

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα
Τηλέφωνο : 213 - 13 00771
e-mail : dspyrou@ktpae.gr

Προς:

Παραλήπτες της υπ' αρ. 3420/10-02-2026
Διακήρυξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΘΕΜΑ: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 3420/10-02-2026 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο: «**Υπηρεσίες προσαρμογής εργαλείων και εφαρμογών για την υποστήριξη της τηλεργασίας στον χώρο της δημόσιας διοίκησης**» με Κωδικό ΟΠΣ 6016482 του ΕΠ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027».

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω αναφερόμενη διακήρυξη Παρ. 2.1.3 παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες - διευκρινίσεις, απαντώντας σε ερωτήματα που υποβλήθηκαν εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου.

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Αιτούμενη Διευκρίνηση	Διευκρίνηση
1	Σελ. 29	2.2.6.1	1. Στην παρ. 2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα, σελ.29-118 της διακήρυξης αναφέρεται: "Α1. τουλάχιστον δύο (2) έργα τα οποία να καλύπτουν αθροιστικά τα κάτωθι πεδία:	Διευκρινίζεται ότι στην παράγραφο 2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα σημείο Α.1, ο όρος



			<p>(α) Την υλοποίηση και την παροχή υπηρεσιών μετάβασης σε περιβάλλον Windows 10 και Office365, περιλαμβάνοντας προετοιμασία/ εκπαίδευση των χρηστών για την βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος Office365 προϋπολογισμού τουλάχιστον 100.000,00 € χωρίς ΦΠΑ, με ποσοστό συμμετοχής του υποψήφιου οικονομικού φορέα στον συνολικό προϋπολογισμό τουλάχιστον 50% και να περιλαμβάνεται στο αντικείμενο αυτών ενδεικτικά τα παρακάτω :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανάλυση και μοντελοποίηση διαδικασιών για την ενσωμάτωση τους στα πληροφοριακά συστήματα 2. Ανάπτυξη εφαρμογών με στόχο τον ψηφιακό μετασχηματισμό οργανισμών και επιχειρήσεων. Ενδεικτικά αναφέρονται διαχείριση χρόνου και παρουσιών προσωπικού, υποστήριξη συνεργασίας, παρακολούθηση έργων. 3. Αρχαιοθέτηση και διάθεση εγγράφων κοινού ενδιαφέροντος, ενσωμάτωση εφαρμογών. 4. Ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας” <p>Παρακαλούμε διευκρινίστε μας πως ο όρος «αθροιστικά» αναφέρεται τόσο στην ικανοποίηση της απαίτησης προϋπολογισμού τουλάχιστον 100.000,00€ από ένα ή περισσότερα έργα όσο και στα αντικείμενα αυτών</p>	<p>«αθροιστικά» αναφέρεται τόσο στην ικανοποίηση της απαίτησης προϋπολογισμού τουλάχιστον 100.000,00€, όσο και στα ζητούμενα προς κάλυψη πεδία.</p>
2	Σελ. 29	2.2.6.1	<p>Την υλοποίηση και την παροχή υπηρεσιών προμήθειας, εγκατάστασης, παραμετροποίησης και υποστήριξης των απαραίτητων διαδικτυακών πλατφορμών και υποδομών για τη λειτουργία εργαλείων που αναφέρονται στην παρ. Α 1.2.2.2- προϋπολογισμού</p> <p>Παρακαλώ, επιβεβαιώστε ότι η αναφορά [παρ. Α 1.2.2.2.] αφορά στην παράγραφο «παρ. Α 1.2.2.»</p>	<p>Διευκρινίζεται ότι η αναφορά «στην παρ. Α1.2.2» στο σημείο Α.2 της παρ. 2.2.6.1 αφορά στην προηγούμενη Παράγραφο Α1 της ίδιας σελίδας</p>
3	Σελ. 42	2.2.9.2, Β4	<p>Ενότητα «2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα-Δικαιολογητικά προσωρινού αντισυμβαλλόμενου»</p> <p>Παρακαλούμε, επιβεβαιώστε, ότι οι στήλες «Ανθρωπομήνες» & «Ποσοστό</p>	<p>Διευκρινίζεται ότι στην παρ. 2.2.9.2, Β4 οι στήλες «Ανθρωπομήνες» & «Ποσοστό</p>

			<p>συμμετοχής(%)», στους Πίνακες της ενότητας 2.2.9.2, καθώς και οι επιμέρους και συνολικές αναφορές στα εδάφια «Μερικό Σύνολο» αυτών των στηλών, έχουν εκ παραδρομής περιληφθεί στο κείμενο της παρούσης Διακήρυξης, καθώς,</p> <ul style="list-style-type: none"> • η Διακήρυξη, αφενός αφορά σε συμφωνία πλαίσιο, όπου δεν είναι γνωστές και επαρκώς προσδιορισμένες οι υπηρεσίες που ενδεχομένως απαιτηθούν στα πλαίσια εκτελεστικών συμβάσεων, αφετέρου, • δεν περιλαμβάνονται στη Διακήρυξη «ενδεικτικά σενάρια», παρά μόνο εργαλεία στο σημείο «εργαλείων με πολλαπλή στόχευση» (Σελ. 98/154), είτε «Τα εργαλεία στη λειτουργικότητα των οποίων θα στηρίζονται και θα αφορούν τα σενάρια που θα αναπτυχθούν αφορούν στις παρακάτω κατηγορίες». • Επιπροσθέτως, σημειώνεται ότι προς αυτήν την κατεύθυνση, συνηγορεί και το γεγονός ότι δε ζητούνται συνολικά στοιχεία πιθανής ανθρωποπροσπάθειας στην Οικονομική Προσφορά, ούτε προδιαγράφεται οποιαδήποτε αξιολόγηση επί τέτοιας περιττής για τις ανάγκες της παρούσης φάση του έργου πληροφορίας. 	<p>συμμετοχής(%)» αφορούν στην απόδειξη του κριτηρίου ποιοτικής επιλογής της Επαγγελματικής Ικανότητας- Ομάδα Έργου της παρ. 2.2.6.2.</p>
4	Σελ. 104	A 5.3	<p>Ανά έτος, οι υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού εφαρμογών που θα μπορεί να απαιτήσει ο κύριος του έργου /ή Φορέας Λειτουργίας από τον Ανάδοχο για βελτιώσεις συνολικά δεν θα μπορούν να ξεπερνούν τους δύο (2) Ανθρωπομήνες. Παρακαλώ, διευκρινίστε αν αυτός ο περιορισμός αφορά την κάθε εκτελεστική σύμβαση που θα προκύψει στα πλαίσια του έργου της Διακήρυξης αυτής, ή τη Συμφωνία Πλαίσιο στο σύνολό της (δηλαδή, «Ανά έτος» μολις «δύο (2) Ανθρωπομήνες» για όλες τις εκτελεστικές που θα υπογραφούν στα πλαίσια αυτής).</p> <p>Ερώτηση</p>	<p>Διευκρινίζεται ότι οι αναφερόμενες υπηρεσίες συντήρησης λογισμικού δεν μπορεί να ξεπερνούν τους δύο (2) ανθρωπομήνες ανά εκτελεστική σύμβαση.</p>
5	Σελ. 100	A 5.1	<p>Επιπλέον των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της παρ. 0 ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της παρ. 0. Παρακαλώ, για τη διόρθωση των παραπάνω δύο διαφορετικών αναφορών.</p>	<p>Διευκρινίζεται ότι οι αναφορές η διατύπωση του σχετικού εδαφίου της παραγράφου Α 5.1 έχει ως εξής: «Επιπλέον των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης της παρ. Α 5.2 ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της</p>

				Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες της παρ. Α 5.3.»
6	Σελ. 99	A 2.3	<p>Στην παράγραφο Α.2.3 «Απαιτήσεις Ομάδων Έργου» του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης, αναφέρεται: «Σε κάθε πρόσκληση Εκτελεστικής Σύμβασης θα προσδιορίζονται επακριβώς τα προφίλ των στελεχών που απαιτούνται, τα οποία θα κατατάσσονται στις κατηγορίες προφίλ που έχουν περιγραφεί στην παράγραφο 2.2.6. Τα επί μέρους προσόντα θα αναφέρονται στην σχετική πρόσκληση και το επίπεδο εμπειρίας θα είναι συμβατό με την κατηγορία.</p> <p>Επίσης, σε κάθε κατηγορία προφίλ θα ζητούνται συγκεκριμένοι α/μ σε κάθε πρόσκληση.</p> <p>Ο κάθε υποψήφιος θα μπορεί να ορίζει στελέχη για την κάλυψη των απαιτήσεων της εκάστοτε εκτελεστικής τα οποία μπορεί να είναι μέλη εξ' όσων συμπεριέλαβε στην προσφορά του για τη Συμφωνία Πλαίσιο ή άλλων αλλά με τα ελάχιστα προσόντα που ζητούνται στην παράγραφο 2.2.6 και όπως αυτά θα εξειδικεύονται στις σχετικές Προσκλήσεις. Επισημαίνεται ότι ο σχετικός έλεγχος πλήρωσης των προσόντων της παρ. 2.2.6 θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης της προσφοράς που θα ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή με σχετική απόφαση.»</p> <p>Δεδομένου ότι τα προφίλ των στελεχών που έχουν περιγραφεί στην παράγραφο 2.2.6 δεν συμπίπτουν με τα προφίλ στελεχών του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς, παρακαλούμε διευκρινίστε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Με βάσει ποια προσόντα θα ελέγχονται τα στελέχη που περιλαμβάνονται στο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς αλλά δεν περιλαμβάνονται στην παράγραφο 2.2.6, όπως για παράδειγμα τα: Στέλεχος Υποστήριξης (Help Desk), Εκπαιδευτής, Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων, έμπειρος προγραμματιστής, προγραμματιστής. • Σε ποια προφίλ στελεχών του υποδείγματος της οικονομικής προσφοράς πρέπει να προσφερθεί η χρέωση ανά Α/Μ για τα κάτωθι προφίλ, τα οποία αναφέρονται στην 	<p>Διευκρινίζεται ότι: Τα Προφίλ «Έμπειρος Προγραμματιστής» και «Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων» που αναφέρονται στο Παράρτημα V. Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς θα ελέγχονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις του εδαφίου β) της παραγράφου 2.2.6 «Δύο (2) Έμπειροι Σύμβουλοι, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον (6ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία στην Πληροφορική και τετραετή (4ετή) εξειδικευμένη εμπειρία, στον σχεδιασμό και την υλοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών που αφορούν συστήματα, διαχείρισης εγγράφων, διαδικασιών και υποθέσεων.»</p> <p>Διευκρινίζεται ότι τα προσόντα των ρόλων «Προγραμματιστής», «Εκπαιδευτής» και «Στέλεχος Υποστήριξης Help Desk», που θα προσφερθούν δεν θα ελέγχονται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ.2.2.6,</p>

		παράγραφο 2.2.6 αλλά δεν αναφέρονται στο υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς: έμπειροι σύμβουλοι, μηχανικοί πληροφορικής (software engineers).	δύνатаι ωστόσο να ζητηθεί η επικαιροποίησή τους κατά την ανάθεση των εκτελεστικών συμβάσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες των εκτελεστικών. Διευκρινίζεται στο Παράρτημα V – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να προσφερθεί χρέωση ανά Α/Μ για το σύνολο των ρόλων που περιλαμβάνεται σε αυτό.
7	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	<ul style="list-style-type: none"> • Σχετικά με το Πλήθος των Φορέων: Πέρα από την πιλοτική εφαρμογή, υπάρχει ένας εκτιμώμενος συνολικός αριθμός φορέων (Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές) που αναμένεται να ενταχθούν στη Συμφωνία-Πλαίσιο κατά τη διάρκεια της τετραετίας; • Σχετικά με την Υφιστάμενη Υποδομή: Υπάρχει καταγεγραμμένη η τρέχουσα κατάσταση των πληροφοριακών συστημάτων των φορέων (legacy systems) που θα πρέπει να διασυνδεθούν ή να προσαρμοστούν στο νέο περιβάλλον τηλεργασίας; • Σχετικά με το Πλήθος των Χρηστών (ανά Φορέα): Υπάρχει ένας εκτιμώμενος μέσος όρος χρηστών ανά Φορέα, είτε αυτών που έχουν επιλεγεί για την πιλοτική λειτουργία ή όλων των φορέων, συμπεριλαμβανομένων αυτών που θα ενταχθούν στην Συμφωνία-Πλαίσιο κατά την παραγωγική λειτουργία; 	<p>Διευκρινίζεται ότι εκτιμώμενος αριθμός φορέων που πρόκειται να εφαρμόσουν πιλοτικά τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο της υλοποίησης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων εκτιμάται ότι δεν θα ξεπεράσει τους εκατό (100).</p> <p>Οι πιλοτικοί φορείς, καθώς και τα στοιχεία που τους αφορούν (χρήστες, υπάρχουσα κατάσταση, υποδομές) θα προσδιοριστούν κατά την ανάθεση των εκτελεστικών συμβάσεων.</p>
8	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	Σχετικά με το Microsoft 365 Tenant: Η παραμετροποίηση των εργαλείων (SharePoint, Teams κ.λπ.) θα γίνει σε έναν κεντρικό tenant της Δημόσιας Διοίκησης ή θα	Διευκρινίζεται ότι τα εργαλεία-εφαρμογές που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο των επιμέρους

		<p>απαιτηθεί ξεχωριστή παραμετροποίηση για κάθε φορέα ανάλογα με τις ανάγκες του?</p>	<p>εκτελεστικών συμβάσεων θα εγκατασταθούν στον Δικτυακό Τόπο Ανάκτησης Εφαρμογών και Υποστήριξης Φορέων που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου και θα διαθέτουν τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές, που θα προβλεφθούν στο πλαίσιο των συγκεκριμένων συμβάσεων. Οι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης που θα διαθέτουν Ο365 εγκαταστάσεις, θα έχουν τη δυνατότητα να τις ανακτήσουν και να τις λειτουργήσουν στο πλαίσιο των συγκεκριμένων εγκαταστάσεων (tenants). Στις υποχρεώσεις του αντισυμβαλλομένου περιλαμβάνεται η υποστήριξη των πιλοτικών φορέων στην παραμετροποίηση και προσαρμογή των εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες τους εφόσον αυτό απαιτηθεί. Σε κάθε περίπτωση στις υποχρεώσεις αντισυμβαλλομένου περιλαμβάνεται η ανάπτυξη του εκπαιδευτικού και τεκμηριωτικού υλικού που θα υποστηρίξει τους φορείς στην εγκατάστασή και</p>
--	--	---	---

			αξιοποίηση των εφαρμογών αυτών. Τελικό ζητούμενο του Έργου είναι η δημιουργία κοινότητας χρηστών με άξονα την αξιοποίηση και εξέλιξη των συγκεκριμένων εφαρμογών.
9	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	Σχετικά με το VDI (Virtual Desktop Infrastructure): Ποια είναι η προτιμώμενη τεχνολογία VDI που θα χρησιμοποιηθεί στο G-Cloud (π.χ. VMware, Citrix, Microsoft Azure Virtual Desktop); Υπάρχουν ήδη εγκατεστημένα περιβάλλοντα που πρέπει να επεκταθούν;	Διευκρινίζεται ότι στο πλαίσιο των εκτελεστικών συμβάσεων δεν προβλέπεται η ανάπτυξη εφαρμογών που εμπλέκει υποδομές VDI.
10	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	Σχετικά με την Ασφάλεια (Cybersecurity): Πέρα από τις γενικές προδιαγραφές, υπάρχουν συγκεκριμένα πρότυπα ασφαλείας ή πρωτόκολλα αυθεντικοποίησης (π.χ. 2FA μέσω συγκεκριμένης εφαρμογής) που επιθυμεί η ΚΤΠ να υιοθετηθούν οριζόντια;	Διευκρινίζεται ότι οι απαιτήσεις που σχετίζονται με την ασφάλεια θα διατυπωθούν κατά τη σύνταξη των εκτελεστικών συμβάσεων.
11	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	<ul style="list-style-type: none"> Σχετικά με το HelpDesk: Το HelpDesk θα παρέχει υποστήριξη επιπέδου L1 (τελικοί χρήστες) ή θα περιορίζεται σε επίπεδο L2/L3 (τεχνική υποστήριξη προς τους διαχειριστές των φορέων); Για το HelpDesk: Για τις ανάγκες στελέχωσης του HelpDesk, υπάρχει εκτίμηση για τον συνολικό πληθυσμό των υπαλλήλων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες υποστήριξης; Αναφορικά με την εφαρμογή του HelpDesk, είναι αποδεκτή η χρήση καθιερωμένων, εμπορικά διαθέσιμων πλατφορμών (COTS - Commercial Off-the-Shelf) που θα παραμετροποιηθούν σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, ή απαιτείται η ανάπτυξη εξατομικευμένης (custom) λύσης λογισμικού από τον Ανάδοχο; 	Το Γραφείο Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk) που προβλέπεται στο πλαίσιο του Έργου (παρ. Α.5.2.1) θα παρέχει υποστήριξη στους διαχειριστές των Φορέων. Επιμέρους απαιτήσεις που αφορούν το Help Desk θα διατυπωθούν κατά τη σύνταξη των εκτελεστικών συμβάσεων. Σε κάθε περίπτωση είναι στη διακριτική ευχέρεια του υποψήφιου οικονομικού φορέα να προτείνει εφαρμογή για την υποστήριξη της

			λειτουργίας του Help Desk σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Έργου.
12	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	Σχετικά με την Εκπαίδευση: Προτιμάται η εκπαίδευση να γίνει με τη μέθοδο "Train the Trainers" ή αναμένεται ο ανάδοχος να εκπαιδεύσει το σύνολο των υπαλλήλων των φορέων (δια ζώσης ή εξ αποστάσεως);	Διευκρινίζεται ότι οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην Παρ. Α.2.1 – Φάση 4, θα παρέχονται μέσω σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης το περιεχόμενο των επιμέρους υπηρεσιών εκπαίδευσης εξειδικεύεται κατά τη σύνταξη των εκτελεστικών συμβάσεων.
13	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	Σχετικά με τα Σενάρια Τηλεργασίας: Υπάρχουν ήδη προδιαγεγραμμένα επιχειρησιακά σενάρια τηλεργασίας που θεωρούνται κρίσιμα, ή η ανάλυση και ο προσδιορισμός τους αποτελεί εξ ολοκλήρου ευθύνη του αναδόχου στη Φάση Μελέτης;	Διευκρινίζεται ότι οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα εκπονηθούν θα αφορούν συγκεκριμένα σενάρια τηλε-εργασίας τα οποία και θα αναλύονται και θα εξειδικεύονται από τον αντισυμβαλλόμενο στο πλαίσιο της Φάσης 1 «Μελέτη Εφαρμογής».
14	ΟΡΙΖΟΝΤΙΑ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ	<ul style="list-style-type: none"> Σχετικά με τη Διασύνδεση με HR Συστήματα: Απαιτείται η διασύνδεση των εργαλείων τηλεργασίας με υφιστάμενα συστήματα παρακολούθησης παρουσιών ή διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού (HRMS) των φορέων; Σχετικά με την Υφιστάμενη Υποδομή: Υπάρχει καταγεγραμμένη πληροφορία σχετικά με το αν υπάρχουν άλλες 	Διευκρινίζεται ότι τα εργαλεία-εφαρμογές υποστήριξης τηλε-εργασίας που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου αναμένεται να λειτουργούν ως αυτόνομες εφαρμογές εντός του πλαισίου των Ο365 εγκαταστάσεων των φορέων. Στο πλαίσιο

		<p>εφαρμογές στις υπάρχουσες (AS-IS) υποδομές των φορέων, πέραν από τις βασικές (Microsoft) εφαρμογές, οι οποίες θα πρέπει να προσαρμοστούν/παραμετροποιηθούν στο νέο (VDI) περιβάλλον;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σχετικά με την Υφιστάμενη Υποδομή: Υπάρχει καταγεγραμμένη η τρέχουσα κατάσταση των (AS-IS) υποδομών στις οποίες φιλοξενούνται επι του παρόντος οι βασικές εφαρμογές / πληροφοριακά συστήματα των φορέων (π.χ. data centers φορέων, G-cloud ή άλλες υποδομές); • Σχετικά με την Υφιστάμενη Υποδομή: Υπάρχει καταγεγραμμένη πληροφορία για το Identity and Access Management (IAM) κομμάτι των φορέων (Active Directory, Entra ID, Entra Connect, Exchange); • Σχετικά με την Υφιστάμενη Υποδομή: Υπάρχει καταγεγραμμένη πληροφορία για το Identity and Access Management (IAM) κομμάτι των φορέων (Active Directory, Entra ID, Entra Connect, Exchange); 	<p>των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί ωστόσο να προβλεφθεί η παραμετροποίηση ή προσαρμογή σύμφωνα με τις ανάγκες φορέων που θα ενταχθούν στην πιλοτική Φάση. Δεν είναι δυνατή στην παρούσα φάση η πρόβλεψη διασύνδεσης με συγκεκριμένα πληροφοριακά συστήματα.</p>
--	--	---	---

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Εσωτερικών (Κύριος του Έργου & Φορέας Λειτουργίας).

Υφυπουργό

κ. Παρασκευή (Βιβή Χαραλαμπογιάννη)

E-mail: yfypourgos@ypes.gov.gr

2. Γενική Γραμματεία Δημόσιας Διοίκησης

Γενικό Γραμματέα

κ. Γιάννη Φουστανάκη

E-mail: ggd@ypes.gov.gr

3. ΕΥΔ ΜΔΤ

4. Επιτροπή Εποπτείας της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

i. Πρόεδρο ΕΕΠΣ,

Υπάλληλο Γενικής Γραμματείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών

κ. Σιλιόγκα Δημήτριο,

E-mail: siliogkas@gmail.com

ii. Μέλος ΕΕΠΣ,

Υπάλληλο Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

κ. Βαγγέλη Απόστολο

E-mail: v.apostolos@mindigital.gr

iii. Μέλος ΕΕΠΣ,

Διευθυντή Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού ΚτΠ Μ.Α.Ε.

κ. Γεώργιο Χριστοφή

E-mail: christofis@ktpae.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)