτρέπουν στην ΕΠΠΕ να επαληθεύει τις παρεχόμενες υπηρεσίες, την τήρηση των επιπέδων υπηρεσιών και τον αναγνωριζόμενο προς πληρωμή χρήσιμο ηχητικό χρόνο αποηχογράφησης.
Π5.2.Χ. Μηνιαίες Αναφορές Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης	Θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: • αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου που εισήχθη προς επεξεργασία μέσω των λειτουργιών Τεχνητής Νοημοσύνης κατά την περίοδο αναφοράς, • αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου για τον οποίο ολοκληρώθηκαν επιτυχώς οι προβλεπόμενες λειτουργίες: • ενίσχυσης και βελτιστοποίησης ηχητικού σήματος, • απομάκρυνσης κενών, θορύβου και μη χρήσιμου ηχητικού περιεχομένου, • παραγωγής πρόχειρου πρακτικού μέσω των λειτουργιών Τεχνητής Νοημοσύνης, • προσδιορισμό του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου που αναγνωρίζεται για την παραλαβή και αποζημίωση των υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, • στοιχεία συμμόρφωσης προς τα προβλεπόμενα επίπεδα υπηρεσιών και τα αντίστοιχα χρονικά όρια ολοκλήρωσης των λειτουργιών ΤΝ, • τα απαιτούμενα αρχεία καταγραφής, μεταδεδομένα, αναφορές συστήματος και λοιπά ελεγκτικά τεκμήρια που επιτρέπουν στην ΕΠΠΕ να επαληθεύσει την επιτυχή ολοκλήρωση των λειτουργιών ΤΝ και τον αντίστοιχο πιστοποιημένο χρήσιμο ηχητικό χρόνο.

7.6.6 Φάση ΣΤ – Εκπαίδευση

Φάση Ε – Εκπαίδευση	
Η Φάση ΣΤ αφορά στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τους χρήστες και διαχειριστές του ΟΣΠΔ, με στόχο την αποτελεσματική αξιοποίηση των νέων ή αναβαθμισμένων εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, διαλειτουργικοτήτων και υποδομών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του Έργου. Στο πλαίσιο της Φάσης θα υλοποιηθούν οι εκπαιδευτικές δράσεις που περιγράφονται στην παράγραφο 6.7 του παρόντος Παραρτήματος και αφορούν τις κατηγορίες χρηστών που επηρεάζονται από τις παρεμβάσεις του έργου. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση των βασικών παρεμβάσεων αναβάθμισης και πριν από την πλήρη αξιοποίηση των νέων λειτουργιών σε παραγωγικό περιβάλλον, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου. Η Φάση ΣΤ θα εκκινήσει τον 6ο μήνα υλοποίησης του Έργου και θα έχει συνολική διάρκεια επτά (7) μηνών. Το παραδοτέο Π6.1 Εκπαιδευτικό Υλικό και Εγχειρίδια Χρήσης θα υποβληθεί εντός ενός (1) μηνός από την έναρξη της Φάσης, προκειμένου να αξιοποιηθεί κατά την υλοποίηση των εκπαιδευτικών δράσεων. Οι εκπαιδευτικές δράσεις θα ολοκληρωθούν εντός των πρώτων έξι (6) μηνών της Φάσης. Ο έβδομος (7ος) μήνας θα αφορά τη διαδικασία ελέγχου, αξιολόγησης και παραλαβής των παραδοτέων που σχετίζονται με την υλοποίηση και αποτίμηση των εκπαιδευτικών δράσεων, καθώς και την ενσωμάτωση τυχόν παρατηρήσεων που θα προκύψουν κατά την αξιολόγησή τους. Κατά τη διάρκεια της Φάσης, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει τα παραδοτέα Π6.1. έως Π6.3, σύμφωνα με τα χρονικά ορόσημα που προσδιορίζονται στον Πίνακα της Παρ. 7.6.10, του Παραρτήματος Ι.	
Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π6.1 Εκπαιδευτικό Υλικό και Εγχειρίδια Χρήσης	Περιλαμβάνει το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού, των εγχειριδίων χρήσης, των οδηγών αναφοράς και του λοιπού υλικού τεκμηρίωσης που θα χρησιμοποιηθεί για την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών.
Π6.2 Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης και Έκθεση Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	Περιλαμβάνει : • το σύνολο των εκπαιδευτικών σεμιναρίων, παρουσιάσεων, εργαστηρίων και λοιπών δράσεων εκπαίδευσης που θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου • στοιχεία συμμετοχών, παρουσιολόγια, στοιχεία ολοκλήρωσης των εκπαιδευτικών δράσεων και συνοπτική αποτύπωση της υλοποίησης του προγράμματος εκπαίδευσης. Περιλαμβάνει τα αποτελέσματα αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας, την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των δράσεων εκπαίδευσης και τυχόν προτάσεις βελτίωσης.

7.6.7 Φάση Ζ – Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Ζ – Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία
Η Φάση Ζ, σύμφωνα με την παράγραφο 6.9 του παρόντος Παραρτήματος, αφορά στην ελεγχόμενη επιχειρησιακή λειτουργία των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης, διαλειτουργικοτήτων και λοιπών παρεμβάσεων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου, με στόχο την

επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους σε κατά το δυνατό πραγματικές συνθήκες χρήσης πριν από την οριστική θέση τους σε παραγωγική λειτουργία.

Στο πλαίσιο της Φάσης θα πραγματοποιηθούν συνεχιζόμενες δοκιμές αποδοχής, έλεγχοι ορθής λειτουργίας των νέων ή αναβαθμισμένων εφαρμογών και υπηρεσιών, έλεγχοι διαλειτουργικοτήτων, δοκιμές ασφάλειας και απόδοσης, καθώς και πιλοτική χρήση από επιλεγμένες κατηγορίες χρηστών. Επιπλέον, θα καταγράφονται παρατηρήσεις, δυσλειτουργίες και προτάσεις βελτίωσης, ενώ ο Ανάδοχος θα προβαίνει στις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες και παραμετροποιήσεις για την οριστική επιχειρησιακή ετοιμότητα των παρεμβάσεων του Έργου.

Η Φάση Ζ υποδιαιρείται σε τρεις (3) υπο-φάσεις και θα εκκινεί σταδιακά, μετά την ολοκλήρωση των αντίστοιχων παρεμβάσεων ανάπτυξης και αναβάθμισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Φάσης Γ. Κάθε υπο-φάση της Φάσης Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία θα εκκινεί μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της αντίστοιχης υπο-φάσης υλοποίησης (Γ1, Γ2 και Γ3) και θα ολοκληρώνεται με την επιτυχή επιχειρησιακή αποδοχή των σχετικών παρεμβάσεων.

Σημειώνεται πως το παραδοτέο της Φάσης Ζ αφορά στο σύνολο των Υπο-Φάσεων Ζ1, Ζ2 και Ζ3 και συγκεκριμένα στη συνολική αποτίμηση της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και διαλειτουργικοτήτων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Έργου. Το παραδοτέο υποβάλλεται στο τέλος της Φάσης για το σύνολο των εργασιών της Φάσης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Υπο-Φάση Ζ1: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ΟΣΠΔ

Η Υπο-Φάση Ζ1 αφορά στην πιλοτική λειτουργία των νέων ή αναβαθμισμένων εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ σε κατά το δυνατό πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες, με στόχο την επιβεβαίωση της λειτουργικής πληρότητας, της ορθής εκτέλεσης των επιχειρησιακών διαδικασιών και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Έργου.

Η Υπο-Φάση Ζ1 θα εκκινήσει με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Γ.1 και θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες.

Υπο-Φάση Ζ2: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης

Η Υπο-Φάση Ζ2 αφορά στην πιλοτική λειτουργία του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, με στόχο την αξιολόγηση της απόδοσης, της ποιότητας των παραγόμενων αποτελεσμάτων, της ορθής ενσωμάτωσής του στις επιχειρησιακές ροές του ΟΣΠΔ και της αποτελεσματικής υποστήριξης των διαδικασιών αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών.

Η Υπο-Φάση Ζ2 θα εκκινήσει με την ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Γ.2 και θα έχει διάρκεια δύο (2) μήνες.

Υπο-Φάση Ζ3: Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία Διαλειτουργικοτήτων

Η Υπο-Φάση Ζ3 αφορά στην πιλοτική λειτουργία των διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ με τα συνεργαζόμενα πληροφοριακά συστήματα, με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής ανταλλαγής δεδομένων, της αξιοπιστίας των μηχανισμών διασύνδεσης και της απρόσκοπτης λειτουργίας των σχετικών επιχειρησιακών διαδικασιών.

Η Υπο-Φάση Ζ3 θα εκκινεί σταδιακά, από τον 2ο μήνα υλοποίησης της Υπο-Φάσης Γ3, ανάλογα με την ολοκλήρωση των επιμέρους διαλειτουργικοτήτων, και θα έχει συνολική διάρκεια πέντε (5) μηνών.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π7.1 Αναφορά Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει : • τα αποτελέσματα της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας, τα προβλήματα που καταγράφηκαν και τη συνολική αποτίμηση της λειτουργίας των παρεμβάσεων του Έργου

	• τις διορθώσεις, βελτιστοποιήσεις και παραμετροποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας • την τεκμηρίωση της επιτυχούς ολοκλήρωσης της πιλοτικής λειτουργίας και την ετοιμότητα μετάβασης σε πλήρη παραγωγική λειτουργία

7.6.8 Φάση Η – Παραγωγική Λειτουργία

Φάση Η – Παραγωγική Λειτουργία
Η Φάση Η, σύμφωνα με την παράγραφο 6.10 του παρόντος Παραρτήματος, αφορά στην οριστική θέση σε παραγωγική λειτουργία των υποδομών και εξοπλισμού καθώς και των εφαρμογών, υποσυστημάτων, υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης και διαλειτουργικοτήτων που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του Έργου, όπως και στην παρακολούθηση της λειτουργίας τους κατά το αρχικό διάστημα επιχειρησιακής αξιοποίησής τους. Κατά τη διάρκεια της Φάσης θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των παρεμβάσεων του Έργου, η επιβεβαίωση της επίτευξης των επιχειρησιακών στόχων, η αξιολόγηση των δεικτών απόδοσης και η υποστήριξη της ομαλής ένταξης των νέων λειτουργιών στο παραγωγικό περιβάλλον του ΟΣΠΔ. Η Φάση Η θα εκκινεί σταδιακά, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των αντίστοιχων Υπο-Φάσεων της Φάσης Ζ και την επιτυχή ολοκλήρωση των πρώτων στοιχείων υποδομών και εξοπλισμού της Φάσης Δ και θα ολοκληρωθεί με το πέρας του Έργου. Το παραδοτέο της Φάσης Η αφορά στο σύνολο των Υπο-Φάσεων Η1, Η2 και Η3 και συγκεκριμένα στη συνολική αποτίμηση της παραγωγικής λειτουργίας των παρεμβάσεων του Έργου. Το παραδοτέο υποβάλλεται στο τέλος της Φάσης για το σύνολο των εργασιών της Φάσης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.
Υπο-Φάση Η1: Παραγωγική Λειτουργία Εφαρμογών και Υποσυστημάτων ΟΣΠΔ
Η Υπο-Φάση Η1 αφορά στην παραγωγική λειτουργία των νέων ή αναβαθμισμένων εφαρμογών και υποσυστημάτων του ΟΣΠΔ, με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης επιχειρησιακής λειτουργίας τους, την παρακολούθηση της απόδοσής τους και την υποστήριξη των χρηστών κατά το αρχικό διάστημα λειτουργίας. Η Υπο-Φάση Η1 θα εκκινήσει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Ζ1 και θα ολοκληρωθεί με το πέρας του Έργου.
Υπο-Φάση Η2: Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης
Η Υπο-Φάση Η2 αφορά στην παραγωγική λειτουργία του συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης, με στόχο την παρακολούθηση της ποιότητας και της απόδοσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων, τη διασφάλιση της ορθής ενσωμάτωσής του στις επιχειρησιακές διαδικασίες του ΟΣΠΔ και τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του. Η Υπο-Φάση Η2 θα εκκινήσει μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της Υπο-Φάσης Ζ2 και θα ολοκληρωθεί με το πέρας του Έργου.
Υπο-Φάση Η3: Παραγωγική Λειτουργία Διαλειτουργικοτήτων

Η Υπο-Φάση Η3 αφορά στην παραγωγική λειτουργία των διαλειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ με τα συνεργαζόμενα πληροφοριακά συστήματα, με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης ανταλλαγής δεδομένων, της διαθεσιμότητας των διεπαφών και της ορθής υποστήριξης των σχετικών επιχειρησιακών διαδικασιών. Η Υπο-Φάση Η3 θα εκκινήσει τον 3ο μήνα της πιλοτικής λειτουργίας της Υπο-Φάσης Ζ3 και θα ολοκληρωθεί με το πέρας του Έργου.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π8.1 Αναφορά Παραγωγικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει: στοιχεία σχετικά με τη λειτουργία των παρεμβάσεων του Έργου, την αξιοποίηση των νέων υπηρεσιών και την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων στοιχεία σχετικά με τους συμφωνημένους δείκτες απόδοσης και ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών (αναφορές δεικτών απόδοσης και ποιότητας υπηρεσιών) τη συνολική αποτίμηση της παραγωγικής λειτουργίας των παρεμβάσεων του Έργου και την τεκμηρίωση της επιχειρησιακής τους αξιοποίησης.

7.6.9 Φάση Θ – Διαχείριση Έργου

Φάση Θ – Διαχείριση Έργου
Στο πλαίσιο της Φάσης Θ ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Ενότητα 7 και στην Παρ. 6.13, του παρόντος Παραρτήματος. Η Φάση Θ θα εκκινήσει με την υπογραφή της Σύμβασης και θα υλοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

Τίτλος Παραδοτέου	**Περιγραφή Παραδοτέου**
Π9.1.Χ Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου	Περιλαμβάνει αναφορές προόδου του Έργου σύμφωνα με την Παρ. 7.2Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου
Π9.2.Χ Μηνιαία Αναφορά SLA	Περιλαμβάνει τις αναφορές SLA του έργου σύμφωνα με την Παρ. 6.11.6 Αναφορές συμμόρφωσης επιπέδων υπηρεσίας
Π9.3.Χ Μητρώο Σημείων Λειτουργίας, ΤΑΠ και Εξοπλισμού ΟΣΠΔ	Περιλαμβάνει την επικαιροποιημένη αποτύπωση των δικαστικών υπηρεσιών, δικαστικών μεγάρων, αιθουσών, γραφείων και λοιπών σημείων στα οποία λειτουργεί εξοπλισμός ηχογράφησης, των ΤΑΠ που τα εξυπηρετούν και του εγκατεστημένου εξοπλισμού ανά σημείο. Για κάθε σημείο και στοιχείο εξοπλισμού καταγράφονται τα διαθέσιμα στοιχεία ταυτοποίησης, η θέση εγκατάστασης, η συσχέτιση με το αντίστοιχο ΤΑΠ, η κατάσταση λειτουργίας, οι μεταβολές που πραγματοποιήθηκαν κατά την περίοδο αναφοράς και, όπου υφίστανται διαθέσιμα στοιχεία στο ΟΣΠΔ, στοιχεία χρήσης. Το Μητρώο υποβάλλεται σε επεξεργάσιμη και επαναχρησιμοποιήσιμη μορφή και περιλαμβάνει ιστορικό μεταβολών.

7.6.10 Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (σε Μ-μήνες, Ε-Εβδομάδες)
1	Φ.Α	Π1.	**Π.1. Μελέτη Εφαρμογής**		1Μ
		Π1.1.	Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού *(εφόσον απαιτηθεί)*	Μ2	1Ε
		Π1.2.	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Μ1	1Μ
		Π1.3.	Τεύχος Επικαιροποίησης Υφιστάμενης Κατάστασης	Μ2	2Ε
		Π1.4.	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Μ3	1Μ
		Π1.5.	Μελέτη Ψηφιακής Υποστήριξης Παραγωγής Πρακτικών Δικαστηρίων	Μ3	1Μ
		Π1.6.	Τεύχος Αρχιτεκτονικής	Μ3	1Μ
		Π1.7.	Πλάνο Παρεμβάσεων για την Ασφάλεια των Συστημάτων	Μ3	1Μ
		Π1.8.	Τεύχος Ανάλυσης Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Μ2	1Μ
		Π1.9.	Σχέδιο Μετάβασης	Μ3	1Μ
		Π1.10.	Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων *(εφόσον απαιτηθεί)*	Μ3	1Μ
		Π1.11.	Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής	Μ3	1Μ
		Π1.12.	Μεθοδολογία και Πλάνο Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών	Μ3	1Μ
		Π1.13.	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης	Μ3	1Μ
2	Φ.Β	Π2.1.Χ.	Τριμηνιαίες Αναφορές Υποστήριξης Λειτουργίας ΟΣΠΔ	Στο τέλος κάθε τρίτου (3ου) μήνα παροχής των υπηρεσιών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.	1Ε
		Π2.2.Χ.	Τριμηνιαίες Αναφορές Υπηρεσιών Help Desk	Στο τέλος κάθε τρίτου 32ου) μήνα παροχής των υπηρεσιών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.	1Ε
3	Φ.Γ	Π3.1.	Αναβαθμισμένες και Παραμετροποιημένες Εφαρμογές και Υποσυστήματα ΟΣΠΔ	Μ8	1Μ
		Π3.2.	Τεχνική Τεκμηρίωση Εφαρμογών και Υποσυστημάτων	Μ8	1Μ
		Π3.3.	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου εφαρμογών και υποσυστημάτων	Μ8 (την 1η εβδομάδα του 8ου μήνα)	3Ε
		Π3.4.	Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών Εφαρμογών και Υποσυστημάτων	Μ9 (την 3η εβδομάδα του 9ου μήνα)	1Ε

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (σε Μ-μήνες, Ε-Εβδομάδες)
		Π3.5.	Υλοποιημένες Υπηρεσίες Τεχνητής Νοημοσύνης	Μ6	1
		Π3.6.	Τεχνική Τεκμηρίωση Υπηρεσιών ΤΝ	Μ7	1
		Π3.7.	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου συστήματος ΤΝ	Μ6 (την 1η εβδομάδα του 6ου μήνα)	3Ε
		Π3.8.	Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών συστήματος ΤΝ	Μ7 (την 3η εβδομάδα του 7ου μήνα)	1Ε
		Π3.9.	Υλοποιημένες Διαλειτουργικότητες και Διασυνδέσεις	Μ8	1Μ
		Π3.10.	Επικαιροποιημένο Τεύχος Διαλειτουργικοτήτων και Διεπαφών	Μ8	1Μ
		Π3.11.	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγου Διαλειτουργικοτήτων και Διεπαφών	Μ7 (την 3η εβδομάδα του 7ου μήνα)	1Ε
		Π3.12.	Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών Διαλειτουργικοτήτων και Διεπαφών	Μ9 (την 3η εβδομάδα του 9ου μήνα)	1Ε
4	Φ.Δ	Π4.1.	Εγκατεστημένος και Παραμετροποιημένος Εξοπλισμός και Υποδομές	Μ8	1Μ
		Π4.2.	Τεχνική Τεκμηρίωση Υποδομών και Εξοπλισμού	Μ8	1Μ
		Π4.3.	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου εγκατάστασης υποδομών, εξοπλισμού και συστημάτων	Μ4	1Ε
		Π4.4.	Έκθεση Ελέγχων και Δοκιμών εγκατάστασης υποδομών, εξοπλισμού και συστημάτων και Διεπαφών	Μ9 (την 3η εβδομάδα του 9ου μήνα)	1Ε
5	Φ.Ε	Π5.1.Χ.	Μηνιαίες Αναφορές Παροχής Υπηρεσιών Ηχογράφησης Αποηχογράφησης και Παραφωγής Πρακτικών	Στο τέλος κάθε μήνα παροχής των υπηρεσιών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.	1Μ
		Π5.2.Χ.	Μηνιαίες Αναφορές Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης	Στο τέλος κάθε μήνα παροχής των υπηρεσιών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.	1Μ
6	Φ.ΣΤ	Π6.1.	Εκπαιδευτικό Υλικό και Εγχειρίδια Χρήσης	Μ6	1Μ
		Π6.2.	Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης και Έκθεση Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	Μ11	1Μ
7	Φ.Ζ	Π7.1.			1Ε

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1ης ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (σε Μ-μήνες, Ε-Εβδομάδες)
			Αναφορά Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας	Μ11 (την 3η εβδομάδα του 11ου μήνα)	
8	Φ.Η	Π8.1.	Αναφορές Παραγωγικής Λειτουργίας	Μ27 (την 3η εβδομάδα του 27ου μήνα)	1Ε
9		Π9.1.Χ.	Τριμηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στο τέλος κάθε τρίτου (3ου) μήνα παροχής των υπηρεσιών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.	1Μ
10	Φ.Θ	Π9.2.Χ.	Μηνιαία Αναφορά SLA	Στο τέλος κάθε μήνα παροχής των υπηρεσιών και εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της αντίστοιχης περιόδου αναφοράς.	1Ε
11		Π9.3.Χ	Μητρώο Σημείων Λειτουργίας, ΤΑΠ και Εξοπλισμού ΟΣΠΔ	Η αρχική έκδοση με την ολοκλήρωση της Φάσης Α. Επικαιροποιημένες εκδόσεις ανά τρίμηνο και τελική έκδοση με την ολοκλήρωση της Σύμβασης.	1Μ

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.4 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοση του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.4 της παρούσας.

7.7 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Σύμφωνα με την Παρ. 6.11 του Παραρτήματος Ι.

7.7.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Σύμφωνα με την Παρ. 6.11.1 του Παραρτήματος Ι.

7.7.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Σύμφωνα με την Παρ. 6.11.2 του Παραρτήματος Ι.

7.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Σύμφωνα με την Παρ. 6.11.3 του Παραρτήματος Ι.

7.8 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις ψηφιακές υπηρεσίες που προβλέπονται στο Έργο εν μέρει από τις εγκαταστάσεις του και εν μέρει στις εγκαταστάσεις του Κυρίου του του Έργου / Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός και εκτός του ν. Αττικής.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή/περιγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής/περιγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης/υποχρέωσης.
Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Είναι ιδιαίτερα απαιτητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ. και το αντίστοιχο link στο διαδίκτυο από το οποίο προήρθε). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή/περιγραφή (π.χ. Προδ/Περ. 4.18).

Α. Γενικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά			
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.1 του Παραρτήματος Ι, Αντικείμενο της Σύμβασης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.2,του Παραρτήματος Ι, Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 2.3,του Παραρτήματος Ι, Αναμενόμενα Οφέλη	ΝΑΙ		

Α.1 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.2, του Παραρτήματος Ι, Αξιοποίηση Υφιστάμενων Συστημάτων και Στρατηγική Μετάβασης	ΝΑΙ		
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.3, του Παραρτήματος Ι, Συμβατότητα με υπάρχουσες υποδομές	ΝΑΙ		
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.4, του Παραρτήματος Ι, Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
4	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.5, του Παραρτήματος Ι, Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	ΝΑΙ		
5	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.6, του Παραρτήματος Ι, Απόδοση Συστήματος	ΝΑΙ		
6	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.7, του Παραρτήματος Ι, Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	ΝΑΙ		
7	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.8, του Παραρτήματος Ι, Καταγραφή Ενεργειών	ΝΑΙ		
8	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.9, του Παραρτήματος Ι, Άδειες Λογισμικού	ΝΑΙ		

Β. Προδιαγραφές Ενίσχυσης Εφαρμογών

Β.1 Αρχιτεκτονική Λύση

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.1, του Παραρτήματος Ι, Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.2, του Παραρτήματος Ι, Λογική Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
3	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 3.3, του Παραρτήματος Ι, Φυσική Αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		

Β.2 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές Αρχές Λειτουργικής Κάλυψης και Συνέχειας			
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.1, του Παραρτήματος Ι, Γενικές Αρχές Λειτουργικής Κάλυψης και Συνέχειας	ΝΑΙ		
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Ηχογράφησης Δικαστικών Συνεδριάσεων			
2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργικές Απαιτήσεις Βελτίωσης Ηχογράφησης Δικαστικών Συνεδριάσεων	ΝΑΙ		
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.1, του Παραρτήματος Ι, Βελτίωση ποιότητας λήψης ήχου στις δικαστικές αίθουσες	ΝΑΙ		
4	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.2, του Παραρτήματος ΙΒελτίωση Ενσωμάτωσης ήχου από τηλεδίκες και τηλεδιασκέψεις	ΝΑΙ		
5	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.3, του Παραρτήματος Ι, Ενίσχυση Λειτουργιών ελέγχου ετοιμότητας συστημάτων και έγκαιρης προειδοποίησης	ΝΑΙ		
6	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.4, του Παραρτήματος Ι, Αυτοματοποιημένη προετοιμασία πινακίων και στοιχείων συνεδρίασης	ΝΑΙ		
7	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.5, του Παραρτήματος Ι, Έλεγχος χρονικών κανόνων έναρξης, συνέχισης και παράτασης ηχογράφησης	ΝΑΙ		
8	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.6, του Παραρτήματος Ι, Ψηφιακή βελτίωση ακουστικότητας και διαχείριση θορύβου	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.7, του Παραρτήματος Ι, Επισήμανση σιωπής, νεκρού χρόνου	ΝΑΙ		
10	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.8, του Παραρτήματος Ι, Καταγραφή λειτουργικών και τεχνικών μεταδεδομένων και συμβάντων ποιότητας κατά την ηχογράφηση	ΝΑΙ		
11	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.2.9, του Παραρτήματος Ι, Τεκμηρίωση και αποδοχή βελτιώσεων ηχογράφησης	ΝΑΙ		
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Οργάνωσης, Εμπλουτισμού και Αξιοποίησης Ηχητικών Αρχείων και Μεταδεδομένων			
12	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.3, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργικές Απαιτήσεις Οργάνωσης, Εμπλουτισμού και Αξιοποίησης Ηχητικών Αρχείων και Μεταδεδομένων	ΝΑΙ		
13	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.3.1, του Παραρτήματος Ι, Αξιοποίηση μεταδεδομένων για λειτουργική συσχέτιση, εσωτερική αναζήτηση και έλεγχο ηχητικών αρχείων	ΝΑΙ		
14	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.3.2, του Παραρτήματος Ι, Έλεγχος πληρότητας και εντοπισμός προβληματικών ηχητικών αρχείων	ΝΑΙ		
15	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.3.3, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργική προετοιμασία, τμηματοποίηση και προώθηση ηχητικού υλικού για επόμενες ροές	ΝΑΙ		
16	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.3.4, του Παραρτήματος Ι, Διαχείριση πρωτογενούς και παράγωγου ηχητικού υλικού	ΝΑΙ		
17	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.3.5, του Παραρτήματος Ι, Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων	ΝΑΙ		
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Βελτιστοποίησης Διαδικασιών και Υποσυστημάτων Απομαγνητοφώνησης και Παραγωγής Πρακτικών			
18	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργικές Απαιτήσεις Βελτιστοποίησης Διαδικασιών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και Υποσυστημάτων Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών			
19	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.1, του Παραρτήματος Ι, Κεντρικοποιημένη διαχείριση φόρτου αποηχογράφησης	ΝΑΙ		
20	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.2, του Παραρτήματος Ι, Κανόνες και μηχανισμοί κατανομής εργασιών	ΝΑΙ		
21	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.3, του Παραρτήματος Ι, Ελεγχόμενη πρόσβαση στο ηχητικό υλικό χωρίς άσκοπη μεταφορά αρχείων	ΝΑΙ		
22	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.4, του Παραρτήματος Ι, Ανθεκτικότητα σε περιορισμούς δικτύου και συστημικό φόρτο	ΝΑΙ		
23	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.5, του Παραρτήματος Ι, Ενίσχυση μηχανισμού τμηματικής αποηχογράφησης και σύνθεσης αποτελέσματος	ΝΑΙ		
24	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.6, του Παραρτήματος Ι, Βελτίωση περιβάλλοντος επεξεργασίας κειμένου αποηχογράφησης	ΝΑΙ		
25	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.7, του Παραρτήματος Ι, Ροή ελέγχου, διορθώσεων και έγκρισης πρακτικών	ΝΑΙ		
26	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.8, του Παραρτήματος Ι, Παρακολούθηση εκκρεμοτήτων, φόρτου και απόδοσης αποηχογράφησης	ΝΑΙ		
27	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.9, του Παραρτήματος Ι, Διαχείριση εξαιρέσεων και προβληματικών εργασιών	ΝΑΙ		
28	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.4.10, του Παραρτήματος Ι, Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων	ΝΑΙ		
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης			
29	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.1, του Παραρτήματος Ι, Αξιολόγηση και βελτιστοποίηση υφιστάμενων λειτουργιών ΤΝ	ΝΑΙ		
31	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.2, του Παραρτήματος Ι, Ελεγχόμενη επεξεργασία δεδομένων και διακυβέρνηση ΤΝ	ΝΑΙ		
32	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.3, του Παραρτήματος Ι, Βελτίωση παραγωγής πρόχειρου αποηχογραφημένου κειμένου μέσω επεξεργασίας ΤΝ	ΝΑΙ		
33	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.4, του Παραρτήματος Ι, Προσαρμογή στο ελληνικό δικαστικό και γλωσσικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
34	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.5, του Παραρτήματος Ι, ΤΝ υποβοήθηση ψηφιακής βελτίωσης ηχητικού υλικού	ΝΑΙ		
35	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.6, του Παραρτήματος Ι, Εντοπισμός σιωπής, νεκρού χρόνου και προβληματικών τμημάτων μέσω επεξεργασίας ΤΝ	ΝΑΙ		
36	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.7, του Παραρτήματος Ι, Ενδείξεις ποιότητας, εμπιστοσύνης και ανθρώπινος έλεγχος	ΝΑΙ		
37	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.8, του Παραρτήματος Ι, Διαχείριση και παρακολούθηση εργασιών επεξεργασίας ΤΝ	ΝΑΙ		
38	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.9, του Παραρτήματος Ι, Περιορισμοί χρήσης υπηρεσιών ΤΝ	ΝΑΙ		
39	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.5.10, του Παραρτήματος Ι, Τεκμηρίωση, αξιολόγηση και αποδοχή συστήματος ΤΝ	ΝΑΙ		
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Ενιαίας Διαχείρισης Ροών Εργασίας, Αναθέσεων και Εγκρίσεων			
40	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργικές Απαιτήσεις Ενιαίας Διαχείρισης Ροών Εργασίας, Αναθέσεων και Εγκρίσεων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
41	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6.1, του Παραρτήματος Ι, Σαφής παρακολούθηση χρονικών οροσήμων	ΝΑΙ		
42	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6.2, του Παραρτήματος Ι, Ενίσχυση καταστάσεων εργασίας για αποτύπωση πραγματικής προόδου	ΝΑΙ		
43	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6.3, του Παραρτήματος Ι, Τεκμηριωμένες επιστροφές, διορθώσεις και εξαιρέσεις	ΝΑΙ		
44	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6.4, του Παραρτήματος Ι, Ειδοποιήσεις, υπενθυμίσεις, χρονικοί κανόνες και κλιμακώσεις	ΝΑΙ		
45	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6.5, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργικό ιστορικό ροής και εντοπισμός σημείων καθυστέρησης	ΝΑΙ		
46	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.6.6, του Παραρτήματος Ι, Τεκμηρίωση και αποδοχή λειτουργικών βελτιώσεων	ΝΑΙ		
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Αναβάθμισης Αναφορών, Δεικτών και Διοικητικής Πληροφόρησης			
47	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7, του Παραρτήματος Ι, Λειτουργικές Απαιτήσεις Αναβάθμισης Αναφορών, Δεικτών και Διοικητικής Πληροφόρησης	ΝΑΙ		
48	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.1, του Παραρτήματος Ι, Δείκτες ποιότητας ηχογράφησης και αξιοποιησιμότητας ηχητικού υλικού	ΝΑΙ		
49	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.2, του Παραρτήματος Ι, Δείκτες σιωπής, νεκρού χρόνου και μη παραγωγικού ηχητικού υλικού	ΝΑΙ		
50	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.3, του Παραρτήματος Ι, Δείκτες απόδοσης υπηρεσιών ΤΝ	ΝΑΙ		
51	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.4, του Παραρτήματος Ι, Δείκτες ανάθεσης, φόρτου και απόδοσης αποηχογράφησης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
52	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.5, του Παραρτήματος Ι, Δείκτες ροών, χρόνων απόκρισης και bottlenecks	ΝΑΙ		
53	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.6, του Παραρτήματος Ι, Δείκτες συμμόρφωσης με χρονικούς κανόνες και εγκεκριμένες διαδικασίες	ΝΑΙ		
54	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.7, του Παραρτήματος Ι, Συσχέτιση τεχνικών δεδομένων με επιχειρησιακές καθυστερήσεις	ΝΑΙ		
55	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.8, του Παραρτήματος Ι, Επιχειρησιακή παρακολούθηση και οπτικοποίηση δεικτών	ΝΑΙ		
56	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.9, του Παραρτήματος Ι, Δείκτες Μέτρησης Απόδοσης και Τήρησης SLA	ΝΑΙ		
57	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 4.7.10, του Παραρτήματος Ι, Τεκμηρίωση και αποδοχή αναφορών και δεικτών	ΝΑΙ		

Γ. Εξοπλισμός

Γ.1 Εξοπλισμός ηχογράφησης αιθουσών και γραφείων δικαστών

Γ.1.1 Τεχνικές Προδιαγραφές Σταθμών Εργασίας - Η/Υ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ				
1	Οι προσφέροντες αποδεικνύουν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ.), τα οποία συνυποβάλλονται με την Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση γίνεται με σχετικές βεβαιώσεις του κατασκευαστή ή του προμηθευτή κατά περίπτωση.	ΝΑΙ		
2	Πλήθος Σταθμών Εργασίας - Η/Υ	**≥30**		
Β. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Σταθμός Εργασίας καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας. Το μοντέλο του Η/Υ πρέπει να κυκλοφορεί στην αγορά με ανακοίνωση κυκλοφορίας μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του (Κατάσταση End of Life). Στην Τεχνική Προσφορά πρέπει να αναφέρεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου Η/Υ και να περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή της σύνθεσής του (μητρική κάρτα, επεξεργαστής, σκληρός δίσκος, μνήμες, τροφοδοτικό κλπ.), με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού	ΝΑΙ		
4	Ο Σταθμός Εργασίας πρέπει να είναι κατάλληλος για χρήση βασικών εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου, περιήγησης διαδικτύου και ειδικών εφαρμογών που απαιτούν επεξεργαστική ισχύ και μνήμη (ενδεικτικά: εφαρμογή ηχογράφησης και διαχείρισης πρακτικών δικαστηρίων και διαχείριση εγγράφων κλπ.)	ΝΑΙ		
	ΚΟΥΤΙ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ			
5	Τύπος (Form Factor): Mini Tower ή Micro Tower	ΝΑΙ		
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPU)			
6	Γενιά/Ημερομηνία Κυκλοφορίας : Τελευταίοι 18 μήνες πριν τη υποβολή προσφοράς	ΝΑΙ		
7	Μοντέλο	Core Ultra 5, ισοδύναμο ή ανώτερο		
8	Χρονισμός	**≥3,3 GHz**		
9	Πυρήνες	**≥10**		
10	Cache (L3)	≥16 MB		
11	Socket/Platform	64-bit		
	ΜΗΤΡΙΚΗ ΠΛΑΚΕΤΑ			
12	Socket συμβατό με τον προσφερόμενο επεξεργαστή	ΝΑΙ		
13	Chipset συμβατό με τον προσφερόμενο επεξεργαστή και socket	ΝΑΙ		
14	BIOS	UEFI με Secure Boot, TPM 2.0 support		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
15	Θύρες USB εκ των οποίων τουλάχιστον δύο εμπρόσθιες USB 3.2 και μία USB Type-C.	≥4		
16	M.2 NVMe slots	≥1 (PCIe 4.0 ή 5.0)		
17	Κάρτα Δικτύου 10/100/1000 Mbps Gigabit Ethernet RJ-45	ΝΑΙ		
	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ			
18	Τύπος	On-board (integrated)		
19	Ανάλυση (Minimum)	≥1920×1080 (Full HD)		
20	Ανάλυση (Recommended)	≥2560×1440 (QHD)		
21	Ψηφιακές Έξοδοι	≥2 (HDMI 2.1 ή DisplayPort 1.4)		
	ΜΝΗΜΗ RAM			
22	Τύπος	DDR5-4800 ή ανώτερος		
23	Μέγεθος Προσφερόμενο	≥16 GB		
24	Μέγιστη Υποστήριξη	≥64 GB		
25	ECC Support	Να αναφερθεί		
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ			
26	SSD (Primary)	≥500 GB NVMe PCIe 4.0 (ή 5.0), M.2		
27	SSD Ταχύτητα Ανάγνωσης	≥3.500 MB/s		
28	SDD ή HDD (Secondary)	≥1 TB		
	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ			
29	Ισχύς	≥300W		
30	Ενεργό PFC	ΝΑΙ		
31	Προστασία: Overcurrent, overvoltage, surge protection	ΝΑΙ		
	ΗΧΟΣ (AUDIO INPUT & OUTPUT)			
32	Θύρα Εισόδου Ήχου	3.5mm TRS jack (stereo, balanced ή unbalanced) ή USB-C external interface option		
33	Headphone Output (Monitoring)	3.5mm stereo jack, ≥100 mW @ 32Ω		
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ (SECURITY)			
34	TPM (Trusted Platform Module)	TPM 2.0 (encrypted at rest storage)		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
35	Secure Boot	UEFI Secure Boot enabled		
36	Full-Disk Encryption	ΝΑΙ - Να αναφεθεί η λύση		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ			
37	Πληκτρολόγιο QWERTY USB, ενσύρματο, ελληνικά + λατινικά χαρακτήρες, ≥104 πλήκτρα	≥30		
38	Ποντίκι Optical ή Laser USB, ενσύρματο, τροχός κύλισης, ≥2 πλήκτρα	≥30		
39	Πολύπριζο Schuko 5 θέσεων, ≥3 m και καλώδιο, surge protection ≥1000V	≥30		
40	Patch Cord (Δίκτυο) τουλάχιστον 3Μ	Cat6 3Μ ή ανώτερο		
	ΜΟΝΙΤΟΡ (ΟΘΟΝΗ)			
41	Πλήθος	**≥30**		
42	Διαγώνιος	≥27″		
43	Τεχνολογία Panel	IPS (In-Plane Switching)		
44	Ανάλυση (Minimum)	≥1920×1080 (Full HD)		
45	Ανάλυση (Recommended)	≥2560×1440 (QHD)		
46	Φωτεινότητα	≥250 cd/m²		
47	Αναλογία Αντίθεσης	≥1000:1		
48	Γωνία Θέασης (Οριζόντια/Κάθετη)	≥178°		
49	Χρόνος Απόκρισης	≤5 ms		
50	Σύνδεση HDMI ή DisplayPort	ΝΑΙ		
51	Δυνατότητα οριζόντιας περιστροφής	ΝΑΙ		
52	Δυνατότητα κάθετης περιστροφής	ΝΑΙ		
53	Δυνατότητα κλίσης (tilt)	ΝΑΙ		
54	Δυνατότητα ρύθμισης ύψους	ΝΑΙ		
55	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
56	Πιστοποιήσεις CE, Energy Star ή νεώτερο	ΝΑΙ		
57	Καλώδια : Να περιλαμβάνονται (≥3 m) • τροφοδοσίας ρεύματος και • διασύνδεσης με Η/Υ	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ			
58	Windows 11 Pro 24H2 (Ελληνική) ή Windows 11 Enterprise ή ανώτερο	ΝΑΙ		
59	Προεγκατεστημένο με όλες τελευταίες ενημερώσεις (security patches, updates)	ΝΑΙ		
	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΙΟΥΣ			
60	Antivirus Software Προεγκατεστημένο, συμπεριλαμβανομένων ≥3 ετήσιων ενημερώσεων	ΝΑΙ		
61	Χαρακτηριστικά: • Antivirus, • antimalware, • ransomware protection, • web filtering	ΝΑΙ		
	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΛΟΙΠΑ ΕΤΟΙΜΑ ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ			
62	Προεγκατεστημένο Microsoft Office Standard edition τελευταίας έκδοσης	ΝΑΙ		
63	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης και μετατροπής αρχείων τύπου PDF	ΝΑΙ		
64	Εγκατεστημένο λογισμικό Συμπίεσης/Αποσυμπίεσης Αρχείων τύπου ZIP	ΝΑΙ		
	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΙΣ & ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ			
65	CE Mark	ΝΑΙ		
66	Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ	ΝΑΙ (Π.Δ. 114/2013)		
67	REACH (ΕΚ 1907/2006)	ΝΑΙ		
68	ISO 9001 + ISO 14001	Πιστοποιητικά κατασκευαστή		
69	TCO Certified	ΝΑΙ (εφόσον προσφερθεί διακριτή κάρτα γραφικών)		
	ΕΓΓΥΗΣΗ			
70	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		
71	Η Εγγύηση να περιλαμβάνει δωρεάν επισκευή/αντικατάσταση εξαρτημάτων, παράδοση/παραλαβή εντός 10 ημερών από ανακοίνωση βλάβης	ΝΑΙ		
72	Τεχνική Υποστήριξη	HelpDesk support (business hours minimum)		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
73	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση	ΝΑΙ		

Γ.1.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Κονσόλων Ηχογράφησης

Γ.1.2.1 Κονσόλα 8 καναλιών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Μείκτης (Κονσόλα) 8 εισόδων για Γραφεία Δικαστών				
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	**≥1**		
3	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
4	Είσοδοι μικροφώνων	≥8		
5	Τύπος συνδέσεων μικροφώνων	XLR		
6	Δυνατότητα διακριτής ρύθμισης ενίσχυσης ανά κανάλι εισόδου	ΝΑΙ		
7	Συνδεσιμότητα με υπολογιστή (USB)	ΝΤΝ		
8	Συμβατότητα με Λογισμικό DAW (Digital Audio Workstation)	ΝΤΝ		
9	Ψηφιακό, πολυκαναλικό, ασυμπίεστο σήμα εξόδου ήχου προς υπολογιστή	ΝΤΝ		
10	Διαμόρφωση ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	PCM		
11	Δειγματοληψία ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	≥48 KHz		
12	Ανάλυση ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	≥24 bit		
13	Δυνατότητα μίξης των εισόδων και παροχής ενιαίου σήματος σε έξοδο (για την τροφοδότηση του προσφερόμενου ολοκληρωμένου ενισχυτή και την αναπαραγωγή του ενιαίου ήχου στα προσφερόμενα ηχεία)	ΝΑΙ		
14	Συμβατότητα με λειτουργικό Windows/Linux	ΝΑΙ		
15	Έξοδοι για σύνδεση ακουστικών (για τον έλεγχο των ηχητικών εισόδων)	≥2		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
16	Έξοδοι (balanced mono) για σύνδεση σε ενισχυτή (για την μετάδοση των ηχητικών εισόδων)	≥6		
17	Βάρος	Να αναφερθεί		
18	Διαστάσεις	Να αναφερθεί		
19	Ανθεκτικό σασί	ΝΑΙ		
20	Καλώδιο σύνδεσης με σταθμό εργασίας (≥ 10 m)	ΝΑΙ		
21	Κατάλληλο τροφοδοτικό και όλα τα παρελκόμενα για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία της συσκευής	ΝΑΙ		
22	Εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου και με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
23	Πιστοποιήσεις: CE	ΝΑΙ		
24	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.1.2.2 Κονσόλα 16 καναλιών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Μείκτης (Κονσόλα) 16 εισόδων για Αίθουσες Αποηχογράφησης				
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	**≥67**		
3	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
4	Είσοδοι μικροφώνων	≥16		
5	Τύπος συνδέσεων μικροφώνων	XLR		
6	Δυνατότητα διακριτής ρύθμισης ενίσχυσης ανά κανάλι εισόδου	ΝΑΙ		
7	Συνδεσιμότητα με υπολογιστή (USB)	ΝΤΝ		
8	Συμβατότητα με Λογισμικό DAW (Digital Audio Workstation)	ΝΤΝ		
9	Ψηφιακό, πολυκαναλικό, ασυμπίεστο σήμα	ΝΤΝ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εξόδου ήχου προς υπολογιστή			
10	Διαμόρφωση ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	PCM		
11	Δειγματοληψία ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	≥48 KHz		
12	Ανάλυση ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	≥24 bit		
13	Δυνατότητα μίξης των εισόδων και παροχής ενιαίου σήματος σε έξοδο (για την τροφοδότηση του προσφερόμενου ολοκληρωμένου ενισχυτή και την αναπαραγωγή του ενιαίου ήχου στα προσφερόμενα ηχεία)	ΝΑΙ		
14	Συμβατότητα με λειτουργικό Windows/Linux	ΝΑΙ		
15	Έξοδοι για σύνδεση ακουστικών (για τον έλεγχο των ηχητικών εισόδων)	≥2		
16	Έξοδοι (balanced mono) για σύνδεση σε ενισχυτή (για την μετάδοση των ηχητικών εισόδων)	≥6		
17	Βάρος	Να αναφερθεί		
18	Διαστάσεις	Να αναφερθεί		
19	Ανθεκτικό σασί	ΝΑΙ		
20	Καλώδιο σύνδεσης με σταθμό εργασίας (≥ 10 m)	ΝΑΙ		
21	Κατάλληλο τροφοδοτικό και όλα τα παρελκόμενα για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία της συσκευής	ΝΑΙ		
22	Εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου και με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
23	Πιστοποιήσεις: CE	ΝΑΙ		
24	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.1.2.3 Κονσόλα 32 καναλιών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Μείκτης (Κονσόλα) 32 εισόδων για Αίθουσες Αποηχογράφησης				
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	μοντέλο			
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	**≥2**		
3	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
4	Είσοδοι μικροφώνων	≥32		
5	Τύπος συνδέσεων μικροφώνων	XLR		
6	Δυνατότητα διακριτής ρύθμισης ενίσχυσης ανά κανάλι εισόδου	ΝΑΙ		
7	Συνδεσιμότητα με υπολογιστή (USB)	ΝΤΝ		
8	Συμβατότητα με Λογισμικό DAW (Digital Audio Workstation)	ΝΤΝ		
9	Ψηφιακό, πολυκαναλικό, ασυμπίεστο σήμα εξόδου ήχου προς υπολογιστή	ΝΤΝ		
10	Διαμόρφωση ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	PCM		
11	Δειγματοληψία ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	≥48 KHz		
12	Ανάλυση ψηφιακού σήματος εξόδου ήχου προς υπολογιστή	≥24 bit		
13	Δυνατότητα μίξης των εισόδων και παροχής ενιαίου σήματος σε έξοδο (για την τροφοδότηση του προσφερόμενου ολοκληρωμένου ενισχυτή και την αναπαραγωγή του ενιαίου ήχου στα προσφερόμενα ηχεία)	ΝΑΙ		
14	Συμβατότητα με λειτουργικό Windows/Linux	ΝΑΙ		
15	Έξοδοι για σύνδεση ακουστικών (για τον έλεγχο των ηχητικών εισόδων)	≥2		
16	Έξοδοι (balanced mono) για σύνδεση σε ενισχυτή (για την μετάδοση των ηχητικών εισόδων)	≥6		
17	Βάρος	Να αναφερθεί		
18	Διαστάσεις	Να αναφερθεί		
19	Ανθεκτικό σασί	ΝΑΙ		
20	Καλώδιο σύνδεσης με σταθμό εργασίας (≥ 10 m)	ΝΑΙ		
21	Κατάλληλο τροφοδοτικό και όλα τα παρελκόμενα για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία της συσκευής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
22	Εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου και με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
23	Πιστοποιήσεις: CE	ΝΑΙ		
24	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΙΚΡΟΦΩΝΩΝ

Γ.1.3 Τεχνικές Προδιαγραφές Σταθερών Πυκνωτικών Μικροφώνων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	**≥ 3.000**		
3	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
4	Τύπος Μικροφώνου : Πυκνωτικό ή δυναμικό μικρόφωνο (Condenser) τύπου Gooseneck (με επιτραπέζια βάση) ή Boundary, κατάλληλο για ομιλία σε σταθερό σημείο.	ΝΑΙ		
5	Πολικό Διάγραμμα : Καρδιοειδές (Cardioid) ή Υπερκαρδιοειδές (Supercardioid) για την απόρριψη περιφερειακών θορύβων τις αίθουσας και αποφυγή μικροφωνισμών.	ΝΑΙ		
6	Συχνότητα Απόκρισης : Κατάλληλη για ανθρώπινη φωνή, τουλάχιστον 80 Hz έως 15.000 Hz.	ΝΑΙ		
7	Τροφοδοσία & Συμβατότητα : Λειτουργία με Phantom Power 48V, απόλυτα συμβατό με τις υφιστάμενες κονσολών.	ΝΑΙ		
8	Σύνδεση & Καλωδίωση : Έξοδος Balanced XLR (αρσενικό). Στη συσκευασία να περιλαμβάνεται θωρακισμένο καλώδιο XLR (θηλυκό σε αρσενικό) χαμηλού	ΝΑΙ		

	θορύβου, μήκους τουλάχιστον 3-5 μέτρων ανάλογα με την αίθουσα.			
9	Λειτουργίες Βάσης ή μικροφώνου : Διακόπτης On/Off ή Mute με φωτεινή ένδειξη LED (LED ring ή status light) για την οπτική επιβεβαίωση τις κατάστασης λειτουργίας από τον γραμματέα/δικαστή.	ΝΑΙ		
10	Το σύνολο των απαραίτητων παρελκόμενων για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία τις συσκευής	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιήσεις : CE	ΝΑΙ		
12	Εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου και με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
13	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.1.4 Τεχνικές Προδιαγραφές Μικροφώνων Οροφής / Κέντρου Ακροατηρίου υψηλών απαιτήσεων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	**≥400**		
3	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
4	Τύπος Μικροφώνου : Επαγγελματικό πυκνωτικό ή δυναμικό μικρόφωνο οροφής, τύπου ανάρτησης (Hanging Mini-Condenser) ή Array χαμηλού προφίλ, σχεδιασμένο για λήψη φωνής από απόσταση σε αίθουσες συνεδριάσεων/δικαστηρίων	ΝΑΙ		
5	Πολικό Διάγραμμα : Πανκατευθυντικό (Omnidirectional) ή Καρδιοειδές (Cardioid) για την ομοιόμορφη λήψη ήχου τουλάχιστον 360 μοιρών από το κέντρο της αίθουσας	ΝΑΙ		
6	Συχνότητα Απόκρισης :	ΝΑΙ		

	80 Hz έως τουλάχιστον 15.000 Hz			
7	Τροφοδοσία & Διασύνδεση : Λειτουργία με Phantom Power 9V-48V DC, 100% συμβατό με τις εισόδους της υφιστάμενης κονσόλας	ΝΑΙ		
8	Υλικό Ανάρτησης / Στήριξης : Συμπερίληψη ειδικού εύκαμπτου ατσάλινου οδηγού (hanger) ή ολοκληρωμένου κιτ ανάρτησης από την οροφή, με ρυθμιζόμενο μήκος καλωδίου (τουλάχιστον 3 μέτρα) για τη σωστή στόχευση στο ύψος του ακροατηρίου	ΝΑΙ		
9	Θωράκιση RF (Interference Protection) : Ενσωματωμένη τεχνολογία προστασίας (π.χ. RFI-shielding) ενάντια σε παρεμβολές από GSM/3G/4G/5G κινητά τηλέφωνα, ασυρμάτους και Wi-Fi routers εντός της αίθουσας	ΝΑΙ		
10	Το σύνολο των απαραίτητων παρελκόμενων για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία της συσκευής :	ΝΑΙ		
11	Πιστοποιήσεις CE	ΝΑΙ		
12	Εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου και με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
13	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.1.5 Τεχνικές προδιαγραφές Μεταγωγέα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Μεταγωγέας			
1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
2	Απαιτούμενος αριθμός τεμαχίων	**≥30**		
3	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
4	Ταχύτητες Μεταφοράς Δεδομένων : 10/100/1000 Mbps	ΝΑΙ		
5	Αριθμός Πορτών	16-Port		
6	Τύπος Δικτυακής Θύρας : RJ45 Ports (Auto Negotiation/Auto	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	MDI/MDIX)			
7	Layer	L2		
8	Το σύνολο των απαραίτητων καλωδίων για την σύνδεση με τον υφιστάμενο δικτυακό εξοπλισμό του ΤΑΠ	ΝΤΝ		
9	Κατάλληλο τροφοδοτικό και το σύνολο των παρελκόμενων για την ορθή εγκατάσταση και λειτουργία της συσκευής	ΝΤΝ		
10	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.1.6 Τεχνικές Προδιαγραφές UPS ακροατηρίων

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	UPS ακροατηρίων			
1	Αριθμός μονάδων	**≥30**		
2	Παρεχόμενη ισχύς	≥650 VA		
3	Τροφοδοσία από μπαταρία και αυτόματη ρύθμιση τάσης.Auto Voltage Regulator (AVR)	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη προστασία στην έξοδο. Ο ουδέτερος στην έξοδο να είναι ενωμένος με τη γείωση	ΝΑΙ		
5	Κάλυψη τροφοδοσίας	≥10 λεπτά		
6	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		
	Μπαταρίες			
7	Κλειστού τύπου, αντικαταστάσιμες και από το χρήστη.	ΝΑΙ		
8	Διάρκεια ζωής(να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
9	Φόρτιση μπαταριών έστω και αν ο πάροχος ρεύματος κατεβαίνει στα 180 Volt	ΝΤΝ		
10	Είσοδος μονοφασική	ΝΤΝ		
11	Τεχνολογία line interactive	ΝΑΙ		
12	Φωτεινές και ηχητικές προειδοποιητικές ενδείξεις	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	UPS ακροατηρίων			
13	Στάθμη Θορύβου	<=45 db		
14	Προστασίες : Υπερφόρτισης συσσωρευτών, υπερφόρτωση, βραχυκύκλωμα, υπέρταση, υπερθέρμανση αντικεραυνική	ΝΑΙ		
15	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.1.7 Μεγαφωνικός Εξοπλισμός Μεγάλων Ακροατηρίων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΜΕΓΑΛΩΝ ΑΚΡΟΑΤΗΡΙΩΝ / ΜΕΓΑΦΩΝΙΚΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ			
	ΓΕΝΙΚΑ / ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ			
1	Πλήθος αιθουσών μεγάλων ακροατηρίων.	**≥ 20**		
	ΕΝΙΣΧΥΤΕΣ			
2	Ολοκληρωμένοι Ενισχυτές κλάσης D ή ισοδύναμης υψηλής απόδοσης.	ΝΑΙ		
3	Αριθμός τεμαχίων	**≥20**		
4	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
5	Πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
6	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
7	Είσοδοι για σύνδεση με προσφερόμενους μείκτες.	≥ 2		
8	Κανάλια εξόδου για σύνδεση με τα προσφερόμενα ηχεία	≥ 4		
9	Συνολική ισχύς 100 V ή low-impedance κατάλληλη για το φορτίο, με ελάχιστη ισχύ ανά ενισχυτή.	≥ 480 W		
10	Υποστήριξη γραμμής 100 V και φορτίων χαμηλής αντίστασης όπου απαιτείται.	ΝΑΙ		
11	Προστασία θερμοκρασίας, υπερφόρτωσης, βραχυκυκλώματος και DC.	ΝΑΙ		
12	Remote monitoring και fault reporting.	ΝΑΙ		
13	Διαστάσεις και βάρος	Να αναφερθούν		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14	Το σύνολο των απαραίτητων παρελκόμενων για την σύνδεση με τους προσφερόμενους μείκτες και με τα προσφερόμενα ηχεία (στις προβλεπόμενες θέσεις τοποθέτησης/εγκατάστασης) και την ορθή λειτουργία	ΝΑΙ (Να αναφερθούν)		
15	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		
	ΗΧΕΙΑ			
16	Επαγγελματικά ηχεία βελτιστοποιημένα για ομιλία και σταθερή εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
17	Αριθμός τεμαχίων	**≥40**		
18	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
19	Πιστοποίηση CE	ΝΑΙ		
20	Το προσφερόμενο μοντέλο να είναι καινούριο και να μην βγαίνει End of Life (EoF) πριν ή κατά την ΠΕΣ	ΝΑΙ		
21	Ισχύς	≥ 50W RMS @ 8Ω		
22	Μέγιστη συνεχής στάθμη SPL.	≥ 104 dB		
23	Μέγιστη peak στάθμη SPL.	≥ 110 dB		
24	Οριζόντια διασπορά ή τεκμηριωμένη ισοδύναμη κάλυψη.	≥ 120°		
25	Απόκριση συχνοτήτων κατάλληλη για ευκρίνεια ομιλίας.	Να αναφερθεί		
26	Βάσεις τοίχου/οροφής/δαπέδου πιστοποιημένες για το φορτίο.	ΝΑΙ		
27	Διαστάσεις και βάρος	Να αναφερθούν		
28	Το σύνολο των απαραίτητων παρελκόμενων για την τοποθέτηση/εγκατάσταση στις προβλεπόμενες θέσεις, τη σύνδεση με τους προσφερόμενους ενισχυτές, και την ορθή λειτουργία	ΝΑΙ (Να αναφερθούν)		
29	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.2 Κεντρικός Εξοπλισμός

Γ.2.1 Τεχνικές Προδιαγραφές UPS DR

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	UPS DR			
1	Αριθμός μονάδων	**≥1**		
2	Παρεχόμενη ισχύς : 40 kVA / 40 kW (Συντελεστής ισχύος 1.0)			
3	Σταθεροποίηση μέσω **On-Line Διπλής Μετατροπής** (VFI) με συνεχή ρύθμιση τάσης εξόδου ± 1%	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη προστασία στην έξοδο. Ηλεκτρονική προστασία από βραχυκύκλωμα και υπερφόρτιση	ΝΑΙ		
5	Κάλυψη τροφοδοσίας σε λεπτά (σε πλήρες φορτίο 40 kW)	≥15		
6	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		
	ΜΠΑΤΑΡΙΕΣ			
7	Κλειστού τύπου, αντικαταστάσιμες και από το χρήστη.	ΝΑΙ		
8	Διάρκεια ζωής(να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
9	Φόρτιση μπαταριών έστω και αν ο πάροχος ρεύματος κατεβαίνει στα 180 Volt	ΝΤΝ		
10	3:1 ή 3.3 phase UPS	ΝΤΝ		
11	Τεχνολογία ON-LINE	ΝΑΙ		
12	Φωτεινές και ηχητικές προειδοποιητικές ενδείξεις	ΝΑΙ		
13	Στάθμη Θορύβου	≤55 db		
	ΘΥΡΕΣ			
14	Σύνδεση με υπολογιστή	Να αναφερθεί		
15	RJ-11			
16	RJ-45			
	Σύνδεση εισόδου και εξόδου			
17	Hardwired	ΝΑΙ		
18	Λογισμικό(software)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	UPS DR			
19	Υπερφόρτισης συσσωρευτών, υπερφόρτωση, βραχυκύκλωμα υπέρταση, υπερθέρμανση, αντικεραυνική	ΝΑΙ		
20	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.2.2 Τεχνικές Προδιαγραφές Εξυπηρετητών ΤΝ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α. ΓΕΝΙΚΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ				
1	Οι προσφέροντες αποδεικνύουν τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες υποχρεωτικές παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ.), τα οποία συνυποβάλλονται με την Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση γίνεται με σχετικές βεβαιώσεις του κατασκευαστή ή του προμηθευτή κατά περίπτωση.	ΝΑΙ		
2	Πλήθος Εξυπηρετητών ΤΝ	**≥5**		
Β. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
3	Εξυπηρετητής καινούργιος, αμεταχείριστος, σύγχρονης τεχνολογίας. Το μοντέλο του πρέπει να κυκλοφορεί στην αγορά με ανακοίνωση κυκλοφορίας μέσα στους τελευταίους 12 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσης του (Κατάσταση End of Life). Στην Τεχνική Προσφορά πρέπει να αναφέρεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο του προσφερόμενου Εξυπηρετητή και να περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή της σύνθεσής του (μητρική κάρτα, επεξεργαστής, σκληρός δίσκος, μνήμες, τροφοδοτικό κλπ.), με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού	ΝΑΙ		
	ΚΟΥΤΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ			
4	Τύπος (Form Factor)	FULL Tower		
5	Μηχανισμός απελευθέρωσης One Touch Release	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6	Ανεμιστήρες υψηλής απόδοσης	≥4		
	ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ (CPU)			
7	Γενιά/Ημερομηνία Κυκλοφορίας : Τελευταίοι 18 μήνες πριν κατάθεση προσφοράς	ΝΑΙ		
8	Μοντέλο Επεξεργαστή : Τύπου Ryzen 9 9950X3D, ισοδύναμο ή ανώτερο	ΝΑΙ		
9	Αριθμός Πυρήνων Επεξεργαστή	≥16		
10	Ταχύτητα Επεξεργαστή	≥4.30 GHz		
11	Cache	≥128 MB		
	ΜΗΤΡΙΚΗ ΠΛΑΚΕΤΑ			
12	Τύπος πλακέτας : Συμβατή με τον Επεξεργαστή	ΝΑΙ		
13	Τύπος Υποστηριζόμενης Μνήμης : DDR5, ισοδύναμο ή ανώτερο	ΝΑΙ		
14	M.2 NVMe slots	≥2 (PCIe 4.0 ή 5.0)		
15	Κάρτα Δικτύου	2.5GbE LAN		
16	Θύρες USB4 Type-C	≥2		
17	Θύρες USB 2.0	≥4		
18	Θύρες USB 3.1 ή 3.2	≥3		
	ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ			
19	Τύπος : GeForce® RTX™ 5090	ΝΑΙ		
20	Πυρήνες CUDA:	≥21.760		
21	Πυρήνες Ray Tracing (4ης γενιάς): (Απόδοση: 318 TFLOPS)	≥170		
22	Πυρήνες Tensor (5ης γενιάς): (Απόδοση: ≥3.352 TN TOPS) [1, 2, 3, 4, 5]	≥ 680		
23	Μέγεθος Μνήμης:	≥32 GB		
24	Τύπος Μνήμης:	GDDR7		
25	Δίαυλος Μνήμης (Bus Width):	512-bit		
26	Τεχνολογία Upscaling: NVIDIA DLSS 4 (Deep Learning Super Sampling 4)	ΝΑΙ		
27	API Υποστήριξης: DirectX 12 Ultimate & Real-Time Ray Tracing	ΝΑΙ		
28	Έξοδοι Εικόνας: 3 x DP / 1 x HDMI	ΝΑΙ		
	ΜΝΗΜΗ RAM			
29	Τύπος	DDR5		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
30	Μέγεθος Προσφερόμενο	≥64 GB		
31	Επεκτασιμότητα Μνήμης: Η προσφερόμενη σύνθεση μνήμης RAM θα πρέπει να επιτρέπει αναβάθμιση της συνολικής εγκατεστημένης μνήμης χωρίς αντικατάσταση των ήδη εγκατεστημένων μονάδων μνήμης.	≥128 GB		
32	Διαθέσιμες Υποδοχές Μνήμης: θα πρέπει να παραμένουν διαθέσιμες και λειτουργικές ελεύθερες υποδοχές μνήμης (memory slots), επαρκείς για την επέκταση της μνήμης έως τουλάχιστον 128 GB με προσθήκη επιπλέον μονάδων μνήμης.	ΝΑΙ - ο προσφέρων οφείλει να δηλώσει τον συνολικό αριθμό υποδοχών, τον αριθμό των κατειλημμένων και των ελεύθερων υποδοχών.		
33	Ταχύτητα Μνήμης	Να αναφερθεί		
	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ			
34	SSD (Primary)	≥1 TB SSD NVMe		
35	SSD Ταχύτητα Ανάγνωσης	Να αναφερθεί		
	ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ			
36	Ισχύς	≥1200 W		
37	Ενεργό PFC	Να αναφερθεί		
38	Προστασία	Να αναφερθεί		
	ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ			
39	Πληκτρολόγιο: QWERTY USB, ενσύρματο, ελληνικά + λατινικά χαρακτήρες, ≥104 πλήκτρα	ΝΑΙ		
40	Ποντίκι: Optical ή Laser USB, ενσύρματο, τροχός κύλισης, ≥2 πλήκτρα	ΝΑΙ		
41	Patch Cord (Δίκτυο): Cat6a 3M ή ανώτερο	ΝΑΙ		
	ΜΟΝΙΤΟΡ (ΟΘΟΝΗ)			
42	Πλήθος	**≥5**		
43	Διαγώνιος	≥23”		
44	Ανάλυση (Minimum)	≥1920×1080		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
45	Φωτεινότητα	≥250 cd/m²		
46	Αναλογία Αντίθεσης	≥1000:1		
47	Γωνία Θέασης (Οριζόντια/Κάθετη)	≥178°		
48	Χρόνος Απόκρισης	≤5 ms		
49	Σύνδεση HDMI ή DisplayPort	ΝΑΙ		
50	Κατασκευαστής	Να αναφερθεί		
51	Πιστοποιήσεις CE, Energy Star ή νεότερο	ΝΑΙ		
52	Καλώδια: Να περιλαμβάνονται (≥3 m) • τροφοδοσίας ρεύματος και διασύνδεσης με Η/Υ	ΝΑΙ		
	ΕΓΓΥΗΣΗ			
53	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		
54	Η Εγγύηση να περιλαμβάνει δωρεάν επισκευή/αντικατάσταση εξαρτημάτων, παράδοση/παραλαβή εντός 10 ημερών από ανακοίνωση βλάβης	ΝΑΙ		
55	Τεχνική Υποστήριξη: HelpDesk support (business hours minimum)	ΝΑΙ		
56	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση	ΝΑΙ		

Γ.3 Εξοπλισμός αποθήκευσης δεδομένων

Γ.3.1 Τεχνικές Απαιτήσεις Επέκτασης Κεντρικών SAN ΚΑΠ και DR

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήθος διακριτών Κεντρικών SAN	2		
2	Κατασκευαστής & Συμβατότητα: 100% αυθεντικός εξοπλισμός Lenovo, πλήρως συμβατός και πιστοποιημένος για ενοποίηση με την υφιστάμενη συστοιχία Lenovo ThinkSystem DM7100H.	ΝΑΙ		

3	Τύπος Μονάδων Δίσκων: Solid State Drives (SSD) τεχνολογίας Hybrid Flash Array, SFF (2.5")	ΝΑΙ		
4	Χωρητικότητα Μονάδα : Έκαστος δίσκος θα έχει ονομαστική (raw) χωρητικότητα:	≥ 7.68 TB.		
5	Πλήθος Δίσκων ανά διακριτό σημείο	**≥12**		
6	Συνολική Row Χωρητικότητα ανά διακριτό σημείο	≥92 TB		
7	Τρόπος Εγκατάστασης: Τοποθέτηση στις υφιστάμενες κενές θέσεις του Control/Drive Enclosure (DM240S)	ΝΑΙ		
8	Εφαρμογή προστασίας απώλειας δεδομένων: RAID (αστοχία 2 δίσκων) και spare δίσκου σε στοίχιση και ομοιομορφία με το υφιστάμενο RAID configuration	ΝΑΙ		
9	Άδειες Λογισμικού : Εφόσον απαιτείται προσθήκη αδειών χωρητικότητας.	ΝΑΙ		
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ / ΔΟΚΙΜΕΣ			
10	Η φυσική εγκατάσταση και επέκταση storage pools/volumes θα γίνει online με μηδενικό μη προγραμματισμένο downtime (Zero Downtime Hot Expansion)	ΝΑΙ		
	ΕΓΓΥΗΣΗ			
11	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		
12	Εργοστασιακή υποστήριξη/συντήρηση για συστοιχίες, νέους δίσκους και shelves που να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.3.2 Υποδομές NAS ΚΑΠ και DR

Α/Α	**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**	**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**	**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**	**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**
ΥΠΟΔΟΜΕΣ NAS ΚΑΠ ΚΑΙ DR				
ΓΕΝΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ				
1	Δύο (2) διακριτές NAS υποδομές: μία στο ΚΑΠ και μία στο DR.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2	Να αναφερθούν : κατασκευαστής, μοντέλο, node/controller architecture.	ΝΑΙ		
3	Καινούριο μοντέλο χωρίς ανακοινωμένο End of Sale/Support πριν τη λήξη ΠΕΣ.	ΝΑΙ		
4	Αρχιτεκτονική scale-up ή scale-out με δυνατότητα online επέκτασης.	ΝΑΙ		
	ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ / ΔΙΣΚΟΙ			
5	Row χωρητικότητα ανά site.	**≥ 900 TB**		
6	Τεχνολογία κατάλληλη για το workload, με πλήρη τεκμηρίωση sizing.	ΝΑΙ		
7	Προστασία από πολλαπλές αστοχίες δίσκων.	ΝΑΙ		
	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ / ΔΙΚΤΥΟ			
8	Υποστήριξη NFS v4.1 ή νεότερου.	ΝΑΙ		
9	Υποστήριξη SMB 3.1.1 ή νεότερου, signing και encryption.	ΝΑΙ		
10	Θύρες GbE ανά controller/node	≥ 2 x 10 GbE/node		
11	Περιλαμβάνονται transceivers, DAC/AOC/optical cables και απαιτούμενα switch ports.	ΝΑΙ		
	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
12	Quota, thin provisioning, compression/deduplication όπου υποστηρίζεται.	ΝΑΙ		
13	Υποστήριξη αυτοματοποιημένων lifecycle/retention πολιτικών και κανόνων.	ΝΑΙ		
14	Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει καταγραφή και έλεγχο όλων των ενεργειών πρόσβασης και διαχείρισης αρχείων (auditing), απόκρυψη πόρων για τους οποίους ο χρήστης δεν διαθέτει δικαιώματα πρόσβασης (Access-Based Enumeration) και αναλυτική παραμετροποίηση δικαιωμάτων σε επίπεδο φακέλου και αρχείου μέσω μηχανισμών ελέγχου πρόσβασης (granular ACLs).	ΝΑΙ		
	ΑΣΦΑΛΕΙΑ / ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ			
15	RBAC, MFA για privileged access όπου υποστηρίζεται και διασύνδεση με LDAP/AD.	ΝΑΙ		
16	Κρυπτογράφηση δεδομένων σε ηρεμία και μεταφορά.	ΝΑΙ		
17	Ασφαλή Διαχείριση μέσω HTTPS/SSH ή/και SNMP v.3 ή/και syslog ή/και NTP.	ΝΑΙ		
18	Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να υποστηρίζει ψηφιακά υπογεγραμμένο firmware για τη	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	διασφάλιση της ακεραιότητας του λογισμικού, να συνοδεύεται από έγκαιρες ανακοινώσεις και ενημερώσεις για ευπάθειες ασφαλείας και να παρέχει δυνατότητα υλοποίησης αναβαθμίσεων λογισμικού και firmware.			
	ΕΓΓΥΗΣΗ			
19	Rack, PDUs, rTNls, cabling, licenses και management software περιλαμβάνονται.	ΝΑΙ		
20	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.3.3 Τεχνικές Απαιτήσεις Επέκτασης Υποδομών Tape Libraries (ΚΑΠ & DR)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Μονάδες Επέκτασης (Expansion Modules) : IBM TS4300 3U Tape Library Expansion Modules (ένα για το ΚΑΠ και ένα για το DR site), για την κάθετη επέκταση των υφιστάμενων Base Units.	≥2 τεμάχια		
2	Τεχνολογία	LTO8		
3	Μηχανισμοί LTO (Drives) : Επιπλέον μηχανισμοί LTO8 Tape Drive με Fibre Channel (FC) διασύνδεση	≥2 (1 ανά σημείο)		
4	Θέσεις Ταινιών (Slots) :	≥80 (40 ανά σημείο)		
5	Μέσα Αποθήκευσης LTO8 (Ταινίες) :	≥80 (40 ανά σημείο)		
6	Διαχείριση Ρομποτικού : Πλήρης ενσωμάτωση και έλεγχος των νέων ραφιών από το υφιστάμενο ρομποτικό σύστημα του Base Module (Single Robot Architecture).	ΝΑΙ		
7	Απαιτούμενος αριθμός Barcode labels για το σύνολο των προσφερόμενων ταινιών συμβατά με τη βιβλιοθήκη για όλα τα νέα μέσα.	≥80 (40 ανά σημείο)		
8	Cleaning cartridges.	≥4		
	ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΔΟΚΙΜΕΣ / ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ			
9	Εγκατάσταση χωρίς διατάραξη παραγωγικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
10	Παράδοση inventory, serials, slot map, media register, configuration backup και restore report.	ΝΑΙ		

11	Η Εγγύηση να καλύπτει το διάστημα από την εγκατάσταση και θέση σε παραγωγική λειτουργία έως και την ολοκλήρωση της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του έργου	ΝΑΙ		

Γ.4 Πρόσθετος Εξοπλισμός

Α/Α	Προδιαγραφή	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Υποστηρικτικός εξοπλισμός αιθουσών			
1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει οποιοδήποτε εξοπλισμό/λογισμικό απαιτείται για την ορθή υλοποίηση και λειτουργία της λύσης που θα προτείνει και δεν περιγράφεται στους παρόντες πίνακες συμμόρφωσης	ΝΑΙ		

Δ. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών			
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.1 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου			
2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.2.1 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου	ΝΑΙ		
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.2.1 του Παραρτήματος Ι, Υποστήριξη εφαρμογών, υποσυστημάτων, λογισμικού και λειτουργικών ροών	ΝΑΙ		
4	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.2.2 του Παραρτήματος Ι, Υποστήριξη εξοπλισμού ηχογράφησης, αποηχογράφησης και συναφών τεχνικών μέσων	ΝΑΙ		
5	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.2.3 Επιτόπια Τεχνική Υποστήριξη Πρωτοδικείου Αθηνών	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων			
6	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.3 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Υπηρεσίες επέκτασης, προσαρμογής και ανάπτυξης λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ			
7	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.4 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Επέκτασης, Προσαρμογής και Ανάπτυξης Λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών			
8	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.5 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης			
9	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.6 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης			
10	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §6.7 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας και τις υποπαραγράφους 6.7.1 και 6.7.2 του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
	Ο Ανάδοχος θα παρέχει:			
11	Εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
12	Εγχειρίδια λειτουργίας και χειρισμού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
13	Τεχνικά εγχειρίδια (μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια και σχεδιαγράμματα).	ΝΑΙ		
14	Όλο το υλικό του παρόντος πίνακα να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη.	ΝΑΙ		
15	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χώρους και χρόνους, που θα οριστούν από κοινού μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΠΕ.	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες HelpDesk			
16	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.8 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες HelpDesk και τις υποπαραγράφους 6.8.1 και 6.8.2 του	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας			
17	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.9 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας			
18	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.10 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παραγωγικής Λειτουργίας			
	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου			
19	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.13 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	ΝΑΙ		
20	Ο Ανάδοχος καταρτίζει, τηρεί και επικαιροποιεί, σύμφωνα με την Παρ. 6.13, ενιαίο Μητρώο Σημείων Λειτουργίας, ΤΑΠ και Εξοπλισμού του ΟΣΠΔ.	ΝΑΙ		

Ε. ΕΓΓΥΗΣΗ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές Απαιτήσεις			
1	Κατά την περίοδο Εγγύησης, πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.12 του Παραρτήματος Ι, Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΝΑΙ		
2	Κατά την περίοδο Εγγύησης, πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.12 του Παραρτήματος Ι, Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου	ΝΑΙ		
3	Ελάχιστο χρονικό διάστημα παροχής υπηρεσιών εγγύησης, σε έτη	**≥2**		
4	Υπηρεσίες λειτουργικής υποστήριξης του υπάρχοντος εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό) όσο αυτός ή μέρος αυτού παραμένει σε λειτουργία, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης.	ΝΑΙ		
5	Κατά το διάστημα της εγγύησης οι εργασίες συντήρησης– αποκατάστασης και οι αναβαθμίσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο	ΝΑΙ		
6	Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών, την αδιάλειπτη υποστήριξη του Συστήματος για την ενημέρωση με νέες εκδόσεις και την αυτόματη ενημέρωση των λογισμικών του Έργου	ΝΑΙ		
7	Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των εφαρμογών που	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	θα τροποποιηθούν(υπάρχουσες) ή θα αναπτυχθούν (νέες) στο πλαίσιο του Έργου			
8	Υποχρέωση δωρεάν αναβάθμισης όλων των προσφερόμενων λογισμικών, εφόσον υπάρξει νέα έκδοση (version) κατά την περίοδο εγγύησης. Σημειώνεται, ότι σε περίπτωση αλλαγής version ή release του λογισμικού θα πρέπει να μη δημιουργούνται διενέξεις– δυσλειτουργίες στο σύνολο του υπάρχοντος εξοπλισμού και λογισμικού. Για οποιαδήποτε ενέργεια αυτού του τύπου θα πρέπει να προηγηθεί έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων της εγγύησης, έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:				
9	Τον εντοπισμό των βλαβών ή δυσλειτουργιών του προσφερόμενου υλικού ή/ και λογισμικού, την αποκατάστασή τους και την παράδοσή τους σε πλήρη λειτουργία	ΝΑΙ		
10	Την αποκατάσταση λαθών όλου του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
11	Την ευθύνη για την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του Συστήματος προς επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος– δυσλειτουργίας, που δημιουργείται στην υποδομή	ΝΑΙ		
12	Την εγκατάσταση κάθε απαραίτητου patch ή νέας version των λογισμικών του Έργου με σκοπό τη συμβατότητα λειτουργίας του Συστήματος με τα τρίτα συστήματα με τα οποία διασυνδέεται	ΝΑΙ		
13	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει μηχανισμό για την αναγγελία βλαβών (Help Desk) σε 24ωρη βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Να περιγραφεί ο μηχανισμός αναγγελίας βλαβών	ΝΑΙ		
14	Όλες οι κλήσεις παροχής υποστήριξης του Συστήματος θα πραγματοποιούνται από τις δικαστικές υπηρεσίες σε call free τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου	ΝΑΙ		
15	Η εκτέλεση κάθε εργασίας του Αναδόχου, θα γίνεται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου & Φορέα Λειτουργίας, σε χώρους και με τρόπο που θα εγκρίνει η τελευταία ανά περίπτωση	ΝΑΙ		
16	Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στους χώρους των δικαστικών υπηρεσιών. Η επιδιόρθωση εξοπλισμού μπορεί			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	να γίνει στα εργαστήρια του Αναδόχου, κατόπιν σχετικής έγκρισης			

ΣΤ. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Κατά την περίοδο Συντήρησης, πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.12.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	ΝΑΙ		
2	Κατά την περίοδο Συντήρησης, πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.12 του Παραρτήματος Ι, Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου	ΝΑΙ		
3	Υπηρεσίες λειτουργικής υποστήριξης του υπάρχοντος εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό) όσο αυτός ή μέρος αυτού παραμένει σε λειτουργία, καθ' όλη τη διάρκεια της Περιόδου Συντήρησης.	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων συντήρησης, έχει όλες τις υποχρεώσεις της περιόδου εγγύησης.	ΝΑΙ		

Ζ. ΕΛΕΓΧΟΙ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 7.4, του Παραρτήματος Ι, Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής	ΝΑΙ		

Η. Μεθοδολογία Υλοποίησης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 7.1, του Παραρτήματος Ι, Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	ΝΑΙ		
2	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 7.2, του Παραρτήματος Ι, Παρακολούθηση Εξέλιξης του Έργου	ΝΑΙ		
3	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §7.3, του Παραρτήματος Ι, Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §7.5, του Παραρτήματος Ι, Χρονοδιάγραμμα	ΝΑΙ		
5	Πλήρης Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της §7.67.2, του Παραρτήματος Ι, Φάσεις – Παραδοτέα	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο:**	
Ημερομηνία Γέννησης:	__ /__ / ____	**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση**[2] **και Καθήκοντα στο Έργο**	**Απασχόληση στο Έργο**	
			Περίοδος (από **-** έως)	**Α/Μ**
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	
			__ /__ / ___ - __ /__ / ___	

[2] Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
Α/Α	**Τίτλος Ενότητας**	**Σύμφωνα με παραγράφους:**
1.	**Περιγραφή Έργου**	
1.1.	Περιβάλλον της Σύμβασης	Παρ. 1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
1.2.	Αντικείμενο της Σύμβασης	Παρ. 2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.	**Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**	
2.1.	Αρχιτεκτονική	Παρ. 3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
2.2.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	Παρ.5, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.	**Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος**	
3.1.	Γενικές Αρχές Λειτουργικής Κάλυψης και Συνέχειας	Παρ. 4.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.2.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Βελτίωσης Ηχογράφησης Δικαστικών Συνεδριάσεων	Παρ. 4.2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.3.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Οργάνωσης, Εμπλουτισμού και Αξιοποίησης Ηχητικών Αρχείων και Μεταδεδομένων	Παρ. 4.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.4.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Βελτιστοποίησης Διαδικασιών και Υποσυστημάτων Απομηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών	Παρ. 4.4, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.5.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Συστήματος Τεχνητής Νοημοσύνης	Παρ. 4.5, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.6.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Ενιαίας Διαχείρισης Ροών Εργασίας, Αναθέσεων και Εγκρίσεων	Παρ. 4.6, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
3.7.	Λειτουργικές Απαιτήσεις Αναβάθμισης Αναφορών, Δεικτών και Διοικητικής Πληροφόρησης	Παρ. 4.7, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.	**Προσφερόμενες υπηρεσίες**	
4.1.	Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελετών	Παρ. 6.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.2.	Υπηρεσίες Διασφάλισης Επιχειρησιακής Λειτουργίας κατά την Υλοποίηση του Έργου	Παρ. 6.2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Παραμετροποίησης Εξοπλισμού, Συστημικού Λογισμικού, Εφαρμογών και Υποσυστημάτων	Παρ. 6.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.4.	Υπηρεσίες Επέκτασης, Προσαρμογής και Ανάπτυξης Λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ	Παρ. 6.4, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

4.5.	Υπηρεσίες Ηχογράφησης, Αποηχογράφησης και Παραγωγής Πρακτικών	Παρ. 6.5, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.6.	Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης	Παρ. 6.6, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.7.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	Παρ. 6.7, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.8.	Υπηρεσίες HelpDesk	Παρ. 6.8, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.9.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας	Παρ. 6.9, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.10.	Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας	Παρ. 6.10, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.11.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου	Παρ. 6.11, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.12.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	Παρ. 6.12, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
4.13.	Υπηρεσίες Διαχείρισης Έργου	Παρ. 6.13, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
5.	**Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου**	
5.1.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	Παρ. 7, 7.27.5, 7.6, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
5.2.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	Παρ. 7.3, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
5.3.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου	Παρ. 7.1, 7.4 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
6.	**Πίνακες Συμμόρφωσης**	**0**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης
7.	**Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, <u>χωρίς τιμές</u>** <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης.

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
						ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ												

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης.

3. Εφαρμογές[3]

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωπομήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
					ΤΙΜΗΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
1.	……										
2.	……										
ΣΥΝΟΛΟ											

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης.

4. Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες ηχογράφησης, αποηχογράφησης και παραγωγής πρακτικών[4]	Φάση Ε	Π5.1.Χ. - Μηνιαία Αναφορά Παροχής Υπηρεσιών Ηχογράφησης και Αποηχογράφησης					
ΣΥΝΟΛΟ								

[3] Αφορά στις εφαρμογές που θα προκύψουν από τις υπηρεσίες επέκτασης, προσαρμογής και ανάπτυξης λογισμικού για την ενίσχυση των λειτουργικοτήτων του ΟΣΠΔ, της Παρ. 6.4 του Παραρτήματος Ι.

[4] Η μοναδιαία τιμή εφαρμόζεται επί του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου προς αποηχογράφηση της Παρ. 4.3.3

5. Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ΩΡΕΣ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης *	Φάση Ε	Π5.2.Χ. - Μηνιαία Αναφορά Αξιοποίησης Υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης					
ΣΥΝΟΛΟ								

*Η μοναδιαία τιμή εφαρμόζεται επί του πιστοποιημένου χρήσιμου ηχητικού χρόνου προς αποηχογράφηση της Παρ. 4.3.3.

6. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωπομήνες)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Τεύχος επικαιροποίησης εξοπλισμού και Συστημικού Λογισμικού (εφόσον απαιτηθεί)	Φάση Α	Π1.1.					
2	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Φάση Α	Π1.2.					
3	Τεύχος Επικαιροποίησης Υφιστάμενης Κατάστασης	Φάση Α	Π1.3.					
4	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	Φάση Α	Π1.4.					
5	Μελέτη Ψηφιακής Υποστήριξης Παραγωγής Πρακτικών Δικαστηρίων	Φάση Α	Π1.5.					
6	Τεύχος Αρχιτεκτονικής	Φάση Α	Π1.6.					
7	Πλάνο Παρεμβάσεων για την Ασφάλεια των Συστημάτων	Φάση Α	Π1.7.					
8	Τεύχος Ανάλυσης Παρεχόμενων Υπηρεσιών	Φάση Α	Π1.8.					

9	Σχέδιο Μετάβασης	Φάση Α	Π1.9.					
10	Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων (εφόσον απαιτηθεί)	Φάση Α	Π1.10.					
11	Μεθοδολογία Ελέγχου Αποδοχής	Φάση Α	Π1.11.					
12	Μεθοδολογία και Πλάνο Εκπαίδευσης Χρηστών και Διαχειριστών	Φάση Α	Π1.12.					
13	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης	Φάση Α	Π1.13.					
14	Τριμηνιαίες Αναφορές Υποστήριξης Λειτουργίας ΟΣΠΔ	Φάση Β	Π2.1.Χ.					
15	Τριμηνιαίες Αναφορές Υπηρεσιών Help Desk	Φάση Β	Π2.2. Χ.					
16	Εκπαιδευτικό Υλικό και Εγχειρίδια Χρήσης	Φάση ΣΤ	Π6.1.					
17	Αναφορά Υλοποίησης Εκπαίδευσης και Έκθεση Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας	Φάση ΣΤ	Π6.2.					
18	Αναφορά Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας	Φάση Ζ	Π7.1.					
19	Αναφορά Παραγωγικής Λειτουργίας	Φάση Η	Π8.1.					
20	Τριμηνιαία Αναφορά Προόδου	Φάση Θ	Π9.1.Χ.					
21	Μηνιαία Αναφορά SLA	Φάση Θ	Π9.2.Χ.					
22	Μητρώο Σημείων Λειτουργίας, ΤΑΠ και Εξοπλισμού ΟΣΠΔ	Φάση Θ	Π9.3.Χ.					
ΣΥΝΟΛΟ								

7. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΈΡΓΟΥ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ								

8. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (Πίνακας 4)			
5	Υπηρεσίες Αξιοποίησης Τεχνητής Νοημοσύνης (Πίνακας 5)			
6	Υπηρεσίες (Πίνακας 6)			
7	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 7)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

9. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1ο							

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
2ο							
3ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **προσφερόμενη** Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 9) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 8, από το οποίο ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ αθροίζονται μόνο η συνολική αξία των γραμμών με Α/Α 1 (Εξοπλισμός), Α/Α 2 (Έτοιμο Λογισμικό) και Α/Α 3 (Εφαρμογές) (βλ. ανωτέρω Πίνακα 8).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της Παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (*ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς*)

.....

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την Παρ. 2.2.2 της παρούσας , με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την Παρ. 4.1 της παρούσας**)

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) .... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα**: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την Παρ. 4.1 της παρούσας**)».

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ
.....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα**: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την Παρ. ΧΧ της παρούσας**)».

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

Ι. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

ΙΙ. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

ΙΙΙ. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικειμένου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των

νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Πίνακες εξοπλισμού Υφιστάμενης Κατάστασης

Πίνακας παλαιότερου εξοπλισμού αιθουσών και γραφείων Δικαστών

					Τοπικοί Εξυπηρετητές						Κονσόλες			Switches				
Α/Α	Τοποθεσία	ΜΕΓΑΡΟ	Αίθουσες	Γραφεία Δικαστών	Type A	Type B	Type C	Type D	Type E	Σταθμοί εργασίας	8-καν.	4-καν.	Μικρόφωνα	8-ports	16-ports	24-ports	Λειτουργία Μεγάρου	Μεταφορά Εξοπλισμού
1	Αθήνα	Ειρηνοδικείο Αθηνών	23						2	69	0	23	115	3		3	ΝΑΙ	
2	Αθήνα	ΜΟΔ Αθηνών	4							12	4	0	36				ΝΑΙ	
3	Αθήνα	Πρωτοδικείο Αθηνών	45			1				135	24	21	321	8	2	3	ΝΑΙ	
4	Αθήνα	Πρωτοδικείο Αθηνών	1	20						23	1	20	49	2	2	1	ΝΑΙ	
5	Αθήνα	Εφετείο Αθηνών	33						2	96	32	0	288	4	1	1	ΝΑΙ	
6	Πειραιάς	Κορυδαλλός Πειραιά	1			1				3	1	0	9	1			ΝΑΙ	
7	Πειραιάς	Ειρηνοδικείο Πειραιά	2			1				6	0	2	10	2			ΝΑΙ	
8	Πειραιάς	Πρωτοδικείο Πειραιά	4	2			1			14	2	4	32	1		1	ΝΑΙ	
9	Πειραιάς	Εφετείο Πειραιά	4			1				12	4	0	36		1		ΝΑΙ	
10	Θεσσαλονίκη	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	14	8					2	50	7	15	114	2	1	3	ΝΑΙ	
11	Θεσσαλονίκη	Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης	5			1				15	0	5	25	2			ΝΑΙ	

12	Θεσσαλονίκη	Εφετείο Θεσσαλονίκης	8			1				24	8	0	72	1			ΝΑΙ	
13	Αγ. Κύρικος	Ειρηνοδικείο Αγ. Κύρικου	1		1					3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
14	Αγρίνιο	Πρωτοδικείο Αγρινίου- Δυτ. Στερεάς	4	2			1			14	3	3	36	1		1	ΝΑΙ	
15	Αγρίνιο	Ειρηνοδικείο Αγρινίου- Δυτ. Στερεάς	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
16	Αγρίνιο	Έφετειο Αγρινίου-Δυτ. Στερεάς	1			1				3	1	0	9	1			ΝΑΙ	
17	Αίγιο	Πρωτοδικείο Αίγιο	5	2			1			17	4	3	45			1	ΝΑΙ	
18	Αίγιο	Ειρηνοδικείο Αίγιο	1		1					3	0	1	5		1		ΝΑΙ	
19	Αίγινα	Ειρηνοδικείο Αιγίνης	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
20	Αλεξανδρούπολη	Ειρηνοδικείο Αλεξανδρούπολης	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
21	Αλεξανδρούπολη	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης	1	2		1				5	1	2	13	1	1		ΝΑΙ	
22	Αλμυρός	Ειρηνοδικείο Αλμυρού	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
23	Αμαλιάδα	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας	2	2		1				8	2	2	22	2		1	ΝΑΙ	
24	Αμαλιάδα	Ειρηνοδικείο Αμαλιάδας	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
25	Αμαρούσιο	Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου	2			1				6	0	2	10	1	1		ΝΑΙ	
26	Αμύνταιο	Ειρηνοδικείο Αμύνταιου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
27	Άμφισσα	Πρωτοδικείο Άμφισσας	2	2		1				8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
28	Άνδρος	Ειρηνοδικείο Άνδρου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	

29	Άργος	Ειρηνοδικείο Άργους	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
30	Αρήνη	Ειρηνοδικείο Αρήνης	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
31	Αριδαία	Ειρηνοδικείο Αριδαίας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
32	Αρναία	Ειρηνοδικείο Αρναίας	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
33	Άρτα	Πρωτοδικείο Άρτας	2	2		1				8	2	2	22	1	1		ΝΑΙ	
34	Βάμος	Ειρηνοδικείο Βάμου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
35	Βέροια	Πρωτοδικείο Βέροιας	8	4				1		28	4	8	64	2		2	ΝΑΙ	
36	Βέροια	Ειρηνοδικείο Βέροιας	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
37	Βόλος	Πρωτοδικείο Βόλου	2	2			1			8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
38	Βόλος	Ειρηνοδικείο Βόλου	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
39	Γιαννιτσά	Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
40	Γιαννιτσά	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών	2	2		1				8	2	2	22	1	1		ΝΑΙ	
41	Γρεβενά	Πρωτοδικείο Γρεβενών	1	2		1				5	1	2	13	1		1	ΝΑΙ	
42	Γρεβενά	Ειρηνοδικείο Γρεβενών	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
43	Γύθειο	Πρωτοδικείο Γυθείου	1	2		1				5	1	2	13	1	1		ΝΑΙ	
44	Διδυμότειχο	Ειρηνοδικείο Διδυμοτείχου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
45	Δράμα	Πρωτοδικείο Δράμας	3	2			1			11	2	3	27	1		1	ΝΑΙ	

46	Δράμα	Ειρηνοδικείο Δράμας	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
47	Έδεσσα	Πρωτοδικείο Έδεσσας	1	2		1				5	1	2	13	1		1	ΝΑΙ	
48	Έδεσσα	Ειρηνοδικείο Έδεσσας	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
49	Ελασσόνα	Ειρηνοδικείο Ελασσόνας	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
50	Ελευθερούπολη	Ειρηνοδικείο Ελευθερούπολης - Παγγαίου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
51	Ελευσίνα	Ειρηνοδικείο Ελευσίνας	2			1				6	0	2	10	1	1		ΝΑΙ	
52	Επιδαύρου	Ειρηνοδικείο Επιδαύρου - Λιμηράς	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
53	Σύρος	Πρωτοδικείο Σύρου	1	2		1				5	1	2	13	2		1	ΝΑΙ	
54	Σύρος	Ειρηνοδικείο Σύρου	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
55	Σύρος	Εφετείο Αιγαίου Σύρου	1			1				3	1	0	9				ΝΑΙ	
56	Ευρυτανία	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	1	2		1				5	1	2	13	2	1		ΝΑΙ	
57	Ευρυτανία	Ειρηνοδικείο Ευρυτανίας	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
58	Ζάκυνθος	Πρωτοδικείο Ζακύνθου	2	2		1				8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
59	Ζάκυνθος	Ειρηνοδικείο Ζακύνθου	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
60	Ηγουμενίτσα	Πρωτοδικείο Ηγουμενίτσας	2	2			1			8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
61	Ηγουμενίτσα	Ειρηνοδικείο Ηγουμενίτσας	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
62	Ηράκλειο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου	3	4			1			13	3	4	35	1		1	ΝΑΙ	

63	Ηράκλειο	Ειρηνοδικείο Ηρακλείου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
64	Ηράκλειο	Εφετείο Αν. Κρήτης (Ηράκλειο)	1			1				3	1	0	9	2			ΝΑΙ	
65	Θάσος	Ειρηνοδικείο Θάσου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
66	Θήβα	Πρωτοδικείο Θηβών	4	2			1			14	3	3	36	2		1	ΝΑΙ	
67	Θήβα	Ειρηνοδικείο Θηβών	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
68	Θήρα	Ειρηνοδικείο Θήρας	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
69	Ιεράπετρα	Ειρηνοδικείο Ιεράπετρας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
70	Ιστιαία	Ειρηνοδικείο Ιστιαίας	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
71	Ιωάννινα	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	2	4			1			10	2	4	26		1	1	ΝΑΙ	
72	Ιωάννινα	Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
73	Ιωάννινα	Εφετείο Ιωαννίνων	1			1				3	1	0	9				ΝΑΙ	
74	Καβάλα	Πρωτοδικείο Καβάλας	5	2				1		17	2	5	37	1		1	ΝΑΙ	
75	Καβάλα	Ειρηνοδικείο Καβάλας	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
76	Καλάβρυτα	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	2	2			1			8	1	3	18	1		1	ΝΑΙ	
77	Καλάβρυτα	Ειρηνοδικείο Καλαβρύτων	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
78	Καλαμάτα	Πρωτοδικείο Καλαμάτας	5	2				1		17	4	3	45		1	1	ΝΑΙ	
79	Καλαμάτα	Ειρηνοδικείο Καλαμάτας	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	

80	Καλαμάτα	Εφετείο Καλαμάτας	1			1				3	1	0	9	1			ΝΑΙ	
81	Καλαμπάκα	Ειρηνοδικείο Καλαμπάκας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
82	Πόρος	Ειρηνοδικείο Καλαυρίας-Πόρου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
83	Καλλιθέα	Ειρηνοδικείο Καλλιθέας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
84	Καλλονή	Ειρηνοδικείο Καλλονής	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
85	Κάλυμνος	Ειρηνοδικείο Καλύμνου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
86	Καρδίτσα	Πρωτοδικείο Καρδίτσας	2	2			1			8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
87	Καρδίτσα	Ειρηνοδικείο Καρδίτσας	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
88	Καρλόβασι	Ειρηνοδικείο Καρλοβασίου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
89	Κάρπαθος	Ειρηνοδικείο Καρπάθου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
90	Κάρυστος	Ειρηνοδικείο Καρύστου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
91	Καστοριά	Πρωτοδικείο Καστοριάς	1	2		1				5	1	2	13	1		1	ΝΑΙ	
92	Καστοριά	Ειρηνοδικείο Καστοριάς	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
93	Κέρκυρα	Πρωτοδικείο Κέρκυρας	4	2				1		14	3	3	36		1	1	ΝΑΙ	
94	Κέρκυρα	Ειρηνοδικείο Κέρκυρας	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
95	Κέρκυρα	Εφετείο Κέρκυρας	1			1				3	1	0	9				ΝΑΙ	
96	Κεφαλληνιά	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	1	2		1				5	1	2	13		1		ΝΑΙ	

97	Κεφαλληνιά	Ειρηνοδικείο Κεφαλληνίας	1		1					3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
98	Κιλκίς	Πρωτοδικείο Κιλκίς	2	2			1			8	2	2	22	1	1		ΝΑΙ	
99	Κοζάνη	Πρωτοδικείο Κοζάνης	2	4			1			10	2	4	26		1	1	ΝΑΙ	
100	Κοζάνη	Ειρηνοδικείο Κοζάνης	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
101	Κοζάνη	Εφετείο Κοζάνης	1			1				3	1	0	9				ΝΑΙ	
102	Κομοτηνή	Πρωτοδικείο Θράκης - Κομοτηνής	4	2				1		14	2	4	32	2	1	1	ΝΑΙ	
103	Κομοτηνή	Ειρηνοδικείο Θράκης - Κομοτηνής	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
104	Κομοτηνή	Εφετείο Θράκης - Κομοτηνής	3			1				9	3	0	27				ΝΑΙ	
105	Κόνιτσα	Ειρηνοδικείο Κόνιτσας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
106	Κόρινθος	Πρωτοδικείο Κορίνθου	5	6				1		21	4	7	53	2		2	ΝΑΙ	
107	Κόρινθος	Ειρηνοδικείο Κορίνθου	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
108	Κρωπία	Ειρηνοδικείο Κρωπίας	2			1				6	0	2	10	1	1		ΝΑΙ	
109	Κύθηρα	Ειρηνοδικείο Κυθήρων	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
110	Κύμη	Ειρηνοδικείο Κύμης	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
111	Κυπαρρισία	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας	1	2		1				5	1	2	13	1	1		ΝΑΙ	
112	Κυπαρρισία	Ειρηνοδικείο Κυπαρισσίας	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
113	Κώς	Πρωτοδικείο Κω	1	2		1				5	1	2	13	1	1		ΝΑΙ	

114	Κώς	Ειρηνοδικείο Κω	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
115	Λαγκαδάς	Ειρηνοδικείο Λαγκαδά	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
116	Λαμία	Εφετείο Λαμίας	1			1				3	1	0	9	2			ΝΑΙ	
117	Λαμία	Πρωτοδικείο Λαμίας	3	4			1			13	2	5	31	1		1	ΝΑΙ	
118	Λαμία	Ειρηνοδικείο Λαμίας	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
119	Λάρισα	Πρωτοδικείο Λάρισας	7	6				1		27	6	7	71	2		2	ΝΑΙ	
120	Λάρισα	Ειρηνοδικείο Λάρισας	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
121	Λάρισα	Εφετείο Λάρισας	1			1				3	1	0	9	1			ΝΑΙ	
122	Λασίθι	Πρωτοδικείο Λασιθίου	1	2		1				5	1	2	13			1	ΝΑΙ	
123	Λασίθι	Ειρηνοδικείο Λασιθίου	1		1					3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
124	Λιβαδειά	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	2	2			1			8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
125	Λιβαδειά	Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
126	Λέρος	Ειρηνοδικείο Λέρου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
127	Λευκάδα	Πρωτοδικείο Λευκάδας	1	2		1				5	1	2	13		1		ΝΑΙ	
128	Λευκάδα	Ειρηνοδικείο Λευκάδας	1		1					3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
129	Λήμνος	Ειρηνοδικείο Λήμνου (Μύρινας)	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
130	Μασσητός	Ειρηνοδικείο Μάσσητου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	

131	Μεσολόγγι	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	2	2			1			8	1	3	18	1		1	ΝΑΙ	
132	Μεσολόγγι	Ειρηνοδικείο Μεσολογγίου	1			1				3	0	1	5				ΝΑΙ	
133	Μήλος	Ειρηνοδικείο Μήλου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
134	Μοίρες	Ειρηνοδικείο Μοιρών	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
135	Μύκονος	Ειρηνοδικείο Μυκόνου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
136	Μυτιλήνη	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	1	2			1			5	1	2	13			1	ΝΑΙ	
137	Μυτιλήνη	Ειρηνοδικείο Μυτιλήνης	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
138	Μυτιλήνη	Εφετείο Β. Αιγαίου Μυτιλήνης	0							0	0	0	0				ΝΑΙ	
139	Ν. Μουδανιά	Ειρηνοδικείο Ν.Μουδανίων	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
140	Νάξος	Πρωτοδικείο Νάξου	1	2		1				5	1	2	13		1		ΝΑΙ	
141	Νάξος	Ειρηνοδικείο Νάξου	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
142	Νάουσα	Ειρηνοδικείο Ναούσης	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
143	Ναύπακτος	Ειρηνοδικείο Ναυπάκτου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
144	Ναύπλιο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου	4	2				1		14	3	3	36			1	ΝΑΙ	
145	Ναύπλιο	Εφετείο Ναυπλίου	1			1				3	1	0	9	1			ΝΑΙ	
146	Ναύπλιο	Ειρηνοδικείο Ναυπλίου	1							3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
147	Νεμέα	Ειρηνοδικείο Νεμέας	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	

148	Νίκαια	Ειρηνοδικείο Νίκαιας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
149	Ξάνθη	Πρωτοδικείο Ξάνθης	2	2			1			8	2	2	22			1	ΝΑΙ	
150	Ξάνθη	Ειρηνοδικείο Ξάνθης	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
151	Ορεστιάδα	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας	4	2			1			14	3	3	36	1		1	ΝΑΙ	
152	Ορεστιάδα	Ειρηνοδικείο Ορεστιάδας	1							3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
153	Πάρος	Ειρηνοδικείο Πάρου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
154	Πάτρα	Πρωτοδικείο Πατρών	5	6				1		21	5	6	57	1		2	ΝΑΙ	
155	Πάτρα	Ειρηνοδικείο Πατρών	2			1				6	0	2	10	1			ΝΑΙ	
156	Πάτρα	Εφετείο Πατρών	2			1				6	2	0	18	1			ΝΑΙ	
157	Περιστέρι	Ειρηνοδικείο Περιστεριού	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
158	Κατερίνη	Πρωτοδικείο Πιερίας-Κατερίνης	5	2				1		17	4	3	45	1		1	ΝΑΙ	
159	Κατερίνη	Ειρηνοδικείο Πιερίας-Κατερίνης	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
160	Πολύγυρος	Πρωτοδικείο Πολυγύρου	5	2			1			17	3	4	41	1		1	ΝΑΙ	
161	Πολύγυρος	Ειρηνοδικείο Πολυγύρου	1							3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
162	Πρέβεζα	Πρωτοδικείο Πρέβεζας	2	2			1			8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
163	Πρέβεζα	Ειρηνοδικείο Πρέβεζας	1							3	0	1	5				ΝΑΙ	
164	Πτολεμαΐδα	Ειρηνοδικείο Πτολεμαΐδας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	

165	Πύλος	Ειρηνοδικείο Πύλου-Μεσσηνίας	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
166	Πύργος Ηλείας	Πρωτοδικείο Πύργου-Ηλείας	2	2			1			8	2	2	22			1	ΝΑΙ	
167	Πύργος Ηλείας	Ειρηνοδικείο Πύργου-Ηλείας	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
168	Ρέθυμνο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνου	2	2			1			8	1	3	18			1	ΝΑΙ	
169	Ρέθυμνο	Ειρηνοδικείο Ρεθύμνου	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
170	Ροδολίβος	Ειρηνοδικείο Ροδολίβου Σερρών	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
171	Ρόδος	Πρωτοδικείο Ρόδου	2	4			1			10	2	4	26	1			ΝΑΙ	
172	Ρόδος	Ειρηνοδικείο Ρόδου	1							3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
173	Ρόδος	Εφετείο Δωδεκάνησου Ρόδου	1			1				3	1	0	9			1	ΝΑΙ	
174	Σαλαμίνα	Ειρηνοδικείο Σαλαμίνος	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
175	Σάμη	Ειρηνοδικείο Σαμαίων	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
176	Σάμος	Πρωτοδικείο Σάμου	1	2		1				5	1	2	13		1		ΝΑΙ	
177	Σάμος	Ειρηνοδικείο Σάμου	1							3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
178	Σέρρες	Πρωτοδικείο Σερρών	3	4			1			13	3	4	35	1		1	ΝΑΙ	
179	Σέρρες	Ειρηνοδικείο Σερρών	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
180	Σητεία	Ειρηνοδικείο Σητείας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
181	Σιδηρόκαστρο	Ειρηνοδικείο Σιδηροκάστρου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	

182	Σικυών	Ειρηνοδικείο Σικυώνος	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
183	Σκόπελος	Ειρηνοδικείο Σκοπέλου	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
184	Σπάρτη	Πρωτοδικείο Σπάρτης	2	2			1			8	2	2	22			1	ΝΑΙ	
185	Σπάρτη	Ειρηνοδικείο Σπάρτης	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
186	Σπέτσες	Ειρηνοδικείο Σπετσών	1		1					3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
187	Τήνος	Ειρηνοδικείο Τήνου	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
188	Τρίκαλα	Πρωτοδικείο Τρικάλων	3	2			1			11	2	3	27			1	ΝΑΙ	
189	Τρίκαλα	Ειρηνοδικείο Τρικάλων	1			1				3	0	1	5	1			ΝΑΙ	
190	Τρίπολη	Πρωτοδικείο Τρίπολης	2	2			1			8	2	2	22			1	ΝΑΙ	
191	Τρίπολη	Ειρηνοδικείο Τρίπολης	2			1				6	0	2	10	1			ΝΑΙ	
192	Φάρσαλα	Ειρηνοδικείο Φαρσάλων	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
193	Φλώρινα	Πρωτοδικείο Φλώρινας	2	2		1				8	2	2	22	1		1	ΝΑΙ	
194	Φλώρινα	Ειρηνοδικείο Φλώρινας	1		1					3	0	1	5				ΝΑΙ	
195	Χαλάνδρι	Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου	2			1				6	0	2	10	1			ΝΑΙ	
196	Χαλκίδα	Ειρηνοδικείο Χαλκίδας	1			1				3	0	1	5	2			ΝΑΙ	
197	Χαλκίδα	Πρωτοδικείο Χαλκίδας	3	2			1			11	3	2	31	1		1	ΝΑΙ	
198	Χαλκίδα	Εφετείο Χαλκίδας	1			1				3	1	0	9				ΝΑΙ	

199	Χανιά	Πρωτοδικείο Χανίων	2	4				1		10	2	4	26	1		1	ΝΑΙ	
200	Χανιά	Εφετείο Χανίων	1			1				3	1	0	9	1			ΝΑΙ	
201	Χανιά	Ειρηνοδικείο Χανίων	1							3	0	1	5				ΝΑΙ	
202	Χίος	Ειρηνοδικείο Χίου	2			1				6	0	2	10	2			ΝΑΙ	
203	Χίος	Πρωτοδικείο Χίου	2	2			1			8	2	2	22	1	1		ΝΑΙ	
ΣΥΝΟΛΑ			439	178	42	107	30	11	6	1492	229	387	3462	237	29	63		
Μέγαρα που δεν λειτουργούν και ο σχετικός εξοπλισμός έχει μεταφερθεί σε άλλα Μέγαρα																		
1	Αίγιο	Ειρηνοδικείο Ακράτας	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Παράλληλη Έδρα Αιγίου
2	Αίγιο	Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Παράλληλη Έδρα Αιγίου
3	Άρτα	Ειρηνοδικείο Άρτας	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο και Ειρηνοδικείο Άρτας
4	Τρίπολη	Ειρηνοδικείο Άστρους	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Τρίπολης
5	Λαμία	Ειρηνοδικείο Αταλάντης	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Λαμίας
6	Περιστέρι	Ειρηνοδικείο Αχαρνών	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Περιφερειακή Έδρα Περιστερίου
7	Αγρίνιο	Ειρηνοδικείο Βάλτου	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Αγρινίου
8	Θεσσαλονίκη	Ειρηνοδικείο Βασιλικών	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Δικαστικά Μέγαρα Θεσσαλονίκης
9	Λευκάδα	Ειρηνοδικείο Βονίτσης	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Λευκάδας
10	Πύργος Ηλείας	Ειρηνοδικείο Γαστούνης	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Πύργου Ηλείας

11	Γύθειο	Ειρηνοδικείο Γυθείου	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Γυθείου
12	Τρίπολη	Ειρηνοδικείο Δημητσάνας	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Τρίπολης
13	Αθήνα	Ειρηνοδικείο Ιλίου	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Αθηνών (Περιστέρι)
14	Πολύγυρος	Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Πολυγύρου
15	Κιλκίς	Ειρηνοδικείο Κιλκίς	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Κιλκίς
16	Αθήνα	Ειρηνοδικείο Λαυρίου	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Αθηνών
17	Αθήνα	Ειρηνοδικείο Μαραθώνος	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Αθηνών
18	Καλαμάτα	Ειρηνοδικείο Μεγαλόπολης	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Καλαμάτας
19	Αθήνα	Ειρηνοδικείο Μεγάρων	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Αθηνών (Ελευσίνα)
20	Πύργος Ηλείας	Ειρηνοδικείο Μυρτουντίων	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Πύργου Ηλείας
21	Αθήνα	Ειρηνοδικείο Ν.Ιωνίας	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Αθηνών
22	Κιλκίς	Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Πρωτοδικείο Κιλκίς
ΣΥΝΟΛΑ			22	0	8	14	0	0	0	66	0	22	110	44	0	0		
Μέγαρα που δεν λειτουργούν και ο σχετικός εξοπλισμός έχει μεταφερθεί σε Κεντρικο Σημείο Αποθήκευσης																		
1		Ειρηνοδικείο Άμφισσας	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
2		Ειρηνοδικείο Δύμης	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
3		Ειρηνοδικείο Καστελιού - Πεδιάδος	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης

4		Ειρηνοδικείο Κολινδρού	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
5		Ειρηνοδικείο Κουφαλίων	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
6		Ειρηνοδικείο Νεαπόλεως- Βοΐων	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
7		Ειρηνοδικείο Νιγρίτας	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
8		Ειρηνοδικείο Ξυλοκάστρου	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
9		Ειρηνοδικείο Ολυμπίων	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
10		Ειρηνοδικείο Πλαταμώδους	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
11		Ειρηνοδικείο Πλωμαρίου	1			1				3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
12		Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
13		Ειρηνοδικείο Σκύδρας	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
14		Ειρηνοδικείο Ταμινέων	1		1					3	0	1	5	2			ΟΧΙ	Κεντρικό Σημείο Αποθήκευσης
ΣΥΝΟΛΑ			14	0	10	4	0	0	0	42	0	14	70	28	0	0		

ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	***60***	***125***	***30***	***11***	***6***	***1600***	***229***	***423***	***3642***	***309***	***29***	***63***
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Πίνακας νεότερου εξοπλισμού αιθουσών και γραφείων Δικαστών

Ο εξοπλισμός που αναφέρεται στον παρακάτω Πίνακα, είναι εγκατεστημένος σε 110 αίθουσες πλέον του προηγούμενου πίνακα. Επίσης, στο πλαίσιο ενεργοποίησης της προαίρεσης του υφιστάμενου έργου έχει εγκατασταθεί εξοπλισμός σε μία επιπλέον αίθουσα εκ των 70 προβλεπόμενων.

Ως εκ τούτου το συνολικό πλήθος αιθουσών που επί του παρόντος διαθέτουν εξοπλισμό ηχογράφησης, ανέρχεται σε 728 (617+110+1).

Α/Α	Εξοπλισμός	Ποσότητα
1	PCs - Lenovo Desktop TC ThinkCentre Neo 50t Gen 3_ADL	430
2	Κονσόλα Ηχογράφησης 4-κάναλη - Behringer UMC404HD	75
3	Κονσόλα Ηχογράφησης 8-κάναλη - Behringer UMC1820	35
4	Μικρόφωνα - PROEL BMG-2	690
5	Switches 8-Ports - TP-Link TL-SG108	30
6	Routers - Mikrotik hEX S	175
7	UPS PCs 650VA - UPS GTEC PULSE-650, Line interactive 650VA	598

Πίνακας εξοπλισμού ΚΑΠ

Α/Α	Εξοπλισμός	Ποσότητα
1	ΚΑΠ-DR Servers - Lenovo ThinkSystem SR630 V2	12
2	SAN - Lenovo ThinkSystem DM7100H Hybrid Flash Array	1
3	FC Switches - Lenovo ThinkSystem DB610S Gen 6 FC SAN Switch	4
4	Tape Library - IBM TS4300 3U Tape Library	2
5	Μεταγωγείς Ethernet - Aruba CX 6300M 24p SFP+ LRM 2p50G 2p25G	2
6	UPS 40KVA - UPS CENTIEL Premium Tower 40kva/40kw, 15min Model PT040-I160-E0	1
7	Firewall - FORTINET FortiGate 1100E	4
8	Racks 19" Rack: 42U 1200mm Deep Static Rack με 1 Phase PDUs	2
9	ΚΑΠ TN Server DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5080 16GB GDDR7	1

Πίνακας εξοπλισμού ΤΑΠ

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
1	Αθήνα	Δικαστικό Μέγαρο Αθηνών (Ειρηνοδικείο)	Lenovo M93 Desktop
2	Αθήνα	Δικαστικό Μέγαρο Αθηνών (Εφετείο)	Lenovo M93 Desktop
3	Άμφισσα	Δικαστικό Μέγαρο Άμφισσας (Πρωτοδικείο)	Lenovo M93 Desktop
4	Λαμία	Δικαστικό Μέγαρο Λαμίας (Εφετείο)	Lenovo M93 Desktop
5	Νάξος	Δικαστικό Μέγαρο Νάξου (Πρωτοδικείο)	Lenovo M93 Desktop
6	Πειραιάς	Δικαστικό Μέγαρο Πειραιά (Πρωτοδικείο, Εφετείο)	Lenovo M93 Desktop
7	Φλώρινα	Δικαστικό Μέγαρο Φλώρινας (Πρωτοδικείο)	Lenovo M93 Desktop
8	Κορυδαλλός	Δικαστικό Μέγαρο Φυλακών Κορυδαλλού (Εφετείο)	Lenovo M93 Desktop
9	Λαγκαδάς	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης - Περιφερειακή Έδρα Λαγκαδά	Lenovo M93 Desktop
10	Καλαυρία Πόρου	Πρωτοδικείο Πειραιά - Περιφερειακή Έδρα Πόρου	Lenovo M93 Desktop
11	Ιστιαία	Πρωτοδικείο Χαλκίδας - Περιφερειακή Έδρα Ιστιαίας	Lenovo M93 Desktop
12	Κάρυστος	Πρωτοδικείο Χαλκίδας - Περιφερειακή Έδρα Καρύστου	Lenovo M93 Desktop
13	Κύμη	Πρωτοδικείο Χαλκίδας - Περιφερειακή Έδρα Κύμης	Lenovo M93 Desktop
14	Ναύπακτος	Πρωτοδικείο Αιτωλοακαρνανίας - Περιφερειακή Έδρα Ναυπάκτου	Lenovo M93 Desktop
15	Αθήνα	Πρωτοδικείο Αθηνών - Περιφερειακή Έδρα Αμαρουσίου	Lenovo M93 Desktop
16	Ελευσίνα	Πρωτοδικείο Αθηνών - Περιφερειακή Έδρα Ελευσίνας	Lenovo M93 Desktop
17	Καλλιθέα	Πρωτοδικείο Αθηνών - Περιφερειακή Έδρα Καλλιθέας	Lenovo M93 Desktop
18	Κρωπία	Πρωτοδικείο Αθηνών - Περιφερειακή Έδρα Κρωπίας	Lenovo M93 Desktop
19	Περιστέρι	Πρωτοδικείο Αθηνών - Περιφερειακή Έδρα Περιστερίου	Lenovo M93 Desktop
20	Μέγαρα	Πρωτοδικείο Αθηνών - Πρώην Ειρηνοδικείο Μεγάρων	Lenovo M93 Desktop
21	Χαλάνδρι	Πρωτοδικείο Αθηνών - Πρώην Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου	Lenovo M93 Desktop
22	Νέα Ιωνία	Πρωτοδικείο Αθηνών (πρώην Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας)	Lenovo M93 Desktop

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
23	Νάουσα	Πρωτοδικείο Βέροιας - Περιφερειακή Έδρα Νάουσας	Lenovo M93 Desktop
24	Αλμυρός	Πρωτοδικείο Βόλου - Περιφερειακή Έδρα Αλμυρού	Lenovo M93 Desktop
25	Σκόπελος	Πρωτοδικείο Βόλου - Περιφερειακή Έδρα Σκοπέλου	Lenovo M93 Desktop
26	Γιαννιτσά	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών - Πρώην Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών	Lenovo M93 Desktop
27	Γύθειο	Πρωτοδικείο Γυθείου - Παράλληλη Έδρα Γυθείου	Lenovo M93 Desktop
28	Μοίρες	Πρωτοδικείο Ηρακλείου - Περιφερειακή Έδρα Μοιρών	Lenovo M93 Desktop
29	Ηράκλειο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου- Πρώην Ειρηνοδικείο Ηρακλείου	Lenovo M93 Desktop
30	Κόνιτσα	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων - Περιφερειακή Έδρα Κόνιτσας	Lenovo M93 Desktop
31	Θάσος	Πρωτοδικείο Καβάλας - Περιφερειακή Έδρα Θάσου	Lenovo M93 Desktop
32	Ελευθερούπολη	Πρωτοδικείο Καβάλας - Περιφερειακή Έδρα Παγγαίου	Lenovo M93 Desktop
33	Σαμαίοι	Πρωτοδικείο Κεφαλονιάς - Περιφερειακή Έδρα Σαμαίων	Lenovo M93 Desktop
34	Πτολεμαΐδα	Πρωτοδικείο Κοζάνης - Περιφερειακή Έδρα Εορδαίας	Lenovo M93 Desktop
35	Νεμέα	Πρωτοδικείο Κορίνθου - Περιφερειακή Έδρα Νεμέας	Lenovo M93 Desktop
36	Σικυώνα	Πρωτοδικείο Κορίνθου - Περιφερειακή Έδρα Σικυώνος	Lenovo M93 Desktop
37	Κάλυμνος	Πρωτοδικείο Κω - Περιφερειακή Έδρα Καλύμνου	Lenovo M93 Desktop
38	Λέρος	Πρωτοδικείο Κω - Περιφερειακή Έδρα Λέρου	Lenovo M93 Desktop
39	Γύθειο	Πρωτοδικείο Λακωνίας - Παράλληλη Έδρα Γυθείου	Lenovo M93 Desktop
40	Επίδαυρος	Πρωτοδικείο Λακωνίας - Περιφερειακή Έδρα Επιδαύρου Λιμηράς	Lenovo M93 Desktop
41	Ελασσόνα	Πρωτοδικείο Λάρισας - Περιφερειακή Έδρα Ελασσόνας	Lenovo M93 Desktop
42	Φάρσαλα	Πρωτοδικείο Λάρισας - Περιφερειακή Έδρα Φαρσάλων	Lenovo M93 Desktop
43	Πύλος	Πρωτοδικείο Μεσσηνίας - Περιφερειακή Έδρα Πύλου	Lenovo M93 Desktop
44	Καλλονή	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης - Περιφερειακή Έδρα Καλλονής Λέσβου	Lenovo M93 Desktop

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
45	Λήμνος	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης - Περιφερειακή Έδρα Λήμνου	Lenovo M93 Desktop
46	Θήρα	Πρωτοδικείο Νάξου - Περιφερειακή Έδρα Θήρας	Lenovo M93 Desktop
47	Σπέτσες	Πρωτοδικείο Ναυπλίου - Μεταβατική Ποινική Έδρα (Σπέτσες)	Lenovo M93 Desktop
48	Άργος	Πρωτοδικείο Ναυπλίου - Περιφερειακή Έδρα Άργους	Lenovo M93 Desktop
49	Μάσσητος	Πρωτοδικείο Ναυπλίου - Περιφερειακή Έδρα Μάσσητος	Lenovo M93 Desktop
50	Ιεράπετρα	Πρωτοδικείο Νεάπολης Λασιθίου - Περιφερειακή Έδρα Ιεράπετρας	Lenovo M93 Desktop
51	Σητεία	Πρωτοδικείο Νεάπολης Λασιθίου - Περιφερειακή Έδρα Σητείας	Lenovo M93 Desktop
52	Διδυμότειχο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας - Περιφερειακή Έδρα Διδυμοτείχου	Lenovo M93 Desktop
53	Πειραιάς	Πρωτοδικείο Πειραιά - Αίθουσα πρώην Πταισματοδικείου	Lenovo M93 Desktop
54	Πειραιάς	Πρωτοδικείο Πειραιά - Ακροατήριο Δικαστηρίου Ανηλίκων	Lenovo M93 Desktop
55	Αίγινα	Πρωτοδικείο Πειραιά - Μεταβατική Ποινική Έδρα (Αίγινα)	Lenovo M93 Desktop
56	Κύθηρα	Πρωτοδικείο Πειραιά - Μεταβατική Ποινική Έδρα (Κύθηρα)	Lenovo M93 Desktop
57	Νίκαια	Πρωτοδικείο Πειραιά - Μεταβατική Ποινική Έδρα (Νίκαια)	Lenovo M93 Desktop
58	Σαλαμίνα	Πρωτοδικείο Πειραιά - Μεταβατική Ποινική Έδρα (Σαλαμίνα)	Lenovo M93 Desktop
59	Πειραιάς	Πρωτοδικείο Πειραιά - Πρώην Ειρηνοδικείο Πειραιά	Lenovo M93 Desktop
60	Κάρπαθος	Πρωτοδικείο Ρόδου - Περιφερειακή Έδρα Καρπάθου	Lenovo M93 Desktop
61	Αγ. Κύρηκος	Πρωτοδικείο Σάμου - Περιφερειακή Έδρα Ικαρίας	Lenovo M93 Desktop
62	Καρλόβασι	Πρωτοδικείο Σάμου - Περιφερειακή Έδρα Καρλοβασίου	Lenovo M93 Desktop
63	Ροδολίβους Σερρών	Πρωτοδικείο Σερρών - Περιφερειακή Έδρα Ροδολίβους	Lenovo M93 Desktop
64	Σιδηρόκαστρο	Πρωτοδικείο Σερρών - Περιφερειακή Έδρα Σιντικής	Lenovo M93 Desktop
65	Άνδρος	Πρωτοδικείο Σύρου - Περιφερειακή Έδρα Άνδρου	Lenovo M93 Desktop
66	Μήλος	Πρωτοδικείο Σύρου - Περιφερειακή Έδρα Μήλου	Lenovo M93 Desktop

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
67	Μύκονος	Πρωτοδικείο Σύρου - Περιφερειακή Έδρα Μυκόνου	Lenovo M93 Desktop
68	Πάρος	Πρωτοδικείο Σύρου - Περιφερειακή Έδρα Πάρου	Lenovo M93 Desktop
69	Τήνος	Πρωτοδικείο Σύρου - Περιφερειακή Έδρα Τήνου	Lenovo M93 Desktop
70	Καλαμπάκα	Πρωτοδικείο Τρικάλων - Περιφερειακή Έδρα Καλαμπάκας	Lenovo M93 Desktop
71	Αμύνταιο	Πρωτοδικείο Φλώρινας - Περιφερειακή Έδρα Αμύνταιου	Lenovo M93 Desktop
72	Φλώρινα	Πρωτοδικείο Φλώρινας- Πρώην Ειρηνοδικείο Φλώρινας	Lenovo M93 Desktop
73	Ταμινέα	Πρωτοδικείο Χαλκίδας – (πρώην Ειρηνοδικείο Ταμινέων)	Lenovo M93 Desktop
74	Χαλκίδα	Πρωτοδικείο Χαλκίδας - Πρώην Ειρηνοδικείο Χαλκίδας	Lenovo M93 Desktop
75	Νέα Μουδανιά	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής - Περιφερειακή Έδρα Νέων Μουδανιών	Lenovo M93 Desktop
76	Βάμος	Πρωτοδικείο Χανίων - Περιφερειακή Έδρα Βάμου	Lenovo M93 Desktop
77	Πειραιάς	Δικαστικό Μέγαρο Πειραιά (Πρωτοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
78	Πάτρα	Δικαστικό Μέγαρο Πατρών (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
79	Λάρισα	Δικαστικό Μέγαρο Λάρισας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
80	Βέροια	Δικαστικό Μέγαρο Βέροιας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
81	Βόλος	Δικαστικό Μέγαρο Βόλου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
82	Κόρινθος	Δικαστικό Μέγαρο Κορίνθου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
83	Κομοτηνή	Δικαστικό Μέγαρο Θράκης - Κομοτηνής (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
84	Καβάλα	Δικαστικό Μέγαρο Καβάλας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
85	Ηράκλειο	Δικαστικό Μέγαρο Ηρακλείου (Πρωτοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
86	Κέρκυρα	Δικαστικό Μέγαρο Κέρκυρας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
87	Λαμία	Δικαστικό Μέγαρο Λαμίας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
88	Ρόδος	Δικαστικό Μέγαρο Ρόδου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο Δωδεκανήσου)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
89	Κοζάνη	Δικαστικό Μέγαρο Κοζάνης (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
90	Τρίκαλα	Δικαστικό Μέγαρο Τρικάλων (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
91	Χαλκίδα	Δικαστικό Μέγαρο Χαλκίδας (Πρωτοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
92	Καλαμάτα	Δικαστικό Μέγαρο Καλαμάτας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
93	Κατερίνη	Δικαστικό Μέγαρο Πιερίας (Κατερίνη) (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
94	Πειραιάς	Δικαστικό Μέγαρο Πειραιά (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
95	Καλλιθέα	Δικαστικό Μέγαρο Καλλιθέας (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
96	Χανιά	Δικαστικό Μέγαρο Χανίων (Πρωτοδικείο, Εφετείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
97	Σύρος	Δικαστικό Μέγαρο Σύρος (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο Αιγαίου)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
98	Σέρρες	Δικαστικό Μέγαρο Σερρών (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
99	Αμαρούσιο	Δικαστικό Μέγαρο Αμαρουσίου (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
100	Ιωάννινα	Δικαστικό Μέγαρο Ιωαννίνων (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
101	Δράμα	Δικαστικό Μέγαρο Δράμας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
102	Ναύπλιο	Δικαστικό Μέγαρο Ναυπλίου (Πρωτοδικείο, Εφετείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
103	Καρδίτσα	Δικαστικό Μέγαρο Καρδίτσας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
104	Πολύγυρος	Δικαστικό Μέγαρο Πολυγύρου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
105	Ρέθυμνο	Δικαστικό Μέγαρο Ρεθύμνου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
106	Θήβα	Δικαστικό Μέγαρο Θηβών (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
107	Αγρίνιο	Δικαστικό Μέγαρο Αγρινίου-Δυτ. Στερεάς (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο, Εφετείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
108	Έδεσσα	Δικαστικό Μέγαρο Έδεσσας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
109	Σπάρτη	Δικαστικό Μέγαρο Σπάρτης (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
110	Τρίπολη	Δικαστικό Μέγαρο Τρίπολης (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
111	Πύργος Ηλείας	Δικαστικό Μέγαρο Πύργου Ηλείας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
112	Ξάνθη	Δικαστικό Μέγαρο Ξάνθης (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
113	Χαλάνδρι	Δικαστικό Μέγαρο Χαλανδρίου (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
114	Ν.Ιωνία	Δικαστικό Μέγαρο Ν.Ιωνίας (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
115	Λιβαδειά	Δικαστικό Μέγαρο Λιβαδειάς (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
116	Κρωπία	Δικαστικό Μέγαρο Κρωπίας (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
117	Κως	Δικαστικό Μέγαρο Κω (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
118	Αμαλιάδα	Δικαστικό Μέγαρο Αμαλιάδας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
119	Καστοριά	Δικαστικό Μέγαρο Καστοριάς (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
120	Αχαρνές	Δικαστικό Μέγαρο Αχαρνών (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
121	Χαλκίδα	Δικαστικό Μέγαρο Χαλκίδας (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
122	Λασίθι	Δικαστικό Μέγαρο Λασιθίου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
123	Ίλιο	Δικαστικό Μέγαρο Ιλίου (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
124	Ηγουμενίτσα	Δικαστικό Μέγαρο Ηγουμενίτσας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
125	Περιστέρι	Δικαστικό Μέγαρο Περιστερίου (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
126	Αιγιαλεία	Δικαστικό Μέγαρο Αιγιαλείας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
127	Πρέβεζα	Δικαστικό Μέγαρο Πρέβεζας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
128	Μεσολόγγι	Δικαστικό Μέγαρο Μεσολογγίου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
129	Κιλκίς	Δικαστικό Μέγαρο Κιλκίς (Πρωτοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
130	Άρτα	Δικαστικό Μέγαρο Άρτας (Πρωτοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξυπηρετητής ΤΑΠ
131	Γιαννιτσά	Δικαστικό Μέγαρο Γιαννιτσών (Πρωτοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
132	Αλεξανδρούπολη	Δικαστικό Μέγαρο Αλεξανδρούπολης (Πρωτοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
133	Μαραθώνας	Δικαστικό Μέγαρο Μαραθώνος (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
134	Κεφαλλονιά	Δικαστικό Μέγαρο Κεφαλληνίας (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
135	Ζάκυνθος	Δικαστικό Μέγαρο Ζακύνθου (Πρωτοδικείο, Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R
136	Λαύριο	Δικαστικό Μέγαρο Λαυρίου (Ειρηνοδικείο)	Lenovo Workstation TS P360_Tower_W680_ES_R

Πίνακας εξοπλισμού ΤΑΠ που διαθέτουν ΤΝ λειτουργικότητα

Α/Α	Τοποθεσία	Μέγαρο	Εξοπλισμός
1	Αθήνα	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
2	Αθήνα	ΕΦΕΤΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
3	Θεσσαλονίκη	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
4	Πειραιάς	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΠΕΙΡΑΙΑ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
5	Αθήνα	ΠΡΩΗΝ ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
6	Κόρινθος	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
7	Πάτρα	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΠΑΤΡΩΝ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
8	Λάρισα	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΛΑΡΙΣΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
9	Χαλκίδα	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΧΑΛΚΙΔΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
10	Ιωάννινα	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
11	Ηράκλειο Κρήτης	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
12	Καλαμάτα	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
13	Χανιά	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΧΑΝΙΩΝ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
14	Κέρκυρα	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
15	Ρόδος	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΡΟΔΟΥ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7

16	Σέρρες	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΣΕΡΡΩΝ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
17	Βόλος	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΟΛΟΥ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
18	Κομοτηνή	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΘΡΑΚΗΣ(ΚΟΜΟΤΙΝΗ)	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
19	Κοζάνη	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΚΟΖΑΝΗΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
20	Αγρίνιο	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
21	Βέροια	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΕΡΟΙΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
22	Μυτιλήνη	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ(ΜΥΤΙΛΙΝΗ)	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
23	Κατερίνη	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΠΙΕΡΙΑΣ(ΚΑΤΕΡΙΝΗ)	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
24	Σύρος	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟ ΜΕΓΑΡΟ ΑΙΓΑΙΟΥ (ΕΡΜΟΥΠΟΛΗ ΣΥΡΟΥ)	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7
25	Λαμία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ	DELL Alienware Aurora ACT1250 NVIDIA(R) GeForce RTX(TM) 5070 12GB GDDR7