

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**  
**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων**  
**(Contract Management)**

Πληροφορίες : Μερόπη Δράκου  
 Τηλέφωνο : 213 - 13 00 813  
 Fax : 213 - 1300 800-1  
 e-mail : [mdrakou@ktpae.gr](mailto:mdrakou@ktpae.gr)

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**ΘΕΜΑ:** Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο για το Έργο: «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5150259 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16842 / Άξονας 2.2).

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
11. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
12. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
13. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
14. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0), ως ισχύει
15. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
16. Την με Αρ. 64233/08.06.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
17. Την Αριθμ. 76928/09.07.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
18. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

(Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).

19. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
20. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
21. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
22. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
23. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
24. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
25. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
26. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
27. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
28. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
29. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
30. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
31. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
32. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
33. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).

34. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
35. Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
36. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
37. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
38. Τη με αριθμό 3/2018 Γνωμοδότηση του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.
39. Το από 13-07-2018 έντυπο της ΕΑΔΔΗΣΥ με θέμα: «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016».
40. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
41. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
42. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
43. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
44. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
45. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία

ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).

46. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24.08.2022).
47. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
48. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
49. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 19219/31-10-2022 και θέμα «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
50. Την από 14-07-2021 (Α.Π. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 10545/22-07-2021) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ Υπουργείου Δικαιοσύνης και ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Φορέας Υλοποίησης για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δικαστηρίων».
51. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου: «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259), της Δράσης: «16778 – Ψηφιοποίηση Αρχείων του Κράτους», του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
52. Την υπ' αρ. πρωτ. 157311/27-10-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 18985/27-10-2022) (Με ΑΔΑ: 6351Η-Λ7Υ) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Απόφαση Ένταξης του Έργου «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259) της Δράσης 16778 – Ψηφιοποίηση των Αρχείων του Κράτους".
53. Την υπ' αρ. πρωτ. 169618/18-11-2022/Ο.Ε. 24-11-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 20436/21-11-2022/Ο.Ε. 24-11-2022) (Με ΑΔΑ: 9ΝΤΟΗ-ΑΝΙ) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259) της Δράσης 16778 – Ψηφιοποίηση των Αρχείων του Κράτους".
54. Το υπ' αρ. 6639/18-11-2022 (με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 20417/18-11-2022) έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης με τίτλο: "Έγκριση τεύχους διακήρυξης του έργου «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» της Δράσης με κωδ. 16778, του άξονα 2.2 του σχεδίου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»".
55. Το υπ' αρ. 170335/21-11-2022 (με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 20492/21-11-2022) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για την ανάθεση της συμφωνίας – πλαίσιο για το έργο «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Κράτους - ID 16778» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259)".
56. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 873/24-11-2022 Συνεδρίασή του (Θέμα 3.1).

### **Αποφασίζουμε**

Τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης: "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο για το Έργο: **«Ψηφιοποίηση Αρχείων**

**Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης»** με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5150259, του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16842 / Άξονας 2.2).

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο με έως οχτώ (8) οικονομικούς Φορείς.

Η εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας Πλαίσιο, χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των εβδομήντα οχτώ εκατομμυρίων τριακοσίων σαράντα εννέα χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ και ογδόντα ενός λεπτών **(78.349.772,81 €)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 97.153.718,28 €, ΦΠΑ 24%: 18.803.945,47 €).

Η εκτιμώμενη αξία των δικαιωμάτων προαίρεσης: έως **39.174.886,41 €**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 48.576.859,15 € , ΦΠΑ 24%: 9.401.972,74 €) και αναλύεται ως εξής:

- Έως του ποσού των **38.848.886,41 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 48.172.619,15 €, ΦΠΑ 24% 9.323.732,74 €, **για αύξηση του φυσικού αντικειμένου**
- Έως του ποσού των **326.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 404.240,00 €, ΦΠΑ 24%: 78.240,00 €, **για υπηρεσίες συντήρησης στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> εκτελεστικής σύμβασης και μόνο.**

Η εκτιμώμενη αξία της Συμφωνίας Πλαίσιο, περιλαμβανομένου των δικαιωμάτων προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των εκατόν δεκαεπτά εκατομμυρίων πεντακοσίων είκοσι τεσσάρων χιλιάδων εξακοσίων πενήντα εννέα ευρώ και είκοσι δύο λεπτών **(117.524.659,22 €)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 145.730.577,43 €, ΦΠΑ 24%: 28.205.918,21 €)

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον η υποβολή των προσφορών γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της διακήρυξης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας [www.ktpae.gr](http://www.ktpae.gr).

Η Προκήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΥ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ -ΠΛΑΙΣΙΟ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ
6. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (Ε.Ε.Ε.Σ.)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII - ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ/ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ– ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4\_2003

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ– ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΣΑΡΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ– Ρ'ΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙ'ΟΤΗΤΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

**Συνημμένα:**

- Τεύχος Διακήρυξης
- ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

**Κοινοποίηση:**

**Ι. Υπουργείο Δικαιοσύνης**

**Γραφείο Υπουργού Δικαιοσύνης**

**κ. Τσιάρα Κωνσταντίνου**

Λεωφ. Μεσογείων 96,

ΤΚ: 115 27, Αθήνα

**E-mail:** [grammateia@justice.gov.gr](mailto:grammateia@justice.gov.gr)

Υπηρεσιακή Γραμματέα Υπουργείου Δικαιοσύνης  
κ.Βασιλική Γιαβή  
**E-mail:** [ypgrammateas@justice.gov.gr](mailto:ypgrammateas@justice.gov.gr)

Προϊσταμένη Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Υπουργείου Δικαιοσύνης  
κ. Μαρία Τούλα  
**E-mail:** [mtoula@justice.gov.gr](mailto:mtoula@justice.gov.gr)

Σύμβουλο Υπουργού Δικαιοσύνης  
κ. Ξανθήπη Τοκμακίδου  
**E-mail:** [xtokmax@justice.gr](mailto:xtokmax@justice.gr)

**II. Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης**  
**Γραφείο Υπουργού Επικρατείας**  
**κ. Πιερρακάκη Κυριάκου**  
Φραγκούδη 11 & Αλεξάνδρου Πάντου,  
ΤΚ: 101 63, Καλλιθέα  
**E-mail:** [minister@mindigital.gr](mailto:minister@mindigital.gr), [sec@mindigital.gr](mailto:sec@mindigital.gr)

κ. Δήμα Αθανάσιο  
(γραφ. Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης)  
**E-mail:** [a.dimas@mindigital.gr](mailto:a.dimas@mindigital.gr)

κ. Λουκανίδου Όλγα  
(Γεν. Δ/ση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)  
**E-mail:** [o.lokanidou@mindigital.gr](mailto:o.lokanidou@mindigital.gr)

**III. Υπουργείο Οικονομικών | Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)**  
κ. Χρήστο Μπούρα  
Προϊστάμενο Τμήματος Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Υποστήριξης και Τηλεπικοινωνιών  
**Email:** [c.bouras@minfin.gr](mailto:c.bouras@minfin.gr)

κ. Αλέκα Βλαχοκώστα  
Τμήμα Πληροφορικής, Ηλεκτρονικής Υποστήριξης και Τηλεπικοινωνιών  
**Email:** [a.vlachokosta@minfin.gr](mailto:a.vlachokosta@minfin.gr)

**Εσωτερική Διανομή:**

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Διαχείρισης Έργων



**Διακήρυξη**  
**Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων**  
**Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο**  
**για το Έργο «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του**  
**Υπουργείου Δικαιοσύνης»**

<b>Κωδ. ΟΠΣ:</b>	<b>ΤΑ 5150259</b>	
<b>Χρηματοδότηση:</b>	<b>Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας</b>	
<b>Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτιμώμενη Αξία της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο: <b>78.349.772,81 €</b>, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>97.153.718,28 €</b>, <b>ΦΠΑ 24% : 18.803.945,47 €</b>)</li> <li>- Εκτιμώμενη Αξία των Δικαιωμάτων Προαίρεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο, έως: <b>39.174.886,41€</b>, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>48.576.859,15 €</b> , <b>ΦΠΑ 24%: 9.401.972,74 €</b>)</li> </ul> <p>Συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Συμφωνίας Πλαίσιο: <b>117.524.659,22 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>145.730.577,43 €</b>, <b>ΦΠΑ 24%: 28.205.918,21 €</b></p>	
<b>CPV:</b>	<b>79131000-1, 79999100-4, 72000000-5, 80533100-0, 48000000-8</b>	
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	<b>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής</b>	
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>30-01-2023</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>		<b>30-11-2022</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>		<b>30-11-2022</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>		<b>24-11-2022</b>
<b>Ημερομηνία Δημοσίευσης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>		<b>29-11-2022</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <a href="http://www.ktpae.gr">www.ktpae.gr</a></b>		<b>30-11-2022</b>

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	«Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Δικαστήρια/ Εισαγγελίες ανά την Επικράτεια και το Υπουργείο Δικαιοσύνης
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>CPV: 79131000-1, 79999100-4, 72000000-5, 80533100-0, 48000000-8</b>
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Εκτιμώμενη Αξία της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο: <b>78.349.772,81 €</b>, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>97.153.718,28 €</b>, <b>ΦΠΑ 24%: 18.803.945,47 €</b>)</li> <li>- Εκτιμώμενη Αξία των Δικαιωμάτων Προαίρεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο, έως: <b>39.174.886,41€</b>, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>48.576.859,15 €</b>, <b>ΦΠΑ 24%: 9.401.972,74 €</b>)</li> <li>- Η Συνολική Εκτιμώμενη Αξία της Συμφωνίας Πλαίσιο: <b>117.524.659,22 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>145.730.577,43 €</b>, <b>ΦΠΑ 24%: 28.205.918,21 €</b></li> </ul>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου (εκτιμώμενη αξία σύμβασης), μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης, θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την <b>ΣΑΤΑ 063</b> με ενάρθρο κωδικό <b>2022TA06300033</b></p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ	<b>τρία (3) έτη</b>

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>24-11-2022</b>
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>09-01-2023</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>30-11-2022</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>30-01-2023, ημέρα Δευτέρα ώρα 14:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ &amp; ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>30-11-2022</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>03-02-2023 (ημέρα Παρασκευή) και ώρα 14:00</b>

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....</b>	<b>8</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	8
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ.....	8
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ.....	9
1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο.....	9
1.3.2 Υποδιαίρεση συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα.....	11
1.3.3 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων.....	11
1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο.....	11
1.3.5 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο.....	12
1.3.6 Κριτήριο Ανάθεσης.....	12
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	16
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	17
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....</b>	<b>18</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	18
2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης.....	18
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	18
2.1.4 Γλώσσα.....	19
2.1.5 Εγγυήσεις.....	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	21
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής.....	22
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	22
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία.....	26
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.....	26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	26
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία.....	27
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων.....	27
2.2.8.2 Υπεργολαβία.....	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	28
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών.....	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.....	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο.....	39
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	41
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών.....	41
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών.....	42
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς.....	42
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	43
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών.....	43
2.4.2.1.....	43
2.4.2.2.....	43
2.4.2.3.....	44
2.4.2.4.....	44
2.4.2.5.....	44
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά».....	46
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	46
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά.....	48
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	48

2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	48
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	49
<b>3.</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....</b>	<b>51</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	51
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	51
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών .....	51
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ .....	53
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ .....	54
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	56
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	58
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ.....</b>	<b>60</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) .....	60
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιου.....	60
4.1.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων και εγγύηση προκαταβολής.....	60
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	61
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	61
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	65
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥΣ .....	66
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	66
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ.....	67
4.7	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ ΑΠΟ ΤΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑ-ΠΛΑΙΣΙΟ.....	68
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....</b>	<b>69</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	69
5.2	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ .....	70
5.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	70
5.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	70
5.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ .....	71
5.6	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ .....	72
5.7	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ .....	74
5.8	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	74
<b>6.</b>	<b>ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ.....</b>	<b>75</b>
6.1	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ - ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	75
6.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	77
6.3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	77
6.4	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	77
6.5	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	78
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>79</b>	
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	79	
1. Περιβάλλον της Σύμβασης.....	79	
1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	79	
1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή .....	79	
1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης.....	80	
1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας.....	80	
1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου .....	81	
1.2. Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου – Στόχοι και Οφέλη του Έργου .....	82	
1.2.1. Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου.....	82	
1.2.2. Στόχοι και Οφέλη του Έργου.....	83	
1.2.3. Υποδομές ΤΠΕ του Κυρίου του Έργου & Φορέα Λειτουργίας του Έργου .....	84	
1.2.3.1. Υφιστάμενη κατάσταση: Συνοπτική περιγραφή υποδομών που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Α' φάσης.....	84	
1.2.3.2. Συνοπτική περιγραφή υποδομών όπως θα διαμορφωθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β' φάσης .....	87	
2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης .....	90	
2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης.....	90	

2.1.1	Ψηφιοποίηση Βιβλίων και Αρχείων .....	90
2.1.1.1	Απαιτήσεις σάρωσης και τεκμηρίωσης .....	90
2.1.1.1.1	Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί .....	90
2.1.1.1.1.1	Μεταδεδομένα .....	91
2.1.1.1.2	Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις .....	115
2.1.1.1.2.1	Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου .....	116
2.1.1.1.2.2	Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης.....	117
2.1.1.1.3	Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη σάρωση .....	118
2.1.1.1.4	Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης .....	120
2.1.1.1.5	Τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων – Μεταδεδομένα.....	120
2.1.1.1.6	Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων.....	121
2.1.1.1.7	Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης .....	121
2.1.1.1.8	Μοντέλο υλοποίησης σάρωσης .....	123
2.1.1.2	Απαιτήσεις καταχώρησης δεδομένων.....	123
2.1.1.2.1	Ποσότητα και είδος υλικού που θα καταχωρηθεί.....	123
2.1.1.2.2	Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης .....	124
2.1.1.2.3	Δειγματοληπτικός έλεγχος καταχωρημένων στοιχείων .....	125
2.1.1.2.4	Διαδικασία διαχείρισης μη αναγνώσιμου υλικού .....	126
2.1.1.2.5	Προδιαγραφές Κέντρων Καταχώρησης .....	127
2.1.1.2.6	Απαιτήσεις για την ασφάλεια δεδομένων κατά την καταχώρηση.....	128
2.1.2	Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών.....	128
2.1.2.1	Εφαρμογή Καταχώρησης Εγγράφων και διασφάλισης Ποιότητας.....	128
2.1.2.2	Εφαρμογή υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων .....	129
2.1.2.3	Εφαρμογή παρακολούθησης πορείας σαρώσεων και καταχωρήσεων.....	129
2.1.2.4	Εφαρμογή Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων (Ψηφιακό Αποθετήριο).....	130
2.1.3	Οριζόντιες απαιτήσεις εφαρμογής Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων (Ψηφιακό Αποθετήριο) .....	131
2.1.3.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	131
2.1.3.2	Λογική Αρχιτεκτονική.....	133
2.1.3.3	Αρχιτεκτονική Λύση.....	134
2.1.3.4	Άδειες Λογισμικού .....	134
2.1.4	Λοιπές Υπηρεσίες.....	134
2.1.4.1	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υλικού Ψηφιοποίησης και Εισαγωγής Δεδομένων / Μεταδεδομένων .....	135
2.1.4.2	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	135
2.1.4.3	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας.....	135
2.1.4.4	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας .....	136
2.1.4.5	Υπηρεσίες HelpDesk .....	137
2.1.4.6	Υπηρεσίες Εγγύησης.....	138
2.2	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου.....	138
2.2.1	Φάσεις Υλοποίησης του Έργου .....	138
2.2.1.1	Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων.....	138
2.2.1.2	Φάση Β' (Για την Πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση της Συμφωνίας - Πλαίσιο): Ανάπτυξη λογισμικού - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης.....	140
2.2.1.3	Φάση Β' (Για τις υπόλοιπες εκτελεστικές συμβάσεις της Συμφωνίας): Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης .....	141
2.2.1.4	Φάση Γ': Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων .....	141
2.2.1.5	Φάση Δ': Καταχώρηση Εγγράφων .....	142
2.2.2	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου – Εκτελεστικών Συμβάσεων.....	142
2.2.3	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου .....	144
2.2.4	Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου .....	145
2.2.5	Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου .....	146
2.2.6	Διαδικασία παραλαβής Έργου .....	146
2.2.7	Εγγυήσεις-Τεχνική Υποστήριξη (μόνο για την 1 <sup>η</sup> Εκτελεστική Σύμβαση).....	147
2.2.7.1	Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ).....	147
2.2.7.2	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης/Συντήρησης.....	147
2.2.7.3	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες.....	149
2.2.7.4	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσιών .....	151
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ .....		153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....		168
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....		169
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....		171
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....		172
1.	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών .....	172

2.	Σάρωση .....	172
3.	Έγγραφα προς διπλή καταχώρηση .....	173
4.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου .....	175
5.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	176
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ .....		177
I.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης .....	177
II.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής .....	178
III.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας .....	179
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ/ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ .....		180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ .....		191
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X– ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4_2003 .....		192
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI– ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΣΑΡΩΣΗΣ.....		193
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII– ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ .....		308
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ.....		310

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα <sup>1</sup>	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>2</sup>	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	<a href="mailto:info@ktpae.gr">info@ktpae.gr</a>
Αρμόδιος για πληροφορίες	Μερόπη Δράκου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.ktpae.gr/">https://www.ktpae.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός για την ανάδειξη οικονομικών φορέων που θα συμμετέχουν στη συμφωνία-πλαίσιο θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.



### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας Συμφωνίας-Πλαισίου είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες του Έργου (εκτιμώμενη αξία συμφωνίας πλαισίου) θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη **ΣΑΤΑ 063** (Κωδ. Έργου: **2022ΤΑ06300033**)

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16778 / Άξονας 2.2) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 157311/27-10-2022 (Με **ΑΔΑ: 6351Η-Λ7Υ**) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ: **ΤΑ 5150259**.

Τα δικαιώματα προαίρεσης δύναται να χρηματοδοτηθούν από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Συμφωνίας-Πλαίσιο

#### 1.3.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η **ψηφιοποίηση των αρχείων δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης**, το οποίο περιλαμβάνει τους παρακάτω Φορείς της Δικαιοσύνης:

Φορέας	Σημεία
Άρειος Πάγος	1
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	1
Ειρηνοδικεία	154
Εισαγγελίες Εφετών	19
Εισαγγελίες Πρωτοδικών	63
Εφετεία	19
Πρωτοδικεία	63
Πταισματοδικεία	48
<b>Σύνολο</b>	<b>368</b>

Αναλυτικός κατάλογος των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών/ Εισαγγελιών βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ της Παρούσας.

Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει, τόσο τη σάρωση στοιχείων των παραπάνω αναφερομένων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών, όσο και την καταχώριση βασικών στοιχείων τους σε εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να δημιουργηθούν ψηφιακά αντίγραφα.

Στο έργο συμπεριλαμβάνονται τα αρχεία 368 Δικαστηρίων/Εισαγγελιών, εκ των οποίων 288 βρίσκονται στην Ηπειρωτική Χώρα και 80 σε νησιά.

Το σύνολο των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται σε **έως 300.244.990 σελίδες**, εκ των οποίων η συνολική εκτίμηση ανά είδος σαρωτή είναι:

Κατηγορία Σαρωτή	Εκτίμηση Σελίδων	Ποσοστό μονής όψης	Ποιότητα	Ποσοστό Σελίδων έως Din A4	Ποσοστό Σελίδων έως Din A3	Ποσοστό Σελίδων έως Din A2
Ταχυσαρωτής	124.487.540	50%	Καλή: 85%	70%	29%	1%
Επίπεδος Σαρωτής	3.847.690	40%	Μέτρια: 10%			
Σαρωτής Βιβλίων	171.909.760	30%	Κακή: 5%			
ΣΥΝΟΛΟ	300.244.990 σελίδες					

Επιπρόσθετα το έργο περιλαμβάνει και συγκεκριμένα για την πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση την Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης διαδικασιών, Εγγράφων & Ψηφιακών Αρχείων / συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης (Ψηφιακό Αποθετήριο), εντός του οποίου θα τηρείται το αρχείο στο διηνεκές. Το σύστημα αυτό θα παρέχει με web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όπου απαιτείται, τα ψηφιακά αρχεία και δεδομένα θα μεταπωθούν σε βάση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης. (π.χ. ΟΣΔΔΥ-ΠΠ).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

<b>79999100-4</b>	Υπηρεσίες σάρωσης
<b>79131000-1</b>	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης
<b>48000000-8</b>	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής (για την 1η εκτελεστική)
<b>72000000-5</b>	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
<b>80533100-0</b>	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Η διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου ορίζεται σε **τρία (3) έτη** από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Συμφωνίας-Πλαισίου δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

### 1.3.2 Υποδιαίρεση συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα

Η παρούσα Συμφωνία Πλαίσιο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Το αντικείμενο αυτό αποτελεί ένα ενιαίο και αδιαίρετο σύνολο που δεν μπορεί να τμηματοποιηθεί χωρίς να προκαλέσει ανυπέρβλητα προβλήματα τόσο στην υλοποίησή του (χρονικές καθυστερήσεις) όσο και στην διαλειτουργικότητα των επιμέρους δομικών στοιχείων του, δεδομένου ότι αποτελεί συνδυασμό υπηρεσιών που καταλήγουν σε ενιαία συλλειτουργία του έργου. Επιπλέον τυχόν υποδιαίρεση σε τμήματα θα καθιστούσε τη συμφωνία πλαίσιο υπερβολικά δύσκολη στο συντονισμό των επιμέρους αναδόχων και θα έθετε σοβαρό κίνδυνο την ορθή εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο. Για το λόγο αυτό προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

### 1.3.3 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο με έως **οκτώ (8) οικονομικούς Φορείς** εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και υποβάλλουν αποδεκτές προσφορές, για το σύνολο των υπηρεσιών της παρούσας. Σε περίπτωση ανάδειξης μικρότερου αριθμού οικονομικών φορέων με αποδεκτές προσφορές, μπορεί να συναφθεί συμφωνία-πλαίσιο με λιγότερους οικονομικούς φορείς. Η συμφωνία - πλαίσιο θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.3.1 της παρούσας.

### 1.3.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Η εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας πλαίσιο χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **97.153.718,28 €** (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 78.349.772,81 €, ΦΠΑ 24%: 18.803.945,47 €).

Η εκτιμώμενη αξία των δικαιωμάτων προαίρεσης: έως **39.174.886,41€**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 48.576.859,15 €, ΦΠΑ 24%: 9.401.972,74 €) και αναλύεται ως εξής:

- Έως του ποσού των 38.848.886,41€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 48.172.619,15 €, ΦΠΑ 24% 9.323.732,74 €, **για αύξηση του φυσικού αντικειμένου**
- Έως του ποσού των 326.000 €, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 404.240,00 €, ΦΠΑ 24%: 78.240,00 €, **για υπηρεσίες συντήρησης στο πλαίσιο της 1<sup>ης</sup> εκτελεστικής σύμβασης και μόνο.**

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας πλαίσιο συμπεριλαμβανομένου των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό των **145.730.577,43** Ευρώ (ποσό χωρίς ΦΠΑ 117.524.659,22 €, ΦΠΑ 28.205.918,21 €).

Το δικαίωμα προαίρεσης περιλαμβάνει την αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας Πλαίσιο), ήτοι αύξηση των προς σάρωση και καταχώριση σελίδων/εγγράφων ή/και αύξηση των υπηρεσιών, καθώς και υπηρεσίες συντήρησης της εφαρμογής που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου όπως καθορίζεται στην παρούσα, και με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του αναδόχου.

Η εκτιμώμενη αξία είναι ενδεικτική και μη δεσμευτική ως προς την εξάντλησή της.

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθούν να υπογράψουν οι οικονομικοί φορείς στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις») θα ορίζεται ρητώς,

στην πρόσκληση υποβολής προσφοράς, προς τον οικονομικό φορέα που έχει υπογράψει τη Συμφωνία-Πλαίσιο.

### 1.3.5 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο

Η διάρκεια της Συμφωνίας Πλαισίου ορίζεται για **διάστημα τριών (3) ετών** από την υπογραφή της.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο δεδομένης της κρισιμότητας και σημαντικότητας του έργου η διάρκεια της Συμφωνίας Πλαίσιο δύναται να παραταθεί πέραν των τριών ετών υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της χρηματοδότησης της και κατόπιν σχετικής εμπεριστατωμένης τεκμηρίωσης σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 39 του Ν. 4412/16.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της συμφωνίας-πλαίσιο δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας διακήρυξης.

### 1.3.6 Κριτήριο Ανάθεσης

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής, όπως αναφέρεται στο άρθρο 2.3.1 της παρούσας.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Κανονισμός (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
4. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
5. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
6. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
7. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του

- κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
8. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
  9. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
  10. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
  11. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
  12. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
  13. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
  14. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
  15. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘΟ), ως ισχύει
  16. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
  17. Την με Αρ. 64233/08.06.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021.).
  18. Την Αριθμ. 76928/09.07.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
  19. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).

20. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
21. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
22. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
23. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
24. Τον Ν. **3213/2003** "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (**ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003**), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.
25. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
26. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
27. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
28. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
29. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019).
30. Τον Ν. 4912/2022 Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης" (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)
31. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).
32. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
33. Τον Ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).
34. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).

35. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).
36. Ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).
37. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
38. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
39. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
40. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13<sup>ης</sup> Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
41. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
42. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
43. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
44. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας

- Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
45. Την υπ' αριθ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε."» (ΦΕΚ 752/ΥΟΔΔ/24-08-2022).
46. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 856/25-07-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
47. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αριθ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.1).
48. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αριθ. Πρωτ. 19219/31-10-2022 και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
49. Την από 14-07-2021 (αριθ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 10545/22-07-2021) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ Υπουργείου Δικαιοσύνης και ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Φορέας Υλοποίησης για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Δικαστηρίων/Εισαγγελιών».
50. Το Τεχνικό Δελτίο του Έργου: «Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259), της Δράσης: «16778 – Ψηφιοποίηση Αρχείων του Κράτους», του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
51. Την υπ' αρ. πρωτ. 157311/27-10-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 18985/27-10-2022) (Με ΑΔΑ: 6351Η-Λ7Υ) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: «Απόφαση Ένταξης του Έργου Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259) της Δράσης 16778 – Ψηφιοποίηση των Αρχείων του Κράτους», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. πρωτ. 169618/18-11-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 20436/21-11-2022/Ο.Ε. 24-11-2022) (ΑΔΑ: 9ΝΤΟΗ-ΑΝΙ) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: «Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259) της Δράσης 16778 - Ψηφιοποίηση Αρχείων του Κράτους».
52. Το υπ' αρ. 6639/18-11-2022 έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης (με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 20417/18-11-2022) με θέμα: «Έγκριση Τεύχους Διακήρυξης του έργου Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης της Δράσης με κωδ. 16778, του άξονα 2.2 του σχεδίου Ανάκαμψης & Ανθεκτικότητας Έλλάδα 2.0'».
53. Το υπ' αρ. 170335/21-11-2022 (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.: 20492/21-11-2022) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα «Έγκριση Διακήρυξης για την ανάθεση της συμφωνίας – πλαίσιο για το έργο Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Κράτους - ID 16778» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5150259).
54. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 873/24-11-2022 Συνεδρίασή του (Θέμα 3.1).

### 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30-01-2023** (ημέρα **Δευτέρα**) και ώρα **14:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **30-11-2022** (ημέρα **Τετάρτη**).

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την ως άνω καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι 03-02-2023** (ημέρα **Παρασκευή**) και ώρα **14:00**.



## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **24-11-2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύτηκε στις **29-11-2022** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **30-11-2022**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **30-11-2022**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **178309** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **30-11-2022**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **30-11-2022**.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης είναι τα ακόλουθα:

- η από **24-11-2022** Προκήρυξη της Σύμβασης, με την ένδειξη ότι αφορά συμφωνία-πλαίσιο, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)).

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **09-01-2023** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής<sup>3</sup> συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο

<sup>3</sup> Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

#### **2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων**

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ–ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

---

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

**2.** Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

**3.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159<sup>Α</sup> (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237<sup>Α</sup> παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία

ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις**

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το Δικαστήριο/ Εισαγγελία ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.



**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.7.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.8.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

## Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

### 2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Συμφωνίας-Πλαισίου απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας μπορεί να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα τελευταία τρία (3) έτη (2019, 2020, 2021) ύψους τουλάχιστον ίσου με το **50%** του Προϋπολογισμού της Συμφωνίας Πλαισίου, χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης και τον ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω ελάχιστη απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας - πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται την τελευταία πενταετία από τη διενέργεια του διαγωνισμού, περιλαμβανομένου του τρέχοντος έτους, να έχουν εκτελέσει:

- Τουλάχιστον 15 έργα με αντικείμενο ψηφιοποίηση, και/ή εισαγωγή δεδομένων σε πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης ψηφιοποιημένου υλικού συνολικής συμβατικής αξίας άνω των 3 εκατομμυρίων ευρώ, ένα εξ αυτών να έχει συμβατική αξία άνω του ενός εκατομμυρίου ευρώ. Ο συνολικός όγκος ψηφιοποίησης των ανωτέρω έργων να ξεπερνά τις 25.000.000 σελίδες και οι καταχωρίσεις τους 250.000.000 χαρακτήρες.
- Ένα έργο ψηφιακού μετασχηματισμού (ΤΠΕ) που να περιλαμβάνει την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος, αξίας μεγαλύτερη ίση ή μεγαλύτερη των 200.000,00 ευρώ (μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ)

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Σημειώνεται ότι ένα έργο μπορεί να καλύπτει μια ή περισσότερες από τις παραπάνω απαιτήσεις.

Επισημαίνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι μπορούν να επικαλεστούν και έργα των οποίων:

Α) η συμβατική λήξη δεν έχει ακόμα επέλθει και συνεχίζονται ακόμη να εκτελούνται, εφόσον υποβάλλουν τις σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή προόδου εργασιών για το τμήμα του έργου που έχει εκτελεστεί, παραδοθεί επιτυχώς και παραληφθεί. Προκειμένου να προσδιοριστεί η συμβατική αξία των μη ολοκληρωμένων έργων θα πρέπει οι βεβαιώσεις που θα προσκομίστούν να περιλαμβάνουν την ποσότητα του ψηφιοποιημένου υλικού καθώς και την συμβατική αξία. Σε περίπτωση μη αναγραφής της συμβατικής αξίας δύναται να προσκομίστούν τα αντίστοιχα τιμολόγια ή η σύμβαση ώστε να προκύψει η τιμή μονάδας.

Β) Η υλοποίηση του ίδιου έργου καλύπτεται από πολλαπλές συμβάσεις. Στην περίπτωση αυτή, κάθε σύμβαση (με τις τυχόν τροποποιήσεις/παρατάσεις της) λογίζεται ως ξεχωριστό έργο. Ως ξεχωριστό έργο λογίζεται κάθε ξεχωριστή σύμβαση (με τις τυχόν τροποποιήσεις/παρατάσεις της) για το έργο ακόμη και αν οι ξεχωριστές συμβάσεις αφορούν τον ίδιο πελάτη και αντικείμενο εφόσον για την κάθε σύμβαση υποβάλλονται και αντίστοιχες σχετικές βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή προόδου εργασιών για το τμήμα του έργου που έχει εκτελεστεί και παραδοθεί επιτυχώς. Σε κάθε περίπτωση δύναται να υποβάλλονται και έργα τα οποία περιλαμβάνουν στο αντικείμενό τους και άλλου είδους υπηρεσίες εκτός της ψηφιοποίησης οι οποίες παρέχονται στον ίδιο ιδιώτη πελάτη ή αναθέτουσα αρχή, σε αυτή την περίπτωση αρκεί στις βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή Προόδου να είναι διακριτό το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της ψηφιοποίησης που βεβαιώνεται.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να συμμορφώνονται με τα κάτωθι πρότυπα διασφάλισης ποιότητας :

- ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο.
- ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο.
- ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο, και

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6 & 2.2.7), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση ΣΤ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

#### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 0 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν,

κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) έχουν δικαίωμα συμμετοχής στη παρούσα διαδικασία σύμφωνα με το άρθρο 2.2.1.2 β) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, α) υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

β) το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης<sup>4</sup>.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

**A.** Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά το άρθρο 2.2.1.2., της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο

<sup>4</sup> Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β. 1. Β.1.2.** Για την απόδειξη του δικαιώματος συμμετοχής κατά την παράγραφο 2.2.1.2. υποβάλλουν επικαιροποιημένη υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, του όρου 2.2.9.1 της παρούσας, με το ακόλουθο περιεχόμενο: «Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ και εκτελεί τη σύμβαση, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι : (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία· (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου · (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο(α) ή (β) παραπάνω, (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

2. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός

φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

**β)** για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού



**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

**A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

## **B. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

**προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>1.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Συμφωνίας-Πλαισίου σύμφωνα με την παρ. 2.2.4 .</b>  Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού

	<p>οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>
--	--

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>2.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να αποδείξουν την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 .</b></p> <p>Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
<b>2.1</b>	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

**Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>3</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>							
<b>3.1</b>	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p>							
	A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜ ΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡ	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣ ΗΣ

					ΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	(προϋπολογισμός)	(τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση της ιδιωτικής επιχείρησης, στην οποία θα δηλώνεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης καθώς και η σχετική σύμβαση στην περίπτωση που από την παραπάνω βεβαίωση δεν αποδεικνύονται με σαφήνεια τα ζητούμενα στην παράγραφο 2.2.6..

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>5.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 2.2.7 της διακήρυξης.</b>
	Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**B.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**B.11.** Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ.iii) του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και

ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 .

### Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης της Συμφωνίας-Πλαίσιο

Κριτήριο ανάθεσης της συμφωνίας - πλαίσιο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπές
K1	Βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους εργασιών του και μεθοδολογία προσέγγισης για την κάλυψή τους. Εντοπισμός κινδύνων, προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.	20%	Παράρτημα Ι: <u>1.1</u> , <u>1.2</u> , <u>2.1</u>
K2	Μεθοδολογία Υλοποίησης και Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων των εκτελούμενων εργασιών, ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες Ψηφιοποίησης και διαχείρισης Εγγράφων & Αρχείων.	60%	Παράρτημα Ι: <u>2.2</u> , <u>2.2.1</u> , <u>2.2.2</u>
K3	Οργάνωση διοίκησης της Συμφωνίας Πλαίσιο	10%	Παράρτημα Ι: <u>2.2.3</u> , <u>2.2.4</u>
K4	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών λογισμικού	10%	Παράρτημα Ι: <u>2.1.2</u> , <u>2.1.3</u> , <u>2.2.7</u>

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ		Συντελεστής βαρύτητας (%)	Παραπομπές
	Κάλυψη λειτουργικών και οριζόντιων απαιτήσεων των Εφαρμογών		
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>		<b>100%</b>	

Για τα κριτήρια, θα αξιολογηθούν:

Κ.1 Βαθμός κατανόησης των απαιτήσεων του έργου και των επιμέρους εργασιών του και μεθοδολογία προσέγγισης για την κάλυψή τους. Εντοπισμός κινδύνων, προβλημάτων και διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.
- Η επιτυχής επισήμανση κινδύνων και προβλημάτων κατά την υλοποίηση και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για την επίλυσή τους.

Κ.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης και αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων των εκτελούμενων εργασιών, ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες Ψηφιοποίησης και διαχείρισης Εγγράφων & Αρχείων.

- Σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών
- Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των πακέτων εργασίας και των επιμέρους δραστηριοτήτων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο του έργου.
- Κρίνεται ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας της ανάλυσης των περιεχομένων κάθε παραδοτέου, τόσο σε εύρος, όσο και σε βάθος και αφ' ετέρου ο βαθμός επάρκειας και καταλληλότητας του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος των επιμέρους δραστηριοτήτων / ενεργειών εκτέλεσης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων.
- Κρίνεται η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με τις διαδικασίες, με βάση διεθνή πρότυπα, που θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος για κάθε Φάση υλοποίησης του Έργου και ειδικότερα σε ότι αφορά τις διαδικασίες Ψηφιοποίησης (σάρωσης και καταχώρησης) και διαχείρισης Εγγράφων & Αρχείων, καθώς και η πιθανή χρήση μηχανισμών & εργαλείων



Τεχνητής Νοημοσύνης για το σκοπό αυτό. Αποτελεσματικότητα προτεινόμενων μεθόδων για την επιχειρησιακή συνέχεια του Έργου σε περίπτωση κρίσεων ή πανδημιών.

### Κ.3 Οργάνωση διοίκησης του έργου της Συμφωνίας Πλαίσιο

- Αποτελεσματικότητα της οργάνωσης και της μεθοδολογίας διοίκησης της Συμφωνίας Πλαίσιο.
- Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, και του Κύριου του Έργου, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.
- Κρίνεται η καταλληλότητα του μοντέλου οργάνωσης της παροχής των υπηρεσιών, η επάρκεια και η σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου καθώς και τα επίπεδα διοίκησης.
- Κρίνονται τα προσόντα και η εμπειρία των μελών της ομάδας έργου, καθόσον η ποιότητα αυτού έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της σύμβασης επίσης κρίνεται ο βαθμός εμπλοκής (ποσοστό απασχόλησης) των βασικών στελεχών (στο σύνολο της ομάδας έργου) και η εμπειρία πέραν της ελάχιστης ζητούμενης (έτη).

Κ.4 Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική – Τεχνικά & Τεχνολογικά χαρακτηριστικά της λύσης. Τεχνικά και τεχνολογικά χαρακτηριστικά των εφαρμογών λογισμικού. Κάλυψη λειτουργικών και οριζόντιων απαιτήσεων του συστήματος

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 2.1.2, 2.1.3 και 2.2.7 του Παραρτήματος Ι.
- Η τεχνική αξία, και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης.
- Η χρήση προηγμένων τεχνολογιών και ιδιαίτερα μηχανισμών & εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης στην ψηφιοποίηση εγγράφων και αρχείων (σάρωση και καταχώρηση).
- Ο βαθμός κατανόησης και η ορθότητα της αντίληψης εκ μέρους του προσφέροντα των επί μέρους απαιτήσεων των υποσυστημάτων που απαρτίζουν το συνολικό σύστημα σε σχέση με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου..
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων/εφαρμογών .
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,80 * ( B_i / B_{\max} ) + 0,20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

$K_{\min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### 2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 4.}
- το κόστος συντήρησης του 1<sup>ου</sup> έτους {βλ. **Διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης, Πίνακα 5.}
- όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

#### **Διευκρινίσεις:**

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

---

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής<sup>5</sup>.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.<sup>6</sup>

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

---

<sup>5</sup> Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

<sup>6</sup> Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν<sup>7</sup>. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

<sup>7</sup> Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα

στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

## 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) την υπεύθυνη δήλωση της παραγράφου 2.2.9.1 α’

β) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ’ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη ([www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

#### α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

#### β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

#### δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης και πρέπει να είναι στρογγυλοποιημένη σε δύο δεκαδικά ψηφία.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.



Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

#### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές  
Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ.

γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής της τιμής,,

η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπεύονται από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,

ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **03-02-2023 (ημέρα Παρασκευή)** και ώρα **14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς<sup>8</sup> η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τους πρώτους πέντε (5) σε κατάταξη προσφέροντες, στους

<sup>8</sup> Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινοί αντισυμβαλλόμενοι»), να υποβάλουν τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. **3.2** της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο **3.3** της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο **3.4** της παρούσας<sup>9</sup>.

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής Δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στους προσφέροντες, στους οποίους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινοί αντισυμβαλλόμενοι»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο **2.2.9.2** της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων **2.2.4 - 2.2.8** αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο **2.4.2.5** της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου **2.4.2.5**.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον/τους προσωρινό/ους αντισυμβαλλόμενο/νους να προσκομίσει/ουν τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Οι προσωρινοί αντισυμβαλλόμενοι δύναται να υποβάλουν αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αντισυμβαλλομένου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Οι προσωρινοί αντισυμβαλλόμενοι μπορούν να αξιοποιούν τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της

<sup>9</sup> Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του/των προσωρινού/ών αντισυμβαλλόμενου/ων, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο**

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινών αντισυμβαλλομένων, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινών αντισυμβαλλομένων, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) οι προσωρινοί αντισυμβαλλόμενοι, υποβάλλουν, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό τους οφισγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οφισγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τους αντισυμβαλλόμενους της Συμφωνίας-Πλαίσιο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η Συμφωνία Πλαίσιο θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στους αντισυμβαλλόμενους.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»<sup>10</sup>.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.<sup>11</sup>

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, οι αντισυμβαλλόμενοι της Συμφωνίας-Πλαισίου δικαιούνται να

<sup>10</sup> Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

<sup>11</sup> Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.



απέχουν από την υπογραφή του συμφωνητικού και να αναζητήσουν αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

### 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης<sup>12</sup>.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής

<sup>12</sup> Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017



διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασης του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου (Συμβούλιο της Επικρατείας) της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου

Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδέκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

### 3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου

97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

## 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ

### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

#### 4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαisiού

Για τη σύναψη της Συμφωνίας-Πλαisiού απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **0,5%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **τρία (3) έτη η τριάντα έξι (36) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας - πλαίσιο και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αντισυμβαλλόμενου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας - πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5 της Διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαisiού επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας-πλαisiού ή παρατάσεων της.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας-πλαisiού, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### 4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων και εγγύηση προκαταβολής

Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 και 6 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της εκτελεστικής σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο **2.1.5** στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης και το περιεχόμενό της να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης είναι ίσος με της διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης πλέον 4 μηνών και παρατείνεται ανάλογα σε περίπτωση παράτασής του.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση,

συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής προσκομίζεται από τον ανάδοχο ισόποση εγγύηση προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ.7 του ν. 4412/2016 και 2.1.5. της παρούσας, το περιεχόμενο της οποίας είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων/ή η σταδιακή αποδέσμευση, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας

Για την καλή λειτουργία των εφαρμογών του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ.ΙΙΙ Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η περίοδος Καλής Λειτουργίας περιγράφεται στην παράγραφο 2.2.7.3.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και

τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Ποιο συγκεκριμένα:

i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,

ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,

iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

**4.3.2** Η συμφωνία-πλαίσιο δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να αναθέσει υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας.

Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη ανάθεσης του συνόλου των υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

**4.3.3.** Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο ο κάθε αντισυμβαλλόμενος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους/ών της Ομάδας Έργου του κάθε Αντισυμβαλλόμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο, κατόπιν αιτήματός του ή στο πλαίσιο Ανάθεσης ή υλοποίησης των εκτελεστικών συμβάσεων, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο ή άλλα πρόσωπα αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Σε αυτή την περίπτωση ο κάθε Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Εταιρία εγγράφως πριν από την αντικατάσταση. Τα αιτήματα των αντισυμβαλλομένων που θα υποβάλλονται και θα απορρέουν από την εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο που θα συναφθεί, θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή

**4.3.4** Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο κάθε αντισυμβαλλόμενος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από κάποιον από τους αντισυμβαλλόμενους της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της συμφωνίας – πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της συμφωνίας – πλαίσιο χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της συμφωνίας – πλαίσιο. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο εκάστοτε αντισυμβαλλόμενος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου των εκτελεστικών συμβάσεων της συμφωνίας – πλαίσιο.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον κάθε αντισυμβαλλόμενο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων του Κυρίου του έργου κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο κάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο κάθε αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον κάθε αντισυμβαλλόμενο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο κάθε αντισυμβαλλόμενος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας συμφωνίας - πλαίσιο και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο κάθε αντισυμβαλλόμενος ρ βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

#### 4.3.4 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ– Ρήτρα Ακεραιότητας

**4.3.5.** Οι Αντισυμβαλλόμενοι της Συμφωνίας Πλαίσιο υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια της να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

**4.3.6** Οριζόντιες απαιτήσεις εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο και αντίστοιχα των εκτελεστικών συμβάσεων.

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να λάβει υπόψη και να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα :

- Σχεδιασμός "digital by default", με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με το ν. 4624/2019.
- Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων υπουργείων.
- Σχεδιασμός που θα παρέχει εγγενώς την απαραίτητη ευελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση του συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τους χρήστες του, χωρίς την παρέμβαση του αναδόχου.
- Το σύνολο του πηγαιού κώδικα που θα δημιουργηθεί στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίησης λογισμικού να αποτελεί παραδοτέο του έργου, να συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 του ν. 4727/2020.
- Τήρηση του ισχύοντος πλαισίου διαλειτουργικότητας (Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα) καθώς και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134).



- Υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο «Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης» (ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989, ΦΕΚ 1301/Β/12-04-2012).
- Τις διατάξεις του Ν. 4727/2020 αναφορικά με α) τη διατμεακή και τη μεταξύ μητρώων διαλειτουργικότητα, β) τις παρεχόμενες υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) για τη διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης,
- Το ψηφιακό περιεχόμενο που πιθανόν παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις του κεφαλαίου Γ «Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα» του ν.4727/2020,
- Τις γενικές διατάξεις για τα ηλεκτρονικά έγγραφα του κεφαλαίου Δ του ν.4727/2020,
- Το άρθρο 22 του ν.4727/2020 σχετικά με την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών,
- Την παρ.3 του άρθρου 106 του ν.4727/2020,
- Υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνου που καθορίζει η σχετική νομοθεσία,
- Συμμόρφωση με την υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών του Ν.4577/2018 (Α' 199)».

**4.3.7.** Οι Αντισυμβαλλόμενοι της Συμφωνίας Πλαίσιο δεσμεύονται ότι στο πλαίσιο υλοποίησης της παρούσας θα συνεργάζονται με τους Αναδόχους λοιπών έργων που υλοποιούνται ή υποστηρίζονται για λογαριασμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης και τα οποία πρόκειται να αξιοποιήσουν τα αποτελέσματα του παρόντος έργου.

#### 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο /ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της συμφωνίας - πλαίσιο σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αντισυμβαλλόμενου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της συμφωνίας – πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της συμφωνίας - πλαίσιο, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της συμφωνίας - πλαίσιο είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της

παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της συμφωνίας - πλαίσιο, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της συμφωνίας - πλαίσιο που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

#### 4.5 Τροποποίηση συμφωνίας - πλαίσιο και εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια τους

Η Συμφωνία Πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκεια τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

**Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου της συμφωνίας- πλαίσιο**, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.7 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης και να του προτείνει την ανάθεση της συμφωνίας-πλαίσιο, ανά περίπτωση, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά του έκπτωτου αναδόχου (ρητή ρήτρα υποκατάστασης). Η συμφωνία- πλαίσιο ανατίθεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία

##### 4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή και ο Κύριος του Έργου διατηρούν τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης τα οποία δύναται να ασκήσουν με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο και υπό την προϋπόθεση εξασφάλισης της χρηματοδότησης για την άσκησή τους, συγκεκριμένα:

- Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου όπως αυτό περιγράφεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης έως του ποσού των 38.848.886,41 €, με αντίστοιχη αύξηση του συμβατικού τιμήματος, με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Υποψήφιου Οικονομικού Φορέα.
- Πριν τη λήξη της συμφωνίας-πλαίσιο στο πλαίσιο της πρώτης και μόνο εκτελεστικής σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 326.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ με βάση τις τιμές του Πίνακα Οικονομικής προσφοράς Συντήρησης για τις υπηρεσίες της Παρ. 2.2.7 της παρούσας.

Η συγκεκριμένη ρήτρα προαίρεσης στοιχειοθετεί περίπτωση τροποποίησης της Συμφωνίας Πλαίσιο ή των εκτελεστικών συμβάσεων σύμφωνα με την παρ. 1 περ. α του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016

κατ' ενάσκηση γνησίου δικαιώματος προαίρεσης, κατόπιν δήλωσης της Αναθέτουσας προς τον ανάδοχο/ουσας συμφωνίας – πλαίσιο ή της εκτελεστικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο αυτής σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προσφορά του για την οικεία κατηγορία υπηρεσιών και με τις τιμές μονάδας, καθώς θεωρείται ότι έχει ήδη αποδεχθεί, με την υποβολή της προσφοράς του, τους όρους ενεργοποίησης της εν λόγω ρήτρας από την αναθέτουσα αρχή, στη διακριτική ευχέρεια της οποίας εναπόκειται η ενεργοποίησή του ή όχι.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

#### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας - πλαίσιο**

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία-πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο

γ) η συμφωνία-πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

ε) ο Ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο Ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την ρήτρα ακεραιότητας της παρ. 4.3.4. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ–Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

#### **4.7 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου από τη συμφωνία-πλαίσιο**

---

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, ήτοι της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) αν δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό της εκτελεστικής σύμβασης εντός της τεθείσας προθεσμίας.

β) αν δεν καταθέσει προσφορά μετά από πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην περ. 6.1.2 της παρ. 6.1 ης παρούσας.

γ) κηρυχθεί έκπτωτος από εκτελεστική σύμβαση που βασίζεται σε συμφωνία-πλαίσιο.

Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που οφείλονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής, ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη συμφωνία-πλαίσιο, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων.

## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον κάτωθι τρόπο.

#### Για την πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση:

1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

2) Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της Φάσης Β': Ανάπτυξη λογισμικού - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

3) Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές του σαρωμένου και καταχωρημένου υλικού που έχει παραληφθεί, έπειτα από τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, ανά χρονικό διάστημα τριών μηνών, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (2) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

#### Για τις υπόλοιπες Εκτελεστικές Συμβάσεις:

1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής έως τριάντα τοις εκατό (**30%**) του συμβατικού τιμήματος (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) μετά την υπογραφή της Σύμβασης, έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII). Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη σύμφωνα με το Νόμο 2362/95 "Περί Δημοσίου Λογιστικού Ελέγχου των Δαπανών του Κράτους και άλλες Διατάξεις". Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής της σύμβασης. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες και θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Η εγγυητική επιστολή προκαταβολής θα αποδεσμευτεί άπαξ και θα επιστραφεί με την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή της σύμβασης.

2) Τμηματικές απολογιστικές πληρωμές του σαρωμένου και καταχωρημένου υλικού που έχει παραληφθεί, έπειτα από τον ποσοτικό και ποιοτικό έλεγχο, **ανά χρονικό διάστημα τριών μηνών**, αφού αφαιρεθεί : (i) το ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή προκαταβολής

και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου. .

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

**5.1.3** Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια υλοποίησης επιμέρους εκτελεστικής σύμβασης διαπιστωθεί πως τελικά ο αριθμός των υφιστάμενων εγγράφων προς ψηφιοποίηση είναι μικρότερος του αναφερόμενου αριθμού στην εκτελεστική σύμβαση, τότε το ποσό της εκτελεστικής σύμβασης θα απομειώνεται αναλογικά με αντίστοιχη τροποποίηση της εκτελεστικής σύμβασης

## 5.2 Αναπροσαρμογή τιμής

---

Δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τιμών στη Συμφωνία Πλαίσιο και στις εκτελεστικές αυτής συμβάσεις δεδομένου ότι το είδος της σύμβασης χαρακτηρίζεται ως σύμβαση υπηρεσιών.

## 5.3 Παρακολούθηση των Εκτελεστικών Συμβάσεων

---

**5.3.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης κάθε Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία ή άλλως από την υπηρεσία η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ή επιτροπή που συγκροτείται επίσης με απόφαση της αναθέτουσας αρχής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

## 5.4 Παραλαβή των εκτελεστικών συμβάσεων

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά



τη διαδικασία παραλαβής (εφαρμόζεται και σε τμηματικές παραλαβές) διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων σύμφωνα με τα κατωτέρω:

- Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

- Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 5.5 της παρούσας.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## **5.5 Απόρριψη Παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.6 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 5.6 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

**5.6.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση που έχει υπογράψει και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου,

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις του που απορρέουν την εκτελεστική σύμβαση ή/και δεν συμμορφώθηκε με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παρείχε τις υπηρεσίες ή δεν υπέβαλε τα παραδοτέα ή δεν προέβη στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη των παρ. 2 και 3 του άρθρου 203 του ν. 4412/2016

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που θα ορίσει και θα περιλαμβάνεται στην σχετική πρόσκληση όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάνπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάνπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν.



4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις .

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

**5.6.2** Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.2.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

**5.6.3** Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

**5.6.4** Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

### **5.7 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.6 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 5.5. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), 5.4. (Παραλαβή των εκτελεστικών συμβάσεων) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο του φορέα, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το Διοικητικό Συμβούλιο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

### **5.8 Δικαστική επίλυση διαφορών**

---

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

## 6. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ

### 6.1 Λειτουργία της Συμφωνίας Πλαισίου - Ανάθεση των Εκτελεστικών Συμβάσεων

**6.1.1** Κατόπιν της σύναψης της Συμφωνίας-Πλαίσιο με τους Αντισυμβαλλόμενους που θα αναδειχθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, **το Έργο θα χωριστεί σε επιμέρους έργα (εφεξής και Υποέργα) από την Αναθέτουσα Αρχή**, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Κυρίου του Έργου, των οποίων το επακριβές αντικείμενο, συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εκάστοτε Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Ειδικότερα:

Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σε συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου, στη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας-Πλαίσιο, την υλοποίηση ενός επιμέρους έργου, θα αναθέτει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης (rotation) στους αντισυμβαλλόμενους τις εκτελεστικές συμβάσεις, ήτοι η 1η εκτελεστική σύμβαση στον πρώτο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο, η 2η εκτελεστική σύμβαση στο 2ο αντισυμβαλλόμενο κ.ο.κ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αναφέρονται στη σχετική Απόφαση. Όταν ολοκληρωθεί η ανάθεση εκτελεστικών συμβάσεων σε όλους τους αντισυμβαλλόμενους της Συμφωνίας-Πλαίσιο, οι αναθέσεις εκκινούν εκ νέου από τον πρώτο αντισυμβαλλόμενο στη σειρά κατάταξης. Σε κανένα αντισυμβαλλόμενο δεν μπορεί να ανατεθούν εκτελεστικές συμβάσεις που αθροιστικά το συμβατικό τους τίμημα είναι μεγαλύτερο από ποσοστό ίσο με το  $1/\text{Αριθμός αντισυμβαλλόμενων της Συμφωνίας-Πλαίσιο} \times 100\%$  συνολικού συμβατικού τιμήματος της συμφωνίας-πλαίσιο. Στην περίπτωση που κάποιος αντισυμβαλλόμενος υπερβεί το εν λόγω ποσοστό, τότε σε αυτόν δεν μπορεί να ανατίθεται άλλες Εκτελεστικές Συμβάσεις, εκτός από εκείνες που τυχόν απομένουν μετά την τυχόν άρνηση ανάληψης Εκτελεστικής Σύμβασης από τους λοιπούς αντισυμβαλλομένους κατ' εφαρμογή της παρ. 6.1.3 της παρούσας.

**Τέλος, σημειώνεται ότι η πρώτη εκτελεστική σύμβαση θα αφορά και την Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών Εγγράφων & Ψηφιακών Αρχείων/συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης (Ψηφιακό Αποθετήριο), εντός του οποίου θα τηρείται το αρχείο στο διηνεκές. Το σύστημα αυτό θα παρέχει με web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όπου απαιτείται, τα ψηφιακά αρχεία και δεδομένα θα μεταπωθούν σε βάση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης. (π.χ. ΟΣΔΔΥ-ΠΠ).**

### Τρόπος Υπολογισμού Συμβατικού τιμήματος εκάστης εκτελεστικής σύμβασης

Η αμοιβή του αντισυμβαλλομένου για την εκτέλεση κάθε εκτελεστικής σύμβασης ανά κατηγορία υπηρεσίας θα είναι ίση με την τιμή που αυτός προσέφερε στον διαγωνισμό για τη σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο, **εκτός εάν η τιμή αυτή υπερβαίνει εκείνη που προσφέρθηκε από τον αντισυμβαλλόμενο με τη διάμεση τιμή της ίδιας κατηγορίας κατά ποσοστό ίσο ή μεγαλύτερο του 10%**, οπότε θα εφαρμόζεται η τελευταία αυτή τιμή (δηλαδή τιμή ίση με αυτή που προσφέρθηκε από τον αντισυμβαλλόμενο με τη χαμηλότερη προσφερθείσα τιμή ανά κατηγορία προσαυξημένη κατά 10% - «Ανώτατη Τιμή Εκτελεστικής Συμβάσεως ανά κατηγορία κόστους»).

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή :

- θα ανακοινώνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της προς ανάθεση εκτελεστικής σύμβασης καθώς και τα παραδοτέα και την απαιτούμενη στελέχωση της ομάδας έργου ανά κατηγορία προφίλ στον προσωρινό ανάδοχο που προτίθεται να αναθέσει την εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση σύμφωνα με την προαναφερόμενη διαδικασία (rotation) μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ και
- θα καλεί τον επιλεγέντα προσωρινό Ανάδοχο σύμφωνα με την προαναφερόμενη διαδικασία να υποβάλει τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης σύμφωνα με την παρ. 6.2 της παρούσας για να ακολουθήσει η αξιολόγηση αυτών παρ. 6.3 για την κατακύρωση και τη σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης παρ.6.4.4.

Στην ανακοίνωση ανάθεσης εκάστης εκτελεστικής προς τον επιλεγέντα Προσωρινό Ανάδοχο θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:

- το ακριβές περιεχόμενο των εργασιών του επιμέρους έργου, ήτοι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται εκ των όσων περιγράφονται στο Παράρτημα Ι.
- εξειδίκευση - οριστικοποίηση των αναμενόμενων παραδοτέων,
- το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι υλοποίησης των επί μέρους φάσεων,
- ο τόπος παροχής των συγκεκριμένων ζητούμενων υπηρεσιών
- το συμβατικό τίμημα της εκτελεστικής σύμβασης και σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα ως προς τον τρόπο υπολογισμού του συμβατικού τιμήματος εκάστης εκτελεστικής σύμβασης
- Η προθεσμία εντός της οποίας ο προσκαλούμενος Αντισυμβαλλόμενος θα οφείλει να υποβάλει τα δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου ή να αποποιηθεί την ανάθεση για κάποιο από τους λόγους που προβλέπονται κατωτέρω στο 6.1.3.

**6.1.2** Αν κάποιος Αντισυμβαλλόμενος δεν ανταποκριθεί στην ως άνω απόφαση ανάθεσης εκτελεστικής σύμβασης με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο στην αναλογία που αφορά τον συγκεκριμένο π/υ της πρόσκλησης του υποέργου (ήτοι στο κλάσμα π/υ υποέργου προς π/υ συμφωνίας-πλαίσιο). Μετά την τρίτη φορά που θα συμβεί αυτό για κάποιον Αντισυμβαλλόμενο, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει το σύνολο της εναπομείνουσας εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Στην ανωτέρω περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με τους υπόλοιπους σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης και την ως άνω διαδικασία ανάθεσης, μέχρι την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης.

**6.1.3** Ο Αντισυμβαλλόμενος δύναται να μην αποδεχτεί ανάθεση Εκτελεστικής Σύμβασης:

A) Εάν η τιμή που προσέφερε στον διαγωνισμό για τη σύναψη της Συμφωνίας - Πλαίσιο για μία ή περισσότερες από τις κατηγορίες κόστους, οι οποίες αποτελούν αντικείμενο της συγκεκριμένης Εκτελεστικής Σύμβασης υπερβαίνει την Ανώτατη Τιμή Εκτελεστικής Συμβάσης ανά κατηγορία κόστους, η οποία προκύπτει από την παρ. 6.1.1 ανωτέρω, και θεωρεί την εκτέλεση της συγκεκριμένης Εκτελεστικής Σύμβασης ασύμφορη, ή

B) Για λόγους ανωτέρας βίας που καθιστούν αδύνατη τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο υποέργο επιμέρους. Στην περίπτωση αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον αιτούντα αντισυμβαλλόμενο.

**6.1.4** Σε περίπτωση που για λόγους ανωτέρας βίας κανείς Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να αποδεχτεί ανάθεση εκτελεστικής σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται και δεν ισχύουν οι ανωτέρω κυρώσεις. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να επανεξετάσει τους όρους της Εκτελεστικής Σύμβασης.

**6.1.5** Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, η τιμή, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Ανάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των εμπλεκόμενων που σχετίζονται με τις εργασίες της.

## **6.2 Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης**

**6.2.1** Ο αντισυμβαλλόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της Εκτελεστικής Σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από τον Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

## **6.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης**

**6.3.1** Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3.2 Πρόσκληση υποβολής Δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης της παρούσας διακήρυξης.

**6.3.2** Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii) , iii) του άρθρου 3.2 Πρόσκληση υποβολής Δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης διακήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας-πλαίσιο του προσωρινού αναδόχου και η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο, τηρουμένης της σχετικής διαδικασίας.

**6.3.3** Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

## **6.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης**

**6.4.1** Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε Αντισυμβαλλόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική εφόσον:

- α) κοινοποιηθεί σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο,
- β) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α'127) εφόσον απαιτείται
- γ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

**6.4.2** Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον Αντισυμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα θέτοντάς του/τους προθεσμία δεκαπέντε (15)

ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο.

**6.4.3** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της αναθέτουσας αρχής με αιτιολογημένη εισήγησή του μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον οικονομικό φορέα.

**6.4.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% της εκτιμώμενης αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων που ορίζονται στη εκτελεστική σύμβαση

## **6.5 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης**

---

**6.5.1** Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

6.5.1.1 Παραδόθηκε το σύνολο των παραδοτέων και παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών.

6.5.1.2 Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα.

6.5.1.3 Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

6.5.1.4 Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### 1. Περιβάλλον της Σύμβασης

##### 1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΣΤΑ	<a href="http://www.greece20.gov.gr/">http://www.greece20.gov.gr/</a>
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	<a href="http://www.mindigital.gr">www.mindigital.gr</a> Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Δικαιοσύνης	Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Δικαιοσύνης	Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

##### 1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.



γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

### 1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

### 1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Το Υπουργείο Δικαιοσύνης είναι επιφορτισμένο με την διαχείριση μιας εκ των τριών λειτουργιών της Πολιτείας, της δικαστικής. Το κύριο έργο του Υπουργείου αλλά και των υπαγόμενων σε αυτό φορέων είναι η ανάπτυξη ενός Κράτους Δικαίου μέσα από το οποίο θα εξασφαλίζεται η ταχύτερη και αρτιότερη απονομή της δικαιοσύνης και η διατήρηση της ανεξαρτησίας της, η ενίσχυση της διαφάνειας και της ασφάλειας δικαίου για τους πολίτες, η διεύρυνση των ατομικών και κοινωνικών δικαιωμάτων και ελευθεριών, η μείωση της εγκληματικότητας, η τήρηση των διεθνών υποχρεώσεων



της χώρας στον τομέα ευθύνης του, όπως απορρέουν από τη συμμετοχή του σε διεθνείς οργανισμούς, διεθνείς συνθήκες και συμβάσεις.

Στο Υπουργείο ανατίθεται η οργάνωση της δικαστικής λειτουργίας, η οποία αφορά όχι μόνο στη δομή και στον τρόπο άσκησης της αλλά και στην πρόσληψη, διαμόρφωση και διευθέτηση των υπηρεσιακών ζητημάτων του ανθρώπινου δυναμικού, ήτοι των δικαστικών λειτουργών και των δικαστικών υπαλλήλων.

Η διάρθρωση του Υπουργείου Δικαιοσύνης, αποτυπώνεται στο οργανόγραμμα του Υπουργείου το οποίο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα [www.ministryofjustice.gr](http://www.ministryofjustice.gr).

#### **1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου**

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

##### **- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚΤΠ ΜΑΕ και του Υπουργείου Δικαιοσύνης στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

##### **- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 και την Προγραμματική Συμφωνία, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

##### **- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016 και την Προγραμματική Συμφωνία.

##### **- Θεματικές Ομάδες Εργασίας**

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

Επισημαίνεται ότι στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου δύναται να συσταθεί Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ) για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, από τα συμβαλλόμενα μέρη της Προγραμματικής Συμφωνίας. Η ΟΔΕ θα συνδράμει στην παρακολούθηση του έργου και θα εισηγείται για απαιτούμενες ενέργειες για την άρτια εκτέλεση του έργου, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης των εκτελεστικών συμβάσεων καθώς και του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητάς.

## 1.2. Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου – Στόχοι και Οφέλη του Έργου

### 1.2.1. Συνοπτική Περιγραφή του Αντικειμένου

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η **ψηφιοποίηση των αρχείων δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης**, το οποίο περιλαμβάνει τους παρακάτω Φορείς της Δικαιοσύνης:

Φορέας	Σημεία
Άρειος Πάγος	1
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	1
Ειρηνοδικεία	154
Εισαγγελίες Εφετών	19
Εισαγγελίες Πρωτοδικών	63
Εφετεία	19
Πρωτοδικεία	63
Πταισματοδικεία	48
<b>Σύνολο</b>	<b>368</b>

Αναλυτικός κατάλογος των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ της Παρούσας.

Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει, τόσο τη σάρωση στοιχείων των παραπάνω αναφερομένων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών, όσο και την καταχώριση βασικών στοιχείων τους σε εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να δημιουργηθούν ψηφιακά αντίγραφα.

Στο έργο συμπεριλαμβάνονται τα αρχεία 368 Δικαστηρίων/Εισαγγελιών, εκ των οποίων 288 βρίσκονται στην Ηπειρωτική Χώρα και 80 σε νησιά.

Το σύνολο των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται **περίπου σε 300.244.990 σελίδες**, εκ των οποίων η συνολική εκτίμηση ανά είδος σαρωτή είναι:

Κατηγορία Σαρωτή	Εκτίμηση Σελίδων	Ποσοστό μονής όψης	Ποιότητα	Ποσοστό Σελίδων έως Din A4	Ποσοστό Σελίδων έως Din A3	Ποσοστό Σελίδων έως Din A2
Ταχυσαρωτής	124.487.540	50%	Καλή: 85%	70%	29%	1%

Επίπεδος Σαρωτής	3.847.690	40%	Μέτρια: 10%			
Σαρωτής Βιβλίων	171.909.760	30%	Κακή: 5%			
ΣΥΝΟΛΟ	300.244.990 σελίδες					

Επιπρόσθετα το έργο περιλαμβάνει και συγκεκριμένα για την πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση την Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης, Διαδικασιών, Εγγράφων & Ψηφιακών Αρχείων/ συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης (Ψηφιακό Αποθετήριο),, εντός του οποίου θα τηρείται το αρχείο στο διηλεκές. Το σύστημα αυτό θα παρέχει με web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όπου απαιτείται, τα ψηφιακά αρχεία και δεδομένα θα μεταπωθούν σε βάση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης. (π.χ. ΟΣΔΔΥ-ΠΠ).

#### Το έργο περιλαμβάνει:

- Ειδικότερα για την πρώτη εκτελεστική Σύμβαση την ανάπτυξη και θέση σε παραγωγική λειτουργία υποσυστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων/ συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης (Ψηφιακό Αποθετήριο) εντός του οποίου θα τηρείται το αρχείο στο διηλεκές. Στο σύστημα αυτό θα εισαγόνται τα ψηφιακά προϊόντα των λοιπών Αναδόχων και θα παρέχει μέσω web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όπου απαιτείται, τα ψηφιακά αρχεία και δεδομένα θα μεταπωθούν σε βάση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης. (π.χ. ΟΣΔΔΥ-ΠΠ).
- Τη διασύνδεση των επιμέρους Υποσυστημάτων/ εφαρμογών.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας ψηφιοποίησης με εξειδικευμένες εφαρμογές.
- Τη σάρωση αρχείων **368 Δικαστηρίων/Εισαγγελιών** που συμμετέχουν στο έργο.
- Την **επεξεργασία**, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, των **σαρωμένων εγγράφων - βιβλίων** και αρχείων (εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης).
- Την **τεκμηρίωση** (χαρακτηρισμό σε συγκεκριμένα πεδία/ μεταδεδομένα) **των σαρωμένων εγγράφων – βιβλίων και αρχείων**.
- Την **καταχώρηση, εις διπλούν**, στοιχείων από τα έγγραφα – βιβλία και αρχεία που θα σαρωθούν σε Κέντρα Καταχώρησης που θα δημιουργηθούν για το σκοπό αυτό. Η καταχώρηση θα γίνει με τη μέθοδο της **απευθείας πληκτρολόγησης (data entry)** μέσω ειδικής εφαρμογής που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.
- Τον **ποιοτικό & ποσοτικό έλεγχο** των παραγόμενων ψηφιακών προϊόντων.
- Τον **ποιοτικό & ποσοτικό έλεγχο** των καταχωρημένων στοιχείων των βιβλίων και αρχείων, με τρόπο που να διασφαλίζεται η ακεραιότητα των δεδομένων και η αποφυγή λαθών (λάθη στην καταχώρηση στοιχείων, διπλή καταχώρηση του ίδιου εγγράφου, κλπ.).

#### 1.2.2. Στόχοι και Οφέλη του Έργου

Ο γενικός σκοπός της παρούσας Συμφωνίας Πλαισίου συνίσταται στην ψηφιοποίηση των αρχείων δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης και στο σχεδιασμό, στη σύσταση, στις δοκιμές και στη θέση σε παραγωγική λειτουργία ενός κεντρικού ψηφιακού αποθετηρίου τη δημιουργία ενός αποθετηρίου ψηφιακού αρχείου που θα αντικαταστήσει τα υφιστάμενα έγχαρτα αρχεία που βρίσκονται στα κατά τόπους Δικαστήρια/ Εισαγγελίες και θα συνδέεται με τρίτα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης ενώ θα διασφαλίζει ότι όλα τα καθορισμένα έγγραφα μεταφέρονται με ασφάλεια από το παρόν μη αυτόματο έγχαρτο αρχείο στο ψηφιακό αρχείο..

Μετά την υλοποίηση του Έργου, δεν θα είναι απαραίτητες οι χρονοβόρες αναζητήσεις έγχαρτων τίτλων στα τοπικά Δικαστήρια/ Εισαγγελίες. Αντιθέτως, η ψηφιακή έκδοση θα ανακτάται από το κεντρικό σύστημα διαχείρισης εγγράφων / σύστημα ψηφιακής αρχειοθέτησης που θα τεθεί σε λειτουργία και θα διαχειρίζεται το Υπουργείο Δικαιοσύνης.

### 1.2.3. Υποδομές ΤΠΕ του Κυρίου του Έργου & Φορέα Λειτουργίας του Έργου

#### 1.2.3.1. Υφιστάμενη κατάσταση: Συνοπτική περιγραφή υποδομών που αποκτήθηκαν στο πλαίσιο του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Α' φάσης

Στην υφιστάμενη κατάσταση ο εξοπλισμός της Κύριας Υποδομής στην Αθήνα περιλαμβάνει:

- **Για το περιβάλλον Παραγωγής:**
  - Τρεις (3) Database servers (HP DL560 Gen8) σε διάταξη cluster (διάταξη Oracle RAC cluster), και λειτουργικό σύστημα Oracle Linux.
  - Είκοσι (20) Application/Web blade servers (HP BL460c Gen8), σε διάταξη virtualization farm (OracleVM hypervisor).
- **Για το περιβάλλον Δοκιμών:**
  - Ένα (1) Database server (HP DL560 Gen8).
  - Πέντε (5) Application / Web blade servers (HP BL460c Gen8).

Στο ΜΚ της κύριας υποδομής επιπλέον έχουν εγκατασταθεί:

- Τρία (3) blade enclosures, μοντέλο HP BLc7000, με δύο (2) HP Virtual FlexFabric 10Gb/24-Port Modules /enclosure.
- Τρεις (3) βοηθητικοί εξυπηρετητές (HP DL380p Gen8), με ρόλους: Διαχείρισης, NMS και Backup.

Η υφιστάμενη υποδομή SAN storage απαρτίζεται από το υποσύστημα SAN HP 3PAR StoreServ 7200 με υποστήριξη block-level access services, ενώ έχει ενισχυθεί με την προσθήκη δύο επιπλέον ελεγκτών HP 3PAR StoreServ File Controller για υποστήριξη file-level access services. Την υποδομή συμπληρώνουν δύο (2) SAN switches (HP SN6000B) και μονάδα backup, HP MSL2024 με 2 drives, LTO-5 FC.

Η αρχική εγκατάσταση διαθέτει κατά προσέγγιση συνολικά 47TB ωφέλιμη χωρητικότητα εκ των οποίων:

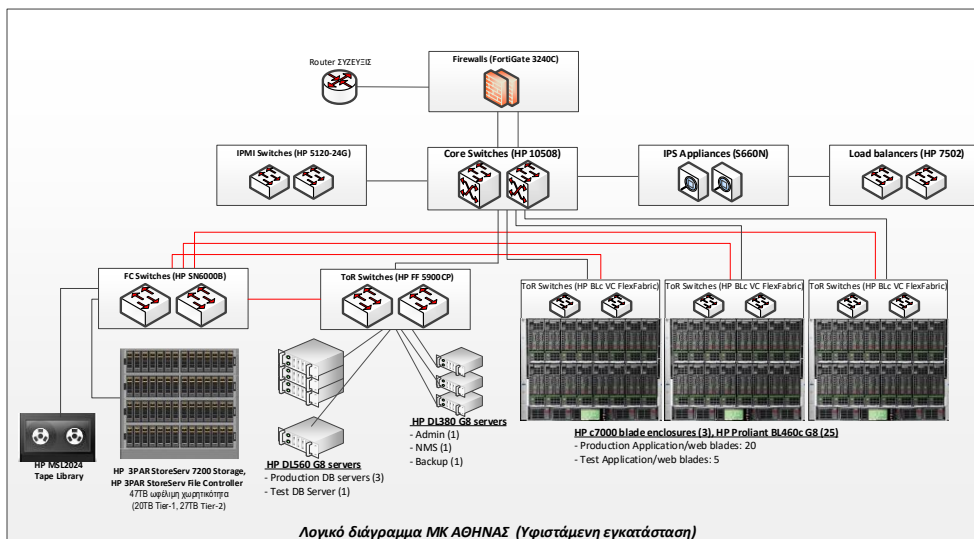
- 20 TB ωφέλιμη χωρητικότητα tier1
- 27 TB ωφέλιμη χωρητικότητα tier2

Σχετικά με την υποδομή τοπικού δικτύου, η Κύρια υποδομή περιλαμβάνει:

- Δυο (2) κεντρικούς μεταγωγούς HP 10508.
- Δυο (2) μεταγωγείς πρόσβασης (ToR switches), HP 5900.

- Δυο (2) μεταγωγείς διαχείρισης (IPMI switches), HP 5120-24G.
- Δυο (2) load balancers HP 7502 switch με Load balancing blade
- Δυο (2) Firewalls FortiGate 3240C
- Δυο (2) Appliances for Security Services /IPS Trend Micro Tipping Point S660N

Η αρχιτεκτονική και ο εξοπλισμός της Κύριας εγκατάστασης συνοψίζονται στο λογικό διάγραμμα που ακολουθεί:



Ο εξοπλισμός της Εφεδρικής Υποδομής στην Θεσσαλονίκη περιλαμβάνει:

- Δύο (2) Database servers (HP DL560 Gen8).
- Δώδεκα (12) Application/Web blade servers (HP BL460c Gen8).

Στο MK της Εφεδρικής υποδομής επιπλέον έχουν εγκατασταθεί:

- ένα (1) blade enclosure HP BLc7000, με δύο (2) HP Virtual Connect FlexFabric 10Gb/24-Port Modules.
- Δύο (2) βοηθητικοί εξυπηρετητές (HP DL380pG8) με ρόλους Διαχείρισης και Backup.

Η υφιστάμενη υποδομή SAN storage απαρτίζεται από παρόμοιο υποσύστημα SAN HP 3PAR StoreServ 7200 Storage με HP 3PAR StoreServ File Controller και ένα (1) SAN switch (HP SN6000B), καθώς και μονάδα backup, HP MSL2024 με 1 drive LTO-5 FC.

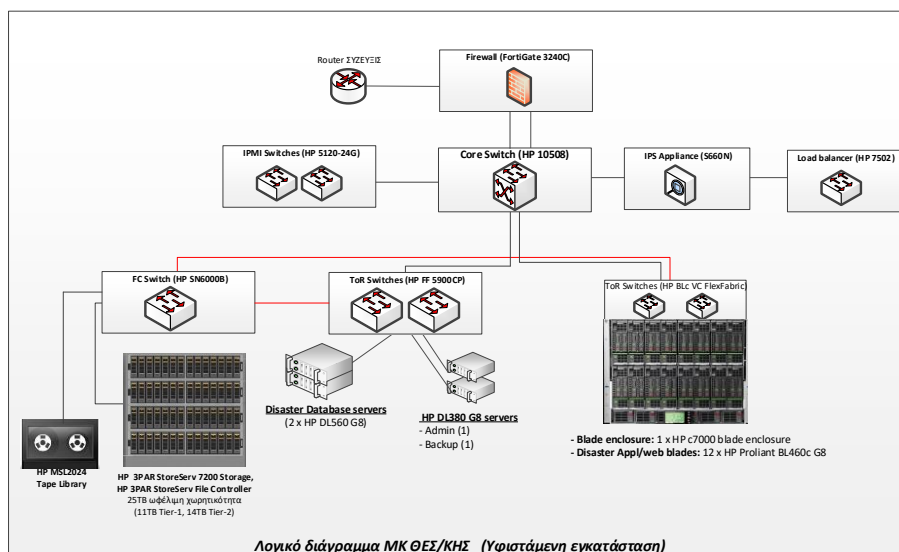
Η εγκατάσταση διαθέτει συνολικά κατά προσέγγιση 25TB ωφέλιμη χωρητικότητα εκ των οποίων:

- 11 TB ωφέλιμη χωρητικότητα tier1
- 14 TB ωφέλιμη χωρητικότητα tier2

Σχετικά με την υποδομή τοπικού δικτύου, η Εφεδρική υποδομή περιλαμβάνει:

- ένα (1) κεντρικό μεταγωγό HP 10508.
- Δυο (2) μεταγωγείς πρόσβασης (ToR switches), HP 5900.
- Δυο (2) μεταγωγείς διαχείρισης (IPMI switches), HP 5120-24G.
- ένα (1) load balancer HP 7502 switch με Load balancing blade
- ένα (1) Firewall FortiGate 3240C
- ένα (1) Appliance for Security Services /IPS Trend Micro Tipping Point S660N

Η αρχιτεκτονική και ο εξοπλισμός της Εφεδρικής εγκατάστασης συνοψίζονται στο λογικό διάγραμμα που ακολουθεί:



### **Υφιστάμενη υποδομή Computer Rooms**

Τα υφιστάμενα Computer Rooms των μηχανογραφικών κέντρων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη αποτελούν νέες εμπεριστατωμένες κατασκευές. Συνοπτικά διαθέτουν τα εξής:

- UPS
- Συστήματα Κλιματισμού
- Πλήρη Ηλεκτρολογική Εγκατάσταση συμπεριλαμβανομένων πινάκων ΔΕΗ – UPS
- Access Control
- Σύστημα Εποπτείας και Ελέγχου Περιβάλλοντος
- Σύστημα Πυρανίχνευσης – Πυρόσβεσης
- Δομημένη Καλωδίωση 10 θέσεων

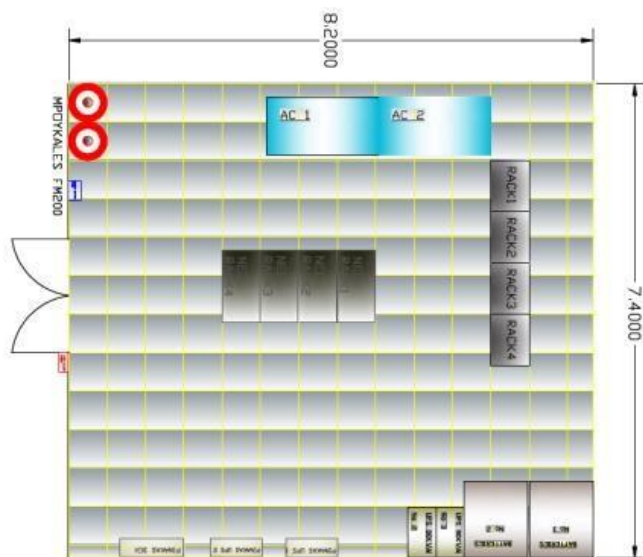
Στο Κύριο Μηχανογραφικό κέντρο υπάρχουν εγκατεστημένα τέσσερα ικριώματα 42U ακριβώς απέναντι των μονάδων κλιματισμού (βλέπε κάτοψη). Υπάρχει ελεύθερος χώρος εντός των ικριωμάτων για εγκατάσταση επιπλέον εξοπλισμού καθώς και ελεύθερος χώρος για τοποθέτηση νέου ικριώματος εάν χρειαστεί στο πλαίσιο της αναβάθμισης. Στην περίπτωση τοποθέτησης επιπροσθέτου ικριώματος ο υποψήφιος ανάδοχος είναι υπεύθυνος για όλες τις ηλεκτρολογικές εργασίες τροφοδοσίας του από τους υφιστάμενους πίνακες. Στο Εφεδρικό Μηχανογραφικό κέντρο υπάρχουν εγκατεστημένα τέσσερα ικριώματα ακριβώς δίπλα των μονάδων κλιματισμού (βλέπε κάτοψη). Υπάρχει ελεύθερος χώρος εντός των ικριωμάτων για εγκατάσταση επιπλέον εξοπλισμού αλλά δεν υπάρχει καθόλου ελεύθερος χώρος για τοποθέτηση νέου ικριώματος.

Στο Κύριο Υπολογιστικό Κέντρο έχουν εγκατασταθεί δύο μονάδες UPS του κατασκευαστικού οίκου Socomec σειράς Masterys BC 4.0 ισχύος 80kVA/72kW εκάστη. Υπάρχουν δύο συστοιχίες συσσωρευτών αποτελούμενες από 40 τεμάχια για την παροχή αυτονομίας 20 και πλέον λεπτών για το φορτίο των 80kVA/72kW. Τα UPS τροφοδοτούνται από τον ηλεκτρολογικό πίνακα ΔΕΗ που έχει εγκατασταθεί στον χώρο και εν συνεχεία το κάθε UPS

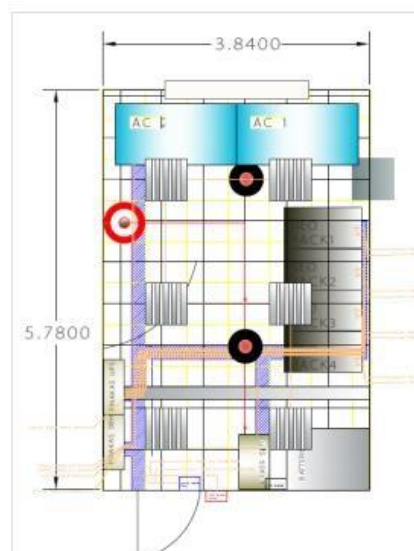
τροφοδοτεί έναν από τους δύο πίνακες UPS. Τα UPS έχουν διαστασιολογηθεί με σκοπό την παροχή αδιάλειπτης τροφοδοσίας όλων των υφιστάμενων υπολογιστικών συστημάτων με σχετικό υπολογισμό και των μελλοντικών επεκτάσεων (100% επέκταση).

Στο Εφεδρικό Υπολογιστικό Κέντρο εγκαταστάθηκε μια μονάδα UPS (Σύστημα Αδιάλειπτου Τροφοδοσίας) του κατασκευαστικού οίκου Socomec σειράς Masterys BC 4.0 ισχύος 80kVA/72kW. Υπάρχει εγκατεστημένη συστοιχία συσσωρευτών αποτελούμενη από 44 τεμάχια συσσωρευτών για την παροχή αυτονομίας 20 και πλέον λεπτών για το φορτίο των 80kVA/ 74kW. Το UPS τροφοδοτείται από τον ηλεκτρολογικό πίνακα ΔΕΗ που έχει εγκατασταθεί στο χώρο και εν συνεχεία UPS τροφοδοτεί τον πίνακα UPS. Το UPS έχει διαστασιολογηθεί με σκοπό την παροχή αδιάλειπτης τροφοδοσίας όλων των υφιστάμενων υπολογιστικών συστημάτων με σχετικό υπολογισμό και των μελλοντικών επεκτάσεων (100% επέκταση).

Τόσο στο Κύριο όσο και στο Εφεδρικό Υπολογιστικό Κέντρο υπάρχουν εγκατεστημένες από δυο μονάδες κλιματισμού Liebert. Οι μονάδες κλιματισμού έχουν διαστασιολογηθεί με σκοπό να καλύψουν τις ανάγκες όλων των υφιστάμενων υπολογιστικών συστημάτων και των μελλοντικών επεκτάσεων (100% επέκταση).



Κάτοψη Computer Room Κύριου Μηχανογραφικού Κέντρου



Κάτοψη Computer Room Εφεδρικού Μηχανογραφικού Κέντρου

### 1.2.3.2. Συνοπτική περιγραφή υποδομών όπως θα διαμορφωθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β' φάσης

Στο πλαίσιο του έργου ΟΣΔΔΥ-ΠΠ Β' φάσης περιλαμβάνεται προμήθεια, εγκατάσταση και κεντρικού εξοπλισμού και συστημικού λογισμικού στα 2 data centers, κύριο και εφεδρικό (σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη) που φιλοξενούν τη λειτουργία του ΟΣΔΔΥΠΠ, με στόχο την αναβάθμιση/αντικατάσταση και επέκταση των υποδομών ώστε αυτές να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις που προκύπτουν με την ενσωμάτωση, όλων των δικαστηρίων και εισαγγελιών της χώρας και λοιπών υπηρεσιών του έργου. Συνοπτική περιγραφή της ζητούμενης αρχιτεκτονικής στα 2 data centers Κύριας και Εφεδρικής υποδομής, δίνεται στην συνέχεια στην παρούσα παράγραφο.

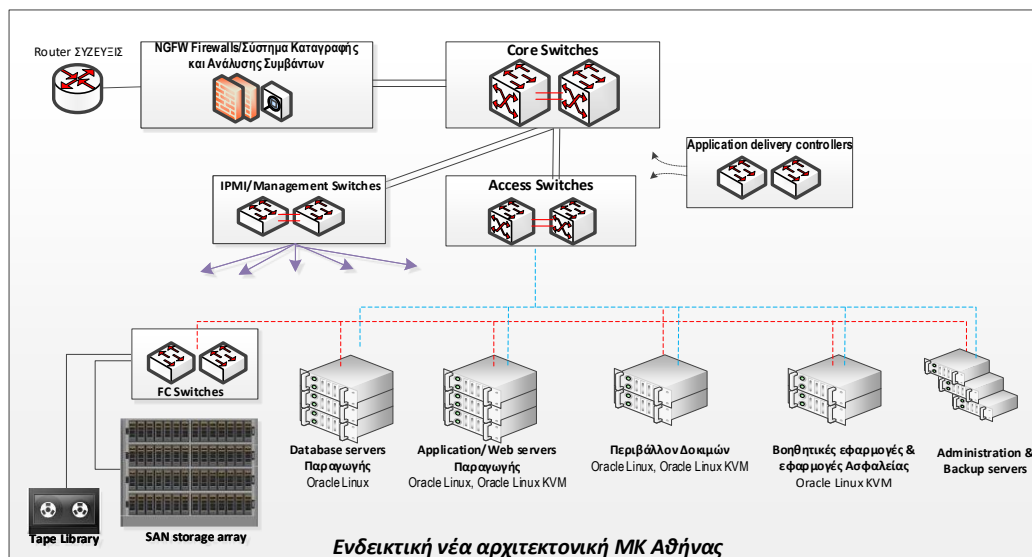
### **Αρχές σχεδιασμού, αρχιτεκτονικής και δυναμικότητας Κύριας και Εφεδρικής υποδομής**

#### **Μηχανογραφικό Κέντρο Κύριας Υποδομής (Αθήνας):**

- Εγκατάσταση προστατευτικού ερμαρίου με ενεργό εξαερισμό για τις συστοιχίες των συσσωρευτών.
- Αντικατάσταση των υφισταμένων (3) Oracle Database servers Παραγωγής με ισάριθμους νεότερους, σε διάταξη Oracle RAC cluster, χωρίς χρήση virtualization (Εξυπηρετητές Τύπου Α).
- Αντικατάσταση των υφισταμένων (20) Application/Web blades Παραγωγής με νεότερου τύπου εξυπηρετητές, μεγαλύτερης επεξεργαστικής ισχύος, και παράλληλα την μετάπτωση του υφισταμένου επιπέδου από OracleVM virtualization σε Oracle Linux KVM (Εξυπηρετητές Τύπου Β).
- Αντικατάσταση του εξοπλισμού που υποστηρίζει το υφιστάμενο περιβάλλον δοκιμών με νεότερου τύπου εξυπηρετητή(ες) (Τύπου Β) και επίσης την μετάπτωση του OracleVM σε Oracle Linux KVM.
- Εγκατάσταση υποδομής λοιπών βοηθητικών εφαρμογών και Ασφαλείας.
- Εγκατάσταση των υποστηρικτικών εξυπηρετητών (λογισμικού Backup, λογισμικού Oracle OLVM κτλ.) και λοιπών υπηρεσιών .
- Εγκατάσταση νέου υποσυστήματος Αποθήκευσης (SAN storage), σύγχρονης τεχνολογίας και απόδοσης και με λογισμικό συγχρονισμού δεδομένων σε αντίστοιχο υποσύστημα στο Εφεδρικό ΜΚ .
- Εγκατάσταση νέου υποσυστήματος Backup με ταχύτερες μονάδες λήψης και ανάκτησης δεδομένων για να είναι δυνατή η ολοκλήρωση των καθημερινών διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας, και η ανάκτησή τους σε περίπτωση βλάβης ή καταστροφής
- Αντικατάσταση εξοπλισμού δικτύου με την προμήθεια:
  - Δύο κεντρικών μεταγωγών (Τύπου Α) για τον σχηματισμό του δικτύου Κορμού (Core switches).
  - Δύο κεντρικών μεταγωγών (Τύπου Β) για τον σχηματισμό του δικτύου Πρόσβασης (Access switches).
  - Δύο μεταγωγών Διαχείρισης για τον σχηματισμό παράλληλου διακριτού δικτύου διαχείρισης (IPMI switches).
  - Δύο Next-generation firewalls σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας συνοδευόμενο με σύστημα καταγραφής και ανάλυσης συμβάντων..
  - Δύο Application delivery controllers σε διάταξη υψηλής διαθεσιμότητας

Ακολουθεί ενδεικτική ζητούμενη αρχιτεκτονική σε υψηλό επίπεδο του ΜΚ Κύριας υποδομής.

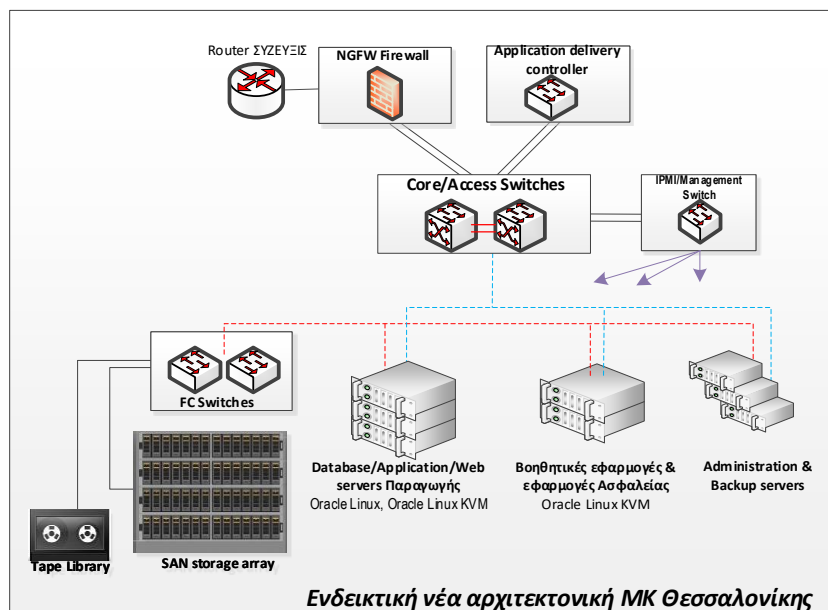




### Μηχανογραφικό Κέντρο Εφεδρικής Υποδομής (Θεσσαλονίκης):

- Αντικατάσταση των (2) υφισταμένων φυσικών εξυπηρετητών Βάσης Δεδομένων, και των (12) υφισταμένων Application/Web blades Εφεδρικού περιβάλλοντος Παραγωγής, με νεότερου τύπου εξυπηρετητές, μεγαλύτερης επεξεργαστικής ισχύος (Εξυπηρετητές Τύπου Β). Οι νέοι εξυπηρετητές θα λειτουργούν σε διάταξη Oracle Linux KVM virtualization, και θα υποστηρίξουν όλα τα επίπεδα (Database, application, Web) για την Εφεδρική υποδομή.
- Εγκατάσταση υποδομής λοιπών βοηθητικών εφαρμογών και Ασφαλείας, παρόμοιας λειτουργικότητας αλλά μικρότερης δυναμικότητας με τις αντίστοιχες υποδομές Κύριου ΜΚ, χωρίς επιπλέον διατάξεις πλεονασμού.
- Εγκατάσταση των υποστηρικτικών εξυπηρετητών (λογισμικού Backup, λογισμικού Oracle OLVM κτλ.) και λοιπών υπηρεσιών (Εξυπηρετητές Τύπου Γ).
- Εγκατάσταση νέου υποσυστήματος Αποθήκευσης (SAN storage), με λογισμικό συγχρονισμού δεδομένων σε αντίστοιχο στο Κύριο ΜΚ.
- Εγκατάσταση νέου υποσυστήματος Backup.
- Αντικατάσταση υφιστάμενου τοπικού δικτύου με την προμήθεια:
  - Δύο κεντρικών μεταγωγών (Τύπου Β) για τον σχηματισμό του δικτύου Κορμού και Πρόσβασης.
  - Ενός μεταγωγού Διαχείρισης για τον σχηματισμό παράλληλου διακριτού δικτύου διαχείρισης (IPMI switch).
  - Ενός Next-generation firewall.
  - Ενός Application delivery controller.

Ακολουθεί ενδεικτική αρχιτεκτονική του ΜΚ Εφεδρικής υποδομής..



## 2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### 2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

#### 2.1.1 Ψηφιοποίηση Βιβλίων και Αρχείων

##### 2.1.1.1 Απαιτήσεις σάρωσης και τεκμηρίωσης

##### 2.1.1.1.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί και θα τεκμηριωθεί.

Τα στοιχεία ψηφιοποίησης ανά είδος δικαστηρίου/ εισαγγελίας περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ– ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΣΑΡΩΣΗΣ

.

Συνολική εκτίμηση ανά είδος σαρωτή

Κατηγορία Σαρωτή	Εκτίμηση Σελίδων	Ποσοστό μονής όψης	Ποιότητα	Ποσοστό Σελίδων έως Din A4	Ποσοστό Σελίδων έως Din A3	Ποσοστό Σελίδων έως Din A2
Ταχυσαρωτής	124.487.540	50%	Καλή: 85%	70%	29%	1%
Επίπεδος Σαρωτής	3.847.690	40%	Μέτρια: 10%			
Σαρωτής Βιβλίων	171.909.760	30%	Καλή: 55% Μέτρια: 40% Κακή: 5%			

ΣΥΝΟΛΟ	300.244.990 σελίδες
--------	---------------------

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πως κάποια Δικαστήρια/ Εισαγγελίες έχουν μέρος ή το σύνολο των Εγγράφων που τηρούν, σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που αναφέρονται στη Διακήρυξη του Έργου, και θα οριστικοποιηθούν στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου, τότε δεν θα πραγματοποιηθεί εκ νέου σάρωσή του. Η σχετική απόφαση θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου & Φορέα Λειτουργίας του Έργου. Σε περίπτωση που η τήρηση του ψηφιακού υλικού δεν ακολουθεί τη βασική δομή που περιγράφεται ανωτέρω για το σύνολο ή μέρους του προς ψηφιοποίηση αρχείου συγκεκριμένου δικαστηρίου/ εισαγγελίας, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει κατά περίπτωση να υποβάλλει σχετική συνοπτική μελέτη εφαρμογής η οποία θα περιγράφει την δυνατότητα αντιστοίχισης των πεδίων των κατά τόπους εφαρμογών με κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης (π.χ.ΟΣΔΔΥ-ΠΠ).

#### 2.1.1.1.1.1 Μεταδεδομένα

##### Αξιοποίηση Μεταδεδομένων

Πολλά Δικαστήρια/ Εισαγγελίες τηρούν μεταδεδομένα των προς επεξεργασία υποθέσεων είτε στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ είτε σε αυτόνομα προγράμματα του τμήματος (excel, db, etx). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί πως κάποια Δικαστήρια/ Εισαγγελίες έχουν μέρος ή το σύνολο των μεταδεδομένων που τηρούν, σε ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις ποιοτικές προδιαγραφές που θα προσδιοριστούν στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου, τότε δεν θα πραγματοποιηθεί εκ νέου χαρακτηρισμός παρά μόνο σύνδεση του ηλεκτρονικού αρχείου με τις αντίστοιχες εγγραφές. Η σχετική απόφαση θα ληφθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου.. Σε περίπτωση που η τήρηση των μεταδεδομένων των εσωτερικών εφαρμογών δεν ακολουθεί τη βασική δομή που περιγράφεται ανωτέρω για το σύνολο ή μέρους του προς ψηφιοποίηση αρχείου συγκεκριμένου δικαστηρίου εισαγγελίας, τότε ο ανάδοχος θα πρέπει κατά περίπτωση να υποβάλλει σχετική συνοπτική μελέτη εφαρμογής η οποία θα περιγράφει την δυνατότητα αντιστοίχισης των πεδίων των κατά τόπους εφαρμογών με κεντρικά πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης (π.χ.ΟΣΔΔΥ-ΠΠ)..

##### Στοιχεία Τεκμηρίωσης και Χαρακτηρισμού

Στις επόμενες ενότητες παρατίθενται μεταδεδομένα που θα δημιουργήσει ο Ανάδοχος κατά την σάρωση και θα συνίστανται κατ' ελάχιστον από τα παρακάτω στοιχεία/ πεδία. Το υπο κατασκευή λογισμικό θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να προστεθούν πολλαπλά στοιχεία χαρακτηρισμού ανά αρχείο/τύπο αρχείου. Ο τύπος, το εύρος και η γραμμογράφηση αυτών θα εξειδικευθεί κατά την Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και τον Φορέα Λειτουργίας του Έργου.

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
Εισαγγελία	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά υπόθεση	1.Αιτήσεις	1.Αιτήσεις: Ημερομηνία Παραλαβής	1. Αριθμός φακέλου	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
Πρωτοδικών		2.Κατηγορία  3.Αριθμός Φακέλου  4. Έτος		2.Εισαγγελική ή Παραγγελία ή Διάταξη  3.Έγγραφα από Φορείς/ Υπηρεσίες  4.Λοιπά	2.Εισαγγελική Παραγγελία ή Διάταξη: Ημερομηνία  3.Έγγραφα από Φορείς/ Υπηρεσίες : Ημερομηνία, Αριθμός Πρωτοκόλλου, Φορέας Αποστολής  4.Λοιπά: -	2. Έτος	
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Αριθμός ΕΓ	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά ανακριτική Δικογραφία	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	1. Αριθμός ΕΓ	
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία  3.Αριθμός Βιβλίου Μηνύσεων	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Δικογραφία	1.Αρχειοθέτηση (ά. 43)/ Διάταξη (πρώην ά. 47 νυν ά.51) 2.Μήνυση (με την ευρεία έννοια) 3.Σχετικά/Λοιπά έγγραφα	Δεν απαιτείται	1. Αριθμός Βιβλίου Μηνύσεων	
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Αρχειοθετησίων και Διατάξεων ( ά. 43, ά. 47 - νυν ά. 51 ΚΠΔ)	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Είδος (Αρχειοθέτηση ή Διάταξη) 4.Εύρος 5.Έτος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Εύρος υποθέσεων	1. Αρχειοθέτηση ή Διάταξη	1. Αρχειοθέτηση ή Διάταξη: Αριθμός ΕΓ, Έτος & Αριθμός Διατάξης για το αρχείο των Διατάξεων	1. Αριθμός ΕΓ	
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Αριθμός Βιβλίου Μηνύσεων	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Δικογραφία	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	1. Αριθμός Βιβλίου Μηνύσεων	
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Αριθμός Φακέλου	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Δικογραφία	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	1. Αριθμός φακέλου	
Άρειος Πάγος	Αποφάσεις	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Έτος, Είδος & Εύρος αποφάσεων	1. Απόφαση	Ανά είδος απόφασης καταχωρούνται:	1. Αριθμός απόφασης  2. Τμήμα / Ολομέλεια	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		3.Είδος			1α. Ιστορικό αρχείο πολιτικών και ποινικών αποφάσεων: Αριθμός απόφασης, Τμήμα / Ολομέλεια		
		4.Έτος			1β. Πολιτικές / Ποινικές αποφάσεις: Αριθμός απόφασης, Τμήμα/ Ολομέλεια		
		5.Εύρος αποφάσεων			1γ. Αποφάσεις Διοικητικής Ολομέλειας : Αριθμός απόφασης		
					1δ. Ανώτατα Δικαστικά Συμβούλια :Αριθμός απόφασης		
					1ε. Ανώτατα Πειθαρχικά Συμβούλια Δικηγόρων :Αριθμός απόφασης		
					1στ. Υπηρεσιακά συμβούλια : Αριθμός απόφασης		
					1ζ. Αποφάσεις αναστολών : Αριθμός απόφασης		
					1η.Αποφάσεις εκλογών: Αριθμός απόφασης, Ανακήρυξη, Διορισμός δικαστικού αντιπροσώπου, Διορισμός εφόρου		

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
					1θ. Αποφάσεις Πειθαρχικών Συμβουλίων/ Πειθαρχικής Ολομέλειας: Αριθμός απόφασης, Ονοματεπώνυμο Δικαστή στον οποίο αφορά		
Άρειος Πάγος	Μητρώο Δικαστών/ Ατομικοί Φάκελοι	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2. Κατηγορία  3. Αριθμός μητρώου  4. Όνομα  5. Επώνυμο  6. Πατρώνυμο  7. Βαθμός	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά ατομικό φάκελο	1. Προσωπικό δελτίο  2. Εκθέσεις επιθεώρησης  3. Πειθαρχικός φάκελος  4. Εκθέσεις εμφάνισης/ αναχώρησης  5. Αιτήσεις  6. Άδειες  7. Μισθολογικά  8. Πτυχία/ Πιστοποιητικά σπουδών  9. Αφυπηρέτησή	1. Προσωπικό δελτίο:-  2. Εκθέσεις επιθεώρησης : Δικαστικό έτος , βαθμός επιθεώρησης  3. Πειθαρχικός φάκελος : Αριθμός πειθαρχικής αγωγής  4. Εκθέσεις εμφάνισης/ αναχώρησης:-  5. Αιτήσεις :-  6. Άδειες:-  7. Μισθολογικά:-  8. Πτυχία/ Πιστοποιητικά σπουδών:-  9. Αφυπηρέτηση :-	1. Αριθμός μητρώου	
Άρειος Πάγος	Μισθοδοτικές καταστάσεις/ Μητρώα	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Έτος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	θα δημιουργηθούν 20 αρχεία, 1 ανά έτος
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εξερχόμενα/ Σχέδια	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Έτος 4. Εύρος αριθμών πρωτοκόλλου	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Εύρος αριθμών πρωτοκόλλου	1. Εξερχόμενο/ Σχέδιο	1. Εξερχόμενο/ Σχέδιο: Αριθμός, Ημερομηνία	1. Αριθμός πρωτοκόλλου 2. Ημερομηνία	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισερχόμενα	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος 4. Εύρος αριθμών πρωτοκόλλου	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Εύρος αριθμών πρωτοκόλλου	1. Εισερχόμενο	1. Εισερχόμενο: Αριθμός, Ημερομηνία	1. Αριθμός πρωτοκόλλου 2. Ημερομηνία	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Ατομικοί φάκελοι συνταξιούχων	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Όνομα συνταξιούχου 4. Επώνυμο συνταξιούχου 5. Πατρώνυμο συνταξιούχου	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά ατομικό φάκελο	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Μισθοδοτικές καταστάσεις	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	Θα δημιουργηθούν 11 αρχεία, 1 ανά έτος, αφορά μισθοδοτικές καταστάσεις ετών 2000-2010
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Στατιστικά	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος 4.Εισαγγελία εφετών	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος	1. Στατιστικά	1. Στατιστικά: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	N/A	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Προτάσεις Εισαγγελέων	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος	1. Πρόταση	1. Πρόταση: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	1. Αριθμός πρωτοκόλλου 2. Ημερομηνία	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Λογιστηρίου	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος	1. Αρχείο Λογιστηρίου	1. Αρχείο Λογιστηρίου: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	1. Αριθμός πρωτοκόλλου 2. Ημερομηνία	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Πληροφορικής	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος	1. Αρχείο Πληροφορικής	1. Αρχείο Πληροφορικής: Αριθμός	1. Αριθμός πρωτοκόλλου	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		2.Κατηγορία 3.Έτος			πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	2. Ημερομηνία	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Διεθνών Σχέσεων	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος 4.Υποκατηγορία 5.Περιγραφή( Ειδικότερη περιγραφή βάσει των εξωτερικώς αναγραφόμενων σε κάθε μεμονωμένο φάκελο υπόθεσης)	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Κατηγορία & έτος	1. Αρχείο Διεθνών Σχέσεων	1. Αρχείο Διεθνών Σχέσεων: Κατηγορία, Ημερομηνία	N/A	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Πολιτικών κομμάτων	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Επωνυμία του κόμματος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά πολιτικό κόμμα	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	1. Επωνυμία του κόμματος	Είναι όλα καταχωρημένα σε DataBase (MS Access)
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο των Ολομελειών της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος 4. Εύρος αριθμών απόφασης	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος & Εύρος Αποφάσεων	1. Απόφαση ή Σχετικά	1. Απόφαση ή Σχετικά: Αριθμός απόφασης, αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	1. Αριθμός πρωτοκόλλου 2. Ημερομηνία	
Άρειος Πάγος	Αποφάσεις	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία  3.Έτος 4.Διαδικασία 5.Εύρος αριθμών αποφάσης	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά έτος, διαδικασία & Εύρος Αποφάσεων	1. Απόφαση ή Διαθήκη	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης,Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία ενάγοντος, Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία εναγομένου  ή 1.Διαθήκη: Αριθμός πρακτικού/αριθμός πράξης	1. Αριθμός απόφασης	
Ειρηνοδίκη	Διαταγές Πληρωμής/	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Ηλεκτρονικός φάκελος	1. Διαταγή	1. Διαταγή :Αριθμός,	1. Αριθμός διαταγής	



		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
	Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2.Κατηγορία  3. Είδος (Διαταγή Πληρωμής ή Διαταγή Απόδοσης Μισθίου ή Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής)  4. Έτος  5. Εύρος αριθμών διαταγών	ανά έτος, είδος & Εύρος Αποφάσεων		ονοματεπώνυμο/επωνυμία οφειλέτη, ονοματεπώνυμο/επωνυμία ενάγοντος		
Ειρηνοδικείο	Δηλώσεις τρίτου	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία  3.Έτος	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά Έτος ή Τράπεζα	1. Δήλωση τρίτου	1. Δήλωση τρίτου: Κατασχών (ονοματεπώνυμο) , Οφειλέτης (ονοματεπώνυμο) , Τρίτος/δηλών (ονοματεπώνυμο) , Ημερομηνία	1. Αριθμός δήλωσης  2. Ημερομηνία	
Πταισματοδίκη	Φυλλάδες	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος 4.Εύρος μηνών 5.Εύρος Α/Α αποφάσεων	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά έτος, εύρος μηνών & εύρος Αποφάσεων	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	
Πταισματοδίκη	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Εύρος Α/Α αποφάσεων 4.Ημερομηνία Δικασίμου 5.Είδος της διαδικασίας	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά Ημερομηνία δικασίμου, Εύρος Α/Α αποφάσεων & Είδος	1. Απόφαση	1. Απόφαση: Αριθμός Απόφασης , Ημερομηνία	1. Ημερομηνία Δικασίμου 2. Αριθμός Απόφασης	
Πταισματοδίκη	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία  3.Εύρος Αριθμών Αρχαιοθέτησης	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά Εύρος Αριθμών Αρχαιοθέτησης και Νόμου	1. Δικογραφία	1. Δικογραφία: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία, Όνομα κατηγορουμένου, Επώνυμο Κατηγορουμένου	1. Αριθμός αρχειοθέτησης 2. Ημερομηνία αρχειοθέτησης 3. Νόμος βάσει του οποίου Αρχαιοθετήθηκε	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		4.Νόμος βάσει του οποίου Αρχαιοθετήθηκε					
Πταισματοδίκειο	Βιβλία	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία  3α. Βιβλίο μηνύσεων. Εύρος Ημερομηνιών, αριθμοί ABM  3β. Βιβλίο αυτοφώρου Διαδικασίας. Εύρος Ημερομηνιών δικασίμου	Ηλεκτρονικός φάκελος με τα εξωτερικώς αναγραφόμενα στοιχεία	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	
Εισαγγελία Εφετών	Διατάξεις	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Τμήμα, έτος & Εύρος Α/Α	1. Διάταξη	1. Διάταξη:  ο Μονομελής Εφετείο Κακουρηγμάτων: Αριθμός Διάταξης (μορφή 1/2021), Ημερομηνία, Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου, Αριθμός Δικογραφίας)	1. Αριθμός διάταξης	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		3. Τμήμα (Μονομελές Εφετείο Κακουρηγημάτων, Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων, Πενταμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων, Επί προσφυγών, Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων), Έτος, Εύρος Α/Α			ο Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: Αριθμός Διάταξης(μορφή 1/2021), Ημερομηνία, Αριθμός βιβλίου ΤΕΚ/ΒΩΚ,ΒΦ,Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου, Πράξη για την οποία κατηγορείται, Βούλευμα/Πράξη (αριθμός), Ημερομηνία επίδοσης, Ακροατήριο, Ονοματεπώνυμο Εισαγγελέα Εφετών		
					ο Πενταμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: Αριθμός Διάταξης(μορφή 1/2021), Ημερομηνία, Αριθμός βιβλίου ΠΕΚ, Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου, Νόμος με τον οποίο τέθηκε στο αρχείο		
					ο Διατάξεις επί προσφυγών:Αριθμός διάταξης, ημερομηνία, ο προσφεύγων, το αποτέλεσμα		

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
					ο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων: Βάσει ποίου νόμου παύεται, Αριθμός διάταξης (μορφή 1/2021), Ημερομηνία έκδοσης, Εισαγγελίας, Ονοματεπώνυμο Κατηγορούμενου, Πατρώνυμο, Έτος γέννησης, Τόπος γέννησης, Απόφαση, Σε ποιο ποινικό μητρώο κοινοποιείται η διάταξη		
Εισαγγελία Εφετών	Αρχείο φυγοδικών και φυγοποιώνων	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2. Κατηγορία 3. Αριθμός Φακέλου	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά ατομικό φάκελο	1. Φάκελος	1. Φάκελος: Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Αριθμός απόφασης, Αριθμός διάταξης, Αριθμός βουλεύματος, Ένδειξη φυγόποινος/ φυγόδικος, Δικαστήριο/ Εισαγγελία	1. Αριθμός φακέλου	
Εισαγγελία Εφετών	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Όνομα Κατηγορουμένου 4. Επώνυμο Κατηγορουμένου 5. Ημερομηνία σύλληψης ή Αριθμός φακέλου	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά ατομικό φάκελο	1. Φάκελος	1. Φάκελος: Αριθμός φακέλου ή Ημερομηνία σύλληψης, Πατρώνυμο, Υπηκοότητα, Χώρα έκδοσης, Χώρα εκτέλεσης	1. Αριθμός φακέλου 2. Έτος	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
Εισαγγελία Εφετών	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2. Κατηγορία  3. Εύρος αριθμών ΦΔΣ ( Φάκελοι Δικαστικής Συνδρομής)	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Εύρος ΦΔΣ	1. Φάκελος ΦΔΣ	1. Φάκελος ΦΔΣ: Αριθμός φακέλου , Έτος, Αριθμός Πρωτοκόλλου Ξένου Κράτους, Ημερομηνία Σύμβασης, Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισαγγελίας, Ημερομηνία Εισερχομένου, Μέσω Υπουργείου (Ναι/ Όχι), Προτεραιότητα (Απλή/ Επείγουσα/ Κατεπείγουσα), Χώρα Υποβολής, Υπηρεσία Υποβολής, Χώρα Παραλαβής, Υπηρεσία Εκτέλεσης Αδίκημα , ΕΕΕ ή ΦΔΣ, Ονοματεπώνυμο ατόμων που αφορά (κατηγορούμενος / μάρτυρας/ θύμα)	1. Αριθμός φακέλου  2. Έτος	
Εισαγγελία Εφετών	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία  3. Είδος (Βιβλία Ωρίμων, Βιβλία διατάξεων, Ευρετήρια Ελλήνων/ Αλλοδαπών)  4. Είδος Δικαστηρίου για τα βιβλία Ωρίμων (ΜΟΔ ή ΜΟΕ)  5. Εύρος Αριθμών Καταχώρησης	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά βιβλίο	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		6. Έτος					
Εφετείο	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Έτος 4. Εύρος αριθμών απόφασης 5. Είδος δικαστηρίου	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά Είδος, έτος & Εύρος Α/Α	1. Απόφαση	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης	1. Αριθμός απόφασης	
Εφετείο	Αρχείο ποινικών αποφάσεων	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Έτος 4. Εύρος αριθμών απόφασης 5. Είδος δικαστηρίου	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά Είδος, έτος & Εύρος Α/Α	1. Απόφαση	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης	1. Αριθμός απόφασης	
Εφετείο	Αναίρεσεις	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Έτος 4. Εύρος αριθμών	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά έτος & Εύρος Α/Α	1. Αναίρεση	1. Αναίρεση: Αριθμός ΕΑΚ, Ημερομηνία	1. Αριθμός ΕΑΚ (Ειδικός Αριθμός Κατάθεσης)	
Εφετείο	Πραγματογν ωμοσύνες	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Έτος 4. Εύρος αριθμών	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά έτος & Εύρος Α/Α	1. Πραγματογν ωμοσύνη	1. Αναίρεση: Αριθμός ΓΑΚ, Ημερομηνία	1. Αριθμός ΓΑΚ (Γενικός Αριθμός Κατάθεσης)	
Εφετείο	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικ ά/ Αναψηλαφήσ εις/ Ανακοπές	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2. Κατηγορία  3. Είδος ( Παραιτήσεις, Πιστοποιητικά, Αναψηλαφήσεις, Ανακοπές)  3. Έτος  4. Εύρος αριθμών	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά είδος, έτος & Εύρος Α/Α	1. Ανά Είδος	1α. Πιστοποιητικό: Αριθμός αίτησης, έτος  1β. Αναψηλάφηση: Αριθμός ΕΑΚ, έτος  1γ. Ανακοπή: Αριθμός ΕΑΚ, έτος  1δ. Παραίτηση: Αριθμός ΕΑΚ, έτος	1. Αριθμός αίτησης ή Αριθμός ΕΑΚ	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
Εφετείο	Προσδιορισμοί / Πρωτοείσακτα δικόγραφα	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2. Κατηγορία  3. Είδος (Προσδιορισμοί, Πρωτοείσακτα)  4. Αριθμός τμήματος (για τα πρωτοείσακτα)  5. Εύρος  6. Έτος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά είδος, έτος & Εύρος Α/Α	1. Πρωτοείσακτο  2. Προσδιορισμός	1α. Πρωτοείσακτο: ΓΑΚ, ΕΑΚ, Αριθμός πρωτόδικης απόφασης, ονοματεπώνυμο ενάγοντος, ονοματεπώνυμο εναγομένου  1β. Προσδιορισμός: ΓΑΚ, ΕΑΚ, Αριθμός πρωτόδικης απόφασης, ονοματεπώνυμο ενάγοντος, ονοματεπώνυμο εναγομένου	1α. Πρωτοείσακτο: ΓΑΚ  1β. Προσδιορισμός: ΓΑΚ	
Εφετείο	Ευρετήρια	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2. Κατηγορία 3. Είδος βιβλίου 4. Έτος	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά βιβλίο και έτος	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	
Εφετείο	Βιβλία ενδίκων μέσων	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2. Κατηγορία 3. Εύρος ετών 4. Είδος δικαστηρίου	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά βιβλίο	1. Ασκηση ένδικου μέσου	1. Ασκηση ένδικου μέσου: Α/Α, Ημερομηνία άσκησης, Αριθμός απόφασης, Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου, Τόπος κατοικίας, Είδος ένδικου μέσου	N/A	
Εφετείο	Απολήψιμα	1. Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Ηλεκτρονικός φάκελος	Δεν απαιτείται	Δεν απαιτείται	N/A	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		2.Κατηγορία 3.Χρονικό εύρος	ανά βιβλίο και έτος				
Πρωτοδικείο	Διαθήκες	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία 3.Εύρος Αριθμών 4. Έτος	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά εύρος και έτος	1.Διαθήκη  2.Αίτηση για δημοσίευση 3.Προτάσεις 4.Προείσπραξη 5.Στοιχεία μαρτύρων 6.Ληξιαρχική πράξη θανάτου 7.Πρακτικό δημοσίευσης 8.Πράξη κήρυξης διαθήκης ως κυρίας 9. Απόφαση διορθωτική του πρακτικού	1. Ανα Διαθήκη: Επώνυμο Διαθέτη, Όνομα Διαθέτη, Πατρώνυμο Διαθέτη, Μητρώνυμο, Γένος, Κάτοικος, Ημερομηνία θανάτου, Τόπος θανάτου, Ημερομηνία διαθήκης, Είδος διαθήκης, Αριθμός (δημόσια), Ονοματεπώνυμο συμβολαιογράφου (δημόσια), Έδρα συμβολαιογράφου (δημόσια), Υπηρεσία δημοσίευσης	1. Αριθμός πρακτικού  2. Ημερομηνία	
Πρωτοδικείο	Καταστάσεις Ζώντων Διαθετών	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Ηλεκτρονικό ς φάκελος ανά έτος	1.Κατάσταση	1.Κατάσταση: Στοιχεία Συμβολαιογράφου (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Αριθμός Μητρώου, Συμβολαιογραφικός Σύλλογος, Διάστημα που αφορά κατάσταση),	N/A	Κάθε σελίδα περιλαμβάνει περίπου 25 εγγραφές



		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		2.Κατηγορία  3.Έτος			Στοιχεία Διαθέτη (Αριθμός συμβολαίου, Ημερομηνία, Είδος, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Όνομα Συζύγου, ΑΦΜ, Τόπος Γέννησης, Τόπος Κατοικίας, Επάγγελμα)		
Πρωτοδικείο	Πτωχευτικές Μερίδες	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία  2.Κατηγορία  3.Αριθμός τόμου  4.Αριθμός πρώτης πτωχευτικής μερίδας που περιλαμβάνεται	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά τόμο	1. Πτωχευτική μερίδα	1. Πτωχευτική μερίδα: Αριθμός πτωχευτικής μερίδας, Ορισμός ημέρας παύσης πληρωμών, Διορισμός συνδίκου πτώχευσης, Ορισμός ημέρας συνέλευσης εικαζόμενων πιστωτών, Ορισμός ημέρας συνέλευσης αρ.70 Ν 3588/07, Ορισμός χρόνου επαληθεύσεων, Ορισμός χρόνου συνέλευσης αρ.84 Ν 3588/07, Εισάγεται δια Παύση εργασιών, Κηρύσσει Παύση εργασιών	1. Αριθμός μερίδας	
Πρωτοδικείο	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Διαδικασία	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά διαδικασία, εύρος & έτος	1. Απόφαση	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης, Όνομα τεπώνυμο Ενάγοντος/Αιτούντος,	1. Διαδικασία 2. Αριθμός απόφασης 3. Έτος	

		Σάρωση		Χαρακτηρισμός			
Φορέας	Αρχείο	Τεκμηρίωση Σάρωσης	Παραδοτέο Σάρωσης	Κατηγορίες ανά Υπόθεση	Πεδία ανά κατηγορία	Στοιχείο Διασύνδεσης υπόθεσης με ΟΣΔΔΥ ΠΠ	Σχόλια
		4. Έτος 5. Εύρος Α/Α αποφάσεων			Ονοματεπώνυμο Εναγομένου		
Πρωτοδικείο	Αποποιήσεις	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Έτος 4.Εύρος αριθμών έκθεσης αποποίησης	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά εύρος & έτος	1. Αποποίηση	1.Αποποίηση: Αριθμός έκθεσης αποποίησης, Ημερομηνία αποποίησης, Ονόματα κληρονόμων, Ονοματεπώνυμο κληρονομούμενου, Ημερομηνία θανάτου	1. Έτος 2. Αριθμός έκθεσης αποποίησης	
Πρωτοδικείο	Σωματεία	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Είδος (Σωματεία,Ομοσπονδίες) 4.Εύρος αριθμών μητρώων	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά Είδος & εύρος	1. Σωματείο ή Ομοσπονδία	1. Σωματείο ή Ομοσπονδία: Αριθμός Μητρώου, Σύσταση, Τροποποιήσεις/ μεταβολές	N/A	
Πρωτοδικείο	Εταιρείες	1.Δικαστήριο/ Εισαγγελία 2.Κατηγορία 3.Εύρος αριθμών μητρώων 4.Εύρος αριθμών σύστασης	Ηλεκτρονικός φάκελος ανά εύρος μητρώων & Σύστασης	1. Εταιρεία	1. Εταιρεία: Επωνυμία Εταιρείας, Διακριτικός τίτλος, Αριθμός Μητρώου Εταιρείας, Αριθμός κατάθεσης πράξης, Αριθμοί κατάθεσης πράξεων μεταβολών	N/A	Κάθε σελίδα περιλαμβάνει περίπου 20 εγγραφές

### Εκτίμηση Τεκμηρίωσης και Χαρακτηρισμού

Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	1.Αιτήσεις: Ημερομηνία Παραλαβής 2.Εισαγγελική Παραγγελία ή Διάταξη: 3.Έγγραφα από Φορείς/ Υπηρεσίες : Ημερομηνία, Αριθμός Πρωτοκόλλου,Φορέας Αποστολής 4.Λοιπά: -	1.Αιτήσεις: 1 2.Εισαγγελική Παραγγελία ή Διάταξη: 1 3.Έγγραφα από Φορείς/ Υπηρεσίες : 3 4.Λοιπά: -	1.Αιτήσεις: 8 2.Εισαγγελική Παραγγελία ή Διάταξη: 8 3.Έγγραφα από Φορείς/ Υπηρεσίες : 65 4.Λοιπά: -	
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	Δεν απαιτείται			
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	Δεν απαιτείται			
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Αρχαιοθετήσεων και Διατάξεων ( ά. 43, ά. 47 - νυν ά. 51 ΚΠΔ)	1. Αρχαιοθέτηση ή Διάταξη: Αριθμός ΕΓ, Έτος & Αριθμός Διάταξης για το αρχείο των Διατάξεων	Αρχαιοθέτηση:2 Διάταξη: 3	Αρχαιοθέτηση: 8 Διάταξη: 12	
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	Δεν απαιτείται			
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	Δεν απαιτείται			

Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Άρειος Πάγος	Αποφάσεις	Ανά είδος απόφασης καταχωρούνται: 1α. Ιστορικό αρχείο πολιτικών και ποινικών αποφάσεων: Αριθμός απόφασης, Τμήμα / Ολομέλεια 1β. Πολιτικές / Ποινικές αποφάσεις: Αριθμός απόφασης, Τμήμα/ Ολομέλεια 1γ. Αποφάσεις Διοικητικής Ολομέλειας : Αριθμός απόφασης 1δ. Ανώτατα Δικαστικά Συμβούλια :Αριθμός απόφασης 1ε. Ανώτατα Πειθαρχικά Συμβούλια Δικηγόρων :Αριθμός απόφασης 1στ. Υπηρεσιακά συμβούλια : Αριθμός απόφασης 1ζ. Αποφάσεις αναστολών : Αριθμός απόφασης 1η.Αποφάσεις εκλογών: Αριθμός απόφασης, Ανακήρυξη, Διορισμός δικαστικού αντιπροσώπου, Διορισμός εφόρου 1θ. Αποφάσεις Πειθαρχικών Συμβουλίων/ Πειθαρχικής Ολομέλειας: Αριθμός απόφασης,Ονοματεπώνυμο Δικαστή στον οποίο αφορά	1α. Ιστορικό αρχείο πολιτικών και ποινικών αποφάσεων: 2 1β. Πολιτικές / Ποινικές αποφάσεις: 2 1γ. Αποφάσεις Διοικητικής Ολομέλειας : 1 1δ. Ανώτατα Δικαστικά Συμβούλια :1 1ε. Ανώτατα Πειθαρχικά Συμβούλια Δικηγόρων :1 1στ. Υπηρεσιακά συμβούλια : 1 1ζ. Αποφάσεις αναστολών : 1 1η.Αποφάσεις εκλογών: 4 1θ. Αποφάσεις Πειθαρχικών Συμβουλίων/ Πειθαρχικής Ολομέλειας:2	1α. Ιστορικό αρχείο πολιτικών και ποινικών αποφάσεων: 4 1β. Πολιτικές / Ποινικές αποφάσεις: 4 1γ. Αποφάσεις Διοικητικής Ολομέλειας : 4 1δ. Ανώτατα Δικαστικά Συμβούλια :4 1ε. Ανώτατα Πειθαρχικά Συμβούλια Δικηγόρων :4 1στ. Υπηρεσιακά συμβούλια : 4 1ζ. Αποφάσεις αναστολών : 4 1η.Αποφάσεις εκλογών: 8 1θ. Αποφάσεις Πειθαρχικών Συμβουλίων/ Πειθαρχικής Ολομέλειας:26	1α. Ιστορικό αρχείο πολιτικών και ποινικών αποφάσεων: Τμήμα / Ολομέλεια 1β. Πολιτικές / Ποινικές αποφάσεις: Τμήμα/ Ολομέλεια 1η.Αποφάσεις εκλογών: Διορισμός δικαστικού αντιπροσώπου, Διορισμός εφόρου
Άρειος Πάγος	Μητρώο Δικαστών/ Ατομικοί Φάκελοι	1. Προσωπικό δελτίο:- 2. Εκθέσεις επιθεώρησης :Δικαστικ ό έτος , βαθμός επιθεώρησης 3. Πειθαρχικός φάκελος : Αριθμός πειθαρχικής αγωγής 4. Εκθέσεις εμφάνισης/ αναχώρησης:- 5. Αιτήσεις :- 6. Άδειες:- 7. Μισθολογικά:- 8. Πτυχία/ Πιστοποιητικά σπουδών:- 9. Αφυπηρέτηση :-	1. Προσωπικό δελτίο:- 2. Εκθέσεις επιθεώρησης :2 3. Πειθαρχικός φάκελος : 1 4. Εκθέσεις εμφάνισης/ αναχώρησης:- 5. Αιτήσεις :- 6. Άδειες:- 7. Μισθολογικά:- 8. Πτυχία/ Πιστοποιητικά σπουδών:- 9. Αφυπηρέτηση : -	1. Προσωπικό δελτίο:- 2. Εκθέσεις επιθεώρησης : 15 3. Πειθαρχικός φάκελος : 4 4. Εκθέσεις εμφάνισης/ αναχώρησης:- 5. Αιτήσεις :- 6. Άδειες:- 7. Μισθολογικά:- 8. Πτυχία/ Πιστοποιητικά σπουδών:- 9. Αφυπηρέτηση :-	

Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Άρειος Πάγος	Μισθοδοτικές καταστάσεις/ Μητρώα	Δεν απαιτείται			
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εξερχόμενα/Σχέδια	1. Εξερχόμενο/ Σχέδιο: Αριθμός, Ημερομηνία	2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισερχόμενα	1. Εισερχόμενο: Αριθμός, Ημερομηνία	2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Ατομικοί φάκελοι συνταξιούχων		2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Μισθοδοτικές καταστάσεις		2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Στατιστικά	1. Στατιστικά: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Προτάσεις Εισαγγελέων	1. Πρόταση: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Λογιστηρίου	1. Αρχείο Λογιστηρίου: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Πληροφορικής	1. Αρχείο Πληροφορικής: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Διεθνών Σχέσεων	1. Αρχείο Διεθνών Σχέσεων: Κατηγορία, Ημερομηνία	2	8	Κατηγορία

Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Πολιτικών κομμάτων		2	12	
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο των Ολομελειών της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου	1. Απόφαση ή Σχετικά: Αριθμός απόφασης, αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία	3	16	
Ειρηνοδικείο	Αποφάσεις	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης, Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία ενάγοντος, Ονοματεπώνυμο/ Επωνυμία εναγομένου ή 1. Διαθήκη: Αριθμός πρακτικού/αριθμός πράξης	1. Απόφαση: 5 ή 1. Διαθήκη: 1	1. Απόφαση: 50 ή 1. Διαθήκη: 4	
Ειρηνοδικείο	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1. Διαταγή :Αριθμός, ονοματεπώνυμο/επωνυμία οφειλέτη, ονοματεπώνυμο/επωνυμία ενάγοντος	3	130	
Ειρηνοδικείο	Δηλώσεις τρίτου	1. Δήλωση τρίτου: Κατασχών (ονοματεπώνυμο), Οφειλέτης (ονοματεπώνυμο), Τρίτος/δηλών (ονοματεπώνυμο), Ημερομηνία	7	74	
Πταισματοδίκαιο	Φυλλάδες	Δεν απαιτείται			
Πταισματοδίκαιο	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	1. Απόφαση: Αριθμός Απόφασης , Ημερομηνία	2	12	

Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Πταιματοδικείο	Αρχείο Δημοσίου Κατηγορού	1. Δικογραφία: Αριθμός πρωτοκόλλου, Ημερομηνία, Όνομα κατηγορουμένου, Επώνυμο Κατηγορουμένου	4	34	
Πταιματοδικείο	Βιβλία	Δεν απαιτείται			
Εισαγγελία Εφετών	Διατάξεις	1. Διάταξη: ο Μονομελές Εφετείο Κακουρηγημάτων:Αριθμός Διάταξης (μορφή 1/2021), Ημερομηνία, Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου, Αριθμός Δικογραφίας ο Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: Αριθμός Διάταξης(μορφή 1/2021), Ημερομηνία, Αριθμός βιβλίου ΤΕΚ/ΒΩΚ,ΒΦ,Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου,Πράξη για την οποία κατηγορείται, Βούλευμα/Πράξη (αριθμός), Ημερομηνία επίδοσης, Ακροατήριο, Ονοματεπώνυμο Εισαγγελέα Εφετών ο Πενταμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων:Αριθμός Διάταξης(μορφή 1/2021), Ημερομηνία, Αριθμός βιβλίου ΠΕΚ , Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου, Νόμος με τον οποίο τέθηκε στο αρχείο ο Διατάξεις επί προσφυγών:Αριθμός διάταξης ,ημερομηνία, ο προσφεύγων , το αποτέλεσμα ο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων: Βάσει ποιο νόμου παύεται, Αριθμός διάταξης (μορφή 1/2021),Ημερομηνία έκδοσης,Εισαγγελέας , Ονοματεπώνυμο Κατηγορούμενου, Πατρώνυμο, Έτος γέννησης, Τόπος γέννησης, Απόφαση, Σε ποιο ποινικό μητρώο κοινοποιείται η διάταξη	ο Μονομελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: 5 ο Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: 12 ο Πενταμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: 6 ο Διατάξεις επί προσφυγών: 5 ο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων: 12	ο Μονομελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: 29 ο Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: 78 ο Πενταμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: 46 ο Διατάξεις επί προσφυγών: 35 ο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων: 100	ο Τριμελές Εφετείο Κακουρηγημάτων: Πράξη για την οποία κατηγορείται, Ακροατήριο ο Διατάξεις επί προσφυγών:το αποτέλεσμα ο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων: Σε ποιο ποινικό μητρώο κοινοποιείται η διάταξη

Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Εισαγγελία Εφετών	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	1. Φάκελος: Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Αριθμός απόφασης, Αριθμός διάταξης, Αριθμός βουλεύματος, Ένδειξη φυγόποινος/ φυγοδίκος, Δικαστήριο/ Εισαγγελία	8	42	Ένδειξη φυγόποινος/ φυγοδίκος, Δικαστήριο/ Εισαγγελία
Εισαγγελία Εφετών	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	1. Φάκελος: Αριθμός φακέλου ή Ημερομηνία σύλληψης, Πατρώνυμο, Υπηκοότητα, Χώρα έκδοσης, Χώρα εκτέλεσης	5	15	Υπηκοότητα, Χώρα έκδοσης, Χώρα εκτέλεσης
Εισαγγελία Εφετών	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας	1. Φάκελος ΦΔΣ: Αριθμός φακέλου, Έτος, Αριθμός Πρωτοκόλλου Ξένου Κράτους, Ημερομηνία Σύνταξης, Αριθμός Πρωτοκόλλου Εισαγγελίας, Ημερομηνία Εισερχομένου, Μέσω Υπουργείου (Ναι/ Όχι), Προτεραιότητα (Απλή/ Επείγουσα/ Κατεπείγουσα), Χώρα Υποβολής, Υπηρεσία Υποβολής, Χώρα Παραλαβής, Υπηρεσία Εκτέλεσης, Αδίκημα, ΕΕΕ ή ΦΔΣ, Ονοματεπώνυμο ατόμων που αφορά (κατηγορούμενος/ μάρτυρας/ θύμα)	20	100	Μέσω Υπουργείου (Ναι/ Όχι), Προτεραιότητα (Απλή/ Επείγουσα/ Κατεπείγουσα), Χώρα Υποβολής, Υπηρεσία Υποβολής, Χώρα Παραλαβής, Υπηρεσία Εκτέλεσης, Αδίκημα, ΕΕΕ ή ΦΔΣ
Εισαγγελία Εφετών	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	Δεν απαιτείται			
Εφετείο	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης	1	5	
Εφετείο	Αρχείο ποινικών αποφάσεων	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης	1	5	
Εφετείο	Αναιρέσεις	1. Αναίρεση: Αριθμός ΕΑΚ, Ημερομηνία	2	12	



Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Εφετείο	Πραγματογνωμοσύνες	1. Αναίρεση: Αριθμός ΓΑΚ, Ημερομηνία	2	12	
Εφετείο	Παρατήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	1α. Πιστοποιητικό: Αριθμός αίτησης, έτος 1β. Αναψηλάφηση: Αριθμός ΕΑΚ, έτος 1γ. Ανακοπή: Αριθμός ΕΑΚ, έτος 1δ. Παραίτηση: Αριθμός ΕΑΚ, έτος	1α. Πιστοποιητικό: 2 1β. Αναψηλάφηση: 2 1γ. Ανακοπή: 2 1δ. Παραίτηση: 2	1α. Πιστοποιητικό: 12 1β. Αναψηλάφηση : 12 1γ. Ανακοπή: 12 1δ. Παραίτηση: 12	
Εφετείο	Προσδιορισμοί / Πρωτοείσακτα δικόγραφα	ΓΑΚ, ΕΑΚ, Αριθμός πρωτόδικης απόφασης, ονοματεπώνυμο ενάγοντος, ονοματεπώνυμο εναγομένου	7	56	
Εφετείο	Ευρετήρια	Δεν απαιτείται			
Εφετείο	Βιβλία ενδίκων μέσων	1. Άσκηση ένδικου μέσου: Α/Α, Ημερομηνία άσκησης, Αριθμός απόφασης, Ονοματεπώνυμο κατηγορουμένου, Τόπος κατοικίας, Είδος ένδικου μέσου	7	58	Είδος ένδικου μέσου
Εφετείο	Απολήψιμα	Δεν απαιτείται			
Πρωτοδικείο	Διαθήκες	1. Ανα Διαθήκη: Επώνυμο Διαθέτη, Όνομα Διαθέτη, Πατρώνυμο Διαθέτη, Μητρώνυμο, Γένος, Κάτοικος, Ημερομηνία θανάτου, Τόπος θανάτου, Ημερομηνία διαθήκης, Είδος διαθήκης, Αριθμός (δημόσια), Ονοματεπώνυμο συμβολαιογράφου (δημόσια), Έδρα συμβολαιογράφου(δημόσια), Υπηρεσία δημοσίευσης	15	115	Είδος διαθήκης, Υπηρεσία δημοσίευσης

Φορέας	Αρχείο	Πεδία ανά κατηγορία	Πεδία Χαρακτηρισμού	Μέσος όρος χαρακτήρων	Πεδία Λίστας
Πρωτοδικείο	Καταστάσεις Ζώντων Διαθετών	1. Κατάσταση: Στοιχεία Συμβολαιογράφου (Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Αριθμός Μητρώου, Συμβολαιογραφικός Σύλλογος, Διάστημα που αφορά η κατάσταση), Στοιχεία Διαθέτη (Αριθμός συμβολαίου, Ημερομηνία, Είδος, Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώο, Όνομα Συζύγου, ΑΦΜ, Τόπος Γέννησης, Τόπος Κατοικίας, Επάγγελμα)	16	150	Είδος
Πρωτοδικείο	Πτωχευτικές Μερίδες	1. Πτωχευτική μερίδα: Αριθμός πτωχευτικής μερίδας, Ορισμός ημέρας παύσης πληρωμών, Διορισμός συνδίκου πτώχευσης, Ορισμός ημέρας συνέλευσης εικαζόμενων πιστωτών, Ορισμός ημέρας συνέλευσης αρ.70 Ν 3588/07, Ορισμός χρόνου επαληθεύσεων, Ορισμός χρόνου συνέλευσης αρ.84 Ν 3588/07, Εισάγεται δια Παύση εργασιών, Κηρύσσει Παύση εργασιών	9	85	
Πρωτοδικείο	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1. Απόφαση: Αριθμός απόφασης, Ονοματεπώνυμο Ενάγοντος/Αιτούντος, Ονοματεπώνυμο Εναγομένου	5	48	
Πρωτοδικείο	Αποποιήσεις	1. Αποποίηση: Αριθμός έκθεσης αποποίησης, Ημερομηνία αποποίησης, Ονόματα κληρονόμων, Ονοματεπώνυμο κληρονομούμενου, Ημερομηνία θανάτου	12	100	
Πρωτοδικείο	Σωματεία	1. Σωματείο ή Ομοσπονδία: Αριθμός Μητρώου, Σύσταση, Τροποποιήσεις/ μεταβολές	3	115	
Πρωτοδικείο	Εταιρείες	1. Εταιρεία: Επωνυμία Εταιρείας, Διακριτικός τίτλος, Αριθμός Μητρώου Εταιρείας, Αριθμός κατάθεσης πράξης, Αριθμοί κατάθεσης πράξεων μεταβολών	5	200	

### 2.1.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις

Για την σάρωση των Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων και Αρχείων θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τύποι σαρωτών:

- Σαρωτές βιβλίων (book scanners) μεγέθους Din A2+
- Επίπεδοι Σαρωτές μεγέθους Din A2
- Ταχυσαρωτές μεγέθους Din A3/A4

Επιπρόσθετα θα χρησιμοποιηθεί υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύεται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των Βιβλίων και Αρχείων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στη βιβλιοδεσία των Βιβλίων, ή σε άλλο σημείο των Βιβλίων και Αρχείων, των Φακέλων και των Σχεδίων. Τονίζεται ότι κυρίως παλαιότερα έγγραφα χρειάζονται ειδική μεταχείριση (π.χ. δεν πρέπει να πιεστούν κατά τη διαδικασία της σάρωσης), ώστε να αποφευχθεί η φθορά τους. Για την προστασία των πρωτοτύπων από φθορές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν book scanners με δυνατότητα σάρωσης τεκμηρίων μεγέθους έως και A2+.
- Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος
- Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ., ώστε να μην δυσχεραίνεται στη συνέχεια η εργασία καταχώρησης των εγγράφων.
- Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που περιλαμβάνεται στο αντικείμενο του έργου του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων)
- Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

**Για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών , ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του.**

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) 300 dpi.
- Μέγεθος σάρωσης έως και σε Din A2+ ανάλογα το είδος του υλικού (Βιβλία, Λυτά κτλ)
- Δυνατότητα απαλοιφής καμπυλότητας του βιβλίου από το ψηφιακό τεκμήριο, καθώς και αυτόματης απαλοιφής δακτύλων από το ψηφιακό τεκμήριο.
- Έγχρωμη σάρωση και σάρωση σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale).
- Λογισμό επεξεργασίας των σαρωμένων Εγγράφων, με δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων εικόνων, μεγέθυνσης / σμίκρυνσης των εικόνων, διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης, ευθυγράμμισης, περικοπής, περιστροφής της εικόνας με ακρίβεια μοίρας,

διαχωρισμού σελίδων, διαχωρισμού σελίδων με ταυτόχρονη κατάργηση περιοχής εικόνας και δυνατότητα μετατροπής σε διαφορετικό format π.χ. από TIFF σε JPEG κοκ.

- Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου κατ' ελάχιστον PDF, JPEG ή ισοδύναμο

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- Η σάρωση των εγγράφων
- απαιτείται να παρέχεται τόσο σε αποχρώσεις του γκρι (grayscale) όσο και σε έγχρωμη απόχρωση και σε ανάλυση **300 dpi**. Η επιλογή απόχρωσης θα καθοριστεί κατά την πρώτη Φάση υλοποίησης του Έργου.
- .
- Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι JPEG 2000 ή ισοδύναμο

Κατά τη διαδικασία της σάρωσης θα γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
- Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- Η αποτύπωση όλων πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο.

#### **Διευκρινίζεται ότι :**

- Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
- Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή, ο Κύριος του Έργου και Φορέας Υλοποίησης του Έργου δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.
- Οι διαδικασίες σάρωσης θα ξεκινήσουν από την πιο πρόσφατη χρονική περίοδο με στόχο τουλάχιστον τα 20 έτη.

#### **2.1.1.1.2.1 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης Αναδόχου**

Ο Ανάδοχος, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης, θα πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα βάσει διεθνών προτύπων. Θα συνεκτιμηθεί για το σκοπό αυτό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο Υλικό και της σχετικής τεκμηρίωσης (βλ. Παρ. 2.1.1.1.7 Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης) είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Συμφωνίας και με βάση το πρωτότυπο αναλογικό Υλικό.

Επίσης, ο Ανάδοχος, με το πέρας της σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, θα πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα βάσει διεθνών προτύπων. Θα συνεκτιμηθεί για το σκοπό αυτό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και τεκμηριώθηκε **το σύνολο** των Ομάδων Εγγράφων που παραδόθηκαν στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα πρωτόκολλα παράδοσης-παραλαβής.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον **Ανάδοχο** θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχος της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με την ποιότητα που προδιαγράφεται στη Παρ. 2.1.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις. Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε ένα σαρωμένο έγγραφο απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχος της τεκμηρίωσης / των μεταδεδομένων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι τα μεταδεδομένα που θα έχουν καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρωτότυπου Υλικού. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχος της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Οι ποσοτικοί έλεγχοι θα γίνονται από τον Ανάδοχο για κάθε Βιβλίο και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της σάρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης των ψηφιοποιημένων εγγράφων του συγκεκριμένου Βιβλίου ή Αρχείου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου, (βλ. Παρ. 2.1.1.1.7 Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης), δύνανται να πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου, με παρουσία του Αναδόχου ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο βάσει διεθνών προτύπων. Θα συνεκτιμηθεί για το σκοπό αυτό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

#### 2.1.1.1.2.2 Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται και δειγματοληπτικά από **αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε Δικαστήριο/ Εισαγγελία**, είτε στις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΠΕ του Έργου, θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου.. Σε μικρότερα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες οι ομάδες δύναται να είναι μονομελείς.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των πρωτότυπων εγγράφων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων. Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και η σχετική τεκμηρίωση των εγγράφων (μεταδεδομένα) με ανάλογο

τρόπο. Θα συνεκτιμηθεί για το σκοπό αυτό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης αλλά και της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης (καταχώρησης των μεταδεδομένων).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι, τόσο των σαρωμένων εγγράφων όσο και των μεταδεδομένων,
  - ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων (το μέγεθος της παρτίδας ορίζεται στη Παρ. 2.1.1.1.7 Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης)
  - ο θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4\_2003 (βλ. σχετικό Παράρτημα Χ)
- Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα πρέπει να ικανοποιούν :
  - a. Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,935%
  - b. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) L τύπου II.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- το δείγμα που θα ελέγχεται θα περιλαμβάνει 200 έγγραφα / πράξεις και αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης,
- δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος σε έγγραφο - πράξη ή / και σε στοιχεία τεκμηρίωσης / μεταδεδομένα. Διευκρινίζεται πως:
  - i. λανθασμένη σάρωση σε έγγραφο θεωρείται η σάρωση που δεν ικανοποιεί την ποιότητα που ορίζεται στην Παρ. 2.1.1.1.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις, ή / και
  - ii. εσφαλμένη καταχώρηση στα μεταδεδομένα έστω και σε έναν χαρακτήρα θεωρείται ως λάθος καταχώρηση.
- Η επιλογή του δείγματος των εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή, το Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου. Στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου, θα προσδιοριστεί η μεθοδολογία επιλογής του δείγματος λαμβάνοντας υπόψη τις κατηγορίες εγγράφων/ βιβλίων και την πολυπλοκότητα ψηφιοποίησης αυτών.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία ελέγχου που θα εφαρμοστεί,
  - ο ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων εγγράφων ή / και καταχωρημένων μεταδεδομένων της παρτίδας. Εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με μη συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης ή εντοπιστούν λάθη σε μεταδεδομένα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων εγγράφων ή για διόρθωση των λαθών.
  - ο Στη συνέχεια θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου σάρωση ή / και τεκμηρίωση του συνόλου των εγγράφων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

#### 2.1.1.1.3 Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη σάρωση

Οι Ομάδες Σάρωσης των Ομάδων Εγγράφων του Αναδόχου δύναται να επιτηρούνται συνεχώς από Στελέχη της αναθέτουσας Αρχής ή/και του Κυρίου του Έργου ή/και Φορέα Λειτουργίας του Έργου προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή δεδομένων. ή/και αρμόδια εξουσιοδοτημένους τρίτους προκειμένου να αποφευχθεί διαρροή δεδομένων.

Για τον ίδιο λόγο θα απαγορεύεται :

- η μετακίνηση των βιβλίων και Φακέλων από τον χώρο της σάρωσης,

- η χρήση κινητών τηλεφώνων,
- οι χειρόγραφες σημειώσεις και
- η μεταφορά αρχείων από τους υπολογιστές με τον οποιονδήποτε τρόπο (CDs, memory sticks, external disks, e-mail, σύνδεση με δίκτυα δεδομένων, κ.ά.) εξαιρουμένης της μεταφοράς αρχείων κατά τη αποστολή των δεδομένων στα Κέντρα Καταχώρησης.

Συμπληρωματικά στα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να προσαρμόσει τη μεθοδολογία σάρωσης που θα ακολουθήσει, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Η χρέωση των βιβλίων και των Φακέλων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά
- Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ενός «**Κινητού Συνεργείου Σάρωσης**» σε κάποιο Δικαστήριο/ Εισαγγελία ή στις εγκαταστάσεις σάρωσης του Αναδόχου, ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο η μεταφορά των δεδομένων στο «Κέντρο/α Καταχώρησης», οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, μετά από συνεννόηση με την αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου, στο «Κέντρο/α Καταχώρησης» του Αναδόχου **με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα)**. Ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει, υπό την έγκριση της αναθέτουσας Αρχής του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου,, στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου τον τρόπο με τον οποίο θα επιτύχει την ασφαλή μεταφορά των δεδομένων. Στο Κέντρο/α Καταχώρησης θα πραγματοποιείται α) η μεταφορά των δεδομένων σε κεντρικό εξυπηρετητή που θα προσφέρει ο Ανάδοχος και β) πλήρης καθαρισμός των σκληρών δίσκων με ασφαλή τρόπο (ασφαλής διαγραφή). Κατόπιν αυτού, οι σκληροί δίσκοι θα είναι διαθέσιμοι για επαναχρησιμοποίηση από τα «Κινητά Συνεργεία Σάρωσης».

Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα συντονίσει τις ενέργειες σάρωσης με τέτοιον τρόπο ώστε να μη καταστραφεί ή να διαταραχτεί η τάξη και η λειτουργικότητα του υφιστάμενου αρχείου τήρησης των έντυπων Βιβλίων του εκάστοτε Δικαστηρίου. Στο τέλος των ενεργειών σάρωσης κάθε παρτίδας εγγράφων, αυτά θα επιστρέφονται στο υφιστάμενο αρχείο.

Οι απαιτήσεις ασφαλείας για τα υπολογιστικά συστήματα είναι εξαιρετικά αυξημένες. Πιο συγκεκριμένα, οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθούν στα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες για να υποστηρίξουν τις ενέργειες σάρωσης των εγγράφων - βιβλίων θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές.
- να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών.
- κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώμενους σκληρούς δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους. Η προσθήκη / αφαίρεση των αποσπώμενων σκληρών δίσκων στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές θα γίνεται εύκολα, μειώνοντας ταυτόχρονα τον κίνδυνο υποκλοπής τους μέσω, για παράδειγμα, του κλειδώματος αυτών ενόσω είναι εγκατεστημένοι στον υπολογιστή. Σε μία τέτοια περίπτωση τα κλειδιά θα φυλάσσονται από τον Ανάδοχο σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου..
- να μην περιέχουν άλλα αποθηκευτικά μέσα πέραν των αποσπώμενων δίσκων (π.χ. CD/DVD writers, άλλων εξωτερικών συσκευών).
- να μην επιτρέπουν τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης (π.χ. memory sticks, backup tapes).
- να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, WiFi, κ.ά.) με εξαίρεση τη χρήση διεπαφής που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση με το σαρωτή. Ο Κύριος του Έργου δύναται να ζητήσει την σύνδεση των υπολογιστών σε δικό της κλειστό δίκτυο για την μεταφορά στα κεντρικά ή έλεγχο των σαρωμένων εγγράφων στην πηγή δημιουργία τους.

- να μην έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες συσκευές (π.χ. υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, WiFi, κ.ά.).
- Θα πρέπει να υποστηρίζουν πρότυπο ασφάλειας TPM 2.0 και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε να μπορεί να ενεργοποιηθεί δυνατότητα τύπου bitlocker.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί, μετά τη μεταφορά των δεδομένων στο Κέντρο/α Καταχώρησης, ασφαλή διαγραφή των δεδομένων που θα έχουν αποθηκευτεί στους αποσπώμενους σκληρούς δίσκους. Ασφαλής διαγραφή είναι η διαγραφή η οποία διασφαλίζει πως τα διαγραμμένα αρχεία από τους σκληρούς δίσκους δεν είναι δυνατόν να επανακτηθούν ακόμα και αν χρησιμοποιηθεί τεχνολογία ανάκτησης. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή (ασφαλής διαγραφή) είναι δυνατό να παρασχεθεί με την χρήση κατάλληλου λογισμικού ή και υλικού. Αναλυτικότερα, οι βασικές προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται είναι οι εξής:

- διαγραφή με ασφάλεια οποιουδήποτε δεδομένου που υπάρχει στο χώρο ενός σκληρού δίσκου
- διαγραφή με ασφάλεια του περιεχομένου των αρχείων (όχι μόνο τα ονόματα των αρχείων)
- ο αλγόριθμος διαγραφής να ακολουθεί τα διεθνή standards.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας του Έργου έχει τη δυνατότητα οποιαδήποτε χρονική στιγμή να πραγματοποιούν ελέγχους, ώστε να διαπιστωθεί η συμμόρφωση του Αναδόχου στα ανωτέρω. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου όλους τους απαραίτητους κωδικούς πρόσβασης ώστε να πραγματοποιούνται οι έλεγχοι.

#### **2.1.1.1.4 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης**

Τα παραγόμενα προϊόντα που θα συνοδεύουν τη σάρωση κάθε εγγράφου θα είναι:

- Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος.
- Αρχείο σελίδας μικρότερου μεγέθους, κατάλληλο για διακίνηση του εγγράφου μέσω INTERNET (ενδεικτικό μέγιστο μέγεθος <=300 KB).
- Αρχείο pdf/a ανά έγγραφο με αναγνωρισμένο κείμενο, με την διαδικασία της αυτόματης οπτικής αναγνώρισης (OCR), στο υπόβαθρο
- Μεταδεδομένα (metadata) που θα αφορούν στο συγκεκριμένο έγγραφο
- Αναφορά Ελέγχου

Το μέσο αποθήκευσης των παραγόμενων προϊόντων θα είναι αποσπώμενοι σκληροί δίσκοι, όπως περιγράφηκε παραπάνω. Οι δίσκοι θα συνοδεύονται από ειδική σήμανση/θήκη όπου θα υπάρχει ειδική κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχει.

#### **2.1.1.1.5 Τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων – Μεταδεδομένα**

Τα μεταδεδομένα που θα δημιουργήσει ο Ανάδοχος κατά την σάρωση και θα αφορούν κάθε ομάδα εγγράφων συνίστανται κατ' ελάχιστον από τα εξής πεδία:

- Δικαστήριο/Εισαγγελία
- Κατηγορία Υλικού
- Αριθμός Τόμου\Φακέλου
- Έτος Τόμου\Φακέλου



Ο τύπος και το εύρος των παραπάνω πεδίων θα προταθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου και θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου.

#### 2.1.1.1.6 Κωδικοποίηση ονομασίας παραγόμενων προϊόντων

Τα παραγόμενα έγγραφα θα αποθηκεύονται με συγκεκριμένη κωδικοποίηση στην ονομασία τους, η οποία θα είναι σύνθεση στοιχείων που θα προέρχονται από το σύνολο των πεδίων μεταδεδομένων, που ενδεικτικά αναφέρονται στην παραπάνω παράγραφο και θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου.

.Τα αρχεία των παραγόμενων εγγράφων θα αποθηκεύονται σε φακέλους και υπό-φακέλους (directories - subdirectories) με συγκεκριμένη δομή και κωδικοποίηση στην ονομασία τους. Η κωδικοποίηση στην ονομασία τους θα είναι σύνθεση στοιχείων που θα προέρχονται από τα παραπάνω πεδία και θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου.

Ως εκ τούτου, τα παραγόμενα αρχεία εγγράφων θα έχουν σύνθετη ονομασία, η οποία θα περιλαμβάνει ως αρχικό σκέλος την ονομασία του φακέλου στον οποίο βρίσκονται αποθηκευμένα.

Το εύρος των ονομάτων των αρχείων και των φακέλων θα προταθεί από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται από τα πιο συχνά χρησιμοποιούμενα λειτουργικά συστήματα και συστήματα αρχείων (file systems) ή/και από τα συστήματα αποθήκευσης (storages), και θα οριστικοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου.

#### 2.1.1.1.7 Διαδικασία παράδοσης παραλαβής υλικού σάρωσης

Η σάρωση του υλικού θα γίνεται σε παρτίδες σελίδων. Το μέγεθος της κάθε παρτίδας προτείνεται , αρχικά, στις **δέκα χιλιάδες (10.000) σελίδες**, αλλά δύναται να μεταβληθεί εφόσον ο Ανάδοχος τεκμηριώσει την αναγκαιότητα μεταβολής του και η Αναθέτουσα Αρχή με τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου εγκρίνει την πρόταση του Αναδόχου.

Μεταξύ των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών και του Αναδόχου θα πρέπει να υπάρχει στενή συνεργασία, ώστε η διαδικασία παράδοσης – παραλαβής της κάθε παρτίδας να γίνεται σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

Ο Ανάδοχος θα ενημερώνει τα αρμόδια στελέχη του εκάστοτε Δικαστηρίου, δύο (2) ημέρες νωρίτερα, ότι πρόκειται να παραδώσει τη συγκεκριμένη παρτίδα, προκειμένου να ενεργοποιείται η διαδικασία ανατροφοδότησης του Αναδόχου με το πρωτότυπο υλικό.

Η διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των παρτίδων του Υλικού σε κάθε Δικαστήριο/ Εισαγγελία θα γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω ενδεικτικά βήματα, τα οποία θα εξειδικευτούν στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου:

##### 1) Παράδοση Υλικού στον Ανάδοχο

Η παράδοση στον Ανάδοχο του πρωτοτύπου Υλικού θα γίνεται ακολουθώντας τα επόμενα βήματα:

- Το εκάστοτε Δικαστήριο/ Εισαγγελία θα ετοιμάζει την προς παράδοση παρτίδα πρωτοτύπου Υλικού.
- Ο Ανάδοχος θα ετοιμάζει Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής της συγκεκριμένης παρτίδας.
- Το εκάστοτε Δικαστήριο/ Εισαγγελία θα παραδίδει και ο Ανάδοχος θα παραλαμβάνει το πρωτότυπο Υλικό και θα υπογράφεται το Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής του Υλικού.

##### 2) Ψηφιοποίηση/Σάρωση και τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα ψηφιοποιεί/σάρωνει και θα τεκμηριώνει την κάθε παρτίδα Υλικού σύμφωνα με τις Τεχνικές Απαιτήσεις της διακήρυξης και θα οριστικοποιηθούν κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου.

### 3) Ποιοτικός και Ποσοτικός Έλεγχος

Κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης και τεκμηρίωσης κάθε παρτίδας, ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα με βάση τις απαιτήσεις. Οι έλεγχοι αυτοί θα αφορούν τόσο σε ποιοτικά όσο και σε ποσοτικά στοιχεία.

Στη συνέχεια, αρμόδιοι υπάλληλοι του εκάστοτε Δικαστηρίου/ Εισαγγελίας ή/και ο Κύριος του Έργου ή/ και η Αναθέτουσα Αρχή θα διενεργούν, παρουσία του Αναδόχου, νέους δειγματοληπτικούς ελέγχους σε κάθε παρτίδα σαρωμένου και τεκμηριωμένου Υλικού που θα παραδίδεται από τον Ανάδοχο.

Οι έλεγχοι θα πραγματοποιούνται βάσει διεθνών προτύπων, θα συνεκτιμηθεί για το σκοπό αυτό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

### 4) Παράδοση / Επιστροφή Υλικού στο Δικαστήριο/ Εισαγγελία

Εφόσον η ποιότητα των παραγόμενων προϊόντων κρίνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους του εκάστοτε Δικαστηρίου, ύστερα από τον ποιοτικό έλεγχο που θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τις σχετικές προδιαγραφές ο Ανάδοχος θα παραδίδει :

- ο το πρωτότυπο Υλικό στο Δικαστήριο/ Εισαγγελία, και θα υπογράφεται το αντίστοιχο Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού
- ο τα παραγόμενα προϊόντα στην Αναθέτουσα Αρχή και στο Κέντρο/α Καταχώρησης.

Με την παραλαβή από το Δικαστήριο/ Εισαγγελία του πρωτοτύπου Υλικού θα γίνεται, από τους αρμόδιους υπαλλήλους του εκάστοτε Δικαστηρίου, έλεγχος της ακεραιότητάς του, για τυχόν καταλογισμό ευθυνών, με βάση το προβλεπόμενο και εφαρμοστέο δίκαιο.

### Σημειώσεις / Επισημάνσεις:

- Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τις υπηρεσίες των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών να προετοιμάσουν το αρχείο τους για να ακολουθήσει η διαδικασία παράδοσης Υλικού. Στο πλαίσιο αυτό θα γίνει η οργάνωση, και τακτοποίηση του υφιστάμενου χειρογραφικού αρχείου σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊσταμένων των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών. Τα στελέχη του Αναδόχου θα συμμετέχουν υποβοηθητικά, δηλ. θα εκτελούν εργασίες διεκπεραιωτικού χαρακτήρα και γραμματειακής υποστήριξης. Στο πλαίσιο των υπηρεσιών υποβοήθησης από τον Ανάδοχο επισημαίνεται ότι στο τέλος της σάρωσης κάθε Ομάδας Εγγράφων - βιβλίου, αυτά θα ταξινομούνται και θα επιστρέφονται στο υφιστάμενο αρχείο, σύμφωνα με τις οδηγίες των προϊσταμένων των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών.
- **Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την ασφάλεια των φυσικών αρχείων και των ψηφιακών δεδομένων μέχρι την παράδοσή τους.**
- Σε περίπτωση που απαιτηθεί από κάποιο Δικαστήριο/ Εισαγγελία, που εξυπηρετεί τους πολίτες κατά τη διάρκεια της σάρωσης/τεκμηρίωσης/ελέγχου, να χρησιμοποιήσει το Υλικό (βιβλία) που παραδόθηκε στον Ανάδοχο, το Δικαστήριο/ Εισαγγελία θα μπορεί να χρησιμοποιήσει προσωρινά το πρωτότυπο Υλικό και θα το επιστρέψει αυθημερόν στον Ανάδοχο ενημερώνοντας το σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής Υλικού.

### 2.1.1.1.8 Μοντέλο υλοποίησης σάρωσης

Το έργο είναι πολύ μεγάλης κλίμακας με όλα τα προαναφερόμενα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες της επικράτειας. Ως εκ τούτου, για να καταστεί δυνατή η υλοποίησή του εντός χρόνου, κόστους και φυσικού αντικειμένου προτείνεται το ακόλουθο μοντέλο υλοποίησης το οποίο θα οριστικοποιηθεί κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου:

Με την έναρξη του έργου θα οριστεί από κάθε Δικαστήριο/ Εισαγγελία ένας **Υπεύθυνος** ή και ομάδα **παρακολούθησης του έργου της σάρωσης** του υλικού του εκάστοτε δικαστηρίου/ εισαγγελίας. Ο Υπεύθυνος παρακολούθησης θα έχει την ευθύνη για τον έλεγχο των εργασιών του Αναδόχου, την παράδοση και την παραλαβή του υλικού κατά τη διαδικασία σάρωσης, ενώ θα συμμετέχει στην πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων. Ο κάθε Υπεύθυνος παρακολούθησης θα ενημερώνει την ΕΠΠΕ για την πορεία των εργασιών του Αναδόχου και θα εισηγείται εγγράφως στην ΕΠΠΕ για την παραλαβή ή μη του έργου του Αναδόχου σύμφωνα με τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων.

- Η σάρωση των εγγράφων θα πραγματοποιείται στους χώρους των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών. Για την έγκαιρη προετοιμασία του κάθε Δικαστηρίου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει **πρόγραμμα επισκέψεων στα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες**, με ενδεικτικές ημερομηνίες έναρξης και ολοκλήρωσης των εργασιών του Αναδόχου σε κάθε Δικαστήριο/ Εισαγγελία. Το πρόγραμμα αυτό θα ενσωματωθεί στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου κατά τη Φάση Α' και θα οριστικοποιηθεί σε συνεργασία με τα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες.
- Από τον χρονοπρογραμματισμό των επισκέψεων θα τεκμηριώνεται η επάρκεια των πόρων που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου εντός χρονοδιαγράμματος. Ο χρονοπρογραμματισμός ενδείκνυται να περιλαμβάνει ένα χρονικό διάστημα ασφαλείας, π.χ. της τάξης του ενός (1) μηνός περίπου, για την ασφαλή ολοκλήρωση των εργασιών της σάρωσης και τεκμηρίωσης του συνόλου του υλικού εντός χρονοδιαγράμματος.
- Η σάρωση του υλικού θα πραγματοποιηθεί τμηματικά σε παρτίδες αναλογικού υλικού. Κάθε παρτίδα θα περιλαμβάνει έναν συγκεκριμένο αριθμό εγγράφων. Ο χρόνος παράδοσης και παραλαβής των παρτίδων θα είναι σύμφωνα με τις προθεσμίες που θα αναφέρονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου.
- Με την ολοκλήρωση των ελέγχων κάθε παρτίδας ανά Δικαστήριο/ Εισαγγελία, ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει **Αναφορά Ελέγχου**, στην οποία θα συνοψίζει τις ενέργειες ελέγχου που διενήργησε ο ίδιος, τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων για τη συγκεκριμένη παρτίδα.
- Η Αναθέτουσα Αρχή, ο Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας του Έργου δύναται να διενεργεί δειγματοληπτικό έλεγχο σε κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού

### 2.1.1.2 Απαιτήσεις καταχώρησης δεδομένων

#### 2.1.1.2.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα καταχωρηθεί

Από τα Έγγραφα - Βιβλία που θα σαρωθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταχωρήσει τα Δεδομένα προς Εξαγωγή / Κωδικοποίηση από το έγγραφο, όπως αυτά παρουσιάζονται στην Παράγραφο 2.1.1.1.1.1 Μεταδεδομένα. Η οριστικοποίηση των δεδομένων θα πραγματοποιηθεί κατά τη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του Τμήματος Α του Έργου.

Για την καταχώρηση των στοιχείων των Εγγράφων – βιβλίων ενός Δικαστηρίου, θα ακολουθηθεί χρονολογική σειρά, για κάθε μια από τις κατηγορίες Βιβλίων, **ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη χρονική περίοδο με στόχο τουλάχιστον 20 έτη.**

Να σημειωθεί ότι το 50% των πρωτοτύπων είναι χειρόγραφα.

### 2.1.1.2.2 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης

Η καταχώρηση κάθε Εγγράφου θα πρέπει να γίνει εις διπλούν (από δύο δηλαδή διαφορετικούς καταχωρητές), για το σύνολο των στοιχείων του, με τη μέθοδο της **απευθείας πληκτρολόγησης (data entry)** μέσω ειδικής εφαρμογής που θα κατασκευαστεί στο πλαίσιο της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας Πλαισίου.

Κατά τη διάρκεια των καταχωρήσεων η αποθήκευση των δεδομένων θα γίνεται προσωρινά, σε συγκεκριμένου τύπου και εύρους πεδία βάσης δεδομένων ή αρχεία συγκεκριμένης γραμμογράφησης.

Η καταχώρηση των στοιχείων των εγγράφων θα ομαδοποιείται σε παρτίδες σαρωμένων εγγράφων.

Η κάθε παρτίδα καταχώρισης θα περιλαμβάνει σαρωμένα έγγραφα που αναλογούν σε σαρωμένα στοιχεία, με ανώτατο όριο τις **35.000 σελίδες**. Ως κατώτατο όριο εγγράφων ανά παρτίδα ορίζονται οι **25.000 σελίδες**.

Η **διαδικασία της καταχώρησης των εγγράφων** θα περιλαμβάνει τα παρακάτω βήματα:

- Οι παρτίδες θα διανέμονται στους Καταχωρητές Α' καταχώρησης για την Α' καταχώρηση των στοιχείων των Εγγράφων.
- Αφού ολοκληρωθεί η πρώτη καταχώρηση μέρους ή ολόκληρης της παρτίδας, τα Έγγραφα θα αναδιανέμονται στους καταχωρητές Β' καταχώρησης ώστε να εξασφαλίζεται ότι κάθε Έγγραφο θα καταχωρείται **και από διαφορετικό καταχωρητή**.
- Με την ολοκλήρωση και της Β' καταχώρησης θα γίνεται, μέσω της εφαρμογής ελέγχου ορθότητας καταχωρήσεων 2.1.1.2.2, αυτόματη αντιπαραβολή των δύο καταχωρήσεων και θα επισημαίνονται αυτοματοποιημένα από την εφαρμογή τυχόν διαφορές ανάμεσα στην Α' και στην Β' καταχώρηση. Για τη διόρθωση των λαθών/διαφορών, καταχωρητές Γ' καταχώρησης θα προβαίνουν στις απαραίτητες διορθώσεις σε κάθε Έγγραφο που έχει επισημανθεί, με στόχο την εξάλειψη όλων των διαφορών που εντοπίστηκαν μεταξύ της Α' και Β' Καταχώρησης.
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση των αυτόματων ελέγχων ορθότητας καταχωρήσεων (αντιπαραβολή) και κατά περίπτωση της Γ' καταχώρησης, ο Ανάδοχος θα αποθηκεύει την ορθή καταχώρηση με την επισήμανση **«έτοιμη για δειγματοληπτικό έλεγχο»**. Σημειώνεται πως μέχρι την ολοκλήρωση του έργου, θα παραμένουν διαθέσιμες στην Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου όλες οι καταχωρήσεις για κάθε Έγγραφο (Α', Β' και ενδεχομένως Γ' καταχώρηση).
- Με την επιτυχή ολοκλήρωση του συνόλου των καταχωρήσεων μίας παρτίδας ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου **Αναφορά Ελέγχου**, στην οποία θα συνοψίζει τις διενεργηθείσες ενέργειες, τα προβλήματα και τα λάθη που παρουσιάστηκαν.

Σύμφωνα με τα παραπάνω για την καταχώρηση κάθε Εγγράφου θα συμμετέχουν έως πέντε (5) διαφορετικοί εμπλεκόμενοι με τους παρακάτω ρόλους:

1. Α' Καταχωρητής, ο οποίος θα καταχωρεί το Έγγραφο για πρώτη φορά.
2. Α' Επιβλέπων (Supervisor), ο οποίος θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη καταχωρητών της Α' ομάδας (θα επιβλέπει, καθοδηγεί και θα επιλύει τυχόν προβλήματα των Α' Καταχωρητών).
3. Β' Καταχωρητής, ο οποίος θα είναι διαφορετικός από τον Α' Καταχωρητή και θα καταχωρεί το ίδιο Έγγραφο για δεύτερη φορά.

4. Β' Επιβλέπων (Supervisor), ο οποίος θα είναι διαφορετικός από τον Α' Επιβλέποντα και θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη καταχωρητών της Β' ομάδας (θα επιβλέπει, καθοδηγεί και θα επιλύει τυχόν προβλήματα των Β' Καταχωρητών).
5. Καταχωρητής Γ', ο οποίος θα καταχωρεί τα Έγγραφα μόνο στις περιπτώσεις που η εφαρμογή διαπιστώνει λάθη κατά την αντιπαραβολή των δύο καταχωρήσεων.

Ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο πλαίσιο της Φάσης Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου αναλυτικό **πλάνο καταχωρήσεων**, λαμβάνοντας υπόψη :

- ο Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου
- ο Το γεγονός ότι η παραγωγικότητά του ως προς τις καταχωρήσεις θα πρέπει να είναι κατά το δυνατό ισομερώς κατανεμημένη σε όλη τη διάρκεια του έργου
- ο Τον αριθμό των καταχωρητών Α', Β' και Γ' καταχώρησης που θα διαθέσει
- ο Την αποδοτικότητα των καταχωρητών σε μηνιαία βάση
- ο Τις καθυστερήσεις που ενδέχεται να προκύψουν, εφόσον εφαρμοστεί η επαναληπτική διαδικασία της παράδοσης – παραλαβής των παρτίδων των Εγγράφων, ως απόρροια λαθών που ενδεχομένως διαπιστωθούν κατά τους δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Ο Ανάδοχος θα συμπεριλάβει και θα εξειδικεύσει στο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του έργου, **Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας Καταχώρησης στοιχείων Εγγράφων**, στο οποίο:

- ο θα εξειδικεύσει/ επεκτείνει τους παραπάνω ρόλους και την προαναφερθείσα διαδικασία καταχώρησης, σύμφωνα με την εμπειρία του σε παρόμοια έργα
- ο θα περιγράφεται αναλυτικά η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης του έργου
- ο θα περιγράφεται το διάγραμμα ροής της διαδικασίας καταχώρησης όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.

Θα συνεκτιμηθεί για το ανωτέρω σκοπό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου.

#### **2.1.1.2.3 Δειγματοληπτικός έλεγχος καταχωρημένων στοιχείων**

Πέραν των αυτοματοποιημένων ελέγχων που θα διενεργεί ο Ανάδοχος, η ποιότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων θα ελέγχεται και δειγματοληπτικά από αρμόδιες ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών καταχώρησης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΠΕ, θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή το Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου, και θα έχουν ως μέλη **υπάλληλους των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών ή αρμόδια εξουσιοδοτημένους τρίτους**.

.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή των στοιχείων που καταχωρήθηκαν και των στοιχείων που περιέχονται στα σαρωμένα Έγγραφα.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της πιστότητας και πληρότητας της καταχώρησης των δεδομένων.

Θα συνεκτιμηθεί για το ανωτέρω σκοπό, η χρήση προηγμένων τεχνολογιών όπως μηχανισμοί και εργαλεία Τεχνητής Νοημοσύνης, στην προτεινόμενη μεθοδολογία του Αναδόχου Καθ' όλη τη

διάρκεια των ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωση των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα εφαρμοστούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι :
  - ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της καταχώρησης (Α', Β' ή και Γ') κάθε παρτίδας Εγγράφων
  - ο θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4\_2003 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)
- Οι έλεγχοι θα πρέπει να ικανοποιούν :
  - a. Επίπεδο Εμπιστοσύνης **99,96%** σε επίπεδο πεδίου.
  - b. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) **M τύπου II**.

Σύμφωνα με τα παραπάνω:

- το δείγμα που θα ελέγχεται θα περιλαμβάνει 315 Έγγραφα,
- δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος. Διευκρινίζεται πως ως λάθος ορίζεται εσφαλμένη καταχώρηση έστω και σε έναν χαρακτήρα.
- Ο προσδιορισμός του δείγματος θα γίνεται αυτόματα μέσω της εφαρμογής Καταχώρησης Εγγράφων ή / και χειροκίνητα (επιλογή δείγματος από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου). Στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου, θα προσδιοριστεί η μεθοδολογία επιλογής του δείγματος λαμβάνοντας υπόψη τις κατηγορίες εγγράφων/ βιβλίων και την πολυπλοκότητα ψηφιοποίησης αυτών.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου που θα εφαρμοστεί, τότε θα πρέπει να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω ενέργειες:
  - ο **Ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των καταχωρηθέντων στοιχείων της παρτίδας** και εφόσον εντοπιστούν Έγγραφα με λάθη, για διόρθωση των λαθών.
  - ο Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου καταχώρηση του συνόλου των στοιχείων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.
- Σε περίπτωση που αποδεδειγμένα διαπιστωθεί ότι τα λάθη προέρχονται από δυσανάγνωστα στοιχεία, που καταχωρήθηκαν ύστερα από διευκρινήσεις που δόθηκαν από τους υπευθύνους των αρμόδιων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών βάσει της παρακάτω περιγραφόμενης διαδικασίας διαχείρισης του μη αναγνώσιμου υλικού, τότε θα θεωρείται ότι τα λάθη αυτά δεν είναι υπαιτιότητας Αναδόχου και δεν θα προσμετρούνται.

**Οι παραπάνω αναφορές θα εξειδικευτούν κατά τη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου και εν παραστεί ανάγκη, κατά την υλοποίηση του έργου.**

Πρόσβαση στα δεδομένα καταχώρησης θα έχουν μόνο οι χρήστες που αναφέρονται ανωτέρω

- Α', Β', Γ' Καταχωρητής.
- Α', Β' Επιβλέπων (Supervisor).

#### **2.1.1.2.4 Διαδικασία διαχείρισης μη αναγνώσιμου υλικού**

Η διαδικασία διαχείρισης μη αναγνώσιμου υλικού θα ενεργοποιείται όποτε ένας Καταχωρητής διαπιστώνει αδυναμία ανάγνωσης στοιχείων από το σαρωμένο Έγγραφο και κατ' επέκταση αδυναμία

καταχώρησής τους. Στην περίπτωση αυτή, η διαδικασία που θα ακολουθείται θα είναι η εξής θα οριστικοποιηθεί κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου::

- Ο Καταχωρητής μόλις διαπιστώσει αδυναμία ανάγνωσης και καταχώρησης κάποιου στοιχείου θα σημειώνει κατάλληλα το Έγγραφο καθώς και το εν λόγω στοιχείο και θα ενημερώνει τον αρμόδιο Επιβλέποντά του.
- Ο Επιβλέπων, με την μεγαλύτερη εμπειρία του, θα προσπαθεί να υποστηρίξει τον Καταχωρητή όσον αφορά στην ανάγνωση των δυσανάγνωστων στοιχείων.
- Σε περίπτωση που και ο Επιβλέπων αδυνατεί να αναγνώσει τα δυσανάγνωστα στοιχεία τότε θα γίνεται προσπάθεια ανάγνωσής τους από έμπειρους επιβλέποντες του φορέα που θα παρευρίσκονται καθημερινά στον χώρο καταχώρησης.
- Σε περίπτωση που και οι έμπειροι επιβλέποντες υπάλληλοι των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών αδυνατούν να αναγνώσουν τα δυσανάγνωστα στοιχεία τότε θα διαβιβάζεται σχετικό αίτημα από τον Ανάδοχο προς το αρμόδιο Δικαστήριο/ Εισαγγελία, οι υπάλληλοι του οποίου θα είναι πιθανότατα εξοικειωμένοι με τους γραφικούς χαρακτήρες των συγκεκριμένων εγγράφων.
- Πριν από τη διαβίβαση του αιτήματος στο αρμόδιο Δικαστήριο/ Εισαγγελία θα γίνεται καταγραφή στην Εφαρμογή Καταχώρησης των στοιχείων ταυτοποίησης του δυσανάγνωστου Εγγράφου καθώς και των δυσανάγνωστων πεδίων, ώστε να εξάγεται συγκεντρωτική αναφορά με το σύνολο των δυσανάγνωστων Εγγράφων ανά Δικαστήριο/ Εισαγγελία.
- Η Αναφορά θα αποστέλλεται με ηλεκτρονική μορφή (με e-mail) στο αρμόδιο Δικαστήριο/ Εισαγγελία θα ενημερώνεται για την αναφορά.
- Οι υπεύθυνοι του κάθε Δικαστηρίου, μετά τη λήψη της σχετικής Αναφοράς δυσανάγνωστων Εγγράφων, θα προχωρούν στις απαραίτητες διευκρινήσεις επί των δυσανάγνωστων στοιχείων που αναφέρθηκαν από τον Ανάδοχο, εφόσον αυτό είναι δυνατό.
- Σε περίπτωση που και οι υπεύθυνοι του Δικαστηρίου αδυνατούν να αναγνώσουν τα δυσανάγνωστα στοιχεία, ο Επιβλέπων θα επισημαίνει το Έγγραφο ως καταχωρημένο αλλά μη ολοκληρωμένο.
- Σε διαφορετική περίπτωση (σε περίπτωση δηλαδή που δοθούν διευκρινήσεις), οι διευκρινήσεις θα καταγράφονται από τον Επιβλέποντα και ο Καταχωρητής θα προχωρά σε καταχώρηση των δυσανάγνωστων στοιχείων. Τέλος, το Έγγραφο θα επισημαίνεται κατάλληλα ώστε να είναι εμφανές ότι συμπληρώθηκε με τη βοήθεια των διευκρινήσεων που δόθηκαν από το αρμόδιο Δικαστήριο/ Εισαγγελία, όσον αφορά στα συγκεκριμένα πεδία.

#### 2.1.1.2.5 Προδιαγραφές Κέντρων Καταχώρησης

Όπως προαναφέρθηκε, η καταχώρηση των στοιχείων των Εγγράφων θα γίνεται σε **οργανωμένα Κέντρα Καταχώρησης του Αναδόχου**. Τα Κέντρα Καταχώρησης θα πρέπει να είναι τέτοιας χωρητικότητας που να μπορούν να στεγάσουν το σύνολο της ομάδας καταχώρησης του Αναδόχου (καταχωρητές, επιβλέποντες, κ.ά.).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξοπλίσει τα Κέντρα Καταχώρησης με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για το σύνολο των θέσεων εργασίας του προσωπικού του, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών καταχώρησης με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τουλάχιστον τον ακόλουθο εξοπλισμό και λογισμικό:

- Εξοπλισμό Γραφείου (έπιπλα, γραφεία, καρέκλες κ.ά) για όλες τις θέσεις εργασίας
- Υπολογιστές για την πληκτρολόγηση δεδομένων
- Λοιπό εξοπλισμό, υλικό ή και λογισμικό το οποίο απαιτείται για την υλοποίηση του Έργου.

Τα Κέντρα Καταχώρησης θα πρέπει να διασφαλίζουν πλήρως τη ασφάλεια των πληροφοριών, ελαχιστοποιώντας τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτά μη εξουσιοδοτημένων ατόμων.

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των απαιτήσεων ασφαλείας και εμπιστευτικότητας του Έργου, ο Ανάδοχος και η Ομάδα Έργου του θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη και να συμμορφωθούν πλήρως με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο (π.χ. Ν. 4624/2019 ., Ν.2472/97 και Ν.3471/2006, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα - Ν. 3471/2006).

#### 2.1.1.2.6 Απαιτήσεις για την ασφάλεια δεδομένων κατά την καταχώρηση

Όλοι οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές των θέσεων εργασίας των καταχωρητών δεν θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (memory sticks, backup drives, κ.ά.) ή τη μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (Υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, κ.ά.) πέραν του τοπικού δικτύου που θα εγκατασταθεί. Η σύνδεση των υπολογιστών στο Internet θα γίνεται για τη λειτουργία της Εφαρμογής του Συστήματος Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων / συστήματος ψηφιακής αρχειοθέτησης (Ψηφιακό Αποθετήριο)..

Η εφαρμογή καταχώρησης θα διασφαλίζει ότι **δεν** θα υπάρξει διαρροή προσωπικών δεδομένων κατά την πληκτρολόγηση και τον έλεγχο των δεδομένων από τον Ανάδοχο.

#### 2.1.2 Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών

**Το σύνολο των εφαρμογών/ υποσυστημάτων θα φιλοξενηθούν – εγκατασταθούν σε κεντρικές υποδομές λοιπών συναφών έργων της Δικαιοσύνης που υλοποιούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΣΔΔΥΠΠ Β Φάση) ή σε τυχόν άλλες υποδομές. Μετά την παραλαβή του Πληροφοριακού Συστήματος, η κυριότητα των εφαρμογών και του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα ανήκει στον Κύριο του Έργου. Στο πλαίσιο της πρώτης εκτελεστικής της Συμφωνίας – Πλαίσιο θα υλοποιηθούν οι παρακάτω εφαρμογές - Υποσυστήματα:**

##### 2.1.2.1 Εφαρμογή Καταχώρησης Εγγράφων και διασφάλισης Ποιότητας

Η εφαρμογή/ υποσύστημα καταχώρησης Εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας θα προσφέρει ένα εύχρηστο περιβάλλον για τη γρήγορη και χωρίς λάθη καταχώρηση των στοιχείων των Ομάδων Εγγράφων. Οι προδιαγραφές που ενδεικτικά θα πληροί η εφαρμογή καταχώρησης είναι οι εξής:

- Μηχανισμό με τον οποίο θα επιταχύνεται η καταχώρηση, όπως για παράδειγμα:
  - ο Χρήση του πλήκτρου “Tab” για μετακίνηση εντός των πεδίων των φορμών καταχώρησης - αποφυγή χρήσης “ποντικιού”
  - ο Δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων μέσω τυποποιημένων λιστών επιλογής στοιχείων ή / και check boxes για την ταχύτερη και χωρίς λάθος καταχώρηση στοιχείων
  - ο Αυτόματη συμπλήρωση συχνά χρησιμοποιούμενων στοιχείων ή άλλου είδους αυτόματη συμπλήρωση.
- Αποθήκευση των καταχωρηθέντων στοιχείων σε τέτοια δομή (π.χ. σχεσιακή βάση δεδομένων), ώστε να υποστηρίζεται η έκδοση πάσης φύσεως αναφοράς.
- Δυνατότητα καταχώρησης (Α', Β' και κατά περίπτωση Γ' καταχώρηση) στοιχείων των Εγγράφων ανά κατηγορία βιβλίων – Πράξεων – Αποφάσεων, κ.ά.
- Τα πεδία των φορμών αυτών είναι συνάρτηση του είδους των Πράξεων, Αποφάσεων και λοιπών Γεγονότων καθώς και του είδους της μεταβολής ή διόρθωσης και θα πρέπει να καθοριστούν επακριβώς στη Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Αναδόχου.
- Μονοσήμαντη ταυτοποίηση Εγγράφων μέσω καταλλήλων στοιχείων / πεδίων.
- Δυνατότητα χρέωσης και αποδέσμευσης Εγγράφων σε, και από Υπεύθυνο Καταχώρησης.
- Δυνατότητα καταγραφής των στοιχείων ταυτοποίησης δυσανάγνωστων Εγγράφων, καθώς και καταγραφή των δυσανάγνωστων στοιχείων.



- Δυνατότητα αυτόματης εκτέλεσης των απαιτούμενων ελέγχων πληρότητας και ορθότητας των στοιχείων που θα καταχωρούνται.
- Δυνατότητα εντοπισμού διπλοκαταχωρήσεων ενός Εγγράφου και αυτόματης ειδοποίησης σε περίπτωση εύρεσής της.
- Δυνατότητα αυτόματης αντιπαραβολής της Α' και Β' καταχώρησης του ίδιου εγγράφου με σκοπό την επαλήθευση ορθής καταχώρησης. Σε περιπτώσεις λαθών κατά την αντιπαραβολή των καταχωρήσεων θα πρέπει η εφαρμογή να ενημερώνει αυτόματα σχετικά με τα πεδία στα οποία υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των δύο καταχωρήσεων.
- Άλλες λειτουργίες που απορρέουν από τις προαναφερθείσες διαδικασίες / μεθοδολογία ή την τελική μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος.

### 2.1.2.2 Εφαρμογή υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων

Η υποστήριξη των διαδικασιών δειγματοληπτικού ελέγχου, θα γίνεται μέσω της εφαρμογής/ υποσυστήματος υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων.

Η εφαρμογή θα έχει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:

- Δυνατότητα εξαγωγής των καταχωρηθέντων στοιχείων Εγγράφων σε ψηφιακά αρχεία συγκεκριμένης γραμμογράφησης Στη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου, θα προσδιοριστεί η μεθοδολογία επιλογής του δείγματος λαμβάνοντας υπόψη τις κατηγορίες εγγράφων/ βιβλίων και την πολυπλοκότητα ψηφιοποίησης αυτών.
- Δυνατότητα αυτοματοποιημένου και μη αυτοματοποιημένου προσδιορισμού τυχαίου δείγματος Εγγράφων ελέγχου καταχωρήσεων, με εκτέλεση κατάλληλης λειτουργίας, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι.
- Δυνατότητα μέσω της εφαρμογής οπτικής αντιπαραβολής του σαρωμένου εγγράφου και της αντίστοιχης καταχώρησης για όλα τα στοιχεία του δείγματος
- Καταχώρηση των αποτελεσμάτων ανά ελέγχοντα και τεκμηρίωση διενέργειας των προβλεπόμενων από τις προδιαγραφές ελέγχων
- Άλλες λειτουργίες που απορρέουν από τις προαναφερθείσες διαδικασίες / μεθοδολογία ή την τελική μεθοδολογία που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου.

### 2.1.2.3 Εφαρμογή παρακολούθησης πορείας σάρωσης και καταχωρήσεων

Η παρακολούθηση της διαδικασίας σάρωσης και καταχώρησης θα γίνεται με την βοήθεια μίας Εφαρμογής / Υποσυστήματος Παρακολούθησης Πορείας σάρωσης & καταχωρήσεων. Τα απαραίτητα στοιχεία για την έκδοση των σχετικών αναφορών (π.χ. κάθε εργασία την οποία θα υλοποιεί κάθε εμπλεκόμενος χρήστης) θα καταγράφονται μέσω της Εφαρμογής καταχώρησης Εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας.

Ειδικότερα, η Εφαρμογή θα παρακολουθεί κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Στοιχεία χρήστη (ονοματεπώνυμο, ρόλος κλπ.)
- Είδος εργασίας (σάρωση, τεκμηρίωση σαρωμένων Εγγράφων, αποστολή σαρωμένων Εγγράφων στο Κέντρο Καταχώρησης, Α' / Β' / Γ' Καταχώρηση, κ.ά.)
- Ομάδες Εγγράφων - Βιβλία τα οποία έχει χρεωθεί ένας Καταχωρητής, συμπεριλαμβανομένου του Τύπου Βιβλίου - Εγγράφου.
- Ημερομηνία και ώρα Χρέωσης Εγγράφων
- Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης σάρωσης και τεκμηρίωσης
- Ημερομηνία και ώρα έναρξης και ολοκλήρωσης καταχώρησης
- Λοιπά στοιχεία προόδου / κατάστασης καταχώρησης (έλεγχος Α' και Β' καταχώρησης, δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή και καταχώρησης).

Παράλληλα, η εφαρμογή θα δίνει την δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών σάρωσης και καταχώρησης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω αναφορές:

- Αναφορά προόδου σάρωσης Εγγράφων.
- Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις σαρώσεις (ημερήσια, μηνιαία κλπ παραγωγή).
- Αναφορά εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε μια χρονική περίοδο, ταξινομημένες ανά χρήστη, ημερομηνία κλπ.
- Αναφορά εργασιών που χρεώθηκαν σε καταχωρητή ή άλλο χρήστη.
- Αναφορά προόδου εργασιών που αφορούν σε χρεωμένα βιβλία - έγγραφα, έτσι ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή γνωστό σε ποια φάση ψηφιοποίησης βρίσκεται το Βιβλίο - Έγγραφο, ποιες εργασίες είναι ολοκληρωμένες ή σε εκκρεμότητα κλπ.
- Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις καταχωρήσεις (π.χ μέσος όρος πληκτρολογημένων χαρακτήρων) και του ποσοστού λαθών κατά την καταχώρηση, εντός χρονικού διαστήματος (ημερησίως, μηνιαίως κλπ.), συνολικά για την Ομάδα καταχώρησης και ανά καταχωρητή.
- Αναφορά αποτελεσμάτων του ελέγχου Α' & Β' Καταχώρησης (ημερήσια, εβδομαδιαία κλπ.)
- Συγκεντρωτική αναφορά διορθώσεων, ως αποτέλεσμα του ελέγχου Α' και Β' καταχώρησης.
- Εκτύπωση πακέτου Εγγράφων που δεν ελέγχθηκε δειγματοληπτικά ή που ολοκληρώθηκε, με ή χωρίς επιτυχία, ο δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή και καταχώρησης.
- Εκτύπωση του ποσοστού των καταχωρημένων Εγγράφων - Πράξεων (ανά τύπο, έτος και συνολικά) που είναι σε φάση ελέγχου ή είναι οριστικοποιημένες.
- Λίστα Εγγράφων για τις οποίες έχουν ζητηθεί διευκρινήσεις από Δικαστήριο/ Εισαγγελία.

**Οι παραπάνω αναφορές θα εξειδικευτούν κατά τη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου και εν παραστεί ανάγκη, κατά την υλοποίηση του έργου.**

Ειδικότερα στο πλαίσιο της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας – Πλαίσιο θα υλοποιηθεί η παρακάτω εφαρμογή:

#### **2.1.2.4 Εφαρμογή Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων (Ψηφιακό Αποθετήριο)**

Η εφαρμογή / σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και αρχείων/ εφαρμογή ψηφιακής αρχειοθέτησης (Ψηφιακό Αποθετήριο), μέρος της οποίας αποτελούν τα ανωτέρω υποσυστήματα πρέπει να διαθέτει ένα κεντροκοποιημένο μοντέλο το οποίο θα μπορεί να προσφέρει υπηρεσίες σε όλους τους επιμέρους φορείς και τους χρήστες αυτών είτε ως ένα κλασικό σύστημα διαχείρισης του κύκλου ζωής της επιχειρησιακής διαδικασίας και των εγγράφων αυτής είτε για λόγους λειτουργίας και συντήρησης τους εν είδει ηλεκτρονικού αποθετηρίου των ψηφιακών προϊόντων. Ταυτόχρονα είναι απαραίτητο η πρόσβαση αυτή να είναι πολυκαναλική μέσω web browser, ή μέσα από τις επιφάνειες εργασίας των χρηστών οι οποίοι έχουν διαβαθμισμένη πρόσβαση στο σύστημα και χρησιμοποιούν κλασσικές εφαρμογές γραφείου (π.χ. MS Office ή αντίστοιχες σουίτες γραμματειακής υποστήριξης ελεύθερου λογισμικού) όπου με γρήγορο και εύχρηστο τρόπο θα είναι σε θέση να διαχειρίζονται τις επιχειρησιακές τους διαδικασίες, να δημιουργούν και να καταχωρούν έγγραφα μέσα στο υποσύστημα με την ελάχιστη δυνατή μεταβολή των χρηστικών συνηθειών τους.

Το σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ή εγγράφων θα παρέχει επίσης μηχανισμούς όπως ο έλεγχος εκδόσεων των εγγράφων, το κλείδωμα αρχείων, η αναζήτηση σε ελεύθερο κείμενο με χρήση τα μεταδεδομένα των εγγράφων, είτε αυτά είναι ενεργά έγγραφα (MS Word, Writer, Calc, έγγραφα ή υπολογιστικά φύλλα μορφής PDF, κ.α.) είτε αυτά είναι έγγραφα που προέρχονται από σάρωση και έχουν δεικτοδοτηθεί. Με αυτόν τον τρόπο ενδυναμώνονται οι τελικοί χρήστες, διευκολύνεται η

αναζήτηση, πρόσβαση και επαναχρησιμοποίηση της αδόμητης πληροφορίας και αυξάνεται κατακόρυφα η παραγωγικότητα των χρηστών και η ταχύτητα διεκπεραίωσης των επιχειρησιακών διαδικασιών.

Τα επιμέρους χαρακτηριστικά λειτουργικότητας είναι απαραίτητο να διατίθενται εντός της εφαρμογής σε μία ενοποιημένη πλατφόρμα με ενιαίο αποθετήριο για το σύνολο του ψηφιοποιημένου υλικού. Επίσης είναι σημαντικό το κεντρικό αποθετήριο να είναι σε θέση να εισάγει (import) και να αποθηκεύσει κάθε είδους περιεχόμενο και το οποίο ελέγχεται, μεταβάλλεται και συντηρείται από τους τελικούς χρήστες με εύχρηστο τρόπο. Επιπλέον η ενιαία αρχιτεκτονική του συστήματος διαχείρισης εγγράφων & περιεχομένου θα πρέπει να επιτρέπει την πρόσβαση σε όλο το περιεχόμενο και τις υπηρεσίες του από κοινό πολυκαναλικό περιβάλλον εργασίας και διαχείρισης, βελτιστοποιώντας την αποδοτικότητα των τελικών χρηστών και μειώνοντας σημαντικά τον χρόνο που χρειάζεται για την εκπαίδευση τόσο αυτών όσο και των διαχειριστών του συστήματος.

Μέσω web services που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα παρέχεται η δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

Οι αναλυτικές λειτουργικότητες της εφαρμογής θα εξειδικευτούν κατά τη Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων του έργου.

### 2.1.3 Οριζόντιες απαιτήσεις εφαρμογής Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων (Ψηφιακό Αποθετήριο)

#### 2.1.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
  - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
  - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
  - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.

3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
  - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
  - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθής τους.
8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας».
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

17. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
18. Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

### 2.1.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εννοχρήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ ανάρτησης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό

ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

### 2.1.3.3 Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Λογική Αρχιτεκτονική του Έργου.
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) και τη συμβατότητα με τις υποδομές του Κέντρου Δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης (ΟΣΔΔΥ-ΠΠ)
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών και ρητρών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παράσχει μια αυτόνομη λύση για όλα τα Υποσυστήματα που θα μπορούν να φιλοξενηθούν – εγκατασταθούν σε κεντρικές υποδομές λοιπών συναφών έργων της Δικαιοσύνης που υλοποιούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΣΔΔΥΠΠ Β Φάση) ή σε τυχόν άλλες υποδομές.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει, με βάση τις διαθέσιμες υποδομές, τυχόν συγκεκριμένες απαιτήσεις σε λογισμικό.

### 2.1.3.4 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Σύστημα (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). . Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το περιβάλλον φιλοξενίας του έργου.

Όλα τα λογισμικά που θα διατεθούν στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να παραδοθούν στο πέρας του έργου με τις τελευταίες εκδόσεις από τον κατασκευαστή. Το κόστος δηλαδή συντήρησης των λογισμικών για όλη την διάρκεια του έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά των υποψηφίων αναδόχων.

### 2.1.4 Λοιπές Υπηρεσίες

#### 2.1.4.1 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Υλικού Ψηφιοποίησης και Εισαγωγής Δεδομένων / Μεταδεδομένων

Τα παραγόμενα προϊόντα από τις διαδικασίες :

- σάρωσης και τεκμηρίωσης από τον Ανάδοχο.
- καταχώρησης Φακέλων από τον Ανάδοχο.

με μέριμνα από τον Ανάδοχο, θα ενσωματωθούν στα πληροφοριακά συστήματα του υπουργείου από την Εφαρμογή της παρούσας διακήρυξης, εφόσον κριθεί απαραίτητο για τις ανάγκες αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου. Σε διαφορετική περίπτωση οι εν λόγω υπηρεσίες θα αξιοποιηθούν για την ψηφιοποίηση λοιπών αρχείων της Δικαιοσύνης.

#### 2.1.4.2 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας - Πλαίσιο οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές των εφαρμογών-υποσυστημάτων της εφαρμογής του Ψηφιακού Αποθετηρίου των υπολοίπων Αναδόχων της Συμφωνίας - Πλαίσιο (έως 4 άτομα από τους υπολοίπους Αναδόχους), όπως επίσης σε στελέχη του Κύριου του Έργου, με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου. Η εκπαίδευση μπορεί να γίνει και με τηλε-εκπαίδευση.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας Συμφωνίας - Πλαίσιο, θα είναι **δομημένη σε ολόημερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα**. Ο μέγιστος αριθμός χρηστών ανά τμήμα θα είναι δέκα (10). Η εκπαίδευση θα αφορά το σύνολο των Υποσυστημάτων – Εφαρμογών και η διάρκειά της θα είναι δύο (2) ημέρες ανά Υποσύστημα-Εφαρμογή.

Τα άτομα που θα εκπαιδευτούν είναι τουλάχιστον εκατό (100) και σε κάθε περίπτωση εφόσον επιβεβαιωθούν στο πλαίσιο της Α' φάσης. Επισημαίνεται ότι ο συνολικός και ακριβής αριθμός εκπαιδευομένων θα καθοριστεί κατά τη φάση Α του έργου.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων.
  2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της.
  3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης.
  4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας.
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

#### 2.1.4.3 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση - Β 2.2.1.2, περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν

- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους σε Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί στον ανάδοχο.
- Τις βελτιώσεις και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων του ΠΣ με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες).

#### 2.1.4.4 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος του Φορέα. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Φάση -Β 2.2.1.2, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής - Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες

- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους σε Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί στον Ανάδοχο.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου).
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).



Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να έχουν εισαχθεί από τον Ανάδοχο στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος.
2. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση του συνόλου των χρηστών.

Να έχουν οριστεί στο σύστημα από τον Ανάδοχο χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

#### 2.1.4.5 Υπηρεσίες HelpDesk

Υποχρέωση του Αναδόχου της πρώτης εκτελεστικής σύμβασης αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk), με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των χρηστών σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (email, web εφαρμογή).μέχρι την ολοκλήρωση της Συμφωνίας Πλαίσιο.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
  - ο την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
  - ο την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ
- Το helpdesk θα πρέπει να αποκρίνεται σύμφωνα και με τις προβλέψεις της παρ. 2.2.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες .
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
  - 1<sup>ου</sup> επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
    - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
    - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
    - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
  - 2<sup>ου</sup> επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1<sup>ου</sup> επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
  - ο Τηλέφωνο
  - ο Email
  - ο Web εφαρμογή

- Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
  - ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
  - ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
  - ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής και του Κυρίου του Έργου.

#### 2.1.4.6 Υπηρεσίες Εγγύησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 2.2.7.2 της παρούσας.

## 2.2 Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου

### 2.2.1 Φάσεις Υλοποίησης του Έργου

Το Έργο θα υλοποιηθεί στις παρακάτω Φάσεις, ως εξής:

#### Για την πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση της Συμφωνίας - Πλαίσιο

**Φάση Α΄:** Ανάλυση Απαιτήσεων

**Φάση Β΄:** Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής – Εκπαίδευση υπευθύνων σάρωσης & Καταχώρησης

**Ειδικά στην πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση θα γίνει και:** Ανάπτυξη Εφαρμογών/Υποσυστημάτων - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπευθύνων σάρωσης & καταχώρησης των υπόλοιπων Εκτελεστικών Συμβάσεων και λοιπών του Κυρίου του Έργου

**Φάση Γ΄:** Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων για Δικαστηρίων/Εισαγγελιών

**Φάση Δ΄:** Καταχώρηση Στοιχείων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών

#### Για τις υπόλοιπες Εκτελεστικές Συμβάσεις της Συμφωνίας - Πλαίσιο

**Φάση Α΄:** Ανάλυση Απαιτήσεων

**Φάση Β΄:** Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπευθύνων σάρωσης & καταχώρησης

**Φάση Γ΄:** Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών

**Φάση Δ΄:** Καταχώρηση Στοιχείων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών

#### 2.2.1.1 Φάση Α΄: Ανάλυση Απαιτήσεων

Η Φάση Α΄ θα ξεκινήσει με την υπογραφή της σύμβασης του έργου. Οι ενέργειες του Αναδόχου κατά τη Φάση Α΄ θα έχουν ολοκληρωθεί σε χρονικό διάστημα **τεσσάρων (4) μηνών** για την πρώτη εκτελεστική της Συμφωνίας Πλαίσιο και χρονικό διάστημα **τριών (3) μηνών** για τις υπόλοιπες εκτελεστικές Συμβάσεις. Η ολοκλήρωση της Φάσης Α΄ σηματοδοτείται με την παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης από την ΕΠΠΕ.

Κατά τη διάρκεια της Φάσης Α', ο Ανάδοχος θα καταγράψει αναλυτικά το σύνολο των απαιτήσεων του έργου σε Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων.

Το Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, το οποίο θα αποτελέσει τον αναλυτικό οδηγό υλοποίησης του έργου, θα περιλαμβάνει **κατ' ελάχιστον** τα παρακάτω:

1. Σχέδιο Υλοποίησης και Διοίκησης έργου, συμπεριλαμβανομένης αναλυτικής περιγραφής των ρόλων και των μελών των ομάδων εργασίας ανά ρόλο
2. Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης όσον αφορά – ενδεικτικά αναφέρονται - στον αριθμό, στο είδος και στην ποιότητα των προς ψηφιοποίηση στοιχείων που τηρούνται στα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες της εκτελεστικής, στους διαθέσιμους χώρους στα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες για διεξαγωγή της σάρωσης των Εγγράφων, στο πλήθος και την ποιότητα των στοιχείων που πρόκειται να καταχωρηθούν κλπ.
3. Μελέτη εφαρμογής αναφορικά με τυχόν ιδιαιτερότητες που μπορεί να παρουσιάζει το κάθε Δικαστήριο/ Εισαγγελία στην εκτελεστική, με την οποία θα εξειδικεύεται η πρόταση του αναδόχου για τις ειδικές απαιτήσεις σάρωσης και καταχώρησης που θα πρέπει να εφαρμοστούν για το εν λόγω Δικαστήριο/ Εισαγγελία .
4. Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, συμπεριλαμβανομένου του Προγράμματος Παραγωγής **(αναλυτικό πρόγραμμα / εξειδικευμένο Πλάνο Σάρωσης Εγγράφων - βιβλίων ανά Δικαστήριο/ Εισαγγελία και αναλυτικό πλάνο καταχώρησης Εγγράφων σε μηνιαία βάση) αλλά και τμηματικών παραδόσεων.**
5. Περιγραφή των εγκαταστάσεων και προσδιορισμός (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής (σαρωτές, σταθμοί εργασίας, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) που θα απαιτηθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο
6. Προτεινόμενη μεθοδολογία για την τήρηση του αρχείου των Δικαστηρίων/ Εισαγγελιών και τρόπου κωδικοποίησης έγχαρτου και ηλεκτρονικού αρχείου
7. **Για την Πρώτη Εκτελεστική της Συμφωνίας - Πλαίσιο:**
  - Μελέτη εφαρμογής σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν από τον Κύριο του Έργου και Φορέα Υλοποίησης του Έργου.
  - Αρχιτεκτονική συστήματος
  - Αναλυτική καταγραφή προδιαγραφών των εφαρμογών-υποσυστημάτων
  - Προδιαγραφές απόκρισης συστήματος
  - Ανάλυση της δομής (π.χ. βάση δεδομένων) στην οποία θα καταχωρούνται τα καταχωρηθέντα στοιχεία των Εγγράφων
  - Μελέτη διαλειτουργικότητας για τη διασύνδεση της εφαρμογής με λοιπά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
  - Σχέδιο εντοπισμού & διαχείρισης πιθανών κινδύνων έργου
  - Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος
8. Ο τύπος και το εύρος των πεδίων των μεταδεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για την τεκμηρίωση των σαρωμένων Εγγράφων
9. Μεθοδολογία ονοματοδοσίας αρχείων και φακέλων που θα αποθηκεύονται τα σαρωμένα Έγγραφα, καθώς και το εύρος των ονομάτων τους
10. **Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης, διασφάλισης εμπιστευτικότητας και ποιότητας του έργου, την οποία θα ακολουθήσει ο Ανάδοχος.** Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα περιλαμβάνονται τα παρακάτω:
  - ο Εξειδικευμένο Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης
  - ο Τρόπος οργάνωσης ενεργειών σάρωσης στα κατά τόπους Δικαστήρια/ Εισαγγελίες
  - ο Διαδικασία παράδοσης - παραλαβής των παρτίδων Εγγράφων προς σάρωση
  - ο Εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης
  - ο Εξειδικευμένο Σχέδιο Δειγματοληπτικού Ελέγχου Σάρωσης
  - ο Τρόπος οργάνωσης Κέντρου Καταχώρησης
  - ο Εξειδικευμένο Σχέδιο Δειγματοληπτικού Ελέγχου Καταχώρησης στοιχείων Εγγράφων

- ο Καθορισμός κανόνων καταχώρησης δεδομένων, όπου περιγράφονται οι αρχές καταχώρησης που θα τηρεί η εκάστοτε ομάδα καταχώρησης.
- ο Εξειδικευμένο Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου και διασφάλισης Ποιότητας Καταχώρησης στοιχείων Εγγράφων.
- ο Τρόπος οργάνωσης μεταφοράς δεδομένων, χώρων καταχώρησης κλπ. ώστε να διασφαλιστεί η πλήρης εμπιστευτικότητα.
- ο Εξειδικευμένο Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας σε περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου.

11. Μελέτη ασφάλειας της ψηφιοποίησης των Αναδόχων.

Συνοπτικά, τα παραδοτέα της Φάσης αυτής είναι:

Π.1.1	Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων
Π.1.2	Αναλυτικές προδιαγραφές συστήματος (Μόνο για την 1 <sup>η</sup> εκτελεστική)

#### **2.2.1.2 Φάση Β' (Για την Πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση της Συμφωνίας - Πλαίσιο): Ανάπτυξη λογισμικού - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης**

Η Φάση Β' θα ξεκινήσει τρεις (3) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου. Η διάρκεια της Φάσης Β' είναι **έξι (6) μήνες**.

Κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα της Φάσης Β' και μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης Α', ο Ανάδοχος θα προβεί σε προπαρασκευαστικές ενέργειες όσον αφορά :

- στις εφαρμογές λογισμικού που θα δημιουργήσει ή / και - ενδεχομένως - παραμετροποιήσει.
- στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για τη σάρωση των Εγγράφων.
- στον εξοπλισμό που θα εγκαταστήσει στο Κέντρο/α Καταχώρησης.
- στις ομάδες εργασίας που θα δημιουργήσει και θα εκπαιδεύσει.
- σε λοιπά θέματα που θα εξαρτηθούν από τη μεθοδολογία υλοποίησης που θα ακολουθήσει.

Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α', αφού δηλαδή έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Απαιτήσεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β', στις εξής ενέργειες:

- Ολοκλήρωση της προμήθειας πάσης φύσεως εξοπλισμού που θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του έργου (scanners, σταθμοί εργασίας κλπ.)
- Οργάνωση Κέντρου/ων Καταχώρησης (δημιουργία θέσεων εργασίας, εγκατάσταση εξοπλισμού κλπ.)
- Δημιουργία εφαρμογών.
- Εγκατάσταση των Εφαρμογών από τον ανάδοχο στις υποδομές που θα του δοθούν
- Δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία για ένα μήνα.
- Εκπαίδευση των μελών των ομάδων σάρωσης, καταχώρησης, υποστήριξης και ελέγχου.

Στο πλαίσιο της Φάσης Β' και μετά την εκπαίδευση των καταχωρητών ενδείκνυται η πραγματοποίηση δοκιμαστικών καταχωρήσεων από τις ομάδες καταχώρησης με στόχο τον **έγκαιρο** εντοπισμό προβλημάτων στην καταχώρηση ή άλλα προβλήματα και άμεση λήψη μέτρων αντιμετώπισης. Η φάση αυτή περιλαμβάνει επίσης τις δοκιμές αποδοχής του συστήματος, την πιλοτική – δοκιμαστική λειτουργία, όπως επίσης τις υπηρεσίες εκπαίδευσης

Συνοπτικά, τα παραδοτέα της Φάσης αυτής είναι:

Π.2.1	Αναφορά ολοκλήρωσης Κέντρου/ων Καταχώρησης
Π.2.2	Σύστημα Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων (Ψηφιακού Αποθετηρίου) συμπεριλαμβανομένων όλων των υποσυστημάτων αυτού και των εφαρμογών υποστήριξης της ψηφιοποίησης
Π.2.3	Αναφορά ολοκλήρωσης εκπαίδευσης με αναφορά στα τυχόν προβλήματα που διαπιστώθηκαν

### 2.2.1.3 Φάση Β' (Για τις υπόλοιπες εκτελεστικές συμβάσεις της Συμφωνίας): Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης

Η Φάση Β' θα ξεκινήσει δύο (2) μήνες μετά την υπογραφή της σύμβασης του έργου.

Η διάρκεια της Φάσης Β' είναι **δύο (2) μήνες**.

Κατά τη διάρκεια του πρώτου μήνα της Φάσης Β' και μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης Α', ο Ανάδοχος θα προβεί σε προπαρασκευαστικές ενέργειες όσον αφορά :

- στον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσει για τη σάρωση των Εγγράφων
- στον εξοπλισμό που θα εγκαταστήσει στο Κέντρο/α Καταχώρησης
- στις ομάδες εργασίας που θα δημιουργήσει και θα εκπαιδεύσει
- σε λοιπά θέματα που θα εξαρτηθούν από τη μεθοδολογία υλοποίησης που θα ακολουθήσει.

Με την ολοκλήρωση της Φάσης Α', αφού δηλαδή έχει καθοριστεί επακριβώς το πλαίσιο το οποίο θα διέπει το έργο (Ανάλυση Απαιτήσεων), ο Ανάδοχος θα προβεί για την υπόλοιπη διάρκεια της Φάσης Β', στις εξής ενέργειες:

- Ολοκλήρωση της προμήθειας πάσης φύσεως εξοπλισμού που θα απαιτηθεί στο πλαίσιο του έργου (scanners, σταθμοί εργασίας κλπ.)
- Οργάνωση Κέντρου/ων Καταχώρησης (δημιουργία θέσεων εργασίας, εγκατάσταση εξοπλισμού κλπ.)
- Εκπαίδευση των μελών των ομάδων σάρωσης, καταχώρησης, υποστήριξης και ελέγχου.

Στο πλαίσιο της Φάσης Β' και μετά την εκπαίδευση των καταχωρητών ενδείκνυται η πραγματοποίηση δοκιμαστικών καταχωρήσεων από τις ομάδες καταχώρησης με στόχο τον **έγκαιρο** εντοπισμό προβλημάτων στην καταχώρηση ή άλλα προβλήματα και άμεση λήψη μέτρων αντιμετώπισης.

Συνοπτικά, τα παραδοτέα της Φάσης αυτής είναι:

Π.2.1	Αναφορά ολοκλήρωσης Κέντρου/ων Καταχώρησης
Π.2.2	Αναφορά ολοκλήρωσης εκπαίδευσης με αναφορά στα τυχόν προβλήματα που διαπιστώθηκαν

### 2.2.1.4 Φάση Γ': Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων

Οι ενέργειες της Φάσης Γ' θα ξεκινήσουν έναν (1) μήνα μετά την ολοκλήρωση / παραλαβή της Φάσης Β' και θα έχουν ολοκληρωθεί σε **ενδεικτικό χρονικό διάστημα είκοσι πέντε (25) μηνών** για την πρώτη εκτελεστική και τριάντα (30) μηνών για τις υπόλοιπες. **Η χρονική διάρκεια της Φάσης (έναρξη και λήξη) σε κάθε περίπτωση θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.**

Η ολοκλήρωση της Φάσης Γ' σηματοδοτείται με την παραλαβή από την ΕΠΠΕ του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης αυτής.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη διάρκεια της Φάσης Γ' είναι η ψηφιοποίηση με τη μέθοδο της σάρωσης και η τεκμηρίωση Ομάδων Εγγράφων – βιβλίων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών.

Τα παραδοτέα της Φάσης Γ' είναι τα παραγόμενα προϊόντα της ψηφιοποίησης, καθώς και Μηνιαίες Αναφορές Προόδου σάρωσης.

Συνοπτικά, τα τελικά παραδοτέα της Φάσης αυτής είναι:

Π.3.1	Σαρωμένα και τεκμηριωμένα Έγγραφα – Αρχεία – Βιβλία Δικαστηρίων/ Εισαγγελιών ανά κατηγορία Δικαστηρίου/ Εισαγγελίας.
Π.3.2	Μεταδεδομένα (metadata) για κάθε σαρωμένο Έγγραφο
Π.3.3v	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Σάρωσης
Π.3.4v	Αναφορά εκπαίδευσης

Οι παραδόσεις των ψηφιοποιημένων στοιχείων θα γίνονται κατά κανόνα σε μηνιαία βάση. Η συχνότητα αυτή μπορεί να τροποποιηθεί μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του αναδόχου, η οποία θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Υλοποίησης του Έργου.

#### 2.2.1.5 Φάση Δ': Καταχώρηση Εγγράφων

Η Φάση Δ' θα ξεκινήσει ταυτόχρονα με τη Φάση Γ' και θα ολοκληρωθεί σε **ενδεικτικό χρονικό διάστημα είκοσι πέντε (25) μηνών** για την πρώτη εκτελεστική και τριάντα (30) μηνών για τις υπόλοιπες.

**Η χρονική διάρκεια της Φάσης (έναρξη και λήξη) σε κάθε περίπτωση θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης.**

Η ολοκλήρωσή της Φάσης Δ' σηματοδοτείται με την παραλαβή από την ΕΠΠΕ του συνόλου των παραδοτέων της Φάσης αυτής.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά τη διάρκεια της Φάσης Δ' είναι η καταχώρηση Εγγράφων. Τα παραδοτέα της Φάσης Δ' είναι τα παραγόμενα προϊόντα της καταχώρησης σύμφωνα με τις οριζόμενες προδιαγραφές καθώς και Μηνιαίες Αναφορές Προόδου καταχώρησης.

Συνοπτικά, τα παραδοτέα της Φάσης αυτής είναι:

Π.4.1	Καταχωρημένα Έγγραφα – Αρχεία – Βιβλία Δικαστηρίων/Εισαγγελιών ανά κατηγορία Δικαστηρίου.
Π.4.2	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου Καταχώρησης.

#### 2.2.2 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του Έργου – Εκτελεστικών Συμβάσεων

Ο χρόνος υλοποίησης κάθε εκτελεστικής Σύμβασης θα ορίζεται στην Πρόσκληση που αναφέρεται στην παράγραφο 6 λαμβάνοντας υπόψη τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παράγραφο στη διαδικασία παραλαβής.

Το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου παρουσιάζεται παρακάτω:

## Χρονοδιάγραμμα Πρώτης Εκτελεστικής

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων																																				
Φάση Β': Ανάπτυξη Εφαρμογών - Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης																																				
Φάση Γ': Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων για Δικαστηρίων																																				
Φάση Δ': Καταχώρηση Στοιχείων Δικαστηρίων																																				

## Χρονοδιάγραμμα Υπολοίπων Εκτελεστικών

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36
Φάση Α': Ανάλυση Απαιτήσεων																																				
Φάση Β': Φάση Β': Εγκατάσταση υλικοτεχνικής υποδομής - Εκπαίδευση υπεύθυνων σάρωσης & καταχώρησης																																				
Φάση Γ': Σάρωση και τεκμηρίωση Εγγράφων για Δικαστηρίων																																				
Φάση Δ': Καταχώρηση Στοιχείων Δικαστηρίων																																				

Σημείωση : Ο 10<sup>ος</sup> και 5<sup>ος</sup> αντίστοιχα μήνας στα παραπάνω χρονοδιαγράμματα αφορά στη διαδικασία ελέγχου της φάσης που προηγείται

Επισημαίνεται ότι το χρονοδιάγραμμα είναι ενδεικτικό και σε κάθε περίπτωση θα προσδιορίζεται στο πλαίσιο ανάθεσης κάθε εκτελεστικής λαμβάνοντας υπόψη και τα ορόσημα του έργου στο πλαίσιο του προγράμματος Ελλάδα 2.0.

### 2.2.3 Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου

#### Για το σύνολο της Συμφωνίας – Πλαίσιο:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει στην προσφορά του Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου όπου θα γίνεται αναφορά στο προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, και συγκεκριμένα, κατ' ελάχιστο επί ποινή αποκλεισμού, η ομάδα του θα πρέπει να περιλαμβάνει:

B1. Να διαθέτουν ένα (1) **Υπεύθυνο Έργου** με τα ακόλουθα τουλάχιστον, προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό Τίτλο σπουδών και 10 ετή εμπειρία σε Διαχείριση Έργων.

B2. Να διαθέτουν ένα (1) **Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου** με τα ακόλουθα τουλάχιστον, προσόντα και εμπειρία:

- Πανεπιστημιακό Τίτλο σπουδών και 5ετή εμπειρία σε Διαχείριση Έργων.

B3. Να διαθέτουν στην **Ομάδα Έργου** κατ' ελάχιστον τους εξής ρόλους:

- Τρεις (3) Υπεύθυνοι Συνεργείων (Ομάδας) Σάρωσης
- Τρεις (3) Υπεύθυνοι Ομάδας Καταχώρησης
- Δύο (2) Νομικούς, εκ των οποίων ένας με εξειδίκευση σε θέματα προσωπικών δεδομένων και ένας με εξειδίκευση σε αστικό δίκαιο
- Ένα (1) εμπειρογνώμονα με εξειδίκευση σε θέματα προσωπικών δεδομένων με πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών σε θετικές επιστήμες ή μηχανικού ή πληροφορικής

Ο καθένας από τους παραπάνω να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

- Τέσσερις (4) Επιβλέποντες Ομάδας Καταχώρησης

Ο καθένας από τους παραπάνω να διαθέτει 3ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

- Ένα (1) Εμπειρογνώμονα με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών, με ειδικές γνώσεις και εμπειρία σε επεξεργασία χειρόγραφων ή/και πολυμεσικών δεδομένων

- Να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

B4 Για την **Υλοποίηση των Εφαρμογών / Υποσυστημάτων**, να διαθέτουν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστον τους εξής ρόλους:

- Ένας (1) Technical PM
- Ένας (1) Business Analyst
- Ένας (1) Architect
- Ένας (1) UI/UX Designer
- Ένας (1) Senior Developer
- Ένας (1) DBA



- Ένας (1) Training Instructor
- Ένας (1) Help Desk Agent
- Ένας (1) για την Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και εφαρμογή του GDPR

Ο καθένας από τους παραπάνω να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα υποβάλει με την προσφορά του τα βιογραφικά σημειώματα για την ανωτέρω ομάδα έργου.

## 2.2.4 Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το Έργο,
- λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει

υποχρεούται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μεθοδολογική προσέγγιση την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει στην Τεχνική Προσφορά του **Σχέδιο Υλοποίησης Έργου**, το οποίο θα περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστο, τα παρακάτω:

- Ανάλυση του Έργου σε τμήματα εργασίας ή άλλη διακριτή οντότητα λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.
- Μεθοδολογία οργάνωσης, υλοποίησης, παρακολούθησης και διασφάλισης ποιότητας και εμπιστευτικότητας του έργου, την οποία θα ακολουθήσει Ανάδοχος. Πιο συγκεκριμένα :
  1. Σχήμα Υλοποίησης και Διοίκησης Έργου.
  2. Περιγραφή των εγκαταστάσεων του εξοπλισμού και του λογισμικού που προτίθεται να χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου και των προδιαγραφών ασφαλείας που θα πληρούν
  3. Αναφορά στην υλικοτεχνική υποδομή / εξοπλισμού (σαρωτές, προσωπικοί υπολογιστές, οθόνες, δικτυακός εξοπλισμός, εκτυπωτές, κλπ.) καθώς και λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος
  4. Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης και Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου & Δειγματοληπτικού Ελέγχου Σάρωσης - Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας σάρωσης υλικού.
  5. Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου & Δειγματοληπτικού Ελέγχου - Μεθοδολογία υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας καταχώρησης στοιχείων.
  6. Μεθοδολογία διασφάλισης εμπιστευτικότητας.
- Αναλυτική αναφορά του υποψηφίου Αναδόχου στις υποστηρικτικές εφαρμογές λογισμικού ως προς τις προδιαγραφές τους
- Μέσος ημερήσιος ρυθμός σάρωσης, τεκμηρίωσης και καταχώρησης υλικού, με τεκμηρίωση (θα πρέπει να γίνεται σαφές στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου πώς με την προτεινόμενη μεθοδολογία, σε συνδυασμό με την προτεινόμενη ομάδα έργου, θα επιτευχθεί ολοκλήρωση του αντικειμένου του έργου εντός χρονοδιαγράμματος και με την απαιτούμενη ποιότητα)
- Αναλυτικός κατάλογος των παραδοτέων του Έργου.

Ειδικότερα σε ότι αφορά την Πρώτη Εκτελεστική της Συμφωνίας Πλαίσιο θα πρέπει να δοθεί έμφαση στην αρχιτεκτονική & στη μεθοδολογία ανάπτυξης των Εφαρμογών – Υποσυστημάτων, στην αναλυτική περιγραφή των υποδομών και του λογισμικού, στη φιλοξενία των εφαρμογών, στους απαιτούμενους ελέγχους των συστημάτων για τη διασφάλιση της απαιτούμενης ποιότητας, κ.ά.

### 2.2.5 Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου

Ο Ανάδοχος θα πρέπει:

1. να εκτελέσει τις εργασίες σάρωσης στους χώρους κάθε δικαστηρίου/ εισαγγελίας σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος VI, όπως αυτός θα εξειδικεύεται σε κάθε εκτελεστική, εφόσον αυτό είναι δυνατό. Εφόσον, α) η υπάρχουσα διαρρύθμιση του Δικαστηρίου/ εισαγγελίας δεν επαρκεί για να υποστηρίξει τη διαδικασία σάρωσης εντός του Δικαστηρίου/ Εισαγγελίας, ή β) στοιχειοθετείται από πλευράς ασφάλειας, ποιότητας και ταχύτητας, η αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου, τότε ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει εναλλακτικές προτάσεις, όσον αφορά στον χώρο σάρωσης (με επαρκή αιτιολόγηση). Η προτεινόμενη εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά και φύλαξη των βιβλίων ενώ παράλληλα δεν θα πρέπει να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία των αντίστοιχων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Υλοποίησης του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος δεσμεύεται να αναλάβει κάθε κόστος που θα ανακύψει για την εγκατάσταση και λειτουργία τυχόν εναλλακτικών σημείων σάρωσης.

Σε περίπτωση εκτέλεσης των εργασιών σάρωσης εκτός Δικαστηρίου/ Εισαγγελίας η επιστροφή του φυσικού αρχείου θα γίνεται στο χώρο αρχικής παραλαβής ή σε όποιο άλλο χώρο συμφωνηθεί, με ευθύνη του αναδόχου.

2. να εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις (Κέντρο/α Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για αυτό ακριβώς τον σκοπό.

Ο Ανάδοχος στον τόπο υλοποίησης του έργου υποχρεούται:

- να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται σύμφωνα με την διακήρυξη του έργου.
- να συνεργασθεί με τους υπευθύνους του Φορέα για την ομαλή ολοκλήρωση των ενεργειών του έργου

### 2.2.6 Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παράδοσης και παραλαβής του Έργου γίνονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ν. 4412/2015.

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η ΕΠΠΕ διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο - το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την επόμενη της ημερομηνίας παράδοσής του - τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να το επανυποβάλει κατάλληλα διορθωμένο και συμπληρωμένο το αργότερο εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Η διαδικασία επανυποβολής μπορεί να πραγματοποιηθεί μέχρι δύο (2) φορές και κατά συνέπεια επηρεάζεται, αναλόγως του χρόνου παρατηρήσεων / παραλαβής της κάθε φάσης, ο συνολικός χρόνος υλοποίησης του Έργου.

Η παράδοση του Έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του Έργου από την ΕΠΠΕ, γίνονται υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που θα οριστούν στη Σύμβαση του Έργου.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του Έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στη Αναθέτουσα Αρχή πέντε (5) ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων

Εφ' όσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες του Αναδόχου, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης του Φορέα, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

## 2.2.7 Εγγυήσεις-Τεχνική Υποστήριξη (μόνο για την 1<sup>η</sup> Εκτελεστική Σύμβαση)

### 2.2.7.1 Περίοδος Εγγύησης – Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου της πρώτης εκτελεστικής που περιέχει την εφαρμογή. Η ΠΕΣ έχει ελάχιστη χρονική διάρκεια τα τέσσερα (4) έτη, ενώ μπορεί να αυξηθεί αν ο Ανάδοχος προσφέρει Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης για τουλάχιστον δύο (2) έτη από την οριστική Παραλαβή του Έργου της πρώτης εκτελεστικής. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος έχει περιλάβει στην Προσφορά του Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της προσφερθείσας δωρεάν Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να συνάψει Σύμβαση Εγγύησης - Συντήρησης με τον Ανάδοχο του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου για την παροχή των δωρεάν υπηρεσιών εγγύησης και των υπηρεσιών Συντήρησης με τίμημα το προβλεπόμενο από την Προσφορά του σύμφωνα και με τους όρους της παρ. 4.5.1 της παρούσας.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, πριν από τη λήξη της σύμβασης, με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του και διάρκεια έως τέσσερα (4) έτη περιλαμβανομένων και των ετών της περιόδου εγγύησης. Η διάρκεια της σύμβασης προαίρεσης Εγγύησης - Συντήρησης μπορεί να αυξηθεί αντίστοιχα, εφόσον ο Ανάδοχος έχει προσφέρει περίοδο εγγύησης μεγαλύτερη από την ελάχιστη ζητούμενη στην παρούσα. Η χρήση αυτού του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το παραπάνω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο και έως του ποσού του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης της παρ. 4.5.1.

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, καλύπτουν το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στο Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται δωρεάν.

### 2.2.7.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης/Συντήρησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης/Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, περιγράφονται παρακάτω και παρέχονται δωρεάν** κατά τη περίοδο Εγγύησης

ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

#### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** (παρ. 2.2.7.3) , επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

#### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ**

7. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
8. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Κύριο του Έργου ή/και Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην ενότητα **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** (παρ. 2.2.7.3), επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
9. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
10. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
11. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ ή/ και τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου,, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
12. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας..
13. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
14. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
5. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης</li> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές</li> <li>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης</li> <li>• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>

### 2.2.7.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης/συντήρησης.

### Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- ✓ **Επικοινωνία:** οποιαδήποτε ερώτηση ή θέμα έχει τεθεί στο helpdesk το οποίο χρειάζεται απάντηση.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης επικοινωνίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της επικοινωνίας μέχρι και την απάντησή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης επικοινωνίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης αν η ανακοίνωση του πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
- δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Υπουργείου Δικαιοσύνης προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία σε παραδοτέο του Έργου.

### **2.2.7.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της Περιόδου Εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.





## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Επεξήγηση και οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν:

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαραίτητος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτητους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαραίτητος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαραίτητους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

### 1. Αντικείμενο του Έργου – Γενικές Απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.1	Παροχή υπηρεσιών Ψηφιοποίησης από τον Ανάδοχο σε <b>368 Δικαστήρια/ Εισαγγελίες</b> όλων των Περιφερειών της χώρας	<b>ΝΑΙ</b>		
1.2	<b>Σάρωση περίπου 300.244.990 σελίδων</b> , καθενός από τα συμμετέχοντα στο έργο Δικαστήρια/ Εισαγγελίες εκ των οποίων: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>124.487.540</b> σελίδες απαιτούν ταχυσαρωτή.</li> <li><b>3.847.690</b> σελίδες απαιτούν επίπεδο σαρωτή.</li> <li><b>171.909.760</b> αποτελούν σελίδες βιβλίων και απαιτούν σαρωτή βιβλίων.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.3	<b>Τεκμηρίωση</b> (χαρακτηρισμό σε συγκεκριμένα πεδία / μεταδεδομένα) του συνόλου των εγγράφων που θα σαρωθούν.	<b>ΝΑΙ</b>		
1.4	<b>Επεξεργασία</b> των σαρωμένων εγγράφων (εφόσον κατά ή μετά τη σάρωση διαπιστωθεί μη αποδεκτή ποιότητα σάρωσης, όπως ορίζεται παρακάτω).	<b>ΝΑΙ</b>		
1.5	<b>Καταχώρηση</b> , με τη μέθοδο της <b>απευθείας ηλεκτρολόγησης</b> , όλων των σαρωμένων εγγράφων.	<b>ΝΑΙ</b>		

## 2. Υπηρεσίες σάρωσης & τεκμηρίωσης και επεξεργασίας σαρωμένων εγγράφων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>2.1</b>	<b>Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης</b>			
2.1.1	Για την σάρωση των Ομάδων Εγγράφων – Βιβλίων και Αρχείων θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τύποι σαρωτών: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Σαρωτές βιβλίων (book scanners) μεγέθους Din A2+</li> <li>• Επίπεδοι Σαρωτές μεγέθους Din A2</li> <li>• Ταχυσαρωτές μεγέθους Din A3/A4</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.1.2	Η σάρωση θα πρέπει να <u>διασφαλίζει την ακεραιότητα των Βιβλίων - Εγγράφων</u> , δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στη βιβλιοδεσία των <u>Βιβλίων</u> , ή σε άλλο σημείο των <u>Βιβλίων</u> .	<b>ΝΑΙ</b>		
2.1.3	Αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου για την ασφάλεια των φυσικών αρχείων και των ψηφιακών δεδομένων μέχρι την παράδοσή τους στο εκάστοτε Δικαστήριο/ Εισαγγελία .	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.2</b>	Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα σάρωσης που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:			
2.2.1	Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) 300 dpi.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2.2	Μέγεθος σάρωσης έως και σε Din A2+ ανάλογα το είδος του υλικού (Βιβλία, Λυτά κτλ).	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2.3	Έγχρωμη σάρωσης και σάρωση σε 256 διαβαθμίσεις του γκρι (grayscale).	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.2.4	Λογισμό επεξεργασίας των σαρωμένων Εγγράφων, με δυνατότητα προεπισκόπησης των σαρωμένων εικόνων, μεγέθυνσης / σμίκρυνσης των εικόνων, διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης, ευθυγράμμισης, περικοπής, περιστροφής της εικόνας με ακρίβεια μοίρας, διαχωρισμού σελίδων, διαχωρισμού σελίδων με ταυτόχρονη κατάργηση περιοχής εικόνας και δυνατότητα μετατροπής σε διαφορετικό format π.χ. από TIFF σε JPEG κοκ.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2.5	Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου κατ' ελάχιστον PDF, JPEG ή ισοδύναμο.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.2.6	Για την ψηφιοποίηση απαγορεύεται ρητά η χρήση φωτογραφικών μηχανών, ενώ για τους σαρωτές που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια των εργασιών, ο ανάδοχος οφείλει να περιγράψει τις πιστοποιήσεις του κατασκευαστή και τα πλήρη τεχνικά χαρακτηριστικά του.	N A I		
<b>2.3</b>	<b>Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:</b>			
2.3.1	Τα σαρωμένα έγγραφα θα πρέπει να είναι <u>πλήρη</u> , να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.3.2	Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.3.3	Η σάρωση των εγγράφων θα είτε σε αποχρώσεις του γκρι (grayscale) είτε έγχρωμη σε ανάλυση 300 dpi.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.3.4	Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι JPEG 2000 ή ισοδύναμος.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>2.4</b>	<b>Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την σάρωση</b>			
	Κατά τη σάρωση των εγγράφων - βιβλίων δεν επιτρέπεται:			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.4.1	Η μετακίνηση των βιβλίων από τον χώρο της σάρωσης που θα έχει συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή, τον Κύριο του Έργου και Φορέα Υλοποίησης του Έργου..	<b>ΝΑΙ</b>		
2.4.2	Η χρήση κινητών τηλεφώνων.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.4.3	Οι χειρόγραφες σημειώσεις.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.4.4	Η μεταφορά αρχείων από τους υπολογιστές με τον οποιονδήποτε τρόπο (CDs, memory sticks, external disks, e-mail, σύνδεση με δίκτυα δεδομένων, κλπ.) εξαιρουμένης της μεταφοράς αρχείων κατά τη αποστολή των δεδομένων στα Κέντρα Καταχώρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.4.5	Η χρέωση των βιβλίων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.4.6	Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών ενός «Κινητού Συνεργείου Σάρωσης» σε κάποιο Δικαστήριο/ Εισαγγελία, ή μετά την επίτευξη πληρότητας στους σκληρούς δίσκους αποθήκευσης δεδομένων ή σε οποιαδήποτε άλλη ενδιάμεση χρονική στιγμή κριθεί αναγκαία από τον Ανάδοχο η μεταφορά των δεδομένων στα «Κέντρα Καταχώρησης», οι σκληροί δίσκοι θα μεταφέρονται, μετά από συνεννόηση με τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου,, στα «Κέντρα Καταχώρησης» του Αναδόχου <b><u>με ασφαλή τρόπο (με τέτοιο δηλαδή τρόπο που να μην μπορεί ο μεταφορέας ή άλλος εμπλεκόμενος, ή τρίτος να υποκλέψει ευαίσθητα ή και προσωπικά δεδομένα).</u></b> <b><u>Να προσδιοριστεί στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου ο τρόπος ασφαλούς μεταφοράς των σκληρών δίσκων</u></b>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5	Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές του Αναδόχου, που θα χρησιμοποιηθούν στα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες για να υποστηρίξουν τις ενέργειες σάρωσης, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:			
2.5.1	Να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5.2	Να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5.3	Κάθε ηλεκτρονικός υπολογιστής, θα πρέπει να διαθέτει δύο αποσπώμενους σκληρούς	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	δίσκους σε διάταξη RAID 1 (mirrored), στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιοποιημένα έγγραφα και τα μεταδεδομένα τους.			
2.5.4	Να μην περιέχουν άλλα αποθηκευτικά μέσα πέραν των αποσπώμενων δίσκων (π.χ. CD/DVD writers, άλλων εξωτερικών συσκευών).	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5.5	Να μην επιτρέπουν τη σύνδεση εξωτερικών συσκευών αποθήκευσης (π.χ. memory sticks, backup tapes).	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5.6	Να μην έχουν δυνατότητα πρόσβασης σε δίκτυο (π.χ. LAN, Internet, WiFi, κ.ά.) με εξαίρεση τη χρήση διεπαφής που θα χρησιμοποιηθεί για τη διασύνδεση με το σαρωτή. Ο Κύριος του Έργου δύναται να ζητήσει την σύνδεση των υπολογιστών σε δικό της κλειστό δίκτυο για την μεταφορά στα κεντρικά ή έλεγχο των σαρωμένων εγγράφων στην πηγή δημιουργία τους.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5.7	Να μην έχουν δυνατότητα επικοινωνίας με άλλες συσκευές (π.χ. υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, WiFi).	<b>ΝΑΙ</b>		
2.5.8	Θα πρέπει να υποστηρίζουν πρότυπο ασφάλειας TPM 2.0 και όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις ώστε να μπορεί να ενεργοποιηθεί δυνατότητα τύπου bitlocker.			
2.5.9	<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί, μετά τη μεταφορά των δεδομένων στο Κέντρο/α Καταχώρησης, ασφαλή διαγραφή των δεδομένων που θα έχουν αποθηκευτεί στους αποσπώμενους σκληρούς δίσκους. Ασφαλής διαγραφή είναι η διαγραφή η οποία διασφαλίζει πως τα διαγραμμένα αρχεία από τους σκληρούς δίσκους δεν είναι δυνατόν να επανακτηθούν ακόμα και αν χρησιμοποιηθεί τεχνολογία ανάκτησης. Επισημαίνεται ότι η λειτουργία αυτή (ασφαλής διαγραφή) είναι δυνατό να παρασχεθεί με την χρήση κατάλληλου λογισμικού ή και υλικού. Αναλυτικότερα, οι βασικές προδιαγραφές που πρέπει να πληρούνται είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• διαγραφή με ασφάλεια οποιουδήποτε δεδομένου που υπάρχει στο χώρο ενός σκληρού δίσκου</li> <li>• διαγραφή με ασφάλεια του περιεχομένων των αρχείων (όχι μόνο τα ονόματα των αρχείων)</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ο αλγόριθμος διαγραφής να ακολουθεί τα διεθνή standards.</li> </ul>			
2.6	<b>Τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων – Μεταδεδομένα</b>			
2.6.1	Συμμόρφωση με την Παρ. 2.1.1.1.5 του Παραρτήματος Ι	<b>ΝΑΙ</b>		
2.7	<b>Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης</b>			
2.7.1	Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων θα γίνονται σε παρτίδες εγγράφων - σελίδων και μεταδεδομένων που δεν θα ξεπερνούν τις <u><b>δέκα χιλιάδες (10.000) σελίδες / μεταδεδομένα</b></u> η κάθε μία.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.7.2	Καθ' όλη τη διάρκεια των δειγματοληπτικών ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά στην ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου (μέσω χρήσης της εφαρμογής δειγματοληπτικού ελέγχου και ταξινόμηση Βιβλίων), ώστε η ολοκλήρωσή των ελέγχων να πραγματοποιείται και να ολοκληρώνεται στο συντομότερο δυνατό χρόνο.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.7.3	Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των μεταδεδομένων <ul style="list-style-type: none"> <li>θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4_2003 (βλ.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ) :</li> <li>θα πρέπει να ικανοποιούν : <ol style="list-style-type: none"> <li>Επίπεδο Εμπιστοσύνης <b>99,935%</b></li> <li>Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) <b>L τύπου II.</b></li> </ol> </li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.7.4	Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία ελέγχου που θα εφαρμοστεί, <ul style="list-style-type: none"> <li><u><b>ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων εγγράφων - σελίδων ή / και καταχωρημένων μεταδεδομένων της παρτίδας.</b></u> Εφόσον εντοπιστούν σελίδες με μη</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης ή εντοπίζουν λάθη σε μεταδεδομένα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων σελίδων ή για διόρθωση των λαθών.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου σάρωση ή / και τεκμηρίωση του συνόλου των σελίδων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.</li> </ul>			
2.7.5	Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι η αστοχία του Αναδόχου είναι μικρότερη από αυτή που ορίζει το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται απλά να επαναλάβει την ενέργειά του (νέα σάρωση ή διόρθωση των λαθών που εντοπίστηκαν) μόνο για τις σελίδες ή τα μεταδεδομένα στα οποία διαπιστώθηκε αστοχία. Με την προϋπόθεση της διόρθωσης θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα.	<b>ΝΑΙ</b>		
2.8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του κατ' ελάχιστον τα εξής:			
2.8.1	<u>Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης</u> , το οποίο θα αποτελεί εξειδίκευση των όσων αναφέρονται στην Παρ. 2.1.1.1.8 του Παραρτήματος I Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης	<b>ΝΑΙ</b>		
2.8.2	<u>Πλάνο Σάρωσης</u> , το οποίο θα περιλαμβάνεται στο Μοντέλο Υλοποίησης Σάρωσης και θα αποτελεί εξειδίκευση του προγράμματος επισκέψεων για κάθε Δικαστήριο/ Εισαγγελία .  Στο Πλάνο Σάρωσης θα αποτυπώνεται η επαναληπτική διαδικασία της παράδοσης – παραλαβής των παρτίδων Βιβλίων/	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εγγράφων, ενώ κατά προσέγγιση θα αποτυπώνεται και ο αριθμός των ημερών παραμονής του σε κάθε Δικαστήριο/ Εισαγγελία έτσι ώστε να ολοκληρωθεί η σάρωση και τεκμηρίωση του συνόλου του Υλικού εντός χρονοδιαγράμματος.			
2.8.3	<p><u>Σχέδιο Ποιοτικού &amp; Ποσοτικού Ελέγχου &amp; δειγματοληπτικού ελέγχου Σάρωσης</u>, στο οποίο θα περιγράφεται:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος.</li> <li>• Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		
2.8.4	<p><u>Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας</u>, για την περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο στην υλοποίηση του έργου.</p> <p>Το Εναλλακτικό Σχέδιο Λειτουργίας θα πρέπει να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόβλεψη για διαδικασία άμεσης επισκευής βλαβών ή αντικατάστασης συσκευών που σχετίζονται με τη διαδικασία σάρωσης και τεκμηρίωσης</li> <li>• Πρόβλεψη για ύπαρξη εφεδρικών συσκευών σάρωσης και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου.</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

### 3. Υπηρεσίες καταχώρησης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>3.1</b>	<b>Γενικές απαιτήσεις καταχώρησης Εγγράφων</b>			
<b>3.1.1</b>	Για την καταχώρηση των στοιχείων των εγγράφων – βιβλίων ενός Δικαστηρίου/ Εισαγγελίας, θα ακολουθηθεί χρονολογική σειρά, για κάθε μια από τις κατηγορίες Αρχείων/ Βιβλίων ξεκινώντας από την πιο πρόσφατη χρονική περίοδο.	<b>ΝΑΙ</b>		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.1.2	Καταχώρηση των στοιχείων των εγγράφων σε χώρο του Αναδόχου (Κέντρα Καταχώρησης), ο οποίος θα πρέπει να είναι, με ευθύνη του Αναδόχου, κατάλληλα διαμορφωμένος και εξοπλισμένος για τον σκοπό αυτό.  Συμμόρφωση με την Παρ. 2.1.1.2.5 Προδιαγραφές Κέντρων Καταχώρησης του Παραρτήματος Ι.	ΝΑΙ		
3.1.3	Καταχώρηση από τον Ανάδοχο των μεταδεδομένων κάθε εγγράφου.	ΝΑΙ		
3.2	<b>Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας καταχωρήσεων – Μεθοδολογία καταχώρησης.</b>  Συμμόρφωση του Αναδόχου με την παρακάτω διαδικασία καταχώρησης:			
3.2.1	Κάθε έγγραφο θα καταχωρείται εις διπλούν, <b><u>από δύο διαφορετικούς καταχωρητές.</u></b>	ΝΑΙ		
3.2.2	Με την ολοκλήρωση και της Β' καταχώρησης θα γίνεται, μέσω εφαρμογής ελέγχου ορθότητας καταχωρήσεων, αυτόματη αντιπαραβολή των δύο καταχωρήσεων και θα επισημαίνονται αυτοματοποιημένα από την εφαρμογή τυχόν διαφορές ανάμεσα στην Α' και στην Β' καταχώρηση.	ΝΑΙ		
3.2.3	Για την διόρθωση των λαθών/διαφορών, <u>Καταχωρητές Γ' καταχώρησης</u> θα προβαίνουν στις απαραίτητες διορθώσεις σε κάθε έγγραφο που έχει επισημανθεί, με στόχο την εξάλειψη όλων των διαφορών που εντοπίστηκαν ανάμεσα στην Α' και Β' Καταχώρηση.	ΝΑΙ		
3.2.4	Η υποστήριξη των Καταχωρητών Α' καταχώρησης θα γίνεται από τον / τους Επιβλέποντες Α' καταχώρησης (Α' Supervisors), ενώ η υποστήριξη των Καταχωρητών Β' καταχώρησης θα γίνεται από τον / τους Επιβλέποντες Β' καταχώρησης (Β' Supervisors).	ΝΑΙ		
3.3	<b>Δειγματοληπτικός Έλεγχος Καταχωρημένων Στοιχείων</b>			
3.3.1	Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των καταχωρημένων εγγράφων θα γίνονται σε παρτίδες των <b><u>είκοσι πέντε χιλιάδων (25.000)</u></b> έως <b><u>τριάντα πέντε χιλιάδων (35.000) σελίδων</u></b> η κάθε	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.3.2	Καθ' όλη τη διάρκεια των δειγματοληπτικών ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά, ώστε η ολοκλήρωσή των ελέγχων να γίνεται το συντομότερο δυνατό.	ΝΑΙ		
3.3.3	Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των καταχωρημένων εγγράφων <ul style="list-style-type: none"> <li>θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της καταχώρησης (Α', Β' ή και Γ') κάθε παρτίδας</li> <li>θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4 2003 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII)</li> <li>θα πρέπει να ικανοποιούν : <ol style="list-style-type: none"> <li>Επίπεδο Εμπιστοσύνης <b>99,96%</b> σε <b>επίπεδο πεδίου</b></li> <li>Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) <b>Μ τύπου II.</b></li> </ol> </li> </ul>	ΝΑΙ		
3.3.4	Σε περίπτωση που ο αριθμός των λαθών για μία συγκεκριμένη παρτίδα υπερβαίνει το αποδεκτό όριο, το οποίο ορίζεται από τη μεθοδολογία δειγματοληπτικού ελέγχου που θα εφαρμοστεί, τότε θα πρέπει να πραγματοποιηθούν από τον Ανάδοχο οι παρακάτω ενέργειες: <ul style="list-style-type: none"> <li><b><u>Ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των καταχωρηθέντων στοιχείων της παρτίδας</u></b> και εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με λάθη, για διόρθωση των λαθών.</li> <li>Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής του Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον ο αριθμός των λαθών που διαπιστωθούν από τον νέο δειγματοληπτικό έλεγχο, για τη συγκεκριμένη παρτίδα, υπερβαίνει εκ νέου το αποδεκτό όριο, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου καταχώρηση του συνόλου των</li> </ul>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	στοιχείων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.			
<b>3.3.5</b>	Σε περίπτωση που διαπιστωθούν λιγότερα λάθη από τον αριθμό λαθών που ορίζει το Επίπεδο Εμπιστοσύνης, ο Ανάδοχος υποχρεούται απλά να διορθώσει τα λάθη που εντοπίστηκαν. Με την προϋπόθεση της διόρθωσης θα παραλαμβάνεται η σχετική παρτίδα.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.4</b>	<b>Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά την καταχώρηση</b>			
	Όσον αφορά στους ηλεκτρονικούς υπολογιστές (στο σύνολό τους) των θέσεων εργασίας των καταχωρητών :			
<b>3.4.1</b>	Δεν θα επιτρέπουν την πρόσβαση σε τοπικές συσκευές αποθήκευσης δεδομένων (memory sticks, backup drives, κ.ά.) ή την μεταφορά δεδομένων μέσω άλλης τεχνολογίας μεταφοράς δεδομένων (Υπέρυθρες ακτίνες, Bluetooth, κ.ά.) πέραν του τοπικού δικτύου που θα εγκατασταθεί.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.4.2</b>	Δεν θα πρέπει να έχουν ενεργοποιημένη τη δυνατότητα σύνδεσης στο Internet.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.4.3</b>	Η εφαρμογή καταχώρησης θα πρέπει να διασφαλίζει ότι δε θα υπάρξει διαρροή προσωπικών δεδομένων κατά την πληκτρολόγηση και τον έλεγχο των δεδομένων από τον Ανάδοχο.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.5</b>	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα εξής:			
<b>3.5.1</b>	<u>Περιγραφή των εγκαταστάσεων, του εξοπλισμού και του λογισμικού</u> που προτίθεται να χρησιμοποιήσει, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των δεδομένων και την υλοποίηση του έργου εντός χρονοδιαγράμματος και με την προδιαγραφόμενη ποιότητα και διαδικασία.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>3.5.2</b>	<u>Σχέδιο Ποιοτικού &amp; Ποσοτικού Ελέγχου &amp; δειγματοληπτικού Ελέγχου Καταχώρησης στοιχείων εγγράφων, στο οποίο:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• θα εξειδικεύσει / επεκτείνει τους ρόλους και τη διαδικασία καταχώρησης εγγράφων που</li> </ul>	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	<p>αναφέρονται στην Παρ. 2.1.1.2.2 Απαιτήσεις Διασφάλισης Ποιότητας Καταχωρήσεων του Παραρτήματος Ι.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>θα περιγράφεται η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου</li> <li>θα περιγράφεται το διάγραμμα ροής της διαδικασίας καταχώρησης όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διαδικασία διασφάλισης ποιότητας.</li> </ul>			

#### 4. Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>4.1</b>	<b>Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογής/ υποσυστήματος καταχώρησης Εγγράφων και διασφάλισης ποιότητας</b>			
<b>4.1.1</b>	Δυνατότητα Α', Β' και κατά περίπτωση Γ' καταχώρησης στοιχείων εγγράφων καθώς ανά κατηγορία Βιβλίων – Ομάδων Εγγράφων.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.1.2</b>	Δυνατότητα αυτόματης αντιπαραβολής της Α' και Β' καταχώρησης του ίδιου εγγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.1.3</b>	Σε περιπτώσεις λαθών κατά την αντιπαραβολή των καταχωρήσεων, αυτόματη ενημέρωση σχετικά με τα πεδία στα οποία υπάρχει ασυμφωνία μεταξύ των δύο καταχωρήσεων.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.1.4</b>	Εγκατάσταση και διάθεση, με το πέρας του έργου, της εφαρμογής, σε πλήρως λειτουργικό περιβάλλον, για ενδεχόμενη χρήση από τον Κύριο του Έργου και Φορέα Λειτουργίας του Έργου, σε κεντρικές υποδομές λοιπών συναφών έργων της Δικαιοσύνης που υλοποιούνται μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης (ΟΣΔΔΥΠΠ Β Φάση) και σε κεντρικές υποδομές που θα	<b>ΝΑΙ</b>		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσφερθούν στο πλαίσιο. του παρόντος έργου.			
<b>4.2</b>	<b>Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογής υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων.</b> Η εφαρμογή θα έχει κατ' ελάχιστον τις εξής δυνατότητες:			
<b>4.2.1</b>	Δυνατότητα αυτοματοποιημένου και μη αυτοματοποιημένου προσδιορισμού τυχαίου δείγματος εγγράφων ελέγχου καταχωρήσεων, με εκτέλεση κατάλληλης λειτουργίας, ώστε να πραγματοποιηθούν οι απαραίτητοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3</b>	<b>Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογής/ υποσυστήματος παρακολούθησης πορείας σαρώσεων &amp; καταχωρήσεων</b>			
	Η Εφαρμογή θα παρακολουθεί κατ' ελάχιστον τα εξής στοιχεία:			
<b>4.3.1</b>	Στοιχεία χρήστη (ονοματεπώνυμο, ρόλος κλπ).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3.2</b>	Είδος εργασίας (σάρωση, τεκμηρίωση σαρωμένων εγγράφων, αποστολή σαρωμένων εγγράφων στα Κέντρα Καταχώρησης, Α' / Β' / Γ' Καταχώρηση κλπ).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3.3</b>	Ομάδες Εγγράφων - Βιβλία, τα οποία έχει χρεωθεί ένας Καταχωρητής, συμπεριλαμβανομένου του Τύπου Βιβλίου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3.4</b>	Ημερομηνία και ώρα Χρέωσης Βιβλίου ή Εγγράφου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3.5</b>	Ημερομηνία και ώρα ολοκλήρωσης σάρωσης και τεκμηρίωσης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3.6</b>	Ημερομηνία και ώρα έναρξης και ολοκλήρωσης καταχώρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.3.7</b>	Λοιπά στοιχεία προόδου / κατάστασης καταχώρησης (έλεγχος Α' και Β' καταχώρησης, δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή και καταχώρησης).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4</b>	Η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω αναφορές:			
<b>4.4.1</b>	Αναφορά προόδου σάρωσης Εγγράφων.	<b>ΝΑΙ</b>		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>4.4.2</b>	Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις σαρώσεις (ημερήσια, μηνιαία κλπ παραγωγή).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.3</b>	Αναφορά εργασιών που πραγματοποιήθηκαν σε μια χρονική περίοδο, ταξινομημένες ανά χρήστη, ημερομηνία κλπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.4</b>	Αναφορά εργασιών που χρεώθηκαν σε καταχωρητή ή άλλο χρήστη.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.5</b>	Αναφορά προόδου εργασιών που αφορούν σε χρεωμένα βιβλία, έτσι ώστε να είναι ανά πάσα στιγμή γνωστό σε ποια φάση ψηφιοποίησης βρίσκεται το Βιβλίο ή το Έγγραφο, ποιες εργασίες είναι ολοκληρωμένες ή σε εκκρεμότητα κλπ.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.6</b>	Αναφορά παραγωγικότητας ως προς τις καταχωρήσεις (π.χ μέσος όρος πληκτρολογημένων χαρακτήρων) και του ποσοστού λαθών κατά την καταχώρηση, εντός χρονικού διαστήματος (ημερησίως, μηνιαίως κλπ), συνολικά για την Ομάδα καταχώρησης και ανά καταχωρητή.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.7</b>	Αναφορά αποτελεσμάτων του ελέγχου Α' & Β' Καταχώρησης (ημερήσια, εβδομαδιαία κλπ.).	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.8</b>	Συγκεντρωτική αναφορά διορθώσεων, ως αποτέλεσμα του ελέγχου Α' και Β' καταχώρησης.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.9</b>	Εκτύπωση πακέτου Εγγράφων που δεν ελέγχθηκε δειγματοληπτικά ή που ολοκληρώθηκε, με ή χωρίς επιτυχία, ο δειγματοληπτικός έλεγχος σάρωσης ή και καταχώρησης	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.10</b>	Εκτύπωση του ποσοστού των καταχωρημένων Εγγράφων (ανά τύπο, έτος και συνολικά) που είναι σε φάση ελέγχου ή είναι οριστικοποιημένες.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.11</b>	Λίστα Εγγράφων για τα οποία έχουν ζητηθεί διευκρινήσεις από Δικαστήριο/ Εισαγγελία .	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.12</b>	Εφαρμογή Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>4.4.15</b>	Αρχιτεκτονική Λύση (για την εφαρμογή Διαχείρισης Διαδικασιών, Εγγράφων και Αρχείων)	<b>ΝΑΙ</b>		

## 5. Λοιπές απαιτήσεις Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>5.1</b>	<b>Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης</b>			
<b>5.1.1</b>	Η διαδικασία επανυποβολών παρτίδων εγγράφων (σαρωμένων ή καταχωρημένων) σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.1.2</b>	Ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση επανυποβολών παρτίδων εγγράφων (σαρωμένων ή καταχωρημένων), να εφαρμόσει εναλλακτικό σενάριο κάλυψης των καθυστερήσεων.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.2</b>	<b>Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου</b>			
<b>5.2.1</b>	Συμμόρφωση με την Παράγραφο 2.2.3 του Παραρτήματος Ι.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.3</b>	<b>Σχέδιο Υλοποίησης υποψηφίου Αναδόχου</b>			
<b>5.3.1</b>	Συμμόρφωση με την Παράγραφο 2.2.4 του Παραρτήματος Ι.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.4</b>	<b>Τόπος Υλοποίησης - Παράδοσης Έργου</b>			
<b>5.4.1</b>	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες σάρωσης στους χώρους κάθε δικαστηρίου/Εισαγγελίας σύμφωνα με τον Πίνακα του Παραρτήματος VI, όπως αυτός θα εξειδικεύεται σε κάθε εκτελεστική, εφόσον αυτό είναι δυνατό. Εφόσον, α) η υπάρχουσα διαρρύθμιση του Δικαστηρίου δεν επαρκεί για να υποστηρίξει τη διαδικασία σάρωσης εντός του Δικαστηρίου, ή β) στοιχειοθετείται από πλευράς ασφάλειας, ποιότητας και ταχύτητας, η αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου, τότε ο ανάδοχος οφείλει να προτείνει εναλλακτικές προτάσεις, όσον αφορά στον χώρο σάρωσης (με επαρκή αιτιολόγηση). Η προτεινόμενη εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει την ασφαλή μεταφορά και φύλαξη των βιβλίων ενώ παράλληλα δεν θα πρέπει να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία των αντίστοιχων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών και την απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των πολιτών. Η εναλλακτική διαδικασία θα πρέπει να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή τον Κύριο του Έργου και Φορέα Υλοποίησης του Έργου.	<b>ΝΑΙ</b>		
<b>5.4.2</b>	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες καταχώρησης δεδομένων σε δικές του εγκαταστάσεις (Κέντρα Καταχώρησης), τις οποίες θα διαθέσει για αυτό ακριβώς τον σκοπό.	<b>ΝΑΙ</b>		

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

---

#### **ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

<b>Επώνυμο:</b>	_____	<b>Όνομα:</b>	_____
<b>Πατρώνυμο:</b>	_____	<b>Μητρώνυμο:</b>	_____
<b>Ημερομηνία Γέννησης:</b>	__ / __ / ____	<b>Τόπος Γέννησης:</b>	_____
<b>Τηλέφωνο:</b>	_____	<b>E-mail:</b>	_____
<b>Fax:</b>	_____		
<b>Διεύθυνση Κατοικίας:</b>	_____ _____		

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

## ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση <sup>13</sup> και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

<sup>13</sup> Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η Τεχνική Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου θα συνταχθεί σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα και θα περιέχει τεκμηριωτικό υλικό για τον προσφερόμενο εξοπλισμό λογισμικό, εφαρμογές [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ.] καθώς και τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθώς και οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.1	Ψηφιοποίηση Βιβλίων και Εγγράφων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών	<b>2.1.1</b>
1.2	Λειτουργικές Προδιαγραφές Εφαρμογών (Για την Πρώτη Εκτελεστική)	<b>2.1.2</b>
1.3	Οριζόντιες απαιτήσεις Υποσυστημάτων – Εφαρμογών (Για την Πρώτη Εκτελεστική)	<b>2.1.3</b>
1.4	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	<b>2.2.1</b>
1.5	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης του έργου – Εκτελεστικών Συμβάσεων	<b>2.2.2</b>
1.6	Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης Έργου	<b>2.2.3</b>
1.7	Σχέδιο Υλοποίησης Υποψηφίου Αναδόχου	<b>2.2.4</b>
1.8	Τόπος Υλοποίησης – Παράδοσης Έργου	<b>2.2.5</b>
1.9	Διαδικασία Παραλαβής Έργου	<b>2.2.6</b>
<b>2</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	
2.1	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
<b>3</b>	<b>Συμπληρωμένοι οι πίνακες ανάλυσης οικονομικής προσφοράς <u>ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ επί ποινή αποκλεισμού</u></b>	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### 1. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Α/Μ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	
								1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος
1	Ανάλυση Απαιτήσεων για το Πληροφοριακό Σύστημα	10	4.000,00 €						
2	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος	65	5.000,00 €						
3	Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος	25	5.000,00 €						
4	Πιλοτική και Δοκιμαστική Λειτουργία για το Πληροφοριακό Σύστημα	25	3.000,00 €						
5	Μετάπτωση	30	5.000,00 €						
6	Εκπαίδευση	20	5.000,00 €						
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ</b>									

**Σημείωση:** Το κόστος συντήρησης συμπληρώνεται μόνο για την γραμμή 2 «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος» & 3 «Παραμετροποίηση Πληροφοριακού Συστήματος»

### 2. Σάρωση

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΕΛΙΔΕΣ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1	Σελίδες Α1 προς σάρωση και τεκμηρίωση	124.487.540	0,109 €				
2	Σελίδες Α2 προς σάρωση και τεκμηρίωση	3.847.690	0,136 €				
3	Σελίδες Α3/Α4 προς σάρωση και τεκμηρίωση	171.909.760	0,226 €				
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΣΑΡΩΣΗΣ</b>							

### 3. Έγγραφα προς διπλή καταχώρηση

A/A	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ	ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1	Εισαγγελία Εφετών	Διατάξεις	58.740	1,51 €				
2	Εισαγγελία Εφετών	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποίνων	38.950	0,98 €				
3	Εισαγγελία Εφετών	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	6.620	0,35 €				
4	Εισαγγελία Εφετών	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας	4.360	2,33 €				
5	Εισαγγελία Εφετών	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	1.130	0,19 €				
6	Άρειος Πάγος	Αποφάσεις ΑΠ	101.580	0,16 €				
7	Άρειος Πάγος	Μητρώο Δικαστών/ Ατομικοί Φάκελοι	1.310	0,28 €				
8	Άρειος Πάγος	Μισθοδοτικές καταστάσεις/ Μητρώα	10	0,19 €				
9	Ειρηνοδικείο	Αποφάσεις	1.694.300	1,16 €				
10	Ειρηνοδικείο	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	467.920	3,03 €				
11	Ειρηνοδικείο	Δηλώσεις Τρίτου	536.930	1,72 €				
12	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εξερχόμενα/ Σχέδια	5.020	0,28 €				
13	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισερχόμενα / Μισθοδοτικές καταστάσεις / Αρχείο Λογιστηρίου / Αρχείο Πληροφορικής / Αρχείο Διεθνών Σχέσεων /	13.400	0,28 €				
14	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Ατομικοί φάκελοι συνταξιούχων	90	0,19 €				
15	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Στατιστικά	530	0,28 €				
16	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Προτάσεις Εισαγγελέων	70	0,28 €				
17	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Πολιτικών κομμάτων	90	0,19 €				
18	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο των Ολομελειών της	30	0,35 €				

A/A	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ	ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛ Ο ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
		Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου						
19	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	14.100	0,70 €				
20	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	108.610	0,19 €				
21	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	46.520	0,19 €				
22	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Αρχαιοθετήσεων και Διατάξεων ( ά. 43, ά. 47 -νυν ά. 51 ΚΠΔ)	9.120	0,23 €				
23	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Αρχαιοθετήσεων και Διατάξεων (43)	139.470	0,23 €				
24	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Αρχαιοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	64.270	0,23 €				
25	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	490	0,19 €				
26	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	234.700	0,19 €				
27	Εφετείο	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	425.810	0,12 €				
28	Εφετείο	Αρχείο ποινικών αποφάσεων	494.500	0,12 €				
29	Εφετείο	Αναιρέσεις	25.360	0,28 €				
30	Εφετείο	Πραγματογνωμοσύνες	3.770	0,28 €				
31	Εφετείο	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	8.150	0,28 €				
32	Εφετείο	Προσδιορισμοί / Πρωτοείσακτα δικόγραφα	21.770	1,30 €				
33	Εφετείο	Προσδιορισμοί	127.410	1,30 €				
34	Εφετείο	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	34.600	1,30 €				
35	Εφετείο	Ευρετήρια	114.500	0,19 €				
36	Εφετείο	Βιβλία ενδίκων μέσων	77.470	1,35 €				
37	Εφετείο	Απολήψιμα	20.850	0,19 €				
38	Πρωτοδικείο	Διαθήκες	1.395.310	2,68 €				
39	Πρωτοδικείο	Καταστάσεις Ζώντων Διαθετών	155.830	3,49 €				

A/A	ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΟ	ΕΙΔΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ	ΕΓΓΡΑΦΑ	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
40	Πρωτοδικείο	Πτωχευτικές Μεριδες	18.680	1,98 €				
41	Πρωτοδικείο	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	10.244.820	1,12 €				
42	Πρωτοδικείο	Αποποιήσεις	155.800	2,33 €				
43	Πρωτοδικείο	Σωματεία	80.690	2,68 €				
44	Πρωτοδικείο	Εταιρείες	436.670	4,66 €				
45	Πταισματοδικείο	Φυλλάδες	241.370	0,19 €				
46	Πταισματοδικείο	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	482.300	0,79 €				
47	Πταισματοδικείο	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	414.840	0,28 €				
48	Πταισματοδικείο	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώρου	83.870	0,19 €				
49	Όλα τα Δικαστήρια/ Εισαγγελίες	Υποθέσεις εντός ΟΣΔΔΥ-ππ	3.041.950	0,19 €				
ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ								

#### 4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών			
2	Σάρωση			
3	Έγγραφα προς διπλή καταχώρηση			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ				

## 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1 <sup>ο</sup>						
2 <sup>ο</sup>						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### I. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## II. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. XX της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ/ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΕΣ

Α/Α	Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Σημείο
1	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου
2	Άρειος Πάγος	Άρειος Πάγος
3	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αγρινίου
4	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αθηνών
5	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αιγιαλείας
6	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αίγινας
7	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ακράτας
8	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας Ημαθίας
9	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλεξανδρούπολης
10	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλμυρού
11	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλμωπίας
12	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αμαλιάδας
13	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου
14	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αμύνταιου
15	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Άμφισσας
16	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Άνδρου
17	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αργοστολίου
18	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Άργους
19	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αρήνης
20	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αρναίας
21	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Άρτας
22	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Άστρους
23	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αταλάντης
24	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αχαρνών
25	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Βάλτου
26	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Βάμου
27	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Βασιλικών
28	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Βέροιας
29	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Βόλου
30	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Βόνιτσας
31	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Γαστούνης
32	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών
33	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Γρεβενών

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
34	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Γυθείου
35	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Διδυμοτείχου
36	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Δράμας
37	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Δύμης
38	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Έδεσσας
39	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ελασσόνας
40	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ελευσίνας
41	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Εορδαίας
42	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Επιδαύρου Λιμηράς
43	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ερμούπολης
44	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ευρυτανίας
45	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ζακύνθου
46	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ηγουμενίτσας
47	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ηρακλείου
48	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Θάσου
49	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης
50	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Θηβών
51	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Θήρας
52	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ιεράπετρας
53	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ικαρίας
54	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ιλίου
55	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ιστιαίας
56	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων
57	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καβάλας
58	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαβρύτων
59	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαμάτας
60	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαμπάκας
61	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαυρίας
62	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλλιθέας
63	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλλονής Λέσβου
64	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλύμνου
65	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρδίτσας
66	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρλοβασίου
67	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρπάθου
68	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρύστου

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
69	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας
70	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καστελλίου
71	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καστοριάς
72	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κατερίνης
73	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κέρκυρας
74	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κιλκίς
75	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κοζάνης
76	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κολινδρού
77	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κομοτηνής
78	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κόνιτσας
79	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κορίνθου
80	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κουφαλίων
81	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κρωπίας
82	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κυθήρων
83	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κύμης
84	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κυπαρισσίας
85	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κω
86	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λαγκαδά
87	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λαμίας
88	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λάρισας
89	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λαυρίου
90	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λέρου
91	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λευκάδας
92	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λήμνου
93	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς
94	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μαραθώνα
95	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μάσσητος
96	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μεγαλόπολης
97	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μεγάρων
98	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μεσολογγίου
99	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μήλου
100	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μοιρών
101	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυκόνου
102	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυρτουντίων
103	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυτιλήνης

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
104	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νάξου
105	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νάουσας
106	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ναυπάκτου
107	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ναυπλίου
108	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Βοιών Λακωνίας
109	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Λασιθίου
110	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας
111	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νεμέας
112	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανιών
113	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νιγρίτας
114	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νίκαιας
115	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ξάνθης
116	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ξυλοκάστρου
117	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ολυμπίων
118	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ορεστιάδας
119	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Παγγαίου
120	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πάρου
121	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πατρών
122	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πειραιώς
123	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Περιστερίου
124	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πλαταμώδους
125	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πλωμαρίου
126	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πολυγύρου
127	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου
128	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πρέβεζας
129	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πύλου
130	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πύργου Ηλείας
131	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης
132	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης
133	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ροδολίβους
134	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ρόδου
135	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σαλαμίνας
136	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σαμαίων
137	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σάμου
138	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σερρών

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
139	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σητείας
140	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σικυώνος
141	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σιντικής
142	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σκοπέλου
143	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σκύδρας
144	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σπάρτης
145	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σπετσών
146	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ταμυνέων
147	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Τήνου
148	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Τρικάλων
149	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Τρίπολης
150	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Φαρσάλων
151	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Φλώρινας
152	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου
153	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Χαλκίδας
154	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Χανίων
155	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Χίου
156	Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ψωφίδος
157	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αθηνών
158	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου
159	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ανατολικής Κρήτης
160	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου
161	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Μακεδονίας
162	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας
163	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δωδεκανήσου
164	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ευβοίας
165	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης
166	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θράκης
167	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων
168	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας
169	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας
170	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κρήτης
171	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λαμίας
172	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λάρισας
173	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου



<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
174	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πατρών
175	Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς
176	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου
177	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών
178	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου
179	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης
180	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας
181	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άμφισσας
182	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας
183	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας
184	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου
185	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών
186	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών
187	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γυθείου
188	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας
189	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας
190	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας
191	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου
192	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηλείας
193	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου
194	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας
195	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης
196	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών
197	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων
198	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας
199	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων
200	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας
201	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας
202	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς
203	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης
204	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας
205	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κεφαλληνίας
206	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κίλκας
207	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης
208	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
209	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας
210	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω
211	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας
212	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας
213	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου
214	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας
215	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς
216	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου
217	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης
218	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου
219	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου
220	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ξάνθης
221	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας
222	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών
223	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς
224	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας
225	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης
226	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης
227	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου
228	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου
229	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών
230	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης
231	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου
232	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων
233	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίπολης
234	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας
235	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας
236	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής
237	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων
238	Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου
239	Εφετείο	Εφετείο Αθηνών
240	Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου
241	Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης
242	Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου
243	Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
244	Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας
245	Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου
246	Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας
247	Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης
248	Εφετείο	Εφετείο Θράκης
249	Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων
250	Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας
251	Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας
252	Εφετείο	Εφετείο Κρήτης
253	Εφετείο	Εφετείο Λαμίας
254	Εφετείο	Εφετείο Λάρισας
255	Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου
256	Εφετείο	Εφετείο Πατρών
257	Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς
258	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αγρινίου
259	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών
260	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αιγίου
261	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης
262	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας
263	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άμφισσας
264	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άρτας
265	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βέροιας
266	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βόλου
267	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών
268	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γυθείου
269	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Δράμας
270	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Έδεσσας
271	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας
272	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ζακύνθου
273	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηλείας
274	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου
275	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας
276	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης
277	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θηβών
278	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
279	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καβάλας
280	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων
281	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαμάτας
282	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καρδίτσας
283	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καστοριάς
284	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κατερίνης
285	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κέρκυρας
286	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας
287	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κίλκας
288	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κοζάνης
289	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κορίνθου
290	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας
291	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κω
292	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λαμίας
293	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λάρισας
294	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λασιθίου
295	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λευκάδας
296	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς
297	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου
298	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης
299	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Νάξου
300	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου
301	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξάνθης
302	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας
303	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πατρών
304	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πειραιώς
305	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πρέβεζας
306	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνης
307	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ροδόπης
308	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρόδου
309	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σάμου
310	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σερρών
311	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σπάρτης
312	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σύρου
313	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρικάλων

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
314	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Φλώρινας
315	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκίδας
316	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής
317	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χανίων
318	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χίου
319	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείον Γρεβενών
320	Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίπολης
321	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Αγρινίου
322	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Αθηνών
323	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Αιγιαλείας
324	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Αμαλιάδας
325	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Άργους
326	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Άρτας
327	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Βάλτου
328	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Βέροιας
329	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Βόλου
330	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Δράμας
331	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ελασσόνας
332	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ηρακλείου
333	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Θεσσαλονίκης
334	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Θηβών
335	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ιωαννίνων
336	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Καβάλας
337	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Καλαβρύτων
338	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Καλαμάτας
339	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Καρδίτσας
340	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Κέρκυρας
341	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Κοζάνης
342	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Κομοτηνής
343	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Κορίνθου
344	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Λαμίας
345	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Λάρισας
346	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Λιβαδειάς
347	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Μάσσητος
348	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Μεσολογγίου

<b>A/A</b>	<b>Δικαστήριο/ Εισαγγελία</b>	<b>Σημείο</b>
349	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Μυτιλήνης
350	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ναυπλίου
351	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Νέαςπολης Λασιθίου
352	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ξάνθης
353	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Πατρών
354	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Πειραιά
355	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Πιερίας
356	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Πύργου Ηλείας
357	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ρεθύμνης
358	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ρόδου
359	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Σερρών
360	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Σικυώνος
361	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Σπάρτης
362	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Τρικάλων
363	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Τρίπολης
364	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Χαλκίδας
365	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Χανίων
366	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ακράτας
367	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Ιεράπετρας
368	Πταισματοδικείο	Πταισματοδικείο Νέαςπολης Λασιθίου

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ– ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4\_2003

Table I—Sample size code letters

(See 9.2 and 9.3)

Lot or batch size			Special inspection levels				General inspection levels		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	to	8	A	A	A	A	A	A	B
9	to	15	A	A	A	A	A	B	C
16	to	25	A	A	B	B	B	C	D
26	to	50	A	B	B	C	C	D	E
51	to	90	B	B	C	C	C	E	F
91	to	150	B	B	C	D	D	F	G
151	to	280	B	C	D	E	E	G	H
281	to	500	B	C	D	E	F	H	J
501	to	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	to	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	to	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	to	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	to	150000	D	E	G	J	L	N	P
150001	to	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	and over		D	E	H	K	N	Q	R

Table II-A—Single sampling plans for normal inspection (Master table)

(See 9.4 and 9.5)

Sample size code letter	Sample size	Acceptance Quality Limits, <i>AQLs</i> , in Percent Nonconforming Items and Nonconformities per 100 Items (Normal Inspection)																																	
		0.010	0.015	0.025	0.040	0.065	0.10	0.15	0.25	0.40	0.65	1.0	1.5	2.5	4.0	6.5	10	15	25	40	65	100	150	250	400	650	1000								
		Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re	Ac Re			
A	2																																		
B	3																																		
C	5																																		
D	8																																		
E	13																																		
F	20																																		
G	32																																		
H	50																																		
J	80																																		
K	125																																		
L	200																																		
M	315																																		
N	500																																		
P	800																																		
Q	1250																																		
R	2000																																		

↓ = Use the first sampling plan below the arrow. If sample size equals, or exceeds, lot size, carry out 100 percent inspection.

↑ = Use the first sampling plan above the arrow.

Ac = Acceptance number.

Re = Rejection number.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ– ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΥΛΙΚΟΥ ΣΑΡΩΣΗΣ

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Άρειος Πάγος	Άρειος Πάγος	Αποφάσεις ΑΠ	1835- 2021	130.080	101.580	28.500	0	0	1.224.00 0
Άρειος Πάγος	Άρειος Πάγος	Μητρώο Δικαστών/ Ατομικοί Φάκελοι	1980- 2021	2.900	1.310	1.590	533.120	8.800	0
Άρειος Πάγος	Άρειος Πάγος	Μισθοδοτικές καταστάσεις/ Μητρώα	2000- 2010	10	10	0	3.400	50	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αίγινας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αλμυρού	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αλμωπίας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου	Αποφάσεις		7.980	7.490	490	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άνδρου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αταλάντης	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αχαρνών	Αποφάσεις		7.980	7.490	490	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βάμμου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βόλου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βόνιτσας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Γυθείου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Δράμας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Δύμης	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Επιδάουρου Λιμηράς	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ζακύνθου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ηγουμενίτσας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Θηβών	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Θήρας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ικαρίας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαμάτας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλλονής Λέσβου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρλοβασιού	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρπάθου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρύστου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κατερίνης	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κυθήρων	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κυπαρισσίας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λάρισας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λέρου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λευκάδας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λήμνου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μαραθώνα	Αποφάσεις		7.980	7.490	490	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μεγαλόπολης	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μεσολογγίου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μήλου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μοιρών	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυκόνου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυρτουντίων	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυτιλήνης	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νάξου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νεμέας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ξυλοκάστρου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πάρου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πλαταμώδους	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πλωμαρίου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πύλου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πύργου Ηλείας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ρόδου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σκύδρας	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σπετσών	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Τήνου	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου	Αποφάσεις		7.980	7.490	490	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Χανίων	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ψωφίδος	Αποφάσεις		7.980	7.980	0	67.970	1.040	87.090
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αγρινίου	Αποφάσεις	2010- 2021	11.660	11.660	0	394.740	0	32.900
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αθηνών	Αποφάσεις	1963- 2020	778.690	578.630	200.060	1.802.000	294.250	3.901.50 0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αιγιαλείας	Αποφάσεις	1980- 2021	5.420	5.420	0	30.600	0	2.550
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ακράτας	Αποφάσεις	1949- 2021	3.610	3.610	0	54.340	0	10.200
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας Ημαθίας	Αποφάσεις	2000- 2021	2.990	2.990	0	7.890	0	2.550
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αλεξανδρούπολης	Αποφάσεις	2002- 2021	5.420	5.420	0	0	0	91.800
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αμαλιάδας	Αποφάσεις	1963 - 2021	110	110	0	680	0	510
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αμύνταιου	Αποφάσεις	1915 έως 2021	550	550	0	6.120	0	510

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άμφισσας	Αποφάσεις	2013- 2021	3.460	3.460	0	173.270	0	32.490
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αργοστολίου	Αποφάσεις	ΑΠΟ 1953 ΕΩΣ 2021	4.480	4.480	0	0	0	126.280
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άργους	Αποφάσεις	1958- 2021	9.160	9.160	0	172.380	0	301.620
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αρήνης	Αποφάσεις	2000- 2020	1.120	1.120	0	20.540	390	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αρναίας	Αποφάσεις	2000- 2020	1.440	1.440	0	2.720	0	18.210
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άρτας	Αποφάσεις	1980- 2021	10.840	10.840	0	142.800	0	45.900
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άστρους	Αποφάσεις	ΑΠΟ ΤΟ 1970	3.800	3.800	0	57.120	0	10.710
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βάλτου	Αποφάσεις	1945- 2021	3.350	3.350	0	12.380	220	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βασιλικών	Αποφάσεις	2000 - 2020	4.890	4.890	0	17.210	0	51.510
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βέροιας	Αποφάσεις	2000- 2021	8.410	8.410	0	6.330	0	42.690
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Γαστούνης	Αποφάσεις	2000- 2020	1.280	1.280	0	820	0	5.410
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών	Αποφάσεις	από το έτος 1931 έως και 2020	24.390	24.390	0	45.900	0	309.830
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Γρεβενών	Αποφάσεις	1970 - 2021	5.570	5.570	0	102.680	1.710	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Διδυμοτείχου	Αποφάσεις	2000 ΕΩΣ 2021	2.770	2.770	0	27.200	500	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Έδεσσας	Αποφάσεις	1990	3.510	3.510	0	8.840	0	26.420
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ελασσόνας	Αποφάσεις	2010- 2021	490	490	0	3.060	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ελευσίνας	Αποφάσεις	2000- 2021	4.000	2.310	1.690	75.210	0	56.410
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Εορδαίας	Αποφάσεις	2000 ΕΩΣ 2021	4.880	4.880	0	59.980	990	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ερμούπολης	Αποφάσεις	από 1919 έως 2020	1.320	1.320	0	9.800	170	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ευρυτανίας	Αποφάσεις	2013- 2021	30	30	0	1.230	0	110
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ηρακλείου	Αποφάσεις	1990- 2021	13.550	13.550	0	0	0	127.500

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Θάσου	Αποφάσεις	Από το 1964 έως σήμερα με διακοπή τα έτη 1966 έως 1972	3.480	3.480	0	12.240	0	13.770
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης	Αποφάσεις	2010- 2017	37.670	18.190	19.480	0	0	708.900
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ιεράπετρας	Αποφάσεις	Από 1990 έως 2021	2.710	2.710	0	16.660	280	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ιλίου	Αποφάσεις	2000- 2021	7.710	6.100	1.610	113.770	1.930	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ιστιαιάς	Αποφάσεις	1980- σήμερα	2.610	2.610	0	22.440	390	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων	Αποφάσεις	Από το 1- 1-2000 έως σήμερα	10.300	10.300	0	6.460	0	43.610
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καβάλας	Αποφάσεις	1961- 2021	16.810	16.810	0	21.080	0	142.290
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καλαβρύτων	Αποφάσεις	1948- 2021	3.530	3.530	0	30.940	0	9.950
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καλαμπάκας	Αποφάσεις	2010- 2021	2.270	2.270	0	19.520	330	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καλαυρίας	Αποφάσεις	1977- 2021	18.540	18.540	0	113.970	1.930	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καλλιθέας	Αποφάσεις	2010- 2021	16.750	16.750	0	164.770	2.750	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καλύμνου	Αποφάσεις	1985- σήμερα	2.500	2.500	0	8.780	0	2.860
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καρδίτσας	Αποφάσεις	1956 - 2021	31.700	31.700	0	278.460	0	835.230
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας	Αποφάσεις	2010- 2019	1.890	1.890	0	25.570	0	2.150
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καστελλίου	Αποφάσεις	1963- 2021	5.420	5.420	0	23.800	0	7.650
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Καστοριάς	Αποφάσεις	1995- 2021	5.970	5.420	550	29.920	0	89.760
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Κέρκυρας	Αποφάσεις	1975- 2019	8.680	8.680	0	0	0	57.120
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Κιλκίς	Αποφάσεις	Από 1990 έως 2021	5.940	5.940	0	145.930	2.420	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Κοζάνης	Αποφάσεις	2001- 2021	6.510	6.510	0	32.640	0	6.120
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Κολινδρού	Αποφάσεις	2000- 2021	1.510	1.510	0	18.570	330	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κομοτηνής	Αποφάσεις	2011- 2021	2.780	2.780	0	34.140	610	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κόνιτσας	Αποφάσεις	1953 έως 2021	1.300	1.300	0	7.960	170	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κορίνθου	Αποφάσεις	1951- 2021	36.050	36.050	0	542.640	0	271.320
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κουφαλίων	Αποφάσεις	2000 έως 2021	2.790	1.790	1.000	51.480	880	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κρωπίας	Αποφάσεις	1947- 2021	23.270	17.530	5.740	17.550	0	118.220
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κύμης	Αποφάσεις	Από το 1960 έως 2021	2.240	2.240	0	15.170	0	1.280
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κω	Αποφάσεις	1980- 2021	5.120	5.120	0	62.900	1.050	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λαγκαδά	Αποφάσεις	1975- 2020	13.550	12.600	950	99.960	1.650	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λαμίας	Αποφάσεις	1970 - 2020	18.910	18.910	0	38.020	0	113.890
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λαυρίου	Αποφάσεις	1872 έως σήμερα	8.680	8.680	0	97.920	0	8.160
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς	Αποφάσεις	1974- 2020	7.210	7.210	0	9.050	0	61.050
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μάσσης	Αποφάσεις	1945- 2021	3.570	3.570	0	134.170	0	234.760
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μεγάρων	Αποφάσεις	2000- 2021	4.040	2.350	1.690	99.150	1.650	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νάουσας	Αποφάσεις	2000- 2021	4.830	4.830	0	35.640	610	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ναυπάκτου	Αποφάσεις	2013 έως σήμερα	1.740	950	790	17.070	330	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ναυπλίου	Αποφάσεις	1970 ΕΩΣ 2021	9.760	9.760	0	179.930	2.970	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Βοιών Λακωνίας	Αποφάσεις	1987- 2021	820	820	0	15.100	280	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Λασιθίου	Αποφάσεις	1970- 2021	10.110	10.110	0	101.460	0	19.030
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας	Αποφάσεις	Από 1.1.2004 Εως 31.12.202 0	12.330	9.530	2.800	181.970	3.030	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανίων	Αποφάσεις		3.420	3.420	0	14.620	0	43.760
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νιγρίτας	Αποφάσεις	ΑΠΟ 2000 ΕΩΣ 2021	2.990	2.990	0	50.530	0	4.240

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νίκαιας	Αποφάσεις	2015- 2021	3.150	3.150	0	38.700	660	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ξάνθης	Αποφάσεις	2010- 2021	4.190	4.190	0	39.440	0	29.580
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ολυμπίων	Αποφάσεις	2000- 2020	220	120	100	1.090	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ορεστιάδας	Αποφάσεις	2000- 2021	6.160	6.160	0	90.850	1.540	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Παγγαίου	Αποφάσεις	1973- 2021	17.620	17.620	0	75.140	0	225.420
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πατρών	Αποφάσεις	2000 - 2021	27.100	27.100	0	0	0	382.500
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πειραιώς	Αποφάσεις	1933- 2021	46.070	34.190	11.880	346.800	0	173.400
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Περιστερίου	Αποφάσεις	1965- 2021	16.260	14.370	1.890	130.560	0	24.480
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πολυγύρου	Αποφάσεις	2000- 2021	5.480	5.480	0	6.870	0	46.360
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου	Αποφάσεις	από 1990 έως 2020	3.080	3.080	0	45.430	770	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πρέβεζας	Αποφάσεις	2010- 2021	3.240	3.240	0	4.080	0	27.440
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης	Αποφάσεις	ΑΠΟ 1974 ΕΩΣ 2020	2.620	2.620	0	0	0	12.350
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ροδολίβους	Αποφάσεις	1-1-2001 εω 31-12- 2020	3.570	3.570	0	40.260	0	3.370
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σαλαμίνας	Αποφάσεις	ΠΤΑΙΣΜΑ ΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΠΟ ΤΟ 1920, ΠΟΙΝΙΚΟ ΑΠΟ ΤΟ 1970, ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟ ΤΟ 1960	13.550	13.550	0	17.000	0	51.000
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σαμαίων	Αποφάσεις	1953- 2021	4.880	4.880	0	48.960	0	9.180
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σάμου	Αποφάσεις	2000- 2020	2.810	2.280	530	34.550	610	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σερρών	Αποφάσεις	Αρχείο αποφάσε ων από το 2000 έως το 2021. Αρχείο διαθηκών και δηλώσεω ν αποποιήσ εων κληρονομ ιάς από το 2013 έως το 2021.	13.680	13.680	0	17.210	0	115.830
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σητείας	Αποφάσεις	2000 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	2.740	2.740	0	16.870	280	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σικυώνος	Αποφάσεις	Από 2015 έως σήμερα	720	720	0	8.780	170	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σιντικής	Αποφάσεις	2000- 2020	7.370	6.550	820	55.490	0	97.060
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σκοπέλου	Αποφάσεις	ΑΠΟ 1951 ΕΩΣ ΚΑΙ 2021	430	430	0	10.410	0	3.370
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σπάρτης	Αποφάσεις	ΑΠΟ 2018- 2021	660	660	0	5.650	110	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ταμυνέων	Αποφάσεις	1980- 2021	1.550	1.550	0	9.590	170	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Τρικάλων	Αποφάσεις	Από 2000 έως 2020	9.630	9.630	0	120.770	0	90.580
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Τρίτολης	Αποφάσεις	1950 - 2021	13.450	13.450	0	16.870	0	113.840
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Φαρσάλων	Αποφάσεις	1985- 2021	2.440	2.440	0	36.720	0	6.890
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Φλώρινας	Αποφάσεις	2000- 2020	1.990	1.990	0	3.740	0	25.250
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Χαλκίδας	Αποφάσεις	2013- 2021	12.740	1.570	11.170	9.590	0	64.720
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Χίου	Αποφάσεις	Από 1997 έως και σήμερα	3.510	3.510	0	3.540	0	23.770
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αίγινας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλμυρού	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλμωπίας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάφωση	Σάφωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Άνδρου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Άρτας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Αταλάντης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Αχαρνών	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βάμου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βόνιτσας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Γαστούνης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Γυθείου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Δράμας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Δύμης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ελασσόνας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Επιδαύρου Λιμηράς	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ζακύνθου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ηγουμενίτσας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Θηβών	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Θήρας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ικαρίας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλαμάτας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλλονής Λέσβου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καρλοβασίου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καρπάθου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καρύστου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κατερίνης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάφωση	Σάφωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κρωπίας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κυθήρων	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κυπαρισσίας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λαγκαδά	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λαμίας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λάρισας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λαυρίου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λέρου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λευκάδας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λήμνου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μαραθώνα	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μεγαλόπολης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μεσολογγίου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μήλου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μοιρών	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυκόνου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυρτουντίων	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Μυτιλήνης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νάξου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ναυπάκτου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Νεμέας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ξυλοκάστρου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πάρου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πειραιώς	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πλαταμώδους	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πλωμαρίου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πύλου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πύργου Ηλείας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ρόδου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σκύδρας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σπετσών	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Τήνου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Φαρσάλων	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Χαλκίδας	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.110	20	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Χανίων	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ψωφίδος	Δηλώσεις Τρίτου		1.130	1.130	0	3.590	130	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αγρινίου	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	550	550	0	1.230	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αθηνών	Δηλώσεις τρίτου	1999- 2021	483.240	368.890	114.350	2.992.000	49.500	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αιγαλείας	Δηλώσεις Τρίτου	1980- 2021	1.090	1.090	0	2.450	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ακράτας	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2021	30	30	0	70	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας Ημαθίας	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	820	820	0	960	60	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αλεξανδρούπολης	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	550	550	0	1.230	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αμαλιάδας	Δηλώσεις Τρίτου	1963- 2021	110	110	0	280	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αμύνταιου	Δηλώσεις Τρίτου	1915- 2021	170	160	10	1.840	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άμφισσας	Δηλώσεις Τρίτου	2013- 2021	390	390	0	890	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αργοστολίου	Δηλώσεις Τρίτου	ΑΠΟ 2007 ΕΩΣ 2021	1.340	1.340	0	3.000	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άργους	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	360	360	0	1.230	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αρήνης	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2020	30	30	0	140	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Αρναίας	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2020	140	140	0	210	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Άστρους	Δηλώσεις Τρίτου	2013	110	110	0	280	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βάλτου	Δηλώσεις Τρίτου	1945- 2021	250	250	0	340	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βασιλικών	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2020	210	210	0	280	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βέροιας	Δηλώσεις Τρίτου	2011- 2021	2.710	2.710	0	6.060	110	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Βόλου	Δηλώσεις Τρίτου	2008- 2021	3.000	3.000	0	6.670	110	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών	Δηλώσεις Τρίτου	1993 έως 2021	1.900	1.900	0	4.220	110	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Γρεβενών	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2021	330	330	0	1.840	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ελευσίνας	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	400	290	110	3.540	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Εορδαίας	Δηλώσεις Τρίτου	2000 ΕΩΣ 2021	660	660	0	1.500	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ερμούπολης	Δηλώσεις Τρίτου	από 2008 έως 2020	600	600	0	1.360	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ευρυτανίας	Δηλώσεις Τρίτου	2013- 2021	10	10	0	70	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ηρακλείου	Δηλώσεις Τρίτου	1990- 2021	8.130	8.130	0	72.020	1.210	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Θάσου	Δηλώσεις Τρίτου	2005 έως σήμερα	170	170	0	410	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης	Δηλώσεις τρίτου	2015- 2021	16.260	10.170	6.090	6.120	0	41.310
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ιεράπετρας	Δηλώσεις Τρίτου	Από 2015 έως 2021	380	380	0	890	60	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ιλίου	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 1/11/202 1	330	330	0	750	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ιστιαίας	Δηλώσεις Τρίτου	1980- σήμερα	170	170	0	210	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων	Δηλώσεις Τρίτου	1-1-2000 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	3.960	3.960	0	8.780	170	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καβάλας	Δηλώσεις Τρίτου	2019- 2021	280	280	0	340	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαβρύτων	Δηλώσεις Τρίτου	1948- 2021	50	50	0	140	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαμπάκας	Δηλώσεις Τρίτου	2020- 2021	10	10	0	70	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλαυρίας	Δηλώσεις Τρίτου	2005- 2021	40	40	0	140	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλλιθέας	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	2.640	2.640	0	5.850	110	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καλύμνου	Δηλώσεις Τρίτου	2015- σήμερα	210	210	0	280	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καρδίτσας	Δηλώσεις Τρίτου	1990- 2021	3.270	3.270	0	7.280	170	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2019	240	240	0	820	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καστελλίου	Δηλώσεις Τρίτου	2010	330	330	0	750	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Καστοριάς	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2021	870	870	0	1.980	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κέρκυρας	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2021	60	60	0	70	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κυλίκης	Δηλώσεις Τρίτου	Από το 1990 έως 2021	950	950	0	4.220	110	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κοζάνης	Δηλώσεις Τρίτου	2001- 2021	5.970	5.970	0	13.260	220	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κολινδρού	Δηλώσεις Τρίτου	ΑΠΟ 2010 ΕΩΣ 2021	70	70	0	210	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κομοτηνής	Δηλώσεις Τρίτου	2011- 2021	1.340	1.340	0	5.920	110	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κόνιτσας	Δηλώσεις Τρίτου	2011 έως 2021	10	10	0	70	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κορίνθου	Δηλώσεις Τρίτου	2007- 2021	1.420	1.420	0	3.200	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κουφαλίων	Δηλώσεις Τρίτου	2000 έως 2021	230	160	70	280	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κύμης	Δηλώσεις Τρίτου	1980 έως 2021	110	110	0	410	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Κω	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2021	280	280	0	4.560	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Μάσσητος	Δηλώσεις Τρίτου	1994- 2021	90	90	0	140	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Μεγάρων	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2021	120	90	30	410	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Νάουσας	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	660	660	0	750	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ναυπλίου	Δηλώσεις Τρίτου	1990 ΕΩΣ 2021	440	440	0	1.020	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Βοιών Λακωνίας	Δηλώσεις Τρίτου	1987- 2021	30	30	0	70	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Λασιθίου	Δηλώσεις Τρίτου	2013- 2021(έως σήμερα)	240	240	0	1.360	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας	Δηλώσεις Τρίτου	Από 2001 Εως 2020	1.820	1.200	620	4.080	110	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανίων	Δηλώσεις Τρίτου		620	620	0	2.040	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Νιγρίτας	Δηλώσεις Τρίτου	ΑΠΟ 2010 ΕΩΣ 2021	140	140	0	2.180	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Νίκαιας	Δηλώσεις Τρίτου	2015- 2021	200	200	0	480	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ολυμπίων	Δηλώσεις Τρίτου	2013- 2020	20	20	0	70	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Παγγαίου	Δηλώσεις Τρίτου	2011- 2021	220	220	0	1.020	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πατρών	Δηλώσεις Τρίτου	2015- 2021	550	550	0	620	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Περστερίου	Δηλώσεις Τρίτου	1993- 2021	610	240	370	680	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πολυγύρου	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2021	850	850	0	6.530	110	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου	Δηλώσεις Τρίτου	από 1990 έως 2020	440	440	0	1.500	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Πρέβεζας	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2021	610	610	0	1.360	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Ροδολίβους	Δηλώσεις Τρίτου	1-1-2001 ΕΩΣ 31- 12-2020	90	90	0	480	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σαλαμίνας	Δηλώσεις Τρίτου	1950	550	550	0	620	60	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σαμαίων	Δηλώσεις Τρίτου	Από 2012- Έως 2021	90	90	0	340	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σάμου	Δηλώσεις Τρίτου	2013- 2020	90	90	0	210	0	0
Ειρηνοδικεί ο	Ειρηνοδικείο Σερρών	Δηλώσεις Τρίτου	2010 - 2021	3.540	3.540	0	11.770	220	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σητείας	Δηλώσεις Τρίτου	2000'ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	230	230	0	550	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σικυώνος	Δηλώσεις Τρίτου	Από 2015 έως σήμερα	60	60	0	210	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σιντικής	Δηλώσεις Τρίτου	2010- 2020	230	230	0	1.020	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σκοπέλου	Δηλώσεις Τρίτου	ΑΠΟ 1951 ΕΩΣ 2021	120	120	0	280	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Σπάρτης	Δηλώσεις Τρίτου	2018- 2021	190	190	0	280	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Ταμυνών	Δηλώσεις Τρίτου	2011- 2021	40	40	0	140	0	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Τρικάλων	Δηλώσεις Τρίτου	Από 2000 έως 2020	14.460	14.460	0	32.030	550	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Τρίτολης	Δηλώσεις Τρίτου	1950 - 2021	8.410	8.410	0	18.640	330	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Φλώρινας	Δηλώσεις Τρίτου	2000- 2020	270	270	0	620	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Χίου	Δηλώσεις Τρίτου	Από το 2011 έως σήμερα	220	220	0	550	60	0
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αίγινας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλμυρού	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο	Ειρηνοδικείο Αλμωπίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Αμαρουσίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.470	200	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Άνδρου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Αταλάντης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Αχαρνών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.470	200	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βάμου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βόνιτσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Γαστούνης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Γυθείου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Δράμας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Δύμης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Επιδάουρου Λιμηράς	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ζακύνθου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ηγουμενίτσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Θηβών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Θήρας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ικαρίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλαμάτας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλλονής Λέσβου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καρλοβασίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καρπάθου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καρύστου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κασσάνδρας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κατερίνης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κρωπίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.470	200	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κυθήρων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κυπαρισσίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λαγκαδά	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.470	200	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λάρισας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λαυρίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λέρου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λευκάδας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λήμνου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μαραθώνα	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.470	200	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μεγαλόπολης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μεσολογγίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μήλου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μοιρών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μυκόνου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μυρτσιντών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μυτιλήνης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νάξου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ναυπάκτου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νεμέας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ξυλοκάστρου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Πάρου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Πλαταμώδους	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Πλωμαρίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Πύλου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Πύργου Ηλείας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Πύργου Κρήτης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ρεθύμνης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ρόδου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σκύδρας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σπετσών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Τήνου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Χαλανδρίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.470	200	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Χαλκίδας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.470	200	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Χανίων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ψωφίδος	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		2.670	2.670	0	15.000	320	11.580
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Αγρινίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	2.440	2.440	0	29.990	500	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αθηνών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2013- 2020	115.320	95.680	19.640	578.000	9.630	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αιγιαλείας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1980- 2021	2.710	2.710	0	9.180	0	770
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Ακράτας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1967- 2021	640	640	0	1.500	0	160
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αλεξάνδρειας Ημαθίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	1.630	1.630	0	4.020	110	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αλεξανδρούπολης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	1.960	1.960	0	7.210	170	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αμαλιάδας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1963- 2021	4.610	4.610	0	11.560	0	8.670

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάφωση	Σάφωση Βιβλίων
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αμύνταιου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1965	170	170	0	820	0	160
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Άμφισσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2013- 2021	330	330	0	8.030	170	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αργοστολίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	ΑΠΟ 1993 ΕΩΣ 2021	1.350	1.350	0	0	0	6.330
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Άργους	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	1.400	1.400	0	4.420	0	29.530
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αρήνης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2020	190	190	0	2.380	60	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Αρναίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2020	270	270	0	140	0	920

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Άρτας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	απο το 1980	2.170	2.170	0	24.480	0	2.040
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Άστρους	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1973	330	330	0	1.640	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βάλτου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1945- 2021	900	900	0	2.250	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βασιλικών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2020	580	580	0	340	0	1.990
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βέροιας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	5.970	5.970	0	22.040	390	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Βόλου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	8.460	8.460	0	83.240	1.380	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Γιαννιτσών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1993- 2021	2.770	2.770	0	1.770	0	11.730
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Γρεβενών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	990	990	0	12.110	220	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Διδυμοτείχου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	590	590	0	4.360	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Έδεσσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000	1.340	1.340	0	6.600	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ελασσόνας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	20	20	0	140	0	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ελευσίνιας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	200-2021	1.990	1.860	130	14.690	280	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Εορδαίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000 ΕΩΣ 2021	2.120	2.120	0	7.820	170	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ερμούπολης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	από 2010 έως 2020	450	450	0	1.700	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ευρυτανίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2013- 2021	10	10	0	70	0	60
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ηρακλείου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1990	13.550	13.550	0	0	0	102.000
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Θάσου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1961 έως σήμερα	750	750	0	4.630	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Θεσσαλονίκης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	44.450	5.500	38.950	39.040	0	263.470

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ιεράπετρας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	Από 2013 έως 2021	550	550	0	1.360	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ιλίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 1/11/202 1	5.140	4.860	280	18.980	330	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ιστιαιάς	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1980- σήμερα	2.170	2.170	0	13.330	220	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ιωαννίνων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1-1-2010 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	3.990	3.990	0	2.040	0	13.520
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καβάλας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2011- 2021	2.430	2.430	0	41.760	720	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλαβρύτων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1948- 2021	210	210	0	750	0	110

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλαμπάκας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2015- 2021	150	150	0	550	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλαυριάς	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1977- 2021	450	450	0	1.160	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλλιθέας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	5.410	5.410	0	33.260	550	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καλύμνου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- σήμερα	970	970	0	1.700	0	570
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καρδίτσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1977- 2021	5.040	5.040	0	6.330	0	42.640
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καστελλίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1963- 2021	660	660	0	1.640	60	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Καστοριάς	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	1.960	1.960	0	12.040	220	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κέρκυρας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1992- 2021	8.680	8.680	0	42.710	720	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κιλκίς	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	Από 1990 έως 2021	2.980	2.980	0	25.710	440	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κοζάνης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2001- 2021	5.420	5.420	0	18.360	0	1.530
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κολινδρού	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	240	240	0	620	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κομοτηνής	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2011- 2021	1.710	1.710	0	10.540	220	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κόνιτσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1985 έως 2021	130	130	0	820	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κορίνθου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	7.580	7.580	0	55.970	940	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κουφαλίων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000 έως 2021	660	630	30	4.080	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κύμης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1980 έως και 2021	170	170	0	1.160	0	110
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Κω	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	2.270	2.270	0	55.760	940	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λαμίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1997	6.180	6.180	0	18.640	0	32.590

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Λιβαδειάς	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2020	2.990	2.990	0	25.710	440	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μάσσης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	520	520	0	2.930	0	5.050
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Μεγάρων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	1.750	1.630	120	42.910	720	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νάουσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	1.980	1.980	0	9.800	170	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ναυπλίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1990 ΕΩΣ 2021	2.440	2.440	0	29.990	500	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Βοιών Λακωνίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1987- 2021	110	110	0	280	0	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Νεάπολης Λασιθίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2013- 2021(έως σήμερα)	400	400	0	7.280	170	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Νέας Ιωνίας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	Από το έτος 2001 Εως το έτος 2020	9.040	8.350	690	44.480	770	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Νέων Μουδανίων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής		630	630	0	1.700	0	2.910
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Νυγρίτσας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	ΑΠΟ 2010 ΕΩΣ 2021	310	310	0	6.800	0	620
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Νίκαιας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2015- 2021	1.160	1.160	0	10.000	170	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Ξάνθης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2021- 2021	2.450	2.450	0	19.720	0	3.730

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Ολυμπίων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2020	60	60	0	280	0	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Ορεστιάδας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	1.360	1.360	0	10.070	170	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Παγγαίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2011- 2021	460	460	0	750	0	2.100
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Πατρών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	3.800	3.800	0	0	0	10.710
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Πειραιώς	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2001 εως 2021	19.770	5.290	14.480	156.270	0	13.060
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Περσιτερίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1964- 2021	15.180	14.730	450	60.930	0	11.430

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Πολυγύρου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2021	1.000	1.000	0	820	0	5.100
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Πολυκάστρου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	από 1990 έως 2020	1.140	1.140	0	14.010	280	0
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Πρέβεζας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	1.290	1.290	0	820	0	5.460
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Ροδολίβους	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1-1-2001 εως 31-12- 2020	180	180	0	1.020	0	110
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Σαλαμίνας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1990	2.710	2.710	0	2.720	0	8.160
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Σαμαίων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1998- 2021	170	170	0	620	0	210

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σάμου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2013- 2020	260	260	0	1.640	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σερρών	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2021	2.890	2.890	0	1.840	0	12.240
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σητείας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ.	1.020	1.020	0	5.040	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σικυώνος	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	Από 2015 έως σήμερα	190	190	0	3.540	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σιντικής	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2010- 2020	750	750	0	4.560	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σκοπέλου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	ΑΠΟ 1951 ΕΩΣ 2021	300	300	0	1.840	0	620

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Σπάρτης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2018- 2021	140	140	0	680	60	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Ταμυνέων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1980- 2021	820	820	0	4.020	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Τρικάλων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	Από 2000 έως 2020	8.470	8.470	0	44.680	0	22.340
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Τρίτολης	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1974 - 2021	3.040	3.040	0	1.570	0	10.310
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Φαρσάλων	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	1993- 2021	980	980	0	4.830	110	0
Ειρηνοδικείο ο	Ειρηνοδικείο Φλώρινας	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	2000- 2020	1.310	1.310	0	24.140	440	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Ειρηνοδίκη ο	Ειρηνοδικείο Χίου	Διαταγές Πληρωμής/ Διαταγές Απόδοσης Μισθίου/ Ευρωπαϊκή Διαταγή Πληρωμής	Από 1997 έως και σήμερα	1.870	1.870	0	1.430	0	9.490
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισερχόμενα / Μισθοδοτικές καταστάσεις / Αρχείο Λογιστηρίου / Αρχείο Πληροφορικής / Αρχείο Διεθνών Σχέσεων		0	0	0	20.400	3300	0
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο Πολιτικών κομμάτων	1932- 2021	750	90	660	10.200	170	0
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Αρχείο των Ολομελειών της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου	1990- 2021	190	30	160	2.380	280	510
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Ατομικοί φάκελοι συνταξιούχων	1990- 2021	90	90	0	6.800	110	0
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισερχόμενα	1993- 2021	108.400	13.400	95.000	952.960	15.730	0
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εξερχόμενα/ Σχέδια	2007- 2021	40.650	5.020	35.630	102.000	1.650	0
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Μισθοδοτικές καταστάσεις	2000- 2010	0	0	0	0	1.100	0
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Προτάσεις Εισαγγελέων	2017- 2021	550	70	480	3.400	60	0
Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Εισαγγελία Αρείου Πάγου	Στατιστικά	2009- 2021	530	530	0	133.280	2.200	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ανατολικής Κρήτης	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Μακεδονίας	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δωδεκανήσου	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ευβοίας	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θράκης	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κρήτης	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λαμίας	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λάρισας	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πατρών	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας		0	0	0	0	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αθηνών	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας	2017- 2021	4.990	4.170	820	106.760	1.760	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης	Αρχείο Αιτημάτων Δικαστικής Συνδρομής και Ευρωπαϊκών Εντολών Έρευνας	2018 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	550	190	360	16.660	280	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δωδεκανήσου	Αρχείο φυγοδικών και φυγοποιώνων		830	830	0	11.990	4.570	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς	Αρχείο φυγοδικών και φυγοποιώνων		830	830	0	11.990	4.570	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αθηνών	Αρχείο φυγοδικών και φυγοποιώνων	2001- 2021	11.390	9.110	2.280	176.800	3.300	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2000- 2021	1.150	1.150	0	46.110	9.350	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ανατολικής Κρήτης	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2011- 2021	90	90	0	1.160	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2011- 2021	100	100	0	1.770	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Μακεδονίας	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	1993- 2021	300	300	0	750	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2011- 2021	160	160	0	4.020	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ευβοίας	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2011- 2021	560	560	0	2.860	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	Από το έτος 2010 έως το 2021	22.770	16.830	5.940	223.930	3.740	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θράκης	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2000- 2021	6.510	6.510	0	73.440	6.600	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2017- 2021	230	230	0	2.790	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2004- 2021	990	990	0	12.450	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2010- 2021	90	90	0	550	110	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κρήτης	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2013- 2021	60	60	0	680	550	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λαμίας	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2010- 2021	40	40	0	1.230	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λάρισας	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2010- 2021	360	360	0	1.770	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2000- 2021	380	380	0	11.900	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πατρών	Αρχείο φυγοδίκων και φυγοποιώνων	2005- 2021	330	330	0	2.040	0	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δωδεκανήσου	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ		80	80	0	0	0	4.140
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λάρισας	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ		80	80	0	0	0	4.140
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ		80	80	0	0	0	4.140
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αθηνών	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	1979- 2021	20	20	0	0	0	3.830
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2014- 2021	30	30	0	0	0	2.350

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2011 έως 2021	40	40	0	0	0	3.320
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Μακεδονίας	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	1992- 2021	20	20	0	0	0	6.630
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ευβοίας	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2011- 2021	10	10	0	0	0	360
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	1979- 2021	10	0	10	0	0	1.380
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θράκης	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	1995- 2021	10	10	0	0	0	1.020
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2017- 2021	80	80	0	0	0	14.280
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2012- 2021	90	90	0	0	0	5.510
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2010- 2021	80	80	0	0	0	3.320
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κρήτης	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2011- 2021	440	440	0	0	0	440
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λαμίας	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2010- 2021	40	40	0	0	0	3.060
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	2013- 2021	20	20	0	0	0	4.590
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πατρών	Βιβλία ΜΟΔ και ΜΟΕ	1980- 2014	10	10	0	0	0	310
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δωδεκανήσου	Διατάξεις		1.500	1.500	0	12.480	570	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λαμίας	Διατάξεις		1.500	1.500	0	12.480	570	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πατρών	Διατάξεις		1.500	1.500	0	12.480	570	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αθηνών	Διατάξεις	1981- 2021	38.760	34.100	4.660	116.960	2.200	510
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου	Διατάξεις	2015- 2021	130	130	0	1.500	110	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ανατολικής Κρήτης	Διατάξεις	2011- 2021	170	170	0	1.020	60	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου	Διατάξεις	2011- 2021	280	280	0	1.700	110	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Μακεδονίας	Διατάξεις	1992- 2021	850	850	0	5.100	220	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Διατάξεις	2011 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	970	970	0	2.320	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ευβοίας	Διατάξεις	2011- 2021	1.560	1.560	0	5.580	280	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης	Διατάξεις	2010- 2021	11.390	1.410	9.980	167.960	2.810	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θράκης	Διατάξεις	2005- 2021	3.260	3.260	0	77.520	3.360	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων	Διατάξεις	2017- 2021	1.530	1.530	0	9.120	440	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας	Διατάξεις	2004- 2021	1.850	1.850	0	11.020	500	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας	Διατάξεις	2010- 2021	2.700	2.700	0	6.460	280	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κρήτης	Διατάξεις	2000- 2021	890	890	0	4.220	220	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λάρισας	Διατάξεις	2010- 2021	520	520	0	1.230	60	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου	Διατάξεις	2010- 2021	330	330	0	7.760	390	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς	Διατάξεις	Α) ΑΠΟ 1981- 2021 (ΔΙΑΤΑΞΕΙ Σ ΕΠΙ ΠΡΟΣΦΥΓ ΩΝ Β) ΑΠΟ 2001- 2021 (ΔΙΑΤΑΞΕΙ Σ ΚΑΤ' ΑΡΘΡΟ 432 ΚΠΔ) γ) ΑΠΟ 2005- 2020 (ΔΙΑΤΑΞΕΙ Σ ΠΑΥΣΗ ΥΦ' ΟΡΟΝ)	4.070	3.690	380	24.280	1.050	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δωδεκανήσου	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης		120	120	0	7.310	350	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αθηνών	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	1995- 2021	4.880	4.400	480	401.200	6.600	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Αιγαίου	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2015- 2021	70	70	0	4.970	220	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ανατολικής Κρήτης	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2011- 2021	60	60	0	3.130	170	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Βορείου Αιγαίου	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2011- 2021	40	40	0	1.300	60	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Μακεδονίας	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	Από 2010 έως 2021	80	80	0	4.290	220	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2011 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	20	20	0	1.360	110	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ευβοίας	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2011- 2021	50	50	0	3.000	170	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θεσσαλονίκης	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2004- 2021	560	400	160	34.280	610	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Θράκης	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2000- 2021	460	460	0	5.440	280	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ιωαννίνων	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2017- 2021	50	50	0	5.170	220	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Καλαμάτας	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	Από 2005 έως 2021	20	0	20	620	60	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κέρκυρας	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2010- 2021	70	70	0	11.630	550	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Κρήτης	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2013- 2019	90	90	0	1.980	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λαμίας	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2000- 2021	20	20	0	410	60	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Λάρισας	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	Από το έτος 2011 έως σήμερα	120	120	0	9.520	440	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Ναυπλίου	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	2005- 2021	220	220	0	7.760	390	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πατρών	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	Από το 2015 έως σήμερα	10	10	0	550	60	0
Εισαγγελία Εφετών	Εισαγγελία Εφετών Πειραιώς	Φάκελοι εκδόσεων και Ευρωπαϊκά Εντάλματα Σύλληψης	1995 και εντεύθεν	380	340	40	45.220	1.930	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άμφισσας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.930	0	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών		1.930	1.880	50	80.680	3.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2010 ΕΩΣ 2021	250	250	0	5.850	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2006- 2021	20.330	2.510	17.820	346.800	5.500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2005- 2021	3.190	3.190	0	38.020	1.650	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2000- 2021	10.030	10.030	0	358.570	15.290	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2000- 2021	5.050	5.050	0	300.430	12.820	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2001 έως 2020	200	200	0	11.630	500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	ΑΠΟ 2001 ΕΩΣ 2021	320	320	0	37.200	1.600	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2011 - 2020	80	80	0	4.290	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γυθείου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2002- 2021	170	170	0	9.590	440	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 2011 ΕΩΣ 2021	80	80	0	1.430	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2017- 2021	40	40	0	2.380	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1949- 2021	1.170	1.170	0	6.940	330	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηλείας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	20 έτη - από 2001 έως 2021	310	310	0	11.090	500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1987- 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2011- 2020	140	140	0	8.100	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2001- 2021	5.420	670	4.750	136.000	0	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1988- 2021	9.970	9.970	0	81.600	880	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	ΑΠΟ 2001 ΕΩΣ 2021	430	430	0	15.100	660	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2006- 2020	70	70	0	2.520	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2016	90	90	0	14.560	660	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2006 - 2021	1.630	1.630	0	251.940	10.730	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	από 1-1- 2011 έως 31-12- 2020	30	30	0	1.570	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2012	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κεφαλληνίας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2009- 2021	160	160	0	3.680	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κίρκης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2003- 2021	5.310	5.310	0	316.000	13.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2010- 2021	980	980	0	2.380	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2015- 2021	14.640	14.640	0	872.100	37.180	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2006- 2021	100	100	0	2.180	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2007- 2021	3.640	3.640	0	216.450	9.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2000- 2021	600	600	0	21.360	940	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2002- 2021	600	600	0	35.430	1.540	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1992- 2021	6.510	6.510	0	77.520	3.360	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2011 ΕΩς 2021	60	60	0	750	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2003- 2021	90	90	0	15.510	660	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	Από 2002 Έως 2021	830	830	0	49.100	2.090	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2011- 2021	1.360	1.360	0	24.280	1.050	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2010- 2021	910	910	0	21.700	940	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ξάνθης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2001 - 2021	440	440	0	12.920	550	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	πάνω από 15ετία	2.170	270	1.900	129.200	5.500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2000- 2021	20	20	0	680	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1998	8.860	8.860	0	316.540	13.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	ΑΠΟ 2000 ΕΩΣ 2021	330	330	0	23.260	990	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	ΑΠΟ 1-1- 2017 ΕΩΣ 31-12- 2020	720	720	0	85.070	3.630	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2010- 2021	150	150	0	7.820	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1996- 2020	130	130	0	3.000	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίτολης	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2010- 2021	90	90	0	3.400	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	Από 2010 Έως 2021	1.310	1.310	0	77.520	3.360	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	2001- σήμερα	190	190	0	11.090	500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1993 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	420	420	0	24.550	1.050	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφηση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου	Ανακριτικές Δικογραφίες/ Αρχείο Αγνώστων Δραστών	1999	330	330	0	3.880	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων ( ά. 43, ά. 47 -νυν ά. 51 ΚΠΔ)	2015- 2021	73.720	9.120	64.600	278.800	0	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.620	0	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)		2.620	2.410	210	137.620	5.900	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2010 ΕΩΣ 2021	2.310	2.310	0	54.950	2.370	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2015- 2021	710	710	0	2.590	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2000- 2021	3.690	3.690	0	109.820	4.730	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άμφισσας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2006-έως 11-11- 2021	1.680	1.680	0	8.030	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2000- 2021	2.340	2.340	0	194.480	8.310	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2001 και εντεύθεν	2.030	2.030	0	120.570	5.170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	ΑΠΟ 2001- ΕΩΣ 2021	7.080	7.080	0	421.400	17.990	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2011 - 2021	850	850	0	30.260	1.320	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γυθείου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2002- 2021	740	740	0	35.160	1.540	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 2011 ΕΩΣ ΚΑΙ 2021	2.530	2.530	0	120.160	5.170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2017- 2021	620	620	0	51.070	2.200	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	1949- 2021	1.320	1.320	0	7.820	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηλείας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	5 ετών, από 2017 έως 2021	1.360	1.360	0	80.790	3.470	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	1997- 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2011- 2020	2.120	2.120	0	113.430	4.840	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2001- 2021	32.520	4.020	28.500	652.800	66.000	61.200
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	1988- 2021	3.100	3.100	0	184.280	7.870	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	ΑΠΟ 2015 ΕΩΣ 2021	1.940	1.940	0	69.160	2.970	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2017- 2020	140	140	0	340	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	ΑΠΟ ΤΟ ΕΟΤΣ 2010 ΕΩΣ ΚΑΙ 2021	1.630	1.630	0	7.760	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2006 - 2021	4.880	4.880	0	174.420	7.430	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	από 1-1- 2011 έως 31-12- 2020	650	650	0	38.700	1.650	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2012 ΕΩΣ 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κεφαλληνίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2009- 2021	880	880	0	41.690	1.820	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κίλκας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2003- 2021	3.820	3.820	0	227.600	9.740	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2010- 2021	1.740	1.740	0	4.150	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2012- 2021	3.260	3.260	0	11.630	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2013- 2021	550	550	0	1.360	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2007/202 1	1.960	1.960	0	116.350	5.010	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2000- 2021	5.420	5.420	0	258.400	11.000	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2000- 2021	8.500	8.500	0	506.470	21.560	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2992- 2021	2.440	2.440	0	145.390	6.220	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2011- 2021	1.490	1.490	0	8.910	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2011- 2021	930	930	0	220.460	9.410	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	Από 2002 έως 2021	5.150	5.150	0	306.890	13.090	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2011- 2021	1.360	1.360	0	80.790	3.470	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2010- 2021	2.890	2.890	0	10.340	440	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ξάνθης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2010 - 2021	2.390	2.390	0	14.220	610	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2011- 2021	1.240	1.240	0	29.380	1.270	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2012- 2021	10.840	1.340	9.500	646.000	27.500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2000- 2021	1.630	1.630	0	58.140	2.480	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2011	1.370	1.370	0	32.510	1.430	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	ΑΠΟ 2010 ΕΩΣ 2021	1.630	1.630	0	67.870	2.920	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	ΑΠΟ 1-1- 2017 ΕΩΣ 31-12- 2020	270	270	0	31.490	1.380	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2010- 2021	1.540	1.540	0	5.510	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	1996- 2020	7.120	7.120	0	254.390	10.840	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίτολης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2010- 2021	2.300	2.300	0	27.340	1.210	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	Από 2010 έως 2021	1.380	1.380	0	98.740	4.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	1-1-2011 εως σημερα	3.110	3.110	0	1.109.900	47.300	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	2012 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	1.840	1.840	0	109.280	4.680	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (43)	1999	170	170	0	4.900	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κιλκίς	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.210	0	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)		1.210	1.120	90	59.090	2.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2010 ΕΩΣ 2021	980	980	0	23.260	990	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2015	390	390	0	1.840	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2000- 2021	1.140	1.140	0	33.940	1.490	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άμφισσας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2006 έως 11-11- 2021	460	460	0	2.180	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2000- 2021	1.220	1.220	0	72.560	3.140	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2001 και εντεύθεν	1.740	1.740	0	103.360	4.460	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	ΑΠΟ 2001 ΕΩΣ 2021	4.000	4.000	0	333.480	14.250	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2011 - 2021	270	270	0	9.460	440	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γυθείου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2002- 2021	400	400	0	19.110	830	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	ΑΠΟ ΕΤΟΣ 2011 ΕΩΣ 2021	620	620	0	29.310	1.270	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2017- 2021	240	240	0	17.140	770	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	1949- 2021	660	660	0	3.950	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηλείας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	5 έτη από 2017 έως 2021	440	440	0	7.760	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	1997- 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2011- 2020	2.060	2.060	0	49.100	2.090	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2001- 2021	10.840	1.340	9.500	217.600	22.000	20.400
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	1988- 2021	1.660	1.660	0	98.600	4.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	ΑΠΟ 2015 ΕΩΣ 2021	680	680	0	24.280	1.050	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2017- 2020	130	130	0	340	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	ΑΠΟ ΤΟ 2004 ΕΩΣ 2019 ΓΙΑ ΤΟ 47 ΚΠΔ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟ 51 ΑΠΟ ΤΟ	1.900	1.900	0	9.050	440	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
			2019 ΕΩΣ 2021						
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2006 - 2021	600	600	0	71.060	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	από 1-1- 2011 έως 31-12- 2020	180	180	0	10.750	500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2012 ΕΩΣ 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κεφαλληνίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2009- 2021	1.020	1.020	0	36.320	1.600	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2010- 2021	490	490	0	1.770	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2012- 2021	1.630	1.630	0	5.850	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2013- 2021	300	300	0	1.840	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2007/202 1	2.790	2.790	0	165.990	7.100	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2000- 2021	3.580	3.580	0	170.550	7.260	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2000- 2021	2.930	2.930	0	174.420	7.430	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	α. 47: 1991- 2019 α.51: 2019- 2021	1.630	1.630	0	96.900	4.180	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2011- 2021	720	720	0	4.290	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2011- 2021	520	520	0	36.790	1.600	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	Από 2002 Έως 2021	1.550	1.550	0	92.080	3.960	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2011- 2021	630	630	0	22.310	990	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2010- 2021	1.270	1.270	0	4.560	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ξάνθης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2010 - 2021	2.390	2.390	0	8.570	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2010- 2021	240	240	0	19.380	830	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2013- 2021	4.610	570	4.040	274.590	11.720	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2000- 2021	710	710	0	25.230	1.100	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	ΑΠΟ ΤΟ 2016	360	360	0	8.440	390	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	ΑΠΟ 2010 ΕΩΣ 2021	550	550	0	35.570	1.540	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	ΑΠΟ 1-1- 2017 ΕΩΣ 31-12- 2020	290	290	0	17.340	770	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2010- 2021	570	570	0	3.400	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2011- 2021	1.770	1.770	0	105.000	4.510	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	1996- 2020	1.360	1.360	0	40.400	1.760	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίτολης	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2010- 2021	680	680	0	24.280	1.050	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	Από 2010 έως 2021	320	320	0	18.770	830	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	1-1-2011 εως σημερα	820	820	0	289.750	12.380	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	2012 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	1.300	1.300	0	77.320	3.300	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου	Αρχείο Αρχειοθετήσεων και Διατάξεων (47-51)	1999	140	140	0	3.270	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	0	10	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίτολης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	0	10	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών		10	10	0	190	70	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	2013- 2021	60	10	50	10.200	0	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	2000	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	1949- 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	1979- 2008	10	10	0	140	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	2012	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	2013- 2021	10	0	10	480	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	ΑΠΟ 2010 ΕΩΣ 2021	10	10	0	410	60	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	2020- 2021	10	10	0	140	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	Από 1995 έως σήμερα	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων	Αρχείο Βουλευτών και Υπουργών	2014 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	3.660	400	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	4.060	0	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών		4.060	3.660	400	70.670	3.030	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2001- 2021	910	910	0	10.820	500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1960- 2021	202.440	25.020	177.420	4.420.000	5.500	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010 ΕΩΣ 2021	280	280	0	2.590	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	από 2000 έως σήμερα	10.840	10.840	0	129.200	5.500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άμφισσας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2000- 2021	4.770	4.770	0	22.780	990	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010- 2021	2.170	2.170	0	25.840	1.100	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2000- 2021	280	280	0	3.270	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1990	240	240	0	5.580	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011	440	440	0	2.590	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γυθείου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011- 2021	70	70	0	2.450	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1995- 2021	1.090	1.090	0	12.920	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1975- 2021	550	550	0	6.460	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηλείας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1. για φυγοποιή- σεις (δέκα έτη )από 2011 έως σήμερα και 2. για φυγοδίκη- τες (είκοσι έτη) από 2001 έως σήμερα και 20 έτη για διαταξι- ες απαγόρευ- σης	820	820	0	4.900	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2005- 2021	44.450	44.450	0	264.860	11.280	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011- 2020	3.090	3.090	0	73.650	3.190	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2000- 20021	7.430	7.430	0	88.610	3.800	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2012- 2022	1.630	1.630	0	7.760	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	ΑΠΟ 1998 ΕΩΣ 2021	5.420	5.420	0	64.600	2.750	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2002- 2020	80	80	0	960	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2012	470	470	0	1.160	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2006 - 2021	140	140	0	480	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	Από 1-1- 2011 έως και 31-12- 2020	1.140	1.140	0	4.080	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011 ΕΩΣ 2021	110	110	0	680	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κεφαλληνίας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010- 2021	520	520	0	6.190	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κίλκας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2009- 2021	8.660	8.660	0	51.620	2.200	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011- 2021	110	110	0	410	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2009- 2021	140	140	0	820	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011- 2021	2.440	2.440	0	87.250	3.740	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1988- 2021	13.550	13.550	0	242.290	10.340	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011- 2021	1.220	1.220	0	14.560	660	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1990- 2021	820	820	0	19.380	830	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011 Έως 2021	150	150	0	750	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010- 2021	130	130	0	1.500	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2008- 2021	2.660	2.660	0	31.690	1.380	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1991- 2021	170	170	0	1.020	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	ΑΠΟ 2003 ΕΩΣ 2021	710	710	0	37.950	1.650	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ξάνθης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	1999- 2021	410	410	0	4.900	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011- 2021	820	820	0	5.850	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2000- 2021	49.870	31.710	18.160	1.485.800	63.250	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2000- 2021	2.170	2.170	0	25.840	1.100	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010 έως σήμερα	1.090	1.090	0	19.380	830	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2000 ΕΩΣ 2021	540	540	0	3.200	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	ΑΠΟ 1-1- 2017 ΕΩΣ 31-12- 2020	430	430	0	50.530	2.200	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2011- 2021	2.710	2.710	0	32.300	1.380	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφηση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010- 2021	550	550	0	19.380	830	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2005	280	280	0	3.270	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010 - έως σήμερα	320	320	0	2.720	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίτολης	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010- 2021	610	610	0	10.880	500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	Από 2010 έως 2021	2.560	2.560	0	152.050	6.490	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	12-08- 2002 -08- 11-2021	300	300	0	1.770	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2010- 2021	7.590	7.590	0	226.100	9.630	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου	Αρχείο υποθέσεων στο τμήμα Εκτέλεσης Ποινών	2009	90	90	0	550	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	900	20	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορίνθου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίτολης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	900	20	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας		920	920	0	52.090	2.240	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	2010	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	1998- 2020	1.630	200	1.430	1.020.000	2.750	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	2016	40	40	0	2.320	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	2012	10	10	0	680	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	2005- 2021	90	10	80	193.800	8.250	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	ΑΠΟ 2010 ΕΩΣ 2021	3.800	3.800	0	67.870	2.920	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου	Δικογραφίες Ιδιαίτερης σημασίας	1999	1.090	1.090	0	19.380	830	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αμαλιάδας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γιαννιτσών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γρεβενών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ζακύνθου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσσαλονίκης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαβρύτων	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κορινθίου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μεσολογγίου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πατρών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρόδου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σάμου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκίδας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		230	230	0	12.040	550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αγρινίου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010- 2021	110	110	0	6.460	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αθηνών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2009- 2020	5.210	650	4.560	255.000	2.750	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αιγίου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2000 - 2021	90	90	0	4.900	220	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Αλεξανδρούπολης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2011- 2021 (ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 2019 ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΑ ΜΕΡΙΚΩΣ ΨΗΦΙΟΠ ΟΙΗΜΕΝΟ , ΑΠΟ ΤΟ 2011- 2018 ΨΗΦΙΟΠ ΟΙΗΜΕΝΑ )	130	130	0	5.990	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άμφισσας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2014- 2021	30	30	0	820	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Άρτας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010- 2021	100	100	0	3.340	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βέροιας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2016	130	130	0	4.560	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Βόλου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	ΑΠΟ 2009 ΕΩΣ 2021	220	220	0	5.240	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Γυθείου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2015 ΕΩΣ ΚΑΙ 2021	20	20	0	410	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Δράμας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2009 έως 2021	100	100	0	3.540	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Έδεσσας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2016- 2021	80	80	0	4.420	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ευρυτανίας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2000- 2021	30	30	0	550	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηλείας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	Από 2011 έως σήμερα	240	240	0	4.290	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ηρακλείου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2020- 2021	250	250	0	14.560	660	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θεσπρωτίας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	από 2015 έως 2021	70	70	0	3.130	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Θηβών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2008- 2021	110	110	0	6.060	280	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ιωαννίνων	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2012- 2021	220	220	0	7.690	330	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καβάλας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	Από έτος 2008 έως 2021	220	220	0	7.760	390	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καλαμάτας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2016	130	130	0	4.420	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καρδίτσας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2006- 2021	160	160	0	5.510	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Καστοριάς	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2019- 2020	10	10	0	210	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κατερίνης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	Από το έτος 2012 μέχρι και το έτος 2021	100	100	0	3.470	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κέρκυρας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2012	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κεφαλληνίας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2008-20	90	90	0	4.220	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κίλκας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010- 2021	70	70	0	480	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κοζάνης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2018- 2021	90	90	0	550	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κυπαρισσίας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010- 2021	30	30	0	280	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Κω	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2011- 2021	60	60	0	3.270	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λαμίας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010- 2021	180	180	0	4.150	220	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λάρισας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2005- 2021	2.040	2.040	0	48.490	2.090	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λασιθίου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010- 2021	80	80	0	2.110	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λευκάδας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2016- 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Λιβαδειάς	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010- 2021	50	50	0	750	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Μυτιλήνης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	Από 2005 Έως 2021	790	790	0	37.470	1.600	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Νάξου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2015- 2021	10	10	0	70	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ναυπλίου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2014- 2021	60	60	0	1.300	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ξάνθης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2003- 2021	250	250	0	29.180	1.270	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ορεστιάδας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2011- 2021	770	770	0	7.350	330	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πειραιώς	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2000- 2021	2.280	2.280	0	271.320	11.550	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Πρέβεζας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2000- 2021	60	60	0	1.020	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ρεθύμνης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2010	80	80	0	960	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Ροδόπης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	ΑΠΟ 2007 ΕΩΣ 2021	240	240	0	2.860	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σερρών	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2016- 2021	50	50	0	1.360	110	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σπάρτης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2013- 2021	60	60	0	680	60	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Σύρου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων		70	70	0	3.880	170	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρικάλων	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	ΑΠΟΦΑΣΕ ΙΣ ΑΦΑΙΡΕΣΕ ΙΣ ΕΠΙΜΕΛΕΙ ΑΣ ΑΝΗΛΙΚΩ Ν ΑΠΟ ΕΤΟΣ 1999 ΕΩΣ 2020 ΚΑΙ ΦΑΚΕΛΟΙ ΑΝΗΛΙΚΩ Ν ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 2012 ΕΩΣ ΚΑΙ ΑΥΓΟΥΣΤΟ 2021	140	140	0	6.460	280	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Τρίτολης	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2014- 2021	100	100	0	3.540	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Φλώρινας	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	Από 2015 έως 2021	90	90	0	2.930	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χαλκιδικής	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2013/17- 11-2021	90	90	0	3.400	170	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χανίων	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	Από 2003 έως 2021	240	240	0	11.160	500	0
Εισαγγελία Πρωτοδικών	Εισαγγελία Πρωτοδικών Χίου	Κοινωνικοί Φάκελοι Ανηλίκων	2008	50	50	0	550	60	0
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Αναιρέσεις		360	360	0	6.150	220	6.150
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Αναιρέσεις		360	360	0	6.150	220	6.150
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Αναιρέσεις		360	360	0	6.150	220	6.150
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Αναιρέσεις		360	360	0	6.150	220	6.150
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Αναιρέσεις		360	350	10	6.150	220	6.150
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Αναιρέσεις	2016- 2021	3.260	410	2.850	70.040	1.160	0
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Αναιρέσεις	2010- 2020	290	290	0	3.270	0	1.640
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Αναιρέσεις	09/2011 έως 10/2021	10	10	0	70	0	0
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Αναιρέσεις	2011- 2021	110	110	0	2.040	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Αναιρέσεις	από έτος 1992 έως σήμερα	480	480	0	14.220	0	16.020
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Αναιρέσεις	2011- 2021	250	250	0	9.050	170	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Αναιρέσεις	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	220	220	0	1.640	0	820
Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας	Αναιρέσεις	2011- 2021	250	170	80	0	0	2.300
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Αναιρέσεις	1981- 2021	21.680	19.300	2.380	54.400	0	367.200
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Αναιρέσεις	1960- 2021	420	420	0	6.260	0	1.180
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Αναιρέσεις	2006- 2021	520	520	0	0	0	7.350
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Αναιρέσεις	1945	820	820	0	3.060	0	9.180
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Αναιρέσεις	2010- 2020	280	280	0	8.370	170	0
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Αναιρέσεις	2010- 2021	290	290	0	7.960	0	670
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Απολήψιμα		910	910	0	8.310	250	1.460
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Απολήψιμα	1999- 2021	10	0	10	0	0	2.550
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Απολήψιμα	2011- 2020	910	910	0	2.250	60	0
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Απολήψιμα	2017 έως 10/2021	10	10	0	70	0	0
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Απολήψιμα	2011- 2021	1.360	1.360	0	1.700	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Απολήψιμα	2011- 2021	1.050	1.050	0	680	0	510
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Απολήψιμα	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	20	20	0	0	0	2.040
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Απολήψιμα	Από τον 9/1999- 2000. Από το 2000 τα έχουμε σε ηλεκτρονι κή μορφή	11.340	6.950	4.390	139.470	2.310	0
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Απολήψιμα	1960- 2021	2.440	2.440	0	29.990	500	0
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Απολήψιμα	2010	10	10	0	0	0	110
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Απολήψιμα	2000- 2021	820	820	0	3.060	60	0
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Αρχείο ποινικών αποφάσεων	1981- 2021	542.000	494.500	47.500	204.000	47.850	4.182.00 0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων		11.660	11.660	0	124.720	3.880	313.090
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων		11.660	11.660	0	124.720	3.880	313.090
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων		11.660	11.660	0	124.720	3.880	313.090
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων		11.660	11.660	0	124.720	3.880	313.090
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων		11.660	11.480	180	124.720	3.880	313.090
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	1981- 2021	155.560	127.290	28.270	476.000	31.350	2.754.00 0
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	2011- 2020	2.770	2.770	0	52.020	0	39.020
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	09/2011 έως 10/2021	9.510	9.510	0	83.510	0	250.360
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	2011- 2021	5.970	5.970	0	146.610	2.420	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	Από έτος 1992 έως σήμερα	16.790	16.790	0	252.690	0	284.230
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	2011- 2021	5.970	5.970	0	44.880	0	134.640
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	440	440	0	21.760	0	24.480
Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	2011- 2021	5.420	3.520	1.900	183.600	0	15.300
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	1981- 2017	162.850	115.130	47.720	1.225.910	0	8.274.55 0
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	1960- 2021	55.560	55.560	0	209.100	0	1.411.43 0
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	2006- 2021	14.530	14.530	0	0	0	615.120
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	1945- 2021	490	490	0	1.840	0	12.400
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	2010- 2020	2.710	2.710	0	66.640	1.100	0
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Αρχείο πολιτικών αποφάσεων	2010- 2021	7.010	7.010	0	184.490	0	59.320
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Βιβλία ενδίκων μέσων		930	930	0	20.840	850	3.110
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Βιβλία ενδίκων μέσων		930	930	0	20.840	850	3.110
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Βιβλία ενδίκων μέσων		930	930	0	20.840	850	3.110

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Βιβλία ενδίκων μέσων		930	930	0	20.840	850	3.110
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Βιβλία ενδίκων μέσων		930	930	0	20.840	850	3.110
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Βιβλία ενδίκων μέσων	1951- 2017	0	0	0	0	0	5.100
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Βιβλία ενδίκων μέσων	2010- 2020	370	370	0	480	0	360
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Βιβλία ενδίκων μέσων	09/2011 έως 10/2021	0	0	0	0	0	0
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Βιβλία ενδίκων μέσων	2011- 2021	110	110	0	0	0	2.040
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Βιβλία ενδίκων μέσων	Από έτος 1992 έως σήμερα	70	70	0	2.590	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Βιβλία ενδίκων μέσων	2011- 2021	1.820	1.820	0	66.980	1.160	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Βιβλία ενδίκων μέσων	2011- 2021	740	740	0	5.510	0	16.530
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Βιβλία ενδίκων μέσων	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	30	30	0	1.360	0	1.530
Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας	Βιβλία ενδίκων μέσων	2011- 2017	10	10	0	0	0	120
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Βιβλία ενδίκων μέσων	1981- 2017	67.750	63.470	4.280	0	0	4.590
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Βιβλία ενδίκων μέσων	1960- 2021	5.990	5.990	0	14.760	280	0
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Βιβλία ενδίκων μέσων	2010- 2021	10	10	0	0	0	210
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Βιβλία ενδίκων μέσων	1945- 2021	20	20	0	0	0	1.530
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Βιβλία ενδίκων μέσων	2010- 2020	170	170	0	3.060	60	0
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Βιβλία ενδίκων μέσων	2010- 2021	10	10	0	0	0	260
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Ευρετήρια		1.350	1.350	0	0	0	24.000

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Ευρετήρια	1981- 2013	0	0	0	0	0	191.250
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Ευρετήρια	09/2011 έως 10/2021	0	0	0	0	0	0
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Ευρετήρια	2011- 2021	5.970	5.970	0	0	0	112.200
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Ευρετήρια	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	20	20	0	0	0	3.060
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Ευρετήρια	1981- 2017	97.560	97.560	0	146.880	0	991.440
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Ευρετήρια	1960- 2021	40	40	0	0	0	3.570
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Ευρετήρια	2006- 2021	10	10	0	0	0	410
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Ευρετήρια	1945- 2021	90	90	0	0	0	11.480
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Ευρετήρια	2010- 2021	10	10	0	0	0	160
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές		500	500	0	3.720	150	5.670
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές		500	500	0	3.720	150	5.670
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές		500	500	0	3.720	150	5.670
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές		500	500	0	3.720	150	5.670
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές		500	500	0	3.720	150	5.670
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές		500	500	0	3.720	150	5.670
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές		500	490	10	3.720	150	5.670

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	2016- 2021	3.360	410	2.950	10.200	170	0
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	2011- 2020	440	440	0	1.640	60	0
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	09/2011 έως 10/2021	0	0	0	0	0	0
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	2011- 2021	140	140	0	1.020	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	Από το έτος 1992 έως σήμερα	180	180	0	2.250	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στεράς Ελλάδας	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	2011- 2021	300	300	0	11.020	220	0
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	60	60	0	140	0	210
Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	2011- 2021	30	20	10	210	0	0
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	1981- 2016	220	180	40	820	0	5.510
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	1960- 2021	1.630	1.630	0	2.450	0	1.230
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	2006- 2021	880	880	0	0	0	12.450

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Παραιτήσεις/ Πιστοποιητικά/ Αναψηλαφήσεις/ Ανακοπές	2010- 2021	420	420	0	8.300	0	1.590
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Πραγματογνωμοσύν ες		110	110	0	3.450	90	3.060
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Πραγματογνωμοσύν ες		110	110	0	3.450	90	3.060
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Πραγματογνωμοσύν ες		110	110	0	3.450	90	3.060
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Πραγματογνωμοσύν ες		110	110	0	3.450	90	3.060
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Πραγματογνωμοσύν ες		110	110	0	3.450	90	3.060
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Πραγματογνωμοσύν ες		110	110	0	3.450	90	3.060
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Πραγματογνωμοσύν ες		110	110	0	3.450	90	3.060
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Πραγματογνωμοσύν ες	2017- 2021	280	40	240	17.000	270	0
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Πραγματογνωμοσύν ες	2011- 2020	60	60	0	210	0	0
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Πραγματογνωμοσύν ες	09/2011 έως 10/2021	90	90	0	8.160	0	1.530
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Πραγματογνωμοσύν ες	2011- 2021	170	170	0	3.610	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Πραγματογνωμοσύν ες	Από το έτος 1992 έως σήμερα	110	110	0	680	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Πραγματογνωμοσύν ες	2011- 2021	90	90	0	3.340	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Πραγματογνωμοσύν ες	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	30	30	0	340	0	60
Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας	Πραγματογνωμοσύν ες	2011- 2021	120	120	0	12.580	0	6.330
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Πραγματογνωμοσύν ες	1981- 2021	2.170	1.980	190	228.480	0	73.440
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Πραγματογνωμοσύν ες	1960- 2021	190	190	0	410	0	2.450
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Πραγματογνωμοσύν ες	2006- 2021	90	90	0	550	60	0
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Πραγματογνωμοσύν ες	2010- 2021	30	30	0	1.500	0	770
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Προσδιορισμοί		5.030	5.030	0	42.250	1.940	89.070

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Προσδιορισμοί		5.030	5.030	0	42.250	1.940	89.070
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Προσδιορισμοί		5.030	5.030	0	42.250	1.940	89.070
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Προσδιορισμοί		5.030	5.030	0	42.250	1.940	89.070
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Προσδιορισμοί		5.030	5.030	0	42.250	1.940	89.070
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Προσδιορισμοί		5.030	5.030	0	42.250	1.940	89.070
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Προσδιορισμοί		5.030	5.030	0	42.250	1.940	89.070
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Προσδιορισμοί		5.030	4.910	120	42.250	1.940	89.070
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Προσδιορισμοί	2011- 2020	920	920	0	8.710	0	6.530
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Προσδιορισμοί	09/2011 έως 10/2021	4.320	4.320	0	52.090	0	9.800
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Προσδιορισμοί	2011- 2021	820	820	0	20.000	330	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Προσδιορισμοί	2011- 2013	2.280	2.280	0	83.980	1.430	0
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Προσδιορισμοί	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	60	60	0	2.040	0	13.770
Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας	Προσδιορισμοί	2011- 2021	3.260	2.310	950	6.120	0	41.310
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Προσδιορισμοί	1981- 2021	54.200	47.070	7.130	476.000	0	3.213.00 0
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Προσδιορισμοί	1960- 2021	22.770	22.770	0	62.840	0	424.120
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Προσδιορισμοί	2006- 2021	4.630	4.630	0	0	0	65.280
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Προσδιορισμοί	2010- 2021	2.110	2.110	0	71.470	0	5.970
Εφετείο	Εφετείο Αθηνών	Προσδιορισμοί / Πρωτοείσακτα δικόγραφα	1981- 2021	24.390	21.770	2.620	802.400	13.200	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Μακεδονίας	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	920	0	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Καλαμάτας	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	920	0	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Κέρκυρας	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	920	0	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Κρήτης	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	920	0	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Λάρισας	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	920	0	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Ναυπλίου	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	920	0	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Πατρών	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	920	0	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Πειραιώς	Πρωτοείσακτα δικόγραφα		920	910	10	15.360	190	23.430
Εφετείο	Εφετείο Αιγαίου	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	2011- 2020	220	220	0	5.310	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Εφετείο	Εφετείο Ανατολικής Κρήτης	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	09/2011 έως 10/2021	4.340	4.340	0	32.640	0	97.920
Εφετείο	Εφετείο Βορείου Αιγαίου	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	2011- 2021	110	110	0	2.040	60	0
Εφετείο	Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	2011- 2021	470	470	0	13.880	0	2.610
Εφετείο	Εφετείο Δωδεκανήσου	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	ΑΠΟ 1947 ΕΩΣ 2020	30	30	0	340	0	260
Εφετείο	Εφετείο Ευβοίας	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	2011- 2021	330	250	80	340	0	1.940
Εφετείο	Εφετείο Θεσσαλονίκης	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	1981- 2021	21.680	19.780	1.900	0	0	1.836.00 0
Εφετείο	Εφετείο Θράκης	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	1960- 2021	1.090	1.090	0	6.120	0	41.310
Εφετείο	Εφετείο Ιωαννίνων	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	2006- 2021	140	140	0	0	0	1.940
Εφετείο	Εφετείο Λαμίας	Πρωτοείσακτα δικόγραφα	2010- 2021	820	820	0	37.060	0	3.120
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αιγίου	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άρτας	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θηβών	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κατερίνης	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κίλκας	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λευκάδας	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ροδόπης	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτολης	Αποποιήσεις		1.810	1.810	0	3.400	150	3.840
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αγρινίου	Αποποιήσεις	1935- 2013	1.200	1.200	0	1.360	0	160
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών	Αποποιήσεις	1957- 2013	83.670	45.670	38.000	0	0	204.000

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άμφισσας	Αποποιήσεις	1870- 2013	1.090	1.090	0	1.910	0	620
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βέροιας	Αποποιήσεις	1986- 2013	820	820	0	0	0	820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βόλου	Αποποιήσεις	1966- 2013	3.800	3.800	0	0	0	7.140
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γιαννιτών	Αποποιήσεις	Από Μάιο 1985 έως Φεβρουά ριο 2013	550	550	0	1.360	0	4.080
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Δράμας	Αποποιήσεις	ΕΩΣ ΤΗΝ 28-2-2013	10	10	0	0	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Έδεσσας	Αποποιήσεις	1928- 2013	550	550	0	0	0	550
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ζακύνθου	Αποποιήσεις	Από 1953 έως αρχές 2013	430	430	0	140	0	360
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηλείας	Αποποιήσεις	Από 1970 έως Φεβρουά ριο 2013	2.170	2.170	0	0	0	2.170
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου	Αποποιήσεις	1954- 2013	4.880	4.880	0	0	0	4.880
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας	Αποποιήσεις	1947 - 2013	290	290	0	410	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Αποποιήσεις	1928- 2013	7.590	7.590	0	9.520	0	28.560
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	Αποποιήσεις	1915- 2013	10	10	0	0	0	2.040
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καβάλας	Αποποιήσεις	2000- 2013	2.300	2.300	0	0	0	10.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαμάτας	Αποποιήσεις	1990	1.200	1.200	0	0	0	3.370
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καστοριάς	Αποποιήσεις	1990- 2013	140	140	0	0	0	260
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κέρκυρας	Αποποιήσεις	1972- 2021	4.070	4.070	0	15.030	280	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	Αποποιήσεις	1958- 1965, 1979- 2013	420	420	0	1.020	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κιλκίς	Αποποιήσεις	1976- 2013	870	870	0	550	0	410
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κοζάνης	Αποποιήσεις	1956- 2013	1.840	1.840	0	0	0	5.210
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κορίνθου	Αποποιήσεις	1950- 2013	2.300	2.300	0	4.080	0	1.330



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας	Αποποιήσεις	1958- 2013	330	330	0	620	0	210
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κω	Αποποιήσεις	1947 - 2013	1.690	1.690	0	2.110	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λαμίας	Αποποιήσεις	2000- 2013	2.210	2.210	0	13.600	220	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λάρισας	Αποποιήσεις	1905 - 28/02/20 13	9.380	9.380	0	0	0	26.470
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λασιθίου	Αποποιήσεις	1938 - 2013	1.670	1.670	0	0	0	1.670
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	Αποποιήσεις	1950- 2013	1.710	1.710	0	4.220	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	Αποποιήσεις	1970- 2013	2.120	2.120	0	5.240	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	Αποποιήσεις	1913- 2013	1.320	1.320	0	1.500	0	160
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Νάξου	Αποποιήσεις	1988- 2013	190	190	0	280	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου	Αποποιήσεις	1985- 2012	1.370	1.370	0	0	0	1.370
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξάνθης	Αποποιήσεις	1949- 2013	910	910	0	5.650	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας	Αποποιήσεις	1985- 2013	90	90	0	210	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πατρών	Αποποιήσεις	από 1941 έως 28/2/201 3	5.420	5.420	0	0	0	15.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πειραιώς	Αποποιήσεις	ΑΠΟ 1-1- 1946 ΕΩΣ 31-3-2013	3.640	3.640	0	2.790	0	4.800
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πρέβεζας	Αποποιήσεις	1917- 2013	530	530	0	0	0	1.480
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνης	Αποποιήσεις	2000- 2013	450	450	0	0	0	460
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρόδου	Αποποιήσεις	1947- 2013	1.630	1.630	0	3.270	0	620
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σάμου	Αποποιήσεις	1995- 2013	300	300	0	140	0	260
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σερρών	Αποποιήσεις	1945-- 2013	1.900	1.900	0	0	0	5.360
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σπάρτης	Αποποιήσεις	1980- 28- 02- 2013	1.900	1.900	0	0	0	7.140
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σύρου	Αποποιήσεις	2000- 2012	1.090	1.090	0	0	0	2.040
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρικάλων	Αποποιήσεις	ΑΠΟ 1960- 2012	5.420	5.420	0	6.670	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Φλώρινας	Αποποιήσεις	2000- 2013	360	360	0	890	60	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκίδας	Αποποιήσεις	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1950 ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΗΝ 28- ΦΕΒΡΟΥΑ ΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013	3.370	3.370	0	0	0	12.700
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	Αποποιήσεις	1972- 2013	520	520	0	680	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χανίων	Αποποιήσεις	Από 1968 έως 28-2- 2013	1.060	1.060	0	2.450	0	210
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χίου	Αποποιήσεις	1976 έως 1-3-2013	380	380	0	0	0	1.080
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείον Γρεβενών	Αποποιήσεις	1970- 2013	210	210	0	0	0	210
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτο λης	Αποποιήσεις	Από 1/1/1945 έως 1/3/2013	710	710	0	1.090	0	570
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αιγίου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άρτας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θηβών	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κατερίνης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κίρκης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λευκάδας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ροδόπης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σερρών	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτολης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις		140.750	140.750	0	587.590	63.410	1.514.88 0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αγρινίου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1990- 2021	32.520	32.520	0	183.600	0	137.700
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1967- 2019	2.240.250	1.414.240	826.010	8.840.000	0	20.400.0 00
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000 έως 2021	33.610	33.610	0	25.300	0	170.750
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άμφισσας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1867- 2021	16.260	16.260	0	122.400	0	61.200
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βέροιας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1913- 2021	70.460	70.460	0	0	0	663.000
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βόλου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1971- 2021	298.100	298.100	0	748.000	0	2.244.00 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γιαννιτών	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	Από Μάιο του 1985 έως σήμερα	11.930	11.930	0	89.760	0	100.980
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γυθείου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1990- 2021	6.770	6.770	0	51.000	0	152.850
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Δράμας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1946	10	10	0	70	0	110
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Έδεσσας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1980- 2021	10.840	10.840	0	0	0	40.800
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ζακύνθου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1953- 2021	48.780	48.780	0	550.800	0	45.900
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηλείας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	Από το 1970 έως σήμερα	21.680	21.680	0	0	0	81.600
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1928- 2021	1.767.990	1.767.990	0	4.436.320	0	29.944.9 10
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2011 έως 2021	3.340	3.340	0	24.620	440	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000- 2017	1.084.000	989.000	95.000	8.160.000	0	14.280.0 00
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1914- 2021	10	10	0	70	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καβάλας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1989- 2021	54.200	54.200	0	1.632.000	0	306.000
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαμάτας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000- 2020	108.400	108.400	0	68.000	0	459.000
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καρδίτσας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1940 - 2021	5.420	5.420	0	0	0	102.000
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καστοριάς	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1995- 2021	22.230	22.230	0	0	0	376.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κέρκυρας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1981- 2021	188.080	188.080	0	1.061.820	0	1.858.19 0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1981- 2020 (ΠΟΛΙΤΙΚΕ Σ), 1998- 2020 (ΠΟΙΝΙΚΕΣ ), 2000- 2020 (ΒΟΥΛΕΥ ΜΑΤΑ)	28.220	28.220	0	70.860	0	212.470
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κοζάνης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1990 έως 2021	77.510	77.510	0	0	0	729.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κορίνθου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1925- 2021	325.200	325.200	0	1.224.000	0	2.142.00 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1950- 2021	52.470	52.470	0	421.330	0	79.000
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κω	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1947- 2021	65.040	65.040	0	652.800	0	122.400
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λαμίας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000- 2021	69.380	69.380	0	696.320	0	130.560
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λάρισας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1961- Σήμερα	96.080	96.080	0	0	0	1.808.06 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λασιθίου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1893- 2021	99.480	99.480	0	624.040	0	1.872.06 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1901	433.600	433.600	0	2.176.000	0	2.448.00 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1970- 2021	27.100	27.100	0	40.800	0	275.400
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Νάξου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1988- 2021	5.370	5.370	0	0	0	30.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1946- 2020	131.820	131.820	0	165.450	0	1.116.34 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξάνθης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1934- 2018	59.620	59.620	0	74.800	0	504.900
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1985- 2021	81.300	81.300	0	2.998.800	49.500	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πατρών	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	από 1961 έως και σήμερα	40.650	40.650	0	51.000	0	344.250
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πειραιώς	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	Από 1945 Έως 2020	1.452.020	1.201.220	250.800	0	0	10.930.3 20
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πρέβεζας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1969- 2021	22.070	22.070	0	24.960	0	168.200
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000- 2020	19.670	19.670	0	0	0	185.030
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρόδου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1947- 2021	10.840	10.840	0	95.200	0	30.600

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σάμου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1992- 2021	12.290	12.290	0	37.000	0	64.770
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σπάρτης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1981- 2021	32.520	32.520	0	81.600	0	550.800
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σύρου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000 ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΑ	20.060	20.060	0	150.960	0	169.830
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρικάλων	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	ΑΠΟ 1922 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	54.200	54.200	0	0	0	255.000
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Φλώρινας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000- 2021	5.420	5.420	0	43.520	0	8.160
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκίδας	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1975 ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021	34.690	27.560	7.130	43.520	0	293.760
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2016- 2020	6.260	6.260	0	9.460	0	63.600
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χανίων	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	Από το 1945 έως και σήμερα	128.360	128.360	0	579.770	0	1.014.55 0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χίου	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	2000- 2021	16.260	16.260	0	42.840	0	74.970
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γρεβενών	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	1980- 2021	31.550	31.550	0	465.460	7.700	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίπο λης	Γενικό Αρχείο, Αποφάσεις	Από 1/1/1950 έως σήμερα (1-11- 2021)	130.080	130.080	0	0	0	979.200
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αιγίου	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θηβών	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καρδίτσας	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κατερίνης	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λευκάδας	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ροδόπης	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτολης	Διαθήκες		9.010	9.010	0	19.800	570	48.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αγρινίου	Διαθήκες	1935- 2013	6.240	6.240	0	3.130	0	21.120
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών	Διαθήκες	1955- 2021	1.355.000	832.500	522.500	2.380.000	0	229.500
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης	Διαθήκες	1945 έως 2013	9.710	9.710	0	0	0	36.520
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άμφισσας	Διαθήκες	1800- 2021	10.840	10.840	0	53.320	880	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άρτας	Διαθήκες	ΑΠΟ 1881- 2013	5.150	5.150	0	7.760	0	23.260
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βέροιας	Διαθήκες	1913- 2021	16.260	16.260	0	0	0	45.900
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βόλου	Διαθήκες	1941- 2013	11.660	11.660	0	14.620	0	10.970
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών	Διαθήκες	Από Μάιο 1985 έως Φεβρουά ριο 2013	3.260	3.260	0	20.000	330	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γυθείου	Διαθήκες	1990- 2021	1.810	1.810	0	1.840	0	5.460
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Δράμας	Διαθήκες	1939 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	10	10	0	70	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Έδεσσας	Διαθήκες	1928- 2021	16.260	16.260	0	6.120	0	41.310
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ζακύνθου	Διαθήκες	1954- έως σήμερα	3.430	3.430	0	33.730	610	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηλείας	Διαθήκες	Από 1927 έως και σήμερα	5.420	5.420	0	3.400	0	22.950
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου	Διαθήκες	1914- 2013	11.930	11.930	0	0	0	44.880
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας	Διαθήκες	1947- 2013	2.300	2.300	0	11.360	220	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Διαθήκες	1961- 2013	46.070	46.070	0	0	0	346.800
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	Διαθήκες	1915- 2013	240	240	0	0	0	44.170
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καβάλας	Διαθήκες	1989- 2007	130	130	0	0	0	820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαμάτας	Διαθήκες	1934	13.990	13.990	0	5.310	0	35.550

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καστοριάς	Διαθήκες	1943- 2021	5.700	5.700	0	0	0	53.550
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κέρκυρας	Διαθήκες	1981- 2013	3.530	3.530	0	0	0	33.150
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	Διαθήκες	1920- 2020	5.150	5.150	0	7.760	0	23.260
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κίρκης	Διαθήκες	1976- 2013	5.400	5.400	0	43.320	0	8.160
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κοζάνης	Διαθήκες	από 29- 03-1939 έως σήμερα	10.450	10.450	0	0	0	78.650
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κορίνθου	Διαθήκες	Από 1910- 2013	15.720	15.720	0	0	0	59.160
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας	Διαθήκες	1898- 2013	3.420	3.420	0	21.020	390	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κω	Διαθήκες	18-11- 1947- 28/02/20 13	1.790	1.790	0	8.840	170	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λαμίας	Διαθήκες	2000- 2021	8.390	8.390	0	15.850	0	27.650
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λάρισας	Διαθήκες	1916 - 28/02/20 13	20.440	20.440	0	0	0	153.870
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λασιθίου	Διαθήκες	1923- 2021	6.510	6.510	0	4.080	0	27.540
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	Διαθήκες	1901- 2021	16.260	16.260	0	61.200	0	30.600
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	Διαθήκες	1956- 2021	9.590	9.590	0	0	0	54.170
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Νάξου	Διαθήκες	1988- 2021	2.150	2.150	0	7.960	170	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου	Διαθήκες	1971- 2012	9.790	9.790	0	0	0	55.290
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξάνθης	Διαθήκες	1934- 2013	4.780	4.780	0	7.210	0	21.580
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας	Διαθήκες	1985- 2013	4.340	4.340	0	21.360	390	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πατρών	Διαθήκες	από 1858 έως 28/2/201 3	11.390	11.390	0	10.000	0	67.480
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πειραιώς	Διαθήκες	ΑΠΟ 1-1- 1919 ΕΩΣ 31-3-2013	48.780	48.780	0	61.200	0	413.100
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πρέβεζας	Διαθήκες	1914- 2021	3.810	3.810	0	3.880	0	25.760
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνης	Διαθήκες	2000- 2020	3.470	3.470	0	0	0	9.800

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρόδου	Διαθήκες	1947- 2013	2.170	2.170	0	9.520	0	3.060
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σάμου	Διαθήκες	1998 - 02/2013	2.090	2.090	0	6.600	0	4.950
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξερρών	Διαθήκες	1946- 2013	16.260	16.260	0	0	0	107.100
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σπάρτης	Διαθήκες	1980-28- 02-2013	4.340	4.340	0	0	0	40.800
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σύρου	Διαθήκες	ΕΠΙΘΥΜΟ ΥΜΕ ΝΑ ΨΗΦΙΟΠ ΟΙΗΘΟΥΝ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙ Α ΔΙΑΘΗΚΩ Ν ΑΠΟ 1883 ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΔΙΑΘΗΚΕΣ ΑΠΟ 1940 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	9.110	9.110	0	5.720	0	38.560
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρικάλων	Διαθήκες	ΑΠΟ 1924- 2013	13.550	13.550	0	45.900	0	3.830
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Φλώρινας	Διαθήκες	2000- 2021	2.710	2.710	0	21.760	0	4.080
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκίδας	Διαθήκες	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1975 ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ ΤΗΝ 28 ΦΕΒΡΟΥΑ ΡΙΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2013	12.470	12.470	0	0	0	58.650
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	Διαθήκες	1945- 2013	6.050	6.050	0	6.120	0	40.960
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χανίων	Διαθήκες	Από 1945 έως 28-2- 2013	10.380	10.380	0	20.880	0	23.460
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χίου	Διαθήκες	1960 έως 1-3-2013	4.900	4.900	0	0	0	23.060
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείον Γρεβενών	Διαθήκες	1945- 2021	4.070	4.070	0	25.030	440	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτο λης	Διαθήκες	1/1/1920 έως σήμερα	10.030	10.030	0	0	0	28.310
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αιγίου	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άρτας	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θηβών	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καρδίτσας	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κατερίνης	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κέρκυρας	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κίλκας	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λευκάδας	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ροδόπης	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίπολης	Εταιρείες		7.850	7.850	0	108.900	1.080	65.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αγρινίου	Εταιρείες	1935- 2021	9.220	9.220	0	17.340	0	30.350
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών	Εταιρείες	1975- 2000	60	60	0	0	0	11.220
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης	Εταιρείες	1945- 2021	7.330	7.330	0	0	0	27.600
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άμφισσας	Εταιρείες	1970- 2021	820	820	0	6.120	0	3.060
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βέροιας	Εταιρείες	1955- 2014	13.550	13.550	0	0	0	127.500
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βόλου	Εταιρείες	1971- 2021	37.940	37.940	0	28.560	0	192.780
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών	Εταιρείες	Από Μάιο 1985 έως 31-12- 2012	1.090	1.090	0	20.000	330	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γυθείου	Εταιρείες	1990- 2021	750	750	0	1.910	0	5.610
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Δράμας	Εταιρείες	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1945 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	10	10	0	70	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Έδεσσας	Εταιρείες	1950	550	550	0	0	0	5.100

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ζακύνθου	Εταιρείες	1954 - σήμερα	4.210	4.210	0	47.540	0	3.980
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηλείας	Εταιρείες	Από 1963 έως σήμερα	8.130	8.130	0	0	0	38.250
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου	Εταιρείες	1944- 2021	26.750	26.750	0	134.240	0	402.650
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας	Εταιρείες	2006 έως 2021	620	620	0	3.810	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Εταιρείες	1940- 2021	32.520	32.520	0	1.142.400	0	367.200
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	Εταιρείες	1940- 2021	90	90	0	20.000	330	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καβάλας	Εταιρείες	1990- 2012	580	580	0	0	0	2.760
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαμάτας	Εταιρείες	1983	5.420	5.420	0	0	0	25.500
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καστοριάς	Εταιρείες	1995- 2021	2.060	2.060	0	0	0	19.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	Εταιρείες	1953- 2020	1.350	1.350	0	33.190	550	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κοζάνης	Εταιρείες	1960- 2019	8.310	8.310	0	0	0	23.460
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κορίνθου	Εταιρείες	1960- 2010	5.860	5.860	0	44.070	0	22.040
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας	Εταιρείες	1974- 2012	1.790	1.790	0	6.330	0	2.040
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κω	Εταιρείες	1949- 2012	4.230	4.230	0	52.020	880	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λαμίας	Εταιρείες	2000- 2021	2.810	2.810	0	69.090	1.160	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λάρισας	Εταιρείες	1947- Σήμερα	28.390	28.390	0	0	0	133.570
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λασιθίου	Εταιρείες	1947- 2021	16.260	16.260	0	199.920	3.300	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	Εταιρείες	1958- 2021	300	300	0	750	0	2.250
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	Εταιρείες	1970- 2021	2.990	2.990	0	44.000	770	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Νάξου	Εταιρείες	1988- 2021	2.170	2.170	0	0	0	12.240
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου	Εταιρείες	1971- 2020	11.050	11.050	0	11.160	0	74.870
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξάνθης	Εταιρείες	1945- 2021	5.300	5.300	0	6.670	0	44.830
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας	Εταιρείες	1985- 2013	1.360	1.360	0	11.700	220	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πατρών	Εταιρείες	Από 1950 έως 2021	16.260	16.260	0	16.320	0	48.960
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πειραιώς	Εταιρείες	ΑΠΟ 1-1- 1919 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	55.290	6.840	48.450	2.427.600	0	780.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πρέβεζας	Εταιρείες	1975- 2021	2.730	2.730	0	1.770	0	11.580
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνης	Εταιρείες	2000- 2020	1.890	1.890	0	0	0	8.930
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρόδου	Εταιρείες	1947- 2013	2.710	2.710	0	6.800	0	5.100
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σάμου	Εταιρείες	1987- 2021	1.570	1.570	0	1.020	0	6.690
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σερρών	Εταιρείες	1945- 2021	4.870	4.870	0	2.450	0	16.530
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σπάρτης	Εταιρείες	1980 - 2012	4.340	4.340	0	0	0	40.800
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σύρου	Εταιρείες	ΓΙΑ ΤΙΣ Ο.Ε.Ε.Ε ΚΑΙ Ε.Π.Ε 1958 ΕΩΣ 2012 ΕΝΩ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΜΚΕ 1958 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΟΛΑ ΤΑ ΒΙΒΛΙΑ ΕΥΡΕΤΗΡΙ Α	140	140	0	550	0	920
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρικάλων	Εταιρείες	ΑΠΟ 1946- 2012	5.420	5.420	0	27.200	0	5.100
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Φλώρινας	Εταιρείες	2000- 2013	820	820	0	3.060	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκίδας	Εταιρείες	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1978 ΕΩΣ ΤΟ ΕΤΟΣ 2013	14.100	14.100	0	0	0	14.100
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	Εταιρείες	1961- 2021	7.120	7.120	0	42.910	0	8.060
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χανίων	Εταιρείες	Από 1972 έως 31- 12-2012	10.510	10.510	0	64.670	1.100	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χίου	Εταιρείες	2000 έως 2021	1.630	1.630	0	6.530	0	7.350
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείον Γρεβενών	Εταιρείες	1951- 2021	1.900	1.900	0	6.460	0	570

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτολης	Εταιρείες	Από 1/1/2012 έως σήμερα (2021)	50	50	0	210	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών	Καταστάσεις Ζώντων Διαθετών	1990-2021	155.830	155.830	0	10.000	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αιγίου	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άρτας	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Πτωχευτικές Μερίδες		300	280	20	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θηβών	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαμάτας	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κατερίνης	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κιλκίς	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λευκάδας	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ροδόπης	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σερρών	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκίδας	Πτωχευτικές Μερίδες		300	280	20	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτολης	Πτωχευτικές Μερίδες		300	300	0	35.110	530	5.090
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αγρινίου	Πτωχευτικές Μερίδες	1990 - 2021	40	40	0	70	0	110
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών	Πτωχευτικές Μερίδες	1953-2021	16.260	2.010	14.250	0	0	30.600

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άμφισσας	Πτωχευτικές Μερίδες	1980- 2021	140	140	0	1.090	0	210
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βέροιας	Πτωχευτικές Μερίδες	2000- 2021	550	550	0	0	0	1.020
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βόλου	Πτωχευτικές Μερίδες	1950- 2021	250	250	0	27.540	0	2.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών	Πτωχευτικές Μερίδες	Από Μάιο 1985 έως σήμερα	10	10	0	70	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γυθείου	Πτωχευτικές Μερίδες	1990- 2021	10	10	0	0	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Δράμας	Πτωχευτικές Μερίδες	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1953 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	220	220	0	37.340	0	12.040
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Έδεσσας	Πτωχευτικές Μερίδες	1956- 2021	140	140	0	0	0	160
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ζακύνθου	Πτωχευτικές Μερίδες	2000- 2021	10	10	0	550	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηλείας	Πτωχευτικές Μερίδες	από το 1975	2.760	2.760	0	135.460	2.260	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου	Πτωχευτικές Μερίδες	1971- 2021	330	330	0	550.800	0	45.900
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας	Πτωχευτικές Μερίδες	2000- 2021	10	10	0	210	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	Πτωχευτικές Μερίδες	1925- 2021	10	10	0	0	0	460
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καβάλας	Πτωχευτικές Μερίδες	1950- 2021	420	420	0	18.090	0	5.820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καρδίτσας	Πτωχευτικές Μερίδες	2016 - 2021	30	30	0	340	0	2.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καστοριάς	Πτωχευτικές Μερίδες	2000- 2021	10	10	0	280	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κέρκυρας	Πτωχευτικές Μερίδες	1980- 2021	60	60	0	3.340	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κοζάνης	Πτωχευτικές Μερίδες	1967- 2019	230	230	0	620	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κορίνθου	Πτωχευτικές Μερίδες	1963- 2021	190	190	0	4.700	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας	Πτωχευτικές Μερίδες	1894- 2021	100	100	0	11.020	0	920
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κω	Πτωχευτικές Μερίδες	1947- 2021	190	190	0	1.360	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λαμίας	Πτωχευτικές Μερίδες	2000- 2021	20	20	0	410	60	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λάρισας	Πτωχευτικές Μερίδες	1964 - Σήμερα	520	520	0	58.010	0	4.850
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λασιθίου	Πτωχευτικές Μερίδες	1946	1.010	1.010	0	34.550	610	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	Πτωχευτικές Μερίδες	1901- 2021	150	150	0	1.980	0	670
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	Πτωχευτικές Μερίδες	1970- 2021	220	220	0	1.360	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	Πτωχευτικές Μερίδες	1996 έως σήμερα	30	30	0	1.300	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Νάξου	Πτωχευτικές Μερίδες	1988- 2021	10	10	0	0	0	60
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου	Πτωχευτικές Μερίδες	1990- σήμερα	40	40	0	750	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξάνθης	Πτωχευτικές Μερίδες	1956- 2021	1.560	1.560	0	95.410	1.600	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας	Πτωχευτικές Μερίδες	1985- 2021	20	20	0	550	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πατρών	Πτωχευτικές Μερίδες	Από 2000 έως 2021	820	820	0	149.940	2.480	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πειραιώς	Πτωχευτικές Μερίδες	ΑΠΟ 1-1- 1990 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	900	110	790	67.320	0	33.660
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πρέβεζας	Πτωχευτικές Μερίδες	1997- 2021	20	20	0	2.860	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνης	Πτωχευτικές Μερίδες	2000- 2020	50	50	0	0	0	460
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρόδου	Πτωχευτικές Μερίδες	1978- 2021	170	170	0	27.540	0	2.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σάμου	Πτωχευτικές Μερίδες	1974-021	30	30	0	1.360	0	260
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σπάρτης	Πτωχευτικές Μερίδες	1980- 2021	90	90	0	890	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σύρου	Πτωχευτικές Μερίδες	2001 ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΑ	30	30	0	280	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρικάλων	Πτωχευτικές Μερίδες	ΑΠΟ 1984 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	550	550	0	5.440	0	1.020
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Φλώρινας	Πτωχευτικές Μερίδες	2000- 2021	30	30	0	140	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	Πτωχευτικές Μερίδες	2012- 2021	10	10	0	550	60	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χανίων	Πτωχευτικές Μερίδες	Από 1914 έως και σήμερα	320	320	0	480	0	570

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χίου	Πτωχευτικές Μερίδες	2000 έως 2021	20	20	0	210	0	210
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γρεβενών	Πτωχευτικές Μερίδες	1954 - 2021	20	20	0	280	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτο λης	Πτωχευτικές Μερίδες	Από 1946 -2021	50	50	0	410	0	160
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αιγίου	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αμαλιάδας	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ευρυτανίας	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θηβών	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαβρύτων	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καρδίτσας	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κατερίνης	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λευκάδας	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ροδόπης	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίτολης	Σωματεία		1.070	1.070	0	31.050	450	9.380
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αγρινίου	Σωματεία	1935- 2021	1.140	1.140	0	3.470	0	6.020
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αθηνών	Σωματεία	1970- 2000	60	60	0	0	0	22.950
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Αλεξανδρούπολης	Σωματεία	1945- 2021	1.220	1.220	0	2.790	0	4.800
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άμφισσας	Σωματεία	1900- 2021	820	820	0	10.200	0	7.650
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Άρτας	Σωματεία	1980 - 2021	420	420	0	2.660	0	1.990
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βέροιας	Σωματεία	1969- 2021	1.200	1.200	0	0	0	11.220
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Βόλου	Σωματεία	ΑΠΟ 1971 ΜΕΧΡΙ ΚΑΙ 2021	1.360	1.360	0	40.800	0	7.650
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γιαννιτσών	Σωματεία	Από Μάιο 1985 έως Φεβρουά ριο 2013	330	330	0	4.020	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Γυθείου	Σωματεία	1990- 2021	140	140	0	5.170	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Δράμας	Σωματεία	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1915 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	10	10	0	70	0	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Έδεσσας	Σωματεία	1950- 2021	1.090	1.090	0	0	0	1.020
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ζακύνθου	Σωματεία	Από 1953 έως 2021	480	480	0	5.380	0	460
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηλείας	Σωματεία	Από το 1971	2.170	2.170	0	53.320	880	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ηρακλείου	Σωματεία	1904 - 2021	3.340	3.340	0	226.040	0	18.870
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσπρωτίας	Σωματεία	1947 έως 2021	490	490	0	4.760	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Θεσσαλονίκης	Σωματεία	1925- 2021	23.640	23.640	0	222.360	179.850	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ιωαννίνων	Σωματεία	1915- 2021	1.360	1.360	0	83.300	1.380	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καβάλας	Σωματεία	1972- 2021	960	960	0	35.300	610	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καλαμάτας	Σωματεία	1971	870	870	0	0	0	820
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Καστοριάς	Σωματεία	1995- 2021	680	680	0	5.100	0	5.770
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κέρκυρας	Σωματεία	1972- 2021	830	830	0	30.330	550	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κεφαλληνίας	Σωματεία	1953- 2021	380	380	0	4.630	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κίλκας	Σωματεία	1976- τρέχον έτος	860	860	0	10.480	220	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κοζάνης	Σωματεία	1969 έως 2021	1.660	1.660	0	12.520	0	21.830
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κορίνθου	Σωματεία	1971- 2021	1.000	1.000	0	10.070	0	1.890
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κυπαρισσίας	Σωματεία	1950- 2021	300	300	0	3.340	0	310
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Κω	Σωματεία	1949- 2021	820	820	0	12.040	220	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λαμίας	Σωματεία	2000- 2021	700	700	0	15.780	0	1.330
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λάρισας	Σωματεία	1935- Σήμερα	2.350	2.350	0	35.090	0	11.330
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λασιθίου	Σωματεία	1971- 2021	590	590	0	21.700	390	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Λιβαδειάς	Σωματεία	1937- 2021	690	690	0	8.440	170	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μεσολογγίου	Σωματεία	1960- 2021	3.800	3.800	0	46.650	770	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Μυτιλήνης	Σωματεία	1971 έως σήμερα	790	790	0	31.760	0	5.970
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Νάξου	Σωματεία	1988- 2021	250	250	0	0	0	2.300
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ναυπλίου	Σωματεία	1971- 2012	960	960	0	0	0	8.060
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ξάνθης	Σωματεία	1971- 2021 (παλιό αρχείο από 1945 έως 1970)	670	670	0	16.320	280	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ορεστιάδας	Σωματεία	1985- 2021	470	470	0	5.720	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πατρών	Σωματεία	Από το 1970 έως σήμερα	2.010	2.010	0	61.680	1.050	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πειραιώς	Σωματεία	1-1-1919 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	2.930	360	2.570	293.760	0	55.080
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Πρέβεζας	Σωματεία	1972- 2021	400	400	0	15.780	280	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρεθύμνης	Σωματεία	2000- 2020	280	280	0	5.040	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Ρόδου	Σωματεία	1947- 2013	1.090	1.090	0	6.800	0	5.100
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σάμου	Σωματεία	1960- 2021	350	350	0	8.500	170	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σερρών	Σωματεία	1945- 2021	1.130	1.130	0	41.480	720	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σπάρτης	Σωματεία	1970 - 2021	600	600	0	15.710	0	5.050
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Σύρου	Σωματεία	1972 ΕΩΣ ΚΑΙ ΣΗΜΕΡΑ	740	740	0	27.000	500	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρικάλων	Σωματεία	ΑΠΟ 2000 ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ	820	820	0	14.280	0	4.590
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Φλώρινας	Σωματεία	2000- 2021	220	220	0	5.380	110	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκίδας	Σωματεία	ΑΠΟ ΤΟ ΕΤΟΣ 1970 ΕΩΣ ΚΑΙ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021	2.080	260	1.820	7.820	0	23.410
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χαλκιδικής	Σωματεία	1953- 2021	1.190	1.190	0	5.850	110	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάφωση	Σάφωση Βιβλίων
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χανίων	Σωματεία	Από 1915 έως και σήμερα	520	520	0	31.900	550	0
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Χίου	Σωματεία	1970 έως 2ος 2013	140	140	0	410	0	210
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείον Γρεβενών	Σωματεία	1949- 2021	360	360	0	5.990	0	510
Πρωτοδικείο	Πρωτοδικείο Τρίπο λης	Σωματεία	Από 1/1/1971 έως σήμερα (2021)	620	620	0	3.810	110	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Αιγιαλείας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Αμαλιάδας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Άργους	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Άρτας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Βάλτου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Βόλου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Δράμας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ελασσόνας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Θηβών	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ιωαννίνων	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Καβάλας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Καλαβρύτων	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Καλαμάτας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Καρδίτσας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Κέρκυρας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Κοζάνης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Κομοτηνής	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κορίνθου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λαμίας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λάρισας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μυτιλήνης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ξάνθης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πατρών	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πύργου Ηλείας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ρεθύμνης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ρόδου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σερρών	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σικυώνος	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σπάρτης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Τρικάλων	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Χαλκίδας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	9.460	2.460	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ακράτας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου		11.920	11.920	0	92.030	5.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αγρινίου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2010- 2019	4.070	4.070	0	5.040	110	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αθηνών	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2003- 2019	36.640	14.620	22.020	221.000	9.350	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βέροιας	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2016- 2021	1.590	1.590	0	12.790	2.590	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ηρακλείου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2011- 2019	17.080	17.080	0	314.910	5.230	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Θεσσαλονίκης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2012- 2019	14.910	12.600	2.310	168.320	15.130	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λιβαδειάς	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	1960- 2019	48.780	47.830	950	220.320	19.800	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μάσσης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2005- 2013	90	90	0	1.020	60	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μεσολογγίου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2010- 2021	2.720	2.720	0	33.390	550	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ναυπλίου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2010- 2019	110	110	0	960	60	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ναυπλίου	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2010- 2019	100	100	0	820	60	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πειραιά	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2010- 2019	3.640	2.160	1.480	22.380	7.760	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Τρίπολης	Αρχείο Δημοσίου Κατηγόρου	2012- 2019	350	350	0	3.000	60	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αιγιαλείας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αμαλιάδας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Άργους	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Άρτας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βάλτου	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βέροιας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βόλου	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Δράμας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ελασσόνας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Θηβών	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ιωαννίνων	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καβάλας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καλαβρύτων	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καλαμάτας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καρδίτσας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κέρκυρας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κοζάνης	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κομοτηνής	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κορίνθου	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λαμίας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λάρισας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μεσολογγίου	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μυτιλήνης	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ξάνθης	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πατρών	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πύργου Ηλείας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ρεθύμνης	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ρόδου	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σερρών	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σικυώνος	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σπάρτης	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Τρικάλων	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Χαλκίδας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	1.910	210	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ακράτας	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου		2.120	2.120	0	0	3.030	6.910
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αργινίου	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	2010- 2019	4.070	4.070	0	0	0	15.360
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αθηνών	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	1998- 2018	10	10	0	0	0	5.100
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Θεσσαλονίκης	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	1999- 2019	10	10	0	0	0	5.720
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λιβαδειάς	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	1960- 2019	280	280	0	0	2.750	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μάσσητος	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	2005-6ος 2019	40	40	0	0	0	2.610
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ναυπλίου	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	2010- 2019	10	10	0	0	0	410
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πειραιά	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	2010- 2019	9.060	7.580	1.480	0	0	8.520
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Τρίτολης	Βιβλία Μηνύσεων\Αυτοφώ ρου	2012- 2019	0	0	0	0	0	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αιγιαλείας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αμαλιάδας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βάλτου	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βέροιας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ελασσόνας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Θηβών	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ιωαννίνων	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καλαβρύτων	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καλαμάτας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κέρκυρας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κοζάνης	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κομοτηνής	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κορίνθου	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λαμίας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μυτιλήνης	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ξάνθης	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πύργου Ηλείας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ρεθύμνης	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ρόδου	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σικυώνος	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σπάρτης	Δικογραφίες/ Αποφάσεις		10.580	10.580	0	99.580	12.040	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αγρινίου	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2010- 2021	4.070	4.070	0	15.640	280	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αθηνών	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2008- 2019	81.800	50.110	31.690	986.000	41.530	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ακράτας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	1958- 2019	10.890	10.890	0	49.170	4.460	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Άργους	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2010- 2019	60	60	0	70	220	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Άρτας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2010- 2019	2.060	2.060	0	10.200	170	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βόλου	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	ΑΠΟ 2013 ΕΩΣ 2021	5.230	5.230	0	131.180	26.570	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Δράμας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2016- 2019	1.090	1.090	0	8.160	170	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Θεσσαλονίκης	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2008- 2019	62.120	54.150	7.970	623.430	126.060	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ιεράπετρας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2010	90	90	0	210	60	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καβάλας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	1990- 2019	1.630	1.630	0	20.400	330	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καρδίτσας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	1995- 2019	7.130	7.130	0	50.050	10.120	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λάρισας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2014- 2019	4.500	4.500	0	11.560	220	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λιβαδειάς	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	1960- 2021	27.100	26.150	950	95.200	33.000	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μάσσητος	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2005-6ος 2019	1.200	1.200	0	22.440	390	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μεσολογγίου	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2010- 2021	2.720	2.720	0	27.200	440	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ναυπλίου	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2010- 2019	2.360	2.360	0	20.400	330	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Νέας Απολλωνίας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2013- 2019	1.580	1.580	0	48.960	830	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πατρών	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	1969- 2019	5.420	5.420	0	1.360	9.900	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Πειραιά	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2010- 2019	5.970	740	5.230	36.660	12.710	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Περίας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2014- 2019	3.530	3.530	0	21.700	390	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Σερρών	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2016- 2019	1.510	1.510	0	15.100	3.080	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Τρικάλων	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2015 έως 2019	2.430	2.430	0	14.960	280	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Τρίπολης	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2012- 2019	2.440	2.440	0	21.080	390	0



Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Χαλκίδας	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	23/11/20 17 - 27/6/201 9	2.330	290	2.040	15.780	1.430	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Χανίων	Δικογραφίες/ Αποφάσεις	2017- 2019	1.280	1.280	0	16.320	280	0
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αιγαλείας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Αμαλιάδας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βάλτου	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βέροιας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Βόλου	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ελασσόνας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Θεσσαλονίκης	Φυλλάδες		5.830	5.400	430	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Θηβών	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Ιωαννίνων	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καλαβρύτων	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καλαμάτας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Καρδίτσας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κέρκυρας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κοζάνης	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κομοτηνής	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Κορίνθου	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λαμίας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Λάρισας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μεσολογγίου	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Μυτιλήνης	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεω ν	Εκτίμηση Υποθέσεω ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεω ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάφωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ξάνθης	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Πύργου Ηλείας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ρεθύμνης	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ρόδου	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Σικυώνος	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Σπάρτης	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Τρικάλων	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ακράτας	Φυλλάδες		5.830	5.830	0	20.870	950	27.260
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Αργινίου	Φυλλάδες	2010- 2021	4.070	4.070	0	5.040	110	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Αθηνών	Φυλλάδες	1981- 2019	420	420	0	64.600	3.850	127.500
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Άργους	Φυλλάδες	2010- 2019	110	110	0	140	0	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Άρτας	Φυλλάδες	2010- 2019	90	90	0	820	60	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Δράμας	Φυλλάδες	2016- 2019	1.090	1.090	0	0	0	4.140
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ηρακλείου	Φυλλάδες	2011- 2021	17.080	17.080	0	0	0	17.080
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Καβάλας	Φυλλάδες	1996/201 9	1.630	1.630	0	0	0	15.300
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Λιβαδειάς	Φυλλάδες	1960- 2019	27.100	26.150	950	95.200	0	30.600
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Ναυπλίου	Φυλλάδες	2010- 2019	20	20	0	140	0	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Πατρών	Φυλλάδες	1970- 2019	15.180	15.180	0	11.430	0	20.000
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Πειραιά	Φυλλάδες	2010- 2019	5.970	740	5.230	7.480	170	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Πιερίας	Φυλλάδες	2014- 2019	3.530	3.530	0	4.760	110	0
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Σερρών	Φυλλάδες	2016- 2019	1.510	1.510	0	0	0	2.860
Πταισματοδι κείο	Πταισματοδικείο Τρίτολης	Φυλλάδες	2012- 2019	20	20	0	140	0	0

Δικαστήριο/ Εισαγγελία	Φορέας	Κατηγορία Αρχείου	Εύρος Ετών	Εκτίμηση Υποθέσεων ν	Εκτίμηση Υποθέσεων ν εκτός ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Εκτίμηση Υποθέσεων ν στο ΟΣΔΔΥ-ΠΠ	Ταχυσάρωση	Επίπεδη Σάρωση	Σάρωση Βιβλίων
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Χαλκίδας	Φυλλάδες	23/2/201 2 - 22/11/20 17	5.640	5.640	0	0	0	5.640
Πταιματοδι κείο	Πταιματοδικείο Χανίων	Φυλλάδες	2017- 2019	1.280	1.280	0	0	0	1.280

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙ– Ρήτρα Ακεραιότητας**

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
- 8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και

των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙΙΙ – Άλλες Δηλώσεις

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

- (α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
- (β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
- (γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
- (δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

# Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

## Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

### Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

### Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

### Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.(ΚτΠ
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	Μ.Α.Ε.)
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	999983307
Πόλη:	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>
Οδός και αριθμός:	ΚΑΛΛΙΘΕΑ
Ταχ. κωδ.:	Λ. ΣΥΓΓΡΟΥ 194
Αρμόδιος επικοινωνίας:	17671
Τηλέφωνο:	ΜΕΡΟΠΗ ΔΡΑΚΟΥ
φαξ:	2131300700
Ηλ. ταχ/μείο:	2131300801
Χώρα:	<a href="mailto:info@ktpae.gr">info@ktpae.gr</a>
	GR

**Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Ψηφιοποίηση Αρχείων Δεδομένων του  
Υπουργείου Δικαιοσύνης

**Τίτλος:**

**Σύντομη περιγραφή:**

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η ψηφιοποίηση των αρχείων δεδομένων του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Αναλυτικός κατάλογος των Δικαστηρίων/Εισαγγελιών/ Εισαγγελιών βρίσκεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΑ ΣΤΟ ΕΡΓΟ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ της Διακήρυξης. Η ψηφιοποίηση περιλαμβάνει, τόσο τη σάρωση στοιχείων των παραπάνω αναφερομένων Δικαστηρίων/Εισαγγελιών, όσο και την καταχώριση βασικών στοιχείων τους σε εξειδικευμένο πληροφοριακό σύστημα, ώστε να δημιουργηθούν ψηφιακά αντίγραφα. Στο έργο συμπεριλαμβάνονται τα αρχεία 368 Δικαστηρίων/Εισαγγελιών, εκ των οποίων 288 βρίσκονται στην Ηπειρωτική Χώρα και 80 σε νησιά. Το σύνολο των σελίδων που θα ψηφιοποιηθούν ανέρχεται περίπου σε 300.244.990 σελίδες. Επιπρόσθετα το έργο περιλαμβάνει και συγκεκριμένα για την πρώτη Εκτελεστική Σύμβαση την Υλοποίηση Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης διαδικασιών, Εγγράφων & Ψηφιακών Αρχείων / συστήματος Ψηφιακής Αρχαιοθήκης (Ψηφιακό Αποθετήριο), εντός του οποίου θα τηρείται το αρχείο στο διηνεκές. Το σύστημα αυτό θα παρέχει με web services την δυνατότητα αξιοποίησης των στοιχείων του συστήματος από άλλα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Δικαιοσύνης. Όπου απαιτείται, τα ψηφιακά αρχεία και δεδομένα θα μεταπτωθούν σε βάση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων του Υπουργείου Δικαιοσύνης. (π.χ. ΟΣΔΔΥ-ΠΠ).

**Αριθμός αναφοράς αρχείου**  
**που αποδίδεται στον φάκελο**  
**από την αναθέτουσα αρχή ή**  
**τον αναθέτοντα φορέα (εάν**  
**υπάρχει):**

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:  
Οδός και αριθμός:  
Ταχ. κωδ.:  
Πόλη:  
Χώρα:



Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;

Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;  
%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ**

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

**Απάντηση:**

-

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1**

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Όνομα της οντότητας**

-

**Ταυτότητα της οντότητας**

-

**Τύπος ταυτότητας**

-

**Κωδικοί CPV**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

### Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

**A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες**

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Απάτη**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**



Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

**Λόγος(-οι)**

-

**Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί**

-

**Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)**

-

**Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");**

Ναι / Όχι

**Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν**

-

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

#### **Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Ημερομηνία της καταδίκης**

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

**Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:**

Ναι / Όχι

**Διευκρινίστε:**

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

### Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

#### Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;



Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

**Απάντηση:**

Ναι / Όχι

**Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:**

Ναι / Όχι

**Διαδικτυακή Διεύθυνση**

-

**Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων**

-

**Αρχή ή Φορέας έκδοσης**

-

#### **Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

**Απάντηση:**

Ναι

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή