



Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιχθυοσκάλων της Χώρας (e-Ιχθυόσκαλα)»

Κωδ. ΟΠΣ:	ΧΚΩΔΟΠΣΧ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Τίτλος ΕΠ «Αλιεία και Θάλασσα»
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</p> <p>5.749.325,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 7.129.163,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.379.838,00 €</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικού έργου 5.101.550,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 6.325.922,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.224.372,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 647.775,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 803.241,00 €, ΦΠΑ 24%: 155.466,00 €)
CPV:	48000000-8, 32424000-1, 32580000-2, 72000000-5
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	HH-MM-202E
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
HH-MM-202E	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
HH-MM-202E	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	
HH-MM-202E	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
HH-MM-202E	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας
και Αλιείας

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης
και Τροφίμων



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών της Χώρας (e-Ιχθυοσκαλα)»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΟΚΑΑ ΑΕ
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΟΚΑΑ ΑΕ
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΟΚΑΑ ΑΕ
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 48000000-8, 32424000-1, 32580000-2, 72000000-5
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Άνω των Ορίων Διαγωνισμός για τη σύναψη Σύμβασης, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</p> <p>5.749.325,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 7.129.163,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.379.838,00 €</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικού έργου 5.101.550,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 6.325.922,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.224.372,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 647.775,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 803.241,00 €, ΦΠΑ 24%: 155.466,00 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αλιεία και Θάλασσα», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και Θάλασσας και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ XXXX με ενάριθμο κωδικό XXX
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δεκαοκτώ (18) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2021
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2021 και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2021 Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-2021 , ημέρα XXX ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	(ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-2021 και ώρα ΩΩ:ΛΛ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	2
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	9
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	9
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	9
1.2.1 Είδος διαδικασίας.....	9
1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης.....	10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	10
1.3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	10
1.3.2 Υποδιαίρεση Σύμβασης σε τμήματα.....	13
1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης.....	13
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	14
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	17
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	18
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	18
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης.....	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4 Γλώσσα.....	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	20
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής.....	20
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	25
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	25
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	26
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	28
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	29
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης.....	40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	43
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	44
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	44
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	47
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	49
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	50
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	50
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	51
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	51
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών.....	51

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών.....	52
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ..	54
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	57
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	59
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	60
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ).....	60
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής.....	60
4.1.2	Εγγύηση καλής λειτουργίας.....	61
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	61
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	64
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	65
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	65
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	66
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	67
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	67
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	68
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	69
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	69
6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	71
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	71
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	72
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	74
1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ.....	74
1.1	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....	74
1.1.1	Συνοπτική Παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής – ΚΤΠ.....	74
1.1.2	Συνοπτική Παρουσίαση του Φορέα Χρηματοδότησης.....	75
1.1.3	Συνοπτική Παρουσίαση του Κύριου του Έργου – ΟΚΑΑ.....	76
1.1.4	Όργανα και Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του έργου.....	79
1.2	ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	80
1.2.1	Αποστολή Δημόσιας Επιχείρησης ΟΚΑΑ.....	80
1.2.2	Υφιστάμενες Λειτουργίες ΟΚΑΑ.....	81
1.2.3	Πληροφοριακή Υποδομή ΟΚΑΑ.....	82
1.2.4	Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα που Επηρεάζουν το Έργο	82
1.3	ΟΡΙΣΜΟΙ & ΑΚΡΩΝΥΜΑ.....	82
2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΈΡΓΟΥ.....	83
2.1	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ.....	83
2.2	ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΝΕΟΥ ΟΠΣ.....	86
2.2.1	Κεντρική εγκατάσταση στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.....	86
2.2.2	Παροχές/Οφέλη Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.....	86
2.3	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ.....	87
2.4	ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΕΡΓΟΥ.....	88
2.4.1	Συμβολή του Έργου στην Επίτευξη των Στόχων του Ε.Π. Αλιεία και Θάλασσα.....	88

2.4.2	Οφέλη για τον ΟΚΑΑ.....	89
2.4.3	Οφέλη για τις Ιχθυόσκαλες.....	89
2.4.4	Αρμόδιες Διευθύνσεις Αλιείας του ΥΠΑΑΤ.....	89
2.4.5	Οφέλη για τους Καταναλωτές.....	89
2.4.6	Διασφάλιση Συμμετοχικότητας και Ενημέρωσης των Εμπλεκόμενων Φορέων στο Έργο.....	89
3	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	90
3.1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΥ	90
3.2	ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΟΠΣ ΕΡΓΟΥ.....	91
3.3	ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	94
3.3.1	Υπάρχον Διάγραμμα Ροής Διαδικασιών Ιχθυόσκαλας.....	94
3.3.2	Νέο Διάγραμμα Ροής Διαδικασιών Ιχθυόσκαλας.....	95
3.4	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ.....	95
3.5	ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ	96
4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	101
4.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΠΣΔΙ.....	101
4.1.1	Εισαγωγή.....	101
4.1.2	Υποσύστημα ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση).....	101
4.1.3	Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών.....	101
4.1.4	Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων.....	103
4.1.5	Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού.....	103
4.1.6	Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων.....	104
4.1.7	Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής Προμηθειών.....	105
4.1.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών.....	105
4.1.9	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων.....	106
4.1.10	Υποσύστημα e-Learning.....	109
4.1.11	Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης.....	114
5	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	115
5.1	ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD.....	115
5.2	ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ.....	117
5.3	ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	118
5.4	ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ.....	119
5.5	ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ.....	120
5.6	ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ.....	121
5.7	ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ.....	122
5.8	ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ.....	122
5.9	ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ.....	123
6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	123
6.1	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ.....	123
6.2	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	125
6.3	ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.....	126
6.4	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ.....	126
6.5	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	127
6.6	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	129
6.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ.....	131
6.8	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ.....	133
6.9	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELP DESK.....	133
6.10	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	134
6.11	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	135
6.12	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ.....	136
6.13	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ.....	136
6.14	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	137

7	ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	137
7.1	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ	137
7.2	ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	139
7.2.1	Φάση Φ1: Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	139
7.2.2	Φάση Φ2: Υλοποίηση Συστήματος ΟΠΣΔΙ	140
7.2.3	Φάση Φ3: Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού	140
7.2.4	Φάση Φ4: Ολοκλήρωση Συστημάτων και Μετάπτωση Δεδομένων	141
7.2.5	Φάση Φ5: Πιλοτική Λειτουργία	142
7.2.6	Φάση Φ6: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών	142
7.2.7	Φάση Φ7: Δοκιμαστική Λειτουργία	144
7.2.8	Χρόνοι Υποβολής Παραδοτέων	145
7.3	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)	147
7.4	ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	152
7.5	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	153
7.6	ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	154
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Π'ΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜ'ΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	155
1.	ΓΕΝΙΚΈΣ ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ	155
2.	ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΎ	159
3.	ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ ΈΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΎ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	164
4.	ΓΕΝΙΚΈΣ ΑΠΑΙΤΉΣΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΈΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΎ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)	166
A.	ΓΕΝΙΚΉ ΛΟΓΙΣΤΙΚΉ	183
B.	ΠΑΡΑΚΟΛΟΎΘΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΉΣ - ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ	186
5.	ΥΠΟΣΎΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΥΠΟΘΈΣΕΩΝ, ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ	189
6.	ΥΠΟΣΎΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΉΣ ΠΡΩΤΟΚΌΛΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΪΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΪΑΣ	212
7.	ΥΠΟΣΎΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ	214
8.	ΥΠΟΣΎΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΪΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	217
9.	ΥΠΟΣΎΣΤΗΜΑ ΣΥΜΜ'ΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ GDPR	218
10.	ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ	219
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΌ ΕΝΙΑΊΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΎΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	221
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΣΗΜΕΪΩΜΑΤΟΣ	222
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	224
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	226
1.	Εξοπλισμός	226
2.	Έτοιμο Λογισμικό	226
3.	Εφαρμογές	226
4.	Υπηρεσίες	227
5.	Άλλες δαπάνες	228
6.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	228
7.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης	229
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΪΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	230
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΈΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΪΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ	234

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	17671
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ, Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό:

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1.2.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

1.2.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου XXXXXXXX)

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο Υποέργο Νο1 της Πράξης: ««Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και εποπτεία των ιχθυοσκαλών της Χώρας (e-Ιχθυόσκαλα)» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Αλιεία και Θάλασσα» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. του και έχει λάβει κωδικό MIS

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Αλιείας και Θάλασσας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.3.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η ηλεκτρονικοποίηση και αναβάθμιση των διαδικασιών λειτουργίας των ιχθυοσκαλών (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών), αξιοποιώντας την εφαρμογή σύγχρονου ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και εποπτείας σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, για την διακίνηση, εμπορία και διάθεση αλιευμάτων στην ελληνική αγορά μέσα από τις ιχθυόσκαλες.

Ειδικότερα, η Σύμβαση αφορά την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και τα έντεκα (11) κατά τόπους υποκαταστήματα-ιχθυόσκαλες του ΟΚΑΑ ανά την Ελλάδα (Κερατσίνι, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Χαλκίδα, Βόλος, Αλεξανδρούπολη, Καβάλα, Χανιά, Πρέβεζα, Χίος, Κάλυμνος).

Η Πράξη περιλαμβάνει αναλυτική μελέτη Εφαρμογής, μελέτη της διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα κεντρικών φορέων και επιχειρήσεων εντός των Ιχθυοσκαλών, την ανάπτυξη και εφαρμογή του σχετικού λογισμικού, την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού υποστήριξης και τέλος την εκπαίδευση του ανθρωπίνου δυναμικού των Ιχθυοσκαλών στα νέα μοντέλα λειτουργίας των αγορών αυτών.

Οι παρεχόμενες από το έργο αναβαθμισμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα έχουν δύο αποδέκτες:

- Την κεντρική διοίκηση του ΟΚΑΑ η οποία θα εποπτεύει τις συναλλαγές και
- Τις κατά τόπους έντεκα (11) Ιχθυόσκαλες οι οποίες θα μπορούν πλέον με ηλεκτρονικά μέσα να καταγράφουν και εποπτεύουν τις τιμολογήσεις των εμπορών οι οποίοι στη βάση των ΚΥΑ 319961/2909/02-06-1976, ΦΕΚ Α/823/22-06-1976 Κανονισμός Λειτουργίας των Ιχθυοσκαλών και ΚΥΑ Α2-818 (ΦΕΚ 2565 25-9-2014) μισθώνουν γραφεία και συναλλάσσονται στις αίθουσες δημοπρασίας των Ιχθυοσκαλών, εφαρμόζοντας στο τέλος κάθε μήνα τις προβλεπόμενες τιμολογήσεις προς αυτούς. Χρήστες του συστήματος θα είναι οι υπάλληλοι των Ιχθυοσκαλών , επιλεγμένοι χρήστες της κεντρικής υπηρεσίας του ΟΚΑΑ και επιλεγμένοι χρήστες των αρμοδίων Διευθύνσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Η πρόσβαση στο ΟΠΣΔΙ θα γίνεται κατά τόπους ως εξής:

- Οι χρήστες των κεντρικών γραφείων του ΟΚΑΑ θα έχουν πρόσβαση στο G-Cloud όπου θα είναι εγκατεστημένο το Κεντρικό ΟΠΣΔΙ με όλα τα δεδομένα από τις Ιχθυόσκαλες. Τα δεδομένα του κεντρικού ΟΠΣΔΙ θα συγχρονίζονται και σε ένα τοπικό αντίγραφο σε εξυπηρετητές που θα είναι εγκατεστημένοι στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ. Προϋπόθεση για τον ορθό συγχρονισμό αποτελεί η διαθεσιμότητα της διασύνδεσης με το G-Cloud.

- Οι χρήστες της εκάστοτε Ιχθυόσκαλας θα έχουν πρόσβαση στους τοπικούς εξυπηρετητές στους οποίους θα τηρούνται τα δεδομένα λειτουργίας τους ανά περίπτωση, μέσω του υφιστάμενου τοπικού δικτύου. Εκεί θα είναι εγκατεστημένη η εφαρμογή λογισμικού (Web application software) και η βάση δεδομένων (database) με τα στοιχεία της Ιχθυόσκαλας. Τα δεδομένα από την τοπική ΒΔ θα συγχρονίζονται με την κεντρική (και ενοποιημένη ΒΔ με τα στοιχεία από όλες τις Ιχθυόσκαλες) στο G-Cloud, ενώ με αυτόν τον τρόπο διασφαλίζεται υψηλή διαθεσιμότητα του συστήματος σε περιπτώσεις μη επαρκούς bandwidth ή διακοπών που δεν επιτρέπουν την πρόσβαση στο G-Cloud.
- Οι επιλεγμένοι χρήστες των αρμόδιων Διευθύνσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ.

Σημείωση: Σε επόμενο στάδιο (εκτός αντικειμένου του έργου) και εφόσον είναι εφικτή η υψηλή διαθεσιμότητα πρόσβασης στο internet, η Web εφαρμογή (που στην παρούσα φάση θα “τρέχει” στο τοπικό δίκτυο) θα μπορεί να λειτουργεί απευθείας από το G Cloud για όλους τους χρήστες των Ιχθυοσκαλών.

Το σύνολο της προτεινόμενης Πράξης αναπτύσσεται σε τέσσερις (4) διακριτές ενότητες οι οποίες περιληπτικά αφορούν:

1. Προμήθεια Υπολογιστικών Υποδομών

Στα πλαίσια του έργου θα γίνει προμήθεια και εγκατάσταση του κάτωθι εξοπλισμού:

- Υπολογιστικός και δικτυακός εξοπλισμός σε κάθε Ιχθυόσκαλα, στην κεντρική υπηρεσία του ΟΚΑΑ και στις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.Α.Α.Τ. που θα περιλαμβάνει εξυπηρετητές, συστήματα αποθήκευσης NAS, core switches, Firewalls, UPSs, Racks, ηλεκτρονικούς υπολογιστές με οθόνες και UPS για καθένα από αυτούς.
- Περιφερειακός εξοπλισμός σε κάθε Ιχθυόσκαλα, στην κεντρική υπηρεσία του ΟΚΑΑ και στις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΥΠ.Α.Α.Τ. που θα περιλαμβάνει εκτυπωτές laser και πολυμηχάνηματα.

2. Προμήθεια Έτοιμου Λογισμικού (Συστημάτων και Εφαρμογών)

Στο λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών περιλαμβάνονται οι Άδειες Χρήσης για τους εξυπηρετητές των Κεντρικών υποδομών (Κεντρική εγκατάσταση σε G-Cloud και ΟΚΑΑ), των επιμέρους Ιχθυοσκαλών και των αρμοδίων Διευθύνσεων του ΥΠ.Α.Α.Τ. τόσο για το Λογισμικό υποδομής (Λειτουργικά Συστήματα, Λογισμικό RDBMS, κλπ), όσο και για το Λογισμικό των εφαρμογών (ERP, Εμπορική διαχείριση, Document Management, λογισμικό Τηλεκπαίδευσης), καθώς και κάθε άλλο έτοιμο λογισμικό.

Το Λογισμικό των Συστημάτων και Εφαρμογών αποτελείται από τους ακόλουθες επιμέρους ενότητες:

- 2.1 **Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών:** Απαιτούνται άδειες χρήσης: 4 άδειες χρήσης λειτουργικού συστήματος εξυπηρετητών για τις Κεντρικές Υποδομές (2 για το G-Cloud και 2 για το τοπικό αντίγραφο αυτού στον ΟΚΑΑ) και 2 άδειες για την κάθε Ιχθυόσκαλα θα απαιτηθεί λειτουργικό σύστημα (πχ. Microsoft Windows)
- 2.2 **Λογισμικό Υποδομής (DB Server, Application - Web Server, BI Svr, SSO, κλπ):** Απαιτούνται άδειες χρήσης: 4 άδειες χρήσης για τις Κεντρικές Υποδομές (2 για το G-Cloud και 2 για το τοπικό αντίγραφο αυτού στον ΟΚΑΑ) και 2 άδειες για την κάθε Ιχθυόσκαλα θα απαιτηθεί λογισμικό για την υποστήριξη λειτουργίας των Web Εφαρμογών
- 2.3 **Λογισμικό ERP Λογιστικής & Εμπορικής Διαχείρισης:** Άδειες Λογισμικού για Λειτουργία του ΟΠΣΔΙ από την κεντρική υπηρεσία του ΟΚΑΑ, όλες τις Ιχθυόσκαλες και τις Διευθύνσεις Αλιείας

- 2.4 **Λογισμικό Document Management:** Άδειες Λογισμικού Document Management για Λειτουργία από την κεντρική υπηρεσία του ΟΚΑΑ, όλες τις Ιχθυόσκαλες και τις Διευθύνσεις Αλιείας (Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud)
- 2.5 **Λογισμικό Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης:** Άδειες eLearning για Λειτουργία από την κεντρική υπηρεσία του ΟΚΑΑ, όλες τις Ιχθυόσκαλες και τις Διευθύνσεις Αλιείας (Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud)

Στα προσφερόμενα λογισμικά θα πρέπει να συνυπολογιστεί και η υποστήριξη λειτουργίας τους μέχρι το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης.

3. Υλοποίηση (Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση) Λογισμικού Υποσυστημάτων ΟΠΣΔΙ

Πρόκειται για το κύριο μέρος του έργου ως προς την ανάπτυξη της εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος. Περιλαμβάνει τα ακόλουθα Modules:

- Υποσύστημα ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών
- Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων
- Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού
- Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων
- Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής Προμηθειών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (συμπεριλαμβάνει διαχείριση εγγράφων, συμβάσεων και αιτημάτων)
- Υποσύστημα e-Learning
- Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης

4. Παροχή Υπηρεσιών

Η παροχή υπηρεσιών περιλαμβάνει τα κάτωθι.

1. Μελέτες έργου:
 - a. Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων: αφορά την διαδικασία της εκπόνησης αναλυτικής μελέτης πριν από την έναρξη των διαδικασιών εγκατάστασης. Η Μελέτη Εφαρμογής καθίσταται αναγκαία λόγω της πολυπλοκότητας του εγχειρήματος και της απουσίας αναλυτικών περιγραφών των υφιστάμενων λειτουργικών διαδικασιών και διαλειτουργικότητων σε κάθε Ιχθυόσκαλα.
 - b. Μελέτη Ασφάλειας
 - c. Μελέτη Διαλειτουργικότητας
2. Υπηρεσίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης υποδομών, εξοπλισμού και έτοιμου λογισμικού
3. Υπηρεσίες σχεδιασμού και ανάπτυξη των υποσυστημάτων του ΟΠΣΔΙ
4. Υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
5. Υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο ERP στο νέο, που θα προκύψει στο πλαίσιο του έργου
6. Υπηρεσίες ελέγχου καλής λειτουργίας
7. Υπηρεσίες HelpDesk
8. Υπηρεσίες πιλοτικής & δοκιμαστικής λειτουργίας
9. Υπηρεσίες εκπαίδευσης
10. Υπηρεσίες δημοσιότητας

11. Υπηρεσίες Υποστήριξης έναρξης Λειτουργίας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
32424000-1	Υποδομή δικτύου
32580000-2	Εξοπλισμός δικτύου δεδομένων
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

1.3.2 Υποδιαίρεση Σύμβασης σε τμήματα

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι τεύχους διακήρυξης). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

1.3.3 Εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **7.129.163,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **5.749.325,00 €**, ΦΠΑ : **1.379.838,00 €**).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **5.101.550,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **6.325.922,00 €**, ΦΠΑ 24%: **1.224.372,00 €**). Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **647.775,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **803.241,00 €**, ΦΠΑ 24%: **155.466,00 €**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ.7.3.2).

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	5.101.550,00 €	1.224.372,00 €	6.325.922,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	647.775,00 €	155.466,00 €	803.241,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	5.749.325,00 €	1.379.838,00 €	7.129.163,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ.6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150)
6. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
7. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
8. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς» .
9. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.»
10. της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
11. της με αρ.(Β'/....) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
12. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
13. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
14. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
15. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
16. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

17. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
18. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
19. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
20. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
21. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017). Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
22. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
23. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
25. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Τα άρθρα 74 έως 83 – «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' /ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Ν 4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
27. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
28. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.

29. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
30. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
31. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 33864 ΕΞ 2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
32. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13845 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β/19-05-2021).
33. Της Υπ. Απόφασης Αρ. 2787/57103 (6) Προσκόμιση και χονδρική πώληση προϊόντων τομέα αλιείας στις Ιχθυοσκαλές του Δημοσίου (ΦΕΚ 1226 Β' 21.05.2013) η οποία βασίζεται στο ακόλουθο Κανονιστικό πλαίσιο:
 - Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».
 - Το Κεφάλαιο Ε του Ν.Δ. 420/1970 (ΦΕΚ Α' 27/1970).
 - Το άρθρο 50, του Ν. 2538/1997 (ΦΕΚ Α' 242/1997) «Τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας ...».
 - Το άρθρο 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
 - Το άρθρο 1, παράγραφο 3, εδάφια α και ε του Π.Δ. 422/1991 (ΦΕΚ Α' 154/1991) «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 402/1988 " Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας».
 - Τις διατάξεις της Ενωσιακής νομοθεσίας:
 - ο Του ΚΑΝ (ΕΚ) 1224/2009 του Συμβουλίου σχετικά με τη «Θέσπιση κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής».
 - ο Του ΚΑΝ (ΕΚ) 1005/2008 του Συμβουλίου σχετικά με τη «Δημιουργία κοινοτικού συστήματος πρόληψης, αποτροπής και εξάλειψης της παράνομης, λαθραίας και άναρχης αλιείας...».
34. Την από 30-12-2020 (αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε:) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του ΟΚΑΑ ΑΕ και ΚΤΠ Μ.Α.Ε με την οποία ορίζεται η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του έργου: ««Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και εποπτεία των ιχθυοσκαλών της Χώρας (e-Ιχθυοσκαλα)».
35. Τα αποτελέσματα της Διαβούλευσης που διενεργήθηκε από ΧΧ-ΧΧ-2021 έως ΧΧ-ΧΧ-2021.

36. Το Τεχνικό Δελτίο (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε:) του Έργου: ««Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και εποπτεία των ιχθυοσκαλών της Χώρας (e-Ιχθυόσκαλα)».
37. Την υπ' Αρ. Απόφαση του Ε.Π. «Αλιεία Θάλασσα» για την ένταξη του έργου: ««Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και εποπτεία των ιχθυοσκαλών της Χώρας (e-Ιχθυόσκαλα)»
38. Την υπ' αρ. (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. Απόφαση) Ανάληψης Υποχρέωσης της ΚτΠ Μ.Α.Ε, σύμφωνα με την οποία το έργο: ««Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και εποπτεία των ιχθυοσκαλών της Χώρας (e-Ιχθυόσκαλα)» βαρύνει τον Προϋπολογισμό Εξόδων της ΚτΠ Μ.Α.Ε, (Κ.Α.Ε.).
39. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' με θέμα την Έγκριση Διεξαγωγής του διαγωνισμού για την υλοποίηση της πράξης με τίτλο: «Ανάπτυξη και εφαρμογή ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τη διαχείριση και εποπτεία των ιχθυοσκαλών της Χώρας (e-Ιχθυόσκαλα)»

1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η / / και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η / /

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-202X και ώρα XX:XX.**

1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις XX/XX/2021 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε Εθνικό Επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις / /

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις / /, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις / /

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις / /

1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής

και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **XX/XX/2021** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα Έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, έως **XX/XX/XXXX** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο..

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτισης αυτής, το ποσό της κατάρτισης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική

ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο Παράρτημα IV στην παρούσα.

2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες

μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό εκατόν δύο χιλιάδων τριάντα ενός ευρώ (**102.031,00€**).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος ισχύος των προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μετά από:

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επί αυτών,
- γ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις Παρ. 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιριών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων
- β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει

- υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
 - δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
 - στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
 - ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παρ. 2.2.9.2 «Αποδεικτικά μέσα» της παρούσας.
 - η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
 - θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Αποκλείεται επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού).

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού

κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Προς εξασφάλιση της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν **μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών** για τις **τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018, 2019, 2020)** ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις **κατ' ελάχιστον ίσο με το 150%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Α. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** να έχουν συμμετάσχει σε **τρία (3) ή περισσότερα** ολοκληρωμένα έργα αθροιστικού προϋπολογισμού ίσου τουλάχιστον με το 100% του έργου χωρίς ΦΠΑ, τα οποία συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

- ανάλυση και σχεδιασμός σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων με εγκατάσταση υποδομών σε πανελλαδική κλίμακα (τουλάχιστον 10 σημεία),
- ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/λογισμικού και
- σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη ολοκληρωμένου έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα μέσω web services API

Β. Επιπροσθέτως, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς ή/και υποστηρίξει ή/και συντηρήσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management) σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα, όπου:

- σε τουλάχιστον δυο (2) φορείς το σύστημα να διαχειρίζεται άνω των 5.000.000 έγγραφα
- σε τουλάχιστον δυο (2) φορείς να υπάρχουν στο σύστημα άνω των 1.000 ενεργοί χρήστες
- σε τουλάχιστον δυο (2) φορείς το σύστημα να χρησιμοποιείται για τη Διαχείριση Συμβάσεων
- σε τουλάχιστον δυο (2) φορείς το σύστημα να χρησιμοποιείται για τη Διαχείριση Αιτημάτων (Πολιτών, Φορέων κ.α.)

Γ. Επιπροσθέτως, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει επιτυχώς τουλάχιστον πέντε (5) έργα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-Learning), τα οποία θα πρέπει να συμμορφώνονται με διεθνή πρότυπα όπως SCORM (I.2, 2004), διεθνείς προδιαγραφές, όπως AICC, ADL, LTSC, καθώς και προδιαγραφές συμβατότητας W3C & AMEA. Το προσφερόμενο σύστημα e-Learning θα πρέπει να έχει τουλάχιστον μία εγκατάσταση στην Ελλάδα σε λειτουργία, διασυνδεδεμένα τουλάχιστον 100 διαφορετικές επιχειρήσεις, με περισσότερους από 3.000 εγγεγραμμένους ενεργούς χρήστες.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με 15ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον:
 - πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών

- συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο, την τελευταία πενταετία, που να αφορά την ανάλυση και τον σχεδιασμό σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων με εγκατάσταση υποδομών σε πανελλαδική κλίμακα (τουλάχιστον 50 σημεία)
- ✓ **έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με 12ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον:
 - πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
 - συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο, την τελευταία πενταετία, που να αφορά την ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών και διαλειτουργικότητα μέσω web services με τουλάχιστον 10 τρίτα συστήματα
- ✓ **ένα (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών**, πανεπιστημιακής και μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών.
- ✓ **ένα (1) στέλεχος σχεδιασμού και ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):
 - στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
 - στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
- ✓ **ένα (1) Υπεύθυνο Μετάπτωσης**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 8ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό διαδικτυακών εφαρμογών καθώς και αποδεδειγμένη συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον έργο πληροφορικής κατά την τελευταία 3ετία, με αντικείμενο, μεταξύ άλλων, την μετάπτωση δεδομένων.
- ✓ **πέντε (5) στελέχη σε ρόλο Senior Προγραμματιστή Εφαρμογών (Senior Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 8ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών
- ✓ **δέκα (10) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 4ετή γενική επαγγελματική εμπειρία στην ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών
- ✓ **τρία (3) στελέχη σε ρόλο Εμπειρογνώμονα (Document Management Expert)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 6ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση έργων διαχείρισης και διακίνησης εγγράφων (Document Management) και ροής εργασιών (workflow Management), εκ των οποίων δυο (2) τουλάχιστον έργα την τελευταία 3ετία στον δημόσιο τομέα
- ✓ **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Εμπειρογνώμονα (eLearning Expert)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 6ετή εξειδικευμένη επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση συστημάτων e-Learning που εξυπηρετούν τουλάχιστον 10 διαφορετικούς φορείς, με περισσότερους από 1.000 εγγεγραμμένους ενεργούς χρήστες.
- ✓ **ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πανεπιστημιακής και μεταπτυχιακής/διδακτορικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ανασχεδιασμό διαδικασιών, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, μετάπτωση δεδομένων, επαγγελματικές υπηρεσίες συμβούλων πληροφορικής και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ανασχεδιασμό διαδικασιών, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, μετάπτωση δεδομένων, επαγγελματικές υπηρεσίες συμβούλων πληροφορικής και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- **ISO 14001:2015** για την Περιβαλλοντική Διαχείριση, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για την ανάλυση, σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη σύνθετων ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων, εφαρμογών διαδικτύου και νέφους, ανασχεδιασμό διαδικασιών, ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, μετάπτωση δεδομένων, επαγγελματικές υπηρεσίες συμβούλων πληροφορικής και εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.
- **ISO 22301:2012** για τη Διαχείριση της Επιχειρησιακής Συνέχειας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, θέση σε παραγωγική λειτουργία και υποστήριξη ολοκληρωμένων πληροφοριακών καθώς και την εμπορία, εγκατάσταση και υποστήριξη έτοιμων προϊόντων λογισμικού ή εξοπλισμού.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παρ. 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παρ. 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν

οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παρ. 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παρ. 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παρ. 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παρ. 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν,

κατά τα οριζόμενα στις παρ. 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του

λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης¹.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και · , οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παρ. 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παρ. 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παρ. 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν,

¹ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παρ. 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραφμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παρ. **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παρ. 2.2.3.1.

β) για την παρ. **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii. Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- iii. Για την παρ. 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παρ. **2.2.3.3** περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii. Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς

για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παρ. **2.2.3.8** υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παρ. **2.2.3.4**, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- i. Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παρ. 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.
- ii. Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παρ. 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2.2.3.4.
- iii. Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:
 - Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
 - Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές
- ii. Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

- iii. Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i. βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου
- ii. έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,
- iii. εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παρ. 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 2.2.4. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον

	<p>αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>
--	---

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παρ. 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να καλύψουν τις απαιτήσεις του κριτηρίου επιλογής της παρ. 2.2.5 προσκομίζοντας για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018-2019-2020) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις σχετικά επίσημα οικονομικά στοιχεία.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στην παρ. 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παρ. 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων της παρ. 2.2.6.1, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p>

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																														
<p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα. <p>Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει δικαίωμα να επικοινωνήσει απευθείας με τους φορείς που παραθέτει ο Οικονομικός Φορέας στον ως άνω πίνακα έργων, για επιβεβαίωση των δηλωθέντων στοιχείων. Για τον λόγο αυτό, απαιτείται από τους Οικονομικούς Φορείς να δώσουν τα στοιχεία επικοινωνίας (Ονοματεπώνυμο, Θέση, Τηλέφωνο) του υπευθύνου για το εκάστοτε έργο.</p>																																					
3.2	Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 ^α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008.																																				
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																				
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																					

<p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>							
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)							
<p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>							
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)							
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών [άθροισμα των μερικών συνόλων (1), (2),(3)].</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>							
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»).						

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παρ. · οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σύμφωνα με την παρ. · .</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, επί ποινή απόρριψης στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (ηχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- i. **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παρ. 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο (Κν)	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α			
A	Τεχνική Λύση	65%	
A1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 1 και 2
A2	Αρχιτεκτονική, εξοπλισμός & έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης	15%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 3
A3	Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά εφαρμογών, υποσυστημάτων και οριζόντιες λειτουργικές απαιτήσεις της προτεινόμενης λύσης	40%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 4 και 5
ΟΜΑΔΑ Β			
B	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	20%	
B1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.6
B2	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6.10 και 6.11
B3	Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών	3%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 7.3
B4	Λοιπές Υπηρεσίες Έργου	7%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 6
Ομάδα Γ			
Γ	Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου	15%	

Γ1	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	10%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 7.1 και 7.2
Γ2	Μεθοδολογίες υλοποίησης έργου	5%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: 7.4 και 7.5
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α - Τεχνική Λύση

A1. Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο

Ορθότητα αντίληψης του προσφέροντος για το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της σύμβασης. Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει το αντικείμενο του έργου με τις ελάχιστες ζητούμενες υπηρεσίες, εξοπλισμό και λογισμικό που αποδεικνύουν την αντίληψη του έργου.

Αξιολογούνται:

- η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους,
- η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο,
- ο βαθμός της σαφήνειας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά,
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.

A2. Προτεινόμενη αρχιτεκτονική, εξοπλισμός & έτοιμο λογισμικό προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, απλότητας, πρακτικότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης λύσης σχετικά με την ικανοποίηση των απαιτήσεων για το πληροφοριακό σύστημα που ζητείται, καθώς και η κάλυψη των απαιτήσεων της παρ. 3 του Παραρτήματος I και των σχετικών Πινάκων Συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ II.

A3. Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών και οριζόντιες απαιτήσεις της προτεινόμενης λύσης

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων των παρ. 4 και 5 του Παραρτήματος I.

Ομάδα Β - Προσφερόμενες Υπηρεσίες

B1. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Αξιολογούνται:

- Η μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών, πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα.

B2. Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες και αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Επιτόπιας Υποστήριξης και Help Desk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

B3. Υπηρεσίες Εγγύησης, Συντήρησης και Τήρησης Επιπέδου Υπηρεσιών

Βαθμολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης, συντήρησης και τήρησης επιπέδου υπηρεσιών και αξιολογούνται:

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας.
- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της κατ' ελάχιστα ζητούμενης
- Ο προσφερόμενος ανθρωποχρόνος υποστήριξης κατά την περίοδο εγγύησης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα

B4. Λοιπές Υπηρεσίες Έργου

Αξιολογείται η κάλυψη των απαιτήσεων της ενότητας 6 του Παραρτήματος Ι.

Ομάδα Γ – Μεθοδολογία Οργάνωσης/Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου

Γ1. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Φάσεις, Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)

Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,

- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Γ2. Μεθοδολογίες υλοποίησης έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του Φορέα όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μεθοδολογιών υλοποίησης, διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα «Κριτήρια Αξιολόγησης/Ανάθεσης», όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. Κριτήριο ανάθεσης 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη Προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

- K_{min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
- K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i
- Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 1.1.6.
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {βλ. **Διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 1.1.7.

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινήσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παρ. 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης

«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών

(εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφакέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφакέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φакέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συν-υποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν

προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παρ. 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ - Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ - Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων

δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπερβολικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπερβολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπερβολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολάβια σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παρ. 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), παρ. 2.4.2 (Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών), παρ. 2.4.3 (Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), παρ. 2.4.4 (Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), παρ. 2.4.5 (Χρόνος ισχύος των προσφορών), παρ. 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), παρ. 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με παρ. 3.1.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά

- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παρ. 2.2.4, περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι HH-MM-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της

βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: κατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παρ. 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι

απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος **τριάντα (30) μήνες** και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παρ. 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παρ. 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παρ. 5.1 της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παρ. 5.1 της παρούσας.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>).

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη

διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση/διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

Ειδικότερα:

- α) Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).
- β) Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.
- γ) Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

- δ) Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.
- ε) Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο . 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παρ. 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας ΕΥΔ Επαλθ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης έως του ποσού **647.775,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **803.241,00 €**, ΦΠΑ 24%: **155.466,00 €**) με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην 7.3.2 με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.6.1 Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής

1)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνες διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή ποσοστού πενήντα (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2 και αφού αφαιρεθεί: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (β) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
2)	<p>α) Καταβολή ποσοστού εξήντα (60%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2</p> <p>β) Καταβολή ποσοστού τριάντα (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 6</p> <p>γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την εκτέλεση της παρούσας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει).
- β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.
- γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ

5.2.1 Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της

επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2 Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παρ. 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1-6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς

διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.2.1 Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, παρ. 1.1.4 της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παρ. 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 4.6 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΕΡΓΟΥ

1.1 ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΣΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚΤΠ)	Βλ. Παρ. 1.1.1
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων	Βλ. Παρ. 1.1.2
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε. (ΟΚΑΑ)	Βλ. Παρ. 1.1.3
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε. (ΟΚΑΑ)	Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου		Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.1 Συνοπτική Παρουσίαση της Αναθέτουσας Αρχής – ΚΤΠ

Η **Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.** (ΚΤΠ), είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ Β' 5386/07-12-2020), είναι:

- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.
- Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

- iii. Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.
- iv. Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).
- v. Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.
- vi. Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.
- vii. Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.
- viii. Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακού ή/και εθνικού πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- ix. Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.
- x. Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- xi. Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2 Συνοπτική Παρουσίαση του Φορέα Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, μέσω των αρμοδίων υπηρεσιών του. Ειδικότερα:

Η **Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών** (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων έχει ως στρατηγικό σκοπό το σχεδιασμό, τη διαχείριση, το συντονισμό και την εποπτεία όλων των δραστηριοτήτων και θεμάτων που άπτονται της οικονομικής λειτουργίας του Υπουργείου. Επιπλέον, σχεδιάζει, εφαρμόζει και μεριμνά για την πιστή τήρηση των διαδικασιών που αφορούν στον προϋπολογισμό, στον οικονομικό προγραμματισμό και στη λογιστική αποτύπωση όλων των

δραστηριοτήτων του Υπουργείου. Τέλος, είναι επιφορτισμένη με την οικονομική εποπτεία και παρακολούθηση των εποπτευόμενων φορέων.

Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Πράξης η ΓΔΟΥ εξασφαλίζει τις αναγκαίες πιστώσεις για τη χρηματοδότηση της Πράξης και της υπό ανάθεση σύμβασης βάσει των προβλέψεων πληρωμών που προσκομίζει η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε..

1.1.3 Συνοπτική Παρουσίαση του Κύριου του Έργου – ΟΚΑΑ

Κύριος του Έργου είναι ο **Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε. (ΟΚΑΑ)**, που αποτελεί Δημόσια Επιχείρηση με μόνο μέτοχο την Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας (ΕΕΣΥΠ) και εποπτεύεται από το **Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων** και το **Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων**.

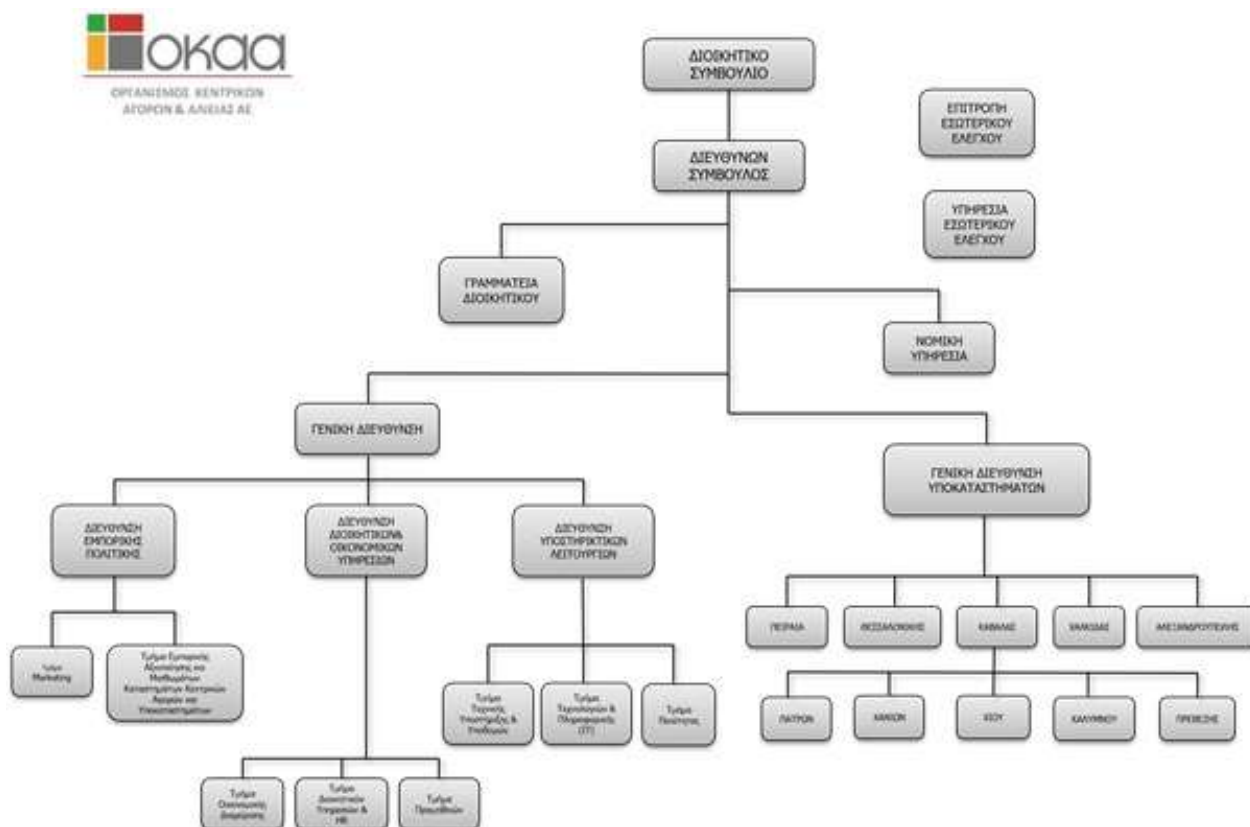
Ιστορικά, ο ΟΚΑΑ ιδρύθηκε το 1955 με την επωνυμία Οργανισμός Κεντρικής Λαχαναγοράς Αθηνών, ενώ το 1989 μετονομάζεται σε Κεντρική Αγορά Αθηνών. Το 1998 μετατρέπεται σε Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία "Οργανισμός Κεντρικής Αγοράς Αθηνών ΑΕ" και το 2004 ξεκινά ο εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεών της. Το 2011 απορροφάται η ΕΤΑΝΑΛ και το 2012 οι 11 ιχθυόσκαλες της χώρας μετατρέπονται σε υποκαταστήματα του ΟΚΑΑ. Το 2014 ενσωματώνεται στον Οργανισμό και η Κεντρική Λαχαναγορά της Πάτρας.

Σήμερα ο ΟΚΑΑ αποτελεί το μεγαλύτερο εταίρο στην αλυσίδα εφοδιασμού νωπών τροφίμων της χώρας διευκολύνοντας την τροφοδοσία του συνόλου του ελληνικού πληθυσμού με φρούτα, λαχανικά, κρέατα και αλιεύματα. Η σύνθεση των δραστηριοτήτων του ΟΚΑΑ, αποτελούμενη από δυο (2) Κεντρικές Αγορές (Κεντρική Αγορά της Αθήνας και Κεντρική Αγορά της Πάτρας), συνολικής επιφάνειας 300 στρεμμάτων, έντεκα (11) Ιχθυόσκαλες (Πειραιάς, Θεσσαλονίκη, Χαλκίδα, Καβάλα, Αλεξανδρούπολη, Χίος, Κάλυμνος, Χανιά, Πάτρα, Πρέβεζα, Βόλος).

Οι υπηρεσίες του ΟΚΑΑ, οι οποίες είναι πιστοποιημένες με ISO 9001:2015 και ΕΛΟΤ 1429:2008 παρουσιάζονται παρακάτω:

- Διαχείριση Ιχθυοσκαλών του Δημοσίου
- Μισθώσεις Ακινήτων
- Ανάπτυξη και δημιουργία τεχνικής υποδομής
- Ανάπτυξη εξαγωγικών δραστηριοτήτων των εταιρειών που εδρεύουν στον Οργανισμό
- Μέριμνα και πρόνοια για συνεχή επαγγελματική κατάρτιση των εργαζομένων

Το οργανόγραμμα που ακολουθεί παρουσιάζει διαγραμματικά την οργανωτική δομή και εσωτερική διάρθρωση των υπηρεσιών του ΟΚΑΑ.



Η οργάνωση του εμπορίου και οι σύγχρονες μορφές διοίκησης που ακολουθεί ο ΟΚΑΑ, τον καθιστούν μια σύγχρονη και ανταποδοτική εταιρεία του Ελληνικού Δημοσίου. Οι μισθώσεις των ακινήτων του ΟΚΑΑ διατίθενται από τον ΟΚΑΑ σύμφωνα με την υπ' αριθμ. ΚΥΑ Α2-818 (ΦΕΚ 2565/25-9-2014). Η οργάνωση και λειτουργία των Ιχθυοσκαλών καλύπτεται από την ΚΥΑ 319961/2909, ΦΕΚ 823/Β' /22-06-1976.

Όσον αφορά στη λειτουργία των Ιχθυοσκαλών, αυτή διέπεται από την Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 2787/57103 (6) Προσκόμιση και χονδρική πώληση προϊόντων τομέα αλιείας στις Ιχθυόσκαλες του Δημοσίου (ΦΕΚ 1226 Β' 21.05.2013) η οποία βασίζεται στο ακόλουθο Κανονιστικό πλαίσιο:

- Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98/2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».
- Το Κεφάλαιο Ε του Ν.Δ. 420/1970 (ΦΕΚ Α' 27/1970).
- Το άρθρο 50, του Ν. 2538/1997 (ΦΕΚ Α' 242/1997) «Τροποποίηση της κείμενης νομοθεσίας ...».
- Το άρθρο 3 του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ Α' 87/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Το άρθρο 1, παράγραφο 3, εδάφια α και ε του Π.Δ. 422/1991 (ΦΕΚ Α' 154/1991) «Τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 402/1988 " Οργανισμός του Υπουργείου Γεωργίας».
- Τις διατάξεις της Ενωσιακής νομοθεσίας:
 - ο Του ΚΑΝ (ΕΚ) 1224/2009 του Συμβουλίου σχετικά με τη «Θέσπιση κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής».
 - ο Του ΚΑΝ (ΕΚ) 1005/2008 του Συμβουλίου σχετικά με τη «Δημιουργία κοινοτικού συστήματος πρόληψης, αποτροπής και εξάλειψης της παράνομης, λαθραίας και άναρχης αλιείας...».

Στόχευση της Απόφασης αυτής είναι:

- Η στήριξη των παραγωγών προϊόντων του τομέα αλιείας και την ευπαθή φύση των αλιευμάτων
- Η ρύθμιση της χονδρικής πώλησης των αλιευμάτων στις ιχθυόσκαλες του δημοσίου
- Ο καθορισμός των προϊόντων του τομέα αλιείας τα οποία εξαιρούνται από την υποχρεωτική προσκόμιση και χονδρική πώληση μέσω των Ιχθυοσκαλών του δημοσίου

Η Απόφαση η οποία ισχύει από τις 13.05.2013, προβλέπει τα παρακάτω:

Η χονδρική πώληση των προϊόντων του τομέα αλιείας (νωπά, καταψυγμένα, μεταποιημένα) που προέρχονται από την συλλεκτική αλιεία και τις υδατοκαλλιέργειες που διενεργείται στις ιχθυόσκαλες του δημοσίου περιλαμβάνει: i) τα προϊόντα που πωλούνται από τους παραγωγούς ή αντιπροσώπους τους προς τις επιχειρήσεις εμπορίας (χονδρική ή λιανική πώληση) ή επιχειρήσεις επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων του τομέα, ii) τα προϊόντα που πωλούνται από τις επιχειρήσεις εμπορίας (χονδρική πώληση) σε άλλες επιχειρήσεις εμπορίας (χονδρική ή λιανική πώληση) ή επιχειρήσεις επεξεργασίας και μεταποίησης των προϊόντων του τομέα.

Η χονδρική πώληση των προϊόντων του τομέα αλιείας ανεξαρτήτως προέλευσης (εγχώρια, ενωσιακά, τρίτων χωρών), που προσκομίζονται με οποιοδήποτε μέσο εντός των ορίων της Περιφερειακής Ενότητας στην οποία λειτουργεί η Ιχθυόσκαλα, ενεργείται μόνο στο χώρο της Ιχθυόσκαλας του δημοσίου.

Εξαιρούνται από την υποχρεωτική προσκόμιση στις Ιχθυόσκαλες του Δημοσίου, η μέσω αυτών χονδρική πώληση και η καταβολή του ειδικού τέλους, οι εξής περιπτώσεις προϊόντων του τομέα αλιείας:

α.

- τα νωπά προϊόντα που προέρχονται από υδατοκαλλιέργειες τα οποία διακινούνται για χονδρική πώληση στην χώρα ή σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα, μέσω εγκαταστάσεων που έχουν εγκριθεί για τα συγκεκριμένα προϊόντα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες κτηνιατρικές διατάξεις,
- τα νωπά προϊόντα που προέρχονται από την συλλεκτική αλιεία τα οποία διακινούνται για χονδρική πώληση σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα, μέσω εγκαταστάσεων που έχουν εγκριθεί για τα συγκεκριμένα προϊόντα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες κτηνιατρικές διατάξεις,
- τα οστρακοειδή που διακινούνται για χονδρική πώληση στην χώρα ή σε άλλο κράτος μέλος ή σε τρίτη χώρα, μέσω εγκαταστάσεων που έχουν εγκριθεί για τα συγκεκριμένα προϊόντα σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες κτηνιατρικές διατάξεις,
- τα κατεψυγμένα, ημικατεργασμένα και διατηρημένα σε άλμη,
- τα παρασκευάσματα υδρόβιων οργανισμών,
- οι σπόγγοι.

Στις ιχθυόσκαλες που λειτουργούν στην Περιφερειακή Ενότητα Καλύμνου και Χίου είναι υποχρεωτική η προσκόμιση και η μέσω Ιχθυόσκαλας χονδρική πώληση των νωπών προϊόντων του τομέα αλιείας που προσκομίζονται μόνο στην νήσο Κάλυμνο και Χίο.

β. Στις Ιχθυόσκαλες που λειτουργούν στην Περιφερειακή Ενότητα Έβρου, Εύβοιας, Καβάλας, Χανίων, δεν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση και η μέσω Ιχθυόσκαλας χονδρική πώληση των νωπών προϊόντων του τομέα αλιείας που προσκομίζονται στις νήσους Σαμοθράκη, Σκύρο, Θάσο και Γαύδο.

γ. Για τα νωπά προϊόντα που προέρχονται από την συλλεκτική αλιεία, τα οποία εκφορτώνονται στα όρια της Περιφερειακής Ενότητας Αιτωλοακαρνανίας ή Έβρου ή Εύβοιας ή Πρέβεζας ή Καλύμνου ή Χανίων ή Χίου, δεν είναι υποχρεωτική η προσκόμιση και η χονδρική πώλησή τους στην ιχθυόσκαλα

που λειτουργεί με έδρα την Περιφερειακή Ενότητα μόνο στην περίπτωση που τα προϊόντα διακινούνται για χονδρική πώληση στον αντιπρόσωπο του πλοιοκτήτη σε μια από τις Ιχθυοσκαλες με έδρα τον Πειραιά, τη Νέα Μηχανιώνα, την Πάτρα, την Καβάλα. Το προβλεπόμενο ειδικό τέλος των συναλλασσόμενων καταβάλλεται μόνο στην ιχθυοσκαλα στην οποία διενεργήθηκε η χονδρική πώληση των προϊόντων.

Στην περίπτωση που η χονδρική πώληση των προϊόντων του τομέα αλιείας έχει διενεργηθεί σε μια Ιχθυοσκαλα του Δημοσίου και έχουν καταβληθεί από τους συναλλασσόμενους τα προβλεπόμενα τέλη, τα συγκεκριμένα προϊόντα όταν διακινηθούν σε μια άλλη Περιφερειακή Ενότητα όπου λειτουργεί Ιχθυοσκαλα, απαλλάσσονται της υποχρέωσης προσκόμισης σε αυτήν και της εκ νέου καταβολής του ειδικού τέλους.

Εφόσον για την χονδρική πώληση των προϊόντων του τομέα αλιείας των παραγράφων 2, 3β και 3γ, και 4 γίνει χρήση των εγκαταστάσεων των Ιχθυοσκαλών του Δημοσίου, επιβάλλεται η καταβολή του προβλεπόμενου ειδικού τέλους.

Έχοντας υπόψη ότι με το σημερινό τρόπο λειτουργίας, κάθε Ιχθυοσκαλα επιβαρύνεται σημαντικά με το κόστος λειτουργίας και διαχείρισής της, ο ΟΚΑΑ επιδιώκει:

- Πλήρη διεκπεραίωση των διαδικασιών λειτουργίας με ηλεκτρονικό τρόπο και με σκοπό να δημιουργηθούν οικονομίες κλίμακας για τη μείωση του κόστους λειτουργίας τόσο των Ιχθυοσκαλών όσο και των επιχειρήσεων.
- Εξυγίανση του συναλλακτικού δικτύου αλιευμάτων από την προσκόμιση στην Ιχθυοσκαλα μέχρι και την τοποθέτησή τους στον πάγκο του τελικού καταναλωτή.
- Διασφάλιση της ποιότητας και της υγιεινής των προϊόντων σε όλη την αλυσίδα προώθησης και εμπορίας τους προς όφελος του τελικού καταναλωτή.

1.1.4 Όργανα και Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του ΥΠΨΔ στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του ΥΠΨΔ στο πλαίσιο του έργου, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία αποτελείται από τους:

- Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) – (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου)
- Εκπρόσωπο των Χρηστών (User Representative) - (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου), εκπροσωπεί τους χρήστες του ΥΠΣΔ για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου
- Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Εμπειρογνώμονα / Ειδικού ΤΠΕ (ICT Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Νομικό Σύμβουλο / Ειδικό Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚτΠ ΑΕ). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

1.2.1 Αποστολή Δημόσιας Επιχείρησης ΟΚΑΑ

Στο αντικείμενο δραστηριοποίησης του ΟΚΑΑ περιλαμβάνονται η διοίκηση, διαχείριση και η, εν γένει, καλή λειτουργία των Κεντρικών Αγορών Αθήνας, Πάτρας και των Ιχθυοσκαλών της χώρας, καθώς και των εσόδων που προκύπτουν από την εκμίσθωση και κάθε είδους εκμετάλλευση των καταστημάτων, εγκαταστάσεων, χώρων, διακριτών επιφανειών και υπηρεσιών που συνδέονται με τη χονδρική και λιανική πώληση στους χώρους της εταιρείας.

Σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο της ΕΕΣΥΠ, ως κύρια επιχειρησιακή κατεύθυνση για τον κλάδο των υπηρεσιών, ορίζεται η βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε όρους ποιότητας και προσβασιμότητας, με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση του πελάτη και συνθήκες υγιούς ανταγωνισμού. Η βελτίωση αυτή θα πρέπει να λαμβάνει χώρα σε ένα πλαίσιο εντός του οποίου θα επιδιώκεται η διαφάνεια και η καινοτομία τόσο σε επίπεδο διαδικασιών, όσο και σε επίπεδο υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, ταυτόχρονα με τον εξορθολογισμό του κόστους αλλά και της αύξησης της υπεραξίας.

Σε αυτό θα συμβάλλει η ανάπτυξη, όπου απαιτείται, της κατάλληλης τεχνικής υποδομής, η οποία θα βοηθήσει στο γενικότερο εκσυγχρονισμό της επιχείρησης, ώστε να διαμορφώνει στους χώρους της ευνοϊκές συνθήκες άσκησης του εμπορίου οπωροκηπευτικών, κρεάτων, προϊόντων αλιείας και γενικότερα τροφίμων, νωπών ή μεταποιημένων προϊόντων και να εξασφαλίζει την αδιάλειπτη τροφοδοσία της αγοράς.

Με βάση τα ανωτέρω, ο ΟΚΑΑ αναγνωρίζει την ανάγκη εκσυγχρονισμού και διασύνδεσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του, καθώς επίσης και την ανάγκη αυτοματοποίησης του συνόλου των διαδικασιών που υλοποιούνται στις Ιχθυόσκαλες.

1.2.1.1 Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Οι χρήστες των Ιχθυοσκαλών και η πολυπλοκότητα ανταλλαγής στοιχείων μεταξύ τους (εισαγωγείς εμπορευμάτων στις Ιχθυόσκαλες, πωλητές, αγοραστές, καταναλωτές), αλλά και η διασύνδεση των στοιχείων με ευρύτερες λειτουργικές μονάδες συλλογής και επεξεργασίας πληροφοριών απαιτούν διαλειτουργικότητα η οποία σήμερα δεν υπάρχει αφού δεν αναφέρεται διασύνδεση των Ιχθυοσκαλών μεταξύ τους, αλλά ούτε με το Κεντρικό κατάστημα στο Ρέντη, ενώ η ανταλλαγή και καταχώρηση στοιχείων γίνεται μετά την ολοκλήρωση των ημερήσιων συναλλαγών.

Επίσης, σημαντική έλλειψη αποτελεί το γεγονός ότι οι πωλητές σε όλες τις Ιχθυόσκαλες χρησιμοποιούν διαφορετική κωδικοποίηση εμπορευμάτων και έχουν διαφορετικά συστήματα εμπορικής - οικονομικής διαχείρισης (ή και καθόλου συστήματα και η παρακολούθηση / τιμολόγηση γίνεται χειρόγραφα). Η έλλειψη πρέπει να αντιμετωπιστεί με εκσυγχρονισμό του κεντρικού μηχανογραφικού συστήματος με ταυτόχρονη διασύνδεση συστημάτων καταγραφής πληροφορίας σε όλους τους πωλητές εντός των ιχθυοσκαλών, τα οποία θα επιτρέπουν την μεταξύ τους επικοινωνία, την κοινή κωδικοποίηση εμπορευμάτων και την παρακολούθηση των συναλλαγών.

Σε λειτουργικό επίπεδο αναφέρεται ότι ο ΟΚΑΑ δεν ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και κατ' επέκταση δεν μπορεί να λάβει τις υπηρεσίες του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II.

Ένα άλλο βασικό ζήτημα του ΟΚΑΑ αποτελεί η αρχιτεκτονική της μηχανογραφικής λύσης που θα δοθεί, η οποία θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευκολία εφαρμογής, χρήσης και φυσικά να είναι αποδοτική, επιλύοντας τα περισσότερα προβλήματα που καλείται να αντιμετωπίσει.

Βάσει των ανωτέρω η υλοποίηση του έργου θα βασιστεί σε μια υβριδική λύση, αφού θα γίνει τόσο χρήση του G-Cloud όσον αφορά την πρόσβαση του ΟΚΑΑ στο ΟΠΣ, όσο και εγκατάστασης τοπικών υποδομών σε επίπεδο Ιχθυόσκαλας ώστε να διατηρείται σε περίπτωση ανεπαρκούς σύνδεσης στο internet η δυνατότητα λειτουργίας των κατά τόπους εφαρμογών άρα και η αυτονομία αυτής. Ο δε συγχρονισμός και ενημέρωση της κεντρικής εγκατάστασης που θα φιλοξενείται στο G-Cloud για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής θα μπορεί να γίνεται περιοδικά μέσα στην ημέρα, σε χρόνους που θα αποφασιστούν κατά την μελέτη εφαρμογής και αφού αξιολογηθεί η ποιότητα και χωρητικότητα της σύνδεσης.

1.2.2 Υφιστάμενες Λειτουργίες ΟΚΑΑ

Σήμερα ο ΟΚΑΑ για τη κάλυψη του κόστους λειτουργίας των Ιχθυοσκαλών του Δημοσίου έχει θεσπίσει ειδικό τέλος που ανέρχεται σε 2% των πωλήσεων των επιχειρήσεων στις Ιχθυόσκαλες και ειδικό τέλος ιχθυοκιβωτίων που ανέρχεται σε 0,37€ για κάθε ιχθυοκιβώτιο με πωληθέντα αλιεύματα που εξέρχεται από την Ιχθυόσκαλα και καταβάλλεται από τους αγοραστές. Το καθεστώς αυτό δεν

μεταβάλλεται με τη λειτουργία του νέου συστήματος, εντούτοις, με την εφαρμογή του συστήματος, εκτιμάται ότι θα υπάρξει μεγαλύτερη εποπτεία, έλεγχος και διασφάλιση των εσόδων αυτών καθώς και ταχύτερη είσπραξη των απαιτήσεων.

Με τον σημερινό τρόπο λειτουργίας, κάθε Ιχθυόσκαλα επιβαρύνεται σημαντικά το κόστος λειτουργίας και διαχείρισής της, καθιστώντας επιτακτική την ανάγκη εκσυγχρονισμού των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού, των συστημάτων και των διαδικασιών του ΟΚΑΑ αλλά και των συνεργαζόμενων με αυτών επιχειρήσεων, προκειμένου να μην υπάρχει υστέρηση εσόδων από αγοραπωλησίες προϊόντων που δεν παρακολουθούνται ηλεκτρονικά άρα δεν έρχονται ποτέ εις γνώση του ΟΚΑΑ.

1.2.3 Πληροφοριακή Υποδομή ΟΚΑΑ

Ο ΟΚΑΑ θα διαθέσει στον Ανάδοχο του παρόντος έργου τις απαιτούμενες δικτυακές και τηλεπικοινωνιακές υποδομές που απαιτούνται για την λειτουργία του έργου στην Κεντρική Υπηρεσία και τις 11 Ιχθυόσκαλες.

1.2.4 Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα που Επηρεάζουν το Έργο

1.2.4.1 ERP ΟΚΑΑ AE Solution (Singular Logic)

1.2.4.2 ERP Τοπικών Επιχειρήσεων

Αφορά τα εκάστοτε ERP συστήματα τα οποία χρησιμοποιούν οι κατά τόπους επιχειρήσεις που λειτουργούν στις ιχθυόσκαλες. Τα συστήματα αυτά, θα διαλειτουργήσουν με το προτεινόμενο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών (ΟΠΣΔΙ), παρέχοντας του δεδομένα αγορών και πωλήσεων αλιευμάτων.

Προκειμένου το νέο ΟΠΣΔΙ να παρέχει στον ΟΚΑΑ πλήρη εικόνα των αγορών – πωλήσεων αλιευμάτων των επιχειρήσεων που στεγάζονται στην εκάστοτε Ιχθυόσκαλα, ο ΟΚΑΑ θα διασφαλίσει ότι όλοι ανεξαιρέτως οι επιχειρηματίες Ιχθυέμποροι πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- θα διαθέτουν πληροφορικό σύστημα στο οποίο θα τηρούν ηλεκτρονικά τις αγορές και πωλήσεις τους
- θα φροντίσουν για την διασύνδεση του εκάστοτε πληροφοριακού τους συστήματος με το ΟΠΣΔΙ με τις προδιαγραφές διασύνδεσης που θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο του Έργου και θα συμφωνηθούν με την Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με τους προμηθευτές των πληροφορικών τους οι οποίοι και θα ολοκληρώνουν σε κάθε περίπτωση την εν λόγω διασύνδεση.

Η αδυναμία κάλυψης των ανωτέρω προϋποθέσεων από τις στεγαζόμενες επιχειρήσεις δεν θα αποτελεί κώλυμα για την ολοκλήρωση του παρόντος έργου, ενώ ο συντονισμός και επικοινωνία με αυτές θα γίνεται από τον υπεύθυνο έργου του ΟΚΑΑ με τον οποίο θα συνομιλεί ο υπεύθυνος έργου του Αναδόχου.

1.2.4.3 ΟΣΠΑ

Ολοκληρωμένο Σύστημα Παρακολούθησης και Καταγραφής των Αλιευτικών Δραστηριοτήτων με κωδικό ΟΠΣ 5048486

1.3 ΟΡΙΣΜΟΙ & ΑΚΡΩΝΥΜΑ

e-Ιχθυόσκαλα	Το εν λόγω έργο που αφορά στην «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης και Εποπτείας των Ιχθυοσκαλών της Χώρας»
GDPR	Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη Σύμβαση, θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου και θα παρέχει τις υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.
ΕΠΠΕ ή ΕΠΕ	Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) συστήνεται κάθε φορά με απόφαση του αρμοδίου οργάνου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό Προμηθειών του Δημοσίου, όπως ισχύει.
ΕΣΥΠ	Ελληνική Εταιρεία Συμμετοχών και Περιουσίας
Ιχθυόσκαλες	Οι έντεκα (11) Ιχθυόσκαλες της Χώρας που τελούν υπό την εποπτεία του ΟΚΑΑ.
ΣΔΠΕ	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου
ΟΚΑΑ	Οργανισμός Κεντρικών Αγορών και Αλιείας Α.Ε.
ΟΠΣΔΙ	Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών (ΟΠΣΔΙ) του εν λόγω έργου (e-Ιχθυόσκαλα).

2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΈΡΓΟΥ

2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η ηλεκτρονικοποίηση και αναβάθμιση των διαδικασιών λειτουργίας των ιχθυοσκαλών (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών), αξιοποιώντας την εφαρμογή σύγχρονου ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και εποπτείας σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, για την διακίνηση, εμπορία και διάθεση αλιευμάτων στην ελληνική αγορά μέσα από τις ιχθυόσκαλες.

Ειδικότερα, η Σύμβαση αφορά την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και τα έντεκα (11) κατά τόπους υποκαταστήματα-ιχθυόσκαλες του ΟΚΑΑ ανά την Ελλάδα (Κερατσίνι, Θεσσαλονίκη, Πάτρα, Χαλκίδα, Βόλος, Αλεξανδρούπολη, Καβάλα, Χανιά, Πρέβεζα, Χίος, Κάλυμνος).

Η Πράξη περιλαμβάνει αναλυτική μελέτη Εφαρμογής, που συμπεριλαμβάνει και τις μελέτες ασφάλειας και διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα κεντρικών φορέων και επιχειρήσεων εντός των Ιχθυοσκαλών, την εγκατάσταση προσαρμογή, ανάπτυξη και εφαρμογή του σχετικού λογισμικού, την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού υποστήριξης, την πιλοτική και δοκιμαστική λειτουργία του έργου, την εξάπλωση σε όλες τις Ιχθυόσκαλες και τέλος την εκπαίδευση του ανθρωπίνου δυναμικού των Ιχθυοσκαλών στα νέα μοντέλα λειτουργίας των αγορών αυτών.

Οι παρεχόμενες από το έργο αναβαθμισμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες καθώς και τα συστήματα που θα υλοποιηθούν θα έχουν τους κάτωθι αποδέκτες:

- Την κεντρική διοίκηση του ΟΚΑΑ η οποία θα εποπτεύει τις συναλλαγές συγκεντρώνοντας στοιχεία αγορών και πωλήσεων από τις διασυνδεδεμένες στο ΟΠΣΔΙ επιχειρήσεις από όλες τις Ιχθυόσκαλες
- Το προσωπικό των κατά τόπους έντεκα (11) Ιχθυοσκαλών το οποίο θα μπορεί πλέον με ηλεκτρονικά μέσα να καταγράφει και εποπτεύει τις τιμολογήσεις των εμπορών οι οποίοι στη βάση των ΚΥΑ 319961/2909/02-06-1976, ΦΕΚ Α/823/22-06-1976 Κανονισμός Λειτουργίας των Ιχθυοσκαλών και ΚΥΑ Α2-818 (ΦΕΚ 2565 25-9-2014) μισθώνουν γραφεία και συναλλάσσονται στις αίθουσες δημοπρασίας των Ιχθυοσκαλών, εφαρμόζοντας στο τέλος κάθε μήνα τις προβλεπόμενες τιμολογήσεις προς αυτούς.

- Χρήστες του συστήματος επίσης θα είναι επιλεγμένα στελέχη των Διευθύνσεων Αλιείας που θα έχουν δυνατότητα άντλησης στοιχείων από το ΟΠΣΔΙ.

Συνοπτικά, το Έργο e-Ιχθυόσκαλα αφορά την υλοποίηση του **Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών (ΟΠΣΔΙ)**, το οποίο θα αποτελεί το κεντρικό ΠΣ στο οποίο θα συγκεντρώνονται πληροφορίες από τη δραστηριότητα και διακίνηση αλιευτικών προϊόντων των επιχειρήσεων των ιχθυοσκαλών, ενώ θα παρέχει επίσης τη δυνατότητα διαχείρισης αυτών σε επίπεδο ΟΚΑΑ. Παράλληλα θα περιλαμβάνει οριζόντια υποσυστήματα προς χρήση από όλες τις Ιχθυόσκαλες.

Στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, το έργο e-Ιχθυόσκαλα θα υλοποιηθεί αρχικά και δοκιμαστεί πιλοτικά στην Ιχθυόσκαλα του Πειραιά (Κερατσινίου) η οποία είναι και η μεγαλύτερη της Χώρας σε επίπεδο όγκου συναλλαγών και αριθμού επιχειρήσεων (εμπόρων) και στη συνέχεια θα εφαρμοστεί και στις υπόλοιπες Ιχθυόσκαλες της χώρας.

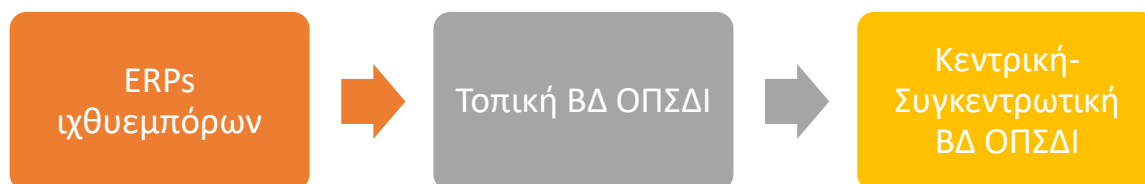
Στην προτεινόμενη λύση προβλέπονται τα εξής:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής στα πλαίσια της οποίας θα γίνει καταγραφή των τοπικών συνθηκών σε όλα τα σημεία εγκατάστασης και λειτουργίας του ΟΠΣΔΙ, του τύπου και αριθμού των χρηστών ανά σημείο, των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας, ώστε να ληφθούν εν συνεχεία αυτά υπόψη κατά την υλοποίηση. Θα προσδιοριστούν επίσης ενέργειες που τυχόν απαιτούνται από τον ΟΚΑΑ για το εκάστοτε σημείο ώστε να είναι δυνατή η υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος, οι οποίες δεν εμπίπτουν βάσει της παρούσας στις αρμοδιότητες του Αναδόχου. Παράλληλα θα προσδιοριστεί το πλάνο εγκατάστασης στο G-Cloud και στα κατά τόπους σημεία λειτουργίας, ενώ θα εκπονηθούν μελέτες για την μετάπτωση από το υφιστάμενο ERP στο νέο ΠΣ, για την διαλειτουργικότητα με τρίτους δημόσιους φορείς (ΑΑΔΕ, ΟΠΣΑ) καθώς και τα ΠΣ των επιχειρήσεων-ιχθυεμπόρων με το ΟΠΣΔΙ και τέλος για την ασφάλεια συνολικά του συστήματος. Τέλος θα προσδιοριστούν επακριβώς οι ανάγκες εκπαίδευσης του προσωπικού ώστε να γίνει η κατάλληλη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού προγράμματος αλλά και οι τρόποι επίτευξης της δημοσιότητας του έργου.
- Προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση εξοπλισμού (hardware) και έτοιμου λογισμικού (υποδομής και επιχειρησιακού) τόσο για την κεντρική εγκατάσταση του ΟΠΣΔΙ στο G-Cloud όσο και για τις κατά τόπους τοπικές εγκαταστάσεις στον ΟΚΑΑ και στις (11) Ιχθυόσκαλες. Η ανωτέρω προμήθεια θα πραγματοποιηθεί εκτός από τα κεντρικά σημεία (G-Cloud και ΟΚΑΑ) για κάθε Ιχθυόσκαλα που θα ενταχθεί στο ΟΠΣΔΙ (Κερατσίνι, Θεσσαλονίκη, Χαλκίδα, Καβάλα, Αλεξανδρούπολη, Χίος, Κάλυμνος, Χανιά, Πάτρα, Πρέβεζα, Βόλος). Επιγραμματικά, η προμήθεια εξοπλισμού περιλαμβάνει τοπικούς servers, NAS, Firewalls, Core switches, UPS, Rack, ηλεκτρονικούς υπολογιστές με οθόνες, UPS ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτές laser και πολυμηχανήματα, ενώ το λογισμικό περιλαμβάνει λειτουργικά συστήματα των εξυπηρετητών, λογισμικό RDBMS, λογισμικό Application και Web Server, λογισμικό reporting, κλπ. αλλά και τα επιχειρησιακά λογισμικά ERP, Document Management και E-Learning τα οποία θα παραμετροποιηθούν-προσαρμοστούν περαιτέρω με βάση τις ανάγκες του έργου
- Ανάπτυξη – παραμετροποίηση του επιχειρησιακού λογισμικού του ΟΠΣΔΙ αρχικά σε μια εκ των έντεκα Ιχθυοσκαλών της χώρας, και ειδικότερα σε αυτή του Πειραιά (Κερατσινίου) και εν συνεχεία κατόπιν της επιτυχούς ολοκλήρωσης της πιλοτικής λειτουργίας, εξάπλωση του λογισμικού σε όλες τις λοιπές Ιχθυόσκαλες.
- Εκπαίδευση του ανθρωπίνου δυναμικού των ιχθυοσκαλών στο νέο μοντέλο λειτουργίας και στη χρήση και διαχείριση του ΟΠΣΔΙ και εν συνεχεία δοκιμαστική λειτουργία του νέου ΟΠΣ στο σύνολο των Ιχθυοσκαλών (με αυτές τις επιχειρήσεις που θα έχουν έως τότε διασυνδεθεί στο ΟΠΣΔΙ).

- Ενέργειες δημοσιότητας του έργου

Σε επίπεδο ροής πληροφορίας:

- Οι χρήστες των κεντρικών γραφείων του ΟΚΑΑ θα έχουν πρόσβαση τόσο στο G-Cloud όπου θα είναι εγκατεστημένο το ΟΠΣΔΙ όσο και στο τοπικό αντίγραφο αυτού με το οποίο θα συγχρονίζεται (με την προϋπόθεση της ύπαρξης αξιόπιστης διασύνδεσης) στο οποίο θα τηρείται η κεντρική βάση δεδομένων με όλα τα στοιχεία και δεδομένα αγορών – πωλήσεων από όλες τις Ιχθυόσκαλες.
- Οι χρήστες της εκάστοτε Ιχθυόσκαλας θα έχουν πρόσβαση κατά κύριο λόγο μόνο στην τοπική ΒΔ που θα φιλοξενείται στο τοπικό δίκτυο (LAN), όπου θα είναι εγκατεστημένο ένα τοπικό ΟΠΣΔΙ, με όλα τα στοιχεία και δεδομένα της Ιχθυόσκαλας. Στο τέλος της ημέρας (κατά τη διαδικασία «κλεισίματος ημέρας») ή όποτε άλλοτε συμφωνηθεί και είναι εφικτό με βάση την υφιστάμενη τηλεπικοινωνιακή σύνδεση θα γίνεται συγχρονισμός των απαραίτητων μόνο δεδομένων της καθημίας τοπικής βάσης με την Κεντρική ΒΔ του ΟΠΣΔΙ. Η εν λόγω ενημέρωση θα αφορά την άντληση δεδομένων σχετικών με την εμπορική λειτουργία των επιχειρήσεων των Ιχθυοσκαλών, όπως αυτή θα αντλείται από τα πληροφοριακά συστήματα των εμπόρων βάσει προδιαγραφών που θα οριστούν (με την προϋπόθεση ότι οι έμποροι θα διασυνδέσουν τα ΠΣ τους με το τοπικό ΟΠΣΔΙ ώστε να παρέχουν καθημερινά αυτή την πληροφόρηση). Με τον τρόπο αυτό, θα διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία όλων των Ιχθυοσκαλών, ακόμη και αυτών που δεν έχουν μόνιμη και συνεχή διασύνδεση στο διαδίκτυο ή αντιμετωπίζουν προβλήματα ελλιπούς bandwidth. Σε επόμενο στάδιο (εκτός πλαισίων του έργου) και εφόσον είναι εξασφαλισμένη η σταθερή και αξιόπιστη πρόσβαση στο διαδίκτυο (μέσω ΣΥΖΕΥΞΙΣ), οι χρήστες ενός σημείου θα δύνανται να λειτουργούν το ΟΠΣΔΙ απευθείας από την κεντρική εγκατάσταση στο G Cloud.



Σε αυτήν τη βάση, το νέο ΟΠΣΔΙ του ΟΚΑΑ, θα:

- Υποστηρίξει τη μηχανογράφηση του συνόλου των διαδικασιών που υλοποιούνται εντός των Ιχθυοσκαλών.
- Αντικαταστήσει το υφιστάμενο ERP (Solution II της Singular Logic) όσον αφορά στην διαχείριση των Ιχθυοσκαλών
- Διαλειτουργεί με τα λογισμικά εμπορικής και λογιστικής διαχείρισης των επιχειρήσεων (εμπόρων) των Ιχθυοσκαλών καθώς και με τα συστήματα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ή/και άλλων κεντρικών φορέων που εμπλέκονται στον τομέα της αλιείας (ΟΠΣΑ), όπου και όπως απαιτείται.
- Αντλεί καθημερινά δεδομένα από όλες τις ιχθυόσκαλες όπως αυτά θα παρέχονται από αυτές,

Διευκρινίζεται ότι το νέο ΟΠΣ του ΟΚΑΑ, θα εξυπηρετεί τις διοικητικές και λοιπές λειτουργίες του ΟΚΑΑ που αναφέρονται στην παρούσα, στο βαθμό που αυτές αφορούν τις Ιχθυόσκαλες παρέχοντας επιτελική πληροφόρηση στον οργανισμό. Η εποπτεία και διαχείριση στοιχείων που αφορούν σε άλλες εποπτευόμενες δομές είναι εκτός αντικείμενου της παρούσας (πχ. διαχείριση της Κρεαταγοράς και των Λαχαναγορών).

~~Φορέας Λειτουργίας του e-Ιχθυόσκαλα θα είναι το τμήμα XXXXX του ΟΚΑΑ, το οποίο στελεχώνεται από XXXXX υπαλλήλους, συμπεριλαμβανομένου του Τμηματάρχη. Στις αρμοδιότητες του τμήματος είναι XXXXX.~~

2.2 ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΝΕΟΥ ΟΠΣ

Δεδομένου ότι ο ΟΚΑΑ δεν ανήκει στους φορείς Γενικής Κυβέρνησης και κατ' επέκταση δεν μπορεί να λάβει τις υπηρεσίες του ΣΥΖΕΥΞΙΣ II, ως εκ τούτου οι υφιστάμενες τηλεπικοινωνιακές συνδέσεις κρίνονται ανεπαρκείς. Για το λόγο αυτό, η υλοποίηση του έργου, θα βασιστεί σε ένα υβριδικό μοντέλο, όπου αφενός θα υπάρχει κεντρική εγκατάσταση του e-Ιχθυόσκαλα στο G-Cloud, για την πρόσβαση σε αυτό από τους υπαλλήλους του ΟΚΑΑ, αφετέρου θα υπάρχουν τοπικές υποδομές εξοπλισμού σε κάθε ιχθυόσκαλα και την κεντρική υπηρεσία του ΟΚΑΑ, προκειμένου υπάρχει δυνατότητα αυτόνομης λειτουργίας σε κάθε περίπτωση και ανεξάρτητα από την διαθεσιμότητα της διασύνδεσης στο διαδίκτυο.

2.2.1 Κεντρική εγκατάσταση στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Μέρος των υπηρεσιών του e-Ιχθυόσκαλα, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα παρέχεται μέσω Cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, το κεντρικό ΟΠΣΔΙ του e-Ιχθυόσκαλα θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

- την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και **12 χρόνια** με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκού, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013.

2.2.2 Παροχές/Οφέλη Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Τα οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud παρουσιάζονται επιγραμματικά παρακάτω.

Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου Σύζευξης

- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ'ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI 6.0
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2.3 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΕΡΓΟΥ

Με την υλοποίηση του e-Ιχθυόσκαλα επιδιώκεται:

- Η σωστή καταγραφή των διακινούμενων εμπορευμάτων/αλιευμάτων στις Ιχθυόσκαλες.
- Ο αποδοτικός διαχωρισμός των αλιευμάτων μεταξύ των Ιχθυοσκαλών προκειμένου να αποφεύγονται διπλές εγγραφές.
- Η λειτουργία συστήματος ιχνηλάτησης και εξυγίανσης του συναλλακτικού δικτύου αλιευμάτων από την στιγμή της αλίευσης, την προσκόμιση αυτής στην εκάστοτε Ιχθυόσκαλα μέχρι και την τοποθέτησή της στον πάγκο του τελικού καταναλωτή.

- Η πλήρης διεκπεραίωση των οικονομικών, διοικητικών συναλλαγών και γενικότερα των διαδικασιών λειτουργίας με ηλεκτρονικό τρόπο και με σκοπό να δημιουργηθούν οικονομίες κλίμακας για τη μείωση του κόστους λειτουργίας τόσο των ιχθυοσκαλών όσο και των επιχειρήσεων που λειτουργούν σε αυτές
- Η διασφάλιση της ποιότητας και της υγιεινής των προϊόντων σε όλη την αλυσίδα προώθησης και εμπορίας τους προς όφελος του τελικού καταναλωτή

2.4 ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΟΦΕΛΗ ΕΡΓΟΥ

Συμπυκνώνοντας τα οφέλη από την υλοποίηση του e-Ιχθυόσκαλα σε επιτελικά συμπεράσματα εκτιμάται ότι μέσω του εν λόγω Έργου, θα:

- Επιτευχθεί πραγματική ιχνηλάτηση της διακίνησης των αλιευμάτων, καθ' όλη τη διαδρομή του στο συναλλακτικό δίκτυο, ήτοι από την στιγμή της αλίευσης, την προσκόμιση στην εκάστοτε Ιχθυόσκαλα μέχρι και την τοποθέτησή τους στον πάγκο του τελικού καταναλωτή.
- Αναβαθμιστεί η συνολική λειτουργία τόσο του ΟΚΑΑ όσο και των εκάστοτε ενταγμένων Ιχθυοσκαλών και των επιχειρήσεων που λειτουργούν εντός αυτών, σε όρους ποιότητας για τον καταναλωτή.
- Επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη παρακολούθηση και αξιολόγηση των απαραίτητων σταδίων και επιμέρους ενεργειών για όλους τους εμπλεκόμενους.
- Διευκολυνθεί η εποπτεία της αγοράς αλιευμάτων υπό καθεστώς υγιούς ανταγωνισμού.
- Επιτευχθεί η πλήρης διεκπεραίωση των διαδικασιών λειτουργίας με ηλεκτρονικό τρόπο και με σκοπό να δημιουργηθούν οικονομίες κλίμακας για τη μείωση του κόστους λειτουργίας τόσο των Ιχθυοσκαλών όσο και των επιχειρήσεων.
- Διασφαλιστεί η ποιότητα και υγιεινή των προϊόντων σε όλη την αλυσίδα προώθησης και εμπορίας τους προς όφελος του τελικού καταναλωτή.
- Αυξηθεί η παραγωγικότητα και αποτελεσματικότητα των εργαζομένων στις Ιχθυόσκαλες
- Υλοποιηθεί σημαντικό μέρος των δεσμεύσεων της Διοίκησης του ΟΚΑΑ για τον διαρκή εκσυγχρονισμό των Ιχθυοσκαλών τόσο σε λειτουργικό επίπεδο, όσο και σε οικονομικό, αφού είναι κοινή παραδοχή ότι με το σημερινό τρόπο λειτουργίας, κάθε ιχθυόσκαλα επιβαρύνεται σημαντικά το κόστος λειτουργίας και διαχείρισής της.
- Ενισχυθεί η επιχειρησιακή ικανότητα του ΟΚΑΑ, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για:
 - ο ρύθμιση, συντονισμό και χάραξη πολιτικής για την ανάπτυξη της εγχώριας και διεθνούς δραστηριότητας προώθησης και εμπορίας αλιευμάτων
 - ο εποπτείας της αγοράς αλιευμάτων υπό καθεστώς υγιούς ανταγωνισμού
 - ο διασφάλισης της διαδικασίας εμπορίας και διακίνησης αλιευμάτων υπό όρους αγορανομικής και φορολογικής νομοθεσίας
- Αποφευχθεί η συμμετοχή στη διαδικασία εμπορίας και διακίνησης αλιευμάτων από επιχειρήσεις που είτε δεν πληρούν τους όρους της αγορανομικής και φορολογικής νομοθεσίας, είτε κερδοσκοπούν σε βάρος των τελικών καταναλωτών αλλά και των παραγωγών αλιευμάτων.

2.4.1 Συμβολή του Έργου στην Επίτευξη των Στόχων του Ε.Π. Αλιεία και Θάλασσα

Το e-Ιχθυόσκαλα αναμένεται να συμβάλλει στην ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αναβαθμισμένης και σύγχρονης λειτουργίας των Ιχθυοσκαλών και της προσαρμογής τους σε ένα νέο λειτουργικό μοντέλο που εξυπηρετεί τις αναπτυξιακές τους ανάγκες.

Επίσης, θα συμβάλλει στην αύξηση της παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας των επιχειρηματιών και εργαζομένων σε αυτές καθώς και στην ανάπτυξη ενός σταθερού επιχειρηματικού περιβάλλοντος με άρση εμποδίων και διοικητικών επιβαρύνσεων για τις επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται σε αυτές.

Όλα τα εμπλεκόμενα μέρη στη διαδικασία λειτουργίας των Ιχθυοσκαλών θα ωφεληθούν από το έργο, όπως αυτά παρουσιάζονται επιγραμματικά παρακάτω.

2.4.2 Οφέλη για τον ΟΚΑΑ

- Ενίσχυση της επιχειρησιακής ικανότητας του φορέα για την υποστήριξη της λειτουργικής αναβάθμισης των Ιχθυοσκαλών,
- Αποτελεσματική εποπτεία της αγοράς αλιευμάτων υπό καθεστώς υγιούς ανταγωνισμού.
- Διασφάλιση ενός σταθερού επιχειρηματικού περιβάλλοντος με άρση εμποδίων και διοικητικών επιβαρύνσεων για τις επιχειρήσεις.
- Περιορισμός της απώλειας εσόδων από εξωσυστεμικές συναλλαγές αφού πλέον κάθε συναλλαγή θα καταγράφεται, διεξάγεται και παρακολουθείται ηλεκτρονικά.

2.4.3 Οφέλη για τις Ιχθυοσκαλές

- Πλήρης διεκπεραίωση των διαδικασιών λειτουργίας με ηλεκτρονικό τρόπο και με σκοπό να δημιουργηθούν οικονομίες κλίμακας για τη μείωση του κόστους λειτουργίας τόσο των ιχθυοσκαλών όσο και των επιχειρήσεων.
- Εξυγίανση του συναλλακτικού δικτύου αλιευμάτων από την προσκόμιση στην ιχθυοσκαλα μέχρι και την τοποθέτησή τους στον πάγκο του τελικού καταναλωτή.
- Αποφυγή συμμετοχής στη διαδικασία εμπορίας και διακίνησης αλιευμάτων από επιχειρήσεις που είτε δεν πληρούν τους όρους της αγορανομικής και φορολογικής νομοθεσίας, είτε κερδοσκοπούν σε βάρος των τελικών καταναλωτών αλλά και των παραγωγών αλιευμάτων.
- Ιχνηλάτηση αλιευμάτων.

2.4.4 Αρμόδιες Διευθύνσεις Αλιείας του ΥΠΑΑΤ

- Άμεση πρόσβαση στις πληροφορίες διακίνησης αλιευμάτων μέσω των Ιχθυοσκαλών.

2.4.5 Οφέλη για τους Καταναλωτές

- Διασφάλιση της ποιότητας και της υγιεινής των προϊόντων σε όλη την αλυσίδα προώθησης και εμπορίας

2.4.6 Διασφάλιση Συμμετοχικότητας και Ενημέρωσης των Εμπλεκομένων Φορέων στο Έργο

Ο ΟΚΑΑ πρόκειται να λάβει όλα τα μέτρα πληροφόρησης και δημοσιότητας που προβλέπονται από τους Κανονισμούς της ΕΕ και ειδικότερα των Κανονισμών 1303/2013 και 508/2014, αναρτώντας στον ιστότοπό του κάθε αναγκαία πληροφορία για τις δράσεις του και επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την ΕΕ, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα ΕΤΘΑ. Ταυτόχρονα ο οργανισμός θα:

- Λάβει όλα τα μέτρα σήμανσης του έργου στις χωροθετούμενες περιοχές (πινακίδες στους χώρους λειτουργίας των ιχθυοσκαλών, σημάνσεις στον εξοπλισμό, κλπ.)

- Δημοσιεύσει σχετικά δελτία τύπου με τις ανωτέρω σχετικές προδιαγραφές σήμανσης και αναφοράς (τόσο κατά την έναρξη όσο και κατά την ολοκλήρωση της Πράξης)
- Συντάξει και θα διανέμει ενημερωτικό φυλλάδιο στο ευρύ κοινό
- Δώσει συνέντευξη τύπου όπου θα σημειώνεται η συνεισφορά της ΕΕ, και των χρηματοδοτικών της μέσων, στην επιτυχή υλοποίηση του Έργου.

Παράλληλα, στα πλαίσια του έργου προβλέπονται δράσεις για την προβολή του έργου από μέρος του Αναδόχου.

3 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

3.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΟΠΣ ΕΡΓΟΥ

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των συστημάτων και υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν**, στο πλαίσιο του έργου, είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω διαδικτύου (internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (web browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.

5. Χρήση των **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους.
8. Ενσωμάτωση στα υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help)** και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών (error messages)** στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών. Σε όλα τα υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ).
11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων δύναται στο μέλλον να επηρεάσει την επίδοση του συστήματος.
14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
15. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
16. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

3.2 ΛΟΓΙΚΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΟΠΣ ΕΡΓΟΥ

Η αρχιτεκτονική του νέου ΟΠΣ τόσο σε επίπεδο κεντρικής εγκατάστασης στο G-cloud όσο και τοπικής σε κάθε ιχθυόσκαλα αναλύεται παρακάτω.

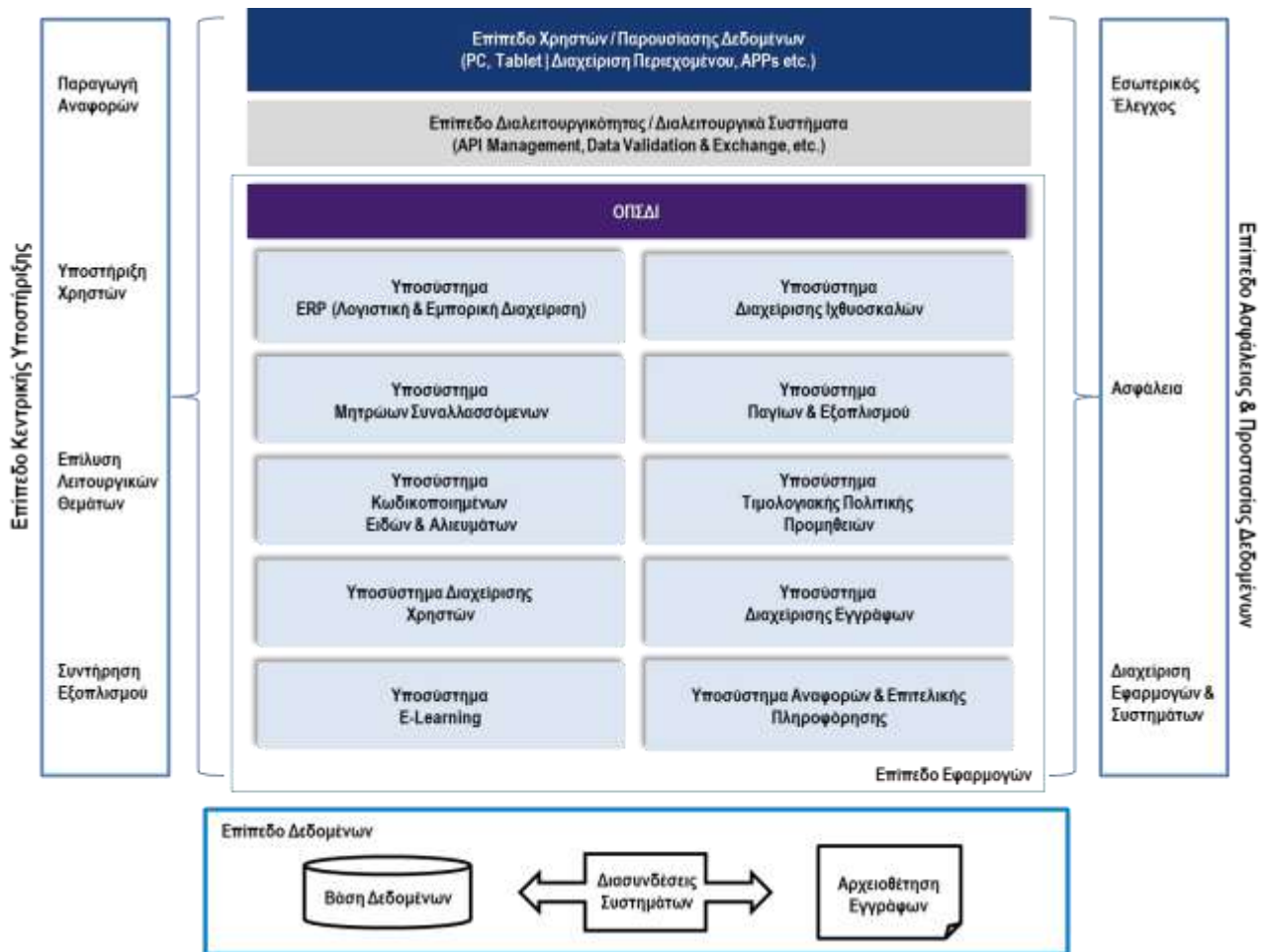
Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / user interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης/προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του πληροφοριακού συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα πληροφοριακά συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο επίπεδο υποδομών (shared infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική του, όπως αυτή προκύπτει από τη μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών στο G-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

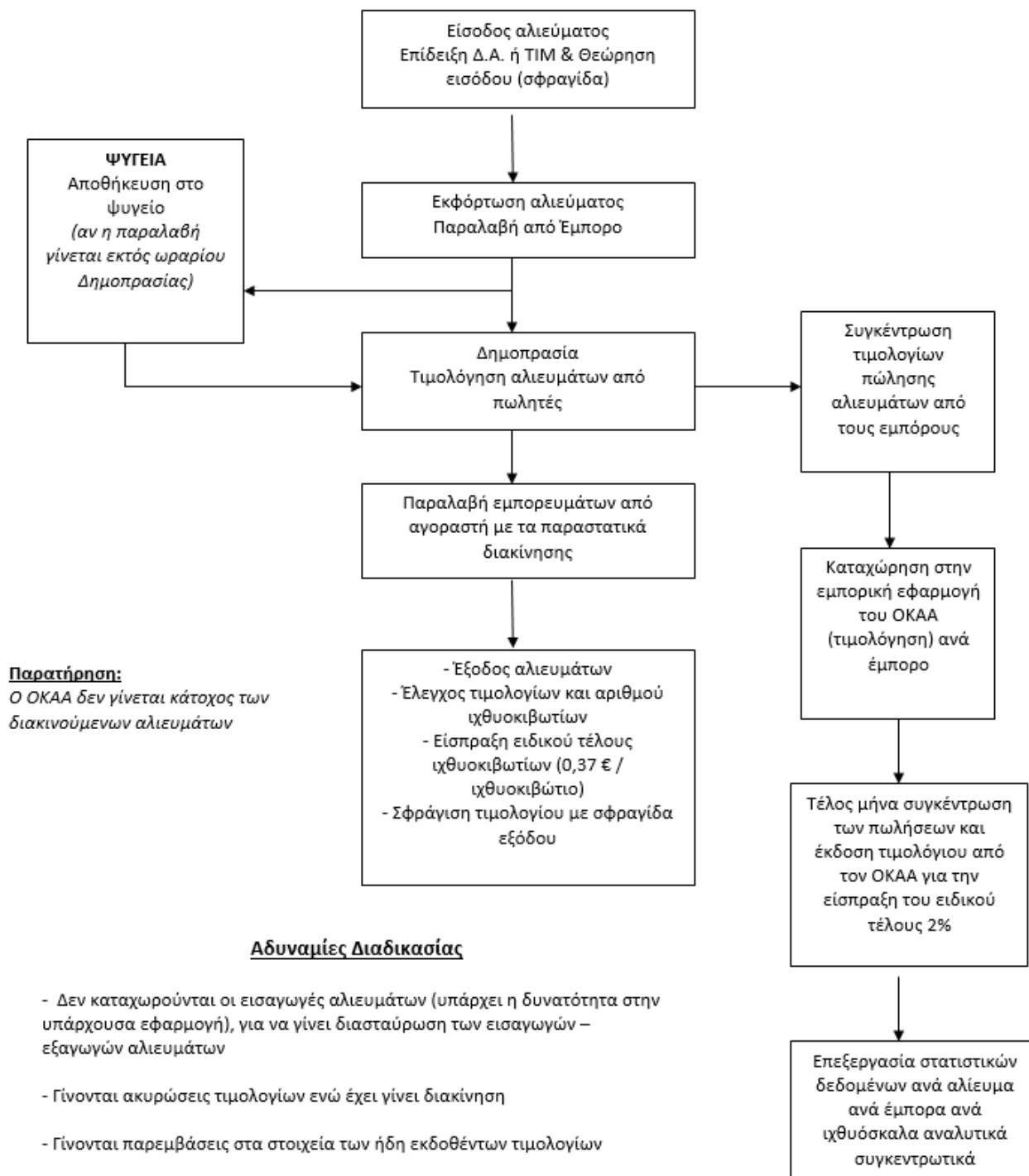
- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας (Διατάξεις ασφαλείας του G-cloud, Domain Controller/ Active Directory της ΥΠΕΝ) που θα θωρακίζει το ΟΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.



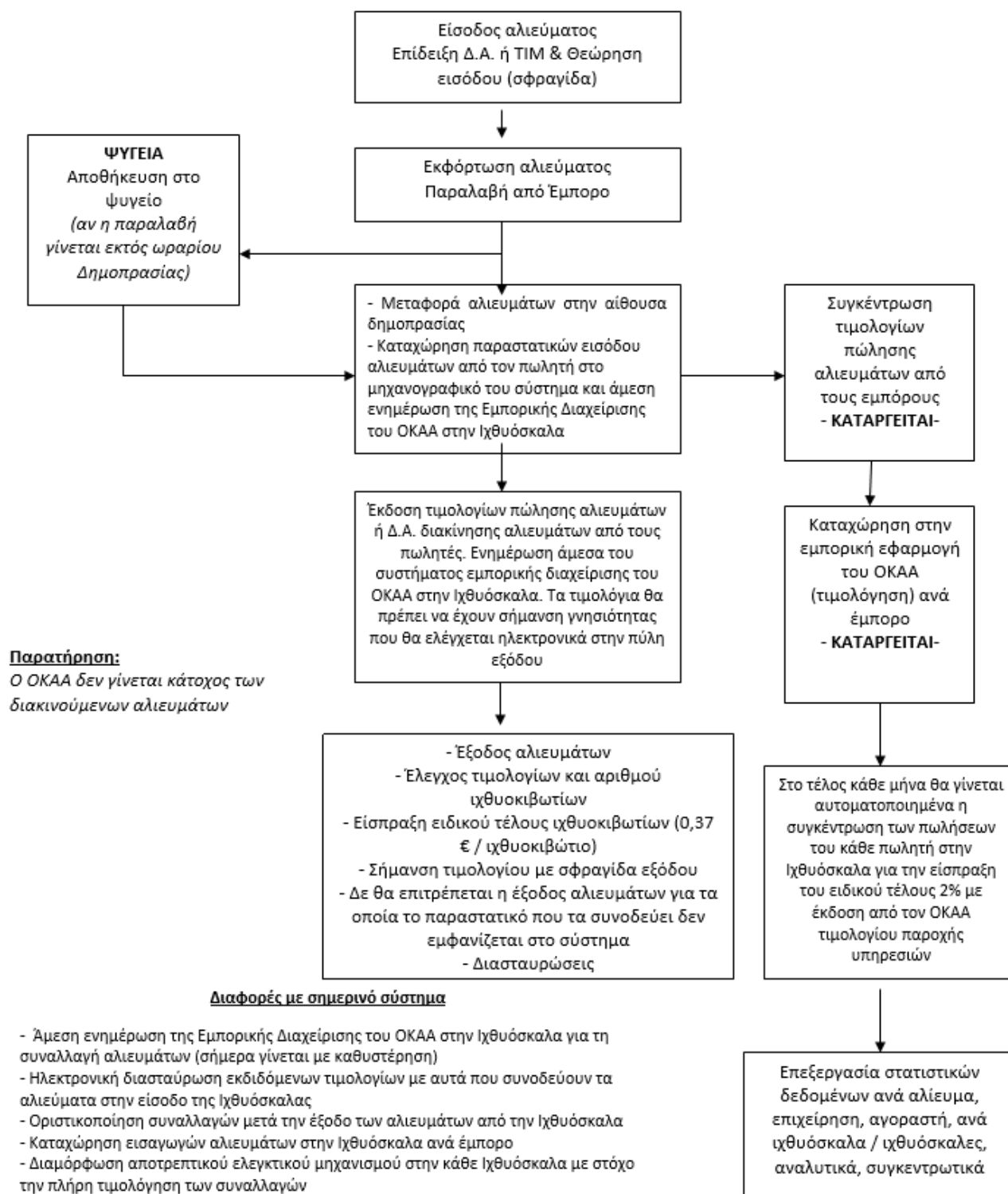
Παραπάνω απεικονίζεται η ενδεικτική λογική αρχιτεκτονική και τα επίπεδα των συστημάτων του Έργου e-Ιχθυόσκαλα, τα υποσυστήματα που κάθε επίπεδο περιλαμβάνει καθώς και οι αλληλοσυσχετίσεις μεταξύ αυτών. Σημειώνεται ότι, το εν λόγω σχεδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να εμβαθύνει και να αναλύσει λεπτομερώς τα επιμέρους στοιχεία αυτού.

3.3 ΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΑ ΡΟΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

3.3.1 Υπάρχον Διάγραμμα Ροής Διαδικασιών Ιχθυόσκαλας



3.3.2 Νέο Διάγραμμα Ροής Διαδικασιών Ιχθυόσκαλας



3.4 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

Στα πλαίσια υποστήριξης λειτουργίας του έργου e-Ιχθυόσκαλα προβλέπεται η προμήθεια και εγκατάσταση του κάτωθι εξοπλισμού.

A/A	Είδος	Ποσότητα	Περιγραφή
-----	-------	----------	-----------

1.	Τοπικοί Εξυπηρετητές	24	Απαιτούνται δύο (2) εξυπηρετητές για την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και δύο (2) εξυπηρετητές για κάθε Ιχθυόσκαλα, οι οποίοι θα εξασφαλίζουν την αδιάλειπτη λειτουργία (redundancy / fail-over)
2.	Σύστημα Backup NAS	12	Απαιτείται ένα (1) σύστημα Backup NAS για την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και ένα (1) για την κάθε ιχθυόσκαλα, όπου θα αποθηκεύονται αντίστοιχα τα συγκεντρωτικά και τα τοπικά δεδομένα του ΟΠΣΔΙ
3.	Core switches	24	Απαιτούνται δύο (2) core switches την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και δύο (2) για την κάθε ιχθυόσκαλα, για λόγους redundancy / fail over
4.	Firewall	12	Απαιτείται ένα (1) firewall για την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και ένα (1) για την κάθε ιχθυόσκαλα
5.	UPS	12	Απαιτείται ένα (1) UPS για την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και ένα (1) για την κάθε ιχθυόσκαλα για να τροφοδοτήσει σε περίπτωση πτώσης του ρεύματος τον εξοπλισμό που θα φιλοξενείται στο κάθε Rack.
6.	Rack	12	Απαιτείται ένα (1) Rack για την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ και ένα (1) για την κάθε ιχθυόσκαλα, σε καθένα από τα οποία θα εγκατασταθούν οι εξυπηρετητές, το Σύστημα Backup NAS, τα Core switches, το Firewall και το UPS
7.	Σταθμοί εργασίας (PCs) με οθόνες	185	Για τις ανάγκες του ΟΚΑΑ και των ιχθυοσκαλών θα απαιτηθούν 185 PCs με αντίστοιχες οθόνες, η κατανομή των οποίων θα προσδιοριστεί κατά την μελέτη εφαρμογής του έργου
8.	UPS σταθμών εργασίας	185	Για την εξασφάλιση της αδιάλειπτης λειτουργίας των PCs θα απαιτηθούν 185 UPSs
9.	Εκτυπωτές laser DN	78	Για τις ανάγκες του ΟΚΑΑ και των ιχθυοσκαλών θα απαιτηθούν 78 εκτυπωτές laser, η κατανομή των οποίων θα προσδιοριστεί κατά την μελέτη εφαρμογής του έργου
10.	Πολυμηχανήματα (Εκτυπωτές-Σαρωτές-Φωτοτυπικά Δικτύου)	34	Για τις ανάγκες του ΟΚΑΑ και των ιχθυοσκαλών θα απαιτηθούν 34 πολυμηχανήματα (Printers-Scanners-Φωτοτυπικά δικτύου), η κατανομή των οποίων θα προσδιοριστεί κατά την μελέτη εφαρμογής του έργου

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καλύψουν τις τεχνικές προδιαγραφές όλων των ανωτέρω οι οποίες παρατίθενται στους Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

3.5 ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ

Στα πλαίσια υποστήριξης λειτουργίας του έργου e-Ιχθυόσκαλα προβλέπεται η προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση του κάτωθι έτοιμου λογισμικού.

A/A	Είδος	Ποσότητα	Περιγραφή
Έτοιμο Λογισμικό Συστημάτων - Υποδομής			
1.	Λειτουργικά Συστήματα Εξυπηρετητών	Να δοθεί η κατάλληλη ποσότητα για την κάλυψη όλων των εξυπηρετητών / VMs ανάλογα με την λύση των υποψηφίων	<p>Απαιτούνται άδειες χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Για την Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud Για τους 2 εξυπηρετητές που θα εγκατασταθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ Για τους εξυπηρετητές της κάθε ιχθυόσκαλας <p>Σημειώσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> Η προσφορά θα καλύπτει την προμήθεια των αδειών καθώς και την νόμιμη συντήρηση – υποστήριξή τους από τον κατασκευαστή του λογισμικού από την εγκατάστασή τους έως και το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης
2.	Λοιπό Έτοιμο Λογισμικό Υποδομής (Application Svr, Web Server)	Να δοθεί η κατάλληλη ποσότητα για την κάλυψη όλων των εξυπηρετητών / VMs ανάλογα με την λύση των υποψηφίων	<p>Απαιτούνται άδειες χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Για την Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud Για τους 2 εξυπηρετητές που θα εγκατασταθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ Για τους εξυπηρετητές της κάθε ιχθυόσκαλας <p>Σημείωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Το προσφερόμενο λογισμικό θα καλύπτει τόσο την κεντρική όσο και την αυτόνομη λειτουργία των Web Εφαρμογών σε κάθε σημείο εγκατάστασης με διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας Η προσφορά θα καλύπτει την προμήθεια των αδειών καθώς και την νόμιμη συντήρηση – υποστήριξή τους από τον κατασκευαστή του λογισμικού από την εγκατάστασή τους έως και το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης

3.	Βάσεις δεδομένων RDBMS	Να δοθεί η κατάλληλη ποσότητα για την κάλυψη όλων των εξυπηρετητών / VMs ανάλογα με την λύση των υποψηφίων	<p>Απαιτούνται άδειες χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για την Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud • Για τους 2 εξυπηρετητές που θα εγκατασταθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ • Για τους εξυπηρετητές της κάθε ιχθυόσκαλας <p>Σημείωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το προσφερόμενο λογισμικό RDBMS θα καλύπτει τόσο την κεντρική όσο και την αυτόνομη λειτουργία των Web Εφαρμογών σε κάθε σημείο εγκατάστασης για λειτουργία σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας active-standby (passive) cluster • Η προσφορά θα καλύπτει την προμήθεια των αδειών καθώς και την νόμιμη συντήρηση – υποστήριξή τους από τον κατασκευαστή του λογισμικού από την εγκατάστασή τους έως και το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης
4.	Λοιπό Έτοιμο Λογισμικό (πχ. για SSO, ESB, BI) ανάλογα με την λύση των υποψηφίων	Να δοθεί η κατάλληλη ποσότητα για την κάλυψη όλων των εξυπηρετητών / VMs ανάλογα με την λύση των υποψηφίων	<p>Απαιτούνται άδειες χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για την Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud • Για τους 2 εξυπηρετητές που θα εγκατασταθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ • Για τους εξυπηρετητές της κάθε ιχθυόσκαλας <p>Σημείωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το προσφερόμενο λογισμικό θα καλύπτει τόσο την κεντρική όσο και την αυτόνομη λειτουργία των Web Εφαρμογών σε κάθε σημείο εγκατάστασης για λειτουργία είτε σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας είτε σε single instance (οι υποψήφιοι θα προτείνουν την κατάλληλη αρχιτεκτονική ανάλογα με τη λύση τους και θα αξιολογηθούν για αυτήν, λαμβάνοντας υπόψη ότι τα κρίσιμα για τη λειτουργία του ΟΠΣΔΙ συστήματα θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν υψηλή διαθεσιμότητα) • Η προσφορά θα καλύπτει την προμήθεια των αδειών καθώς και την νόμιμη συντήρηση – υποστήριξή τους από τον κατασκευαστή του λογισμικού από την

			εγκατάστασή τους έως και το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης
Έτοιμο Επιχειρησιακό Λογισμικό			
5.	Λογισμικό (Λογιστική Εμπορική Διαχείριση)	ERP &	<p>Κάλυψη των χρηστών του ΟΚΑΑ και επιλεγμένων χρηστών των Δ/σεων Αλιείας</p> <p>Απαιτούνται άδειες χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για την Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud • Για τους 2 εξυπηρετητές που θα εγκατασταθούν στην Κεντρική Υπηρεσία του ΟΚΑΑ • Για τους εξυπηρετητές της κάθε ιχθυόσκαλας <p>Σημείωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το προσφερόμενο λογισμικό ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση) θα καλύπτει τόσο την κεντρική όσο και την αυτόνομη λειτουργία των Web Εφαρμογών του ΟΠΣΔΙ σε κάθε σημείο εγκατάστασης • Η προσφορά θα καλύπτει την προμήθεια των αδειών καθώς και την νόμιμη συντήρηση – υποστήριξή τους από τον κατασκευαστή του λογισμικού από την εγκατάστασή τους έως και το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης
6.	Λογισμικό Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management)		<p>Κάλυψη των χρηστών του ΟΚΑΑ και επιλεγμένων χρηστών των Δ/σεων Αλιείας</p> <p>Απαιτούνται άδειες χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για την Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud <p>Σημείωση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το προσφερόμενο λογισμικό Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management) θα παρέχεται για κεντρική μόνο λειτουργία από το G-Cloud και θα είναι προσβάσιμο από κάθε σημείο εγκατάστασης • Η προσφορά θα καλύπτει την προμήθεια των αδειών καθώς και την νόμιμη συντήρηση – υποστήριξή τους από τον κατασκευαστή του λογισμικού από την εγκατάστασή τους έως και το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης
7.	Λογισμικό Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (e-Learning)		<p>Κάλυψη των χρηστών του ΟΚΑΑ και επιλεγμένων χρηστών των</p> <p>Απαιτούνται άδειες χρήσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Για την Κεντρική εγκατάσταση στο G-Cloud <p>Σημείωση:</p>

		Δ/σεων Αλυσίδας	<ul style="list-style-type: none"> • Το προσφερόμενο λογισμικό ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (e-Learning) θα παρέχεται για κεντρική μόνο λειτουργία από το G-Cloud και θα είναι προσβάσιμο από κάθε σημείο εγκατάστασης • Η προσφορά θα καλύπτει την προμήθεια των αδειών καθώς και την νόμιμη συντήρηση – υποστήριξή τους από τον κατασκευαστή του λογισμικού από την εγκατάσταση τους έως και το πέρας της προσφερόμενης εγγύησης
--	--	----------------------------	---

Γενικές σημειώσεις για τους υποψηφίους

- Όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΙ (πλην του υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και του υποσυστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης) θα πρέπει να μπορούν να λειτουργούν αυτόνομα στο κάθε σημείο εγκατάστασης, ενώ (εφόσον αυτό είναι δυνατό τηλεπικοινωνιακά) θα πρέπει να είναι δυνατή και η πρόσβαση – διασύνδεση με την Κεντρική εγκατάσταση του ΟΠΣΔΙ στο G-Cloud.
- Τα υποσυστήματα Διαχείρισης Εγγράφων και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης κρίνονται μη κρίσιμα για την ομαλή λειτουργία των Ιχθυοσκαλών και για αυτό θα είναι εγκατεστημένα μόνο στο Κεντρικό ΟΠΣΔΙ που θα είναι εγκατεστημένο στο G-Cloud και θα είναι προσβάσιμα από όλους τους χρήστες του έργου.
- Για όλα εν γένει τα υποσυστήματα θα πρέπει ανεξάρτητα από το που αυτά θα εγκαθίστανται να εξασφαλίζεται η υψηλή διαθεσιμότητα λειτουργίας στους. Λόγω των υποδομών που παρέχονται από το G-Cloud η διαθεσιμότητα του ΟΠΣΔΙ στον Κεντρικό Κόμβο θα πρέπει να είναι ιδιαίτερα υψηλή (>99,5%) ενώ στις Ιχθυόσκαλες θα πρέπει να είναι εξίσου υψηλή μη λαμβάνοντας υπόψη μόνο την τοπική τηλεπικοινωνιακή, δικτυακή και ηλεκτρολογική υποδομή η οποία δεν αποτελεί ευθύνη του Αναδόχου
- Σε κεντρικό επίπεδο απαιτείται η δημιουργία ξεχωριστού περιβάλλοντος ανάπτυξης και δοκιμών παρόμοιου σε επίπεδο αρχιτεκτονικής με το παραγωγικό περιβάλλον (χωρίς την ανάγκη υψηλής διαθεσιμότητας)
- Η επιλογή των ανωτέρω λογισμικών, η αρχιτεκτονική της λύσης και η συνεπαγόμενη από αυτήν αδειδότηση των λογισμικών αυτών από τον κάθε υποψήφιο θα πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά τις τεθείσες απαιτήσεις λειτουργίας, ενώ οι προσφορές των υποψηφίων θα αξιολογηθούν σχετικά.
- Λύσεις που δεν καλύπτουν τα ανωτέρω ή δεν είναι τεκμηριωμένες επαρκώς θα λαμβάνουν μικρή βαθμολογία ή θα απορρίπτονται, ανάλογα με την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καλύψουν τις τεχνικές προδιαγραφές όλων των ανωτέρω οι οποίες παρατίθενται στους Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ

4.1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΠΣΔΙ

4.1.1 Εισαγωγή

Η εγκατάσταση του ΟΠΣΔΙ θα γίνει τόσο Κεντρικά ώστε να συγκεντρώνει στοιχεία από όλες τις Ιχθυοσκαλές που θα εντάσσονται σταδιακά σε αυτό, όσο και τοπικά σε καθεμία Ιχθυοσκαλα, ώστε να μπορεί αυτή να λειτουργεί ανεξαρτήτως της ποιότητας της σύνδεσης στο Internet. Η ενημέρωση του Κεντρικού ΟΠΣΔΙ θα γίνεται σε περιοδικότητα που θα αποφασιστεί κατά την μελέτη εφαρμογής του έργου, ανάλογα με την τηλεπικοινωνιακή υποδομή που έχει κάθε Ιχθυοσκαλα.

Το ΟΠΣΔΙ θα περιλαμβάνει τα κάτωθι Υποσυστήματα:

1. Υποσύστημα ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση)
2. Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών
3. Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων
4. Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού
5. Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων
6. Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής Προμηθειών
7. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
8. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (συμπεριλαμβάνει διαχείριση εγγράφων, συμβάσεων και αιτημάτων) (στην κεντρική εγκατάσταση)
9. Υποσύστημα e-Learning (στην κεντρική εγκατάσταση)
10. Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης

4.1.2 Υποσύστημα ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση)

Το Υποσύστημα ERP προβλέπεται να αντικαταστήσει το υφιστάμενο ERP του Φορέα καλύπτοντας πλήρως τις ανάγκες διαχείρισης των Ιχθυοσκαλών.

Το Υποσύστημα θα αποτελεί την καρδιά του ΟΠΣΔΙ και θα αποτελείται από τα κάτωθι επιμέρους modules των οποίων οι αναλυτικές τεχνικές προδιαγραφές παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ:

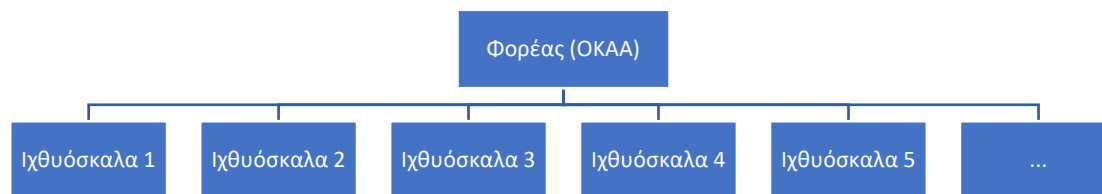
- Γενική Λογιστική
- Κοστολόγηση - Παρακολούθηση Παραγωγής
- Πάγια
- Εμπορική Διαχείριση
- Πελάτες
- Προμηθευτές
- Αποθήκη

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι υποχρεούνται να καλύψουν τις τεχνικές προδιαγραφές του εν λόγω υποσυστήματος οι οποίες παρατίθενται στους Πίνακες Συμμόρφωσης (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

4.1.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου απαιτείται να είναι επεκτάσιμο και πλήρως παραμετροποιήσιμο σύστημα το οποίο θα επιτρέπει την ιεραρχική απεικόνιση των υποστηριζόμενων ιχθυοσκαλών που επιβλέπονται από τον κεντρικό φορέα και των επιμέρους τμημάτων τους. Ειδικότερα:

Κάθε Ιχθυοσκαλα θα κωδικοποιείται μοναδικά (κωδικός & φιλική προς το χρήστη περιγραφή) και θα δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων διευθύνσεων έδρας & επικοινωνίας.



Εικόνα 1: Ενδεικτικό διάγραμμα ιεραρχικής απεικόνισης Ιχθυοσκαλών

Σε κάθε ιχθυόσκαλα θα αποτυπώνονται στο σύστημα τα διαφορετικά τμήματα σε ιεραρχική δομή με τα στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. e-mail, τηλέφωνο, fax). Ενδεικτικά, θα εξυπηρετείται ορισμός και διαχείριση:

- των σημείων εισαγωγής αλιευμάτων (εκφόρτωση – πύλες εισόδου)
- των σημείων εξαγωγής αλιευμάτων (πύλες εξαγωγής)
- των λοιπών τμημάτων (π.χ. εποπτικό γραφείο, γραφείο κίνησης, λογιστήριο κλπ.)



Εικόνα 2: Ενδεικτικό οργανόγραμμα Ιχθυόσκαλας

Το σύστημα μέσω παραμετροποίησης και μοναδικής κωδικοποίησης θα παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης σημείων πώλησης και αποθηκών. Ειδικότερα:

Σε κάθε αποθήκη θα αποδίδεται ένας μοναδικός κωδικός και φιλική προς το χρήστη ονομασία και θα δίνεται η δυνατότητα ορισμού όλων των στοιχείων που απαιτούνται για την παρακολούθηση και διαχείριση της κάθε μονάδας, όπως:

- Ορισμός Αποθηκευτικών Χώρων ανά Αποθήκη

- Ορισμός μέγιστης χωρητικότητας (εμβαδό, όγκος, πλήθος κιβωτίων)
- Μισθωτήρια συμβόλαια με τα συναφή στοιχεία, όπως ημερομηνία έναρξης, ημερομηνία λήξης, σύνδεση με εκμισθώτρια επιχείρηση (απαιτείται διασύνδεση με μητρώο επιχειρήσεων). Το σύστημα θα διατηρεί ιστορικό (ανά αποθήκη) και θα παρέχει και σχετική πληροφόρηση μέσω αναφορών.

4.1.4 Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα εξυπηρετεί τη διαχείριση του ενιαίου μητρώου συναλλασσόμενων που εμπλέκονται στις εργασίες της κάθε ιχθυόσκαλας. Αναλυτικότερα, το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενιαίας κωδικοποίησης των:

- Παραγωγών (Μητρώο Παραγωγών)
- Επιχειρήσεων / Εμπόρων (Μητρώο Επιχειρήσεων / Συνεργατών)
- Πελατών (Μητρώο Πελατών)

Κάθε συναλλασσόμενος θα έχει έναν μοναδικό κωδικό στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης όλων των στοιχείων ταυτοποίησης και επικοινωνίας, όπως:

- Επωνυμία
- ΑΦΜ
- ΔΟΥ
- ΓΕΜΗ
- Διεύθυνση έδρας
- Διευθύνσεις αποστολής

Το σύστημα θα επιτρέπει την κατηγοριοποίηση και την απόδοση των κατάλληλων ρόλων σε κάθε συναλλασσόμενου βάσει των επιχειρησιακών αναγκών (π.χ. Παραγωγός, Έμπορος-Συνεργάτης, Πελάτης).

Θα υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών ρόλων ανά συναλλασσόμενο (π.χ. πελάτης και έμπορος) και επομένως ένας συναλλασσόμενος θα μπορεί να συμπεριλαμβάνεται σε περισσότερα του ενός μητρώα (π.χ. Μητρώο Πελατών & Μητρώο Συνεργατών) με στόχο τη βελτιστοποίηση της λειτουργίας και αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων.

Το υποσύστημα των μητρώων συναλλασσόμενων θα διασυνδέεται με το υποσύστημα διαχείρισης Ιχθυοσκαλών έτσι ώστε να αποτυπώνονται στο πληροφοριακό σύστημα οι σχέσεις των εμπόρων και παραγωγών με την κάθε ιχθυόσκαλα (βλέπε και «Ενδεικτικό οργανόγραμμα Ιχθυόσκαλας»).

Το υποσύστημα συναλλασσόμενων θα παρέχει την κατάλληλη πληροφόρηση στα επιμέρους υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος του κεντρικού φορέα (π.χ. τιμολόγηση προμηθειών) αλλά και του συστήματος εμπορικής διαχείρισης συναλλασσόμενων (π.χ. παραγγελίες).

4.1.5 Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού

Το υποσύστημα θα διαχειρίζεται τα πάγια και τον εξοπλισμό της κάθε ιχθυόσκαλας και θα διατηρεί τα στατικά στοιχεία που θα απαιτηθούν. Ενδεικτικά:

- Κωδικός
- Περιγραφή
- Ημερομηνία κτήσης
- Σήμανση μεταχειρισμένου & έτη χρήσης / λειτουργίας

- Αξία κτήσης
- Ημερομηνία καταστροφής
- Προμηθευτής
- Κατασκευαστής, ημερομηνία κατασκευής
- Διάρκεια ζωής
- Συντηρητής
- Εγγύηση (διάρκεια – έως ημερομηνία)
- Συχνότητα συντήρησης
- Κατηγοριοποιήσεις με διάφορα κριτήρια όπως θα προκύψουν από τις λειτουργικές απαιτήσεις

Θα υποστηρίζεται η σύνδεση/αποσύνδεση παγίων & εξοπλισμού με συγκεκριμένη ιχθυόσκαλα ή/και συγκεκριμένη αποθήκη - αποθηκευτικό χώρο με όλα τα απαιτούμενα στοιχεία (π.χ. από ημερομηνία, έως ημερομηνία, υπεύθυνος κλπ.).

Επιπλέον, θα δίνεται η δυνατότητα χρέωσης (παραχώρησης) εξοπλισμού σε επιχείρηση, δελτίο συντήρησης, δελτίο αναγγελίας βλάβης, δελτίο καταστροφής κλπ. Παράλληλα, το υποσύστημα θα παρέχει την σχετική πληροφόρηση μέσω αναφορών, όπως:

- Λίστα παγίων & εξοπλισμού συγκεντρωτικά και αναλυτικά ανά ιχθυόσκαλα, ανά επιχείρηση, ανά είδος παγίου.
- Κόστος συντήρησης (απολογιστικό, εκτιμώμενο) συγκεντρωτικά και αναλυτικά ανά ιχθυόσκαλα, ανά επιχείρηση, ανά είδος παγίου.
- Πλήθος βλαβών, καταστροφών συγκεντρωτικά και αναλυτικά ανά ιχθυόσκαλα, ανά επιχείρηση, ανά είδος παγίου.
- Λίστα παγίων & εξοπλισμού που απαιτούν εργασίες συντήρησης.
- Λίστα παγίων & εξοπλισμού προς αντικατάσταση.

4.1.6 Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων

Το υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων θα εξυπηρετεί την ανάγκη ενιαίας τυποποίησης των εμπορευμάτων αλλά και υπηρεσιών, θα βελτιστοποιήσει την παρακολούθηση των συναλλαγών, θα παρέχει τη δυνατότητα ιχνηλασιμότητας των ειδών, και θα προσφέρει τη δυνατότητα καλύτερης επικοινωνίας μεταξύ των συστημάτων εντός της ιχθυόσκαλας αλλά και δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα συστήματα.

Επιπλέον της ενιαίας κωδικοποίησης των ειδών (με δυνατότητα αυτόματης ανάθεσης μοναδικού κωδικού και αρίθμηση με βάση τα χαρακτηριστικά του προϊόντος), το συγκεκριμένο υποσύστημα θα παρέχει κατ' ελάχιστο και τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των προϊόντων. Η κατηγοριοποίηση θα γίνεται με βάση διάφορα χαρακτηριστικά όπως χώρα προέλευσης, περιοχή, τύπος, μέγεθος κλπ.

Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ορισμού βασικής μονάδας μέτρησης & τιμολόγησης ανά είδος όπως επίσης τη δυνατότητα ορισμού δευτερευόντων μονάδων μέτρησης και μετατροπής μεταξύ τους (π.χ. κιβώτιο σε κιλά).

Επιπροσθέτως, το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα κατάργησης προϊόντων (εφόσον απαιτείται) μέσω απενεργοποίησης συγκεκριμένων κωδικών με ταυτόχρονη τήρηση ιστορικού & στατιστικών στοιχείων.

Προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι επιχειρησιακές ανάγκες του έργου, θα δίνεται η δυνατότητα ορισμού παρτίδας προϊόντων (Barcode, QR code) και επίσης θα παρέχεται η δυνατότητα ειδικής

σήμανσης που θα αφορά σε πολιτική εφαρμογής προμηθειών (π.χ. αν το προϊόν υπόκειται σε προμήθεια ειδικού τέλους).

4.1.7 Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής Προμηθειών

Το υποσύστημα τιμολογιακής πολιτικής θα εξυπηρετεί την ανάγκη παραμετροποίησης και διαχείρισης των προμηθειών και τελών που εφαρμόζονται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας των Ιχθυοσκαλών. Ενδεικτικά, θα υποστηρίζεται:

- Ορισμός προμήθειας ως ποσοστό (%) στο τζίρο πωλήσεων προϊόντων (π.χ. 2% προμήθεια ιχθυόσκαλας στον τζίρο των πωλήσεων)
- Ορισμός προμήθειας ως ποσό (EUR) στο πλήθος διακινούμενων κιβωτίων (π.χ. € 0,37 ανά κιβώτιο)
- Ορισμός ημερομηνιών ισχύος τιμοκαταλόγου (από – έως ημερομηνία), δυνατότητα αλλαγής πολιτικής προμηθειών και διατήρηση ιστορικού παρελθοντικών διαστημάτων.
- Υπολογισμός χρεώσεων ανά συνεργαζόμενη επιχείρηση.
- Έκδοση παραστατικών (τιμολόγια χρέωσης)

Απαιτείται διασύνδεση με τα υποσυστήματα μητρώων συναλλασσόμενων και ειδών καθώς και εισαγωγή στοιχείων από τα συστήματα εμπορικής διαχείρισης των εμπορών.

4.1.8 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών

Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών θα δίνει τη δυνατότητα ορισμού ομάδων χρηστών (User Group) και καθορισμού προσβάσεων & δικαιωμάτων ανά ομάδα χρήστη. Ενδεικτικά:

- Ομάδα χρηστών διεύθυνσης Ιχθυόσκαλας
- Ομάδα χρηστών λογιστηρίου
- Ομάδα χρηστών γραφείου κίνησης
- Ομάδα χρηστών φορέα ΟΚΑΑ (Κεντρικού Φορέα)
- Διαχειριστές εφαρμογής (Application Administrator)
- Διαχειριστές χρηστών (User Administrator)

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει μέσω της κατάλληλης παραμετροποίησης ορισμό προσβάσεων και δικαιωμάτων ανά ομάδα χρήστη. Οι προσβάσεις ορίζονται τόσο σε επίπεδο λειτουργικότητας και εγκρίσεων (π.χ. καταχώρηση παραστατικού, έγκριση παραστατικού, ορισμός προϊόντων, αλλαγή στοιχείων προϊόντων, καταχώρηση τιμοκαταλόγου, κλπ.) όσο και σε επίπεδο δεδομένων (π.χ. πρόσβαση μόνο στα στοιχεία συγκεκριμένων σημείων πώλησης ή συγκεκριμένων Ιχθυοσκαλών, κλπ.). Ενδεικτικά οι προσβάσεις δίνονται ανά οντότητα συστήματος και χαρακτηριστικό (feature):

- Πρόσβαση σε εγγραφή (read-only)
- Καταχώρηση εγγραφής
- Έγκριση καταχώρησης εγγραφής
- Επεξεργασία εγγραφής
- Έγκριση επεξεργασίας εγγραφής
- Διαγραφή / ακύρωση εγγραφής
- Έγκριση διαγραφής / ακύρωσης εγγραφής
- Παραγωγή αναφοράς

- Καταχώρηση εγγράφου (ανά διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, τύπο εγγράφου σύμφωνα με τις απαιτήσεις)
- Πρόσβαση σε έγγραφο (ανά διαβάθμιση εμπιστευτικότητας, τύπο εγγράφου σύμφωνα με τις απαιτήσεις)

Για τη διαχείριση χρηστών (users administration, authentication, authorization) θα εφαρμοστούν διαδικασίες και πρότυπα που θα εξασφαλίζουν ασφαλή διαχείριση και ταυτοποίηση αναφορικά με τους χρήστες και τα δεδομένα. Επιπλέον θα παρέχεται δυνατότητα:

- Απενεργοποίησης χρήστη (με τήρηση ιστορικού ενεργειών/κινήσεων)
- Σύνδεσης χρήστη με την κατάλληλη ομάδα χρηστών (ο χρήστης θα αποκτά τις προσβάσεις/δικαιώματα στις λειτουργίες της εφαρμογής που προδιαγράφονται από την ομάδα στην οποία ανήκει).
- Σύνδεσης χρήστη με την οργανωτική δομή (ο χρήστης θα αποκτά πρόσβαση μόνο στα δεδομένα της μονάδας που ανήκει).

Σε ότι αφορά σε προσωπικά στοιχεία χρηστών (π.χ. ονοματεπώνυμο, τηλέφωνα, διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) η υλοποίηση θα είναι συμβατή με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (GDPR).

4.1.9 Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων

(συμπεριλαμβάνει διαχείριση εγγράφων, συμβάσεων και αιτημάτων)

Το υποσύστημα αυτό θα εξυπηρετεί την ανάγκη αρχειοθέτησης στο πληροφοριακό σύστημα των εγγράφων που απαιτούνται ή/και εξυπηρετούν τη λειτουργία του κεντρικού φορέα, των Ιχθυοσκαλών και των συνεργατών επιχειρήσεων.

Το υποσύστημα θα δίνει τη δυνατότητα αρχειοθέτησης εγγράφων σε ψηφιακή μορφή με τήρηση των απαιτούμενων πρωτοκόλλων ασφάλειας ανάλογα με τις ανάγκες, τις λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις που θα προκύψουν στα πλαίσια του έργου.

Το υποσύστημα τέλος θα εξυπηρετεί οριζόντια όλα τα λοιπά υποσυστήματα και τα παραγόμενα από αυτά έγγραφα ενώ θα εξυπηρετεί την ανάγκη επισύναψης εγγράφων σε έγγραφές με φιλικό προς το χρήστη τρόπο. Παράλληλα θα εφαρμόζει όλους τους απαιτούμενους ελέγχους για να εξασφαλίζει την απαιτούμενη εμπιστευτικότητα και ασφάλεια των εγγράφων.

Στην συνέχεια αναλύονται η επιχειρησιακή και η τεχνολογική διάσταση του Υποσυστήματος.

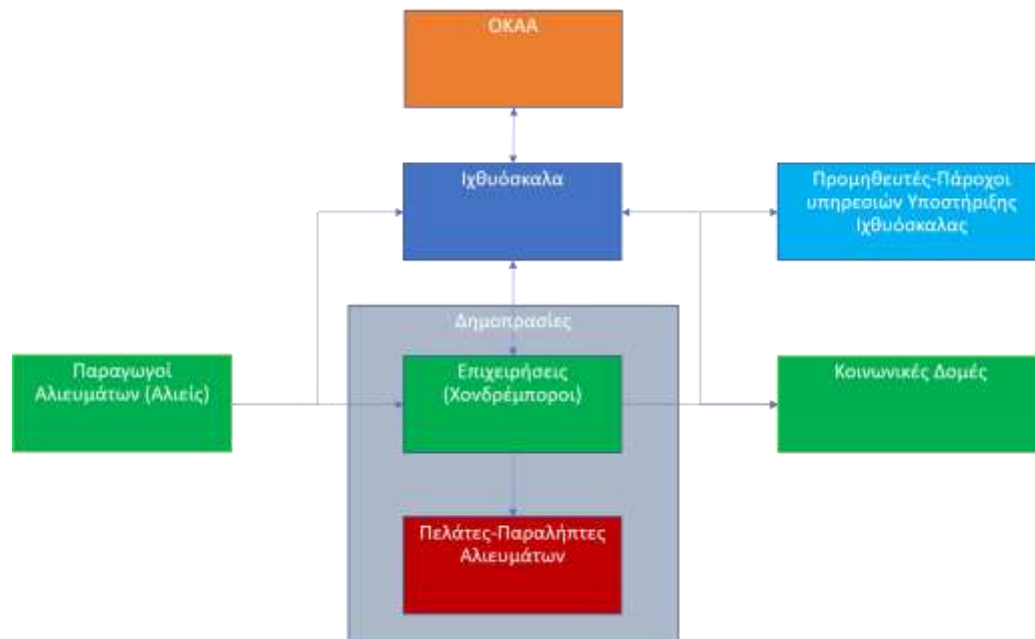
4.1.9.1 Επιχειρησιακή Διάσταση

Το υποσύστημα αυτό θα υποστηρίξει τον ΟΚΑΑ, την επιλεγθείσα Ιχθυόσκαλα Πειραιά και τις επιχειρήσεις αυτής στην ψηφιακή αποθήκευση, αναζήτηση και ανάκτηση πάσης φύσεως εγγράφων που απαιτούνται για την λειτουργία τόσο της Ιχθυόσκαλας όσο και των φιλοξενούμενων σε αυτήν επιχειρήσεων. Ειδικότερα, προβλέπονται ενδεικτικά οι κάτωθι διαδικασίες κατά τις οποίες παράγονται (ή θα παράγονται με την ολοκλήρωση του Έργου) έγγραφα, τα οποία θα αποθηκεύονται στο εν λόγω υποσύστημα.

- Συμβάσεις με στεγαζόμενες επιχειρήσεις (χονδρέμποροι αλιευμάτων) και εκδιδόμενα παραστατικά μεταξύ των μερών
- Συμβάσεις με προμηθευτές-παρόχους υπηρεσιών Ιχθυόσκαλας (συνεργεία καθαρισμού, τεχνικοί συντηρητές, συντηρητές πάγιου εξοπλισμού, κλπ.) και εκδιδόμενα παραστατικά μεταξύ των μερών
- Δημοπρασίες (παραστατικά ολοκλήρωσης δημοπρασιών και δέσμευσης συναλλασσόμενων μερών)

- Συμβάσεις και διακίνηση προϊόντων σε Δομές (συμφωνίες διάθεσης προϊόντων σε κοινωνικές δομές και παραστατικά διακίνησης αυτών)
- Εκφόρτωση-εισαγωγή στην Ιχθυόσκαλα προϊόντων από παραγωγούς (Παραστατικά εκφόρτωσης αλιευμάτων από Αλιευτικά Σκάφη)
- Τιμολόγηση-διακίνηση προϊόντων από επιχειρήσεις προς πελάτες τους

Ο συσχετισμός μεταξύ των ανωτέρω οντοτήτων φαίνεται στο παρακάτω σχήμα.



4.1.9.2 Τεχνολογική Διάσταση

Σκοπός του υποσυστήματος είναι η παροχή των απαραίτητων υπηρεσιών που θα επιτρέψουν στην Ιχθυόσκαλα και τις επιχειρήσεις που φιλοξενεί να διαχειριστούν, να οργανώσουν και να αποθηκεύσουν με ασφάλεια τον μεγάλο όγκο ηλεκτρονικών και φυσικών εγγραφών που συσσωρεύονται καθημερινά. Εκτός από την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του χρόνου των εργαζομένων, η εξάλειψη του χαρτιού επιδρά θετικά και στο λειτουργικό κόστος της κάθε επιχείρησης. Το ζητούμενο υποσύστημα θα πρέπει να συγκεντρώνει όλες τις λειτουργίες που απαιτούνται για την εύκολη, αυτοματοποιημένη και αποδοτική διαχείριση των πληροφοριών, οι οποίες διατίθενται σε διάφορες μορφές (έντυπη ή ηλεκτρονική) και διακινούνται δια μέσου διαφορετικών μέσων (e-mail, fax, κλπ). Θα λειτουργεί οριζόντια αποτελώντας το κεντρικό σημείο υποδοχής πληροφοριών, παρέχοντας και διασύνδεση, όπου απαιτείται με τα λοιπά υποσυστήματα εμπορικής διαχείρισης ή/και ERP των επιχειρήσεων και του OKAA. Η εν λόγω λειτουργικότητα θα πρέπει να επιτυγχάνεται τόσο στο επίπεδο των δεδομένων, με άμεση χρήση επιμέρους λειτουργιών της λύσης από τους τελικούς χρήστες, όσο και έμμεσα, δια μέσου αλληλεπίδρασης με το σύστημα εμπορικής διαχείρισης ή/και ERP, επιτρέποντας τη διαφανή και ομοιογενή πρόσβαση σε δεδομένα που σχετίζονται με το επιχειρησιακό περιεχόμενο.

Το ζητούμενο υποσύστημα θα πρέπει να είναι έτοιμο λογισμικό να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικότητες:

- Υλοποίηση σύμφωνα με τις **αρχιτεκτονικές web-n-tier**, οι οποίες αποτελούν de facto πρότυπα για ανάλογα συστήματα, παρέχοντας ευελιξία χρησιμοποιώντας ενδογενώς και με ολοκληρωμένο τρόπο τις υπηρεσίες του λειτουργικού συστήματος εξυπηρετητή.

- ο Σύμφωνα με το μοντέλο αυτό το σύστημα θα διακρίνεται σε πολλαπλά στρώματα (tiers) ξεκινώντας από το επίπεδο δεδομένων (datatier) όπου αποθηκεύονται τα πρωτογενή δεδομένα στην Βάση δεδομένων και στον file server, μεταβαίνοντας στη συνέχεια στο μεσαίο επίπεδο (mid-tier) όπου εκτελούνται όλες οι εφαρμογές και καταλήγοντας στο επίπεδο των χρηστών (client-tier) όπου οι υπηρεσίες του συστήματος διατίθενται στους χρήστες. Η λειτουργία των επιμέρους συστημάτων και εφαρμογών που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, θα γίνεται σε ένα ενιαίο web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους χρήστες του Συστήματος.
- ο Ευέλικτη αρχιτεκτονική, επιτρέποντας στην επιχείρηση να εφαρμόσει οποιαδήποτε λύση ξεχωριστά, χωρίς τις αλληλεξαρτήσεις μονολιθικής αρχιτεκτονικής.
- **Ώριμη λύση**, εξελισσόμενη στην πράξη μέσα από τις λειτουργικές ανάγκες των οργανισμών.
- Χρήση ενός **κοινού, τεκμηριωμένου και τυποποιημένου συνόλου εργαλείων ανάπτυξης**, προκειμένου να επιτρέπει την ταχεία δημιουργία, ανάπτυξη και διαχείριση επιχειρηματικών εφαρμογών καθώς και την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, συμπεριλαμβανομένου RESTful API.
- **Ασφάλεια πρόσβασης**: Κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στη πληροφορία που αφορά στην θέση που εργάζεται & στις αντίστοιχες αρμοδιότητες αυτού.
 - ο Σύνδεση: Να μπορούν να συνδεθούν μόνο πιστοποιημένοι χρήστες.
 - ο Πρόσβαση στα έγγραφα: Κατά την καταχώρηση μιας πληροφορίας να ορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης σε αυτή, για όλους τους χρήστες του συστήματος. Τα δικαιώματα αυτά θα αφορούν στην πρόσβαση στη πληροφορία αλλά και στα στοιχεία χαρακτηρισμού αυτής.
 - ο Διαχείριση κανόνων ασφάλειας που αφορά τόσο ομάδες όσο και μεμονωμένους χρήστες.
- **Ιστορικό (Auditing)**: Καταγραφή όλων των ενεργειών των χρηστών που αφορούν στις καταχωρημένες πληροφορίες, ώστε ανά πάσα στιγμή να μπορεί να ελεγχθεί ποιος, τι ακριβώς και πότε έκανε κάτι σε κάθε μια από αυτές
- **Τήρηση Εκδόσεων**
- **Ισχυρή πλοήγηση περιεχομένου**, που να επιτρέπει την ασφαλή και ταχεία ανάκτηση της πληροφορίας, πάντα με την ασφάλεια της μοναδικότητας και ορθότητας αυτής (single source of truth)
- **Πολλαπλοί και ισχυροί τρόποι αναζήτησης**: Να διαθέτει ενσωματωμένη μηχανή αναζήτησης κειμένου
- **Έξυπνο γραφικό περιβάλλον**, με δυνατότητα προσαρμογής βάσει ρόλων ή επιχειρησιακών αντικειμένων τόσο σε desktop όσο και σε mobile συσκευές.
- **Reporting**: Διάθεση έτοιμων αναφορών για τη διαχείριση πληροφορίας, οι οποίες να επιτρέπουν στους IT και power χρήστες να ανακτούν πληροφορίες σχετικά με έγγραφα, δικαιώματα, ιδιότητες, χρήστες / ομάδες, κ.λπ.
- **Πολυγλωσσικό**: Να υποστηρίζει πολυγλωσσική απόδοση μεταδεδομένων
- **HTML viewer**, για προβολή και εκτύπωση αρχείων των οποίων η native εφαρμογή μπορεί να υπάρχει ή όχι στον υπολογιστή του εκάστοτε χρήστη
- **Ολοκλήρωση με δημοφιλείς εφαρμογές δημιουργίας εγγράφων**, όπως Office, Windows® Explorer, Acrobat, κ.λπ., καθώς και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όπως

Microsoft® Office 365® Desktop Professional, Microsoft® Outlook®, για αρχειοθέτηση παραγομένων από αυτές πληροφοριών.

- **Διαλειτουργικότητα** με υπάρχοντα συστήματα του Κυρίου του Έργου και Τρίτους Δημόσιους Φορείς.

Ειδικότερα, στο εν λόγω Έργο απαιτείται η υλοποίηση και παράδοση ειδικής λύσης για την διαχείριση εγγράφων, η οποία θα καλύψει τα ακόλουθα αντικείμενα:

- Δημιουργία & Διαχείριση Φακέλου Προμηθευτή/ Παρόχου Υπηρεσιών
- Δημιουργία & Διαχείριση Φακέλου Παραγωγού
- Δημιουργία & Διαχείριση Φακέλου Χονδρέμπορου
- Δημιουργία & Διαχείριση Φακέλου Δομής
- Διασύνδεση της Λύσης με ERP σύστημα

Στη συγκεκριμένη λύση, θα πρέπει να τηρούνται οι προαναφερθέντες φάκελοι με το σύνολο των εγγράφων που τους αφορούν σε κεντρικό σημείο (document server) και σύμφωνα με τους κανόνες ασφάλειας, που θα τεθούν στην Φάση Φ1 του Έργου. Στην ίδια φάση, θα οριστικοποιηθούν τα στοιχεία χαρακτηρισμού, που θα συνοδεύουν τόσο τους φακέλους, όσο και τα έγγραφα που θα τηρούνται σε αυτούς, κατά την καταχώρησή του στο σύστημα.

Ο κάθε ηλεκτρονικός Φάκελος θα δημιουργείται με τα σχετικά στοιχεία που τον χαρακτηρίζουν, ως ακολούθως:

- Βάσει **μοναδικού κωδικού** (εφόσον υπάρχει) μέσω επικοινωνίας με το υπάρχον ERP σύστημα. Κατά την επικοινωνία των δύο συστημάτων, θα αντλούνται τα απαιτούμενα στοιχεία τα οποία και θα αποτελούν στοιχεία χαρακτηρισμού του ηλεκτρονικού φακέλου, π.χ. για τον Προμηθευτή:
 - ο Επωνυμία
 - ο ΑΦΜ
 - ο Διακριτικός Τίτλος
- Σε κάθε ηλεκτρονικό φάκελο θα εμπεριέχονται υποφάκελοι που τον αφορούν και φυσικά το σύνολο των σχετικών εγγράφων, π.χ.
 - ο Υποφάκελος Παραστατικών
 - ο Υποφάκελος Συμβάσεων
 - ο κ.λπ.

4.1.10 Υποσύστημα e-Learning

Το υποσύστημα/πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης (E-Learning) που θα υλοποιηθεί, πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω του διαδικτύου. Το σύστημα ηλεκτρονικής εκπαίδευσης θα αποτελείται από μία πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης (Learning Management System – LMS συμβατή με το πρότυπο SCORM 2004) για διαχείριση και παράδοση ασύγχρονων προγραμμάτων ηλεκτρονικής (ψηφιακής) μάθησης (e-learning) και διαχείρισης εκπαιδεύσεων που υλοποιούνται σε φυσική αίθουσα (κλασικές εκπαιδεύσεις) καθώς και διαχείριση εκπαιδεύσεων μορφής on-the-job-training. Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι ικανή για την διαχείριση κάθε μορφής εκπαιδευτικής διαδικασίας (ασύγχρονης, σύγχρονης κλασσικής – σε τάξη και on-the-job-training) καθώς και κάθε είδους εκπαιδευτικού υλικού, την ανταλλαγή και διάχυση πληροφορίας και την υποστήριξη κάθε είδους διεργασίας ανταλλαγής πληροφοριών. Η πλατφόρμα θα πρέπει να μπορεί να χρησιμοποιηθεί προκειμένου να διαχειρίζονται και χρονοπρογραμματίζονται εκπαιδεύσεις ασύγχρονης μορφής, σε αίθουσα, και εκπαιδεύσεις μορφής on-the-job-training, ανοικτές, συνεργατικές μαθησιακές διαδικασίες καθώς επίσης και δομημένα μαθήματα με μαθησιακή διαδικασία με καθοδήγηση από εκπαιδευτή και με τη δυνατότητα διενέργειας δοκιμασιών (test) αξιολόγησης.

Η πρόσβαση στο υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να μπορεί να πραγματοποιείται μέσω ενός τυπικού web browser (π.χ. MS Edge, Mozilla Firefox, Opera Safari, Google Chrome κλπ.) από οποιονδήποτε υπολογιστή με πρόσβαση στο Internet. Δεν θα πρέπει να απαιτείται κανένα άλλο, πρόσθετο λογισμικό στον υπολογιστή του χρήστη. Όλες οι λειτουργίες και τα υποσυστήματα της εφαρμογής μπορούν να συνδυαστούν ελεύθερα. Αυτό παρέχει τη δυνατότητα να προσαρμοσθεί ακόμα και στις πιο ιδιαίτερες ανάγκες. Ταυτόχρονα, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να επεκταθεί ή/και να τροποποιηθεί ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες. Το υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να είναι επίσης web responsive μέσω browser ώστε να προσαρμόζεται αυτόματα στη συσκευή του χρήστη, smart phone, tablet, iPad κτλ.

Το προσφερόμενο υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να είναι άμεσα προσιτό στον καθένα, όπου αυτός επιθυμεί, και να υποστηρίζει τη διαχείριση μεγάλου αριθμού ενεργών χρηστών. Θα πρέπει επίσης να προσφέρεται χωρίς περιορισμό αριθμού χρηστών και θα πρέπει, επίσης, να είναι φιλικό προς το χρήστη και προσαρμόσιμο στις ανάγκες του. Τέλος, αυτό θα πρέπει να επιτρέπει τη δημιουργία προσωπικού λογαριασμού για κάθε εκπαιδευόμενο, στον οποίο θα καταγράφεται όλη του η δραστηριότητα σε οποιασδήποτε μορφής εκπαίδευση και εάν συμμετείχε, όπως επίσης και τα αποτελέσματα των εξετάσεων ή των αξιολογήσεων στις οποίες συμμετείχε.

Γενικές κατευθύνσεις που πρέπει να πληροί το υποσύστημα E-Learning:

- Ολοκλήρωση με υπηρεσία καταλόγου (LDAP) και διαβάθμιση δικαιωμάτων ανά υποσύστημα και συνολικά, με δυνατότητα ελέγχου πρόσβασης στις επί μέρους λειτουργίες.
- Παροχή ενιαίας πρόσβασης στα επιμέρους υποσυστήματα χωρίς την διαδικασία επανεισαγωγής κωδικών για όσες επιμέρους πλατφόρμες χρειάζεται ταυτοποίηση χρήστη (SSO).
- Θα πρέπει να υποστηρίζει την μεταφόρτωση/εισαγωγή εκπαιδευτικού υλικού πολλαπλών κατηγοριών και μορφοτύπων (πχ αρχεία .doc, pdf, .mov κλπ.) και εκπαιδευτικό υλικό σύμφωνα με το πρότυπο SCORM 2004.
- Δυνατότητα εισαγωγής και διαχείρισης διαφόρων τύπων αξιολογήσεων προκειμένου να ελέγχεται, αφενός ο βαθμός κατανόησης του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου (εξετάσεις), αφετέρου να αξιολογείται το πρόγραμμα των εκπαιδεύσεων, ο χρόνος, η διάρκεια, το συνοδευτικό εκπαιδευτικό υλικό, ο τρόπος πιστοποίησης της επιτυχούς ολοκλήρωσης των προγραμμάτων, ο τρόπος αξιολόγησης κ.λπ.
- Διαχείριση επιπλέον εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων: πχ ανάθεσης εργασιών, σχεδίασης ερωτηματολογίων και δοκιμασιών (τεστ) αφομοίωσης γνώσης κλπ.
- Δυνατότητα παρακολούθησης της συμμετοχής και επίδοσης του κάθε εκπαιδευόμενου.

Το υποσύστημα E-Learning θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον τις εξής κατηγορίες χρηστών και σχετικά δικαιώματα:

- Εξωτερικούς χρήστες (χρήστες μη εγγεγραμμένους στο σύστημα)
- Εκπαιδευόμενους
- Εκπαιδευτές – Υπεύθυνους Εκπαιδευτικού περιεχομένου
- Διαχειριστές

Επιπλέον, το υποσύστημα θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αναφορών έτσι ώστε να μπορούν να παράγονται αναφορές για τις ενέργειες που υποστηρίζονται από το σύστημα.

Το υποσύστημα E-Learning θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληροί τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

4.1.10.1 Δυνατότητες για τον χρήστη «Εκπαιδευόμενος»

Οι δυνατότητες που πρέπει να παρέχονται σε αυτό τον τύπο χρήστη αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Δήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα. Σύσταση και έγκριση από εξουσιοδοτημένους χρήστες
- Εγγραφή σε εκπαιδεύσεις που επιτρέπουν την αυτόματη εγγραφή εκπαιδευομένων
- Ακύρωση εγγραφής σε μάθημα
- Προβολή και παρακολούθηση εκπαιδευτικού υλικού
- Προβολή εκπαιδευτικού υλικού μέσα από πηγές πληροφοριών που μπορούν να έχουν διαφορετικές μορφές, όπως απλό κείμενο, ένα κείμενο σε μορφή HTML, μια ιστοσελίδα ή ένας σύνδεσμος σε μια ιστοσελίδα
- Χρήση προηγμένης αναζήτησης (advanced search) στις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες της πλατφόρμας
- Συμμετοχή σε τυποποιημένες έρευνες (αξιολόγηση εκπαιδευτικού προγράμματος) με σκοπό την έκφραση των απόψεων του εκπαιδευομένου σχετικά με το μάθημα, το εκπαιδευτικό υλικό ή τη διαδικασία εκπαίδευσης
- Υποβολή αποριών με βάση τίτλο, περιγραφή, λέξεις-κλειδιά και λήψη κατάλληλης απάντησης είτε από τις ήδη υπάρχουσες, είτε από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή
- Συμμετοχή σε ψηφοφορία πάνω σε θέματα που ορίζονται από τον εκπαιδευτή
- Συγγραφή αναφοράς με ιδέες και σκέψεις πάνω σε ορισμένο από τον εκπαιδευτή θέμα
- Συμμετοχή σε εξέταση (test) που μπορεί να έχει διάφορες μορφές ερωτήσεων όπως πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος και ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις κλπ.
- Προβολή λίστας δραστηριοτήτων εκπαίδευσης οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονη, εκπαίδευση σε αίθουσα, on-the-job-training)
- Προβολή ημερολογίου δραστηριοτήτων και προβολή προσεχούς δραστηριότητας οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονη, εκπαίδευση σε αίθουσα, on-the-job-training)
- Προβολή νέων και ανακοινώσεων και ενημέρωση μέσω notifications.
- Προβολή καταλόγου βαθμολογιών που έχει ο εκπαιδευόμενος για συγκεκριμένη εκπαίδευση
- Δυνατότητα αλλαγής προσωπικού προφίλ
- Προβολή και εκτύπωση βεβαιώσεων παρακολούθησης/συμμετοχής εκπαιδευτικών προγραμμάτων

4.1.10.2 Δυνατότητες για τον χρήστη «Εκπαιδευτής/Δημιουργός Περιεχομένου»

Ως εκπαιδευτής ορίζεται ο υπεύθυνος κάποιας εκπαίδευσης ο οποίος πιθανόν και να το υλοποιήσει. Οι δυνατότητες που πρέπει να παρέχονται σε αυτό τον τύπο χρήστη αναφέρονται συνοπτικά παρακάτω:

- Κλείδωμα εκπαιδεύσεων ώστε να εξασφαλίζεται η αποφυγή της αυτόματης εγγραφής εκπαιδευομένων σε αυτά.
- Επεξεργασία προσωπικού προφίλ
- Δημιουργία κατηγοριών, υποκατηγοριών και εκπαιδεύσεων
- Δημιουργία και χρονοπρογραμματισμό νέου εκπαιδευτικού προγράμματος οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονης, εκπαίδευσης σε αίθουσα, on-the-job-training)
- Δημιουργία και διαχείριση δραστηριοτήτων και πηγών εκπαίδευσης
- Προβολή συμμετεχόντων και ομάδων σε εκπαιδευτικά προγράμματα
- Αναζήτηση με την χρήση λέξεων-κλειδιών

- Προβολή λίστας με τα γεγονότα που πρόκειται να συμβούν στο προσεχές μέλλον
- Διατήρηση ημερολογίου παρακολούθησης του προγράμματος δραστηριοτήτων
- Προβολή λίστας συνδεδεμένων συμμετεχόντων σε μάθημα
- Δημιουργία και προβολή περίληψης του μαθήματος
- Εγγραφή εκπαιδευομένων σε μάθημα
- Δημιουργία κλίμακας βαθμολόγησης δραστηριοτήτων
- Προβολή λίστας βαθμολογιών εκπαιδευομένων σε δραστηριότητες της εκπαίδευσης
- Εξαγωγή βαθμολογίας όλων των εκπαιδευομένων σε αρχεία excel ή αποθήκευση σε μορφή pdf
- Καταγραφή ενεργειών που γίνονται στην εκπαίδευση
- Δημιουργία σημειώσεων και πληροφοριές στη λίστα των δραστηριοτήτων
- Προσθήκη εκπαιδευτικού υλικού και πληροφοριών σε μάθημα
- Καταχώριση παρουσιών των εκπαιδευομένων από τον εκπαιδευτή σε διαδικασίες εκπαίδευσης σε φυσική αίθουσα ή σε διαδικασία on-the-job-training
- Δημιουργία ασκήσεων, εργασιών (έκθεση, αναφορά, παρουσίαση) και ανάθεση σε εκπαιδευόμενους
- Αποστολή ανατροφοδότησης σε εκπαιδευόμενο με σκοπό τη βελτίωση και εκ νέου αποστολής μιας άσκησης
- Απάντηση σε απορίες εκπαιδευομένων
- Δημιουργία ψηφοφοριών
- Σχεδιασμός και δημιουργία τεστ, που να περιέχουν ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής, σωστό-λάθος, ερωτήσεις με σύντομες απαντήσεις, ερωτήσεις που απαιτούν το upload εργασιών κλπ.
- Σύνδεση ερωτήσεων με βαρύτητα δυσκολίας
- Δημιουργία δεξαμενών ερωτήσεων με διαφορετικές βαρύτητες
- Δημιουργία με αυτόματο τρόπο εξετάσεων με ερωτήσεις από διαφορετικές δεξαμενές με διαφορετικές βαρύτητες
- Δημιουργία εξετάσεων με τυχαίο τρόπο επιλογής ερωτήσεων ίδιας βαρύτητας έτσι ώστε κάθε εκπαιδευόμενος να έχει διαφορετική εξέταση για ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο
- Προβολή λίστας συμμετεχόντων που παρακολούθησαν εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το οποίο είναι υπεύθυνος/η
- Προβολή αποτελεσμάτων τυποποιημένων ερευνών –αξιολόγησης εκπαιδευτικού προγράμματος
- Δημιουργία βεβαίωσης συμμετοχής/παρακολούθησης για εκπαιδευτικό πρόγραμμα που διδάσκει
- Δημιουργία – συμμετοχή σε νέα, ανακοινώσεις ομάδες συζήτησης (forum)

4.1.10.3 Δυνατότητες για τον χρήστη «Διαχειριστής»

Να μπορεί να διενεργεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες ώστε να μπορεί να διαχειριστεί το σύστημα για παράδειγμα:

- Δημιουργία επεξεργασία και διαγραφή χρηστών οποιασδήποτε μορφής στο σύστημα και απόδοση ρόλων

- Προβολή λίστας συνδεδεμένων χρηστών στην LMS
- Ορισμός και σύνδεση χρηστών (εκπαιδευτών, εκπαιδευομένων κλπ.) για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα οποιασδήποτε μορφής (ασύγχρονης, εκπαίδευσης σε αίθουσα, on-the-job-training), και ταξινόμησή τους σε κατηγορίες
- Διαχείριση αιτήσεων που υποβάλλονται για συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις
- Δημιουργία ανακοινώσεων, ομάδων συζήτησης (forum)
- Επικοινωνία με όλους τους χρήστες του συστήματος
- Δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας σε τακτά χρονικά διαστήματα
- Δυνατότητα επαναφοράς της εκπαίδευσης σε μια προηγούμενη κατάσταση

4.1.10.4 Δυνατότητες για τη «Δημιουργία Αναφορών»

Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες κατηγορίες αναφορών:

- Αναφορές Επισκέψεων (Ημερήσιες, Μηνιαίες, Ετήσιες)
- Αναφορές Πρόσβασης κάθε κατηγορίας χρηστών με επιλογή της επιθυμητής χρονικής περιόδου
- Αναφορές σχετικές με συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα
- Αναφορές σχετικές με συγκεκριμένα μαθήματα
- Αποτελέσματα Εξετάσεων συνολικά
- Καρτέλα Εκπαιδευόμενου με όλα τα στοιχεία που σχετίζονται με τον συγκεκριμένο εκπαιδευόμενο και την συμμετοχή του στις εκπαιδεύσεις που υλοποιήθηκαν
- Εξετάσεις Εκπαιδευόμενου, αποτελέσματα και βεβαιώσεις εκπαιδευομένου
- Αναφορές Ομάδας
- Συνολικά Στοιχεία Πρόσβασης που σχετίζονται με την χρήση του συστήματος

4.1.10.5 Απαιτήσεις Εκπαιδευτικού Διαδραστικού Υλικού

Στο πλαίσιο του έργου θα αναπτυχθεί ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό (μαθήματα) όπως αυτό έχει προδιαγραφεί και θα εισαχθεί στην πλατφόρμα e-Learning ώστε να είναι πλήρως λειτουργική στο σύνολό της. Το εν λόγω ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να είναι σε μορφή αρχείων συμβατών με τα διεθνή πρότυπα AICC/SCORM και να δομείται σε μαθησιακά αντικείμενα. Ένα μαθησιακό αντικείμενο (learning object), είναι αυτόνομο, μεταφέσιμο και πρέπει να γίνεται αντιληπτό και να δομείται ως εξής:

- Μαθησιακός Στόχος
- Εκπαιδευτικό / μαθησιακό περιεχόμενο
- Η πρακτική, η ανατροφοδότηση / ο έλεγχος (αυτοαξιολόγηση) σχετικά με τη γνώση που απόκτησε εκπαιδευόμενος και την επίτευξη του στόχου.

Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει απαραίτητα να χρησιμοποιεί πολυμέσα, τα οποία προσδίδουν ζωντάνια και αποτελεσματικότητα στην παρουσίαση και αφομοίωση της πληροφορίας και κάνουν το περιβάλλον του μαθήματος ελκυστικό στον εκπαιδευόμενο. Για το σχεδιασμό του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να ληφθεί υπ' όψιν τη χρηστικότητα κάθε μέσου καθώς και τους περιορισμούς που προκύπτουν σχετικά με την κατοχύρωση των πνευματικών δικαιωμάτων και τα δικαιώματα χρήσης ή τις άδειες που απαιτούνται. Το εκπαιδευτικό υλικό, θα πρέπει να περιλαμβάνει κατά ελάχιστο πολυμέσα που χρησιμοποιούνται για την παραγωγή ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού: Κείμενο, Ήχος, Video, Animation, Εικόνες (γραφικά και φωτογραφία), Προσομοίωση-σενάρια.

Το περιβάλλον επικοινωνίας του εκπαιδευτικού υλικού, πρέπει να διέπεται από την αρχή της χρηστικότητας. Ο όρος χρηστικότητα, αναφέρεται στα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ευκολία εκμάθησης
- Μεγάλη ταχύτητα του χρήστη στην εκπλήρωση των εργασιών
- Μικρός βαθμός λαθών από τον χρήστη
- Υποκειμενική ευχαρίστηση του χρήστη
- Σταθερότητα του χρήστη στην εκτέλεση των απαιτούμενων διεργασιών κατά το χρόνο ενασχόλησης με το υλικό

Ο Σχεδιασμός του περιβάλλοντος επικοινωνίας (user interface) θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους κανόνες:

- Οπτική διαύγεια
- Συμβατότητα
- Σταθερότητα
- Ευελιξία και έλεγχος
- Καθοδήγηση και υποστήριξη του χρήστη
- Ενημερωτική
- Σαφήνεια

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται στην προσφορά τους να αναφέρουν τον όγκο του υλικού για κάθε εκπαιδευτική ώρα και να τεκμηριώνουν την προσέγγισή τους.

4.1.11 Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης

Το υποσύστημα αναφορών θα εξυπηρετεί την ανάγκη πληροφόρησης κάθε ιχθυόσκαλας σχετικά με τις δραστηριότητες διακίνησης εμπορευμάτων καθώς και τις ανάγκες επιτελικής πληροφόρησης του κεντρικού φορέα (συγκεντρωτικά). Το υποσύστημα αναφορών θα συγκεντρώνει δεδομένα από τα επιμέρους υποσυστήματα της εφαρμογής ΟΠΣΔΙ. Θα υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής αναφορών με τα στοιχεία που θα προδιαγραφούν με λεπτομέρεια στη φάση μελέτης του έργου. Ενδεικτικές αναφορές:

- Σύνολο αποθεματικού συγκεντρωτικά & αναλυτικά σε διάφορα επίπεδα ανάλυσης & ομαδοποίησης (π.χ. ανά ιχθυόσκαλα, ανά αποθήκη, ανά είδος εμπορεύματος)
- Σύνολα (αξία) πωλήσεων συγκεντρωτικά & αναλυτικά σε διάφορα επίπεδα ανάλυσης & ομαδοποίησης (π.χ. ανά ιχθυόσκαλα, ανά αποθήκη, ανά είδος εμπορεύματος)
- Σύνολα προμηθειών & τελών συγκεντρωτικά (σε επίπεδο κεντρικού φορέα) & αναλυτικά σε διάφορα επίπεδα ανάλυσης & ομαδοποίησης (π.χ. ανά ιχθυόσκαλα, ανά επιχείρηση, ανά είδος χρέωσης)
- Κινήσεις επιστροφών & πιστωτικών ανά ιχθυόσκαλα, έμπορο
- Σύνολο εισαγωγών (1η εισαγωγή παρτίδας) συνολικά (σε κιβώτια, σε τόνους) συγκεντρωτικά, ανά είδος κλπ.
- Καρτέλα Ιχθυόσκαλας
- Καρτέλα παγίων & εξοπλισμού, ενδεικτικά ανά ιχθυόσκαλα, ανά συνεργάτη

Οι εκτυπώσεις θα μπορούν να είναι διαθέσιμες κατά απαίτηση με τα τελευταία διαθέσιμα στοιχεία είτε μαζί στο τέλος της ημέρας μέσω αυτοματοποιημένης ροής.

5 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

5.1 ΣΥΜΒΑΤΟΤΗΤΑ ΜΕ G-CLOUD

Δεδομένου ότι το ΟΠΣΔΙ του e-Ιχθυόσκαλα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει κεντρικά στο G-Cloud, όσο και περιφερειακά στην κάθε Ιχθυόσκαλα, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-Cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο του e-Ιχθυόσκαλα από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά ανά εικονική μηχανή:

- 24 εικονικοί πυρήνες ανά εικονική μηχανή (Virtual Cores/VM)
- 4GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση βάσεων δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 5TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυναμική ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε πληροφοριακό σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζητήμα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το

παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Τέλος, επισημαίνεται ότι λόγω της μεταβλητής διαθεσιμότητας των πόρων του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους είναι ιδιαίτερα επιθυμητό η προτεινόμενη τεχνική λύση να μπορεί να ανταπεξέλθει εύκολα σε αλλαγές στα μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά των εικονικών μηχανών, χωρίς να αλλοιώνεται το σύνολο της προσφερόμενης υπολογιστικής ισχύος (π.χ. αντί για 1 μηχανή των 16 πυρήνων να διατεθούν τελικά 2 των 8) – όπου βέβαια αυτό είναι αδειοδοτικά εφικτό.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική του e-Ιχθυόσκαλα, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- Τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
- Το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
- Την δέσμευση ότι καλύπτονται οι λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
- Πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω και στην ενότητα 2.2.2. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να στηθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι ισχυρά επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει γίνει μέριμνα για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του Κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι ισχυρά επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα πληροφοριακά συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Από την σχετική μελέτη ασφάλειας που θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα προκύψει η σχετική Πολιτική Ασφάλειας κατά την Φάση Φ1 του Έργου η οποία και θα επιλύει μεταξύ άλλων κάθε θέμα ασφάλειας.

Να σημειωθεί ότι λόγω της μη ένταξης του ΟΚΑΑ και των Ιχθυοσκαλών στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ ΙΙ θα πρέπει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή να επιλέξουν τον προσφορότερο τρόπο διασύνδεσης με το G-cloud (πχ. με χρήση OpenVPN) ώστε να μην δημιουργηθούν κενά ασφαλείας, κάτι που θα αποτυπωθεί στην ανωτέρω αναφερθείσα μελέτη ασφάλειας.

5.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του υπό ανάπτυξη συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του ΟΠΣ, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας (που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί) με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)\
 - ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς

αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του Έργου, σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
 5. Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του υπό ανάπτυξη συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.
 6. Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με τον Φορέα Λειτουργίας και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλες λειτουργικές περιοχές (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Το ΟΠΣ e-Ιχθυοσκαλα θα διαλειτουργεί με:

1. Τα υφιστάμενα ERP των τοπικών επιχειρήσεων των Ιχθυοσκαλών
2. Την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)
3. Το ΟΠΣΑ

5.3 ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Η προστασία των δεδομένων που θα διακινούνται μέσω του πληροφοριακού συστήματος και θα φιλοξενούνται στις πληροφοριακές υποδομές, αποτελεί προτεραιότητα για το υπό ανάπτυξη σύστημα. Ειδικότερα, θα εφαρμοστεί η κείμενη νομοθεσία για την τήρηση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων (Ν. 2472/1997, Κανονισμός ΕΕ 2016/679), καθώς και τεχνικές ασφαλείας μέσων και διαδικασιών. Ενδεικτικά, τα προϊόντα λογισμικού και υλικού που θα αξιοποιηθούν θα ακολουθούν πρωτόκολλα ασφαλείας και μετάδοσης δεδομένων όπως SSL, TLS. Επίσης, οι υποδομές φιλοξενίας των συστημάτων θα εξασφαλίζουν την απρόσκοπτη χρήση και ασφαλή διαφύλαξη των δεδομένων με υπηρεσίες όπως load balancing, storage, firewalling, backups και disaster recovery.

Λόγω της μη ένταξης του ΟΚΑΑ και των ιχθυοσκαλών στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην ασφάλεια διασύνδεσης αυτών με το ΟΠΣΔΙ που θα φιλοξενείται στο G-Cloud. Για το λόγο αυτό

ο Ανάδοχος στην Φάση 1 του έργου θα εκπονήσει μελέτη ασφάλειας προς προσδιορισμό της πολιτικής ασφάλειας του e-Ιχθυόσκαλα.

Κατά την μελέτη θα προσδιοριστούν τα τρωτά σημεία μέσω Penetration test, ενώ θα πραγματοποιηθούν και σχετικά audits.

5.4 ΑΠΟΔΟΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της απαίτησης περί απόκρισης, ήτοι:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου, λαμβάνοντας υπόψη την ανεπάρκεια των τηλεπικοινωνιακών συνδέσεων όλων των εμπλεκόμενων Φορέων (ΟΚΑΑ, Ιχθυόσκαλες) οι οποίοι δεν έχουν ενταχθεί στο ΣΥΖΕΥΞΙΣ II. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Φ1 του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε υποσύστημα ή/και ψηφιακή υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

- **Βασικό φορτίο:** Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.
- **Αυξημένο φορτίο:** Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση

της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Το Σύστημα θα πρέπει σε κεντρικό επίπεδο να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης 200 περίπου χρηστών, (υπολογίζεται ότι το πλήθος των πιστοποιημένων χρηστών θα ανέρχεται σε περίπου 200 άτομα στην πλήρη έκταση του έργου).

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές του Κύριου του Έργου, εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, σε περιβάλλον του G-Cloud ώστε να αποκλειστούν δικτυακές ή άλλες καθυστερήσεις.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.5 ΕΥΧΡΗΣΤΙΑ

Κατά τον σχεδιασμό των διαφόρων λειτουργικών ενοτήτων του συστήματος θα πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη βαρύτητα στην ευκολία χρήσης και εργονομία αυτών, καθώς επίσης και στο επίπεδο χρηστικότητας όσον αφορά στην οργάνωση και στην παρουσίαση των λειτουργιών, στοιχεία που αποτελούν κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για το Έργο. Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- **Ενοποιημένο περιβάλλον:** Όλες οι εφαρμογές και υπηρεσίες του ΟΠΣ που θα προσφερθούν από το ΟΠΣ θα δίνονται μέσα από ένα ενοποιημένο περιβάλλον για τους χρήστες (user interface), οι οποίοι:
 - ο Θα έχουν πρόσβαση στις προβλεπόμενες από το ρόλο τους εφαρμογές ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.
 - ο Θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
 - ο Θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω web browser, το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών. Το σύνολο των λειτουργιών θα πρέπει να είναι προσβάσιμο μέσω όλων των δημοφιλών web browser χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
 - ο Θα καταχωρούν όλα τα απαραίτητα δεδομένα για μία μόνο φορά, χωρίς να χρειάζεται να επαναληφθεί η εισαγωγή τους σε άλλα σημεία/οθόνες του συστήματος.
- **Προσανατολισμός του ΟΠΣ στις ανάγκες του χρήστη:**
 - ο Όλες οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
 - ο Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του.
 - ο Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών και οι διαφορετικές κατηγορίες και υποκατηγορίες ελέγχου που θα εξυπηρετούνται και επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.
 - ο Δυνατότητα παράλληλης εκτέλεσης πολλαπλών εργασιών (πολλαπλά παράθυρα/πλαίσια).

- ο Δυνατότητα διακοπής και εξόδου από το σύστημα και συνέχισης της εργασίας του στην επόμενη είσοδό του.
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις, διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - ο Οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες.
 - ο Οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου).
 - ο Οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες.
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή στις επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία/στάδιο, κ.ά.), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/πρέπει να κάνει.
- **Υποστήριξη χρηστών:** Το ΟΠΣ θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας προς τους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο σε κάθε οθόνη/λειτουργία του συστήματος και κατά κανόνα σε κάθε πεδίο, απαιτείται να υπάρχει επιλογή βοήθειας (help) που να παρέχει πρόσβαση σε οδηγίες για τη συγκεκριμένη λειτουργία και συγχρόνως να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε πίνακα περιεχομένων (help topics) και θεματικής αναζήτησης (index) για όλη την εφαρμογή. Επίσης, θα πρέπει να δημιουργηθεί περιβάλλον διαχείρισης περιεχομένου για τους διαχειριστές του συστήματος για τη δημιουργία, προσαρμογή και επικαιροποίηση των οδηγιών και της βοήθειας προς τους χρήστες.
- **Διαφάνεια:** Κατά τη χρήση του συστήματος, ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος.

5.6 ΠΡΟΣΒΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

Κατά την ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθηθούν τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους browsers (πχ. Edge, Firefox, Chrome, Safari, Opera).

Οι διαδικτυακές εφαρμογές του Έργου θα πρέπει να βασίζονται στις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG), σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας και τις απαιτήσεις των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

Ενδεικτικά, προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑΜΕΑ), θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την «Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού» (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, τουλάχιστον σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ». Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα» καθώς και το «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» όπως περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

5.7 ΑΝΟΙΚΤΑ ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΑΙ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος Έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού
- Χρήση διεθνών και εμπορικών αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Μέρος των δεδομένων που θα διαχειρίζεται το ΟΠΣ, θα διατίθεται ως ανοικτά δημόσια δεδομένα (public open data) για χρήση και επανάχρηση από το κοινό (πολίτες, application developers, ερευνητές, επιχειρήσεις). Η διάθεση τους θα ακολουθεί τη πολιτική που θα ορίζει ο Κύριος του Έργου και τους όρους διάθεσης που προβλέπονται από τη κείμενη νομοθεσία για τη διάθεση δημόσιων ανοικτών δεδομένων (Ν. 4305/2014) και το θεσμικό πλαίσιο για την «Ανοικτή διάθεση και περαιτέρω χρήση εγγράφων, πληροφοριών και δεδομένων του δημόσιου τομέα». Η διάθεση θα υποστηρίζεται από το πληροφοριακό σύστημα με την παραγωγή επιλεγμένων datasets.

5.8 ΑΔΕΙΕΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την παροχή της υπηρεσίας λειτουργίας του ΟΠΣ (π.χ. λειτουργικά συστήματα για όλα τα VMs, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των ανωτέρω αδειών.

Οι άδειες θα πρέπει να είναι απεριόριστης ή εξαιρετικά μεγάλης διάρκειας (τουλάχιστον δέκα (10) έτη) και να καλύπτουν πολύ μεγάλο αριθμό χρηστών που καλύπτει τις ανάγκες του Έργου όπως αυτές καταγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, καθώς και κάθε μελλοντική αύξησή τους έως ποσοστού 20%. Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην ενότητα 6.10.

5.9 ΠΟΛΥΚΑΝΑΛΙΚΗ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του Έργου. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- **Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:** το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones), εφόσον κάτι τέτοιο κριθεί δόκιμο για τους χρήστες κατά την μελέτη εφαρμογής του έργου.
- **Παροχή RSS feeds:** το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές. Αφορά κυρίως στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και ωφελούμενων.
- **Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες:** το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (tablet devices, iOS και Android smart phones).

6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

6.1 ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ - ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη **Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων** του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της ανάλυσης απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του Έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου

3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης
 8. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 9. Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων
 10. Διαχείριση Αλλαγών
 11. Διοικητική Πληροφόρηση
- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας.
 - Μελέτη Εγκατάστασης του συστήματος στο G-Cloud καθώς και του εξοπλισμού και λογισμικού στις Ιχθυόσκαλες με σκοπό την αυτόνομη λειτουργία αυτών
 - Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού: Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
 - Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
 - Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
 - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
 - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
 - Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην ενότητα Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας6.5.
 - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
 - Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification)
 - Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας
 - ο Σημείωση: Η μελέτη διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο το οποίο θα παραδοθεί κατά τη Φάση Φ1 του Έργου.
 - Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του ΟΠΣ, όπως:
 - ο Η τελική αρχιτεκτονική του
 - ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του ΟΠΣ (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
 - ο Οι απαιτήσεις χρηστών: Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες

όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.

- ο Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε υποσύστημα ξεχωριστά.
- ο Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του Έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων-ρώων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
- Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση Φ8 του Έργου.
 - ο Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- **Μελέτη Μετάπτωσης** των δεδομένων που θα μεταπέσουν στο ΟΠΣΔΙ από το υφιστάμενο ERP του ΟΚΑΑ.
- Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του Έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

6.2 ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει **Μελέτη Διαλειτουργικότητας** στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές, τη διαλειτουργικότητα και τις διασυνδέσεις με τα συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της μελέτης – ανάλυσης απαιτήσεων) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - ο την τεχνολογία αποστολής/λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδωμένων, κλπ.)

- ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

6.3 ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS), απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της **Μελέτης Ασφάλειας**, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο ΟΠΣ, καθώς και να εκπονήσει **Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας** του συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας, **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του ΟΠΣ, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών. Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική και τα μέτρα ασφαλείας, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision/audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

6.4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Οι υπηρεσίες αφορούν στην εγκατάσταση και παραμετροποίηση με βάση τις ανάγκες της αρχιτεκτονικής της λύσης του συνόλου:

- Του υπολογιστικού και περιφερειακού εξοπλισμού
- Του έτοιμου λογισμικού συστημάτων
- Του έτοιμου επιχειρησιακού λογισμικού
- Του λογισμικού που θα αναπτυχθεί για τις ανάγκες του έργου

6.5 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της ανάλυσης απαιτήσεων (Φ1) και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data). Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τις Φάσεις Φ2 και Φ3 του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος. Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στην Φάση Φ1 του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις Συστήματος (πριν την εκτέλεση του test case)	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»

Δεδομένα Εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες Εκτέλεσης	<i>Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case)</i> 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο X τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των «Περιπτώσεων Ελέγχου» κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του «Ημερολογίου Ελέγχων» καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των «Σεναρίων Ελέγχου» των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο «Ημερολόγιο Ελέγχων» καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει σε σχετικό τεύχος «Σενάρια Ελέγχου» το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την

προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

6.6 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η εκπαίδευση στη χρήση και διαχείριση του ΟΠΣΔΙ θα παρασχεθεί σε επιλεγμένο αριθμό εργαζομένων της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΚΑΑ, στους κατά τόπους υπαλλήλους των Ιχθυοσκαλών, καθώς και χρήστες των Διευθύνσεων Αλιείας.

Ο εκτιμώμενος αριθμός εκπαιδευομένων είναι **(185)** και η κατανομή αυτών ανά περίπτωση:

- 24 στελέχη στην Κεντρική Υπηρεσία
- 131 στελέχη στις Ιχθυοσκαλές
- 30 στελέχη στις Διευθύνσεις Αλιείας

Δια ζώσης Εκπαίδευση (σύγχρονη)

Θα παρασχεθούν εκπαιδεύσεις δια ζώσης σε δύο διαφορετικές κατηγορίες χρηστών (Απλοί Χρήστες, Διαχειριστές), για τα στελέχη της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΚΑΑ και των Ιχθυοσκαλών.

Σε κάθε εκπαίδευση θα παρευρίσκονται 2 εκπαιδευτές.

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε τμήματα 10-15 ατόμων.

Κάθε εκπαιδευτική ημέρα θα περιλαμβάνει έξι (6) εκπαιδευτικές ώρες λόγω COVIDυτικές ώρες.

- Εκπαίδευση Χρηστών: $13 \text{ groups} \times 10 \text{ ημέρ.} = 130 \text{ ημέρ.} \times 2 \text{ εκπαιδευτές} = 260 \text{ ημέρες} / 20 = 13 \text{ A/M}$
- Εκπαίδευση Διαχειριστών: $1 \text{ groups} \times 10 \text{ ημέρ.} = 10 \text{ ημέρ.} \times 2 \text{ εκπαιδευτές} = 20 \text{ ημέρες} / 20 = 1 \text{ A/M}$

Εξ αποστάσεως Εκπαίδευση (ασύγχρονη)

Επίσης θα παρέχεται δυνατότητα απομακρυσμένης εκπαίδευσης μέσω του συστήματος ασύγχρονης εκπαίδευσης του έργου (e-Learning) που θα εγκατασταθεί κεντρικά στο G-Cloud και θα μπορεί να καλύψει τόσο όλους τους ανωτέρω χρήστες του ΟΚΑΑ όσο και τους χρήστες των Διευθύνσεων Αλιείας.

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Έργου με στόχο την πλήρη αξιοποίησή του από όλους όσους θα το χρησιμοποιούν. Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και

4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας

- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του συστήματος. Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιεί το εκπαιδευτικό υλικό ηλεκτρονικής μάθησης σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές στη λειτουργία των υποσυστημάτων του ΟΠΣ.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές ΟΠΣ
2. Χρήστες (επιλεγμένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας)
3. Χρήστες των Δ/σεων Αλιείας

Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τους παρακάτω χρόνους κατάρτισης:

Κατηγορίες Εκπαιδευομένων	Αριθμός Ατόμων	Ώρες Κατάρτισης / Τμήμα
Διαχειριστές	1 τμήμα (έως 10 ατόμων)	10
Χρήστες/Στελέχη	13 τμήματα (10-15 ατόμων) 155 συνολικά άτομα	10
ΣΥΝΟΛΟ	155	140

Να σημειωθεί ότι πλην των δια ζώσης μαθημάτων θα παρέχεται σε όλες τις κατηγορίες χρηστών, ήτοι τα στελέχη του ΟΚΑΑ (χρήστες και διαχειριστές κεντρικής υπηρεσίας και Ιχθυοσκαλών) και τα στελέχη Δ/σεων Αλιείας, απομακρυσμένη εκπαίδευση μέσω του προσφερόμενου συστήματος ασύγχρονης εκπαίδευσης (e-Learning).

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

Επίσης στα πλαίσια της εκπαίδευσης θα δημιουργηθεί ψηφιακό περιεχόμενο υπό μορφή μαθημάτων το οποίο θα ενσωματωθεί στο προσφερόμενο σύστημα e-Learning. Θα δημιουργηθεί ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό για το ΟΠΣΔΙ που θα καλύπτει όλα τα υποσυστήματα αυτού.

6.7 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ

Στο πλαίσιο του Έργου θα αναλυθούν και σχεδιαστούν οι απαιτήσεις μετάπτωσης και μετασχηματισμού δεδομένων από τρίτα συστήματα. Σημαντικό μέρος της ολοκληρωμένης λειτουργίας του ΟΠΣΔΙ θα είναι η μετάπτωση σε αυτό των υφιστάμενων πληροφοριών αναφορικά με τα προϊόντα, τους συναλλασσόμενους (μητρώων επιχειρήσεων, παραγωγών κλπ.). Επισημαίνεται ότι κατά τη Φάση Φ1, στη Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει αποτυπωθεί αναλυτικά η διαδικασία της μετάπτωσης από τον υποψήφιο Ανάδοχο και οι τυχόν μετασχηματισμοί δεδομένων από υφιστάμενα συστήματα και αρχεία. Παρακάτω, δίδονται οι βασικές αρχές και οδηγίες για την ορθή μετάπτωση των δεδομένων, που πρέπει να ληφθούν υπόψιν και να εφαρμοστούν από τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση του έργου.

Γενικές οδηγίες ενδεικτικής γραμμογράφησης αρχείων εξωτερικών πληροφοριακών συστημάτων (ΠΣ)

1. Συσχετισμός της κωδικοποίησης εμπορευμάτων/προϊόντων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων ώστε να υπάρχει ένας κοινός κωδικός σε ένα σταθερό πεδίο των ΠΣ
2. Συσχετισμός της κωδικοποίησης των συναλλασσόμενων μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων ώστε να υπάρχει ένας κοινός κωδικός σε ένα σταθερό πεδίο των ΠΣ
3. Παραγωγή-δημιουργία αρχείων από τα ΠΣ σε ηλεκτρονική μορφή (ενδεικτικά της μορφής .csv, .xls, .xlsx).
4. Τα αρχεία θα πρέπει να είναι οριοθετημένα με χαρακτήρα διαχωρισμού τον χαρακτήρα «;» ή να αποθηκευτούν ως αρχεία csv
5. Από κάθε τρίτο ΠΣ θα πρέπει να δοθούν σε ελεύθερο κείμενο ή σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου οι κωδικοί παραστατικών που χρησιμοποιεί το κάθε ΠΣ καθώς και την επεξήγηση τους – Ενδεικτικά:

Κωδικός Σειράς	Περιγραφή Παραστατικού	Συμπεριφορά
1000 (ΤΔΑ)	Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής	Ενημερώνει Ποσότητα και Αξία
1001 (ΠΤΔ)	Πιστωτικό Τιμολόγιο - Δελτίο Αποστολής	Ενημερώνει Αρνητικά Ποσότητα και Αξία
1002 (ΔΑΠ)	Δελτίο Αποστολής	Ενημερώνει Ποσότητα

Υπόδειγμα Αρχείου Ειδών (Εμπορευμάτων)

Περιγραφή Πεδίου	Υποχρεωτική Στήλη
Κωδικός Είδους	NAI
Βασικός Κωδικός Είδους	NAI
Περιγραφή είδους	NAI
Κωδικός αντιστοίχισης	NAI
Barcode	OXI
Μονάδα μέτρησης (1) πχ τεμάχιο	NAI

Μονάδα μέτρησης (2) πχ κιβώτιο	NAI
Σχέση μεταξύ (2) μονάδων (πχ 12 τεμάχια ανά κιβώτιο)	Κατόπιν συμφωνίας
Πράξη σχέσης Κενό ή 0 για πολλαπλασιασμό και 1 για διαίρεση με τον συντελεστή της προηγούμενης στήλης	Κατόπιν συμφωνίας
Ποσότητα Αποθέματος	Κατόπιν συμφωνίας

Υπόδειγμα Αρχείου Πελατών

Περιγραφή Πεδίου	Υποχρεωτική Στήλη
Κωδικός Πελάτη	NAI
Επωνυμία Πελάτη	NAI
ΑΦΜ Πελάτη	NAI
Πόλη	NAI
Οδός / Αριθμός	NAI
Νομός	NAI
ΤΚ	NAI
Χώρα	NAI
Καθεστώς ΦΠΑ	NAI
Επάγγελμα	NAI
Κωδικός Υποκαταστήματος	Κατόπιν συμφωνίας
Κωδικός Κεντρικού	Κατόπιν συμφωνίας
Κωδικός αντιστοίχισης	NAI

Υπόδειγμα Αρχείου Κινήσεων

Περιγραφή Πεδίου	Υποχρεωτική Στήλη
Ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού	NAI
Κωδικός κίνησης παραστατικού	NAI
Αριθμός παραστατικού	NAI
Τρόπος πληρωμής	NAI
Κωδικός πελάτη	NAI
α/α γραμμής παραστατικού	NAI
Κωδικός είδους	NAI
Ποσότητα	NAI
Μονάδα μέτρησης	NAI

Καθαρή αξία είδους της γραμμής	NAI
Έκπτωση (αξία)	NAI
Έκπτωση 2^η (αξία)	εφόσον παρακολουθείται
Έκπτωση 3^η (αξία)	εφόσον παρακολουθείται
Αξία εξόδων	NAI
ΦΠΑ είδους γραμμής	NAI
Τελική αξία γραμμής	NAI
Κωδικός Υποκαταστήματος	εφόσον παρακολουθείται

6.8 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στο πλαίσιο του Έργου θα αναλυθούν και θα σχεδιαστούν οι απαιτήσεις διασύνδεσης με τρίτα συστήματα. Ενδεικτικά:

- Σύνδεση ΟΠΣΔΙ με τα συστήματα των ιχθυεμπόρων για άντληση στοιχείων αγορών – πωλήσεων αλιευμάτων από αυτά.
- Σύνδεση με συστήματα άλλων φορέων (εφόσον το επιτρέπουν οι λειτουργικές συνθήκες)

Οι διασυνδέσεις θα μπορούν να υποστηρίξουν αποστολή δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (on-line) ή κατά το κλείσιμο της ημέρας (batch - EOD) ανάλογα με τις υπάρχουσες λειτουργικές συνθήκες. Οι ειδικές συνθήκες και απαιτήσεις (π.χ. συχνότητα, χρονισμός, κατεύθυνση δεδομένων, μορφή πληροφοριών) θα καθοριστούν κατά την Φάση Φ1 του Έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει σχεδιαστικά (Business Blueprints) αλλά και να περιγράψει αναλυτικά την υλοποίηση συνολικά σε λειτουργικό επίπεδο με έμφαση στη διαλειτουργικότητα και τις διασυνδέσεις, καθώς και να δώσει αναλυτική περιγραφή των τελικών υποσυστημάτων με τις διαδικασίες που θα περιέχονται σε αυτά.

6.9 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ HELP DESK

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία **Γραφείου Υποστήριξης (Help Desk)**, τόσο κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας όσο και κατά την περίοδο εγγύησης – συντήρησης. Το εν λόγω γραφείο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους εμπλεκόμενους στο Έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email). Η οργάνωση και λειτουργία του Help Desk θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει (α) την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή/και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και (β) την αποκατάσταση βλαβών.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται, στο πλαίσιο λειτουργίας του Help Desk, να καταγράφει στη διαδικτυακή εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων» (Ticket Management System) της που θα θέσει στη διάθεση του Φορέα Λειτουργίας, όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.
 - ο Σημειώνεται ότι όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (ΕΠΕ, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχουν πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username/password).

- Στο τέλος κάθε Φάσης στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία (Πιλοτική Λειτουργία και Δοκιμαστική Λειτουργία), ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα/συμβάν/ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης του Help Desk ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Το Help Desk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ (09:00 – 17:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες)
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Help Desk θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.
- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. Fax

6.10 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του ΟΠΣ σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών/στελεχών του Φορέα υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον. Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Φ6 του Έργου, περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των υποσυστημάτων του ΟΠΣ, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.

- Την **υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για τη λειτουργία/έλεγχο των υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον **δύο (2) στελέχη του ανά Ιχθυόσκαλα**, καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της φάσης μέχρι και την παραλαβή της, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΟΠΣ.
 - ο Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Διευθύνσεων του Φορέα Λειτουργίας.
 - ο Η αναλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια της επιτόπιας παρουσίας θα είναι μεγαλύτερη των **(22) ανθρωπομηνών** ανάλογα με τις ανάγκες.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Ticket Management System της Αναθέτουσας Αρχής (ή άλλου που θα διατεθεί στον Ανάδοχο).
- Τις βελτιώσεις των υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση/διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα υποσυστήματα, ύστερα από ad-hoc κλήση.
- Τη λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του ΟΠΣ.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στα υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου).
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στα υποσυστήματα).

6.11 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΑΣΗΣ ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη του Κύριου του Έργου στη μετάβασή του σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία μετά την ολοκλήρωση του εν λόγω ΟΠΣ. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Φ8, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΠΣ (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των υποσυστημάτων του ΟΠΣ
- Την **υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον **δύο (2) στελέχη του ανά Ιχθυόσκαλα**, καθ' όλη τη διάρκεια αυτής της φάσης μέχρι και την παραλαβή της, για την υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του ΟΠΣ.
 - ο Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.
 - ο Η αναλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια της επιτόπιας παρουσίας θα είναι μεγαλύτερη των **(22) ανθρωπομηνών** ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες:

- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Ticket Management System της Αναθέτουσας Αρχής (ή άλλου που θα διατεθεί στον Ανάδοχο).
- Τις βελτιώσεις των υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση/διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα υποσυστήματα, ύστερα από ad-hoc κλήση
- Τη λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του ΟΠΣ, όπως περιγράφεται στην ενότητα 6.9.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στα υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου).
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές/προσθήκες στα υποσυστήματα).

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί/ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

- Να έχουν εισαχθεί από τον Ανάδοχο στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα υποσυστήματα του ΟΠΣ.
- Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
- Να έχουν οριστεί στο σύστημα από τον Ανάδοχο χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

6.12 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.3.1 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.3.2

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα **VI, πίνακα 1.1.7** Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **4%** ή μεγαλύτερο του **8%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. **Παράρτημα VI, πίνακα 1.1.6** Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

6.13 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Αφορούν κυρίως τις δαπάνες δημοσιότητας του έργου. Οι δαπάνες αυτές θεωρούνται αναγκαίες για την επικοινωνία του συστήματος στους Χρήστες και την ενίσχυση της πεποίθησης ότι οι ιχθυόσκαλες αναδιարθρώνονται σε μια σύγχρονη ψηφιοποιημένη αγορά με ελάχιστα περιθώρια αποκλίσεων από την πραγματική λειτουργικότητα που διενεργείται καθημερινά.

Οι υπηρεσίες δημοσιότητας του έργου, θα υλοποιηθούν σύμφωνα με το «Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας», το οποίο θα εκπονηθεί κατά την διάρκεια της Φάσης Φ1 και θα επικαιροποιηθεί /οριστικοποιηθεί και εκτελεστεί στο πλαίσιο της Φάσης Φ8 του Έργου. Οι υπηρεσίες δημοσιότητας

θα έχουν ως στόχο τη διάχυση των ωφελειών του Έργου και την προώθηση της εφαρμογής των αποτελεσμάτων του στο σύνολο των εμπλεκόμενων, με στόχο τη μέγιστη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του. Οι υπηρεσίες δημοσιότητας που θα προσφέρει ο Ανάδοχος θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- τη διοργάνωση και διεξαγωγή μίας εκδήλωσης στην έδρα της Ιχθυοσκαλας Πειραιά συν μια στον ΟΚΑΑ
- ενημερωτική καμπάνια μέσω διαδικτύου για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με τη λειτουργία του συστήματος
- την σύνταξη και αποστολή newsletter στο οποίο θα αναφέρονται όλες οι εξελίξεις και οι νέες λειτουργίες που θα αποκτά σταδιακά το σύστημα.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την οργάνωση, προετοιμασία και υλοποίηση των υπηρεσιών δημοσιότητας.

6.14 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Οι υπηρεσίες αυτές αφορούν την ουσιαστική παραμετροποίηση του συστήματος «εν λειτουργία» και της ad hoc διόρθωσης των προβλημάτων που θα προκύψουν. Στο στάδιο αυτό θα αναπτυχθούν διαδικασίες ελέγχου και δοκιμών τόσο για την λειτουργία των συστημάτων σε πραγματικό χρόνο, όσο και για την εξακρίβωση της αποτελεσματικότητας της καταγραφής των συστημάτων εισόδου – εξόδου των εμπορευμάτων.

7 ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

7.1 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Η συνολική **διάρκεια** του Έργου ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια του Έργου περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του Έργου.

Το έργο θα υλοποιηθεί με τη διαδικασία σύναψης Δημόσιας Σύμβασης Υπηρεσιών, μετά τη διενέργεια του εν λόγω Διαγωνισμού.

Το έργο οργανώνεται σε επτά (7) διακριτές φάσεις, οι οποίες αναλύονται στην ακόλουθη ενότητα, ενώ εδώ παρουσιάζεται συνοπτικά το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου.

Φάση	Διάρκεια	Έναρξη	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
Φάση 1: Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου	4 μήνες	Υπογραφή της Σύμβασης																		
Φάση 2: Υλοποίηση Συστήματος ΟΠΣΔΙ	8 μήνες	Παραλαβή της Φάσης 1																		
Φάση 3: Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού	6 μήνες	6 ^{ος} μήνας																		
Φάση 4: Ολοκλήρωση Συστημάτων και Μετάπτωση Δεδομένων	6 μήνες	9 ^{ος} μήνας																		
Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία	3 μήνες	Παραλαβή Φάσεων 2-3																		
Φάση 6: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών	3 μήνες	Παραλαβή Φάσεων 2-3																		
Φάση 7: Δοκιμαστική Λειτουργία	3 μήνες	Παραλαβή Φάσης 5-6																		

Οι παραπάνω χρόνοι δύνανται να τροποποιηθούν κατά την υλοποίηση, κατόπιν κοινής συμφωνίας του Κύριου του Έργου, της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, χωρίς την τροποποίηση του συνολικού χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Στην Προσφορά τους οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να παραθέσουν αναλυτικό χρονοδιάγραμμα εργασιών, συμβατό με τη μεθοδολογία υλοποίησης και διαχείρισης Έργου που θα ακολουθηθεί, όπου θα έχουν συμπεριλάβει το χρόνο παραλαβής των παραδοτέων και των επιμέρους φάσεων του Έργου.

Σημειωτέο ότι, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κάνει εσωτερικές αλλαγές σε κάθε φάση του παραπάνω χρονοδιαγράμματος χωρίς επιπλέον κόστος, εφόσον οι αλλαγές αυτές δεν καθιστούν ανέφικτη τη συμφωνημένη καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης και παράδοσης του Έργου από τον Ανάδοχο.

7.2 ΦΑΣΕΙΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

7.2.1 Φάση Φ1: Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου

Φ1: Ανάλυση Απαιτήσεων Έργου

Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει:

- Τη Μελέτη Εφαρμογής, όπως αυτή αναλύονται στην ενότητα §6.1 καθώς και τη μεθοδολογία και τα αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην ενότητα §6.4
- Τη Μελέτη Διαλειτουργικότητας, όπως αυτή αναλύεται στην ενότητα §6.2
- Τη Μελέτη Ασφαλείας, όπως αυτή αναλύεται στην ενότητα §6.3

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 1 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1.1 Μελέτη Εφαρμογής	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.1
Π1.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας	<ul style="list-style-type: none"> • Η εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει αναλυτικές, τελικές προδιαγραφές, αφού έχουν μελετηθεί και καταγραφεί οι ανάγκες των φορέων που θα διαλειτουργήσουν με το Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς και η υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή τους. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.8
Π1.3 Μελέτη Ασφάλειας	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. 6.3

7.2.2 Φάση Φ2: Υλοποίηση Συστήματος ΟΠΣΔΙ

Φ2: Υλοποίηση Συστήματος ΟΠΣΔΙ	
Στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα υλοποιηθούν τα κάτωθι συστήματα:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Υποσύστημα ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση) 2. Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών 3. Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων 4. Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού 5. Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων 6. Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής Προμηθειών 7. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών 8. Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (συμπεριλαμβάνει διαχείριση εγγράφων, συμβάσεων και αιτημάτων) (στην κεντρική εγκατάσταση) 9. Υποσύστημα e-Learning (στην κεντρική εγκατάσταση) 10. Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης 	
Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 2 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Ανάπτυξη Συστήματος ΟΠΣΔΙ	Υλοποίηση συστήματος όπως περιγράφεται στην Παρ. 4.1
Π2.2 Τεχνική Τεκμηρίωση ΟΠΣΔΙ (Εγχειρίδια Χρηστών & Διαχειριστών)	<p>Περιλαμβάνει αρχικές εκδόσεις εγχειριδίων για όλα τα βασικά υποσυστήματα του ΟΠΣΔΙ σε ηλεκτρονική μορφή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εγχειρίδια χρήσης λογισμικών ERP-Εμπορικής Διαχείρισης, DMS, e-learning • Εγχειρίδιο διαχείρισης Λογισμικού ERP-Εμπορικής Διαχείρισης • Εγχειρίδιο διαχείρισης Λογισμικού DMS (web administration) • Εγχειρίδιο διαχείρισης E-Learning Πλατφόρμας (web administration) • Οδηγοί εγκατάστασης λογισμικών ERP-Εμπορικής Διαχείρισης, DMS, e-learning • Τεκμηρίωση εγκατάστασης και παραμετροποίησης λογισμικών ERP-Εμπορικής Διαχείρισης, DMS, e-learning <p><u>Σημείωση:</u> Τα εγχειρίδια θα επανυποβληθούν με την ολοκλήρωση του έργου ενσωματώνοντας όλες τις τυχόν αλλαγές - προσαρμογές που θα προκύψουν από την πιλοτική και δοκιμαστική λειτουργία</p>

7.2.3 Φάση Φ3: Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού

Φ3: Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού
Στο πλαίσιο της Φάσης 3, θα πραγματοποιηθεί η προμήθεια και εγκατάσταση του εξοπλισμού και

Φ3: Προμήθεια Εξοπλισμού και Έτοιμου Λογισμικού

του έτοιμου λογισμικού του έργου όπως σχετικά περιγράφονται στους πίνακες συμμόρφωσης. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 3 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - προμήθεια του εξοπλισμού ΤΠΕ όπως περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης Τεχνικής Προσφοράς, Απαιτήσεις Εξοπλισμού - εγκατάσταση του εξοπλισμού ΤΠΕ όπως περιγράφεται στην Παρ. 6.4
Π3.2 Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού (Υποδομής & Επιχειρησιακού)	Στο πλαίσιο αυτό θα εγκατασταθούν και παραμετροποιηθούν κατάλληλα και θα παραδοθούν σε ετοιμότητα για πιλοτική λειτουργία: <ul style="list-style-type: none"> • Το λογισμικό ERP-Εμπορικής Διαχείρισης στο οποίο θα βασιστεί η υλοποίηση της πλειονότητας των υποσυστημάτων του ΟΠΣΔΙ • Το λογισμικό διαχείρισης εγγράφων (DMS) • Η πλατφόρμα (LMS) που έχει επιλεγεί ώστε να μπορεί να φιλοξενήσει τα μαθήματα που θα αναπτυχθούν με την απαραίτητη λειτουργικότητα που έχει προδιαγραφεί.

7.2.4 Φάση Φ4: Ολοκλήρωση Συστημάτων και Μετάπτωση Δεδομένων

Φ5: Ολοκλήρωση Συστημάτων και Μετάπτωση Δεδομένων

Στο πλαίσιο της Φάσης 4, θα γίνει:

- Η ολοκλήρωση των συστημάτων του ΟΠΣΔΙ
- Η μετάπτωση δεδομένων από το υφιστάμενο σύστημα ERP του ΟΚΑΑ
- Η επίτευξη της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (μέσω web services ή άλλων μεθόδων που θα έχουν προσδιοριστεί στη φάση ανάλυσης απαιτήσεων)

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 4 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1 Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης ΟΠΣ	Υλοποιημένες και εγκατεστημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα.
Π4.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	Περιλαμβάνει την υλοποίηση των εργασιών μετάπτωσης όπως περιγράφονται στην Παρ. 6.7
Π4.3 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	Περιλαμβάνει την ανάπτυξη των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας όπως περιγράφεται στην Παρ. 6.8

7.2.5 Φάση Φ5: Πιλοτική Λειτουργία

Φ5: Πιλοτική Λειτουργία	
Στο πλαίσιο της Φάσης 5, θα πραγματοποιηθεί η πιλοτική λειτουργία του νέου ΟΠΣ με επιλεγμένη ομάδα χρηστών.	
Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 5 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1 Πιλοτική Λειτουργία	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">• Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας• On-the-job training• Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων• Επικαιροποιημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου, έτοιμες για διαχείριση πραγματικών δεδομένων και έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας <p>Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.</p>
Π5.2 Έκθεση Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none">• Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης• Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό• Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) της ΚτΠ Μ.Α.Ε.• Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης• Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development

7.2.6 Φάση Φ6: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών

Φ6: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 6, θα πραγματοποιηθεί η διενέργεια εκπαιδευτικών σεμιναρίων σε χρήστες και διαχειριστές καθώς και η ανάπτυξη ψηφιακών μαθημάτων που θα ενταχθούν στο υποσύστημα e-Learning. Ειδικότερα η φάση περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">• Εκπαίδευση τελικών χρηστών στα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΙ• Εκπαίδευση διαχειριστών στα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΙ• Ανάπτυξη ψηφιακών μαθημάτων για τα υποσυστήματα του ΟΠΣΔΙ <p>Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:</p> <ul style="list-style-type: none">• Η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα τεχνικών και διαχειριστών του αναθέτοντα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του συστήματος.

Φ6: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών

- Η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων σε έναν αριθμό χρηστών των συστημάτων, λαμβάνοντας υπόψη όλους τους ρόλους και όλες τις κατηγορίες συνεργατών / υπαλλήλων, ώστε να χρησιμοποιηθούν ως εκπαιδευτές και να υποστηριχθεί η διαδικασία πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία αλλά και να εξασφαλιστεί η βιωσιμότητα του έργου.

Για το σκοπό αυτό θα χρησιμοποιηθεί αλλά και θα αναπτυχθεί κατάλληλο τεκμηριωτικό υλικό στην Ελληνική γλώσσα (εκτός και αν προϋπάρχει στο πλαίσιο των εγχειριδίων του υλικού ή του λογισμικού συστήματος) σε ηλεκτρονική μορφή.

Η τεκμηρίωση του συστήματος θα πρέπει να είναι:

- Φιλική και αφομοιώσιμη από τους χρήστες που απευθύνεται
- Επαρκής σε ποσότητα, ανάλογα με την ομάδα των χρηστών στην οποία απευθύνεται
- Τα περιεχόμενα κάθε τεκμηριωτικού υλικού θα περιγραφούν στην προσφορά του αναδόχου

Οι ελάχιστες απαιτήσεις του Αναθέτοντα αναφορικά με την εκπαίδευση του προσωπικού είναι οι παρακάτω:

Εκπαιδευόμενοι	Ώρες κατάρτισης
Διαχειριστές συστήματος (<=10 εκπ)	10 ώρες ανά τμήμα
Τελικοί χρήστες (155 εκπ)	10 ώρες ανά τμήμα

Να σημειωθεί ότι η παραπάνω εκπαίδευση θα είναι συνδυασμός παρουσιάσεων, εργαστηρίων και on the job training, συνδυασμό που θα πρέπει να προτείνει ο ανάδοχος στην προσφορά του. Η μορφή «on the job training» απευθύνεται επί το πλείστον στους διαχειριστές των συστημάτων οι οποίοι και θα συνεργάζονται με τους τεχνικούς του αναδόχου καθ όλη τη διάρκεια εγκατάστασης των συστημάτων.

Ιδιαίτερα επισημαίνεται ότι, για την εκπαίδευση επιπέδου χρηστών και διαχειριστών, θα χρησιμοποιηθεί, με μέριμνα του Αναδόχου, εκπαιδευτική πλατφόρμα του συστήματος, η λειτουργικότητα της οποίας θα είναι πανομοιότυπη με το παραγωγικό περιβάλλον.

Κατά τη φάση της παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει για κάθε θεματική ενότητα να μεριμνήσει για την ύπαρξη αριθμού εγχειριδίων εκπαιδευτικού υλικού καθώς και κατάλληλο εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί από τους εκπαιδευτές, αντίστοιχου με τον αριθμό των προς εκπαίδευση στελεχών. Επισημαίνεται ότι, είναι στη ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής, η τροποποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης, με πιθανή δημιουργία νέων αντικειμένων, χωρίς μεταβολή του συνολικού χρόνου εκπαίδευσης.

Μετά το πέρας της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα χορηγήσει σε κάθε εκπαιδευόμενο κατάλληλα πιστοποιητικά ολοκλήρωσης της εκπαίδευσης.

Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει προτεινόμενο πρόγραμμα εκπαίδευσης με περιγραφή της διάρθρωσης της εκπαίδευσης και των θεματικών ενότητων, το οποίο δύναται να επικαιροποιηθεί και θα οριστικοποιηθεί κατά την υποβολή της μελέτης εφαρμογής.

Το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί και θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο, να παραδοθεί στον Φορέα. Πέραν του κατάλληλου αριθμού έντυπων εγχειριδίων ανά κατηγορία εκπαιδευόμενων, αυτά θα παραδοθούν και σε ψηφιακή μορφή

Φ6: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 7 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1 Σχεδιασμός & Υλοποίηση Προγράμματος Εκπαίδευσης (Χρηστών & Διαχειριστών)	<p>Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Γενικό σχεδιασμό εκπαιδευτικού πλάνου Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης διαχειριστών Αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών
Π6.2 Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού & Μαθημάτων e-Learning	<p>Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκπαιδευτικό Υλικό: Παρουσιάσεις, εγχειρίδια εγκατάστασης, εγχειρίδια διαχείρισης, κτλ. Υλικού Μαθημάτων e-Learning: Στο πλαίσιο αυτό θα αναπτυχθούν τα μαθήματα όπως αυτά έχουν προδιαγραφεί και θα εισαχθούν στην πλατφόρμα e-Learning ώστε να είναι πλήρως λειτουργικά ως σύνολο. Για τον τρόπο ανάπτυξής τους θα συνταχθεί σχετική τεκμηρίωση ώστε να είναι δυνατή τόσο η αξιολόγησή τους, αλλά και η μετέπειτα ανάπτυξη παρόμοιου υλικού από τον φορέα. <ul style="list-style-type: none"> Πρωτογενές υλικό e-Learning μαθημάτων (κείμενα, εικόνες, πολυμεσικό υλικό κλπ.) Εγκατεστημένο υλικό e-Learning (υλικό μελέτης, δραστηριοτήτων & αξιολόγησης) Τεκμηρίωση υλικού μαθημάτων
Π6.3 Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	<p>Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τίτλος Σεμιναρίου Περιεχόμενο Για κάθε εκπαιδευόμενο: <ul style="list-style-type: none"> Όνομα Ώρες δικαιολογημένης απουσίας (σύνολο από αρχή μαθήματος) Ώρες αδικαιολόγητης απουσίας (σύνολο από αρχή μαθήματος) Απόδοση (Εξαιρετική, Πολύ καλή, Αποδεκτή, Μη αποδεκτή) Σχόλια και προτάσεις που αφορούν τα περιεχόμενα του μαθήματος, το εκπαιδευτικό υλικό, την σύνθεση του συγκεκριμένου τμήματος και τις συνθήκες διεξαγωγής του μαθήματος.

7.2.7 Φάση Φ7: Δοκιμαστική Λειτουργία

Φ7: Δοκιμαστική Λειτουργία

Στο πλαίσιο της Φάσης 7, θα πραγματοποιηθεί η δοκιμαστική λειτουργία του νέου ΟΠΣ με το

Φ7: Δοκιμαστική Λειτουργία

σύνολο των χρηστών.

Παράλληλα, θα πραγματοποιηθούν οι δράσεις προβολής του έργου

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 7 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π7.1 Δοκιμαστική Λειτουργία	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας On-the-job training
Π7.2 Δράσεις Προβολής Έργου	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένο Σχέδιο Δράσεων Δημοσιότητας υλοποίηση των αναφερόμενων ενεργειών στην Παρ. 6.13 Απολογιστική έκθεση των αποτελεσμάτων των ενεργειών Δημοσιότητας.
Π7.3 Έκθεση Αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) της ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development Απολογιστική Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος

7.2.8 Χρόνοι Υποβολής Παραδοτέων

Ακολουθεί ο συγκεντρωτικός πίνακας των παραδοτέων του Έργου.

Α/Α	Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1.	Φ1	Π1.1 Μελέτη Εφαρμογής	M3	M4
2.	Φ1	Π1.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας	M3	M4
3.	Φ1	Π1.3 Μελέτη Ασφάλειας	M3	M4

A/A	Φάση	Τίτλος Παραδοτέου	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
4.	Φ2	Π2.1 Ανάπτυξη Συστήματος ΟΠΣΔΙ	M11	M12
5.	Φ2	Π2.2 Τεχνική Τεκμηρίωση ΟΠΣΔΙ (Εγχειρίδια Χρηστών & Διαχειριστών)	M11	M12
6.	Φ3	Π3.1 Προμήθεια και Εγκατάσταση Εξοπλισμού	M10	M11
7.	Φ3	Π3.2 Προμήθεια και Εγκατάσταση Έτοιμου Λογισμικού (Υποδομής & Επιχειρησιακού)	M10	M11
8.	Φ4	Π4.1 Υπηρεσίες Ολοκλήρωσης ΟΠΣ	M11	M12
9.	Φ4	Π4.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	M13	M14
10.	Φ4	Π4.3 Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	M11	M12
11.	Φ5	Π5.1 Πιλοτική Λειτουργία	M14	M15
12.	Φ5	Π5.2 Έκθεση Αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M14	M15
13.	Φ6	Π6.1 Σχεδιασμός & Υλοποίηση Προγράμματος Εκπαίδευσης (Χρηστών & Διαχειριστών)	M14	M15
14.	Φ6	Π6.2 Ανάπτυξη Εκπαιδευτικού Υλικού & Μαθημάτων e-Learning	M14	M15
15.	Φ6	Π6.3 Αξιολόγηση Αποτελεσμάτων Εκπαίδευσης	M14	M15
16.	Φ7	Π7.1 Δοκιμαστική Λειτουργία	M17	M18
17.	Φ7	Π7.2 Δράσεις Προβολής Έργου	M17	M18
18.	Φ7	Π7.3 Έκθεση Αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M17	M18

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, 1 μήνα πριν τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και

καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια του 1 μήνα εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

7.3.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 7.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί στον ανάδοχο.Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογέςΤεκμηρίωση σφαλμάτωνΠαράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών

	<ul style="list-style-type: none">• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	--

7.3.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.3**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.3**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο

Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)

	<ul style="list-style-type: none"> • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	---

7.3.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ

- είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
- δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

7.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.4 ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Για κάθε μέλος της ομάδας έργου θα πρέπει κατά την προσφορά των υποψηφίων Αναδόχων:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Επιπλέον οι προσφέροντες υποχρεούνται να υποβάλουν με την τεχνική τους προσφορά αναλυτικό πίνακα των στελεχών της ομάδας έργου, όπου θα παρουσιάζεται ο ρόλος τους, η εμπλοκή τους ανά φάση, συμπληρώνοντας τον πίνακα που ακολουθεί.

A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης /	Ονοματεπώνυμ ο Μέλους Ομάδας Έργου	Ρόλος στην	Φάση Έργου	Μονάδα Μέτρησης (ανθρωπο	Πλήθος Μονάδων	Ποσοστό *
---------	---------------------------------	--	---------------	---------------	--------------------------------	-------------------	--------------

	Κοινοπραξία ς/ Υπεργολαβί ας) ή Εξωτερικός Συνεργάτης		Ομάδα Έργου		μήνες ή ανθρωποώ ρες εκπαίδευσ ης)		Συμμετο χής
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΩΝ							
ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ							

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών

Κατά την εκτέλεση τις Σύμβασης ο Ανάδοχος μπορεί να επικαιροποιεί την Ομάδα Έργου που είχε υποβάλει με την προσφορά του, προσθέτοντας στελέχη είτε αντικαθιστώντας άτομα που είχε αρχικά προτείνει με άλλα, με την προϋπόθεση ότι αυτά θα πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις του ρόλου για τον οποίο προορίζονται και θα φέρουν ισοδύναμα ή ανώτερα προσόντα από τα άτομα που αντικαθιστούν.

Για την επικαιροποίηση τις Ομάδας έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγράφως σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, όπου θα αιτιολογεί την αναγκαιότητα προσθήκης ή αντικατάστασης στελεχών. Το αίτημα πρέπει να προηγείται κατά τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από την προτεινόμενη ημερομηνία αντικατάστασης του στελέχους. Εφ' όσον η Αναθέτουσα Αρχή συναινεί στις προτεινόμενες αλλαγές θα ενημερώνει γραπτώς τον Ανάδοχο.

Σε κάθε περίπτωση, η σύνθεση τις Ομάδας Έργου του Αναδόχου θα πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις (ενδεικτικά Πλήθος Μελών ανά Ρόλο, ποσοστά υπαλλήλων του Αναδόχου, Πιστοποιήσεις) που τίθενται στην παρούσα.

7.5 ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.6 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας και στις έδρες των Ιχθυοσκαλών.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε συναφή με το έργο εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις υποδομών του νέου ΟΠΣ της ενότητας §2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
	Λειτουργικές Απαιτήσεις Έργου			
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος ΟΠΣΔΙ της ενότητας §4.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση) της ενότητας §4.1.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών της ενότητας §4.1.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων της ενότητας §4.1.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού της ενότητας §4.1.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων της ενότητας §4.1.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Προμηθειών της ενότητας §4.1.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.			
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών της ενότητας §4.1.8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων της ενότητας §4.1.9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα e-Learning της ενότητας §4.1.10 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης της ενότητας §4.1.11 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
	Οριζόντιες Απαιτήσεις			
14.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις συμβατότητας με το G-Cloud της ενότητας §5.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
15.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας της ενότητας §5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
16.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας και ιδιωτικότητας της ενότητας §5.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
17.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απόδοσης συστήματος της ενότητας §5.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
18.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ευχρηστίας της ενότητας §5.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
19.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας της ενότητας §5.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
20.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις περί ανοικτών προτύπων και δεδομένων της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ενότητας §5.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.			
21.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις περί αδειών λογισμικού της ενότητας §5.8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
22.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πολυκαναλικής προσέγγισης της ενότητας §5.9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
	Υπηρεσίες			
23.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για την Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων της ενότητας §6.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
24.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για την Μελέτη Διαλειτουργικότητας της ενότητας §6.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
25.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για την Μελέτη Ασφάλειας της ενότητας §6.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
26.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης Υποδομών της ενότητας §6.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
27.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας της ενότητας §6.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
28.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Εκπαίδευσης της ενότητας §6.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
29.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Μετάπτωσης της ενότητας §6.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
30.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας της ενότητας §6.8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
31.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Help Desk της ενότητας §6.9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
32.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας της ενότητας §6.10 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
33.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας της ενότητας §6.11 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
34.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Δημοσιότητας της ενότητας §6.13 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
35.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Υπηρεσίες Υποστήριξης Έναρξης Λειτουργίας της ενότητας §6.14 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
	Οργάνωση, Προγραμματισμός & Μεθοδολογίες Υλοποίησης Έργου			
36.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Χρονοδιάγραμμα της ενότητας §7.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
37.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Χρονοδιάγραμμα της ενότητας §7.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
38.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Χρονοδιάγραμμα της ενότητας §0 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
39.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Χρονοδιάγραμμα της ενότητας §7.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
40.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Χρονοδιάγραμμα της ενότητας §7.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		

2. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
41.	Οι προσφερόμενοι Εξυπηρετητές να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Να είναι rackable • Μία ή περισσότερες CPU τεχνολογίας Intel Xeon Silver 4110 2.1G, 8C/16T, 11M Cache, Turbo, HT ή καλύτερη • Μνήμη RAM >=32GB, συχνότητας >= 2666 HZ • 9 δίσκους SAS για τη δημιουργία 2 RAID {5 (τρεις δίσκοι) και 10 (6 δίσκοι)} • >= από 4 Gigabit Ethernet ports • 2 Redundant hot plug τροφοδοτικά • Τηλεφωνική υποστήριξη 24 x 7 x 365 από τον κατασκευαστή • Εγγύηση κατασκευαστή τουλάχιστον 3 έτη NBD 	24		
42.	Τα προσφερόμενα Συστήματα Backup NAS να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Επεξεργαστής: Celeron J1900 ή καλύτερος • Πλήθος Πυρήνων: Τουλάχιστον Quad-Core SoC • Μνήμη: >= 4GB • Θύρες 3 τουλάχιστον USB 3.0 και HDMI • Δυνατότητα RAID RAID 0, 1, 5, 6,10, JBOD • 3 τουλάχιστον δίσκοι 1TB 	12		
43.	Τα προσφερόμενα core switches να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά: <ul style="list-style-type: none"> • Να είναι rackable • Αρχιτεκτονική Switch: STORE-AND-FORWARD • Εύρος ζώνης εσωτερικού διαύλου επικοινωνίας (Switch Fabric) (Gbps): ≥ 128Gbps/Non-blocking • Ταχύτητα μεταγωγής πακέτων Switch: Throughput ≥95.23Mpps • Shared Data Buffer ≥1.5Mbytes 	24		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	<ul style="list-style-type: none"> • Ταχύτητα μεταγωγής πακέτων: Switch Throughput $\geq 95.23\text{Mpps}$ • Shared Data Buffer: $\geq 1.5\text{Mbytes}$ • Υποστήριξη σε LAYER 3 Static routing IPv6 & IPv4 , RIP V1 & V2, OSPF V3, BGPv4+, PBR, LPM routing, IPv6 URPF, IPv6 VA, ECMP, ISATAP Tunnel, GRE Tunnel, ICMPv6, IPv6 LPM routing, IPv6 PBR, VRRP, URPF, ECMP, BFD • Να έχει δυνατότητα Full Duplex λειτουργίας σε όλες τις Ethernet θύρες. Η λειτουργία σε Half ή Full Duplex να επιλέγεται αυτόματα. • Να διαθέτει Dual AC Redundant Power 			
44.	<p>Τα προσφερόμενα firewall να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Να είναι rackable • Υποστήριξη High Availability: Hot standby (active/passive) - Node data/ configuration synchronization • Ενσωματωμένη λειτουργία HOT-SPOT που θα υποστηρίζει κατά ελάχιστον Bandwidth limiting, Free access to allowed site, captive portal, MAC-address based user accounts, Generic JSON API, MAC address tracking for free hotspots. • Firewall Throughput (Gbps): $\geq 5,5$ • VPN Throughput: (IPsec & SSL) $\geq 900\text{Mbit/s}$ • Concurrent Sessions (TCP): $\geq 1,500,000$ • Antivirus Throughput (Proxy) (Gbps): $\geq 1,8$ • Web Security Throughput (Gbps) : ≥ 5 • IPS Throughput (Gbps): $\geq 1,5\text{ s}$ • Υποστήριξη VLAN support (IEEE 802.1Q trunking) • Υποστήριξη SNMP, VoIP/SIP ,SYN/ICMP flood protection, Quality of service and bandwidth Management, Multiple public IP addresses, Multiple WAN • Υποστήριξη Antivirus & Anti-spyware 	12		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	<ul style="list-style-type: none"> • SMTP & POP3 proxies -Anti-spam with bayes, pattern and SPF • Heuristics, black- and whitelists support - Transparent proxy support • Email quarantine management - Transparent mail forwarding (BCC) • Greylisting - Υποστήριξη Content Filtering -HTTP & FTP proxies-HTTPS filtering - Transparent proxy support -URL blacklist -Authentication: Local, RADIUS, LDAP, - NTLM single sign-on -Υποστήριξη WAN Failover • Υποστήριξη καταγραφής συμβάντων (logging) • Να συνοδεύεται από τις κατάλληλες άδειες τουλάχιστον για την περίοδο εγγύησης για συνεχείς ενημερώσεις όλων των βάσεων, του λειτουργικού και των υπηρεσιών UTM 			
45.	<p>Τα προσφερόμενα Racks να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιδαπέδια Στήριξης $\geq 38U$, διαστάσεων: $W=600$, $D=800$ • Προστασία επιπέδου IP20 • Τροχήλατα, με εμπρόσθια διαφανή πόρτα από plexiglass ή κρύσταλλο ασφαλείας πάχους 5mm και Κλειδαριά • Τα πλαϊνά μέρη να είναι αποσπώμενα με πάχος λαμαρίνας τουλάχιστον 1,2mm • Οπίσθια αποσπώμενη πόρτα με κλειδαριά • Η είσοδος των καλωδίων στην καμπίνα θα γίνεται από το κάτω ή πάνω μέρος μέσων ειδικών οπών με χείλη προστασίας των καλωδίων • Να υπάρχει κόμβος γείωσης • Να συνοδεύονται από οθόνη και KVM switch • Δυνατότητα τοποθέτησης τουλάχιστον 3 ανεμιστήρων στην οροφή • Να συνοδεύονται με τα αναγκαία Patch panels, Πολύπριζο ασφαλείας 8 θέσεων με διακόπτη 1U, μεταλλικό οργανωτή 	12		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	καλωδίων με κούμπωμα 1U και με μεταλλικό ράφι στήριξης 4 σημείων με Static load: 60 kg			
46.	<p>Τα προσφερόμενα UPS να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνολογία Double Conversion On-line. • Ισχύς Εξόδου $\geq 3\text{kVA}$ • Απόδοση (σε πλήρες φορτίο): $\geq 91\%$ • Συντελεστής Ισχύος: $\geq 0,99$ - THDi $\leq 5\%$ - THDu $< 1.6\%$ @ full linear load • Τύπος εξόδων 8 X IEC C13 και 1X IEC C19 • Ενσωματωμένη θύρα επικοινωνίας: USB & RS232 • Υποστήριξη SNMP Adapter για τον έλεγχο της λειτουργίας του UPS μέσω δικτύου. • Να συνοδεύεται με Network Automatic Shutdown S/W 	12		
47.	<p>Οι προσφερόμενοι Σταθμοί Εργασίας να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μικροεπεξεργαστής Intel Core i3 ή ισοδύναμος ή ανώτερος • Μέγεθος (GB): ≥ 8 • Δύο σκληροί δίσκοι . Ο 1ος σκληρός δίσκος SSD $\geq 128\text{GB}$ και ο 2ος σκληρός δίσκος HDD SATA $\geq 500\text{GB}$ • Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows 10 PRO 64BIT GR • Πιστοποιήσεις H/Y: CE, ENERGY STAR, EPEAT, RoHS, MIL-STD 810G • Εκπομπή θορύβου σύμφωνα με το ISO 9296 σε κατάσταση ηρεμίας (LpAm, decibels) ≤ 20 • Οθόνη τεχνολογίας LED anti-glare, $\geq 21,5$ έγχρωμη, Ανάλυση FHD $\geq 1920 \times 1080$ και με εισόδους σήματος τουλάχιστον VGA & DP • Εγγύηση κατασκευαστή τουλάχιστον 3 έτη NBD 	185		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
48.	<p>Τα προσφερόμενα UPS των Σταθμών Εργασίας να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Form Factor Tower, Τεχνολογίας Line Interactive • Ισχύς Εξόδου 850V/480W • Υποδοχές εξόδου: τουλάχιστον 2 x Shuko • Αθόρυβης λειτουργίας (χωρίς ανεμιστήρες) • Χρόνος μεταγωγής: <=4ms 	185		
49.	<p>Οι προσφερόμενοι εκτυπωτές laser να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τεχνολογία Laser BW • Print Speed >=35ppm • Print Resolution 1200 x 1200 dpi ή καλύτερη • Memory 256 MB • Συνδεσιμότητα Usb και Ethernet • Double-sided printing • Maximum Monthly Duty Cycle >= 80000 pages • Τροφοδότης Χαρτιού τουλάχιστον 200 φύλλων DOUBLEX 	78		
50.	<p>Τα προσφερόμενα Πολυμηχανήματα (Εκτυπωτές-Σαρωτές- Φωτοτυπικά Δικτύου) να έχουν τα παρακάτω ελάχιστα χαρακτηριστικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενσωματωμένη επιλογή wifi • Να συνοδεύονται με Καλώδιο USB • ePrint / Email Print • Υποστήριξη AirPrint • Μέγεθος εγγράφου A4 • Fax • Τεχνολογία Laser • Ανάλυση εκτύπωσης 1.200 x 1.200 dpi • Ταχύτητα εκτύπωσης ασπρόμαυρη Έως 27 σελ/λεπτό • Ταχύτητα εκτύπωσης έγχρωμη Έως 27 σελ/λεπτό • Ανάλυση σάρωσης Έως 1.200 x 1.200 dpi 	34		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Ταχύτητα αντιγραφής ασπρόμαυρη Έως 27 αντίγραφα/λεπτό Ταχύτητα αντιγραφής έγχρωμη Έως 27 αντ./λεπτό Εκτύπωση διπλής όψης Αυτόματη ADF Έγχρωμη εκτύπωση Θύρα Δικτύου 			

3. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
51.	Κάλυψη απαίτησης για άδειες χρήσης λειτουργικών συστημάτων εξυπηρετητών: δύο (2) εξυπηρετητές για τις Κεντρικές Υποδομές ΟΚΑΑ και δύο (2) εξυπηρετητές για την Ιχθυόσκαλα Πειραιά (πχ. Windows Server Standart Edition ROK, 16CORE – (συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης - υποστήριξης μέχρι το πέρας της εγγύησης)	24 εξυπηρετητές		
52.	Λογισμικό Υποδομής (Application Svr, Web Server) (συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης - υποστήριξης μέχρι το πέρας της εγγύησης).	13 σημεία εγκατάστασης		
53.	Λογισμικό βάσεων δεδομένων RDBMS (συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης - υποστήριξης μέχρι το πέρας της εγγύησης). Τα χαρακτηριστικά του θα πρέπει να καλύπτουν τα παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> Πλήρης υποστήριξη του Unicode V3.2 ή νεώτερου (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών) Πλήρης υποστήριξη της UTF-8 ή/και UCS-2 κωδικοποίησης Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης, με τις παρακάτω δυνατότητες: 	13 σημεία εγκατάστασης		

Α/ Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	<ul style="list-style-type: none"> • διαχείριση βάσεων (π.χ. start, stop, recovery κλπ.) • διαχείριση αντικειμένων της βάσης (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κλπ) • συλλογή και ανάλυση στατιστικών στοιχείων χρήσης και επίδοσης • tuning • έλεγχος γεγονότων και χρονοπρογραμματισμός διαχειριστικών εργασιών • Να αναφερθούν άλλες δυνατότητες διαχείρισης • Να έχει δυνατότητες ελέγχου (auditing) για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση και στα Δεδομένα. • Θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με αυτό • Να διαθέτει ενσωματωμένους μηχανισμούς για την κρυπτογράφηση/ αποκρυπτογράφηση των δεδομένων που αποθηκεύονται στη Β.Δ. με ισχυρούς αλγόριθμους • Να υποστηρίζεται η αποθήκευση εικόνων και αρχείων κειμένου (text). • Υποστήριξη ANSI SQL 1992 / declarative referential integrity controls / internal routines (functions και procedures) / external routines (π.χ. stored procedures) / nested transactions / database triggers / Binary Large Objects • Υποστήριξη Character Large Objects - XML. • Μηχανισμός τήρησης; αντιγράφων ασφάλειας της Β.Δ. (backup) • Μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ • Να υποστηρίζεται application failover 			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
54.	Λοιπό Έτοιμο Λογισμικό (πχ. για SSO, ESB, BI) ανάλογα με την λύση των υποψηφίων (συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης - υποστήριξης μέχρι το πέρας της εγγύησης).	13 σημεία εγκατάστασης		
55.	Λογισμικό ERP (συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης - υποστήριξης μέχρι το πέρας της εγγύησης).	>200		
56.	Λογισμικό Διαχείρισης Εγγράφων (συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης - υποστήριξης μέχρι το πέρας της εγγύησης).	>200		
57.	Λογισμικό eLearning (συμπεριλαμβάνεται κόστος συντήρησης - υποστήριξης μέχρι το πέρας της εγγύησης).	>200		

4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
58.	Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν): <ul style="list-style-type: none"> Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης 	ΝΑΙ		
59.	Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα χρονοπρογραμματισμού εκτέλεσης των εργασιών (batching, queuing και tracing).	ΝΑΙ		
61.	Δυνατότητα ελέγχου όλης της ενεργοποίησης της εφαρμογής, φορτώνοντας in process και εκτελώντας τον Client κώδικα της εφαρμογής,	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	ενεργοποιώντας την επικοινωνία με τον Server και τη βάση δεδομένων.			
62.	Δυνατότητα εξελιγμένης αναζήτησης, ομαδοποίησης και προβολής των δεδομένων (δενδροειδείς απεικονίσεις, drag n' drop κλπ.)	NAI		
63.	Δυνατότητα ενσωμάτωσης νέων δυνατοτήτων στο interface χωρίς να επηρεάζεται ο κώδικας της εφαρμογής.	NAI		
64.	Δυνατότητα σχεδιασμού web σελίδες για την ενεργοποίηση διαφόρων εργασιών.	NAI		
65.	Δυνατότητα merging με μηχανισμό ανταλλαγής και ενοποίησης δεδομένων μεταξύ διαφορετικών εγκαταστάσεων και εταιριών. Η δυνατότητα θα πρέπει να υπάρχει και για την χρήση σε ομίλους ή υποκαταστήματα διασυνδεδεμένα με batch διαδικασίες.	NAI		
66.	Δυνατότητα Remote system - On/Off Line ώστε να διασφαλίζετε η αδιάλειπτη λειτουργία απομακρυσμένων εγκαταστάσεων σε περιπτώσεις διακοπής σύνδεσης (λειτουργία on / off line) .	NAI		
67.	Δυνατότητα λειτουργίας σε Multilingual περιβάλλον.	NAI		
68.	Δυνατότητα μεταβολής των προβαλλόμενων, στην οθόνη, στοιχείων απευθείας από την εκτύπωση/browser, χωρίς να ανατρέχει ο end user στην αντίστοιχη καρτέλα (ορισμός πεδίων ως editable).	NAI		
69.	Δυνατότητα άμεσης αποθήκευσης των μεταβολών στη βάση δεδομένων. Οι μεταβολές να μπορούν να γίνουν σε πεδία οποιουδήποτε τύπου (ημερομηνίας, κειμένου, αριθμού, πίνακα κλπ).	NAI		
70.	Δυνατότητα Redirection πεδίων ώστε βρισκόμενος ο end user σε κάποιο πεδίο της εφαρμογής με ειδική ένδειξη να υπάρχει πρόσβαση σε άλλη έμμεση εργασία χωρίς τη χρήση μενού.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
71.	Δυνατότητα παραμετρικής δημιουργίας σχετικών εργασιών ενότητας κάτω από το menu επιλογών του end user. Ενδεικτικά τέτοιες εργασίες μπορεί να είναι ευρετήριο, εκτύπωση ή προβολή.	NAI		
72.	Δυνατότητα δυναμικής αναζήτησης (menu, active browser, side bar).	NAI		
73.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο εργαλείο customization για την δημιουργία νέων δεδομένων, πινάκων, objects, Views αξιοποιήσιμα από οποιοδήποτε υποσύστημα.	NAI		
74.	Υποστήριξη της άσκησης των δικαιωμάτων <ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωσης • Πρόσβασης • Διόρθωσης • Διαγραφής • Περιορισμού της επεξεργασίας 	NAI		
75.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις υποδομών του νέου ΟΠΣ της ενότητας §2.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	NAI		
76.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις αρχιτεκτονικής του νέου ΟΠΣ της ενότητας §3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	NAI		
77.	Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS). Να παρασχεθούν σχετικά παραδείγματα εγκαταστάσεων.	NAI		
78.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι διακριτά τα παρακάτω επίπεδα: <ul style="list-style-type: none"> • Database Server • Business Server • Server Application Modules • Business Explorer • Client Application Modules 	NAI		
79.	Δυνατότητα πλήρους λειτουργικότητας μέσω διαδικτύου (internet) χωρίς να απαιτείται	NAI		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.			
80.	Το γραφικό περιβάλλον λειτουργίας (GUI) της εφαρμογής θα πρέπει να είναι εύχρηστο και φιλικό προς τους χρήστες.	ΝΑΙ		
81.	Δυνατότητα διαμόρφωσης personal menus, επιλογής «αγαπημένων» και «συχνών», intelligent structured menus, queues, διαχείριση εκκρεμοτήτων κλπ.	ΝΑΙ		
82.	Δυνατότητα ελεύθερου σχεδιασμού της περιοχής εργασίας των χρηστών στην οθόνη (work area).	ΝΑΙ		
83.	Ο κατασκευαστής του λογισμικού να έχει αναπτύξει τεχνολογία για την προσαρμογή των οθονών λειτουργίας (dialogs,data entry,screens,report screens,browsers κλπ).	ΝΑΙ		
84.	Ενσωματωμένες λειτουργίες πλήρους υποστήριξης (fully integrated support) για την παροχή υπηρεσιών on – line μέσω Internet (πχ υπηρεσίες αυτοδιάγνωσης, αυτόματης λήψης και εγκατάστασης updates κλπ).	ΝΑΙ		
85.	Δυνατότητα επικοινωνίας μέσω Internet και προβολής Web Σελίδων μέσα από την εφαρμογή.	ΝΑΙ		
86.	Δυνατότητα καταγραφής και ελέγχου κινήσεων των χρηστών (Trace) συνολικά, ανά ενότητα, ανά ενέργεια, ανά Unit,ανά υποκατάστημα. Η δυνατότητα να περιλαμβάνει και τους web users.	ΝΑΙ		
87.	Σε όλα τα υποσυστήματα απαιτείται να κρατούνται αρχεία ενεργειών (log files) με πλήρη καταγραφή των ενεργειών που πραγματοποιούνται καθώς και από ποιον χρήστη και ποια συγκεκριμένη ημέρα και ώρα πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια. Τα συγκεκριμένα log files θα πρέπει να είναι προσβάσιμα από τους διαχειριστές των υποσυστημάτων. Επίσης, θα πρέπει να είναι εύκολη η αναζήτηση και το φιλτράρισμα μέσα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	στα αρχεία ενεργειών με διάφορα κριτήρια και φίλτρα (πχ. ανά ώρα, ανά ημερομηνία, είδος ενέργειας, όνομα χρήστη κλπ).			
88.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει πλήρες εγχειρίδιο χρήσης και λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals). Το εγχειρίδιο λειτουργίας της εφαρμογής θα υπάρχει να διατίθεται και ηλεκτρονικά με πρόσβαση σε αυτό μέσα από την εφαρμογή (on line help).	ΝΑΙ		
89.	Τόσο ο ανάδοχος όσο και η κατασκευάστρια εταιρία θα πρέπει να διαθέτει πύλη διαδραστικής πληροφόρησης και επικοινωνίας των χρηστών ώστε να αναφέρονται τυχόν προβλήματα και απορίες. Η πρόσβαση σε αυτό θα πρέπει να γίνεται με όνομα χρήστη και κωδικό ασφαλείας.	ΝΑΙ		
90.	Πλήρης συμμόρφωση με τις λειτουργικές απαιτήσεις του συστήματος ΟΠΣΔΙ της ενότητας §4.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
91.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να έχει ενσωματωμένη ενότητα (Customization Toolkit) για τον σχεδιασμό custom συστημάτων Ως τέτοια αναφέρονται ενδεικτικά αναφέρονται: Ελεύθερα πεδία, Αθροιστές, Σχεδιασμός Οθονών, Database designer, Script Engines , Script Builder, Working Forms με ενσωματωμένη ενότητα/module της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
92.	Δυνατότητα προσθήκης απεριόριστου αριθμού νέων πινάκων (αρχείων στη βάση δεδομένων) με οποιαδήποτε πεδία με ενσωματωμένη ενότητα/module της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
93.	Δυνατότητα συγγραφής κώδικα σε οποιαδήποτε φόρμα εργασίας της εφαρμογής με χρήση Visual Basic είτε Java με	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	ενσωματωμένη ενότητα/module της εφαρμογής.			
94.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών της ενότητας §4.1.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
95.	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι επεκτάσιμη με δυνατότητα ανοικτής και ελεύθερης παραμετροποίησης.	ΝΑΙ		
96.	Δυνατότητα πολυεταίρικής διαχείρισης στην ίδια εφαρμογή.	ΝΑΙ		
97.	Δυνατότητα διαχείρισης καθετοποιημένων οργανογραμμάτων με ιεραρχική απεικόνιση τόσο του κεντρικού σημείου/φορέα όσο και των επιμέρους τμημάτων/υποκαταστημάτων.	ΝΑΙ		
98.	Δυνατότητα μοναδικότητας κωδικοποίησης ανά τμήμα (Ιχθυόσκαλα, συναλλασσόμενοι είτε αγοραστές είτε πωλητές κλπ).	ΝΑΙ		
99.	Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει υποενότητα διαχείρισης σημείων εισαγωγής και εξαγωγής αλιευμάτων (πύλες εισόδου-εξόδου) αναπτυγμένη από την κατασκευάστρια εταιρία ή τον ίδιο.	ΝΑΙ		
100.	Δυνατότητα διαχείρισης απεριόριστων αποθηκευτικών χώρων.	ΝΑΙ		
101.	Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης υποκαταστημάτων ή λοιπών επιχειρησιακών κόμβων. Διάκριση παραστατικών και μοντέλων ενημέρωσης λογιστικής κατά υποκατάστημα, σύνδεση χειριστών, αποθηκευτικών χώρων και λοιπών παραμέτρων κατά υποκατάστημα.	ΝΑΙ		
102.	Η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα με ειδικό μηχανισμό να παρέχει On/Off line λειτουργία των απομακρυσμένων υποκαταστημάτων ή άλλων σημείων.	ΝΑΙ		
103.	Δυνατότητα παρακολούθησης συγκεκριμένων θέσεων αποθήκευσης σε όλες τις διακινήσεις	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	των αλιευμάτων και να παρέχει την σχετική πληροφόρηση μέσω reports/αναφορών.			
104.	Δυνατότητα παρακολούθησης Μισθωτηρίων συμβολαίων με στοιχεία, όπως ημερομηνία έναρξης, ημερομηνία λήξης, σύνδεση με εκμισθώτρια επιχείρηση. Η δυνατότητα να παρέχεται μέσω της εφαρμογής με ενσωματωμένη υποενότητα και να προσφέρονται απεικονίσεις συμβάσεων και συμφωνιών.	ΝΑΙ		
105.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων της ενότητας §4.1.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
106.	Δυνατότητα απεικόνισης πελατών & προμηθευτών και λοιπών συναλλασσόμενων καθώς και παραστατικών σε χάρτη Google Maps και πρόταση δρομολογίου απεικονισμένη σε χάρτη.	ΝΑΙ		
107.	Δυνατότητα απεικόνιση του ιστορικού των ενεργειών των συναλλασσόμενων και δυνατότητα συσχέτισης των παραστατικών σε μορφή Flow Chart.	ΝΑΙ		
108.	Δυνατότητα ενιαίου μητρώου συναλλασσόμενων της εκάστοτε Ιχθυόσκαλας.	ΝΑΙ		
109.	Δυνατότητα ενιαίας κωδικοποίησης των Παραγωγών (Μητρώο Παραγωγών), Επιχειρήσεων / Εμπόρων (Μητρώο Επιχειρήσεων / Συνεργατών), Πελατών (Μητρώο Πελατών).	ΝΑΙ		
110.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού της ενότητας §4.1.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
111.	Δυνατότητα διαχείρισης και πλήρους παρακολούθησης παγίου εξοπλισμού με δυνατότητα υπολογισμού Αποσβέσεων και σχετικών εκτυπώσεων. Οι εγγραφές Πράξεων	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	Παγίων (Αγορές, Πωλήσεις, Επεκτάσεις, Κέρδη, Ζημίες, Αποσβέσεις) και ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής.			
112.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων της ενότητας §4.1.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
113.	Δυνατότητα παρακολούθησης και διαχείρισης Αποθηκών – Αποθεμάτων, Απεριόριστων Αποθηκευτικών Χώρων, απεριόριστων κωδικών, και εναλλακτικών κωδικών (Barcode,QR), Συσκευασιών.	ΝΑΙ		
114.	Δυνατότητα παρακολούθησης ειδικών σημάνσεων, πολιτικών εφαρμογών προμηθειών (ειδικά τέλη, επιβαρύνσεις, ειδικά χαρακτηριστικά κλπ).	ΝΑΙ		
115.	Δυνατότητα παρακολούθησης αλιευμάτων σε επίπεδο Lot number (παρτίδων) με πλήρη στοιχεία και ιστορικότητα κινήσεων /ιχνηλασιμότητα.	ΝΑΙ		
116.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής Προμηθειών της ενότητας §4.1.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
117.	Δυνατότητα εύκολου και ευέλικτου σχεδιασμού πλήρους παρακολούθησης ειδικών τιμοκαταλόγων Αγορών & Πωλήσεων με ειδικούς αυτοματισμούς στη διαμόρφωση τιμών, εκπτώσεων , προσφορών κλπ με συνεκτίμηση οποιονδήποτε παραμέτρων της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
118.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών της ενότητας §4.1.8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
119.	Δυνατότητα δημιουργίας χρηστών και ομάδας χρηστών με διαβάθμιση ρόλων και δικαιωμάτων. Μαζική απόδοση δικαιωμάτων σε επίπεδο χρήστη και σε επίπεδο ομάδας.	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
120.	Δυνατότητα διαμόρφωσης οθονών εργασίας ανάλογα με τα δικαιώματα που έχει καθορίσει αυστηρά ο Administrator του συστήματος.	NAI		
121.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων της ενότητας §4.1.9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	NAI		
122.	Δυνατότητα ηλεκτρονικής ανταλλαγής δεδομένων EDI ενσωματωμένη στην προσφερόμενη εφαρμογή με σκοπό την ανταλλαγή δομημένων ηλεκτρονικών δεδομένων και παραστατικών, όπως τιμολόγια, παραγγελίες, εντολές αγορών, στοιχεία πωλήσεων, υπόλοιπα αποθεμάτων κλπ με συνεργαζόμενες εφαρμογές.	NAI		
123.	Δυνατότητα σύνδεσης μέσω EDI document standard (ANSI ASC X12, EANCOM, HL7, GS1 EDI, UN/EDIFACT, HIPAA, ODETTE, RosettaNet, SWIFT, Tradacoms, VDA, VICS, XML κα.).	NAI		
124.	Δυνατότητα προσθήκης ανά ενότητα εφαρμογής, σχετικών εγγράφων, φωτογραφιών, URL διευθύνσεων κλπ.	NAI		
125.	Δυνατότητα εύκολης και εύχρηστης αναζήτησης στις ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες της εφαρμογής.	NAI		
126.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα e-Learning της ενότητας §4.1.10 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος. Για την τεκμηρίωση της προδιαγραφής ο κατασκευαστής του λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει αντίστοιχο υποσύστημα e-learning το οποίο να είναι σε πλήρη λειτουργία τα τελευταία (3) έτη.	NAI		
127.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης της ενότητας §4.1.11 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
128.	Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο κεντρικό εργαλείο επεξεργασίας πληροφοριών (reporting tool) με πρόσβαση σε οποιοδήποτε αρχείο, με απεριόριστους συνδυασμούς, εισαγωγή παραμέτρων & συναρτήσεων και δυνατότητες χρήσης & ενσωμάτωσης SQL εντολών.	NAI		
129.	Η εφαρμογή θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένο ανοικτό εργαλείο κλήσης & προβολής πληροφοριών σε μορφή «οικονομικών και λοιπών αναφορών».	NAI		
130.	Δυνατότητα πλήρους ενσωμάτωσης MS Office Applications (Word, Excel) για σχεδιασμό απ' ευθείας με τα εργαλεία reporting.	NAI		
131.	Εξαγωγή δεδομένων σε συνεργαζόμενα προγράμματα (Excel, Word, Adobe Acrobat κλπ) και σε εκτυπωτές διαφόρων τύπων.	NAI		
132.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένα και όχι με εξωτερική διασύνδεση ή διασύνδεση μέσω τρίτων συστημάτων, εργαλεία Business Intelligence με χρήση PIVOT TABLES.	NAI		
133.	Στο λογισμικό να είναι ενσωματωμένη η λειτουργία αυτόματης μετατροπής των δεδομένων που έχουν εμφανιστεί στην οθόνη μετά την επιλογή κάποιων κριτηρίων σε μορφή Κύβου (Pivot Table).	NAI		
134.	Δυνατότητα εξαγωγής και αποθήκευσης των δεδομένων σε τελική μορφή που θα επιλέξει ο end user.	NAI		
135.	Το λογισμικό να διαθέτει ενσωματωμένα έτοιμα σενάρια επιχειρηματικής ευφυίας ανεπτυγμένα με δημοφιλή Business Intelligence εργαλεία. Η εκτέλεση τους θα πρέπει να γίνεται μέσα από το λογισμικό χωρίς να απαιτείται αγορά αδειών χρήσης του εν λόγω εργαλείου.	NAI		
136.	Δυνατότητα μετατροπής browsers που περιέχουν οικονομικά δεδομένα σε Pivot	NAI		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	Table (χωρίς να απαιτείται νέος σχεδιασμός από τον χρήστη.			
137.	Δυνατότητα παρακολούθησης πολλών εταιρών και υποκαταστημάτων (πολυεταιρική διαχείριση).	ΝΑΙ		
138.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Τιμολόγησης Προϊόντων της ενότητας §4.1.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
139.	Δυνατότητα διαχείρισης τιμοκαταλόγων για την διαμόρφωση τιμών ανά συμβαλλόμενο και ανά συσκευασία καθώς και με την χρήση πολλαπλών κριτηρίων.	ΝΑΙ		
140.	Δυνατότητα ηλεκτρονικής αποστολής τιμολογίων και ψηφιοποίησης και αρχειοθέτησης των παραστατικών Ηλεκτρονική αποστολή στον συμβαλλόμενο.	ΝΑΙ		
141.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην εφαρμογή αντίστοιχο εργαλείο/module/connector για την λειτουργία e-invoice.	ΝΑΙ		
142.	Δυνατότητα παρακολούθησης αποθήκης και αποθηκευτικών χώρων ανά επιχείρηση.	ΝΑΙ		
143.	Δυνατότητα απογραφής αλιευμάτων ανά επιχείρηση με την χρήση φορητής συσκευής PDA και με web & mobile εφαρμογή του ίδιου κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
144.	Δυνατότητα Mobile Warehouse που θα υποστηρίζει εργασίες των Αποθηκών, όπως παραλαβή ειδών, picking, packing, εσωτερικές διακινήσεις, barcode, ελέγχου τιμών και υπολοίπων, εκτύπωση ετικετών συσκευασιών, σε πραγματικό χρόνο.	ΝΑΙ		
145.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για το Υποσύστημα Αναφορών της ενότητας §4.1.11 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
146.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για την μετάπτωση δεδομένων της ενότητας §6.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
147.	Δυνατότητα Export/Import δεδομένων σε διαφορετικές μορφές (Ascii, Excel, Database Files, ειδικά συμπυκνωμένα formats κλπ), για την ασφαλή και εύκολη ανταλλαγή δεδομένων και data migration από υπάρχοντα συστήματα.	NAI		
148.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τη διασύνδεση συστημάτων και την ενοποίηση των λειτουργιών της ενότητας §6.8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	NAI		
149.	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει σχεδιαστικά (Business Blueprints) αλλά και να περιγράψει αναλυτικά την υλοποίηση συνολικά σε λειτουργικό επίπεδο με έμφαση στη διαλειτουργικότητα και τις διασυνδέσεις, καθώς και να δώσει αναλυτική περιγραφή των τελικών υποσυστημάτων με τις διαδικασίες που θα περιέχονται σε αυτά.	NAI		
150.	Δυνατότητα μηχανισμού έγκαιρης προειδοποίησης συμβάντων σε οποιοδήποτε σημείο της εφαρμογής (τύπου Alert) και ενεργοποίηση ειδοποιήσεων μέσω διαφόρων τρόπων (π.χ μηνύματα οθόνης προειδοποιητικά ή απαγορευτικά, e-mail, sms, batch.	NAI		
151.	Δυνατότητα σχεδιασμού και εκτέλεσης αυτοματοποιημένων εργαλείων, VB ή Java Scripts, SQL commands, Scheduling Tasks κλπ.	NAI		
152.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις συμβατότητας με το G-Cloud της ενότητας §5.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	NAI		
153.	Ο κατασκευαστής του προτεινόμενου συστήματος θα πρέπει να διαθέτει υπηρεσία Windows Azure και να υπάρχει δυνατότητα διάθεσης και χρήσης του λογισμικού μέσω internet(τεχνολογία cloud).	NAI		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
154.	Το λογισμικό ERP που θα προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίζει την επιχειρηματική συνέχεια (business continuity) με λειτουργία 24x7x365.	ΝΑΙ		
155.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας της ενότητας §5.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
156.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει αναπτύξει και ενσωματώσει στο λογισμικό Web Services και με την χρήση μορφοτύπων (π.χ JSON και άλλα) να καθορίζεται η εκτέλεση λειτουργιών και η ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα συστήματα.	ΝΑΙ		
157.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφάλειας και ιδιωτικότητας της ενότητας §5.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
158.	Δυνατότητα Επιλεκτικής πρόσβασης στο κεντρικό σύστημα (Server) Selective Application Server Access. Δυνατότητα καθορισμού από τον διαχειριστή ποιά υποδίκτυα και από ποιούς τερματικούς σταθμούς εργασίας θα γίνεται προσπέλαση του Application Server.	ΝΑΙ		
159.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις απόδοσης συστήματος της ενότητας §5.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
160.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ευχρηστίας της ενότητας §5.5 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
161.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει έτοιμο αλλά και διαμορφούμενο menu (περιβάλλον εργασίας) με μικρές εφαρμογές τύπου "Gadgets" προσβάσιμα και εκτελέσιμα βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων.	ΝΑΙ		
162.	Δυνατότητα σχεδιασμού/διαμόρφωσης εκτυπώσεων, αναφορών και ευρετηρίων με εύχρηστο και απλό τρόπο από τους end-users. Το εργαλείο (module) να είναι	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	ανεπτυγμένο και ενσωματωμένο στο λογισμικό από τον κατασκευαστή του λογισμικού και όχι από τρίτο κατασκευαστή.			
163.	Δυνατότητα ρυθμίσεων – configuration με χρήση drag-and-drop και Wizards	NAI		
164.	Δυνατότητα ανάμιξης διαχειριστικών, office automation και CRM λειτουργιών, reporting – faxing – e-mail – scheduling - reminders ενσωματωμένα στην φυσική ροή εργασιών από τον κατασκευαστή του λογισμικού.	NAI		
165.	Δυνατότητα απεριόριστης μορφοποίησης και απομνημόνευση εργασιών (job instances), χρονοπρογραμματισμός εργασιών, batching, queuing, tracing.	NAI		
166.	Αμφίδρομη διασύνδεση με Outlook, Office 365 και Gmail.	NAI		
167.	Δυνατότητα απεικόνισης σε time line των βασικών Objects της εφαρμογής με χρονολογική αποτύπωση των συναλλακτικών κινήσεων.	NAI		
168.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προσβασιμότητας της ενότητας §5.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	NAI		
169.	Οι προσφερόμενες διαδικτυακές (web) εφαρμογές θα πρέπει να βασίζονται στις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG), σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.	NAI		
170.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις περί ανοικτών προτύπων και δεδομένων της ενότητας §5.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	NAI		
171.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο ίδιος διαδικτυακές (web & mobile) εφαρμογές ώστε να εξασφαλίζεται η «φορητότητα»	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	(portability) και την «επιχειρηματική κινητικότητα» (Enterprise mobility).			
172.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο ίδιος B2B web εφαρμογή με κεντρικό έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης, δυνατότητα διαχείρισης ενεργών ή εκκρεμών παραγγελιών, από τους πελάτες, πρόσβαση σε οικονομική καρτέλα.	ΝΑΙ		
173.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο ίδιος web εφαρμογή για την άμεση και αυτόματη ειδοποίηση μέσω email για την έκδοση νέων παραστατικών προς τους πελάτες, Real-time προβολή οικονομικής καρτέλας κλπ.	ΝΑΙ		
174.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις περί αδειών λογισμικού της ενότητας §5.8 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
175.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις πολυκαναλικής προσέγγισης της ενότητας §5.9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ I, του παρόντος.	ΝΑΙ		
176.	Δυνατότητα Outlook Connector με ενσωματωμένη ενότητα του ίδιου κατασκευαστή εγκατεστημένη στο Microsoft Outlook (Outlook Add-in) μέσω της οποίας θα μπορεί να γίνεται η ανταλλαγή δεδομένων των ενοτήτων επαφών, ημερολογίου, εργασιών και emails του MS Outlook με τις αντίστοιχες ενότητες του λογισμικού. Η ανταλλαγή να μπορεί να γίνεται είτε manually είτε με εντολή συγχρονισμού.	ΝΑΙ		
177.	Δυνατότητα σύνδεσης και αλληλεπίδρασης με τηλεφωνικά κέντρα μέσω πρωτοκόλλων. Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής δεδομένων κλήσεων στο λογισμικό καθώς και on line προβολής τους στις οθόνες εργασίας της εφαρμογής.	ΝΑΙ		
178.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ίδιος web εφαρμογή σε περιβάλλον iOS και Android, με την δυνατότητα απεικόνισης οικονομικών καταστάσεων από φορητή συσκευή ή web browsers.			
179.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο ίδιος web εφαρμογή για την άμεση ενημέρωση των επιχειρήσεων και της Ιχθυοσκαλας με την προβολή εκτυπώσεων από φορητή συσκευή ή web browsers.	ΝΑΙ		
180.	Ο κατασκευαστής του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο ίδιος web εφαρμογή ώστε τόσο οι επιχειρήσεις όσο και η Ιχθυοσκαλα να έχουν δυνατότητα μέσω smartphone/tablet και λοιπών mobile συσκευών (ή Web browsers) να έχουν άμεση πρόσβαση στο προσφερόμενο λογισμικό.	ΝΑΙ		
181.	Η εφαρμογή θα πρέπει να είναι ασφαλής και έχει ακολουθήσει σύγχρονες τεχνολογίες κρυπτογράφησης δεδομένων SSL ενώ η ταυτοποίηση των χρηστών να γίνεται με την χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων για την ανάθεση πρόσβασης (π.χ OAuth).	ΝΑΙ		
182.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
183.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του αναλυτικά τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου • Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου • Σχέδιο Επικοινωνίας • Επικαιροποιημένο – Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου • Διαχείριση Θεμάτων • Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων • Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης 	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	<ul style="list-style-type: none"> Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων Διαχείριση Αλλαγών Διοικητική Πληροφόρηση Την Μεθοδολογία υλοποίησης έργου που θα ακολουθήσει 			
184.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.2 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
185.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.3 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
186.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
187.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
188.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.9 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
189.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.10 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
190.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.11 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
191.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.13 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
192.	Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν έχει κατασκευάσει ο ίδιος το προσφερόμενο σύστημα, θα πρέπει να προσκομίσει Δήλωση του Κατασκευαστή όπου θα αναφέρεται ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος ανήκει στο επίσημο δίκτυο συνεργατών και ότι διαθέτει τις ανάλογες τεχνικές πιστοποιήσεις για τη υλοποίηση του παρόντος έργου.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
193.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του προσφερόμενου συστήματος του ιδίου κατασκευαστή, για τη διαχείριση των σχετικών με το GDPR διαδικασιών και κανόνων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
194.	Χαρακτηρισμός πληροφοριών που καταχωρούνται στο σύστημα ως περιεχουσών προσωπικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
195.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση, με λεπτομερή δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε δεδομένα, έγγραφα και χρήστες.	ΝΑΙ		
196.	Ο κατασκευαστής του λογισμικού να έχει προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη μηχανογραφική υποστήριξη των Ηλεκτρονικών Βιβλίων myDATA και έχει , διασφαλίσει την έγκαιρη και εύκολη συμμόρφωσή του λογισμικού με τη νομοθεσία.	ΝΑΙ		
197.	Δυνατότητα να διαχειρίζονται όλες οι απαιτούμενες ενέργειες τόσο της Διαβίβασης ' -Σύνοψης και Χαρακτηρισμού των Παραστατικών εσόδων / εξόδων σε μία οθόνη και από ένα ομογενοποιημένο wizard το οποίο θα είναι ενσωματωμένο στην εφαρμογή.	ΝΑΙ		
198.	Ο κατασκευαστής του λογισμικού να έχει πιστοποιηθεί επίσημα από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) και να έχει λάβει άδεια καταλληλότητας Υπηρεσιών Παρόχου Ηλεκτρονικής Έκδοσης Στοιχείων (Υ.ΠΑ.Η.Ε.Σ) για την ηλεκτρονική διαβίβαση κάθε είδους παραστατικού πώλησης.	ΝΑΙ		

A. ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
199.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη ενότητα (οντότητα)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	για την παρακολούθηση της Γενικής Λογιστικής (τήρηση Βιβλίων Γ' κατηγορίας).			
200.	Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την ορθή λειτουργία της Γενικής Λογιστικής.	NAI		
201.	Δυνατότητα καταχώρησης και παρακολούθησης των απαιτούμενων ενεργειών για την σύνταξη και έκδοση περιοδικών και ετήσιων λογιστικών καταστάσεων.	NAI		
202.	Η οντότητα της Γενικής Λογιστικής θα πρέπει να είναι πλήρως συμβατή με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (Ε.Λ.Π).	NAI		
203.	Η οντότητα της Γενικής Λογιστικής θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να δέχεται εγγραφές από ανεξαιρέτως όλες τις λοιπές ενότητες(οντότητες) του προσφερόμενου λογισμικού ERP.	NAI		
204.	Δυνατότητα ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής από όλα τα λοιπά συστήματα του λογισμικού με διαδικασία που θα ορίζεται από τον χρήστη.	NAI		
205.	Δυνατότητα ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής από όλα τα λοιπά συστήματα του λογισμικού με διαδικασία on line ή batch ή από εξωτερικά αρχεία.	NAI		
206.	Να παρέχεται ως προτεινόμενο το Ενιαίο Λογιστικό Σχέδιο ως πρότυπο με δυνατότητα τροποποίησης/μεταβολής.	NAI		
207.	Να παρέχονται προτεινόμενα πρότυπα δεδομένα για την αυτόματη καταχώρηση εγγραφών Ανοίγματος και Κλεισίματος Χρήσης.	NAI		
208.	Να παρέχονται προτεινόμενα πρότυπα άρθρα για την καταχώρηση των λοιπών λογιστικών (ενδεικτικά αναφέρονται : Συμψηφιστικές Εγγραφές, Ταμειακές Κινήσεις, Εγγραφές Μισθοδοσίας κλπ).	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
209.	Να παρέχονται όλες οι απαραίτητες ελεγκτικές και λοιπές εκτυπώσεις καθώς και οι λογιστικές καταστάσεις για την ορθή παρακολούθηση της λογιστικής διαχείρισης(Ενδεικτικά αναφέρονται: Ισοζύγιο, Αναλυτικό καθολικό, Ημερολόγιο άρθρων.	ΝΑΙ		
210.	Να παρέχονται προτεινόμενα πρότυπα δεδομένα για την αυτόματη καταχώρηση εγγραφών Ανοίγματος και Κλεισίματος Χρήσης.	ΝΑΙ		
211.	Δυνατότητα τήρησης λογιστικής και φορολογικής βάσης και παρακολούθησης διαφορών.	ΝΑΙ		
212.	Δυνατότητα καταγραφής και ορθής παρακολούθησης των εσόδων, των εξόδων, των περιουσιακών στοιχείων καθώς και των υποχρεώσεων και της καθαρής θέσης του φορέα.	ΝΑΙ		
213.	Το Πρότυπο Λογιστικό Σχέδιο θα πρέπει να είναι ενημερωμένο με τις ορθές μεταβλητές για την παρακολούθηση και εξαγωγή όλων των απαραίτητων εντύπων (Περιοδική, Εκκαθαριστική, Δηλώσεις Φορολογίας, Αποδόσεις παρακρατούμενων φόρων, Βεβαίωση κερδών ,Παρακολούθηση Φορολογικής Αναμόρφωσης, Ισολογισμός και Κατάσταση Αποτελεσμάτων και λοιπές Οικονομικές καταστάσεις κλπ).	ΝΑΙ		
214.	Να περιλαμβάνονται υποδείγματα και πρότυπα άρθρα με έτοιμες εγγραφές λογιστικής και δυνατότητα υπολογισμού για την γρηγορότερη καταχώρηση άρθρων.	ΝΑΙ		
215.	Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών Μοντέλων λογιστικών σχεδίων και αντιγραφής λογιστικού σχεδίου από το πρότυπο.	ΝΑΙ		
216.	Δυνατότητα έγκρισης ή απόρριψης λογιστικών άρθρων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
217.	Δυνατότητα εργασιών ελέγχου συμφωνίας της Εμπορικής Διαχείρισης με την Γενική Λογιστική.	ΝΑΙ		
218.	Το λογισμικό θα πρέπει να περιλαμβάνει ενσωματωμένη ενότητα για την παρακολούθηση των Παγίων Στοιχείων (ενσώματων και μη ενσώματων).	ΝΑΙ		
219.	Δυνατότητα παρακολούθησης Μητρώου Παγίων, Υπολογισμό Αποσβέσεων και όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων.	ΝΑΙ		
220.	Δυνατότητα παραγωγής άρθρων λογιστικής με επιλογή διαδικασίας on line/batch.	ΝΑΙ		
221.	Το πρότυπο λογιστικό σχέδιο θα πρέπει να είναι πλήρως παραμετροποιημένο για την ορθή παρακολούθηση των Ηλεκτρονικών Βιβλίων myDATA ώστε να υπάρχει: <ol style="list-style-type: none"> 1. Επιλογή διαβίβασης και λήψης δεδομένων τόσο από την Εμπορική Διαχείριση όσο και από την Γενική Λογιστική 2. Ορθή παρακολούθηση του Συνοπτικού και Αναλυτικού Βιβλίου 	ΝΑΙ		
222.	Δυνατότητα εισαγωγής και εξαγωγής στοιχείων για την επικοινωνία με λοιπά λογιστικά άλλων κατασκευαστών.	ΝΑΙ		
223.	Να περιλαμβάνονται πρότυπες διαδικασίες, προσχεδιασμένες για την εισαγωγή λογιστικού σχεδίου και εγγραφών από εξωτερικά αρχεία.	ΝΑΙ		

Β. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ - ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
224.	Το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει να περιλαμβάνει ενσωματωμένη ενότητα Παραγωγής, Εμπορικής Κοστολόγησης και Κοστολόγησης Παραγωγής.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
225.	Το προσφερόμενο λογισμικό θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη ενότητα (μηχανισμό) για την παρακολούθηση της Κοστολόγησης με συνδυασμένη χρήση πολλαπλών ενοτήτων (Αγορών -Πωλήσεων-Δαπανών-Παραγωγής).	ΝΑΙ		
226.	Δυνατότητα παρακολούθησης προβλέψεων και καταμερισμού κοστολογικών στοιχείων με ποικίλα κριτήρια (ενδεικτικά αναφέρονται: Αξία, Βάρος, Όγκος κλπ).	ΝΑΙ		
227.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργία άρθρων, Αποθεμάτων & μικτών Αποτελεσμάτων από την Εμπορική Κοστολόγηση.	ΝΑΙ		
228.	Μέσω της ενότητας της Κοστολόγησης να υπάρχει δυνατότητα παρακολούθησης οικονομικών αριθμοδεικτών. Ενδεικτικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> • Κόστους πωληθέντων ανά πελάτη • Ανά χρονικές περιόδους (και από -έως περίοδο) • Μικτό κέρδος • Συντελεστής μικτού κέρδους • Καθαρή αξία πώλησης περιόδου • Ποσοστό μικτού κέρδους περιόδου 	ΝΑΙ		
229.	Δυνατότητα On line υπολογισμού του κόστους Αποθεμάτων, είτε στο σύνολο Αποθηκευτικών χώρων είτε ανά Ομάδες Κόστους.	ΝΑΙ		
230.	Δυνατότητα ομαδοποίησης Αποθηκευτικών χώρων και δημιουργίας αυτόνομων κοστολογικών οντοτήτων.	ΝΑΙ		
231.	Δυνατότητα επιλογής μεθόδου αποτίμησης αποθεμάτων (FIFO,LIFO, Μέση σταθμική, Τελευταία τιμή αγοράς κλπ).	ΝΑΙ		
232.	Δυνατότητα παρακολούθησης και αποτίμησης εμπορευμάτων, με τη μέθοδο του Πρότυπου κόστους (Standard cost) με δυνατότητα διαφοροποίησης ανά περίοδο είτε χειροκίνητα είτε μέσω μεθόδων import δεδομένων.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
233.	Δυνατότητα On-Line υπολογισμού τιμής κόστος με αυτόματη διαμόρφωση του κόστους εμπορευμάτων. Εναλλακτικά θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε τη Soft1 εργασία Υπολογισμός τιμών κόστους.	ΝΑΙ		
234.	Η ενότητα της Παραγωγής θα πρέπει κατ' ελάχιστο να παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης Προδιαγραφών (κύριων και δευτερευουσών) καθώς και Παραστατικά Παραγωγής και Αναλώσεων.	ΝΑΙ		
235.	Παρακολούθηση φάσεων παραγωγικής διαδικασίας καθώς και τα αποτελέσματα αυτών με την παρακολούθηση Ετοιμών, Ημιετοιμών, Υποπροϊόντων και Συμπαράγωγων, Ποσοστό φύρας).	ΝΑΙ		
236.	Να περιλαμβάνεται ολοκληρωμένος μηχανισμός για τον υπολογισμό του κόστους παραγωγής και την ενημέρωση των Αποθηκευτικών χώρων με αξίες παραγωγής και αξίες αναλώσεων.	ΝΑΙ		
237.	Η διαδικασία της Κοστολόγησης Παραγωγής θα πρέπει να λαμβάνει υπόψιν τα κόστη Α' και Βοηθητικών Υλών καθώς και Γενικά Έξοδα και Άμεση Εργασία	ΝΑΙ		
238.	Η ενότητα της Παραγωγής θα πρέπει να περιλαμβάνει Αυτοματισμούς όπως Παραγωγής Ελλείψεων ή/και Αναγκών, συνυπολογίζοντας αναμενόμενες και δεσμευμένες ποσότητες καθώς και όρια ασφαλείας και αναπαραγγελίας.	ΝΑΙ		
239.	Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εργασίας ανανέωσης κόστους των πρώτων υλών ώστε αυτόματα να ανανεώνεται και το κόστος των προδιαγραφών και των κοστολογικών στοιχείων στις προδιαγραφές πριν από την κοστολόγηση.	ΝΑΙ		
240.	Για τον ορθό προγραμματισμό της παραγωγικής διαδικασίας να παρέχεται δυνατότητα παρακολούθησης Εντολών	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Παραγωγής, Δελτίων Εργασίας, Δελτίων Παραγωγής.			
241.	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας φασόν/υπεργολάβου με πρόβλεψη ώστε να κατανέμεται το κόστος του υπεργολάβου στα παραγόμενα.	ΝΑΙ		
242.	Λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας προδιαγραφών από ήδη καταχωρημένα παραστατικά παραγωγής με αυτοματοποιημένη εργασία.	ΝΑΙ		

5. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ, ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΓΡΑΦΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
243.	Συνοπτική περιγραφή του προσφερόμενου συστήματος (έτοιμο, τυποποιημένο, εμπορικά διαθέσιμο προϊόν): <ul style="list-style-type: none"> Όνομα και κατασκευάστρια εταιρεία Έκδοση και ημερομηνία ανακοίνωσης 	ΝΑΙ		
244.	Ο υποψήφιος ανάδοχος και ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO-9001 σχετικά με Διασφάλιση Ποιότητας με πεδίο εφαρμογής το Σχεδιασμό, Ανάπτυξη, Εγκατάσταση, Υποστήριξη Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	ΝΑΙ		
245.	Ο υποψήφιος ανάδοχος και ο κατασκευαστής του προϊόντος λογισμικού θα πρέπει να διαθέτουν πιστοποιητικό ISO-27001 σχετικά με τη Διασφάλιση της Ασφάλειας Πληροφοριών με πεδίο εφαρμογής την Ασφάλεια Πληροφοριών για τη σχεδίαση, ανάπτυξη, διανομή, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και Παροχή Σχετικών Υπηρεσιών από διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
246.	Άδειες χρήσης: <ul style="list-style-type: none"> Χρήστες = 140 Developers' Kit 	NAI		
247.	Επιβεβαίωση της κάλυψης όλων των υποχρεωτικών απαιτήσεων με αναλυτική παρουσίαση του προϊόντος σε λειτουργία, στην επιτροπή αξιολόγησης.	NAI		
248.	Υποστήριξη, παρουσία και λειτουργικές εγκαταστάσεις στον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα του συγκεκριμένου συστήματος στην Ελλάδα, τουλάχιστον την τελευταία δεκαετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	NAI		
249.	Επιτυχής υλοποίηση περισσότερων των δέκα (10) εγκαταστάσεων του συγκεκριμένου συστήματος σε φορείς του δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, ανάλογης πολυπλοκότητας, στην τελευταία δεκαετία. Να γίνει σχετική παρουσίαση δεδομένων και των βεβαιώσεων παραλαβής που το τεκμηριώνουν.	NAI		
250.	Ο υποψήφιος ανάδοχος να είναι ο κατασκευαστής του προσφερόμενου συστήματος ή να έχει πρόσφατη σχετική δήλωση προμηθευτή (τελευταίου τριμήνου) για τον εν λόγω διαγωνισμό, από την κατασκευάστρια εταιρεία.	NAI		
ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ				
251.	Σύστημα αρχιτεκτονικής n-tier ($n \geq 3$), multi-threaded.	NAI		
252.	Σύστημα ανεξάρτητο από: <ul style="list-style-type: none"> Λειτουργικά Συστήματα: MS Windows server & Linux Βάσεις Δεδομένων (σε οποιοδήποτε RDBMS): Oracle, Microsoft SQL Server, PostgreSQL, DB2, Maria DB. Application Servers (σε οποιοδήποτε J2EE): Wildfly / JBoss, WebLogic. 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Η ανεξαρτησία αυτή να αποδειχθεί με αναφορά σε αντίστοιχες εγκαταστάσεις του υποψηφίου αναδόχου, για κάθε κατηγορία (Λειτουργικά Συστήματα, Βάσεις Δεδομένων, Application Servers).			
253.	Υποστήριξη πολλαπλών διεπαφών χρήστη (user interfaces), κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Web Client • Desktop Client • Mobile App (iOS, Android) • Custom interface, σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα Na παρασχεθούν σχετικά screenshots για κάθε κατηγορία.	NAI		
254.	Δυνατότητα υλοποίησης on-premises και cloud (SaaS). Na παρασχεθούν σχετικά παραδείγματα εγκαταστάσεων.	NAI		
255.	Διάφανη τήρηση των αρχείων εντός του Αποθετηρίου Εγγράφων (Document Repository / Vault) ώστε οι χρήστες να μη γνωρίζουν την ακριβή τους θέση (file path). Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών Αποθετηρίων Εγγράφων ανά server.	NAI		
256.	Δυνατότητα τήρησης των αποθετηρίων εγγράφων και μέσα σε τρίτα συστήματα, όπως π.χ. σε blob πεδία της βάσης δεδομένων.	NAI		
257.	Δυνατότητα κατανομής του υπολογιστικού φόρτου εργασίας (load balancing) για αποφυγή φαινομένων bottleneck. Παραδείγματα σχετικών ενεργών εγκαταστάσεων	NAI		
258.	Πολλαπλά επίπεδα κρυπτογράφησης κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Κρυπτογράφηση των εγγράφων στα αποθετήρια όπου βρίσκονται. Na περιγραφεί ο αλγόριθμος κρυπτογράφησης. Το κλειδί πρέπει να είναι ≥ 256 	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Χρήση τεχνικών ταυτοποίησης μοναδικά των εγγράφων σε κάθε έκδοση τους με secure hash functions. Χρήση κρυπτογραφημένου καναλιού επικοινωνίας (SSL). 			
259.	Μηχανισμός ασύγχρονης ανταλλαγής εγγράφων και μεταδεδομένων τους, μεταξύ ανεξάρτητων εγκαταστάσεων διαχείρισης εγγράφων του ίδιου λογισμικού. Δυνατότητα χρονικού προγραμματισμού (χωρίς χρήση scheduler λειτουργικού συστήματος) κύκλου ανταλλαγής εγγράφων και δεδομένων καθώς και σχετικού επιχειρησιακού κανόνα που να ικανοποιούν.	ΝΑΙ		
260.	<p>Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις του συστήματος όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ορισμός πιστοποιητικού ψηφιακών υπογραφών Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρων κατά τη διεκπεραίωση, για γρηγορότερη ολοκλήρωση της διαδικασίας Εμφάνιση / παράλειψη παραθύρου υπογραφών Αποστολή ή όχι των στοιχείων δρομολόγησης με email <p>Επιπλέον ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να προβεί σε ρυθμίσεις όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Μέγεθος σελίδας Αριθμός σελίδων Αριθμός γραμμών που θα εμφανίζονται στις λίστες εγγράφων 	ΝΑΙ		
ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ – DIGITAL SIGNATURES				
261.	Δυνατότητα Εισαγωγής Ψηφιακών Υπογραφών (digital signatures) στα έγγραφα, σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS και με χρήση χρονοσήμανσης υπογραφής μέσω time-stamp server.	ΝΑΙ		
262.	Υποστήριξη ψηφιακών υπογραφών μέσω: <ul style="list-style-type: none"> USB Token Απομακρυσμένες (SaaS – Token less). 	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	<ul style="list-style-type: none"> Χρήση μέσα από το Web Client και το Desktop και για τα δύο παραπάνω είδη ψηφιακών υπογραφών. Χρήση μέσα από το Mobile App απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών. 			
263.	<p>Οι υπογραφές θα πρέπει να συμμορφώνονται με τα πρότυπα:</p> <ul style="list-style-type: none"> PAdES LT-Level ώστε να είναι LTV enable (Long Term Validation). PAdES LTA-Level (Long Term with Archive time-stamp). <p>Δυνατότητα ενσωμάτωσης χρονοσήμανσης στο έγγραφο, επικυρώνοντας την υπογραφή για μεγάλο χρονικό διάστημα μετά τη δημιουργία της, ώστε να αντιμετωπισθεί μακροπρόθεσμα η εγκυρότητα των υπογραφών.</p>	NAI		
264.	Δυνατότητα εισαγωγής πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών ανά έγγραφο.	NAI		
265.	Δυνατότητα εισαγωγής ψηφιακών υπογραφών σε πολλαπλά επιλεγμένα από τον χρήστη έγγραφα σε μία κίνηση.	NAI		
266.	Ο χρήστης να μπορεί να ορίσει μορφή της υπογραφής του μέσω αρχείου εικόνας που θα συνδέεται με το ψηφιακό του πιστοποιητικό.	NAI		
267.	Δυνατότητα να επιλέξει ο χρήστης την σελίδα και την περιοχή πάνω στην σελίδα που θα εισαχθεί η υπογραφή.	NAI		
268.	<p>Δυνατότητα να δημιουργούνται μέσα από γραφικό περιβάλλον πρότυπα έγγραφα (templates) πάνω στα οποία να ορίζεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> η σελίδα και το σημείο στην σελίδα που θα ενταχθεί κάθε μία από τις υπογραφές, οι υπογράφωντες, η σειρά και ροή των υπογραφών. 	NAI		
269.	Δυνατότητα εισαγωγής αυτοματοποιημένα ψηφιακής σφραγίδας (electronic seal) σε όλα τα έγγραφα που εισάγονται στο σύστημα.	NAI		
270.	Ο διαχειριστής του συστήματος ή και ο ίδιος ο χρήστης να μπορεί να ορίσει εναλλακτικό	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	timestamp server σε περίπτωση που ο βασικός timestamp server δεν αποκρίνεται.			
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ – DEVELOPER’S KIT				
271.	Παραμετροποίηση της επιθυμητής επιχειρησιακής λογικής μέσω ενσωματωμένου περιβάλλοντος ανάπτυξης, διάφανα προς το λειτουργικό σύστημα και τη βάση δεδομένων, μέσω υλοποιήσεων Low-Code / No-Code.	ΝΑΙ		
272.	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τις παρακάτω, κατ’ ελάχιστον, λειτουργίες, χωρίς συγγραφή κώδικα: <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός πεδίων και τύπων χωρίς περιορισμούς στο πλήθος και είδος ανά φόρμα. • Καθορισμός υποχρεωτικών πεδίων ή/και διαζευκτική υποχρεωτικότητα πεδίων. • Καθορισμός επιτρεπτών τιμών πεδίων. • Καθορισμός αρχικών τιμών πεδίων. • Αυτόματη δημιουργία των πινάκων στο RDBMS. • Δυνατότητα μεταβολών σε μεταγενέστερη στιγμή χωρίς επηρεασμό της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. • Εμφάνιση / απόκρυψη πεδίων. 	ΝΑΙ		
273.	Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης δομών αρχειοθέτησης εγγράφων του ιδίου κατασκευαστή, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με τους παρακάτω, κατ’ ελάχιστον, αυτοματισμούς, χωρίς συγγραφή κώδικα: <ul style="list-style-type: none"> • Μετρητές • Έλεγχο μοναδικότητας τιμών πεδίων. • Απόδοση και τροποποίηση εξουσιοδοτήσεων υπό συνθήκες. • Έναρξη δρομολογήσεων και ροών εργασίας με ή χωρίς τη χρήση σχετικού πεδίου τύπου διαδικασίας. 	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	<ul style="list-style-type: none"> Τροποποίηση τιμών – ιδιοτήτων πεδίων μετά από ενέργεια σε άλλα πεδία (events). Δημιουργία προτύπων (templates). 			
274.	<p>Ενσωματωμένο περιβάλλον σχεδίασης διαδικασιών (scenario based workflows) του ιδίου κατασκευαστή για υποστήριξη μελλοντικών αναγκών, το οποίο να είναι μέρος της πλατφόρμας, με την παρακάτω, κατ' ελάχιστον, λειτουργικότητα, χωρίς συγγραφή κώδικα (Workflow Designer):</p> <ul style="list-style-type: none"> Διαγραμματική απεικόνιση διαδικασίας. Δυνατότητα χρήσης διαγραμμάτων swim lane. Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι παραλήπτες από λίστες χρηστών ή/και ομάδων ή/και δυναμικών ρόλων που προέρχονται από το οργανόγραμμα, τα οποία τηρούνται στο σύστημα διαχείρισης χρηστών. Σε κάθε βήμα να ορίζονται οι συνθήκες τερματισμού ή μετάβασης σε επόμενο βήμα και οι προθεσμίες διεκπεραίωσης. Δυνατότητα χρωματικών επιλογών ανά τρόπο διεκπεραίωσης στο περιβάλλον του χρήστη σε κάθε βήμα λήψης απόφασης. Υποστήριξη σειριακών και παράλληλων βημάτων διαδικασιών. Υποστήριξη ειδικών βημάτων για συνένωση αποτελεσμάτων από παράλληλα βήματα. Υποστήριξη βημάτων επιστροφής στο προηγούμενο βήμα. Κάθε βήμα να συνοδεύεται από τα έγγραφα και τις πληροφορίες που είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωσή του. Υποστήριξη εκδόσεων για workflows. 	ΝΑΙ		
275.	Δυνατότητα εξαγωγής (export) σε μεταφερόμενη μορφή της παραμετροποίησης (φόρμες, δεδομένα, συνθήκες, χρήστες, κανόνες ασφάλειας, διαδικασιών) και άμεσης ενεργοποίησής της σε νέα εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
276.	Δυνατότητα εισαγωγής (import) διαδικασιών, με έλεγχο, επαλήθευση και αντιστοίχιση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	(mapping) των χρηστών, των ενεργειών, των τρόπων διεκπεραίωσης.			
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
277.	Περιβάλλον διαχείρισης χρηστών, όπου καθορίζονται: <ul style="list-style-type: none"> • Χρήστες • Ομάδες Χρηστών • Οργανόγραμμα Δυνατότητα αντιγραφής προφίλ ασφάλειας μεταξύ χρηστών και ομάδων.	NAI		
278.	Περιβάλλον διαχείρισης πολιτικής ασφάλειας, όπου καθορίζονται: <ul style="list-style-type: none"> • Το ελάχιστο και μέγιστο κωδικών πρόσβασης (password). • Δυνατότητα απενεργοποίησης χρήστη μετά από καθοριζόμενο πλήθος αποτυχημένων προσπαθειών. 	NAI		
279.	Υποστήριξη Single Sign On (SSO) μέσω LDAP Server ή με διασύνδεση σε σύστημα διαχείρισης χρηστών του φορέα.	NAI		
280.	Υποστήριξη two factor authentication των χρηστών του συστήματος, με χρήση password και OTP περιορισμένης χρονικής διάρκειας (TOTP - time based one time password).	NAI		
281.	Υποστήριξη πολλαπλών επιλογών αυθεντικοποίησης χρήστη, συμπεριλαμβανομένων των Active Directory, SAML, OpenID Connect και OAuth2.0	NAI		
282.	Αναλυτική καταγραφή των λειτουργιών που εκτελεί κάθε χρήστης στο σύστημα (audit trail), κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα χρήστη • Ημερομηνία • Ώρα • Είδος ενέργειας • ID αντικειμένου που επεξεργάστηκε 	NAI		
283.	Απόκρυψη εγγράφων από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες σε περιεχόμενα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	φακέλων, υποθέσεων και αποτελέσματα αναζήτησης.			
284.	Καθορισμός πολιτικής ασφάλειας με, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> Καθορισμό δικαιωμάτων. Σύνδεση των παραπάνω με διαδικασίες (π.χ. καθορισμός των παραληπτών στους οποίους κάθε χρήστης έχει δικαίωμα να προωθεί έγγραφα και πληροφορίες). Σύνδεση των παραπάνω με τις φόρμες αρχειοθέτησης (π.χ. απόκρυψη πεδίων αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη). Καθορισμό εξουσιοδοτήσεων (access lists), ανά έγγραφο, ανά φάκελο, ανά υπόθεση και ανά φάκελο υπόθεσης. 	ΝΑΙ		
285.	Συμμόρφωση του συστήματος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR - (οδηγία 95/46/EK - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και την πρόσφατη νομοθετική ρύθμιση με τον ν. 4624/2019. Να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω αρχές: <ul style="list-style-type: none"> Audit trail Right to be forgotten Privacy by design Privacy by default 	ΝΑΙ		
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΡΗΣΤΗ – USER INTERFACE				
286.	Σύστημα φιλικό προς τους χρήστες, ανεξαρτήτως κατηγορίας ή γνώσεων πληροφορικής. Όλο το περιβάλλον (user interface) του συστήματος να υφίσταται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
287.	Να παρέχονται αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης, τα οποία να δοθούν συνημμένα στην προσφορά.	ΝΑΙ		
288.	Περιβάλλον χρήστη συμβατό με τα τρέχοντα σχεδιαστικά πρότυπα και τεχνολογίες: λογική Windows File Explorer & Office like, με προβολή λίστας φακέλων, προβολή μενού σε μορφή tabs & ribbons, κ.α.	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
289.	<p>Περιβάλλον γρήγορης επισκόπησης δεδομένων και πρόσβασης λειτουργιών (Dashboard), με δυνατότητα δόμησης και παραμετροποίησης του, αναλόγως των απαιτήσεων του χρήστη και του ρόλου του στο οργανόγραμμα (personalization) χωρίς συγγραφή κώδικα, σε επίπεδο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προβαλλόμενων γραφικών στοιχείων (widgets / portlets). • Ενεργειών (Quick Access Menu). • Δυνατότητας καθορισμού θέσης και μεγέθους κάθε widget/portlet. • Πολλαπλών tabs εμπεριεχόμενων widgets/portlets. • Δυνατότητα διατήρησης ή απόρριψης των αλλαγών χρήστη στη διάταξη των αντικειμένων σελίδας. <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	ΝΑΙ		
290.	<p>Τα ενσωματωμένα και διαθέσιμα για χρήση γραφικά στοιχεία να είναι κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λίστες Εγγράφων (τελευταίες 10 προβολές, Δεσμευμένα έγγραφα, κλπ.). • Λίστες ροών εργασίας (Εισερχόμενα σε εξέλιξη, Εξερχόμενα σε εξέλιξη, Διεκπεραιωμένα τελευταίας βδομάδας, κλπ.). • Αποτελέσματα αυτόματης εκτέλεσης ερώτησης στο σύστημα (query). • Σύνδεσμος σε φάκελο του συστήματος ή σε εξωτερική διεύθυνση url. • Γραφήματα αποτελεσμάτων (Πίτα (Pie), διάγραμμα (chart column / row)). • Δείκτες Απόδοσης (KPIs). • Ημερολόγιο (Calendar). • Λίστα Εργασιών (Tasks). • Πίνακας Ανακοινώσεων (Announcements). <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	ΝΑΙ		
291.	<p>Αυτοματοποιημένος έλεγχος της εγκυρότητας των εισαγόμενων δεδομένων με άμεση προβολή σχετικών μηνυμάτων σφάλματος.</p>	ΝΑΙ		
292.	<p>Άμεση πρόσβαση (από την αρχική οθόνη) σε βασικές λειτουργίες του συστήματος:</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Προβολή εγγράφων, φακέλων, βιβλιοθηκών εγγράφων. Εισαγωγή / δημιουργία νέων εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, templates, εργασιών. Προβολή εισερχομένων και εξερχομένων διαδικασιών. Δημιουργία νέας διαδικασίας. Διεκπεραίωση διαδικασιών. Αναζήτηση εγγράφων, φακέλων, υποθέσεων, διαδικασιών, χρηστών. Εργαλεία συνεργασίας (Εργασίες, Ημερολόγιο, Ανακοινώσεις). <p>Στατιστικά στοιχεία.</p>			
293.	<p>Άμεση πρόσβαση σε όλα τα στοιχεία ενός εγγράφου, μέσα στο περιβάλλον εργασίας, με προβολή των παρακάτω, κατ' ελάχιστον, χαρακτηριστικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ιδιότητες (περιγραφή, χρήστης & ημερομηνία εισαγωγής). Στοιχεία χαρακτηρισμού (μεταδεδομένα) με ιστορικό αλλαγών. Εκδόσεις Προβολή ως pdf Συνημμένα και σχετικά έγγραφα Ψηφιακές Υπογραφές Φάκελοι και υποθέσεις στους οποίους περιέχεται. Σχόλια <p>Εξωτερικός Σύνδεσμος (External link)</p>	ΝΑΙ		
294.	<p>Δυνατότητα αυτοματοποιημένης εύρεσης εγγράφων με κοινά μεταδεδομένα. Κατά την προβολή ενός εγγράφου και των στοιχείων χαρακτηρισμού του, θα πρέπει επιλέγοντας ένα από αυτά (π.χ. είδος εγγράφου, φορέας, έργο) να προβάλλονται αυτόματα (χωρίς αναζήτηση) και όλα τα άλλα έγγραφα του συστήματος με τα ίδια μεταδεδομένα.</p>	ΝΑΙ		
295.	<p>Υποστήριξη φακέλων που περιέχουν / εμφανίζουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Έγγραφα και Υποθέσεις. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Αποτελέσματα αναζήτησης μεταδεδομένων (ερωτήματα). Συνδέσμους (link) σε άλλους φακέλους. 			
296.	Η σύνδεση ερωτημάτων/αναζητήσεων σε φακέλους θα πρέπει να είναι εφικτή όχι μόνο στους φακέλους του συστήματος αλλά και στους φακέλους των υποθέσεων, για ευκολότερη και αμεσότερη ανάκτηση των εγγράφων αυτών.	ΝΑΙ		
297.	Υποστήριξη πολλαπλών προτύπων εμφάνισης λιστών εγγράφων και αποτελεσμάτων (list view templates), ώστε οι χρήστες να καθορίζουν το επιθυμητό είδος και πλήθος πεδίων (fields) δεδομένων, τη σειρά και το πλάτος του. Κάθε φάκελος ή και λίστα αποτελεσμάτων του συστήματος να μπορεί να έχει το δικό του πρότυπο εμφάνισης πληροφοριών, το οποίο δύναται να είναι διαφορετικό και ανά χρήστη.	ΝΑΙ		
298.	<p>Προβολή των εγγράφων από ενσωματωμένο pdf viewer με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Μετάβαση σε επόμενη, προηγούμενη και συγκεκριμένη σελίδα. Εμφάνιση thumbnails σελίδων Εμφάνιση PDF Bookmarks Δυνατότητα αναζήτησης στο σώμα του PDF Δυνατότητα προσθήκης annotation: <ul style="list-style-type: none"> Σχόλια (comments) Κείμενο Παραλληλόγραμμο Κύκλο Βέλος Highlight Σφραγίδες Επισύναψη αρχείου Εικόνα (από αρχείο) Web link Αρχείο video και ήχου Δυνατότητα προσθήκης password για την εμφάνιση του pdf. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα προσθήκης password για την εκτύπωση του pdf. Δυνατότητα επιλογής κειμένου / περιοχής / σελίδας που μπορεί να αποκρύπτεται – διαγραφεί. Απαιτείται για την ανωνυμοποίηση των εγγράφων (anonymization). 			
299.	<p>Με τη διαγραφή ενός εγγράφου να υπάρχει δυνατότητα διαγραφής, κατόπιν σχετικής ερώτησης επαλήθευσης προς το χρήστη, των παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εκδόσεις εγγράφου Στοιχεία αρχειοθέτησης Φάκελοι ή και Υποθέσεις που περιέχεται Σχόλια Συνημμένα Οριστική διαγραφή από το σύστημα 	ΝΑΙ		
300.	<p>Quick access menu για άμεση πρόσβαση σε ενέργειες που εκτελεί συχνά ο χρήστης. Το μενού αυτό θα πρέπει να είναι παραμετροποιήσιμο ανά χρήστη και να μπορεί να εμφανίσει οποιεσδήποτε από τις ενέργειες του συστήματος, όπως κατ' ελάχιστον: Προβολή, Ανάθεση, Διεκπεραίωση, Προσθήκη σχολίων, Συνημμένα κλπ.</p> <p>Οι ενέργειες αυτές θα εμφανίζονται με μορφή εικονιδίων που θα μπορούν να αλλάξουν θέση και να διαγραφούν.</p>	ΝΑΙ		
301.	<p>Στο περιβάλλον χρήστη να εμπεριέχεται web email client, ώστε να μην απαιτείται η χρήση τρίτων προϊόντων για την πρόσβαση σε αυτά (π.χ. Outlook, Thunderbird, Office 365, Gmail client) με κατ' ελάχιστον την παρακάτω λειτουργικότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Δυνατότητα εμφάνισης και διαχείρισης των emails από πολλαπλά accounts που έχει ο χρήστης (εταιρικό, Gmail, Outlook 365, iCloud, κ.α.). Εμφάνιση όλων των φακέλων ανά email account (inbox, sent, outbox, user specific). Δυνατότητα πλήρους διαχείρισης ανά email (εμφάνιση, προώθηση, απάντηση, εξαγωγή στο σταθμό εργασίας). 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Εισαγωγή και περαιτέρω πλήρη διαχείριση στο σύστημα διαχείρισης εγγράφων. 			
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΜΕ ΤΡΙΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ - INTEGRATION				
302.	Δυνατότητα διασύνδεσης με άλλα συστήματα διαχείρισης οντοτήτων πληροφοριών, παρέχοντας την δυνατότητα μικτού και πλήρους ολοκληρωμένου περιβάλλοντος διαχείρισης δεδομένων.	ΝΑΙ		
303.	Δυνατότητα εισαγωγής email και των συνημμένων τους μέσα από το περιβάλλον του email client (π.χ. MS Outlook, Mozilla Thunderbird) μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα μέσα από το MS Outlook / Mozilla Thunderbird.	ΝΑΙ		
304.	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων μέσα από το περιβάλλον του MS Word μέσω κατάλληλου Add-in / Plugin. Να παρέχεται δυνατότητα αποθήκευσης, αρχειοθέτησης και διακίνησης εγγράφων στο σύστημα μέσα από το MS Word.	ΝΑΙ		
305.	Ενσωματωμένο περιβάλλον εισαγωγής εγγράφων fax μέσω σχετικής σύνδεσης με τους αντίστοιχους Fax servers. Το σύστημα να υποστηρίζει μεμονωμένη, επιλεκτική και μαζική αυτόματη εισαγωγή faxes.	ΝΑΙ		
306.	Δυνατότητα πιστοποιημένης διακίνησης και ανταλλαγής εγγράφων με εξωτερικούς φορείς και πρόσωπα, με αξιοποίηση του ευρωπαϊκού συστήματος eDelivery σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που ορίζονται από το CEF eDelivery DSI όσο και τις προδιαγραφές ασφάλειας και εμπιστοσύνης που τίθενται από τον κανονισμό eIDAS.	ΝΑΙ		
307.	Δυνατότητα ολοκλήρωσης με τρίτα συστήματα μέσω Application Programming Interface (API) για ανάπτυξη σε web, desktop & mobile περιβάλλοντα (αναφέρατε αναλυτικά).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – DOCUMENT MANAGEMENT				
308.	Διαχείριση διαχείρισης όλων των εγγράφων ανεξαρτήτως προέλευσης (scanner, ηλεκτρονικό αρχείο) και τύπου (αρχεία κειμένου, λογιστικά φύλλα, παρουσιάσεις, εικόνες, ήχοι, βίντεο, ιστοσελίδες, κ.α.)	ΝΑΙ		
309.	Υποστήριξη διαδικασιών check out και check in. Κατά το check out η δυνατότητα αλλαγών σε αυτό από άλλους χρήστες να είναι κλειδωμένη και να υπάρχει ειδική σήμανση. Στην περίπτωση check in updated εγγράφου, να δημιουργείται νέα έκδοση.	ΝΑΙ		
310.	Ενσωματωμένος μηχανισμός ελέγχου & δημιουργίας εκδόσεων εγγράφων με: <ul style="list-style-type: none"> • Προβολή πλήρους ιστορικού των διαφορετικών εγγράφων και στοιχεία των εκδοτών. • Δυνατότητα αυτόματης ενεργοποίησης του μηχανισμού δημιουργίας εκδόσεων. 	ΝΑΙ		
311.	Δυνατότητα ορισμού της έκδοσης που θα ανακαλείται αυτόματα κάθε φορά που θα ανοίγει το έγγραφο: η πρόσφατη (get latest), η πρώτη (το πρωτότυπο έγγραφο), οποιαδήποτε ενδιάμεση έχει ορίσει ο χρήστης ως επιθυμητή ή να ερωτάται ο χρήστης να επιλέξει. Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.	ΝΑΙ		
312.	Προσθήκη σχολίων (comments) σε έγγραφα, με δυνατότητα επεξεργασίας και διαγραφής (από το δημιουργό αυτών) και ορισμό των χρηστών ή/και των ομάδων στους οποίους θα είναι ορατά.	ΝΑΙ		
313.	Χαρακτηρισμός εγγράφων με δείκτη «χρησιμότητας» (rating).	ΝΑΙ		
314.	Δημιουργία και χρήση πρότυπων εγγράφων (templates), τα οποία να συμπληρώνονται αυτόματα με βάση: <ul style="list-style-type: none"> • Μεταδεδομένα του συστήματος (π.χ. στοιχεία αρχειοθέτησης, δρομολόγησης). • Πεδία Ιδιοτήτων (Properties' fields). 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Σελιδοδείκτες (Bookmarks). 			
315.	Σύνδεση πρότυπων εγγράφων (templates) με διαδικασίες (workflows) και με πολλαπλές ψηφιακές υπογραφές για υποστήριξη μελλοντικών αναγκών.	ΝΑΙ		
316.	<p>Πλήρης εικόνα ιστορικού αρχειοθέτησης ανά έγγραφο. Τήρηση των αλλαγών (updates) των στοιχείων αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με εμφάνιση των παρακάτω στοιχείων ανά κατάσταση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία Ημερομηνία και ώρα Νέα στοιχεία 	ΝΑΙ		
317.	Προβολή των ροών (ανοιχτές / ολοκληρωμένες) στις οποίες συμμετείχε.	ΝΑΙ		
318.	<p>Υποστήριξη case management για διαχείριση υποθέσεων (ιεραρχικές δομές φακέλων και εγγράφων με στοιχεία χαρακτηρισμού) με λειτουργικότητα κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κάθε τύπος υπόθεσης (Case Type) περιλαμβάνει ένα σύνολο πεδίων χαρακτηρισμού (φόρμα αρχειοθέτησης) και μία εσωτερική δομή ιεραρχικών φακέλων με προκαθορισμένη δομή. Υποστηρίζονται πολλαπλοί τύποι υποθέσεων χωρίς όριο, που μπορούν να δημιουργηθούν από το περιβάλλον παραμετροποίησης. Σε κάθε υπόθεση μπορούν να εντάσσονται χωρίς όριο έγγραφα ή και άλλες υποθέσεις του ίδιου ή και διαφορετικού τύπου. Οι υποθέσεις να διαχειρίζονται με παρόμοιο τρόπο με τα έγγραφα, ως άλλο document type: αρχειοθέτηση, αναζήτηση, διακίνηση, πολιτική ασφάλειας, εμφάνιση σε φακέλους και λίστες. Δυνατότητα εξαγωγής και αποστολής με email, μίας υπόθεσης, μαζί με την εσωτερική της δομή (ιεραρχικοί φάκελοι), σε συμπιεσμένη μορφή (zip format). 	ΝΑΙ		
319.	Υποστήριξη records management για καθορισμό του κύκλου ζωής των οντοτήτων	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	πληροφοριών (εγγράφων, υποθέσεων) με δημιουργία σχήματος αρχειοθέτησης (filing plan) και διάθεσης (disposition plan).			
320.	Υποστήριξη εξωτερικών συνδέσμων (external links) για κοινοποίηση εγγράφων και υποθέσεων σε τρίτους μη χρήστες του συστήματος (λειτουργία τύπου 'WeTransfer'), με τις εξής κατ' ελάχιστον δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμός χρονικού ορίου εντός του οποίου μπορεί να γίνει μεταφόρτωση (download). • Ορισμός κωδικού πρόσβασης (password). • Ενημέρωση σχετικά με την κατάσταση (εάν και πότε κατέβασε το έγγραφο ο εξωτερικός αποδέκτης). • Αποστολή του υπερσυνδέσμου (link) είτε με email, αυτόματα μέσα από το σύστημα ή σε δεύτερο χρόνο, με αντιγραφή και επικόλληση του συνδέσμου. 	ΝΑΙ		
321.	Δυνατότητα ορισμού αντικαταστάτη - αναπληρωτή (delegate), ο οποίος να αναλαμβάνει το φόρτο εργασίας άλλου χρήστη όταν αυτό απαιτείται (π.χ. άδεια, ασθένεια). Ο Αντικαταστάτης θα πρέπει να λαμβάνει στα Εισερχόμενά του τις δρομολογήσεις του χρήστη που αντικαθιστά.	ΝΑΙ		
322.	Δυνατότητα ορισμού «Εκ μέρους τρίτου» (on behalf), δηλαδή να υποστηρίζεται η αποστολή εγγράφων και η εκτέλεση διαδικασιών εκ μέρους άλλου χρήστη, όταν αυτό απαιτείται και με σχετική εξουσιοδότηση. Θα πρέπει να παρέχεται και δυνατότητα αναζήτησης και δρομολογήσεων που έγιναν εκ μέρους του τρίτου χρήστη.	ΝΑΙ		
323.	Υποστήριξη File Synchronization & Sharing Drive (λειτουργία τύπου Google Drive, OneDrive, Dropbox) με την εξής λειτουργικότητα: <ul style="list-style-type: none"> • Εμφάνιση στον File Explorer του λειτουργικού συστήματος. • Προβολή δομής φακέλων, υποφακέλων, εγγράφων. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Τα έγγραφα που θα αποθηκεύονται στο Drive αυτό, τοπικά από τον υπολογιστή του χρήστη, να μεταφέρονται αυτόματα στο σύστημα. 			
324.	<p>Ενσωματωμένοι εικονικοί εκτυπωτές (virtual printers) για την αυτοματοποιημένη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες εφαρμογές στο προσφερόμενο σύστημα, κάνοντας χρήση μόνο της λειτουργίας εκτύπωσης της εφαρμογής ("File"->"Print to"), με τις παρακάτω προδιαγραφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ανεξαρτησία από το τύπο εγγράφου (π.χ. έγγραφα, βεβαιώσεις, τιμολόγια, ισολογισμοί). Ανεξαρτησία από το είδος της τρίτης εφαρμογής (π.χ. ERP, HRMS). Εξαγωγή πληροφοριών (μεταδεδομένων) που βρίσκονται σε συγκεκριμένα σημεία του εγγράφου (data capture). Χρήση των πληροφοριών αυτών για ποικιλία ενεργειών, όπως αρχειοθέτηση στο σύστημα, εκκίνηση ροών εργασίας (π.χ. έγκριση, υπογραφή κ.α.), αποστολή μέσω email κ.α. Δυνατότητα εκτύπωσης του εγγράφου (σε φυσικό εκτυπωτή) με μεταβολή της μορφής του, όπως προσθήκη νέων πεδίων, barcode κ.α. 	ΝΑΙ		
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ – DOCUMENT IMPORT				
325.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή για εισαγωγή εγγράφων από σαρωτές που υποστηρίζουν το πρότυπο TWAIN, το οποίο να είναι μέρος της προσφερόμενης πλατφόρμας.	ΝΑΙ		
326.	Δυνατότητα barcode recognition κατά την σάρωση των εγγράφων και υποστήριξη αυτόματης αρχειοθέτησης από τα δεδομένα αυτά.	ΝΑΙ		
327.	Δυνατότητα εισαγωγής προηγμένης ψηφιακής υπογραφής κατά την σάρωση των εγγράφων.	ΝΑΙ		
328.	Αυτόματη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων (αδιόρθωτο OCR), στα ελληνικά και τα αγγλικά, διάφανα προς τον χρήστη (για κάθε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εισαχθέν στο σύστημα έγγραφο υπό μορφής εικόνας (images, scanned documents). Το αποτέλεσμα του OCR να ενημερώνει τους μηχανισμούς ελευθέρου κειμένου.			
329.	Δυνατότητα εκκίνησης διαδικασιών, μετά τη σάρωση των εγγράφων: <ul style="list-style-type: none"> • Χειροκίνητα, ανοίγοντας το αντίστοιχο πλαίσιο διαλόγου. • Αυτόματα, επιλέγοντας από ένα σετ προεπιλογών. • Παραμετροποιημένα (Customized), δηλαδή χρησιμοποιώντας συγκεκριμένα μεταδεδομένα αρχειοθέτησης (π.χ. κωδικός εγγράφου, barcode). 	NAI		
330.	Δυνατότητα εισαγωγής εγγράφων σε ηλεκτρονική μορφή ανεξαρτήτως τύπου και πλήθους (μεμονωμένα αρχεία, πολλαπλά αρχεία), μέσα από το περιβάλλον χρήστη.	NAI		
331.	Δυνατότητα εισαγωγής σε μία κίνηση με drag & drop μεμονωμένων ή και πολλαπλών αρχείων, οποιασδήποτε μορφής, από τον File Explorer & Find Lists. Η ίδια λειτουργικότητα να ισχύει και σε οποιαδήποτε άλλη πηγή αρχείων που υποστηρίζει drag & drop.	NAI		
332.	Δυνατότητα εισαγωγής email μέσα από το web client του Outlook (Office 365), όπου θα υφίστανται σχετικές λειτουργίες στο περιβάλλον χρήστη.	NAI		
333.	Κατά την εισαγωγή των email, μέσα από οποιαδήποτε διαδικασία, να δίδεται η δυνατότητα διαχείρισης και των συνημμένων ως ανεξάρτητα αρχεία/έγγραφα.	NAI		
334.	Αυτόματη εισαγωγή εγγράφων από τρίτες πηγές, κατ' ελάχιστον από: <ul style="list-style-type: none"> • Φάκελο (File path σε Server ή Workstation) • Email account • FTP • Dropbox 	NAI		
ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ / ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ – INDEXING / SEARCHING				

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
335.	<p>Αρχειοθέτηση κάθε εγγράφου / αρχείου / υπόθεσης, που εισάγεται στο σύστημα, με πολλαπλούς τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μία ή περισσότερες φόρμες αρχειοθέτησης (σύνολο από πεδία χαρακτηρισμού / ταξινόμησης) • Κάθε φόρμα περιλαμβάνει πολλαπλά πεδία χωρίς όριο στο πλήθος και είδος τους, τα οποία δύναται να είναι οργανωμένα σε ενότητες (tabs) • Αυτόματη αρχειοθέτηση μέσω τεχνολογιών file properties ή custom fields (π.χ. MS Word, email) • Καθορισμό και Εισαγωγή νέων μεταδεδομένων σε έγγραφα από το χρήστη • Barcodes 	ΝΑΙ		
336.	<p>Υποστήριξη πολλαπλών τύπων πεδίων στις δομές (φόρμες) αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον: αλφαριθμητικά, ημερομηνίες, λίστες, radio buttons, check boxes, λεξικά όρων, ιεραρχικές λίστες, κ.α.</p>	ΝΑΙ		
337.	<p>Λειτουργικότητα φορμών αρχειοθέτησης, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ενεργοποίηση ροών εργασίας • Ενεργοποίηση events • Ομαδοποίηση πεδίων σε καρτέλες (tabs) • Αλλαγή εμφάνισης αναλόγως των δικαιωμάτων του χρήστη • Χρήση προτύπων με προσυμπληρωμένα πεδία • Μαζική αρχειοθέτηση 	ΝΑΙ		
338.	<p>Δυνατότητα χρήσης προτύπων αρχειοθέτησης (form templates) με προσυμπληρωμένα πεδία (pre-set data fields) για ταχύτατη εισαγωγή δεδομένων σε ομοειδή έγγραφα.</p>	ΝΑΙ		
339.	<p>Προβολή του ιστορικού αρχειοθέτησης (μεταδεδομένα) με προβολή των παρακάτω στοιχείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Χρήστης που μετέβαλε τα στοιχεία • Ημερομηνία και ώρα • Νέα στοιχεία αρχειοθέτησης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
340.	Αναζήτηση τύπου Query by Example (συμπλήρωση πεδίων σε φόρμες) με: <ul style="list-style-type: none"> • οποιουσδήποτε όρους (keywords) • συγκεκριμένες τιμές ή περιοχή τιμών • μικτές ερωτήσεις (αλφαριθμητικές συνθήκες & όροι) • λογικούς τελεστές (AND, OR, NOT) • χαρακτήρες μπαλαντέρ (wildcards) • θησαυρούς και λεξικά όρων 	ΝΑΙ		
341.	Αναζήτηση ελεύθερου κειμένου (FTR), παρέχοντας: <ul style="list-style-type: none"> • δυνατότητα επέκτασης της αναζήτησης σε όλους τους λημματικούς τύπους για την ελληνική γλώσσα • συνώνυμα • «ακούγεται σαν» (sounds like) • εγγύτητα λέξεων • κατάταξη (ranking) με βάση την εγγύτητα λέξεων • εμφάνιση «προτάσεων» (suggestions) με βάση το ιστορικό αναζητήσεων ή τα μεταδεδομένα 	ΝΑΙ		
342.	Δυνατότητα δημιουργίας ερωτήματος αναζήτησης (query) από το χρήστη, με επιλογή των επιθυμητών πεδίων/μεταδεδομένων, το οποίο μπορεί να αποθηκευτεί για μελλοντική χρήση ή και σύνδεση σε λίστα εμφάνισης (φάκελος, widget/portlet). Το ερώτημα μπορεί να εμπεριέχει πεδία από οποιαδήποτε δομή αρχειοθέτησης ή και δεδομένα των ροών εργασίας και διακίνηση εγγράφων.	ΝΑΙ		
343.	Στην αναζήτηση των εγγράφων, των υποθέσεων, των φακέλων και των ροών εργασίας, μπορούν να χρησιμοποιηθούν όλα τα δεδομένα αρχειοθέτησης, διακίνησης, χρήσης και εν γένει διαχείρισής τους που τηρεί το σύστημα: <ul style="list-style-type: none"> • Πεδία αρχειοθέτησης – ταξινόμησης (φόρμες) • Μεταδεδομένα αρχείων (file properties, custom metadata) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Δεδομένα συστήματος (π.χ. χρήστης εισαγωγής, ημερομηνία εισαγωγής, τύπος αρχείου, κατάσταση χρήσης, έκδοση, κλπ.) Περιεχόμενο (content) 			
344.	Ενσωματωμένο υποσύστημα γλωσσικής επεξεργασίας που δέχεται ως είσοδο έναν οποιοδήποτε λεκτικό τύπο της ελληνικής γλώσσας και επιστρέφει τον ή τους λημματικούς τύπους στους οποίους αντιστοιχεί, διάφανα για τον τελικό χρήστη.	NAI		
345.	Δυνατότητα εξαγωγής των αποτελεσμάτων αναζήτησης σε μορφή .pdf, .excel, .csv.	NAI		
ΕΠΟΠΤΕΙΑ & ΕΛΕΓΧΟΣ - REPORTING & MONITORING				
346.	Δυνατότητα δημιουργίας στατιστικών εκθέσεων (lists, pie charts, line charts, κ.α.) από το χρήστη, χωρίς τη συγγραφή κώδικα, μέσα από το περιβάλλον χρήστη (user interface) του συστήματος.	NAI		
347.	Παραγωγή εκθέσεων (reports), ημερησίως, εβδομαδιαίως, ετησίως ή για χρονικό διάστημα που θα ορίζεται από το χρήστη: <ul style="list-style-type: none"> Κατάσταση δρομολογήσεων (ολοκληρωμένες / μη ολοκληρωμένες) Εισηγμένα έγγραφα Λίστα πρόσφατων εγγράφων Λίστα δεσμευμένων εγγράφων Περιεχόμενα φακέλων Λίστα δρομολογήσεων 	NAI		
348.	Δημιουργία reports με βάση ερωτήματα αναζήτησης, με δυνατότητα σύγκρισης μεταξύ διαφορετικών «στιγμιότυπων»	NAI		
349.	Δημιουργία στατιστικών απόδοσης του συστήματος (KPI - Key Performance Indicator)	NAI		
MOBILE APP				
350.	Mobile App διαθέσιμο για κατέβασμα σε Apple App Store και Google Play Store.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
351.	Πρόσβαση στο app μέσω των user credential και μέσω βιομετρικών στοιχείων (biometrics: face recognition, fingerprint).	ΝΑΙ		
352.	<p>Πρόσβαση σε όλο το αντικείμενο εργασίας του χρήστη, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φάκελοι εγγράφων • Υποθέσεις (cases) • Προσωπικά έγγραφα • Πρόσφατα έγγραφα (Ιστορικό) • Ροές Εργασίας • Αγαπημένα • Ανακοινώσεις • Εργασίες • Ημερολόγιο <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	ΝΑΙ		
353.	<p>Υποστήριξη:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισαγωγής εγγράφων από αρχεία της συσκευής και μέσω της φωτογραφικής μηχανής • Εισαγωγή συνημμένων σε έγγραφα • Χρέωση και διακίνησης εγγράφων μεταξύ χρηστών • Έναρξη και διεκπεραίωσης ροών εργασίας • Αποστολής εγγράφων μέσω email • Εισαγωγής και διαχείρισης event στο ημερολόγιο • Εισαγωγής και διαχείρισης Εργασιών (tasks) • Προβολής Ανακοινώσεων • Offline πρόσβασης σε έγγραφα <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	ΝΑΙ		
354.	Ψηφιακή υπογραφή εγγράφων με χρήση remote signatures κατά eIDAS.	ΝΑΙ		
355.	<p>Προβολή εγγράφων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ανεξαρτήτως μεγέθους, σελίδων ή προσανατολισμού οθόνης (autorotation) • με δυνατότητα zoom in/out • χωρίς να απαιτείται η εγκατάσταση του native application (π.χ. MS Word, Excel, email viewer) • εμφάνιση συνημμένων 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • εμφάνιση εκδόσεων εγγράφου • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>			
356.	<p>Προβολή υποθέσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • εμφάνιση δεδομένων αρχειοθέτησης • εμφάνιση ιεραρχικής δομής φακέλων του • πρόσβαση και προβολή των εμπεριεχόμενων εγγράφων <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	ΝΑΙ		
357.	<p>Αναζήτηση ελευθέρου κειμένου (full text retrieval (FTR)), με την παρακάτω λειτουργικότητα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναζήτηση και στο περιεχόμενο των εγγράφων και στα μεταδεδομένα • Καθορισμός χρονικής περιόδου • Εμφάνιση αποτελεσμάτων με επισήμανση (highlight) των αναζητούμενων λέξεων/φράσεων <p>Να παρασχεθούν σχετικά screenshots.</p>	ΝΑΙ		

6. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
358.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή, για την διαχείριση πρωτοκόλλου και διακίνησης εγγράφων αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
359.	Υποστήριξη πολλαπλών πρωτοκόλλων, σύμφωνα με τις ιδιαίτερες ανάγκες της οργανωτικής δομής του Φορέα.	ΝΑΙ		
360.	Υποστήριξη αυτόματης αρίθμησης (auto-numbering) και απόδοσης μοναδικού αριθμού πρωτοκόλλου, με σταθερά και μεταβλητά μέρη.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
361.	<p>Καταγραφή και κωδικοποίηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εισερχόμενο / εξερχόμενο • Τύπος Εγγράφου • Ημερομηνίες (Αποστολής, Παραλαβής) • Απόρρητο / εμπιστευτικό • Τρόπος παραλαβής (ταχυδρομείο, fax, email) • Στοιχεία του αποστολέα ή του αποδέκτη ενός εγγράφου • Θέμα του εγγράφου • Κατηγορία εγγράφου (εγκύκλιος, απόφαση, αίτημα κλπ.) • Σύντομη περίληψη • Στοιχεία χρέωσης εγγράφου • Φυσικός φάκελος φύλαξης του εγγράφου • Ημερομηνία διεκπεραίωσης αίτησης ή εγγράφου • Βαθμός προτεραιότητας αίτησης ή εγγράφου (εξαιρετικά επείγον, επείγον κλπ.) • Σχετικά έγγραφα: Συσχέτιση ενός εγγράφου με ένα ή περισσότερα άλλα έγγραφα • Σύνδεση με συνημμένα έγγραφα για τα οποία να τηρούνται πρόσθετα στοιχεία χαρακτηρισμού • Χαρακτηρισμός εξερχόμενου εγγράφου με δεδομένα του συστήματος "ΔΙΑ@ΥΓΕΙΑ", π.χ. "Προς Ανάρτηση", "Αριθμός Διαδικτυακής Ανάρτησης (ΑΔΑ)", κλπ. 	ΝΑΙ		
362.	<p>Μηχανισμός ελέγχου λαθών π.χ. διπλή καταχώρηση εγγράφων (παραλαβή ταυτόσημου εγγράφου από fax και ταχυδρομείο) και ειδοποίηση του χρήστη με εμφάνιση σχετικού μηνύματος.</p>	ΝΑΙ		
363.	<p>Αυτόματη έκδοση αποδεικτικού παραλαβής εγγράφου κατά την καταχώρησή του, με τα εξής στοιχεία, κατ' ελάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όνομα Αποστολέα • Αριθμό πρωτοκόλλου • Ημερομηνία πρωτοκόλλησης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Θέμα <p>Το αποδεικτικό κατάθεσης να είναι προσαρμόσιμου μεγέθους και να είναι δυνατόν να εκτυπώνεται και σε label printer.</p>			
364.	Εκτύπωση barcode στο αποδεικτικό κατάθεσης για αυτοματοποίηση της διαδικασίας ψηφιοποίησης και εισαγωγής στο σύστημα.	ΝΑΙ		
365.	Υποστήριξη συσχέτισης εγγράφων που έχουν καταχωρηθεί στο πρωτόκολλο είτε δυναμικά, συμπληρώνοντας τους αριθμούς πρωτοκόλλων, ή αναζητώντας αυτούς με ποικίλους συνδυασμούς στοιχείων.	ΝΑΙ		
366.	Υποστήριξη ταυτάριθμου αριθμού πρωτοκόλλου για τα απαντητικά έγγραφα, εφόσον είναι επιθυμητό.	ΝΑΙ		
367.	Διακίνηση των πρωτοκολλημένων εγγράφων	ΝΑΙ		
368.	Διαχείριση και διακίνηση Σχεδίων Εξερχόμενων Εγγράφων στους αρμόδιους χειριστές	ΝΑΙ		
369.	Αυτόματη ανάρτηση στην πύλη ΔΙ@ΥΓΕΙΑ (http://diangeia.gov.gr) των χαρακτηρισμένων ως "Προς Ανάρτηση" εξερχόμενων εγγράφων.	ΝΑΙ		

7. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΓΕΝΙΚΑ				
370.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή, για την δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης αιτημάτων μέσω portal.	ΝΑΙ		
371.	Σύνδεση μέσω portal φορέα. Σε συγκεκριμένη σελίδα του portal θα πρέπει να υπάρχει	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	εμφανές url σύνδεσης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων.			
372.	Δυνατότητα σύνδεσης χρηστών με χρήση κωδικών TaxisNet.	ΝΑΙ		
373.	Περιβάλλον εργασίας όπου ο αιτών: <ul style="list-style-type: none"> • να μπορεί να δημιουργήσει νέα αίτηση, • να έχει άμεση πρόσβαση σε όλες τις αιτήσεις που έχει κάνει, • να βλέπει τις απαντήσεις σε αυτές και τα σχετικά αρχεία. 	ΝΑΙ		
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ				
374.	Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει έτοιμα templates αιτήσεων, όπου ο αιτών να επιλέγει κάθε φορά την επιθυμητή προς συμπλήρωση και υποβολή.	ΝΑΙ		
375.	Ο υποβάλλων το αίτημα θα πρέπει να συμπληρώνει τα ελάχιστα δυνατά στοιχεία, καθώς το σύστημα θα έχει την δυνατότητα να αντλεί στοιχεία από το προφίλ του, τα οποία είναι καταχωρημένα στο TaxisNet (όπως: όνομα, ΑΦΜ, ΔΟΥ). Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει κατά περίπτωση να μπορούν να αλλάζουν.	ΝΑΙ		
376.	Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την επισύναψη αρχείων (.docx, .pdf, .xls, .jpeg, .png κ.α.) τα οποία να συνυποβάλλονται μαζί με την αίτηση στο φορέα.	ΝΑΙ		
377.	Αφού συμπληρώσει τα στοιχεία, ο αιτών θα πρέπει να μπορεί να την υποβάλλει οριστικά αλλά και να την αποθηκεύσει προσωρινά.	ΝΑΙ		
378.	Κατά τη διάρκεια συμπλήρωσης της αίτησης και οπωσδήποτε πριν την οριστική παραλαβή της, το σύστημα θα πρέπει να πραγματοποιεί λογικούς ελέγχους και με ανάλογα μηνύματα να καθοδηγεί το χρήστη στη διόρθωση τυχόν λαθών.	ΝΑΙ		
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΡΕΙΑΣ ΑΙΤΗΣΗΣ				

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
379.	Το σύστημα θα πρέπει να έχει ένα Ιστορικό Αιτήσεων όπου να προβάλλονται όλες οι αιτήσεις που έχει κάνει και να είναι εμφανές σε τί κατάσταση βρίσκεται η καθεμία.	ΝΑΙ		
380.	Το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει τον αιτούντα, με ειδοποιήσεις όχι μόνο μέσα στην πλατφόρμα αλλά και με email σχετικά με την πορεία και την ολοκλήρωση της αίτησής του.	ΝΑΙ		
ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ / ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ				
381.	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μια ηλεκτρονική θυρίδα εξερχομένων εγγράφων όπου να εμφανίζονται οι απαντήσεις του φορέα μαζί με τα σχετικά έγγραφα.	ΝΑΙ		
382.	Τα σχετικά έγγραφα θα πρέπει ο αιτών να μπορεί εύκολα να τα κατεβάσει στον υπολογιστή του ή και να τα εκτυπώσει.	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΑΠΟ ΦΟΡΕΑ				
383.	Όλα τα αρχεία που υποβάλει ο χρήστης, όπως και το ίδιο το έντυπο της αίτησης, θα πρέπει να αρχειοθετούνται στην κατάλληλη υπόθεση (case), που τον αφορά.	ΝΑΙ		
384.	Με την υποβολή μιας αίτησης, αυτή θα δρομολογείται στον αρμόδιο χειριστή του σχετικού τμήματος του φορέα, το οποίο κάθε φορά θα προκύπτει από το είδος της αίτησης.	ΝΑΙ		
385.	Ανάλογα με τα βήματα που απαιτούνται για τη διαχείριση της κάθε αίτησης, αυτή θα αποστέλλεται σε όλους τους εμπλεκόμενους χειριστές του φορέα οι οποίοι θα προβαίνουν στις ανάλογες ενέργειες (π.χ. επισύναψη εγγράφου, απάντηση κ.α.).	ΝΑΙ		
386.	Για τη σύνταξη της απάντησης, ο χειριστής θα έχει στη διάθεσή του templates εγγράφων, τα οποία θα συμπληρώνει ανάλογα.	ΝΑΙ		
387.	Όταν η διαχείριση της αίτησης ολοκληρωθεί, τότε αυτή αυτόματα θα επισημαίνεται ως	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ολοκληρωμένη και θα μεταφέρεται στο σχετικό φάκελο των χρηστών του φορέα.			
388.	Το σύστημα θα πρέπει να συλλέγει στοιχεία σχετικά με το χρόνο διεκπεραίωσης (ολοκλήρωσης) των αιτημάτων και να παρέχει στατιστικά στοιχεία στους αρμόδιους χρήστες, με τη μορφή λιστών, γραφημάτων και δεικτών απόδοσης (KPIs)	ΝΑΙ		

8. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
389.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή, για τη διαχείριση συμβάσεων.	ΝΑΙ		
390.	Αρχειοθέτηση όλων των εγγράφων μιας σύμβασης με τα παρακάτω, κατ' ελάχιστον στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> • Στοιχεία συμβαλλόμενου (επωνυμία, ΑΦΜ κ.α.) • Διάρκεια • Είδος / κατηγορία αντικειμένου σύμβασης • Ποσό • Κατάσταση 	ΝΑΙ		
391.	Οργάνωση όλων των εγγράφων μια σύμβασης σε αντίστοιχους φακέλους του Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων, κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Σύμβαση • Παραστατικά • Πληρωμές • Λοιπά έντυπα 	ΝΑΙ		
392.	Δημιουργία εγγράφων βάση προτύπων (templates): <ul style="list-style-type: none"> • Έγγραφο σύμβασης, σε αντιστοιχία με την προσφορά του αναδόχου ή με άλλα στοιχεία που σχετίζονται ανά περίπτωση Λοιπά έγγραφα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της σύμβασης (π.χ. μηνιαίες	ΝΑΙ		

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
	αναφορές, παρουσιολόγια εκπαιδεύσεων, επισκέψεις τεχνικών, manuals)			
393.	Ηλεκτρονική Διακίνηση και διεκπεραίωση εγγράφων και φακέλων (π.χ. διαδικασία έγκρισης, υπογραφής κ.α.) στους αρμόδιους χρήστες, με ψηφιακές υπογραφές	ΝΑΙ		
394.	Αναζήτηση συμβάσεων και σχετικών εγγράφων με κριτήρια: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνίες (από - έως) • Ποσό • Στοιχεία συμβαλλομένων 	ΝΑΙ		
395.	Παροχή αναφορών και στατιστικών στοιχείων εξέλιξης του έργου και πορείας της σύμβασης, με δείκτες αποτελεσματικότητας (KPIs)	ΝΑΙ		
396.	Παρακολούθηση του κύκλου ζωής κάθε σύμβασης: <ul style="list-style-type: none"> • ενημέρωση για εκκρεμότητες (notifications) • προσεχείς ενέργειες (deadlines) και • ορόσημα (milestones) 	ΝΑΙ		
397.	Διασύνδεση με ERP για διαχείριση παραστατικών και λοιπές ενέργειες	ΝΑΙ		
398.	Δυνατότητα εξαγωγής αρχείου xml προς υποβολή στο TaxisNet	ΝΑΙ		

9. ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ GDPR

A/ A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣ Η	ΠΑΡΑΠΟΜΠ Η
399.	Παροχή ενσωματωμένου υποσυστήματος, του ιδίου κατασκευαστή, για τη διαχείριση των σχετικών με το GDPR διαδικασιών και κανόνων ασφαλείας.	ΝΑΙ		
400.	Χαρακτηρισμός πληροφοριών που καταχωρούνται στο σύστημα ως περιεχουσών προσωπικά δεδομένα.	ΝΑΙ		
401.	Κρυπτογράφηση εγγράφων και δεδομένων και στα ψηφιακά αποθετήρια αλλά και κατά τη διακίνησή τους στο δίκτυο .	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
402.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση, με λεπτομερή δικαιώματα και εξουσιοδοτήσεις σε δεδομένα, έγγραφα και χρήστες.	ΝΑΙ		
403.	Προστασία των δεδομένων από διαγραφή και πρόσβαση τρίτων.	ΝΑΙ		
404.	Διασφάλιση τήρησης διαδικασιών κατά GDPR & ενιαία πολιτική ασφαλείας σε όλα τα αρχεία εγγράφων.	ΝΑΙ		
405.	Καταγραφή όλων των ενεργειών (audit trail) των χρηστών σε έγγραφα και διαδικασίες.	ΝΑΙ		
406.	Τήρηση των αρχών "right to forget", "privacy by design" και "privacy by default".	ΝΑΙ		
407.	Υποστήριξη της άσκησης των δικαιωμάτων <ul style="list-style-type: none"> • Ενημέρωσης • Πρόσβασης • Διόρθωσης • Διαγραφής • Περιορισμού της επεξεργασίας 	ΝΑΙ		

10.ΜΕΤΑΠΤΩΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
408.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας §6.7 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι, του παρόντος.	ΝΑΙ		
409.	Δυνατότητα ομαλής εισαγωγής δεδομένων από άλλα συστήματα με αυτοματοποιημένους ελέγχους εντοπισμού λαθών και επικύρωση δεδομένων.	ΝΑΙ		
410.	Η διαδικασία των μετάπτωσης δεδομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Την ανάλυση και συλλογή δεδομένων • Την μεταφορά των προσαρμοσμένων δεδομένων • Τον έλεγχο και την επικύρωση των εισαχθέντων δεδομένων 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
411.	Η μεθοδολογία μετάπτωσης θα πρέπει να εύχρηστη και αυτοματοποιημένη.	ΝΑΙ		
412.	Δυνατότητα εισαγωγής δεδομένων Βασικών στοιχείων και κινήσεων από Αρχεία Αποθήκης, Πελατών/Χρεωστών, Προμηθευτών/Πιστωτών.	ΝΑΙ		
413.	Για την διασύνδεση / εισαγωγής δεδομένων από άλλα πληροφοριακά συστήματα καθώς και για την μετάπτωση δεδομένων ο ανάδοχος θα πρέπει να υποδείξει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης καθώς και πρότυπα/δείγματα (templates) της μορφής που πρέπει να έχουν τα αρχεία των άλλων πληροφοριακών συστημάτων.	ΝΑΙ		
414.	Για την άρτια αντιστοίχιση και εισαγωγή δεδομένων από εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα (εξωτερική προέλευση δεδομένων), το προτεινόμενο λογισμικό θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να εισάγει αρχεία με τα βασικά στοιχεία αλλά και τα αρχεία κινήσεων σύμφωνα με τις ακόλουθες γενικές οδηγίες.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus [ESPDint](#), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __ / __ / ____	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

<p>ΡΟΛΟΣ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</p> <p>Επιλέξτε μία (1) από τις ακόλουθες περιγραφές</p> <ol style="list-style-type: none">Υπεύθυνος ΈργουΑναπληρωτής Υπεύθυνος ΈργουΈμπειρος προγραμματιστήςΑναλυτής επιχειρησιακών διαδικασιώνΠρογραμματιστής	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Ειδική Αναφορά στα αντικείμενα απασχόλησης (στο έργο)	Απασχόληση στο Έργο	
				Περίοδος (από - έως)	A/M
				___ / ___ - ___ / ___	
				___ / ___ - ___ / ___	
				___ / ___ - ___ / ___	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

[Οδηγία: Ο παρακάτω πίνακας διαμορφώνεται από τον Υ.Ε σύμφωνα με τα Παραρτήματα I και II της διακήρυξης αποτυπώνεται ενδεικτικός πίνακας περιεχομένων]

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους
1	Περιγραφή Έργου	
1.1	Περιβαλλον Έργου	Παράρτημα I, Παρ 1
1.2	Αντικείμενο Έργου	Παράρτημα I, Παρ 2
2	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
2.1	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	Παράρτημα I, Παρ 3
2.2	Συμβατότητα με G-Cloud	Παράρτημα I, Παρ 5.1
2.3	Διαλειτουργικότητα	Παράρτημα I, Παρ 5.2
2.4	Ασφάλεια	Παράρτημα I, Παρ 5.3
2.5	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	Παράρτημα I, Παρ 5.4, 5.5 και 5.6
3	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1	Υποσύστημα ERP (Λογιστική & Εμπορική Διαχείριση)	Παράρτημα I, Παρ 4.1.2
3.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Ιχθυοσκαλών	Παράρτημα I, Παρ 4.1.3
3.3	Υποσύστημα Μητρώων Συναλλασσόμενων	Παράρτημα I, Παρ 4.1.4
3.4	Υποσύστημα Παγίων & Εξοπλισμού	Παράρτημα I, Παρ 4.1.5
3.5	Υποσύστημα Κωδικοποιημένων Ειδών & Αλιευμάτων	Παράρτημα I, Παρ 4.1.6
3.6	Υποσύστημα Τιμολογιακής Πολιτικής Προμηθειών	Παράρτημα I, Παρ 4.1.7
3.7	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών	Παράρτημα I, Παρ 4.1.8
3.8	Υποσύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (συμπεριλαμβάνει διαχείριση εγγράφων, συμβάσεων και αιτημάτων) (στην κεντρική εγκατάσταση)	Παράρτημα I, Παρ 4.1.9
3.9	Υποσύστημα e-Learning (στην κεντρική εγκατάσταση)	Παράρτημα I, Παρ 4.1.10
3.19	Υποσύστημα Αναφορών & Επιτελικής Πληροφόρησης	Παράρτημα I, Παρ 4.1.11
4	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	Παράρτημα I, Παρ 6.1
4.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Παράρτημα I, Παρ 6.2
4.3	Μελέτη Ασφάλειας	Παράρτημα I, Παρ 6.3
4.4	Υπηρεσίες Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης Υποδομών	Παράρτημα I, Παρ 6.4
4.5	Υπηρεσίες Ελέγχου Καλής Λειτουργίας	Παράρτημα I, Παρ 6.5

4.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα Ι, Παρ 6.6
4.7	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	Παράρτημα Ι, Παρ 6.7
4.8	Υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας	Παράρτημα Ι, Παρ 6.8
4.9	Υπηρεσίες Help Desk	Παράρτημα Ι, Παρ 6.9
4.10	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	Παράρτημα Ι, Παρ 6.10
4.11	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Παράρτημα Ι, Παρ 6.11
4.12	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	Παράρτημα Ι, Παρ 6.12
4.13	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	Παράρτημα Ι, Παρ 6.13
4.14	Υπηρεσίες Υποστήριξης έναρξης Λειτουργίας	Παράρτημα Ι, Παρ 6.14
5	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
5.1	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	Παράρτημα Ι, Παρ 7.2 και 7.4
5.2	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	Παράρτημα Ι, Παρ 7.5
6	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα ΙΙ
7	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς	Παράρτημα VI

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. Εξοπλισμός

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟ Σ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΑΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠ ΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΑΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

3. Εφαρμογές

Α/ Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠ ΟΣ	ΠΟΣΟ ΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝ ΑΔΑΣ	ΣΥΝ ΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης.

4. Υπηρεσίες

Α / Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

[ή εναλλακτικά για έργα αποκλειστικά υπηρεσιών μπορεί να χρησιμοποιηθεί ο Πίνακας Υπηρεσιών να ζητηθεί ανά παραδοτέο]

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Π1: XXX						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Ονομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
2.	Π2: XXXX						
	Ονομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΕ Α/Μ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
	Όνομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
3.	Π3: XXXX						
	Όνομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Όνομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
4.	Π4: XXXX						
	Όνομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Όνομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
5.	Π5: XXXX						
	Όνομ/μο Στελέχους 1 Ομάδας Έργου						
						
	Όνομ/μο Στελέχους Χ Ομάδας Έργου						
ΣΥΝΟΛΟ							

5. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΦΠΑ [€]	
-----	-----------	--	---------	--

		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 5)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ Η ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ /ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ Σ**
1ο							
2ο							
3ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 77) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του Πίνακα 6.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα, Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο),
ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ...
ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου – Φορέα Λειτουργίας

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους,

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.