

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 34.045.404,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 42.216.300,96€, ΦΠΑ: 8.170.896,96€)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 23.193.560,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 28.760.014,40€, ΦΠΑ: 5.566.454,40 €) • Το δικαίωμα προαίρεσης ως προς το φυσικό αντικείμενο ανέρχεται στο ποσό των 9.277.424,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 11.504.005,76€, ΦΠΑ 24% 2.226.581,76 €) • Το δικαίωμα προαίρεσης ως προς τη συντήρηση ανέρχεται στο ποσό των 1.574.420,00€. μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.952.280,80€, ΦΠΑ 24% 377.860,80€.) 		
CPV:	72212900-8, 48000000-8, 72500000-0, 30200000-1, 30211300-4, 72261000-2, 72266000-7, 80533100-0, 75231100-7, 79341000-6		
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής		
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-2022		
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ		ΗΗ-ΜΜ-2022	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ		ΗΗ-ΜΜ-2022	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)		ΗΗ-ΜΜ-2022	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr		ΗΗ-ΜΜ-2022	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Υπουργείο Δικαιοσύνης / δικαστήρια όλης της χώρας
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72212900-8, 48000000-8, 72500000-0, 30200000-1, 30211300-4, 72261000-2, 72266000-7, 80533100-0, 75231100-7, 79341000-6
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Ο προϋπολογισμός - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 34.045.36404,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 42.216.300,96€, ΦΠΑ: 8.170.896,96 €</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ο Προϋπολογισμός της αρχικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 23.193.560,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 28.760.014,40 €, ΦΠΑ: 5.566.454,40€) - Ο Προϋπολογισμός του δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου ανέρχεται στο ποσό των 9.277.424,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 11.504.005,76, ΦΠΑ 24% 2.226.581,76 €) <p>Το δικαίωμα προαίρεσης ως προς τη συντήρηση ανέρχεται στο ποσό των 1.574.420,00 €. μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.952.280,80€, ΦΠΑ 24% 377.860,80€.)</p>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ (Κωδ. Έργου:.....)</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	τριάντα έξι (36) μήνες

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-2022 , ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2022
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2022 και ώρα 14:00

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	1
1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	1
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	16
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	16
2.1.4 Γλώσσα	16
2.1.5 Εγγυήσεις.....	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	18
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	19
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	23
2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	23
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	24
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	24
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	25
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων –Υπεργολαβία.....	26
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	26
2.2.8.2 Υπεργολαβία	27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁹ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	28
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	38
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	38
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	41
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	41
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών	42
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	42
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	43
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	43
Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :	44
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	46
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	46
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	47
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	47
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	48
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	49
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	51
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	51
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	51
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	53
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	56

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	58
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	59
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	60
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	63
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	63
4.5.1	<i>Δικαιώματα προαίρεσης</i>	<i>64</i>
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	65
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	66
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	67
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	68
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	70
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
1.	<i>Περιβάλλον της Σύμβασης.....</i>	<i>71</i>
1.1.	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	71
1.2.	Υφιστάμενη Κατάσταση	73
2.	<i>Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης</i>	<i>101</i>
2.1	Αντικείμενο της Σύμβασης.....	101
2.2	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	102
2.3	Αναμενόμενα Οφέλη.....	102
3.	<i>Αρχιτεκτονική.....</i>	<i>103</i>
3.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	103
3.2	Λογική Αρχιτεκτονική.....	105
4.	<i>Λειτουργικές Απαιτήσεις</i>	<i>106</i>
4.1	Υποσυστήματα υπό ανάπτυξη.....	106
4.2	Υποσύστημα Αποθετηρίου.....	107
4.3	Διαδικτυακή Πύλη Πλατφόρμας	108
4.4	Αυθεντικοποίηση & Εξουσιοδότηση Χρηστών.....	109
4.5	Επιμέρους Υποστηρικτικά Υποσυστήματα (ενσωματωμένα στην Διαδικτυακή πύλη) όπως περιγράφονται παρακάτω (4.6, 4.7 και 4.8)	109
4.6	Υποσύστημα καταγραφής διάρκειας δικών	110
4.7	Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας BI.....	111
4.8	Εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες	111
5.	<i>Οριζόντιες Απαιτήσεις</i>	<i>115</i>
5.1	Συμβατότητα με υπάρχουσες υποδομές.....	115
5.2	Διαλειτουργικότητα	116
5.3	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας.....	119
5.4	Απόδοση Συστήματος.....	119
5.5	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	119
	Προσβασιμότητα	119
	Ευχρηστία	120
5.6	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	122
5.7	Καταγραφή Ενεργειών	123
5.8	Άδειες Λογισμικού	123
5.9	Πολυκαναλική προσέγγιση	124
6.	<i>Υπηρεσίες</i>	<i>124</i>
6.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων.....	124
6.2	Μελέτη Ασφάλειας.....	126
6.3	Μελέτη διαλειτουργικότητας & Διασύνδεσης.....	127
6.4	Μελέτη Υπηρεσιών Μετάπτωσης Συστημάτων	128
6.5	Μεθοδολογία & Σενάρια ελέγχου.....	128
6.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	131

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

6.7	Υπηρεσίες HelpDesk	134
6.8	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτική Λειτουργίας	136
6.9	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	137
6.10	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	141
6.11	Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ.....	142
6.12	Υπηρεσίες Ηχογράφησης / αποηχογράφησης	143
7.	<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης.....</i>	<i>144</i>
7.1	Χρονοδιάγραμμα	144
7.2	Φάσεις – Παραδοτέα.....	146
7.3	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	151
7.4	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	160
7.5	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	160
7.6	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		162
A. Γενικές Απαιτήσεις.....		163
B. Προδιαγραφές εξοπλισμού		163
C. Παρεχόμενες Υπηρεσίες		189
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ		189
ΕΓΓΥΗΣΗ		189
ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ		191
ΕΛΕΓΧΟΙ		193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....		194
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		195
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		197
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		199
Πίνακας 1 : Εξοπλισμός.....		199
Πίνακας 2: Έτοιμο Λογισμικό		199
Πίνακας 3: Εφαρμογές.....		199
Πίνακας 4: Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης.....		199
Πίνακας 5: Υπηρεσίες.....		200
Πίνακας 6: Άλλες Δαπάνες.....		201
Πίνακας 7 : Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....		201
Πίνακας 8 : Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης		202
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		203
I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής		203
II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης		204
III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....		206
IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας		208
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII : ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΠΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....		210

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ (Κωδ. Έργου:)

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16727 / Άξονας 4.3) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. του Υπουργείου Οικονομικών (.....) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ:.....

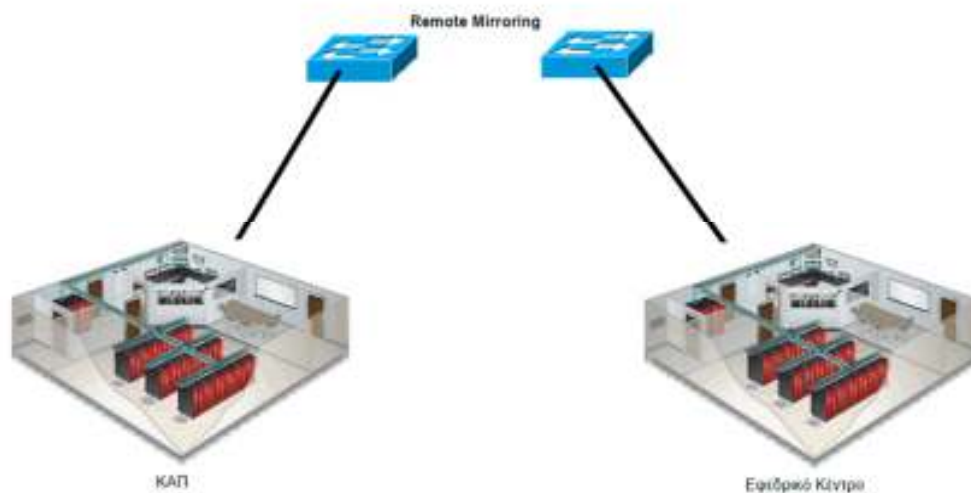
1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Σήμερα, η ηχογράφηση και απο-ηχογράφηση των πρακτικών γίνεται στα Εφετεία και Πρωτοδικεία (πολιτικά και ποινικά) καθώς και στα Ειρηνοδικεία της χώρας με την χρήση εξωτερικού Αναδόχου. Στα δικαστήρια όπου εφαρμόζεται διαδικασία «Ηχογράφησης – Αποηχογράφησης» γίνεται η χρήση πληροφοριακού συστήματος και υποδομών για την ψηφιακή καταγραφή, αρχειοθέτηση και διάθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας, που παράγονται με το σύστημα της Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης.

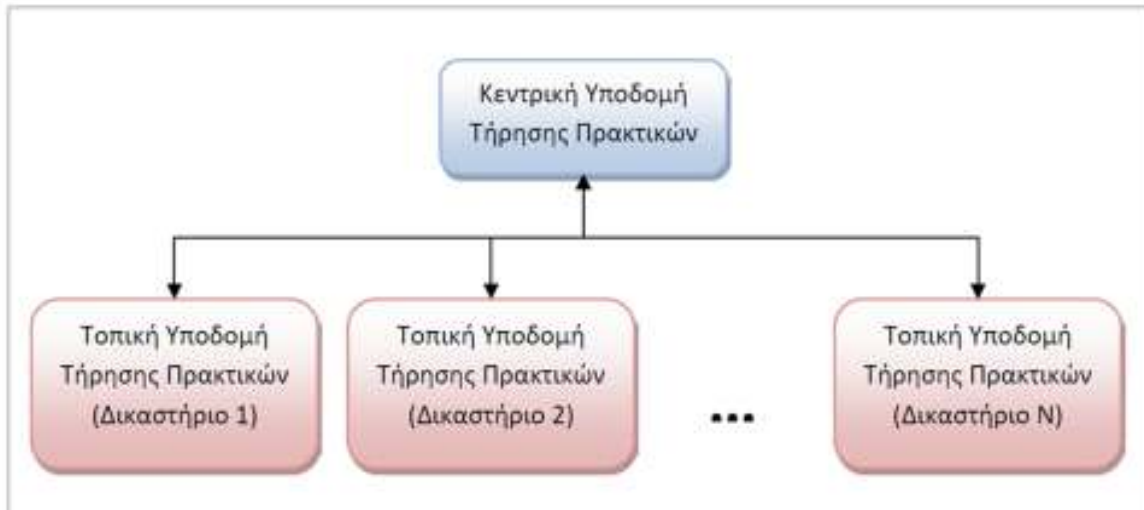
Στο πληροφοριακό σύστημα αυτό τηρούνται τόσο τα κείμενα όσο και τα ψηφιακά ηχητικά αρχεία της ηχογράφησης. Η καταχώρηση των ηχητικών αρχείων και των αρχείων κειμένου γίνεται με κατάλληλο υπομνηματισμό και μεταδεδομένα.

Το σύστημα περιλαμβάνει :

- Υποδομή Κύριου Υπολογιστικού Κέντρου (Πρωτοδικείο Αθηνών)
- Υποδομή Εφεδρικού Υπολογιστικού Κέντρου, τύπου disaster recovery site (Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης)



Οι χρήστες στα κατά τόπους δικαστήρια έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του συστήματος μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (π.χ. μέσω διεπαφών web). Το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα παρέχει εξωστρεφείς ψηφιακές υπηρεσίες σχετικές με τα πρακτικά συνεδριάσεων στους πολίτες, τους δικηγόρους και άλλα πληροφοριακά συστήματα του χώρου της Δικαιοσύνης (π.χ. αιτήσεις για λήψη πρακτικών και ηλεκτρονική παραλαβή τους, διαλειτουργικότητα με συστήματα διαχείρισης υποθέσεων κλπ)



Οι υποδομές περιλαμβάνουν επίσης τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ηχογράφηση των συζητήσεων στις αίθουσες των δικαστηρίων (π.χ. μικροφωνική εγκατάσταση, σταθμούς εργασίας, πίνακα ελέγχου μικροφώνων, κ.ο.κ). Επιπλέον, περιλαμβάνουν τον εξοπλισμό κατάλληλων χώρων και θέσεων εργασίας για την από-ηχογράφηση των συζητήσεων αυτών.

Ηχογραφείται το σύνολο των διαδικασιών και από-ηχογραφείται το σύνολο των διαδικασιών. Στην περίπτωση των ποινικών διαδικασιών, η από-ηχογράφηση θα λαμβάνει χώρα κατά περίπτωση και για συγκεκριμένο τμήμα της ακροαματικής διαδικασίας.

Η από-ηχογράφηση πραγματοποιείται σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα, εντός του χώρου του Δικαστηρίου, εξοπλισμένη με όλα τα απαραίτητα τεχνικά μέσα (π.χ. σταθμούς εργασίας, ακουστικά, λογισμικό αναπαραγωγής ήχου κ.λ.π).

Το έργο αφορά την υλοποίηση και εγκατάσταση των τεχνικών υποδομών για το έργο «Ψηφιακή καταγραφή, αποθήκευση και διάθεση πρακτικών συνεδριάσεων».

Το συγκεκριμένο έργο περιλαμβάνει :

- Αναβάθμιση των κεντρικών και τοπικών υπολογιστικών υποδομών, του λογισμικού και περιφερειακού εξοπλισμού και την διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποδομών για την ψηφιακή καταγραφή, αρχειοθέτηση και διάθεση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας, που παράγονται με το υπάρχον σύστημα της Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης.
- Την παροχή υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης των πρακτικών των δικαστηρίων , μέσω της Ψηφιακής καταγραφής , αποθήκευσης και διάθεσης των Πρακτικών των Συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας, που παράγονται με το υφιστάμενο σύστημα της Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (έως 120.000 ωρών/έτος), κατά την διάρκεια του έργου.

Ο Ανάδοχος θα αναβαθμίσει και θα διασυνδέσει τις υπάρχουσες υποδομές, θα υλοποιήσει τις αναβαθμίσεις και διασυνδέσεις του υπάρχοντος λογισμικού και θα παρέχει υπηρεσίες ηχογράφησης και απο-ηχογράφησης των πρακτικών των δικαστηρίων για τριάντα έξι (36) μήνες

Η σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται, λαμβάνοντας υπόψη ότι το έργο αποτελείται από ένα σύνολο πολύπλοκων και αλληλοσυνδεόμενων, αλληλοσχετιζόμενων και αλληλοτροφοδοτούμενων υπηρεσιών και προϋποθέτει ενιαία εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα - ανάδοχο. Ειδικότερα, τα αντικείμενα του έργου είναι σε απόλυτο βαθμό συνδεδεμένα μεταξύ τους και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς Αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης, καίτοι τα παραδοτέα αφορούν ένα σύνολο από κατάλληλα παραμετροποιημένα μέρη (υλικό

και λογισμικό), ώστε να αποτελούν ένα Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα, που θα καλύπτει τις επιχειρησιακές ανάγκες με τρόπο ολιστικό, όπως αναλυτικά έχει περιγραφεί στις οικείες τεχνικές προδιαγραφές.

Περαιτέρω, η αλληλουχία των επί μέρους ενεργειών και η ανάγκη καθολικής παραμετροποίησης (οριζόντια προσέγγιση και ενιαία αρχιτεκτονική υλοποίηση) του πληροφοριακού συστήματος είναι αυτές που επιβάλλουν ως πλέον ορθολογική την ανάθεση της σύμβασης σε έναν Ανάδοχο ώστε να εξυπηρετηθεί με το καλύτερο, ποιοτικά, διαχειριστικά και αποτελεσματικά τρόπο ο σκοπός της.

Λόγω της προαναφερθείσας πολυπλοκότητας και για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του εν λόγω πληροφοριακού συστήματος, κρίνεται σκόπιμο όπως και η παροχή των σχετικών υπηρεσιών ηχογράφησης-αποηχογράφησης μέσω του πληροφοριακού συστήματος καθώς και η υποστήριξη και συντήρησή του, πραγματοποιείται από ένα μοναδικό Ανάδοχο.

Ο χωρισμός του αντικειμένου της παρούσας σύμβασης σε τμήματα και η ανάδειξη μέσω της διαγωνιστικής διαδικασίας περισσότερων του ενός αναδόχων συνεπάγεται δυσχέρειες στην εκτέλεση της σύμβασης. Και τούτο διότι, κατά κοινή λογική, η εκτέλεση του συγκεκριμένου αντικειμένου της σύμβασης, λόγω της ιδιαιτερότητας αυτού, από περισσότερους αναδόχους, οδηγεί, μεταξύ άλλων, σε έλλειψη συντονισμού μεταξύ των αναδόχων και σε διαφορετική μεθοδολογική προσέγγιση από τον κάθε ανάδοχο. Επιπροσθέτως, η παροχή των συγκεκριμένων υπηρεσιών από περισσότερους του ενός αναδόχους, οδηγεί, εξαιτίας του κατακερματισμού του αντικειμένου της σύμβασης σε αντιθέσεις μεταξύ των παραδοτέων, σε δημιουργία κενών μεταξύ των οριζόντιων και των κάθετων λειτουργιών και σε αδυναμία κατάρτισης ενιαίων τεχνολογικών υποδομών ΤΠΕ. Τέλος το ιδιαίτερο αντικείμενο των σχετικών υπηρεσιών θα έθετε σε διακινδύνευση την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης καθώς και τις θεμελιώδεις αρχές της διασφάλισης της ποιότητας, της συνέχειας, της προσβασιμότητας, του οικονομικά προσιτού χαρακτήρα, της διαθεσιμότητας και της πληρότητας.

Για όλους τους ως άνω λόγους και λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του Υπουργείου Δικαιοσύνης από την υλοποίηση αντίστοιχων έργων γίνεται σαφές ότι η αποτελεσματικότητα, η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η αντιμετώπιση των κινδύνων υλοποίησης, η άμεση προσαρμογή στις ανάγκες που παρουσιάζονται στη διάρκεια υλοποίησης ενός έργου και ειδικά στο χώρο της Δικαιοσύνης, απαιτούν σημαντικά υψηλή τεχνογνωσία, επάρκεια (σε ανθρώπινους και μη) πόρους και κατάλληλη προετοιμασία και αυτό μπορεί να διασφαλιστεί μέσω της ανάθεσης της σύμβασης έργου σε έναν Ανάδοχο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

CPV: 72212900-8 «Διάφορες υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού και συστήματα ηλεκτρονικών υπολογιστών» και συμπληρωματικών

CPV: 48000000-8: «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»

CPV: 72500000-0: «Υπηρεσίες πληροφορικής»

CPV: 30200000-1: «Εξοπλισμός ηλεκτρονικών υπολογιστών και προμήθειες»

CPV: 30211300-4: "Υποδομή ηλεκτρονικών υπολογιστών και συμπληρωματικοί"

CPV: 72261000-2: «Υπηρεσίες υποστήριξης λογισμικού»

CPV: 72266000-7: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα λογισμικού

CPV: 80533100-0: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

CPV: 75231100-7 Υπηρεσίες στον τομέα της δικαιοσύνης

CPV: 79341000-6: Υπηρεσίες διαφήμισης

Ο προϋπολογισμός- εκτιμώμενη αξία της σύμβασης είναι:

34.045.404,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **42.216.300,96€**, ΦΠΑ: **8.170.896,96€**)

Ο Προϋπολογισμός – εκτιμώμενη αξία της αρχικής Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **23.193.560,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%. (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **28.760.014,40 €**, ΦΠΑ: **5.566.454,40 €**)

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος ήτοι έως **9.277.424,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **11.504.005,76 €**, ΦΠΑ 24% **2.226.581,76 €**)

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **1.574.420,00 €**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.952.280,80€**, ΦΠΑ 24% **377.860,80€**) και με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα VI)

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα έξι (36) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ.6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18^{ης} Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).

6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
14. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
15. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
16. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
17. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
18. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
19. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).

20. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
21. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
22. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
23. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
24. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
25. Τον Ν. **3213/2003** "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (**ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003**), **όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.**
26. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
27. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
28. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
29. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
30. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
31. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
32. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).

33. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
34. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
35. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
36. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
37. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
38. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
39. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
40. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 689/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.1).
41. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 10770/12-11-2020 και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
42. Την από (Α.Π ΚτΠ Α.Ε.:) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «.....».
43. Την από έως διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.
44. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Έργου «.....» (Κωδ. ΟΠΣ XXXXXX)".

45. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Έργο"
46. Την υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) (Με ΑΔΑ:) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη της Πράξης"
47. Τη ΣΑΕ με ενάριθμο κωδικό του Υπουργείου, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
48. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. XXX/HH-MM-202Ε Συνεδρίασή του, με θέμα <Θέμα> (Θέμα Χ.Ψ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η και ώρα **14:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι και ώρα **14:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. στις: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό :

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς

διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, έως και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης άλλων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη

επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα IV στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης¹

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ποσό ευρώ (..... €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

¹ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, μετά :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών.

γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ.2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-

πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

-Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) , ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

-Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

-Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

-Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις ,(α) έως (στ), η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού

συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα9 - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, ο οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα

μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα Άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

2.2.4.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη και υλοποίηση πληροφοριακών συστημάτων και παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης-αποηχογράφησης

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2018-2019-2020) συνολικά μεγαλύτερο από το 25% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται:

Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία **πέντε (5) έτη** να έχει υλοποιήσει επιτυχώς, είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Ένα (1) τουλάχιστον έργο που περιλαμβάνει παροχή υπηρεσιών Ηχογράφησης – Αποηχογράφησης αθροιστικά περισσότερων των 120.000 ωρών και απαραίτητα να έχει εκτελεστεί στον τομέα της Δικαιοσύνης.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο υπηρεσίες Ηχογράφησης – Αποηχογράφησης με ελάχιστο προϋπολογισμό 1.000.000€ την τελευταία πενταετία, που να περιλαμβάνει κεντρική αποθήκευση των ηχητικών αρχείων και των πρακτικών (Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών) καθώς και διάθεση των τελευταίων μέσω διαδικτυακής πύλης, ενώ να περιλαμβάνει διαλειτουργικότητα με συστήματα τρίτων φορέων μέσω web services.
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο με αντικείμενο το σχεδιασμό, υλοποίηση, θέση σε λειτουργία και παροχή υπηρεσιών Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε Φορέα/Οργανισμό με τουλάχιστον 2.000 εσωτερικούς χρήστες.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε ένωση ή κοινοπραξία, α) ο υποψήφιος πρέπει να αποδεικνύει ότι συμμετείχε σε έργα συναφή με τα ανωτέρω, μετέχοντας στο σύνολο των εργασιών-παραδοτέων (σχετικών με το αντικείμενο του υπό προκήρυξη έργου), που απαιτήθηκαν για την ολοκλήρωσή τους και β) το τίμημα του έργου θα σταθμίζεται ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής του υποψηφίου στην σχετική ένωση ή κοινοπραξία.

Για τη διασφάλιση ικανοποιητικού επιπέδου ανταγωνισμού, θα ληφθούν υπόψη και στοιχεία συμβάσεων που υλοποιήθηκαν πριν από την τελευταία τριετία και όχι πέραν των **πέντε (5) ετών** από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Δύναται ένα έργο να καλύπτει περισσότερες από μία από τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας. Ειδικότερα απαιτείται να διατεθούν από τον υποψήφιο τα κάτωθι τουλάχιστον στελέχη:

- 1. Διευθυντής έργου** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- 2. Αναπληρωτής διευθυντής έργου** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- 3. Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής.
- 4. Υπεύθυνος ανάπτυξης εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό, παραμετροποίηση, ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών και διαχείριση βάσεων δεδομένων.
- 5. Υπεύθυνος Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό/ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων.
- 6. Υπεύθυνος Εκπαίδευσης** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εκπαιδεύσεις στα πλαίσια έργων πληροφορικής.
- 7. Υπεύθυνος Υποστήριξης και περιφερειακών υποδομών** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ή 10ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείψει τίτλου σπουδών) σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας έργων πληροφορικής καθώς και σε παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών (Help Desk) σε έργα πληροφορικής.
- 8. Σύμβουλος ασφάλειας** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ασφάλειας και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής
- 9. Σύμβουλος DPO** ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ή ελλείψει τίτλου σπουδών αντίστοιχη πιστοποίηση ως DPO) και επαγγελματική εμπειρία σε έργα GDPR..
- 10. Υπεύθυνος Υποστήριξης ομάδων Αποηχογράφησης** ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση, υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας των ομάδων αποηχογράφησης, ιδανικά σε περιβάλλον δικαστηρίων.

Σχετικά με την ανωτέρω ζητούμενη Επαγγελματική ικανότητα διευκρινίζουμε ότι:

- Στην τεχνική προσφορά των υποψηφίων αναδόχων θα πρέπει να γίνεται αναφορά ονομαστικά μόνο των ελάχιστων ζητούμενων βασικών στελεχών για την υλοποίηση του έργου.
- Για δευτερεύοντες ρόλους (π.χ. καταχωρητές) για τους οποίους δεν αναφέρονται ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, δεν απαιτείται η υποβολή βιογραφικών σημειωμάτων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν σε ισχύ τόσο κατά την υποβολή της προσφοράς τους όσο και κατά την κατακύρωση τα παρακάτω πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης – αποηχογράφησης.
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής και παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης – αποηχογράφησης.
- Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής την παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης – αποηχογράφησης.
- Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από διαπιστευμένους οργανισμούς

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων –Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου

στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ)

2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος:

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης (αν αυτή κριθεί σκόπιμο να υποβληθεί από τον υποψήφιο), είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁸².

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα⁹ - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα

⁸ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

⁹ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ

δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 :

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 :

- πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του¹⁰,

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- **i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
- **ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- **iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' :

πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4 δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ..2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι υπηρεσίες ανάπτυξης και υλοποίησης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και υπηρεσιών ηχογράφησης-αποηχογράφησης Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2018-2019-2020) συνολικά μεγαλύτερο από το 25% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν τα ανωτέρω κριτήρια ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

3.1

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜ ΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡ ΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισ μός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ ΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

	<ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέ - α. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω στοιχεία κατά την κρίση της προς τεκμηρίωση της υλοποίησης του έργου.
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2 η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Διευθυντής έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής. 2. Αναπληρωτής διευθυντής έργου ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής. 3. Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία στον έλεγχο ποιότητας έργων Πληροφορικής. 4. Υπεύθυνος ανάπτυξης εφαρμογών και Βάσεων Δεδομένων ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό/ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων και σε σχεδιασμό, παραμετροποίηση, συντήρηση, διαχείριση βάσεων δεδομένων. 5. Υπεύθυνος Σχεδιασμού Επιχειρησιακών Διαδικασιών ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στο τομέα πληροφορικής επιστήμης, ή μηχανικού λογισμικού ή ισοδύναμων, τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση, σχεδιασμό/ανασχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών, υλοποίηση, συντήρηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων. 6. Υπεύθυνος Εκπαίδευσης ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε εκπαιδεύσεις στα πλαίσια έργων πληροφορικής. 7. Υπεύθυνος Υποστήριξης και περιφερειακών υποδομών ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία ή 10ετή επαγγελματική εμπειρία (ελλείπει τίτλου σπουδών) σε διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής λειτουργίας υπολογιστικών υποδομών και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας έργων πληροφορικής καθώς και σε παροχή υπηρεσιών υποστήριξης εφαρμογών (Help Desk) σε έργα πληροφορικής. 8. Σύμβουλος ασφάλειας ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή μεταπτυχιακό τίτλο στο τομέα ασφάλειας και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια συστημάτων πληροφορικής 9. Σύμβουλος DPO ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ή ελλείπει τίτλου σπουδών αντίστοιχη πιστοποίηση ως DPO) και επαγγελματική εμπειρία σε έργα GDPR. 10.Υπεύθυνος Υποστήριξης ομάδων Αποηχογράφησης ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση, υποστήριξη λειτουργίας και

	<p>διασφάλιση καλής λειτουργίας των ομάδων αποηχογράφησης, ιδανικά σε περιβάλλον δικαστηρίων.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																																																									
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																					
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																																																										
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																					
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																																																										
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																						
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)																																																																																										

	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν σε ισχύ τα παρακάτω πιστοποιητικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής και την παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης – αποηχογράφησης. • Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής και παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης – αποηχογράφησης. • Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο από διαπιστευμένους οργανισμούς με πεδίο εφαρμογής το σχεδιασμό, ανάπτυξη και εγκατάσταση εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής την παροχή υπηρεσιών ηχογράφησης – αποηχογράφησης. • Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο πιστοποιητικό από διαπιστευμένους οργανισμούς <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια

αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.9. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Η ποιότητα εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κx)	Περιγραφή	Συντελεστής βαρύτητας (σί)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
ΟΜΑΔΑ 1			
1	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	(50%)	
1.1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.1, Κεφ.2
1.2	Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.3
1.3	Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού (Υλικό, Έτοιμο Λογισμικό,)	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II, Πίνακες Συμμόρφωσης
1.4	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών και δυνατότητες υπηρεσιών ηχογράφησης / αποηχογράφησης και διαλειτουργικότητας προτεινόμενης λύσης	25%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.4, Κεφ. 5
ΟΜΑΔΑ 2			
2	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	(30%)	
2.1	Μεθοδολογία υλοποίησης, παραμετροποίησης κεντρικών συστημάτων	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ. 6.1, 6.2,6.3,6.4, 6.5
2.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.6.6
2.3	Υπηρεσίες ηχογράφησης / αποηχογράφησης	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.6.12
2.4	Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.6.7, 6.8 6.9, Κεφ. 7.3
ΟΜΑΔΑ 3			
3	Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	(20%)	
3.1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.7.1, 7.2
3.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Κεφ.7.4, 7.5
ΣΥΝΟΛΟ		100	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

ΟΜΑΔΑ 1- Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.1 «Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο» αξιολογεί το βαθμό της κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), τη στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και την αναγνώριση-ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι, κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο.

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.2 «Αρχιτεκτονική προτεινόμενης λύσης» αξιολογεί το βαθμό προσαρμογής της Προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις του έργου.

Στο κριτήριο με αρίθμηση 1.3 «Κάλυψη Τεχνικών Προδιαγραφών Εξοπλισμού (Υλικό, Έτοιμο Λογισμικό, Δίκτυο)» αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των τεχνικών προδιαγραφών υλικού, λογισμικού και τοπικών δικτύων, καθώς και τα χαρακτηριστικά απόδοσης (πχ για τον περιφερειακό εξοπλισμό: επεξεργαστική ισχύς, ταχύτητες εκτύπωσης/σάρωσης, μνήμη άμεσης προσπέλασης (όπου αυτό έχει σχέση με την απόδοση), throughput δικτυακών κ.λπ.).

Το κριτήριο με αρίθμηση 1.4 «Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών και δυνατότητες διαλειτουργικότητας προτεινόμενης λύσης» αξιολογεί τη συνεκτικότητα της λύσης με το τεχνολογικό και λειτουργικό μοντέλο που προτείνεται. Επίσης, ελέγχει κατά πόσο η προτεινόμενη λύση ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της προκήρυξης σχετικά με την ασφάλεια, ευχρηστία, προσβασιμότητα και την ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση της πληροφορίας. Τέλος αξιολογούνται η παροχή ποιοτικής παραγωγής και ταχύτερης υλοποίησης ηχογράφησης/αποηχογράφησης από την προτεινόμενη λύση.

ΟΜΑΔΑ 2- Προδιαγραφές Υπηρεσιών

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.1 «Μεθοδολογία υλοποίησης, παραμετροποίησης κεντρικών συστημάτων» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας και το βαθμό συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας του φορέα λειτουργίας.

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.2 «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου μεταφοράς τεχνογνωσίας (μέθοδος εκπαίδευσης) για τις ειδικές ανάγκες υιοθέτησης και χρήσης των παραγόμενων υπηρεσιών από το έργο.

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.3 «Υπηρεσίες ηχογράφησης / αποηχογράφησης» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής υπηρεσιών, διαδικασιών, χρόνων και ποιοτικών χαρακτηριστικών του προτεινόμενου πλάνου εφαρμογής των ανωτέρω υπηρεσιών. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας της μεθόδου παροχής των υπηρεσιών με τις συνθήκες λειτουργίας του φορέα λειτουργίας.

Το κριτήριο με αρίθμηση 2.4 «Υπηρεσίες Υποστήριξης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών» αξιολογεί το βαθμό καταλληλότητας της προτεινόμενης μεθόδου παροχής υπηρεσιών υποστήριξης και εγγύησης/συντήρησης. Αξιολογείται επιπλέον ο βαθμός συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης με την τήρηση των προδιαγραφών ποιότητας αυτών των υπηρεσιών. Επίσης θα αξιολογηθεί ο χρόνος εγγύησης που θα προσφερθεί, πλέον του ελάχιστα προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη.

ΟΜΑΔΑ 3- Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Το κριτήριο με αρίθμηση 3.1 «Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Πακέτα Εργασιών)» αξιολογεί τη σαφήνεια της περιγραφής του χρονικού προγραμματισμού των εργασιών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση του χρονοδιαγράμματος λαμβάνει υπόψη τους χρόνους παράδοσης των προϊόντων του έργου. Εξετάζεται κατά πόσο το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα είναι ρεαλιστικό (πχ. αναγνώριση και αντιμετώπιση εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων) και η διάρθρωσή του εξυπηρετεί τους στόχους του έργου, σε συνέπεια ή μη, με τη προτεινόμενη μεθοδολογία.

Το κριτήριο με αρίθμηση 3.2 «Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου και Οργάνωσης Ομάδας Έργου» αξιολογεί τη σαφήνεια των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων του έργου. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον οι ειδικές ρυθμίσεις ποιότητας και διαχείρισης των κινδύνων που προτείνονται είναι κατάλληλες για το μέγεθος του συγκεκριμένου έργου και διακρίνεται με σαφήνεια, η λειτουργία αυτή, στο οργανωτικό σχήμα διοίκησης του έργου. Ελέγχεται ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές του Έργου (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσο από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλο τον κύκλο ζωής του έργου.

Επισημαίνεται ότι θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα η εμβάθυνση της προσέγγισης των υποψηφίων αναδόχων στις ιδιαίτερες ανάγκες του συγκεκριμένου έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} : η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i : η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} : Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή, χωρίς ΦΠΑ

K_i : Το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i , χωρίς ΦΠΑ

Λ_i : Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i , η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία .

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 7}
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 8}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινήσεις:

I. I) το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**

II) Τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το **5%**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής¹¹.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹²

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 10 της ως άνω κοινής Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹³. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς

του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία::

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 ,3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους II , το Μέρος III , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 32 του ν.4782/2021 και ειδικότερα την τροποποίηση του τίτλου και των παρ. 1, 5 και 6 και την προσθήκη της παρ. 5Α στο άρθρο 88 του ν. 4412/2016
- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης
- 12) η οποία, παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπεύονται από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής

- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου
- 17) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι και ώρα 14:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των

προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς³ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω

³ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁴.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)⁵ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)⁶ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας⁷.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι

⁵ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

⁶ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

⁷ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά, β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html - art372_4.

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*»⁸.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.⁹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεμοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁰.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραιτήσης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

¹⁰ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει¹¹. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹²

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.¹³

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να

¹¹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που επιπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

¹² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

¹³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.¹⁴ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

¹⁴ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **τριάντα έξη (36) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας:

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII–Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επιπλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.10 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι της παρούσας

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚΤΠ Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)¹⁵. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

¹⁵ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύνανται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου **έως σαράντα τοις εκατό (40%)** του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τριάντα έξι (36) μήνες από την άσκησή του.

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **1.574.420,00 €**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **1.952.280,80€**, ΦΠΑ 24% **377.860,80.€**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ.7.3.2, του Παραρτήματος Ι της παρούσας)

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δυο (2) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής/Κύριο του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

1) Το 100% της συμβατικής αξίας του έργου μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων (υπηρεσιών, εξοπλισμού και λογισμικού).

2) Τμηματικές Πληρωμές, με προκαταβολή, ως εξής:

α. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α. εξαιρουμένης της συμβατικής αξίας των Υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (σύμφωνα με το Παράρτημα VI- Πίνακας 4 της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου) του έργου, με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

β. Καταβολή ποσοστού **50%** του συμβατικού τιμήματος, εξαιρουμένης της συμβατικής αξίας των Υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (σύμφωνα με το Παράρτημα VI- Πίνακας 4 της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου) του έργου, μετά την παραλαβή όλων των παραδοτέων των Φάσεων **A.1, A.2, A.3, A.4, A.5, A.6, A.7, A.8** του έργου, όπως αυτά αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

γ. Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, εξαιρουμένης της συμβατικής αξίας των Υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (σύμφωνα με το Παράρτημα VI- Πίνακας 4 της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου) του έργου, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των παραδοτέων του έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπολοίπων παραδοτέων του Έργου δηλαδή των παραδοτέων των Φάσεων **A.10**

δ. Το **100%** της τριμηνιαίας αναλογούσας συμβατικής αξίας των Υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης του έργου, (σύμφωνα με το Παράρτημα VI- Πίνακας 4 της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου)

απολογιστικά, μετά την οριστική παραλαβή των σχετικών υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης που παρασχέθηκαν κατά την προηγούμενη τρίμηνη περίοδο.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν,

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ¹⁶.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως

¹⁶ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 και τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Κεφ.7 της παρούσας, όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν

την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέο που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	https://www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Δικαιοσύνης	https://ministryofjustice.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Δικαιοσύνης	https://ministryofjustice.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ Β' 5386/07-12-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά

προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος του Έργου- Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης

1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του Υπουργείου Δικαιοσύνης στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τα άρθρα 216 και 221 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου» (ΕΠΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου και η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου .

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας (σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου)

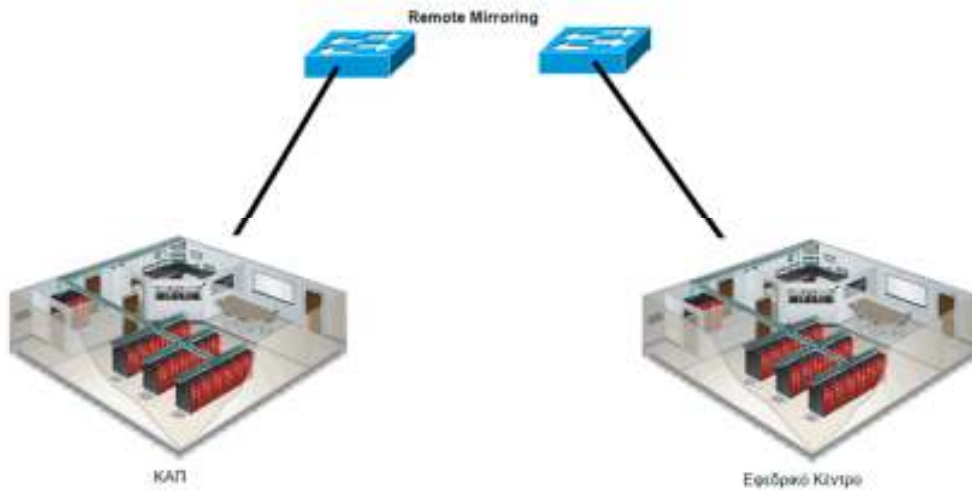
Φορέας Λειτουργίας είναι το Υπουργείο Δικαιοσύνης και οι κατά τόπους Εφετειακές Περιφέρειες. Η μαγνητοφώνηση και απομαγνητοφώνηση των πρακτικών γίνεται στα Εφετεία και Πρωτοδικεία (πολιτικά και ποινικά) καθώς και στα Ειρηνοδικεία της χώρας με την χρήση εξωτερικού Αναδόχου. Στα δικαστήρια όπου εφαρμόζεται διαδικασία «Ηχογράφησης – Αποηχογράφησης» γίνεται η χρήση πληροφοριακού συστήματος και υποδομών για την ψηφιακή καταγραφή, αρχειοθέτηση και διάθεση των πρακτικών των συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας, που παράγονται με το σύστημα της Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης. Το σύστημα είναι εγκατεστημένο σε 662 αίθουσες πανελλαδικά και η κατανομή του υφιστάμενου εξοπλισμού ανά δικαστήριο φαίνεται στο **Παράρτημα VIII**.

Στο πληροφοριακό σύστημα αυτό τηρούνται τόσο τα κείμενα όσο και τα ψηφιακά ηχητικά αρχεία της ηχογράφησης. Η καταχώρηση των ηχητικών αρχείων και των αρχείων κειμένου γίνεται με κατάλληλο υπομνηματισμό και μεταδεδομένα.

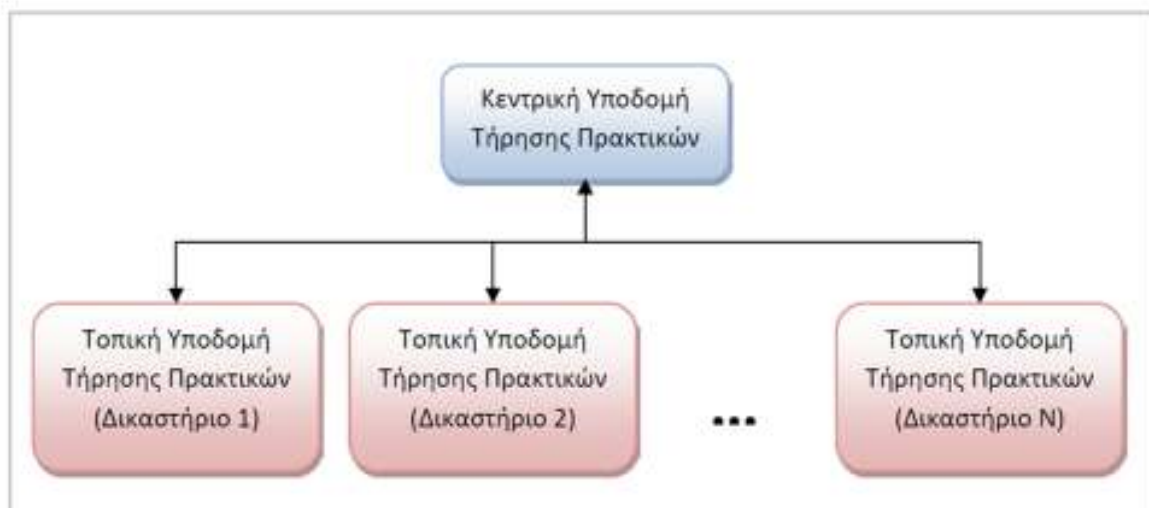
1.2.2. Πληροφοριακή Υποδομή

Ο υφιστάμενος εξοπλισμός περιλαμβάνει :

- Υποδομή Κύριου Υπολογιστικού Κέντρου (Πρωτοδικείο Αθηνών)
- Υποδομή Εφεδρικού Υπολογιστικού Κέντρου, τύπου disaster recovery site (Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης)



Οι χρήστες στα κατά τόπους δικαστήρια έχουν πρόσβαση στις υπηρεσίες του συστήματος μέσω απομακρυσμένης πρόσβασης (π.χ. μέσω διεπαφών Web). Το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα παρέχει εξωστρεφείς ψηφιακές υπηρεσίες σχετικές με τα πρακτικά συνεδριάσεων στους πολίτες, τους δικηγόρους και άλλα πληροφοριακά συστήματα του χώρου της Δικαιοσύνης (π.χ. αιτήσεις για λήψη πρακτικών και ηλεκτρονική παραλαβή τους, διαλειτουργικότητα με συστήματα διαχείρισης υποθέσεων κλπ)



Οι υποδομές περιλαμβάνουν επίσης τον απαραίτητο εξοπλισμό για την ηχογράφηση των συζητήσεων στις αίθουσες των δικαστηρίων (π.χ. μικροφωνική εγκατάσταση, σταθμούς εργασίας, πίνακα ελέγχου μικροφώνων, κ.ο.κ). Επιπλέον, περιλαμβάνουν τον εξοπλισμό κατάλληλων χώρων και θέσεων εργασίας για την αποηχογράφηση των συζητήσεων αυτών όπως αυτά περιγράφονται στο αντίστοιχο παράρτημα.

Ένα ενδεικτικό σενάριο χρήσης περιγράφεται παρακάτω με τους εξής εμπλεκόμενους χρήστες:

- Ο χρήστης Γραμματέας ο οποίος έχει το ρόλο του Γραμματέα και του Ηχολήπτη
- Ο Αποηχογραφήτης ο οποίος έχει το ρόλο του Αποηχογραφήτη
- Ο Αποηχογραφήτης ο οποίος έχει το ρόλο του Αποηχογραφήτη και τους ρόλους του Διορθωτή, του Συνενωτή και του Προϊστάμενου.
- Ο δικαστής ο οποίος έχει τον ρόλο της τελικής έγκρισης και αποδοχής του πρακτικού ώστε να γίνει διαθέσιμο μέσω της διαδικτυακής πύλης.

Διαδικασία Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων

Η διαδικασία έχει ως εξής:

Ο Γραμματέας χρησιμοποιεί το ρόλο του Γραμματέα και εισάγει τα μεταδεδομένα μίας δίκης. Στη συνέχεια ο Γραμματέας χρησιμοποιεί το ρόλο του Ηχολήπτη και ηχογραφεί τη δίκη.

Οι Αποηχογράφοι χρησιμοποιούν τον ομώνυμο ρόλο και αποηχογραφούν τη δίκη.

Αν κάποιος Αποηχογράφος αναλάβει κάποιο ηχητικό κομμάτι για να το αποηχογραφήσει και δεν το τελειώσει σε εύλογο χρονικό διάστημα (π.χ. το έφτασε μέχρι τη μέση, έφυγε και την επόμενη μέρα δεν προσήλθε), τότε ο Αποηχογράφος με το ρόλο του Προϊσταμένου μπορεί να αναθέσει το συγκεκριμένο κομμάτι σε άλλον.

Όταν τελειώσει η αποηχογράφηση όλων των επιμέρους κομματιών, ο Αποηχογράφος που έχει το ρόλο του Συνενωτή, κάνει τη συνένωση της δίκης και το αποηχογραφημένο κείμενο στέλνεται στο Γραμματέα εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από την λήξη της διαδικασίας .

Έπειτα ο Γραμματέας υποχρεούται να ελέγξει το κείμενο και να επιφέρει μικρές αλλαγές. Αν διαπιστώσει μεγάλη κλίμακα πρόβλημα, τότε οφείλει να το επισημάνει κατάλληλα και να το επιστρέψει στον Διορθωτή προς διόρθωση. Μετά το πέρας των μεγάλης κλίμακας διορθώσεων, ο Συνενωτής αποστέλλει το κείμενο στον Γραμματέα προς έγκριση.

Αν ο Γραμματέας κάνει μόνος του όσες διορθώσεις απαιτούνται (είναι δηλαδή μικρής κλίμακας) ή το παραδοθέν κείμενο δεν χρήζει διορθώσεων, τότε μπορεί να το εξάγει σε επιμέρους υποθέσεις και τα αποστέλλει στο ΤΑΠ που με τη σειρά του θα τα αποστέλλει στο ΚΑΠ και στη διαδικτυακή πύλη.

Ο δικαστής προβαίνει στη τελική έγκριση και αποδοχή του πρακτικού ώστε να γίνει διαθέσιμο μέσω της διαδικτυακής πύλης στους ενδιαφερόμενους.

Όγκοι παραγόμενων από το σύστημα δεδομένων

Ο όγκος δεδομένων που παράγεται ανά ώρα και ανά αίθουσα δικαστηρίου υπολογίζεται ως εξής:

1. Ασυμπίεστο αρχείο ήχου ανά κανάλι (μικρόφωνο), συνολικού όγκου 0,31 GB
2. Συμπιεσμένο αρχείο ήχου ανά κανάλι, συνολικού όγκου 0,03 GB
3. Συμπιεσμένο αρχείο ήχου μείξης (ανεξαρτήτως καναλιών) , συνολικού όγκου 0,03 GB
4. 60 σελίδες αποηχογραφημένου κειμένου, συνολικού όγκου 0,4 MB
5. 60 σελίδες κειμένου σε προσωρινές εγγραφές αποηχογράφησης, συνολικού όγκου 0,4 MB
6. 60 σελίδες πρακτικών, συνολικού όγκου 0,4 MB
7. Εγγραφές συμβάντων, συνολικού όγκου 0,1 MB

Βασικός Εξοπλισμός / Ακροατήριο

- 1 PC Ηχογράφησης (με οθόνη)
- 2 PC Αποηχογράφησης (με οθόνη)

- 1 Κονσόλα (4-καναλη) ή 1 Κονσόλα (8-κάναλη)

5 Μικρόφωνα για 4-καναλες ή 9 Μικρόφωνα για 8-καναλες Σημείωση: Στην περίπτωση των γραφείων δικαστών χρησιμοποιείται 4-καναλη κονσόλα με 3 μικρόφωνα

Υποστηρικτικός Εξοπλισμός

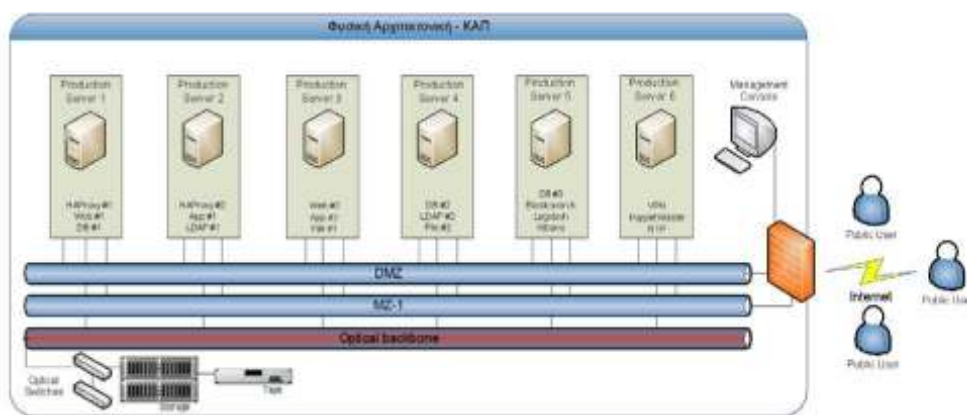
- Καλώδια
- Ορθοστάτες
- UPS
- Ακουστικά ψείρες γραμματέων
- Δακτυλίδια
- Δικτύωση-Καλωδίωση (Data και Μικρόφωνα) +Switches

1.2.3. Παρούσα Κατάσταση – Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Φυσική Αρχιτεκτονική

Κεντρικό Αποθετήριο (ΚΑΠ)

Η αρχιτεκτονική είναι πολυεπίπεδη (Multi-Tier) και αρθρωτή (modular) σύμφωνα με την οποία, τα διακριτά τμήματα του λογισμικού που απαρτίζουν το Πληροφοριακό Σύστημα λειτουργούν ανεξάρτητα σε λογικό και σε φυσικό επίπεδο, δηλαδή σε ανεξάρτητα λειτουργικά συστήματα. Έτσι τα δεδομένα αποθηκεύονται σε βάσεις δεδομένων (Database Server), ενώ το λογισμικό και οι εφαρμογές των χρηστών θα εκτελούνται σε εξυπηρετητές εφαρμογών (Application Server), ενώ η πρόσβαση στις υπηρεσίες που γίνεται από πλοηγούς Web (browsers) θα εξυπηρετείται από Web servers. Η φυσική αρχιτεκτονική της υφιστάμενης κατάστασης παρουσιάζεται παρακάτω. Όσον αφορά την κάλυψη των απαιτήσεων σε θέματα διαθεσιμότητας και απόδοσης, η υπάρχουσα αρχιτεκτονική έχει σχεδιαστεί με γνώμονα την παροχή υψηλής διαθεσιμότητας σε όλα τα επίπεδα.



Εικόνα 1: Φυσική αρχιτεκτονική ΚΑΠ

Επίσης θα πρέπει να αναφερθεί ότι οι υπηρεσίες δεν έχουν εγκατασταθεί απευθείας στα φυσικά μηχανήματα αλλά σε εικονικά τα οποία υπάρχουν μέσα στα φυσικά, κάτι το οποίο δίνει μεγάλη ευελιξία στη βελτίωση/αλλαγή της αρχιτεκτονικής σε περίπτωση προβλήματος σε κάποιο φυσικό μηχάνημα ή σε περίπτωση αυξημένου φόρτου σε κάποια υπηρεσία. Οι εικονικές μηχανές που δημιουργήθηκαν, κατανεμήθηκαν σύμφωνα με το σχήμα στα φυσικά μηχανήματα.

Υποδομή

Η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του λογισμικού στο ΚΑΠ έγινε με βάση τα παρακάτω πρότυπα:

- Τη χρήση Εξωτερικής Ζώνης (DMZ - αποστρατικοποιημένη ζώνη) και Εσωτερικής Ζώνης.

Αναλυτικότερα:

α) Εξωτερική Ζώνη (DMZ - αποστρατικοποιημένη ζώνη). Σε αυτήν βρίσκονται όλοι οι εξυπηρετητές, που δημιουργούν την εξωστρεφή διεπαφή των υπηρεσιών του συστήματος:

Επίπεδο Web (HTTP): Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τα αιτήματα των χρηστών με χρήση τεχνολογιών π.χ. συμμετρικής πολυεπεξεργασίας, εξισορρόπησης φόρτου κλπ

Η αποστρατικοποιημένη ζώνη συνδέεται με την εσωτερική ζώνη μέσω firewall.

β) Εσωτερική Ζώνη.

Σε αυτήν βρίσκονται:

Επίπεδο Application: Συστοιχία εξυπηρετών που μοιράζονται τις εργασίες που αφορούν τη λογική και επεξεργασία από μέρους των εφαρμογών

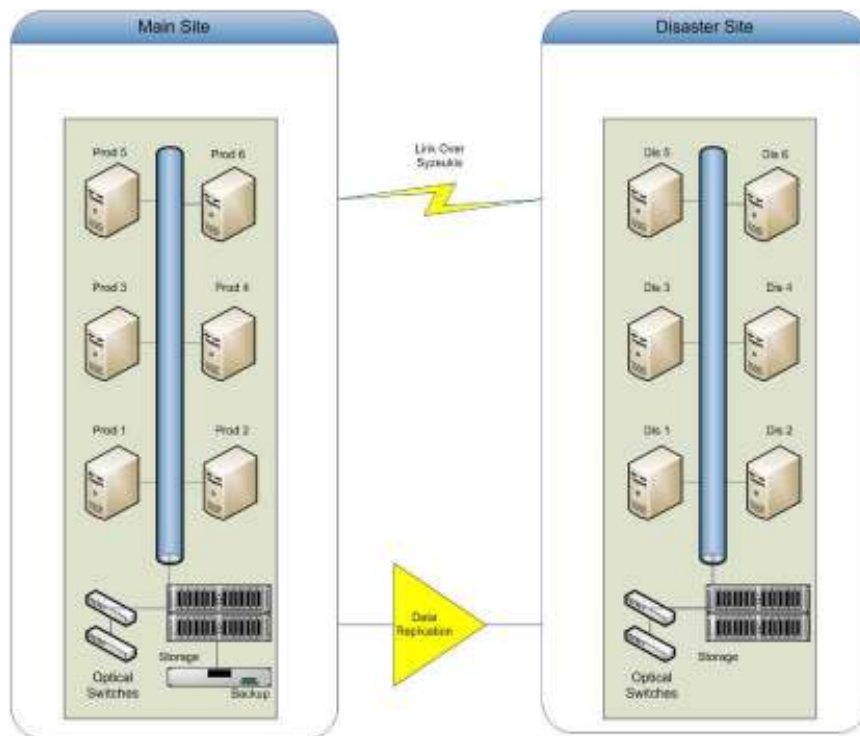
Επίπεδο Database: Οι εξυπηρετητές δεδομένων, υπεύθυνοι για την πρωτογενή αλλά και δευτερογενή αποθήκευση δεδομένων.

Οι βάσεις δεδομένων που διαχειρίζονται και επεξεργάζονται τα στοιχεία του συστήματος βρίσκονται σε Storage System τύπου SAN, το οποίο διασυνδέεται με τα central switches με σύνδεση τύπου FC.

- Τη διασφάλιση υψηλού επιπέδου διαθεσιμότητας σε όλα τα δομικά επίπεδα λειτουργίας του συστήματος (παρουσιάζοντας υψηλό βαθμό ανοχής σε ενδεχόμενες βλάβες του υλικού εξοπλισμού -fault tolerance) και απόκρισης των συστημάτων και ψηφιακών υπηρεσιών, χωρίς ύπαρξη μονού σημείου αστοχίας (no single-point-of-failure)

Εφεδρική υποδομή

Η εφεδρική Υποδομή (Disaster Site) της είναι ακριβώς η ίδια όσον αφορά το σύνολο των εξυπηρετητών που αποτελούν την κεντρική υποδομή (εξυπηρετητές και αποθήκευση) ώστε να εξασφαλίζεται η μέγιστη δυνατή απόκριση του συστήματος στον ίδιο φόρτο εργασίας με το κεντρικό και με δεδομένη την ύπαρξη ικανής διασύνδεσης της κύριας με την εφεδρική υποδομή να έχει το σύνολο των αρχείων σε εφεδρεία. Να σημειωθεί ότι η συσκευή λήψης αντιγράφων ασφαλείας backup παρέχεται μόνο στο ΚΑΠ. Εντούτοις σε περίπτωση γεγονότος καταστροφής στο ΚΑΠ και μετάπτωσης της λειτουργίας του ΟΣΠΔ στον εφεδρικό κόμβο (Disaster Site) υπάρχει και πάλι δυνατότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας ή και ανάκτησης αυτών. Ειδικότερα, υπάρχει κατάλληλη υποδομή για τη λήψη backup και στο εφεδρικό Site σε περίπτωση λειτουργίας αυτού ως πρωτεύοντος κόμβου.



Εικόνα 2: Εφεδρική υποδομή ΚΑΠ

Εικονικές μηχανές

Στο ΚΑΠ υπάρχουν έξι (6) φυσικά μηχανήματα τα οποία συνδέονται με το SAN για την αποθήκευση των δεδομένων. Στα μηχανήματα αυτά έχει εγκατασταθεί λογισμικό εικονικοποίησης (virtualization). Οι υπηρεσίες που προσφέρονται από το ΚΑΠ είναι στημένες σε εικονικές μηχανές.

Για λόγους υψηλής διαθεσιμότητας, οι εικονικές μηχανές που προσφέρουν παρόμοια υπηρεσία (για παράδειγμα οι δυο εξυπηρετητές Ιστού) βρίσκονται σε διαφορετικά φυσικά μηχανήματα.

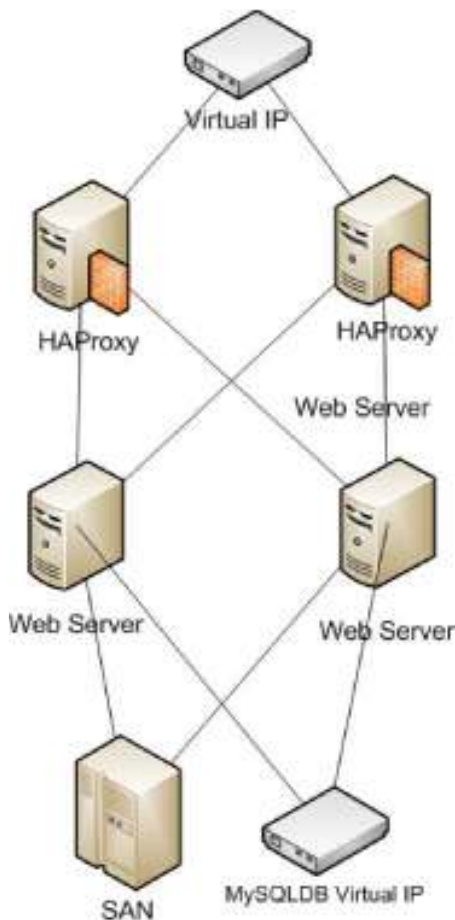
Το λογισμικό virtualization που χρησιμοποιείται είναι η ελεύθερη έκδοση του VMware vSphere Hypervisor. Στις εικονικές μηχανές έχει εγκατασταθεί το λειτουργικό σύστημα Ubuntu Linux.

Εξυπηρετητές Ιστού

Το σχήμα διαμοιρασμού φορτίου και υψηλής διαθεσιμότητας των εξυπηρετητών Ιστού είναι αντίστοιχο με αυτό των βάσεων δεδομένων. Υπάρχουν δυο εξυπηρετητές Ιστού (Apache / Nginx / Tomcat) οι οποίοι υποστηρίζουν τις εφαρμογές ιστού του ΟΣΠΔ.

Μπροστά από τους εξυπηρετητές ιστού υπάρχουν δυο διαμεσολαβητές HAProxy για το διαμοιρασμό φορτίου και την εξασφάλιση της υψηλής διαθεσιμότητας των υπηρεσιών ιστού. Με τον τρόπο αυτό το φορτίο μοιράζεται ανάμεσα στους δυο εξυπηρετητές Ιστού.

Παράλληλα, οι εξυπηρετητές Ιστού χρησιμοποιούν διαμοιραζόμενο χώρο στο SAN για τα αρχεία και συνδέονται στην εικονική IP των βάσεων δεδομένων. Ο διαμοιρασμός των αρχείων μπορεί να γίνει μέσω NFS. Το σχήμα διαμοιρασμού φορτίου και υψηλής διαθεσιμότητας φαίνεται στο παρακάτω σχήμα.



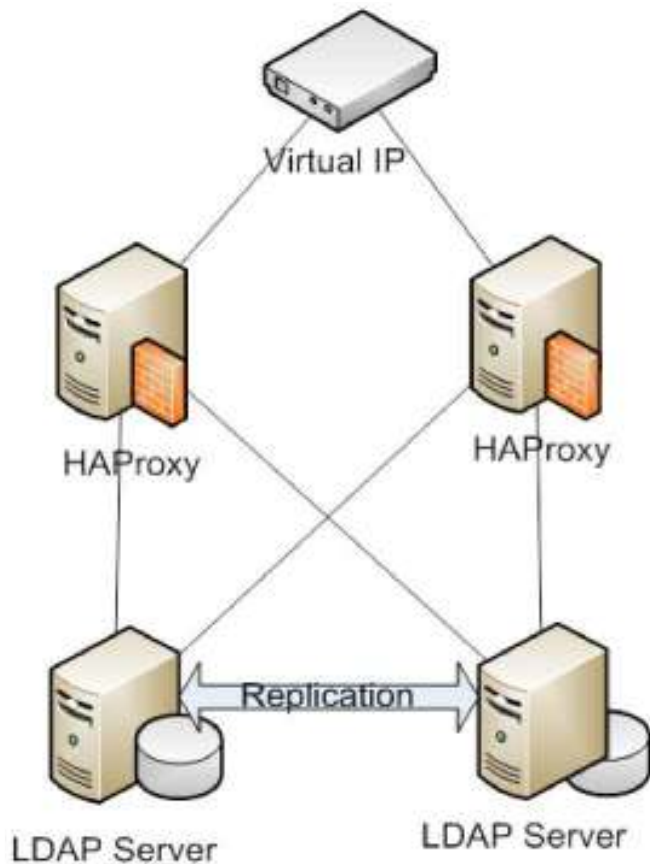
Εικόνα 3: Αρχιτεκτονική εξυπηρετητών ιστού

Υπηρεσία καταλόγου

Το λογισμικό έχει εγκατασταθεί σε συστοιχία δύο LDAP εξυπηρετητών σε λειτουργία Active- Standby Mirrormode για την μέγιστη δυνατή διαθεσιμότητα ενώ έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες βελτιστοποιήσεις για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής απόδοσης της υπηρεσίας. Στη λειτουργία Mirrormode, και οι δυο εξυπηρετητές λειτουργούν ως Master.

Για λόγους υψηλής διαθεσιμότητας, έχει τοποθετηθεί λογισμικό HAProxy (δύο εξυπηρετητές οι οποίοι παρεμβάλλονται ανάμεσα στο διαδίκτυο και τους δύο LDAP εξυπηρετητές.

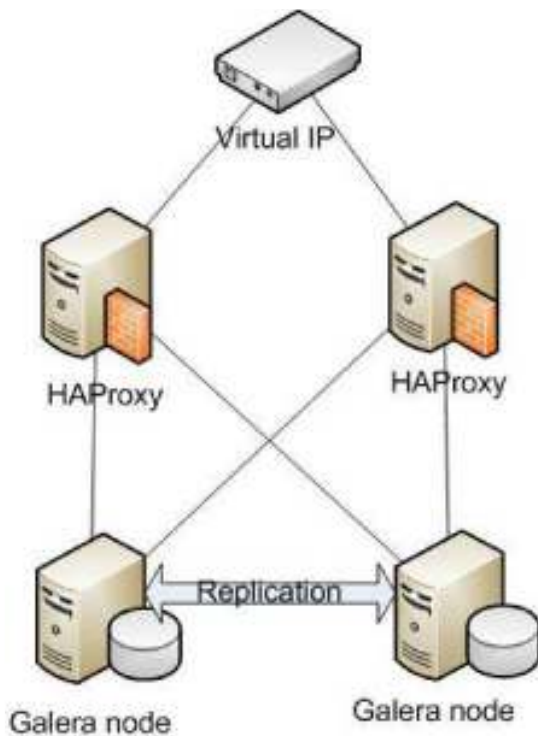
Παράλληλα υπάρχει LDAP replication σε όλους τους υπολογιστές του ΟΣΠΔ (εξυπηρετήτης ΤΑΠ, υπολογιστές (απο)ηχογράφησης).



Εικόνα 4: Αρχιτεκτονική εξυπηρετητών καταλόγου

Βάσεις δεδομένων

Η υψηλή διαθεσιμότητα και διαμοιρασμός φορτίου στις βάσεις δεδομένων του ΚΑΠ βασίζεται στο συνδυασμό Mysql cluster με MariaDB Galera και HAPRoxy. Η εικονική IP χρησιμοποιείται κάθε φορά από έναν από τους δυο μεσολαβητές. Ο μεσολαβητής φροντίζει να διαμοιράζει το φορτίο ανάμεσα στους δυο κόμβους του Galera Cluster. Στο σχήμα αυτό δεν υπάρχει single point of failure. Τέλος, η εικονική IP δεν είναι διαθέσιμη εκτός του ΚΑΠ, οπότε σύνδεση στις βάσεις δεδομένων του ΚΑΠ έχουν μονάχα οι εσωτερικοί εξυπηρετητές.



Εικόνα 5: Αρχιτεκτονική εξυπηρετητών βάσης δεδομένων

Αντίγραφα ασφαλείας

Για την δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας έχει γίνει χρήση μιας βιβλιοθήκης ταινιών και του ανοιχτού λογισμικού bacula. Το Bacula είναι ένα λογισμικό που επιτρέπει την λήψη αντιγράφων (backup), την ανάκτηση δεδομένων (recovery) και την επαλήθευση (verification) σε ένα δίκτυο υπολογιστών διαφορετικών ειδών. Μπορεί να αποθηκεύσει δεδομένα σε διάφορα μέσα αποθήκευσης (ταινίες, σκληρούς δίσκους).

Το λογισμικό αποτελείται από τρεις διαφορετικούς δαίμονες:

bacula-fd: Είναι το λογισμικό που τρέχει στους πελάτες-υπολογιστές από τους οποίους λαμβάνονται τα αντίγραφα ασφαλείας.

bacula-dir (Director): Είναι ο δαίμονας που εποπτεύει όλες τις λειτουργίες δημιουργίας αντιγράφων και ανάκτησης δεδομένων. Μέσω του Bacula Director ο διαχειριστής του συστήματος ορίζει το προγραμματισμό των αντιγράφων ασφαλείας.

bacula-sd (Storage Daemon - SD): Είναι ο δαίμονας που αποθηκεύει τα δεδομένα στα διάφορα είδη αποθήκευσης. Εδώ ορίζεται η πρόσβαση στους οδηγούς των ταινιών, στο ρομπότ αλλαγής ταινιών στην βιβλιοθήκη (autochanger) ή σε δίσκους.

Οι βασικές αρχές/έννοιες του Bacula είναι οι εξής:

Η λήψη αντιγράφου ασφαλείας ορίζεται ως ένα backup job.

Ένα ή περισσότερα backup job τοποθετούνται σε ένα volume (το volume στις βιβλιοθήκες ταινιών αντιστοιχεί σε μια ταινία) και μια συλλογή από δηλωμένα volumes είναι ένα pool.

Κάθε backup job έχει τα εξής βασικά χαρακτηριστικά:

- Level: Επίπεδο αντιγράφου ασφαλείας (Incremental, Full , Differential)
- Client: πελάτης εξυπηρετητής Ο Πρόγραμμα λήψης (Schedule)
- Storage: Εξυπηρετητής και είδος/συσσκευή αποθήκευσης π.χ αρχείο ή ταινία
- Pool: συλλογή από volumes, επιλέγεται το πρώτο διαθέσιμο volume για την αποθήκευση του αντιγράφου ασφαλείας

- File set: Λίστα αρχείων που θα αντιγραφούν

Τοπικό Αποθετήριο (ΤΑΠ)

Υποδομή

Σε κάθε δικαστικό μέγαρο και ανάλογα με τα δικαστήρια που στεγάζονται σε αυτό και τις εκτιμήσεις όσον αφορά την παραγωγή ωρών ηχογράφησης, υπάρχει ένας διακομιστής στον οποίο υπάρχει το τοπικό αποθετήριο με τον οποίο επικοινωνούν όλοι οι υπολογιστές του δικαστηρίου (ηχογράφησης/αποηχογράφησης) και είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία με το ΚΑΠ. Σύμφωνα με τα δεδομένα που διαπιστώθηκαν κατά τη λειτουργία των πέντε (5) τελευταίων ετών όσον αφορά την καταγραφή και δεδομένου του μεγάλου εύρους των τύπων των δικαστηρίων αλλά και της διαφορετικής απόδοσης τους σε ώρες ηχογράφησης, η τεχνική προσέγγιση χωρίζεται σε πέντε (5) επίπεδα υλοποίησης των Τοπικών Αποθετηρίων με βάση τον όγκο των δικών που θα εξυπηρετεί το καθένα.

Δικαστικά Μέγαρο Τύπου Α

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν τα Δικαστήρια που αποτελούνται ως επί των πλείστον από μία (1) αίθουσα ανά δικαστικό μέγαρο και η παραγωγή των ωρών αποηχογράφησης είναι σχετικά περιορισμένη ανεξάρτητα από το είδος του Δικαστηρίου (Ειρηνοδικεία, Πρωτοδικεία κλπ).

Δικαστικά Μέγαρο Τύπου Β

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν τα Δικαστήρια που έχουν παραπάνω από μία Αίθουσες ανά Δικαστικό Μέγαρο και εξυπηρετούν μεγαλύτερο όγκο από τα πρώτα (π.χ. Περιφερειακά Ειρηνοδικεία & Πρωτοδικεία).

Δικαστικά Μέγαρο Τύπου Γ

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν τα Δικαστήρια που έχουν παραπάνω από μία Αίθουσες ανά Δικαστικό Μέγαρο και εξυπηρετούν μεγαλύτερο όγκο από τα πρώτα (π.χ. Περιφερειακά Ειρηνοδικεία & Πρωτοδικεία κυρίως σε πρωτεύουσες Νομών).

Δικαστικά Μέγαρο Τύπου Δ

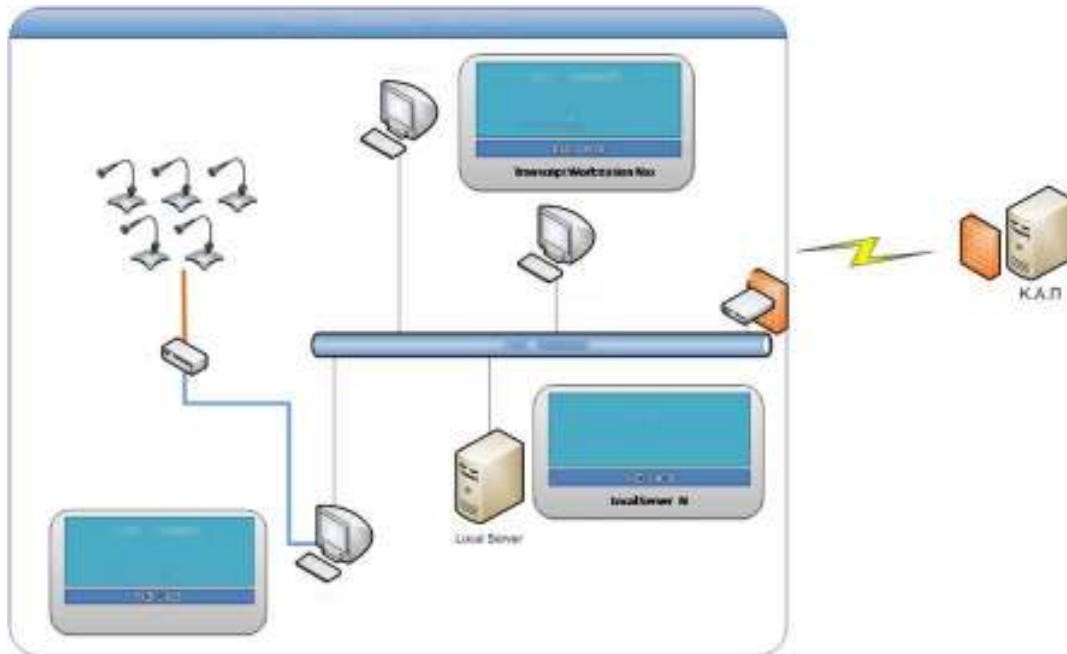
Στην κατηγορία αυτή ανήκουν τα Δικαστήρια που έχουν πολλές αίθουσες και συσσεγάζουν δύο και πλέον δικαστήρια στο Δικαστικό Μέγαρο και εξυπηρετούν το μεγαλύτερο όγκο δικών (π.χ. Ειρηνοδικεία, Πρωτοδικεία & Εφετεία στις πολύ μεγάλες πρωτεύουσες Νομών).

Δικαστικά Μέγαρο Τύπου Ε

Στην κατηγορία αυτή ανήκουν τα δικαστήρια που έχουν πολλαπλές αίθουσες και εξυπηρετούν μεγάλο αριθμό δικών κάθε μέρα και είναι:

- Το Ειρηνοδικείο Αθήνας
- Το Εφετείο Αθήνας
- Το Πρωτοδικείο Αθήνας
- Το Ειρηνοδικείο, το Πρωτοδικείο και το Εφετείο Θεσσαλονίκης

Με βάση τον παραπάνω διαχωρισμό υπάρχει κατηγοριοποίηση του κατά τόπους παρεχόμενου εξοπλισμού υποδομής ο οποίος όμως υπακούει στην κοινή φυσική και λογική αρχιτεκτονική που περιγράφεται παρακάτω:



Εικόνα 6: Φυσική αρχιτεκτονική ΤΑΠ

Υπηρεσία καταλόγου

Υπάρχει LDAP replication σε όλους τους υπολογιστές του ΟΣΠΔ (εξυπηρετητής ΤΑΠ, υπολογιστές (απο)ηχογράφησης).

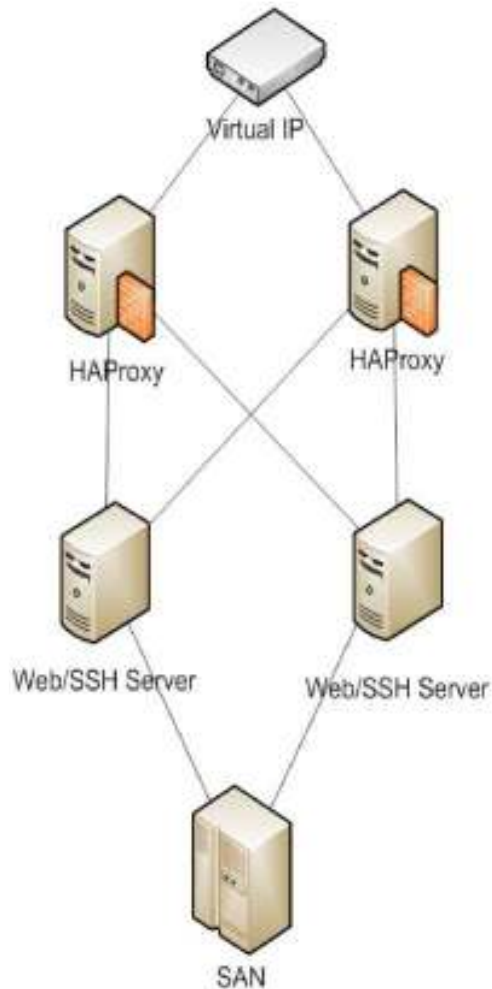
Βάσεις δεδομένων

Έχει χρησιμοποιηθεί βάση δεδομένων MySQL MariaDB στον εξυπηρετητή του ΤΑΠ και στους υπολογιστές (απο)ηχογράφησης.

Κοινές οντότητες ΚΑΠ-ΤΑΠ

Υπηρεσία συγχρονισμού αρχείων

Η υπηρεσία συγχρονισμού αρχείων είναι υπεύθυνη για το συγχρονισμό των αρχείων μεταξύ των ΤΑΠ και του ΚΑΠ. Βασίζεται στο λογισμικό rsync το οποίο μεταφέρει τα αρχεία πάνω από το πρωτόκολλο SSH. Προκειμένου να προσφέρεται σε υψηλή διαθεσιμότητα, ακολουθείται η χρήση του λογισμικού HAProxy.

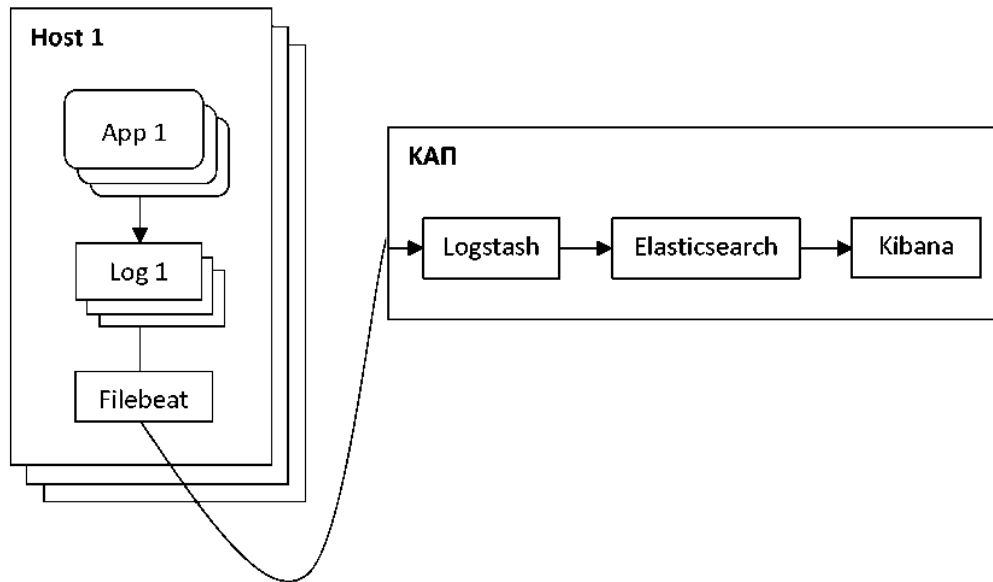


Εικόνα 7: Αρχιτεκτονική υπηρεσίας συγχρονισμού αρχείων

Η δομή φαίνεται στο παραπάνω σχήμα. Υπάρχουν δυο εξυπηρετητές (οι web servers) που έχουν και την υπηρεσία SSH, ενεργοποιημένη. Καθώς τα αρχεία είναι κοινά (διαμοιραζόμενα μέσω του SAN), οι εγγραφές γίνονται μονάχα από ένα εξυπηρετητή κάθε φορά, συνεπώς οι διαμεσολαβητές λειτουργούν σε υψηλή διαθεσιμότητα μονάχα (και όχι διαμοιρασμό φορτίου) και προωθούν τις συνδέσεις SSH σε ένα εξυπηρετητή κάθε φορά.

Αρχεία καταγραφής

Η κεντρική παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής πραγματοποιείται με τη χρήση της στοίβας πρωτοκόλλων ELK (Elasticsearch, Logstash, Kibana) σε συνδυασμό με το λογισμικό Filebeat το οποίο είναι υπεύθυνο για την παρακολούθηση αρχείων καταγραφής και αποστολής των νέων εγγραφών στο σύστημα κεντρικής διαχείρισης και επεξεργασίας.



Εικόνα 8: Αρχιτεκτονική παρακολούθησης αρχείων καταγραφής

Εικονικό δίκτυο

Η υποδομή του εικονικού δικτύου πραγματοποιείται με τη χρήση του openvpn, το οποίο είναι λογισμικό ανοιχτού κώδικα για τη δημιουργία εικονικών δικτύων) με τεχνολογία κρυπτογράφησης SSL/TLS. Υλοποιεί το δεύτερο και τρίτο επίπεδο της στοίβας πρωτοκόλλων OSI, ασφαλούς επέκτασης δικτύου με SSL/TLS, υποστηρίζει διάφορους τρόπους πιστοποίησης χρήστη, όπως ψηφιακά πιστοποιητικά, smart cards και σχήματα username/passwords, ενώ επιτρέπει πολιτικές πρόσβασης ανά χρήστη ή ομάδα χρηστών με τεχνικές κανόνων firewall που εφαρμόζονται στο VPN virtual interface. Το OpenVPN υποστηρίζει όλα τα σύγχρονα λειτουργικά συστήματα όπως GNU/Linux, MS Windows και Mac OS X.

Παρακολούθηση υποδομής

Η κεντρική παρακολούθηση των υπολογιστών που συμμετέχουν στο καταναμημένο σύστημα βασίζεται στο λογισμικό Nagios. Το Nagios είναι μια εφαρμογή παρακολούθησης συστημάτων και δικτύων. Πιο συγκεκριμένα, το Nagios ελέγχει την κατάσταση λειτουργίας διακομιστών και υπηρεσιών και ενημερώνει τους διαχειριστές όποτε παρατηρείται αλλαγή στην κατάσταση. Η τυπική εγκατάσταση του Nagios επιτρέπει τον έλεγχο γνωστών υπηρεσιών (SMTP, POP3, HTTP, NNTP κλπ) καθώς και διακομιστών (ring, φόρτος επεξεργαστή, ελεύθερος χώρος στον δίσκο κλπ). Η σχεδίαση του Nagios επιτρέπει την χρήση προσθέτων plugins που επιτρέπουν τον έλεγχο πιο εξειδικευμένων υπηρεσιών.

Διαστασιολόγηση Συστήματος

Κεντρικό Αποθετήριο (ΚΑΠ)

Στο ΚΑΠ υπάρχουν (6) φυσικές μηχανές στις οποίες τρέχουν εικονικές μηχανές για τις επιμέρους ανάγκες.

LENOVO x3550 (6 τεμάχια)	
Intel Xeon E5-2640v2 8C/16T	2
32GB (2x16GB) 2Rx4 L DDR3-1600 R ECC	2
HD SAS 6G 600GB 10K HOT PL 2.5" EP	2
FC Ctrl 8Gb/s 2 Chan LPe12002 MMF LC LP	1
Modular PSU 450W	2

Υπάρχουν οι παρακάτω εικονικές μηχανές, οι οποίες αναλόγως με τις ανάγκες υπάρχει περίπτωση έχουν ομαδοποιηθεί:

- 2x HAProxy
- 2x Web servers
- 2x App servers
- 3x Database servers
- 2x LDAP servers
- 2x File servers
- 1x ElasticSearch
- 1x Logstash
- 1x Kibana
- 1x VPN server
- 1x Puppet Master
- 1x NTP

Το ΚΑΠ για να ικανοποιήσει τις αυξημένες ανάγκες αποθήκευσης που έχει το ΟΣΠΔ χρησιμοποιεί μια αρθρωτή εξωτερική Συστοιχία δίσκων SAN ώστε να εξασφαλίζεται το υψηλό επίπεδο διαθεσιμότητας, ο υψηλός Ρυθμός Μετάδοσης δεδομένων μέσω FC, αλλά και η επεκτασιμότητα του.

LENOVO STORWISE V3700 (1 τεμάχια)

Ωφέλιμη χωρητικότητα 100Tb+ (επεκτάσιμη)

Για την επίτευξη του επιπέδου ασφαλείας (ύπαρξη DMZ, πολιτικών ασφαλείας και ανεξάρτητων επιπέδων υλοποίησης) χρησιμοποιούνται (2) συσκευές Firewall Fortigate 70D.

Επιπρόσθετα των ανωτέρω, υπάρχει η πρόβλεψη λειτουργίας μηχανισμού λήψης αντιγράφων ασφαλείας ώστε να εξασφαλίζεται η μη απώλεια δεδομένων, μέσω Tape Library LENOVO TS3100

Υπάρχει εφεδρική υποδομή της οποίας ο εξοπλισμός σε επίπεδο εξυπηρετητών, μονάδων αποθήκευσης κλπ αποτελείται από ακριβώς τις ίδιες δομικές μονάδες ώστε να εξασφαλίζεται απόδοση του εφεδρικού συστήματος ακόμη και σε συνθήκες αυξημένου φόρτου εργασίας.

Τοπικά Αποθετήρια (ΤΑΠ)

Στα Τοπικά Αποθετήρια η προσέγγιση είναι ο διαχωρισμός τους σε 3 επίπεδα ανάλογα με τον όγκο των παραγόμενων ωρών των εκάστοτε δικαστηρίων. Αντίστοιχα με τις ανάγκες που εξυπηρετούν, χωρίζονται σε 3 επίπεδα εξοπλισμού όσον αναφορά τις κεντρικές (ανά δικαστικό μέγαρο) υποδομές (servers, δικτυακός εξοπλισμός κλπ) όπως φαίνεται στον παρακάτω Πίνακα.

Κατηγορία Υποδομής	Tier 1	Tier 2	Tier 3
Μοντέλο (Αριθμός Server)	ThinkCentre M93 1	ThinkCentre M93 1	5463CTO_20150930_14 5820-04 2
Επεξεργαστής	Celeron G1840 1	Celeron G1840 1	Intel Xeon E5-2620v2 6C/12T 2.10GHz 15MB 1
Μνήμη	4GB (1x4GB) 1	4GB (1x4GB) 1	8GB (1x8GB) 2
Δίσκοι	SATA 6G 500GB 2	SATA 6G 500GB 4	SATA 6G 500GB 2
Δίκτυο	NIC 1 Gbps 1	NIC 1 Gbps 1	NIC 1 Gbps 1
SAN	-	-	Storwize V3700

Backup Device	Εξωτερική Μονάδα HDD 1	Εξωτερική HDD 1	TS3100 Tape Library Model L2U 1
---------------	------------------------	-----------------	---------------------------------

Λοιπά συστήματα

Το σύνολο των σταθμών ηχογράφησης έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

ThinkCentre M93	
Celeron G1840	1
4GB (1x4GB) 1Rx8 L DDR3-1600 U ECC	1
HD SATA 6G 500GB 7.2K NO HOT PL 3.5" ECO	2
DISPLAY E19-7 LED, EU cable	1
NIC 1 Gbps	1

Το σύνολο των σταθμών αποηχογράφησης έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

ThinkCentre M93	
Intel Pentium G3420 2C/2T 3.20GHz 3MB	1
4GB (1x4GB) 1Rx8 L DDR3-1600 U ECC	1
HD SATA 6G 500GB 7.2K NO HOT PL 3.5" ECO	2
DISPLAY E19-7 LED, EU cable	1
NIC 1 Gbps	1

Αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές

Υπηρεσία καταλόγου

Η διαχείριση, αναζήτηση και ταυτοποίηση των χρηστών του ΟΣΔΠ γίνεται με χρήση υπηρεσίας Καταλόγου (LDAP).

Τύποι εγγραφών

Οι τύποι των εγγραφών οι οποίες καταχωρούνται στην υπηρεσία καταλόγου είναι οι εξής:
Διοικητικές Οντότητες (Δικαστήρια)

Χρήστες-Ρόλοι

Οι ρόλοι των χρηστών χωρίζονται σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες. Πιο αναλυτικά:
Εσωτερικοί Χρήστες που χωρίζονται στις παρακάτω διακριτές κατηγορίες:

- Δικαστικοί λειτουργοί
- Γραμματείς
- Προσωπικό αποηχογράφησης
- Διαχειριστές ΟΣΠΔ

Για το σύνολο των Εσωτερικών χρηστών που ασχολούνται επιχειρησιακά με το ΟΣΠΔ υπάρχει ανάλογος ορισμός δικαιωμάτων που επιτρέπει την ανάλογη πρόσβαση για τον εκάστοτε χρήστη για τις παρακάτω ενέργειες:

- Διαχείριση πρακτικών και των σχετικών αρχείων ήχου.
- Αναζήτηση πρακτικών και μεταφόρτωση αρχείων (ηχητικών και κειμένου ακόμα και επι της έδρας)
- Αναφορές δυσλειτουργιών
- Ηλεκτρονική διακίνηση πληροφοριών μεταξύ των εμπλεκόμενων δικαστικών λειτουργών και γραμματέων έδρας (ηλεκτρονική υποβολή πρακτικών και αρχείων ήχου από Γραμματέα Έδρας, έλεγχος αρχείων και πιστοποίηση από Δικαστή)

Αντίστοιχα για τους Διαχειριστές ΟΣΠΔ υπάρχει διαβαθμισμένη πρόσβαση ώστε να εκτελούνται οι παρακάτω ενέργειες

- Διαχείριση του ΟΣΠΔ
- Παρακολούθηση κατάστασης συστήματος και προβολή log files
- Παρακολούθηση σύμβασης

Εξωτερικοί χρήστες που χωρίζονται στις παρακάτω διακριτές κατηγορίες με τις επιμέρους δυνατότητες:

- Χρήστες των υπηρεσιών δημόσιας διοίκησης
- Χορήγηση κωδικού για ηλεκτρονικό αντίγραφο πρακτικών από τους έχοντες έννομο συμφέρον
- Παραλαβή ηλεκτρονικού αντιγράφου πρακτικών
- Ενημέρωση για την κατάσταση του αιτήματος για ηλεκτρονικό αντίγραφο πρακτικών και αναπομπής
- Χρήστες υπηρεσιών πληροφόρησης (ευρύ κοινό)
- Πληροφόρηση για το σύστημα και τις παρεχόμενες υπηρεσίες
- Στοιχεία επικοινωνίας

Σχήμα δέντρου

Το σχήμα του δέντρου πληροφοριών ακολουθεί την εξής λογική. Η ρίζα του δέντρου είναι το dc=justice,dc=gr ενώ κάτω από τη ρίζα έχουν δημιουργηθεί οι εξής κόμβοι:

ou=units και ακολούθως ιεραρχία με βάση τις περιφέρειες και τους νομούς της Ελλάδας (πχ ou=thess, ou=att κτλ).

Κάτω από κάθε νομό έχει δημιουργηθεί κόμβος για κάθε δικαστήριο ο οποίος έχει προστεθεί στο σύστημα. Η πληροφορία του κάθε δικαστηρίου και οι ρόλοι τους οποίους παρέχει βρίσκονται κάτω από τον κόμβο αυτό. Κατ' αυτόν τον τρόπο στον ίδιο εξυπηρετητή είναι δυνατό να καταχωρούνται πολλαπλά δικαστήρια, με το κάθε δικαστήριο όμως να διατηρεί τις δικές του ανεξάρτητες εγγραφές. Παράλληλα, η διαχείριση ασφαλείας διευκολύνεται καθώς όλα τα στοιχεία κάθε δικαστηρίου βρίσκονται καταχωρημένα κάτω από ένα δέντρο.

ou=people ο οποίος περιέχει τις εγγραφές όλων των χρηστών. Ακολουθείται δηλαδή μία λογική επίπεδη (flat tree) η οποία ενσωματώνει οποιοδήποτε τύπο ιεραρχίας σε χαρακτηριστικά(attributes) στις εγγραφές των χρηστών και όχι στο RDN τους. Κατά συνέπεια η μετακίνηση των χρηστών απαιτεί απλά την αλλαγή στην τιμή των αντίστοιχων attributes. Η υλοποίηση της πολιτικής ασφαλείας υλοποιείται με βάση την τιμή των attributes των χρηστών και όχι του κόμβου στον οποίο βρίσκονται.

Λογισμικό υπηρεσίας καταλόγου

Για την υπηρεσία καταλόγου γίνεται χρήση του λογισμικού ανοικτού κώδικα OpenLDAP.

Ο διακομιστής LDAP slapd υλοποιεί την έκδοση 3 του πρωτοκόλλου LDAP (RFC 4510) πάνω από IPv4, IPv6 και υποστηρίζει:

- Ισχυρή επαλήθευση ταυτότητας, ταυτοποίηση με τη χρήση πιστοποιητικών και ασφάλεια δεδομένων μέσω της χρήσης Simple Authentication and Security Layer (SASL) και Transport Layer Security (TLS) ή Secure Sockets Layer (SSL). Για τη χρήση SASL χρησιμοποιείται Cyrus SASL λογισμικό το οποίο υποστηρίζει DIGEST-MD5, SASL EXTERNAL, και GSSAPI. Για τη χρήση TLS/SSL χρησιμοποιείται OpenSSL.
- Περιορισμό πρόσβασης σε στρώμα υποδοχής (socket layer) με βάση την πληροφορία τοπολογίας του δικτύου (TCP wrappers).
- Στατική/δυναμική πληροφορία ελέγχου πρόσβασης (access control information) στο χαρακτηριστικό aci και ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου πρόσβασης στο δέντρο πληροφοριών του καταλόγου (access control mechanism in-tree) (σε πειραματικό στάδιο).
- Κωδικοσελίδα Unicode και γλωσσικές ετικέτες.
- Επιλογή του περιβάλλοντος διαχείρισης της βάσης δεδομένων (database backend). Περιλαμβάνονται τα περιβάλλοντα διαχείρισης BDB και HDB τα οποία χρησιμοποιούν Sleepycat Berkeley βάση δεδομένων, το LDBM το οποίο χρησιμοποιεί είτε Berkeley DB είτε GDBM, SHELL διεπαφή σε σενάρια κελύφους (shell scripts) και PASSWD διεπαφή στο αρχείο passwd.
- Ταυτόχρονη εξυπηρέτηση πολλαπλών βάσεων δεδομένων.
- Δυνατότητα προσαρμογής, μέσω της χρήσης μίας σαφώς ορισμένης C διεπαφής προγραμματισμού εφαρμογών η οποία χρησιμοποιείται για τη επικοινωνία μεταξύ των LDAP υπηρεσιών και του περιβάλλοντος διαχείρισης της βάσης δεδομένων.

- Χρήση πολύ-νηματικών (multi-threaded) διεργασιών για τα εισερχόμενα αιτήματα.
- Αντιγραφή (replication) single master με τη χρήση μεθόδου, LDAP Sync-based. Υποστηρίζεται fractional και sparse αντιγραφή.
- Λειτουργία του ως κρυφή LDAP υπηρεσία διαμεσολάβησης.
- Εύκολη διαμόρφωση μέσω της χρήσης ενός και μόνο αρχείου διαμόρφωσης.

Ταυτοποίηση χρηστών

Η ταυτοποίηση χρηστών μέσω της υπηρεσίας καταλόγου γίνεται στα εξής επίπεδα:

- Ταυτοποίηση των χρηστών στα κεντρικά portal/υπηρεσίες του ΟΣΠΔ.
- Ταυτοποίηση των χρηστών στα ΤΑΠ και καταγραφικά, τόσο για τη σύνδεση των χρηστών στο σύστημα (Login σε επίπεδο λειτουργικού) όσο και για τη χρήση των εφαρμογών όπου αυτό απαιτείται.
- Η ταυτοποίηση των χρηστών στα κεντρικά Portal/υπηρεσίες γίνεται μέσω του κεντρικού LDAP Server ο οποίος θα τρέχει στο ΚΑΠ.

Η ταυτοποίηση των χρηστών στα ΤΑΠ και καταγραφικά ωστόσο, είναι εφικτή ακόμα και όταν αυτά δεν έχουν σύνδεση στο διαδίκτυο και κατά συνέπεια δεν είναι εφικτό να επικοινωνήσουν με το ΚΑΠ.

Για το λόγο αυτό, υπάρχει Ldap server εγκατεστημένος σε κάθε μηχανήμα ο οποίος συγχρονίζει μέρος του δέντρου (replication) με τον κεντρικό LDAP. Οι αλλαγές των στοιχείων του χρήστη γίνονται μονάχα στην κεντρική υπηρεσία καταλόγου.

LDAP Replication

Στους διακομιστές LDAP η δυνατότητα αυτή παρέχεται μέσω της δημιουργίας και χρήσης μηχανισμών αντιγραφής (replication). Η πιο απλή μορφή αντιγραφής είναι η single-master αντιγραφή όπου ένας κύριος διακομιστής αποτελεί τον προμηθευτή (supplier) που προωθεί τις αλλαγές σε διακομιστές-αντίγραφα του, τους καταναλωτές (consumers). Υπάρχει και η δυνατότητα multi-master αντιγραφής όπου ένας διακομιστής μπορεί να είναι ταυτόχρονα προμηθευτής και καταναλωτής και κατά συνέπεια το ίδιο υποδένδρο (subtree) υπάρχει και ενημερώνεται από περισσότερους από έναν διακομιστές. Το υποδένδρο αποτελεί ξεχωριστό αντίγραφο ανάγνωσης/γραφής σε καθέναν από τους κύριους διακομιστές.

Η υλοποίηση του μηχανισμού αντιγραφής πραγματοποιείται με τη χρήση χρονοσφραγίδων. Υποστηρίζονται δύο πρωτόκολλα, αντιγραφής το Change Log πρωτόκολλο και το LCUP (LDAP Client Update Protocol). Με τη χρήση του LCUP οι κύριοι διακομιστές ενημερώνουν τους καταναλωτές, με τη χρήση cookies, χωρίς να μεταφέρουν ολόκληρη τη πληροφορία. Με τη χρήση του Change Log πρωτόκολλου κάθε κύριος διακομιστής διατηρεί το δικό του αρχείο καταγραφής αλλαγών για κάθε αντίγραφο. Το αρχείο αυτό περιγράφει τις αλλαγές που πρέπει να προωθηθούν στους καταναλωτές αλλά και στους υπόλοιπους κύριους διακομιστές στην περίπτωση της multi-master αντιγραφής.

Βάσεις δεδομένων

Η υψηλή διαθεσιμότητα στις βάσεις δεδομένων του ΚΑΠ βασίζεται σε συνδυασμό Mysql cluster με MariaDB Galera και HAPRoxy. Το MariaDB Galera Cluster είναι ένα σύγχρονο multi-master Cluster

για MariaDB. Είναι διαθέσιμο μόνο στο Linux, και υποστηρίζει μόνο τις μηχανές αποθήκευσης XtraDB / InnoDB.

Υποστηρίζει:

- σύγχρονη αντιγραφή (Όταν μια εγγραφή προστίθεται σε πίνακα ενός κόμβου, μεταφέρεται ταυτόχρονα και στους υπόλοιπους κόμβους του cluster)
- Active-active multi-master τοπολογία: Κάθε κόμβος του cluster μπορεί να δεχθεί αλλαγές και φροντίζει να τις μεταφέρει και στους υπόλοιπους κόμβους
- Αυτόματος έλεγχος των μελών, οι κόμβοι που έχουν πρόβλημα απορρίπτονται από το cluster.
- Πραγματική παράλληλη αντιγραφή δεδομένων (replication), σε επίπεδο εγγραφής (γραμμής) πίνακα στη βάση δεδομένων

Οι πελάτες των βάσεων δεδομένων δε συνδέονται απευθείας με κάποιον από τους κόμβους του cluster, αλλά παρεμβάλλονται δυο proxy (HaProxy) που απαντούν σε μια κοινή εικονική IP. Την διαχείριση της εικονικής IP αναλαμβάνει ο δαίμονας keepalived που τρέχει στους HAPRoxy.

Εξυπηρετητές ιστού

Επειδή υπάρχουν πολλές και διαφορετικές εφαρμογές στο ΚΑΠ, χρησιμοποιούνται οι αντίστοιχοι εξυπηρετητές ιστού για να μπορούν αυτές να εκτελεστούν. Χρησιμοποιείται ένας συνδυασμός από Apache/Nginx για διαδικτυακές εφαρμογές οι οποίες είναι γραμμένες σε PHP και Tomcat για αυτές που είναι γραμμένες σε Java.

Συγχρονισμός αρχείων μεταξύ ΤΑΠ & ΚΑΠ

Για τη ροή δεδομένων από τα τοπικά καταγραφικά και τα ΤΑΠ μέχρι το ΚΑΠ υπάρχει μια υποδομή ασφαλούς και αξιόπιστου συγχρονισμού αρχείων. Πιο συγκεκριμένα, παράγονται αρχεία ηχογράφησης στα τοπικά καταγραφικά τα οποία μεταφέρονται στο ΤΑΠ. Στη συνέχεια, τα αρχεία αυτά, αφού υποστούν μετατροπές, μεταφέρονται στο ΚΑΠ. Η διαδικασία αυτή μπορεί να γίνεται ασύγχρονα και δεν επηρεάζεται από προβλήματα δικτύου ανάμεσα σε ΤΑΠ και ΚΑΠ, ή την προσωρινή μη λειτουργία του ΤΑΠ.

Η μεταφορά των αρχείων γίνεται αυτόματα ή ύστερα από αίτηση του χρήστη, ανάλογα με τις απαιτήσεις των εφαρμογών.

Εικονικό δίκτυο

Έχει εγκατασταθεί εικονικό ιδιωτικό δίκτυο ανάμεσα στο ΚΑΠ και στα ΤΑΠ, προκειμένου να παρακαμφθούν προβλήματα ασφάλειας και NAT. Πιο συγκεκριμένα, με δεδομένο ότι η πλειοψηφία των ΤΑΠ θα βρίσκονται πίσω από ένα ADSL modem/router και έχουν ιδιωτικές διευθύνσεις (private IP), προκειμένου να υπάρχει πρόσβαση από το ΚΑΠ και στα ΤΑΠ, έχει δημιουργηθεί ένα εικονικό ιδιωτικό δίκτυο.

Προκειμένου να μην είναι το VPN single point of failure για την συνολική υπηρεσία, χρησιμοποιείται μόνο για λόγους διαχειριστικούς. Τα δεδομένα από τις δίκες στέλνονται με ασφάλεια με χρήστη https και rsync over ssh.

Συνεπώς, το SSH θα κάνει χρήση του VPN για είναι δυνατό να συνδεθεί κανείς με SSH σε κάθε ΤΑΠ, χρησιμοποιώντας την εικονική του διεύθυνση στο VPN.

Παρακολούθηση υποδομής

Για τη παρακολούθηση του συνόλου των εγκατεστημένων μηχανημάτων έχει εγκατασταθεί και παραμετροποιηθεί εφαρμογή συμβατή με nagios. Τέτοιες εφαρμογές είναι το icinga, icinga2, shinken που περιγράφονται παρακάτω που επιτρέπουν την ειδοποίηση σε περίπτωση βλάβης, καθώς και την εύκολη επίβλεψη της κατάστασης του συνόλου των μηχανημάτων. Το παραπάνω χρειάζεται για την συγγραφή custom checks για το hardware (πχ σκληροί δίσκοι) όσο και για υπηρεσίες συμβάλλοντας στον έλεγχο της καλής λειτουργίας.

Το ΚΑΠ ελέγχεται με ενεργητικούς ελέγχους, δηλαδή ελέγχους που εκτελούνται από τον εξυπηρετητή ελεγκτή που έχει εγκατεστημένο κάποιο από τα παραπάνω λογισμικά και ελέγχουν την κατάσταση υπηρεσιών/λογισμικού/υλισμικού είτε απευθείας, είτε μέσω του πρωτοκόλλου NRPE. Σκοπός του είναι να επιτρέπεται η παρακολούθηση σε περιπτώσεις που είναι επιθυμητή η διενέργεια ελέγχων που δεν είναι δυνατόν να εκτελεστούν από τον κεντρικό ελεγκτή εξυπηρετητή.

Σε ότι αφορά τους σταθμούς εργασίας καθώς και τα ΤΑΠ, δεδομένου ότι η απρόσκοπτη σύνδεση τους στο internet δεν πρέπει να θεωρείται απαραίτητη αλλά και το γεγονός ότι βρίσκονται πίσω από τρίτα συστήματα τα οποία δεν επιτρέπουν την πλήρη αμφίδρομη επικοινωνία μεταξύ του ΚΑΠ και μάλιστα την από τον κεντρικό χώρο εκκινούμενη, χρησιμοποιείται μοντέλο αποστολής από τους σταθμούς εργασίας και ΤΑΠ στο κεντρικό. Το ακριβές μοντέλο βασίζεται στο πρωτόκολλο NCSA. Το παραπάνω επιτρέπει την αποστολή αποτελεσμάτων ελέγχων στο κεντρικό.

Το λογισμικό nagios αποτελεί εκ των προτέρων πρότυπο (de facto standard) για την παρακολούθηση και ειδοποίηση. Στο επίπεδο της διασύνδεσης χρήστη (web interface) την προσφέρει το icinga core (γνωστό και ως icinga1).

Σε ότι αφορά την παρακολούθηση εκδόσεων λογισμικού που χρειάζονται αναβάθμιση, έχει εγκατασταθεί dashboard που βασίζεται σε puppet.

Αρχεία καταγραφής

Λόγω του μεγέθους, της πολυπλοκότητας και της κατανεμημένης φύσεως της λύσης για την απρόσκοπτη και απροβλημάτιστη λειτουργία και την παρακολούθηση της κατάστασης των επιμέρους μηχανημάτων, υπηρεσιών και εφαρμογών χρησιμοποιείται η παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής (log files) με την τεχνική centralized logging όπου τα δεδομένα που παράγονται από κάθε κόμβο, μεταφέρονται σε μία κεντροποιημένη βάση δεδομένων στην οποία είναι εύκολη η επεξεργασία και παρουσίασή τους. Έτσι είναι δυνατή η κατάλληλη αξιοποίησή τους ώστε να εντοπίζονται άμεσα σφάλματα και βλάβες αλλά και για να υπάρχει η δυνατότητα να εντοπίζουμε εύκολα την πηγή αυτών.

Αρχιτεκτονική

Τα κυριότερα μέρη της αρχιτεκτονικής είναι η συλλογή, μεταφορά, ανάλυση, αποθήκευση, παρουσίαση των δεδομένων και τέλος, όταν χρειάζεται, η ειδοποίηση του διαχειριστή. Οι εφαρμογές και οι υπηρεσίες καταγράφουν πληροφορίες και σφάλματα σε τοπικά αρχεία του εκάστοτε

συστήματος αλλά για να υπάρχει άμεση ενημέρωση και αντίδραση, αυτά πρέπει να μεταφέρονται σε πραγματικό χρόνο στην κεντροποιημένη βάση δεδομένων.

Συλλογή/Μεταφορά

Η συλλογή και μεταφορά των δεδομένων γίνεται με τη χρήση του λογισμικού Filebeat. Η Filebeat είναι μία μικρών απαιτήσεων εφαρμογή, η οποία βασίζεται στο Logstash Forwarder, και η βασική χρήση της είναι η παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής και η αποστολή νέων εγγραφών στο Logstash. Η μεταφορά είναι αξιόπιστη καθώς απαιτεί ενημέρωση ορθής μεταφοράς και παραλαβής από την άλλη άκρη. Επίσης υποστηρίζεται κρυπτογράφηση και συμπίεση για τα μεταφερόμενα δεδομένα.

Ανάλυση

Η ανάλυση των δεδομένων γίνεται με τη χρήση του λογισμικού ανοικτού κώδικα Logstash. Υποστηρίζει πολλαπλές επιλογές για είσοδο, φιλτράρισμα και έξοδο δεδομένων. Χρησιμοποιείται το beats plugin για λήψη των δεδομένων από τις επιμέρους Filebeat εφαρμογές. Το Logstash χρησιμοποιείται ως εργαλείο συλλογής και μεταφοράς δεδομένων (shipper) από τους κόμβους αλλά και ως εργαλείο για επεξεργασία και indexing (indexer).

Αποθήκευση

Η αποθήκευση των δεδομένων πραγματοποιείται στο Elasticsearch. Είναι ένας συνδυασμός βάσης δεδομένων με μηχανή αναζήτησης η οποία στηρίζεται στη βιβλιοθήκη Apache Lucene και έχει αρχιτεκτονική κατανεμημένου συστήματος. Παρέχει αναζήτηση πλήρους κειμένου (full-text search) μέσα από διαδικτυακή διεπαφή ακολουθώντας το μοντέλο REST (Representational State Transfer). Το Elasticsearch χρησιμοποιεί JSON αρχεία για αποθήκευση των δεδομένων. Προσφέρει indexing και αναζήτηση δεδομένων σε σχεδόν πραγματικό χρόνο. Υποστηρίζει κατανεμημένη αρχιτεκτονική, για να μπορεί να ανταπεξέλθει σε μεγάλο όγκο δεδομένων.

Παρουσίαση

Η παρουσίαση των δεδομένων γίνεται με τη χρήση του Kibana, το οποίο είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την παρουσίαση των δεδομένων που βρίσκονται αποθηκευμένα στο Elasticsearch. Πρόκειται για μία διαδικτυακή εφαρμογή που τρέχει αποκλειστικά σε προγράμματα περιήγησης. Εκτός από τις δυνατότητες που προσφέρει όπως γραφικές παραστάσεις και στατιστικές αναλύσεις, επιτρέπει και την ερμηνεία και ανάλυση των δεδομένων. Επιπρόσθετα παρέχει δυνατότητες αναζητήσεων στα δεδομένα του Elasticsearch μέσω ερωτημάτων Lucene και παρουσίαση των αποτελεσμάτων με γραφικές παραστάσεις και άλλους τρόπους.

Ειδοποίηση

Η ειδοποίηση του διαχειριστή μπορεί να επιτευχθεί με διάφορους τρόπους. Στη δική μας περίπτωση χρησιμοποιείται η δυνατότητα για ειδοποίηση μέσω του συστήματος Nagios.

Αντίγραφα ασφαλείας

Στην παρούσα εγκατάσταση όπου η μεταφορά δεδομένων δεν γίνεται πάνω από μη ασφαλή κανάλια η παραμετροποίηση της διαδικασίας της δημιουργίας των εφεδρικών αντιγράφων

επιτυγχάνεται μέσω των exported resources του puppet με σκοπό την μέγιστη δυνατή αυτοματοποίηση.

Μέσοι όγκοι δεδομένων / μήνα

Δικαστήριο	Μέση χρήση / μήνα
Ειρηνοδικείο Αθηνών	556Gb
Ειρηνοδικεία Θεσσ.	279Gb
Ειρηνοδικεία Περ. Αττικής	668Gb
Λοιπά δικαστήρια	3789Gb
Πρωτοδικεία Αθ/Θεσ/Πειρ.	183Gb
Περιφερειακά Πρωτοδικεία	102Gb

Το σύνολο των μέσων δεδομένων ανά μήνα υπολογίζεται στα 5,5Tb ασυμπίεστα δεδομένα (για την πολιτική διαδικασία) ενώ η συνολική χρήση συμπιεσμένων δεδομένων στα 5 έτη εκτιμάται στα 145TB. Έχει γίνει επιλογή ενός Tape Library το οποίο είναι συμβατό με το Bacula. Για το λόγο αυτό χρησιμοποιείται το TS3100 Tape Library, χωρητικότητας 150TB το οποίο έχει 24 θέσεις για ταινίες και υποστηρίζει drives LTO6.

Αρχειοθέτηση παλιών αρχείων

Για την αρχειοθέτηση παλαιών αρχείων χρησιμοποιείται η υπηρεσία backup. Ορίζοντας ένα νέο pool, το οποίο είναι διαφορετικό από αυτό στο οποίο λαμβάνεται κανονικά το backup των δεδομένων, υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης των δεδομένων αυτών επ' αόριστον. όλο το υλικό είναι διαθέσιμο on-line και λαμβάνονται αντίγραφα σε κασέτες περιοδικά, είτε πλήρες backup (full, ανά κάποιες ημέρες) είτε μόνο με τις αλλαγές (incremental/differential, καθημερινά). Δεν αφαιρείται περιεχόμενο για αποθήκευση αποκλειστικά και μόνο σε ταινίες, καθώς κάτι τέτοιο δεν θα ήταν ασφαλές για το περιεχόμενο σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή κλοπής των «master» ταινιών.

Βασικά συστατικά συστήματος

Πέρα από όλα τα απαραίτητα πακέτα συστήματος που είναι εγκατεστημένα και όλα τα μηχανήματα έχουν στατικές IP. Αυτό διευκολύνει στην περίπτωση των ΤΑΠ καθώς είναι απαραίτητο να τα βρίσκουν εύκολα τα τοπικά καταγραφικά.

Για την εύκολη εύρεση του συστήματος ΤΑΠ από τα κεντρικά καταγραφικά γίνεται αντιστοίχιση του ονόματος tap.local στην IP διεύθυνση του συστήματος ΤΑΠ.

Αρχική ρύθμιση συστημάτων ΚΑΠ

Η αρχική ρύθμιση των συστημάτων του ΚΑΠ έγινε με τη χρήση του Puppet. Κάθε σύστημα έχει έναν ή περισσότερους ρόλους κάτι το οποίο καθορίζει και το σύνολο των λογισμικών ρυθμίσεων που περιέχει.

Εξοπλισμός ΟΣΠΑ

Ο εξοπλισμός που καλύπτει σήμερα τις ανάγκες του έργου χωρίζεται σε εξοπλισμό τοπικών υποδομών και εξοπλισμό κεντρικών υποδομών ο οποίος αναλύεται ανά περίπτωση στους κάτωθι πίνακες.

Πίνακας Υφιστάμενου Εξοπλισμού Τοπικών Υποδομών

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Μικρόφωνα	proel BMG-2	Επαρκής αριθμός μικροφώνων για την κάλυψη των αναγκών Ηχογράφησης ανά αίθουσα (8+1 Εφεδρικό για τα Πρωτοδικεία και Εφετεία, 4+1 εφεδρικό για τα Ειρηνοδικεία, 2+1 για τα Γραφεία Δικαστών)
Βάσεις Μικροφώνων	quiklok A344BK	Επαρκής αριθμός επιτραπέζιων και επιδαπέδιων βάσεων ανά αίθουσα ώστε να καλύπτονται όλες οι θέσεις
Μείκτης	4-κάναλος alesis 10-4 8-κάναλος presonus AUDI0B0X- 1818VSL	Μείκτης ανά αίθουσα που καλύπτει κατά περίπτωση επαρκώς όλες τις διαδικασίες που διεξάγονται σε αυτή
Ποδοδιακόπτες	oem	1 ανά Θέση Αποηχογράφησης μόνο κατ' απαίτηση του αποηχογράφου Σημείωση: Λόγω της ιδιαίτερα περιορισμένης χρήσης των ποδοδιακοπών από τους αποηχογράφους ο εν λόγω εξοπλισμός τείνει προς κατάργηση
Ακουστικά	senheiser MX-170 HD-201	Για όλες τις ενεργές θέσεις ηχογράφησης / αποηχογράφησης
PC Ηχογράφησης	lenovo ThinkCentre M93	1 θέση εργασίας ανά αίθουσα δικαστηρίου
PC Απο-Ηχογράφησης	lenovo ThinkCentre M93	2 ανά PC Ηχογράφησης
Τοπικός Server	Lenovo ThinkCentre M93 ή x3550	1 Server ανά Δικαστικό Μέγαρο
		Συνολικά 225 Servers ThinkCentre M93 με διαφορετική σύνθεση όσον αφορά στη χωρητικότητα, ήτοι:
		• 60 με 2 x 500Gb HDDs (Τύπου Α)
		• 124 με 2 x 1Tb HDDs (Τύπου Β)
		• 30 με 2 x 2Tb HDDs (Τύπου Γ)

		<ul style="list-style-type: none"> • 11 με 2 x 3Tb HDDs (Τύπου Δ)
		6 Servers x3550 (2 Servers αντίστοιχα σε τρία μεγάλα Δικαστήρια της Χώρας) (Τύπου Ε)

Πίνακας Υφιστάμενου Εξοπλισμού Κεντρικών Υποδομών

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΤΕΛΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ&ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ
Racks	42U και 25U	1 Rack 42U για το ΚΑΠ , 1 Rack 25U για το Disaster Site
Servers	lenovo x3550	6 servers για το Κύριο Υπολογιστικό Κέντρο (ΚΑΠ), 6 servers για το για το Εφεδρικό Υπολογιστικό Κέντρο (Disaster Site)
SAN	Lenovo STORWISE V3700 2.5- inch Storage Controller Unit 100Tb και STORWISE V3700 2.5- inch Storage Controller Unit 10Tb	2 SANs 100Tb ωφέλιμης χωρητικότητας για το ΚΑΠ και το Disaster Site 3 SANs 10Tb ωφέλιμης χωρητικότητας (σε τρία μεγάλα δικαστήρια της Χώρας)
Tape Library	TS3100 Tape Library Model L2U	1 Tape Library για την λήψη Backups στο ΚΑΠ
Switches	Cisco WS-C3560G-24TS-E	2 switches για το ΚΑΠ 2 switches για το Disaster Site
Optical Switches	Brocade 300 8-Port	2 οπτικά switches για το ΚΑΠ, 2 οπτικά switches για το Disaster Site
Firewalls	Fortigate 70D	2 Firewalls για το ΚΑΠ, 1 Firewall για το Disaster Site
UPS	accupower CNQpIus-10000RT	1 UPS για το ΚΑΠ, 1 UPS για το Disaster Site

Ειδικότερα, ο συνολικός υφιστάμενος εξοπλισμός κάθε είδους που χρησιμοποιούνται για την εγκατάσταση των τοπικών υποδομών (ΤΑΠ) φαίνονται στον πίνακα που ακολουθεί :

Είδος	Τύπος	Ποσότητα
Local Servers	Type A	60
	Type B	124
	Type C	30
	Type D	11
	Type E	6
PCs		1800
ΚΟΝΣΟΛΕΣ	8 Κανάλια	265
	4 Κανάλια	352
Μικρόφωνα		3300
ΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ AUDIO ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ	ΓΕΡΑΝΟΣ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ	900
	ΔΑΧΤΥΛΙΔΙ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ	900
	ΚΑΛΩΔΙΟ V XLR	617
	ΚΑΛΩΔΙΟ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ 5Μ	2000
	ΚΑΛΩΔΙΟ ΜΙΚΡΟΦΩΝΟΥ 10Μ	1000
	ΠΟΔΟΔΙΑΚΟΠΤΗΣ ΜΕ ΚΑΡΦΙ Σημείωση: Λόγω της ιδιαίτερα περιορισμένης χρήσης των ποδοδιακοπών από τους αποηχογράφους ο εν λόγω εξοπλισμός τείνει προς κατάργηση	1200
	ΑΚΟΥΣΤΙΚΑ ΨΕΙΡΕΣ	1200
	ΑΚΟΥΣΤΙΚΟ ΚΛΕΙΣΤΟΥ ΤΥΠΟΥ	200

Switches	8 ports	308
	16 ports	29
	24 ports	63
Racks		168
UPS	ISY 650	783
	CNQpIus-2000RT	3
	CNQpIus-10000RT	2

Ειδικότερα, ο εξοπλισμός του ΚΑΠ εγκαταστάθηκε στο Πρωτοδικείο Αθηνών σε εξοπλισμένο Computer Room με επαρκή χωρητικότητα για την τοποθέτηση ενός Rack 19" 42U στο οποίο έχουν εγκατασταθεί:

- 6 servers
- 1 SAN 100Tb
- 2 Optical Switches
- 2 Switches
- 1 Tape Library
- 2 Firewalls
- 1 ups

Επιπλέον στο χώρο είναι διαθέσιμη πρόσβαση στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω μιας 100Mbit γραμμής. Για την υψηλή διαθεσιμότητα σε περίπτωση ολικής μη διαθεσιμότητας του χώρου, έχει προβλεφθεί μετάπτωση του ΚΑΠ στο Disaster Site το οποίο έχει εγκατασταθεί στο Δικαστικό Μέγαρο Θεσσαλονίκης το οποίο διαθέτει σύγχρονο και πλήρως εξοπλισμένο Computer Room με επαρκή χωρητικότητα για την τοποθέτηση ενός Rack 19" 25U στο οποίο έχουν εγκατασταθεί:

- 6 servers
- 1 SAN 100Tb
- 2 Optical Switches
- 2 Switches
- 1 Firewall
- 1 ups

Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Σκοπός του έργου είναι η προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της Ελληνικής Δικαιοσύνης, μέσω της υλοποίησης δράσεων ΤΠΕ.

Σε σχέση με τους στόχους του σχεδίου Ελλάδα 2.0, το έργο αναφέρεται κυρίως στον Άξονα 4.3: Βελτίωση της αποτελεσματικότητας του συστήματος δικαιοσύνης. Αποτελεί εμβληματική δράση για τον περαιτέρω εκσυγχρονισμό, την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα της Δικαιοσύνης. Έμμεσα αφορά και την επιτάχυνση απονομής δικαιοσύνης, καθώς αυτή αποτελεί βασικό στόχο του έργου και συνδέεται στενά με την αύξηση της αποδοτικότητας και την εξοικονόμηση πόρων που θα φέρει η ψηφιοποίηση των πρακτικών.

Σε κάθε περίπτωση, η δικαιοσύνη αποτελεί κομβικό τομέα για τη λειτουργία του πολιτεύματος της κοινωνίας και της οικονομίας. η επίτευξη των στόχων του έργου αναμένεται να προσδώσει σειρά από οφέλη για τη χώρα μας, όπως:

- Αύξηση της ανταγωνιστικότητας
- Προσέλκυση επενδύσεων
- Ενδυνάμωση των Θεσμών
- Τόνωση του αισθήματος εμπιστοσύνης και Ασφάλειας των πολιτών και των επιχειρήσεων

Πιο αναλυτικά, τα αναμενόμενα αποτελέσματα του έργου περιλαμβάνουν:

- Επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης και ποιοτική αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Δικαιοσύνης προς τους πολίτες:
- Ελάφρυνση του διαχειριστικού φόρτου των φορέων του δικαστικού συστήματος
- Αναβάθμιση της διαδικασίας απονομής Δικαιοσύνης μέσω της υποστήριξης των Δικαστικών λειτουργιών στην άσκηση των καθηκόντων τους
- Μείωση της ανάγκης για φυσική παρουσία όπως η παραλαβή πρακτικών δικαστηρίων, αιτημάτων κ.ο.κ. μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφόρησης
- Καλύτερη διοίκηση του δικαστικού συστήματος:
 - ο Παραγωγή στατιστικών δεδομένων και διοικητικής πληροφόρησης
 - ο Αντικειμενική πληροφόρηση για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος
- Αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία του δικαστικού συστήματος:
 - ο Δημοσίευση στατιστικών δεδομένων για την λειτουργία της Δικαιοσύνης
 - ο Ηλεκτρονική παρακολούθηση υπόθεσης
 - ο Ηλεκτρονική τήρηση ιστορικού και φακέλου υπόθεσης και δυνατότητα ποιοτικού και νομικού ελέγχου
- Εξοικονόμηση πόρων
 - ο Μείωση λειτουργικού κόστους του δικαστικού συστήματος: χώροι αποθήκευσης, χρόνοι αναζήτησης και αναπαραγωγής των εγγράφων, αναλώσιμα
 - ο Μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος

Ωφελούμενος πληθυσμός

Ο άμεσα ωφελούμενος πληθυσμός είναι το δικαστικό σώμα, καθώς και το διοικητικό και λοιπό προσωπικό της Ελληνικής Δικαιοσύνης. Παράλληλα, ωφελούνται οι δικηγόροι και το σύνολο των επαγγελματιών που συναλλάσσεται τακτικά με τη δικαιοσύνη.

Έμμεσα, το έργο ωφελεί το σύνολο των πολιτών και των επιχειρήσεων, καθώς οποιοσδήποτε δύναται να απευθυνθεί στη Δικαιοσύνη και να καρπωθεί τα οφέλη από την μαγνητοφώνηση-απομαγνητοφώνηση και την παροχή ψηφιακών υπηρεσιών.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση και εγκατάσταση των τεχνικών υποδομών για την ψηφιακή καταγραφή, αποθήκευση και διάθεση των πρακτικών συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας.

Συγκεκριμένα το έργο περιλαμβάνει:

1. Την αναβάθμιση των κεντρικών και τοπικών υπολογιστικών υποδομών , του λογισμικού και περιφερειακού εξοπλισμού και την διασύνδεση του Πληροφοριακού Συστήματος και των υποδομών για την ψηφιακή καταγραφή, αρχειοθέτηση και διάθεση των Πρακτικών των Συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας, που παράγονται με το υπάρχον σύστημα της Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει και να εγκαταστήσει τον αναγκαίο περιφερειακό τερματικό εξοπλισμό καθώς και να υλοποιήσει τις σχετικές εργασίες δικτύωσης δομημένης καλωδίωσης (τουλάχιστον CAT 6 και διπλές πρίζες) , όπου και εάν απαιτείται, για έως **110** αίθουσες ακροαματικής διαδικασίας δικαστηρίων πανελλαδικά (συμπεριλαμβανομένων επιλεγμένων αιθουσών σε καταστήματα κράτησης που χρησιμοποιούνται ως ακροατήρια). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στη διασύνδεση του ως άνω νέου δικτύου-υπολογιστικού εξοπλισμού στο υφιστάμενο δίκτυο ή router του μεγάρου, με σκοπό μέσω αυτού να αποκτηθεί πρόσβαση στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ/Διαδίκτυο.

Οι Τεχνικές προδιαγραφές του σχετικού περιφερειακού και τερματικού εξοπλισμού (π.χ Η/Υ, UPS , κονσόλες ήχου, μικρόφωνα κλπ) περιγράφονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης (Παράρτημα ΙΙ της παρούσας διακήρυξης)

2. Την παροχή υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης των πρακτικών των δικαστηρίων, μέσω της Ψηφιακής καταγραφής , αποθήκευσης και διάθεσης των Πρακτικών των Συνεδριάσεων των πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων της χώρας, που παράγονται με το υφιστάμενο σύστημα της Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης έως 120.000 ωρών/ συμβατικό έτος με δυνατότητα μεταφοράς αν δεν καλυφθούν, κατά την διάρκεια του έτους, στα επόμενα έτη.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει με χρήση και ευθύνη προσωπικού του υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης των πρακτικών δικαστηρίων για τριάντα έξι (36) μήνες, με δικαίωμα προαίρεσης της Αναθέτουσας Αρχής για έως τρία (3) επιπλέον έτη.

3. Δυνατότητα ο χρήστης να εκτελεί το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών και ελέγχων απομαγνητοφώνησης από τον υπολογιστή του με την εγκατάσταση της εφαρμογής CRM στον Η/Υ του υπαλλήλου.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Σκοπός και στόχος της σύμβασης είναι η προώθηση του ψηφιακού μετασχηματισμού της Ελληνικής Δικαιοσύνης.

Η δικαιοσύνη αποτελεί κομβικό τομέα για τη λειτουργία του πολιτεύματος της κοινωνίας και της οικονομίας

Πιο αναλυτικά, οι στόχοι του έργου είναι:

- Επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης και ποιοτική αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Δικαιοσύνης προς τους πολίτες;
- Αξιόπιστη καταγραφή των διαδικασιών με αποκλεισμό της περιπτώσεως της λανθασμένης αποτυπώσης των καταθέτων αφού θα υπάρχει η δυνατότητα επαλήθευσης καταγραφέντων
- Ελάφρυνση του διαχειριστικού φόρτου των φορέων του δικαστικού συστήματος
- Αναβάθμιση της διαδικασίας απονομής Δικαιοσύνης μέσω της υποστήριξης των Δικαστικών λειτουργιών στην άσκηση των καθηκόντων τους
- Μείωση της ανάγκης για φυσική παρουσία όπως η παραλαβή πρακτικών δικαστηρίων, αιτημάτων κ.ο.κ. μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφόρησης
- Καλύτερη διοίκηση του δικαστικού συστήματος με την παραγωγή στατιστικών δεδομένων και διοικητικής πληροφόρησης καθώς και την αντικειμενική πληροφόρηση για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος
- Αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία του δικαστικού συστήματος με την δημοσίευση στατιστικών δεδομένων για την λειτουργία της Δικαιοσύνης, την ηλεκτρονική παρακολούθηση υπόθεσης και την ηλεκτρονική τήρηση ιστορικού και φακέλου υπόθεσης και δυνατότητα ποιοτικού και νομικού ελέγχου
- Εξοικονόμηση πόρων με την μείωση λειτουργικού κόστους του δικαστικού συστήματος: χώροι αποθήκευσης, χρόνοι αναζήτησης και αναπαραγωγής των εγγράφων, αναλώσιμα και την μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Το έργο είναι έργο υποδομής ψηφιακού μετασχηματισμού και συμβάλει στην επίτευξη των γενικών στόχων της εθνικής ψηφιακής στρατηγικής, αλλά και των ειδικών στόχων για τον τομέα της δικαιοσύνης. Το έργο προωθεί τις εξής κατευθυντήριες αρχές:

- Υπηρεσίες ψηφιακές εξ ορισμού
- Αρχή «μόνον άπαξ» («once only»)
- Εξ ορισμού διαλειτουργικός χαρακτήρας και διακαναλικές ψηφιακές υπηρεσίες με προτεραιότητα στην εξυπηρέτηση μέσω νέων κινητών συσκευών.
- Υπηρεσίες φιλικές προς τον χρήστη.
- Κατάργηση των αποκλεισμών και προσβασιμότητα
- Αξιοπιστία και εμπιστοσύνη
- Ανάπτυξη ασφαλούς λογισμικού και συστημάτων από το σχεδιασμό τους

- Συνεχή αξιοποίηση των ΤΠΕ για την υποστήριξη δράσεων μεταρρύθμισης, για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.
- Επιπλέον, συνδέεται άμεσα με την επίτευξη του σύνολο των στόχων για τον τομέα της δικαιοσύνης, όπως αυτοί αναφέρονται στη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης:
- Δικαστική διαφάνεια μέσω ψηφιακών υπηρεσιών.
- Ομογενοποίηση, επιτάχυνση και απλούστευση των διαδικασιών λαμβάνοντας υπόψη τα θέματα ασφάλειας στον κυβερνοχώρο.
- Ψηφιακή ολοκλήρωση των συστημάτων των δικαστηρίων και του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
- Ευθυγράμμιση με την ευρωπαϊκή ψηφιακή στρατηγική για την ηλεκτρονική δικαιοσύνη και την εθνική ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
- Έξυπνες Υποδομές με σκοπό τη μείωση εξόδων αλλά και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας για το σύνολο των εμπλεκόμενων στο σύστημα της Δικαιοσύνης.

3. Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα προσαρμοστούν ή θα αναπτυχθούν θα είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των υφισταμένων Υποσυστημάτων και των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών που θα αναπτυχθούν με τις εφαρμογές οι οποίες βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων του ΚΑΠ όπως αυτά περιγράφονται στην παρ. 4.3, που θα αναπτυχθούν και θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,

- επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** της πρόσβασης στα Υποσυστήματα και λύσεις του ΚΑΠ εκ μέρους των «διαχειριστών» και των εξουσιοδοτημένων χρηστών των εφαρμογών μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
 5. Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
 6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (Web, application και database servers).
 7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
 8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
 9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
 10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα Υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των Υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ)
 11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
 12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
 13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων δύναται στο μέλλον να επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.
 14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
 15. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική του συστήματος που υφίσταται και αυτού που θα σχεδιαστεί αναλύεται παρακάτω.

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που υφίσταται και αυτού που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θα θωρακίζει το ΟΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα.

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις

4.1 Υποσυστήματα υπό ανάπτυξη

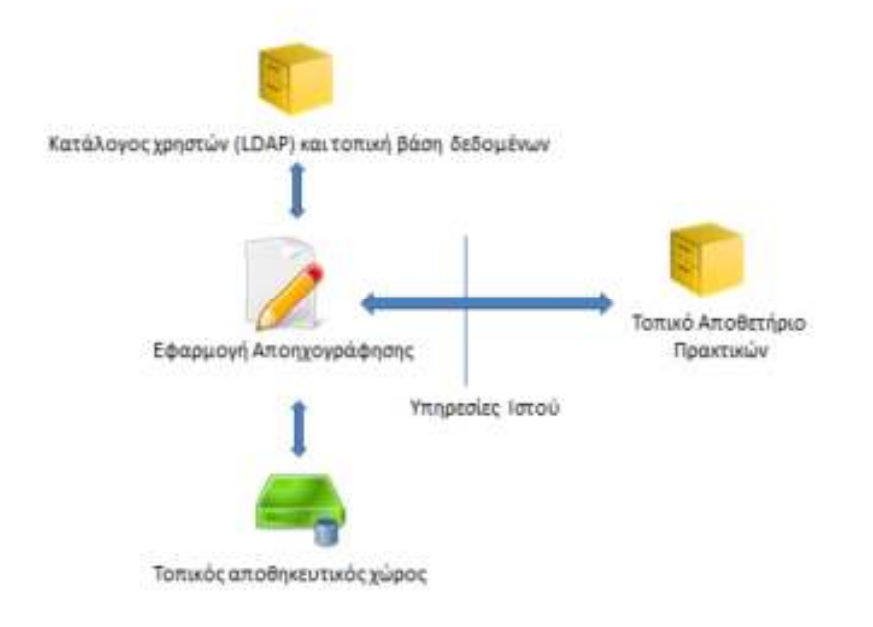
Τα Υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου απαιτείται να είναι επεκτάσιμα και πλήρως παραμετροποιήσιμα. Θα επιτρέπεται ο παραμετρικός σχεδιασμός και η εννοχήστρωση των υποστηριζόμενων επιχειρησιακών διαδικασιών και των ηλεκτρονικών πρακτικών των δικαστηρίων.

Ειδικότερα ο ανάδοχος πρέπει να μετατρέψει το σύνολο των υφιστάμενων εφαρμογών του ΟΣΠΔ όπως περιγράφονται στη παρούσα διακήρυξη (παραγρ 1.2), που είναι εγκατεστημένο σε σταθμούς εργασίας στους χώρους των δικαστηρίων και είναι υλοποιημένο για χρήση σε περιβάλλον Ubuntu και που χρησιμοποιούν οι γραμματείς των δικαστηρίων, εξαιρουμένων εκτός των εφαρμογών που εκτελούνται στην έδρα των ακροατηρίων και αφορούν την ηχογράφηση της διαδικασίας και τους σταθμούς αποηχογράφησης, ώστε να καταστούν πλήρως λειτουργικές και σε περιβάλλον Λειτουργικού Συστήματος MS-Windows τελευταίας έκδοσης διότι τα περισσότερα δικαστήρια της Ελλάδας είναι εξοπλισμένα με Η/Υ σε περιβάλλον MS-Windows, οι γραμματείς δεν έχουν την δυνατότητα να επεξεργαστούν τα δεδομένα του ΟΣΠΔ (διόρθωση και έγκριση πρακτικών) στον Η/Υ του γραφείου τους και υποχρεώνονται να κάνουν τις εργασίες αυτές επί της έδρας, όταν αυτή δεν χρησιμοποιείται με αποτέλεσμα να προκαλούνται σοβαρές καθυστερήσεις και δυσλειτουργίες στην ολοκλήρωση των πρακτικών.

Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος θα προβεί σε προμήθεια αδειών χρήσης για την εφαρμογή ΟΣΠΔ σε περιβάλλον MS-Windows τελευταίας έκδοσης και εγκατάσταση αυτών (Άδειες χρήσης & υπηρεσίες εγκατάστασης). Πλην του έτοιμου εμπορικού λογισμικού ΟΣΠΔ για το οποίο θα παρέχονται στο υπουργείο τα δικαιώματα χρήσης, το σύνολο των παραμετροποιήσεων και του πηγαίου κώδικα που αποτελεί το σύνολο της/των εφαρμογής/-ών του ΟΣΔΠ που θα γίνουν στα πλαίσια του έργου μετατροπής των ανωτέρω αναφερθέντων modules του ΟΣΠΔ, ώστε να επιτρέπει την λειτουργία τους και σε σταθμούς με περιβάλλον windows, θα αποτελεί παραδοτέο στο Υπουργείο. Ο απαιτούμενος αριθμός αδειών χρήσης είναι (2500), λαμβάνοντας υπ' όψιν τον αριθμό των γραμματέων-χρηστών του ΟΣΠΔ.

Η λογική αρχιτεκτονική της εφαρμογής αποηχογράφησης παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα. Η εφαρμογή χρησιμοποιεί ένα τοπικό κατάλογο χρηστών, που είναι συγχρονισμένος με τον κεντρικό, και στέλνει τα δεδομένα της στο ΤΑΠ μέσω Web services. Τα αρχεία που λαμβάνονται από το ΤΑΠ αποθηκεύονται στο σύστημα αρχείων του σταθμού εργασίας. Να σημειωθεί ότι οι μεταφορές αρχείων μεταξύ των εφαρμογών στην τοπική υποδομή τήρησης πρακτικών γίνεται είτε μέσω web services, είτε μέσω υπηρεσίας συγχρονισμού αρχείων, είτε μέσω διαμοιραζόμενου συστήματος αρχείων. Η τελική επιλογή σχετίζεται και με το μέγεθος των μεταφερόμενων αρχείων.

Α. Διάγραμμα Λογικής αρχιτεκτονικής



4.2 Υποσύστημα Αποθετηρίου

Η βασική αρχιτεκτονική του υφιστάμενου αποθετηρίου η οποία θα πρέπει να ακολουθηθεί από τον ανάδοχο παρουσιάζεται στην ακόλουθη εικόνα. Αποτελείται από τρία (3) βασικά συστατικά: την μηχανή ευρετηριοποίησης, την μηχανή εκδόσεων και το αποθετήριο καθ' αυτό. Η πρόσβαση γίνεται πάντα μέσα από web services. Συμπληρωματικά είναι διαθέσιμα και εργαλεία για εύκολη εισαγωγή δεδομένων (import) καθώς και γραφικό περιβάλλον διαχείρισης. (βλέπε πίνακες προδιαγραφών για νέες απαιτήσεις)

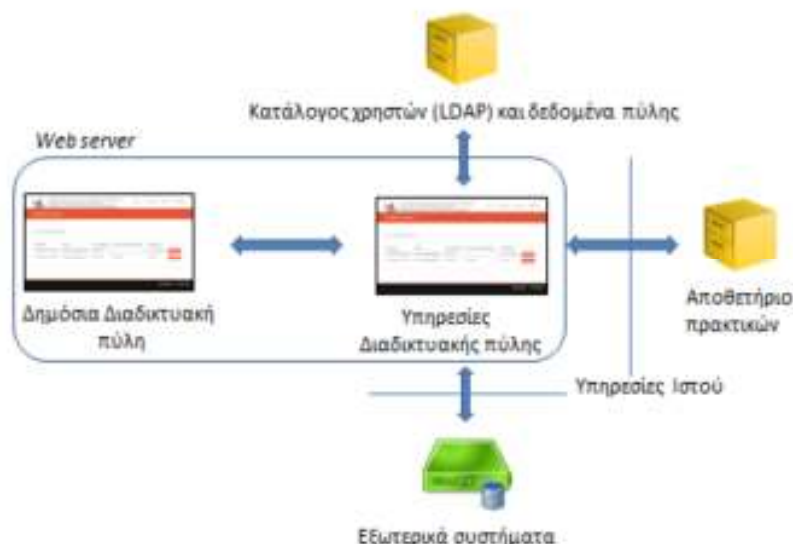


4.3 Διαδικτυακή Πύλη Πλατφόρμας

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει/εμπλουτίσει την υπάρχουσα διαδικτυακή πύλη ακολουθώντας την ίδια φιλοσοφία. Η διαδικτυακή πύλη δεν θα έχει γενικά τα δικά της δεδομένα, αλλά θα παρέχει πρόσβαση σε δεδομένα του Αποθετηρίου πρακτικών. Επίσης θα παρέχει πρόσβαση στο κατάλογο χρηστών και δικαστηρίων. Τα μόνα δεδομένα που παράγονται και αξιοποιούνται στην υπάρχουσα Διαδικτυακή πύλη είναι το δημόσιο πληροφοριακό περιεχόμενο, οι κωδικοί πρόσβασης σε αντίγραφα πρακτικών και τα διάφορα στατιστικά στοιχεία που θα παρέχονται προς το κοινό.

Οι ιστοσελίδες της υπάρχουσας Διαδικτυακής πύλης εκτελούνται στον Web server του έργου, ο οποίος επικοινωνεί μέσω υπηρεσιών Ιστού με τα υπόλοιπα υποσυστήματα (π.χ. LDAP, Αποθετήριο πρακτικών, εξωτερικά συστήματα διαχείρισης, όπως το σύστημα Helpdesk, κλπ.).

Η λογική αρχιτεκτονική της υπάρχουσας Διαδικτυακής πύλης παρουσιάζεται στο ακόλουθο σχήμα:



4.4 Αυθεντικοποίηση & Εξουσιοδότηση Χρηστών

Η Διαδικτυακή Πύλη της Πλατφόρμας θα συνεχίσει να έχει δύο επίπεδα εξουσιοδότησης: μη εξουσιοδοτημένη χρήση και εξουσιοδοτημένοι χρήστες.

- Μη εξουσιοδοτημένη χρήση: καθένας θα έχει πρόσβαση στο ανοικτό portal της πλατφόρμας έχοντας πρόσβαση σε ενημερωτικό περιεχόμενο, προωθητικό υλικό και πληροφορίες για τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα εμπλουτίσει καθ' υπόδειξη της υπηρεσίας το περιεχόμενο της πύλης.
- Εξουσιοδοτημένοι Χρήστες: Οι εξουσιοδοτημένοι εσωτερικοί χρήστες είναι οι Δικαστικοί Λειτουργοί και Δικαστικοί Υπάλληλοι, σχετικά με τις διαδικασίες που αφορούν στα πρακτικά των δικαστηρίων. Οι εξωτερικοί χρήστες, είναι οι δικηγόροι ή πολίτες, στους οποίους χορηγούνται τα πρακτικά που σχετίζονται αποκλειστικά με τις υποθέσεις τους. Οι δικηγόροι πιστοποιούνται από το ΟΠΣ της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων, ενώ για τους πολίτες απαιτείται αίτηση και έγκριση Προέδρου Δικαστηρίου ο δε χορηγούμενος κωδικός πρόσβασης είναι περιορισμένου χρόνου

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα εμπλουτίσει τις δυνατότητες της αυθεντικοποίησης προσθέτοντας διαλειτουργικότητες πρόσβασης μέσω ΑΑΔΕ TAXIS NET και GOV.GR στο πολύγλωσσο περιβάλλον της πύλης.

4.5 Επιμέρους Υποστηρικτικά Υποσυστήματα (ενσωματωμένα στην Διαδικτυακή πύλη) όπως περιγράφονται παρακάτω (4.6, 4.7 και 4.8)

- **HelpDesk:** Στόχο έχει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης σε τεχνικά θέματα βλαβών.
- **Knowledge Base / Υπηρεσία Mentoring:** Προσωποποιημένη διάθεση

υποστηρικτικού υλικού και ψηφιακού περιεχομένου.

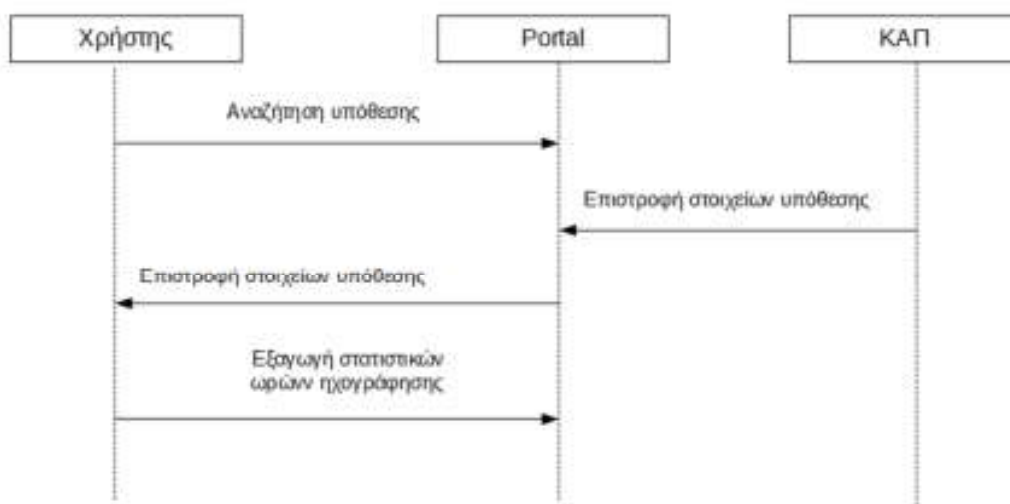
- **Σύστημα Newsletter / Υπηρεσία Mentoring:** με νέα και ανακοινώσεις σε συναφή θέματα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να εμπλουτίσει τις δυνατότητες της πύλης δημιουργώντας ένα Forum / Υπηρεσία Mentoring: δηλαδή σύστημα επικοινωνίας και συνεργασίας των δικαστηρίων, της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Δικαιοσύνης, για την υποστήριξη της λειτουργίας των Δικαστικών Υπηρεσιών, αλλά και τη παραγωγή νέας γνώσης μέσα από αυτή την αλληλεπίδραση.

4.6 Υποσύστημα καταγραφής διάρκειας δικών

Το υποσύστημα καταγραφής διάρκειας δικών και παραγωγής ευφυούς συστήματος υπολογισμού ωρών καταγραφής. Το σύστημα θα λαμβάνει υπόψη του τις ώρες καταγραφής των ωρών ηχογράφησης και θα υλοποιηθούν τα παρακάτω:

- Νέα λειτουργικότητα στο portal, όπου θα επιτρέπεται η αναζήτηση μιας συνεδρίασης με κατάλληλα πεδία. Μετά την επιτυχή αναζήτηση μιας συνεδρίασης, θα προβάλλονται τα σχετικά στοιχεία που αφορούν τη συνεδρίαση αυτή.
- Αλλαγές στο κεντρικό αποθετήριο με τη δημιουργία νέων σημείων διασύνδεσης (endpoints) για την υλοποίηση της συγκεκριμένης δυνατότητας.
- Υλοποίηση δυνατότητας δημιουργίας αναφοράς απολογιστικών στοιχείων ωρών ανά δικαστήριο και συνολικά καθώς και δημιουργία αναφορών οι οποίες μετά τη συλλογή στοιχείων ενός έτους θα δίνουν την δυνατότητα προβολής των μελλοντικών ωρών των επομένων ετών



Ενδεικτικό διάγραμμα

4.7 Υποσύστημα Επιχειρησιακής Ευφυΐας ΒΙ

Με δεδομένο ότι το ΟΣΠΔ παράγει εξαιρετικά μεγάλο όγκο δεδομένων κατά την χρήση, θα υλοποιηθεί ένα σύστημα αναφορών επιχειρησιακής ευφυΐας, ώστε το Υπουργείο να διαθέτει ανά πάσα στιγμή δεδομένα χρήσης και φόρτου του συστήματος, καθώς και στοιχεία για την απόδοση των δικαστηρίων. Με το σύστημα αναφορών επιχειρησιακής ευφυΐας το Υπουργείο θα μπορεί να πληροφορείται σε πραγματικό χρόνο όλα τα σχετικά δεδομένα (πχ των αριθμό των δικών ανά δικαστήριο, την διάρκειά τους, τις διαδικασίες που αφορούν κλπ) καθώς και να ομαδοποιεί τα δεδομένα βάσει ημερολογιακών, γεωγραφικών ή άλλων (πχ νομικών) κριτηρίων.

Θα παραδοθεί ένα σύστημα τουλάχιστον 45 αναφορών επιχειρησιακής ευφυΐας που θα βασίζεται στην δημιουργία των λεγομένων «κύβων» δεδομένων. Η σχεδιαστική προσέγγιση θα πρέπει να μπορεί να παράγει όλα τα είδη των αναφορών και να ομαδοποιεί σε πραγματικό χρόνο όλα τα σχετικά δεδομένα (πχ των αριθμό των δικών ανά δικαστήριο, την διάρκειά τους, τις διαδικασίες που αφορούν βάσει ημερολογιακών, γεωγραφικών ή άλλων (πχ νομικών) κριτηρίων) χωρίς να έχουν αυτές προ-σχεδιαστεί.

Θα παρέχεται γραφικό περιβάλλον σχεδιασμού αναφορών. Ειδικότερα πρέπει να υποστηρίζονται οι παρακάτω λειτουργίες:

- Γραφική σχεδίαση αναφορών με διαδικασίες drag & drop ή/και χρήση μενού
- Συστηματικό τρόπο ορισμού συνεργαζόμενων συστημάτων με τη χρήση wizards
- Το περιβάλλον σχεδιασμού πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει κατ' ελάχιστο σε περιβάλλον Windows.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης σε αναφορές, ενεργειών που αφορούν επικοινωνία με συστήματα όπως ερωτήματα σε βάσεις δεδομένων, εναπόθεση αρχείων σε ftp servers, κ.λπ.
- Δυνατότητα δημιουργίας templates αναφορών τις οποίες οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να είναι σε θέση να τροποποιούν, αλλά και να δημιουργούν νέα με βάση αυτά μέσα από τον browser.
- Αυτοματοποιημένος μηχανισμός ειδοποίησης χρηστών για ενέργειες που τους αφορούν
- Παροχή web περιβάλλοντος εξυπηρέτησης χρηστών (διαχείριση εκκρεμοτήτων) στο οποίο να έχουν πρόσβαση στις ενέργειες που τους αφορούν και να παραμετροποιούν και ορίζουν στατιστικά που τους αφορούν. Το περιβάλλον αυτό θα πρέπει να συγκεντρώνει τόσο τις αναφορές που περιλαμβάνονται στο έργο, καθώς και μελλοντικά που δεν προδιαγράφονται στο έργο αυτό. Από το ίδιο περιβάλλον θα πρέπει να έχουν πρόσβαση και στις αναφορές και τα στατιστικά που είναι εξουσιοδοτημένοι να βλέπουν
- Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών (συμπλήρωση αναφορών) σε χρήστες
- Να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής στατιστικών αναφορών που έχουν να κάνουν με το χρόνο επεξεργασίας ανά χρήστη και υπόθεση
- Έλεγχος και εποπτεία της δραστηριότητας των χρηστών και των συμβάντων του συστήματος

4.8 Εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Στην παρούσα κατάσταση για την χορήγηση πρακτικού στους πολίτες απαιτείται αίτηση δια φυσικής παρουσίας και έγκριση Προέδρου Δικαστηρίου ο δε χορηγούμενος κωδικός πρόσβασης είναι περιορισμένου χρόνου.

- 1) Ο ανάδοχος πρέπει να δημιουργήσει εφαρμογή ηλεκτρονικής αίτησης και χορήγησης πρακτικού χωρίς την φυσική παρουσία.** Στην παρούσα κατάσταση για την διόρθωση

πρακτικού μετά την δημοσίευσή του στην διαδικτυακή πύλη απαιτείται από τους δικηγόρους αίτηση δια φυσικής παρουσίας και έγκριση Προέδρου Δικαστηρίου.

Σκοπός της υπηρεσίας

Σκοπός της υπηρεσίας, είναι να έχει τη δυνατότητα ο πολίτης και ο δικηγόρος που δεν είναι διάδικος να αναζητήσει και να παραλάβει ψηφιακά υπογεγραμμένα αντίγραφα Πρακτικών εφόσον έχει έννομο συμφέρον.

Λειτουργία στην εξωστρέφεια

Η πιστοποίηση του αιτούντα εφόσον είναι δικηγόρος θα πραγματοποιείται μέσω σύνδεσης με το Portal της Ολομέλειας του ΔΣ.

Η πιστοποίηση του αιτούντα εφόσον είναι πολίτης θα πραγματοποιείται μέσω σύνδεσης με το TAXIS NET.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο χρήστης θα ανακατευθύνεται στην νέα ηλεκτρονική υπηρεσία όπου θα έχει τη δυνατότητα να:

A) Αναζητεί μια αίτηση παραλαβής αντιγράφου Πρακτικών που έχει υποβάλλει σε προγενέστερο χρόνο και να βλέπει την αντίστοιχη κατάσταση.

Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να δει την κατάσταση μιας αίτησης (αν έχει ολοκληρωθεί, είναι σε επεξεργασία ή έχει απορριφθεί). Σε περίπτωση που έχει ολοκληρωθεί και το αρχείο του αντιγράφου έχει οριστικοποιηθεί, θα έχει τη δυνατότητα να παραλάβει ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένο . Επιπλέον θα μπορεί στο πεδίο 'σχόλια' να δει τυχόν σχόλια που έχουν καταχωρηθεί από κάποιον δικαστικό υπάλληλο. Τέλος, θα καταγράφεται η ιστορικότητα των λήψεων από τον αιτούντα (ημέρα/ώρα κ.α.).

B) Να δημιουργήσει μια αίτηση για παραλαβή αντιγράφου Πρακτικών

Για τη δημιουργία μιας αίτησης, ο δικηγόρος πιστοποιείται μέσω του portal της ολομέλειας και επιστρέφεται το ΑΦΜ , το ονοματεπώνυμο, ο Δικηγ. Σύλλογος , ο Αριθμός Μητρώου.

Για τη δημιουργία μιας αίτησης, ο πολίτης πιστοποιείται μέσω του TAXIS NET και επιστρέφεται το ΑΦΜ το ονοματεπώνυμο και Email.

Ο δικηγόρος και ο πολίτης θα μπορεί να συνεχίσει στην συμπλήρωση της αίτησης αφού επιλέξει Δικαστικό Κατάστημα, όπου :

- Ο αιτών θα καταχωρεί τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να ταυτοποιηθεί και να επιβεβαιωθεί ότι είναι πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον για να μπορέσει να του δοθεί αντίγραφο Πρακτικών. Περιοριστικά, κάποια στοιχεία είναι τα εξής:

Πολιτική Διαδικασία

- ο ΓΑΚ – Αριθμός
- ο ΓΑΚ – Έτος
- ο ΕΑΚ – Αριθμός
- ο ΕΑΚ – Έτος

Ποινική Διαδικασία

- ο ΑΒΜ – Αριθμός
- ο ΑΒΜ – Έτος
- Ο αιτών θα μπορεί να συμπληρώσει Σχόλια σε αντίστοιχο πεδίο
- Ο αιτών θα μπορεί να επισυνάψει αρχεία σε μορφή pdf (π.χ. e-exousiodotisi).

Αφού ο αιτών ολοκληρώσει την καταχώριση των στοιχείων της αίτησης θα επιλέγει Υποβολή προκειμένου να μεταφερθεί σε μια οθόνη όπου θα εμφανίζονται προς προβολή όλα τα στοιχεία της αίτησης κλειδωμένα προκειμένου να πραγματοποιήσει τελικό έλεγχο. Στην συνέχεια θα

επιλέγει Υποβολή Αίτησης προκειμένου η αίτηση να υποβληθεί και να καταχωρηθεί στο ΟΣΠΔ. Μετά την επιτυχή καταχώρηση θα εμφανίζεται οθόνη με τον Αριθμό (Αριθμός, Έτος) της αίτησης. Στην συνέχεια ο αιτών θα μπορεί από την οθόνη αναζήτησης αιτήσεων να αναζητά και να πληροφορείται για την κατάσταση της αίτησης.

Ολοκλήρωση καταχώρησης της αίτησης στο ΟΣΠΔ.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης στο Portal θα γίνεται καταχώρηση της αίτησης στην ΒΔ του ΟΣΠΔ. Το status της αίτησης θα αρχικοποιείται σε ΝΕΟ. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση το σύστημα θα εκτελεί αυτόματα έλεγχο ταυτοποίησης του αιτούντα ώστε να αποφασίσει εάν είναι πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον και εάν μπορεί να παραλάβει αντίγραφο.

Ο έλεγχος θα γίνεται με τα παρακάτω βήματα:

1. Έλεγχος ύπαρξης δικογράφου με το ΓΑΚ, ΕΑΚ, ΑΒΜ (ΓΑΚ, Έτος, Κατάστημα) που αναγράφεται στην αίτηση

2. Έλεγχος ύπαρξης πρακτικών που αναγράφεται στην αίτηση

Εάν αποτύχει κάποιος έλεγχος θα συντάσσεται από το σύστημα μήνυμα για την αιτία αποτυχίας του ελέγχου το οποίο θα είναι ορατό μόνο από το σύστημα του ΟΣΠΔ (για κάθε έναν από τους ελέγχους που απέτυχαν) και το status της αίτησης μεταβάλλεται ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ.

Εάν βρεθεί και το αρχείο των πρακτικών τότε το αρχείο αυτό θα αντιγράφεται στην αίτηση.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ελέγχει ηλεκτρονικά τις αιτήσεις και αφού συμφωνεί με το έννομο συμφέρον της αίτησης την υπογράφει ψηφιακά.

Τέλος το status της αίτησης θα γίνεται ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ και αποστέλλεται αυτόματα στο δηλωθέν Email.

2) Ο ανάδοχος πρέπει να δημιουργήσει εφαρμογή ηλεκτρονικής αίτησης διόρθωσης πρακτικού χωρίς την φυσική παρουσία του δικηγόρου και ηλεκτρονικής έγκρισης από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου.

Σκοπός της υπηρεσίας, είναι να έχει τη δυνατότητα ο δικηγόρος που είναι διάδικος να υποβάλλει ηλεκτρονική αίτηση διόρθωσης πρακτικού.

Λειτουργία στην εξωστρέφεια

Η πιστοποίηση του αιτούντα εφόσον είναι δικηγόρος θα πραγματοποιείται μέσω σύνδεσης με το Portal της Ολομέλειας του ΔΣ.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας, ο χρήστης θα ανακατευθύνεται στην νέα ηλεκτρονική υπηρεσία όπου θα έχει τη δυνατότητα να:

Α) Αναζητεί μια αίτηση διόρθωσης Πρακτικού που έχει υποβάλλει σε προγενέστερο χρόνο και να βλέπει την αντίστοιχη κατάσταση.

Ο χρήστης θα έχει τη δυνατότητα να δει την κατάσταση μιας αίτησης (αν έχει ολοκληρωθεί, είναι σε επεξεργασία ή έχει απορριφθεί). Σε περίπτωση που έχει ολοκληρωθεί η διόρθωση του πρακτικού και το αρχείο έχει οριστικοποιηθεί, θα έχει τη δυνατότητα να παραλάβει ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Επιπλέον θα μπορεί στο πεδίο 'σχόλια' να δει τυχόν σχόλια που έχουν καταχωρηθεί από κάποιον δικαστικό υπάλληλο ή τον Πρόεδρο.

Β) Να δημιουργήσει μια αίτηση για διόρθωση Πρακτικών

Για τη δημιουργία μιας αίτησης, ο δικηγόρος πιστοποιείται μέσω του portal της ολομέλειας και επιστρέφεται το ΑΦΜ, το ονοματεπώνυμο, ο Δικηγ. Σύλλογος, ο Αριθμός Μητρώου.

Ο δικηγόρος θα μπορεί να συνεχίσει στην συμπλήρωση της αίτησης αφού επιλέξει Δικαστικό Κατάστημα, όπου :

- Ο αιτών θα καταχωρεί τα στοιχεία που χρειάζονται προκειμένου να ταυτοποιηθεί και να επιβεβαιωθεί ότι είναι πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον. Περιοριστικά, κάποια στοιχεία είναι τα εξής:
 - Πολιτική Διαδικασία
 - ο ΓΑΚ – Αριθμός
 - ο ΓΑΚ – Έτος
 - ο ΕΑΚ – Αριθμός
 - ο ΕΑΚ – Έτος
 - Ποινική Διαδικασία
 - ο ΑΒΜ – Αριθμός
 - ο ΑΒΜ – Έτος
- Ο αιτών θα μπορεί να συμπληρώσει πρόταση διόρθωσης σε αντίστοιχο πεδίο
- Ο αιτών θα μπορεί να επισυνάψει αρχεία σε μορφή pdf (π.χ. e-exousiodotisi).

Αφού ο αιτών ολοκληρώσει την καταχώριση των στοιχείων της αίτησης θα επιλέγει Υποβολή προκειμένου να μεταφερθεί σε μια οθόνη όπου θα εμφανίζονται προς προβολή όλα τα στοιχεία της αίτησης κλειδωμένα προκειμένου να πραγματοποιήσει τελικό έλεγχο. Στην συνέχεια θα επιλέγει Υποβολή Αίτησης προκειμένου η αίτηση να υποβληθεί και να καταχωρηθεί στο ΟΣΠΔ. Μετά την επιτυχή καταχώρηση θα εμφανίζεται οθόνη με τον Αριθμό (Αριθμός, Έτος) της αίτησης.

Στην συνέχεια ο αιτών θα μπορεί από την οθόνη αναζήτησης αιτήσεων να αναζητά και να πληροφορείται για την κατάσταση της αίτησης.

Ολοκλήρωση καταχώρησης της αίτησης στο ΟΣΠΔ.

Με την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης στο Portal θα γίνεται καταχώρηση της αίτησης στην ΒΔ του ΟΣΠΔ. Το status της αίτησης θα αρχικοποιείται σε ΝΕΟ. Αφού ολοκληρωθεί η καταχώρηση το σύστημα θα εκτελεί αυτόματα έλεγχο ταυτοποίησης του αιτούντα ώστε να αποφασίσει εάν είναι πρόσωπο που έχει έννομο συμφέρον.

Ο έλεγχος θα γίνεται με τα παρακάτω βήματα:

1. Έλεγχος ύπαρξης δικογράφου με το ΓΑΚ, ΕΑΚ, ΑΒΜ (ΓΑΚ, Έτος, Κατάστημα) που αναγράφεται στην αίτηση
2. Έλεγχος ύπαρξης πρακτικών που αναγράφεται στην αίτηση
3. Άλλοι έλεγχοι σύμφωνα με την νομοθεσία

Εάν αποτύχει κάποιος έλεγχος θα συντάσσεται από το σύστημα μήνυμα για την αιτία αποτυχίας του ελέγχου το οποίο θα είναι ορατό μόνο από το σύστημα του ΟΣΠΔ (για κάθε έναν από τους ελέγχους που απέτυχαν) και το status της αίτησης μεταβάλλεται ΣΕ ΕΚΚΡΕΜΟΤΗΤΑ.

Στη συνέχεια ο Πρόεδρος ελέγχει ηλεκτρονικά τις αιτήσεις και αφού συμφωνεί με το έννομο συμφέρον και με το αίτημα της διόρθωσης του πρακτικού προβαίνει στις δέουσες ενέργειες βάσει των Κωδίκων και υπογράφει ψηφιακά.

Με το τέλος των απαιτούμενων διεργασιών το status της αίτησης θα γίνεται ΟΛΟΚΛΗΡΩΘΗΚΕ και τα διορθωμένα πρακτικά θα αποστέλλεται αυτόματα στο δηλωθέν Email.

- 3)** Στην παρούσα κατάσταση η έγκριση των πρακτικών γίνεται από τον Πρόεδρο του δικαστηρίου μέσω ηλεκτρονικής σήμανσης.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Ο ανάδοχος καλείται να δημιουργήσει εφαρμογή ενσωμάτωσης ψηφιακής υπογραφής δικαστικών λειτουργιών και γραμματέων, όπου αυτή απαιτείται από τους αντίστοιχους Κώδικες Ποινικής και Πολιτικής Δικονομίας χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη διαλειτουργικότητα.

Η προτεινόμενη διαλειτουργικότητα θα υλοποιηθεί βάσει των κατευθυντήριων οδηγιών που ισχύουν για τις ψηφιακές υπογραφές που εκδίδει το Ελληνικό κράτος (ΚΣΗΔΕ, gov.gr)

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Συμβατότητα με υπάρχουσες υποδομές

Το σύνολο των συστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα εγκατασταθούν στο νέο υπολογιστικό περιβάλλον. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Computer room του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Το Σύστημα που θα προκύψει από την αντικατάσταση /αναβάθμιση του υπάρχοντος εξοπλισμού, θα πρέπει:

- να έχουν σαφώς καθορισμένες απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες
- Η λειτουργία των υπό ανάπτυξη συστημάτων να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και να συμμορφώνονται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία τους
- να εγκατασταθεί ο απαιτούμενος επιπρόσθετος εξοπλισμός, για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs), αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων και αποθήκευση αρχείων, δικτυακός εξοπλισμός που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του νέου Συστήματος, όσον αφορά:

- i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε VMs, εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
- ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, (load balancing, vmWare high availability).
- iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
- iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

5.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του υπό ανάπτυξη συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων Δικαστικών υπηρεσιών, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς πληροφορίες/υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων φορέων.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)\
 - ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων

σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XMLschemas και XMLparsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (SimpleObjectAccessProtocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (WebServicesDescriptionLanguages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας π.χ για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
 5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του υπό ανάπτυξη Πληροφοριακού (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.
 6. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλες λειτουργικές περιοχές (intranetAPI) και τα οποία θα υλοποιηθούν με webservices (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Το ΟΣΠΔ θα διαλειτουργεί με:

- Το Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης δικαστικών υποθέσεων πολιτικών και ποινικών δικαστηρίων (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Α)» και την εφαρμογή του συστήματος σε όλα τα πολιτικά και ποινικά δικαστήρια της χώρας (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β) (έργο βρίσκεται στην διαδικασία υποβολής προσφορών μετά την δημοσίευση από την ΚτΠ ΜΑΕ)

Θα αναπτυχθούν/εμπλουτισθούν οι απαραίτητες διαλειτουργικότητες για την πρόσβαση σε εκθέματα δικαστηρίων καθώς και σε αρχεία πρακτικών που σχετίζονται με συγκεκριμένες διαδικασίες/υποθέσεις. Θα παρέχεται η κατάλληλη διεπαφή (interface) με τη χρήση υπηρεσιών Ιστού (Web services), ώστε να επιτευχθεί η συγκεκριμένη διαλειτουργικότητα.

- Ηλεκτρονικό Σύστημα ψηφιακής υπογραφής Ελληνικού Δημοσίου (Websign).

Θα αναπτυχθούν οι απαραίτητες διαλειτουργικότητες για την δυνατότητα χρήσης ψηφιακής υπογραφής (που έχει ήδη χορηγηθεί σε δικαστές και δικαστικούς υπαλλήλους) με την ενσωμάτωση στο σύστημα χωρίς να υπάρχει η ανάγκη εξαγωγής πρακτικών, υπογραφής με την χρήση του Websign, και επανεισαγωγής του πρακτικού στο σύστημα

- Ηλεκτρονικό Σύστημα διακίνησης εγγράφων Ελληνικού Δημοσίου (ΚΣΗΔΕ)

Θα αναπτυχθούν οι απαραίτητες διαλειτουργικότητες για την δυνατότητα χρήσης του Ηλεκτρονικού Συστήματος διακίνησης εγγράφων Ελληνικού Δημοσίου (ΚΣΗΔΕ) με σκοπό την διακίνηση πρακτικών σε δημόσιους φορείς (π.χ ΝΣΚ) που θα κάνουν χρήση αυτών.

- Ηλεκτρονικό Σύστημα Υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα (Υπο ανάπτυξη μόλις υπογράφηκε η σύμβαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε με το ανάδοχο). Θα αναπτυχθούν οι απαραίτητες διαλειτουργικότητες για την μεταφορά της ενημέρωσης των ενδιαφερομένων σε πραγματικό χρόνο όπως προδιαγράφονται παρακάτω

- Υπηρεσίες ενημέρωσης των ενδιαφερομένων σε πραγματικό χρόνο για την εξέλιξη των ακροατηρίων όπως: την υπάρχουσα Δημόσια Πύλη, μια νέα Διαδικτυακή Εφαρμογή, εφαρμογή για κινητά τηλέφωνα των δικηγόρων, εξοπλισμός ψηφιακής σήμανσης (πινακίδες), SMS, e-mail, κλπ. (Σχεδιάζεται η προκήρυξη)

Οι υπηρεσίες αυτές μπορούν να είναι διαθέσιμες με δύο τρόπους: είτε με εξουσιοδοτημένη πρόσβαση (π.χ. σε δικηγόρους που πιστοποιούνται μέσω του Δ.Σ.Α.) είτε με ανοικτή πρόσβαση μετά από εκδήλωση ενδιαφέροντος για συγκεκριμένα πινάκια σε συγκεκριμένο δικαστήριο.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται: α) να προδιαγραφούν τα κανάλια επικοινωνίας και να αναπτυχθούν οι απαραίτητες εφαρμογές ή/και οι επεκτάσεις στην Διαδικτυακή Πύλη του ΟΣΠΔ, β) να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί εφαρμογή διαχείρισης και διάθεσης της κατάστασης των συνεδριάσεων (π.χ. σύστημα publish-subscribe ή/και push notifications), γ) να υλοποιηθούν διάφορες υπηρεσίες Ιστού (web services) και προγραμματιστικές διεπαφές (APIs), δ) να γίνουν ενδεχομένως διασυνδέσεις με τρίτα συστήματα, ε) να γίνουν δοκιμές για τις επιδόσεις (ο φόρτος αναμένεται να είναι αρκετά μεγάλος) και τη χρηστικότητα των εφαρμογών.

Οι σχετικές εργασίες περιγράφονται ακολούθως:

- Ανάπτυξη εφαρμογής για κινητά τηλέφωνα σε πλατφόρμες Android και iOS
- Ανάπτυξη διαδικτυακής εφαρμογής
- Ανάπτυξη εφαρμογής διαχείρισης και διάθεσης της πληροφορίας
- Αλλαγές στο σύστημα ΟΣΠΔ προκειμένου να συλλέγει από όλες τις τοπικές υποδομές την πληροφορία και να την αποστέλλει στην εφαρμογή διάθεσης της πληροφορίας
- Διασύνδεση με εξωτερικά συστήματα όπως ψηφιακές πινακίδες
- Πιθανή διασύνδεση με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα άλλων φορέων

Σε κάθε περίπτωση, το είδος και οι προδιαγραφές της Διαλειτουργικότητας αποτελούν αντικείμενο της "Μελέτη εφαρμογής" του προκηρυσσόμενου έργου.

5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και θα φιλοξενοούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για το υπό ανάπτυξη σύστημα. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Επίσης, οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως load balancing, storage, firewalling, backups και disaster recovery.

5.4 Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν εύλογο χρόνο απόκρισης , εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Ο Ανάδοχος κατά τη «**Μελέτη Εφαρμογής**» του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης περίπου 2.000 ταυτοχρόνων χρηστών. Υπολογίζεται ότι το πλήθος των πιστοποιημένων χρηστών θα ανέρχεται σε περίπου 2.500 άτομα για τον Φορέα Λειτουργίας μη συμπεριλαμβανομένων των μελών των Δικηγορικών Συλλόγων.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές του έργου.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.5 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Προσβασιμότητα

Οι αρχές που θα πρέπει να διέπουν το σύνολο του πληροφοριακού συστήματος σε επίπεδο προσβασιμότητας περιλαμβάνουν:

- Σχεδιασμό ιστοσελίδων, σύμφωνα με σύγχρονα πρότυπα και ορθή λειτουργία στους ευρύτερα χρησιμοποιούμενους φυλλομετρητές.
- Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών του ΟΠΣ, η κατασκευή των εφαρμογών και των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA). Στις υπόλοιπες περιπτώσεις

εφαρμογών με «ισχυρά διαδραστικό χαρακτήρα», που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών, είναι απαραίτητη αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

- Σε ότι αφορά την προβολή περιεχομένου και την προσφορά υπηρεσιών μέσα από φορητές συσκευές, επιπλέον της προηγούμενης συμμόρφωσης, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι ελέγξιμες Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει και να περιγράψει διαδικασίες, με τις οποίες θα παρουσιάζει το περιεχόμενο της Διαδικτυακής Πύλης στις φορητές συσκευές. Οι διαδικασίες μεταξύ άλλων θα πρέπει να περιγράφουν τον τρόπο με τον οποίο θα γίνεται η διαχείριση των γραφικών, η εμφάνιση περιεχομένου και οι επιλογές πλοήγησης για τις σελίδες της Πύλης.

Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται η συμμόρφωση των παρεχόμενων τεχνολογιών και υπηρεσιών με τις απαιτήσεις του ισχύοντος πλαισίου: Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα, του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134), σύμφωνα και με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

Σημειώνεται ότι, η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές, ανά περίπτωση, θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να αποτυπώσει σε διακριτή ενότητα στα σενάρια ελέγχων, όπου θα αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και τα αποτελέσματα των ελέγχων. Η συμμόρφωση και τα αποτελέσματα αυτά θα ελεγχθούν για την ορθότητά τους κατά τις ενδιάμεσες και την οριστική παραλαβή των Παραδοτέων του Έργου.

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on): Η σύνδεση στο Σύστημα θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.

- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - ο Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ο Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - ο Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - ο Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- Έλεγχος Χρηστικότητας: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

5.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από

συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- ✓ την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- ✓ τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- ✓ τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- ✓ την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- ✓ την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- ✓ Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- ✓ Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- ✓ Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Μέρος των δεδομένων που θα διαχειρίζεται το πληροφοριακό σύστημα, θα διατίθεται ως ανοικτά δημόσια δεδομένα (public open data) για χρήση και επανάχρηση από τους λειτουργούς της Δικαιοσύνης. Η διάθεση τους θα ακολουθεί το νομικό πλαίσιο που ορίζουν οι εκάστοτε Κώδικες Πολιτικής και Ποινικής Δικονομίας. Η διάθεση θα υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα με την παραγωγή επιλεγμένων datasets.

5.7 Καταγραφή Ενεργειών

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη «**Μελέτη Εφαρμογής**». Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

5.8 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την παροχή της Υπηρεσίας Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, MS-Windows, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των ανωτέρω αδειών.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Οι άδειες θα πρέπει να καλύπτουν τον αριθμό των χρηστών όπως αυτές καταγράφονται στην παρούσα διακήρυξη (2.500 χρήστες), καθώς και μία μελλοντική αύξησή τους έως ποσοστού 20%. Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους.

Όλες οι άδειες χρήσης θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare(θα γίνει χρήση της εμπορικής έκδοσης του VMware vSphere Hypervisor αντί της ελεύθερης έκδοσης που χρησιμοποιείται τώρα). Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη.

5.9 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελομένων κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (tablet devices, iOS και Android smart phones). Αφορά στη διαδικτυακή πύλη και σε επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

6. Υπηρεσίες

6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Στη **Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων** ο Ανάδοχος, κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιήσει, να συμπληρώσει και να τροποποιήσει τα στοιχεία του Παραρτήματος VII («Υφιστάμενος Τοπικός Εξοπλισμός») του έργου με την προσφορά του όποτε κρίνεται από την ΕΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 9. Διαχείριση Αλλαγών
 10. Διοικητική Πληροφόρηση.
- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας.
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μεθοδολογία και έλεγχος αποδοχής.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας. Σημείωση: Η Μελέτη διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
 - Η τελική αρχιτεκτονική του

- ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
- ο Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
- ο Προσδιορισμός εκ νέου των κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
- ο Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρόων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
- ο Καθορισμός με ακριβή στοιχεία της επίδοσης του αναβαθμισμένου συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση Α.6 με τίτλο «Έλεγχοι και αναφορές καλής λειτουργίας».
- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

6.2 Μελέτη Ασφάλειας

Εν όψει της παράλληλης λειτουργίας των δύο συστημάτων, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS) , απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας, **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.

- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Ειδικότερα, η Μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφαλείας του δικτύου, Risk Management, Classification Management, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- Incident Response Planning: Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.

6.3 Μελέτη διαλειτουργικότητας & Διασύνδεσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

- ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
- ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
- ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

6.4 Μελέτη Υπηρεσιών Μετάπτωσης Συστημάτων

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Μετάπτωσης των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία/διαδικασίες και τα εργαλεία εγκατάστασης.

6.5 Μεθοδολογία & Σενάρια ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να ελεγχθούν με τα υπάρχοντα δεδομένα.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ		
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»	
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»	
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ		
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»	
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»	
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		
Ενέργειες εκτέλεσης	<p>Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο X τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. <p>Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.</p>	

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο παραδοτέο «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο παραδοτέο «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», το οποίο θα υποβληθεί στο πλαίσιο της Φάσης Α.6 δεν θα είναι δεσμευτικοί και θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων ή και επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου, τα οποία όμως θα είναι σύμφωνα με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

6.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Έργου με στόχο την πλήρη αξιοποίησή του από όλους όσους θα το χρησιμοποιούν.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε σεμινάρια.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- ✓ Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- ✓ Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιεί το εκπαιδευτικό υλικό ηλεκτρονικής μάθησης ανά εξάμηνο σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές στη λειτουργία των υποσυστημάτων του Συστήματος και να το αναρτά στην διαδικτυακή πύλη.
- ✓ Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- ✓ Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

Οι κατηγορίες των εκπαιδευόμενων είναι οι ακόλουθες:

- Τοπικοί χρήστες
 - ο Αποηχογράφοι
 - ο Δικαστικοί λειτουργοί και υπάλληλοι (γραμματείς και δικαστές)
- Κεντρικοί χρήστες (διαχειριστές ΚΑΠ)

Δεν περιλαμβάνονται χρήστες όπως οι εξωτερικοί χρήστες (δικηγόροι). Αυτοί θα μπορούν να αξιοποιήσουν τα διάφορα εγχειρίδια χρήσης που θα είναι διαθέσιμα για τις υπηρεσίες στις οποίες θα έχουν πρόσβαση.

Οι εκπαιδευόμενοι ανά αντικείμενο ορίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

Χρήση τοπικού εξοπλισμού	Τοπικοί χρήστες
Διαχείριση Υποδομών	Κεντρικοί χρήστες
Υπηρεσίες ΚΑΠ	Τοπικοί χρήστες, Κεντρικοί χρήστες
Τοπικές εφαρμογές	Τοπικοί χρήστες
Διαδικασίες ΟΣΠΔ	Τοπικοί χρήστες, Κεντρικοί χρήστες

Εκτιμάται ότι το σύνολο των ως άνω εκπαιδευόμενων, ανέρχεται σε τουλάχιστον 6.000 στελέχη (περίπου 3.500 δικαστικοί λειτουργοί και 2.500 γραμματείς)

Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω θεματικά πεδία, με τους αντίστοιχους χρόνους κατάρτισης:

Τα τμήματα εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων χρηστών παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα.

Συγκεντρωτικός Πίνακας Τμημάτων Εκπαίδευσης

Εκπαιδευόμενοι	Πλήθος	Πεδία Εκπαίδευσης	Τμήματα
Δικαστικοί υπάλληλοι (γραμματείς, δικαστές)	Το σύνολο των εργαζομένων ανά δικαστικό	Χρήση λειτουργιών: 1. Ηχογράφησης 2. Workflow 3. Έγκρισης Πρακτικών	Κατ' ελάχιστον 1 ανά δικαστικό Μέγαρο (άνω των είκοσι υπαλλήλων)
Δικαστικοί λειτουργοί	Το σύνολο των Δικαστικών λειτουργιών ανά δικαστικό Μέγαρο	Ανάκτηση αποηχογραφημένου κειμένου και έγκριση πρακτικού Περιγραφή θέσεως ηλεκτρονικής υπογραφής Περιγραφή του workflow στο οποίο συμμετέχει ο δικαστικός λειτουργός Θέση ηλεκτρονικής υπογραφής	Κατ' ελάχιστον 1 ανά δικαστικό Μέγαρο Εφετειακής Περιφέρειας
Διαχειριστές ΚΑΠ	Το σύνολο των διαχειριστών ΚΑΠ	1. Παραμετροποίηση εφαρμογών 2. Παρακολούθηση κατάστασης συστημάτων ΚΑΠ και Τοπικών Υποδομών 3. Εξαγωγή αναφορών 4. Διαχείριση συστημάτων 5. Διαχείριση προβλημάτων 6. Υποστήριξη χρηστών μέσω Helpdesk. 7. BI	1 στην Αθήνα

- ✓ Σε περιπτώσεις εκτάκτου ανάγκης θα γίνει ανάλογη προσαρμογή.

Οι διδακτικές ενότητες και οι ώρες διδασκαλίας κάθε ενότητας περιγράφονται στον ακόλουθο πίνακα.

Τμήμα δικαστικών υπαλλήλων	Ώρες
Περιγραφή λογισμικού ηχογράφησης	0,5
Περιγραφή της δομής του λογισμικού ηχογράφησης και των βασικών λειτουργιών του (π.χ. υπομνηματισμός)	
Περιγραφή συνολικής διαδικασίας	0,5
Περιγραφή του workflow στο οποίο συμμετέχει ο δικαστικός υπάλληλος	
Περιγραφή λειτουργιών συγγραφής πρακτικών	0,5
Ανάκτηση αποηχογραφημένου κειμένου και δημιουργία πρακτικού	
Περιγραφή διαδικασίας έγκρισης πρακτικού	0,5
Χρήση εφαρμογής ticketing	
Υποστήριξη δικαστικών υπαλλήλων	
Περιγραφή υπηρεσιών ΚΑΠ για δικαστικούς υπαλλήλους	0,5
Περιγραφή της εφαρμογής ανάκτησης πρακτικών και των σχετικών υπηρεσιών	
Πρακτική άσκηση σε Η/Υ	1,5
Υλοποίηση βασικών σεναρίων χρήσης	
ΣΥΝΟΛΟ	4

Τμήμα Δικαστικών Λειτουργών	Ώρες
Περιγραφή λογισμικού ηχογράφησης	0,5
Περιγραφή της δομής του λογισμικού ηχογράφησης και των βασικών λειτουργιών του (π.χ. διαδικτυακή πύλη)	
Περιγραφή διαδικασίας έγκρισης πρακτικού	0,5
Ανάκτηση αποηχογραφημένου κειμένου και έγκριση πρακτικού	
Περιγραφή θέσεως ηλεκτρονικής υπογραφής	0,5
Περιγραφή του workflow στο οποίο συμμετέχει ο δικαστικός λειτουργός	
Θέση ηλεκτρονικής υπογραφής	
Πρακτική άσκηση σε Η/Υ	0,5
Υλοποίηση βασικών σεναρίων χρήσης	
ΣΥΝΟΛΟ	2

Τμήμα διαχειριστών ΚΑΠ (3 ημέρες)	Ώρες
Περιγραφή αρχιτεκτονικής συστημάτων	1
Αναλυτική περιγραφή της δομής των διαφόρων συστημάτων λογισμικού και εξοπλισμού	
Περιγραφή εργαλείων διαχείρισης	1,5
Εργαλεία και συστήματα διαχείρισης του ΚΑΠ και των υπολοίπων συστατικών της αρχιτεκτονικής του ΟΣΠΔ	
Περιγραφή διαδικασιών παρακολούθησης και διαχείρισης συστημάτων	5,5
Παρακολούθηση κατάστασης συστημάτων	
Παρακολούθηση δεικτών απόδοσης και άλλων αναφορών (π.χ.ΒΙ)	
Λειτουργίες backup	
Λειτουργίες μετάπτωσης στο Disaster Site	
Λειτουργίες διαχείρισης χρηστών	
Περιγραφή δομής/εγκατάστασης/ρυθμίσεων όλων των εφαρμογών του έργου	2
Εφαρμογή αποηχογράφησης	
Εφαρμογή ηχογράφησης	
Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών	
Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών	
Υποστήριξη χρηστών Helpdesk	1
Διαδικασίες και εργαλεία υποστήριξης χρηστών	
Πρακτική άσκηση σε Η/Υ	3
Υλοποίηση βασικών σεναρίων χρήσης για όλα τα συστήματα και τις λειτουργίες	
ΣΥΝΟΛΟ	14

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται στην Οικονομική Προσφορά του.

6.7 Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει

- ο την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
- ο την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα διακήρυξη)
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο διαδικτυακό του Σύστημα Διαχείρισης βλαβών (Ticket Management System) του κυρίου του έργου, όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται στο οποίο θα έχει πρόσβαση και η αρμόδια Επιτροπή της Αναθέτουσας.
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο με την διάθεση από τον ανάδοχο γραμμής επικοινωνίας
 - ii. Email
 - iii. Διαδικτυακό Σύστημα διαχείρισης Βλαβών από τον κύριο του έργου
- Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (Επιτροπή Παρακολούθησης και Επιτροπή Παραλαβής Έργου, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password) που θα εκδίδεται από τον Ανάδοχο.
- Στο τέλος κάθε φάσης του έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να συμπεριλάβει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.

Σε κάθε περίπτωση τα στατιστικά στοιχεία είναι πάντα διαθέσιμα on-line.

6.8 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτική Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες υποστήριξης και ελέγχου καλής λειτουργίας κατά την Πιλοτική/δοκιμαστική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες:

- υποστήριξης στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος (υφισταμένου συστήματος και συστήματος που θα αναπτυχθεί/αναβαθμιστεί)
- υποστήριξης και ελέγχου καλής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος με πραγματικά δεδομένα (λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες για το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών) υπό συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών της Παρ. 7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA)– Ρήτρες, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 7.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης της παρούσας.

Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Α.6 και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

- Την επιβεβαίωση της ταυτόχρονης καλής λειτουργίας (υφισταμένου συστήματος, Εξοπλισμού & Λογισμικού και υπό ανάπτυξη συστήματος), σύμφωνα με τα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των υφιστάμενων & αναβαθμισμένων Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την **επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας (κεντρικό σύστημα) με τουλάχιστον δύο (2) στελέχη του Αναδόχου, καθ' όλη τη διάρκεια της μέχρι και την παραλαβή της, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Δ/σεων του Φορέα Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής/δοκιμαστικής λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- ο Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Διαδικτυακό Σύστημα διαχείρισης Βλαβών (Ticket Management System) του κυρίου του έργου.
- ο Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- ο Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- ο Τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος, όπως περιγράφεται στην παρούσα διακήρυξη.

Για την παροχή αυτών των υπηρεσιών η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, θα είναι κατ' ελάχιστο **δώδεκα (12) ανθρωπομήνες**.

6.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρ.7.3.1, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, της παρούσας διακήρυξης.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρ. 7.3.2, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 8, «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 5% ή μεγαλύτερο του 10% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 7 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου», πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»», αφαιρουμένου του ποσού της προσφερόμενης Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 4 «Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης» / πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]»)

Κατά την διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις κάτωθι εργασίες εγγύησης/συντήρησης:

Α) Συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού κύριας και εφεδρικής υποδομής.

- Προληπτική συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού. Καθορισμός συχνότητας (κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο) με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού θα εκτελούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς. Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα καταγράφονται σε ειδικό για κάθε εγκατάσταση φάκελο "Systems Support Log" ή σε σχετικό ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής. Έτσι, ανά πάσα στιγμή, θα υπάρχει διαθέσιμη η πληροφορία για το ιστορικό του κάθε συστήματος σε επίπεδο προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης.

Στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το περιεχόμενο της προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού.

Ανά εξάμηνο η προληπτική συντήρηση συνίσταται στις εξής εργασίες:

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα, των συστημάτων αποθήκευσης κ.λπ.).
- Καθαρισμός servers, οθονών, ηλεκτρολογίων κ.λπ. με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών και υλικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού ή δίσκων αποθήκευσης.
- Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, βάση δεδομένων κ.λπ.).
- Έλεγχος και καθαρισμός λοιπού υποστηρικτικού εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πλαίσιο του έργου ή που προϋπάρχει και λειτουργεί για το έργο αυτό και δεν καλύπτεται από άλλη συμφωνία συντήρησης.
- Αποκατάσταση βλαβών κεντρικού εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (όπως απαιτείται):

- ✓ Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κ.λπ.) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών.
- ✓ Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο.
- ✓ Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.
- ✓ Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού.
- ✓ Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Ο Ανάδοχος θα έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.

Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, όπως προβλέπεται από το προσυμφωνημένο Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται επιτόπια αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα θα επισκευάζεται στο χώρο της εγκατάστασης ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου. Η μεταφορά της μονάδας στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου και η επιστροφή της στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες της Αναδόχου.

- Μετάβαση και δοκιμή λειτουργίας του συστήματος, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, από τη βάση δεδομένων της Εφεδρικής Υποδομής τουλάχιστον μια φορά το χρόνο και σε χρονική περίοδο που σε καμία περίπτωση δεν θα επηρεάζει τη συνολική επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.

Β) Συντήρηση έτοιμου λογισμικού κεντρικού εξοπλισμού κύριας και εφεδρικής υποδομής.

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του λογισμικού.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση διορθωτικών (patches/fixes) ή βελτιωτικών εκδόσεων (updates ή minor releases) λογισμικού και τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

Γ) Συντήρηση Εφαρμογών.

- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) των εφαρμογών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων διορθωτικών/βελτιωτικών εκδόσεων (patches/fixes, updates ή minor releases) των εφαρμογών και νέων εκδόσεων μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση νέας έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις κατόπιν της έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.
- Προσαρμογές των εφαρμογών στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS).
- Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων των εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers) ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών.
- Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών των εφαρμογών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

• Βελτίωση των εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών. Οι βελτιώσεις αυτές θα αφορούν σε μικροδιορθώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα των εφαρμογών σε σχέση με:

- ✓ χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογών)
- ✓ φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος
- ✓ μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών), οι οποίες όμως δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό των εφαρμογών
- ✓ βελτιώσεις - αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών
- ✓ δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών (π.χ. στατιστικών)
- ✓ Καταγραφή των αναγκών ανάπτυξης νέων λειτουργικοτήτων/ διασυνδέσεων με άλλα εθνικά συστήματα (π.χ. Πληροφοριακά Συστήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων κ.λπ.) που θα ενταχθούν στα πλαίσια της προαίρεσης
- ✓ βελτιώσεις/ προσαρμογές υφιστάμενων λειτουργικοτήτων/ διασυνδέσεων
- ✓ τροποποιήσεις εγχειριδίων χρήσης εφόσον προκύπτουν αλλαγές/ τροποποιήσεις στις εφαρμογές.

Δ) Συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού. Περιλαμβάνει:

- Προληπτική συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού. Αφορά τη διενέργεια από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς των απαραίτητων ρυθμίσεων και καθαρισμών του εξοπλισμού, καθώς και των κατάλληλων ελέγχων των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών.

Η ανωτέρω προληπτική συντήρηση κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις εξής εργασίες (κατ' ελάχιστον 1 φορά το χρόνο):

- ✓ Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των περιφερειακών μονάδων (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα, κ.λπ.).
- ✓ Καθαρισμός υπολογιστών, οθονών, πληκτρολογίων, εκτυπωτών, κεφαλών κ.λπ. με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
- ✓ Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών και υλικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού.
- ✓ Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, updates κ.λπ.).
- Αποκατάσταση βλαβών περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (όπως απαιτείται):

- ✓ Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κ.λπ.) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών.
- ✓ Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο.
- ✓ Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων, εξαιρουμένων των αναλωσίμων υλικών (π.χ. μπαταρίες, ink cartridges κ.λπ.).
- ✓ Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού και λογισμικού.
- ✓ Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
- ✓ Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Ο Ανάδοχος θα έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Ανταλλακτικά, πλην αναλωσίμων. Με τον όρο αναλώσιμα εννοούνται τα μη διαρκή υλικά ή /και όσα χρίζουν από τον κατασκευαστή τους προγραμματισμένης αντικατάστασης, του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται επιτόπια αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα θα επισκευάζεται στο χώρο της εγκατάστασης ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου. Η μεταφορά της μονάδας στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου και η επιστροφή της στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες της Αναδόχου.

Για κάθε επιτόπια τεχνική επέμβαση, θα συμπληρώνεται ένα πρακτικό (SERVICE REPORT) το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Την ημερομηνία άφιξης του τεχνικού
- Τον χρόνο άφιξης
- Τον χρόνο που χρειάστηκε για την αποκατάσταση της βλάβης
- Τη φύση της βλάβης
- Τα υλικά που αντικαταστάθηκαν

6.10 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Οι υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας του έργου που θα υλοποιηθούν θα έχουν ως στόχο τη διάχυση των ωφελειών του Έργου και την προώθηση της εφαρμογής των αποτελεσμάτων του στο σύνολο των εμπλεκόμενων, με στόχο τη μέγιστη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του.

Οι υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- Άρθρα σε έντυπο και ηλεκτρονικό, τοπικό και εθνικό τύπο.
- Ηλεκτρονική αφίσα (multimedia) και banner, για εμφάνιση σε σχετικά sites
- Δημιουργία press kit για ηλεκτρονική αποστολή.

- Διοργάνωση ημερίδας σε συνεδριακό χώρο στην Αθήνα
- Προετοιμασία 1.000 Φυλλαδίων, 300 Αφισών και δύο διαφημιστικά τύπου roll-up banners ψηφιακής εκτύπωσης για τις ανάγκες τις ημερίδας.
- Αξιολόγηση των δράσεων δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση, προετοιμασία και υλοποίηση των υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας.

Περαιτέρω, στο πλαίσιο τήρησης και εφαρμογής των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία των χρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων, ο Ανάδοχος θα πρέπει (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) να μεριμνά για:

1. Την κατάλληλη σήμανση των παραδοτέων του Έργου (λογισμικού, έντυπων παραδοτέων, εκπαιδευτικού υλικού, ιστοσελίδων, ενημερωτικών προς Φορέα, φυλλαδίων, αφισών, κτλ.).
2. Την κατάλληλη σήμανση των χώρων υλοποίησης του Έργου (τοποθέτηση προσωρινών και μόνιμων πινακίδων σε σημεία εύκολα ορατά από το κοινό, ανάρτηση αφισών στους χώρους εκπαίδευσης, διεξαγωγής ημερίδων, κτλ.).

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκτελέσει ένα σύνολο ενεργειών αξιολόγησης και αποτίμησης των δράσεων Δημοσιότητας.

6.11 Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ

Σύμφωνα με τις Οδηγίες του ΣΔΕ (Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου) του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, από το οποίο γίνεται η χρηματοδότηση του έργου, **ο Ανάδοχος της παρούσας σύμβασης θα υποχρεούται να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ταμεία Ανάκαμψης) για την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης** και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων αναφορικά με τις φάσεις, τα πακέτα έργου και τα παραδοτέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης.

Η ενημέρωση της προόδου της σύμβασης **γίνεται με συμπλήρωση από τον Ανάδοχο του Εντύπου Δ6_Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης.**

Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης συνιστά μία εποπτική καταγραφή των βασικών συνιστωσών υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και παρέχει πληροφορίες ως προς την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, καθώς και ως προς τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του. Περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία για τις ενέργειες ωρίμανσης που υπολείπονται κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ενημερώνει το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης μια φορά ανά μήνα, καθώς και κάθε φορά που:

- μία ενέργεια δεν επιτυγχάνεται εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας, προκειμένου να δηλωθεί η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της (εφόσον δεν επιφέρει αλλαγές στο συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου στο ΕΣΑΑ, αλλιώς υποβάλλει αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ), ή παρουσιάζεται πρόβλημα ή εμπλοκή στην υλοποίησή της.

- επιτυγχάνεται ένα Ορόσημο/Στόχος, και πριν την ανάθεση του ελέγχου της επίτευξής του, σύμφωνα με οριζόμενα στη Διαδικασία Δ7_Δήλωση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων.

Μετά τη συμπλήρωση του Δελτίου Παρακολούθησης στο ΟΠΣ, **ο Ανάδοχος ενημερώνει μέσω ΟΠΣ ΤΑ** τον Φορέα Υλοποίησης – Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ.

6.12 Υπηρεσίες Ηχογράφησης / αποηχογράφησης

Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες ψηφιακής Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης των πρακτικών συνεδριάσεων των δικαστηρίων, έως **120.000 ωρών/συμβατικό έτος για 3 έτη** με δυνατότητα μεταφοράς αν δεν καλυφθούν, κατά την διάρκεια του έτους, στα επόμενα έτη.

Για την Ηχογράφηση-Αποηχογράφηση των πρακτικών συνεδριάσεων των δικαστηρίων θα ακολουθείται η σχετική υφιστάμενη διαδικασία όπως περιγράφεται στην παρ.1.2.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Η πιστοποίηση του αριθμού ωρών ηχογράφησης πρακτικών συνεδριάσεων των δικαστηρίων που εκτέλεσε επιτυχώς ο Ανάδοχος εντός κάθε περιόδου αναφοράς, θα επιβεβαιώνεται με βάση τις σχετικές αναφορές παραγόμενες από το Πληροφοριακό Σύστημα.

Υπηρεσίες ψηφιακής ηχογράφησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες ψηφιακής ηχογράφησης των πρακτικών συνεδριάσεων στις αίθουσες δικαστηρίων. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Μικροφωνική κάλυψη των θέσεων των Δικαστών της Έδρας, των δύο πλευρών της υπεράσπισης και της θέσης του εξεταζόμενου (π.χ. μάρτυρα).
- Χρήση επαρκούς αριθμού μικροφώνων στα γραφεία δικαστών (στα πολυμελή δικαστήρια όπου γίνονται ανεξάρτητες διαδικασίες από τα μέλη της έδρας) με στόχο την κάλυψη, κατ' ελάχιστο, των θέσεων του δικαστή και του εξεταζόμενου.
- Τα μικρόφωνα θα συλλαμβάνουν ευκρινώς τα λεγόμενα του ομιλούντα και η συνολική διάταξη θα είναι ανθεκτική στον περιβάλλοντα θόρυβο.
- Η διάταξη ηχογράφησης θα ελέγχεται στα ακροατήρια από την θέση του Γραμματέα της έδρας και στα γραφεία δικαστών, από το δικαστή. Και οι δύο θα έχουν επιπρόσθετα, την δυνατότητα της επιλεκτικής ενεργοποίησης και σίγασης των μικροφώνων.
- Θα παράγεται πολυκάναλο ψηφιακό αρχείο, το οποίο θα εμπλουτίζεται με τα απαραίτητα μεταδεδομένα από τον γραμματέα και θα μεταφέρεται στο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών με ασφαλή τρόπο.
- Το ψηφιακό αρχείο θα συμπίεζεται, θα συνδέεται με χρονοσήμανση και άλλα σχετικά μεταδεδομένα και θα υπογράφεται ψηφιακά από το σύστημα.

Υπηρεσίες αποηχογράφησης πρακτικών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες αποηχογράφησης. Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- Αναζήτηση του ηχητικού αρχείου στο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών

- Ελεγχόμενη αναπαραγωγή του ηχητικού αρχείου με διαχωρισμό ανά κανάλι αλλά και ταυτόχρονα, διασφαλίζοντας την βέλτιστη ηχητική ποιότητα
- Σύνταξη του κειμένου των πρακτικών, με διαχωρισμό των ομιλούντων σε διαφορετική παράγραφο του κειμένου και καταγραφή των λεγομένων τους
- Προσθήκη μεταδεδομένων στο κείμενο των πρακτικών, σημειώσεων και συσχέτιση με υφιστάμενη υπόθεση, άλλες συνεδριάσεις κτλ (στην περίπτωση όπου έχει συζητηθεί στο ίδιο δικαστήριο στο παρελθόν)
- Πιστοποίησης του παραγόμενου πρακτικού από τον γραμματέα του δικαστηρίου και δικαστή και επικύρωση με την χρήση ψηφιακής σήμανσης/υπογραφής
- Προσωρινή αποθήκευση του κειμένου στο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών
- Μεταφορά του κειμένου των πρακτικών και του ηχητικού αρχείου στο Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών

Κύριος Δείκτης Απόδοσης

Η επιτυχής ηχογράφηση/αποηχογράφηση των πρακτικών συνεδριάσεων στις αίθουσες δικαστηρίων σε οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια της ημέρας και η μεταφορά του παραγόμενου κειμένου (μαζί με το ηχητικό αρχείο) στο Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τις ανωτέρω διαδικασίες εντός 48 εργασίμων ωρών από την λήξη της συνεδρίασης του δικαστηρίου.

Αν η πλήρης και οριστική ολοκλήρωση των ανωτέρω διαδικασιών δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, με ευθύνη του αναδόχου, θα επιβάλλεται η παρακάτω ρήτρα.

- 0,1% επί του συμβατικού τιμήματος της τιμής μονάδας ανά ώρα ψηφιακής καταγραφής, αποθήκευσης & διάθεσης δικαστικών διαδικασιών σε ημερήσια βάση στο σύνολο των ωρών αποηχογράφησης που δεν παρεδόθησαν.

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα έξι (36) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης.

Ακολουθώς παρατίθεται περιγραφή του Έργου ανά Φάση του Έργου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες η διάρκεια των φάσεων διαφέρει σημαντικά ανάμεσα στις λειτουργικές ενότητες του έργου ή

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

ορισμένες φάσεις αφορούν συγκεκριμένες λειτουργικές ενότητες, αυτό επισημαίνεται με ειδικές σημειώσεις

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προαπαιτούμενο Έναρξης
A.1	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση απαιτήσεων	3	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
A.2	<p>Υποστήριξη χρήσης και αναβάθμιση:</p> <p>*Βασικού εξοπλισμού πληροφορικής και τυποποιημένου λογισμικού</p> <p>*Βοηθητικού εξοπλισμού συστημάτων ηχογράφησης και τυποποιημένου λογισμικού</p> <p>* Τυποποιημένου λογισμικού υποστήριξης πολυκάναλης ψηφιακής ηχογράφησης, αποηχογράφησης</p> <p>*Υποδομής Κύριου/Εναλλακτικού Υπολογιστικού Κέντρου</p> <p>*Πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης πρακτικών συνεδριάσεων, το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κεντρικές υποδομές του Υ.Δ και το οποίο παρέχει Διαχείριση Πρακτικών (ηχογραφήσεων, κειμένου κ τ λ)</p>	12	Έναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης A.1
A.3	Εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες	12	Έναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης A.1
A.4	Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα και σχεδιαζόμενα πληροφοριακά συστήματα του χώρου της Δικαιοσύνης	12	Έναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης A.1
A.5	Εγκατάσταση εξοπλισμού και επέκταση υπηρεσιών για έως 110 δικαστικές αίθουσες πανελλαδικά.	12	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης A.1
A.6	Δοκιμαστική λειτουργία	3	Έναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης A.5
A.7	Πιλοτική λειτουργία Έλεγχοι και αναφορές καλής λειτουργίας	3	Έναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης A.6
A.8	Εκπαίδευση	6	Έναρξη με την ολοκλήρωση της φάσης A.5

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προαπαιτούμενο Έναρξης
A.9	Υπηρεσίες Ηχογράφησης- αποηχογράφησης των πρακτικών δικαστηρίων μέσω του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος	36	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
A.10	Δράσεις δημοσιότητας	12	Έναρξη με την ολοκλήρωση φάσης A.8

	Μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης																																				
Φάση	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	
A.1																																					
A.2																																					
A.3																																					
A.4																																					
A.5																																					
A.6																																					
A.7																																					
A.8																																					
A.9																																					
A.10																																					

7.2 Φάσεις – Παραδοτέα

A.1 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση απαιτήσεων

Στη Φάση αυτή πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- Ανάπτυξη σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)
- Οριστικοποίηση Αρχιτεκτονικής και αποσαφήνιση ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό και επέκταση του Πληροφοριακού Συστήματος , συλλογή απαιτήσεων χρηστών.
- Σχέδιο Αξιοποίησης Υφιστάμενης Υποδομής του Φορέα στο θα περιγράφεται αναλυτικά ο τρόπος αξιοποίησης, επαναχρησιμοποίησής του υφιστάμενου εξοπλισμού/ λογισμικού και ένταξής του σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία στο υπό ανάπτυξη Σύστημα.
- Καθορισμός αναλυτικού σχεδίου εκπαίδευσης χρηστών.
- Μεθοδολογία ελέγχου και καθορισμός σεναρίων αποδοχής

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

- Αναλυτικός Προσδιορισμός απαιτήσεων διεπαφών και προδιαγραφών διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Μελέτη Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος
- Μελέτη Μετάπτωσης υφιστάμενων υποσυστημάτων

A.2 Υποστήριξη χρήσης και αναβάθμιση

Στη Φάση αυτή πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες υποστήριξης χρήσης και αναβάθμισης:

- Βασικού εξοπλισμού πληροφορικής και τυποποιημένου λογισμικού
- Βοηθητικού εξοπλισμού συστημάτων ηχογράφησης και τυποποιημένου λογισμικού
- Τυποποιημένου λογισμικού υποστήριξης πολυκάναλης ψηφιακής ηχογράφησης, αποηχογράφησης
- Υποδομής Κύριου/Εναλλακτικού Υπολογιστικού Κέντρου
- Πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης πρακτικών συνεδριάσεων, το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κεντρικές υποδομές του Υ.Δ και το οποίο παρέχει Διαχείριση Πρακτικών (ηχογραφήσεων, κειμένου κ τ λ)Υποστήριξη λειτουργίας υφιστάμενων υποδομών Κύριου/Εναλλακτικού Υπολογιστικού Κέντρου , Ετοιμου λογισμικού, περιφερειακού εξοπλισμού και εφαρμογών Πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης πρακτικών συνεδριάσεων
- Αναβάθμιση εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού κεντρικών και τοπικών υποδομών

A.3 Εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες

Στη Φάση αυτή πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- Υλοποίηση εφαρμογής ηλεκτρονικής αίτησης και χορήγησης πρακτικού χωρίς την φυσική παρουσία
- Υλοποίηση εφαρμογή ηλεκτρονικής αίτησης διόρθωσης πρακτικού χωρίς την φυσική παρουσία του δικηγόρου και ηλεκτρονικής έγκρισης από τον Πρόεδρο του Δικαστηρίου.
- Υλοποίηση ενσωμάτωσης ψηφιακής υπογραφής δικαστικών λειτουργών και γραμματέων για την έγκριση των πρακτικών δικαστηρίων

A.4 Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα και σχεδιαζόμενα πληροφοριακά συστήματα του χώρου της Δικαιοσύνης

Στη Φάση αυτή πραγματοποιείται η υλοποίηση διαλειτουργικότητας υποσυστημάτων με τρίτα συστήματα Φορέων, όπως :

- Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ)
- Ηλεκτρονικό Σύστημα ψηφιακής υπογραφής Ελληνικού Δημοσίου (Websign)
- Ηλεκτρονικό Σύστημα διακίνησης εγγράφων Ελληνικού Δημοσίου(ΚΣΗΔΕ)
- Ηλεκτρονικό Σύστημα Υπηρεσιών τηλεδιάσκεψης σε δικαστήρια και σωφρονιστικά καταστήματα

A.5 Εγκατάσταση εξοπλισμού και επέκταση υπηρεσιών για έως 110 αίθουσες ακροαματικής διαδικασίας δικαστηρίων πανελλαδικά (συμπεριλαμβανομένων επιλεγμένων αιθουσών σε καταστήματα κράτησης που χρησιμοποιούνται ως ακροατήρια).

Στη Φάση αυτή πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- Προμήθεια και εγκατάσταση περιφερειακού τερματικού εξοπλισμού έως **110** αίθουσες ακροαματικής διαδικασίας δικαστηρίων πανελλαδικά (συμπεριλαμβανομένων επιλεγμένων αιθουσών σε καταστήματα κράτησης που χρησιμοποιούνται ως ακροατήρια).
- Ανάπτυξη εργασιών δικτύωσης δομημένης καλωδίωσης (τουλάχιστον CAT 6 και διπλές πρίζες) για έως **110** αίθουσες ακροαματικής διαδικασίας δικαστηρίων πανελλαδικά (συμπεριλαμβανομένων επιλεγμένων αιθουσών σε καταστήματα κράτησης που χρησιμοποιούνται ως ακροατήρια).
- Τεκμηρίωση, Καταγραφή και Έλεγχος αυτόνομης λειτουργίας του εξοπλισμού
- Ενεργοποίηση υπηρεσιών ηχογράφησης-αποηχογράφησης σε έως **110** αίθουσες ακροαματικής διαδικασίας δικαστηρίων πανελλαδικά (συμπεριλαμβανομένων επιλεγμένων αιθουσών σε καταστήματα κράτησης που χρησιμοποιούνται ως ακροατήρια).

A.6 Δοκιμαστική λειτουργία.

Στη Φάση Δοκιμαστικής λειτουργίας πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- Εκπόνηση Μεθοδολογίας & Σεναρίων Ελέγχου
- Εκτέλεση σεναρίων ελέγχου αποδοχής
- Παρουσίαση Αναφορών ελέγχου και αποτελεσμάτων
- Διενέργεια επικαιροποιημένων ελέγχων αποδοχής, τελικών δοκιμών λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας των υφιστάμενων & αναβαθμισμένων υποσυστημάτων
- Πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)
- Έλεγχος αποτελεσματικότητας α) του νέου γραφείου Υπηρεσιών Υποστήριξης (Helpdesk) για όλους τους χρήστες, και β) λειτουργία του Συστήματος Διαχείρισης βλαβών (Ticket Management System) του κυρίου του έργου
- Υποστήριξη χρηστών για τη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος
- Αναφορές συμμόρφωσης σε συνθήκες Τήρησης Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA)
- Επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας

A.7 Πιλοτική λειτουργία.

Στη Φάση της Πιλοτικής λειτουργίας πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- Υποστήριξη χρηστών για τη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος με πραγματικά δεδομένα και σε λειτουργία με πραγματικές συνθήκες για το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών, υπό συνθήκες SLA.
- Βελτιώσεις Υποσυστημάτων και άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας

A.8 Εκπαίδευση

Στη Φάση της Εκπαίδευσης ο Ανάδοχος οφείλει:

A) να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Έργου με στόχο την πλήρη αξιοποίησή του από όλους όσους θα το χρησιμοποιούν.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε σεμινάρια όπως περιγράφεται στην παράγραφο 6.6 της παρούσας Διακήρυξης

Β) Αναφορές συμμόρφωσης και αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος. Οι αναφορές συμμόρφωσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον το σύνολο των απαιτήσεων της παραγράφου 6.6. όπου θα συμπεριλαμβάνονται παρουσιολόγια εκπαιδευομένων, αξιολόγηση εκπαιδευτικών υπηρεσιών (υλικό, εκπαιδευτής, μέθοδοι διδασκαλίας), πιστοποίηση εκπαιδευομένων.

A.9 Υπηρεσίες Ηχογράφησης- αποηχογράφησης των πρακτικών δικαστηρίων μέσω του υφιστάμενου Πληροφοριακού Συστήματος

Στη Φάση αυτή πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- Ψηφιακή ηχογράφηση πρακτικών συνεδριάσεων δικαστηρίων
- Σύνταξη αποηχογραφημένων πρακτικών συνεδριάσεων δικαστηρίων
- Προσθήκη μεταδεδομένων στο κείμενο των πρακτικών
- Πιστοποίηση πρακτικών από Γραμματέα Δικαστηρίου
- Επικύρωση πρακτικών από Δικαστή με χρήση ψηφιακής σήμανσης/υπογραφής
- Ψηφιακή Αποθήκευση πρακτικών στο Τοπικό Αποθετήριο Πρακτικών
- Μεταφορά ψηφιακών πρακτικών και ηχητικού αρχείου στο Κεντρικό Αποθετήριο Πρακτικών

A.10 Δράσεις δημοσιότητας

Στη Φάση αυτή πραγματοποιούνται οι ακόλουθες εργασίες :

- Ετοιμασία πλάνου δράσεων δημοσιότητας
- Παραγωγή άρθρων σε έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο
- Προετοιμασία Φυλλαδίων, Αφισών, διαφημιστικών σποτ για τις ανάγκες ημερίδας
- Διοργάνωση ημερίδας
- Δημιουργία press kit για ηλεκτρονική αποστολή
- Αξιολόγηση και αποτίμηση Δράσεων Δημοσιότητας
- Σήμανση χώρων και παραδοτέων του έργου

Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (1 ^η ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
A.1	Π1.1	Μελέτη Εφαρμογής	M3	2
	Π1.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας & Διασύνδεσης	M3	2
	Π1.3	Μελέτη Ασφάλειας	M3	2
	Π1.4	Μελέτη Μετάπτωσης Συστημάτων	M3	2
A.2	Π2.1	Εγκατεστημένος Εξοπλισμός και τυποποιημένο λογισμικό	M15	2
	Π2.2	Αναβάθμιση Κεντρικού Εξοπλισμού και τυποποιημένου λογισμικού	M15	2

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ (1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ)	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
	Π2.3	Αναβάθμιση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Πρακτικών	M15	2
A.3	Π3	Υλοποιημένες Εξωστρεφείς ηλεκτρονικές υπηρεσίες	M15	2
A.4	Π4	Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα και σχεδιαζόμενα πληροφοριακά συστήματα του χώρου της Δικαιοσύνης	M15	2
A.5	Π5	Εγκατεστημένος Νέος Εξοπλισμός Δικαστηρίων και τυποποιημένο λογισμικό	M15	2
A.6	Π6.1	Δοκιμαστική Λειτουργία Μεθοδολογία & Σενάρια Ελέγχου	M16	2
	Π6.2	Αποτελέσματα ελέγχων και αναφορά καλής λειτουργίας	M18	2
	Π6.3	Τελική Αναφορά Υλοποίησης Έργου Υποδομών	M18	2
A.7	Π7	Αποτελέσματα Πιλοτικής Λειτουργίας	M21	2
A.8	Π8	Εκπαίδευση	M21	2
A.9	Π9	Υπηρεσίες Ηχογράφησης- Αποηχογράφησης (Τριμηνιαίες Αναφορές)	M3, M6, M9, M12, M15, M18, M21, M24, M27, M30, M33, M36	1
A.10	Π10	Πλάνο Δράσεων Δημοσιότητας	M22	1
	Π11	Υλοποιημένες Δράσεις Δημοσιότητας - Απολογισμός και Αξιολόγηση	M33	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα.

Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου», εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής της παρ. 6.3.

7.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης με χρονική διάρκεια **τρία (3) έτη**, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου.

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο έτη (2)** από την **Οριστική Παραλαβή** της Φάσης Α.5 του Έργου.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος, μετά την **οριστική παραλαβή του έργου**, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο, **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Κατά τη διάρκεια της περιόδου Εγγύησης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στην αντιμετώπιση και αποκατάσταση των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο Σύστημα, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

7.3.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA)– Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 7.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν** για το σύνολο του εξοπλισμού/λογισμικού του έργου για (24) μήνες

7.3.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Συντήρησης του υφιστάμενου εξοπλισμού/λογισμικού είναι τριάντα έξη (36) μήνες με την δυνατότητα επέκτασης για τουλάχιστον δύο (2) επιπλέον έτη μαζί με την συντήρηση του νέου εξοπλισμού και εκκινεί με την λήξη της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης του νέου εξοπλισμού (που είναι 24 μήνες).

Στο κόστος συντήρησης συμπεριλαμβάνονται τα κόστη συνδρομών/ αδειών χρήσης για τη λειτουργία του προσφερόμενου εξοπλισμού του έργου.

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΥΡΙΑΣ & ΕΦΕΔΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας εξοπλισμού κεντρικών και περιφερειακών υποδομών, που παρασχέθηκαν ή παραμένουν σε λειτουργία για τις ανάγκες παροχής των υπηρεσιών Ηχογράφησης-αποηχογράφησης των πρακτικών των δικαστηρίων
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση βλαβών κεντρικού εξοπλισμού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό (hardware) προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Σε περίπτωση που το υλικό κρίνεται ότι είναι πέραν του ορίου επισκευής, ο ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε αντικατάσταση με καινούργιο υλικό ίδιων ή ανώτερων προδιαγραφών με τα προσφερθέντα/υφιστάμενα.
- Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται επιτόπια αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα θα επισκευάζεται στο χώρο της εγκατάστασης ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου. Η μεταφορά της μονάδας στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου και η επιστροφή της στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες της Αναδόχου.
- Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κ.λπ.) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών.
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο.
- Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού.
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Ο Ανάδοχος θα έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων.
- Προληπτική συντήρηση κεντρικού εξοπλισμού. Καθορισμός συχνότητας (κατ' ελάχιστον δύο (2) φορές το χρόνο) με την οποία πρέπει να διενεργούνται από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς οι απαραίτητες ρυθμίσεις και εσωτερικοί καθαρισμοί του εξοπλισμού, καθώς και οι κατάλληλοι έλεγχοι των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης του εξοπλισμού θα εκτελούνται από εξουσιοδοτημένους

τεχνικούς. Οι εργασίες που θα εκτελούνται θα καταγράφονται σε ειδικό για κάθε εγκατάσταση φάκελο "Systems Support Log". Έτσι, ανά πάσα στιγμή, θα υπάρχει διαθέσιμη η πληροφορία για το ιστορικό του κάθε συστήματος σε επίπεδο προληπτικής και κατασταλτικής συντήρησης. Ανά εξάμηνο η προληπτική συντήρηση συνίσταται στις εξής εργασίες:

- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των μονάδων συστήματος (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα, των συστημάτων αποθήκευσης κ.λπ.).
- Καθαρισμός servers, οθονών, πληκτρολογίων κ.λπ. με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
- Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών και υλικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού ή δίσκων αποθήκευσης.
- Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, βάση δεδομένων κ.λπ.).
- Έλεγχος και καθαρισμός λοιπού υποστηρικτικού εξοπλισμού που έχει εγκατασταθεί στο πλαίσιο του έργου ή που προϋπάρχει και λειτουργεί για το έργο αυτό και δεν καλύπτεται από άλλη συμφωνία συντήρησης.
- Μετάβαση και δοκιμή λειτουργίας του συστήματος, κατόπιν συνεννόησης με την Αναθέτουσα Αρχή, από τη βάση δεδομένων της Εφεδρικής Υποδομής τουλάχιστον μια φορά το χρόνο και σε χρονική περίοδο που σε καμία περίπτωση δεν θα επηρεάζει τη συνολική επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΥΡΙΑΣ & ΕΦΕΔΡΙΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού κεντρικού και περιφερειακών υποδομών, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που παραμένουν σε λειτουργία για την παροχή των υπηρεσιών Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης των πρακτικών των δικαστηρίων
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του λογισμικού
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν διορθωτικών (patches/fixes) ή βελτιωτικών εκδόσεων (updates ή minor releases) λογισμικού και τυχόν νέων εκδόσεων λογισμικού μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
- Παροχή και Χρήση Διαδικτυακού Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Ανάδοχου, για την λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης και την παροχή Υπηρεσιών Helpdesk

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας όλων των εφαρμογής/ών του Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης)
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός του προβλεπόμενου από τη Διακήρυξη χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
- Προσαρμογές των εφαρμογών στις τρέχουσες εκδόσεις του συστήματος διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (RDBMS).
- Προσαρμογές στις αλλαγές των εκδόσεων των εργαλείων ανάπτυξης εφαρμογών και προβλημάτων συμβατότητας με τις τρέχουσες εκδόσεις των δημοφιλών προγραμμάτων περιήγησης (web browsers) ή τυχόν προσαρμογές στα προβλήματα που προκύπτουν από αναβαθμίσεις των εν λόγω περιηγητών.
- Ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και των χρηστών των εφαρμογών για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Βελτίωση των εφαρμογών σύμφωνα με τις ανάγκες των χρηστών. Οι βελτιώσεις αυτές θα αφορούν σε μικροδιορθώσεις που στόχο έχουν την καλύτερη αποδοτικότητα των εφαρμογών σε σχέση με:
 - χρόνους απόκρισης (ταχύτητα εφαρμογών)
 - φιλικότητα και χρηστικότητα περιβάλλοντος
 - μικρής κλίμακας πληροφοριακές προσθήκες (π.χ εισαγωγή νέων πεδίων στη βάση δεδομένων και αυτόματη αναπροσαρμογή του γραφικού περιβάλλοντος, εκτυπωτικών), οι οποίες όμως δεν αλλοιώνουν δραστικά τον αρχιτεκτονικό σχεδιασμό των εφαρμογών
 - βελτιώσεις και αλλαγές στις καταστάσεις αναφορών
 - δημιουργία νέων καταστάσεων αναφορών (π.χ. στατιστικών)

- Καταγραφή των αναγκών ανάπτυξης νέων διαλειτουργικοτήτων/ διασυνδέσεων με άλλα εθνικά συστήματα (π.χ. Πληροφοριακά Συστήματα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων κ.λπ.) που θα ενταχθούν στα πλαίσια της προαίρεσης
- βελτιώσεις/ προσαρμογές υφιστάμενων διαλειτουργικοτήτων/ διασυνδέσεων
- τροποποιήσεις εγχειριδίων χρήσης εφόσον προκύπτουν αλλαγές/ τροποποιήσεις στις εφαρμογές.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
- Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
- Παροχή και Χρήση Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) από τον Ανάδοχο για την λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης και την παροχή Υπηρεσιών Helpdesk.

ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΞΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ & ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

- Αποκατάσταση βλαβών του συνολικού περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού. Οι ενέργειες (εργασίες και ανταλλακτικά) που απαιτείται να εκτελεστούν στον εξοπλισμό προκειμένου να αποκατασταθούν οι προϋποθέσεις για την ομαλή λειτουργία του μετά την εμφάνιση σχετικού προβλήματος (βλάβης/δυσλειτουργίας). Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, θα επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες. Η υπηρεσία αυτή περιλαμβάνει τις κάτωθι εργασίες (όπως απαιτείται):
- Επανεγκατάσταση λογισμικών συστήματος (π.χ. operating system) και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. drivers, utilities software κ.λπ.) που δυσλειτουργούν και επαναφορά ρυθμίσεων και προσαρμογών.
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού (μετά την αποκατάσταση της βλάβης) στο πριν τη δυσλειτουργία επίπεδο.

- Αντικατάσταση προβληματικών συστατικών υλικών. Υποχρέωση του Αναδόχου να έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων, εξαιρουμένων των αναλωσίμων υλικών (π.χ. μπαταρίες, ink cartridges κ.λπ.).
- Βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του εξοπλισμού και λογισμικού.
- Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
- Εξασφάλιση ανταλλακτικών. Ο Ανάδοχος θα έχει όλα τα απαραίτητα καινούργια ανταλλακτικά για την επισκευή και συντήρηση των συστημάτων. Ανταλλακτικά, πλην αναλωσίμων. Με τον όρο αναλώσιμα εννοούνται τα μη διαρκή υλικά ή /και όσα χρίζουν από τον κατασκευαστή τους προγραμματισμένης αντικατάστασης, του εγκατεστημένου εξοπλισμού.
- On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

Σε περίπτωση αδυναμίας επιδιόρθωσης κάποιας βλάβης, γίνεται επιτόπια αντικατάσταση του εξαρτήματος ή της μονάδας που λειτουργεί πλημμελώς. Η μονάδα θα επισκευάζεται στο χώρο της εγκατάστασης ή σε περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου. Η μεταφορά της μονάδας στα Τεχνικά Κέντρα της Αναδόχου και η επιστροφή της στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνες της Αναδόχου.

Για κάθε επιτόπια τεχνική επέμβαση, θα συμπληρώνεται ένα πρακτικό (SERVICE REPORT) το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Την ημερομηνία άφιξης του τεχνικού
 - Τον χρόνο άφιξης
 - Τον χρόνο που χρειάστηκε για την αποκατάσταση της βλάβης
 - Τη φύση της βλάβης
 - Τα υλικά που αντικαταστάθηκαν
-
- Προληπτική συντήρηση περιφερειακού εξοπλισμού & έτοιμου λογισμικού. Αφορά τη διενέργεια από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς των απαραίτητων ρυθμίσεων και καθαρισμών του συνολικού εξοπλισμού του έργου, καθώς και των κατάλληλων ελέγχων των ευαίσθητων εξαρτημάτων τους, ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία τους χωρίς προβλήματα και με το μικρότερο δυνατό αριθμό βλαβών. Η ανωτέρω προληπτική συντήρηση κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει τις εξής εργασίες (κατ' ελάχιστον 1 φορά το χρόνο):
-
- Εκτέλεση διαγνωστικών προγραμμάτων για τον έλεγχο καλής λειτουργίας των περιφερειακών μονάδων (CPU, μνήμες, μονάδες επικοινωνίας, μονάδες δικτύου και διασυνδεσιμότητα, κ.λπ.).
 - Καθαρισμός υπολογιστών, οθονών, πληκτρολογίων, εκτυπωτών, κεφαλών κ.λπ. με ειδικά προϊόντα καθαρισμού, συμπεριλαμβανομένων ασφαλώς και των οποιοδήποτε μαγνητικών μέσων.
 - Αντικατάσταση τυχόν φθαρμένων ανταλλακτικών και υλικών, συμπεριλαμβανομένων και ειδών δικτυακού εξοπλισμού

- Έλεγχος και tuning λογισμικού συστήματος και λοιπών υποστηρικτικών λογισμικών (π.χ. αναβάθμιση drivers, utilities software, updates κ.λπ.).

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται πριν την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA)– Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει το σύνολο των υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης που αφορούν αποκατάσταση βλάβης/δυσλειτουργίας, για προϊόντα που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του έργου καθώς και για τον υφιστάμενο εξοπλισμό/λογισμικό που παραμένουν σε χρήση για την λειτουργία του Συστήματος Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης Πρακτικών των δικαστηρίων, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια.

ΟΡΙΣΜΟΙ

- ✓ **Υλικό/Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων υλικού/λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν/παραμένουν σε χρήση στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., υλικό εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας υλικού/λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας υλικού/λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκρίσης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την τεχνική καταγραφή αυτής και την παροχή σχεδίου αποκατάστασης στον κύριο του Έργου
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την απόκριση της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της απόκρισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ για την ηπειρωτική Ελλάδα
 - δεκαέξι (16) ώρες από τη στιγμή της απόκρισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ για την νησιωτική Ελλάδα
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της απόκρισης της βλάβης για την ηπειρωτική Ελλάδα οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07:30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
 - δεκαέξι (16) ώρες από τη στιγμή της απόκρισης της βλάβης για την νησιωτική Ελλάδα οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07:30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την στιγμή της απόκρισης της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της απόκρισης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07:30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες απόκρισης του προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας

- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

7.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **3 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων, οι οποίες θα τεκμηριώνονται αντίστοιχα), και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει όλα τα υποσυστήματα, τοπικό και περιφερειακό εξοπλισμό και λογισμικό και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου υλικού και λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
<p>Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.</p> <p>Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.</p>
Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή/περιγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής/περιγραφής και η αρμόδια Επιτροπή έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης/υποχρέωσης.
<p>Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε Παράρτημα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.</p> <p>Είναι ιδιαίτερα απαιτητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λπ. και το αντίστοιχο link στο διαδίκτυο από το οποίο προήρθε). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή στην αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή/περιγραφή (π.χ. Προδ/Περ. 4.18).</p>

Α. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις			
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για την Αρχιτεκτονική σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3, 4, 5, 6, του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
1.2	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για Διαλειτουργικότητα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 3, 5, 6 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
1.3	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για Ασφάλεια σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 5.3, 6.2 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2	Ανάπτυξη Εφαρμογών			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους 4, 5, 6 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.2	Πλήρης συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4, 5, 6 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης	ΝΑΙ		

Β. Προδιαγραφές εξοπλισμού

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΕΣ			
1	Κουτί			
1.1	Αριθμός	430		
1.2	Micro Tower	ΝΑΙ		
2	Επεξεργαστής			

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.1	Intel Core i7-12700 ή ισοδύναμο ή ανώτερο	NAI		
2.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
2.3	Ταχύτητα επεξεργαστή	≥ 3,6 GHz		
2.4	Μνήμη Cache	Να αναφερθεί		
3	Μητρική Πλακέτα			
3.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
3.2	Θύρες USB	≥ 6 (οι 4 τουλάχιστον μπροστά)		
3.3	Αριθμός slots PCI Express x16	≥ 1		
3.4	Αριθμός slots PCI Express x1	≥ 1		
3.5	Κάρτα Γραφικών	NAI		
3.7	Μέγιστη Ανάλυση Κάρτας Γραφικών	Να αναφερθεί		
3.8	Θύρα VGA			
3.9	Θύρα HDMI ή DVI ή Display Port	NAI		
3.10	On-Board Κάρτα Δικτύου 10/100/1000/RJ45, autosense	NAI		
3.11	Audio (in, out, mic in)	NAI		
3.12	Card Reader	4 σε 1		
4	Μνήμη			
4.1	Τύπος μνήμης	≥ DDR4		
4.2	Ταχύτητα μνήμης	≥ 2666 MHz		
4.3	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης	≥ 16 GB		
4.4	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη	≥ 32 GB		
4.5	Ελεύθερα slots μνήμης	≥ 50% των συνολικών slots μνήμης		
5	Δίσκος			
5.1	Αριθμός Δίσκων	≥ 2		
5.2	Τύπος δίσκου: HDD	≥ 512 GB		
5.3	Τύπος 2 ^{ου} δίσκου: HDD	≥ 512 GB		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
6	Οπτική Μονάδα			
6.1	Οπτική Μονάδα DVD±RW SATA double layer			
7	Λοιπά			
7.1	Ισχύς τροφοδοτικού	≥ 180 Watts		
7.2	Ενσύρματο πληκτρολόγιο USB, με αποτύπωση ελληνικών και λατινικών χαρακτήρων, 104 ή περισσότερων πλήκτρων του ιδίου κατασκευαστή με την κεντρική μονάδα	NAI		
7.3	Ενσύρματο οπτικό ποντίκι USB, με τροχό κύλισης του ιδίου κατασκευαστή με την κεντρική μονάδα	NAI		
8	Οθόνη			
8.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
8.2	Του ιδίου κατασκευαστή με την κεντρική μονάδα	NAI		
8.3	Τεχνολογίας IPS	NAI		
8.4	Μέγεθος	≥ 23,8"		
8.5	Μέγιστη ανάλυση	≥ 1.920 x 1.080		
8.6	Φωτεινότητα	≥ 250 cd/m ²		
8.7	Λόγος αντίθεσης (τυπικός)	≥ 1000:1		
8.8	Οριζόντια γωνία θέασης	≥ 178°		
8.9	Κάθετη γωνία θέασης	≥ 178°		
8.10	Χρόνος απόκρισης	≤ 5 ms		
8.11	Θύρα VGA	NAI		
8.12	Θύρα HDMI ή DVI-D και Display Port 1.2	NAI		
8.13	Ενσωματωμένα ηχεία, μικρόφωνο και κάμερα	NAI		
8.14	Πιστοποιήσεις: CE, EPEAT, TUV Eye Comfort certified TCO, Energy Star 8.0 ή νεότερο	NAI		
8.15	Κάθε οθόνη θα συνοδεύεται τουλάχιστον από τα απαραίτητα καλώδια ψηφιακής σύνδεσης μήκους τουλάχιστον 1,5 μέτρων	NAI		
9	Λειτουργικό Σύστημα			

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
9.1	Λειτουργικό σύστημα Windows σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον τελευταίας έκδοσης, προεγκατεστημένο που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του ή Linux Red Hat ή Ubuntu ή ανάλογο ή αντίστοιχο. Κατά το χρόνο παράδοσης να έχουν εγκατασταθεί όλες οι τελευταίες ενημερώσεις και τα τελευταία διορθωτικά πακέτα.	ΝΑΙ		
9.2	Λογισμικό Προστασίας από ιούς – Antivirus. Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και να προσφερθούν ενημερώσεις για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 3 έτη.	ΝΑΙ		
10	Λογισμικό Γραμματειακής Υποστήριξης & Λοιπά Έτοιμα Λογισμικά			
10.1	Προεγκατεστημένο Microsoft Office			
10.2	Εγκατεστημένο λογισμικό ανάγνωσης και μετατροπής αρχείων τύπου PDF			
10.3	Εγκατεστημένο λογισμικό Συμπίεσης/Αποσυμπίεσης Αρχείων τύπου ZIP			
11	Πρόσθετα			
11.1	Πολύηριζο ασφαλείας	≥ τεσσάρων (4) θέσεων με μήκος καλωδίου ≥1.5 m		
11.2	Patch cord cat6 ≥ 3m	ΝΑΙ		
12	ΕΓΓΥΗΣΗ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			
12.1	Εγγύηση και συντήρηση σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
12.2	Εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου και με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εξυηρητητές ΚΑΠ			
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΩΝ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Αριθμός προσφερόμενων εξυπηρετητών για την αντικατάσταση των υφισταμένων εξυπηρετητών διαχείρισης Κύριας υποδομής:	≥ 10		
1.2	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	NAI		
1.3	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και αμεταχείριστος (τελευταίας ενημέρωσης και γενιάς), και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	NAI		
1.4	Πιστοποίηση CE. Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards	NAI		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ			
2.1	Αριθμός προσφερόμενων επεξεργαστών Intel , 64-bit με υποστήριξη τεχνολογίας virtualization (Intel VT) ή αντίστοιχοι ή ανώτεροι.	≥ 2 ≥8 core		
2.2	Να αναφερθούν τα τεχνικά χαρακτηριστικά (συχνότητα, L3 cache κτλ.)	NAI		
2.2	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 64GB		
2.3	Μέγεθος μέγιστης υποστηριζόμενης μνήμης (GB).	NAI		
2.4	Redundant μονάδες ψύξης και τροφοδοσίας.	NAI		
2.6	Ελεγκτής δίσκων με υποστήριξη RAID και 2GB cache. Να αναφερθούν οι διατάξεις που υποστηρίζει και τα επιμέρους τεχνικά χαρακτηριστικά του.	NAI		
2.7	Δύο (2) εσωτερικοί δίσκοι hot-plug, χωρητικότητας 900GB έκαστος, σε διάταξη RAID 10, ταχύτητας 10K, ή ανώτερων χαρακτηριστικών (π.χ. HDDs 15K). Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά τους.	NAI		
2.8	Για την διασύνδεση του εξυπηρετητή να προσφερθούν οι παρακάτω θύρες: για την σύνδεση στο LAN: 2 x 10GbE + Management network	NAI		
2.9	Διασύνδεση στο SAN μέσω ενός HBA dual port, ταχύτητας 16Gb FC ανά θύρα	NAI		
2.10	Να προσφερθούν όλα τα καλώδια τροφοδοσίας και διασύνδεσης	NAI		
3	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ (OS)			
3.1	Ενσωματωμένος διαγνωστικός επεξεργαστής για παρακολούθηση λειτουργίας και ξεχωριστό management interface με δυνατότητα remote console.	NAI		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.2	Να αναφερθεί προσφερόμενη έκδοση λειτουργικού συστήματος (Linux ή Windows Server ή ισοδύναμου), συμβατή με το προς εγκατάσταση λογισμικό και τις εφαρμογές, και να εγκατασταθεί με όλες τις τελευταίες ενημερώσεις.	NAI		
4	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			
4.1	Εγγύηση και συντήρηση σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Υποσυστήματα Αποθήκευσης				
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ			
1.1	Να προσφερθεί ένα (1) υποσύστημα κεντρικής αποθήκευσης αρχιτεκτονικής block-level, για σύνδεση στο SAN. Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	NAI		
1.2	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και αμεταχείριστος (τελευταίας ενημέρωσης και γενιάς), και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	NAI		
1.3	Χαρακτηριστικά υψηλής διαθεσιμότητας χωρίς κανένα μοναδικό σημείο αστοχίας (SPOF). Να αναφερθούν.	>99.99%		
1.4	Ενσωμάτωση σε ικρίωμα 19"	NAI		
1.5	Redundant τροφοδοτικά και fans	NAI		
1.6	Απαιτήσεις ισχύος και θερμοαπαγωγής σε κατάσταση πλήρους φορτίου	NAI		
1.7	Πιστοποίηση CE. Να αναφερθούν ISO και λοιπά κατασκευαστικά standards	NAI		
2	ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΔΙΣΚΩΝ (Storage controllers)			
2.1	Αριθμός των ελεγκτών σε διάταξη active-active με μετάπτωση (failover) σε περίπτωση βλάβης ενός ελεγκτή, ή ανώτερη: στην προσφερόμενη σύνθεση	NAI 2 NAI		
2.2	Συνολική προσφερόμενη μνήμη Cache (Read/Write) ανά υποσύστημα: ≥ 256GB	NAI		
2.3	Αριθμός και τύπος θυρών FC 16Gb διασύνδεσης με το SAN (host ports) ≥ 12	NAI		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.4	Θύρες για επικοινωνία με αντίστοιχο υποσύστημα για υποστήριξη απομακρυσμένης αντιγραφής δεδομένων (replication)	ΝΑΙ		
3	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ			
3.1	Συνολική ωφέλιμη χωρητικότητα (TB) μετά την εφαρμογή Raid-6 ή ανώτερο, και ενεργοποίηση hot-spare disks (χωρίς deduplication & compression) formatted: Επίπεδο 1: με χρήση δίσκων τεχνολογίας SAS Επίπεδο 2: με χρήση δίσκων SAS, 10K Να περιγραφούν ο αριθμός, τύπος, τα τεχνικά χαρακτηριστικά δίσκων και η διάταξη raid ανά επίπεδο, και να προσφερθεί ένας τουλάχιστον επιπλέον δίσκος hot-spare ανά τύπο. Η ωφέλιμη χωρητικότητα να αποδεικνύεται από επίσημο έγγραφο διαμόρφωσης συστήματος του κατασκευαστή.	ΝΑΙ ≥ 50TB ≥ 150TB		
3.3	Να αναφερθεί η μέγιστη συνολική υποστηριζόμενη χωρητικότητα (row capacity) και ο τρόπος επέκτασης του συστήματος.	ΝΑΙ		
4	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ			
4.1	Διαχείριση μέσω Web browser με γραφικό περιβάλλον (GUI) και δυνατότητα παρακολούθησης απόδοσης, εντοπισμού προβλημάτων, διαμόρφωσης συστήματος κτλ. Να αναφερθούν οι δυνατότητες διαχείρισης του συστήματος.	ΝΑΙ		
4.2	Αυτόματη ειδοποίηση του διαχειριστή σε περίπτωση βλάβης.	ΝΑΙ		
4.3	Υποστήριξη τεχνολογιών υπερεκμετάλλευσης (thin provisioning, deduplication) στους προσφερόμενους δίσκους του επιπέδου 1.	ΝΑΙ		
4.4	Υποστήριξη συμπίεσης δεδομένων (compression) στους προσφερόμενους δίσκους του επιπέδου 1	ΝΑΙ		
4.5	Λογισμικό δημιουργίας στιγμιαίων τοπικών αντιγράφων (snapshots).	ΝΑΙ		
4.6	Λογισμικό κατοπτρισμού δεδομένων (synchronous / asynchronous replication) με το αντίστοιχο υποσύστημα Εφεδρικής υποδομής.	ΝΑΙ		
4.7	Υποστήριξη διασυνδεσιμότητας λειτουργικών συστημάτων όπως: Oracle Linux/KVM (7 και 8 κατ'ελάχιστον), VMware, Red Hat, Windows Server	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.8	Να αναφερθούν οι άδειες λογισμικού που περιλαμβάνονται στο σύστημα. Εφόσον απαιτούνται άδειες για ενεργοποίηση υποχρεωτικών λειτουργιών θα πρέπει να προσφερθούν, και να υποστηρίζουν το σύνολο της χωρητικότητας.	ΝΑΙ		
4.9	Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά δεδομένων από τα υφιστάμενα υποσυστήματα δίσκων στα νέα, στην φάση της μετάπτωσης.	ΝΑΙ		
5	FC switches			
5.1	Να προσφερθούν ζεύγος (2) FC switches ανά υποδομή (Κύρια, Εφεδρική), με τον απαιτούμενο αριθμό θυρών ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της προσφερόμενης λύσης. Να αναφερθεί το μοντέλο και η εταιρεία κατασκευής (είναι αποδεκτή διαφοροποίηση του μοντέλου ανά υποδομή)	ΝΑΙ		
5.2	Να αναφερθεί ανά υποδομή ο αριθμός ενεργοποιημένων θυρών 16Gb ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της λύσης, με πλεονασμό 4 ελεύθερων ανά switch.	ΝΑΙ		
5.3	Να αναφερθεί ο μέγιστος υποστηριζόμενος αριθμός θυρών	ΝΑΙ		
5.4	Να προσφερθούν τα απαιτούμενα καλώδια και 16Gb SFP+ transceivers για την σύνδεση του εξοπλισμού σύμφωνα με την αρχιτεκτονική	ΝΑΙ		
6	ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			
6.1	Εγγύηση και συντήρηση σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην διακήρυξη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Μονάδες αντιγράφων ασφαλείας			
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Να προσφερθεί ένα (1) μονάδα αντιγράφων ασφαλείας για την κύρια υποδομή, με σύνδεση στο SAN. Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
1.2	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και αμεταχείριστος (τελευταίας ενημέρωσης και γενιάς), και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	ΝΑΙ		
1.3	Να προσφερθεί κατάλληλος αριθμός αποθηκευτικών μέσων (cartridge) και barcode labels ανά μονάδα,	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ισάριθμος με τον αριθμό των προσφερόμενων slots της μονάδας. Επιπλέον, ένα cartridge καθαρισμού ανά μονάδα.			
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Τεχνολογία drive LTO-8 Ultrium ή ανώτερο με τεχνολογία σύνδεσης FC 8Gb	NAI		
2.2	Αριθμός εγκατεστημένων tape drives: στο υποσύστημα Κύριας εγκατάστασης στο υποσύστημα Εφεδρικής εγκατάστασης	≥ 1 ≥ 1		
2.3	Αριθμός εγκατεστημένων slots: στο υποσύστημα Κύριας εγκατάστασης στο υποσύστημα Εφεδρικής εγκατάστασης	Na αναφερθούν		
2.4	Μέγιστος αριθμός drives που υποστηρίζονται.	NAI		
2.5	Μέγιστος αριθμός slots που υποστηρίζονται.	NAI		
2.6	Δυνατότητα μέγιστης συμπίεσης 2.5:1	NAI		
2.7	Χωρητικότητα ανά μονάδα στην προσφερόμενη σύνθεση: χωρίς συμπίεση (native) κατόπιν συμπίεσης 2.5:1	NAI		
2.8	Ταχύτητα μεταφοράς ανά μονάδα στην προσφερόμενη σύνθεση: χωρίς συμπίεση (native) κατόπιν συμπίεσης 2.5:1	NAI		
2.9	Υποστήριξη data encryption	NAI		
2.10	Υποστήριξη Partitioning	NAI		
2.11	Υποστήριξη barcode reader	NAI		
2.12	Redundant τροφοδοτικά και fans	NAI		
2.13	Δυνατότητα web-based διαχείρισης και ξεχωριστή θύρα διαχείρισης	NAI		
3	ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΑΝΤΙΓΡΑΦΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ			
3.1	Να συνοδεύεται από λογισμικό λήψης και επαναφοράς αντιγράφων ασφαλείας το οποίο να είναι συμβατό με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική, Να περιγραφούν τα λογισμικά, οι προσφερόμενες άδειες και οι δυνατότητες της λύσης.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Firewalls			
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
1.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής του προσφερόμενου υλικού.	ΝΑΙ		
1.2	Αριθμός προσφερόμενων μονάδων.	4		
1.3	Οι συσκευές κατά την παράδοση θα φέρουν ενσωματωμένες τουλάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες οι οποίες θα αναβαθμίζονται αυτόματα από την κεντρική υπηρεσία ασφάλειας του κατασκευαστή. Να αναφερθεί η υπηρεσία Intrusion Prevention (IPS), Application Control, Antivirus, Antispam, Web Filtering.	ΝΑΙ		
1.4	Οι συσκευές να είναι κατηγορίας Next Generation Firewall (NGFW)	ΝΑΙ		
1.5	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και αμεταχείριστος (τελευταίας ενημέρωσης και γενιάς), και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	ΝΑΙ		
2	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΥΛΙΚΟΥ			
2.1	Υποστήριξη θυρών 100G/40G.	≥ 4		
2.2	Υποστήριξη θυρών 10G	≥ 6		
2.3	Gigabit Ethernet θύρες τύπου GE RJ45 για διαχείριση.	ΝΑΙ		
2.4	Θύρα κονσόλας.	ΝΑΙ		
2.5	Θύρα USB.	ΝΑΙ		
2.6	Εφεδρικά Τροφοδοτικά .	ΝΑΙ		
2.7	Rack Mounted.	ΝΑΙ		
2.8	High Availability.Υποστήριξη των παρακάτω: Active / Active, Active / Passive, Clustering.	ΝΑΙ		
2.9	Να προσφερθεί ο κατάλληλος αριθμός transceivers/καλωδίων για την σύνδεση των συσκευών στο δίκτυο σύμφωνα με τον προτεινόμενο τρόπο σύνδεσης.	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΣΥΣΚΕΥΗΣ			
3.1	Ρυθμοαπόδοση (throughput) (για μέγεθος πακέτου 512 byte και κίνηση UDP).	≥240 Gbps		
3.2	Ρυθμοαπόδοση (throughput) NGFW - Enterprise Traffic Mix.	≥ 20Gbps		
3.3	Ρυθμοαπόδοση (throughput) IPS - Enterprise Traffic Mix.	≥ 25Gbps		
3.4	Ρυθμοαπόδοση (throughput) Threat Protection Enterprise Traffic Mix.	≥ 12Gbps		
3.5	Ταυτόχρονες συνδέσεις.	≥ 45Million		
3.6	Ρυθμός δημιουργίας νέων συνδέσεων ανά δευτερόλεπτο.	≥ 700.000		
3.7	Ρυθμοαπόδοση (throughput) IPsec VPN (512 byte).	≥ 120 Gbps		
3.8	Gateway-to-Gateway/Peer-to-Peer IPsec VPN Tunnels.	≥ 35.000		
3.9	Client-to-Gateway/ Client-to-Peer IPsec VPN Tunnels.	≥ 150.000		
3.10	SSL Inspection Throughput.	≥ 18 Gbps		
3.11	Υποστήριξη ταυτόχρονων SSL-VPN χρηστών.	≥ 20.000		
3.12	Υποστηριξη Application Control.	NAI		
3.13	Η προσφερόμενη λύση να παρέχει την λειτουργία προσδιορισμού πολλαπλών εικονικών συσκευών, λογικά διαχωριζόμενων firewalls (Virtual Firewalls). Να προσφερθούνε και οι αντίστοιχες άδειες.	≥ 8		
3.14	Η προσφερόμενη λύση να μπορεί να καλύψει με επιπρόσθετη άδεια την επέκταση της παραπάνω λειτουργίας συσκευών (Virtual Firewalls) για μελλοντικές ανάγκες του οργανισμού.	≥ 200		
4	ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΩΝ			
4.1	IEEE 802.1Q VLANs.	NAI		
4.2	IEEE 802.3ad link aggregation.	NAI		
4.3	Υποστήριξη Jumbo Frame.	NAI		
4.4	Υποστήριξη IPv4 και IPv6.	NAI		
4.5	Υποστήριξη των παρακάτω: Static NAT, Dynamic NAT, NAT 64,	NAI		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	NAT46.			
4.6	Στατική Δρομολόγηση	ΝΑΙ		
4.7	Υποστήριξη των παρακάτω πρωτοκόλλων δρομολόγησης RIPv1, v2, OSPF v2, v3, BGP.	ΝΑΙ		
4.8	Δρομολόγηση βασισμένη σε Policy (Policy Routing).	ΝΑΙ		
4.9	Υποστήριξη Multicast. Protocol Independent Multicast (PIM-DM), (PIM-SM)	ΝΑΙ		
4.10	Δυνατότητα υποστήριξης SD WAN.	ΝΑΙ		
4.11	Δυνατότητα υποστήριξης VXLAN.	ΝΑΙ		
4.12	Υποστήριξη DNS Server.	ΝΑΙ		
4.13	Υποστήριξη DHCP Server.	ΝΑΙ		
4.14	Ομαδοποίηση πολλών interfaces σε ζώνες για ευκολότερη διαχείριση της πολιτικής ασφαλείας.	ΝΑΙ		
4.15	DoS Protection.	ΝΑΙ		
4.16	Explicit Web Proxy.	ΝΑΙ		
4.17	Server Load balancing HTTP/HTTPS SSL/TLS TCP/UDP, IP			
4.18	SSL/TLS Offloading.			
4.19	Δυνατότητα WAN Optimization, Web Caching.			
4.20	Υποστήριξη δημιουργίας VPN IPSec VPN, SSL VPN.	ΝΑΙ		
4.21	High Availability.Υποστήριξη των παρακάτω: Active / Active, Active / Passive, Clustering.	ΝΑΙ		
4.22	Υποστήριξη αυθεντικοποίησης χρηστών σε τοπική βάση. Local Authentication.	ΝΑΙ		
4.23	Υποστήριξη αυθεντικοποίησης χρηστών σε εξωτερικά συστήματα. External authentication servers RADIUS,	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	LDAP, TACACS+, SSO, RSA ACE (SecurID).			
4.24	Υποστήριξη Πιστοποιητικών: X.509 certificates, local, remote, CA, CRL certificates.	NAI		
4.25	Τοπική Διαχείριση μέσω GUI και CLI Interface.	NAI		
4.26	Τοπική Διαχείριση μέσω των πρωτοκόλλων: HTTPS, SSH, telnet, console.	NAI		
4.27	Υποστήριξη SNMP v1, v2c, v3.	NAI		
4.28	Δυνατότητα Internal Logging.	NAI		
4.29	Πιστοποίηση των συσκευών firewalls από ICSA Labs.	NAI		
5	Σύστημα διαχείρισης αποθήκευσης/καταγραφής συμβάντων (logging) και παραγωγής αναφορών (reporting)			
5.1	Οι συσκευές θα αποστέλλουν τα logs σε κεντρικό σύστημα για την αποθήκευση/καταγραφή συμβάντων και την παραγωγή αναφορών.	NAI		
5.4	Ωφέλιμος χώρος αποθήκευσης logs. Να περιγραφεί ο ≥ 1 TB τρόπος.			
5.5	Το σύστημα να διαθέτει γραφικό περιβάλλον.	NAI		
5.6	Συλλογή στοιχείων που αφορούν στατιστικά κίνησης και συμβάντων των firewalls.	NAI		
5.7	Συλλογή στοιχείων που αφορούν στην υπηρεσίες ασφαλείας όπως Antivirus, Intrusion Prevention, Application Control, Web Filter των firewalls.	NAI		
5.8	Το σύστημα να έχει την δυνατότητα συσχέτισης συμβάντων.			
5.9	Υποστήριξη IoC (Indicators of Compromise).	NAI		
5.10	Απεικόνιση συμβάντων σε πραγματικό χρόνο.	NAI		
5.11	Αναζήτηση και Φιλτράρισμα συμβάντων.	NAI		
5.12	Προβολή Ιστορικών δεδομένων.	NAI		
5.13	Παραγωγή αναφορών. Να αναφερθούν οι μορφές αρχείων που υποστηρίζονται.	NAI		
5.14	Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες.	NAI		
6	ΕΓΓΥΗΣΗ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
6.1	Εγγύηση και συντήρηση σύμφωνα με όσα περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
Μεταγωγέας Ethernet				
1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1	Απαιτούμενος αριθμός μονάδων	≥2		
1.2	Να αναφερθεί το προσφερόμενο μοντέλο και η εταιρεία κατασκευής.	ΝΑΙ		
1.3	Rack unit (U) ύψος	1U		
1.4	Το προτεινόμενο σύστημα μεταγωγής να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας, ημερομηνίας ανακοίνωσης όχι πριν το 2018.	ΝΑΙ Να αναφερθεί ημερομηνία ανακοίνωσης του προϊόντος.		
1.5	Access ports	24x 100/1000/10G SFP+ ports για χρήση με 1G SFP GBIC transceivers (SX/LX/LH) ή 10G SFP+ (SR/LR/ER)		
1.6	Uplink ports	4x 10/25G SFP28 ports ή 4x 40G QSFP ports. Να αναφερθεί.		
1.7	Management/Console ports	1 RJ-45 out-of-band management port 1 USB port 1 Console port Console via Bluetooth		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.8	Δυνατότητα υποστήριξης δομοστοιχίας μεταγωγών (stacking).	ΝΑΙ Stacking έως εννιά (9) ή περισσότερων switches της ίδιας οικογένειας. Υποστήριξη long-distance stacking. Να αναφερθεί η υποστηριζόμενη τεχνολογία stacking.		
1.9	Τοποθέτηση	Rack mounted, να συνοδεύεται από το ανάλογο rack mount kit		
1.10	Μνήμη, flash, packet buffer	≥8GB RAM ≥16GB flash ≥8MB packet buffer size		
1.11	Latency (64-byte packet)	10 Gbps Latency: <1,5 μs		
1.12	Ρυθμαπόδοση (throughput)	≥ 368 Million pps (Mpps)		
1.13	Χωρητικότητα δρομολόγησης/ μεταγωγής (switching/ routing capacity)	> 480 Gbps		
1.14	Υποστήριξη Spanning Tree	ΝΑΙ IEEE 802.1d STP, IEEE 802.1w RSTP, IEEE 802.1s MSTP, Per-VLAN STP (RPVST+) ή αντίστοιχο		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.15	Υποστήριξη Link Aggregation	ΝΑΙ LACP Link Aggregation Protocol) IEEE 802.3ad ή IEEE 802.1AX-2008 Υποστήριξη Equal Cost Multi-Path (ECMP)		
1.16	Layer 2 switching & VLAN support	VLAN tagging IEEE 802.1v protocol VLANs IEEE 802.1Q 4,094 VLAN IDs 2K VLAN ταυτόχρονα MVRP, Auto VLAN ή αντίστοιχα ή ισοδύναμα		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.17	Layer 3 routing	Να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> - Static IP routing, - RIP (RIPv2, RIPv4) - Policy Based Routing (PBR) - Equal Cost Multipath (ECMP) - OSPF (OSPFv2, OSPFv3) - BGP, BGP-4, MP-BGP - Virtual Router Redundancy Protocol (VRRP) - Multicast Routing / PIM Sparse Mode (SM), Dense Mode (DM), Anycast ή ανάλογο 		
1.18	VXLAN	VXLAN EVPN		
1.19	Traffic isolation	Να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω:		
1.20	Routing table size	≥ 60.000 entries IPv4 ≥ 60.000 entries IPv6		
1.21	MAC address table size	≥ 32K MAC entries		
1.22	Jumbo frames	Jumbo packets		
1.23	Τροφοδοσία	Διπλά τροφοδοτικά (N+1) N+1 Fan Trays Να προσφερθούν. IEEE 802.3az Energy		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.24	QoS	Quality of Service χαρακτηριστικά: 802.1p, CoS, ToS, DSCP Strict Priority Weighted Round Robin Rate limiting Shaping		
1.25	Port Access & Security	IEEE 802.1X Web-based authentication MAC-based authentication Port Security SSL RADIUS MAC lockout, MAC pinning, TACACS+, RadSec ή αντίστοιχα		
1.26	Λειτουργίες διαχείρισης	Command Line Interface (CLI), Web browser GUI, SNMP, REST API Linux Bash Shell ή Open Programmability System (OPS) ή αντίστοιχα		
1.27	Programmability	REST APIs Python Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες δυνατότητες.		

A/A	Προδιαγραφή	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
1.28	Telemetry	Να αναφερθούν οι υποστηρίζόμενες δυνατότητες Telemetry και Analytics.		
1.29	Time Protocol	Network Time Protocol (NTP), Precision Time Protocol (IEEE 1588)		
1.30	Ο προσφερόμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι σύγχρονος και αμεταχείριστος (τελευταίας ενημέρωσης και γενιάς), και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης του.	ΝΑΙ		
2	Συνδεσιμότητα και επικοινωνίες			
2.1	Γενικά πρωτόκολλα	IEEE 802.1D MAC Bridges, IEEE 802.1p Priority, IEEE 802.3x Flow Control, UDP, TFTP Protocol, ICMP, TCP, ARP, Telnet, SSH, DHCP server, DHCP client, DHCP Relay Agent Information with Options (να αναφερθούν)		
2.2	Πρωτόκολλα διαχείρισης δικτύου	IEEE 802.1AB Link Layer Discovery Protocol (LLDP); 4 groups of RMON: 1 (statistics), 2 (history), 3 (alarm) and 9 (events), Port mirroring/SPAN sFlow ή NetFlow,		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
2.3	Υποστήριξη Zero Touch Provisioning	ΝΑΙ Να αναφερθούν οι μέθοδοι υποστήριξης ZTP.		
2.4	Υποστήριξη Uni-Directional Link Detection	ΝΑΙ UDLD		
2.5	IP SLA	ΝΑΙ IP SLA for Voice ή αντίστοιχη		
3	Προδιαγραφές Ασφαλείας και Ηλεκτρομαγνητικής συμβατότητας			
3.1	Ασφάλεια	UL 69050-1, EN 60950-1 (επικαιροποιημένα για 2006, 2009, 2010, 2011, 2013) IEC 60950-1, CSA 22.2, EN 60825-1:2007, IEC 60825-1:2007 Class 1		
3.2	Ηλεκτρομαγνητική συμβατότητα	EN 55032:2012, CISPR 32 Class A, FCC CFR 47 Part 15 Class A, VCCI Class A, ICES-003 Class A, CNS 13438		
3.3	Εγγύηση κατασκευαστή	Εφόρου ζωής (Lifetime)>=15 έτη		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	UPS - ΚΑΠ ΑΘΗΝΑ			
1	Αριθμός μονάδων	1		
1.1	Παρεχόμενη ισχύς	>=40 kVA		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	UPS - ΚΑΠ ΑΘΗΝΑ			
2	Τροφοδοσία από μπαταρία και αυτόματη ρύθμιση τάσης.Auto Voltage Regulator (AVR)	ΝΑΙ		
3	Αυτόματη προστασία στην έξοδο. Ο ουδέτερος στην έξοδο να είναι ενωμένος με τη γείωση	ΝΑΙ		
4	Κάλυψη τροφοδοσίας	>=15 λεπτά		
5	Μπαταρίες			
5.1	Αντικατάσταση hot swappable	ΝΑΙ		
5.2	Κλειστού τύπου, αντικαταστάσιμες και από το χρήστη.	ΝΑΙ		
6	Διάρκεια ζωής (Να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
7	Φόρτιση μπαταριών έστω και αν ο πάροχος ρεύματος κατεβαίνει στα 180 Volt	ΝΑΙ		
7.1	3:1 ή 3.3 phase UPS	ΝΑΙ		
8	Τεχνολογία ON-LINE	ΝΑΙ		
9	Φωτεινές και ηχητικές προειδοποιητικές ενδείξεις	ΝΑΙ		
10	Στάθμη Θορύβου	<=45 db		
11	ΘΥΡΕΣ			
11.1	Σύνδεση με υπολογιστή	USB		
11.2	RJ-11	προαιρετικό		
11.3	RJ-45 ethernet	ΝΑΙ		
12	Πρίζες			
	schuko	>=3		
	IEC 320-C14(αρσενικό βύσμα) C13(θηλυκό βύσμα)	>=4		
13	Λογισμικό(software)	ΝΑΙ		
14	Προστασίες	Υπερφόρτισης συσσωρευτών, υπερφόρτωση, βραχυκύκλωμα, υπέρταση, υπερθέρμανση, αντικεραυνική		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Εξυηρητητές ΤΑΠ			
1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1	Αριθμός Μονάδων.	60		
1.2	Case (midi tower ή tower)	NAI		
1.3	Ο προσφερόμενος ηλεκτρονικός υπολογιστής πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ημερομηνία ανακοίνωσης ή τελευταίας ενημέρωσης μέσα στους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς, να κυκλοφορεί στη διεθνή αγορά, και να μην υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης /απόσυρσής του.	NAI		
1.4	Η κατασκευή και η συναρμολόγηση είναι υποχρεωτικό να έχει γίνει σε εργοστάσιο με πιστοποίηση ISO 9001 και ISO-14001	NAI		
1.5	Πιστοποιήσεις CE, ENERGY STAR 7.0 ή νεώτερη, EPEAT	NAI		
1.6	Πληκτρολόγιο - Τύπος QWERTY με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων σε κάθε πλήκτρο με σύνδεση USB	NAI		
1.7	Οπτικό ποντίκι με τροχό κύλισης με σύνδεση USB	NAI		
1.8	Αριθμός Μονάδων εσωτερικών Σκληρών Δίσκων διάστασης 2.5/3.5 ιντσών, που δύναται να υποστηρίξει	≥ 3		
2	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
2.1	Θύρες USB			
2.1.1	USB 3.0 ή 3.1	≥ 2		
2.1.2	USB 2.0	Να αναφερθούν		
2.2	Για τις μονάδες σκληρών δίσκων :			
2.2.1	Αριθμός Μονάδων	≥ 3		
2.2.2	Συνολική Χωρητικότητα δίσκων 1xM2 NVMe 512GB για σύστημα 2x 3TB HDD (NAS model disks, σε RAID-1SSD (GB)	NAI NAI		
2.3	Κάρτα γραφικών VGA(on board)	NAI		
2.4	Κύρια Μνήμη			
2.4.1	Μέγεθος προσφερόμενης μνήμης (GB)	≥ 32		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.4.2	Μέγεθος Υποστηριζόμενης μνήμης (GB)	≥ 64		
2.4.3	Τεχνολογία μνήμης DDR4 2666 MHz ή ανώτερη	NAI		
2.4.4	Να έχει τη δυνατότητα για διπλασιασμό της μνήμης, με προσθήκη επιπλέον αρθρωμάτων χωρίς να αφαιρεθούν τα υπάρχοντα.	NAI		
2.5	Κεντρική Μονάδα Επεξεργασίας (CPU)			
2.5.1	Να περιγραφεί ο τύπος και η αρχιτεκτονική της CPU	NAI		
2.5.2	Αριθμός μονάδων	≥ 1		
2.5.3	Να αναφερθεί το Clock Rate (GHz)	NAI		
2.5.4	Οικογένειας Intel i7 με αριθμό πυρήνων ανά cpu ισοδύναμο ή ανώτερο	≥ 8		
2.6	Τροφοδοτικό	NAI		
2.7	Θύρες Επέκτασης PCI-Express 1xPCIe x16 τουλάχιστον 1xPCIe x1 τουλάχιστον	NAI		
2.8	Κύκλωμα Ήχου (on board)	NAI		
2.9	Εσωτερικό DVD/RW Drive	NAI		
2.9.1	Να αναφερθεί η ταχύτητα εγγραφής CD/DVD	NAI		
2.10	Θύρες I/O			
2.10.1	Θύρα HDMI	≥ 1		
2.10.2	Θύρες δικτύου Ethernet RJ-45, 10/100/1000	≥ 2		
2.10.3	Θύρα audio	NAI		
2.10.4	Θύρα/ες Microphone, Headphone	NAI		
3	Λειτουργικό Σύστημα και άλλο Λογισμικό			
3.1	Λειτουργικό σύστημα Windows σε Ελληνικό γραφικό περιβάλλον τελευταίας έκδοσης, προεγκατεστημένο που να συνοδεύεται από την άδεια χρήσης του ή Linux Red Hat ή Ubuntu ή ανάλογο ή αντίστοιχο Κατά το χρόνο παράδοσης να έχουν εγκατασταθεί όλες οι τελευταίες ενημερώσεις και τα τελευταία διορθωτικά πακέτα.	NAI		
4	ΕΓΧΡΩΜΗ ΟΘΟΝΗ			
4.1	Μία ανά σταθμό	NAI		
4.2	Διαγώνιος οθόνης (σε ίντσες)	≥ 23,8		
4.3	Ίδιου κατασκευαστή με την κεντρική μονάδα	NAI		
4.4	Πιστοποίηση CE (Conformité Européene)	NAI		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.5	Πιστοποιήσεις: TCO Certified Displays 7.0 ή νεώτερο, Συμβατότητα με πρότυπα Energy Star, TCO 7.0 ή νεώτερο, EPEAT.	ΝΑΙ		
4.6	Να αναφερθούν οι λοιπές πιστοποιήσεις που διαθέτει	ΝΑΙ		
4.7	Χρόνος απόκρισης gray to gray ≤ 5 msec	ΝΑΙ		
4.8	Τεχνολογία LED με panel IPS	ΝΑΙ		
4.9	Γωνία θέασης (οριζόντια και κατακόρυφη), τουλάχιστον ίση με 178°	ΝΑΙ		
4.10	Φωτεινότητα τουλάχιστον 250 cd/m2	ΝΑΙ		
4.12	Αναλογία οθόνης (Aspect Ratio) 16:9	ΝΑΙ		
4.13	Οριζόντια ανάλυση τουλάχιστον 1920 pixels	ΝΑΙ		
4.14	Κάθετη ανάλυση τουλάχιστον 1080 pixels	ΝΑΙ		
4.16	Απόσταση μεταξύ κουκίδων (pixel pitch) $\leq 0,275$ mm	ΝΑΙ		
4.17	Εργονομική βάση στήριξης	ΝΑΙ		
4.18	Δυνατότητα κλίσης (tilt)	Κατ' ελάχιστον -5°/+21°		
4.19	Είσοδοι ψηφιακής διασύνδεσης HDMI	ΝΑΙ		
4.20	Καλώδιο ψηφιακής σύνδεσης με κάθε οθόνη	ΝΑΙ		
4.21	Να παρέχεται το απαραίτητο καλώδιο AC τροφοδοσίας	ΝΑΙ		
5	ΕΓΓΥΗΣΗ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ			
5.1	Εγγύηση και συντήρηση σύμφωνα με όσα περιγράφονται στη παρούσα διακήρυξη	ΝΑΙ		
5.2	Εγκατάσταση σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου και με τις απαιτήσεις που έχουν τεθεί στην παρούσα διακήρυξη.	ΝΑΙ		
6	ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΤΑΠ			
6.1	Αναβάθμιση δίσκων 100 ΤΑΠ (2 HDD ανά ΤΑΠ)	≥ 1 Tb		
6.2	Αναβάθμιση μνήμης 100 ΤΑΠ	≥ 16 Gb		
6.3	Ο ανάδοχος υποχρεούται για την μεταφορά, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε λειτουργία των παλαιών servers από το ΚΑΠ σε αντίστοιχα ΤΑΠ που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα, προσφέροντας τα αντίστοιχα RACKS	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
UPS ΤΑΠ				
1	Αριθμός μονάδων	70		
1.1	Παρεχόμενη ισχύς	>=2000 VA		
2	Τροφοδοσία από μπαταρία και αυτόματη ρύθμιση τάσης.Auto Voltage Regulator (AVR)	NAI		
3	Αυτόματη προστασία στην έξοδο. Ο ουδέτερος στην έξοδο να είναι ενωμένος με τη γείωση	NAI		
4	Κάλυψη τροφοδοσίας	>=15 λεπτά		
5	Μπαταρίες			
5.1	Αντικατάσταση hot swappable	NAI		
5.2	Κλειστού τύπου, αντικαταστάσιμες και από το χρήστη.	NAI		
6	Διάρκεια ζωής(να αναφερθεί)	NAI		
7	Φόρτιση μπαταριών έστω και αν ο πάροχος ρεύματος κατεβαίνει στα 180 Volt	NAI		
7.1	3:1 ή 3.3 phase UPS	NAI		
8	Τεχνολογία ON-LINE	NAI		
9	Φωτεινές και ηχητικές προειδοποιητικές ενδείξεις	NAI		
10	Στάθμη Θορύβου	<=45 db		
11	ΘΥΡΕΣ			
11.1	Σύνδεση με υπολογιστή	USB		
11.2	RJ-11	προαιρετικό		
11.3	RJ-45	προαιρετικό		
12	Πρίζες			
12.1	schuko	>=3		
12.2	IEC 320-C14(αρσενικό βύσμα) C13(θηλυκό βύσμα)	>=4		
13	Λογισμικό(software)	NAI		
14	Προστασίες	Υπερφόρτισης συσσωρευτών, υπερφόρτωση, βραχυκύκλωμα υπέρταση, υπερθέρμανση, αντικεραυνική		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	UPS ακροατηρίων			
1	Αριθμός μονάδων	800		
2	Παρεχόμενη ισχύς	>=650 VA		
3	Τροφοδοσία από μπαταρία και αυτόματη ρύθμιση τάσης.Auto Voltage Regulator (AVR)	ΝΑΙ		
4	Αυτόματη προστασία στην έξοδο. Ο ουδέτερος στην έξοδο να είναι ενωμένος με τη γείωση	ΝΑΙ		
5	Κάλυψη τροφοδοσίας	>=10 λεπτά		
6	Μπαταρίες			
6.1	Κλειστού τύπου, αντικαταστάσιμες και από το χρήστη.	ΝΑΙ		
6.2	Διάρκεια ζωής(να αναφερθεί)	ΝΑΙ		
7	Φόρτιση μπαταριών έστω και αν ο πάροχος ρεύματος κατεβαίνει στα 180 Volt	ΝΑΙ		
8	Είσοδος μονοφασική	ΝΑΙ		
8.1	Τεχνολογία line interactive	ΝΑΙ		
9	Φωτεινές και ηχητικές προειδοποιητικές ενδείξεις	ΝΑΙ		
10	Στάθμη Θορύβου	<=45 db		
11	Προστασίες	Υπερφόρτισης συσσωρευτών, υπερφόρτωση, βραχυκύκλωμα, υπέρταση, υπερθέρμανση αντικεραυνική		

A/A	Προδιαγραφή	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	Υποστηρικτικός εξοπλισμός αιθουσών			
1.1	Ο υποστηρικτικός εξοπλισμός αιθουσών (π.χ. UPS, κονσόλες, μικρόφωνα κλπ) θα πρέπει να είναι ισοδύναμος ή ανώτερος από τον υπάρχοντα που περιγράφεται στο Περιγραφή Υφιστάμενου έργου»	ΝΑΙ		
1.2	Επιπλέον ο ανάδοχος καλείται να προμηθεύσει ατομικά ακουστικά για το σύνολο των δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων	>=6.000		

Γ. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 6.6.	ΝΑΙ		
	Ο Ανάδοχος θα παρέχει:			
2.	Εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
3.	Εγχειρίδια λειτουργίας και χειρισμού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
4.	Τεχνικά εγχειρίδια (μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια και σχεδιαγράμματα).	ΝΑΙ		
5.	Όλο το υλικό του παρόντος πίνακα να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη.	ΝΑΙ		
6.	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χώρους και χρόνους, που θα οριστούν από κοινού μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΕ.	ΝΑΙ		

ΕΓΓΥΗΣΗ

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικές Απαιτήσεις			
1.	Η Περίοδος Εγγύησης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στην Παρ.7.3	ΝΑΙ		
2.	Χρονικό διάστημα σε έτη για το οποίο ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εγγύησης καλής λειτουργίας όλων των προσφερόμενων ειδών (Λογισμικού και Υλικού) και επισκευής κάθε βλάβης όλων των ειδών του ολοκληρωμένου συστήματος του έργου. Να αναφερθεί ο τυχόν περισσότερος δωρεάν παρεχόμενος χρόνος εγγύησης του Έργου.	≥ 2 έτη		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Κατά το διάστημα της εγγύησης οι εργασίες συντήρησης– αποκατάστασης και οι αναβαθμίσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
4.	Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών, την αδιάλειπτη υποστήριξη του Συστήματος για την ενημέρωση με νέες εκδόσεις και την αυτόματη ενημέρωση των λογισμικών του Έργου.	ΝΑΙ		
5.	Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των εφαρμογών που θα τροποποιηθούν(υπάρχουσες) ή θα αναπτυχθούν (νέες) στο πλαίσιο του Έργου	ΝΑΙ		
6.	Υποχρέωση δωρεάν αναβάθμισης όλων των προσφερόμενων λογισμικών, εφόσον υπάρξει νέα έκδοση (version) κατά την περίοδο εγγύησης. Σημειώνεται, ότι σε περίπτωση αλλαγής version ή release του λογισμικού θα πρέπει να μη δημιουργούνται διενέξεις– δυσλειτουργίες στο σύνολο του υπάρχοντος εξοπλισμού και λογισμικού. Για οποιαδήποτε ενέργεια αυτού του τύπου θα πρέπει να προηγηθεί έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
7.	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων της εγγύησης, έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:			
7.1	Τον εντοπισμό των βλαβών ή δυσλειτουργιών του προσφερόμενου υλικού ή/ και λογισμικού, την αποκατάστασή τους και την παράδοσή τους σε πλήρη λειτουργία.	ΝΑΙ		
7.2	Την αποκατάσταση λαθών όλου του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
7.3	Την ευθύνη για την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του Συστήματος προς επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος– δυσλειτουργίας, που δημιουργείται στην υποδομή	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.4	Την εγκατάσταση κάθε απαραίτητου patch ή νέας version των λογισμικών του Έργου με σκοπό τη συμβατότητα λειτουργίας του Συστήματος με τα τρίτα συστήματα με τα οποία διασυνδέεται.	ΝΑΙ		
7.5	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει μηχανισμό για την αναγγελία βλαβών (Help Desk) σε 24ωρη βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Να περιγραφεί ο μηχανισμός αναγγελίας βλαβών.	ΝΑΙ		
7.6	Όλες οι κλήσεις παροχής υποστήριξης του Συστήματος θα πραγματοποιούνται από τις δικαστικές υπηρεσίες σε call free τηλεφωνικό κέντρο του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
7.7	Η εκτέλεση κάθε εργασίας του Αναδόχου, θα γίνεται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, σε χώρους και με τρόπο που θα εγκρίνει η τελευταία ανά περίπτωση.	ΝΑΙ		
7.8	Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στους χώρους των δικαστικών υπηρεσιών. Η επιδιόρθωση εξοπλισμού μπορεί να γίνει στα εργαστήρια του Αναδόχου, κατόπιν σχετικής έγκρισης			

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η Περίοδος Συντήρησης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στην Παρ. 7.3.2	ΝΑΙ		
2.	Υπηρεσίες συντήρησης του υπάρχοντος εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό)	≥ 3 έτη		
3.	Χρονικό διάστημα σε έτη παροχής υπηρεσιών συντήρησης (με χρήση του δικαιώματος προαίρεσης) για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών δηλαδή α) νέο εξοπλισμό (υλικό και λογισμικό) β) υπάρχοντος εξοπλισμού (υλικό και λογισμικό) από τον Ανάδοχο	≥ 2 έτη		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
4.	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων συντήρησης, έχει όλες τις υποχρεώσεις της περιόδου εγγύησης.	ΝΑΙ		
5.	Στην ετήσια δαπάνη συντήρησης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:			
5.1	Η αμοιβή για την αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών, η προληπτική συντήρηση και βελτιστοποίηση (tuning) της απόδοσης όλου του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.2	Η ετήσια ανανέωση όλων των αδειών του προσφερόμενου λογισμικού και λειτουργικών συστημάτων.	ΝΑΙ		
5.3	Το ετήσιο κόστος συντήρησης και υποστήριξης θα δοθεί αναλυτικά στους Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς για τις προσφερόμενες υπηρεσίες/εφαρμογές ανά μονάδα. "Οι υπηρεσίες της περιόδου συντήρησης θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των εφαρμογών που θα τροποποιηθούν (υπάρχουσες) ή θα αναπτυχθούν (νέες) στο πλαίσιο του Έργου". Οι ίδιοι Πίνακες, αλλά χωρίς τιμές, θα υποβληθούν στην Τεχνική Προσφορά.	ΝΑΙ		
6.	Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 7, «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 5% ή μεγαλύτερο του 10% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 6 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου», πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»), αφαιρούμενου του ποσού της προσφερόμενης Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (βλ.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παράρτημα VI, Πίνακας 4 «Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης» / πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]»)			

ΕΛΕΓΧΟΙ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος θα θέσει σε λειτουργία το σύνολο του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ		
2.	Θα ελεγχθεί η ορθή εγκατάσταση, η ομαλή εκκίνηση και η καλή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων του ΠΣ, της επίτευξης των απαραίτητων πλεονασμών για αποφυγή Single Point Of Failure, της διαθεσιμότητας και του λογισμικού (software) που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
3.	Θα ελεγχθεί η ποσότητα και το είδος (enterprise, development κ.λπ.) του λογισμικού, καθώς και των αδειών χρήσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους.	ΝΑΙ		
4.	Θα ελεγχθεί η πλήρης λειτουργικότητα του συνόλου των εφαρμογών που θα έχουν αναπτυχθεί και θα συνθέτουν το ενιαίο περιβάλλον	ΝΑΙ		
5.	Οποιαδήποτε άλλη δοκιμή κρίνει αναγκαία η ΕΠΕ για την τεκμηρίωση της σύνθεσης και της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού/ λογισμικού.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹⁷ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

¹⁷ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I:
1.	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
2.	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
2.1.	Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	1
2.2.	Αντικείμενο του Έργου	2
3.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
3.1.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	3
3.2.	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	5.4, 5.5
3.3.	Διαλειτουργικότητα	3.2, 5.2, 6.3
3.4.	Ασφάλεια	3.2, 5.3, 6.2
4.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
4.1.	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	4, 5
4.2.	Κεντρική Πλατφόρμα με τα υποσυστήματά της	4
4.3.	Επιμέρους Υποσυστήματα	4.5, 5
5.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	
5.1.	Μελέτη εφαρμογής	6.1
5.2.	Μελέτη Ασφάλειας	6.2
5.3.	Μελέτη Διαλειτουργικότητας & Διασύνδεσης	6.3
5.4.	Μελέτη υπηρεσιών μετάπτωσης Συστημάτων	6.4
5.5.	Μεθοδολογία & Σενάρια Ελέγχου	6.5
5.6.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	6.6
5.7.	Υπηρεσίες Help Desk	6.7
5.8.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργία	6.8
5.9.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	6.9, 7.3
5.10.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	6.10
5.11.	Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ	6.11

5.12.	Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης	6.12
6.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
6.1.	Μεθοδολογία Υλοποίησης	7.1, 7.2
6.2.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	7.4
6.3.	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	7.5
7.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
8.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Πίνακας 1 : Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
1									
2									
3									
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Πίνακας 2: Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος
1									
2									
3									
ΣΥΝΟΛΟ									

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Πίνακας 3: Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρώπινα ώρες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1.	Διαδικτυακή Πύλη Πλατφόρμας									
2.	Υποσύστημα Αποθετηρίου									
3.									
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

Πίνακας 4: Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
-----	-----------	--------------------	--	--

		ΩΡΕΣ ΗΧΟΓΡΑΦΗΣΗΣ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Υπηρεσίες Ηχογράφησης- Αποχογράφησης	360.000				
ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας 5: Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΝΘΡΩΠ ΟΜΗΝΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής-Ανάλυση απαιτήσεων					
2	Υπηρεσίες Μελέτης Ασφάλειας					
3	Υπηρεσίες Μελέτης Μετάπτωσης					
4	Υπηρεσίες Μελέτης διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης					
6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
7	Υπηρεσίες Help Desk					
8	Υπηρεσίες ελέγχου και αναφορές καλής λειτουργίας					
9	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
10	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
11	Υπηρεσίες Δημοσιότητας					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας 6: Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Άδειες χρήσης για την υπάρχουσα εφαρμογή ΟΣΠΔ (client) σε περιβάλλον Windows	2.500				
2.	Εγκατάσταση της εφαρμογής ΟΣΠΔ σε περιβάλλον Windows στους Η/Υ των δικαστικών γραμματέων	2.500				
3.					
ΣΥΝΟΛΟ						

Πίνακας 7 : Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2.	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3.	Εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4.	Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (Πίνακας 4)			
5.	Υπηρεσίες (Πίνακας 5)			
6.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 6)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

Πίνακας 8 : Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ***	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΤΟΠΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ***	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ***	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€] ***	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1^ο								
2^ο								
ΣΥΝΟΛΟ								

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την γραμμή του Πίνακα 8) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 7**, αφαιρουμένου του ποσού της προσφερόμενης Οικονομικής Προσφοράς του Υποψηφίου Αναδόχου για τις Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης (βλ. Παράρτημα VI, Πίνακας 4 «Υπηρεσίες Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης» / πεδίο «ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]»)

*** Το ποσό που θα αναφερθεί σε αυτά τα πεδία πρέπει να **περιλαμβάνει** και το κόστος συντήρησης όσων συστημάτων από το υφιστάμενο Σύστημα Ηχογράφησης-Αποηχογράφησης παραμείνουν σε χρήση μετά την ολοκλήρωση της υλοποίησης του νέου συστήματος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194 , ΤΚ 17671, Καλλιθέα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ
Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 17671, Καλλιθέα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, ΤΚ 17671 Καλλιθέα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Υπουργείο Δικαιοσύνης

Λεωφ. Μεσογείων 96, ΤΚ 11527 Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII : ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΠΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Στον κάτωθι πίνακα φαίνεται η κατανομή του βασικού εξοπλισμού στα δικαστήρια της χώρας σε 662 αίθουσες.

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

ΜΕΓΑΡΟ		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					PCs Total	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Racks
			Μονομελή	Πολύ-μελή				Type A	Type B	Type C	Type D	Type E		8 Κανάλια	4 Κανάλια	Μικρόφωνα	8 ports	16 ports	24 ports	
Ειρηνοδικείο	Αθηνών	23				22						2	63		22	110	3		3	1
ΜΟΔ				4		4							12	4		36				
Πρωτοδικείο	Αθηνών		21	13		34			1				102	13	21	222	8	2	3	1
Πρωτοδικείο							20						55	5	15	20	2	2	1	
Εφετείο	Αθηνών				15	15						2	42	15		135	4	1	1	1
Κορυδαλλός					2															
Ειρηνοδικείο	Πειραιά	2				2			1				6		2	10	2			1
Πρωτοδικείο	Πειραιά		2	2		4	2			1			18	3	3	30	1		1	1
Εφετείο					4	4			1				12	4		36		1		
Πρωτοδικείο	Θεσσαλονίκη		7	3		10	8					2	50	4	12	70	2	1	3	1
Ειρηνοδικείο		5				5			1				14		5	25	2			
Εφετείο					8	8			1				24	10		72	1			
Ειρηνοδικείο	Αγ. Κύρικου	1				1		1					3		1	5	1			1
Πρωτοδικείο	Αγρινίου- Δυτ. Στερεάς		1	3		4	2			1			17	4	2	36	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1			
Εφετείο					1	1			1				3	1		9	1			
Πρωτοδικείο	Αίγιο		1	4		5	2			1			20	5	2	45			1	1
Ειρηνοδικείο		1				1		1					3		1	5		1		
Ειρηνοδικείο	Αιγίνης	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Ακράτας	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Αλεξάνδρειας	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Αλεξανδρούπολης	1				1			1				3		1	5	2			1

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					ΚΟΝΣΟΛΕΣ		Μικρόφωνα	Switches			Racks	
			Μονομελή	Πολύ-μελή				Type A	Type B	Type C	Type D	Type E	Total	8 Κανάλια		4 Κανάλια	8 ports	16 ports		24 ports
Πρωτοδικείο	Αλεξανδρούπολη			1		1	2		1				9	2	1	13	1	1		1
Ειρηνοδικείο	Αλμυρού	1				1		1					3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Αμαλιάδα			2		2	2		1				12	3	1	22	2		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1		1					3		1	5				
Ειρηνοδικείο	Αμαρουσίου	2				2			1				6		2	10	1	1		1
Ειρηνοδικείο	Αμύνταιο	1				1		1					3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Άμφισσας			2		2	2		1				12	3	1	22	1		1	1
Ειρηνοδικείο	Άμφισσας	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Άνδρου	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Άργους	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Αρηνης	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Αριδαίας	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Αρναίας	1				1		1					3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Άρτας			2		2	2		1				12	3	1	22	1	1		1
Ειρηνοδικείο	Άρτας	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Άστρους	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Αταλάντης	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Αχαρνών	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Βάλτου	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Βάμου	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Βασιλικών	1				1		1					3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Βέροιας		4	4		8	4				1		33	5	7	64	2		2	1
Ειρηνοδικείο		1				1		1					3		1	5				
Πρωτοδικείο	Βόλου			2		2	2			1			12	3	1	22	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5				
Ειρηνοδικείο	Βονίτσης	1				1		1					3		1	5	2			1

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ Α		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					Total PCs	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Racks
			Μονομελή	Πολύ-μελή				Τύπος Α	Τύπος Β	Τύπος C	Τύπος D	Τύπος E		8 Κανάλια	4 Κανάλια	Μικρόφωνα	8 ports	16 ports	24 ports	
Ειρηνοδικείο	Γαστούνης	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Γιαννιτών	1				1			1			3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Γιαννιτών			2		2	2		1			12	3	1	22	1	1		1	
Πρωτοδικείο	Γρεβενών		1			1	2		1			9	2	1	13	1		1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1		1				3		1	5					
Ειρηνοδικείο	Γυθείου	1				1			1			3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Γυθείου		1			1	2		1			9	2	1	13	1	1		1	
Ειρηνοδικείο	Λημητσάνας	1				1		1				3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Διδυμοτείχου	1				1			1			3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Δράμας		1	2		3	2			1		14	3	2	27	1		1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1			3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Δύμης	1				1		1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Εδεσσας			1		1	2		1			9	2	1	13	1		1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1			3		1	5					
Ειρηνοδικείο	Ελασσόνας	1				1		1				3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Ελευθερούπολης - Παγγαίου	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Ελευσίνας	2				2			1			6		2	10	1	1		1	
Ειρηνοδικείο	Επιδαύρου - Λιμηράς	1				1		1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Σύρος		1			1	2		1			9	2	1	13	2		1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1		1				3		1	5					
Εφετείο Αιγαίου					1	1			1			3	1		9					
Πρωτοδικείο	Ευρυτανίας		1			1	2		1			9	2	1	13	2	1		1	
Ειρηνοδικείο		1				1		1				3		1	5					
Πρωτοδικείο	Ζακύνθου			2		2	2		1			12	3	1	22	1		1	1	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ Α		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					Total PCs	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Racks
			Μονομελή	Πολύμελή				Typ e A	Typ e B	Typ e C	Typ e D	Typ e E		8 Κανάλια	4 Κανάλια	Μικρόφωνα	8 port s	16 port s	24 port s	
Ειρηνοδικείο		1				1		1				3		1	5					
Πρωτοδικείο	Ηγουμενίτσα			2		2	2			1		12	3	1	22	1		1	1	
Ειρηνοδικείο		ς	1				1			1		3		1	5					
Πρωτοδικείο	Ηρακλείου			3		3	4			1		19	4	3	35	1		1	1	
Ειρηνοδικείο	Ηρακλείου	1				1			1			3		1	5	2			1	
Εφετείο	Αν. Κρήτης (Ηράκλειο)				1	1			1			3	1		9	2			1	
Ειρηνοδικείο	Θάσου	1				1			1			3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	θηβών		1	3		4	2			1		17	4	2	36	2		1	1	
Ειρηνοδικείο			1				1			1			3		1	5				
Ειρηνοδικείο	Θήρας	1				1		1				3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Ιεράπετρας	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Ιλίου	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Ιστιαίας	1				1		1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Ιωαννίνων			2		2	4			1		17	3	3	26		1	1	1	
Ειρηνοδικείο			1				1			1			3		1	5	1			
Εφετείο						1	1			1			3	1		9				
Πρωτοδικείο	Καβάλας		3	2		5	2				1		20	3	4	37	1		1	1
Ειρηνοδικείο			1				1			1			3		1	5	1			
Πρωτοδικείο	Καλαβρύτων		1	1		2	2			1		11	2	2	18	1		1	1	
Ειρηνοδικείο			1				1			1			3		1	5				
Πρωτοδικείο	Καλαμάτας		1	4		5	2				1		19	5	2	45		1	1	1
Ειρηνοδικείο			1				1			1			3		1	5	1			
Εφετείο						1	1			1			3	1		9	1			
Ειρηνοδικείο	Καλαμπάκας	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Καλαυρίας Πόρου	1				1		1				3		1	5	2			1	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ Α		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					Total PCs	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Racks
			Μονομελή	Πολύμελή				Typ e	Typ e	Typ e	Typ e	Typ e		8 Κανάλια	4 Κανάλια	Μικρό φωνα	8 port	16 port	24 port	
								A	B	C	D	E								
Ειρηνοδικείο	Καλλιθέας	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Καλλονής	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Καλύμνου	1				1		1					3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Καρδίτσας			2		2	2			1			11	3	1	22	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5				
Ειρηνοδικείο	Καρλοβασιού	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Καρπάθου	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Καρύστου	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Κασσάνδρας	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Καστελιού - Πεδιάδος	1				1		1					3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Καστοριάς			1		1	2		1				9	2	1	13	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5				
Πρωτοδικείο	Κέρκυρας		1	3		4	2				1		17	4	2	36		1	1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1			
Εφετείο					1	1			1				3	1		9				
Πρωτοδικείο	Κεφαλληνίας			1		1	2		1				9	2	1	13		1		1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1			
Ειρηνοδικείο	Κιλκίς	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Κιλκίς			2		2	2			1			12	3	1	22	1	1		1
Πρωτοδικείο	Κοζάνης			2		2	4			1			17	3	3	26		1	1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1			
Εφετείο					1	1			1				3	1		9				
Ειρηνοδικείο	Κολινδρού	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Θράκης - Κομοτηνής		2	2		4	2			1			17	3	3	32	2	1	1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5				
Εφετείο					3	3			1				9	3		27				

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνο δικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙ Α		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεί α δικαστ ών	Local Servers					Total PCs	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Μικρό φωνα	Switches			Rack s
			Μονο μελή	Πολύ- μελή				Type A	Type B	Type C	Type D	Type E		8 Κανά λια	4 Κανά λια	8 port s		16 port s	24 port s		
Ειρηνοδικείο	Κόνιτσας	1				1			1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Κορίνθου		1	4		5	6				1		31	5	6	48	2		2	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5					
Ειρηνοδικείο	Κουφαλίων	1				1		1					3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Κρωπίας	2				2			1				6		2	10	1	1		1	
Ειρηνοδικείο	Κυθήρων	1				1		1					3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Κύμης	1				1			1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Κυπαρισσίας			1		1	2		1				9	2	1	13	1	1		1	
Ειρηνοδικείο		1				1		1					3		1	5					
Πρωτοδικείο	Κω			1		1	2		1				9	2	1	13	1	1		1	
Ειρηνοδικείο		1				1		1					3		1	5					
Ειρηνοδικείο	Λαγκαδά	1				1			1				3		1	5	2			1	
Εφετείο	Λαμίας				1	1			1				3	1		9	2			1	
Πρωτοδικείο	Λαμίας		1	2		3	4			1			20	3	4	31	1		1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1				
Πρωτοδικείο	Λάρισας		1	6		7	6				1		37	7	6	71	2		2	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1				
Εφετείο					1	1			1				3	1		9	1				
Πρωτοδικείο	Λασιθίου			1		1	2		1				9	2	1	13			1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1		1					3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Λαυρίου	1				1			1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Λειβαδιάς			2		2	2			1			12	3	1	22	1		1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5					
Ειρηνοδικείο	Λέρου	1				1		1					3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Λευκάδας			1		1	2		1				9	2	1	13		1		1	
Ειρηνοδικείο		1				1		1					3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Λήμνου	1				1			1				3		1	5	2			1	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

Ειρηνοδίκηια			ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνο λικές μονα δικές αίθουσες	Γραφεί α δικαστ ών	Local Servers						ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Rack s	
			Α	Μονο μελή				Πολύ- μελή	Typ e A	Typ e B	Typ e C	Typ e D	Typ e E	Total PCs	8 Κανά λια	4 Κανά λια	Μικρό φωνα	8 port s	16 port s		24 port s
	(Μύρινας)																				
Ειρηνοδικείο	Μαραθώνος	1				1						3		1	5	2				1	
Ειρηνοδικείο	Μάσσητου	1				1						3		1	5	2				1	
Ειρηνοδικείο	Μεγαλόπολη ς	1				1						3		1	5	2				1	
Ειρηνοδικείο	Μεγάρων	1				1						3		1	5	2				1	
Πρωτοδικείο	Μεσολογγίου		1	1		2	2			1		11	2	2	18	1			1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1				1			3		1	5					
Ειρηνοδικείο	Μήλου	1				1			1			3		1	5	2				1	
Ειρηνοδικείο	Μοιρών	1				1				1		3		1	5	2				1	
Ειρηνοδικείο	Μυκόνου	1				1				1		3			1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Μυρτουντίων	1				1			1			3			1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Μυτιλήνης			1		1	2				1	9	2	1	13				1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1				1			3	1		9	1				
Εφετείο Β. Αιγαίου							0						0			0					
Ειρηνοδικείο	Ν. Μουδανίων	1				1			1			3		1	5	2				1	
Ειρηνοδικείο	Ν.Ιωνίας	1				1				1		3			1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Νάξου			1		1	2			1		9	2	1	13			1		1	
Ειρηνοδικείο		1				1				1			3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Ναούσης	1				1				1		3			1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Ναυπάκτου	1				1				1		3			1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Ναυπλίου		1	3		4	2				1	17	4	2	36				1	1	
Εφετείο						1				1			3	1		9	1				
Ειρηνοδικείο		1					1						3			1	5	1			
Ειρηνοδικείο	Νεαπόλεως- Βοίων	1				1				1		3			1	5	2			1	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					Total PCs	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Racks
			Μονομελή	Πολύμελή				Type A	Type B	Type C	Type D	Type E		8 Κανάλια	4 Κανάλια	Μικρόφωνα	8 ports	16 ports	24 ports	
Ειρηνοδικείο	Νεμέας	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Νιγρίτας	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Νίκαιας	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Ξάνθης			2		2	2			1			12	3	1	22			1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1			
Ειρηνοδικείο	Ξυλοκάστρου	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Ολυμπίων	1				1		1					3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Ορεστιάδας		1	3		4	2			1			17	4	2	36	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1							3		1	5	1			
Ειρηνοδικείο	Πάρου	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Πατρών			5		5	6				1		31	6	5	57	1		2	1
Ειρηνοδικείο		2				2			1				6		2	10	1			
Εφετείο					2	2			1				6	2		18	1			
Ειρηνοδικείο	Περιστεριού	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Πιερίας (Κατερίνη)		1	4		5	2				1		20	5	2	45	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1			1				3		1	5	1			
Ειρηνοδικείο	Πλαταμώδους	1				1		1					3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Πλωμαρίου	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Πολυγύρου		2	3		5	2			1			20	4	3	41	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1							3		1	5	1			
Ειρηνοδικείο	Πολυκάστρου	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Πρέβεζας			2		2	2			1			12	3	1	22	1		1	1
Ειρηνοδικείο		1				1							3		1	5				
Ειρηνοδικείο	Πτολεμαΐδας	1				1			1				3		1	5	2			1
Ειρηνοδικείο	Πύλου Μεσσηνίας	1				1		1					3		1	5	2			1

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					Total PCs	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Racks
			Μονομελή	Πολύ-μελή				Type A	Type B	Type C	Type D	Type E		8 Κανάλια	4 Κανάλια	Μικρόφωνα	8 ports	16 ports	24 ports	
Πρωτοδικείο	Πύργου Ηλείας			2		2	2			1		12	3	1	22			1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1			3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Πύργου Κρήτης	1				1		1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Ρεθύμνου		1	1		2	2			1		12	2	2	18			1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1			3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Ροδόλφου Σερρών	1				1		1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Ρόδου			2		2	4			1		17	3	3	26	1			1	
Ειρηνοδικείο		1				1						3		1	5	1				
Εφετείο Δωδεκάνησου						1	1			1			3	1		9			1	
Ειρηνοδικείο	Σαλαμίνας	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Σαμαίων	1				1			1			3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Σάμου			1		1	2		1			9	2	1	13		1		1	
Ειρηνοδικείο		1				1						3		1	5	1				
Πρωτοδικείο	Σερρών			3		3	4			1		20	4	3	35	1		1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1			3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Σητείας	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Σιδηροκάστρου	1				1			1			3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Σικυώνος	1				1		1				3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Σκοπέλου	1				1		1				3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Σκύδρας	1				1		1				3		1	5	2			1	
Πρωτοδικείο	Σπάρτης			2		2	2			1		12	3	1	22			1	1	
Ειρηνοδικείο		1				1			1			3		1	5	1				
Ειρηνοδικείο	Σπετσών	1				1		1				3		1	5	2			1	
Ειρηνοδικείο	Ταμινέων	1				1		1				3		1	5	2			1	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για το Έργο «Ψηφιακή Καταγραφή, Αποθήκευση και Διάθεση Πρακτικών Συνεδριάσεων Δικαστηρίων»

		Ειρηνοδικεία	ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΑ		ΕΦΕΤΕΙΑ	Συνολικές μοναδικές αίθουσες	Γραφεία δικαστών	Local Servers					PCs	ΚΟΝΣΟΛΕΣ			Switches			Rack
			Μονομελή	Πολύμελή				Type A	Type B	Type C	Type D	Type E	Total PCs	8 Κανάλια	4 Κανάλια	Μικρόφωνα	8 port	16 port	24 port	
Ειρηνοδικείο	Τήνου	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Τρικάλων		1	2		3	2			1			14	3	2	27			1	1
Ειρηνοδικείο			1				1			1				3		1	5	1		
Πρωτοδικείο	Τρίπολης			2		2	2			1			12	3	1	22			1	1
Ειρηνοδικείο			2				2			1				6		2	10	1		
Ειρηνοδικείο	Φαρσάλων	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Φλώρινας			2		2	2			1			12	3	1	22	1		1	1
Ειρηνοδικείο			1				1		1					3		1	5			
Ειρηνοδικείο	Χαλανδρίου	2				2			1				6		2	10	1			1
Ειρηνοδικείο	Χαλκίδας	1				1			1				3		1	5	2			1
Πρωτοδικείο	Χαλκίδας			3		3	2			1			14	4	1	31	1		1	1
Εφετείο						1	1			1				3	1		9			
Πρωτοδικείο	Χανίων			2		2	4				1		17	3	3	26	1		1	1
Εφετείο					1	1				1				3	1		9	1		
Ειρηνοδικείο			1				1							3		1	5			
Ειρηνοδικείο	Χίου	2				2			1				6		2	10	2			1
Πρωτοδικείο	Χίου			2		2	2			1			12	3	1	22	1	1		1
Σύνολο προς έγκατά	168	188	57	150	47	439	178	60	124	30	11	6	1800	265	352	3300	308	29	63	168
					ΣΥΝΟΛΑ	662	231						662							