

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων  
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα

Τηλέφωνο : 213 - 13 00771

Fax : 213 - 13 00 800-1

e-mail : [dspyrou@ktpae.gr](mailto:dspyrou@ktpae.gr)

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**ΘΕΜΑ:** Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο : «**Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης**» με Κωδ. ΟΠΣ: 5203041, του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας.

Έχοντας υπόψη:

1. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
2. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
3. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
4. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.

5. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
7. Την υπ' αριθ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
8. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
9. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
10. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
11. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
12. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
13. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
14. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
15. Την υπ' αριθ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
17. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-03-2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
18. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και

της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).

20. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
21. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
22. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
23. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
24. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
25. Τον Ν.4610/2019 Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις (αριθ. 160-201) και ειδικότερα τα: αριθ. 160 αριθ. 161, αριθ. 162, παρ. 5, περ. α, β-163, αριθ. 168, παρ.1, περ. β'-αρ., παρ., 3-αρ. 171, παρ. 4-αρ. 171, παρ. 5- αριθ. 175, αριθ. 176, αριθ. 177, αριθ. 188, αριθ. 189 και αριθ. 194.
26. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
28. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
29. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
30. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
31. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
32. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
33. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

34. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
35. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17-06-2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
36. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
37. Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
38. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021)
39. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
40. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
41. Την υπ' αριθ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
42. Την με αριθ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
43. Την υπ' αριθ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
44. Την υπ' αριθ. 119126ΕΞ2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
45. Την υπ' αριθ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
46. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με αριθ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022).
47. Την με αριθ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).

48. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
49. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
50. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'(2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
51. Την υπ' αριθ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
52. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
53. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
54. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22683/20-12-2022 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
55. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.», (Α' 130).
56. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις.», (Α' 139).
57. Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-5-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 του Ν. 4497/2017 «Διατάξεις για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΓΔΙΧ και των ΚΕΥΔ»
58. Τον Ν. 4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα.» (ΦΕΚ 181/Α/23.09.2022)

59. Τη ΣΑΤΑ ΤΑ051 (Κωδ. Έργου: 2023ΤΑ05100005) του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη του Έργου «SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5203041, στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.
60. Την από 10/11/2022 (Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 21278/01-12-2022) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών/ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.) και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας».
61. Το υπ' αριθ. πρωτ. 73728 ΕΞ 2023/11-05-2023 (αριθ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 10432/15-05-2023) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)» κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203041 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
62. Την υπ. αρ. 48105/24-05-2023 (αριθμ. Πρωτ. . ΚτΠ ΜΑΕ 11604/29-05-2023) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023, της ΣΑΤΑ ΤΑ051 του έργου με τίτλο: "«SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)»" με κωδικό ενάρημο 2023ΤΑ05100005 και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5203041.
63. Το υπ' αριθ. πρωτ. 138086 ΕΞ 2023/21-09-2023 (αριθ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 19913/22-09-2023) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης» Α/Α 1 του Έργου «SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203041)".
64. Το υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 20236/28-09-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών/ΕΓΔΙΧ περί Παροχής σύμφωνης γνώμης επί του τεύχους Διακήρυξης για το έργο : «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης» με Κωδ. ΟΠΣ: 52030401, του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας.
65. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 938/04.10.2023 Συνεδρίασή του (Θέμα 7.6).

### Αποφασίζουμε

Τη Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το έργο : **«Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης»**, με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5203041 του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των δύο εκατομμυρίων τριακοσίων τριάντα επτά χιλιάδων επτακοσίων τριών ευρώ **(2.337.703,00 €)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με Φ.Π.Α.: 2.898.751,72€ , ΦΠΑ 24%: 561.048,72€).

- ο Εκτιμώμενη αξία σύμβασης 2.012.703,00 €, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.495.751,72 €, ΦΠΑ 24%: 483.048,72 €).
- ο Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 247.000,00 €, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 306.280,00 € ΦΠΑ 24%: 59.280,00 €).
- ο Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης: έως 78.000,00 €, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 96.720,00 €, ΦΠΑ 24%: 18.720,00 €).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον η υποβολή των προσφορών γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της διακήρυξης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας [www.ktpae.gr](http://www.ktpae.gr).

Η Προκήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού θα αναρτηθεί διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

#### ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου  
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης



**Συνημμένα:**

- Τεύχος Διακήρυξης
- ΕΕΕΣ

**Κοινοποίηση:**

**1. ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΥΘΥΝΗΣ**

Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών  
κ. Κωστή Χατζηδάκη  
Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών  
Νίκης 5-7, ΤΚ: 10180, Αθήνα  
E-mail: [ministeroffice@minfin.gr](mailto:ministeroffice@minfin.gr)

**κα Θεώνη Αλαμπάση**

Γενική Γραμματέας Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΓΓΧΤΔΙΧ)  
E-mail: [egdix.gram@keyd.gov.gr](mailto:egdix.gram@keyd.gov.gr), [egdix@minfin.gr](mailto:egdix@minfin.gr)

**2.ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**

**κα Γιαννούλα Κώστα**

Γενική Διευθύντρια Οικονομικών Υπηρεσιών, Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών  
E-mail: [gdoy@minfin.gr](mailto:gdoy@minfin.gr)

**3.ΕΕΠΣ**

κα Θεώνη Αλαμπάση (βλέπε παραπάνω)

κα Κωνσταντία Γκορόγια

Προϊσταμένη Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης,  
Γενική Γραμματεία Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΓΓΧΤΔΙΧ)  
E-mail: [k.gkorogia@keyd.gov.gr](mailto:k.gkorogia@keyd.gov.gr)

**Διευθυντής Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, ΚτΠ Μ.Α.Ε**

κ. Γεώργιο Χριστοφή  
E-mail: [christofis@ktpae.gr](mailto:christofis@ktpae.gr)

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)



**Διακήρυξη**  
**Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων**  
**Διαγωνισμού**  
**για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της**  
**Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης»**

<b>Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ:</b>	<b>5203041</b>
<b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:</b>	Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»
<b>Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης <b>€2.012.703,00</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>2.495.751,72€</b>, ΦΠΑ 24% 483.048,72€)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως <b>247.000,00€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>306.280,00€</b>, ΦΠΑ 24% €59.280,00€)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης: έως <b>78.000,00€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>96.720,00€</b>, ΦΠΑ 24% 18.720,00€)</li> </ul> <p>Η Συνολική Εκτιμώμενη Αξία της σύμβασης ανέρχεται σε: <b>€2.337.703,00</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>2.898.751,72€</b>, ΦΠΑ 24%: 561.048,72</p>
<b>CPV:</b>	72000000-5, 79342200-5, 80533100-0
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>14-11-2023</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	
<b>16-10-2023</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>	
<b>16-10-2023</b>	
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>	
<b>09-10-2023</b>	
<b>Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης σε Ε.Ε.</b>	
<b>13-10-2023</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <a href="http://www.ktpae.gr">www.ktpae.gr</a></b>	
<b>16-10-2023</b>	

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΓΓΧΤΔΙΧ) (καθολικός διάδοχος: Ανεξάρτητη Αρχή Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ (ΓΓΧΤΔΙΧ) (καθολικός διάδοχος: Ανεξάρτητη Αρχή Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Η έδρα της Αναθέτουσα Αρχής και η έδρα της ΓΓΧΤΔΙΧ (καθολικός διάδοχος: Ανεξάρτητη Αρχή Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (CPV)	<b>72000000-5, 79342200-5, 80533100-0</b>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης:  <b>2.337.703,00€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ ,          προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>€2.898.751,72€</b>, ΦΠΑ 24% <b>561.048,72</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης €2.012.703,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.495.751,72€, ΦΠΑ 24% 483.048,72 €)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 247.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €306.280,00, ΦΠΑ 24% €59.280,00)</li> <li>- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης: έως 78.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 96.720,00€, ΦΠΑ 24% 18.720,00€)</li> </ul>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16957 / Άξονας 4.4).</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑΑ, και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ ΤΑ051 με ενάριθμο κωδικό 2023ΤΑ05100005</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>Είκοσι ένας (21) μήνες</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>09-10-2023</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ	<b>25-10-2023</b>

<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</b>	
<b>ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>16-10-2023</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>14-11-2023, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ &amp; ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>16-10-2023</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>20-11-2023, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00</b>



## Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	2
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>8</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	8
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	9
1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης .....	9
1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα .....	10
1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης .....	11
1.3.4 Διάρκεια της σύμβασης .....	11
1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης .....	11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	18
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>19</b>
<b>2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>19</b>
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	19
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	19
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	19
2.1.4 Γλώσσα .....	20
2.1.5 Εγγυήσεις .....	20
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων .....	21
<b>2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....</b>	<b>22</b>
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής .....	22
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	23
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	24
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία .....	28
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	28
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	29
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	29
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα .....	29
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου .....	30
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης .....	32
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία .....	32
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	32
2.2.8.2 Υπεργολαβία .....	33
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	33
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	34
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	35
<b>2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....</b>	<b>43</b>
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	43
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	50
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....	50
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών .....	50
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς .....	50
<b>2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>51</b>
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	51
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	51
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	54
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	54

2.4.3.2	Τεχνική Προσφορά .....	56
2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	56
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	57
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	57
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>60</b>
<b>3.1</b>	<b>ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....</b>	<b>60</b>
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	60
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	60
<b>3.2</b>	<b>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ .....</b>	<b>62</b>
<b>3.3</b>	<b>ΚΑΤΑΚ'ΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>64</b>
<b>3.4</b>	<b>ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ .....</b>	<b>65</b>
<b>3.5</b>	<b>ΜΑΤΑΪΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ .....</b>	<b>67</b>
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>69</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) .....	69
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΊΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ .....	70
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	70
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΊΑ .....	73
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ .....	74
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης .....	74
4.6	ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΎΣ ΛΎΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	75
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>76</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ .....	76
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	77
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....	78
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ .....	79
<b>6.</b>	<b>ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ .....</b>	<b>80</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	80
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	80
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΉ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	80
6.4	ΑΠΏΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΈΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	81
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΉ ΤΙΜΉΣ .....	82
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>83</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	83	
1. Περιβάλλον της Σύμβασης .....	83	
1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης .....	83	
1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή .....	83	
1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης .....	84	
1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας .....	84	
1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου .....	85	
1.2. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) .....	86	
1.2.1 Περιγραφή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους .....	86	
1.2.2 Υπηρεσίες Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Public Cloud) .....	87	
2. Σύντομη Περιγραφή αντικειμένου Έργου .....	89	
2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης .....	89	
2.2 Αναμενόμενα οφέλη .....	90	

2.3	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας .....	90
3.	Αρχιτεκτονική.....	91
3.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	91
3.1.1.	Ευχρηστία & Προσβασιμότητα .....	91
3.1.2.	Προσανατολισμός στις Ανάγκες του Χρήστη.....	92
3.1.3.	Συνέπεια.....	92
3.1.4.	Διαφάνεια.....	92
3.1.5.	Υποστήριξη από το Σύστημα.....	92
3.1.6.	Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα.....	93
3.2	Ασφάλεια Συστήματος και δεδομένων .....	93
3.2.1.	Ασφάλεια Δεδομένων .....	93
3.2.2.	Ασφάλεια Συστήματος.....	95
3.2.3.	Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή .....	100
3.3	Λογισμικό.....	100
3.3.1.	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).....	100
3.3.1.1.	Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης.....	101
3.3.1.2.	Ανοχή σε σφάλματα .....	101
3.3.1.3.	Ασφάλεια .....	101
3.3.2.	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server).....	101
3.3.2.1.	Χαρακτηριστικά ασφαλείας.....	102
3.3.2.2.	Επίπεδο διαδικτύου / Web server.....	102
3.3.2.3.	Επίπεδο εκτέλεσης εφαρμογών.....	103
3.3.3.	Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης.....	104
3.3.3.1.	Δυνατότητα ολοκλήρωσης & Δια-λειτουργικότητας.....	105
3.3.3.2.	Ασφάλεια και πρόσβαση.....	105
3.3.3.3.	Πρόσθετη λειτουργικότητα.....	106
3.3.3.4.	Διαχείριση περιεχομένου .....	106
3.3.3.5.	Αναζήτηση περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης.....	107
3.3.4.	Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών.....	107
3.3.5.	Διαχείριση Χρηστών .....	109
3.3.5.1.	Διαχείριση Εσωτερικών Χρηστών .....	109
3.3.5.2.	Διαχειριστής.....	109
3.3.5.2.1	Χρήστης Ανεξάρτητης Αρχής .....	109
3.3.5.3.	Αναφορές σε Χρήστες.....	110
3.3.5.4.	Συμβατότητα με G Cloud .....	110
3.3.5.4.1	Απαιτήσεις φιλοξενίας έργου.....	110
3.3.5.4.2	Πρόβλεψη και Διαχείριση κόστους στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud) .....	111
4.	Εφαρμογές & Συστήματα .....	112
4.1	Σύστημα Ανταλλαγής & Άντλησης Δεδομένων.....	112
4.1.1.	Ανταλλαγή στοιχείων με ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ.....	113
4.1.2.	Ανταλλαγή στοιχείων με φορείς του Δημοσίου Τομέα .....	113
4.1.3.	Ανταλλαγή στοιχείων με Λοιπούς Φορείς.....	114
4.2	Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας.....	115
4.3	Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων .....	118
4.4	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης/Αναφορών/Στατιστικής Επεξεργασίας .....	118
4.5	Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	119
5.	Υπηρεσίες .....	121
5.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	121
5.1.1.	Εκπαίδευση διαχειριστών και κρίσιμων χρηστών.....	121
5.1.2.	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος .....	122
5.1.3.	Εκπαίδευση χρηστών ανεξάρτητης αρχής.....	122
5.1.4.	Εκπαίδευση τελικών χρηστών .....	122
5.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	122
5.3	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής Λειτουργίας –Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας .....	123
5.4	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.....	123
5.5	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης.....	124
5.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης .....	125
5.6.1.	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης /(ΠΕΣΤΥ) .....	125
5.6.2.	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης.....	125

5.6.3.	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης .....	126
5.6.4.	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες .....	128
5.6.5.	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας .....	130
6.	Μεθοδολογία υλοποίησης.....	131
6.1	Χρονοδιάγραμμα.....	131
6.2	Φάσεις – Παραδοτέα .....	133
	Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος .....	133
	Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοληπτικής Αξιολόγησης.....	136
	Φάση 3: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης .....	138
	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	139
7.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	141
8.	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	141
9.	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών .....	142
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....	143
	ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	143
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....	144
1.	Γενικές Απαιτήσεις .....	144
2.	Αρχιτεκτονική & Χαρακτηριστικά Συστήματος.....	144
2.1	Ευχρηστία & Προσβασιμότητα.....	145
2.2	Επεκτασιμότητα και Διασυνδεσιμότητα .....	147
3.	Ασφάλεια Συστήματος .....	148
4.	Λογισμικό .....	157
4.1	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) .....	157
4.2	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server).....	158
4.3	Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης.....	163
4.4	Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών .....	168
4.5	Διαχείριση Χρηστών .....	171
5.	Υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους.....	174
6.	Εφαρμογές/Συστήματα .....	176
6.1	Σύστημα Ανταλλαγής και Άντλησης Δεδομένων .....	176
6.2	Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας.....	179
6.3	Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων.....	182
6.4	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης – Στατιστικής Επεξεργασίας & Αναφορών .....	183
6.5	Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	185
7.	Υπηρεσίες.....	187
7.1.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης .....	187
7.2.	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης.....	189
7.3.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής & Πιλοτικής Λειτουργίας.....	189
7.4.	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας .....	190
7.5.	Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης .....	190
8.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου.....	192
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....	195
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	197
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....	199
1.	Έτοιμο Λογισμικό.....	199
2.	Εφαρμογές.....	199
3.	Υπηρεσίες .....	199
4.	Άλλες δαπάνες.....	200
5.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....	200
6.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	200
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....	201
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής .....	201
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης .....	201
III.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	203
IV.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας .....	204
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....	205
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	206
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	207



## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@ktpae.gr">info@ktpae.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δώρα Σπύρου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.ktpae.gr/">https://www.ktpae.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>  
Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (π.δ. 82/2023, Α' 139).

Οι δαπάνες της σύμβασης, περιλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων-ΤΑ, στη ΣΑΤΑ ΤΑ051 με ενάριθμο κωδικό 2023ΤΑ05100005.

Η σύμβαση υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – NextGeneration EU (κωδικός Δράσης: 16957 / Άξονας 4.4), με βάση την Απόφαση Ένταξης ΥΠΟΙΚ 73728 ΕΞ 2023/11-05-2023 (με αρ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 10432/15-05-2023) και ΑΔΑ: 6ΤΘΓΗ-ΧΚΛ, έχει δε λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5203041.

### **1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης**

#### **1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης**

Αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί, είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της «Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης» το οποίο θα περιλαμβάνει μια κεντρική βάση δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς από φορείς του δημόσιου τομέα και μια ενιαία κλίμακα αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας για την παραγωγή και χορήγηση πιστοληπτικής βαθμολόγησης στα φυσικά και νομικά πρόσωπα σε σχέση με οφειλές τους προς το Δημόσιο. Η πιστοληπτική βαθμολόγηση για φυσικά και νομικά πρόσωπα θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα μέσω της επεξεργασίας, με αυτοματοποιημένη διαδικασία, των δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς που αντλούνται από τους φορείς του δημόσιου τομέα με τη χρήση αλγορίθμου. Το πληροφοριακό σύστημα θα διαλειτουργεί με άλλα ηλεκτρονικά συστήματα (δημόσια και ιδιωτικά, όπως η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.), με σκοπό την ανταλλαγή βαθμολογιών πιστοληπτικής ικανότητας και τη δημιουργία ενιαίας βαθμολόγησης για την αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων.

Το έργο αποτελείται από τις εξής δράσεις:

- Την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος για την αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
- Τη διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος με φορείς του Δημοσίου και με φορείς αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας

Τα κύρια μέρη του πληροφοριακού συστήματος είναι η βάση δεδομένων της οικονομικής συμπεριφοράς και ο αλγόριθμος για την επεξεργασία με αυτοματοποιημένη διαδικασία των δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς που θα αντλούνται από τους φορείς του δημόσιου τομέα. Στη βάση δεδομένων θα αποθηκεύονται ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά: πληροφορίες γενικές, οφειλών, οικονομικής συμπεριφοράς καθώς και πληροφορίες ταυτοποίησης του υποκειμένου, στοιχεία οφειλών των φορέων του δημοσίου, πιστοληπτικές βαθμολογήσεις που παράγονται από το σύστημα. Το σύστημα αυτό θα πρέπει να έχει τουλάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικές εφαρμογές:

- Υλοποίηση της διαλειτουργικότητας για την άντληση των δεδομένων
- Αποθήκευση των δεδομένων

- Παραγωγή και χορήγηση πιστοληπτικής βαθμολόγησης στα φυσικά και νομικά πρόσωπα
- Ανταλλαγή Πιστοληπτικών Βαθμολογιών
- Υλοποίηση υπηρεσιών ηλεκτρονικής πύλης

Επιπλέον στο έργο περιλαμβάνονται υπηρεσίες όπως μεταφορά τεχνογνωσίας/εκπαίδευση στελεχών, δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία του συστήματος, εγγύηση και συντήρηση και τεχνική υποστήριξη του συστήματος. Για την άντληση, επεξεργασία και διατήρηση των δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς των φυσικών και νομικών προσώπων εφαρμόζονται οι διατάξεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων και του νόμου 4624/2019(Α'137).

Ειδικότερα στο αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνονται οι ακόλουθες υπηρεσίες:

1. Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος
2. Προμήθεια Λογισμικού & Αδειών Χρήσης
3. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών & Ψηφιακών Υπηρεσιών
4. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Αλγορίθμου Πιστοληπτικής Ικανότητας
5. Υπηρεσίες Άντλησης Δεδομένων
6. Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας
7. Υπηρεσίες Δημοσιότητας & Ευαισθητοποίησης
8. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
9. Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας
10. Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

<b>72000000-5</b>	<b>Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη</b>
<b>79342200-5</b>	<b>Υπηρεσίες προώθησης</b>
<b>80533100-0</b>	<b>Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής</b>

### 1.3.2 Υποδιαίρεση σύμβασης σε τμήματα

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας αποτελεί ενιαίο σύνολο ώστε να εξασφαλίζονται οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, Παρ. 4.1) τόσο μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου όσο και με τρίτα συστήματα. Ειδικότερα, το κύριο αντικείμενο του έργου αφορά σε υπηρεσίες αλληλοεξαρτώμενες από τις οποίες θα προκύψει το ενιαίο επιδιωκόμενο αποτέλεσμα του έργου που αφορά στο Πληροφοριακό Σύστημα της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης κατά συνέπεια δεν είναι εφικτή η υποδιαίρεση του αντικειμένου ποιοτικά και ποσοτικά διότι οποιαδήποτε τμηματοποίηση του

αντικειμένου θα δυσχέρανε το συντονισμό της υλοποίησης και θα καθιστούσε τεχνικά δύσκολη την εκτέλεσή της σύμβασης και την επίτευξη των σκοπών της.

Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

### **1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης**

Συνολική εκτιμώμενη αξία σύμβασης : 2.337.703,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.898.751,72€, ΦΠΑ 24% : 561.048,72€

- Εκτιμώμενη αξία σύμβασης €2.012.703,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.495.751,72 €, ΦΠΑ 24% 483.048,72 €)
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 247.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 306.280,00€ ΦΠΑ 24% 59.280,00 €)
- Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου όσον αφορά στον αλγόριθμο καθώς και την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.
- Εκτιμώμενη αξία δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης : έως 78.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 96.720,00€, ΦΠΑ 24% 18.720,00€)

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης έως του ποσού των 78.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 96.720,00€, ΦΠΑ 24% 18.720,00€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι).

### **1.3.4 Διάρκεια της σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι ένα (21) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

### **1.3.5 Κριτήριο Ανάθεσης**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμή.

#### **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
2. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
3. Τον Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
4. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16-06-2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
5. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15-11-2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
7. Την υπ' αριθ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
8. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
9. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
10. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
11. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
12. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).

13. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάλυση υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
14. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
15. Την υπ' αριθ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
17. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28-03-2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
18. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
19. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
20. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
21. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
22. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
23. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
24. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
25. Τον Ν.4610/2019 Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις (αριθ. 160-201) και ειδικότερα τα: αριθ. 160 αριθ. 161, αριθ. 162, παρ. 5, περ. α, β-163, αριθ. 168, παρ.1, περ. β'-αρ., παρ., 3-αρ. 171, παρ. 4-αρ. 171, παρ. 5- αριθ. 175, αριθ. 176, αριθ. 177, αριθ. 188, αριθ. 189 και αριθ. 194.

26. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
28. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
29. Τον Ν. 4635/2019 (ιδίως των άρθρων 85 επ.) "Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 167/Α/30-10-2019).
30. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
31. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
32. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
33. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
34. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
35. Την υπ' αριθ. 2021/0159/17-06-2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
36. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
37. Την αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).
38. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021)

39. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
40. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
41. Την υπ' αριθ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
42. Την με αριθ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
43. Την υπ' αριθ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
44. Την υπ' αριθ. 119126ΕΞ2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
45. Την υπ' αριθ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
46. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με αριθ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 52415 ΕΞ 2022 Απόφαση του Αναπληρωτή Υπ. Οικονομικών (ΦΕΚ 1927/Β/19-04-2022).
47. Την με αριθ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).
48. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
49. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
50. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021



υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).

51. Την υπ' αριθ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
52. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
53. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
54. Την υπ' αριθ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 22683/20-12-2022 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. με θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚΤΠ Μ.Α.Ε.».
55. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.», (Α' 130).
56. Το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις.», (Α' 139).
57. Ν.4389/2016 (ΦΕΚ 94/Α/27-5-2016) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις», που αφορά στη σύσταση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 102 του Ν. 4497/2017 «Διατάξεις για την εύρυθμη λειτουργία της ΕΓΔΙΧ και των ΚΕΥΔ»
58. Τον Ν. 4972/2022 «Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου και των λοιπών θυγατρικών της Ελληνικής Εταιρείας Συμμετοχών και Περιουσίας, διαχείριση συμμετοχών του Δημοσίου σε ανώνυμες εταιρείες και ρυθμίσεις για την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας, αξιολόγηση της έναντι του Δημοσίου φερεγγυότητας και πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων και σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, ίδρυση και λειτουργία Κεντρικού Μητρώου Πιστώσεων, Συμπληρωματικός Κρατικός Προϋπολογισμός οικονομικού έτους 2022 και λοιπές διατάξεις οικονομικού και αναπτυξιακού χαρακτήρα.» (ΦΕΚ 181/Α/23.09.2022)
59. Τη ΣΑΤΑ ΤΑ051 (Κωδ. Έργου: 2023ΤΑ05100005) του Υπουργείου Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκε η Ένταξη του Έργου «SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)» με κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5203041, στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το οποίο χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU.
60. Την από 10/11/2022 (Αρ. Πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε.: 21278/01-12-2022) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών/ Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους

(Ε.Γ.Δ.Ι.Χ.) και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας».

61. Το υπ' αριθ. πρωτ. 73728 ΕΞ 2023/11-05-2023 (αριθ. πρωτ. ΚτΠ ΜΑΕ 10432/15-05-2023) έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών/ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Απόφαση Ένταξης του Έργου με τίτλο «SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)» κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203041 στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
62. Την υπ. αρ. 48105/24-05-2023 (αριθμ. Πρωτ. . ΚτΠ ΜΑΕ 11604/29-05-2023) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023, της ΣΑΤΑ ΤΑ051 του έργου με τίτλο: "«SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)»" με κωδικό ενάρημο 2023ΤΑ05100005 και κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: 5203041.
63. Το υπ' αριθ. πρωτ. 138086 ΕΞ 2023/21-09-2023 (αριθ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 19913/22-09-2023) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης» Α/Α 1 του Έργου «SUB1.Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας (Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5203041)".
64. Το υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 20236/28-09-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών/ΕΓΔΙΧ περί Παροχής σύμφωνης γνώμης επί του τεύχους Διακήρυξης για το έργο : «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης» με Κωδ. ΟΠΣ: 5203041, του Ταμείου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας.
65. Την Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 938/04.10.2023 Συνεδρίασή του (Θέμα 7.6).

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **14/11/2023**, ημέρα **Τρίτη** και ώρα **14:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **16/10/2023**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι 20/11/2023**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00**.

### **1.6 Δημοσιότητα**

---

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **09/10/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **13/10/2023** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **16/10/2023**

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **16/10/2023**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **242153** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **16/10/2023**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **16/10/2023**.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από 09-10-2023 παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **25/10/2023** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>1</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς

---

<sup>1</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII–ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης<sup>1</sup>

2. Δυνάμει του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ.833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία: Απαγορεύεται η ανάθεση οποιασδήποτε δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης παραχώρησης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις, καθώς και του άρθρου 10 παράγραφοι 1 και 3, παράγραφος 6 στοιχεία α) έως ε), παράγραφοι 8, 9 και 10 και των άρθρων 11, 12, 13 και 14 της οδηγίας 2014/23/ΕΕ, των άρθρων 7 και 8, του άρθρου 10 στοιχεία β) έως στ) και η) έως ι) της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, του άρθρου 18, του άρθρου 21 στοιχεία β) έως ε), και ζ) έως θ) και των άρθρων 29 και 30 της οδηγίας 2014/25/ΕΕ, καθώς και του άρθρου 13 στοιχεία α) έως δ), στ) έως η) και ι) της οδηγίας 2009/81/ΕΚ, σε ή με:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών

<sup>1</sup> Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3.1 και το της παρούσας».

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

4. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

## **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό δύο (2) % του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό σαράντα χιλιάδων διακοσίων πενήντα τεσσάρων ευρώ και έξι λεπτών (40.254,06€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016. 1

μετά από :

---

<sup>1</sup> Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).



αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον

ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>A</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237<sup>A</sup> παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159A (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386A (απάτη με υπολογιστή), 386B (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187A και 187B του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων). Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
  - στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

#### **2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις

περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## **Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία**

### **2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι **ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2020, 2021, 2022) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, μεγαλύτερο από το 150% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου. Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας η παραπάνω απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας.

Επί ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί ο υποψήφιος οικονομικός φορέας να εμφανίζει στις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις είτε α) ζημιογόνα αποτελέσματα μετά φόρων σε κάθε μία χωριστά κατά τις τρεις τελευταίες χρήσεις είτε β) αρνητικά ίδια κεφάλαια σε κάθε μία χωριστά κατά τις τρεις τελευταίες χρήσεις.

Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας η ανωτέρω προϋπόθεση πρέπει να πληρείται από κάθε μέλος της ένωσης/κοινοπραξίας.

### **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

#### **2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει στην υλοποίηση με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε τουλάχιστον τα παρακάτω ολοκληρωμένα έργα και μελέτες:

- ένα (1) έργο που να αφορά την ανάπτυξη υποδειγμάτων αξιολόγησης πιστωτικού κινδύνου για φυσικά και νομικά πρόσωπα εναρμονισμένα με εποπτικές απαιτήσεις και να περιλαμβάνει τον καθορισμό, συλλογή δεδομένων από διάφορες πηγές, την προετοιμασία δεδομένων, την ανάπτυξη, αξιολόγηση και σύγκριση αποτελεσμάτων πολλαπλών εναλλακτικών αλγορίθμων / στατιστικών υποδειγμάτων, την δυνατότητα απεικόνισης των αποτελεσμάτων του υποδείγματος σε πιστωτική διαβάθμιση, την αξιολόγηση αξιοπιστίας του αλγορίθμου / στατιστικού υποδείγματος με χρήση πολλαπλών μετρικών / στατιστικών ελέγχων αναφορικά με την διακριτική ικανότητα, ακρίβεια, σταθερότητα, κατανομή διαβαθμίσεων και μεταβλητότητα αυτών σε διαφορετικές χρονικές περιόδους
- ένα (1) έργο που να αφορά την ανάπτυξη υποδειγμάτων πιστοληπτικής βαθμολόγησης για νομικά πρόσωπα εναρμονισμένα με εποπτικές απαιτήσεις και να περιλαμβάνει τον καθορισμό, συλλογή δεδομένων από διάφορες πηγές, την προετοιμασία δεδομένων, την ανάπτυξη υποδειγμάτων, την δυνατότητα απεικόνισης των αποτελεσμάτων του υποδείγματος σε πιστωτική διαβάθμιση, την αξιολόγηση αξιοπιστίας του υποδείγματος με χρήση πολλαπλών μετρικών / στατιστικών ελέγχων αναφορικά με την διακριτική ικανότητα, ακρίβεια, σταθερότητα, κατανομή διαβαθμίσεων και μεταβλητότητα αυτών σε διαφορετικές χρονικές περιόδους
- ένα (1) έργο που να αφορά την ανάπτυξη συμπεριφορικών υποδειγμάτων πιστοληπτικής βαθμολόγησης για φυσικά πρόσωπα εναρμονισμένα με εποπτικές απαιτήσεις και να περιλαμβάνει τον καθορισμό, συλλογή συμπεριφορικών δεδομένων, την προετοιμασία δεδομένων, την ανάπτυξη, την αξιολόγηση αξιοπιστίας του υποδείγματος με χρήση πολλαπλών μετρικών / στατιστικών ελέγχων αναφορικά με την διακριτική ικανότητα,

ακρίβεια, σταθερότητα, κατανομή αποτελεσμάτων και μεταβλητότητα αυτών σε διαφορετικές χρονικές περιόδους

- ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει ανάπτυξη μηχανισμών διαλειτουργικότητας μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ανεξάρτητων οργανισμών στον χρηματοοικονομικό κλάδο
- δύο (2) έργα σε φορείς αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα (1) έργο που να αφορά στην προστασία προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων και ένα (1) έργο που να αφορά στην ασφάλεια πληροφοριών / πληροφοριακών συστημάτων
- πέντε (5) μελέτες εκτίμησης αντίκτυπου προστασίας δεδομένων κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 35 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (ΓΚΠΔ) και του άρθρου 65 του ν.4624/2019, όπως ισχύει. Οι εν λόγω εκτιμήσεις αντίκτυπου θα πρέπει να έχουν εκπονηθεί για Πληροφοριακά Συστήματα του Δημοσίου Τομέα που επεξεργάζονται μεγάλο όγκο πληροφοριών και ενδέχεται να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της Ένωσης.

#### **2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με τις κάτωθι ειδικότητες:

- **ένας (1) Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων
- **ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην διαχείριση έργων πληροφοριακών συστημάτων
- **ένας (1) Ειδικός Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων
- **ένας (1) Ειδικός Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό πληροφοριακών συστημάτων
- **δύο (2) Ειδικοί σε θέματα Σχεδιασμού και Υλοποίησης Βάσεων Δεδομένων (Database Expert):**
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό βάσεων δεδομένων
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Υπολογιστών και τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό βάσεων δεδομένων

- **ένας (1) Ειδικός σε θέματα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Web Services και Υπηρεσιών Διαλειτουργικότητας**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη web services & υπηρεσιών διαλειτουργικότητας
- **δύο (2) Ειδικοί σε θέματα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Web Εφαρμογών**,
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη web εφαρμογών
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη web εφαρμογών
- **ένας (1) Ειδικός σε θέματα Εκπαίδευσης Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση σε θέματα εκπαίδευσης πληροφοριακών συστημάτων
- **τέσσερις (4) Ειδικοί σε θέματα Πιστοληπτικής Βαθμολόγησης (Credit Scoring)**,
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό & Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Στατιστικής ή Οικονομικών ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη συστημάτων πιστοληπτικής αξιολόγησης
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Στατιστικής ή Οικονομικών ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη συστημάτων πιστοληπτικής αξιολόγησης
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Στατιστικής ή Οικονομικών ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη συστημάτων πιστοληπτικής αξιολόγησης
  - ο ένας (1) Ειδικός ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Στατιστικής ή Οικονομικών ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό & ανάπτυξη συστημάτων πιστοληπτικής αξιολόγησης
- **ένας (1) Ειδικός Ποιότητας (ISO 27001) Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής & μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της Ασφάλειας Πληροφοριών / Πληροφοριακών Συστημάτων και τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα ποιότητας (ISO 27001) πληροφοριακών συστημάτων. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO/IEC 27001 Lead Auditor και πιστοποίηση ISO 22301 Lead Auditor, καθώς και κατ' ελάχιστον δύο (2) από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις: CISA, CISM, CDPSE, CIPM
- **ένας (1) Νομικός Σύμβουλος** ο οποίος να διαθέτει πτυχίο νομικής και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, με τουλάχιστον 10ετή γενική επαγγελματική εμπειρία, εκ των οποίων πέντε (5) έτη στην παροχή νομικών υπηρεσιών στον κλάδο της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον δύο (2) από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις: CIPP/E, CIPM, Data Protection Officer (DPO) Executive.
- **δύο (2) Ειδικούς Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στον τομέα πληροφορικής ή Μηχανικού Υπολογιστών ή τηλεπικοινωνιών & μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της Ασφάλειας Πληροφοριών



/ Πληροφοριακών Συστημάτων και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων. Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τρεις (3) από τις ακόλουθες πιστοποιήσεις: CISA, CISM, CISSP, CDPSE, CIPM, καθώς και αποδεδειγμένη εμπειρία σε φορείς αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας η οποία θα αποδεικνύεται από τη συμμετοχή τους σε τουλάχιστον ένα (1) έργο αναφορικά με την ασφάλεια πληροφοριών / πληροφοριακών συστημάτων κατά τα τελευταία τρία (3) έτη

- **ένας (1) Ειδικός σε θέματα Διαχείρισης Υπολογιστικού Νέφους**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών & Μεταπτυχιακό Τίτλο στον τομέα της Πληροφορικής ή μηχανικού υπολογιστών και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και βελτιστοποίηση λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων και γνώση διαχείρισης υπολογιστικού νέφους
- **δύο (2) Τεχνικοί Υπολογιστικού Νέφους**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών ή Πτυχίο ΤΕΙ τεχνολογικής κατεύθυνσης Πληροφορικής με 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, και εξειδίκευση στην παραμετροποίηση και βελτιστοποίηση λειτουργίας πληροφοριακών συστημάτων και γνώση διαχείρισης υπολογιστικού νέφους

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ασφάλεια των πληροφοριών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών και συγκεκριμένα ISO 9001:2015 & ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.

(Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το συγκεκριμένο κριτήριο απαιτείται να καλύπτεται για κάθε μέλος της ένωσης).

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**

#### **2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν

οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

### **2.2.8.2 Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.6 και 2.2.7).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του

λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**A.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν. Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**B. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν

καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του<sup>1</sup>

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

<sup>1</sup> Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**ι)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>1.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων σύμφωνα με την παρ. 2.2.4 Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</b>
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός

	<p>φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>
--	---

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

<b>2.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 .</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
<b>2.1</b>	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5. Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

**Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

καταχωρημένο πλάνο:

3	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>							
3.1	<p>Κατάλογο των συναφών έργων (βλ. 3 ανωτέρω) που υλοποίησε επιτυχώς για το χρονικό διάστημα από 01.01.2018 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>							
	A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ ΟΛΟΓΙΣ ΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ



					ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	(προϋπολογισμός)	(τύπος & ημ/νία)

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του Ιδιώτη ή δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου Αναδόχου.

**4. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2.**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

**4.1 Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:**

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>					

**Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:**

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>					

Πίνακα των <b>εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα</b> που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:				
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>				
<p>*ως <b>Ποσοστό Συμμετοχής</b> του Μέλους ορίζεται το πηλίκo των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>				
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος <a href="#">ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος</a> )			

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 0 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

<b>5.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 2.2.7 της παρούσας.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<p>Πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας πληροφοριών (ISO 9001:2015 &amp; ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>

**B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.9.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.10. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

## **2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**

---

### **2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης		Συντελεστής βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάπτυξης Αλγορίθμου Πιστοληπτικής Αξιολόγησης		35%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I παρ.
1.1	Σύστημα Ανταλλαγής και Άντλησης Δεδομένων		5%	4.1
1.2.	Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας		10%	4.2
1.3.	Προδιαγραφές Συστήματος Αποθήκευσης Δεδομένων		5%	4.3
1.4.	Δυνατότητες Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης, Στατιστικής Επεξεργασίας & Αναφορών		5%	4.4
1.5.	Δυνατότητες Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών		10%	4.5
2.	Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος		30%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I παρ.
2.1.	Αρχιτεκτονική Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Χαρακτηριστικά Συστήματος, Ευχρηστία, Προσβασιμότητα, Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα)		6%	3.1
2.2.	Ασφάλεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Συστήματος, Δεδομένων, Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή)		6%	3.2
2.3.	Λογισμικό Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων	3%	3.3.1
		Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών	3%	3.3.2
		Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης	3%	3.3.3
		Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών	2%	3.3.4
		Διαχείριση Χρηστών	2%	3.3.5

2.4.	Συμβατότητα με G Cloud	5%	3.3.5.4
<b>3.</b>	<b>Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου</b>	<b>20%</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I</b> παρ.
3.1.	Κατανόηση απαιτήσεων, στόχων και αντικειμένου έργου	6%	2
3.2.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Παραδοτέα και Ορόσημα του Έργου	7%	6
3.3.	Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου - Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων	7%	7 & 8
<b>4.</b>	<b>Προσφερόμενες Υπηρεσίες</b>	<b>15%</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I</b> παρ.
4.1.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4
4.2.	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης & Δημοσιότητας	2%	5.2
4.3.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής Λειτουργίας – Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας	3%	5.3
4.4.	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	3%	5.4
4.5.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	5%	5.5
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>	

### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Ομάδα 1 - Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάπτυξης Αλγορίθμου Πιστοληπτικής Αξιολόγησης

##### 1.1 Σύστημα Ανταλλαγής και Άντλησης Δεδομένων

Η προτεινόμενη μεθοδολογία άντλησης και ανταλλαγής δεδομένων καθώς και η μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης δεδομένων του Συστήματος Άντλησης Δεδομένων.

##### 1.2 Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας

- Η προτεινόμενη Μεθοδολογία υπολογισμού πιστοληπτικής αξιολόγησης

- Η προτεινόμενη Μεθοδολογία στατιστικής επεξεργασίας ιστορικών δεδομένων με στόχο την ακριβέστερη δυνατή πρόβλεψη της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων (probability of default) του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου
- Η προτεινόμενη Μεθοδολογία κατηγοριοποίησης για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο σε συγκεκριμένο τμήμα (cluster) συναλλακτικής συμπεριφοράς, το οποίο θα αξιολογείται με συγκεκριμένη βαθμολόγηση (scoring) τόσο ως προς την δυνατότητα αποπληρωμής (ability to pay) όσο και την πρόθεση αποπληρωμής (willingness to pay).

### 1.3 Προδιαγραφές Συστήματος Αποθήκευσης Δεδομένων

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 4.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και η προτεινόμενη προσέγγιση υλοποίησης καθώς και τα εργαλεία αποθήκευσης δεδομένων

### 1.4 Δυνατότητες Συστήματος Διοικητικής Πληροφόρησης, Στατιστικής Επεξεργασίας & Αναφορών

Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με τις δυνατότητες του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης, στατιστικής επεξεργασίας και αναφορών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 4.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

### 1.5 Δυνατότητες Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με τις δυνατότητες του συστήματος διαδικτυακής πύλης και ηλεκτρονικών υπηρεσιών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 4.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

## **Ομάδα 2 - Τεχνικές Προδιαγραφές Ανάπτυξης Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος**

### 2.1 Αρχιτεκτονική Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Χαρακτηριστικά Συστήματος, Ευχρηστία, Προσβασιμότητα, Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα)

Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι σχετικά με την ευχρηστία και προσβασιμότητα του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος. Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση της διασύνδεσης με τρίτα συστήματα (χρήση ανοιχτών προτύπων, διεθνώς καθιερωμένων τεχνολογιών κλπ) σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Παρ 3.1.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι. Επιπλέον λειτουργικότητες του ολοκληρωμένου συστήματος που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων

### 2.2 Ασφάλεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (Συστήματος, Δεδομένων, Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή)

- Μεθοδολογία για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
- Μεθοδολογία για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR) και του ν.4624/2019.
- Η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 3.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και το προτεινόμενο σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος σύμφωνα με τις ειδικότερες απαιτήσεις της Παρ. 3.2.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

### 2.3 Λογισμικό Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Η κάλυψη των απαιτήσεων των παρ. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4 & 3.3.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι

- Μεθοδολογία υλοποίησης λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS) με γνώμονα την άριστη συνεργασία των επιμέρους τμημάτων του λειτουργικού συστήματος και τη βέλτιστη αξιοποίηση της φυσικής αρχιτεκτονικής αυτού, παρέχοντας παράλληλα τη δυνατότητα μελλοντικής επεκτασιμότητας, παραμετροποίησης και παντός είδους τροποποίησης των υφιστάμενων εφαρμογών και την ανάπτυξη νέων
- Μεθοδολογία υλοποίησης προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών έτσι ώστε να επιτυγχάνεται πλήρης συμβατότητα με το λογισμικό βάσης δεδομένων
- Μεθοδολογία υλοποίησης του λογισμικού που απαιτείται για την τροφοδότηση και διαχείριση της διαδικτυακής πύλης μέσω της οποίας θα παρέχεται η δυνατότητα πρόσβασης για την έκδοση αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας προς/για υποκείμενους/τελικούς χρήστες, καθώς και για άλλες δευτερεύουσες υπηρεσίες
- Μεθοδολογία υλοποίησης λογισμικού παρακολούθησης και διαχείρισης του συνόλου των συστημάτων, εφαρμογών, υπηρεσιών και βάσεων δεδομένων σε πραγματικό χρόνο μέσω μίας ενιαίας web διεπαφής
- Μεθοδολογία διαχείρισης χρηστών

### 2.4 Συμβατότητα με G Cloud

Η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 3.3.5.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.

- Η Τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του

## **Ομάδα 3 - Μεθοδολογία Οργάνωσης, Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

### 3.1 Κατανόηση απαιτήσεων, στόχων και αντικειμένου έργου



- Ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των παραμέτρων από τις οποίες εξαρτώνται τα παραπάνω, καθώς και ο βαθμός αιτιολόγησης του πως επηρεάζονται οι παράμετροι αυτοί από το περιβάλλον του Έργου
- Ο βαθμός τεκμηρίωσης των προτάσεων για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελομένων, των παραγόντων που μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου
- πιθανά παραδείγματα από την εμπειρία του υποψηφίου Αναδόχου σε σχέση με τη διαχείριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, καθώς και των πιθανών προβλημάτων/κινδύνων
- Η ανάλυση και ο βαθμός τεκμηρίωσης για την πιθανότητα εμφάνισης των εντοπισμένων κινδύνων του Έργου
- Η εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεών τους
- Το εύρος και τη μεθοδολογία των προτεινόμενων μέτρων περιορισμού και αντιμετώπισής τους
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο

#### Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, Παραδοτέα και Ορόσημα του Έργου

- Η ανάλυση του χρονοδιαγράμματος του έργου και η περιγραφή των αλληλεξαρτήσεων εργασιών – παραδοτέων σε συνδυασμό με την ρεαλιστικότητα εφαρμογής τους, καθώς και η ανάδειξη των σημαντικών οροσήμων που σχετίζονται με την υλοποίηση του έργου. Η αναλυτική περιγραφή των επιμέρους φάσεων του έργου και των αντίστοιχων παραδοτέων και οροσήμων

#### 3.3 Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου. Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας – Διαχείριση Κινδύνων

- Ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλην τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα.

- Η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Φορέα Λειτουργίας όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

Η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

#### **Ομάδα 4 - Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

##### 4.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία εκπαίδευσης, το αντικείμενο εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 5.1, 5.1.1, 5.1.2, 5.1.3 και 5.1.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.
- Η προσφορά υπηρεσιών εκπαίδευσης πέραν των ζητούμενων

##### 4.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης & Δημοσιότητας

- Η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων δημοσιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.
- Η προσφορά υπηρεσιών ευαισθητοποίησης και δημοσιότητας πέραν των ζητούμενων

##### 4.3 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής Λειτουργίας - Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας (Περίοδος 11 μηνών)

Υπηρεσίες κατά την Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Παρ. 5.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι:

- Δοκιμές ελέγχου της λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος
- Δοκιμές ελέγχου εφαρμογών και ιστοσελίδας
- Επίλυση προβλημάτων, διενέργεια απαραίτητων τροποποιήσεων, βελτιώσεων και προσθηκών με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας και ομαλής συνεργασίας των επιμέρους εφαρμογών και συστημάτων
- Υποστήριξη εσωτερικών χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος
- Υποστήριξη στη λειτουργία του συστήματος άντλησης και ανταλλαγής δεδομένων καθώς επίσης και της διασυνδεσιμότητας των συστημάτων
- Αξιολόγηση του αλγορίθμου πιστοληπτικής ικανότητας και επικαιροποίηση πηγαίου κώδικα
- Υποστήριξη στη λειτουργία του συστήματος αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων

#### 4.4 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

- Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με τις υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 5.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της εγγύησης πέραν των ζητούμενων

#### 4.5 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk κατά τις φάσεις δοκιμαστικής, πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας
- Η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με τις υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 5.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.
- Η προσφορά υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης πέραν των ζητούμενων

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (Bi) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Li σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.:

$$Li = 80 * ( Bi / Bmax ) + 20 * ( Kmin/Ki )$$

όπου:

Bmax η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

Ki το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Li το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία

#### 2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Ki κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5}
- το κόστος συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του 1<sup>ου</sup> έτους {**βλ. διευκρινίσεις**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 6}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

#### **Διευκρινίσεις:**

- το κόστος συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης.
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>1</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

<sup>1</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα

Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής : Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια. Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κρατών μελών που υπάγονται στον Καν ΕΕ

2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

### **ΕΕΕΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

#### **α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

#### **β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων**

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### **γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ**

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

#### **δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:**



Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη. Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν

επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,

- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7., περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 17) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.



### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **20/11/2023**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί

πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν.

4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφειγείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.



### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οφινγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η

ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία**

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η

αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση

της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### **3.5 Ματαιίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφολόχωρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του

άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **είκοσι επτά (27) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.



Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Ποιο συγκεκριμένα:

- i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη



Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους. Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε

σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικείμενου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από

τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

### **4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως του ποσού των 247.000€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ., με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του έργου στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Β. Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης έως του ποσού των 78.000,00 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €96.720,00 ΦΠΑ 24% €18.720), για τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι).

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα του Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για τον Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του. Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

#### Τρόποι Πληρωμής:

1	Το <b>100%</b> της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
2	Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων/παραλαβών, ήτοι πραγματοποιούνται εξοφλητικές πληρωμές συγκεκριμένων παραδοτέων/φάσεων μετά την οριστική παραλαβή αυτών. Οι τμηματικές αυτές πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από 1 ανά τρίμηνο και όχι αργότερα από 1 ανά εξάμηνο
3	<p><b>α)</b> Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού <b>σαράντα τις εκατό (40%)</b> του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α. , με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1. της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής</p> <p><b>β)</b> Καταβολή του <b>υπολοίπου</b> του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016,

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης. Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις**

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης. Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:



α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,  
 β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύνανται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης <sup>1</sup>.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

<sup>1</sup> Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

#### **5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



## 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι ένα (21) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της

διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **6.5 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### 1. Περιβάλλον της Σύμβασης

##### 1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ	<a href="https://greece20.gov.gr">Greece 2.0 - National Recovery and Resilience Plan (greece20.gov.gr)</a>
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (π.δ. 82/2023, Α' 139)	Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Γενική Γραμματεία Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΓΓΧΤΔΙΧ) (καθολικός διάδοχος: Ανεξάρτητη Αρχή Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)	Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Γενική Γραμματεία Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΓΓΧΤΔΙΧ) (καθολικός διάδοχος : Ανεξάρτητη Αρχή Πιστοληπτικής Αξιολόγησης)	Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Παρ. 1.1.4

##### 1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη

Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005, στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), του Ν.4314/2014, Άρθρο 59, παρ. 17 και του καταστατικού της όπως ισχύει (ΦΕΚ Β' 5111/04-11-2021) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας είναι:

- α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης.
- β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο της υλοποίησης των σχετικών έργων.
- γ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών φορέων του δημόσιου τομέα, όπως προβλέπεται στον Ν. 3614/2007 (άρθρο 32).
- δ) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από τα επιχειρησιακά προγράμματα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑνΕΚ» ή και από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- ε) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο Ελληνικό Διοικητικό περιβάλλον.

### **1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης**

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις», Α' 139).

### **1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας**

Με το ν.4972/2022 συνίσταται η Ανεξάρτητη Αρχή Πιστοληπτικής Αξιολόγησης. Αποστολή της Αρχής είναι η παραγωγή πιστοληπτικών βαθμολογήσεων μέσω ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, η τήρηση σχετικής βάσης δεδομένων και η ανταλλαγή πιστοληπτικών βαθμολογήσεων και πληροφοριών με φορείς πιστοληπτικής αξιολόγησης. Η έναρξη λειτουργίας της ανωτέρω Ανεξάρτητης Αρχής διαπιστώνεται με την έκδοση σχετικής (διαπιστωτικής) απόφασης του Υπουργού Οικονομικών και ύστερα από εισήγηση της Ειδικής Γραμματείας Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΕΓΔΙΧ), όπως προβλέπει το α. 109 παρ. 12 του Ν. 4972/2022. Έως δε την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής πράξης (υπουργικής απόφασης), η λειτουργία της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Ικανότητας υποβοηθείται από την Ε.Γ.Δ.Ι.Χ., σύμφωνα με τη μεταβατική διάταξη του α. 110 παρ. 2 του Ν. 4972/2022. Με το ΠΔ 77/2023 συστήνεται στο Υπουργείο Οικονομικών η Γενική Γραμματεία Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους στην οποία μεταφέρεται η Ειδική Γραμματεία Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, που συστάθηκε με το άρθρο 78 του ν. 4389/2016 (Α' 94). Με το ΠΔ 82/2023 το Υπουργείο Οικονομικών μετονομάζεται σε Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών. Κατόπιν των ανωτέρω, η Γενική Γραμματεία Διαχείρισης Χρηματοπιστωτικού Τομέα και Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους, υποβοηθώντας την Ανεξάρτητη Αρχή Πιστοληπτικής Αξιολόγησης, έως την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής πράξης (υπουργικής απόφασης), είναι ο κύριος του έργου-φορέας λειτουργίας στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου **«Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αξιολόγησης φερεγγυότητας»**.

#### **1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου**

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

##### **- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του ΓΓΧΤΔΙΧ στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

##### **- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και της ΓΓΧΤΔΙΧ στο πλαίσιο του έργου, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη δύναται να ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία αποτελείται από τους:

1. Διοικητής Ψηφιακού Έργου (Project Manager): Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από τον Φορέα τον οποίον αφορά το έργο και ορίζεται από το Κύριο του Έργου.
2. Επιχειρησιακός Συντονιστής Ψηφιακής Δράσης (Project Owner): Προέρχεται από τους φορείς που έχουν την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της ψηφιακής υπηρεσίας που θα υλοποιηθεί και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager). Ορίζεται από τον Κύριο του Έργου.
3. Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Προέρχεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε και είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης.

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚτΠ ΑΕ). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

##### **- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

**- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

**- Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

## **1.2. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)**

### **1.2.1 Περιγραφή Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους**

Σύμφωνα με το άρθρο 87 ν.4727/2020 ορίζονται τα Κυβερνητικά Νέφη:

Κυβερνητικό Νέφος Δημόσιου Τομέα (G-Cloud) νοείται το σύνολο των ψηφιακών υποδομών που διαχειρίζεται η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.) είτε αφορούν ψηφιακές υποδομές εντός της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., είτε αφορούν το ιδιωτικό νέφος της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. είτε αφορούν δημόσιο υπολογιστικό νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

Την παροχή Υπηρεσιών Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud) είτε με την μορφή IaaS (Infrastructure as a Service) είτε με την μορφή PaaS (Platform as a Service). Αναλυτικότερα παρέχονται:

- Υπολογιστικές Υπηρεσίες (Compute)
- Δικτυακές Υπηρεσίες (Networking)
- Υπηρεσίες Χώρου Αποθήκευσης Δεδομένων (Storage)
- Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών
- Υπηρεσίες διαχείρισης και φιλοξενίας Containers
- Υπηρεσίες Βάσεων Δεδομένων
- Υπηρεσίες διαχείρισης και Ανάλυσης Δεδομένων
- Υπηρεσίες Τεχνικής Νοημοσύνης και Μηχανικής Μάθησης
- Υπηρεσίες Internet of Things
- Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης Επιχειρησιακών Εφαρμογών
- Υπηρεσίες Ταυτοποίησης & Αυθεντικοποίησης Χρηστών
- Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων & Υποδομών
- Υπηρεσίες και εργαλεία Ανάπτυξης Εφαρμογών
- Υπηρεσίες Διαχείρισης, Εποπτείας & Αυτοματισμού υποδομών
- Υπηρεσίες Πολυμέσων
- Υπηρεσίες εργαλείων Μετάπτωσης στο Azure Cloud

Για όλα τα ανωτέρω υπολογιστικά στοιχεία υπάρχει ένα σύνολο εξειδικευμένων εργαλείων διαχείρισης το οποίο θα διατίθεται από τον πάροχο των νεφούπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών (π.χ. ένα Web Portal διαχείρισης καθώς και συμπληρωματικό Scripting Language module). Επιπλέον, υπάρχει κεντρικό εργαλείο παρακολούθησης και ελέγχου όλων των υποδομών και υπηρεσιών που αφορούν το έργο, με δυνατότητα ελεγχόμενης και διαβαθμισμένης πρόσβασης σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. έχει προχωρήσει στην αρχική παραμετροποίηση της δικτυακής πρόσβασης και των συνδρομών προς επιτάχυνση των διαδικασιών υλοποίησης. Για την πρόσβαση στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος έχει εγκατασταθεί σύνδεση ιδιωτικού τύπου Expressroute με τα άκρα σύνδεσης να βρίσκονται στο κεντρικό σημείο του ΣΥΖΕΥΞΙΣ (Κωλλέτη) και στο Άμστερνταμ. Η διασύνδεση αυτή προσφέρει ταχύτητα 500Mbit με δυνατότητα επέκτασης έως 10 Gbit για τους κυβερνητικούς φορείς που βρίσκονται συνδεδεμένοι στο δίκτυο ΣΥΖΕΥΞΙΣ. Παράλληλα για τις υπηρεσίες που θα παρέχουν δημόσια πρόσβαση κάθε κυβερνητικός φορέας δύναται να χρησιμοποιήσει δημόσιες διευθύνσεις δικτύου (Public IPs) χωρίς κάποιο περιορισμό στην ταχύτητα οι οποίες προστατεύονται από τεχνολογία DDoS. Για την υλοποίηση των έργων η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ παρέχει μια συνδρομή (Azure Subscription) ανά κυβερνητικό φορέα στην οποία υπάρχει περαιτέρω διαχωρισμός βάσει έργου και αναδόχου.

### **1.2.2 Υπηρεσίες Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Public Cloud)**

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. έχει προχωρήσει στην προμήθεια των παρακάτω υποδομών, υπηρεσιών και στοιχείων Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud). Με βάση το είδος κάθε προσφερόμενου υπολογιστικού πόρου, αυτοί έχουν ταξινομηθεί στις παρακάτω κεντρικές ενότητες νεφούπολογιστικών μοντέλων:

- **Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).**
  - Virtual Machines (Windows, Linux)
  - Azure Virtual Desktop
  - Azure Dedicated Host
  - Azure VMware Solution
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).**
  - Virtual Network, IPs, Bandwidth
  - Load Balancer
  - Application/VPN Gateway
  - Azure DNS
  - Azure DDoS Protection
  - Traffic Manager
  - Azure Firewall
  - Azure Bastion
- **Υποδομές Αποθήκευσης δεδομένων (Storage).**
  - Block Blob Storage
  - Managed Disks
  - Azure Files
  - Data Lake
- **Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών**
  - App Service
  - Azure Functions



- **Υπηρεσίες Containers**
  - Azure Kubernetes Services (AKS)
  - Azure Container Apps
  - Azure Service Fabric
  - Azure Red Hat OpenShift
  - Azure Container Registry
- **Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)**
  - Azure Cosmos DB
  - Azure SQL DB
  - Azure SQL Managed Instance
  - Azure Database for MySQL
  - Azure Database for PostgreSQL
  - Azure Database for MariaDB
  - Azure Cache for Redis
- **Υπηρεσίες Analytics**
  - Azure Synapse Analytics
  - Azure Databricks
  - Azure Machine Learning
  - Power BI Embedded
  - Event Hubs
  - Azure Data Factory
  - Microsoft Purview
  - Data Catalog
  - Stream Analytics
- **Υπηρεσίες AI & Machine Learning**
  - Azure OpenAI Service
  - Azure Cognitive Services
  - Azure Bot Services
  - Azure Cognitive Search
- **Υπηρεσίες Internet of Things**
  - Azure IoT Hub
  - Azure Iot Central
  - Azure Digital Twins
- **Υπηρεσίες Integration**
  - API Management
  - Event Grid
  - Service Bus
  - Logic Apps
  - Notification Hubs
- **Υπηρεσίες Identity**
  - Azure Active Directory
  - Azure Active Directory External Identities
- **Υπηρεσίες Security**
  - Microsoft Defender for Cloud
  - Microsoft Sentinel
  - Key Vault
- **Υπηρεσίες Developer tools & DevOps**
  - Azure DevOps
  - Azure Load Testing

- Azure Lab Services
- **Υπηρεσίες Management & Governance**
  - Azure Arc
  - Azure Monitor
  - Azure Backup
  - Azure Site Recovery
- **Υπηρεσίες Media**
  - Media Services
  - Content Delivery Network
- **Υπηρεσίες Migration**
  - Azure Migrate
  - Azure Database Migration Service
  - Azure Data Box

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. στοχεύει στην υλοποίηση όλων των νέων ψηφιακών συστημάτων αλλά και ταυτόχρονα στη σταδιακή επικαιροποίηση και αναβάθμιση των υπάρχοντων, ώστε να εναρμονιστούν ως προς τις αρχιτεκτονικές αρχές σχεδιασμού τους και να ακολουθούν Cloud Native σχεδιαστικές αρχιτεκτονικές υλοποιήσεις. Συνέπεια των ανωτέρω θα είναι η επίτευξη μεγάλου εύρους οικονομιών κλίμακας καθώς και η εκμετάλλευση καινοτομιών στον τομέα της αποθήκευσης δεδομένων και των αυτοματισμών διαδικασιών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία υλοποίησης, ανάπτυξης (deployment) αλλά και λειτουργίας τους. Η μετάβαση από την παραδοσιακή ανάπτυξη ενός On Premises μοντέλου λειτουργίας ενός Πληροφοριακού Συστήματος, στη σύγχρονη ψηφιακή δομή μιας αρχιτεκτονικής Νέφους με τα πλεονεκτήματα που έχουν παρουσιαστεί παραπάνω, ακολουθεί διάφορα επίπεδα «ωρίμανσης» και στάδια μετάβασης, κάθε ένα από τα οποία προσθέτει και περαιτέρω υπηρεσίες και σύγχρονα χαρακτηριστικά στο νέο Πληροφοριακό Οικοσύστημα, καθιστώντας το ταυτόχρονα περισσότερο ώριμο και άμεσο στην ανταπόκρισή του στις δυναμικά μεταβαλλόμενες συνθήκες της Ψηφιακής Εποχής.

## 2. Σύντομη Περιγραφή αντικειμένου Έργου

### 2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο του έργου είναι η ανάπτυξη του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της «Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης» το οποίο θα περιλαμβάνει μια κεντρική βάση δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς από φορείς του δημόσιου τομέα και μια ενιαία κλίμακα αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας για την παραγωγή και χορήγηση πιστοληπτικής βαθμολόγησης στα φυσικά και νομικά πρόσωπα σε σχέση με οφειλές τους προς το Δημόσιο. Η πιστοληπτική βαθμολόγηση για φυσικά και νομικά πρόσωπα θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα μέσω της επεξεργασίας, με αυτοματοποιημένη διαδικασία, των δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς που αντλούνται από τους φορείς του δημόσιου τομέα με τη χρήση αλγορίθμου. Το πληροφοριακό σύστημα θα διαλειτουργεί με άλλα ηλεκτρονικά συστήματα (δημόσια και ιδιωτικά, όπως η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.), με σκοπό την ανταλλαγή βαθμολογιών πιστοληπτικής ικανότητας και τη δημιουργία ενιαίας βαθμολόγησης για την αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων.

Το έργο αποτελείται από τις εξής δράσεις :

- Την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος για την αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας για τα φυσικά και νομικά πρόσωπα
- Την διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος με φορείς του Δημοσίου και με φορείς αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας

Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- Να παραδώσει μελέτη εφαρμογής με πλήρη και λεπτομερή αποτύπωση των αναγκών και σχεδιασμό της απαιτούμενης λύσης
- Να προβεί σε εγκατάσταση λογισμικού που θα κατασκευάσει ο ίδιος ή θα προμηθευτεί έτοιμο, καθώς και όλων των αναγκαίων υποστηρικτικών λειτουργίας, τα οποία θα πρέπει να παράσχει συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες νόμιμες άδειες χρήσης τους
- Να παραμετροποιήσει το πληροφοριακό σύστημα καταλλήλως, βάσει των αναγκών της Αρχής
- Να προβεί στην επίδειξη του λογισμικού και να παράσχει τεχνική υποστήριξη της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα μέσω HelpDesk και παρουσίας στελεχών του στις εγκαταστάσεις της Ανεξάρτητης Αρχής
- Να εκπαιδεύσει τις επιμέρους ομάδες διαχειριστών και χρηστών του συστήματος
- Να υλοποιήσει την άντληση δεδομένων και να θέσει σε παραγωγική λειτουργία το σύστημα
- Να υλοποιήσει δράσεις δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης

## 2.2 Αναμενόμενα οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του εν λόγω έργου είναι:

- **Διαφάνεια.** Δυνατότητα πρόσβασης στην εν λόγω πληροφόρηση από φυσικά και νομικά πρόσωπα, πέραν των κρατικών οργανισμών, φορέων και λοιπών χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων εφαρμόζοντας τα προβλεπόμενα για την προστασία προσωπικών δεδομένων
- **Σταθερή Οικονομική Κατάσταση.** Σταθεροποίηση και ενίσχυση του οικονομικού περιβάλλοντος και της κοινωνικής συνοχής
- **Εξάλειψη / σημαντική μείωση** της ασύμμετρης πληροφόρησης μεταξύ φορέων του δημόσιου τομέα και ιδιωτικών φορέων για την πιστοληπτική ικανότητα φυσικών και νομικών προσώπων μέσω της πιστοληπτικής βαθμολόγησής τους (credit scoring) σε σχέση με οφειλές τους προς το Δημόσιο.
- **Αποτροπή της αύξησης** των μη εξυπηρετούμενων και ληξιπρόθεσμων οφειλών προς δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς και η πρόληψη της υπερχρέωσης των φυσικών και νομικών προσώπων
- **Περιορισμό του ηθικού κινδύνου** και δημιουργία ενός αξιόπιστου πλαισίου αποτροπής για τους στρατηγικούς κακοπληρωτές
- **Υπεύθυνος Δανεισμός.** Ανάπτυξη της κουλτούρας για αποφυγή της υπερχρέωσης φυσικών και νομικών προσώπων

## 2.3 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Στα πλαίσια ανάδειξης του κατάλληλου αναδόχου, θα πρέπει να ληφθούν σοβαρά υπόψη οι παρακάτω κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του έργου:

- Άριστη τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα πιστοληπτικής αξιολόγησης
- Άριστη τεχνογνωσία του Αναδόχου σε θέματα σχεδιασμού, υλοποίησης, και ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων

- Ισχυρό σχήμα διοίκησης του έργου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να αναπτύξουν και να παραθέσουν εμπειριστατωμένη προσέγγιση σχετικά με τους παράγοντες επιτυχίας του έργου, πιθανούς κινδύνους και πλάνο αντιμετώπισης αυτών κατά την υποβολή της προσφοράς τους.

### 3. Αρχιτεκτονική

#### 3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για την αναλυτική περιγραφή της λογικής αρχιτεκτονικής του συστήματος, τη σύνδεσή της με τη φυσική αρχιτεκτονική και τα πλεονεκτήματά της σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

- Cloud Native προσέγγιση ανάπτυξης για ταχύτητα, ευελιξία, κλιμάκωση, ανθεκτικότητα και αυτοματισμό στη διαχείριση της αναπτυσσόμενης εφαρμογής
- Αρχιτεκτονική ανοικτής (open) τεχνολογίας που επιτρέπει την εκμετάλλευση ενός ευρύτερου συστήματος και βοηθά στη μείωση του επιχειρησιακού κόστους
- Αρχιτεκτονική Microservices με υλοποίηση διακριτών επιχειρησιακών λειτουργιών σε αντίστοιχα service blocks.
- Χρήση Containers για απομονωμένη φιλοξενία των διακριτών microservices για επίτευξη συμβατότητας, συνοχής και βέλτιστης χρήσης υπολογιστικών πόρων
- Χρήση έτοιμων διαχειρίσιμων συνοδευτικών υπηρεσιών (αποθήκευσης, ανταλλαγής γεγονότων, παρακολούθησης κ.α) μέσω APIs
- Χρήση βέλτιστων και διαδομένων συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων
- Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την:
  - Επίτευξη της μέγιστης δυνατής διαλειτουργικότητας και ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
  - Επιλογή φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στην χρηστικότητα του συστήματος

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη για την παράδοση του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών, πλην έτοιμων πακέτων λογισμικού, για τα οποία θα παραδοθούν όλες οι προσαρμογές-επεκτάσεις. Τα πνευματικά δικαιώματα τόσο της εφαρμογής, όσο και του αλγορίθμου πρέπει να ανήκουν στην Ανεξάρτητη Αρχή.

##### 3.1.1. Ευχρηστία & Προσβασιμότητα

Ο Ανάδοχος, κατά τον σχεδιασμό του πληροφοριακού συστήματος, θα πρέπει να λάβει υπόψη του τόσο την ανάγκη για επίτευξη υψηλού επιπέδου λειτουργικότητας των εφαρμογών, όσο και την ανάγκη για βελτιστοποίηση της χρηστικότητας του συστήματος και της προσβασιμότητας σε αυτό. Η τελευταία συνθήκη συνεπάγεται ότι όλοι οι επιμέρους χρήστες, ανεξαρτήτως του βαθμού εξοικειώσής τους με δικτυακές εφαρμογές, θα πρέπει να είναι σε θέση να διεκπεραιώνουν τις εργασίες τους με βεβαιότητα και ευκολία, χωρίς την ανάγκη προσφυγής σε οποιουδήποτε τύπου εκπαίδευση πέραν των ενσωματωμένων οδηγιών. Ως εκ τούτου, ο Ανάδοχος, οφείλει να περιγράψει με αναλυτικό τρόπο τη μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί για τον σχεδιασμό των λειτουργικών ενότητων, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική προσέγγιση για διασφάλιση των αρχών ευχρηστίας και προσβασιμότητας του πληροφοριακού συστήματος.

Οι βασικές αρχές για την επίτευξη υψηλού βαθμού χρηστικότητας και προσβασιμότητας περιλαμβάνουν:

### **3.1.2. Προσανατολισμός στις Ανάγκες του Χρήστη**

- Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο
- Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη
- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του
- Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών

### **3.1.3. Συνέπεια**

- Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών, των συμβόλων και των γραφικών απεικονίσεων (διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων)
- Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά

### **3.1.4. Διαφάνεια**

- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς. πχ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες
- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)
- Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες
- Σε κάθε σημείο της περιήγησής στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/τι πρέπει να κάνει
- Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος

### **3.1.5. Υποστήριξη από το Σύστημα**

- Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line δυνατότητα υποστήριξης και δυνατότητα πολυγλωσσίας (ελληνικά, αγγλικά)
- Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)
- Πρόσβαση μέσω web browser

- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια «καθαρισμού δεδομένων» (data cleansing) και ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται (πχ. έλεγχος χαρακτήρες και/ή έλεγχος ημερομηνίας)
- Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου εμφάνισης των επιλογών στο menu σύμφωνα με το ρόλο του χρήστη
- Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων
- Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων browsers (χωρίς την απαίτηση ειδικών plugins) και τουλάχιστον των: Google Chrome, Firefox, Safari, Microsoft Edge.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται άμεση διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος προς το σύνολο των χρηστών (διαχειριστές, χρήστες Αρχής και τελικούς χρήστες).

### **3.1.6. Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα**

Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα μέσω:

- Υποστήριξης ενδεχόμενης διεύρυνσης παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκτασης της χωρητικότητας
- Υποστήριξης επέκτασης με νέες δομικές μονάδες (modules). Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την κάλυψη της διαλειτουργικότητας. Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας, δηλαδή να είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η προέλευση και αιτιολογία των κινήσεων σε κάθε υποσύστημα
- Υποστήριξης επέκτασης του συστήματος όπως επιβάλλεται από εξωτερικούς παράγοντες (νέο νομοθετικό πλαίσιο)

Οι αναβαθμίσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών θα πρέπει να είναι ελεγχόμενες και να εφαρμόζονται σε πιλοτικό περιβάλλον.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει σαφή αναφορά στην πρότασή του στην πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος.

## **3.2 Ασφάλεια Συστήματος και δεδομένων**

Οι απαιτήσεις ασφαλείας του υπό ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αφορούν τόσο την ασφάλεια του συστήματος, όσο και την προστασία των δεδομένων που διακινούνται μέσω αυτού.

### **3.2.1. Ασφάλεια Δεδομένων**

Λόγω των ιδιαίτερα ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που θα διακινούνται και επεξεργάζονται μέσω του συστήματος, ο Ανάδοχος πρέπει να καλύψει τις απαιτήσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα (συμπεριλαμβανομένων των αρχών του προτύπου ISO 27001) και πιο συγκεκριμένα:

- **Πιστοποίηση (Authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει και επεξεργάζεται το πληροφοριακό σύστημα και στον καθορισμό συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη, προσωρινή ή μόνιμη, παρακράτηση των δεδομένων και πληροφοριών.

- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (Non-repudiation):** Μέσω της ύπαρξης κατάλληλων μηχανισμών, ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή του σε συστημικές συναλλαγές. Οι μηχανισμοί αυτοί έγκεινται:
  - ο Στην καταγραφή και τον έλεγχο των κινήσεων των επιμέρους χρηστών (auditing, logging)
  - ο Στην ιχνηλασιμότητα των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)
- **Ακεραιότητα (Integrity):** Τα δεδομένα θα πρέπει να παραμένουν ακέραια, δηλαδή να μην επιτρέπεται κανενός είδους αλλοίωση. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της χρήσης συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειας αυτών. Επίσης, πρέπει να αποτρέπεται τυχόν υποκλοπή δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή δεδομένων, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων).
- **Εμπιστευτικότητα (Confidentiality):** Σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων, η οποία βασίζεται σε ένα σύστημα πιστοποίησης δικαιοδοσίας των επιμέρους χρηστών βάσει του ρόλου τους, προκειμένου να αποτρέπονται επιθέσεις υποκλοπής και δολιοφθοράς των δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα (Availability):** Όλες οι εφαρμογές και τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Διαφάνεια (Transparency):** Θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων μέσω συστημικών συναλλαγών (transactions), προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος τους.

Ιδιαίτερα για Πληροφοριακά Συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα, πρέπει να εφαρμόζονται οι αρχές της Ιδιωτικότητας εκ του σχεδιασμού και εξ ορισμού (privacy by design and by default).

Στο πλαίσιο αυτό, το σύστημα θα πρέπει να αντιμετωπίζει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω θέματα:

- Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση χρηστών
- Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων
- Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων
- Προστασία προσωπικών δεδομένων
- Καταγραφή Ενεργειών (auditing/logging)
- Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς
- Αποκατάσταση από καταστροφή
- Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας

Για τον ασφαλή σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- Η εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική και οι μηχανισμοί ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών, πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Οι σύγχρονες εξελίξεις στο χώρο των ΤΠΕ
- Οι βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας δεδομένων
- Διεθνή πρότυπα που θέτουν συγκεκριμένα κριτήρια αξιολόγησης για την ασφάλεια δεδομένων και συστημάτων

- Τυχόν εξαρτήσεις από άλλα Πληροφοριακά Συστήματα

### **3.2.2. Ασφάλεια Συστήματος**

Η ασφάλεια συστήματος αφορά στην ασφάλεια των υπολογιστικών πόρων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών. Στα πλαίσια αυτού, ο Ανάδοχος οφείλει να προδιαγράψει τις εξής προϋποθέσεις ασφαλείας:

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει την καταλληλότητα σε επίπεδο ασφαλείας του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται
- Θα πρέπει να υπάρξει πλήρης υποστήριξη του πρωτοκόλλου IETF LDAP v3 για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων εσωτερικών χρηστών
- Για τους εσωτερικούς χρήστες πρόσβαση στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες μέσω προκαθορισμένης πολιτικής ασφαλείας, Single Sign On  
Η διαδικτυακή επικοινωνία συστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά)
- Ενσωματωμένο σύστημα Audit Trail & Trace Log, συμβατό με το διεθνές πρότυπο RFC 5424

Κατά την κατάθεση της πρότασής του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί σαφώς στο όνομα, στην έκδοση και στη χρονολογία έκδοσης του προσφερόμενου λογισμικού, καθώς και στα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα διαφορετικών κατασκευαστών.

Η μελέτη ασφαλείας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει τις γενικές απαιτήσεις ασφαλείας (καταγραφή του περιβάλλοντος), τις πολιτικές ασφαλείας, το σχέδιο ασφαλείας, την αξιολόγηση ασφαλείας, τις απαιτήσεις ασφαλείας κατά την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη, καθώς και το πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών και το σχετικό σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή.

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται απαιτήσεις ασφαλείας λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΔΔ) και το εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Ανάλυση των απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις
- Εξισορρόπηση μεταξύ επιχειρησιακών αναγκών και ασφαλείας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας

Κατά τα αρχικά στάδια όπου διενεργείται η μελέτη εφαρμογής και αποφασίζεται ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης που θα αναπτυχθεί, θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με το ισχύον πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΔΔ). Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις επιμέρους πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφαλείας, ιδίως:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης



- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας

Παράλληλα, η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με υπάρχουσα Αρχιτεκτονική Ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών.

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια μελέτης ασφάλειας, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

- Δημιουργία καταλόγου πληροφοριακών αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση επιχειρησιακών επιπτώσεων (BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των αγαθών (ως προς την απώλεια Confidentiality/Integrity/Availability).
- Διαβάθμιση των αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του πλαισίου Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΔΔ) (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
- Διενέργεια αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
- Κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.
- Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
  - ο Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
  - ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
  - ο Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
  - ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή
  - ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν
  - ο Προφίλ Χρηστών

Τα σχετικά παραδοτέα της μελέτης ασφάλειας θα πρέπει να αξιολογηθούν και από το Γραφείο Ασφάλειας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΔΔ) όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα πριν την οριστική επίσημη παραλαβή τους. Πριν τη μετάβαση του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο Κύριος του έργου δύναται να ζητήσει να διενεργηθεί έλεγχος ασφάλειας από τον ανάδοχο ή από ανεξάρτητο εξειδικευμένο και έμπειρο σε αντίστοιχης κρισιμότητας έργα Ελεγκτή. Τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας πρέπει να είναι εγκεκριμένα από την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του έργου πριν την εκτέλεση τους. Επιπλέον, τα σενάρια δοκιμών ασφάλειας καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι πλήρως καταγεγραμμένα και τεκμηριωμένα ως προς την κάλυψη των τεχνικών απαιτήσεων στις οποίες ανταποκρίνονται. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφωθεί με τα αποτελέσματα του ελέγχου πριν την ολοκλήρωση της μετάβασης του συστήματος στο παραγωγικό περιβάλλον.

Δύναται σε παραγωγικό περιβάλλον να διενεργείται έλεγχος ασφαλείας που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος συμμόρφωσης με το ισχύον πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΔΔ),
- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,
- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
  - ο Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment)
  - ο Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests)
  - ο Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
  - ο Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)
  - ο Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου.

Στο πλαίσιο της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και Γραφείου Ασφάλειας για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
- Υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα. Πιο συγκεκριμένα:

- Πλήρης υποστήριξη ελληνικών χαρακτήρων
- Υποστήριξη αντιγραφής καταχωρήσεων του καταλόγου
- Υποστήριξη της διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser ή GUI (τοπικά και απομακρυσμένα)
- Διαχείριση πιστοποιημένου (από τρίτους) ψηφιακού ελέγχου ταυτότητας
- Για τους εσωτερικούς χρήστες χρήση username μήκους τουλάχιστον (8) αλφαριθμητικών χαρακτήρων και password μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρων και για τα passwords να ισχύουν κανόνες πολυπλοκότητας με τουλάχιστον 2 από τις παρακάτω επιλογές:
  - Κεφαλαία γράμματα του αλφαβήτου
  - Μικρά γράμματα του αλφαβήτου
  - Αριθμούς
  - Ειδικούς Χαρακτήρες (#, %, \*, \$ κλπ.)
- Ο διαχειριστής θα πρέπει να επιτρέπει ανάλογα με τον ρόλο του εσωτερικού χρήστη τον καθορισμό για:
  - Ημερομηνία λήξης των κλειδιών/κωδικών των χρηστών και υποχρεωτικής αλλαγής ανά N ημέρες ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη
  - Δυνατότητα απομακρυσμένης εισόδου των χρηστών στις εφαρμογές μέσω πιστοποιητικού σκληρής αποθήκευσης (Token) ή ισοδύναμου
  - Αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης (π.χ. στις 3 αποτυχημένες προσπάθειες ο λογαριασμός χρήστη κλειδώνεται)

- Ενέργειες που ακολουθούν έπειτα από το κλείδωμα του εσωτερικού χρήστη
- Δυνατότητα υποστήριξης κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής
- Σε κάθε ομάδα χρηστών να δοθεί εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα με συγκεκριμένα και προκαθορισμένα δικαιώματα
- Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά ομάδα χρηστών
- Δυνατότητα παροχής δικαιωμάτων ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ τελικού χρήστη μόνο στους διαχειριστές
- Η διαχείριση των backup και των recovery διαδικασιών να ορίζεται, ελέγχεται και να παρακολουθείται από το περιβάλλον της εφαρμογής
- Η διαχείριση backup και recovery διαδικασιών πρέπει να αφορά όχι μόνο τα δεδομένα αλλά και όλα τα στοιχεία της παραμετροποίησης όπως αρχεία εφαρμογής, ρυθμίσεις χρήστη και παραμετροποίηση εγκατάστασης
- Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, αλλάζει, απενεργοποιεί, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα στο σύστημα, ακόμα και σε επίπεδο πεδίου
- Σύστημα ασφαλείας, προστασίας και ελέγχου πρόσβασης σε επίπεδο οντοτήτων, πεδίων, διαδικασιών, αναφορών, εκτυπώσεων, εξαγωγής δεδομένων σε εξωτερικές πηγές και σε επίπεδο εγγραφών
- Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος
- Ενσωματωμένο υποσύστημα ιστορικού εγγραφών με τήρηση προηγούμενων και νέων τιμών και με τήρηση πλήρους τεκμηρίωσης (ποιος τροποποίησε ποια εγγραφή)
- Δυνατότητα ορισμού ή αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών στην εφαρμογή από συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας
- Δυνατότητα αποκλεισμού οποιασδήποτε πρόσβασης τελικού χρήστη εκτός του primary domain
- Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από όλους τους κατάλληλους μηχανισμούς εγκατάστασης, καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών σε ψηφιακή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή

### **Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων**

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και το ν. 4624/2019. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της Ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με :

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται
- Τη μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35

παριθ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

### **Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)**

Η υλοποίηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει κλπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.

Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/ΕΚ για την εκτίμηση του αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).

Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας (Χαρτογράφηση (Data Mapping) – Διάγνωση Αναγκών (Gap Analysis))
- Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς
- Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων (Ανάλυση Κινδύνων (Risk Analysis))
- Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ (Πλάνο Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – GDPR (GDPR Compliance Plan)).

### **Μελέτη Αλγοριθμικής Εκτίμησης Αντίκτυπου**

Διενέργεια μελέτης αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου

Ο ανάδοχος, εκπονεί αλγοριθμική εκτίμηση αντικτύπου. Κατά την εκπόνηση της αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, οι ακόλουθες πληροφορίες:

- α) ο επιδιωκόμενος σκοπός, συμπεριλαμβανομένου του δημόσιου συμφέροντος που εξυπηρετείται με τη χρήση του συστήματος,
- β) οι δυνατότητες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι παράμετροι λειτουργίας του συστήματος,
- γ) το είδος και οι κατηγορίες των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των πράξεων που εκδίδονται με την συμμετοχή του συστήματος, ή υποστηρίζονται από αυτό,
- δ) οι κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας ή εισάγονται στο σύστημα ή παράγονται από αυτό,
- ε) οι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν για τα δικαιώματα, τις ελευθερίες και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών ή νομικών προσώπων, στα οποία αφορά ή τα οποία επηρεάζει η λήψη της απόφασης και
- στ) το προσδοκώμενο όφελος που απορρέει για το κοινωνικό σύνολο σε συνάρτηση με ενδεχόμενους κινδύνους και επιπτώσεις που δύναται να επιφέρει η χρήση του συστήματος, ιδίως για

φυλετικές, εθνοτικές, κοινωνικές ή ηλικιακές ομάδες και κατηγορίες του πληθυσμού όπως τα άτομα με αναπηρία ή χρόνιες παθήσεις.

### **3.2.3. Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή**

Πέραν των προδιαγραφών ασφαλείας του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει πλήρες σχέδιο ασφαλείας με ανάλυση των επιμέρους παραγόντων επικινδυνότητας και σενάρια ανάκαμψης από διακοπές λειτουργίας αυτού και λοιπές καταστροφές. Πιο αναλυτικά, θα πρέπει να γίνεται αναφορά στα εξής:

- Ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών ή/και προϊόντων
- Χώρος και μέγεθος χώρου ανάκαμψης για την αποθήκευση των δεδομένων
- Απαιτούμενες δομές ανάκαμψης (θέσεις εργασίας, δίκτυα, εξοπλισμό, τηλεπικοινωνίες κτλ)
- Ο επιθυμητός χρόνος ανάκαμψης (Recovery Time Objective) θα πρέπει να είναι έως 24 ώρες
- Η μέγιστη ανεκτή περίοδος διακοπής (Maximum Tolerable Period of Disruption) θα πρέπει να είναι έως 1 ώρα

## **3.3 Λογισμικό**

Η παρούσα ενότητα παρουσιάζει τις προδιαγραφές λογισμικού του πληροφοριακού συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής. Πιο συγκεκριμένα παρουσιάζονται αναλυτικά:

- Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS),
- Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server),
- Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης
- Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών
- Λογισμικό Διαχείρισης Χρηστών

Στόχος είναι η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος βάσει ευρέως αποδεκτών τεχνολογιών και ανοικτών προτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ευκολία χρήσης και αναβάθμισης του, καθώς και το βέλτιστο επίπεδο διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους υπο-συστημάτων και εφαρμογών.

### **3.3.1. Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)**

Το Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) είναι ένας από τους βασικότερους πυλώνες του προς ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής. Η χρήση λογισμικού διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων επιτρέπει μεταξύ άλλων ευελιξία διαχείρισης και ανάκτησης μεγάλου όγκου δεδομένων και ταυτόχρονη πρόσβαση πολλαπλών χρηστών με διαφορετικά δικαιώματα ανάλογα με τον ρόλο τους, με αποτέλεσμα την επίτευξη υψηλού επιπέδου ασφαλείας και ευκολίας στη χρήση.

Σεβόμενος τις ανωτέρω προδιαγραφές, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί στην πρότασή του στα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Όνομα και έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων
- Χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης (εξουσιοδοτημένη υποστήριξη)
- Αρχιτεκτονική του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων
- Τρόπος αξιοποίησης της φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος

Στις παρακάτω υπο-ενότητες, γίνεται εκτενέστερη αναφορά στις συγκεκριμένες ενότητες του συστήματος που ο Ανάδοχος στην προσφορά του θα πρέπει να αναφέρει τις σχετικές δυνατότητες που καλύπτει η προτεινόμενη από αυτόν λύση κατά την ανάπτυξη του συστήματος ως προς τη

φυσική και λογική οργάνωση αυτού, το περιθώριο ανοχής σφαλμάτων και την διασφάλιση υψηλού επιπέδου ασφάλειας αυτού.

### **3.3.1.1. Δυνατότητες φυσικής και λογικής οργάνωσης**

Να αναφερθούν οι δυνατότητες της φυσικής και λογικής οργάνωσης του λογισμικού διαχείρισης βάσεων δεδομένων που προτείνεται όπως ενδεικτικά :

- Δυνατότητες στην αλλαγή της δομής των πινάκων της βάσης
- Κατανομή της βάσης δεδομένων και των δομών της σε πολλαπλά αρχεία/δίσκους με δυνατότητα ελέγχου κατανομής από το διαχειριστή
- Δυνατότητα Ανάγνωσης και τροποποίησης δεδομένων από εξωτερικά δομημένα αρχεία
- Δυνατότητα Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων πινάκων

Επίσης, θα αξιολογηθεί θετικά η δυνατότητα παροχής τεχνικής υποστήριξης από τον κατασκευαστή.

Από την μελέτη εφαρμογής πρέπει να προσδιοριστούν τα παρακάτω όρια:

- Μέγιστο μέγεθος της βάσης δεδομένων
- Μέγιστος αριθμός πινάκων (γραμμές και στήλες)
- Μέγιστο πλήθος δεικτών

### **3.3.1.2. Ανοχή σε σφάλματα**

Να αναφερθούν οι δυνατότητες ανάκαμψης από σφάλματα. Οι μηχανισμοί αυτοί αφορούν τόσο συστημικά, όσο και ανθρώπινα λάθη και συγκεκριμένα θα πρέπει να καλύπτουν περιοχές όπως δυνητική αδυναμία τήρησης αντιγράφων ασφαλείας, λοιπές στιγμιαίες αποτυχίες, διαγραφή/απώλεια ιστορικών στοιχείων κτλ. Τέτοιοι μηχανισμοί μπορεί να είναι οι εξής:

- Μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της βάσης δεδομένων
- Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης από στιγμιαίες αποτυχίες

### **3.3.1.3. Ασφάλεια**

Να αναφερθούν οι δυνατότητες σε επίπεδο ασφαλείας του λογισμικού διαχείρισης βάσης δεδομένων, που μπορούν ενδεικτικά να σχετίζονται με :

- μηχανισμό για τον προσδιορισμό και την εφαρμογή πολιτικών ασφαλείας,
- μηχανισμό κρυπτογράφησης/ αποκρυπτογράφησης των δεδομένων που αποθηκεύονται στην βάση δεδομένων.
- ορισμός read-only περιοχών στη βάση δεδομένων για αποθήκευση στατικών δεδομένων,
- υποστήριξη κλειδώματος σε επίπεδο γραμμής πίνακα χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών ή/και των συναλλαγών και με ταυτόχρονη εξασφάλιση της βάσης δεδομένων και της ακεραιότητας των δεδομένων
- υποστήριξη κωδικοποίησης χαρακτήρων (χρήση πολλαπλών γλωσσών, συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών) .

Τέλος, ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τις δυνατότητες ελέγχου του πληροφοριακού συστήματος για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη βάση και στα δεδομένα.

### **3.3.2. Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)**

Το Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server) είναι ο δεύτερος και εξίσου σημαντικός πυλώνας του πληροφοριακού συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής., καθώς διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών του συστήματος.

Το λογισμικό εξυπηρέτησης εφαρμογών (application server) και λογισμικού εξυπηρέτησης διαδικτύου (web server) πρέπει να καλύπτει το σύνολο των αναγκών του έργου και της εξάπλωσης του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής, καθώς και δυνατότητα μελλοντική επέκτασης / παραμετροποίησης / τροποποίησης των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών και την ανάπτυξη νέων, καθώς και δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης των συστημάτων του έργου που θα «φιλοξενήσουν» το εν λόγω λογισμικό.

Στα πλαίσια των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναφερθεί στις παρακάτω κύριες προδιαγραφές:

- Όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών για τη λειτουργία Internet εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση.
- Χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης
- Τρόπος εξασφάλισης πλήρους συμβατότητας λογισμικού μεταξύ λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών και λογισμικού βάσης δεδομένων

Στις παρακάτω υπο-ενότητες, περιλαμβάνονται οι προδιαγραφές που θα πρέπει να καλυφθούν από τον Ανάδοχο σε επίπεδο ασφαλείας, διαδικτύου/Web server και εκτέλεσης εφαρμογών.

### **3.3.2.1. Χαρακτηριστικά ασφαλείας**

Σε επίπεδο χαρακτηριστικών ασφαλείας, ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς:

- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν
- Προφίλ χρηστών
- Ομάδες χρηστών
- Λίστα ελεγχόμενης πρόσβασης (access control list)
- Υποστήριξη πιστοποιητικών ασφαλείας (PKI και X.509 )
- Λύσεις ασφαλείας τρίτων κατασκευαστών (Entrust, Verisign)
- Δυνατότητες ελέγχου (auditing )
- Δυνατότητες παρακολούθησης συνόδου (session tracking)
- Δυνατότητες ολοκλήρωσης με την προσφερόμενη υποδομή για το πρωτόκολλο πρόσβασης καταλόγου (Απαιτείται αδειοδότηση LDAP)

### **3.3.2.2. Επίπεδο διαδικτύου / Web server**

Σε επίπεδο διαδικτύου, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Κεντρική διαχείριση του εξυπηρετητή διαδικτύου
- Συνεργασία με όλους τους κύριους Web Servers:
  - Apache HTTP Server
  - Microsoft Internet Information Server (IIS)
- Εξυπηρέτηση στατικού και δυναμικού περιεχομένου
- Πρωτόκολλο HTTP 1.0 και 1.1
- 'Εικονικούς οικοδεσπότες' (virtual hosts)
- Λειτουργίες proxying (εγγενώς ή μέσω επέκτασης)

- Λειτουργίες αυτόματης κλιμάκωσης

Επίσης το πληροφοριακό σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες:

- Ανακάλυψη καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή
- Ισορροπίας φορτίου (load balancing) σε δομημένα περιβάλλοντα (clustered) και για αποτυχία (failover) του επιπέδου διαδικτύου. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει τις εναλλακτικές πολιτικές για ισορροπία φορτίου (load balancing) του επιπέδου διαδικτύου
- Στατικού και δυναμικού περιεχομένου για το σύνολο και για επιλεγμένα τμήματα σελίδων (παροχή web-based εργαλείων διαχείρισης)

Σε περίπτωση καταστροφικών σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του κάθε χρήστη (HTTP session)

### **3.3.2.3. Επίπεδο εκτέλεσης εφαρμογών**

Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον διαχείρισης το οποίο να καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις:

- Δημιουργία ενεργούς ομαδοποίησης (active clustering)
- Παρακολούθηση και διαχείριση όλων των υπηρεσιών (clusters, HTTP, directory services, εφαρμογών, caching, κλπ)
- Παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με την απόδοση των υπηρεσιών του συστήματος
- Παρακολούθηση και έκδοση αναφορών σχετικά με τη χρήση και την απόδοση των εφαρμογών που εκτελούνται στον εξυπηρετητή εφαρμογών, ακόμα και σε επίπεδο εφαρμογών και αντικειμένων εφαρμογών

Το περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένη γραφική κονσόλα online παρακολούθησης της συμπεριφοράς και της απόδοσης κάθε εφαρμογής που εκτελείται με χρήση του οποίου ο διαχειριστής θα μπορεί:

- Να αναλύει πολλαπλές παραμέτρους που επηρεάζουν την απόδοση των εφαρμογών:
  - Χρήση απειλών συστήματος
  - Χρήση μνήμης συστήματος
  - Χρήση επεξεργαστή συστήματος
  - Αποτελεσματική εκτέλεση κώδικα
- Να διερευνά πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη και να εντοπίσει την ακριβή πηγή προέλευσής τους στον εκτελούμενο κώδικα
- Να διενεργεί ελέγχους μέσω παραμετροποιήσιμων διεπαφών
- Να παραμετροποιεί το περιβάλλον ελέγχου με βάση τις ανάγκες
- Να θεσπίζει όρια απόδοσης και επιθυμητής λειτουργίας για τις εφαρμογές και τη χρήση των πόρων του συστήματος καθώς και την αποστολή ειδοποιήσεων με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. popups, email, κλπ) εφόσον αυτά ξεπεραστούν.
- Να καταγράφει την απόδοση και τη συμπεριφορά των εφαρμογών και των επιμέρους τμημάτων τους κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος με δυνατότητα αναπαραγωγής των καταγεγραμμένων συμβάντων κατ' επιλογήν του διαχειριστή.



Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να παρέχει την δυνατότητα:

- Λειτουργίας εφαρμογών χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του εξυπηρετητή εφαρμογών (application server - hot deployment)
- Υποστήριξης τεχνικών επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) για:
  - Συνδέσεις στη βάση δεδομένων
  - Συνδέσεις των χρηστών με τον εξυπηρετητή εφαρμογών
  - Αντικείμενα εφαρμογών
  - Περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών
- Αυτοματοποίησης και επαναχρησιμοποίησης διαδικασιών διαχείρισης/διαμόρφωσης των εξυπηρετητών εφαρμογών (π.χ. δημιουργία συστοιχιών-clusters, ενεργοποίηση SSL, κλπ) και ενεργοποίησης υπηρεσιών και εφαρμογών (π.χ. application deployment) σε αυτούς σε περιβάλλον κέντρου δεδομένων. Το διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό δημιουργίας επαναχρησιμοποιήσιμων σετ εντολών διαχείρισης σε μορφή κειμένου (script), αποτυπώνοντας ενέργειες των διαχειριστών που έχουν προηγηθεί εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος
- Ολοκλήρωσης του προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών με τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Content/Document Management) και διαδικτυακής πύλης.

Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να παρέχει ενσωματωμένη υποδομή για:

- Απεικόνιση γεωγραφικής πληροφορίας σε γραφική δικτυακή μορφή. Η συγκεκριμένη υποδομή πρέπει να παρέχει δια-λειτουργικότητα με τεχνολογία XML και επιπλέον να προσφέρεται και εργαλείο ανάπτυξης των εν λόγω εφαρμογών και το οποίο να συμπληρώνει το προσφερόμενο περιβάλλον ανάπτυξης
- Λειτουργία σε δομημένο περιβάλλον (cluster). Να υποστηρίζεται η δυνατότητα ισορροπίας φορτίου (load balancing) τουλάχιστον σε επίπεδο υπηρεσιών cache και HTTP εφαρμογών
- Υποστήριξη τεχνολογίας XML, με σαφή αναφορά στον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία

Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται:

- Εγγενώς, η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session)
- Η αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery) των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τις δυνατότητες μετάπτωσης του εξυπηρετητή εφαρμογών και υπηρεσιών/εφαρμογών

### **3.3.3. Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης**

Το Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης είναι ο τρίτος πυλώνας του πληροφοριακού συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής. Θα πρέπει να είναι συμβατό με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής, αλλά παράλληλα να επιτρέπει στον φορέα την μελλοντική επέκταση/παραμετροποίηση/τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών, καθώς και να επιτρέπουν την ανάπτυξη νέων, αλλά και τυχόν μελλοντικής αναβάθμισης των συστημάτων του έργου που θα «φιλοξενήσουν» το εν λόγω λογισμικό.

Η ανάπτυξη και διαχείριση της διαδικτυακής πύλης να γίνεται μέσα από διαδικτυακό περιβάλλον (web-based) χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή.

Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να:

- Ορίζει τη δομή της διαδικτυακής πύλης χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML
- Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει ομάδες χρηστών και να απονέμει σε αυτές δικαιώματα.
- Επεκτείνει τη λειτουργικότητα της διαδικτυακής πύλης με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών
- Ορίζει την χωροταξική τυποποίηση της διαδικτυακής πύλης (styles και templates)

Επίσης το λογισμικό διαχείρισης διαδικτυακής πύλης πρέπει να παρέχει την δυνατότητα για:

- Παραμετροποίηση του περιβάλλοντος για τους τελικούς χρήστες. Η παραμετροποίηση να γίνεται σε επίπεδο διαδικτυακής πύλης αντικειμένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα δικαιώματα των χρηστών, έτσι ώστε κάθε τελικός χρήστης να μπορεί να προσωποποιεί το περιβάλλον του
- Υποστήριξη χρηστών ανεξάρτητης αρχής και τελικών χρηστών
- Καθορισμό δειγμάτων (templates & stylesheets) και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών
- Υποστήριξη δομών αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων για την κεντροποιημένη αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης

### **3.3.3.1. Δυνατότητα ολοκλήρωσης & Δια-λειτουργικότητας**

Σχετικά με την δυνατότητα ολοκλήρωσης και διαλειτουργικότητας στο λογισμικό διαχείρισης διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υπάρχει:

- Δυνατότητα για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές – ενσωμάτωση APIs και τεχνολογίες όπως:
  - SOAP
  - XML
  - Web Services
  - RSS
  - Concentrator Services
- Υποστήριξη από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα, συμπεριλαμβανομένων των:
  - JSON
  - REST
  - WSRP
  - WebDAV

### **3.3.3.2. Ασφάλεια και πρόσβαση**

Σχετικά με την ασφάλεια και πρόσβαση στο λογισμικό διαχείρισης διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υπάρχει:

- Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών κρυπτογράφησης (καταγραφή αλγορίθμων κρυπτογράφησης)
- Πρόβλεψη για ενσωμάτωση συστήματος PKI για ψηφιακή υπογραφή αιτημάτων πολιτών

- Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας
- Υποστήριξη για Single Sign On (Δυνατότητα μετάβασης από μία εφαρμογή σε άλλη)
- Υποστήριξη Ελέγχου χρήστη (LDAP authentication)
- Ασφάλεια διαδικτυακών υπηρεσιών (WS – Security)
- Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών

Σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που θα οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης μέσω του συστήματος εξουσιοδότησης χρηστών που θα προσφερθεί από το παρόν έργο.

### **3.3.3.3. Πρόσθετη λειτουργικότητα**

Σχετικά με την πρόσθετη λειτουργικότητα στο λογισμικό διαχείρισης διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υπάρχει:

- Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης
- Διαμόρφωση της διαδικτυακής πύλης μέσω λειτουργίας Drag & Drop
- Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικών προσωπικών σελίδων με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel
- Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικών κοινοτήτων χρηστών με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel
- Δυνατότητα «Προσωποποίησης» (Personalization) των σελίδων ή/και των χώρων εργασίας (workspaces) εντός της διαδικτυακής πύλης
- Ενσωματωμένο λογισμικό διαχείρισης ή/και στατιστικής ανάλυσης χρήσης πόρων/εφαρμογών και δημιουργίας αναφορών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης

### **3.3.3.4. Διαχείριση περιεχομένου**

Σχετικά με την διαχείριση περιεχομένου στο λογισμικό διαχείρισης διαδικτυακής πύλης, πρέπει να υπάρχει/παρέχεται:

- Χρήση σχεσιακής βάσης δεδομένων (RDBMS) για την πλήρη κεντροποιημένη καταχώριση και αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών. Να γίνει σαφής αναφορά στις βάσεις με τις οποίες συνεργάζεται πλήρως το λογισμικό
- Υποστήριξη για διαδεδομένους τύπους αρχείων όπως:
  - Αδόμητη πληροφορία (ελεύθερο κείμενο)
  - Ημι-δομημένη πληροφορία (τυποποιημένα έγγραφα)
  - Δομημένη πληροφορία
  - Εικόνες (.bmp, .jpeg, .gif, .psd, .png)
- Υποστήριξη αποθήκευσης, αναζήτησης και διαμοιρασμού αρχείων
- Υποστήριξη κατηγοριοποίησης και ταξινόμησης των αρχείων αφού αυτά έχουν εισέλθει μέσα στο σύστημα
- Υποστήριξη ολοκληρωμένης δομής για κατάλληλη οργάνωση των τυποποιημένων μοντέλων/δομών για κατηγοριοποίηση αρχείων
- Δυνατότητα auditing (ποιος και πότε δημιούργησε το αρχείο, πότε επικαιροποιήθηκε).
- Δυνατότητα κατηγοριοποίησης των αρχείων
- Δυνατότητα ειδοποίησης αλλαγών στα αρχεία μέσω email και RSS
- Δυνατότητα upload πολλαπλών αρχείων

### **3.3.3.5. Αναζήτηση περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης**

Σχετικά με την αναζήτηση περιεχομένου στο λογισμικό διαχείρισης διαδικτυακής πύλης, πρέπει να παρέχεται:

- Δυνατότητα αναζήτησης αρχείων το οποίο επιτρέπει την ευέλικτη προβολή αποτελεσμάτων και την χρήση ερωτήσεων αναζήτησης μέσω συγκεκριμένων κανόνων και προτύπων με ένα εύκολο και εύχρηστο τρόπο
- Λειτουργικότητα αναζήτησης και ανάκτησης αρχείων με:
  - Ικανότητα δημιουργίας προκαθορισμένων προτύπων και προφίλ αναζητήσεων
  - Δυνατότητα αναζήτησης με βάση τους δείκτες ή Boolean συνδυασμού των δεικτών
  - Υποστήριξη αναζήτησης ελεύθερου κειμένου (full text search)
  - Υποστήριξη αναζήτησης δεικτών και περιεχομένου
- Δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων βασισμένες στο βαθμό συνάφειας της αναζήτησης (relevance ranking)
- Δυνατότητα λειτουργικότητας ασφαλούς αναζήτησης στο σύνολο του περιεχομένου η οποία να συνδέεται άμεσα και με άλλους αποθηκευτικούς χώρους μέσα και έξω από τον οργανισμό ακολουθώντας ένα αποδοτικό και άκρως ασφαλή τρόπο πρόσβασης δεδομένων δημοσιοποιώντας τα αντίστοιχα αποτελέσματα με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών και τις λίστες πρόσβασης αυτών (ACLs).

### **3.3.4. Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών**

Το Λογισμικό Παρακολούθησης και Διαχείρισης Συστημάτων και Εφαρμογών είναι ο τέταρτος πυλώνας του πληροφοριακού συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει ολοκληρωμένο σύστημα λογισμικού παρακολούθησης (monitoring) για την διαχείριση συστημάτων και εφαρμογών, να περιγράψει την καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τις ανάγκες του έργου και να αναφέρει τις παρακάτω κύριες προδιαγραφές:

- Όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση)
  - Το λογισμικό διαχείρισης συστημάτων και εφαρμογών πρέπει να υποστηρίζεται από το λειτουργικό σύστημα OS Windows ή ισοδύναμο
  - Το λογισμικό διαχείρισης συστημάτων και εφαρμογών πρέπει να μπορεί να λειτουργήσει σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας
- Χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης
- Η πρόσβαση στο σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης του προσφερόμενου για τις ανάγκες του έργου λογισμικού εφαρμογών και υποδομής θα προσφέρεται μέσω web-based διεπαφής

Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα υποστήριξης πραγματικού χρόνου παρακολούθησης και διαχείρισης κατ' ελάχιστον των πόρων/οντοτήτων από μια ενιαία web διεπαφή:

- Database Servers
- Application Servers
- SOA Servers
- Web Servers
- Directory (LDAP) Servers

- Εικονικές Μηχανές (VMs)
- Εφαρμογές
- Διαδικτυακές Πύλες
- Εξυπηρετητές Διαχείρισης Περιεχομένου
- Υλικό (π.χ. Load Balancers)

Το προσφερόμενο λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισης συστημάτων & εφαρμογών θα πρέπει να παρέχει πρωταρχικά υποστήριξη ανοικτής τεχνολογίας για την αυτοματοποιημένη συνεργασία του προσφερόμενου συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης του προσφερόμενου για τις ανάγκες του έργου λογισμικού εφαρμογών (λεπτομερής καταγραφή δυνατοτήτων ολοκλήρωσης με υποδομή LDAP). Ακόμα θα πρέπει να διασφαλίζεται η υποστήριξη ορισμού ομάδων και ρόλων χρηστών και διαχειριστών, ασφαλούς πρόσβασης των διαχειριστών στην κονσόλα ελέγχου μέσω χρήσης των πρωτοκόλλων HTTPS και SSL/TLS, αναγνώρισης και παρακολούθησης κατ' ελάχιστο από βάσεις δεδομένων όπως Oracle, IBM DB2, MS SQL και PostgreSQL.

Το προσφερόμενο λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισης συστημάτων & εφαρμογών θα πρέπει να:

- επιτρέπει την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν χωρίς να απαιτείται η επέμβαση του διαχειριστή του συστήματος (proactive management)
- υποστηρίζει τον χρονοπρογραμματισμό και τη διεκπεραίωση λειτουργιών και τον έλεγχο εμφάνισης προβλημάτων και γεγονότα σε τοπικούς ή απομακρυσμένους εξυπηρετητές
- υποστηρίζει την ταυτόχρονη χρήση από περισσότερους από έναν χρήστες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τον μέγιστο αριθμό ταυτόχρονων τελικών χρηστών
- παρέχει δυνατότητες εντοπισμού πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη χωρίς τροποποίηση του εκτελούμενου κώδικα
- παρέχει δυνατότητες καταγραφής της απόδοσης και των εκτελούμενων εφαρμογών και των επιμέρους τμημάτων τους κατά τη διάρκεια προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος με δυνατότητα αναπαραγωγής της καταγεγραμμένης συμπεριφοράς του λογισμικού υποδομής
- παρέχει υποστήριξη πραγματικού χρόνου παρακολούθησης και κοστολόγησης από πλευράς απόδοσης συναλλαγών (π.χ. HTTP Server – Application Server-Database) όπως και την αποθήκευση και αρχειοθέτηση δεδομένων για περαιτέρω ιστορική ανάλυση και παραγωγή αναφορών
- επιτρέπει την δυνατότητα εύχρηστης ανίχνευσης νέων συστατικών της αρχιτεκτονικής (π.χ. HTTP Servers, Application Servers, Database Servers, Κλπ) από τους διαχειριστές με την ελάχιστη δυνατή εισαγωγή δεδομένων

Το προσφερόμενο λογισμικό παρακολούθησης και διαχείρισης συστημάτων & εφαρμογών θα πρέπει να περιλαμβάνει τη δημιουργία ειδοποιήσεων ανάλογα με την υπέρβαση κάποιων τιμών κατωφλίου (threshold) (πχ: CPU load, File System utilization, swapping,utilization κ.λπ.). Οι ειδοποιήσεις (alerts/notifications) θα πρέπει να μπορούν να κατηγοριοποιηθούν βάσει διαφόρων παραγόντων, όπως κρισιμότητα, είδος (π.χ. Database Server alert, security alert, CRM server alert), χρονική περίοδος. Η ενημέρωση για την κατάσταση κάθε διαχειριζόμενης οντότητας με δυνατότητα παράλληλης ειδοποίησης των διαχειριστών. Η ειδοποίηση ανάλογα με την κρισιμότητα του συμβάντος θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό χρόνο μέσω e-mail.

Σε περίπτωση ασφαμάτων, πρέπει να παρέχονται δυνατότητες δημιουργίας και εφαρμογής πολιτικών ασφάλειας και επομένως ανάθεσης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων (π.χ. ανά είδος παρακολουθούμενης οντότητας) σε κάθε διαχειριστή/ομάδα διαχειριστών.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις.

### **3.3.5. Διαχείριση Χρηστών**

Η φύση του έργου επιβάλλει τη δυνατότητα υποστήριξης διαφορετικών χρηστών με διαφοροποιημένους βαθμούς εξουσιοδότησης αυτών. Συγκεκριμένα, το σύστημα θα περιέχει κατ' ελάχιστον 3 διαφορετικούς ρόλους χρηστών (με την ανάθεση του αντίστοιχου προφίλ):

- Διαχειριστής (administrator)
- Χρήστης Ανεξάρτητης Αρχής (service user)
  - Κρίσιμος χρήστης (super user)
  - Βασικός χρήστης (key user)
  - Εσωτερικός χρήστης (internal user)
- ○ Τελικός Χρήσης (end user)

#### **3.3.5.1. Διαχείριση Εσωτερικών Χρηστών**

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα παραμετροποίησης των υπαρχόντων ρόλων, τη δημιουργία υπο-ρόλων, νέων ρόλων και κατηγοριών χρηστών, τη δυνατότητα ορισμού των στοιχείων πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών όπως μοναδικός κωδικός χρήστη (userid) και κωδικός πρόσβασης (password) (εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών), καθώς και τη δυνατότητα καθορισμού ρόλων με δικαιώματα πρόσβασης βάσει λειτουργιών, οργανωτικής μονάδας και οργανωτικής υποδιαίρεσης.

Ακόμα, θα πρέπει να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων και ιδιαίτερα του κωδικού πρόσβασης. Η αίτηση / απόδοση δικαιωμάτων θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας που θα υποβάλλεται κεντρικά, με τρόπο που διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων και ιδιαίτερα του κωδικού πρόσβασης. Τέλος, απαιτείται η ενσωμάτωση υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI) και ψηφιακής υπογραφής χωρίς σημαντικές τροποποιήσεις στην διάρθρωσή του.

Στη συνέχεια, αναλύονται οι επιμέρους ομάδες και ο ρόλος των χρηστών του συστήματος όπως καθορίστηκαν παραπάνω.

#### **3.3.5.2. Διαχειριστής**

Ο «Διαχειριστής» είναι υπεύθυνος για το κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών και πρέπει να έχει την δυνατότητα:

- Παρακολούθησης ενεργών χρηστών
- Αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών
- Ορισμού δικαιωμάτων και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ χρήστη
- Άμεσης ενημέρωσης ποιοι χρήστες είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα, από ποιόν σταθμό εργασίας, από πότε και ποια ήταν η τελευταία φορά που είχαν ενεργή επικοινωνία με τον server
- Δημιουργίας και διαχείρισης στοιχείων χρηστών, ανάθεσης δικαιωμάτων και ομαδοποίησης ρόλων από τον διαχειριστή
- Ελέγχου πρόσβασης και διαθεσιμότητας προσωπικών δεδομένων

##### **3.3.5.2.1 Χρήστης Ανεξάρτητης Αρχής**

Ο χρήστης της Ανεξάρτητης Αρχής, εξ' ορισμού δεν μπορεί να επεμβαίνει στο σύστημα σχετικά με τα δικαιώματα χρηστών και ρόλων (όπως ο διαχειριστής). Οι χρήστες της Ανεξάρτητης Αρχής κατηγοριοποιούνται ως:

- Κρίσιμος χρήστης
  - επεξεργάζεται, αλλάζει, διαγράφει, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα από το σύστημα σε επίπεδο πινάκων και πεδίων
- Βασικός χρήστης
  - επεξεργάζεται, αλλάζει, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα από το σύστημα σε επίπεδο πινάκων και πεδίων
- Εσωτερικός χρήστης
  - διαβάσει, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα από το σύστημα σε επίπεδο πινάκων και πεδίων
- **Τελικός Χρήστης**

Ως «Τελικός» χρήστης ορίζεται οποιοδήποτε φυσικό ή/και νομικό πρόσωπο με ΑΦΜ που επιθυμεί να ενημερωθεί για την πιστοληπτική του ικανότητα καθώς και οι φορείς του ιδιωτικού τομέα που έχουν συνάψει σύμβαση με την Αρχή. Ο τελικός χρήστης να μπορεί να:

- Κάνει log-in στο σύστημα μέσω των κωδικών του TAXISNET
- Να προβάλλει, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα στο σύστημα δίχως άλλη δικαιοδοσία
- Να δημιουργεί προσωποποιημένο μενού διαχείρισης της εφαρμογής

### **3.3.5.3. Αναφορές σε Χρήστες**

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα εξαγωγής αναφορών που σχετίζονται με:

- Μητρώο χρηστών
- Αλλαγές σε στοιχεία τελικών χρηστών
- Ιστορικό πρόσβασης ανά ομάδα χρηστών σε ευαίσθητα δεδομένα
- Κατάσταση αδρανών χρηστών
- Κατάσταση εσωτερικών χρηστών με ληγμένα passwords
- Κατάσταση εσωτερικών χρηστών που υπο-χρησιμοποιούν κωδικοποιήσεις (πχ ICPC-2, ICD-10)
- Τον όγκο προσωρινών εγγραφών ανά χρήστη
- Τον όγκο συναλλαγών ανά οργανισμό, ανά τελικό χρήστη και ανά ημερολογιακή περίοδο
- Συνοπτικά στοιχεία ανά κατηγορία χρηστών

### **3.3.5.4. Συμβατότητα με G Cloud**

#### **3.3.5.4.1 Απαιτήσεις φιλοξενίας έργου**

Το Έργο θα πρέπει να φιλοξενηθεί και εγκατασταθεί με ευθύνη του Αναδόχου στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος του G-Cloud (Public Cloud). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα δομικά στοιχεία, τις υπηρεσίες και τα λογισμικά (ως υπηρεσία) που θα αξιοποιήσει από το περιβάλλον Public Cloud.

Πιο συγκεκριμένα, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (Public Cloud) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι Cloud Enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους
- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας (υψηλή διαθεσιμότητα, ανάκαμψη από βλάβες κτλ), Ασφάλειας (hardening, encryption, classification κτλ), Βελτιστοποίησης κόστους (δυναμικό scaling in & out, τεχνικές εξοικονόμησης κόστους κτλ), Λειτουργικής αρτιότητας (monitoring, CI/CD, load testing κτλ) και Αποτελεσματικής απόδοσης (elasticity, scalability, αποδοτικότητα εφαρμογής κτλ)
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων ((π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά), ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της. Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.  
Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά τα δομικά στοιχεία και τις υπηρεσίες του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud που θα απαιτηθούν για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης. Συγκεκριμένα:

- i. Για τα δομικά στοιχεία του Έργου, θα πρέπει να συμπεριλάβει τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων τα οποία θα φιλοξενήσουν τη λύση, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις πχ εικονικούς πυρήνες (vcores) και μνήμη (RAM).
- ii. Να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο (storage), δικτυακούς πόρους, backup, υπηρεσίες ασφάλειας, και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες.
- iii. Για τα δομικά στοιχεία της λύσης του που βασίζονται σε Υπηρεσίες Platform as a Service, να αναφερθούν οι αξιοποιούμενες υπηρεσίες και η σύνδεση τους με την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης.
- iv. Το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, αρχιτεκτονικό σχήμα διασύνδεσης όλων των στοιχείων της λύσης.
- v. Τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

#### **3.3.5.4.2 Πρόβλεψη και Διαχείριση κόστους στο Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud)**

Ο Ανάδοχος στην Τεχνική προσφορά του θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένη τεχνοοικονομική πρόταση ως προς το τεχνικό σχεδιασμό φιλοξενίας με τη βέλτιστη όσον αφορά τη χρήση υπηρεσιών, πόρων και κόστους για το Δημόσιο Υπολογιστικό Νέφος (Public Cloud).



Ο Ανάδοχος υποχρεούται με βάση την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της πρότασης του, να υποβάλει με την προσφορά του την εκτίμηση του κόστους της πρότασης του με export από το δημόσια διαθέσιμο azure pricing calculator (<https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator>) για το ενδεικτικό κόστος φιλοξενίας του έργου.

Η πρόταση του Αναδόχου θα ελέγχεται με τη χρήση εργαλείων του Microsoft Azure στη φάση της τεχνικής αξιολόγησης των προσφορών και κατά την διάρκεια υλοποίησης, ώστε να διαπιστώνεται ότι πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις.

Επισημαίνεται, ότι στην περίπτωση που διαπιστωθεί μη συμμόρφωση κατά έλεγχο :

- κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών, η προσφορά του υποψηφίου αναδόχου θα απορρίπτεται λόγω μη συμμόρφωσης με υποχρεωτική απαίτηση.
- κατά τη φάση υλοποίησης, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να αναλάβει οποιοδήποτε πρόσθετο κόστος απαιτείται προκειμένου να συμμορφωθεί με τις παραπάνω απαιτήσεις.

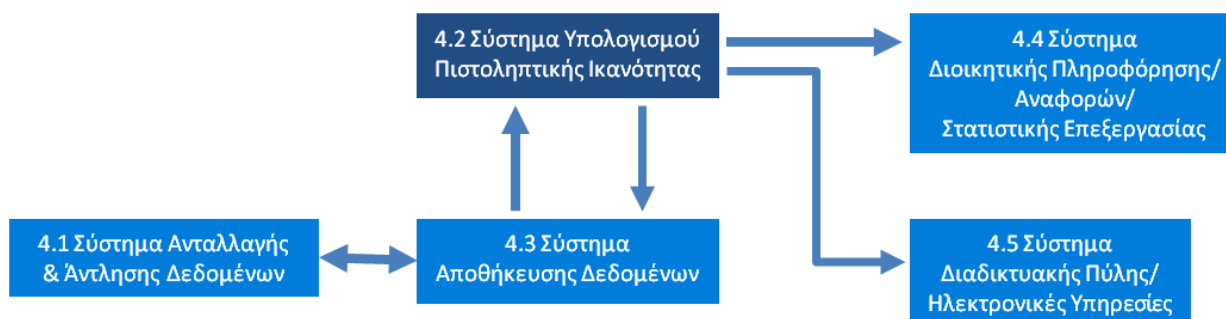
Σημειώνεται, ότι η ΓΓΠΣΨΔ δύναται κατά τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας του έργου στο πλαίσιο παρακολούθησης του κόστους φιλοξενίας, να προβεί στη μείωση της δαπάνης φιλοξενίας του έργου και στη μεγιστοποίηση του δείκτη οικονομίας απόδοσης κάνοντας χρήση εξειδικευμένων προτάσεων για το σκοπό αυτό. Στην περίπτωση της μείωσης της δαπάνης φιλοξενίας, θα πρέπει αναλόγως να τροποποιηθεί και το SLA (Εγγυημένο Επίπεδο Υπηρεσιών ) της σύμβασης εγγύησης και συντήρησης ώστε να προσαρμοστεί αναλόγως.

#### 4. Εφαρμογές & Συστήματα

Τα κύρια συστήματα εφαρμογών που απαρτίζουν το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα αναλύονται στην παρούσα ενότητα. Πιο συγκεκριμένα αναλύονται τα ακόλουθα:

- Σύστημα Ανταλλαγής και Άντλησης Δεδομένων
- Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας
- Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων
- Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης/Αναφορών/Στατιστικής Επεξεργασίας
- Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

*Γράφημα 2: Σύστημα Πιστοληπτικής Ικανότητας - Ροή πληροφορίας*



##### 4.1 Σύστημα Ανταλλαγής & Άντλησης Δεδομένων

Το σύστημα ανταλλαγής και άντλησης δεδομένων αποτελεί τον πρώτο δομικό πυλώνα εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει μελέτη

διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο του λειτουργικού και τεχνικού σχεδιασμού και να ενσωματώσει τα αποτελέσματα αυτής στο πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτύξει. Ο σχεδιασμός του πληροφοριακού συστήματος πρέπει να είναι βασισμένος στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και στα σχετικά πρότυπα δια-λειτουργικότητας.

Πιο συγκεκριμένα, με την διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος πρέπει να υπάρχει δυνατότητα:

- Οριζόντιας (χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας), κάθετης (δομή υποσυστημάτων) και εξωτερικής (συστήματα τρίτων φορέων) δια-λειτουργικότητας
- Ανταλλαγής δεδομένων σε πραγματικό χρόνο μέσω web services / API
- Ανταλλαγής δεδομένων μέσω εισροής ή εκροής κρυπτογραφημένων ή μη αρχείων XML, CSV, ASCII
- Καθορισμού των δεδομένων προς ανταλλαγή, επιλογής των κριτηρίων συλλογής τους, της μορφής του αρχείου που θα ανταλλάσσει καθώς και της συχνότητας ανταλλαγής
- Ενσωμάτωσης σύγχρονων προτύπων (π.χ. HL7 v3 / CDA, ICD-10, ICPC2)
- Συμφωνία με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif)

#### **4.1.1. Ανταλλαγή στοιχείων με ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ ΑΕ**

Η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. είναι ένας από τους φορείς πιστοληπτικής αξιολόγησης με τον οποίο :

α) Η Αρχή δύναται να συνάπτει σύμβαση προκειμένου να γίνεται ανταλλαγή πιστοληπτικών βαθμολογήσεων υποκειμένων δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς υπό την προϋπόθεση της σχετικής ρητής, ειδικής και διακριτής από άλλους όρους συγκατάθεσης του υποκειμένου δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς και ενημέρωσής του ως προς τα δικαιώματά του κατά τον Γ.Κ.Π.Δ., η οποία παρέχεται μέσω του Συστήματος και της μεθοδολογίας του.

β) Η Αρχή μπορεί να ανταλλάσσει πληροφορίες που δεν επιτρέπουν τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς στο πλαίσιο της εκπόνησης οικονομικών αναλύσεων ή στατιστικών μελετών.

#### **4.1.2. Ανταλλαγή στοιχείων με φορείς του Δημοσίου Τομέα**

Οι φορείς του δημόσιου τομέα παρέχουν στην Αρχή με ακρίβεια, σε ηλεκτρονική μορφή, και επικαιροποιούν ανά μήνα, τα αναγκαία για τον επιδιωκόμενο σκοπό δεδομένα οικονομικής συμπεριφοράς που τηρούνται στα αρχεία τους για τους οφειλέτες τους, για το χρονικό διάστημα των τελευταίων είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

Στα δεδομένα οικονομικής συμπεριφοράς που συλλέγονται από το Σύστημα περιλαμβάνονται:

α) οι πληροφορίες ταυτοποίησης του υποκειμένου δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, οι οποίες συνίστανται:

αα) για τα φυσικά πρόσωπα: στο όνομα και το επώνυμό τους, το όνομα και το επώνυμο του πατέρα τους, τον Αριθμό Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας (Α.Δ.Τ.) και τον Αριθμό φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) τους,

αβ) για τα νομικά πρόσωπα: στην επωνυμία τους, τη νομική τους μορφή, τον αριθμό καταχώρισής τους στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και τον Α.Φ.Μ.,

β) γενικές πληροφορίες για τα υποκείμενα των δεδομένων, στις οποίες περιλαμβάνονται:

βα) για τα φυσικά πρόσωπα: η ημερομηνία γέννησης, η διεύθυνση της κύριας κατοικίας και του τόπου εργασίας, τηλέφωνα επικοινωνίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

ββ) για τα νομικά πρόσωπα: οι πληροφορίες ταυτοποίησης των εκπροσώπων τους, η διεύθυνση και ο τηλεφωνικός αριθμός της έδρας τους,

γ) πληροφορίες σχετικά με την οφειλή, στις οποίες περιλαμβάνονται:

γα) στοιχεία εξατομίκευσης της οφειλής, όπως ο αριθμός ταμειακής βεβαίωσης ή ο αριθμός σύμβασης,

γβ) η φύση της οφειλής,

γγ) οι βασικοί όροι της οφειλής, όπως το αρχικό και το τρέχον ύψος της, κατά κεφάλαιο, προσαυξήσεις και πρόστιμα, η διάρκεια αποπληρωμής, το επιτόκιο και οι μεταβολές τους,

γδ) οι εμπράγματα και ενοχικές εξασφαλίσεις της οφειλής και η αποτίμησή τους,

γε) οι καταβολές που πραγματοποιήθηκαν, ο χρόνος των καταβολών και το τρέχον υπόλοιπο της οφειλής,

γστ) ρυθμίσεις της οφειλής,

γζ) μεταβολές στο πρόσωπο του οφειλέτη λόγω καθολικής ή ειδικής διαδοχής,

γη) πληροφορίες για την πορεία δικαστικών διενέξεων μεταξύ οφειλέτη και πιστωτών, μέτρα διοικητικής ή αναγκαστικής εκτέλεσης που λήφθηκαν, καθώς και για την πορεία της δικαστικής προσβολής τους, την άσκηση ποινικής δίωξης ή την ποινική καταδίκη λόγω μη καταβολής της οφειλής, αν η μη καταβολή της συνιστά αξιόποινη πράξη,

δ) πληροφορίες σχετικά με τις οφειλές των φορέων του δημόσιου τομέα προς το υποκείμενο των δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, στις οποίες περιλαμβάνονται το είδος της οφειλής, το ποσό της οφειλής και ο οφειλέτης φορέας του δημόσιου τομέα,

ε) πληροφορίες σχετικά με πτώχευση του υποκειμένου των δεδομένων, την κήρυξή του ως συγγνωστού και την απαλλαγή του,

στ) πρόσθετες πληροφορίες που σχετίζονται με την οικονομική συμπεριφορά του υποκειμένου των δεδομένων, όπως:

στα) η ιδιότητά του ως ανέργου,

στβ) φορολογικά δεδομένα και, συγκεκριμένα, στοιχεία εισοδήματος και περιουσιακής κατάστασης

Η Αρχή ενημερώνει τα υποκείμενα δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς για τους φορείς του δημόσιου τομέα που έχουν συνδεθεί με αυτή σύμφωνα με τις παρ. 1 έως 3 του άρθρου 14 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)».

#### **4.1.3. Ανταλλαγή στοιχείων με Λοιπούς Φορείς**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να υλοποιήσει όποια άλλη απαίτηση διαλειτουργικότητας προκύψει από την μελέτη που θα εκπονήσει. Η εφαρμογή θα πρέπει επιτρέπει την ανάπτυξη web services και APIs για την ανταλλαγή δεδομένων με λοιπούς φορείς όποτε αυτό απαιτηθεί.

#### 4.2 Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας

Το σύστημα πιστοληπτικής αξιολόγησης αποτελεί τον πυρήνα του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, με ουσιαστικές διεπαφές και αλληλεπιδράσεις με όλα τα λοιπά συστήματα. **Η λειτουργικότητα και ο στόχος του συστήματος αυτού περιλαμβάνει την στατιστική επεξεργασία ιστορικών δεδομένων με στόχο την ακριβέστερη δυνατή πρόβλεψη της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων (probability of default) του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου προς το δημόσιο.** Η πρόβλεψη αυτή θα πρέπει να εκμεταλλεύεται το σύνολο των διαθέσιμων πληροφοριών ώστε να κατατάσσει το κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο σε συγκεκριμένο τμήμα (cluster) συναλλακτικής συμπεριφοράς, σύμφωνα με το οποίο θα παράγονται τουλάχιστον 2 διαφορετικές βαθμολογίες (scoring βάσει παραμετροποίησης), μία σχετική με την **δυνατότητα αποπληρωμής (ability to pay)** και αντίστοιχα μια σχετική με την **πρόθεση αποπληρωμής (willingness to pay)**.

Επιπρόσθετα, το σύστημα αυτό θα πρέπει να εφαρμόζει αλγορίθμους μηχανικής μάθησης (machine learning) και εργαλείων ανάδρασης (feedback loops) ώστε να επανεξετάζει τους αλγόριθμους πρόβλεψης που έχει δημιουργήσει για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με βάση τα απολογιστικά στοιχεία συναλλακτικής συμπεριφοράς, και να **εφαρμόζει συγκεκριμένες παρεμβάσεις που βελτιώνουν τη στατιστική ακρίβεια των προβλέψεων αυτών.**

Για την αποτελεσματική εκτέλεση του στόχου αυτού, το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τις εξής λειτουργικότητες και δυνατότητες:

- Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας πολλαπλών ανεξάρτητων μεταβλητών για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (όπως δημογραφικά στοιχεία, οικονομικά μεγέθη, ύψος υποχρεώσεων, κ.α) καθώς και λοιπών σύνθετων στοιχείων όπως scores άλλων οργανισμών, ώστε να παραχθεί η βέλτιστη στατιστική πρόβλεψη της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων προς τους φορείς του δημοσίου (probability of default). Ισχύει για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, ή για κάθε ομάδα – cluster που θα ορίζεται δημογραφικά από το σύστημα.
- Δυνατότητα σχεδιασμού, αποθήκευσης, αξιολόγησης και σύγκρισης αποτελεσμάτων πολλαπλών εναλλακτικών αλγορίθμων / στατιστικών μοντέλων πρόβλεψης πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων που θα αποθηκεύονται είτε ως κύρια (champion) είτε ως εναλλακτικά (challenger) μοντέλα. Τα εναλλακτικά αυτά μοντέλα θα μπορούν να μεταβληθούν τόσο ως προς τις ανεξάρτητες μεταβλητές / παραμέτρους που χρησιμοποιούν, τα εύρη αποδεκτών τιμών (feasible ranges) και τις βαρύτητες της κάθε παραμέτρου, όσο και ως προς τον στατιστικό αλγόριθμο ή μεθοδολογία που χρησιμοποιούν.

Ενδεικτικές κατηγορίες αλγορίθμων είναι οι παρακάτω :

- Weight of evidence measure
- Regression analysis
- Least-square analysis
- Discriminant analysis
- Probit analysis / Logistic regression
- Linear programming
- Cox's proportional hazard model
- Support vector machines
- Decision trees & neural networks

- K-nearest-neighbour algorithms
  - Genetic programming & algorithms
  - Machine learning algorithms (container-based αρχιτεκτονική)
- Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών υποσυνόλων (segments) με βάση κοινά χαρακτηριστικά των μεταβλητών τους που αντιμετωπίζονται με διαφορετικούς αλγορίθμους / στατιστικά μοντέλα. Ο ορισμός και η σύνθεση των υποσυνόλων αυτών θα πρέπει να είναι δυνατά από το σύστημα με βάση την μέγιστη στατιστική αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος ως προς ένα ευρύτερο πληθυσμό φυσικών ή νομικών προσώπων. Τα υποσύνολα (segments) αυτά θα πρέπει να μπορούν να αποθηκευτούν με συγκεκριμένες ονομασίες και περιγραφές, ώστε οι πληθυσμοί τους να χρησιμοποιηθούν ως συνολικά δείγματα για επόμενες στατιστικές αναλύσεις και επεξεργασίες.
  - Δυνατότητα σύγκρισης στατιστικών προβλέψεων και αποτελεσμάτων ενός αλγορίθμου με ιστορικά στοιχεία και με αντίστοιχα σκορ άλλων φορέων πιστοληπτικής αξιολόγησης ενός δείγματος πληθυσμού ώστε να εξετασθεί η ακρίβειά και αξιοπιστία του και να γίνουν οι απαραίτητες αλλαγές / προσαρμογές.
    - Η σύγκριση μεταξύ των δειγμάτων του συστήματος και άλλων συστημάτων θα πρέπει να γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον δοκιμών (sandbox) και να τηρεί όλες τις λειτουργίες «ανωνυμοποίησης» ώστε να διασφαλίζει την τήρηση των αρχών προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) αλλά ταυτόχρονα να πιστοποιεί και τη συγκρισιμότητα μεταξύ των δειγμάτων.
  - Δυνατότητα ποσοτικής αξιολόγησης της στατιστικής αξιοπιστίας κάθε αλγορίθμου / στατιστικού μοντέλου για ένα συγκεκριμένο υποσύνολο (segment) τόσο για διαφορετικούς εναλλακτικούς αλγόριθμους εντός του συστήματος όσο και με άλλα στατιστικά μοντέλα τρίτων φορέων.
    - Η συγκριτική αυτή αξιολόγηση θα πρέπει να παράγει ποσοτικά αποτελέσματα αναφορικά με την διακριτική ικανότητα, ακρίβεια, σταθερότητα, κατανομή διαβαθμίσεων και μεταβλητότητα αυτών σε διαφορετικές χρονικές περιόδους.
  - Δυνατότητα χρήσης του στατιστικά βέλτιστου αλγορίθμου και παραμέτρων ώστε να παράγει την πλέον έγκυρη πρόβλεψη για την πιθανότητα αποφυγής αποπληρωμής του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου. Τα ελάχιστα αποτελέσματα που θα πρέπει να παράγει το σύστημα για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Πίνακας 18: Απεικόνιση πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων

ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ομάδα (cluster) στην οποία ανήκει το φυσικό ή νομικό πρόσωπο	Χαρακτηρισμός cluster
Δυνατότητα αποπληρωμής (ability to pay) του φυσικού ή νομικού προσώπου	Βαθμός / κλίμακα
Πρόθεση αποπληρωμής (willingness to pay) του φυσικού ή νομικού προσώπου	Βαθμός / κλίμακα
Πιθανότητα αθέτησης υποχρεώσεων (probability of default) για χρέη δημοσίου	Ποσοστό (%)
Πιθανότητα αθέτησης υποχρεώσεων (probability of default) για σύνολο χρεών	Ποσοστό (%)

Η απεικόνιση της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων θα πρέπει να μπορεί να εκφραστεί είτε ως αριθμητικό σκορ (σε κλίμακα), είτε ως ποσοστό (%), είτε ως διαβάθμιση πάνω σε κλίμακα τόσο ως προς την ονομασία των βαθμίδων (όπως π.χ. «πράσινο, κίτρινο, κόκκινο» ή «Α,Β,Γ,Δ») όσο και ως προς τα ανώτατα και κατώτατα όρια της κάθε βαθμίδας.

Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει αναλυτική πληροφόρηση για το ποιες συγκεκριμένες ανεξάρτητες μεταβλητές είχαν την μεγαλύτερη επίδραση (θετική ή αρνητική) στον υπολογισμό του probability of default για κάποιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο με βάση τον αλγόριθμο που χρησιμοποιείται, και της στατιστικής σημαντικότητας της κάθε ανεξάρτητης μεταβλητής είτε μέσω χρήσης standardized beta coefficients είτε με άλλον στατιστικό τρόπο.

- Δυνατότητα σύνθεσης και συνδυασμού πολλαπλών υπο-βαθμολογιών (sub-scores) που θα προέρχονται είτε από την δευτερογενή ανταλλαγή δεδομένων με άλλους οργανισμούς είτε μέσω στατιστικής επεξεργασίας πρωτογενών μεταβλητών, όπως αυτή περιγράφεται παραπάνω.
- Δυνατότητα τροποποίησης, προσθήκης ή αφαίρεσης μεταβλητών και συντελεστών βαρύτητας για κάθε μεταβλητή ώστε να βελτιωθεί η ακρίβεια του μοντέλου πρόβλεψης. Η τροποποίηση, προσθήκη ή αφαίρεση μεταβλητών θα πρέπει να μπορεί να γίνει με βάση την ποιοτική επεξεργασία των δεδομένων και των παραμέτρων.

Επίσης, το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ορισμού ανεκτού εύρους μεταβλητών που είτε δεν υπολογίζονται από τον αλγόριθμο είτε υπολογίζονται ως ίδια τιμή (π.χ. από 1-3 ορίζεται ως 3) στα πλαίσια της στατιστικής επεξεργασίας, με στόχο την αποφυγή στατιστικών outliers ή επηρεασμού του δείγματος από πολύ μικρές αποκλίσεις τιμών.

Σχετικά με όλες τις παραπάνω λειτουργικές προδιαγραφές, το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει τη συγκρισιμότητα δημοσίως διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με διεθνώς αναγνωρισμένους αλγόριθμους credit scoring όπως το FICO 9, το VantageScore 3.0 και άλλους. Κατά τη διάρκεια της ανάπτυξης του συστήματος, θα πρέπει να τεκμηριωθούν συγκεκριμένα τα σημεία εκείνα όπου διαφοροποιείται το σύστημα από τους αλγόριθμους αυτούς, και να προκύπτει αναλυτική σύγκριση (gap analysis) μεταξύ του συστήματος και των συστημάτων αυτών ως προς τη λειτουργικότητα, τις παραμέτρους που χρησιμοποιούν και τα παραγόμενα αποτελέσματα / scores.

Τα αποτελέσματα του συστήματος θα πρέπει να παρουσιάζονται είτε με τη μορφή συγκεκριμένων αναφορών (reports) που θα μπορούν να τροφοδοτούν την web πλατφόρμα του συστήματος, όσο και μέσα από εύχρηστο γραφικό περιβάλλον που θα επιτρέπει μεταξύ άλλων:

- τον ορισμό, την επεξεργασία, την ονομασία, την αποθήκευση και την ανάκληση συγκεκριμένων υποσυνόλων (segments) πληθυσμού τόσο για φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα (cluster analysis)
- τον σχεδιασμό και την επεξεργασία εναλλακτικών αλγορίθμων, που θα μπορούν να αποθηκεύονται και να εφαρμόζονται σε διαφορετικά υποσύνολα
- την επιλογή, τροποποίηση και περιορισμό ανεξάρτητων μεταβλητών που θα χρησιμοποιηθούν από τους αλγορίθμους αυτούς
- την προβολή και ανάλυση αποτελεσμάτων για συγκεκριμένους αλγόριθμους, υποσύνολα (segments) και περιόδους τόσο υπό μορφή πινάκων (tables) όσο και υπό μορφή γραφημάτων (data visualisation)
- την εξαγωγή των αποτελεσμάτων αυτών σε εναλλακτικές μορφές αρχείων όπως, xls, ods, CSV, PDF κ.α.

- την εύκολη στατιστική επεξεργασία τόσο των πρωτογενών δεδομένων όσο και των παραγόμενων αποτελεσμάτων με στόχο την παραγωγή ευρύτερων συμπερασμάτων και ευρημάτων για συγκεκριμένα υποσύνολα των πληθυσμών

Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την πλήρη παραμετροποίησή του ώστε να καλύπτει μελλοντικές ανάγκες, την προσθήκη νέων αλγορίθμων και μεθόδων στατιστικής επεξεργασία, και την επεκτασιμότητα του συστήματος υπολογισμού πιστοληπτικής ικανότητας τόσο από πλευράς πλήθους παραμέτρων και μεταβλητών όσο και βάσει των συστημικών απαιτήσεων που θα προκύψουν στο μέλλον.

#### **4.3 Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων**

Το σύστημα αποθήκευσης δεδομένων αποτελεί τον τρίτο δομικό πυλώνα εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος. Στα πλαίσια του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος πιστοληπτικής ικανότητάς, το σύστημα αποθήκευσης δεδομένων (βάση δεδομένων – RDBMS), πρέπει να συλλέγει τα παρακάτω στοιχεία για φυσικά και νομικά πρόσωπα:

- πρωτογενή δεδομένα και μεταβλητές που συλλέγονται από το σύστημα ανταλλαγής δεδομένων
- στοιχεία χαρακτηρισμού / segmentation
- αποτελέσματα των αλγορίθμων υπολογισμού πιστοληπτικής ικανότητας
- εξωγενείς βαθμολογίες / scoring ή υπο-βαθμολογίες (sub-scores)
- σχόλια / παρατηρήσεις
- λοιπές μεταβλητές που θα οριστούν με βάση τον σχεδιασμό του συστήματος υπολογισμού πιστοληπτικής ικανότητας

Σχετικά με το σύστημα αποθήκευσης δεδομένων, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα:

- Προσθήκης ή αφαίρεσης πεδίων και μεταβλητών από τον διαχειριστή (administrator) με εύχρηστο και απλό τρόπο
- Αποθήκευσης και ανάκλησης δεδομένων με συγκεκριμένα κλειδιά ή φίλτρα
- Ανάκλησης δεδομένων είτε μέσω γραφικού περιβάλλοντος είτε μέσω γλώσσας SQL
- Κωδικοποίησης (anonymizing) συγκεκριμένων αρχείων / δεδομένων με την χρήση συγκεκριμένων αλγορίθμων (πχ ανταλλαγή συγκεκριμένων ψηφίων του ΑΦΜ με μηδενικά)
- Αποθήκευσης ιστορικών στοιχείων για τουλάχιστον εκατό (100) παραμέτρους κάθε υποκειμένου για περίοδο πέντε (5) ετών επωνύμως και επιπλέον πέντε (5) ετών ανωνύμως

Για την 11μήνη δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, προτείνεται η χρήση λογικής sandbox με δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών απομονωμένων, ασφαλών υπο-αρχείων δεδομένων (test databases) που θα επιτρέπουν την αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων για επιλεγμένο δείγμα records και την παρακολούθηση της συμπεριφοράς τους χωρίς να επηρεάζεται η κεντρική βάση δεδομένων. Σε επίπεδο ασφαλείας προσωπικών δεδομένων, είναι υποχρεωτική η πλήρης τήρηση των κανόνων GDPR (αποθήκευση, διαγραφή, αρχείο πρόσβασης κτλ) τόσο για την κεντρική βάση όσο και για τα sandbox αρχεία.

#### **4.4 Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης/Αναφορών/Στατιστικής Επεξεργασίας**

Το σύστημα διοικητικής πληροφόρησης, αναφορών και στατιστικής επεξεργασίας αποτελεί τον τέταρτο δομικό πυλώνα εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος. Στα πλαίσια του σχεδιασμού

του πληροφοριακού συστήματος πιστοληπτικής ικανότητάς, το παρόν σύστημα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Παραμετρική αναζήτηση και εύρεση πληροφοριών σε κάθε αναφορά
- On line ταξινόμηση των εγγραφών (αύξουσα ή φθίνουσα σειρά) και πολλαπλή (ταυτόχρονη) ταξινόμηση
- On line ομαδοποίηση των εγγραφών με βάση κριτήρια από το χρήστη
- On line υπολογισμός συνόλων εγγραφών και υποσυνόλων ομάδων. Υποστήριξη πολλαπλών τύπων συνόλων σε run time που καθορίζονται από το χρήστη (sum, count, min max, average κ.λπ.)

Επίσης, το σύστημα διοικητικής πληροφόρησης/αναφορών/στατιστικής επεξεργασίας πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες:

- Εμβάθυνσης (drill down) προς τα κάτω από τις γενικές πληροφορίες μιας εγγραφής στις αναλυτικές λεπτομέρειες
- Πλοήγησης από τις αναλυτικές λεπτομέρειες στην γενικότερη εικόνα μιας συναλλαγής
- Γραφικές παραστάσεις απεικόνισης των δεδομένων πληροφοριών (μπάρες, πίτες κ.λπ.) σε run time περιβάλλον (ο χρήστης ορίζει το εύρος των δεδομένων, τον τύπο του γραφήματος)
- Υποστήριξης crosstab reports με ενσωματωμένο εργαλείο κατασκευής αναφορών
- Καθορισμού των στηλών (πεδίων) που θα εμφανίζονται σε μια αναφορά σε run time περιβάλλον
- Απόκρυψης ή εμφάνισής τους στο περιβάλλον της εφαρμογής
- Εξαγωγής δεδομένων σε Excel, Calc, Acrobat PDF, HTML, ASCII
- Εφαρμογής φίλτρου με πολλαπλά κριτήρια σε προκαθορισμένο σενάριο αρχείων
- Οριζόμενης από το χρήστη ονομασίας και χρήσης σε τυποποιημένη θέση
  - Προσχεδιασμένα διαθέσιμα πεδία ανά κατηγορία πεδίου: κειμένου, αριθμών, πινάκων, λογικών πράξεων
- Αυτόματης ενημέρωσης-επανενημέρωσης από κινήσεις πρόσθετων πεδίων
- Δυνατότητα εμφάνισης ή απόκρυψης πρόσθετων πεδίων στο περιβάλλον εφαρμογής

#### **4.5 Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες**

Το σύστημα διαδικτυακής πύλης και ηλεκτρονικών υπηρεσιών αποτελεί τον πέμπτο δομικό πυλώνα εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος. Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προσφέρει ιστοσελίδα χάρτη του κόμβου (site map), των βασικών θεματικών κατηγοριών και των υποκατηγοριών τους. Ο χάρτης θα επιτρέπει την άμεση πλοήγηση σε γνωστές κατηγορίες ή την ανακάλυψη νέων. Ο τρόπος πλοήγησης από μία ιστοσελίδα σε μία άλλη πρέπει να είναι εμφανής. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να επιτρέπει πρόσβαση στην αρχική σελίδα της διαδικτυακής πύλης. Στο πλαίσιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος πιστοληπτικής ικανότητας, κάθε ιστοσελίδα πρέπει να:

- Αναγνωρίζεται από διακριτή και κατανοητή επικεφαλίδα
- Είναι οργανωμένη με ιεραρχικό τρόπο σε θεματικές κατηγορίες
- Φέρει ευδιάκριτη πληροφορία για τη θέση της στην ανωτέρω ιεραρχία, καθώς και άμεσους δεσμούς προς υψηλότερα ιεραρχικά επίπεδα
- Μην οδηγεί σε αδιέξοδο ή σε ιστοσελίδα με μήνυμα του τύπου «υπό κατασκευή»



- Επιτρέπει πρόσβαση στην αρχική σελίδα της διαδικτυακής πύλης (τρόπος πλοήγησης)
- Περιέχει δεσμό στις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις»
- Υπάρχει διακριτή θεματική κατηγορία ή υποκατηγορία για τις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις» αναφορικά με τις λειτουργίες της διαδικτυακής πύλης και τον τρόπο εκτέλεσης αυτών
- Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος
- Διαθέτει φιλικούς προς τον τελικό χρήστη συνδέσμους, που να συνδυάζουν ακρίβεια πληροφοριών και αποτελεσματική πλοήγηση

Κάποιες επιπλέον δυνατότητες που πρέπει να παρέχει το σύστημα διαδικτυακής πύλης είναι:

- Παρουσίαση εξατομικευμένου περιεχομένου για τους τελικούς χρήστες
- Παρουσίαση νέων, ανακοινώσεων και ειδήσεων για ενημέρωση των τελικών χρηστών του συστήματος
- Αναζήτηση εύρεσης πληροφορίας από τους τελικούς χρήστες της διαδικτυακής πύλης
- Υποστήριξη banners για την προβολή ιδιαίτερων θεμάτων ή θεμάτων επικαιρότητας
- Πρόσβαση σε πληροφορία εκτός του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης δηλαδή πρόσβαση σε πρόσθετα έγγραφα ή αρχεία περιεχομένου που βρίσκονται σε άλλα sites μέσω συνδέσμων (links) που θα είναι δυνατόν να δηλώνονται ad-hoc
- Υποβολή συγκεκριμένων αιτημάτων για παροχή πληροφοριών και σύνδεσης με εσωτερικό workflow εξυπηρέτησης του αιτήματος, χρέωσης, επικοινωνίας, παροχής πληροφοριών κ.α. ανάλογα με τον τύπο

Σχετικά με τον διαχειριστή της ιστοσελίδας, πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα για δημιουργία και ανάρτηση νέων και μετατροπή ή διαγραφή υφιστάμενων σελίδων, λειτουργικών περιοχών και θεμάτων εμφάνισης χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος. Ο διαχειριστής, επίσης, θα πρέπει να παρακολουθεί πλήρως την λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών.

Η διαδικτυακή πύλη πρέπει να παρέχει πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο σύστημα αρχείων, έλεγχο εκδόσεων (versioning), εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή), πολλαπλές γλωσσικές εκδόσεις του περιεχομένου και ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor.

Σχετικά με τον τελικό χρήστη, στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν plug-ins, οι τελικοί χρήστες πρέπει να πληροφορούνται σχετικά. Σε τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να υπάρχει δεσμός για την τοποθεσία μεταφόρτωσης (download) του plug-in.

Επίσης, οι πληροφορίες πρέπει να επιδεικνύονται αρμονικά μέσα στο σύστημα και η ίδια ακολουθία κινήσεων πρέπει να χρησιμοποιείται για τις βασικές λειτουργίες της. Επιπλέον, κοινά πλήκτρα (buttons) πρέπει να εμφανίζονται στο ίδιο σημείο σε κάθε ιστοσελίδα και οι όροι που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνοι σε όλη την διαδικτυακή πύλη.

Σε περίπτωση κάλυψης των απαιτήσεων με έτοιμα πακέτα λογισμικού να παρασχεθούν οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του έργου.

Τέλος, θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεώτερο) βασιζόμενοι στους «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα».

Τέλος δυνατότητες ηλεκτρονικών υπηρεσιών που πρέπει να παρέχονται μέσω της διαδικτυακής πύλης είναι:

- Αυτοματοποιημένη on line επαλήθευση των εγγράφων πιστοληπτικής αξιολόγησης, είτε έντυπων είτε ηλεκτρονικών
- Εφαρμογή διαχείρισης εγγράφων:
  - Διεκπεραίωση/Διασύνδεση με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο
  - Αρχαιοθέτηση παραγόμενων εντύπων από το πληροφοριακό σύστημα
  - Διασύνδεση με το λογιστικό σύστημα της Ανεξάρτητης Αρχής
- Εγγραφή και συγκατάθεση υποκειμένων/τελικών χρηστών
- Έκδοση αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας (credit scoring) προς υποκείμενους/τελικούς χρήστες
- Έκδοση αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας (credit scoring) για υποκείμενους/τελικούς χρήστες προς τρίτους
- Λήψη και διεκπεραίωση αιτήματος για διόρθωση δεδομένων υποκειμένων/τελικών χρηστών που σχετίζονται με την αξιολόγηση πιστοληπτικής ικανότητας
- Λήψη και εκκαθάριση πληρωμής για παρεχόμενες υπηρεσίες αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας
- Άλλες προσφερόμενες υπηρεσίες

## 5. Υπηρεσίες

### 5.1 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο βαθμός επιτυχίας του έργου εξαρτάται σημαντικά από την εκπαίδευση του συνόλου των εμπλεκόμενων μερών, συνεπώς ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία του για την εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπαιδεύσει τους διαχειριστές (Administrators) του συστήματος επί των καθημερινών λειτουργιών διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος. Ακόμη, θα πρέπει να εκπαιδεύσει το σύνολο των χρηστών<sup>1</sup>, δηλαδή τόσο τους χρήστες της Ανεξάρτητης Αρχής (Κρίσιμους Χρήστες, Βασικούς Χρήστες, Εσωτερικούς Χρήστες), όσο και τους Τελικούς Χρήστες επί της ορθής χρήσης αυτού. Η εκπαιδευτική μεθοδολογία περιγράφεται παρακάτω.

#### 5.1.1. Εκπαίδευση διαχειριστών και κρίσιμων χρηστών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για την εύρεση και διάθεση του κατάλληλου χώρου και εξοπλισμού με σκοπό την εκπαίδευση του προσωπικού της Ανεξάρτητης Αρχής, καθώς και για τη διενέργεια του εκπαιδευτικού προγράμματος. Η εκπαίδευση αφορά τους διαχειριστές του συστήματος και λοιπούς κρίσιμους χρήστες, όπως αυτοί θα υποδειχτούν από τον Φορέα. Η εκπαίδευση θα γίνεται με τη μορφή σεμιναρίων και θα βασίζεται στους εξής πυλώνες:

- Διαμόρφωση διακριτών ομάδων εκπαιδευόμενων ανάλογα με το αντικείμενο της εκπαίδευσης, με σκοπό την μεγιστοποίηση του οφέλους από την εφαρμογή μιας στοχευμένης εκπαιδευτικής διαδικασίας
- Κάθε ομάδα εκπαιδευόμενων θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά το μέγιστο 5 άτομα προς διευκόλυνση της αφομοίωσης του εκπαιδευτικού υλικού από τους εκπαιδευόμενους και ευρύτερη βελτιστοποίηση της εκπαιδευτικής εμπειρίας

---

<sup>1</sup> Βλέπε ενότητα 3.3.5 για αναλυτική περιγραφή των επιμέρους ομάδων χρηστών

- Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα πρέπει να μην ξεπερνά τις 6 ώρες ημερησίως
- Η εκπαιδευτική μέθοδος βασίζεται στη χρήση κατάλληλα διαμορφωμένων τεχνικών εγχειριδίων και οδηγιών χρήσης, συνταγμένων στην Ελληνική γλώσσα, με στόχο την εξασφάλιση της πλήρους κατανόησης του υλικού από τους εμπλεκόμενους

#### **5.1.2. Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος**

Η εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος περιλαμβάνει τα εξής:

- Θεματολογία: Διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος
- Εκπαιδευτική μέθοδος: Εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα (πέραν των οδηγιών χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών)
- Διάρκεια: Κατ' ελάχιστον 10 ημέρες
- Προτεινόμενος αριθμός εκπαιδευόμενων: 3 άτομα

#### **5.1.3. Εκπαίδευση χρηστών ανεξάρτητης αρχής**

Η εκπαίδευση χρηστών της ανεξάρτητης αρχής περιλαμβάνει τα εξής:

- Θεματολογία: Εμβάθυνση στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος
- Εκπαιδευτική μέθοδος: Εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα (πέραν των οδηγιών χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών)
- Διάρκεια: Κατ' ελάχιστον 5 ημέρες
- Προτεινόμενος αριθμός εκπαιδευόμενων: 20 άτομα

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα εκπαίδευσης για τις παραπάνω κατηγορίες με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και να καθορίσει τα συγκεκριμένα σεμινάρια, τη θεματολογία αυτών, τη διάρκεια και λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν την εκπαίδευση των διαχειριστών και χρηστών εκ μέρους της Ανεξάρτητης Αρχής.

#### **5.1.4. Εκπαίδευση τελικών χρηστών**

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη κατάλληλων ηλεκτρονικών διαδραστικών μαθημάτων και την εκπαίδευση μέσω αυτών των τελικών χρηστών του συστήματος, καθώς και για την πλήρη υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Σχετικά με την εκπαίδευση πρέπει να περιγραφεί αναλυτικά το είδος, η ποσότητα και η δομή των παρεχόμενων ηλεκτρονικών μαθημάτων.

Στόχος των μαθημάτων είναι η κάλυψη του συνόλου της λειτουργικότητας του συστήματος. Σημειώνεται ότι τα εν λόγω μαθήματα θα είναι προσαρμοσμένα καταλλήλως για την βέλτιστη εκπαίδευση κάθε λειτουργικής περιοχής, ενώ θα αναπτυχθούν κατά το πρότυπο εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης SCORM (Sharable Content Object Reference Model) με στόχο την βελτιστοποίηση της εκπαιδευτικής εμπειρίας. Στα πλαίσια της εκπαίδευσης των τελικών χρηστών, θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο τα εξής:

- On-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος
- Υποστήριξη ασκήσεων και tests
- Διενέργεια αξιολογήσεων των εκπαιδευόμενων
- Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs)

### **5.2 Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης**

Στα πλαίσια διάχυσης της πληροφόρησης για τις νέες υπηρεσίες και τις βελτιώσεις που θα παρέχει το πληροφοριακό σύστημα, ο Ανάδοχος, σε συνεργασία με την Ανεξάρτητη Αρχή είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση δράσεων ευαισθητοποίησης όλων των εμπλεκόμενων μερών.

Πρωταρχικός στόχος αποτελεί η διοργάνωση ημερίδας/εκδήλωσης ευαισθητοποίησης πριν από την έναρξη των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής, Πιλοτικής & Παραγωγικής Λειτουργίας που θα απευθύνεται στα στελέχη της Ανεξάρτητης Αρχής, της ΓΓΧΤΔΙΧ, καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων όπως ο ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ, η Α.Α.Δ.Ε., ο Ε.Φ.Κ.Α., το Γ.Ε.Μ.Η., καθώς και εκπροσώπους φορέων των τελικών χρηστών.

Ο Ανάδοχος είναι ελεύθερος να προτείνει επιπλέον δράσεις δημοσιότητας οι οποίες δύνανται να συμβάλουν στην επικοινωνία των υπηρεσιών και αποτελεσμάτων του έργου, όπως για παράδειγμα καταχωρήσεις στον τύπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης στα πλαίσια κρατικής διαφήμισης, παρουσίαση σε κεντρικά προγράμματα ειδήσεων, αποστολή ενημερωτικού υλικού (newsletters) μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε επιλεγμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα κ.α.

### **5.3 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής Λειτουργίας – Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας**

Το σύστημα θα ενταχθεί αρχικά σε δοκιμαστική λειτουργία διάρκειας κατ' ελάχιστον 3 μηνών. Στο πλαίσιο της δοκιμαστικής περιόδου, ο Ανάδοχος καλείται πρωταρχικά να παρουσιάσει την προτεινόμενη μεθοδολογία του για την παρακολούθηση και υποστήριξης της εν λόγω περιόδου. Καθ' όλη τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου, ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη υποστήριξης της διαδικασίας επαλήθευσης της αξιοπιστίας του αλγορίθμου βάσει ικανού στατιστικού δείγματος.

Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud το σύστημα θα ενταχθεί στην συνέχεια σε πιλοτική λειτουργία συνολικής διάρκειας οκτώ (8) μηνών.

Κατά την πιλοτική λειτουργία ο Ανάδοχος προβαίνει μεταξύ άλλων :

- α) στις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας
- β) στην υποστήριξη της Ανεξάρτητης Αρχής αναφορικά με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος
- γ) σε βελτιώσεις του συστήματος με βάση επισημάνσεις χρηστών
- δ) στην επίλυση προβλημάτων, διόρθωση και διαχείριση λαθών
- ε) στην επικαιροποίηση τεκμηρίωσης (ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα, επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας, επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση).
- Στ) στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης

Αν κατά την δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία προκύψουν μεταβολές, ο Ανάδοχος φέρει την υποχρέωση να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του πηγαίου κώδικα και του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα θα ενταχθεί στην παραγωγική λειτουργία (έναρξη παραγωγικής λειτουργίας).

### **5.4 Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, καθημερινή λειτουργία του συστήματος (λειτουργικό σύστημα, επίπεδο εφαρμογών, website) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για την Αρχή. Επομένως, ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη αντιμετώπισης και αποκατάστασης των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων παρουσιαστούν στο σύστημα μέχρι το τέλος του έργου (απαιτούμενη περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Στα τεχνικά προβλήματα δεν συγκαταλέγονται προβλήματα υποδομών του G-Cloud που θα παρέχεται από την ΓΓΠΣΔΔ. Μετά την οριστική παραλαβή του έργου, η ελάχιστη

ζητούμενη περίοδος εγγύησης «καλής λειτουργίας» εκτείνεται στα 2 έτη. Στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το έργο, σύμβαση εγγύησης (SLA) για την προαναφερθείσα περίοδο.

## **5.5 Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης**

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει Υπηρεσίες συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης τρία (3) έτη μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης με επιτόπια παρουσία στελεχών του στους χώρους του Φορέα λειτουργίας. Ακόμα, ο Ανάδοχος, θα πρέπει να μεριμνήσει να τεκμηριωθεί ο τρόπος αντιμετώπισης των αλλαγών σε επίπεδο διαδικασιών και λογισμικού και ο τρόπος διασφάλισης της αμεσότερης επικαιροποίησης των υποσυστημάτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες (μέρος του SLA), μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων και την αποκατάσταση βλαβών
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών
- Τροποποίηση υφιστάμενων ή ανάπτυξη νέων εφαρμογών, σύμφωνα με νέες ανάγκες που θα προκύπτουν για την τήρηση των διαδικασιών της νέας προγραμματικής περιόδου

Ο Φορέας πρέπει να ειδοποιεί εγγράφως τον Ανάδοχο για την ανάγκη παρουσίας στελεχών του για τεχνική υποστήριξη.

Χρόνος Απόκρισης Αναδόχου

Αιτήματα για επιτόπια παρουσία του Αναδόχου θα εξυπηρετούνται ως εξής:

- Έως τις 09:00 της επομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας
- Έως τις 09:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας

Ο χρόνος απόκρισης εκ μέρους του Αναδόχου στα πλαίσια αιτήματος αποκατάστασης βλαβών (από την ενεργοποίηση του αιτήματος) για την αποκατάσταση της ορθής λειτουργίας του μέρους του συστήματος που παρουσιάζει τη δυσλειτουργία, βασίζεται στις εξής παραδοχές:

- Έως τις 15:00 της επομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας
- Έως τις 15:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας

Ο χρόνος απόκρισης εκ μέρους του Αναδόχου στα πλαίσια αιτημάτων αποκατάστασης βλαβών (από την ενεργοποίηση του αιτήματος) για την αποκατάσταση της λειτουργίας του συνόλου του συστήματος, θα γίνεται με βάση τα εξής:

- Έως τις 09:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας
- Έως τις 09:00 της τρίτης εργάσιμης ημέρας μετά από την τρέχουσα ημέρα του αιτήματος για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00

## 5.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 5.6.2 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 5.6.3.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, πίνακας 6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 3,5% ή μεγαλύτερο του 8% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

### 5.6.1. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης /(ΠΕΣΤΥ)

Ως **ΠΕΣΤΥ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης , με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣΤΥ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης** , μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης και τεχνικής Υποστήριξης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣΤΥ**.

### 5.6.2. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 5.6.4) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 5.6.3 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

#### **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο.</li> <li>Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές</li> <li>Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>
--	---

### 5.6.3. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

#### **1.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας :**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο.

#### **2.ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ :**

8. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
9. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 5.6.4) εφόσον αυτά δεν

έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παράγραφο Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

10. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.

11. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.

12. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

13. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

14. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

15. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

16. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον Ανάδοχο

### 3.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ :

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.

4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.

5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.

6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στον παρακάτω πίνακα :

### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής τεχνικής υποστήριξης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου.</li> <li>Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Τεχνική υποστήριξης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λίστα ανταλλακτικών και προσδιορισμός αναλωσίμων υλικών</li> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογών</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>
--	---

#### 5.6.4. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης & τεχνικής υποστήριξης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης) μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

#### Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης

- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
- οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

### **Διευκρινίζεται ότι:**

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
  - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
  - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

#### **5.6.5. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

## 6. Μεθοδολογία υλοποίησης

### 6.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **21 μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Φάση	Τίτλος Φάσης	Έναρξη	Λήξη	Πραγματική Διάρκεια Φάσης (σε μήνες)	Προϋπόθεση Έναρξης
1	Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος	M1	M3	3	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
2	Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοληπτικής Αξιολόγησης	M4	M13	10	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
2Α	Προμήθεια & Ανάπτυξη Λογισμικού & Αδειών Χρήσης	M4	M9	6	Ταυτόχρονη έναρξη με υποφάση 2Β
2Β	Ανάπτυξη Αλγορίθμου Πιστοληπτικής Αξιολόγησης	M4	M9	6	Ταυτόχρονη έναρξη με υποφάση 2Α
2Γ	Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος	M10	M12	3	Έναρξη κατόπιν ολοκλήρωσης των υποφάσεων 2Α και 2Β
2Δ	Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος	M13	M13	1	Έναρξη κατόπιν ολοκλήρωσης της υποφάσης 2Γ
3	Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης	M14	M21	8	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
3Α	Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος	M14	M21	8	Έναρξη Φάσης
3Β	Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	M19	M21	3	Έναρξη παράλληλα με την υποφάση 3Α και ολοκλήρωση πριν την ολοκλήρωση αυτής
3Γ	Παροχή Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης	M19	M21	3	Έναρξη παράλληλα με την υποφάση 3Α και ολοκλήρωση πριν την ολοκλήρωση αυτής
3Δ	Σύνταξη Αναλυτικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του Έργου	M20	M21	1	Έναρξη παράλληλα με την υποφάση 3Α και ολοκλήρωση πριν την ολοκλήρωση αυτής

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Σύμβασης για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης»*

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης.

a/a	Φάση	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21
1	<b>Μελέτη Εφαρμογής</b>																					
1A	Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος																					
2	<b>Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοληπτικής Αξιολόγησης</b>																					
2A	Προμήθεια & Ανάπτυξη Λογισμικού & Αδειών Χρήσης																					
2B	Ανάπτυξη Αλγορίθμου Πιστοληπτικής Αξιολόγησης																					
2Γ	Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος																					
2Δ	Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος																					
3	<b>Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος &amp; Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης</b>																					
3A	Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος																					
3B	Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος																					
3Γ	Παροχή Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης																					
3Δ	Σύνταξη Αναλυτικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του Έργου																					

## 6.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις και Υποφάσεις:

### Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος

### Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοληπτικής Αξιολόγησης

- Υποφάση 2.Α: Προμήθεια & Ανάπτυξη Λογισμικού & Αδειών Χρήσης
- Υποφάση 2.Β: Ανάπτυξη Αλγορίθμου Πιστοληπτικής Αξιολόγησης
- Υποφάση 2.Γ: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος
- Υποφάση 2.Δ: Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud

### Φάση 3: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης

- Υποφάση 3.Α: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος
- Υποφάση 3.Β: Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών Συστήματος
- Υποφάση 3.Γ: Παροχή Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης

### Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος

#### Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος

Η Φάση 1 έχει ως στόχο να θέσει τα θεμέλια για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, μέσω του σχεδιασμού και της καταγραφής λεπτομερούς πλάνου υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων αυτού. Με αυτόν τον τρόπο, θα διασφαλίζεται σε κάθε βήμα της υλοποίησης η διατήρηση του βέλτιστου επιπέδου ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης των επιμέρους συστημάτων, η αποτελεσματική διαχείριση των απαιτήσεων συστημάτων και χρηστών, η επιτυχής άντληση των δεδομένων, η εφαρμογή μιας άρτιας αρχιτεκτονικής λύσης και εν τέλει η καλή ποιότητα εκτέλεσης του έργου συνολικά. Συνεπώς, η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:

- Καθορισμός σχεδίου διαχείρισης και ποιότητας έργου (ΣΔΠΕ)
- Οριστικοποίηση τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων συστήματος
- Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης
- Προσδιορισμός μεθοδολογίας ελέγχου και σεναρίων ελέγχου
- Καθορισμός μελέτης διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα
- Καθορισμός σχεδίου άντλησης δεδομένων
- Καθορισμός μελέτης ασφάλειας συστήματος (Καταγραφή του περιβάλλοντος, Πολιτική ασφάλειας, Σχέδιο ασφάλειας, Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών, Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή)
- Επικαιροποίηση (α) εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (Ε.Α.Π.Δ.) σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 35 του Γ.Κ.Π.Δ. και το άρθρο 65 του ν. 4624/2019 (Α' 137) και (β) διενέργεια αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
-------------------	----------------------

<b>Π1. Μελέτη Εφαρμογής Συστήματος</b>	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης έργου</li> <li>• Σχέδιο Επικοινωνίας</li> <li>• Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου</li> <li>• Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων</li> <li>• Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας</li> <li>• Διαχείριση Αλλαγών</li> <li>• Διοικητική Πληροφόρηση</li> </ul>
Π1.2 Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών</li> <li>• Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους</li> </ul>
Π1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις</li> <li>• Λειτουργικός σχεδιασμός συστημάτων λογισμικού υποδομής και εφαρμογών λογισμικού</li> </ul>
Π1.4 Μεθοδολογία Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αυτοματοποιημένων δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)</li> <li>• αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)</li> <li>• αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας</li> <li>• δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility &amp; usability tests)</li> <li>• δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)</li> </ul>
Π1.5 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα	Πλήρης μελέτη που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο
Π1.6 Σχέδιο Άντλησης Δεδομένων	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο σύστημα</li> <li>• Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία άντλησης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα</li> <li>• Γραμμογράφηση αρχείων προς άντληση</li> <li>• Προγραμματισμός άντλησης δεδομένων</li> </ul>

Π1.7 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος – Μελέτη αντικτύπου	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας συστήματος. Θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή του περιβάλλοντος</li> <li>• Πολιτική ασφαλείας</li> <li>• Σχέδιο ασφαλείας</li> <li>• Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών</li> <li>• Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή</li> <li>• Επικαιροποιημένη μελέτη αντικτύπου δεδομένων</li> </ul>
Π1.8 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στο τέλος κάθε μήνα, θα υποβάλλονται μηνιαίες αναφορές της προόδου του έργου σε επίπεδο φάσης και συνολικά
Π1.9 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση



## Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοληπτικής Αξιολόγησης

### Φάση 2: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Πιστοληπτικής Αξιολόγησης

Η Φάση 2 θα υλοποιηθεί σταδιακά μέσω τεσσάρων κύκλων ανάπτυξης-υποφάσεις των επιμέρους υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος πιστοληπτικής αξιολόγησης.

#### Υποφάση 2.Α: Προμήθεια & Ανάπτυξη Λογισμικού & Αδειών Χρήσης

Η υποφάση αυτή αφορά τη προμήθεια και ανάπτυξη του λογισμικού των επιμέρους συστημάτων του έργου και συγκεκριμένα περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) και αδειών χρήσης
- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server) και αδειών χρήσης
- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης και αδειών χρήσης
- Προμήθεια και ανάπτυξη λογισμικού Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών και αδειών χρήσης

#### Υποφάση 2.Β: Ανάπτυξη Αλγορίθμου Πιστοληπτικής Αξιολόγησης

Η υποφάση αυτή αφορά την ανάπτυξη του αλγορίθμου και του υποσυστήματος πιστοληπτικής αξιολόγησης φυσικών και νομικών προσώπων. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:

- Ανάπτυξη αλγορίθμου υπολογισμού πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων για χρέη δημοσίου (probability of default)
- Ανάπτυξη αλγορίθμου υπολογισμού πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων για σύνολο χρεών
- Ανάπτυξη αλγορίθμου υπολογισμού πρόθεσης πληρωμής υποχρεώσεων (willingness to pay)
- Αλγόριθμος υπολογισμού δυνατότητας αποπληρωμής υποχρεώσεων (ability to pay)

#### Υποφάση 2.Γ: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος

Η υποφάση αυτή αφορά την δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος βάσει δείγματος δεδομένων και τη βελτιστοποίηση αυτού βάσει των αποτελεσμάτων της δοκιμαστικής λειτουργίας. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:

- Προκαταρκτική συλλογή δεδομένων από τους εμπλεκόμενους Φορείς, όπως για π.χ. ΑΑΔΕ, ΕΦΚΑ, ΓΕΜΗ, ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ
- Διασύνδεση δεδομένων ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με συστήματα τρίτων Φορέων
- Έλεγχος λειτουργίας ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με συστήματα τρίτων Φορέων
- Διενέργεια παραμετροποιήσεων, βελτιώσεων και απαιτούμενων διορθώσεων της λειτουργίας του αλγορίθμου (fine tuning)

#### Υποφάση 2.Δ: Εγκατάσταση Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

Η υποφάση αυτή αφορά στην ολοκλήρωση της ανάπτυξης και εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι εργασίες:

- Καθορισμός διακριτών δικαιωμάτων και περιβάλλοντος λειτουργίας ανά ομάδα χρηστών
- Εκτίμηση μεγέθους απαιτούμενης χωρητικότητας συστήματος βάσει αριθμού χρηστών, αναμενόμενης ετήσιας αύξησης αυτών και είδος χρήσης
- Σχεδιασμός πλάνου αποκατάστασης καταστροφών
- Διασύνδεση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με συστήματα τρίτων φορέων

<b>Παραδοτέα Υποφάσης 2.Α</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π2.Α.1 – Π2.Α.4 Εγκατεστημένο Λογισμικό σε Λειτουργική Ετοιμότητα	Εγκατεστημένο λογισμικό, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού. Περιλαμβάνει τα εξής: Π2.Α.1: Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS) Π2.Α.2: Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server) Π2.Α.3: Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης Π2.Α.4: Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών
<b>Παραδοτέα Υποφάσης 2.Β</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π2.Β.1 Σύστημα Πιστοληπτικής Αξιολόγησης	Ολοκληρωμένος αλγόριθμος πιστοληπτικής αξιολόγησης Φυσικών και Νομικών προσώπων, που θα περιέχει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αλγόριθμο υπολογισμού πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων (probability of default) για χρέη δημοσίου</li> <li>Ανάπτυξη αλγορίθμου υπολογισμού πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων για σύνολο χρεών</li> <li>Αλγόριθμο υπολογισμού πρόθεσης πληρωμής υποχρεώσεων (willingness to pay)</li> <li>Αλγόριθμο υπολογισμού δυνατότητας αποπληρωμής υποχρεώσεων (ability to pay)</li> </ul>
<b>Παραδοτέα Υποφάσης 2.Γ</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π2.Γ.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Αντλησης Δεδομένων	Οριστικοποιημένο τεύχος σχεδιασμού άντλησης ηλεκτρονικών δεδομένων τρίτων συστημάτων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες άντλησης και ελέγχου ορθότητας αυτής
Π2.Γ.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της κάθε Υποφάσης)
Π2.Γ.3 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού	Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του ολοκληρωμένου συστήματος (λογισμικό & αλγόριθμος) όπως επίσης διενέργεια απαιτούμενων διορθώσεων
Π.2.Γ.4 Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Συστήματος	Επικαιροποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών Επικαιροποιημένη και τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών - χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους

Π.2.Γ.5 Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος – Επικαιροποιημένη Μελέτη Αντικτύπου	Επαναπροσδιορισμός και εκ νέου αποτύπωση της πολιτικής ασφάλειας και μελέτης επικινδυνότητας συστήματος που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εκ νέου καταγραφή του περιβάλλοντος</li> <li>• Επικαιροποιημένη πολιτική ασφάλειας</li> <li>• Επικαιροποιημένο σχέδιο ασφάλειας</li> <li>• Επικαιροποιημένο πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών</li> <li>• Επικαιροποιημένο σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή</li> <li>• Επικαιροποιημένη Μελέτη αντικτύπου Δεδομένων</li> <li>• Επικαιροποιημένη Αλγοριθμική Μελέτη αντικτύπου</li> </ul>
<b>Παραδοτέα Υποφάσης 2.Δ</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π2.Δ.1 Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι, εφόσον προκύψουν τροποποιήσεις: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης Χρηστών και Διαχειριστών (user manuals)</li> <li>• Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration &amp; operation manuals)</li> <li>• Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</li> </ul>
<b>Επιπλέον Παραδοτέα</b>	
Π2.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στο τέλος κάθε μήνα, θα υποβάλλονται μηνιαίες αναφορές της προόδου του έργου σε επίπεδο φάσης και συνολικά
Π2.2 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση

### Φάση 3: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης

#### Φάση 3: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος & Παροχή Υπηρεσιών Εκπαίδευσης και Ευαισθητοποίησης

Η Φάση 3 του έργου αφορά στη πιλοτική λειτουργία του συστήματος, στην εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών, καθώς και στην παροχή υπηρεσιών ευαισθητοποίησης του κοινού και θα ολοκληρωθεί μέσω τριών κύκλων ανάπτυξης-υποφάσεις.

##### Υποφάση 3.Α: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος

Η υποφάση αυτή αφορά στην πιλοτική λειτουργία του συστήματος και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:

- Συλλογή δεδομένων και τροφοδότηση συστήματος με τα εν λόγω δεδομένα για διάστημα 8 μηνών
- Διενέργεια επιπλέον δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας και βελτιώσεων του συστήματος

##### Υποφάση 3.Β: Εκπαίδευση Χρηστών & Διαχειριστών Συστήματος

Η υποφάση αυτή αφορά την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του συστήματος και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι εργασίες:

- Διαμόρφωση συγκεκριμένου εκπαιδευτικού υλικού
- Διαμόρφωση χρονοδιαγράμματος εκπαίδευσης
- Υλοποίηση της εκπαίδευσης των επιμέρους Χρηστών (Κρίσιμων, Εσωτερικών, Βασικών) και Διαχειριστών του συστήματος της Ανεξάρτητης Αρχής
- Ανάρτηση του on-line εκπαιδευτικού υλικού στη Διαδικτυακή Πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής προς εξοικείωση και υποστήριξη των Τελικών Χρηστών του συστήματος
- Διαμόρφωση και συμπλήρωση έκθεσης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης προς ανατροφοδότηση και προσαρμογή της εκπαιδευτικής διαδικασίας

### Υποφάση 3.Γ: Παροχή Υπηρεσιών Ευαισθητοποίησης

Η υποφάση αυτή αφορά στην παροχή υπηρεσιών ευαισθητοποίησης όλων των εμπλεκόμενων μερών, στα πλαίσια διάχυσης της πληροφόρησης για τις νέες υπηρεσίες και τις βελτιώσεις που θα παρέχει το πληροφοριακό σύστημα και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις κάτωθι εργασίες:

- Σχεδιασμός πλάνου ενεργειών ευαισθητοποίησης εμπλεκόμενων μερών
- Οργάνωση δράσης που θα απευθύνεται στα στελέχη της ΑΑΠΑ, της ΓΓΧΤΔΧ, καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων με τους οποίους εκτιμάται ότι θα υπάρχει άντληση ή/και ανταλλαγή δεδομένων όπως ο ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ, η ΑΑΔΕ, το ΚΕΑΟ, το ΓΕΜΗ, καθώς και εκπροσώπους φορέων των τελικών χρηστών, κατά την έναρξη της πιλοτικής εφαρμογής του συστήματος
- Διοργάνωση επιπλέον ημερίδων, εκδηλώσεων, καταχωρήσεων στον τύπο και στα μέσα Κοινωνικής δικτύωσης, παρουσίαση σε κεντρικά δελτία ειδήσεων κ.α

### Υποφάση 3.Δ: Σύνταξη Αναλυτικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης του Έργου

Η υποφάση αφορά τη σύνταξη της αναλυτικής έκθεσης ολοκλήρωσης του έργου.

### Παραδοτέα Υποφάσης 3.Α

Π3.Α.1 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τη συλλογή δεδομένων από τους επιμέρους Φορείς, την τροφοδότηση του συστήματος με τα εν λόγω δεδομένα και τις ενέργειες προσαρμογής του συστήματος σε συνάφεια με τα ευρήματα των επιμέρους ελέγχων και της ανατροφοδότησης από Χρήστες και Διαχειριστές
Π3.Α.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους υποσυστημάτων (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της Φάσης).
Π3.Α.3 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης</li> <li>• Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό</li> <li>• Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές)</li> </ul> Απολογιστική έκθεση υπηρεσιών helpdesk
Π3.Α.4 Τελικό σύστημα (Περιβάλλον, Λειτουργικότητα, Δεδομένα)	Τελικό σύστημα (Περιβάλλον, Λειτουργικότητα, Δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία
Π3.Α.5 Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας	Επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας

Π3.Α.6 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στο τέλος κάθε μήνα, θα υποβάλλονται μηνιαίες αναφορές της προόδου του έργου σε επίπεδο φάσης και συνολικά
Π3.Α.7 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση
Π3.Α.7 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση
<b>Παραδοτέα Υποφάσης 3.Β</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π3.Β.1 Εγχειρίδια Εκπαίδευσης Χρηστών/Διαχειριστών	<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων (Διαχειριστές Συστήματος, Εσωτερικοί Χρήστες, Τελικοί Χρήστες)</li> <li>• Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της</li> <li>• Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης</li> </ul> <p>Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας</p>
Π3.Β.2 Χρονοδιάγραμμα Εκπαίδευσης	Καθορισμός σαφούς χρονοδιαγράμματος εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευόμενων, σε συμφωνία με την Ανεξάρτητη Αρχή.
Π3.Β.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος.
Π3.Β.4 Αναρτημένο Εκπαιδευτικό Υλικό Τελικών Χρηστών	Αναρτημένο on-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος και Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs) στη Διαδικτυακή Πύλη της Ανεξάρτητης Αρχής.
Π3.Β.5 Φόρμα Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας	Φόρμα αξιολόγησης του υλικού και της ευρύτερης εκπαιδευτικής διαδικασίας
Π3.Β.6 Αναφορά (Report) Αποτελεσμάτων Αξιολόγησης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας και Σχεδίου Δράσης Βελτίωσης αυτής	<p>Αναφορά που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα αποτελέσματα αξιολόγησης της εκπαιδευτικής διαδικασίας βάσει ανατροφοδότησης από τους εκπαιδευόμενους</li> </ul> <p>Το σχέδιο δράσης βελτίωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας</p>
<b>Παραδοτέα Υποφάσης 3.Γ</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>

Π.3.Γ.1 Πλάνο Ενεργειών Ευαισθητοποίησης Εμπλεκόμενων Μερών	Λεπτομερές πλάνο με συγκεκριμένες ενέργειες ευαισθητοποίησης, εμπλεκόμενους φορείς και χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αυτών
Π.3.Γ.2 Δράση με Φορείς και Εκπροσώπους Τελικών Χρηστών	Δράση ευαισθητοποίησης με Φορείς που εμπλέκονται στην άντληση ή/και ανταλλαγή δεδομένων και Φορείς-Εκπροσώπους των τελικών χρηστών
Π.3.Γ.3 Λοιπές Δράσεις Ευαισθητοποίησης	Λοιπές υλοποιημένες ενέργειες ευαισθητοποίησης, όπως ημερίδες, εκδηλώσεις, καταχωρήσεις στον τύπο και στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, παρουσίαση σε κεντρικά δελτία ειδήσεων κ.α.
<b>Παραδοτέα Υποφάσης 3.Δ</b>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π3.Δ.1 Αναλυτική Έκθεση Ολοκλήρωσης του Έργου	Λεπτομερής και αναλυτική έκθεση ολοκλήρωσης του έργου.
<b>Επιπλέον Παραδοτέα</b>	
Π3.1 Μηνιαίες Αναφορές Προόδου	Στο τέλος κάθε μήνα, θα υποβάλλονται μηνιαίες αναφορές της προόδου του έργου σε επίπεδο φάσης και συνολικά
Π3.2 Αναφορά Πεπραγμένων και Εργασιών	Στο τέλος κάθε φάσης, θα υποβάλλεται αναφορά πεπραγμένων κι εργασιών με βάση τα προκαθορισμένα ανά φάση

## 7. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή των μελών της ομάδας έργου θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

## 8. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

## **9. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός του ν. Αττικής / τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν και σημεία εκτός Αττικής (π.χ. Πιλοτικοί Φορείς, Φορείς που θα εξαπλωθεί το Σύστημα κτλ.).

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

---

### **ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Από τις 02-05-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

### 1. Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους στόχους, απαιτήσεις και εύρος του Έργου	ΝΑΙ		
2.	Περιγραφή της προσέγγισης του υποψηφίου Αναδόχου σχετικά με τους κινδύνους και κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του Έργου	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ		

### 2. Αρχιτεκτονική & Χαρακτηριστικά Συστήματος

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί η Λογική Αρχιτεκτονική του συστήματος, η σύνδεσή της με τη φυσική αρχιτεκτονική και τα πλεονεκτήματά της σχετικά με την εξυπηρέτηση των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
2.	Αρχιτεκτονική Cloud Native N-tier για την ταχύτητα, ευελιξία, κλιμάκωση, ανθεκτικότητα και αυτοματισμό στη διαχείριση της αναπτυσσόμενης	ΝΑΙ		
3.	Είδος Αρχιτεκτονικής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Microservices</li> <li>• Χρήση APIs</li> </ul>	ΝΑΙ		
4.	Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επίτευξη μέγιστης δυνατής διαλειτουργικότητας και ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους</li> <li>• Επιλογή φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στην χρηστικότητα του συστήματος</li> </ul>	ΝΑΙ		

5.	Χρήση σύγχρονου και διαδεδωμένου συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων	NAI		
6.	Λογισμικό εφαρμογών με υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, επέκτασης και προσαρμογής, βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης	NAI		
7.	Να παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας των εφαρμογών πλην έτοιμων πακέτων λογισμικού για τα οποία θα παραδοθούν όλες οι προσαρμογές – επεκτάσεις	NAI		
8.	Τα πνευματικά δικαιώματα της εφαρμογής και του αλγορίθμου πρέπει να ανήκουν στην Ανεξάρτητη Αρχή	NAI		
9.	Σε κάθε συναλλαγή που διενεργείται μέσω του συστήματος θα πρέπει να εισάγεται ως προτεινόμενη η τρέχουσα ημερομηνία με δυνατότητα αλλαγής	NAI		

## 2.1 Ευχρηστία & Προσβασιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό των λειτουργικών ενοτήτων τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των αρχών ευχρηστίας και προσβασιμότητας του συστήματος.	NAI		
2.	Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο	NAI		
3.	Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά	NAI		
4.	Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.	NAI		
5.	Τα βήματα και οι ενέργειες του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του	NAI		

6.	Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.	NAI		
7.	Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών, των συμβόλων και των γραφικών απεικονίσεων (διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων).	NAI		
8.	Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς. πχ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες	NAI		
9.	Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)	NAI		
10.	Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες	NAI		
11.	Σε κάθε σημείο της περιήγησής στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.	NAI		
12.	Ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος	NAI		
13.	Ο ανάδοχος να περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο επιτυγχάνεται άμεση διαθεσιμότητα και απόκριση τους συστήματος προς τους χρήστες (διαχειριστές, χρήστες ανεξάρτητης αρχής και τελικούς χρήστες)	NAI		

14.	Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line δυνατότητα υποστήριξης και δυνατότητα πολυγλωσσίας (ελληνικά, αγγλικά)	NAI		
15.	Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)	NAI		
16.	Πρόσβαση μέσω web browser	NAI		
17.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια 'καθαρισμού δεδομένων' (data cleansing) & ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται (πχ. έλεγχος χαρακτήρες και/ή έλεγχος ημερομηνίας)	NAI		
18.	Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου εμφάνισης των επιλογών στο menu σύμφωνα με το ρόλο του χρήστη	NAI		
19.	Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων	NAI		
20.	Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων browsers (χωρίς την απαίτηση ειδικών plugins) και τουλάχιστον των: Microsoft Edge Google Chrome Firefox Safari	NAI		

## 2.2 Επεκτασιμότητα και Διασυνδεσιμότητα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα με: <ul style="list-style-type: none"> <li>υποστήριξη ενδεχόμενης διεύρυνσης παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκτασης της χωρητικότητας</li> <li>υποστήριξη επέκτασης με νέες δομικές μονάδες (modules)</li> <li>υποστήριξη επέκτασης του συστήματος όπως επιβάλλεται από εξωτερικούς παράγοντες (νέο νομοθετικό πλαίσιο)</li> </ul>	NAI		
2.	Ο Ανάδοχος να αναπτύξει την πρότασή του για την κάλυψη της διαλειτουργικότητας. Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας, δηλαδή να είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η προέλευση και αιτιολογία των κινήσεων σε κάθε υποσύστημα	NAI		

3.	Οι αναβαθμίσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών θα πρέπει να είναι ελεγχόμενες και να εφαρμόζονται σε πιλοτικό περιβάλλον	ΝΑΙ		
4.	Να αναφερθεί η πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος	ΝΑΙ		

**3. Ασφάλεια Συστήματος**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις απαιτήσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις απαιτήσεις διαχείρισης της ποιότητας υπηρεσιών και της ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 & ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		
2.	Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει τις παρακάτω απαιτήσεις : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ασφάλεια κατά την επικοινωνία και την αποθήκευση δεδομένων</li> <li>• Προστασία διαβαθμισμένων επιχειρησιακών εγγράφων/δεδομένων</li> <li>• Προστασία προσωπικών δεδομένων</li> <li>• Καταγραφή Ενεργειών (auditing/logging)</li> <li>• Προστασία από εξωτερικές επιθέσεις, κακόβουλα λογισμικά και ιούς</li> <li>• Αποκατάσταση από καταστροφή</li> <li>• Πλάνο επιχειρησιακής συνέχειας</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Πιστοποίηση & Εξουσιοδότηση: σε κάθε ομάδα χρήστη έχει δοθεί εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα με συγκεκριμένα και προκαθορισμένα δικαιώματα. Αποκλεισμός της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει και επεξεργάζεται το πληροφοριακό σύστημα	ΝΑΙ		
4.	Διαθεσιμότητα εφαρμογών & δεδομένων: Οι εφαρμογές και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε απαιτείται	ΝΑΙ		
5.	Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): Μέσω της ύπαρξης των ακόλουθων μηχανισμών ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή του σε συστημικές συναλλαγές: Την καταγραφή και τον έλεγχο των κινήσεων των επιμέρους χρηστών Την ιχνηλασιμότητα καταγραφή των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)	ΝΑΙ		

6.	Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακεράια, δηλαδή να μην υποστούν αλλοίωση. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) και να αποτρέπει υποκλοπή δεδομένων.	ΝΑΙ		
7.	Εμπιστευτικότητα (confidentiality): Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης, να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων και να τηρείται το απόρρητο των δεδομένων	ΝΑΙ		
8.	Η επεξεργασία & όλες οι αλλαγές που συμβαίνουν στα δεδομένα πρέπει πάντα να υλοποιούνται μέσω συστημικών συναλλαγών (transactions)	ΝΑΙ		
9.	Απαγόρευση μη εξουσιοδοτημένης, προσωρινής ή μόνιμης, παρακράτησης των δεδομένων και των πληροφοριών	ΝΑΙ		
10.	Να αναφερθούν το όνομα - Έκδοση - Χρονολογία διάθεσης των προσφερόμενων λογισμικών (Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS, Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server), Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών, Λογισμικό Διαχείρισης Χρηστών)	ΝΑΙ		
11.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα σε επίπεδο ασφαλείας του κάθε προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με την φυσική και λογική αρχιτεκτονική της ευρύτερης λύσης που προσφέρεται	ΝΑΙ		
12.	Το κάθε προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να συνοδεύεται από όλους τους κατάλληλους μηχανισμούς εγκατάστασης, καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών σε ψηφιακή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή	ΝΑΙ		
13.	Το κάθε λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες της Ανεξάρτητης Αρχής	ΝΑΙ		
14.	Να υπάρχει πλήρης υποστήριξη ελληνικών χαρακτήρων	ΝΑΙ		
15.	Πλήρης υποστήριξη του πρωτοκόλλου για την κεντρικοποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων εσωτερικών χρηστών	ΝΑΙ		

16.	Υποστήριξη αντιγραφής καταχωρήσεων του καταλόγου	NAI		
17.	Υποστήριξη διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser ή GUI (τοπικά και απομακρυσμένα)	NAI		
18.	Διαχείριση πιστοποιημένου (από τρίτους) ψηφιακού ελέγχου ταυτότητας	NAI		
19.	<p>Για τους εσωτερικούς χρήστες χρήση username μήκους τουλάχιστον (8) αλφαριθμητικών χαρακτήρων και password μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρων και για τα passwords να ισχύουν κανόνες πολυπλοκότητας με τουλάχιστον 2 από τις παρακάτω επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Κεφαλαία γράμματα του αλφαβήτου</li> <li>▪ Μικρά γράμματα του αλφαβήτου</li> <li>▪ Αριθμούς</li> <li>▪ Ειδικούς Χαρακτήρες (#, %, *, \$ κλπ.)</li> </ul> <p>Ο διαχειριστής θα πρέπει να επιτρέπει ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη τον καθορισμό για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ημερομηνία λήξης των κλειδιών των χρηστών &amp; υποχρεωτικής αλλαγής ανά N ημέρες ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη</li> <li>▪ Δυνατότητα απομακρυσμένης εισόδου των χρηστών στις εφαρμογές μέσω πιστοποιητικού σκληρής αποθήκευσης (Token) ή ισοδύναμου</li> <li>▪ Αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης (π.χ. στις 3 αποτυχημένες προσπάθειες ο λογαριασμός χρήστη κλειδώνεται)</li> <li>▪ Ενέργειες που ακολουθούν έπειτα από το κλείδωμα του χρήστη</li> </ul>	NAI		
20.	Δυνατότητα υποστήριξης κρυπτο-γράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής	NAI		
21.	Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά ομάδα χρηστών	NAI		
22.	Για τους εσωτερικούς χρήστες πρόσβαση στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες μέσω προκαθορισμένης πολιτικής ασφάλειας, Single Sign On	NAI		
23.	Η διαδικτυακή επικοινωνία συστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά)	NAI		

24.	Ενσωματωμένο σύστημα Audit Trail & Trace Log που θα πρέπει να είναι συμβατός με το διεθνές πρότυπο RFC 5424	ΝΑΙ		
25.	Ασφάλεια υπολογιστικών πόρων. Καθορισμός ασφάλειας σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών	ΝΑΙ		
26.	Η μελέτη ασφαλείας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γενικές απαιτήσεις ασφαλείας (καταγραφή του περιβάλλοντος)</li> <li>• Πολιτικές ασφαλείας</li> <li>• Σχέδιο Ασφαλείας</li> <li>• Αξιολόγηση ασφαλείας</li> <li>• Απαιτήσεις ασφαλείας κατά την συντήρηση και τεχνική υποστήριξη</li> <li>• Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών και σχέδιο έκτακτης ανάγκης (βλέπε 'Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή')</li> </ul>	ΝΑΙ		
27.	Η μελέτη ασφαλείας συμμορφώνεται με την εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική ασφαλείας και τους μηχανισμούς ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κ.λ.π.	ΝΑΙ		
28.	Μελέτη ασφαλείας συμμορφώνεται με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας της ΓΓΠΣΔΔ σχετικά με τις παρακάτω πολιτικές ασφαλείας: Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής</li> <li>• Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης</li> <li>• Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων</li> <li>• Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας</li> <li>• Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας</li> </ul>	ΝΑΙ		
29.	Η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με υπάρχουσα Αρχιτεκτονική Ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών	ΝΑΙ		
30.	Η μελέτη ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει την δημιουργία καταλόγου πληροφοριακών αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία	ΝΑΙ		



31.	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την αξιολόγηση επιχειρησιακών επιπτώσεων προκειμένου να δημιουργηθεί κατάλογος της αξίας των αγαθών ως προς την απώλεια (Confidentiality/Integrity/Availability).	NAI		
32.	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την διαβάθμιση των αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας ΓΓΠΣΔΔ (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό)	NAI		
33.	Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την διενέργεια αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη βιβλιογραφία & μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013	NAI		
34.	<p>Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος</li> <li>• Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.</li> <li>• Ρόλοι &amp; Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού</li> <li>• Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή</li> <li>• Διαδικασίες και πρότυπα που ακολουθήθηκαν</li> <li>• Προφίλ Χρηστών</li> </ul>	NAI		

35.	<p>Η αξιολόγηση ασφαλείας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Έλεγχο συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του ΓΓΠΣΔΔ,</li> <li>• Έλεγχο συμμόρφωσης με το Εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται</li> <li>• Έλεγχο εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,</li> <li>• Αυτοματοποιημένους ελέγχους τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment)</li> <li>• Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests)</li> <li>• Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)</li> <li>• Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)</li> </ul> </li> </ul> <p>Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου</p>	NAI		
36.	<p>Στο πλαίσιο της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας</li> <li>• Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και Γραφείου Ασφάλειας για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων</li> <li>• Υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας</li> <li>• Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας</li> </ul>	NAI		
37.	<p>Πλήρης προστασία των προσωπικών πληροφοριών και ακεραιότητας των δεδομένων (συμβατότητα με αρχές προτύπου ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο) Απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων</p> <p>Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) και το ν. 4624/2019. Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της Ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα</li> <li>• Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται</li> </ul>	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται</li> <li>• Τη μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων</li> </ul> <p>Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).</p>			
38.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει μόνο στους διαχειριστές τη δυνατότητα να δίνουν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ τελικού χρήστη	NAI		
39.	Η διαχείριση των backup και των recovery διαδικασιών να ορίζεται, ελέγχεται και να παρακολουθείται από το περιβάλλον της εφαρμογής	NAI		
40.	Η διαχείριση backup και recovery διαδικασιών πρέπει να αφορά όχι μόνο τα δεδομένα αλλά και όλα τα στοιχεία της παραμετροποίησης όπως αρχεία εφαρμογής, ρυθμίσεις χρήστη, παραμετροποίηση εγκατάστασης	NAI		
41.	Υπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, αλλάζει, απενεργοποιεί, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα στο σύστημα ακόμα και σε επίπεδο πεδίου	NAI		
42.	Σύστημα ασφάλειας, προστασίας και ελέγχου πρόσβασης σε επίπεδο οντοτήτων, πεδίων, διαδικασιών, αναφορών, εκτυπώσεων, εξαγωγής δεδομένων σε εξωτερικές πηγές και σε επίπεδο εγγραφών	NAI		
43.	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος	NAI		
44.	Ενσωματωμένο υποσύστημα ιστορικού εγγραφών με τήρηση προηγούμενων & νέων τιμών και με τήρηση πλήρους τεκμηρίωσης (ποιος άλλαξε ποια εγγραφή)	NAI		
45.	Δυνατότητα ορισμού ή αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών στην εφαρμογή από συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας	NAI		
46.	Δυνατότητα αποκλεισμού οποιασδήποτε πρόσβασης τελικού χρήστη εκτός του primary domain	NAI		

47.	<p>Μελέτη Εκτίμησης Αντίκτυπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)</p> <p>Η υλοποίηση της Μελέτης Εκτίμησης Αντίκτυπου αποσκοπεί στην ανάδειξη των κινδύνων για την ιδιωτικότητα των υποκειμένων των δεδομένων που απορρέουν από τον τρόπο που το προς υλοποίηση σύστημα θα επεξεργάζεται (αποθηκεύει, μεταδίδει, τροποποιεί, διαγράφει κλπ.) τα προσωπικά δεδομένα, καθώς και στην αξιολόγηση τους, έτσι ώστε να οδηγήσει στη λήψη κατάλληλων σχεδιαστικών μέτρων για των μετριασμό αυτών των κινδύνων.</p> <p>Η μελέτη ΕΑΠΔ θα πρέπει να διαθέτει το κατά νόμο ελάχιστο περιεχόμενο όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 35 παρ. 7 και στις αιτιολογικές σκέψεις 84 και 90 του ΓΚΠΔ, και να έχει διενεργηθεί με μεθοδολογία που να συνάδει με τα κριτήρια του Παραρτήματος 2 των Κατευθυντήριων Γραμμών της Ομάδας Εργασίας του άρθρου 29 της οδηγίας 95/46/EK για την εκτίμηση του αντίκτυπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (ΕΑΠΔ).</p> <p>Η ΕΑΠΔ πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Συστηματική περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας και των σκοπών της επεξεργασίας (Χαρτογράφηση (Data Mapping) – Διάγνωση Αναγκών (Gap Analysis))</li> <li>•Εκτίμηση της αναγκαιότητας και της αναλογικότητας των πράξεων επεξεργασίας σε συνάρτηση με τους σκοπούς</li> <li>•Εκτίμηση των κινδύνων για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων των δεδομένων (Ανάλυση Κινδύνων (Risk Analysis))</li> <li>•Τα προβλεπόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, περιλαμβανομένων των εγγυήσεων, των μέτρων και μηχανισμών ασφάλειας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των δεδομένων και να αποδεικνύεται η συμμόρφωση προς τον ΓΚΠΔ (Πλάνο Συμμόρφωσης στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων – GDPR (GDPR Compliance Plan)).</li> </ul>	NAI		
48.	<p>Διενέργεια μελέτης αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου</p> <p>Ο ανάδοχος πριν από την έναρξη λειτουργίας του συστήματος, εκπονεί αλγοριθμική εκτίμηση αντικτύπου. Κατά την εκπόνηση της αλγοριθμικής εκτίμησης αντικτύπου λαμβάνονται υπόψη, ιδίως, οι ακόλουθες πληροφορίες:</p> <p>α) ο επιδιωκόμενος σκοπός, συμπεριλαμβανομένου του δημόσιου συμφέροντος που εξυπηρετείται με τη χρήση του συστήματος,</p> <p>β) οι δυνατότητες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά και οι παράμετροι λειτουργίας του συστήματος,</p> <p>γ) το είδος και οι κατηγορίες των αποφάσεων που λαμβάνονται ή των πράξεων που εκδίδονται με τη συμμετοχή του συστήματος, ή υποστηρίζονται από αυτό,</p>	NAI		

	<p>δ) οι κατηγορίες δεδομένων που συλλέγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας ή εισάγονται στο σύστημα ή παράγονται από αυτό,</p> <p>ε) οι κίνδυνοι που ενδέχεται να προκύψουν για τα δικαιώματα, τις ελευθερίες και τα έννομα συμφέροντα των φυσικών ή νομικών προσώπων, στα οποία αφορά ή τα οποία επηρεάζει η λήψη της απόφασης και</p> <p>στ) το προσδοκώμενο όφελος που απορρέει για το κοινωνικό σύνολο σε συνάρτηση με ενδεχόμενους κινδύνους και επιπτώσεις που δύναται να επιφέρει η χρήση του συστήματος, ιδίως για φυλετικές, εθνοτικές, κοινωνικές ή ηλικιακές ομάδες και κατηγορίες του πληθυσμού όπως τα άτομα με αναπηρία ή χρόνιες παθήσεις.</p>			
<b>ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΑΠΟ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ</b>				
49.	Ο Ανάδοχος πρέπει να δημιουργήσει σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή	NAI		
50.	Ο ανάδοχος πρέπει να εκπονήσει σχέδιο ασφάλειας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με ανάλυση των επιμέρους παραγόντων επικινδυνότητας και σενάρια ανάκαμψης από διακοπές λειτουργίας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και λοιπές καταστροφές.	NAI		
51.	Ο Ανάδοχος πρέπει να σχεδιάσει σε συμφωνία με την Ανεξάρτητη Αρχή την back-up πολιτική και να ορίσει τις αντίστοιχες τεχνικές κρυπτογράφησης	NAI		
52.	Μελέτη και υλοποίηση πολιτικής λήψης αντιγράφων ασφαλείας για τα δεδομένα του προς υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με τους όρους τήρησης αντιγράφων ασφαλείας όπως ορίζεται στο σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή (κρίσιμο προσωπικό, πόροι, υπηρεσίες, και ενέργειες).	NAI		
53.	Ο χώρος ανάκαμψης να περιλαμβάνει τις απαιτούμενες υποδομές ανάκαμψης (θέσεις εργασίας, δίκτυα, εξοπλισμό, τηλεπικοινωνίες κ.λπ.)	NAI		
54.	Να αναφερθεί το ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών ή/και προϊόντων	NAI		
55.	Να αναφερθεί ο χώρος και το μέγεθος αυτού για την αποθήκευση δεδομένων	NAI		
56.	Ο επιθυμητός χρόνος ανάκαμψης (Recovery Time Objective) θα πρέπει να είναι έως 24 ώρες	NAI		

57.	Η μέγιστη ανεκτή περίοδος διακοπής (Maximum Tolerable Period of Disruption) θα πρέπει να είναι έως 1 ώρα	NAI		
-----	--	-----	--	--

#### 4. Λογισμικό

##### 4.1 Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ</b>				
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης (εξουσιοδοτημένη υποστήριξη)	NAI		
2.	Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ			
3.	Πλήρης αδειοδότηση του συνόλου των φυσικών ή εικονικών επεξεργαστών των εξυπηρετητών σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	NAI		
4.	Περιγραφή της αρχιτεκτονικής του προσφερόμενου λογισμικού διαχείρισης βάσης δεδομένων, του τρόπου συνεργασίας με το λειτουργικό σύστημα και του τρόπου αξιοποίησης της φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος	NAI		
5.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στην Ανεξάρτητη Αρχή την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων (προσθήκη πινάκων ή επιπλέον πεδίων)	NAI		
6.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος (λαμβάνοντας υπόψη την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική).	NAI		
7.	Υποστηριζόμενες πλατφόρμες λογισμικού: Linux Windows Server ή ισοδύναμου			
8.	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο τεχνικής υποστήριξης της Αρχής, πρέπει να γνωρίζει τις αρχές λειτουργίας υπολογιστικού νέφους (GCloud)	NAI		

ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ				
9.	Σύμφωνα με την παρ. 3.3.1.1	ΝΑΙ		
ΑΝΟΧΗ ΣΕ ΣΦΑΛΜΑΤΑ (παρ. 3.3.1.2)				
10.	Σύμφωνα με την παρ. 3.3.1.2	ΝΑΙ		
ΑΣΦΑΛΕΙΑ (παρ. 3.3.1.3)				
11.	Σύμφωνα με την παρ. 3.3.1.3	ΝΑΙ		

#### 4.2 Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ				
1.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών για τη λειτουργία Internet εφαρμογών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση.	ΝΑΙ		
2.	Το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ	ΝΑΙ		
3.	Αδειοδότηση του λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών (application server) για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του έργου και της εξάπλωσης του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
4.	Αδειοδότηση του λογισμικού εξυπηρέτησης διαδικτύου (web server) για την κάλυψη του συνόλου των αναγκών του έργου και της εξάπλωσης του συστήματος, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
5.	Το προσφερόμενο λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών να είναι διαθέσιμο στο παρακάτω λειτουργικό σύστημα: Linux ή ισοδύναμου	ΝΑΙ		
6.	Να υπάρχει πλήρης συμβατότητα λογισμικού μεταξύ λογισμικού εξυπηρέτησης εφαρμογών και λογισμικού βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		

7.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στη Ανεξάρτητη Αρχή, με δικαίωμα προαίρεσης, την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών	NAI		
8.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων του έργου που θα "φιλοξενήσουν" το εν λόγω λογισμικό	NAI		
<b>ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (παρ. 3.3.2.1)</b>				
9.	Σε επίπεδο χαρακτηριστικών ασφαλείας ο ανάδοχος πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς: <ul style="list-style-type: none"> <li>• προφίλ χρηστών</li> <li>• ομάδες χρηστών</li> <li>• λίστα ελεγχόμενης πρόσβασης (access control list)</li> </ul>	NAI		
10.	Να αναφερθούν λεπτομερώς οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με την προσφερόμενη υποδομή για το πρωτόκολλο πρόσβασης καταλόγου (Απαιτείται αδειοδότηση LDAP)	NAI		
11.	Υποστήριξη πιστοποιητικών ασφαλείας (PKI και X.509 ) και λύσεις ασφάλειας τρίτων κατασκευαστών (Entrust, Verisign)	NAI		
12.	Δυνατότητες ελέγχου (auditing) και παρακολούθησης συνόδου (session tracking)	NAI		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ / WEB SERVER (παρ. 3.3.2.2)</b>				
	Σε επίπεδο διαδικτύου το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:			
13.	Συνεργασία με όλους τους κύριους Web Servers: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apache HTTP Server</li> <li>• Microsoft Internet Information Server (IIS)</li> </ul>	NAI		
14.	Υποστήριξη HTTP 1.0 και 1.1 πρωτοκόλλου	NAI		
15.	Υποστήριξη ανοικτών τεχνολογιών ανάπτυξης προγραμμάτων που συνεργάζονται άμεσα με τον εξυπηρετητή διαδικτύου (π.χ. CGI, FastCGI, Perl, PHP)	NAI		
16.	Εξυπηρέτηση στατικού και δυναμικού περιεχομένου	NAI		



17.	Κεντρική διαχείριση του εξυπηρετητή διαδικτύου	NAI		
18.	Δυνατότητες ανακάλυψης καταστροφικών σφαλμάτων και ανάκαμψης χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή	NAI		
19.	Σε περίπτωση καταστροφικών σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του κάθε χρήστη (HTTP session)	NAI		
20.	Δυνατότητες για ισορροπία φορτίου (load balancing) σε δομημένα περιβάλλοντα (clustered) και για αποτυχία (fail-over) του επιπέδου διαδικτύου	NAI		
21.	Να δοθεί περιγραφή των εναλλακτικών πολιτικών για ισορροπία φορτίου (load balancing) του επιπέδου διαδικτύου	NAI		
22.	Υποστήριξη 'εικονικών οικοδεσποτών' (virtual hosts)	NAI		
23.	Υποστήριξη λειτουργιών proxying (εγγενώς ή μέσω επέκτασης)	NAI		
24.	Δυνατότητες στατικού και δυναμικού περιεχομένου για το σύνολο και για επιλεγμένα τμήματα σελίδων (παροχή web-based εργαλείων διαχείρισης)	NAI		
<b>ΕΠΙΠΕΔΟ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (παρ. 3.3.2.3)</b>				
25.	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) εφαρμογές χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών (application server - hot deployment)	NAI		
26.	Ενσωματωμένες δυνατότητες στο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών για λειτουργία σε δομημένο περιβάλλον (cluster). Να υποστηρίζεται η δυνατότητα ισορροπίας φορτίου (load balancing) τουλάχιστον σε επίπεδο υπηρεσιών cache και HTTP εφαρμογών	NAI		
27.	Σε περίπτωση σφαλμάτων θα πρέπει να εξασφαλίζεται εγγενώς η ακεραιότητα των δεδομένων της συνόδου του χρήστη (HTTP session)	NAI		
28.	Αυτόματη ανάκτηση (automatic recovery) μετά από παύση λειτουργίας των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή. Να αναφερθούν οι δυνατότητες μετάπτωσης του εξυπηρετητή εφαρμογών και υπηρεσιών/εφαρμογών	NAI		

29.	<p>Να υποστηρίζονται τεχνικές επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling) για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συνδέσεις στη βάση δεδομένων</li> <li>• Συνδέσεις των χρηστών με τον εξυπηρετητή εφαρμογών</li> <li>• Αντικείμενα εφαρμογών</li> <li>• Περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών</li> </ul>	NAI		
30.	<p>Παροχή από τον κατασκευαστή του λογισμικού εξυπηρετητή εφαρμογών ενός εξειδικευμένου πλαισίου εργασίας (framework) για την παρακολούθηση και τη διενέργεια διαγνωστικών ελέγχων επί της λειτουργίας του εξυπηρετητή και των υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν. Το παρεχόμενο πλαίσιο θα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τα εξής χαρακτηριστικά:</p> <p>Δημιουργία και αρχειοθέτηση (archiving) που αφορούν τη λειτουργία του εξυπηρετητή και των εφαρμογών/υπηρεσιών που εκτελούνται σε αυτόν</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δημιουργία στιγμιαίας εικόνας (snapshot) της κατάστασης του εξυπηρετητή για δεδομένο χρονικό διάστημα ώστε να δίνεται η δυνατότητα ανάλυσης των ακριβών συνθηκών σφάλματος ή αποτυχίας στη λειτουργία του εξυπηρετητή</li> <li>• Δυνατότητα παρακολούθησης γεγονότων (events) και δρομολόγησης σχετικών με αυτά ειδοποιήσεων (notifications) με βάση κριτήρια ορισμένα από τον διαχειριστή <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παροχή εξειδικευμένου API που να επιτρέπει τη δημιουργία εφαρμογών διαγνωστικού ελέγχου και παρακολούθησης</li> </ul> </li> </ul>	NAI		
31.	<p>Υποστήριξη υπηρεσιών ανάπτυξης διαδικτύου (web services deployment): Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• SOAP 1.1 ή νεότερου</li> <li>• UDDI</li> <li>• WSDL 1.1 ή νεότερου</li> </ul> <p>Να γίνει συνοπτική αναφορά σε αυτές τις δυνατότητες</p>	NAI		
32.	<p>Να παρέχεται ενσωματωμένη υποδομή υποστήριξης της τεχνολογίας XML. Αναφέρατε τον τρόπο, καθώς και τα παρεχόμενα ενσωματωμένα εργαλεία.</p>	NAI		

33.	<p>Παροχή ενός πλαισίου (framework) μέσα στον εξυπηρετητή εφαρμογών το οποίο να διευκολύνει την αντιστοίχιση προγραμματιστικών αντικειμένων με δομές της βάσης δεδομένων (Object-Relational mapping) και επιπλέον:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να συνεργάζεται με οποιαδήποτε βάση δεδομένων, όπως DB2, MS-SQL Server, Oracle Database, PostgreSQL</li> <li>• Η χρήση του πλαισίου αυτού να γίνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο μέσα από τα προσφερόμενα εργαλεία ανάπτυξης</li> </ul>	NAI		
34.	<p>Ενσωματωμένη υποδομή για απεικόνιση γεωγραφικής πληροφορίας σε γραφική δικτυακή μορφή. Η συγκεκριμένη υποδομή πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα με τεχνολογία XML και επιπλέον να προσφέρεται και εργαλείο ανάπτυξης των εν λόγω εφαρμογών και το οποίο να συμπληρώνει το προσφερόμενο περιβάλλον ανάπτυξης.</p>	NAI		
35.	<p>Ο προσφερόμενος εξυπηρετητής εφαρμογών πρέπει να διαθέτει ολοκληρωμένο διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον διαχείρισης το οποίο να καλύπτει τις παρακάτω απαιτήσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση και διαχείριση όλων των υπηρεσιών (clusters, HTTP, directory services, εφαρμογών, caching, κλπ)</li> <li>• Παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικών με την απόδοση των υπηρεσιών του συστήματος</li> <li>• Παρακολούθηση και έκδοση αναφορών σχετικά με τη χρήση και την απόδοση των εφαρμογών που εκτελούνται στον εξυπηρετητή εφαρμογών, ακόμα και σε επίπεδο εφαρμογών και αντικειμένων εφαρμογών</li> </ul>	NAI		
36.	<p>Να αναφερθούν οι δυνατότητες αυτοματοποίησης και επαναχρησιμοποίησης διαδικασιών διαχείρισης/διαμόρφωσης των εξυπηρετητών εφαρμογών (π.χ. δημιουργία συστοιχιών-clusters, ενεργοποίηση SSL, Κλπ) και ενεργοποίησης υπηρεσιών και εφαρμογών (π.χ. application deployment) σε αυτούς σε περιβάλλον κέντρου δεδομένων. Το διαδικτυακό (web-based) περιβάλλον διαχείρισης θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο μηχανισμό δημιουργίας επαναχρησιμοποιήσιμων σετ εντολών διαχείρισης σε μορφή κειμένου (script), αποτυπώνοντας ενέργειες των διαχειριστών που έχουν προηγηθεί εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος.</p>	NAI		

37.	<p>Το περιβάλλον εκτέλεσης εφαρμογών θα πρέπει να παρέχει εξειδικευμένη γραφική κονσόλα online παρακολούθησης της συμπεριφοράς και της απόδοσης κάθε εφαρμογής που εκτελείται με χρήση του οποίου ο διαχειριστής θα μπορεί:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να αναλύει πολλαπλές παραμέτρους που επηρεάζουν την απόδοση των εφαρμογών:</li> <li>• Χρήση απειλών συστήματος</li> <li>• Χρήση μνήμης συστήματος</li> <li>• Χρήση επεξεργαστή συστήματος</li> <li>• Αποτελεσματική εκτέλεση κώδικα</li> <li>• Να διερευνά πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη και να εντοπίσει την ακριβή πηγή προέλευσής τους στον εκτελούμενο κώδικα</li> <li>• Να διενεργεί ελέγχους μέσω παραμετροποιήσιμων διεπαφών</li> <li>• Να παραμετροποιεί το περιβάλλον ελέγχου με βάση τις ανάγκες</li> <li>• Να θεσπίζει όρια απόδοσης και επιθυμητής λειτουργίας για τις εφαρμογές και τη χρήση των πόρων του συστήματος καθώς και την αποστολή ειδοποιήσεων με πολλαπλούς τρόπους (π.χ. pop-ups, email, κλπ) εφόσον αυτά ξεπεραστούν.</li> <li>• Να καταγράφει την απόδοση και τη συμπεριφορά των εφαρμογών και των επιμέρους τμημάτων τους κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος με δυνατότητα αναπαραγωγής των καταγεγραμμένων συμβάντων κατ' επιλογήν του διαχειριστή.</li> </ul>	ΝΑΙ		
38.	<p>Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ολοκλήρωση του προσφερόμενου εξυπηρετητή εφαρμογών με τα υποσυστήματα διαχείρισης περιεχομένου (Content/Document Management) και διαδικτυακής πύλης.</p>	ΝΑΙ		

#### 4.3 Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (παρ.3.3.3)</b>				
1.	<p>Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση.</p>	ΝΑΙ		

2.	Το προσφερόμενο λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ	NAI		
3.	Αδειοδότηση διαχείρισης διαδικτυακής πύλης- σύμφωνα με τις απαιτήσεις της προτεινόμενης από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονικής	NAI		
4.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με το λειτουργικό σύστημα Windows ή ισοδύναμου	NAI		
5.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το προσφερόμενο λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών (application Server)	NAI		
6.	Το προσφερόμενο λογισμικό να είναι συμβατό με τους δημοφιλέστερους εξυπηρετητές βάσης δεδομένων (database server) - Να αναφερθούν	NAI		
7.	Το λογισμικό θα πρέπει να μπορεί να εκτελείται σε συστοιχία με το λογισμικό εξυπηρετητή εφαρμογών (application server)	NAI		
8.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στην Ανεξάρτητη Αρχή την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων	NAI		
9.	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό	NAI		
10.	<p>Η ανάπτυξη και διαχείριση της διαδικτυακής πύλης να γίνεται μέσα από διαδικτυακό περιβάλλον (web-based) χωρίς να απαιτείται η χρήση ειδικού εργαλείου στο σταθμό εργασίας του διαχειριστή. Ειδικότερα μέσα από το περιβάλλον ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ορίζει τη δομή της διαδικτυακής πύλης χωρίς να απαιτείται η χρήση HTML</li> <li>• Δημιουργεί, τροποποιεί, διαγράφει ομάδες χρηστών και να απονέμει σε αυτές δικαιώματα.</li> <li>• Επεκτείνει τη λειτουργικότητα της Διαδικτυακής πύλης με ένταξη σε αυτό νέων εφαρμογών</li> </ul>	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ορίζει την χωροταξική τυποποίηση της διαδικτυακής πύλης (styles και templates)</li> </ul>			
11.	<p>Να παρέχονται δυνατότητες παραμετροποίησης του περιβάλλοντος για τους τελικούς χρήστες.</p> <p>Η παραμετροποίηση να γίνεται σε επίπεδο διαδικτυακής πύλης αντικειμένων και εφαρμογών σύμφωνα με τα δικαιώματα των χρηστών, έτσι ώστε κάθε τελικός χρήστης να μπορεί να προσωποποιεί το περιβάλλον του.</p>	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα υποστήριξης χρηστών ανεξάρτητης αρχής και τελικών χρηστών	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα καθορισμού δειγμάτων (templates & stylesheets) και έλεγχος τελικής μορφής περιεχομένου πριν τη δημοσίευση μέσω αυτών	ΝΑΙ		
14.	Να περιγραφούν οι υποστηριζόμενες δομές αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων για την κεντροποιημένη αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
<b>ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ &amp; ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (παρ.3.3.3.1.)</b>				
15.	<p>Το λογισμικό θα πρέπει να παρέχει δυνατότητες για ολοκλήρωση περιεχομένου και υπηρεσιών από τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Έτσι, θα πρέπει να ενσωματώνεται API και να υποστηρίζονται τεχνολογίες όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>SOAP</li> <li>XML</li> <li>Web Services</li> <li>RSS</li> <li>Concentrator Services</li> </ul>	ΝΑΙ		
16.	<p>Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει ένα σύνολο από σύγχρονα Web Services πρωτόκολλα, συμπεριλαμβανομένων των:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>JSON</li> <li>REST</li> <li>WSRP</li> <li>WebDAV</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΒΑΣΗ (παρ.3.3.3.2.)</b>				
17.	Χρήση σύγχρονων τεχνολογιών κρυπτογράφησης - Να καταγραφούν οι αλγόριθμοι κρυπτογράφησης που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ		

18.	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTPS, SSL/TLS για την ασφαλή διακίνηση της πληροφορίας	NAI		
19.	<p>Να υπάρχει υποστήριξη για:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Single Sign On (Δυνατότητα μετάβασης από μία εφαρμογή σε άλλη)</li> <li>• Ελέγχου χρήστη (LDAP authentication)</li> <li>• Ασφάλεια διαδικτυακών υπηρεσιών (WS – Security)</li> </ul>	NAI		
20.	Καθορισμός επιπέδων ασφαλείας και πρόσβασης με βάση ρόλους και τύπους χρηστών	NAI		
21.	Θα πρέπει να προβλέπεται η ενσωμάτωση συστήματος PKI για ψηφιακή υπογραφή αιτημάτων πολιτών	NAI		
22.	Σχετικά με την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρήστη μέσω εσωτερικού μηχανισμού στην διαδικτυακή πύλη, σε περίπτωση νέου χρήστη, ο χρήστης συμπληρώνει αίτηση εγγραφής (registration) που θα οδηγεί σε δημιουργία profile του χρήστη και απόκτηση κωδικού πρόσβασης μέσω του συστήματος εξουσιοδότησης χρηστών που θα προσφερθεί από το παρόν έργο	NAI		
<b>ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ (παρ.3.3.3.3.)</b>				
23.	Απόδοση ετικετών (tags) στο περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης	NAI		
24.	Διαμόρφωση της διαδικτυακής πύλης μέσω λειτουργίας Drag & Drop	NAI		
25.	Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικών προσωπικών σελίδων με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel	NAI		
26.	Δυνατότητα δημιουργίας ηλεκτρονικών κοινοτήτων χρηστών με επιλεγμένη και προσαρμόσιμη λειτουργικότητα και Look & Feel	NAI		
27.	Δυνατότητα «Προσωποποίησης» (Personalization) των σελίδων ή/και των χώρων εργασίας (workspaces) εντός της διαδικτυακής πύλης	NAI		
28.	Ενσωματωμένο λογισμικό διαχείρισης ή/και στατιστικής ανάλυσης χρήσης πόρων/εφαρμογών και δημιουργίας αναφορών στο περιβάλλον της διαδικτυακής πύλης	NAI		

<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ (παρ.3.3.3.4.)</b>				
29.	Να χρησιμοποιεί σχεσιακή βάση δεδομένων (RDBMS) για την πλήρη κεντροποιημένη καταχώριση και αποθήκευση περιεχομένου, μεταδεδομένων και δεικτών. Να αναφερθούν οι βάσεις με τις οποίες το λογισμικό συνεργάζεται πλήρως.	NAI		
30.	Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει διαδεδομένους τύπους αρχείων όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αδόμητη πληροφορία (ελεύθερο κείμενο)</li> <li>• Ημι-δομημένη πληροφορία (τυποποιημένα έγγραφα)</li> <li>• Δομημένη πληροφορία</li> <li>• Εικόνες (.bmp, .jpeg, .gif, .psd, .png)</li> </ul>	NAI		
31.	Υποστήριξη αποθήκευσης, αναζήτησης και διαμοιρασμού αρχείων	NAI		
32.	Να είναι εφικτή η επιπλέον κατηγοριοποίηση και η ταξινόμηση των αρχείων αφού αυτά έχουν εισέλθει μέσα στο σύστημα	NAI		
33.	Ολοκληρωμένη δομή για διαχείριση περιεχομένου η οποία θα επιτρέπει την κατάλληλη οργάνωση των τυποποιημένων μοντέλων/δομών για κατηγοριοποίηση αρχείων	NAI		
34.	Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auditing (ποιος και πότε δημιούργησε το αρχείο, πότε επικαιροποιήθηκε).</li> <li>• Κατηγοριοποίησης των αρχείων</li> <li>• Ειδοποίησης αλλαγών στα αρχεία μέσω Email και RSS</li> <li>• Upload πολλαπλών αρχείων</li> </ul>	NAI		
<b>ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (παρ.3.3.3.5.)</b>				
35.	Να παρέχεται ενσωματωμένο περιβάλλον αναζήτησης αρχείων το οποίο επιτρέπει την ευέλικτη προβολή αποτελεσμάτων και την χρήση ερωτήσεων αναζήτησης μέσω συγκεκριμένων κανόνων και προτύπων με ένα εύκολο και εύχρηστο τρόπο	NAI		



36.	<p>Να παρέχονται οι ακόλουθες λειτουργικότητες αναζήτησης και ανάκτησης αρχείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ικανότητα δημιουργίας προκαθορισμένων προτύπων και προφίλ αναζητήσεων</li> <li>• Να είναι δυνατή η αναζήτηση με βάση τους δείκτες ή Boolean συνδυασμού των δεικτών</li> <li>• Να υποστηρίζεται η αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (full text search)</li> <li>• Να υποστηρίζεται η αναζήτηση δεικτών και περιεχομένου</li> </ul>	NAI		
37.	Να παρέχεται η δυνατότητα ταξινόμησης των αποτελεσμάτων βασισμένες στο βαθμό συνάφειας της αναζήτησης (relevance ranking)	NAI		
38.	Να παρέχεται η δυνατότητα λειτουργικότητας ασφαλούς αναζήτησης στο σύνολο του περιεχομένου η οποία να συνδέεται άμεσα και με άλλους αποθηκευτικούς χώρους μέσα και έξω από τον οργανισμό ακολουθώντας ένα αποδοτικό και άκρως ασφαλή τρόπο πρόσβασης δεδομένων δημοσιοποιώντας τα αντίστοιχα αποτελέσματα με βάση τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών και τις λίστες πρόσβασης αυτών (ACLs).	NAI		

#### 4.4 Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (3.3.4.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Θα πρέπει να προσφερθεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα λογισμικού παρακολούθησης (monitoring) και διαχείρισης (management) των προσφερόμενων λογισμικού (εφαρμογές και συστήματος), υπηρεσιών και βάσεων δεδομένων. Να αναφερθούν το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει την τελευταία επικαιροποιημένη έκδοση.	NAI		
2.	Το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να καλύπτεται πλήρως από εξουσιοδοτημένη υποστήριξη στην Ελλάδα/ΕΕ	NAI		
3.	Το σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης του λογισμικού εφαρμογών να υποστηρίζεται από το λειτουργικό σύστημα OS Windows ή ισοδύναμου	NAI		

4.	Το προσφερόμενο σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης του προσφερόμενου για τις ανάγκες του έργου λογισμικού εφαρμογών και υποδομής θα μπορεί να λειτουργήσει σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας	ΝΑΙ		
5.	Να περιγραφεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με τις ανάγκες του έργου	ΝΑΙ		
6.	<p>Το προσφερόμενο λογισμικό θα παρέχει δυνατότητα υποστήριξης πραγματικού χρόνου παρακολούθησης και διαχείρισης κατ' ελάχιστον των πόρων/οντοτήτων από μια ενιαία web διεπαφή:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Database Servers</li> <li>• Application Servers</li> <li>• SOA Servers</li> <li>• Web Servers</li> <li>• Directory (LDAP) Servers</li> <li>• Εικονικές Μηχανές (VMs)</li> <li>• Εφαρμογές</li> <li>• Διαδικτυακές Πύλες</li> <li>• Εξυπηρετητές Περιεχομένου</li> <li>• Υλικό (π.χ. Load Balancers)</li> </ul>	ΝΑΙ		
7.	Υποστήριξη ανοικτής τεχνολογίας για την αυτοματοποιημένη συνεργασία του προσφερόμενου συστήματος παρακολούθησης και διαχείρισης του προσφερόμενου για τις ανάγκες του έργου λογισμικού εφαρμογών. Να αναφερθούν λεπτομερώς οι δυνατότητες ολοκλήρωσης με την προσφερόμενη υποδομή LDAP καταλόγου.	ΝΑΙ		
8.	Η πρόσβαση στο σύστημα παρακολούθησης και διαχείρισης του προσφερόμενου για τις ανάγκες του έργου λογισμικού εφαρμογών και υποδομής θα προσφέρεται μέσω webbased διεπαφής.	ΝΑΙ		
9.	<p>Υποστήριξη ασφαλούς πρόσβασης των διαχειριστών στην κονσόλα ελέγχου μέσω χρήσης των πρωτοκόλλων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• HTTPS</li> <li>• SSL/TLS</li> </ul>	ΝΑΙ		
10.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα υποστηρίζει τον χρονοπρογραμματισμό και τη διεκπεραίωση λειτουργιών και τον έλεγχο εμφάνισης προβλημάτων και γεγονότα σε τοπικούς ή απομακρυσμένους εξυπηρετητές	ΝΑΙ		

11.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα επιτρέπει την επίλυση των προβλημάτων που μπορεί να Παρουσιαστούν χωρίς να απαιτείται η επέμβαση του διαχειριστή του συστήματος (proactive management)	NAI		
12.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες εντοπισμού πιθανές διαρροές στην χρησιμοποιούμενη από τις εφαρμογές μνήμη χωρίς τροποποίηση του εκτελούμενου κώδικα	NAI		
13.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα παρέχει δυνατότητες καταγραφής της απόδοσης και των εκτελούμενων εφαρμογών και των επιμέρους τμημάτων τους κατά τη διάρκεια προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος με Δυνατότητα αναπαραγωγής της καταγεγραμμένης συμπεριφοράς του λογισμικού υποδομής	NAI		
14.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα παρέχει υποστήριξη πραγματικού χρόνου παρακολούθησης και κοστολόγησης από πλευράς απόδοσης συναλλαγών (π.χ. HTTP Server – Application ServerDatabase) όπως και την αποθήκευση και αρχειοθέτηση δεδομένων για περαιτέρω ιστορική ανάλυση και παραγωγή αναφορών.	NAI		
15.	Το προσφερόμενο σύστημα θα υποστηρίζει την ταυτόχρονη χρήση από περισσότερους από έναν χρήστες. Να αναφερθεί ο μέγιστος αριθμός ταυτόχρονων τελικών χρηστών.	NAI		
16.	Δυνατότητες εύχρηστης ανίχνευσης νέων συστατικών της αρχιτεκτονικής (π.χ. HTTP Servers, Application Servers, Database Servers, Κλη) από τους διαχειριστές με την ελάχιστη δυνατή εισαγωγή δεδομένων.	NAI		
17.	Ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο για την κατάσταση κάθε διαχειριζόμενης οντότητας με δυνατότητα παράλληλης ειδοποίησης των διαχειριστών. Η ειδοποίηση ανάλογα με την κρισιμότητα του συμβάντος θα γίνεται με e-mail	NAI		
18.	Οι ειδοποιήσεις (alerts/notifications) θα μπορούν να κατηγοριοποιηθούν βάσει διαφόρων παραγόντων, όπως κρισιμότητα, είδος (π.χ. Database Server alert, security alert, CRM server alert), χρονική περίοδος κ.λπ.	NAI		

19.	Το Λογισμικό να περιλαμβάνει τη δημιουργία ειδοποιήσεων ανάλογα με την υπέρβαση κάποιων τιμών κατωφλίου (threshold) (π.χ. : CPU load, File System utilization, swapping,utilization κ.λπ.)	ΝΑΙ		
20.	Υποστήριξη αναγνώρισης και παρακολούθησης κατ' ελάχιστο από βάσεις δεδομένων όπως: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oracle</li> <li>• IBM DB2</li> <li>• MS SQL</li> <li>• PostgreSQL</li> </ul>	ΝΑΙ		
21.	Υποστήριξη μηχανισμού ορισμού: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ομάδων και ρόλων χρηστών</li> <li>• Ομάδων και ρόλων διαχειριστών</li> </ul>	ΝΑΙ		
22.	Να παρέχονται δυνατότητες δημιουργίας και εφαρμογής πολιτικών ασφάλειας και επομένως ανάθεσης συγκεκριμένων αρμοδιοτήτων (π.χ. ανά είδος παρακολουθούμενης οντότητας) σε κάθε διαχειριστή/ομάδα διαχειριστών	ΝΑΙ		
23.	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου λογισμικού που έχουν άμεση σχέση με το παρόν έργο αλλά και με τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις	ΝΑΙ		

#### 4.5 Διαχείριση Χρηστών

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (3.3.5.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				

1.	<p>Το σύστημα θα περιέχει κατ' ελάχιστον 3 διαφορετικούς ρόλους χρηστών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διαχειριστής (administrator)</li> <li>• Χρήστης Ανεξάρτητης Αρχής (service user) <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Κρίσιμος χρήστης (super user)</li> <li>◦ Βασικός χρήστης (key user)</li> <li>◦ Εσωτερικός χρήστης (internal user)</li> </ul> </li> <li>• Τελικός Χρήσης (end user)</li> </ul> <p>Με την ανάθεση αντίστοιχου προφίλ</p>	NAI		
2.	<p>Να επιτρέπεται η δυνατότητα παραμετροποίησης των υπαρχόντων ρόλων, η δημιουργία υπο-ρόλων και η δημιουργία νέων ρόλων</p>	NAI		
3.	<p>Εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των εσωτερικών χρηστών. Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού των στοιχείων πρόσβασης των εξουσιοδοτημένων χρηστών όπως μοναδικός κωδικός χρήστη (userid) και κωδικός πρόσβασης (password)</p>	NAI		
4.	<p>Η αίτηση / απόδοση δικαιωμάτων εσωτερικών χρηστών θα γίνεται μέσω ηλεκτρονικής φόρμας που θα υποβάλλεται κεντρικά, με τρόπο που να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα των στοιχείων και ιδιαίτερα του κωδικού πρόσβασης</p>	NAI		
5.	<p>Δυνατότητα καθορισμού ρόλων εσωτερικών χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λειτουργίες</li> <li>• Οργανωτική Μονάδα</li> <li>• Οργανωτική Υποδιαίρεση</li> </ul>	NAI		
6.	<p>Για τους εσωτερικούς χρήστες το σύστημα θα υποστηρίζει την ενσωμάτωση υποδομής δημόσιου κλειδιού (PKI) και ψηφιακής υπογραφής χωρίς σημαντικές τροποποιήσεις στην διάρθρωσή του</p>	NAI		
7.	<p>Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την δυνατότητα δημιουργίας νέων κατηγοριών Χρηστών/ρόλων σε επίπεδο εσωτερικών χρηστών</p>	NAI		

<b>ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ (3.3.5.2.)</b>				
8.	Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος (παρακολούθηση ενεργών χρηστών, αποκλεισμός πρόσβασης χρηστών από το διαχειριστή).	NAI		
9.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει μόνο στους διαχειριστές τη δυνατότητα να δίνουν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ χρήστη	NAI		
10.	Ο διαχειριστής να έχει άμεση ενημέρωση ποιοι χρήστες είναι συνδεδεμένοι στο σύστημα, από ποιόν σταθμό εργασίας, από πότε και ποια ήταν η τελευταία φορά που είχαν ενεργή επικοινωνία με τον server	NAI		
11.	Δυνατότητα δημιουργίας και διαχείρισης στοιχείων χρηστών, ανάθεσης δικαιωμάτων και ομαδοποίησης ρόλων από τον διαχειριστή	NAI		
12.	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα κάποια στοιχεία που είναι προσωπικά δεδομένα να μην είναι διαθέσιμα σε όλους τους χρήστες. Την πρόσβαση θα την καθορίζει ο διαχειριστής του συστήματος.	NAI		
<b>ΧΡΗΣΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ (3.3.5.2.1.)</b>				
13.	Ο χρήστης της Ανεξάρτητης Αρχής μπορεί να είναι:  <b>Κρίσιμος χρήστης:</b> επεξεργάζεται, αλλάζει, διαγράφει, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα από το σύστημα σε επίπεδο πινάκων και πεδίων  <b>Βασικός χρήστης:</b> επεξεργάζεται, αλλάζει, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα από το σύστημα σε επίπεδο πινάκων και πεδίων  <b>Εσωτερικός χρήστης:</b> διαβάζει, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα από το σύστημα σε επίπεδο πινάκων και πεδίων	NAI		
14.	Ο χρήστης της Ανεξάρτητης Αρχής δεν μπορεί να επεμβαίνει στο σύστημα σχετικά με τα δικαιώματα χρηστών και ρόλων	NAI		
<b>ΤΕΛΙΚΟΣ ΧΡΗΣΤΗΣ (3.3.5.2.1.)</b>				
15.	Ο τελικός χρήστης να μπορεί να κάνει log-in στο σύστημα μέσω των κωδικών του TAXISNET	NAI		

16.	Ο τελικός χρήστης μπορεί να προβάλλει, εκτυπώνει ή εξαγει μέσα στο σύστημα δίχως άλλη δικαιοδοσία	NAI		
17.	Δυνατότητα δημιουργίας προσωποποιημένου μενού για τους τελικούς χρήστες – ομάδες χρηστών	NAI		
<b>ΑΝΑΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΧΡΗΣΤΕΣ (3.3.5.3.)</b>				
18.	Αλλαγές σε στοιχεία τελικών χρηστών	NAI		
19.	Ιστορικό πρόσβασης ανα ομάδα χρηστών σε ευαίσθητα δεδομένα	NAI		
20.	Κατάσταση αδρανών χρηστών	NAI		
21.	Μητρώο χρηστών	NAI		
22.	Όγκοι προσωρινών εγγραφών ανά χρήστη	NAI		
23.	Όγκοι συναλλαγών ανά οργανισμό, ανά τελικό χρήστη και ανά ημερολ. περίοδο	NAI		
24.	Συνοπτικά στοιχεία ανά κατηγορία χρηστών	NAI		
25.	Εσωτερικοί χρήστες με ληγμένα passwords	NAI		
26.	Εσωτερικοί χρήστες που υποχρησιμοποιούν κωδικοποιήσεις (πχ ICPC-2, ICD-10)	NAI		

## 5. Υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>				
1.	Το σύστημα πρέπει να είναι cloud enabled	NAI		
2.	Το σύστημα πρέπει να έχει σχεδιαστεί βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές	NAI		

	πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας, Ασφάλειας, Βελτιστοποίησης κόστους και Αποτελεσματικής απόδοσης			
3.	Η προτεινόμενη λύση έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της σε περιβάλλον Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους	NAI		
4.	Η προτεινόμενη λύση περιέχει όλες τις άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, στο πλαίσιο του έργου και είναι συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.	NAI		
5.	Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία εφαρμογών ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Gcloud	NAI		
6.	Η προτεινόμενη υποδομή καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών της προκήρυξης και συνοδεύεται από λεπτομερή τεκμηρίωση των επιλογών και χαρακτηριστικών που την απαρτίζουν, με τέτοιο τρόπο που να αιτιολογεί τους αιτούμενους πόρους	NAI		
7.	Για τα δομικά στοιχεία του Έργου, παρατίθεται πίνακας με τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων τα οποία θα φιλοξενήσουν τη λύση, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις πχ εικονικούς πυρήνες (vcores) και μνήμη (RAM).	NAI		
8.	Για τα δομικά στοιχεία της λύσης του που βασίζονται σε Υπηρεσίες Platform as a Service, παρατίθεται πίνακας με τις αξιοποιούμενες υπηρεσίες και η σύνδεση τους με την αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης	NAI		
9.	Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο G-Cloud	NAI		



10.	Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του G-cloud, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων	NAI		
11.	Η παρούσα προσφορά περιέχει εκτίμηση του κόστους της πρότασης του με export από το δημόσια διαθέσιμο azure pricing calculator ( <a href="https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator">https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator</a> ) για το ενδεικτικό κόστος φιλοξενίας του έργου.	NAI		
12.	Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για τη λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο	NAI		

## 6. Εφαρμογές/Συστήματα

### 6.1 Σύστημα Ανταλλαγής και Άντλησης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ (παρ.4.1)</b>			
1.	Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο του Λειτουργικού και Τεχνικού Σχεδιασμού και θα ενσωματώσει τα αποτελέσματα αυτής στο σύστημα που θα αναπτύξει	NAI		
2.	Σχεδιασμός συστήματος βασισμένος στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα σχετικά πρότυπα διαλειτουργικότητας	NAI		
3.	Δυνατότητα οριζόντιας (χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας), κάθετης (δομή υποσυστημάτων) και εξωτερικής (συστήματα τρίτων φορέων) διαλειτουργικότητας	NAI		
4.	Δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων σε πραγματικό χρόνο μέσω web services / API	NAI		
5.	Δυνατότητα ανταλλαγής δεδομένων μέσω εισροής ή εκροής κρυπτογραφημένων ή μη αρχείων XML, CSV, ASCII	NAI		

6.	Δυνατότητα καθορισμού των δεδομένων προς ανταλλαγή, επιλογής των κριτηρίων συλλογής τους, της μορφής του αρχείου που θα ανταλλαγεί καθώς και της συχνότητας ανταλλαγής.	ΝΑΙ		
7.	Συμφωνία με τα πρότυπα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας (e-gif)	ΝΑΙ		
8.	Η προσφερόμενη λύση θα ενσωματώνει σύγχρονα πρότυπα (π.χ. HL7 v3 / CDA, ICD-10, ICPC2)	ΝΑΙ		
<b>ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΤΕΙΡΕΣΙΑ (παρ.4.1.1.)</b>				
9.	<p>Η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε. είναι ένας από τους φορείς πιστοληπτικής αξιολόγησης με τον οποίο :</p> <p>α) Η Αρχή δύναται να συνάπτει σύμβαση προκειμένου να γίνεται ανταλλαγή πιστοληπτικών βαθμολογήσεων υποκειμένων δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς υπό την προϋπόθεση της σχετικής ρητής, ειδικής και διακριτής από άλλους όρους συγκατάθεσης του υποκειμένου δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς και ενημέρωσής του ως προς τα δικαιώματά του κατά τον Γ.Κ.Π.Δ., η οποία παρέχεται μέσω του Συστήματος και της μεθοδολογίας του.</p> <p>β) Η Αρχή μπορεί να ανταλλάσσει πληροφορίες που δεν επιτρέπουν τον προσδιορισμό της ταυτότητας των υποκειμένων δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς στο πλαίσιο της εκπόνησης οικονομικών αναλύσεων ή στατιστικών μελετών.</p>	ΝΑΙ		
<b>ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ (παρ.4.1.2.)</b>				
10.	<p>Οι φορείς του δημόσιου τομέα παρέχουν στην Αρχή με ακρίβεια, σε ηλεκτρονική μορφή, και επικαιροποιούν ανά μήνα, τα αναγκαία για τον επιδιωκόμενο σκοπό δεδομένα οικονομικής συμπεριφοράς που τηρούνται στα αρχεία τους για τους οφειλέτες τους, για το χρονικό διάστημα των τελευταίων είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.</p> <p>Στα δεδομένα οικονομικής συμπεριφοράς που συλλέγονται από το Σύστημα περιλαμβάνονται:</p> <p>α) οι πληροφορίες ταυτοποίησης του υποκειμένου δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, οι οποίες συνίστανται:</p> <p>αα) για τα φυσικά πρόσωπα: στο όνομα και το επώνυμό τους, το όνομα και το επώνυμο του πατέρα τους, τον Αριθμό Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας (Α.Δ.Τ.) και τον Αριθμό φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) τους,</p> <p>αβ) για τα νομικά πρόσωπα: στην επωνυμία τους, τη νομική τους μορφή, τον αριθμό καταχώρισής τους στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και τον Α.Φ.Μ.,</p> <p>β) γενικές πληροφορίες για τα υποκείμενα των δεδομένων, στις οποίες περιλαμβάνονται:</p> <p>βα) για τα φυσικά πρόσωπα: η ημερομηνία γέννησης, η διεύθυνση της κύριας κατοικίας και του τόπου</p>	ΝΑΙ		

	<p>εργασίας,τηλέφωνα επικοινωνίας και η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,</p> <p>ββ) για τα νομικά πρόσωπα: οι πληροφορίες ταυτοποίησης των εκπροσώπων τους, η διεύθυνση και ο τηλεφωνικός αριθμός της έδρας τους,</p> <p>γ) πληροφορίες σχετικά με την οφειλή, στις οποίες περιλαμβάνονται:</p> <p>γα) στοιχεία εξατομίκευσης της οφειλής, όπως ο αριθμός ταμειακής βεβαίωσης ή ο αριθμός σύμβασης,</p> <p>γβ) η φύση της οφειλής,</p> <p>γγ) οι βασικοί όροι της οφειλής, όπως το αρχικό και το τρέχον ύψος της, κατά κεφάλαιο, προσαυξήσεις και πρόστιμα, η διάρκεια αποπληρωμής, το επιτόκιο και οι μεταβολές τους,</p> <p>γδ) οι εμπράγματα και ενοχικές εξασφαλίσεις της οφειλής και η αποτίμησή τους,</p> <p>γε) οι καταβολές που πραγματοποιήθηκαν, ο χρόνος των καταβολών και το τρέχον υπόλοιπο της οφειλής,</p> <p>γστ) ρυθμίσεις της οφειλής,</p> <p>γζ) μεταβολές στο πρόσωπο του οφειλέτη λόγω καθολικής ή ειδικής διαδοχής,</p> <p>γη) πληροφορίες για την πορεία δικαστικών διενέξεων μεταξύ οφειλέτη και πιστωτών, μέτρα διοικητικής ή αναγκαστικής εκτέλεσης που λήφθηκαν, καθώς και για την πορεία της δικαστικής προσβολής τους, την άσκηση ποινικής δίωξης ή την ποινική καταδίκη λόγω μη καταβολής της οφειλής, αν η μη καταβολή της συνιστά αξιόποινη πράξη,</p> <p>δ) πληροφορίες σχετικά με τις οφειλές των φορέων του δημόσιου τομέα προς το υποκείμενο των δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς, στις οποίες περιλαμβάνονται το είδος της οφειλής, το ποσό της οφειλής και ο οφειλέτης φορέας του δημόσιου τομέα,</p> <p>ε) πληροφορίες σχετικά με πτώχευση του υποκειμένου των δεδομένων, την κήρυξή του ως συγγνωστού και την απαλλαγή του,</p> <p>στ) πρόσθετες πληροφορίες που σχετίζονται με την οικονομική συμπεριφορά του υποκειμένου των δεδομένων, όπως:</p> <p>στα) η ιδιότητά του ως ανέργου,</p> <p>σβ) φορολογικά δεδομένα και, συγκεκριμένα, στοιχεία εισοδήματος και περιουσιακής κατάστασης</p>			
<b>ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΜΕ ΛΟΙΠΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ (παρ.4.1.3)</b>				
11.	<p>Ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει όποια άλλη απαίτηση διαλειτουργικότητας προκύψει από την μελέτη που θα εκπονήσει</p>	ΝΑΙ		

12.	Η εφαρμογή θα επιτρέπει την ανάπτυξη web services και APIs για την ανταλλαγή δεδομένων με λοιπούς φορείς όποτε αυτό απαιτηθεί	ΝΑΙ		
-----	---	-----	--	--

## 6.2 Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.4.2.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το σύστημα πιστοληπτικής αξιολόγησης αποτελεί τον πυρήνα του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος, με ουσιαστικές διεπαφές και αλληλεπιδράσεις με όλα τα λοιπά συστήματα. Η λειτουργικότητα και ο στόχος του συστήματος αυτού περιλαμβάνει την στατιστική επεξεργασία ιστορικών δεδομένων με στόχο την ακριβέστερη δυνατή <b>πρόβλεψη της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων (probability of default) του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου προς το δημόσιο καθώς και της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων (probability of default) του κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου για σύνολο χρεών</b> . Δυνατότητα σύνθεσης διαθέσιμων πληροφοριών ώστε να κατατάσσει το κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο σε συγκεκριμένο τμήμα (cluster) συναλλακτικής συμπεριφοράς, σύμφωνα με το οποίο θα παράγονται τουλάχιστον <b>2 διαφορετικές βαθμολογίες (scoring βάσει παραμετροποίησης), μία σχετική με την δυνατότητα αποπληρωμής (ability to pay) και αντίστοιχα μια σχετική με την πρόθεση αποπληρωμής (willingness to pay).</b>	ΝΑΙ		
2.	Δυνατότητα εφαρμογής αλγορίθμων μηχανικής μάθησης (machine learning) και εργαλείων ανάδρασης (feedback loops) ώστε να επανεξετάζει τους αλγόριθμους πρόβλεψης που έχει δημιουργήσει για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο με βάση τα απολογιστικά στοιχεία συναλλακτικής συμπεριφοράς, και να εφαρμόζει συγκεκριμένες παρεμβάσεις που βελτιώνουν τη στατιστική ακρίβεια των προβλέψεων αυτών	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα στατιστικής επεξεργασίας πολλαπλών ανεξάρτητων μεταβλητών για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο (δημογραφικά στοιχεία, οικονομικά μεγέθη, ύψος υποχρεώσεων, κ.α.) καθώς και λοιπών σύνθετων στοιχείων όπως scores άλλων οργανισμών, ώστε να παραχθεί η βέλτιστη στατιστική πρόβλεψη της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων προς τους φορείς του δημοσίου (probability of default)	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα σχεδιασμού, αποθήκευσης, αξιολόγησης και σύγκρισης αποτελεσμάτων πολλαπλών εναλλακτικών αλγορίθμων / στατιστικών μοντέλων πρόβλεψης πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων που θα αποθηκεύονται	ΝΑΙ		

	<p>είτε ως κύρια (champion) είτε ως εναλλακτικά (challenger) μοντέλα. Τα εναλλακτικά αυτά μοντέλα θα μπορούν να μεταβληθούν τόσο ως προς τις ανεξάρτητες μεταβλητές / παραμέτρους που χρησιμοποιούν, τα εύρη αποδεκτών τιμών (feasible ranges) και τις βαρύτητες της κάθε παραμέτρου, όσο και ως προς τον στατιστικό αλγόριθμο ή μεθοδολογία που χρησιμοποιούν. Ενδεικτικές κατηγορίες αλγορίθμων :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Weight of evidence measure</li> <li>• Regression analysis</li> <li>• Least-square analysis</li> <li>• Discriminant analysis</li> <li>• Probit analysis</li> <li>• Logistic regression,</li> <li>• Linear programming</li> <li>• Cox's proportional hazard model</li> <li>• Support vector machines</li> <li>• Decision trees &amp; neural networks</li> <li>• K-nearest-neighbour algorithms</li> <li>• Genetic programming &amp; algorithms</li> </ul> <p>Machine learning algorithms (containerbased αρχιτεκτονική)</p>			
5.	Δυνατότητα σύγκρισης στατιστικών προβλέψεων και αποτελεσμάτων ενός αλγορίθμου με ιστορικά στοιχεία και με αντίστοιχα σκορ άλλων οργανισμών (βλέπε ανταλλαγή δεδομένων) ενός δείγματος πληθυσμού ώστε να εξετασθεί η ακρίβειά και αξιοπιστία του και να γίνουν οι απαραίτητες αλλαγές / προσαρμογές	NAI		
6.	Δυνατότητα αξιολόγησης της αξιοπιστίας κάθε αλγορίθμου / στατιστικού μοντέλου με χρήση μετρικών / στατιστικών ελέγχων αναφορικά με την διακριτική ικανότητα, ακρίβεια, σταθερότητα, κατανομή διαβαθμίσεων και μεταβλητότητα αυτών σε διαφορετικές χρονικές περιόδους	NAI		
7.	Δυνατότητα παροχής πληροφορίας για το ποιες συγκεκριμένες ανεξάρτητες μεταβλητές είχαν την μεγαλύτερη επίδραση (θετική ή αρνητική) στον υπολογισμό του probability of default για κάποιο υποκείμενο με βάση τον αλγόριθμο που χρησιμοποιείται και της στατιστικής σημαντικότητας της κάθε ανεξάρτητης μεταβλητής είτε μέσω χρήσης standardized beta coefficients είτε με άλλον στατιστικό τρόπο	NAI		
8.	Δυνατότητα τροποποίησης, προσθήκης ή αφαίρεσης μεταβλητών και συντελεστών βαρύτητας για κάθε μεταβλητή ώστε να βελτιωθεί η ακρίβεια του μοντέλου πρόβλεψης	NAI		
9.	Δυνατότητα σύνθεσης πολλαπλών υποβαθμολογιών (sub-scores) που θα προέρχονται είτε από την ανταλλαγή δεδομένων με άλλους οργανισμούς είτε μέσω στατιστικής επεξεργασίας πρωτογενών μεταβλητών	NAI		

10.	Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών ομάδων (segments) με βάση κοινά χαρακτηριστικά των μεταβλητών τους που αντιμετωπίζονται με διαφορετικούς αλγόριθμους / στατιστικά μοντέλα. Δυνατότητα αυτόματου ορισμού και σύνθεσης υποσυνόλων από το σύστημα με βάση την μέγιστη στατιστική αντιπροσωπευτικότητα του δείγματος ως προς ένα ευρύτερο πληθυσμό φυσικών ή νομικών προσώπων. Τα υποσύνολα (segments) αυτά θα πρέπει να μπορούν να αποθηκευτούν με συγκεκριμένες ονομασίες και περιγραφές.	NAI		
11.	Δυνατότητα ορισμού ανεκτού εύρους μεταβλητών που είτε δεν υπολογίζονται από τον αλγόριθμο είτε υπολογίζονται ως ίδια τιμή	NAI		
12.	Η δυνατότητα απεικόνισης της πιθανότητας αθέτησης υποχρεώσεων θα πρέπει να μπορεί να εκφραστεί είτε ως αριθμητικό σκορ (σε κλίμακα ), είτε ως ποσοστό (%) είτε ως διαβάθμιση πάνω σε κλίμακα τόσο ως προς την ονομασία των βαθμίδων (όπως πχ «πράσινο, κίτρινο, κόκκινο» ή «Α,Β,Γ,Δ») όσο και ως προς τα ανώτατα και κατώτατα όρια της κάθε βαθμίδας.	NAI		
13.	Συγκρισιμότητα με δημοσίως διαθέσιμα στοιχεία και πληροφορίες αναφορικά με διεθνώς αναγνωρισμένους αλγόριθμους credit scoring όπως το FICO 9, το VantageScore 3.0 και άλλους	NAI		
14.	Δυνατότητα ανάπτυξης εφαρμογής για αναλυτική σύγκριση (gap analysis) μεταξύ του συστήματος και των παραπάνω συστημάτων προς τη λειτουργικότητα, τις παραμέτρους που χρησιμοποιούν και τα παραγόμενα αποτελέσματα / scores.	NAI		
15.	Τα αποτελέσματα του συστήματος θα πρέπει να παρουσιάζονται είτε με τη μορφή συγκεκριμένων αναφορών (reports) που θα μπορούν να τροφοδοτούν την web πλατφόρμα του συστήματος, όσο και μέσα από εύχρηστο γραφικό περιβάλλον.	NAI		
16.	Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον για τον ορισμό, την επεξεργασία, την ονομασία, την αποθήκευση και την ανάκληση συγκεκριμένων υποσυνόλων (segments) πληθυσμού τόσο για φυσικά όσο και νομικά πρόσωπα (cluster analysis)	NAI		
17.	Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον για τον σχεδιασμό και την επεξεργασία εναλλακτικών αλγορίθμων, που θα μπορούν να αποθηκεύονται και να εφαρμόζονται σε διαφορετικά υποσύνολα υποκειμένων (segments)	NAI		
18.	Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον για την επιλογή, τροποποίηση και περιορισμό ανεξάρτητων μεταβλητών που θα χρησιμοποιηθούν από τους αλγόριθμους	NAI		

19.	Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον για την προβολή και ανάλυση αποτελεσμάτων για συγκεκριμένους αλγόριθμους, υποσύνολα (segments) και περιόδους τόσο υπό μορφή πινάκων (tables) όσο και υπό μορφή γραφημάτων (data visualisation)	NAI		
20.	Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον για την εξαγωγή των αποτελεσμάτων αυτών σε εναλλακτικές μορφές αρχείων όπως, xlsx, ods, CSV, PDF κ.α.	NAI		
21.	Εύχρηστο γραφικό περιβάλλον για την στατιστική επεξεργασία τόσο των πρωτογενών δεδομένων όσο και των παραγόμενων αποτελεσμάτων με στόχο την παραγωγή ευρύτερων συμπερασμάτων και ευρημάτων για συγκεκριμένα υποσύνολα των πληθυσμών	NAI		
22.	Στο σύστημα θα πρέπει να επιτρέπεται η πλήρη παραμετροποίησή του ώστε να καλύπτονται μελλοντικές ανάγκες, με την προσθήκη νέων αλγορίθμων και μεθόδων στατιστικής επεξεργασίας, καθώς και η επεκτασιμότητα του συστήματος υπολογισμού πιστοληπτικής ικανότητας τόσο από πλευράς πλήθους παραμέτρων και μεταβλητών όσο και βάσει των συστημικών απαιτήσεων που θα προκύψουν στο μέλλον	NAI		
23.	Δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ των δειγμάτων του συστήματος και άλλων συστημάτων θα πρέπει να γίνεται σε ειδικά διαμορφωμένο περιβάλλον δοκιμών (sandbox) και να τηρεί όλες τις λειτουργίες «ανωνυμοποίησης» ώστε να διασφαλίζει την τήρηση των αρχών προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR) αλλά ταυτόχρονα να πιστοποιεί και τη συγκρισιμότητα μεταξύ των δειγμάτων.	NAI		

### 6.3 Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.4.3.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	------------------------	----------	----------	-----------

1.	Χρήση βάσης δεδομένων (RDBMS) για την αποθήκευση των παρακάτω στοιχείων για φυσικά και νομικά πρόσωπα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• πρωτογενή δεδομένα και μεταβλητές που συλλέγονται από το σύστημα ανταλλαγής δεδομένων</li> <li>• στοιχεία χαρακτηρισμού / segmentation</li> <li>• αποτελέσματα των αλγορίθμων υπολογισμού πιστοληπτικής ικανότητας</li> <li>• εξωγενείς βαθμολογίες / scoring ή υποβαθμολογίες (sub-scores)</li> <li>• σχόλια / παρατηρήσεις</li> <li>• λοιπές μεταβλητές που θα οριστούν με βάση τον σχεδιασμό του συστήματος υπολογισμού πιστοληπτικής ικανότητας</li> </ul>	NAI		
2.	Δυνατότητα προσθήκης ή αφαίρεσης πεδίων και μεταβλητών από τον διαχειριστή (administrator) με εύχρηστο και απλό τρόπο	NAI		
3.	Δυνατότητα αποθήκευσης και ανάκλησης δεδομένων με συγκεκριμένα κλειδιά ή φίλτρα	NAI		
4.	Ανάκληση δεδομένων είτε μέσω γραφικού περιβάλλοντος είτε μέσω γλώσσας SQL	NAI		
5.	Δυνατότητα κωδικοποίησης (anonymizing) συγκεκριμένων αρχείων / δεδομένων με την χρήση συγκεκριμένων αλγορίθμων (πχ ανταλλαγή συγκεκριμένων ψηφίων του ΑΦΜ με μηδενικά)	NAI		
6.	Χρήση sandbox λογικής με δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών απομονωμένων, ασφαλών υπο-αρχείων δεδομένων (test databases) που θα επιτρέπουν την αποθήκευση και επεξεργασία δεδομένων για επιλεγμένο δείγμα records και την παρακολούθηση της συμπεριφοράς τους χωρίς να επηρεάζεται η κεντρική βάση δεδομένων	NAI		
7.	Πλήρης τήρηση των κανόνων PR GDPR (αποθήκευση, διαγραφή, αρχείο πρόσβασης κτλ) τόσο για την κεντρική βάση όσο και για τα sandbox αρχεία	NAI		
8.	Δυνατότητα αποθήκευσης ιστορικών στοιχείων για τουλάχιστον εκατό (100) παραμέτρους κάθε υποκειμένου για περίοδο δέκα (10) ετών επωνύμως και επιπλέον πέντε (5) ετών ανωνύμως	NAI		

#### 6.4 Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης – Στατιστικής Επεξεργασίας & Αναφορών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.4.4.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
-----	------------------------	----------	----------	-----------



1.	Παραμετρικές δυνατότητες αναζήτησης και εύρεσης πληροφοριών σε κάθε αναφορά	NAI		
2.	On line δυνατότητα ταξινόμησης των εγγραφών (αύξουσα ή φθίνουσα σειρά) και πολλαπλή (ταυτόχρονη) ταξινόμηση	NAI		
3.	On line δυνατότητα ομαδοποίησης των εγγραφών με βάση κριτήρια από το χρήστη	NAI		
4.	On line υπολογισμός συνόλων εγγραφών και υποσυνόλων ομάδων. Υποστήριξη πολλαπλών τύπων συνόλων σε run time που καθορίζονται από το χρήστη (sum, count, min max, average κ.λπ.)	NAI		
5.	Δυνατότητα εμβάθυνσης (drill down) προς τα κάτω από τις γενικές πληροφορίες μιας εγγραφής στις αναλυτικές λεπτομέρειες	NAI		
6.	Δυνατότητα πλοήγησης από τις αναλυτικές λεπτομέρειες στην γενικότερη εικόνα μιας συναλλαγής	NAI		
7.	Γραφικές παραστάσεις απεικόνισης των δεδομένων πληροφοριών (μπάρες, πίτες κ.λπ.) σε run time περιβάλλον (ο χρήστης ορίζει το εύρος των δεδομένων, τον τύπο του γραφήματος)	NAI		
8.	Υποστήριξη crosstab reports με ενσωματωμένο εργαλείο κατασκευής αναφορών	NAI		
9.	Δυνατότητα καθορισμού των στηλών (πεδίων) που θα εμφανίζονται σε μια αναφορά σε run time περιβάλλον	NAI		
10.	Δυνατότητα εφαρμογής φίλτρου με πολλαπλά κριτήρια σε προκαθορισμένο σετ αρχείων	NAI		
11.	Ελεύθερα πεδία με οριζόμενη από το χρήστη ονομασία και χρήση σε τυποποιημένη θέση. Προσχεδιασμένα διαθέσιμα πεδία ανά κατηγορία πεδίου: Κειμένου, Αριθμών, Πινάκων, Λογικών πράξεων	NAI		
12.	Πρόσθετα πεδία με δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης – επανειλημμένης τους από κινήσεις. Δυνατότητα απόκρυψης ή εμφάνισής τους στο περιβάλλον της εφαρμογής	NAI		
13.	Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων σε Excel, Acrobat PDF, HTML, ASCII	NAI		

### 6.5 Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.4.5.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Σε περίπτωση κάλυψης των απαιτήσεων με έτοιμα πακέτα λογισμικού να παρασχεθούν οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για την πλήρη κάλυψη των αναγκών του έργου	ΝΑΙ		
2.	Παρουσίαση νέων, ανακοινώσεων και ειδήσεων για ενημέρωση των τελικών χρηστών του συστήματος	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα αναζήτησης η οποία θα επιτρέπει την εύκολη εύρεση της πληροφορίας από τους τελικούς χρήστες της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη banners για την προβολή ιδιαίτερων θεμάτων ή θεμάτων επικαιρότητας	ΝΑΙ		
5.	Δυνατότητα πρόσβασης σε πληροφορία εκτός του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης δηλαδή πρόσβαση σε πρόσθετα έγγραφα ή αρχεία περιεχομένου που βρίσκονται σε άλλα sites μέσω συνδέσμων (links) που θα είναι δυνατόν να δηλώνονται ad-hoc	ΝΑΙ		
6.	Η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προσφέρει ιστοσελίδα χάρτη του κόμβου (site map), των βασικών θεματικών κατηγοριών και των υποκατηγοριών τους. Ο χάρτης θα επιτρέπει την άμεση πλοήγηση σε γνωστές κατηγορίες ή την ανακάλυψη νέων. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να περιέχει δεσμό στον προαναφερθέντα χάρτη σε εμφανές τμήμα της.	ΝΑΙ		
7.	Θα πρέπει να υπάρχει διακριτή θεματική κατηγορία ή υποκατηγορία για τις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις» αναφορικά με τις λειτουργίες της διαδικτυακής πύλης και τον τρόπο εκτέλεσης αυτών	ΝΑΙ		
8.	Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να περιέχει δεσμό στις «Συχνές Ερωτήσεις / Απαντήσεις»	ΝΑΙ		
9.	Θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την προσβασιμότητα του περιεχομένου του ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ» (WCAG 2.0 ή νεώτερο) βασιζόμενοι στους «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα»	ΝΑΙ		
10.	Παρουσίαση εξατομικευμένου περιεχομένου για τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		

11.	Δυνατότητα υποβολής συγκεκριμένων αιτημάτων για παροχή πληροφοριών και σύνδεσης με εσωτερικό workflow εξυπηρέτησης του αιτήματος, χρέωσης, επικοινωνίας, παροχής πληροφοριών κ.α. ανάλογα με τον τύπο του αιτήματος.	ΝΑΙ		
12.	Αυτόματη εγκατάσταση νέων λειτουργιών χωρίς να απαιτείται επανεκκίνηση ή διακοπή της λειτουργίας του συστήματος	ΝΑΙ		
13.	Δυνατότητα του διαχειριστή για δημιουργία και ανάρτηση νέων και μετατροπή ή διαγραφή υφιστάμενων σελίδων, λειτουργικών περιοχών και θεμάτων εμφάνισης χωρίς διακοπή της λειτουργίας του συστήματος	ΝΑΙ		
14.	Πλήρως λειτουργική διαχείριση χρηστών με ομάδες, ρόλους και αναλυτικό καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης για καθένα από αυτούς, σε επίπεδο σελίδων, ομάδων σελίδων και εφαρμογών	ΝΑΙ		
15.	Πλήρες σύστημα διαχείρισης περιεχομένου, δυνατότητα αποθήκευσης περιεχομένου σε βάση δεδομένων ή στο σύστημα αρχείων, έλεγχο εκδόσεων (versioning), εισαγωγή μεταδεδομένων, δυνατότητες διαχείρισης αρχείων και καταλόγων (δημιουργία, επεξεργασία, διαγραφή), πολλαπλές γλωσσικές εκδόσεις του περιεχομένου και ενσωματωμένο WYSIWYG (What You See Is What You Get) HTML Editor	ΝΑΙ		
16.	Οι πληροφορίες πρέπει να επιδεικνύονται αρμονικά μέσα στο σύστημα και η ίδια ακολουθία κινήσεων πρέπει να χρησιμοποιείται για τις βασικές λειτουργίες της. Επιπλέον, κοινά πλήκτρα (buttons) πρέπει να εμφανίζονται στο ίδιο σημείο σε κάθε ιστοσελίδα και οι όροι που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνοι σε όλη την διαδικτυακή πύλη	ΝΑΙ		
17.	Οι διάφοροι σύνδεσμοι πρέπει να είναι φιλικοί προς το τελικό χρήστη και να συνδυάζουν ακρίβεια πληροφοριών και αποτελεσματική πλοήγηση.	ΝΑΙ		
18.	Ο τρόπος πλοήγησης από μία ιστοσελίδα σε μία άλλη πρέπει να είναι εμφανής. Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να επιτρέπει πρόσβαση στην αρχική σελίδα της διαδικτυακής πύλης	ΝΑΙ		
19.	Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να αναγνωρίζεται από διακριτή και κατανοητή επικεφαλίδα	ΝΑΙ		
20.	Οι ιστοσελίδες πρέπει να είναι οργανωμένες με ιεραρχικό τρόπο σε θεματικές κατηγορίες	ΝΑΙ		
21.	Κάθε ιστοσελίδα πρέπει να φέρει ευδιάκριτη πληροφορία για τη θέση της στην ανωτέρω ιεραρχία, καθώς και άμεσους δεσμούς προς υψηλότερα ιεραρχικά επίπεδα	ΝΑΙ		

22.	Στην περίπτωση που χρησιμοποιηθούν plug-ins, οι τελικοί χρήστες πρέπει να πληροφορούνται σχετικά. Σε τέτοιες περιπτώσεις πρέπει να υπάρχει δεσμός για την τοποθεσία μεταφόρτωσης (download) του plug-in.	ΝΑΙ		
23.	Καμία ιστοσελίδα δεν θα πρέπει να οδηγεί σε αδιέξοδο ή σε ιστοσελίδα με μήνυμα του τύπου «υπό κατασκευή». Όλοι οι σύνδεσμοι που οδηγούν σε μη λειτουργικές ιστοσελίδες θα πρέπει να είναι ανενεργοί.	ΝΑΙ		
<b>ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΟΝΤΑΙ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗΣ ΠΥΛΗΣ (παρ.4.5.)</b>				
24.	Αυτοματοποιημένη δυνατότητα on line επαλήθευσης των εγγράφων πιστοληπτικής αξιολόγησης, είτε έντυπων είτε ηλεκτρονικών	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα εφαρμογής διαχείρισης εγγράφων: <ul style="list-style-type: none"> <li>Διεκπεραίωση/Διασύνδεση με το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο</li> <li>Αρχειοθέτηση παραγόμενων εντύπων από το πληροφοριακό σύστημα</li> <li>Διασύνδεση με το λογιστικό σύστημα της ανεξάρτητης αρχής</li> </ul>	ΝΑΙ		
26.	Εγγραφή και συγκατάθεση υποκειμένων/τελικών χρηστών	ΝΑΙ		
27.	Έκδοση αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας (credit scoring) προς υποκείμενους/τελικούς χρήστες	ΝΑΙ		
28.	Έκδοση αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας (credit scoring) για υποκείμενους/τελικούς χρήστες προς τρίτους	ΝΑΙ		
29.	Λήψη και διεκπεραίωση αιτήματος για διόρθωση δεδομένων υποκειμένων/τελικών χρηστών που σχετίζονται με την αξιολόγηση πιστοληπτικής ικανότητας	ΝΑΙ		
30.	Λήψη και εκκαθάριση πληρωμής για παρεχόμενες υπηρεσίες αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας	ΝΑΙ		
31.	Άλλες προσφερόμενες υπηρεσίες			

## 7. Υπηρεσίες

### 7.1.Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.5.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία του για την εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος, των χρηστών της Ανεξάρτητης Αρχής και των τελικών χρηστών	ΝΑΙ		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΚΡΙΣΙΜΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ				
2.	Η εκπαίδευση των χρηστών ανεξάρτητης αρχής και των διαχειριστών θα πραγματοποιηθεί σε κατάλληλο προς τούτο χώρο που θα διαθέσει και θα εξοπλίσει με δικά του μέσα ο Ανάδοχος.	NAI		
3.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει η Ανεξάρτητη Αρχή	NAI		
4.	Εκπαίδευση χρηστών ανεξάρτητης αρχής με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), με εμβάθυνση στην λειτουργία του Π.Σ.: 20 άτομα για τουλάχιστον 5 ημέρες.	NAI		
5.	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη διαχείριση και λειτουργία του Π.Σ. καθώς και στην ενημέρωση βασικών παραμέτρων: 3 άτομα για τουλάχιστον 10 ημέρες.	NAI		
6.	Χαρακτήρας Σεμιναρίων <ul style="list-style-type: none"> <li>Τα σεμινάρια θα απευθύνονται σε ομάδες εκπαιδευομένων για κάθε αντικείμενο</li> <li>κάθε ομάδα εκπαιδευομένων δεν μπορεί να έχει περισσότερα από 5 άτομα</li> </ul> Η χρονική διάρκεια της διδασκαλίας θα είναι 6 ώρες ημερησίως <ul style="list-style-type: none"> <li>Πλήρως τεκμηριωμένα τεχνικά εγχειρίδια για τους διαχειριστές και οδηγοί χρήσης για κάθε κατηγορία χρηστών συνταγμένα στην Ελληνική γλώσσα</li> </ul>	NAI		
7.	Να αναφερθούν τα προτεινόμενα σεμινάρια εκπαίδευσης, η θεματολογία τους καθώς και η διάρκεια τους	NAI		
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΕΛΙΚΩΝ ΧΡΗΣΤΩΝ		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	Εκπαίδευση τελικών χρηστών με βάση ηλεκτρονικά διαδραστικά μαθήματα που θα αναπτύξει ο Ανάδοχος.	NAI		
9.	Τα ηλεκτρονικά διαδραστικά μαθήματα θα καλύπτουν το σύνολο της λειτουργικότητας του συστήματος και θα είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα για την εκπαίδευση κάθε λειτουργικής περιοχής	NAI		

10.	Θα παρασχεθεί: <ul style="list-style-type: none"><li>On-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος</li><li>Υποστήριξη ασκήσεων, tests, και διενέργειας αξιολογήσεων των εκπαιδευομένων</li><li>Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs)</li></ul>	ΝΑΙ		
11.	Να περιγραφεί αναλυτικά το είδος, η ποσότητα και η δομή των παρεχόμενων ηλεκτρονικών μαθημάτων.	ΝΑΙ		
12.	Τα ηλεκτρονικά μαθήματα θα αναπτυχθούν κατά το πρότυπο SCORM.	ΝΑΙ		
13.	Ο Ανάδοχος θα παρέχει πλήρη υποστήριξη της διαδικασίας εκμάθησης των τελικών χρηστών καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.	ΝΑΙ		

## 7.2.Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.5.2.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υλοποίηση ημερίδας / εκδήλωσης ευαισθητοποίησης, πριν από την έναρξη των Υπηρεσιών Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας που θα απευθύνεται στα στελέχη της ΑΑΠΑ, της ΓΓΧΤΔΙΧ, καθώς και άλλων εμπλεκόμενων φορέων όπως ο ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ, η ΑΑΔΕ, ο ΕΦΚΑ, το ΓΕΜΗ, καθώς και εκπροσώπους φορέων των τελικών χρηστών	ΝΑΙ		
2.	Συνεργασία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή για την υλοποίηση άλλων δράσεων ευαισθητοποίησης	ΝΑΙ		
3.	Άλλες προσφερόμενες υπηρεσίες ευαισθητοποίησης			

## 7.3.Υπηρεσίες Δοκιμαστικής & Πιλοτικής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.5.3.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας διάρκειας κατ' ελάχιστον 11 μηνών	ΝΑΙ		
2.	Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την επαλήθευση της αξιοπιστίας του αλγορίθμου βάσει ικανού στατιστικού δείγματος	ΝΑΙ		

3.	Με την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και εγκατάστασης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud το σύστημα θα ενταχθεί στην συνέχεια σε πιλοτική λειτουργία. Κατά την πιλοτική λειτουργία ο Ανάδοχος προβαίνει μεταξύ άλλων : α)στις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας β)στην υποστήριξη της Ανεξάρτητης Αρχής αναφορικά με τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος γ)σε βελτιώσεις του συστήματος με βάση επισημάνσεις χρηστών δ)στην επίλυση προβλημάτων, διόρθωση και διαχείριση λαθών ε)στην επικαιροποίηση τεκμηρίωσης (ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα, επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας, επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση). στ) στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, δημοσιότητας και ευαισθητοποίησης	ΝΑΙ		
4.	Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας και εφόσον προκύψουν μεταβολές ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του πηγαίου κώδικα και του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας το σύστημα θα ενταχθεί στην παραγωγική λειτουργία (έναρξη παραγωγικής λειτουργίας).	ΝΑΙ		

#### 7.4.Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.5.4.)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Να περιγραφεί η παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου (υποστήριξη επί καθημερινής βάσης για επίλυση λειτουργικών & τεχνικών προβλημάτων) (Δεν συγκαταλέγονται προβλήματα υποδομών του G-Cloud)	ΝΑΙ		
2.	Να περιγραφεί η παροχή υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου	ΝΑΙ		
3.	Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» μετά την οριστική παραλαβή του έργου είναι δύο (2) έτη.	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 5.4. Από τον ανάδοχο θα διατεθεί Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System).	ΝΑΙ		

#### 7.5.Υπηρεσίες Συντήρησης και Τεχνικής Υποστήριξης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ (παρ.5.5 & 5.6 )	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει Υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης προσφέροντας συνολικά τη δυνατότητα 3 ετών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης μετά το πέρας της εγγύησης στους χώρους του Φορέα Λειτουργίας Από τον ανάδοχο θα διατεθεί Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System).	ΝΑΙ		
2.	Οι παρεχόμενες υπηρεσίες (μέρος του SLA), μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων και την αποκατάσταση βλαβών</li> <li>• Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών</li> <li>• Εντοπισμός αιτιών βλαβών/δυσλειτουργιών και αποκατάσταση</li> <li>• Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών</li> <li>• Τροποποίηση υφιστάμενων ή ανάπτυξη νέων εφαρμογών, σύμφωνα με νέες ανάγκες που θα προκύπτουν για την τήρηση των διαδικασιών της νέας προγραμματικής περιόδου</li> </ul>	ΝΑΙ		
3.	Ο Φορέας Λειτουργίας θα ειδοποιεί εγγράφως τον Ανάδοχο για την ανάγκη παρουσίας στελεχών του για τεχνική υποστήριξη	ΝΑΙ		
4.	Να τεκμηριωθεί ο τρόπος αντιμετώπισης των αλλαγών σε επίπεδο διαδικασιών και λογισμικού και ο τρόπος διασφάλισης της αμεσότερης επικαιροποίησης των υποσυστημάτων			
5.	Χρόνος απόκρισης Αναδόχου σε αίτημα για επιτόπια παρουσία: Έως τις 09:00 της επομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας Έως τις 09:00 της μεθεπομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας			



6.	Χρόνος αποκατάστασης βλαβών (από την ενεργοποίηση του αιτήματος) για την αποκατάσταση της ορθής λειτουργίας του μέρους του συστήματος που παρουσιάζει τη δυσλειτουργία: Έως τις 15:00 της επομένης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας Έως τις 15:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας			
7.	Χρόνος αποκατάστασης βλαβών (από την ενεργοποίηση του αιτήματος) για την αποκατάσταση της λειτουργίας του συνολικού συστήματος: Έως τις 09:00 της μεθεπόμενης εργάσιμης ημέρας για αιτήματα που γίνονται έως τις 15:00 της τρέχουσας ημέρας Έως τις 09:00 της τρίτης εργάσιμης ημέρας μετά από την τρέχουσα ημέρα του αιτήματος για αιτήματα που γίνονται μετά τις 15:00			

**8. Μεθοδολογία Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (project management), διασφάλισης ποιότητας (quality assurance), διαχείρισης του κινδύνου (risk management) και διαχείρισης των αλλαγών (change management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσει σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.	ΝΑΙ		
2.	Για να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη ανάπτυξη και το υψηλό επίπεδο ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του με ακρίβεια τα εργαλεία και την μεθοδολογία διαχείρισής του.	ΝΑΙ		
3.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει πρόταση για το οργανωτικό σχήμα και το ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιηθούν, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτική και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ		

4.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τις βασικές αρχές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και του Κύριου του έργου.	NAI		
5.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλύσει την μεθοδολογία και τις τεχνικές Διαχείρισης Ποιότητας που θα εφαρμόσει	NAI		
6.	Ο Ανάδοχος στην Διασφάλιση Ποιότητας του Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες: <ul style="list-style-type: none"> <li>Διαχείριση Ποιότητας (Quality Management), η οποία εκτελείται συνεχώς σε όλη τη διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, στο Σχέδιο Υλοποίησης Έργου θα προσδιορίζεται πλήρως ο μηχανισμός εξασφάλισης της ποιότητας τόσο των εργασιών.</li> <li>Ποιοτικός Έλεγχος (Quality Control), που εκτελείται συνεχώς σε όλη την διάρκεια του Έργου. Στο πλαίσιο αυτής της δραστηριότητας, ελέγχονται συνεχώς η εξέλιξη των εργασιών και τα αποτελέσματά τους, καθώς και τα παραδοτέα του Έργου.</li> </ul>	NAI		
7.	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει το σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων Υλοποίησης που θα εφαρμόσει. Το σχέδιο θα διασφαλίζει την ομαλή εξέλιξη όλων των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το Έργο, προβλέποντας έγκαιρα όλα τα προβλήματα που παρουσιάζονται ή μπορεί να παρουσιαστούν	NAI		
8.	Η τεχνική λύση που θα προτείνει ο ανάδοχος όσον αφορά το σχέδιο διαχείρισης κινδύνων, θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω βασικά σημεία: <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναγνώριση των κινδύνων του έργου</li> <li>Ποσοτικοποίηση των κινδύνων</li> <li>Παρακολούθηση των κινδύνων</li> </ul>	NAI		
9.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων που προτίθεται να ακολουθήσει αναφέροντας: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ανάλυση του κινδύνου αναφέροντας τα εξής χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> <li>χρονικός ορίζοντας κινδύνου</li> <li>είδος κινδύνου</li> <li>περιγραφή κινδύνου</li> <li>πιθανότητα εμφάνισης κινδύνου</li> <li>επίπτωση κινδύνου για την υλοποίηση του Ενδέχεται για κάθε κίνδυνο να οριστεί υπεύθυνος για την επίλυσή του και αντίστοιχη ημερομηνία επίλυσης.</li> </ul> </li> </ul>	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σχέδιο διαχείρισης των κινδύνων που θα περιλαμβάνει τις ενέργειες και τον προϋπολογισμό που θα διατεθεί για το σκοπό αυτό</li> <li>Σχέδιο μετριασμού των κινδύνων που έχουν επιλεγεί να μετριαστούν. Σκοπός είναι να περιγραφεί με ποιο τρόπο ο συγκεκριμένος κίνδυνος δηλαδή τι, πως και από ποιόν πρέπει να γίνει ώστε να μετριαστούν ή να ελαχιστοποιηθούν οι επιπτώσεις από τον κίνδυνο αν αυτός πραγματοποιηθεί.</li> </ul>			
10.	Ο ανάδοχος θα πρέπει να περιγράφει στην προσφορά του την μεθοδολογία Διαχείρισης των Αλλαγών. Οι αλλαγές αφορούν τόσο παραμετροποιήσεις του λογισμικού, των εφαρμογών και των συστημάτων, όσο και αλλαγές επί της σύστασης και εργασίας της ομάδας έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τεκμηριώνει τυχόν αλλαγές που προκύπτουν κατά τη διάρκεια του έργου. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση ουσιαστών χαρακτηριστικών του έργου. Οι προτεινόμενες αλλαγές θα πρέπει να είναι συμβατές με τους όρους του επιχειρησιακού προγράμματος του έργου.			
11.	<p>Η παραλαβή των παραδοτέων πραγματοποιείται σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα της σύμβασης. Για την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Επιτροπή παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αίτημα παραλαβής, με το οποίο διαβιβάζει ενδεικτικά τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αναφορά πεπραγμένων και εργασιών</li> <li>Υλικό τεκμηρίωσης για κάθε παραδοτέο, που αφορά προμήθεια λογισμικού και παροχή υπηρεσιών.</li> <li>Ηλεκτρονικά αντίγραφα των εγγράφων παραδοτέων που αφορούν μελέτες, αναλύσεις, εκπαιδευτικό υλικό, εγχειρίδια</li> <li>Τις απαιτούμενες Μηνιαίες Αναφορές Προόδου</li> </ul>	NAI		
12.	Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται στον Ανάδοχο εντός είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκριθεί στις παρατηρήσεις της ΕΠΕ εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα διαβίβασης των παρατηρήσεων της Επιτροπής.	NAI		

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

## ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:     _ / _ / _	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>8</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

<sup>8</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς**

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Ενότητα	Παραπομπή
<b>1</b>	<b>Περιβάλλον του Έργου</b>	
1.1	Αντικείμενο του Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 2.1
<b>2</b>	<b>Αρχιτεκτονική Πληροφοριακού Συστήματος</b>	
2.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.1
<b>3</b>	<b>Ασφάλεια Πληροφοριακού Συστήματος</b>	
3.1	Ασφάλεια Συστήματος	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.2
<b>4</b>	<b>Λογισμικό</b>	
4.1	Λογισμικό Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.3.1
4.2	Λογισμικό Εξυπηρέτησης Εφαρμογών (Application Server)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.3.2
4.3	Λογισμικό Διαχείρισης Διαδικτυακής Πύλης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.3.3
4.4	Λογισμικό Διαχείρισης Συστημάτων & Εφαρμογών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.3.4
4.5	Διαχείριση Χρηστών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.3.5
<b>5</b>	<b>Συμβατότητα με G Cloud</b>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 3.3.5.4
<b>6</b>	<b>Εφαρμογές &amp; Συστήματα</b>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4
6.1	Σύστημα Ανταλλαγής & Άντλησης Δεδομένων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4.1
6.2	Σύστημα Υπολογισμού Πιστοληπτικής Ικανότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4.2
6.3	Σύστημα Αποθήκευσης Δεδομένων	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4.3
6.4	Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης/Αναφορών/Στατιστικής Επεξεργασίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4.4
6.5	Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης/Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 4.5
<b>7</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 5
7.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I, παρ. 5.1

7.2	Υπηρεσίες Ευαισθητοποίησης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.2
7.3	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής, Πιλοτικής Λειτουργίας –Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.3
7.4	Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.4
<b>8</b>	<b>Μεθοδολογία υλοποίησης</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. 6</b>
8.1	Χρονοδιάγραμμα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. 6.1
8.2	Φάσεις – Παραδοτέα	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. 6.2
8.3	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης & Τεχνικής Υποστήριξης /(ΠΕΣΤΥ)	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, Παρ. 5.6.1
8.4	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. 7
8.5	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. 8
8.6	Τόπος Υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι, παρ. 9

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### 1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ***	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ Α [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### 2. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωπομήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
					ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
ΣΥΝΟΛΟ											

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### 3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής						
2.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης						
3.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας						
4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιματικής Λειτουργίας						
...	Άλλες Υπηρεσίες ...						
ΣΥΝΟΛΟ							



**4. Άλλες δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ/ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ***	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>							

**5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας 2)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 4)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

**6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης**

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1 <sup>ο</sup>						
2 <sup>ο</sup>						
3 <sup>ο</sup>						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 5**

\*\*\* Στη Στήλη ΦΑΣΗ /ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ συμπληρώνεται η Φάση του έργου στην οποία αφορά το κάθε στοιχείο κόστους καθώς και ο αρ. του παραδοτέου στο οποίο εντάσσεται για παράδοση σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.2 της παρούσας.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών****I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:

..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη

..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία

υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της

σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες

υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς) .....

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:

..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ

της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την

(αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από

μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της

απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:

..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ .....

(συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της

(συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου

(συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και

μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε

βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της

Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του

άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος**

**σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ:

..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (3) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας,



κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

**Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)****Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα****Στοιχεία της δημοσίευσης**

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

**Προσωρινός αριθμός**

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

**Δημοσίευση σε εθνικό**

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	999983307
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	<a href="http://www.ktpae.gr/">http://www.ktpae.gr/</a>
Πόλη:	Καλλιθέα (Αττική)
Οδός και αριθμός:	Λεωφ.Συγγρού 194
Ταχ. κωδ.:	176 71
Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΣΠΥΡΟΥ ΔΩΡΑ
Τηλέφωνο:	2131300700
φαξ:	2131300800-1
Ηλ. ταχ/μείο:	<a href="mailto:info@ktpae.gr">info@ktpae.gr</a>
Χώρα:	GR

**Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης****Τίτλος:**

«Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος της  
Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης»

**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί, είναι η ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος της «Ανεξάρτητης Αρχής Πιστοληπτικής Αξιολόγησης» το οποίο θα περιλαμβάνει μια κεντρική βάση δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς από φορείς του δημόσιου τομέα και μια ενιαία κλίμακα αξιολόγησης πιστοληπτικής ικανότητας για την παραγωγή και χορήγηση πιστοληπτικής βαθμολόγησης στα φυσικά και νομικά πρόσωπα σε σχέση με οφειλές τους προς το Δημόσιο. Η πιστοληπτική βαθμολόγηση για φυσικά και νομικά πρόσωπα θα παράγεται από το πληροφοριακό σύστημα μέσω της επεξεργασίας, με αυτοματοποιημένη διαδικασία, των δεδομένων οικονομικής συμπεριφοράς που αντλούνται από τους φορείς του δημόσιου τομέα με τη χρήση αλγορίθμου. Το πληροφοριακό σύστημα θα διαλειτουργεί με άλλα ηλεκτρονικά συστήματα (δημόσια και ιδιωτικά, όπως η ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.), με σκοπό την ανταλλαγή βαθμολογιών πιστοληπτικής ικανότητας και τη δημιουργία ενιαίας βαθμολόγησης για την αξιολόγηση της πιστοληπτικής ικανότητας φυσικών και νομικών προσώπων. (παρ. 1.3 και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης).

**Αριθμός αναφοράς αρχείου**  
που αποδίδεται στον φάκελο  
από την αναθέτουσα αρχή ή  
τον αναθέτοντα φορέα (εάν  
υπάρχει):

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:  
Οδός και αριθμός:  
Ταχ. κωδ.:  
Πόλη:  
Χώρα:  
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:  
Ηλ. ταχ/μείο:  
Τηλέφωνο:

φαΞ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

**Απάντηση:**

-

**Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων**

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι



-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

#### **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

**Διευκρινίστε:**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-



Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα**

**Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού**

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

**Απάντηση:**

Ναι

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή