

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Υποστήριξη και ενίσχυση της επιτελικής ικανότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων»

Κωδ. ΟΠΣ:	-
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Το έργο περιλαμβάνεται Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 με τη χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ.
Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Ένα εκατομμύριο εξακόσιες δεκαέξι χιλιάδες ευρώ (1.616.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι δύο εκατομμύρια τρεις χιλιάδες οχτακόσια σαράντα ευρώ (2.003.840,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (ΦΠΑ: 387.840,00 €) .
CPV:	72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών 80000000-4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης 79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	xx-xx-2023
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
xx-xx-2023	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
xx-xx-2023	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
xx-xx-2023	

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Υποστήριξη και ενίσχυση της επιτελικής ικανότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών 80000000-4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης 79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εκτιμώμενη αξία σύμβασης ενός εκατομμύριου εξακοσίων δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (1.616.000,00 €), μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24% 2.003.840,00 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο θα χρηματοδοτηθεί από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 με τη χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Πενήντα δύο (52) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	xx-xx-2023
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ	xx-xx-2023

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx-x-202x
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx-xx-202x , ημέρα ΤΡΙΤ , ώρα 14:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	xx-xx-2023
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	xx-xx-2023 και ώρα 14:00

1 Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	2
1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	12
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα.....	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.3.1 Όταν υπάρχει.....	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.6.1 Επαγγελματική Ικανότητα	21
2.2.6.2 Ομάδα Έργου	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.....	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	34
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	34
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	34
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	38
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	38
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	38
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	41
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	41
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	42
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	43
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	43
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	47
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	50
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	52

4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	54
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	54
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	55
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	56
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	58
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	58
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	60
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	60
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	61
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	61
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	61
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ - ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	62
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	62
7	ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ	63
8.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ...	65
8.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
8.1.1	Εμπλεκόμενοι Φορείς	65
8.2	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	67
8.2.1	Αντικείμενο του έργου	67
8.2.2	Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου	68
8.2.3	Περιβάλλον του Έργου.....	69
8.3	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	69
8.3.1	Φάσεις του Έργου	69
8.3.1.1	Φάση 1: Πλάνο Διαχείρισης Έργου & Διασφάλισης Ποιότητας.....	70
8.3.1.2	Φάση 2: Παραμετροποίηση Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool).....	71
8.3.1.3	Φάση 3: Εκπόνηση Ειδικών Μελετών	71
8.3.1.4	Φάση 4: Ενέργειες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας.....	75
8.3.1.5	Φάση 5: Υποστήριξη Διαχείρισης Πρωτοβουλίας.....	76
8.3.2	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	78
8.3.3	Ενδεικτική Αρχιτεκτονική	80
8.3.4	Λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά	81
8.3.4.1	Σύστημα Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)	81
8.3.4.2	Διαχείριση Χρηστών και παραμέτρων	82
8.3.5	Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου	83
8.3.6	Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης	83
8.3.7.1	Υπηρεσία SaaS.....	83
8.3.7.2	Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού	83
8.3.8	Πολιτική Ασφαλείας.....	84
8.3.9	Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών	85
8.3.8.1	Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας/ Χρησικότητας Υπηρεσιών.....	85
8.3.8.2	Άδειες Λογισμικού.....	86
8.4	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	86
8.4.1	Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαχείρισης Πρωτοβουλίας	86
8.4.2	Υπηρεσίες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας.....	87
8.4.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	87
8.5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	88
8.5.1	Γενικά	88
8.5.2	Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας	88
8.5.3	Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων.....	89

8.5.4	Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου.....	89
8.5.5	Οργάνωση του Έργου.....	90
8.5.5.1	Παραλαβή φάσεων του Έργου.....	90
8.5.5.2	Παραλαβή του έργου.....	91
8.5.6	Ρήτρες Εμπιστευτικότητας.....	91
8.5.7	Χρήση υπερβολικών επεξεργασίας.....	92
8.5.8	Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου.....	93
9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	94
9.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	94
9.1.1	Σύστημα Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)	94
9.1.2	Διαχείριση Χρηστών και παραμέτρων	95
9.2	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ.....	95
9.2.1	Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας/ Χρηστικότητας Υπηρεσιών.....	95
9.2.2	Άδειες Λογισμικού	96
9.3	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	96
9.3.1	Υπηρεσίες Υποστήριξη Διαχείρισης Πρωτοβουλίας.....	96
9.3.2	Υπηρεσίες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας.....	96
9.3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	96
9.4	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	96
9.4.1	Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου.....	96
9.4.2	Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του έργου	96
9.5	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	97
9.5.1	Αρχιτεκτονική-Περιβάλλον φιλοξενίας του συστήματος.....	98
9.5.2	Δυνατότητα προμήθειας έτοιμου λογισμικού	99
9.5.3	Περιβάλλον Ανάπτυξης και Δοκιμών	99
10.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	100
11.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	101
12.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	103
13.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	105

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ¹	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300777
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	nchronopoulou@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Νικολέττα Χρονοπούλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr

Είδος αναθέτουσας αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από τις προαναφερθείσες Γενικές Διευθύνσεις στο διαδίκτυο (URL): www.mindigital.gr και www.gsis.gr

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

1.2 Στοιχεία διαδικασίας-χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία για δημόσιες συμβάσεις άνω των ορίων του άρθρου 27 του ν. 4412/ 16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

1 Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΕ 034 (Κωδ. Έργου: XXXXXXXX).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με πόρους που προέρχονται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΣΑΕ....)

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 με τη χρηματοδότηση του ΕΣΠΑ (Υποέργο XXXXX), έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: XXXXXXXX

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του παρόντος Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για την αποτελεσματική **υποστήριξη και ενίσχυση της επιτελικής ικανότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων**. Βασικές προτεραιότητες αποτελούν ο συντονισμός και ο ποιοτικός έλεγχος του συνόλου των δράσεων της ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων, πολιτών και συγκεκριμένων κοινωνικών ή/επαγγελματικών ομάδων, μέσω της ανάπτυξης του κατάλληλου μηχανισμού στήριξης της εν λόγω, φιλόδοξης και στρατηγικής σημασίας, πρωτοβουλίας.

Η παροχή τεχνικής υποστήριξης για την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων θα συνδράμει στην οργανωτική και διοικητική υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης, της διαχείρισης, της παρακολούθησης, των επιμέρους έργων της ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων. Η ανάπτυξη των δράσεων των ψηφιακών δεξιοτήτων κρίνεται αναγκαία, ώστε να επιτευχθεί ο **Ψηφιακός Μετασχηματισμός** της πολιτείας και να υλοποιηθεί το όραμα για την **Ψηφιακή Ελλάδα**.

Η ανάπτυξη και η υλοποίηση του παρόντος Έργου, θα επιτευχθεί μέσω πέντε (5) Φάσεων, όπως αυτές αναλύονται στο Παράρτημα Ι, της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72000000-5: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
- 48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
- 72222300-0: Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
- 80000000-4: Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης
- 79400000-8: Υπηρεσίες παροχής γενικών επιχειρηματικών συμβουλών και συμβουλών σε θέματα διαχείρισης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο εξακόσιες δεκαέξι χιλιάδες εννιακόσια ευρώ (1.616.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι δύο εκατομμύρια τρεις χιλιάδες οχτακόσια σαράντα ευρώ (2.003.840,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% (ΦΠΑ: 387.840,00 €).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης της σύμβασης, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της ανάγκης ενιαίου και συνολικού τρόπου υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους. Γίνονται δεκτές μόνο οι προσφορές που καλύπτουν το σύνολο του αντικείμενου της σύμβασης και αποκλείονται όσες αφορούν μόνο σε μέρος αυτού.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε πενήντα δύο (52) μήνες.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης, (φυσικό και οικονομικό αντικείμενο), μπορεί να παραταθεί μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες

περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, σύμφωνα με την παράγραφο 6.2.2 της παρούσας διακήρυξης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
- Τον Ν. 2859/2000 “Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας” (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
- Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
- Τον Ν. 3213/2003 “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Τον Ν. 3419/2005 “Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας” (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
- Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
- Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
- Τον Ν. 4070/2012 «Ρυθμίσεις Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, Μεταφορών, Δημοσίων Έργων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 82/Α'/10-04-2012)
- Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
- Την υπ' αριθ. 23979/ΔΕ264/03-06-2013 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ρυθμίσεις για τις ανακατανομές πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και

ειδικότερες ρυθμίσεις του περιφερειακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων» (ΦΕΚ 1367/Β/05-06-2013).

- Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
- Το Π.Δ. 28/2015 “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
- Την υπ’ αριθ. 134453/23-12-2015 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015).
- Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
- Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
- Το Π.Δ. 39/2017 “Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών” (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
- Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
- Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
- Τον Ν. 4601/2019 “Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις” (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
- Τον Ν. 4622/2019 “Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης” και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
- Τον Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
- Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
- Τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων ετών 2020 - 2021.
- Την Εγκύκλιο Οδηγιών για την Έγκριση και Χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2020 και τον Προγραμματισμό Δαπανών ΠΔΕ 2021 - 2023 (ΑΔΑ: ΨΟ7Ε46ΜΤΛΡ-ΟΒΛ).
- Την υπ’ αριθ. 137315/23-12-2020 Κοινή Απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους 2020, χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2021 και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (ΦΕΚ 5761/Β/28-12-2020).
- Την υπ’ αριθ. 44009/ΔΕ 5154/08-10-2013 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων

επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών» (ΦΕΚ 2595/Β/15-10-2013).

- Την υπ' αριθ. 25853/28-02-2019 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Οδηγίες για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2019 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2020 - 2022»
- Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
- Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
- Την υπ' αριθ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25-07-2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16-11-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
- Την υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (2338/Β/02-06-2021).
- Την υπ' αριθ. 62564 Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης & Επενδύσεων "Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ) 2021-2025" (ΦΕΚ 2442/Β/07-06-2021).
- Την υπ' αριθ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
- Την υπ' αριθ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
- Την υπ' αριθ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών - Υποδομών και Μεταφορών - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).
- Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
- Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).

- Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
- Την υπ' αριθ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
- Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
- Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
- Την υπ' αριθ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22683/20-12-2022 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/..... ./ και ώρα

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) την/...../2023, ημέρα .. και ώρα

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ). Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί.

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/ μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.²

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων Εγγύηση συμμετοχής και Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής) εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Για υποδείγματα εγγυητικών γίνεται παραπομπή στο **Error! Reference source not found.** της παρούσας.

² Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι: α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν



συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

Φορέας που συμμετέχει αυτόνομα ή σε ένωση με άλλους φορείς (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) στο διαγωνισμό, δεν μπορεί επί ποινή αποκλεισμού να μετέχει σε περισσότερα του ενός σχήματα διαγωνιζομένων (σε περισσότερες από μία προσφορές).

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει και αποτελεί τεκμήριο ότι κάθε διαγωνιζόμενος έχει λάβει πλήρη γνώση και έχει αποδεχθεί ανεπιφύλακτα το σύνολο των όρων που περιλαμβάνονται στην παρούσα διακήρυξη.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1 Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής 2% της αξίας της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α., ήτοι ποσού τριάντα δύο χιλιάδες τριακόσια είκοσι οκτώ ευρώ (32.320,00 €).

Η εν λόγω επιστολή θα συνταχθεί με βάση τα οριζόμενα στην παράγραφο Εγγυήσεις «Εγγυήσεις» της παρούσας διακήρυξης. Σχετικό υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής παρέχεται στο **Error! Reference source not found.** της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου Χρόνος ισχύος των προσφορών της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο Αποσφράγιση **και αξιολόγηση προσφορών** της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2 Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/ 2016.

2.2.2.3 Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους Λόγοι αποκλεισμού έως Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής και Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/ 2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/ 2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις

παραγράφους Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου και Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1 Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/ 841/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση)

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/ 568/ ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/ 1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/ 28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/ 2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον Φ.Π.Α.) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/ 2020 (Α' 103)

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/ 541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/ 475/ ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/ 671/ ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/ 31.03.2017) ή ηθική αυτοργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/ 2020 (Α' 103)

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/ 849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του



Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/ 2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/ 60/ ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/ 70/ ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/ 05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/ 2018 (Α' 139).

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/ 36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/ 629/ ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.³

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παραγράφου 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

³ Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

2.2.3.3 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/ 2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/ 2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/ 2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/ 2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου Αποδεικτικά μέσα της παρούσας

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.⁴

2.2.3.4 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/ 2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

⁴ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ ενεργητικού (asset/ fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.5 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7 Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/ 2016.

2.2.3.8 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/ 2016.

Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η Αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση Ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της Ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2020, 2021, 2022), κατ' ελάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Σε περίπτωση που οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων οικονομικών χρήσεων (2020, 2021, 2022), τότε ο μέσος γενικός ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες οικονομικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον ίσος με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

2.2.6.1 Επαγγελματική Ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/ κοινοπραξίας εταιρειών η ελάχιστη απαίτηση δύναται να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται:

Κατά την τελευταία Ζετία να έχουν υλοποιήσει (σε περίπτωση που το υλοποίησε ως μέλος ένωσης, να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 50%):

- Ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στην διαχείριση και παρακολούθηση κύριων παρεμβάσεων ή/ και ανασκόπηση Πολιτικών ή Προτύπων ή Διεργασιών σχετικά με πληροφορική σε Δημόσιους Φορείς ή Οργανισμούς του Ιδιωτικού Τομέα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο στρατηγικού μετασχηματισμού του Ανθρώπινου Δυναμικού, είτε ευρωπαϊκής ή εθνικής εμβέλειας, είτε ως ανάδοχος ή ως υπεργολάβος (ανεξαρτήτως προϋπολογισμού), είτε στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα σε οργανισμό με πλήθος ανθρώπινου δυναμικού τουλάχιστον άνω των 6.000 υπαλλήλων

- Δύο (2) τουλάχιστον έργα σχεδιασμού και υλοποίησης πλατφόρμας ανάλυσης δεδομένων για δημιουργία αναφορών και δεικτών απόδοσης των λειτουργιών του οργανισμού, καθώς και για την επίτευξη στρατηγικών αποφάσεων βασισμένων σε δεδομένα
- Ένα (1) τουλάχιστον έργο παροχής υπηρεσιών διαχείρισης έργου και ΡΜΟ προγραμμάτων/ πρωτοβουλιών ψηφιακού μετασχηματισμού σε Δημόσιους Φορείς ή Οργανισμούς του Ιδιωτικού Τομέα.

Ένα έργο μπορεί να καλύπτει ταυτόχρονα περισσότερες της μιας από τις παραπάνω κατηγορίες.

2.2.6.2 Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε ό,τι αφορά σχετικές ικανότητες και δεξιότητες για την υλοποίηση του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού, στον τομέα των Τ.Π.Ε. ή οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων,
 - ο είκοσι (20) χρόνια εμπειρία σε φορείς με δραστηριότητα την έρευνα και ανάπτυξη καθώς και τον σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στο πεδίο των ανθρωπινων πόρων ή/ και σε φορείς παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικού χαρακτήρα,
 - ο δέκα (10) χρόνια εμπειρία στη διοίκηση έργων πληροφορικής ή/ και ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα των Τ.Π.Ε. ή των οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων,
 - ο δέκα πέντε (15) χρόνια εμπειρία σε οργανισμούς συμβουλευτικού χαρακτήρα,
 - ο οχτώ (8) χρόνια εμπειρία στη διοίκηση έργων πληροφορικής ή/ και ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων ή της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού,
 - ο τουλάχιστον δέκα πέντε (15) χρόνια αθροιστική εμπειρία είτε στη διαχείριση έργων ανθρωπίνου δυναμικού σε οργανισμούς συμβουλευτικού χαρακτήρα, είτε σε θέσεις ευθύνης στον επιχειρηματικό τομέα.
- Δύο (2) έμπειρους συμβούλους, οι οποίοι να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στις θετικές επιστήμες ή στον τομέα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού,
 - ο τουλάχιστον 8ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 3ετή ειδική εμπειρία σε έργα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού ή στη παρακολούθηση/ διοίκηση προόδου υλοποίησης έργων.
- Έναν (1) σύμβουλο μικρότερης εμπειρίας, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στις θετικές επιστήμες ή στον τομέα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού,
 - ο τουλάχιστον 5ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 2ετή ειδική εμπειρία σε έργα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού ή στη παρακολούθηση/ διοίκηση προόδου υλοποίησης έργων.
- Έναν (1) αναλυτή δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στις θετικές επιστήμες,
 - ο τουλάχιστον 5ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 2ετή ειδική εμπειρία σε έργα ανάλυσης δεδομένων.
- Έναν (1) επιχειρησιακό σύμβουλο - αναλυτή διαδικασιών, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- ο κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης,
- ο τουλάχιστον 6ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
- ο τουλάχιστον 3ετή ειδική εμπειρία στην αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Έναν (1) προγραμματιστή ή διαχειριστή συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στο τομέα της Πληροφορικής,
 - ο τουλάχιστον 5ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 3ετή ειδική εμπειρία στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα παρακάτω πρότυπα:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο
- ISO 22301:2019 για την Επιχειρησιακή Συνέχεια, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, ή ισοδύναμο.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις δύνανται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/ 2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων .

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά- αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει.

Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους Δικαίωμα συμμετοχής έως Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου Αποδεικτικά μέσα και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/ 2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών και Αποδεικτικά μέσα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια και Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών και Αποδεικτικά μέσα, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώνουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1, **β)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και **γ)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής,

α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

και β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο Λόγοι αποκλεισμού της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/ 2016 και παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/ 2011, σύμφωνα με την περιγραφή της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/ 2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1, της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος.

Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο Γλώσσα.

B.1 Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1 υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

B.2. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3 , τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3 . Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/ 2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1 .

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:



i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ και υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

γ) για την παράγραφο **2.2.3.3** περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις Ι.Κ.Ε. προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις Ε.Π.Ε. προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο aade.gr, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 , υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4 , δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4 , για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ ενεργητικού ή κεφαλαίων

επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4 .

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου
- iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/ 2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/ 2005. Προς το σκοπό αυτό, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/ 2005 όπως ισχύει.

B.2 Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/ βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/ 2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους.

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Οικονομικές Καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, των 3 (τριών) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2020, 2021, 2022), από τις οποίες να αποδεικνύεται ότι ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα στην παράγραφο Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια της παρούσας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμών, θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία.

Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί για χρόνο μικρότερο της τριετίας θα υποβάλει οικονομικές καταστάσεις (Ισολογισμούς ή Δηλώσεις) για όσο χρόνο λειτουργεί. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4.1 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πίνακα συναφών έργων που υλοποίησαν επιτυχώς κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	ΦΟΡΕΑΣ/ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ ΕΤΑΙΡΙΑ	ΤΙΤΛΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από μμ/ εε έως μμ/ εε)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ(€)	ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ (είδος & ημ/ νία έκδοσης)

όπου «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΘΕΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ ΣΤΟΙΧΕΙΟ»:

- Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή. Σε περίπτωση που αυτό δεν είναι δυνατό, Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και των τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.
- Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

B.4.2 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου Ομάδα Έργου οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Πίνακα με τα στοιχεία των μελών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/ A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ή ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΟΣ Ή ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ - ΘΕΣΗ ΣΤΟ ΣΧΗΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

- Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με αυτές της παρούσας Διακήρυξης και αντίστοιχες με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ).
- Τίτλους Σπουδών
- Αποδεικτικά εργασιακής εμπειρίας (βεβαιώσεις ενσήμων ή βεβαιώσεις προϋπηρεσίας του e-ΕΦΚΑ ή πιστοποιητικά οικείων επαγγελματικών συλλόγων (για αυτοπασχολούμενους), καθώς

και βεβαιώσεις εργοδοτών, ή κάθε άλλο νόμιμο αποδεικτικό μέσο. Από τα παραπάνω αποδεικτικά μέσα θα πρέπει να προκύπτει η διάρκεια και η συνάφεια της εργασιακής εμπειρίας) ή

Υπεύθυνη δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται ότι όλα τα αναγραφόμενα και υποβαλλόμενα στοιχεία είναι αληθή. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B.5 Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού, στον τομέα των Τ.Π.Ε. ή οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων,
- ο είκοσι (20) χρόνια εμπειρία σε φορείς με δραστηριότητα την έρευνα και ανάπτυξη καθώς και τον σχεδιασμό και υλοποίηση ολοκληρωμένων παρεμβάσεων στο πεδίο των ανθρωπίνων πόρων ή/ και σε φορείς παροχής υπηρεσιών συμβουλευτικού χαρακτήρα,
- ο δέκα (10) χρόνια εμπειρία στη διοίκηση έργων πληροφορικής ή/ και ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα των Τ.Π.Ε. ή των οικονομικών ή της διοίκησης επιχειρήσεων,
 - ο δέκα πέντε (15) χρόνια εμπειρία σε οργανισμούς συμβουλευτικού χαρακτήρα,
 - ο οχτώ (8) χρόνια εμπειρία στη διοίκηση έργων πληροφορικής ή/ και ψηφιακού μετασχηματισμού.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού στον τομέα της διοίκησης επιχειρήσεων ή της διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού,
 - ο τουλάχιστον δέκα πέντε (15) χρόνια αθροιστική εμπειρία είτε στη διαχείριση έργων ανθρωπίνου δυναμικού σε οργανισμούς συμβουλευτικού χαρακτήρα, είτε σε θέσεις ευθύνης στον επιχειρηματικό τομέα.
- Δύο (2) έμπειρους συμβούλους, οι οποίοι να διαθέτουν τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στις θετικές επιστήμες ή στον τομέα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού,
 - ο τουλάχιστον 8ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 3ετή ειδική εμπειρία σε έργα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού ή στη παρακολούθηση/ διοίκηση προόδου υλοποίησης έργων.
- Έναν (1) σύμβουλο μικρότερης εμπειρίας, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στις θετικές επιστήμες ή στον τομέα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού,
 - ο τουλάχιστον 5ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 2ετή ειδική εμπειρία σε έργα διαχείρισης ανθρωπίνου δυναμικού ή στη παρακολούθηση/ διοίκηση προόδου υλοποίησης έργων.
- Έναν (1) αναλυτή δεδομένων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στις θετικές επιστήμες,
 - ο τουλάχιστον 5ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 2ετή ειδική εμπειρία σε έργα ανάλυσης δεδομένων.
- Έναν (1) επιχειρησιακό σύμβουλο - αναλυτή διαδικασιών, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- ο κάτοχος τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης,
- ο τουλάχιστον 6ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
- ο τουλάχιστον 3ετή ειδική εμπειρία στην αποτύπωση ή/και ανάλυση ή/και βελτιστοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών.
- Έναν (1) προγραμματιστή ή διαχειριστή συστημάτων, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - ο κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών στο τομέα της Πληροφορικής,
 - ο τουλάχιστον 5ετή εργασιακή εμπειρία στο συμβουλευτικό τομέα,
 - ο τουλάχιστον 3ετή ειδική εμπειρία στον κύκλο ανάπτυξης λογισμικού ή διαχείρισης συστημάτων.

Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- i. ISO 9001:2015 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο
- ii. ISO 27001:2013 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο
- iii. ISO 22301:2019 εν ισχύ, από αναγνωρισμένο Ινστιτούτο ή Οργανισμό, ή άλλο ισοδύναμο

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6 Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ Γ.Ε.Μ.Η.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i. **Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.Μ.Η., προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. **Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού** προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του Γ.Ε.Μ.Η., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-

πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/ τα πρόσωπο/ α που δεσμεύει/ ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/ των ή/ και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7 Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/ 2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8 Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/ 2016.

B.9 Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/ και τεχνικής ή/ και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/ 2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10 Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11 Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 .

B.12 Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Τα κριτήρια αξιολόγησης κάθε προσφοράς προσδιορίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

A/ A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
A	Κατανόηση Περιβάλλοντος και Ειδικών Απαιτήσεων	20%	
A.1	Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων του έργου	20%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
B	Προσφερόμενες υπηρεσίες έργου	45%	
B.1	Υπηρεσίες μελετών	15%	8.3.1.3
B.2	Υπηρεσίες υποστήριξης διαχείρισης πρωτοβουλίας	25%	8.4.1, 9.3.1
B.3	Υπηρεσίες επικοινωνίας – προβολής της Εθνικής Συμμαχίας	5%	9.3.2
Γ	Οργάνωση-Διοίκηση του έργου και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης	35%	
Γ.1	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Διοίκησης Έργου	20%	8.5
Γ.2	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου (χρόνοι παράδοσης, αλληλουχία παραδοτέων, κ.λ.π.)	15%	8.3.2
Άθροισμα Συνόλου Συντελεστών Βαρύτητας		100%	

Μέσω των παραπάνω κριτηρίων, αξιολογούνται τα ακόλουθα:

A.1 Σαφήνεια της πρότασης και κατανόηση του αντικειμένου, των στόχων και των ειδικών απαιτήσεων - ιδιαιτεροτήτων του έργου

Θα αξιολογηθεί η σαφήνεια με την οποία έχει αναπτυχθεί η πρόταση και η συνολική προσέγγιση σε σχέση με το περιβάλλον ανάπτυξης και λειτουργίας του Έργου, καθώς και ο βαθμός της σαφήνειας και της αντίληψης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του έργου και των πιθανών προβλημάτων/ κινδύνων, αλλά και από ποιες παραμέτρους εξαρτώνται

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- ο βαθμός της σαφήνειας, της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, των στόχων και της έκτασης του αντικειμένου της σύμβασης
- η ανάλυση και ο βαθμός τεκμηρίωσης της συνολικής οργάνωσης του έργου σε σχέση με τις απαιτήσεις της σύμβασης, τις προτεινόμενες μεθοδολογίες και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης
- ο βαθμός κατανόησης των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων και των παραγόντων που ενδέχεται να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών προς όφελος του έργου
- η πληρότητα της καταγραφής των σημαντικότερων κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, αλλά και των πιθανών προβλημάτων/ κινδύνων του έργου
- ο βαθμός τεκμηρίωσης της παρουσίασης των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται τα παραπάνω, καθώς και ο βαθμός αιτιολόγησης του πως επηρεάζονται οι παράμετροι αυτοί από το περιβάλλον του έργου

- η πληρότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης των προτάσεων για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας
- η ανάλυση και ο βαθμός τεκμηρίωσης για την πιθανότητα εμφάνισης των εντοπισμένων κινδύνων του έργου
- η εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεών τους
- η επάρκεια και η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μέτρων περιορισμού και αντιμετώπισής τους.

B.1 Υπηρεσίες μελετών

Αξιολογείται η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών μελέτης, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- η ανάλυση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και του πλάνου υλοποίησης μελετών, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της ανθρωποπροσπάθειας που αναμένεται να απαιτηθεί
- ο βαθμός τεκμηρίωσης των αναμενόμενων προκλήσεων κατά την διαδικασία εκπόνησης των μελετών
- ο βαθμός κάλυψης των απαιτήσεων και προδιαγραφών του έργου λαμβάνοντας υπόψη τα παραδοτέα.

B.2 Υπηρεσίες υποστήριξης διαχείρισης πρωτοβουλίας

Αξιολογείται η καταλληλότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας υποστήριξης διαχείρισης πρωτοβουλίας του έργου, η μεθοδολογία υποστήριξης και διαχείρισης των εμπλεκόμενων μερών, η διαχείριση κινδύνων και αλλαγών καθώς και η μεθοδολογία διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης της μεθοδολογίας διαχείρισης της πρωτοβουλίας
- η πληρότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης της μεθοδολογίας υποστήριξης και διαχείρισης των εμπλεκόμενων μερών των επιμέρους έργων
- η πληρότητα και ο βαθμός τεκμηρίωσης της μεθοδολογίας διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας
- η πληρότητα, η σχετικότητα και η τεκμηρίωση των προτεινόμενων τριμηνιαίων αναφορών λειτουργίας της δομής ΡΜΟ και διασφάλισης και ελέγχου ποιότητας

B.3 Υπηρεσίες επικοινωνίας – προβολής της Εθνικής Συμμαχίας

Αξιολογείται η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών δημοσιότητας και εξωστρέφειας για την προβολή της Εθνικής Συμμαχίας, η μεθοδολογία παροχής τους καθώς και η επάρκεια των προτεινόμενων παραδοτέων.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- ο βαθμός συνοχής και επαρκούς συγκρότησης του προτεινόμενου σχεδίου επικοινωνιακής στρατηγικής και ευαισθητοποίησης
- η καταλληλότητα των προτεινόμενων εργαλείων επικοινωνίας και προώθησης του Έργου.

Γ.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου

Αξιολογείται η μεθοδολογία υλοποίησης και διοίκησης του έργου. Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- ο βαθμός της εφικτότητας, ρεαλισμού και αποτελεσματικότητας της συνολικής προσέγγισης διοίκησης και υλοποίησης της σύμβασης, ανάλογα με την κρισιμότητα που αναγνωρίζει ο

- Υποψήφιος Ανάδοχος σε επιμέρους παράγοντες επιτυχίας του έργου, στην προσφορά του
- η προτεινόμενη διαδικασία διαχείρισης των προβλημάτων που τυχόν θα ανακύψουν κατά την υλοποίηση της σύμβασης, σε τεχνικό, οργανωτικό και συμβατικό επίπεδο, συμπεριλαμβανομένου και του προτεινόμενου μηχανισμού κλιμάκωσης και αναβάθμισης του θέματος στο κατάλληλο προς την επίλυση του επίπεδο
 - ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ειδικότερα αξιολογείται η ανάλυση της οργανωτικής δομής της ομάδας έργου, συνοδευόμενης και από διάγραμμα, με πλήρη ανάλυση των ρόλων και των αρμοδιοτήτων και των λειτουργιών που θα εκτελούνται από κάθε ρόλο. Σε περίπτωση ένωσης εταιρειών, θα αξιολογηθεί η ικανότητα του αναδόχου να συν-δεσμεύσει όλα τα εμπλεκόμενα στελέχη μέσα από κατάλληλο οργανωτικό και διοικητικό σχήμα
 - η κατανόηση του περιβάλλοντος υλοποίησης της σύμβασης καθώς και η αναλογικότητα, καταλληλότητα, αποτελεσματικότητα και συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Γ.2 Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου (χρόνοι παράδοσης, αλληλουχία παραδοτέων, κ.λπ.)

Αξιολογείται η ανάλυση του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος σε σχέση με τις αναμενόμενες δράσεις ανά φάση, τα επιμέρους ορόσημα και τα παραδοτέα του έργου.

Συγκεκριμένα, για τη βαθμολόγηση του κριτηρίου θα αξιολογηθούν:

- ο βαθμός ανάλυσης του χρονοδιαγράμματος του έργου, περιγράφοντας τους ακριβείς χρόνους υλοποίησης για κάθε επιμέρους μελέτη και δράση όλων των φάσεων του έργου
- η αναγνώριση και η επισήμανση των πιθανών εξωτερικών αλληλεξαρτήσεων που δύναται να επηρεάσουν το χρονοδιάγραμμα
- τυχόν πρόταση να τεθεί το έργο σε παραγωγική λειτουργία νωρίτερα από τον ζητούμενο χρόνο, αιτιολογώντας το αποτέλεσμα αυτό με τεκμηριωμένο τρόπο, ο οποίος να διασφαλίζει την ασφάλεια και την ποιότητα των αναμενόμενων παραδοτέων.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/ παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας), επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_{A1} \times A_1 + \sigma_{A2} \times A_2 + \dots + \sigma_{A2} \times \Delta_2$$

Οι βαθμοί θα καταχωρηθούν σε πρακτικό της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, συνοδευόμενοι από επαρκή αιτιολόγηση της βαθμολογίας.

Η κατάταξη των Προσφορών για την τελική επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη Προσφοράς γίνεται κατά φθίνουσα τιμή: Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή Λ_i της σχέσης:

$$\Lambda_i = 80 * (T_i / T_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

T_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

T_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο Λ . Προσφορές που τελικά υπολογίζονται να έχουν ίσα Λ θεωρούνται ισοδύναμες. Στην περίπτωση αυτή οι ισοδύναμες Προσφορές κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά της Τεχνικής βαθμολογίας.

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς Φ.Π.Α. {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, πίνακας 6, ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ (A+B)}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

Το κόστος συντήρησης δεν περιλαμβάνεται στον υπολογισμό της οικονομικής προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, και στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/ συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/ 2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/ 2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/ 08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται

στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/ 767/ ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/ 2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/ 2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/ 2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/ 2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁵.

Επισημαίνεται ότι εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, απαιτείται η συνυποβολή ηλεκτρονικών αρχείων pdf Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, ψηφιακά υπογεγραμμένων. Οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» και Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών της παρούσας διακήρυξης. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των Δικαιολογητικών Συμμετοχής, της Τεχνικής Προσφοράς και της Οικονομικής Προσφοράς

⁵ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

πρέπει να έχουν επισυναφθεί στο σύστημα πριν την παραγωγή των σχετικών ηλεκτρονικών αρχείων του συστήματος.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/ 2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/ 2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/ 1999 (Α' 45)

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/ 2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/ 2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φακέλους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/ 1999

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/ 1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/ 2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/ 1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου - 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/ 1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων - 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/

2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/ 1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/ 1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/ 2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παράγραφο Αποσφράγιση **και αξιολόγηση προσφορών** της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/ 2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/ 2016 και τις παραγράφους Εγγυήσεις και Εγγύηση συμμετοχής αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα διακήρυξη (βλ. Παράρτημα XI).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης

σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσης και να είναι σύμφωνη με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο Παράρτημα ΙV της παρούσας διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στην ενότητα Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παράγραφο Τρόπος πληρωμής της παρούσας διακήρυξης.

Η συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσης θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να τα παρέχουν.

Τα ανωτέρω στοιχεία, επί ποινή αποκλεισμού, εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους.

Επισημαίνεται ότι εφόσον δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή και δεν έχει συμπληρωθεί η οικονομική προσφορά σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος IV της παρούσας, η εν λόγω προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δε δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

Εάν οι προσφορές κριθούν ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Αν στην ειδική ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Παράρτημα IV της παρούσας, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο οικονομική προσφορά την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα IV της παρούσας σε μορφή pdf.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/ 2016 και την παράγραφο Εγγύηση συμμετοχής της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους Γενικοί όροι υποβολής προσφορών (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»/ Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), Χρόνος ισχύος των προσφορών (Χρόνος ισχύος προσφορών), Αποσφράγιση **και αξιολόγηση προσφορών** (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/ 2016 και την παράγραφο **3.1.2** της παρούσας διακήρυξης

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο **3.1.2** της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/ 2016

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/ 2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων

στ) η οποία είναι υπό αίρεση

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/ 2016

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/ 2016

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/ 2016

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/ 2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας επ., περί κριτηρίων επιλογής

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/ 2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/ 2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/ επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/ 2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» **την..... και ώρα .**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν. 4412/ 2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων Κριτήριο ανάθεσης και **Error! Reference source not found.** της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/ 2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή⁶ απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/ 2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται⁷ στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς⁸ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται

⁶ Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

⁷ Βλ. άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016

⁸ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/ 2016, σύμφωνα με την παράγραφο Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων(πρώην ΑΕΠΠ) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία της παρούσας⁹.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο Αποδεικτικά μέσα της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας-Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/ 2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/ 2016, ως ανωτέρω

⁹ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/ 2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο Λόγοι αποκλεισμού (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας έως Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου Λόγοι αποκλεισμού της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας -Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης του αρμοδίου γνωμοδοτικού οργάνου, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα παρεχόμενων υπηρεσιών, από αυτήν που καθορίζεται στην παράγραφο Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/ 2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/ 2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Α.Ε.Π.Π., σύμφωνα με την παράγραφο Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. www.eaadhsy.gr 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/ 2016
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/ 2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/ 2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/ 2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/ 23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/ 2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/ 2005»¹⁰.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

¹⁰ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο Ματαίωση Διαδικασίας της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ¹¹.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ - πρώην Α.Ε.Π.Π.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/ 2016 και 1 επ. π.δ. 39/ 2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/ τος 39/ 2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/ 2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην

¹¹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.) επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.) μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/ 2016 και 20 π.δ. 39/ 2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/ 2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/ 2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/ 2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του

β) Διαβιβάζει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τύπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/ 2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/ 1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.) και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου (Άρθρο 372 παρ. 1 έως 3 του ν. 4412/2016). Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.). Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.) κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.) λογίζονται ως συμπεριλαμβανόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.) ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον

ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/ 2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου¹².

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (πρώην Α.Ε.Π.Π.) την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά¹³. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/ 2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/ 1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/ 2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/ 2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/ 1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/ 2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να

¹² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

¹³ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διυπολογισμού της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/ 2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/ 2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο Εγγυήσεις της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Error! Reference source not found.** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/ 2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Error! Reference source not found.** της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/ 2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της

σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/ και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ. i) έως iii) του Καν. 2021/241. Πιο συγκεκριμένα:

i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,

ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1 Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/ 2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2 Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/ δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3 Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο Λόγοι αποκλεισμού και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου Αποδεικτικά μέσα της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην

αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/ 2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/ 2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/ 2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας/ επιτροπής, η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α (άρθρο 216 παρ. 1 του ν. 4412/2016) .

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/ 2016 και την παράγραφο Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/ τους επόμενο/ ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει/ ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/ τους προτείνει να αναλάβει/ ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/ 2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο **2.2.3.1** και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/ 24/ ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. **2.2.3.1** της παρούσας

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παράγραφο 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η αναθέτουσα αρχή

Όταν δεν δηλώνεται ο ένας από τους ανωτέρω τρόπους πληρωμής, τεκμαίρεται ο α' τρόπος, ο οποίος θα είναι και ο συμβατικός τρόπος πληρωμής.

Τρόποι πληρωμής:

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του έργου

β) Τμηματικές καταβολές ως εξής:

1. Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 1 και 2
2. Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την ολοκλήρωση των φάσεων 3 και 4
3. Καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, το οποίο θα πραγματοποιείται με τμηματικές ισόποσες καταβολές, ανά τρίμηνο, από το τέλος της φάσης 4 έως και την ολοκλήρωση της φάσης 5, ανάλογες με την πρόοδο στην παροχή των υπηρεσιών και την παράδοση των τριμηνιαίων Αναφορών Λειτουργίας ΡΜΟ.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/ 2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/ και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και τις παράγραφους Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης και Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/ 2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/ 2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς Φ.Π.Α. επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές

προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/ συμψηφίζεται από/ με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), Διάρκεια σύμβασης (Διάρκεια σύμβασης), Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/ 2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/ 2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/ 2016 και την παράγραφο Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1 Η παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/ 2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η διάρκεια της Σύμβασης για την υλοποίηση και παράδοση του φυσικού αντικείμενου αυτής ορίζεται σε **πενήντα δύο (52) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.2.3 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/ 2016 και το άρθρο **5.2.2** της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικείμενου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/ 2016. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα γίνεται στις προκαθορισμένες στη σύμβαση ημερομηνίες, ο ανάδοχος θα υποβάλλει τα αντίστοιχα παραδοτέα και θα ακολουθεί η παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παρακολούθησης παραλαβής εκάστου σταδίου της σύμβασης διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να

είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου **6.3.1**. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/ και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/ 2016 και την παράγραφο **5.2.2** της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/ και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής στα έγγραφα της σύμβασης.

A.A.	Αναθέτουσα Αρχή
Υ.Ψη.Δ.	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
Γ.Γ.Ψ.Δ.Α.Δ	Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών
Κ.Τ.Π. Μ.Α.Ε.	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε
Φ.Π.Α.	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
ΕΕΕΣ	Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης
ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
ΒΨΜ	Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού
SLA	Service Level Agreement
BI	Business Intelligence
API	Application Programming Interface
ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
Γ.Ε.Μ.Η.	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
ΦΕΚ	Φύλλα Εφημερίδας της Κυβερνήσεως
ΕΣΗΔΗΣ	Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων
Τ.Π.Ε.	Τεχνολογίες Πληροφορικής και της Επικοινωνιών
Α.Ε.Π.Π.	Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών
ΚΗΜΔΗΣ	Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων
ΑΠΔΠΧ	Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα
ΣΛΕΕ	Συνθήκη για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης
ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
ΑΚ	Αστικός Κώδικας
Κ.Δ.Δ.	Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης
Ε.Π.Ε.	Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης
Δ.Ο.Υ.	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
LDAP	Lightweight Direct Access Protocol
DB	Database
Α.Φ.Μ.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
SOAP	Simple Object Access Protocol
XML	Extensible Markup Language
HTTPS	Hypertext Transfer Protocol Secure
ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων

OWASP	Open Web Application Security Project
FTP	File Transfer Protocol
HTTP	Hypertext Transfer Protocol
WAI	WEB Accessibility Initiative
PaaS	Platform as a Service
IaaS	Infrastructure as a Service
Ι.Κ.Ε.	Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία
Ο.Ε.	Ομόρρυθμη Εταιρεία
Ε.Ε.	Ετερόρρυθμη Εταιρεία
Α.Ε.	Ανώνυμη Εταιρεία
Ε.Π.Π.Ε.	Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου
Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

8.1.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Οι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση του παρόντος έργου είναι οι κάτωθι:

Φορέας Υλοποίησης	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε	www.ktpae.gr Βλ. Παρ. 8.1.1.1
Κύριος Έργου	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	www.secdigital.gov.gr Βλ. Παρ. 8.1.1.2
Φορέας Χρηματοδότησης	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 8.1.1.2
Φορέας Λειτουργίας	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΛΟΥΣΤΕΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ/ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	www.secdigital.gov.gr Βλ. Παρ. 8.1.1.2
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου		Βλ. Παρ. 8.1.1.3
Θεματικές Ομάδες Εργασίας		Βλ. Παρ. 8.1.1.3

8.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του

Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιαμέσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

8.1.1.2 Κύριος του Έργου - Φορέας Χρηματοδότησης - Φορέας Λειτουργίας

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης, η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από την μετατροπή οποιασδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή αυτή να απλοποιείται προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

Μέχρι σήμερα η ψηφιακή πολιτική, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εξυπηρέτηση του πολίτη βρίσκονταν σε διαφορετικές οργανικές μονάδες. Ταυτόχρονα, διάσπαρτα ήταν και τα κρίσιμα κρατικά

πληροφοριακά συστήματα, με αποτέλεσμα τον παράλληλο ή και αντικρουόμενο σχεδιασμό, τα αλληλεπικαλυπτόμενα έργα και εν γένει τη σπατάλη δημοσίου χρήματος.

Πλέον, η ενιαία δομή σε επιχειρησιακό επίπεδο έρχεται να διορθώσει τον κατακερματισμό μονάδων και συστημάτων που επηρεάζει την ποιότητα και το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ασφαλώς, το παραπάνω σχήμα προϋποθέτει τη συνεχή και αδιάλειπτη συνεργασία μεταξύ υπουργείων και φορέων καθώς σκοπός αυτού του Υπουργείου είναι ακριβώς η διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα.

8.1.1.3 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών Θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
 - Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
 - Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
 - Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου
- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου, η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)», σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

8.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.2.1 Αντικείμενο του έργου

Αντικείμενο του παρόντος Έργου αποτελεί η παροχή υπηρεσιών για την αποτελεσματική **υποστήριξη και ενίσχυση της επιτελικής ικανότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων**. Βασικές προτεραιότητες αποτελούν ο συντονισμός και ο ποιοτικός έλεγχος του συνόλου των δράσεων της ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων των δημοσίων

υπαλλήλων, πολιτών και συγκεκριμένων κοινωνικών ή/ επαγγελματικών ομάδων, μέσω της ανάπτυξης του κατάλληλου μηχανισμού στήριξης της εν λόγω, φιλόδοξης και στρατηγικής σημασίας, πρωτοβουλίας.

8.2.2 Αναγκαιότητα και σκοπός του έργου

Η ανάπτυξη των δράσεων των ψηφιακών δεξιοτήτων κρίνεται αναγκαία, ώστε να επιτευχθεί ο **Ψηφιακός Μετασχηματισμός** της πολιτείας και να υλοποιηθεί το όραμα για την **Ψηφιακή Ελλάδα**.

Αρωγός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την επιτυχή ολοκλήρωση του μεγάλου αυτού έργου αποτελεί η Εθνική Συμμαχία για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση, η οποία έχει ως κεντρική αποστολή την αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων, την ενίσχυση της απασχόλησης του πληθυσμού και την υποστήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, στο πλαίσιο της ευρύτερης κυβερνητικής πολιτικής για τις δεξιότητες.

Η Εθνική Συμμαχία ευθυγραμμίζεται πλήρως με τον στρατηγικό ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας (Πυλώνας Ψηφιακών Δεξιοτήτων), ο οποίος παρουσιάζεται στη “Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020-2025”. Η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020-2025, αποτελεί την εθνική στρατηγική για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας, καθώς μέσα σε αυτή αποτυπώνονται οι κατευθυντήριες αρχές, οι στρατηγικοί άξονες παρέμβασης, οι στόχοι, ο αρχιτεκτονικός σχεδιασμός των συστημάτων, το μοντέλο διακυβέρνησης, ο μηχανισμός σχεδιασμού και υλοποίησης, αλλά και το σύνολο των οριζόντιων και κάθετων παρεμβάσεων για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της ελληνικής κοινωνίας και οικονομίας. Όσον αφορά τις ψηφιακές δεξιότητες, στο επίκεντρο τίθενται τέσσερις (4) ομάδες-στόχοι, οι οποίοι είναι οι εξής:

- **Εκπαίδευση:** Επιδιώκεται ο εμπλουτισμός και ο ψηφιακός μετασχηματισμός της μάθησης και της διδασκαλίας μαθητών και σπουδαστών. Σε αυτήν την προσπάθεια συμπεριλαμβάνεται και η παροχή ερεθισμάτων για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών.
- **Κατάρτιση:** Αναβαθμίζονται οι ψηφιακές δεξιότητες των εργαζομένων, ανέργων και άλλων πληθυσμιακών ομάδων με σκοπό την προαγωγή της ψηφιακής οικονομίας.
- **Επαγγελματίες των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ):** Στόχευση στην προαγωγή υψηλού επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων για τους Επαγγελματίες της Πληροφορικής σε όλους τους βιομηχανικούς τομείς.
- **Πολίτες:** Ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων τους προκειμένου οι πολίτες να καταστούν ενεργοί στην σύγχρονη ψηφιακή κοινωνία.

Το όραμα για την Ψηφιακή Ελλάδα είναι φιλόδοξο και το πλέγμα ενεργειών και δράσεων που απαιτούνται για την ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων είναι αυξημένης πολυπλοκότητας, σε συνδυασμό και μια σειρά επιπρόσθετων παραγόντων - προκλήσεων που αφορούν:

- την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων για το σύνολο της κοινωνίας,
- την εναρμόνιση και συνεχή προσαρμογή των εκπαιδευτικών προγραμμάτων, καθώς και της μαθησιακής διαδικασίας με βάση τις συνεχείς τεχνολογικές εξελίξεις που αναδεικνύουν νέες απαιτήσεις σε δεξιότητες και ικανότητες,
- την ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων στη Δημόσια Διοίκηση, με στόχο τη συνεχή ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και τον ψηφιακό μετασχηματισμό του Δημόσιου Τομέα,
- την υλοποίηση πρωτοβουλιών για την αντιμετώπιση της αναντιστοιχίας που παρατηρείται μεταξύ των δεξιοτήτων τις οποίες έχει ανάγκη η αγορά εργασίας και των δεξιοτήτων που προσφέρει η επίσημη εκπαίδευση των πολιτών,

- την έγκαιρη και στοχευμένη αξιοποίηση των ευκαιριών της «Διά Βίου Μάθησης» για τη συνεχή απόκτηση νέων δεξιοτήτων, ώστε οι πολίτες να μπορούν να ανταποκριθούν παρόλες τις συνεχόμενα μεταβαλλόμενες καταστάσεις στην προσωπική, ακαδημαϊκή και επαγγελματική τους ζωή,
- την ανάπτυξη ενός συνόλου απαραίτητων ψηφιακών δεξιοτήτων από τους πολίτες, που θα τους επιτρέψουν να χρησιμοποιούν τις προσφερόμενες από το Δημόσιο Τομέα ηλεκτρονικές υπηρεσίες και στο μέλλον,
- την προώθηση συνεργασιών μεταξύ του Δημοσίου Τομέα, της αγοράς εκπαίδευσης και των εταιρικών πρωτοβουλιών σχετικά με την παροχή βασικών μέσων και πόρων για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων, προκειμένου η χώρα να αποκτήσει ηγετικό ρόλο στη νέα ψηφιακή εποχή.

Στο πλαίσιο αυτό, καθίσταται απαραίτητη η παροχή υπηρεσιών για την αποτελεσματική υποστήριξη και ενίσχυση της επιτελικής ικανότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων. Η παροχή υποστήριξης θα συνδράμει στην οργανωτική και διοικητική υποστήριξη του σχεδιασμού, της υλοποίησης, της διαχείρισης, της παρακολούθησης, καθώς και επικοινωνίας των επιμέρους έργων για την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων.

8.2.3 Περιβάλλον του Έργου

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 υλοποιεί οριζόντιες παρεμβάσεις ενίσχυσης των στρατηγικών αξόνων της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΒΨΜ) 2002 - 2025. Βασική προϋπόθεση για την επίτευξη του ψηφιακού μετασχηματισμού είναι η ολοκληρωμένη ανάπτυξη όλων των ψηφιακών δεξιοτήτων, οι οποίες απαιτούνται για τη μετάβαση σε ένα περιβάλλον, όπου οι πολίτες θα νιώθουν ασφαλείς και θα είναι ψηφιακά ενεργοί, καλύπτοντας και το κενό μεταξύ των απαιτούμενων δεξιοτήτων σε διάφορους τομείς της ζωής και των προσφερόμενων δεξιοτήτων από το εκπαιδευτικό σύστημα.

Οι ψηφιακές δεξιότητες αποτελούν εφόδιο για την αγορά εργασίας και συμβάλλουν στη μείωση της ανεργίας, την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας και την τόνωση της οικονομίας. Επίσης, είναι αυξημένη η ανάγκη ενίσχυσης των ψηφιακών δεξιοτήτων του γενικού πληθυσμού συμπεριλαμβανομένων των ευπαθών ομάδων, όπως είναι τα άτομα με αναπηρία), ώστε να μπορούν να αξιοποιούν τις εφαρμογές και υπηρεσίες για την εξυπηρέτηση των πολιτών που παρέχονται μέσα από το gov.gr και να εντάσσονται σταδιακά στη νέα ψηφιακή εποχή.

Επομένως, η ανάπτυξη των δράσεων των ψηφιακών δεξιοτήτων κρίνεται αναγκαία, ώστε να επιτευχθεί ο ψηφιακός μετασχηματισμός της πολιτείας και να υλοποιηθεί το όραμα για την Ψηφιακή Ελλάδα. Το παρόν έργο συμβάλλει άμεσα στο σκοπό αυτό, μέσω της παροχής τεχνικής υποστήριξης στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων δημοσίων υπαλλήλων, πολιτών και επαγγελματιών ομάδων και συνδράμει στην οργανωτική και διοικητική υποστήριξη της υλοποίησης, της διαχείρισης, της παρακολούθησης, καθώς και επικοινωνίας και ευαισθητοποίησης των επιμέρους έργων της ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων.

8.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.3.1 Φάσεις του Έργου

Το περιεχόμενο των υπηρεσιών που προτείνεται να παρασχεθούν θα υλοποιηθεί σε πέντε (5) φάσεις ως εξής:

Φάση 1 | ΠΕ1 | Πλάνο Διαχείρισης Έργου και Διασφάλισης Ποιότητας

Π1.1: Πλάνο Διαχείρισης Έργου

Π1.2: Πλάνο Διασφάλισης Ποιότητας

Φάση 2 | ΠΕ2 | Παραμετροποίηση Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

Π2.1: Θέση σε λειτουργία του Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

Φάση 3 | ΠΕ3 | Εκπόνηση Ειδικών Μελετών

Π3.1: Μελέτη για τη λειτουργία της Εθνικής Συμμαχίας

Π3.2: Μελέτη για την ανάπτυξη προφίλ (personas) ψηφιακών δεξιοτήτων

Π3.3: Μελέτη για εκπαιδευτικά ταξίδια (learning journeys)

Φάση 4 | ΠΕ4 | Ενέργειες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας

Π4.1: Πλάνο Επικοινωνίας - Προβολής Εθνικής Συμμαχίας

Φάση 5 | ΠΕ5 | Υποστήριξη Διαχείρισης Πρωτοβουλίας

Π5.1: Αναφορές Λειτουργίας PMO

Π5.2: Αναφορές Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας

8.3.1.1 Φάση 1: Πλάνο Διαχείρισης Έργου & Διασφάλισης Ποιότητας

Στην **πρώτη Φάση** του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει το Πλάνο Διαχείρισης και Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου, η Φάση αυτή διακρίνεται σε δύο Παραδοτέα τα οποία παρουσιάζονται αναλυτικά στη συνέχεια:

- Π.1.1 Πλάνο Διαχείρισης Έργου
- Π.1.2 Πλάνο Διασφάλισης Ποιότητας

Π.1.1 Πλάνο Διαχείρισης Έργου

Το Π1.1 αφορά στην κατάρτιση του Πλάνου Διαχείρισης του Έργου με στόχο τη βελτιστοποίηση του μηχανισμού διαχείρισης, παρακολούθησης και συντονισμού του συνόλου των επιμέρους Έργων κατάρτισης ψηφιακών δεξιοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Το Πλάνο Διαχείρισης του Αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω κατ' ελάχιστον:

1. Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου (σύμφωνα με την PM2)
2. Μοντέλο Διοίκησης Έργου και Οργανόγραμμα
3. Χρονοδιάγραμμα Έργου
4. Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων
5. Καθορισμός των δεικτών που σχετίζονται με την πορεία των επιμέρους Έργων (KPIs).
6. Διαχείριση Εμπλεκόμενων Μερών

7. Μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών
8. Σχέδια Αναφορών Λειτουργίας PMO που θα συμπληρώνονται σε τριμηνιαία βάση και αποτίμηση των ενεργειών του Έργου.

Π1.2 Πλάνο Διασφάλισης Ποιότητας

Στο Π1.2 ο ανάδοχος θα καταρτίσει το Πλάνο Διασφάλισης Ποιότητας του Έργου το οποίο θα συμβάλει στην υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην αξιολόγηση της πληρότητας και της απαιτούμενης ποιότητας κάθε είδους ενδιάμεσου ή τελικού παραδοτέου, τα οποία παραδίδονται από τους Αναδόχους των επιμέρους Έργων. Το Πλάνο Διασφάλισης Ποιότητας πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας
2. Πρότυπα Αναφορών Ποιότητας
3. Διαδικασίες με βάση τις οποίες θα πραγματοποιούνται οι έλεγχοι ποιότητας των παραδοτέων από τον Ανάδοχο

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει το σχεδιασμό των ελέγχων παραλαβής των παραδοτέων των επιμέρους Έργων (συνεργαζόμενος με την Αναθέτουσα Αρχή) που θα περιλαμβάνει προγραμματισμένους ή / και έκτακτους ελέγχους και αξιολογήσεις παραδοτέων κλπ.

8.3.1.2 Φάση 2: Παραμετροποίηση Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

Αντικείμενο της **δεύτερης φάσης** είναι η επιλογή, η παραμετροποίηση και η θέση σε λειτουργία του ψηφιακού εργαλείου που θα χρησιμοποιηθεί για τη λειτουργία της Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO). Κατά τη φάση της παραμετροποίησης θα προσαρμοστεί το εργαλείο βάσει των αναγκών που θα προκύψουν από το σχέδιο δράσης αλλά και των προτεινόμενων δεικτών KPIs της πρώτης Φάσης.

Η Φάση 2 αποτελείται από το εξής παραδοτέο:

- Π2.1 Θέση σε λειτουργία του Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

Π2.1 Θέση σε λειτουργία του Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

Ολοκλήρωση παραμετροποίησης και παράδοσης του PMO tool, πάνω στο οποίο θα γίνει η ανάπτυξη για να καλυφθούν τα χαρακτηριστικά του συστήματος που αναφέρονται στις ενότητες 8.3.3 έως 8.3.8 στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

Στο πλαίσιο του παραδοτέου θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι δραστηριότητες:

- παραμετροποίηση του επιλεγμένου λογισμικού βάσει των λειτουργικών απαιτήσεων που θα προκύψουν από την πρώτη φάση
- αρχική συλλογή και ένταξη δεδομένων στο σύστημα
- ολοκλήρωση της εγκατάστασης, παραμετροποίησης και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος με το έτοιμο λογισμικό και τις άδειες λογισμικού
- δοκιμές ελέγχου των λειτουργιών και των εφαρμογών του συστήματος
- πιλοτική λειτουργία.

8.3.1.3 Φάση 3: Εκπόνηση Ειδικών Μελετών

Αντικείμενο της **τρίτης φάσης** είναι η εκπόνηση ειδικών μελετών και εισηγήσεων αναφορικά με τη λειτουργία της Εθνικής Συμμαχίας και την κατανόηση της αποστολής της, την σκιαγράφηση ιδανικών προφίλ (personas) των Ελλήνων πολιτών, των οποίων οι ψηφιακές δεξιότητες θα αναβαθμιστούν, καθώς και εκπαιδευτικά ταξίδια με βάση τα προφίλ-στόχους που θα περιγράψουν την αναπτυξιακή και

εκπαιδευτική εμπειρία τους. Σκοπός είναι επιτευχθούν οι στόχοι της πρωτοβουλίας και να αποτυπωθούν οι κατευθυντήριες γραμμές για την ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων μίας πληθώρας επαγγελματικών και κοινωνικών ομάδων.

Η Φάση Γ διακρίνεται σε τρία (3) επιμέρους Παραδοτέα:

- Π.3.1 Μελέτη για τη λειτουργία της Εθνικής Συμμαχίας
- Π.3.2 Μελέτη για την ανάπτυξη προφίλ (personas) ψηφιακών δεξιοτήτων
- Π.3.3 Μελέτη για εκπαιδευτικά ταξίδια (learning journeys)

Π3.1 Μελέτη για τη λειτουργία της Εθνικής Συμμαχίας

Η συγκεκριμένη μελέτη θα περιλαμβάνει την ανάλυση και την εις βάθος κατανόηση της αποστολής, καθώς και των βασικών επιδιώξεων και στόχων που έχουν τεθεί από την Εθνική Συμμαχία για τις Ψηφιακές Δεξιότητες. Απόρροια αυτής της χαρτογράφησης θα αποτελέσει η παροχή συστάσεων για τη βελτίωση του οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου της Εθνικής Συμμαχίας.

Προκειμένου ο Ανάδοχος να φέρει εις πέρας την εν λόγω Μελέτη θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

A) Ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης

Αρχικά, ο Ανάδοχος θα καταγράψει, θα αναλύσει και θα προβεί σε ενδελεχή ανασκόπηση κάθε υφιστάμενης τεκμηρίωσης που αφορά το υπάρχον οργανωτικό και λειτουργικό μοντέλο της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες. Το στάδιο αυτό είναι κρίσιμο για την καλύτερη κατανόηση της υφιστάμενης κατάστασης και τον εντοπισμό πιθανών σημείων που χρήζουν εξυγίανσης ή/και τομέων προς βελτίωση.

B) Συγκριτική Αξιολόγηση (Benchmarking) και ανάδειξη βέλτιστων πρακτικών (best practices)

Στη συνέχεια ο Ανάδοχος θα κληθεί να διερευνήσει και να εντοπίσει τις ενέργειες στις οποίες έχουν προβεί λοιπά κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης, επιχειρήσεις, διάφοροι κοινωνικοί εταίροι, μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, καθώς και πάροχοι εκπαίδευσης και κατάρτισης, ώστε να αναδειχθεί το πώς ανταποκρίθηκαν στο κάλεσμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την από κοινού ανάληψη δράσης για την αντιμετώπιση της έλλειψης των ψηφιακών δεξιοτήτων στην Ευρώπη. Η συγκριτική αξιολόγηση των επιμέρους υλοποιηθεισών ενεργειών θα αναδείξει τις βέλτιστες πρακτικές, η εφαρμογή των οποίων, από την Εθνική Συμμαχία για τις Ψηφιακές Δεξιότητες, θα έχει ως αποτέλεσμα την αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων, την ενίσχυση της απασχόλησης του πληθυσμού και την υποστήριξη του ψηφιακού μετασχηματισμού, σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο, στο πλαίσιο της ευρύτερης κυβερνητικής πολιτικής για τις δεξιότητες.

Γ) Διενέργεια συνεντεύξεων και εργαστηρίων με τους κύριους εμπλεκόμενους φορείς στο Έργο

Κατά τη διάρκεια αυτού του βήματος, ο Ανάδοχος θα οργανώσει συνεντεύξεις ή/και εργαστήρια με τους εμπλεκόμενους (stakeholders) του έργου και συγκεκριμένα:

- Με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
- Με την Εθνική Ακαδημία Ψηφιακών Ικανοτήτων
- Με τους Αναδόχους των Εκπαιδεύσεων & Πιστοποιήσεων

Ο στόχος αυτών των συνεντεύξεων ή/και εργαστηρίων αναφέρεται στην ενδελεχή συζήτηση των απόψεων των ενδιαφερομένων μερών και προσδοκιών σχετικά με το επιθυμητό οργανωτικό μοντέλο, το οποίο πρέπει να διακρίνει την Εθνική Συμμαχία για τις Ψηφιακές Δεξιότητες, σύμφωνα με την αποστολή που έχει κληθεί να φέρει εις πέρας.

Δ) Ανάλυση των συλλεχθέντων δεδομένων

Ο Ανάδοχος αξιοποιώντας την τεχνογνωσία του θα προβεί στο συγκερασμό των συλλεχθέντων δεδομένων, τα οποία αποτελούν απόρροια των βημάτων Α έως Γ (όπως σαφώς αναλύθηκαν ως άνω). Σκοπός της εν λόγω ενέργειας είναι η κριτική αξιολόγηση και η δημιουργία μιας σφαιρικής και ολοκληρωμένης εικόνας για την παρούσα οργανωτική κατάσταση της Εθνικής Συμμαχίας, καθώς και των ενεργειών που έχει ήδη υλοποιήσει προκειμένου να επιτευχθεί η φιλόδοξη και στρατηγικής σημασίας, πρωτοβουλία για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της Πολιτείας.

Ε) Παροχή συστάσεων για τη βελτίωση του υπάρχοντος οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου

Στο καταληκτικό αυτό βήμα, ο Ανάδοχος έχοντας σχηματίσει σαφή και ολοκληρωμένη εικόνα αναφορικά με τα σημεία που επιδέχονται βελτίωσης, καθώς και των βέλτιστων πρακτικών, οι οποίες εφαρμόζονται ήδη από άλλους φορείς σε ευρωπαϊκό επίπεδο, θα προβεί στην παροχή συστάσεων, οι οποίες θα αποσκοπούν στην επίτευξη της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας. Ο μετασχηματισμός του οργανωτικού και λειτουργικού μοντέλου μέσω ενός συνεπούς και ευέλικτου τρόπου λειτουργίας θα επιταχύνει και θα ενισχύσει την ικανότητα της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες να μεταφέρουν το εργατικό δυναμικό στο μέλλον της εργασίας.

Π3.2 Μελέτη για την ανάπτυξη προφίλ (personas) ψηφιακών δεξιοτήτων

Για την αποτελεσματική και ολιστική ανάπτυξη των ψηφιακών δεξιοτήτων των Ελλήνων πολιτών, εργαζόμενων και κοινωνικών ομάδων, ο Ανάδοχος καλείται μέσω εξειδικευμένης μελέτης να σχεδιάσει πέντε (5) ιδανικά προφίλ – στόχους (personas) βασισμένα σε εργασιακούς τομείς ή ειδικότητες, τα οποία θα προταθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Είναι απαραίτητο να σκιαγραφηθούν και να επεξεργασθούν τα προφίλ μίας ομάδας ατόμων που ανήκουν σε έναν τομέα και, συνεπώς να αποτυπωθεί μία συστάδα από χαρακτηριστικά, προκειμένου να συλλεχθούν πληροφορίες και να γίνουν κατανοητές οι ανάγκες των ανθρώπων ανά επίπεδο ψηφιακών δεξιοτήτων.

Προκειμένου ο Ανάδοχος να φέρει εις πέρας την εν λόγω Μελέτη θα πρέπει να ακολουθήσει τα εξής βήματα:

Α) Δημιουργία Προφίλ βάσει χαρακτηριστικών, παραγόντων και επιπέδων των δεξιοτήτων

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα χρειαστεί να συμπεριλάβει στα προφίλ αυτά τους στόχους, τις ανάγκες, δυνατά και αδύναμα σημεία και το πιθανό υφιστάμενο και μελλοντικό επίπεδο ψηφιακών δεξιοτήτων, το οποίο θα ήταν ιδανικό να επιτευχθεί από τις επαγγελματικές και κοινωνικές ομάδες ως δέκτες της εκπαίδευσης. Με τον τρόπο αυτό, θα καλυφθούν τα κενά και τυχόν ελλείψεις ως προς τις ψηφιακές δεξιότητες. Ιδιαίτερα, στο πλαίσιο του ιδανικού επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων χρειάζεται να ληφθούν υπόψιν δύο προϋποθέσεις. Μία εξ αυτών είναι να στηριχθούν τα προφίλ στους τομείς του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ψηφιακών Ικανοτήτων (European Digital Competence Framework, OECD, 2021¹⁴), το οποίο εμπεριέχει τις βασικές ψηφιακές δεξιότητες προς ανάπτυξη. Ενώ δεύτερος καθοριστικός παράγοντας αποτελεί ο εργασιακός τομέας, η ειδικότητα ή η κατάσταση / συνθήκη, στην οποία βρίσκονται οι πολίτες (π.χ. ανεργία). Ενδεικτικά, οι κατηγορίες πολιτών που θα μπορούσαν να ενταχθούν στα προφίλ είναι οι εξής: εκπαιδευτικοί, επαγγελματίες Τεχνολογιών Πληροφορικής & Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε) σε όλους τους βιομηχανικούς τομείς, εργαζόμενοι σε διάφορους τομείς, όπως ο τουρισμός και η υγεία, άνεργοι και άλλες πληθυσμιακές ομάδες.

Β) Προσδιορισμός προτεραιοτήτων και ταξινόμησης των δεξιοτήτων ανά προφίλ-στόχο

Μέσω της ομαδοποίησης των κατηγοριών των Ελλήνων πολιτών σε συγκεκριμένα προφίλ – στόχους, ο Ανάδοχος καλείται να προσδιορίσει τις προτεραιότητες που πρέπει να δοθούν ως προς την ανάπτυξη και αναβάθμιση και των ιδανικών ψηφιακών δεξιοτήτων τους. Ουσιαστικά, χρειάζεται να καθορίσει ποιες θα είναι οι υποχρεωτικές ή προαιρετικές ψηφιακές δεξιότητες που πρέπει να αναπτυχθούν για κάθε

¹⁴ The OECD Framework for digital talent and skills in the public sector, OECD Working Papers on Public Governance No. 45, 21 June 2021, <https://dx.doi.org/10.1787/4e7c3f58-en>

προφίλ-στόχο που θα σχεδιαστεί. Για το λόγο αυτό, θα προτείνει μία μεθοδολογία ταξινόμησης των δεξιοτήτων, η οποία θα επεξεργάζεται τα δεδομένα σε δύο πυλώνες, τη σπουδαιότητα και την επιτακτικότητα, καθώς θα προδιαγράψει και τον απαιτούμενο βαθμό επάρκειας σε συνδυασμό με το επίπεδο ή τον ρόλο εργασίας. Επομένως, για την πληρέστερη ανάλυση και κατανόηση των προφίλ, θα χαρτογραφηθούν τα απαιτούμενα για κάθε ομάδα ατόμων ως προς την κατάρτιση σε ψηφιακές δεξιότητες.

Γ) Παροχή συστάσεων κάλυψης των κενών των ψηφιακών δεξιοτήτων

Συμπερασματικά, προκειμένου οι πολίτες να καταστούν ενεργοί στην σύγχρονη ψηφιακή κοινωνία, ο Ανάδοχος μέσα από τα σχεδιασμένα ιδανικά προφίλ (personas) θα προτείνει συστάσεις σχετικά με το επίπεδο μελλοντικής ανάγκης των ψηφιακών δεξιοτήτων σε κάθε τομέα, το οποίο με τη σειρά του θα οδηγήσει στον αρχικό σχεδιασμό της εκπαιδευτικής στρατηγικής.

Π3.3 Μελέτη για εκπαιδευτικά ταξίδια (learning journeys)

Στο πλαίσιο της στρατηγικής ανάπτυξης και αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων των δημοσίων υπαλλήλων, των πολιτών και συγκεκριμένων κοινωνικών ή επαγγελματικών ομάδων, ο Ανάδοχος καλείται να προσδιορίσει με τη μορφή ειδικής μελέτης τα «εκπαιδευτικά ταξίδια» (learning journeys) και το περιεχόμενό τους. Επί της ουσίας, η μελέτη θα αποτελέσει οδηγό της Πρωτοβουλίας του ψηφιακού μετασχηματισμού και θα έχει ως γνώμονα την παροχή τεκμηριωμένων δεδομένων για τον εμπεριστατωμένο σχεδιασμό της εκμάθησης ποικίλων ομάδων, είτε αυτοί είναι επαγγελματίες, είτε άνεργοι κ.ο.κ.

Α) Σχεδιασμός εκπαιδευτικών ταξιδιών βάσει των προφίλ (personas)

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα χρειαστεί να καταγράψει τις διαδοχικές κατευθυντήριες γραμμές, οι οποίες θα συναποτελέσουν τα «εκπαιδευτικά ταξίδια» (learning journeys) ανά προφίλ συμμετεχόντων στη διαδικασία ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων. Στο πλαίσιο δημιουργίας των «εκπαιδευτικών ταξιδιών», ο Ανάδοχος οφείλει να αξιοποιήσει τα προφίλ – στόχους (personas), τα οποία θα έχουν προδιαγραφεί στο Παραδοτέο 3.2, προκειμένου να εξειδικεύσει την προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για κάθε προφίλ-στόχο. Κάθε «εκπαιδευτικό ταξίδι» θα αποτυπώνει την περιγραφή της εμπειρίας που θα βιώσει το προφίλ – στόχος κατά την εκπαιδευτική διαδικασία, λαμβάνοντας υπόψιν χαρακτηριστικά ή τρόπους εκμάθησης, τον τομέα κατάρτισης, την υφιστάμενη αλληλεπίδραση με τεχνολογικά προγράμματα στην καθημερινή εργασία, το επίπεδο εργασιακής εμπειρίας, καθώς και άλλους παράγοντες.

Β) Καταγραφή των σταδίων των εκπαιδευτικών ταξιδιών βάσει του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ψηφιακών Ικανοτήτων

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει τα χρονικά ή εννοιολογικά στάδια διαδοχής της ανάπτυξης των δεξιοτήτων με βάση τους τομείς του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Ψηφιακών Ικανοτήτων (European Digital Competence Framework, OECD, 2021¹⁵), το οποίο περιλαμβάνει ένα φάσμα πολυπαραγοντικών ικανοτήτων (π.χ. επίλυση προβλημάτων, επεξεργασία πληροφοριών και δεδομένων, δημιουργία ψηφιακού υλικού, κατανόηση της προστασίας των δεδομένων κ.α.). Με τον τρόπο αυτό, η βελτίωση των ψηφιακών δεξιοτήτων των πολιτών, των δημοσίων υπαλλήλων και άλλων ομάδων θα είναι παραγωγική οδηγώντας στον εκσυγχρονισμό των εργασιακών συνθηκών και στην συσχέτιση με τα ευρωπαϊκά δεδομένα.

Γ) Συστάσεις για την θεματολογία του περιεχομένου εκπαίδευσης

Επομένως, στο πλαίσιο των «εκπαιδευτικών ταξιδιών» ο Ανάδοχος καλείται να προτείνει την ιδανική θεματολογία του περιεχομένου εκπαίδευσης για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων στον δημόσιο και

¹⁵ The OECD Framework for digital talent and skills in the public sector, OECD Working Papers on Public Governance No. 45, 21 June 2021, <https://dx.doi.org/10.1787/4e7c3f58-en>

ιδιωτικό τομέα ανά προφίλ συμμετεχόντων. Μέρος της διαδικασίας αυτής είναι να συλλέξει σύγχρονα δεδομένα για τις θεματικές εκπαίδευσης στον τομέα της χρήσης νέων τεχνολογιών και των ψηφιακών δεξιοτήτων από πηγές άρθρων και προϋπάρχουσες περιπτώσεις ή μελέτες, προκειμένου τα «εκπαιδευτικά ταξίδια» να είναι πλήρως προσαρμοσμένα στους κλάδους και στις εργασιακές ειδικότητες, στις νέες απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, στη διευκόλυνση των μεταβάσεων σταδιοδρομίας και στην προώθηση της επαγγελματικής κινητικότητας. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να εντοπίσει και να καταλήξει στην επιλογή των κατηγοριών των εκπαιδευόμενων ανά προφίλ, όπως θεωρείται για παράδειγμα η διαχείριση συστημάτων και η κατανόηση των βέλτιστων πρακτικών της τεχνολογίας, καθώς και στον καθορισμό της συνιστώμενης συχνότητας εκπαιδεύσεων. Επίσης, είναι μείζονος σημασίας να δοθεί έμφαση κατά τη διάρκεια της επιλογής της θεματολογίας στην προσέγγιση της ανάπτυξης των δεξιοτήτων με επίκεντρο τον εκπαιδευόμενο.

Στην τελική φάση, ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα πορίσματα της μελέτης, τα οποία με τη σειρά τους θα μπορούν, να αξιοποιηθούν από τους Αναδόχους των επιμέρους Έργων ψηφιακής κατάρτισης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης εάν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

8.3.1.4 Φάση 4: Ενέργειες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας

Η **τέταρτη Φάση** που αφορά της Ενέργειες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας για Ψηφιακές Δεξιότητες αποτελείται από το Παραδοτέο:

- Π4.1 Πλάνο Επικοινωνίας - Προβολής Εθνικής Συμμαχίας

Π4.1 Πλάνο Επικοινωνίας - Προβολής Εθνικής Συμμαχίας

Η αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων μέσω στοχευμένων δράσεων ανάπτυξης ψηφιακών δεξιοτήτων, το οποίο έχει αναλάβει η Εθνική Συμμαχία, είναι αυξημένης πολυπλοκότητας. Προκειμένου να το φέρει εις πέρας θα πρέπει να ακολουθήσει ένα ολοκληρωμένο και προσεκτικά μελετημένο πλάνο δράσεων επικοινωνίας, το οποίο θα περιλαμβάνει τα εξής βήματα:

A. Διαμόρφωση γενικής επικοινωνιακής στρατηγικής

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να παρουσιάσει συγκεκριμένο πλάνο επικοινωνιακής στρατηγικής αναφέροντας τις ενέργειες που θα υλοποιηθούν σε τομείς στρατηγικής σημασίας, προκειμένου να επιτευχθεί η υποστήριξη και ενίσχυση της επιτελικής ικανότητας, της Εθνικής Συμμαχίας και κατ' επέκταση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων. Η Επικοινωνιακή Στρατηγική που θα χαραχθεί θα αποτελέσει την επιχειρησιακή διαδικασία που θα χρησιμοποιηθεί για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την εκτέλεση και την αξιολόγηση επικοινωνιακών προγραμμάτων και θα πρέπει να στηριχθεί, να αναδείξει και να προασπίσει τις στρατηγικές προτεραιότητες του έργου που έχει αναλάβει η Εθνική Συμμαχία.

B. Καθορισμός αντικειμένου και στόχων επικοινωνίας

Η διαμόρφωση ενός αποτελεσματικού επικοινωνιακού προγράμματος προϋποθέτει την ύπαρξη ξεκάθαρων επικοινωνιακών στόχων. Για το λόγο αυτό κρίνεται αναγκαία η κατάρτιση από τον Ανάδοχο συγκεκριμένου επικοινωνιακού σχεδίου, καθώς και τον προγραμματισμό ενός ευρέος φάσματος ενεργειών πληροφόρησης και προβολής του έργου της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες.

Γ. Στοχοθέτηση κοινού

Το σύνολο των δράσεων της ανάπτυξης των ψηφιακών δεξιοτήτων αφορά τους δημοσίους υπαλλήλους, πολίτες, καθώς και συγκεκριμένες κοινωνικές ή/ επαγγελματικές ομάδες. Έχοντας, συνεπώς, κατά νου ο Ανάδοχος τους αποδέκτες του έργου που επιτελεί η Εθνική Συμμαχία θα πρέπει να καθορίσει και να αξιοποιήσει τους κατάλληλους, για την κάθε ομάδα που αποτελεί κοινό-στόχο, διαύλους επικοινωνίας. Παράλληλα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει έμφαση στα οφέλη, που θα έχει το κάθε κοινό-στόχος, αλλά και στα διάφορα κοινωνικά οφέλη, τα οποία θα προκύψουν από την υλοποίηση του προγράμματος που

έχει αναλάβει να υλοποιήσει η Εθνική Συμμαχία. Με αυτόν τον τρόπο, τα διάφορα επικοινωνιακά μηνύματα θα είναι πιο ελκυστικά και αξιόπιστα.

Δ. Στρατηγική επιλογή μέσων και εργαλείων επικοινωνίας

Στο σημείο αυτό ο Ανάδοχος θα κληθεί να παρουσιάσει εκτενώς τα μέσα επικοινωνίας που θα αξιοποιήσει προκειμένου να επιτευχθεί η μέγιστη δυνατή ευαισθητοποίηση και διάχυση της επικοινωνίας στο εκάστοτε κοινό-στόχο. Η επικοινωνία θα αξιοποιήσει το σύνολο των Μέσων και Εργαλείων Επικοινωνίας λαμβάνοντας υπόψη τον εκάστοτε επικοινωνιακό στόχο, το κόστος και τη συγκυρία.

Ε. Καθορισμός χρονοδιαγράμματος διάχυσης της επικοινωνίας

Η χρονική κατανομή των δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Στρατηγικής Επικοινωνίας, καθώς μεταφράζει τις στρατηγικές επιλογές σε πράξη, της οποίας η ένταση και το είδος κατανέμονται στο χρόνο, με στόχο τη μεγιστοποίηση της αποτελεσματικότητας και της πλήρωσης των στόχων της επικοινωνίας. Σε αυτό το πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα σχεδιάσει και θα προτείνει συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα δράσεων ενημέρωσης και επικοινωνίας, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματική υποστήριξη και ενίσχυση της πρωτοβουλίας της Εθνικής Συμμαχίας και κατ' επέκταση του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης να προβούν σε συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων. Τέλος, κρίνεται σκόπιμο το υιοθετούμενο επικοινωνιακό πλαίσιο να παρουσιάζει ένα κλιμακούμενο χαρακτήρα, λαμβάνοντας πάντα υπόψη το κοινό-στόχο στο οποίο απευθύνεται.

8.3.1.5 Φάση 5: Υποστήριξη Διαχείρισης Πρωτοβουλίας

Στην πέμπτη Φάση, η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης διαχείρισης της Πρωτοβουλίας από τον Σύμβουλο Διαχείρισης αποσκοπεί στη μεγιστοποίηση των αναμενόμενων ωφελειών των παραδοτέων των Έργων κατάρτισης ψηφιακών δεξιοτήτων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, και στην ενδυνάμωση του μηχανισμού προγραμματισμού και διοίκησης των Έργων αυτών. Η αναγκαιότητα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή εκπορεύεται από την ανάγκη άμεσης υλοποίησης σημαντικού αριθμού, μεγάλης κλίμακας και αυξημένης πολυπλοκότητας Έργων και δράσεων ψηφιακής κατάρτισης στο πλαίσιο του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας.

Η πέμπτη Φάση διακρίνεται σε δύο (2) επιμέρους Παραδοτέα και περιλαμβάνουν ενέργειες που διατρέχουν όλη τη διάρκεια του Έργου με τρόπο «οριζόντιο» και αφορούν στα ακόλουθα:

- Π.5.1 Αναφορές Λειτουργίας ΡΜΟ
- Π.5.2 Αναφορές Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας

Π.5.1 Αναφορές Λειτουργίας ΡΜΟ

Με στόχο τη διαρκή υποστήριξη και ενίσχυση της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής του παρόντος Έργου και λαμβάνοντας υπόψη τη Μεθοδολογία Διαχείρισης Έργου που αναπτύχθηκε στη Φάση 1, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα λειτουργήσει Δομή Διαχείρισης Έργων (Project Management Office – ΡΜΟ). Η υποστήριξη του Αναδόχου αφορά σε διαδικασίες παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου των Έργων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η Δομή Διαχείρισης Έργων θα περιλαμβάνει υπηρεσίες που σχετίζονται με τις ανάγκες διαχείρισης, παρακολούθησης, καθώς επίσης και την παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών υποστήριξης, συντονισμού και ενημέρωσης των εμπλεκόμενων μερών.

Για την ορθή και εύρυθμη παρακολούθηση των ανωτέρω εργασιών και την αξιολόγηση της πορείας των επιμέρους Έργων, ο Ανάδοχος θα συντάσσει τριμηνιαίες Αναφορές Λειτουργίας ΡΜΟ που περιλαμβάνουν απολογισμό της πορείας των Έργων βάσει των πεπραγμένων της περιόδου αναφοράς και του προγραμματισμού που υπάρχει για την επόμενη περίοδο, καθώς και των υπηρεσιών που

προσέφερε ο Ανάδοχος. Το ακριβές περιεχόμενο των Αναφορών θα προσδιορισθεί κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του έργου. Οι Αναφορές Λειτουργίας ΡΜΟ θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

Α. Παρακολούθηση της υλοποίησης των επιμέρους Έργων

Στις Αναφορές θα καταγράφεται, ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου καθώς και συγκεκριμένες ενέργειες της επόμενης χρονικής περιόδου, που θα απορρέουν από την παρακολούθηση και τεχνική επισκόπηση της πορείας των επιμέρους Έργων βάσει:

1. των υποχρεώσεων των εκάστοτε Αναδόχων των επιμέρους Έργων που απορρέουν από τις απαιτήσεις των διαχειριστικών αρχών
2. των χαρακτηριστικών και των στόχων του κάθε Έργου, όπως αυτοί θα περιγράφονται στην εκάστοτε προκήρυξη
3. των δεικτών παρακολούθησης (KPIs) που θα προέρχονται από το ψηφιακό εργαλείο που θα χρησιμοποιηθεί για τη λειτουργία της Δομής Διαχείρισης Έργων (ΡΜΟ).

Ο Ανάδοχος πρέπει να παρακολουθεί ενεργά όλες τις φάσεις υλοποίησης των Έργων και να τηρεί και να επικαιροποιεί όλα τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου και να καταγράφει την πρόοδο των Έργων. Ακόμη, θα πρέπει να τηρεί και να ενημερώνει τακτικά τους Φακέλους των Έργων με στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση κάθε Έργου έως την ολοκλήρωση και την αποπληρωμή, καθώς και με τις σχετικές ανά φάση δαπάνες των Έργων. Ακόμη, θα πρέπει να τηρεί και να αρχειοθετεί τα ηλεκτρονικά αρχεία και την αλληλογραφία που λαμβάνει και τα οποία σχετίζονται με τα επιμέρους Έργα και την πορεία τους, ώστε να μπορεί να τα διαθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που ζητηθεί.

Β. Διαχείριση κινδύνων και αλλαγών

Στις Αναφορές, θα καταγράφονται επίσης οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, αλλαγές, τυχόν προβλήματα που ανακύπτουν, ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθούν οι Επιτροπές (παρακολούθησης ή/και παραλαβών) και η Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και οι ενέργειες που έλαβαν χώρα για την αντιμετώπισή τους.

Ο Ανάδοχος, μετά από αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής, δύναται να προχωρεί σε εισηγήσεις διορθωτικών παρεμβάσεων κατά την πορεία υλοποίησης των έργων, με στόχο την επιτυχή ολοκλήρωση τους.

Παράλληλα, θα πρέπει να εντοπίζει έγκαιρα τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύπτουν κατά τη πορεία υλοποίησης των Έργων και να θέσουν σε κίνδυνο την επιτυχή ολοκλήρωσή τους. Τα προβλήματα μπορεί να αναφέρονται σε όρους κόστους, ποιότητας, τήρησης χρονοδιαγράμματος, χρηματοδοτικής ανεπάρκειας, διοικητικών αδυναμιών, ή να αφορούν έλλειψη τεχνογνωσίας, τεχνικές ατέλειες, ατέλειες μελετών, νομικές ή δικαστικές εμπλοκές, αδυναμίες διαχείρισης, κλπ. Στις περιπτώσεις αυτές, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει συγκεκριμένες μεθόδους και τρόπους προσέγγισης/ αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων με τις κατάλληλες ενέργειες. Οι προτάσεις αντιμετώπισης πρέπει να θέτονται έγκαιρα υπόψη της Αναθέτουσας Αρχής

Γ. Υποστήριξη και Διαχείριση των εμπλεκόμενων μερών

Οι Αναφορές θα περιλαμβάνουν τις ενέργειες υποστήριξης και διαχείρισης των εμπλεκόμενων μερών. Ο Ανάδοχος, αν ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, θα είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση, υποστήριξη και συμμετοχή σε συναντήσεις τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα με όλους τους εμπλεκόμενους. Στο πλαίσιο των συναντήσεων θα γίνεται συζήτηση σχετικά με την πορεία των Έργων, τα προβλήματα που τυχόν έχουν ανακύψει καθώς και τον προγραμματισμό των επόμενων ενεργειών. Ο Ανάδοχος καλείται να τηρεί πρακτικά των συναντήσεων αλλά και να ενημερώνει όλα τα εμπλεκόμενα μέρη για τα πεπραγμένα.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα καλείται να υποστηρίξει σε περίπτωση που ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τις Επιτροπές (παρακολούθησης ή/και παραλαβών) των Έργων (ή όπως αλλιώς ορίζεται από το σχήμα

διοίκησης και παρακολούθησης που υπάρχει) στην υλοποίηση των ενεργειών και τον έλεγχο των σχετικών παραδοτέων, όπως αυτά προκύπτουν από τα τεύχη διακήρυξης των Έργων και την υλοποίηση των σχετικών συμβάσεων.

Η άμεση και ορθή επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους Αναδόχους των Έργων είναι καθοριστική για την εξέλιξη τους και για την υποστήριξη όλων όσων εμπλέκονται στην υλοποίηση τους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει και σχεδιάσει τον κατάλληλο τρόπο επικοινωνίας και ενημέρωσης όλων των εμπλεκόμενων.

Π.5.2 Αναφορές Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας

Για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των Επιτροπών (παρακολούθησης ή/και παραλαβών) στις διαδικασίες ελέγχου της Ποιότητας των Παραδοτέων των Έργων, ο Ανάδοχος θα εκπονεί Αναφορές Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας ανά τρίμηνο. Οι Αναφορές θα αφορούν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ποιότητας του κάθε επιμέρους Έργου και τη διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των Παραδοτέων των επιμέρους Έργων ως προς τις ακόλουθες διαστάσεις:

- Σχετικότητα: το παραδοτέο ανταποκρίνεται στον σκοπό για τον οποίο έχει συνταχθεί και τις ανάγκες του Έργου
- Πληρότητα: το παραδοτέο καλύπτει τις πτυχές του σκοπού για τον οποίο συντάχθηκε και ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις που ορίζονται για αυτό από τους συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου
- Συνέπεια ως προς το σχεδιασμό: το Παραδοτέο έχει ολοκληρωθεί με βάση το σχεδιασμό και το χρονοπρογραμματισμό.

Οι αναφορές θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Κατάθεση τεκμηριωμένων εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή για ειδικά επιχειρησιακά θέματα που προκύπτουν από τις ανάγκες υλοποίησης των Έργων, καθώς και για πιθανές βελτιώσεις ή αναθεωρήσεις για την υλοποίησή τους και την υποστήριξη στη λήψη τεχνικών αποφάσεων
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής και των Επιτροπών (παρακολούθησης ή/και παραλαβών) των Έργων στις διαδικασίες ελέγχου της Ποιότητας των Παραδοτέων, στην αξιολόγηση της πληρότητας και της απαιτούμενης ποιότητας κάθε είδους ενδιάμεσου ή τελικού παραδοτέου
- Έλεγχο και αποδοχή της ολοκλήρωσης ομάδων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων που αφορούν υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας, εκπαίδευση.

8.3.2 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η διάρκεια του έργου ορίζεται σε πενήντα δύο (52) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με την παράγραφο 6.2.2 της παρούσας.

Η υλοποίηση του έργου και διακρίνεται σε πέντε (5) φάσεις. Ο πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει τις φάσεις του έργου, τα παραδοτέα κάθε φάσης, την εκτιμώμενη χρονική διάρκεια κάθε φάσης καθώς και την προϋπόθεση ή μη έναρξης επόμενης φάσης.

υποχρεούται να παρουσιάσει στην προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

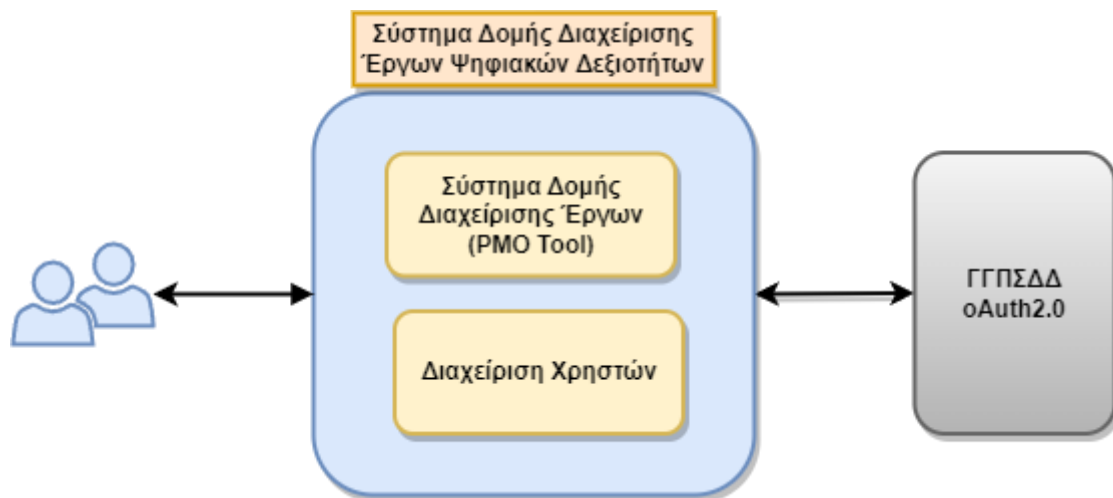
Στην προσφορά τους οι υποψήφιοι θα πρέπει να παραθέσουν χρονοδιάγραμμα εργασιών, το οποίο θα καλύπτει τους στόχους του έργου και θα είναι συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 8.5. Ζητείται οι υποψήφιοι να υπολογίσουν στο χρονοδιάγραμμά τους ικανό χρόνο για όλους τους πιθανούς κύκλους παρατηρήσεων, ειδικά στις φάσεις που αποτελούν προϋπόθεση για την έναρξη άλλων φάσεων.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλει το αναλυτικό Σχέδιο Δράσης προς έγκριση στην Αναθέτουσα Αρχή το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης.

Σημειωτέο ότι κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε Φάση του παρακάτω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

8.3.3 Ενδεικτική Αρχιτεκτονική

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει ένα σύνολο από συστήματα/ υποσυστήματα καθώς και τις κατάλληλες διεπαφές μεταξύ τους, ώστε να λειτουργούν όπως παρουσιάζεται στο παρακάτω διάγραμμα, διασφαλίζοντας επίσης και την κάλυψη των λειτουργικών τους απαιτήσεων, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 8.3.4.



Συγκεκριμένα, το προς παράδοση Εργαλείο θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει:

- **Σύστημα Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)** υπεύθυνο για την παραγωγή και επικαιροποίηση των δεδομένων που σχετίζονται με την πορεία των πρωτοβουλιών Ψηφιακών Δεξιοτήτων. Παράλληλα θα επιφορτίζεται με την δυναμική παραγωγή δεικτών και μετρικών των πρωτοβουλιών.
- **Διαχείριση Χρηστών** που θα αναλαμβάνει την πιστοποίηση (authentication) και εξουσιοδότηση (authorization) των χρηστών του Συστήματος. Η πιστοποίηση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να γίνεται μέσω υπηρεσίας καταλόγου, συμβατή με το πρότυπο LDAP καθώς και μέσω Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης (Κ.Δ.Δ.). Ο μηχανισμός εξουσιοδότησης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην εξουσιοδότηση των χρηστών του συστήματος, ώστε να διασφαλίζεται η διαβαθμισμένη πρόσβασή τους, βάση των απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

8.3.4 Λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά

8.3.4.1 Σύστημα Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

Ένα Σύστημα Δομής Διαχείρισης Έργων (ΣΔΔΕ), αποτελεί ένα συνεργατικό εργαλείο παρακολούθησης της απόδοσης της οργάνωσης και λειτουργίας των διαδικασιών ενός έργου, προγράμματος ή χαρτοφυλακίου. Άπτεται κάθε φάσης του έργου (έναρξη, σχεδιασμός, εκτέλεση, παρακολούθηση και κλείσιμο), κατανέμοντας αποτελεσματικά τους πόρους ενός έργου βάση συγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος. Τέλος δύναται να προσφέρει λεπτομερείς αναφορές δεικτών (KPIs), που έχουν οριστεί από τον χρήστη του συστήματος, σε βάθος χρόνου.

Πιο συγκεκριμένα το ΣΔΔΕ θα μπορεί να διαχειρίζεται τις παρακάτω λειτουργικές έννοιες:

- Παρακολούθηση της υλοποίησης της πρωτοβουλίας σε σχέση με χρονικά ορόσημα και την επίτευξη στόχων
- Παρακολούθηση των δεικτών που σχετίζονται με την πορεία της πρωτοβουλίας (KPIs)
- Παραγωγή άμεσης, αξιόπιστης και ευέλικτης διοικητικής πληροφόρησης, προς τους εμπλεκόμενους
- Παραγωγή και επικαιροποίηση όλων των εγγράφων που περιλαμβάνονται στο Πλάνο Διαχείρισης Έργου
- Τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων
- Υποστήριξη, Διαχείριση και Συντονισμός των εμπλεκόμενων
- Υποστήριξη των εμπλεκόμενων μερών στη συνολική διαδικασία διασφάλισης ποιότητας
- Πρόταση για υιοθέτηση διαδικασίας υποστήριξης της αναθέτουσας αρχής στη λήψη τεχνικών αποφάσεων
- Επιθυμητή μεθοδολογία εκτέλεσης της εκπαίδευσης (σύγχρονη, ασύγχρονη, blended, ψηφιακή ή/ και με φυσική παρουσία, κ.λπ.)
- Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων
- Διαδικασία αξιολόγησης παραδοτέων και εκπαιδευτών ως προς την αποτελεσματικότητα για το όραμα της Ψηφιακής Ελλάδας
- Παραγωγή αναφορών λειτουργίας PMO
- Παραγωγή αναφορών συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ποιότητας και διατύπωση προτάσεων για τη βελτίωση των Παραδοτέων των αναδόχων εκπαίδευσης.

Πέραν των λειτουργικών απαιτήσεων του ΣΔΔΕ, οι τεχνικές απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Σχεδιασμός και παρακολούθηση έργων (projects)
- Δυνατότητες οργάνωσης και συνεργασίας ομάδων (team collaboration)
- Χρονική παρακολούθηση οντοτήτων (έργων, εργασιών, δραστηριοτήτων κ.α.)
- Δημιουργία σύνθετων αναφορών
- Προσδιορισμός κόστους έργων
- Δυνατότητα κατασκευής σύνθετων ερωτημάτων (queries) για την εξαγωγή πολυεπίπεδης πληροφορίας
- Ύπαρξη σύνθετων φίλτρων για διαχωρισμό της πληροφορίας
- Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα και εφαρμογές
- Δυνατότητα καθορισμού ρόλων και δικαιωμάτων για τους χρήστες
- Δυνατότητα δημιουργίας και παρακολούθησης Agile έργων
- Δημιουργία και παραμετροποίηση ροών εργασιών (workflows) με δυναμικά προσαρμοζόμενες καταστάσεις
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών επάνω στις ροές εργασιών
- Δημιουργία και παρακολούθηση προβλημάτων (bug tracking) ως οντότητες της εφαρμογής

- Δυνατότητα δημιουργίας νέων προσαρμοσμένων πεδίων προς χρήση
- Δυνατότητα δημιουργίας πινάκων αναφορών (dashboards)

8.3.4.2 Διαχείριση Χρηστών και παραμέτρων

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει λειτουργικότητα διαχείρισης χρηστών και παραμέτρων για το Ψηφιακό εργαλείο που θα παραδοθεί. Ο Διαχειριστής του συστήματος θα πρέπει να μπορεί να δημιουργεί, να τροποποιεί και να ενεργοποιεί/ απενεργοποιεί τους χρήστες αυτούς. Επίσης, θα πρέπει να μπορεί να τροποποιεί και να ενεργοποιεί/ απενεργοποιεί τα δικαιώματα των χρηστών των συστημάτων και των εφαρμογών. Πέραν των χρηστών, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας των επιμέρους παραμέτρων των συστημάτων και των εφαρμογών της Λύσης.

Η διαχείριση χρηστών και παραμέτρων της Λύσης θα πρέπει να είναι προσβάσιμη από γραφικό περιβάλλον (GUI) μέσω του οποίου ο Διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας, παραμετροποίησης, διαγραφής, κ.λπ. χωρίς τη χρήση κώδικα.

Οι σχετικές λειτουργίες παρουσιάζονται ενδεικτικά παρακάτω:

1. **Δημιουργία χρήστη** - Θα μπορεί να οριστεί ένας νέος χρήστης στο σύστημα. Ο χρήστης ορίζεται με βάση ένα σύνολο μεταδεδομένων που θα καθοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής. Ο χρήστης θα συνδέεται με έναν ή περισσότερους ρόλους ή ομάδες και έτσι θα ρυθμίζεται η πρόσβασή του σε λειτουργίες και δεδομένα
2. **Τροποποίηση χρήστη** - δυνατότητα τροποποίησης των δικαιωμάτων του χρήστη ως προς την πρόσβαση του σε συγκεκριμένες πληροφορίες και λειτουργικότητες
3. **Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση χρήστη** - ο Διαχειριστής θα μπορεί να ενεργοποιήσει/ απενεργοποιήσει ένα χρήστη
4. **Εξουσιοδότηση χρηστών:** Ο Διαχειριστής θα έχει τη δυνατότητα παροχής συγκεκριμένων εξουσιοδοτήσεων ανά χρήστη ή ομάδας χρηστών. Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει πλήρη παραμετροποίηση και διαβάθμιση στα δεδομένα που δύναται να εισέλθουν ή εξέλθουν της εφαρμογής, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων που συνθέτουν τους δείκτες και στατιστικά.
5. **Εμφάνιση καταλόγου χρηστών** - Ο Διαχειριστής κατά την είσοδο του στο περιβάλλον διαχείρισης χρηστών θα μπορεί να βλέπει έναν κατάλογο με όλους τους χρήστες. Η μορφή του καταλόγου θα μπορεί να αλλάξει με εφαρμογή καταλλήλων φίλτρων (π.χ. εμφάνιση χρηστών με συγκεκριμένους ρόλους, εμφάνιση χρηστών που δημιουργήθηκαν σε συγκεκριμένη χρονική περίοδο, εμφάνιση απενεργοποιημένων χρηστών). Επιλέγοντας ένα χρήστη από τον κατάλογο θα μπορεί να προβεί στις αντίστοιχες λειτουργίες διαχείρισης. Κατάλογος χρηστών μπορεί να προκύψει και μετά από λειτουργία αναζήτησης με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.
6. **Ταυτοποίηση χρηστών** - Η ταυτοποίηση των χρηστών του συστήματος θα γίνεται μέσω υπηρεσίας καταλόγου συμβατή με το πρότυπο LDAP καθώς και χρήση της «Υπηρεσίας Αυθεντικοποίησης Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης OAuth2.OPA» μέσω της οποίας χρησιμοποιούνται με ασφαλή τρόπο οι Κωδικοί Δημόσιας Διοίκησης για την αυθεντικοποίηση των υπαλλήλων κάθε Δημόσιου Φορέα. Μέσω της υπάρχουσας διαδικασίας ταυτοποίησης της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. έχει επιτευχθεί η ολοκλήρωση των δεδομένων διαχείρισης χρηστών (identity integration) με χρήση Directory Services (LDAP), αξιοποιώντας ενιαία επιχειρησιακή λογική και βάση δεδομένων στα υποσυστήματα εφαρμογών. Στον εγκατεστημένο εξυπηρετητή LDAP αποθηκεύονται τα διαπιστευτήρια των χρηστών μέσω των οποίων γίνεται η ταυτοποίηση αυτών στα πληροφοριακά συστήματα και τις εφαρμογές. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα χρησιμοποιηθεί για την ταυτοποίηση των εσωτερικών χρηστών.

Τέλος, η διαχείριση χρηστών και παραμέτρων, εφόσον οι προαναφερθείσες λειτουργίες καλύπτονται στο σύνολό τους, δύναται να παρέχεται από το ΣΔΔΕ.

8.3.5 Υπολογιστικά Περιβάλλοντα Έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- Περιβάλλον ανάπτυξης (development), δοκιμών, ποιοτικού ελέγχου και εκπαίδευσης
- Περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για τα περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών που θα χρησιμοποιηθούν για τις ανάγκες της λύσης. Τα πρώτα περιβάλλον θα χρησιμοποιηθεί από τις Υπηρεσίες της αναθέτουσας αρχής για την κάλυψη αναγκών ανάπτυξης/ ελέγχων νέων εφαρμογών και την εκπαίδευση των στελεχών και θα είναι πλήρως λειτουργικό καθ' όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου συμπεριλαμβανομένης της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης.

8.3.6 Περιβάλλον ανάπτυξης και εγκατάστασης

Οι παραπάνω λειτουργικότητες θα εγκατασταθούν σε ιδιωτικό νέφος (Cloud) τρίτου παρόχου ο οποίος θα παρέχει το σύνολο της ψηφιακή λύσης ως «Software as a Service (SaaS)».

8.3.7.1 Υπηρεσία SaaS

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι αρκετές λύσεις για ΣΔΔΕ, παρέχονται σε ιδιωτικά Νέφη τρίτων παρόχων, το ΣΔΔΕ της προτεινόμενης λύσης από των υποψήφιο ανάδοχο, δύναται να φιλοξενείται και διαχειρίζεται ως 'Software as a Service (SaaS)' εκτός του Κυβερνητικού νέφους G-Cloud.

Στην εν λόγω περίπτωση θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με την Πολιτική Ασφαλείας και Μελέτη Ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής. Πέραν της συμμόρφωσης με αυτές τις πολιτικές και κριτήρια, τα παρακάτω θα πρέπει επίσης να διασφαλίζονται για τον πάροχο του ιδιωτικού νέφους:

- Καταγεγραμμένες εγγραφές Υψηλής Διαθεσιμότητας (High Availability records) του νέφους του παρόχου, ώστε να εγγυάται η αδιάλειπτη διαθεσιμότητα της ψηφιακής λύσης
- Πολλαπλά και Ασφαλή Κέντρα Δεδομένων (Data Centers) με δυνατότητες ανάκαμψης από καταστροφή (Disaster Recovery), για την προστασία των δεδομένων και της λύσης σε κάθε απρόβλεπτο γεγονός
- Audited Έλεγχοι Ασφάλειας Δεδομένων, που θα διασφαλίζει την ασφάλεια των Δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής

8.3.7.2 Δυνατότητα Προμήθειας Έτοιμου Λογισμικού

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό, αυτό θα πρέπει να πληροί τεκμηριωμένα τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική και την Πολιτική Ασφαλείας
- Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος στο σύνολό της λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες σε άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμό, λοιπές άδειες, συνδρομές και θα καλύπτει χρονικά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος
- Στην προσφορά θα πρέπει να προσαρμοστεί το πλάνο υλοποίησης και οι φάσεις, ώστε τα ζητούμενα παραδοτέα να ολοκληρώνονται σε ίδιο ή προγενέστερο χρόνο
- Το τελικό προϊόν, μετά τις προσαρμογές και παραμετροποιήσεις, θα πρέπει να αποτελεί ιδιοκτησία της αναθέτουσας αρχής και να ισχύουν όλες οι απαιτήσεις της διακήρυξης σχετικά με τη μεταβίβαση κυριότητας του τελικώς παραγόμενου λογισμικού εφαρμογών ως προς το τμήμα των υλοποιημένων προσαρμογών

- Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές (εάν αυτές χρησιμοποιηθούν), που θα εμφανιστούν κατά την εγκατάσταση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

Πολιτική της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. είναι η προτίμηση λύσεων που είναι βασισμένες σε site license μοντέλα. Αν παρόλα αυτά δεν είναι δυνατόν να παρασχεθεί τέτοια λύση που να καλύπτει τις απαιτήσεις και τον προϋπολογισμό, αυτό θα πρέπει να τεκμηριωθεί από τον Ανάδοχο. Σε αυτή τη περίπτωση, οι απαραίτητες άδειες χρήσεις θα είναι ανά θέση εργασίας (per seat) ή ονομαστικές (per user) ανάλογα με το είδος της εφαρμογής και θα είναι κατανεμημένες με βέλτιστο τρόπο από τεχνικοοικονομικής άποψης.

8.3.8 Πολιτική Ασφαλείας

Το σύστημα πληροφορικής θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με το Πλαίσιο Ασφάλειας που εφαρμόζεται στην Αναθέτουσα αρχή.

Συγκεκριμένα, πρέπει να διέπεται από τις παρακάτω βασικές αρχές κατά τις φάσεις ανάπτυξης και λειτουργίας του:

- **Εμπιστευτικότητα:** Τα διαβαθμισμένα δεδομένα να μην αποκαλύπτονται σε μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα σε οποιοδήποτε στάδιο (αποθήκευση, επεξεργασία, μεταφορά).
- **Ακεραιότητα:** Τα δεδομένα του συστήματος θα πρέπει να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένα τροποποίηση, διαγραφή ή αλλοίωση.
- **Διαθεσιμότητα:** Τα δεδομένα του συστήματος να είναι συνεχώς διαθέσιμα προς προβολή ή επεξεργασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Μη αποποίηση ευθυνών (non - repudiation/ Accountability):** Κάθε χρήστης λογοδοτεί σύμφωνα με το ρόλο που του έχει αποδοθεί.
- Ιδιαίτερα για Συστήματα Πληροφορικής, τα οποία επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (auditing/ logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς:
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας.

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που εφαρμόζεται στην Αναθέτουσα αρχή
- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης, κ.λπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων

- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων
- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Συστήματα Πληροφορικής.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, κατά το στάδιο της ανάλυσης των απαιτήσεων και αφού αποφασιστεί ένα προσχέδιο της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια Μελέτης Ασφάλειας από εξειδικευμένο προσωπικό του Αναδόχου με αποδεδειγμένη εμπειρία σε ανάλογες μελέτες σε αντίστοιχης κρισιμότητας ασφάλειας έργα.

8.3.9 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

8.3.8.1 Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας/ Χρηστικότητας Υπηρεσιών

Προκειμένου να διασφαλίζεται υψηλός βαθμός φιλικότητας στην αλληλεπίδραση με το σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και του περιεχομένου του Έργου, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση, τα παρακάτω:

Πρόσβαση/ Προσπέλαση

Η προσπέλαση στο ψηφιακό εργαλείο να είναι εφικτή μέσω τυπικής εφαρμογής περιήγησης διαδικτύου (Web Browser). Όλες οι ιστοσελίδες/ οθόνες του ψηφιακού εργαλείου, θα πρέπει να είναι αναγνώσιμες από όλα τα καθιερωμένα προγράμματα περιήγησης ιστού της αγοράς (Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Apple Safari, Google Chrome, Opera, κ.λπ.)

Θα υποστηρίζονται όλα τα ευρέως διαδεδομένα πρωτοκόλλα μεταφοράς πληροφορίας και δεδομένων (FTP, HTTP, HTTPS, κ.λπ.), σε συνδυασμό με λειτουργίες αέρας και ασφαλούς μεταφοράς (κρυπτογραφημένη επικοινωνία).

Απλότητα/ Διαφάνεια

Ο χρήστης θα πρέπει να ολοκληρώνει τις εργασίες του χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών. Κατά το δυνατόν, οι εφαρμογές θα πρέπει να σχεδιάζονται και να υλοποιηθούν κατά τρόπο που θα επιτρέπει τη χρήση τους από χρήστες με διαφορετικές υπολογιστικές υποδομές (λογισμικό και Η/Υ) καθώς και με διαφορετικό επίπεδο εξοικείωσης με την τεχνολογία πληροφορικής. Δεν θα πρέπει να απαιτείται από τους χρήστες αναβάθμιση των υπολογιστικών συστημάτων τους ή αυξημένες τεχνικές γνώσεις στη χρήση Η/ Υ, πέραν των ελαχίστων δυνατών που είναι ευρέως αποδεκτοί και αυτονόητοι.

Συνέπεια

Το ψηφιακό εργαλείο θα πρέπει να έχει ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Το λεξιλόγιο που χρησιμοποιείται για την περιγραφή εννοιών, σημείων και λειτουργιών σε όλο το εύρος των εφαρμογών, των συστημάτων και των παρεχόμενων υπηρεσιών, πρέπει να είναι συνεπές. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων/ ιστοσελίδων.

Αξιοπιστία

Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις, αλλά και επίκτητη αντίληψη δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:

1. Οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια (όπου αυτό είναι απαραίτητο ή απαιτητό)
2. Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι αξιόπιστες, ακριβείς και επικαιροποιημένες
3. Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και αρκετές (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)
4. Η ακεραιότητα των δεδομένων διασφαλίζεται κατά τη μεταφορά τους

5. Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη
6. Τα όρια των συναλλαγών του χρήστη (συναλλασσόμενου) με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά. Ενδεικτικά, ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.

Απόκριση

Οι λειτουργίες θα πρέπει να έχουν γρήγορο χρόνο απόκρισης, εκτός ειδικών εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται σχετικά. Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του, στο πλαίσιο της λογικής προσδοκίας η οποία σχηματίζεται από την περιγραφή του συστήματος, την επίδοση παρόμοιων συστημάτων και την επίδοση ισοδύναμων εναλλακτικών υπηρεσιών.

8.3.8.2 Άδειες Λογισμικού

Ο ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει (συμπεριλαμβανομένων και των αδειών για λειτουργικά συστήματα και βάσεις δεδομένων).

Οι άδειες θα πρέπει να καλύπτουν τον αριθμό και τον τύπο των χρηστών που καλύπτει τις ανάγκες του Έργου όπως αυτές καταγράφονται στην παρούσα. Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου, ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στη θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Οι παραπάνω Άδειες Λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τις παρακάτω Ομάδες Χρηστών με τους αντίστοιχους πληθυσμούς:

Ομάδα Χρηστών	Πλήθος Χρηστών
Στελέχη	10

Ο ανάδοχος καλείται επίσης να αναφέρει το κόστος μονάδας των αδειών χρήσης.

8.4 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

8.4.1 Υπηρεσίες Υποστήριξης Διαχείρισης Πρωτοβουλίας

Στο πλαίσιο της υποστήριξης και ενίσχυσης της επιτελικής ικανότητας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις συντονισμένες δράσεις ανάπτυξης Ψηφιακών Δεξιοτήτων ο ανάδοχος καλείται να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης στο επιμέρους Έργο της Αναθέτουσας Αρχής. Οι υπηρεσίες πρέπει να περιλαμβάνουν αλλά δεν περιορίζονται στην:

- Τήρηση των υποχρεώσεων παρακολούθησης που απορρέουν από τις απαιτήσεις των διαχειριστικών αρχών
- Διασφάλιση συνεργασίας με εμπλεκόμενους, με στόχο την αποτελεσματική υλοποίηση και ομαλή λειτουργία των Έργων
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων με τήρηση αναλυτικών και επικαιροποιημένων στοιχείων για το οικονομικό και το φυσικό αντικείμενο και την πρόοδο υλοποίησης κάθε Έργου
- Παρακολούθηση της ορθής εφαρμογής και διαχείρισης των συμβάσεων με τους Αναδόχους
- Τήρηση των βασικών χαρακτηριστικών και στόχων του κάθε έργου, όπως αυτοί θα περιγράφονται στην προκήρυξη αλλά και στη σύμβαση με τον ανάδοχο

- Τήρηση του καταρτισθέντος χρονοδιαγράμματος διοικητικών ενεργειών, μελετών και εργασιών.
- Υποστήριξη των διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου και παραλαβής του κάθε έργου
- Υποστήριξη σε επιμέρους Ομάδες Εργασίας που θα συσταθούν για την εκτέλεση του κάθε έργου
- Αξιολόγηση της πληρότητας και της απαιτούμενης ποιότητας κάθε είδους ενδιαμέσου ή τελικού παραδοτέου τα οποία παραδίδονται από τους Αναδόχους των Έργων
- Υποστήριξη στις προσωρινές παραλαβές υλοποιούμενων τμημάτων των έργων, καθώς και τις τελικές (οριστικές) παραλαβές τους μέσω γνωμοδοτήσεων και προσκόμισης υποστηρικτικού τεκμηριωμένου υλικού όπου απαιτείται

8.4.2 Υπηρεσίες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες για τις Ενέργειες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας που θα υλοποιηθούν για την αναθέτουσα αρχή.

Οι υπηρεσίες αυτές θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Συγκεκριμένο πλάνο επικοινωνιακής στρατηγικής
- Καθορισμένο αντικείμενο και στόχους επικοινωνίας
- Μέσα και εργαλεία επικοινωνίας
- Χρονοδιάγραμμα διάχυσης της επικοινωνίας

8.4.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Η Εκπαίδευση του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που θα υποστηρίζει τη λειτουργία και τη διαχείριση του Έργου θεωρείται κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η εκπαίδευση να πραγματοποιηθεί τμηματικά πριν την πιλοτική λειτουργία και κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του ανάλογα με το ρόλο του.

Οι στόχοι των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του Έργου την αδιάλειπτη και εύρυθμη λειτουργία, τη διαχείριση, του συστήματος των παρεχόμενων υπηρεσιών και λειτουργιών του περιβάλλοντος

Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε ένα αντιπροσωπευτικό αριθμό χειριστών του συστήματος ώστε να είναι επιχειρησιακά έτοιμοι να για την διαδικασία της πιλοτικής λειτουργίας, για την μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία, να αναγνωρίζουν σφάλματα στη λειτουργία του Έργου και να ενεργοποιούν τις αντίστοιχες διαδικασίες

Η εκπαίδευση και δημιουργία μιας ικανής ομάδας εκπαιδευτών, η οποία θα αναλάβει την εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών.

Συγκεκριμένα, οι ενέργειες που θα εκτελεστούν σε αυτό το επίπεδο σχετίζονται με:

- Τον ορισμό των χρηστών - συμμετεχόντων στελεχών της Αναθέτουσας Αρχής
- Επιλογή της κατάλληλης εκπαιδευτικής μεθοδολογίας
- Τους παράγοντες διαμόρφωσης του Χρονοδιαγράμματος Εκπαίδευσης και τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας
- Τα αποτελέσματα της εκπαίδευσης και της αξιολόγησης των εκπαιδευτών

Ο ανάδοχος καλείται να σχεδιάσει επαρκές υλικό εκπαίδευσης με τις πλέον σύγχρονες μεθοδολογίες και να λαμβάνει υπόψιν τις ιδιαιτερότητες και τους τρόπους, με τους οποίους οι εργαζόμενοι του δημοσίου τομέα αφομοιώνουν νέες γνώσεις και διαχειρίζονται συνολικά τις αλλαγές. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παρέχεται μέσα από προηγμένη εκπαιδευτική πλατφόρμα.

Στη συνέχεια, ο ανάδοχος θα προχωρήσει στη διενέργεια των εκπαιδεύσεων. Η συνολική διάρκεια των εκπαιδεύσεων θα πρέπει να ορισθεί από τον ανάδοχο με βάση τις ανάγκες του Έργου. Οι εργαζόμενοι της Αναθέτουσας Αρχής που θα συμμετέχουν στην πιλοτική εφαρμογή θα λάβουν επιπρόσθετη εκπαίδευση από τον ανάδοχο, ώστε να μπορέσουν να λειτουργήσουν ως εκπαιδευτές σε βάθος χρόνου για τον συνολικό πληθυσμό της Αναθέτουσας Αρχής. Ο ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει ένα ολοκληρωμένο και αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου.

8.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

8.5.1 Γενικά

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, τους ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

8.5.2 Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας

Ο ανάδοχος οφείλει να υποβάλει με την Τεχνική Προσφορά του σχέδιο της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το οργανόγραμμα της δομής, διοίκησης και εκτέλεσης του Έργου και σύντομη περιγραφή κάθε οντότητας
- Τη μεθοδολογία επικοινωνίας με την αναθέτουσα αρχή
- Τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που θα εφαρμοστούν, για παράδειγμα κατά τις δοκιμασίες παραμετροποίησης του Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)
- Τις διαδικασίες περιοδικής αναφοράς της προόδου εκτέλεσης του φυσικού αντικειμένου του έργου.

Εφόσον ο ανάδοχος εφαρμόζει σύστημα διαχείρισης ποιότητας, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του την εν λόγω διαδικασία με τα έντυπά της, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά. Στο πλαίσιο του έργου ο ανάδοχος, προκειμένου να ικανοποιήσει αφενός τις απαιτήσεις ποιότητας του έργου και των αποτελεσμάτων αυτού, αφετέρου τις απαιτήσεις της σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή, θα εφαρμόσει σύστημα διασφάλισης ποιότητας έργου βασιζόμενο σε αναγνωρισμένα διεθνή πρότυπα και ένα τυπικό πλάνο διαχείρισης και ποιότητας του έργου.

Ως «Ποιότητα» στο παρόν έργο μπορεί να χαρακτηριστεί το επίπεδο συμμόρφωσης του Αναδόχου ως προς τις απαιτήσεις που θέτει η αναθέτουσα αρχή μέσω της Προκήρυξης και της σύμβασης. Ειδικότερα η Ποιότητα μπορεί να εξεταστεί ως προς δυο άξονες:

- την ποιότητα των παραδοτέων που υποβάλει ο ανάδοχος στην αναθέτουσα αρχή
- την ποιότητα των εργασιών (διοίκησης και παραγωγής) που αναλαμβάνονται προκειμένου να παραχθούν τα παραδοτέα. Συνεπώς το σύστημα διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να προσδιορίζει αφενός την προσέγγιση που υιοθετείται για τη διασφάλιση της ποιότητας των παραδοτέων, αφετέρου όλες εκείνες τις διεργασίες που επηρεάζουν την ποιότητα των παραδοτέων (διαχείριση επικοινωνίας, διαχείριση πόρων, διαχείριση κινδύνων, παραγωγή παραδοτέων, κ.λπ.).

Η μέθοδος που θα ακολουθήσει ο ανάδοχος για την διασφάλιση ποιότητας συνοψίζεται στις ακόλουθες ενέργειες:

- Καθορισμός ποιότητας και απαιτήσεων ποιότητας
- Προσδιορισμός κριτηρίων ποιότητας και προτύπων που υιοθετούνται
- Περιγραφή των τεχνικών διασφάλισης ποιότητας και ελέγχου ποιότητας
- Προσδιορισμός των οριζόντιων μέτρων διασφάλισης ποιότητας (προληπτικών και εκ των υστέρων μέτρων)

8.5.3 Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν. Με γνώμονα την αντιμετώπιση σκοπέλων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει:

- την ανάλυση των πιθανών κινδύνων,
- την πιθανότητα εμφάνισης τους,
- την επίδραση στην υλοποίηση του έργου (ιδιαίτερα λόγω της πολυπλοκότητας του παρόντος έργου ως προς την υποστήριξη σε συντονισμένες δράσεις)
- τους τρόπους διαχείρισης των κινδύνων

Σκοπός του Σχεδίου Διαχείρισης θα είναι:

- η επίλυση των θεμάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση του έργου
- ο έγκαιρος εντοπισμός των πιθανών κινδύνων που απειλούν την υλοποίηση του συνολικού Έργου και ο σχεδιασμός του βέλτιστου τρόπου αντιμετώπισης τους.
- η παροχή λύσεων μέσω μεθοδολογιών πρόβλεψης και διαχείρισης κινδύνων
- η αποδοτικότερη οργάνωση, πρόληψη και ο έλεγχος των αποτελεσμάτων

8.5.4 Σχήμα Διοίκησης, σχεδιασμού και υλοποίησης του Έργου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει. Τυχόν μεταβολές στη σύνθεση της Ομάδας Έργου θα τελούν πάντα υπό την έγκριση της αναθέτουσας αρχής του έργου.

Την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης έχει ο ανάδοχος. Η αναθέτουσα αρχή συμμετέχει στην υλοποίηση της σύμβασης με δικό της στελεχιακό δυναμικό με σκοπό:

- την αποτελεσματική επίβλεψη και έλεγχο της προόδου των εργασιών της σύμβασης,
- τη διάθεση σχετικής πληροφόρησης και τεκμηρίωσης ως προς υπάρχουσες υποδομές και συστήματα, όπου αυτή κρίνεται δυνατή,
- τον αποτελεσματικό προσδιορισμό των επιχειρησιακών απαιτήσεων των χρηστών (πληρότητα, ακρίβεια, απόδοση, ευχρηστία, κ.λπ.),
- την ενεργό συμμετοχή στον προσδιορισμό των επιχειρησιακών σεναρίων ανάλυσης δεδομένων και απαιτούμενων αναφορών που θα υλοποιηθούν,
- τον προγραμματισμό, έλεγχο και υλοποίηση δράσεων που διασφαλίζουν τη μελλοντική αυτοδυναμία της αναθέτουσας αρχής τόσο στην υποστήριξη σε τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις τους,
- τον έλεγχο πληρότητας και ποιότητας των παραδοτέων και
- την πραγματοποίηση δοκιμών ελέγχου απόδοσης χρηστών.

Η συμμετοχή των στελεχών της αναθέτουσας αρχής θα εξασφαλίζει ποσοτικά και ποιοτικά την επίτευξη των παραπάνω στόχων.

Η συνεργασία της αναθέτουσας αρχής και του Αναδόχου κατά την εκτέλεση της σύμβασης είναι υποχρέωση αμοιτέρων, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται αφενός η ορθή εκτέλεση της σύμβασης και αφετέρου η αποτελεσματική υποστήριξη και διαχείριση άλλων έργων.

Για την παραλαβή του Έργου θα συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.Ε.) με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Η Ε.Π.Π.Ε. μπορεί επίσης, πέραν της παραλαβής, να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Για τις ανάγκες παρακολούθησης του Έργου και διασφάλισης της συνεργασίας με τον Ανάδοχο, η Ε.Π.Π.Ε. θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- τη διοίκηση, διαχείριση και συντονισμό όλων των ενεργειών και δράσεων που αφορούν στην ανάπτυξη του λογισμικού εφαρμογών και την προετοιμασία της τεχνολογικής υποδομής για την υποδοχή τους
- το σχεδιασμό και παρακολούθηση της προετοιμασίας για διαχείριση των έργων
- τη συνεργασία με τον Ανάδοχο για την έγκαιρη και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου
- τη συνεργασία με άλλους φορείς για την πιθανή υποστήριξη τους
- τον έλεγχο καλής λειτουργίας του Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)
- την μελέτη, το σχολιασμό και εισήγηση για αποδοχή προς την Ε.Π.Π.Ε. όλων των παραδοτέων που υποβάλλει ο ανάδοχος
- την παρακολούθηση και την παραλαβή των Φάσεων του Έργου, σύμφωνα με ότι ορίζεται στην παράγραφο 8.5.5.1.

Η Ε.Π.Π.Ε. που θα συσταθεί από την αναθέτουσα αρχή θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της Σύμβασης. Στην Ε.Π.Π.Ε. θα συμμετέχουν στελέχη της αναθέτουσας αρχής. Η Ε.Π.Π.Ε. παρακολουθεί την πορεία των εργασιών σε όλη τη διάρκεια του Έργου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την Ε.Π.Π.Ε. για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε τακτά χρονικά διαστήματα (ενδεικτικά κάθε τρεις μήνες), όπου θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην αναθέτουσα αρχή.

8.5.5 Οργάνωση του Έργου

8.5.5.1 Παραλαβή φάσεων του Έργου

Η παραλαβή των φάσεων του Έργου πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο ανάδοχος αποστέλλει στην Ε.Π.Π.Ε. σχετικό αίτημα, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών
- Τεκμηριωτικό υλικό για κάθε παραδοτέο - φάση του Έργου

Επιπρόσθετα υποβάλλει κατά περίπτωση:

- Έντυπα και ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εγχειρίδια κ.λπ. Τα ηλεκτρονικά αντίγραφα θα πρέπει να παραδίδονται σε μορφή επεξεργάσιμη ηλεκτρονικά μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Για την παραλαβή κάθε παραδοτέου - Φάσης του έργου η Ε.Π.Π.Ε. - λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες - πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας/ αρτιότητάς του, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα επιμέρους παραδοτέα και λειτουργικά υποσύνολα του Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Ε.Π.Π.Ε. διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός 8 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες) ή εντός 10 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Σύστημα) από την λήξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της Ε.Π.Π.Ε. εντός 10 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Μελέτες) ή εντός 15 εργάσιμων ημερών (όταν αφορά σε Σύστημα) από την ημέρα διαβίβασης των εγγράφων παρατηρήσεων της Ε.Π.Π.Ε. Η διαδικασία της εκ νέου υποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο φορές.

Σε περίπτωση που παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την αναθέτουσα αρχή Πρακτικό με παρατηρήσεις επ' αυτού, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Η Παραλαβή κάθε Φάσης του έργου θα πραγματοποιηθεί από την Ε.Π.Π.Ε. μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της και την αποδοχή των αντίστοιχων παραδοτέων της κάθε φάσης του έργου, με τη σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής.

Η διαδικασία παραλαβής κάθε Φάσης δεν δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων Φάσεων από τις οποίες εξαρτάται. Οι αλληλεξαρτήσεις των Φάσεων, όπου υπάρχουν, απεικονίζονται στον Πίνακα της Παραγράφου 8.3.2. «Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις έργου».

8.5.5.2 Παραλαβή του έργου

Η Παραλαβή του συνόλου του έργου πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση όλων των Φάσεων, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την Ε.Π.Π.Ε. σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 219 και 220 του Ν. 4412/ 2016.

8.5.6 Ρήτρες Εμπιστευτικότητας

Κατά την κατάρτιση συμβάσεων έργου, θα πρέπει πέραν των απαιτήσεων ασφάλειας να περιλαμβάνεται κατάλληλη ενότητα που θα διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα και ακεραιότητα πληροφοριών της αναθέτουσας αρχής και των άλλων Δημόσιων Αρχών που δύναται να περιέλθουν στη γνώση του Αναδόχου στο πλαίσιο εργασιών του. Παραδείγματα τέτοιων πληροφοριών μπορεί να σχετίζονται με την εσωτερική οργάνωση των διαφόρων Αρχών, καθώς και πληροφορίες που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα πολιτών, επιχειρήσεων, επαγγελματιών και γενικά οικονομικών και επαγγελματικών φορέων, αλλά και υπαλλήλων της αναθέτουσας αρχής και των υπολοίπων Αρχών. Θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

- Οι πληροφορίες είναι εμπιστευτικές και ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να τις κοινολογεί καθ' οιονδήποτε τρόπο προς οποιονδήποτε τρίτο χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια της αναθέτουσας αρχής
- Η εμπιστευτικότητα των πληροφοριών δεν επηρεάζεται από τον τρόπο με τον οποίο περιήλθαν σε γνώση της Αναδόχου (προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο)
- Δεν επιτρέπεται χρήση των πληροφοριών αυτών, πέραν του σκοπού των εργασιών που ανατίθενται
- Ο ανάδοχος επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών του υπευθύνου επεξεργασίας, εκτός εάν υποχρεούται προς τούτο βάσει του εθνικού ή ενωσιακού δικαίου· σε αυτήν την περίπτωση, ο εκτελών την επεξεργασία ενημερώνει τον

υπεύθυνο επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση πριν από την επεξεργασία, εκτός εάν το εν λόγω δίκαιο απαγορεύει αυτού του είδους την ενημέρωση για σοβαρούς λόγους δημόσιου συμφέροντος

- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη της επιλογής των προσώπων που χρησιμοποιεί για την εκπλήρωση των συμφωνηθέντων με τη σύμβαση που θα καταρτισθεί για το έργο αυτό και την ευθύνη ενημέρωσής τους σχετικώς με τον απόρρητο χαρακτήρα των εμπιστευτικών πληροφοριών που περιέλθουν σε γνώση τους και με τις υποχρεώσεις των εν λόγω προσώπων ως προς την τήρηση του απορρήτου και την μη εκμετάλλευση καθ' οιονδήποτε τρόπο των ως άνω πληροφοριών
- Θα λαμβάνονται από τον ανάδοχο όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία των πληροφοριών καθ' όλη τη διάρκεια των εργασιών του. Εάν οποιαδήποτε στιγμή, υπάρξουν ενδείξεις ότι έχουν διαρρεύσει ή πρόκειται να διαρρεύσουν πληροφορίες, θα ενημερωθεί άμεσα ο Υπεύθυνος Έργου της αναθέτουσας αρχής
- Τα στελέχη του Αναδόχου θα δεσμεύονται εγγράφως για την τήρηση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών
- Θα ακολουθείται κάθε επιπλέον έγγραφη οδηγία ή ενημέρωση ασφάλειας που θα δοθεί από την αναθέτουσα αρχή για την προστασία των πληροφοριών
- Δε θα μεταβληθούν ή διαγραφούν πληροφορίες της αναθέτουσας αρχής και των άλλων Δημόσιων Αρχών χωρίς προηγούμενη έγγραφη ρητή άδεια
- Σε περίπτωση που ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δύναται να ελεγχθεί οποιοσδήποτε προσωπικός υπολογιστής ή φορητό αποθηκευτικό μέσο του αναδόχου, βρεθεί στην υπηρεσία
- Κατόπιν της περάτωσης των εργασιών, οι πληροφορίες της αναθέτουσας αρχής και των άλλων Δημόσιων Αρχών, διαγράφονται από υπολογιστικά συστήματα και φορητά αποθηκευτικά μέσα του Αναδόχου και τα έγγραφα που περιέχουν τέτοια έγγραφα καταστρέφονται με ασφάλεια (βλ υπ' αριθ. 1/ 2005 Οδηγία της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα)
- Οι όροι της σύμβασης δεσμεύουν τον Ανάδοχο ακόμα και μετά τη λήξη των εργασιών του στην αναθέτουσα αρχή.

8.5.7 Χρήση υπεργολάβων επεξεργασίας

Με τον όρο υπεργολάβος επεξεργασίας νοείται κάθε υπεργολάβος στον οποίο ο ανάδοχος αναθέτει πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που έχει αναλάβει να εκτελέσει για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής.

α) Ο Ανάδοχος δεν αναθέτει σε υπεργολάβο επεξεργασίας καμία από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εκτελεί για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη, χωρίς την προηγούμενη ειδική γραπτή άδειά της. Ο ανάδοχος υποβάλλει το αίτημα για ειδική άδεια πριν από την πρόσληψη του οικείου υπεργολάβου επεξεργασίας, μαζί με τις πληροφορίες που απαιτούνται προκειμένου να μπορεί η αναθέτουσα αρχή να αποφασίσει για τη χορήγηση της άδειας. Σε παράρτημα της σύμβασης που θα συναφθεί θα περιλαμβάνεται κατάλογος των υπεργολάβων επεξεργασίας που έχουν λάβει άδεια από την αναθέτουσα αρχή, τον οποίο τα συμβαλλόμενα μέρη μπορούν να επικαιροποιούν.

β) Όταν ο ανάδοχος προσλαμβάνει υπεργολάβο επεξεργασίας για την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων επεξεργασίας (για λογαριασμό της αναθέτουσας αρχής), το πράττει μέσω σύμβασης, η οποία επιβάλλει στον υπεργολάβο επεξεργασίας τις ίδιες υποχρεώσεις όσον αφορά την προστασία των προσωπικών δεδομένων με αυτές που επιβάλλονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με την παρούσα. Ο ανάδοχος διασφαλίζει ότι ο υπεργολάβος επεξεργασίας συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις στις οποίες υπόκειται ο ανάδοχος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/ 679.

γ) Κατόπιν αιτήματος της αναθέτουσας αρχής, ο ανάδοχος παρέχει στην αναθέτουσα αρχή αντίγραφο της συμφωνίας με τον υπερβολάβο και κάθε τυχόν μεταγενέστερης πράξης τροποποίησής της. Στον βαθμό που είναι αναγκαίο για την προστασία επαγγελματικών απορρήτων ή άλλων εμπιστευτικών πληροφοριών, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο εκτελών την επεξεργασία μπορεί να απαλείψει τις εμπιστευτικές πληροφορίες από το κείμενο της συμφωνίας πριν από την κοινοποίηση του αντιγράφου.

δ) Ο ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του υπερβολάβου επεξεργασίας σύμφωνα με τη σύμβασή του με τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του υπερβολάβου επεξεργασίας.

ε) Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παύσει να υφίσταται από πραγματική ή νομική άποψη η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον υπερβολάβο επεξεργασίας και να του δώσει εντολή να διαγράψει ή να επιστρέψει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

8.5.8 Τόπος Υλοποίησης και Παράδοση Έργου

Η συνεργασία του Αναδόχου με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής θα πραγματοποιείται σε χώρους της αναθέτουσας αρχής που θα του υποδειχθούν. Επιπλέον, θα παρέχεται η δυνατότητα εξ αποστάσεως εργασίας και συνεργασίας του Αναδόχου με τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής. Η πρόσβαση σε υπάρχοντα συστήματα και δεδομένα θα είναι ελεγχόμενη και κρυπτογραφημένη, ακολουθώντας όλους τους κανόνες ασφάλειας εφαρμογών και δεδομένων της αναθέτουσας αρχής. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του συστήματος στις υποδομές που θα του υποδείξει η αναθέτουσα αρχή.

Ο ανάδοχος στα Σημεία Εγκατάστασης του συστήματος υποχρεούται:

- Να εγκαταστήσει και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)
- Να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία. Ο ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του συστήματος υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία των παραπάνω σύμφωνα με τις προδιαγραφές στο υπάρχον δίκτυο, χωρίς να διαταραχθεί η κανονική λειτουργία του
- Να συνεργασθεί με τους υπευθύνους της αναθέτουσας αρχής για την ένταξη του νέου συστήματος στην υφιστάμενη υποδομή.

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

9.1 Λειτουργικά και τεχνικά χαρακτηριστικά

9.1.1 Σύστημα Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool)

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.1.	ΝΑΙ		
2.	Να προσφερθεί λογισμικό δομής διαχείρισης έργων. Να αναφερθούν το όνομα, κατασκευαστής, τύπος/ έκδοση, και χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης λύσης.	ΝΑΙ		
3.	Το προσφερόμενο λογισμικό να παρέχεται υπό τη μορφή συνδρομητικής υπηρεσίας, καλύπτοντας τουλάχιστον 10 χρήστες, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον 24 μηνών.	ΝΑΙ		
4.	Να προσφέρει δυνατότητα εργασίας με Agile μεθοδολογίες (Scrum, Kanban)	ΝΑΙ		
5.	Να προϋπάρχουν με την εγκατάσταση (out of the box), πίνακες (dashboards) παρακολούθησης έργων καθώς και η δυνατότητα παραγωγής προσαρμοζόμενων πινάκων παρακολούθησης.	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα επέκτασης και διασύνδεσης με τρίτα συστήματα. Να παρέχονται από τον πάροχο του λογισμικού κατ' επιλογή διαθέσιμες εφαρμογές που επεκτείνουν τις δυνατότητες της λογισμικού. Με αυτό τον τρόπο οι χρήστες δεν θα χρειάζεται να καταφεύγουν σε λύσεις εκτός του παρεχόμενου λογισμικού για να αυξήσουν την παραγωγικότητα	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	και την διαφάνεια στην εκτέλεση των διαδικασιών.			
7.	Πλήρως παραμετροποιήσιμες ροές εργασιών	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα δημιουργίας νέων και πλήρως προσαρμοζόμενων πεδίων	ΝΑΙ		
9.	Δημοσίως ανακοινωμένο, ξεκάθαρο και με ανανεώσεις ανά τακτά χρονικά διαστήματα χρονοδιάγραμμα Κύκλου Ζωής της πλατφόρμας/συστήματος (Solution Roadmap).	ΝΑΙ		
10.	Παροχή πολλαπλών τύπων απεικόνισης (visualization types).	ΝΑΙ		
11.	Υποστήριξη διαφορετικών ρόλων στο σύστημα δομής διαχείρισης έργων. Να υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι ρόλοι: <ul style="list-style-type: none"> • Διαχειριστές (Administrators) • Τελικοί Χρήστες (End Users) 	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών χωρίς τη χρήση κώδικα	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα προσδιορισμού και αποθήκευσης Βασικών Δεικτών Απόδοσης (KPIs) μέσω dashboards.	ΝΑΙ		

9.1.2 Διαχείριση Χρηστών και παραμέτρων

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.4.2.	ΝΑΙ		

9.2 Προδιαγραφές Οριζόντιων Λειτουργιών

9.2.1 Απαιτήσεις Ηλεκτρονικής Προσβασιμότητας/ Χρηστικότητας Υπηρεσιών

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
------	-------------	----------	----------	-----------



1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.8.1.	ΝΑΙ		
----	-------------------------------------------------------------	-----	--	--

9.2.2 Άδειες Λογισμικού

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.8.2.	ΝΑΙ		

9.3 Ελάχιστες Προδιαγραφές Υπηρεσιών

9.3.1 Υπηρεσίες Υποστήριξη Διαχείρισης Πρωτοβουλίας

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.11.	ΝΑΙ		

9.3.2 Υπηρεσίες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.22.	ΝΑΙ		

9.3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.4.23.	ΝΑΙ		

9.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Διοίκησης του Έργου

9.4.1 Μεθοδολογία υλοποίησης του έργου

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις των παραγράφων 8.3.2, 8.5.2, 8.5.3 και 8.5.8.	ΝΑΙ		

9.4.2 Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης του έργου

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις των παραγράφων 8.5.4 και 8.5.5.	ΝΑΙ		

9.5 Γενικές Απαιτήσεις

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση ενός ψηφιακού εργαλείου καταγραφής και ανάλυσης στοιχείων έργων, ώστε να παρακολουθείται σε πραγματικό χρόνο η πρόοδος και οργάνωση των έργων και δράσεων.	ΝΑΙ		
2.	Λεπτομερής αναφορά στη συνολική προσέγγιση του Ψηφιακού Εργαλείου και τη μεθοδολογία, σύμφωνα με την οποία θα γίνει η προσαρμογή και παραμετροποίηση του Ψηφιακού Εργαλείου. Να τεκμηριώνονται οι δυνατότητες και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εξασφαλίζουν τη συμμόρφωσή της με τους επιχειρησιακούς στόχους του Έργου.	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (8.3.4)	ΝΑΙ		
4.	Η συνολική προτεινόμενη λύση θα παρουσιάζεται σε αναλυτικό διάγραμμα συνοδευόμενο από την αντίστοιχη περιγραφή.	ΝΑΙ		
5.	Κατάλογος του πιθανού λογισμικού εφαρμογών που προσφέρεται, καθώς και οι αντίστοιχες ποσότητες.	ΝΑΙ		
6.	Αναφορά στα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά για το σύνολο του ψηφιακού εργαλείου.	ΝΑΙ		
7.	Το σύνολο της λύσης θα παραδοθεί σε πλήρη λειτουργικότητα. Ο ανάδοχος σε κάθε περίπτωση εγγυάται την ομαλή εκκίνηση και	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λειτουργία της λύσης και την απόλυτη συμβατότητα μεταξύ τους για την εξυπηρέτηση των αναγκών του Έργου.			
8.	Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο της λύσης πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της αναθέτουσας αρχής, παρέχοντας τον κατάλληλο βαθμό υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού, εγκατάστασης/ παραμετροποίησης, υλοποίησης έργου.	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις, προδιαγραφές και στόχους που αναπτύσσονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.	ΝΑΙ		
10.	Οι προσφερόμενες άδειες λογισμικού θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις σε πλήθος ανά ρόλο χρηστών (εσωτερικών).	ΝΑΙ		

9.5.1 Αρχιτεκτονική-Περιβάλλον φιλοξενίας του συστήματος

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Γενικές Απαιτήσεις				
1.	Η λύση θα παρέχει τη συνεργασία και ολοκλήρωση με LDAP εξυπηρετητή καταλόγου (Directory Server) για τη διαχείριση των χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης τους. Ο LDAP server και το λογισμικό του θα δοθούν από τη Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. Η διαχείριση των χρηστών θα γίνεται μέσω υποστηρικτικών	ΝΑΙ		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο παρόν Έργο.			
Απεικόνιση και Εξυπηρέτηση (Serving) Δεδομένων				
2.	Η λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει σύστημα δομής διαχείρισης έργων – PMO Tool.			
3.	Οι πληροφορίες και χρήση της λύσης θα παρουσιάζονται κατ' ελάχιστο web browser (φυλλομετρητή).	ΝΑΙ		

9.5.2 Δυνατότητα προμήθειας έτοιμου λογισμικού

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.7.2.	ΝΑΙ		

9.5.3 Περιβάλλον Ανάπτυξης και Δοκιμών

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις Απαιτήσεις της παραγράφου 8.3.5 και 8.3.6.	ΝΑΙ		

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ - ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (espd.eprocurement.gov.gr), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr.

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV - ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Στοιχεία Οικονομικής Προσφοράς	
Ανήκει στην υπ ' αριθμ. Διακήρυξη	
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΚ, ΠΟΛΗ ΕΔΡΑΣ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΦΑΞ	
E-MAIL	
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	
Α.Δ.Τ. (Νόμιμου Εκπροσώπου)	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας	

2. Υπηρεσίες (πλην έτοιμου λογισμικού και υπηρεσιών εκπαίδευσης)				
A/ A	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)	Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
1	Υπηρεσίες Φάσης 1 (Πλάνο διαχείρισης έργου & διασφάλισης ποιότητας)			
2	Υπηρεσίες Φάσης 2 (Παραμετροποίηση Συστήματος Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO Tool))			
3	Υπηρεσίες Φάσης 3 (Εκπόνηση Ειδικών Μελετών)			
4	Υπηρεσίες Φάσης 4 (Ενέργειες Επικοινωνίας - Προβολής της Εθνικής Συμμαχίας)			
5	Υπηρεσίες Φάσης 5 (Υποστήριξη Διαχείρισης Πρωτοβουλίας)			

3: Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού χρηστών και Διενέργεια εκπαίδευσης χρηστών						
Υπηρεσίες Εκπαίδευσης						
A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1	Εκπαίδευση χειριστών,					

	διαχειριστών και εκπαιδευτών					
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					
Εκπαιδευτικό υλικό						
Α/ Α	ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ					
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3					

4. Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού							
Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)		Φ.Π.Α. (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. (€)
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1							
2							
3							
4							
5							
	ΣΥΝΟΛΟ						

*Στην περίπτωση που η λύση του Αναδόχου απαιτεί άδειες χρήσης λογισμικού, ο ανάδοχος συμπληρώνει την στήλη: ΠΟΣΟΤΗΤΑ. Διαφορετικά, η στήλη αυτή να αγνοηθεί.

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς				
Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. [€]	Φ.Π.Α. [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ Φ.Π.Α. [€]
1	Πίνακας 2 (Υπηρεσίες πλην έτοιμου λογισμικού και υπηρεσιών εκπαίδευσης)			
2	Πίνακας 3 (Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού χρηστών και Διενέργεια εκπαίδευσης χρηστών)			
3	Πίνακας 4 (Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού)			
4	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΕΡΘΕΙΣΑΣ ΤΙΜΗΣ (Α/Α1 +Α/Α2+Α/Α3)			

12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
_____	_____
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
_____	_____
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/____	Τόπος Γέννησης:
_____	_____
Τηλέφωνο:	E-mail:
_____	_____
Fax:	_____

Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Όνομα Οργανισμού	Κατηγορία προϊόντος λογισμικού	Τίτλος Πιστοποίησης	Ημερομηνία Απόκτησης Πιστοποίησης

ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές

1. Υπεύθυνος Έργου
2. Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
3. Εμπειρογνώμονας
4. Έμπειρος Σύμβουλος
5. Σύμβουλος μικρότερης εμπειρίας
6. Έμπειρος Μηχανικός Επιστήμων Δεδομένων
7. Υπεύθυνος Μηχανικός Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής και Υποδομών
8. Μηχανικός Ανάπτυξης Λογισμικού Διεπαφών
9. Αναλυτής
10. Προγραμματιστής

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από - έως)	ΑΜ
				<div style="text-align: center;"> __/__/__ __/__/__ </div>	

13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.