

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ  
ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΥΣΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ  
ΚΤΠ Μ.Α.Ε. ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΣΧΕΔΙΑΖΕΙ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ  
ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ**

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.) αποτελεί βάσει του νομοθετικού πλαισίου ίδρυσης και λειτουργίας της, (αρ.24 Ν. 2860/2000 και άρθρο 32 παρ.2 Ν. 3614/2007 όπως ισχύουν), ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, που συστάθηκε με την υπ' αριθμ. 10071 (ΦΕΚ Β' 324/27-03-2001) κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος. Έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη αρμοδίων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την εκτέλεση και διαχείριση έργων στους τομείς της πληροφορικής, ηλεκτρονικών επικοινωνιών και νέων τεχνολογιών για τη δημόσια διοίκηση, την εκτέλεση δράσεων κρατικών ενισχύσεων και τη συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

Η **Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**, λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το Α.32 παρ.2 του Ν. 3614/2007 "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013" (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3840/2010 "Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 53/Α/31-03-2010), και ισχύει.
3. Τα Α.66 και 68 του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/2014) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81/2019 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
7. Το Α.39 του Ν. 4578 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
8. Το Α.2 παρ. 39 του Ν.4310/2014, όπως αντικαταστάθηκε από το Ν.4386/2016 - ΦΕΚ Α' 83/11.5.2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

9. Το Π.Δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους –Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119 Α').
10. Την Υ6/2019 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση Αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (ΦΕΚ 2902 Β').
11. Το άρθρο 39 του ν. 4597/2019 περί σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου φυσικών προσώπων από την ΚτΠ Α.Ε.
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08- 2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Την έκτακτη επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. 2023-2025, σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, υπό φορέα 1053-501-0000000 και Α.Λ.Ε. 2310889001.
15. Την υπ' αριθ. 21957/12-12-2022 Απόφαση έγκρισης έκτακτης επιχορήγησης της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. έτους 2022 ποσού 12.000.000,00 €.
16. Την υπ' αρ. 10991/10-05-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για το έργο: 'Έκτακτη Επιχορήγηση της ΚτΠ 2022-2025 (Επιχορήγηση σε λοιπά νομικά πρόσωπα για λοιπούς σκοπούς) οικονομικού έτους 2024.
17. Την υπ' αρ. πρωτ. 27404 /02-12-2024 Απόφαση Ανάληψης υποχρέωσης για το έργο: 'Έκτακτη επιχορήγηση της ΚτΠ 2022-2025 (Επιχορήγηση σε λοιπά νομικά πρόσωπα για λοιπούς σκοπούς) οικονομικού έτους 2024.
18. Την υπ' αριθ. 23186/23-12-2022 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε με θέμα: "Αλλαγή πηγής χρηματοδότησης των συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, από τα έργα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ» και «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας» στο έργο «Έκτακτη επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. 2023-2025, σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, υπό φορέα 1053-501-0000000 και Α.Λ.Ε. 2310889001», για το οικονομικό έτος 2023, ήτοι για το διάστημα από 01-01-2023 έως 31-12-2023".
19. Την υπ' αρ. 1314/22-01-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Αλλαγή πηγής χρηματοδότησης των συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, από τα έργα «ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ» και «Επιχορήγηση της ΚτΠ ΑΕ για την υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την λειτουργία της ως βασικός βραχίονας υλοποίησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας» στο έργο «Έκτακτη επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. 2023-2025, σε βάρος της πίστωσης του Προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, υπό φορέα 1053-501-0000000 και Α.Λ.Ε. 2310889001» , για το οικονομικό έτος 2024, ήτοι για το διάστημα από 01-01-2024 έως 31-12-2024".
20. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024.

21. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
22. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
23. Την υπ' αρ. 28176/11-12-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: Απόφαση υλοποίησης με σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου με φυσικά πρόσωπα υπηρεσιών υποστήριξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για έργα που σχεδιάζει και υλοποιεί στο πλαίσιο των καταστατικών της διατάξεων.
24. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 1030/27-11-2024 Συνεδρίασή του (Θέμα 5.2).
25. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
26. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
27. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 (ΟΕ: 23-10-2023) και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.», όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 26061/18-11-2024 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου, και ισχύει.

## **Α ν α κ ο ι ν ώ ν ε ι**

Την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου ιδιωτικού δικαίου με οκτώ (8) φυσικά πρόσωπα για υπηρεσίες υποστήριξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για έργα που σχεδιάζει και υλοποιεί στα πλαίσια των καταστατικών της διατάξεων, η οποία χρηματοδοτείται από οποιαδήποτε διαθέσιμη πηγή χρηματοδότησης της εταιρείας και καλεί τους καλύπτοντες τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους, υποβάλλοντας πρόταση σύναψης σύμβασης μίσθωσης έργου, στο πλαίσιο υλοποίησης του ως άνω έργου, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη συνέχεια της παρούσας πρόσκλησης.

### **Ι. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ / ΘΕΣΕΩΝ**

|                          |                                         |
|--------------------------|-----------------------------------------|
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.1</b>      |                                         |
| <b>Ειδικότητα:</b>       | Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Έργων |
| <b>Πλήθων Συμβάσεων:</b> | 6                                       |
| <b>Είδος Σύμβασης:</b>   | Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.                 |

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Αντικείμενο θέσης:</b></p> | <p>Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης Θέσης εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μεθοδολογική καταγραφή επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων έργων πληροφορικής</li> <li>• Η ανάλυση, ο σχεδιασμός και η διαστασιολόγηση σύνθετων έργων</li> <li>• Η εκτίμηση του κόστους υλοποίησης έργων πληροφορικής και η δημιουργία αναλυτικών εντύπων ανάλυσης κόστους</li> <li>• Η εκπόνηση τευχών διακηρύξεων έργων για τον Δημόσιο Τομέα</li> <li>• Η δημιουργία ή και επικαιροποίηση προτύπων τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία λαμβάνουν υπόψη τους τις τεχνολογικές εξελίξεις και εστιάζουν σε βασικές απαιτήσεις και μεθόδους μέτρησής τους.</li> <li>• Η διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης έργων πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών (project management).</li> <li>• Η διαχείριση και ο συντονισμός ομάδων εργασίας.</li> <li>• Η σύνταξη Υποβολή και τροποποίηση Τεχνικών Δελτίων Έργων Πράξεων στο πλαίσιο προκλήσεων που δημοσιεύονται από τις αντίστοιχες Αρχές Διαχείρισης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.</li> <li>• Η υποστήριξη στη Σύνταξη Συμβατικών Τευχών στο πλαίσιο της Υλοποίησης Έργων.</li> <li>• Η Υποστήριξη της Διαδικασίας Αξιολόγησης Προσφορών που υποβάλλονται στο πλαίσιο σχετικών διαγωνιστικών διαδικασιών.</li> <li>• Η υποστήριξη των Διαδικασιών Διαχείρισης-Παραλαβής των συγκεκριμένων έργων.</li> <li>• Η υποστήριξη στην παρακολούθηση των οικονομικών θεμάτων τα οποία αφορούν τη χρηματοοικονομική κατάσταση και πορεία των υλοποιούμενων έργων.</li> <li>• Η σύνταξη αναφορών παρακολούθησης της χρηματοδότησης των υλοποιούμενων έργων.</li> <li>• Η σύνταξη αναφορών προόδου υλοποίησης των έργων.</li> <li>• Η υποστήριξη στην επικοινωνία με τους αναδόχους των έργων, για κάθε θέμα ή πρόβλημα τυχόν προκύψει.</li> <li>• Η συμμετοχή σε επιτροπές Αξιολόγησης, Παρακολούθησης ή και Παραλαβής των έργων</li> <li>• Η υποστήριξη στη διαχείριση και διεκπεραίωση καθημερινών εργασιών των έργων που αφορούν στις υποχρεώσεις επικοινωνιών, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και αξιοποίησης δεδομένων των έργων</li> </ul> |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η καταχώριση στοιχείων, επικαιροποίηση και έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων στα Πληροφοριακά Συστήματα της εταιρείας.</li> <li>• Η σύνταξη και διεκπεραίωση επιστολών – εγγράφων που ενδέχεται να απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των υλοποιούμενων έργων καθώς και εισήγηση στα αρμόδια όργανα της εταιρείας όπου απαιτείται για τα παραπάνω</li> </ul>                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Διάρκεια σύμβασης:</b>                      | <p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12 μήνες.</p> <p>Εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p> |
| <b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:</b> | <p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Τόπος παροχής έργου:</b>                    | Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.2</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Ειδικότητα:</b>        | Υποστήριξη της Μονάδας Ευρωπαϊκών προγραμμάτων στο πλαίσιο του έργου «The Greek digital Government and Public Services innovation HUB - digiGOV-innoHUB»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Πλήθων Συμβάσεων:</b>  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Είδος Σύμβασης:</b>    | Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Αντικείμενο θέσης:</b> | <p>Στα πλαίσια του έργου GR digiGOV-innoHub, η Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ έχει αναλάβει δράσεις για την υποστήριξη και προετοιμασία διαγωνισμών καινοτομίας και τη δικτύωση και επικοινωνία των αποτελεσμάτων του έργου: Τα καθήκοντα της συγκεκριμένης θέσης εξειδικεύονται ως ακολούθως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η συμμετοχή στις Ομάδες Εργασίας του digiGOV-innoHUB, και υποστήριξη των δράσεων διαπίστωσης της ψηφιακής ωριμότητας ΜΜΕ και δημόσιων φορέων, των δράσεων ανάπτυξης της ψηφιακής αγοράς και πιλοτικών έργων, των</li> </ul> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>δράσεων διάχυσης και εκπαίδευσης, και των Δημόσιων Διαβουλεύσεων για θέματα Δημόσιων Προμηθειών Καινοτομίας.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάρτιση ενημερωτικού / εκπαιδευτικού υλικού για θέματα Δημόσιων Προμηθειών Καινοτομίας, με έμφαση στην εφαρμογή των πρακτικών PCP/PPI, που απευθύνονται σε Δημόσιους φορείς και ψηφιακές ΜΜΕ.</li> <li>Συμμετοχή και παρουσίαση στις εκδηλώσεις (ημερίδες) διάχυσης και εκπαίδευσης (workshops &amp; σεμινάρια) για θέματα Δημόσιων Προμηθειών Καινοτομίας.</li> <li>Η εκπόνηση σχετικών με τα παραπάνω αναφορών στο πλαίσιο των υποχρεώσεων της ΚτΠ για το έργο GR digiGOV-innoHub, στην Αγγλική και Ελληνική γλώσσα.</li> </ul> |
| <b>Διάρκεια σύμβασης:</b>                      | <p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 6 μήνες.</p> <p>Εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν 1 μόνο φορά, μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:</b> | <p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Τόπος παροχής έργου:</b>                    | Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.3</b>       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ειδικότητα:</b>        | Υποστήριξη του Project Management Office (PMO)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Πλήθων Συμβάσεων:</b>  | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Είδος Σύμβασης:</b>    | Σύμβαση Μίσθωσης Έργου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Αντικείμενο θέσης:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Η υποστήριξη της οργάνωσης της υλοποίησης των έργων, καθώς και των ειδικότερων θεμάτων της ηλεκτρονικής διαχείρισης, διακίνησης και αρχειοθέτησης εγγράφων.</li> <li>Η υποστήριξη της διαχείρισης και διεκπεραίωσης καθημερινών εργασιών των έργων που αφορούν στις υποχρεώσεις επικοινωνιών, τεκμηρίωσης, διαχείρισης και</li> </ul> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <p>αξιοποίησης δεδομένων των συγχρηματοδοτούμενων έργων, για τα οποία η Γενική Διεύθυνση Έργων είναι αρμόδια για την υλοποίησή τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η καταχώριση στοιχείων, επικαιροποίηση και έλεγχος πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων στα Ολοκληρωμένα Πληροφοριακά Συστήματα (ΟΠΣ) ή / και στα Πληροφοριακά Συστήματα της εταιρείας.</li> <li>• Η συμμετοχή σε επιτροπές Αξιολόγησης, Παρακολούθησης ή και Παραλαβής των έργων</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| <b>Διάρκεια σύμβασης:</b>                      | <p>Το διάστημα απασχόλησης ορίζεται σε 12 μήνες.</p> <p>Εφόσον υπάρχει η απαιτούμενη πίστωση, οι συμβάσεις δύνανται να ανανεωθούν χωρίς περιορισμό μετά από απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε., χωρίς τη διενέργεια νέας Πρόσκλησης, με τους ίδιους όρους.</p> <p>Οι συμβάσεις μίσθωσης έργου δεν καλύπτουν πάγιες και διαρκείς ανάγκες της εταιρείας και σε καμία περίπτωση δεν υποκρύπτουν σύμβαση εξαρτημένης εργασίας.</p> <p>Εφόσον αντικείμενο πακέτου εργασίας επικαλύπτεται από αντικείμενο που χρηματοδοτείται από άλλο έργο, δύναται να λύεται μονομερώς η αντίστοιχη/ες σύμβαση/εις μίσθωσης έργου του παρόντος έργου.</p> |
| <b>Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου:</b> | <p>Η ορθή εκτέλεση και ο έλεγχος των παραδοτέων των συμβάσεων θα πιστοποιείται με βεβαίωση παραλαβής και καλής εκτέλεσης από μέρους του δικαιούχου, η οποία θα υπογράφεται από 3μελή Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, που θα συγκροτείται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. σύμφωνα με το οικείο θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Τόπος παροχής έργου:</b>                    | Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Πληρέστερη περιγραφή του αντικειμένου κάθε σύμβασης, καθώς και των παραδοτέων που τυχόν σχετίζονται με αυτή θα αποτυπωθούν στις συμβάσεις που θα συναφθούν ανάμεσα στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. και τους συνεργάτες που θα επιλεγούν.

## **II. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ & ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.1</b>                 | <b>Πλήθος Συμβάσεων: 6</b>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πτυχίο ή δίπλωμα Θετικών Επιστημών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή Κοινωνικών Επιστημών ή Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης</li> <li>• Καλή γνώση ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά)</li> </ul> |
| <b>Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Μεταπτυχιακό δίπλωμα</li> <li>• Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη ομάδων εργασίας.</li> </ul>                                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπειρία στη διαχείριση εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων τακτικού προϋπολογισμού διάρκειας 1 έτους.</li> <li>Επαγγελματική εμπειρία σε εταιρεία πληροφορικής ή / και τηλεφωνίας.</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.2</b>                 | <b>Πλήθος Συμβάσεων: 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Πτυχίο ή δίπλωμα Θετικών Επιστημών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή Νομικής ή Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης ή Ανθρωπιστικών Σπουδών</li> <li>Πολύ Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας.</li> <li>Μεταπτυχιακό δίπλωμα</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη ομάδων εργασίας.</li> <li>Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο ή / και στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων στο πλαίσιο προγραμμάτων όπως HORIZON EUROPE &amp; DIGITAL EUROPE.</li> <li>Εμπειρία στις νέες τεχνολογίες (ενδεικτικά αναφέρονται θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης, έρευνας / καινοτομίας).</li> </ul> |

| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ: 1.3</b>                 | <b>Πλήθος Συμβάσεων: 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Απαιτούμενα Τυπικά Προσόντα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστημών Οικονομίας και Διοίκησης ή Απόφοιτος/η Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενο της θέσης.</li> </ul>                                                                                                                                                              |
| <b>Πρόσθετα Επιθυμητά Προσόντα:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη ομάδων εργασίας.</li> <li>Εμπειρία στη διαχείριση εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων τακτικού προϋπολογισμού διάρκειας 1 έτους.</li> <li>Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ ή / και ΟΠΣ Κρατικών Ενισχύσεων.</li> </ul> |

### **ΙΙΙ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ**

Η επιλογή των υποψηφίων για κάθε θέση πραγματοποιείται μετά από βαθμολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων ως προς τα ακόλουθα κριτήρια:

| <b>A/A</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 1.1</b>     | <b>ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> |
|------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1          | Μεταπτυχιακό δίπλωμα ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης | 10 μονάδες                  |

|                                    |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                  | Επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας (Αγγλικά ή Γαλλικά)                                                                                                                               | Πολύ καλή γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας : 5 μονάδες<br>Άριστη γνώση Αγγλικής ή Γαλλικής γλώσσας: 10 μονάδες |
| 3                                  | Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη ομάδων εργασίας                                                                                                                        | 20 μονάδες                                                                                                      |
| 4                                  | Εμπειρία στη διαχείριση εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων τακτικού προϋπολογισμού διάρκειας 1 έτους.                                                 | 10 μονάδες                                                                                                      |
| 5                                  | Εμπειρία σε εταιρεία πληροφορικής ή / και τηλεφωνίας.                                                                                                                          | 10 μονάδες                                                                                                      |
| 6                                  | Συνέντευξη, με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια. | 0-40 μονάδες                                                                                                    |
| <b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b> |                                                                                                                                                                                | <b>100</b>                                                                                                      |

| <b>A/A</b> | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 1.2</b>                                                                                                                                                                                                       | <b>ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</b>                                                      |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1          | Μεταπτυχιακό δίπλωμα ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης σε συγκεκριμένα θεματικά αντικείμενα                                                                                                                                                              | 10 μονάδες                                                                       |
| 2          | Επίπεδο γνώσης Αγγλικής γλώσσας                                                                                                                                                                                                                     | Πολύ καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας: 5 μονάδες<br>Άριστη γνώση Αγγλικής: 15 μονάδες |
| 3          | Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη ομάδων εργασίας                                                                                                                                                                                             | 20 μονάδες                                                                       |
| 4          | Εμπειρία τουλάχιστον ενός (1) έτους σε συναφές με τη συγκεκριμένη θέση γνωστικό αντικείμενο ή / και στη διαχείριση και υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων από την Ευρωπαϊκή Ένωση έργων στο πλαίσιο προγραμμάτων όπως HORIZON EUROPE & DIGITAL EUROPE. | 10 μονάδες                                                                       |
| 5          | Εμπειρία στις νέες τεχνολογίες (ενδεικτικά αναφέρονται θέματα Τεχνητής Νοημοσύνης, έρευνας / καινοτομίας).                                                                                                                                          | 5 μονάδες                                                                        |
| 6          | Συνέντευξη, με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια.                                                                      | 0-40 μονάδες                                                                     |

|                                    |            |
|------------------------------------|------------|
| <b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b> | <b>100</b> |
|------------------------------------|------------|

| <b>A/A</b>                         | <b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΩΔΙΚΟΥ ΘΕΣΗΣ 1.3</b>                                                                                                                                  | <b>ΜΟΝΑΔΕΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ</b> |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1                                  | Εμπειρία στην διαχείριση και υποστήριξη ομάδων εργασίας                                                                                                                        | 20 μονάδες                  |
| 2                                  | Εμπειρία στη διαχείριση εθνικών ή / και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και έργων τακτικού προϋπολογισμού διάρκειας 1 έτους                                                  | 20 μονάδες                  |
| 3                                  | Εμπειρία στην χρήση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΕΣΠΑ ή / και ΟΠΣ Κρατικών Ενισχύσεων.                                                                           | 20 μονάδες                  |
| 4                                  | Συνέντευξη, με στόχο την ποιοτική αξιολόγηση της υποψηφιότητας, της προσωπικότητας του υποψηφίου, την ουσιαστική γνώση των ζητούμενων προσόντων και την επιστημονική επάρκεια. | 0-40 μονάδες                |
| <b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b> |                                                                                                                                                                                | <b>100</b>                  |

#### **ΙV. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η πρόταση θα συνοδεύεται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία είναι:

1. Έντυπη πρόταση (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα).
2. Βιογραφικό Σημείωμα.
3. Ασφαλιστικά ένσημα για την απαιτούμενη εργασιακή εμπειρία που επικαλούνται στο βιογραφικό σημείωμα και πιο συγκεκριμένα:
 

Α. Για τους μισθωτούς του ιδιωτικού τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα.

Β. Για τους μισθωτούς του δημοσίου τομέα, βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα. Εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης και εμπειρίας.

Γ. Για τους ελεύθερους επαγγελματίες βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης που επικαλείται στο βιογραφικό του σημείωμα.
4. Αντίγραφα Τίτλων Σπουδών.
 

α. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα εάν πρόκειται για έκδοση από ελληνικό δημόσιο φορέα ή

β. Απλά και ευανάγνωστα αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο, καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από τις υπηρεσίες και τους φορείς που εμπίπτουν στη ρύθμιση Ν. 4250/2014 ή

γ. ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

5. Άλλα συνηγορούντα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, που θα αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα (Βεβαιώσεις Εργοδοτών, Πιστοποιήσεις, Βεβαιώσεις Εκπαίδευσης, Συστατικές Επιστολές κ.λ.π.) και που θα συμβάλουν στη διαμόρφωση ορθής κρίσης για τις γνώσεις, την εμπειρία και την προσωπικότητα του ενδιαφερομένου.

## **V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις προτάσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά **εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης**, δηλαδή το αργότερο μέχρι τις **27-12-2024**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα: **17:00**, σε έντυπη μορφή.

Διευκρινίζεται ότι έως ότου συμπληρωθούν οι κενές θέσεις σε κάθε κωδικό θέσης, η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα παραμείνει σε ισχύ. Σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα και με τις ανάγκες της εταιρείας, θα εξετάζονται τα βιογραφικά σημειώματα και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, τα οποία θα υποβληθούν μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος και έως την ημέρα συνεδρίασης της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Οι προτάσεις και τα προσόντα των υποψηφίων θα αξιολογούνται από την Επιτροπή και η εταιρεία θα προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν έντυπη πρόταση συνεργασίας (σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα) με πλήρη σφραγισμένο φάκελο στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

Λ. Συγγρού 194, 176 41, Καλλιθέα.

Στο Φάκελο θα πρέπει οπωσδήποτε να αναγράφεται:

1. Η ένδειξη για το Έργο: «Υπηρεσίες Υποστήριξης της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για έργα που σχεδιάζει και υλοποιεί στα πλαίσια των καταστατικών της διατάξεων».
2. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
3. Ο Κωδικός της θέσης για την οποία υποβάλλεται η πρόταση.
4. Το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας.

Επισημαίνεται ότι προτάσεις, οι οποίες θα υποβληθούν μετά την πάροδο της ανωτέρω ημερομηνίας και ώρας (ήτοι μετά την **27-12-2024** και ώρα **17:00**) θα αξιολογούνται στην επόμενη, κατά χρονική σειρά, συνεδρίαση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης, εφόσον υπάρχουν κενοί κωδικών θέσεων, κατά την οποία θα εξετάζονται τα βιογραφικά σημειώματα και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων.

Η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνεδριάζει σε τακτά χρονικά διαστήματα, εφ' όσον εκκρεμεί η αξιολόγηση υποβληθεισών προτάσεων στο πλαίσιο της Παρούσας Πρόκλησης, σύμφωνα και με τις ανάγκες της εταιρείας και υπό τον όρο ότι υφίστανται κενές θέσεις για τους κωδικούς θέσεως που αφορούν οι προτάσεις αυτές.

Ελλιπείς αιτήσεις και αιτήσεις χωρίς αναφορά σε κωδικό θέσης δεν θα ληφθούν υπόψη. Προσόντα που αναφέρονται είτε στην πρόταση, είτε στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται με την υποβολή των αντιστοίχων δικαιολογητικών, δεν θα ληφθούν υπόψη και δεν θα μοριοδοτηθούν για την τελική κατάταξη των υποψηφίων. Αντικατάσταση της πρότασης ή διόρθωση αυτής ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της ανωτέρω αρχικής προθεσμίας υποβολής των προτάσεων (ήτοι έως την **27-12-2024**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **17:00**).

Ως χρόνος υποβολής της αίτησης λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα ταχυδρομείου συστημένης επιστολής ή το αποδεικτικό παράδοσης σε ταχυμεταφορέα. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. ουδεμία ευθύνη φέρει για την κατάσταση ή τον χρόνο παραλαβής του φακέλου. Στην περίπτωση αυτοπρόσωπης υποβολής, ο φάκελος θα υποβάλλεται στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε., Λ. Συγγρού 194, 176 41, Καλλιθέα, σε εργάσιμες ημέρες, μεταξύ 9:00 - 17:00, υπό τους αυτούς ως άνω όρους.

## **VI. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

**1.** Οι υποψηφιότητες κάθε θέσης αξιολογούνται από 3μελή Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία συγκροτείται νομίμως, κατά τις κείμενες διατάξεις, δυνάμει απόφασης του Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε. Στις συνεντεύξεις της Επιτροπής δύνανται να συμμετέχουν και εμπειρογνώμονες. Η Επιτροπή εξετάζει αναλυτικά τα υποβληθέντα βιογραφικά σημειώματα των υποψηφίων και ελέγχει αν πληρούνται τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά αναφέρονται στην Πρόσκληση για την συγκεκριμένη θέση. Τα απαιτούμενα προσόντα είναι υποχρεωτικά με ποινή αποκλεισμού και απαιτούνται προκειμένου η αίτηση του υποψηφίου να ενταχθεί σε διαδικασία αξιολόγησης. Στη συνέχεια, η Επιτροπή βαθμολογεί, το κάθε ένα χωριστά, τα Προσόντα – Κριτήρια επιλογής των υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα, με βαθμούς από το 0 μέχρι το 100 (ακέραιοι αριθμοί).

Οι υποψήφιοι θα προσκληθούν σε συνέντευξη από την αρμόδια Επιτροπή αναφορικά με τα αντικείμενα της παρούσης πρόσκλησης και προκειμένου για την αξιολόγηση της καταλληλότητας και της προσωπικότητας αυτών. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα αξιολογηθούν οι ικανότητες των υποψηφίων να προγραμματίζουν, να συντονίζουν, να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, να λαμβάνουν αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζονται κρίσεις, στα πλαίσια των έργων ή / και των ομάδων εργασίας που θα διαχειριστούν. Στο πλαίσιο της συνέντευξης θα τηρηθούν συνοπτικά πρακτικά ενώ το πλαίσιο της θα διέπεται από τις αρχές της αναλογικότητας και της ίσης μεταχείρισης. Στην περίπτωση που η Επιτροπή Αξιολόγησης κατά τη διάρκεια της συνέντευξης διαπιστώσει πως ο υποψήφιος δεν πληροί κάποιο εκ των οριζόμενων στην πρόσκληση προσόντων για την αιτούμενη θέση, δύνανται να τον αποκλείσει στο στάδιο αυτό, απορρίπτοντας την αίτησή του. Επισημαίνεται ότι υποψήφιος που λαμβάνει τελική μοριοδότηση στη συνέντευξη μικρότερη του 50% αυτής (ήτοι λιγότερα από 20 μόρια), αποκλείεται από την περαιτέρω διαδικασία και δεν συμπεριλαμβάνεται στους τελικούς επιλεγέντες για σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου, ανεξάρτητα από τον συνολικό αριθμό μορίων που συγκεντρώνει στα υπόλοιπα κριτήρια. Μετά το πέρας της διαδικασίας ελέγχου, αξιολόγησης κι επιλογής από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. οι πληρούντες τα κριτήρια της πρόσκλησης υποψήφιοι ειδοποιούνται ατομικώς για την κατ' αρχήν επιλογή τους και εκδίδεται σχετική απόφαση από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Μεταξύ ισοβαθμούντων υποψηφίων προηγείται ο υποψήφιος που έχει περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο (ανά κωδικό θέσης εργασίας) και αν αυτές συμπίπτουν στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια χωρίς να καταστεί δυνατός ο καθορισμός της σειράς μεταξύ των ισοβαθμούντων, προηγείται αυτός που έχει το νεότερο τίτλο σπουδών ή βαθμό απολυτηρίου με βάση το έτος απόκτησής του και αν αυτός συμπίπτει προηγείται ο νεότερος στην ηλικία με βάση την ημερομηνία γέννησής του.

**2.** Το Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε. θα αποδεχθεί, βάσει αιτιολογημένης απόφασης, κατά την τεχνική κρίση του, από τις υποβαλλόμενες προτάσεις, εκείνες που εξασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του προς ανάθεση έργου και πληρούν στο σύνολο τους και με τον καλύτερο δυνατό τρόπο τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Η διαδικασία πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σύναψη σύμβασης έργου στο ανωτέρω πλαίσιο, επισημαίνεται ότι δεν είναι διαγωνιστική, ενώ η τυχόν επιλογή αντισυμβαλλόμενου συνιστά αποδοχή πρότασης κι ουδόλως πληροί τις προϋποθέσεις κατάρτισης σύμβασης εξαρτημένης εργασίας ή αντιστοίχου, παρομοίου συμβατικού δεσμού. Κατά συνέπεια δεν απαιτείται η διαδικασία της πρόσκλησης να ολοκληρωθεί με σύνταξη «πίνακα κατάταξης» ή «πίνακα επιτυχόντων».

## **VII. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

1. Για τους κατόχους ενιαίων και αδιάσπαστων τίτλων σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master) αναγνωρίζεται παράλληλα με την κτήση του βασικού τίτλου σπουδών και η κτήση μεταπτυχιακού διπλώματος, εφόσον εμπίπτει στα ζητούμενα θεματικά αντικείμενα.
2. Για τους ενδιαφερομένους, των οποίων οι τίτλοι σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (προπτυχιακών και μεταπτυχιακών) αποτελούν απαιτούμενο ή συνεκτιμώμενο τυπικό προσόν και

έχουν χορηγηθεί από ιδρύματα του εξωτερικού, αυτοί πρέπει να συνοδεύονται από πιστοποιητικά αναγνώρισης του ΔΟΑΤΑΠ ή νόμιμα πιστοποιητικά αναγνώρισης επαγγελματικών δικαιωμάτων ή μετάφραση τους.

3. Οι άρρενες υποψήφιοι θα πρέπει, είτε να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις, είτε να έχουν απαλλαγεί νομίμως από αυτές για το σύνολο του διαστήματος εκπλήρωσης του έργου ή αντιστοίχως να έχει αναβληθεί νομίμως για το ανωτέρω διάστημα η εκπλήρωσή τους.
4. Επισημαίνεται ότι η παρούσα Πρόσκληση δύναται σε κάθε στάδιο αυτής να ματαιωθεί, χωρίς έκαστος υποψήφιος να διατηρεί οιαδήποτε αξίωση έναντι της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
5. Η συμμετοχή συνεπάγεται πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.
6. Η παρούσα Πρόσκληση θα δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

#### **VIII. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**

1. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε., ως υπεύθυνος επεξεργασίας, δεσμεύεται από τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ). Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. συλλέγει, επεξεργάζεται, χρησιμοποιεί και αποθηκεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των υποψηφίων και διασφαλίζει την τήρηση του απορρήτου των πληροφοριών αυτών.
2. Σκοπός επεξεργασίας των δεδομένων που συλλέγονται: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. συλλέγει και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των ενδιαφερομένων για την παρούσα πρόσκληση, που αναφέρονται παρακάτω, για το σκοπό της αξιολόγησης των υποψηφίων για σύναψη συμβάσεων έργου στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. συλλέγει και επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα υποψηφίων αποκλειστικά και μόνο για τον προαναφερόμενο σκοπό και μόνο στο απολύτως αναγκαίο μέτρο για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση του σκοπού αυτού. Τα δεδομένα αυτά είναι συναφή, πρόσφορα και όχι περισσότερα από όσα απαιτούνται εν όψει του ανωτέρω σκοπού, είναι δε ακριβή και, εφόσον χρειάζεται, υποβάλλονται σε ενημέρωση.
3. Κατηγορίες δεδομένων που υφίστανται επεξεργασία: δημογραφικά στοιχεία, στοιχεία επικοινωνίας, βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφα τίτλων σπουδών, άλλα στοιχεία που επιθυμεί ο ενδιαφερόμενος, που θα αναφέρονται στο Βιογραφικό Σημείωμα (Προϋπηρεσία, Συστατικές Επιστολές, κλπ).
4. Πρόσβαση στα δεδομένα που συλλέχθηκαν: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δεν παρέχει πρόσβαση ή παραχωρεί τα δεδομένα σας σε οποιοδήποτε τρίτο.
5. Αποδέκτες των δεδομένων που συλλέχθηκαν: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δεν προβαίνει με κανέναν τρόπο σε παραχώρησή/διαβίβαση ή με οποιονδήποτε τρόπο κοινοποίηση των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων σε οποιουσδήποτε τρίτους φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δημόσιες αρχές ή υπηρεσίες ή άλλους οργανισμούς, πέρα από όσα ρητά ορίζονται στην παρούσα. Τα προσωπικά σας δεδομένα ενδέχεται να κοινοποιηθούν ή να διαβιβαστούν σε κυβερνητικές αρχές ή/και αξιωματούχους επιβολής του νόμου, εφόσον απαιτείται για τους προαναφερθέντες σκοπούς, στο πλαίσιο εκτέλεσης δικαστικής απόφασης ή υπακοής σε διάταξη νόμου ή εάν απαιτείται για την κάλυψη των έννομων συμφερόντων της ΚτΠ Μ.Α.Ε. ως υπεύθυνης επεξεργασίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
6. Δικαιώματα των Υποκειμένων των Δεδομένων: Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες τόσο κατά τη φάση της συλλογής όσο και σε κάθε μεταγενέστερη φάση επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων των υποψηφίων, ώστε κάθε υποψήφιος να έχει πλήρη δυνατότητα

για την άσκηση των δικαιωμάτων του, όπως αυτά κατοχυρώνονται με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή των δικαιωμάτων Πρόσβασης, Διόρθωσης, Διαγραφής, Περιορισμού της επεξεργασίας και Φορητότητας. Αυτά τα δικαιώματα υπόκεινται σε διάφορους περιορισμούς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και για παράδειγμα εάν η εκπλήρωση του αιτήματός σας ενδέχεται να αποκαλύψει προσωπικά δεδομένα σχετικά με κάποιο άλλο άτομο ή εάν υποχρεούμαστε δυνάμει διάταξης νόμου να διατηρήσουμε τα δεδομένα αυτά. Για να ασκήσετε οποιοδήποτε από αυτά τα δικαιώματα, μπορείτε να επικοινωνήσετε μαζί μας χρησιμοποιώντας τις λεπτομέρειες που αναφέρονται παρακάτω.

7. Χρονική Διάρκεια διατήρησης των δεδομένων: Τα προσωπικά σας δεδομένα θα τηρούνται μέχρι τρία (3) έτη μετά τη λήξη της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου.
8. Απόρρητο και Ασφάλεια των πληροφοριών: Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. διεξάγεται με τρόπο που να διασφαλίζει το απόρρητο και την ασφάλεια αυτής. Συγκεκριμένα, διεξάγεται αποκλειστικά και μόνο από εντεταλμένο για αυτόν το σκοπό προσωπικό, ενώ λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των δεδομένων και την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας.
9. Επικοινωνία: Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και σε περίπτωση τυχόν παραβίασης σχετικής με ζητήματα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μπορείτε να απευθυνθείτε στα στοιχεία που αναφέρονται παρακάτω.
10. Προσφυγή/Καταγγελία: Σε περίπτωση που το αίτημά μας δεν ικανοποιηθεί, από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας είτε από τον Υπεύθυνο Προστασίας, μπορείτε να προσφύγετε ανά πάσα στιγμή στην Αρμόδια Εποπτική Αρχή, Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα <http://www.dpa.gr/>.

## **ΙΧ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Πληροφορίες για τις δραστηριότητες της ΚτΠ Μ.Α.Ε διατίθενται ηλεκτρονική διεύθυνση: <http://www.ktpae.gr>. Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την υποβολή προτάσεων και άλλες διαδικαστικές διευκρινήσεις οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να απευθύνονται στην κα. Σεντούκαλη Γιώτα +30 213 1300878, ώρες 10:00 - 16:00 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [info@ktpae.gr](mailto:info@ktpae.gr).

**Ο Διευθύνων Σύμβουλος**

**Σταύρος Ασθενίδης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Βασικά στοιχεία των θέσεων της Πρόσκλησης.**

| <b>A/A</b> | <b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ</b> | <b>ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ</b>                              | <b>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>                                                | <b>ΑΝΩΤΑΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (μήνες)</b> |
|------------|----------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.         | 1.1                  | Υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Έργων        | Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων                                     | 12                              |
| 2.         | 1.2                  | Υποστήριξη της Μονάδας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων | Υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης έργων της Μονάδας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων | 6                               |
| 3.         | 1.3                  | Υποστήριξη του Project Management Office (PMO) | Υποστήριξη σε θέματα PMO                                                   | 12                              |

**ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.**

Λ. Συγγρού 194, 176 41, Καλλιθέα

Τηλ: +30 213 - 13.00.700 Fax: +30 213 - 13.00.801 Email: info@ktpae.gr

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α**  
**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ:**  
**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΤΠ Μ.Α.Ε. ΓΙΑ ΕΡΓΑ ΠΟΥ ΣΧΕΔΙΑΖΕΙ ΚΑΙ**  
**ΥΛΟΠΟΙΕΙ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ»**

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:</b>                   |  |
| <b>ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ:</b>                       |  |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>                       |  |
| <b>ΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ:</b> |  |
| <b>ΚΩΔΙΚΟΣ ΘΕΣΗΣ:</b>                   |  |
| <b>ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ</b>                      |  |
| <b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ):</b>              |  |
| <b>ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ):</b>               |  |
| <b>E-MAIL:</b>                          |  |

Παρακαλώ να θεωρήσετε την παρούσα πρόταση ως επίσημη υποψηφιότητά μου για τη συμμετοχή μου στη θέση ..... , με κωδικό: ..... , στο πλαίσιο του έργου: «.....», σύμφωνα με την με Αρ. Πρωτ. ....-....-2024 Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

**Συνημμένα Δικαιολογητικά:**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Ο/Η Αιτ.....