



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο

«Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας – on line ενημέρωση φορέων δικηγόρων πολιτών»

Κωδ. ΟΠΣ:	ΧΚΩΔΟΠΣΧ
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων εξακοσίων είκοσι μίας χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και δέκα λεπτών, 6.621.587,10 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 8.210.768,00 €, ΦΠΑ 24% 1.589.180,90 €) και αναλύεται ως εξής :</p> <ul style="list-style-type: none">- Προϋπολογισμός αρχικού έργου μη περιλαμβανομένου του/των δικαιώματος/των προαίρεσης 4.138.491,94 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.131.730,00 € , ΦΠΑ 24% 993.238,06 €)- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 1.241.547,58 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.539.519,00 € , ΦΠΑ 24% 297.971,42 €)- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 1.241.547,58 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.539.519,00 € , ΦΠΑ 24% 297.971,42 €)
CPV:	48000000-8, 72000000-5, 72222300-0, 72262000-9, 79342200-5, 80533100-0
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Ταμείο
Περιφερειακής Ανάπτυξης

Ε.Π.
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΤΟΜΕΑ

ΕΥΔΕ-ΤΠΕ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας – on line ενημέρωση φορέων δικηγорών πολιτών
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 48000000-8, 72000000-5, 72222300-0, 72262000-9, 79342200-5, 80533100-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των έξι εκατομμυρίων εξακοσίων είκοσι μίας χιλιάδων πεντακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και δέκα λεπτών, 6.621.587,10 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 8.210.768,00 €, ΦΠΑ 24% 1.589.180,90 €) και αναλύεται ως εξής :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικού έργου μη περιλαμβανομένου του/των δικαιώματος/των προαίρεσης 4.138.491,94 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.131.730,00 € , ΦΠΑ 24% 993.238,06 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 1.241.547,58 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.539.519,00 € , ΦΠΑ 24% 297.971,42 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 1.241.547,58 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.539.519,00 € , ΦΠΑ 24% 297.971,42 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ XXXX με ενάρθμο

1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	κωδικό
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	είκοσι τέσσερις (24) μήνες
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-202Ε , ημέρα XXX ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ



Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	1
1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία Έργου	1
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	16
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	16
2.1.4 Γλώσσα	17
2.1.5 Εγγυήσεις	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	18
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	19
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής	19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	21
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	25
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	25
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα	25
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου	26
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28
2.2.8.2 Υπεργολαβία	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	30
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	44
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	44
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών	44
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	44
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	45
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	45
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	45
2.4.2.1	45
2.4.2.2	46
2.4.2.3	46
2.4.2.4	46
2.4.2.5	47
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	48
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	48
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	50
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	51
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	54

3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	54
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	54
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	57
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	58
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	60
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	63
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	64
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	65
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	68
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	69
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	70
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	72
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	74
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	75
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	75
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	76
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	77
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	78
1.	Περιβάλλον της Σύμβασης.....	78
1.1.	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	78
1.2.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	84
2.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	88
2.1.	Υφιστάμενη Κατάσταση	88
2.2.	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)	94
3.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	95
3.1.	Το Υποσύστημα μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας.....	95
3.2.	Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων	99
3.3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων	100
3.4.	Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα.....	101
3.5.	FIND-A-LAWYER I	107
3.6.	FIND-A-LAWYER II.....	108
3.7.	e-ΠΑΡΑΒΟΛΟ	108
3.8.	Ασφαλιστικές Εισφορές.....	109
3.9.	Πιστοποίηση ιδιότητας δικηγόρου από τρίτα συστήματα	110
4.	Αρχιτεκτονική.....	111
4.1.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	111
4.2.	Λογική Αρχιτεκτονική.....	112
4.3.	Αρχιτεκτονική Λύση.....	113
4.4.	Έτοιμο Λογισμικό	116
5.	Οριζόντιες Απαιτήσεις	116
5.1.	Συμβατότητα με G-Cloud	116
5.2.	Διαλειτουργικότητα	118
5.3.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας.....	119
5.4.	Απόδοση Συστήματος.....	120
5.5.	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	121
5.6.	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	123
5.7.	Άδειες Λογισμικού	124
6.	Υπηρεσίες	124
6.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων	124
6.2.	Σενάρια Ελέγχου	127
6.3.	Μελέτη ασφαλείας.....	129
6.4.	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	130
6.5.	Μελέτη και υπηρεσίες εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud	131
6.6.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing)	132
6.7.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	134
6.8.	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	134
6.9.	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	135

6.10.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας.....	136
6.11.	Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης	136
7.	Μεθοδολογία υλοποίησης.....	137
7.1.	Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης.....	137
7.2.	Φάσεις και Παραδοτέα	140
7.3.	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	152
7.4.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	158
7.5.	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	158
7.6.	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	158
7.7.	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	159
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		160
1.1	Λογική Αρχιτεκτονική.....	160
1.1	Αρχιτεκτονική Λύση.....	161
2.1	Λειτουργικό Σύστημα.....	162
3.1	Λογισμικό Application / Web Server	163
4.1	Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).....	164
5.1	Υποσύστημα μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας	166
6.1	Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων	170
7.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων	201
8.1	Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας.....	209
9.1	Υπηρεσίες.....	210
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)		211
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....		211
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		212
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		215
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		217
1.	Εξοπλισμός	217
2.	Έτοιμο Λογισμικό.....	217
3.	Εφαρμογές.....	217
4.	Υπηρεσίες	218
5.	Άλλες δαπάνες.....	218
6.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	218
7.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	218
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		220
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	220
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	221
III.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	222
IV.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	224
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ		225

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα (Αττική)
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθρ. έργου).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «.....» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 – 2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. του και έχει λάβει κωδικό MIS Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση έργου πληροφορικής που θα περιλαμβάνει

- Την μετάπτωση και αναβάθμιση του ΟΠΣ Ολομέλειας "Αλληλεπιδραστικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας, On Line εξηπυρέτηση Δικηγόρων, Δικαστών, Πολιτών» στο Gcloud,
- Την δημιουργία του Ολοκληρωμένου και ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας για όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους της Χώρας, που θα περιλαμβάνει τη διαχείριση και την απόδοση πόρων στους δικαιούχους φορείς και στους Δικηγορικούς Συλλόγους (63 συνολικά), καθώς και την ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, των 357 Δικαστηρίων της Χώρας, την ΑΑΔΕ, τον ΕΦΚΑ, τα περιφερειακά Ταμεία Προνοίας και αλληλεγκύης κ.λπ)
- Την Δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων των 63 Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας, οι οποίοι έχουν, οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτονομία και αυτοτέλεια και διοικούνται από αιρετά Διοικητικά Συμβούλια (Άρθρ. 89, Ν 4194/2013)
- Την ανάπτυξη περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας που θα διαλειτουργεί με τα απαιτούμενα υπάρχοντα πληροφοριακά συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων και θα αναπτύξει τα πρότυπα για την υλοποίηση των απαραίτητων διεπαφών ώστε να διαλειτουργήσει και με μελλοντικά πληροφοριακά συστήματα.

Το Υποσύστημα μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας "Αλληλεπιδραστικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας, On Line εξηπυρέτηση Δικηγόρων, Δικαστών, Πολιτών» στο Gcloud, το οποίο περιλαμβάνει την αναβάθμιση των βάσεων δεδομένων στην τελευταία τους έκδοση, συμβατές με τις προδιαγραφές του Gcloud. Συγκεκριμένα:

α) Την αναβάθμιση του εσωτερικού συστήματος διαχείρισης, (BackOffice) ώστε να συνεχίζει να υποστηρίζει τις βασικές αρχές του Ν.4194/2014 (ΚΔ) διασφαλίζει στους Δικηγορικούς Συλλόγους να έχουν Οικονομική, διοικητική και διαχειριστική αυτονομία και αυτοτέλεια

- Την οργάνωση του Μητρώου Δικηγόρων, Δικηγορικών Εταιρειών, Ασκούμενων και υπηρεσιών των Δικηγορικών Συλλόγων
- Την δυνατότητα των Δικηγορικών Συλλόγων να παρέχουν ισότιμες υπηρεσίες προς τους μέλη τους, με On Line ενημέρωσή τους.
- Αποφόρτιση Υπηρεσιών Δικηγορικών Συλλόγων με αυτοματοποίηση διαδικασιών του ώστε μια σειρά από πράξεις να γίνονται από του ίδιους τους Δικηγόρους χωρίς να απαιτείται η φυσική τους παρουσία στο Δικηγορικό τους Σύλλογο
- Πιστοποίηση σε πραγματικό χρόνο της ιδιότητας και αρμοδιότητας δικηγόρου

β) Την αναβάθμιση του κώδικα για την απρόσκοπτη επικοινωνία των Δικηγόρων και ενδιαφερόμενων φορέων με το ΟΠΣ Ολομέλειας.

- Πιστοποίηση Δικηγορικής Ιδιότητας έναντι τρίτων συστημάτων
- Διαδραστικές Υπηρεσίες Δικηγόρου και μητρώου του Δικηγορικού του Συλλόγου
- Την διαχείριση 63 ψηφιακών σφραγίδων των Δικηγορικών Συλλόγων που χρησιμοποιούν για την υπογραφή των Εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων
- Εκτέλεση Ηλεκτρονικών Συναλλαγών με ασφαλή, απλό και φιλικό τρόπο και χωρίς κόστος συναλλαγής, για πράξεις που νομιμότητα τους επιβάλλει ηλεκτρονικές συναλλαγές.
- Ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφων, στα μηχανογραφημένα Δικαστήρια.
- Ηλεκτρονική έκδοση γραμματίων προείσπραξης εισφορών
- Ηλεκτρονική έκδοση απουλοποιημένων ενσήμων προσωποποιημένη ενημέρωση του ΤΑΧΔΙΚ σε πραγματικό χρόνο
- Ηλεκτρονική έκδοση Γραμματίων Νομικής Βοήθειας και Ενημέρωση του ΤΑΧΔΙΚ σε πραγματικό χρόνο κάθε δοσοληψίας.
- Την Ηλεκτρονική κατάθεση Ενόρκων Βεβαιώσεων
- Την Ηλεκτρονική κατάθεση Εργολαβικών Δίκης
- Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής ως Δικαστικοί Αντιπρόσωποι στις Εκλογές (Εθνικές, Αυτοδιοικητικές, Ευρωπαϊκές)
- Να εκδίδει κάθε μορφής καταστάσεων - Βεβαιώσεων – Πιστοποιητικών για κάθε Νόμιμη Χρήση (Φορολογική, Ασφαλιστική, Δικαστική χρήση)
- Ο Δικηγορικός Σύλλογος, ο Δικηγόρος. Η Δικηγορική Εταιρεία, ο Ασκούμενος Δικηγόρος εκταλεί τις ανωτέρω εργασίες αδειάλεπτα 24 ώρες την μέρα, 365 ημέρες τον χρόνο, με υποστήριξη από τους υπαλλήλους της Ομάδας έργου του ΟΠΣ Ολομέλειας.

γ) Την μετάπτωση των δεδομένων στο Gcloud, που διασφαλίζει την συνέχιση της αξιοπιστίας του συστήματος.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης πόρων θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εφαρμογές/λειτουργικότητες:

- Γενική / Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμοί Πληρωτέοι, Λογαριασμοί Εισπρακτέοι, Επιμερισμός Κόστους – Κοστολόγηση, Διαχείριση Παγίων, Αποθήκης, Προϋπολογισμός, ισολογισμός, κέντρα κόστους, Οικονομικές καταστάσεις,
- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources Management)
- Διαχείριση στοιχείων προσωπικού, Μισθοδοσία, Παρακολούθηση του οικονομικού και εκπαιδευτικού ιστορικού των υπαλλήλων, Προϋπολογισμός κόστους προσωπικού ανά υπηρεσία, Οργάνωση και διαχείριση των διαδικασιών επιλογής νέου προσωπικού, Παρουσιολόγιο (Έλεγχος Εισόδου / Εξόδου) κ.λπ.
- Υποστήριξη της αυτοτέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων στην διοικητική και οικονομική πολιτική τους
- Ηλεκτρονικές τραπεζικές Συναλλαγές – Απόδοση πόρων στους 78 εμπλεκόμενους φορείς (Μηνιαία Απόδοση φόρου, Τριμηνιαία απόδοση ΦΠΑ, Μηνιαία Απόδοση ΕΦΚΑ Ελεύθερων Επαγγελματιών και ΈΦΚΑ Μισθωτών, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για αποϋλοποιημένα ένσημα, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για λογαριασμό Δικαστηρίων με την απόδοση κόστους έντυπης αναπαραγωγής αντιγράφων δικογράφων και συνοδευτικών εγγράφων στα Πολιτικά, Διοικητικά Δικαστήρια και ΕλΣυν, Μηνιαία απόδοση σε ΛΕΔΕ, σε ΛΕΑΔ κ.λπ. Οι αποδόσεις αυτές γίνονται ανά Σύλλογο.

- Ηλεκτρονικές τραπεζικές Συναλλαγές – Απόδοση πόρων μεταξύ των Δικηγορικών Συλλόγων ως ΝΠΔΔ για τις δοσοληψίες που πραγματοποιούνται από δικηγόρους που ανήκουν σε άλλους συλλόγους.
- Παρακολούθηση οικονομικών εκροών και ενημέρωση Λογιστηρίων, δικαιούχων
- Ανάπτυξη εφαρμογών Διαλειτουργικότητας για ενημέρωση των 78 φορέων
- Δημιουργία καρτέλας δικαιούχων (πχ Δικαστηρίων, ΤΑΧΔΙΚ, ΕΦΚΑ κ.λπ. με άμεση πρόσβαση και on line ενημέρωσή τους.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων Πειθαρχικού Δικηγόρων θα περιλαμβάνει τις παρακάτω εφαρμογές/λειτουργικότητες:

- Ηλεκτρονική Κατάθεση Αναφοράς και συνοδευτικών εγγράφων από τον Πολίτη και τους ψηφιακούς σταθμούς εργασίας των Δικηγορικών Συλλόγων – ηλεκτρονικές συναλλαγές – πληρωμές παράβολων – Ενημέρωση Λογιστηρίων
- Ηλεκτρονική Απάντηση Συστήματος στο πολίτη (Αποδεικτικό κατάθεσης, Ψηφιακή σφραγίδα του Δικηγορικού Συλλόγου του ΟΣΔΥ ΠΔ)
- Ο Πρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου διατάσσει τη διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης, την οποία αναθέτει σε μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου –
- Έλεγχος διενέργειας προκαταρκτική εξέταση για τις ζητημένες, για τις οποίες έχει ήδη ασκηθεί ποινική δίωξη για κακούργημα ή πλημμέλημα
- Ηλεκτρονική Ενημέρωση αντιδίκων Ορισμός Διαιτησίας – πινάκια Διαιτησίας, πολυκαναλική ηλεκτρονική ενημέρωση διαδίκων για τα Πινάκια (Σύλλογος, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Αίθουσα, ΑΑ κ.λπ)
- Απόφαση Συμβουλίου, καθαρογραφή απόφασης, ηλεκτρονική αποστολή απόφασης και ενημέρωση διαδίκων
- Άνοιγμα πειθαρχικού ψηφιακού Φακέλου – Άσκηση Πειθαρχικής Δίωξης
- Ορισμό Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Τμήματος, Εισαγωγή στο Ακροατήριο, διενέργεια Ανάκρισης – Προανάκρισης
- Σύνταξη κατηγορητηρίου
- Ψηφιακός Φάκελος, διαδραστική ενημέρωση διαδίκων, On Line συμπλήρωση ψηφιακού πειθαρχικού φακέλου (Υποβολή υπομνημάτων, Σχετικών εγγράφων κ.λπ).
- Προσδιορισμός – Εισαγωγή σε έκθεμα/πινάκιο, Ηλεκτρονική κοινοποίηση κλητήριου θεσπίσματος
- Εκδίκαση Πειθαρχικής Υπόθεσης
- Ακροαματική διαδικασία Παραμβάσεις Θεσμοθετημένων οργάνων που άσκησαν την Πειθαρχική δίωξη
- Έκδοση Απόφασης, Καθαρογραφή, Ηλεκτρονική Κοινοποίηση Απόφασης
- Άσκηση ενδίκου μέσου (Αν όχι Εκτέλεση Απόφασης)
- Ηλεκτρονική Διαβίβαση φακέλου στο Ανώτατο Πειθαρχικό (Άρειος Πάγος)
- Προσδιορισμός – Εισαγωγή σε δικάσιμο, Δικάσιμος
- Ορισμός Εισηγητή, Διάσκεψη, Δημοσίευση Απόφασης. Καθαρογραφή Απόφασης, Θεώρηση Απόφασης, Υπογραφή Απόφασης από το Πρόεδρο του Τμήματος του Αρείου Πάγου
- Η απόφαση του ΑΠΣ διαβιβάζεται μαζί με τη δικογραφία αμελλητί στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου, ο οποίος κοινοποιεί
- Ηλεκτρονική Κοινοποίηση Απόφασης στους Διαδίκους
- Ηλεκτρονική Κοινοποίηση αντίγραφου της απόφασης στον δικηγόρο που τιμωρήθηκε.
- Άσκηση ακύρωσης και σε αίτηση αναστολής ενώπιον του ΣτΕ (αν όχι Εκτέλεση Ποινής)
- Αντίστοιχη Διαδικασία με του Αρείου Πάγου
- Παρακολούθησης ροής Πειθαρχικής Διαδικασίας από το Πολίτη
- Παρακολούθηση ροής Πειθαρχικής Διαδικασίας από τον εναγόμενο
- Παρακολούθηση ροής διαδικασίας από τις υπηρεσίες των Δικηγορικών Συλλόγων

- Έκδοση Στατιστικών

Το Υποσύστημα της Διαλειτουργικότητας περιλαμβάνουν την ανάπτυξη πληθώρας διεπαφών. Σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο. Συνοπτικά οι ομάδες διεπαφών που θα πρέπει να αναπτυχθούν είναι οι ακόλουθες:

Διασύνδεση με gov.gr. Διασύνδεση με ΟΣΔΔΥ ΠΠ

- ο Ενημέρωση ΟΣΔΔΥ ΠΠ με όλα τα δεδομένα που καταχωρίζονται κατά την έκδοση Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών.
- ο Το ΟΣΔΔΥ ΠΠ αξιοποιεί την πληροφορία και δημιουργεί καρτέλα του Δικηγόρου τον οποίο ενημερώνει μετά την αυθεντικοποίηση του από το ΟΠΣ Ολομέλειας
- ο Προσωποποιημένη ασφαλής παρακολούθηση ροής Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής – Ποινικής διαδικασίας
- ο Προσωποποιημένη ασφαλής ενημέρωση των σχετικών εγγράφων της υπόθεσης που χειρίζεται.
- ο Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων – Ηλεκτρονικές πληρωμές Αποϋλοποιημένων ενσήμων για έκδοση Πιστοποιητικών από τα Δικαστήρια του ΟΣΔΔΥ ΠΠ
- ΟΣΔΔΥ ΔΔ (λειτουργίες ομοίως όπως ΟΣΔΔΥ ΠΠ)
- ΟΠΣ ΕΛΣυν (λειτουργίες ομοίως όπως ΟΣΔΔΥ ΠΠ)
- ΟΣΠΔ - Παρακολούθηση Πρακτικών Δίκης
- Σύνδεση Διαδικασιών Προδικασίας Και Κύριας Δικαστικής Διαδικασίας Με Ενημέρωση ΟΣΔΔΥ ΠΠ, ΟΣΔΔΥ ΔΔ, ΟΠΣ ΕΛΣυν
- Ενιαία Κωδικοποίηση ΟΠΣ Ολομέλειας, ΟΣΔΔΥ ΠΠ, ΟΣΔΔΥ ΔΔ, ΟΠΣ ΕΛΣυν
- FIND-A-LAWYER I - Αναβάθμιση από την τεχνική λύση του «καθρέφτη» στην πιο προηγμένη τεχνικά λύση των «WEB-SERVICES»
- FIND-A-LAWYER II (FAL 2) Ταυτοποίηση Δικηγόρων – Συμμετοχή της Ελλάδας στο e-Justice portal
- Ηλεκτρονική έκδοση και πληρωμή e-ΠΑΡΑΒΟΛΟΥ στα Πολιτικά – Ποινικά - Διοικητικά Δικαστήρια και ΕΛΣυν

Η υλοποίηση του αντικείμενου του έργου θα γίνει χρησιμοποιώντας τις υποδομές του Single Government Cloud (G-Cloud Services) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί το κόστος εξοπλισμού, υλικοτεχνικών υποδομών και υποδομών κέντρου δεδομένων. Καθώς ο βαθμός αλληλεπίδρασης του πληροφοριακού συστήματος του έργου με το ΟΠΣ Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων είναι υψηλός και προκειμένου να αποφευχθούν επιπλέον διαρκή κόστη διασύνδεσης της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων με τις υποδομές που φιλοξενούν το ΟΠΣ Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων, στα πλαίσια του παρόντος έργου προβλέπεται επίσης η μετάπτωση του ΟΠΣ Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων στις υποδομές του Single Government Cloud (G-Cloud Services).

Στο αντικείμενο της σύμβασης θα περιλαμβάνεται και η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

- α) Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων
- β) Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing)
- γ) Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- δ) Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας
- ε) Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας & Εξάπλωσης Συστήματος
- στ) Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης
- ζ) Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
7222300-0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού (κύριο CPV)
79342200-5	Υπηρεσίες προώθησης
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι , παρ. 5.2 τεύχους διακήρυξης). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **6.621.587,10 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 8.210.768,00 €, ΦΠΑ 24% 1.589.180,90 €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **4.138.491,94 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 5.131.730,00 € , ΦΠΑ 24% 993.238,06 €).

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **1.241.547,58 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.539.519,00 € , ΦΠΑ 24% 297.971,42 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 7.3.2).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και το δικαίωμα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	4.138.491,94 €	993.238,06 €	5.131.730,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου	1.241.547,58 €	297.971,42 €	1.539.519,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	1.241.547,58 €	297.971,42 €	1.539.519,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	6.621.587,10 €	1.589.180,90 €	8.210.768,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας επανυποβολής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, **βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.**

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37
3. του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
4. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
5. του άρθρου 4 του π.δ. 118/07 (Α' 150) [\[συμπληρώνεται κατά περίπτωση\]](#)
6. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
7. του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
8. του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς» .
9. [\[συμπληρώνεται κατά περίπτωση εφόσον η υπό ανάθεση σύμβαση υπάγεται βάσει της προεκτιμώμενης αξίας της στο πεδίο εφαρμογής του ν. 3310/2005 \]](#)
10. του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
11. του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115) [\[συμπληρώνεται ειδικά στην περίπτωση που το αντικείμενο της σύμβασης αφορά σε υπηρεσίες καθαρισμού και φύλαξης\]](#)
12. της υπ' αριθμ. 57654/22.05.2017 Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα : "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 1781)
13. της με αρ.(Β'/....) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

14. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
15. της αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
16. της αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92). [\[συμπληρώνεται στην περίπτωση που εφαρμόζονται περιβαλλοντικά κριτήρια\]](#)
17. του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
18. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
19. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
20. του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
21. του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
22. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
23. του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
24. του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
25. του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
26. του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,

[\[Ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την αναθέτουσα αρχή\]](#)

1. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω [\[Συμπληρώνονται επίσης \]](#)
2. [\[Συμπληρώνονται επίσης το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της προκηρυσσόμενης σύμβασης \(απόφαση ένταξης, σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας διαχειριστικής και φορέα, η απόφαση του αρμοδίου οργάνου περί έγκρισης της διενέργειας του διαγωνισμού και των όρων αυτού κλπ\) \]](#)

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../.....και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η/...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:XX.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης *[συμπληρώνεται στην περίπτωση δημοσίευσης προκαταρκτικής προκήρυξης και εφόσον είναι γνωστός ο αριθμός και η ημερομηνία δημοσίευσης διαφορετικά η παράγραφος διαγράφεται].*

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις/...../.....

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις/...../....., η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... *[εφόσον είναι γνωστός]*, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις/...../.....

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις/...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων

συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧΧ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα IV στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **1%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό σαράντα μία χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (41.400,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά

από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραιτήση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας *[συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α. με παραπομπή στους λόγους αποκλεισμού και τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που θα ορίσει στη διακήρυξη]*, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για

τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης

αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών., ήτοι **ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2017-2018-2019) συνολικά μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου/του Τμήματος/Τμημάτων, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Ο υποψήφιος πρέπει κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** να έχει υλοποιήσει επιτυχώς –είτε αυτοτελώς είτε ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας- τουλάχιστον τα ακόλουθα:

Α) Να έχουν εκτελέσει επιτυχώς αθροιστικά τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις είτε έργων πληροφοριακών συστημάτων είτε υποστήριξης έργων πληροφοριακών συστημάτων, στις οποίες να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο ή ίσο του 35% και τα οποία έργα αθροιστικά να καλύπτουν όλα τα κάτωθι:

- να περιλαμβάνει υλοποίηση συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και οικονομικών πόρων οργανισμού
- να περιλαμβάνει υλοποίηση συστήματος διαχείρισης μητρώου
- τουλάχιστον 10.000.000 εγγραφές ετησίως,
- να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα μέσω API με τουλάχιστον 200.000 κλήσεις/μήνα ανάγνωσης και ανάρτησης δεδομένων,
- τουλάχιστον 40.000 εγγεγραμμένους χρήστες με δικαιώματα συναλλαγών,
- τουλάχιστον 50.000 εγγεγραμμένους χρήστες με δικαιώματα προβολής του περιεχομένου.
- να περιλαμβάνει διαλειτουργικότητα με κεντρικό ευρωπαϊκό σύστημα διακρατικής ενοποίησης δεδομένων.
- Υποστήριξη τουλάχιστον 200 ονομαστικών χρηστών, με γεωγραφική κατανομή σε 40 τουλάχιστον διαφορετικά σημεία.

Να έχουν δημιουργήσει ενιαία πλατφόρμα διαχείρισης μητρώων και πόρων σε τουλάχιστον 30 Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου.

Β) Τρία (3) έργα, τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής:

- Υποστήριξη παραγωγικής λειτουργίας Πληροφοριακού Συστήματος για τουλάχιστον 12 μήνες που να περιλαμβάνει ανάπτυξη και αναβάθμιση υλικού, συστημάτων και εφαρμογών καθώς και συντήρηση αυτών
- Υλοποίηση υψηλής διαθεσιμότητας .

Γ) Δύο (2) έργα, τα οποία περιλαμβάνουν τα εξής:

- Αφορούν εγκαταστάσεις να διαθέτουν περισσότερους από 200 χρήστες
- Να έχουν γεωγραφική κατανομή σε 30 τουλάχιστον διαφορετικά σημεία

Δύναται ένα έργο να καλύπτει περισσότερες από μία από τις ανωτέρω απαιτήσεις.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται η ομάδα έργου να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Έργου, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με 12ετή τουλάχιστον εμπειρία σε διαχείριση έργων πληροφορικής και πιστοποίηση στην διαχείριση έργων (PMP ή ισοδύναμη)
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου, Δικηγόρο, με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία σε θέματα Ποινικού ή Πειθαρχικού Δικαίου
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Ειδικού σε θέματα Προστασίας Δεδομένων (DPO Executive), πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Σχεδιασμού Αρχιτεκτονικής Λύσης (Solution Architect), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με επαγγελματική πιστοποίηση στη χρήση σύγχρονων τεχνολογικών εργαλείων για την

ανάπτυξη εφαρμογών, και 15ετή εμπειρία στον σχεδιασμό και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Ανάπτυξης Εφαρμογών, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική με 15ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών πληροφορικής.
- ο πέντε (5) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer) πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, τουλάχιστον 5ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών.
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 5ετή τουλάχιστον εμπειρία και πιστοποίηση στη διαχείριση λογισμικού σχεσιακής βάσης δεδομένων.
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Ελέγχων Λογισμικού, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία.
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διαχείρισης Υποδομής Cloud, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης υπολογιστικού νέφους σε περιβάλλοντα εικονικοποίησης.
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Εκπαίδευσης, κάτοχος πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών, με τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία
- ο δύο (2) στελέχη σε ρόλο Εκπαιδευτή, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία.
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Τεχνικού Υποστήριξης, υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία
- ο τρία (3) στελέχη σε ρόλο Τεχνικού Υποστήριξης πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία. Τουλάχιστον το ένα (1) στέλεχος να είναι υπάλληλος του υποψηφίου Αναδόχου
- ο ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Διασφάλισης Ποιότητας, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία.

Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Συμβούλου Υλοποίησης πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με νομικό προσανατολισμό, με τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τα παρακάτω Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας:

- **ISO 9001:2015** για τη Διαχείριση της Ποιότητας, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και κατασκευή έργων πληροφορικής
- **ISO 27001:2013** για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό, για το σχεδιασμό, ανάπτυξη και κατασκευή έργων πληροφορικής.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.52.6 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το

σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο *taxisnet*, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2017-2018-2019),
-----------	---

	<p>συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου/του Τμήματος/Τμημάτων, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε με ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 35% ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A / A</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα. 							A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																

3.2	Πιστοποιητικό συμμόρφωσης από διαπιστευμένους προς τούτο Φορείς Πιστοποίησης του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την παράγραφο 3 ^α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008.																																																																						
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																																						
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)					
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																																							
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																																							
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																			

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκo των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>				
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)				

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σύμφωνα με την παρ. 2.2.7.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

ι) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ			
Κριτήριο	Περιγραφή	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
Ομάδα Α			
1.	Τεχνική Λύση	20%	
1.1	Κατανόηση περιβάλλοντος του Έργου	5%	Παράρτημα Ι, Παρ 1, 2 & 3
1.2	Αρχιτεκτονική / Συμβατότητα με G-Cloud / Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	5%	Παράρτημα Ι, Παρ 4, Παρ 5.1 & 5.6
1.3	Ασφάλεια	5%	Παράρτημα Ι, Παρ 5.3
1.4	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	5%	Παράρτημα Ι, Παρ 5.4 & 5.5
Ομάδα Β			
2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	54%	
2.1	Υποσύστημα αναβάθμιση και μετάπτωσης του ΟΠΣ Ολομέλειας " στο Gcloud	14	Παράρτημα Ι, Παρ 3.1
2.2	Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων και Δεδομένων	15%	Παράρτημα Ι, Παρ 3.2
2.3	Υποσύστημα Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων	15%	Παράρτημα Ι, Παρ 3.3
2.4	Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα	10%	Παράρτημα Ι, Παρ 3.4
Ομάδα Γ			

3.	Προσφερόμενες Υπηρεσίες	16%	
3.1	Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυση Απαιτήσεων	3%	Παράρτημα Ι, Παρ 6.1, 6.2 και 6.3
3.2	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	3%	Παράρτημα Ι, Παρ 6.4
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	Παράρτημα Ι, Παρ 6.7
3.5	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	2%	Παράρτημα Ι, Παρ 6.8
3.6	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας	2%	Παράρτημα Ι, Παρ 6.9
3.7	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	2%	Παράρτημα Ι, Παρ 6.10
3.8	Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης	2%	Παράρτημα Ι, Παρ 6.11
Ομάδα Γ			
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης – Διοίκησης	10%	
4.1	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου – Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	10%	Παράρτημα Ι, Παρ 7
ΣΥΝΟΛΟ		100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελουμένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του

φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική

Η κάλυψη των απαιτήσεων που αναλύονται στο Παράρτημα Ι, Παρ 4. καθώς και η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.

Η κάλυψη των απαιτήσεων που αναλύονται στο Παράρτημα Ι, Παρ 1.3.4.6 και ιδιαίτερα:

- η δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- η εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων

1.3 Ασφάλεια και Προστασία Ιδιωτικότητας

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR)

1.4 Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Η κάλυψη των απαιτήσεων που αναλύονται στο Παράρτημα Ι, Παρ 5.4 & 5.5. Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση απόμων με ειδικές ανάγκες, καθώς και χρόνος απόκρισης των συστημάτων μικρότερος του μέγιστου απαιτούμενου.

Ομάδα Β - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της διαλειτουργίας με τα απαιτούμενα συστήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναλύονται στο Παράρτημα Ι, Παρ 3.4
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα Γ – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1 Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυση Απαιτήσεων

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάσης Α

3.2 Μελέτη Διαλειτουργικότητας

- Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις που αναλύονται στο Παράρτημα Ι, Παρ 6.3

3.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing)

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης,
- Τα προτεινόμενα εργαλεία μετάπτωσης
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης δεδομένων

3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

3.5 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

- Η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων Πιλοτικής Λειτουργίας
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

3.6 Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

- Η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων Δοκιμαστικής Λειτουργίας
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

3.7 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

- Η μεθοδολογία σχεδιασμού και προγραμματισμού των δράσεων Δημοσιότητας
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

3.8 Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

Ομάδα Δ – Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου – Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου

4.1 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου – Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου

- Η ανάλυση της Μεθοδολογίας έργου
- Η τεκμηρίωση καταλληλότητας της επιλεγμένης Μεθοδολογίας για τον παρόν Έργο
- Η ανάλυση των Φάσεων και των Παραδοτέων του Έργου
- Η ανάλυση και διάρκεια του χρονοδιαγράμματος
- Η ποιότητα και εμπειρία της Ομάδας Έργου

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα XX }
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {βλ. **Διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα XX }

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινήσεις:

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**

- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το **5%**.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός

ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης

σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος II, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους II και τα πεδία των ενότητων του Μέρους III καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης I τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπίεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
 - β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
 - γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.
- Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι ΗΗ-MM-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον

πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης

των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή

αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας,

υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την

κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδєκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος τριάντα (30) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων

γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό **2,5%** του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>)

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με

σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτηρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τμήμα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τμήμα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τμήμα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Στο πλαίσιο της σύμβασης του Ελληνικού Δημοσίου Enterprise Agreement προβλέπεται η παροχή στους δημόσιους φορείς των κάτωθι κατηγοριών προϊόντων λογισμικού Microsoft:

1. Λογισμικό Windows Server Operating Systems
2. Λογισμικό Microsoft SQL
3. Λογισμικό Windows Client Operating Systems
4. Λογισμικό αυτοματισμού γραφείου

Η αναθέτουσα αρχή δύναται μετά την υπογραφή της σύμβασης να προχωρήσει σε περικοπή φυσικού αντικείμενου της σύμβασης, εφόσον στο αντικείμενο αυτής περιλαμβάνονται κατηγορίες προϊόντων από τις ως άνω αναφερόμενες και υπό την προϋπόθεση ότι δύνανται να διατεθούν στο έργο εγκαίρως από την αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΠΣΔΔ που διαχειρίζεται την διανομή των παραπάνω κατηγοριών προϊόντων λογισμικού στους φορείς του Δημοσίου στο πλαίσιο της σύμβασης Enterprise Agreement.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των

υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τμήμα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της

πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας ΕΥΔ ΜΔΤ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δώδεκα (12) μήνες από την άσκησή του.

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 1.241.547,58 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 1.539.519,00 € , ΦΠΑ 24% 297.971,42 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ.7.2.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης Β και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ) Καταβολή ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης Γ και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (β) προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (β) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>δ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
4)	<p>α) Καταβολή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης Β.</p> <p>β) Καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης Γ.</p>

γ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.
--

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγίων και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι 7.2.8 της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων

υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΔΕ-ΤΠΕ	http://www.digitalplan.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.5

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005, στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), του Ν.4314/2014, Άρθρο 59, παρ. 17 και του καταστατικού της όπως ισχύει (ΦΕΚ Β 3187/30.11.2012) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης.

Σκοπός της εταιρείας είναι:

- Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της ελληνικής δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης.
- Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης από κάθε πηγή χρηματοδότησης, καθώς και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση των σχετικών έργων.
- Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο Ν. 2860/2000 (Α. 24 παρ. 6γ).
- Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, από κάθε πηγή χρηματοδότησης.
- Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη

διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

Ειδικότερα, στο σκοπό της εταιρείας συμπεριλαμβάνονται:

- α) Η υποστήριξη των δικαιούχων των παραπάνω επιχειρησιακών προγραμμάτων κατά την προετοιμασία, την ένταξη, την εκτέλεση, την παρακολούθηση και την παραλαβή των δράσεων και έργων.
- β) Η ανάληψη ως δικαιούχου της εκτέλεσης έργων ή δράσεων στο πλαίσιο των παραπάνω επιχειρησιακών προγραμμάτων.
- γ) Η ανάληψη, ύστερα από προγραμματική συμφωνία που καταρτίζεται μεταξύ του κατ' αρχήν δικαιούχου και της εταιρίας, της εκτέλεσης ως δικαιούχου όλων των παραπάνω δράσεων και έργων ευθύνης του οικείου Υπουργείου ή Περιφέρειας ή Ανεξάρτητης Αρχής ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) ή Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) ανεξάρτητα από την πηγή χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων ενεργειών τεχνικής βοήθειας.
- δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών φορέων του δημόσιου τομέα, ύστερα από κοινή απόφαση παραχώρησης του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης και του οικείου κατά περίπτωση Υπουργού.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από την μετατροπή οποιαδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή αυτή να απλοποιείται προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

1.1.3. Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, όπως και οι συνολικά 63 Δικηγορικοί Σύλλογοι της Ελλάδας, σύμφωνα με το άρθρο 194 του ΝΔ 3026/1954 ΦΕΚ Α 235/8.10.1954.

Όπως χαρακτηριστικά αναφέρεται στην εισηγητική έκθεση του πιο πάνω νομοθετικού διατάγματος «Πανταχού αναγνωρίζεται ότι το λειτούργημα του δικηγόρου ασκεί σπουδαίαν επίδρασιν επί της Κοινωνίας και επί της ορθής απονομής της δικαιοσύνης.....».

Η κοινωνική αποστολή του δικηγορικού λειτουργήματος κατέστησε τους δικηγορικούς συλλόγους και κατ' επέκταση τα μέλη τους, ουσιώδεις συλλειτουργούς της Δικαιοσύνης και βασικούς πυλώνες στην απονομή της.

Μέλη του Δικηγορικού Συλλόγου είναι υποχρεωτικώς όλοι οι διορισμένοι και νομίμως ασκούντες το λειτούργημα του δικηγόρου, στην περιφέρεια εκάστου Πρωτοδικείου (άρθρ. 193), ενώ τη διοίκηση του Δικηγορικού Συλλόγου ασκεί το Διοικητικό Συμβούλιο (3μελές έως 25μελές, ανάλογα με τον αριθμό των μελών), το οποίο εκλέγεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (ΝΔ 3026/1954), έχει θητεία τριών ετών και συγκεκριμένα καθήκοντα και υποχρεώσεις.

Η πιστοποίηση της ιδιότητας του Δικηγόρου μέλους του Δικηγορικού Συλλόγου (κατάθεση Δικογράφου, παράσταση στα δικαστήρια κλπ), στηρίζεται στην ετήσια υποχρεωτική ανανέωση

εγγραφής στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, όπου τηρούνται με μοναδικό τρόπο τα μητρώα των Δικηγόρων και των Δικηγορικών Εταιρειών και κάθε μεταβολή της πραγματικής κατάστασής τους (Διορισμοί, Προαγωγές, Μεταθέσεις, Αναστολές, Διαγραφές κ.τ.λ.). Επιπλέον σε κάθε Σύλλογο υπάρχουν και Επιτροπές Μητρώου (Πρωτοβάθμιες, Δευτεροβάθμιες), που εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κάθε δεύτερο έτος, οι οποίες αποφαινόμενες για το ειλικρινές ή μη των ετησίων δηλώσεων για την ανανέωση εγγραφής και διατάσσουν ή όχι την διαγραφή του δικηγόρου.

Κάθε Δικηγορικός Σύλλογος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόζει τον Κώδικα Δεοντολογίας του Δικηγορικού Λειτουργήματος και τον Κώδικα Δικηγόρων, όπως επίσης να κινεί την πειθαρχική διαδικασία σε κάθε περίπτωση καταγγελίας ή γενικά ανακάλυψης οιασδήποτε παραπτώματος.

Η σύνθεση των οργάνων, η διαδικασία ελέγχου και η επιβολή ή όχι σχετικής ποινής, ορίζονται σαφώς στον Κώδικα Δικηγόρων, σύμφωνα με τον οποίο υπάρχουν δύο επίπεδα απονομής της πειθαρχικής δικαιοσύνης, το Πρωτοβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο με έδρα τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο και το Δευτεροβάθμιο Πειθαρχικό Συμβούλιο στη σύνθεση του οποίου μετέχει υποχρεωτικά ο Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος του Αρείου Πάγου και έχει έδρα τον Άρειο Πάγο. Τέλος κατά της απόφασης του Δευτεροβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου, ο πληττόμενος δικηγόρος μπορεί να προσφύγει στο Συμβούλιο της Επικρατείας.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών είναι ο μεγαλύτερος Επιστημονικός Σύλλογος της χώρας. Έχει 22.000 μέλη (δικηγόρους), 25μελές εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο, απασχολεί 140 υπαλλήλους από τα μέλη του αλλά και εκτός αυτών και συνεργάζεται με φορείς και ειδικούς επιστήμονες. Ο Πρόεδρός του είναι ταυτόχρονα και Πρόεδρος της Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων της χώρας με σύνολο 44.500 μελών – δικηγόρων.

Ο Δικηγορικός Σύλλογος της Αθήνας με την τεχνολογική υποδομή που έχει αναπτύξει ήδη από το 1989, διαθέτει πλούσια εμπειρία και τεχνογνωσία στους τομείς παροχής υπηρεσιών προς τα μέλη του και τους πολίτες, στην παρακράτηση- απόδοση εισφορών, στην έκδοσης Γραμματίων Προείσπραξης που είναι απαραίτητα για:

- Την Νομιμότητα στην κατάθεση Δικογράφων, Προτάσεων, Αιτήσεων για Διαδικαστικές Πράξεις κτλ
- Την Είσπραξη και απόδοση πόρων στα Ταμεία Κύριας Ασφάλισης
- Την Είσπραξη και απόδοση πόρων στα Ταμεία Προνοίας
- Την Είσπραξη και απόδοση των φόρων πόρων στο Δημόσιο και τελευταία
- Την Είσπραξη και απόδοση του ΦΠΑ

Επίσης, επί 17 συνεχή χρόνια ο ΔΣΑ, παρέχει νομικές υπηρεσίες στους Δικηγόρους, Δικαστικούς Λειτουργούς και πολίτες, με την υλοποίηση της ΤΝΠ "ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ". Οι υπηρεσίες αυτές είναι:

- ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΛΟΓΙΑ (300.000 αποφάσεις Ελληνικών Δικαστηρίων, ανωνυμοποιημένες, διασυνδεδεμένες με τις Νομικές τους Διατάξεις, και μεγάλο μέρος τους είναι Νομικά Επεξεργασμένες)
- ΕΘΝΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ (Όλη η Νομοθεσία από την ίδρυση του Ελληνικού Κράτους, Δομημένη σε επίπεδο Διάταξης (Άρθρου), Επικαιροποιημένη, Κωδικοποιημένη, ταξινομημένη με βάση θησαυρό νομικών όρων, διασυνδεδεμένη με ΦΕΚ, Νομολογία, Γνωμοδοτήσεις ΝΣΚ, Εγκυκλίου κτλ)
- ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
- ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ Αθηνών – Πειραιώς (όλων των Βαθμίδων)
- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΡΟΗΣ ΜΗΝΥΣΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
- ΕΚΘΕΜΑΤΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΩΝ ΑΘΗΝΩΝ
- ΕΘΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
- ΚΑΡΤΕΛΑ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ
- ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ ΓΙΑ ΦΟΡΟ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ

- ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΓΩΓΩΝ
- ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΚΩΝ ΥΠΕΡΗΜΕΡΙΑΣ
- ΝΟΜΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΤΟΥ Δ.Σ.Α

Ο Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών διαθέτει ισχυρές δομές για την στήριξη των πληροφοριακών του συστημάτων, του εμπλουτισμού και επικαιροποίησης του περιεχομένου του, με εξωστρεφή αντίληψη

Ειδικότερα για το έργο θα χρησιμοποιηθούν οι δοκιμασμένες δομές του ΔΣΑ, με γνώση και εμπειρία τόσο στην οργάνωση και διαχείριση των πληροφορικών συστημάτων (30 χρόνια εμπειρία), όσο και στην αποτελεσματική δοκιμαστική τους λειτουργία.

Ο ΔΣΑ για την διαχείριση και υλοποίηση των δράσεών του, στηρίζεται σε πιστοποιημένες δομές με διαχειριστική επάρκεια και απασχολεί 140 υπαλλήλους από τα μέλη του αλλά και εκτός αυτών και συνεργάζεται με φορείς και ειδικούς επιστήμονες.

Ειδικότερα η Δομή του ΔΣΑ, που αναλαμβάνει το κύριο μέρος υλοποίησης έργων συγκροτείται από την :

- Γενική Διεύθυνση ΔΣΑ
- Διεύθυνση Πληροφορικής ΔΣΑ,
- Διεύθυνση Οικονομικού Διοικητικού.
- Διεύθυνση Βιβλιοθήκης /Εκδόσεων
- Τμήμα Πειθαρχικού
- Τμήμα Εκκαθάριση Μητρώου

Αντίστοιχα ο κάθε Δικηγορικός Σύλλογος ως ΝΠΔΔ, έχει τις αντίστοιχες δομές που συνολικά απασχολούν 450 υπαλλήλους και σημαντικό πλήθος εξωτερικών και Επιστημονικών Συνεργατών.

1.1.4. Άλλοι Φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του Έργου

Για τη θεσμοθετημένη άσκηση του λειτουργήματος του δικηγόρου απαιτείται σε κάθε συναλλαγή του (π.χ. κατάθεση Δικογράφου, παράσταση στα δικαστήρια) η πιστοποίηση της ιδιότητας του Δικηγόρου από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο. Προϋπόθεση για την προσφυγή στην δικαιοσύνη και στις δικαστικές υπηρεσίες είναι η είσπραξη των ασφαλιστικών – φορολογικών – ηλεκτρονικών ενσήμων και παράβολων και κάθε είδους και ύψους εισφοράς από τους οικείους Δικηγορικούς Συλλόγους. Η είσπραξη των πόρων αυτών και η απόδοσή τους στους 78 εμπλεκόμενους φορείς (Μηνιαία Απόδοση φόρου, Τριμηνιαία απόδοση ΦΠΑ, Μηνιαία Απόδοση ΕΦΚΑ Ελεύθερων Επαγγελματιών και ΈΦΚΑ Μισθωτών, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για απούλοποιημένα ένσημα, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για λογαριασμό Δικαστηρίων με την απόδοση κόστους έντυπης αναπαραγωγής αντιγράφων δικογράφων και συνοδευτικών εγγράφων στα Πολιτικά, Διοικητικά Δικαστήρια και Ελεγκτικό Συνέδριο, Μηνιαία απόδοση σε ΛΕΔΕ, σε ΛΕΑΔ κ.λπ.) απαιτεί τη διαλειτουργία με μια σειρά από φορείς και πληροφοριακά συστήματα που είτε φιλοξενούν ή απαιτούν την απαραίτητη πληροφορία για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών.

Προκειμένου να λάβει γνώση ο υποψήφιος Ανάδοχος για την πολυπλοκότητα του εγχειρήματος, παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα οι φορείς και τα συστήματα με τα οποία θα πρέπει να διελειτουργήσει το ΟΠΣ Προδικασίας:

Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλειτουργικότητας
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.	81 - 227

Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Ποινική και Πολιτική Διαδικασία (ΟΣΔΔΥ ΠΠ)
Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων / Συμβούλιο της Επικρατείας	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για τη Διοικητική Δικαιοσύνη (ΟΣΔΔΥ ΔΔ)
Ελεγκτικό Συνέδριο	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικού Συνεδρίου (ΟΠΣ ΕΛΣυν)
Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας / Δικηγορικός Σύλλογος Αθηνών	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων (ΟΠΣ Ολομέλειας)
Υπουργείο Οικονομικών / Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων	TaxisNet
Ταμείο Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ταμείου Χρηματοδότησης Δικαστικών Κτιρίων (ΟΠΣ ΤΑΧΔΙΚ)
Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης	Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες eΕΦΚΑ ΕΡΓΑΝΗ
Council of Bars and Law Societies of Europe	European eJustice Portal

Επίσης, καθώς οι Δικηγορικοί Σύλλογοι της Χώρας αποτελούν αυτοκέφαλα ΝΠΔΔ, θα πρέπει κατά τη Φάση Α: Ανάλυση Απαιτήσεων να γίνει εξειδίκευση του πλήθους των λειτουργιών που θα είναι διαθέσιμες ανά Δικηγορικό Σύλλογο και για τα δύο υποσυστήματα του έργου.

Στο παρακάτω πίνακα αναφέρονται οι Δικηγορικοί Σύλλογοι της χώρας και ο αριθμός των ενεργών μελών τους:

Δικηγορικοί Σύλλογοι (Δ.Σ.)	Δικηγόροι	Δικηγορικές Εταιρείες (ΔΕ)
Δ.Σ. ΑΘΗΝΩΝ	22,529	594
Δ.Σ. ΠΕΙΡΑΙΩΣ	2,235	47
Δ.Σ. ΑΓΡΙΝΙΟΥ	195	0
Δ.Σ. ΑΙΓΙΟΥ	90	0
Δ.Σ. ΑΛΕΞΑΝΔΟΥΠΟΛΗΣ	224	0
Δ.Σ. ΑΜΑΛΙΑΔΑΣ	84	2
Δ.Σ. ΑΜΦΙΣΣΑΣ	42	1
Δ.Σ. ΑΡΤΑΣ	139	0
Δ.Σ. ΒΕΡΟΙΑΣ	313	0
Δ.Σ. ΒΟΛΟΥ	556	3
Δ.Σ. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	97	0
Δ.Σ. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	31	0
Δ.Σ. ΓΥΘΕΙΟΥ	23	0
Δ.Σ. ΔΡΑΜΑΣ	191	1
Δ.Σ. ΕΔΕΣΣΑΣ	102	1
Δ.Σ. ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ	13	0
Δ.Σ. ΖΑΚΥΝΘΟΥ	87	0
Δ.Σ. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ	83	2
Δ.Σ. ΗΛΕΙΑΣ	139	2

Δ.Σ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	787	10
Δ.Σ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	6,283	98
Δ.Σ. ΘΗΒΩΝ	77	1
Δ.Σ. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	465	6
Δ.Σ. ΚΑΒΑΛΑΣ	342	9
Δ.Σ. ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ	11	0
Δ.Σ. ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	336	4
Δ.Σ. ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	177	0
Δ.Σ. ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	94	0
Δ.Σ. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	305	1
Δ.Σ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	302	3
Δ.Σ. ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ	93	0
Δ.Σ. ΚΙΛΚΙΣ	102	0
Δ.Σ. ΚΟΖΑΝΗΣ	330	2
Δ.Σ. ΚΟΡΙΝΘΟΥ	328	5
Δ.Σ. ΚΥΠΑΡΙΣΣΙΑΣ	45	0
Δ.Σ. ΚΩ	103	0
Δ.Σ. ΛΑΜΙΑΣ	266	1
Δ.Σ. ΛΑΡΙΣΗΣ	753	8
Δ.Σ. ΛΑΣΙΘΙΟΥ	111	0
Δ.Σ. ΛΕΥΚΑΔΑΣ	64	2
Δ.Σ. ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ	78	0
Δ.Σ. ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ	97	0
Δ.Σ. ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	176	2
Δ.Σ. ΝΑΞΟΥ	53	0
Δ.Σ. ΝΑΥΠΛΙΟΥ	239	2
Δ.Σ. ΞΑΝΘΗΣ	226	4
Δ.Σ. ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	60	1
Δ.Σ. ΠΑΤΡΩΝ	741	4
Δ.Σ. ΠΡΕΒΕΖΑΣ	103	0
Δ.Σ. ΡΕΘΥΜΝΗΣ	169	2
Δ.Σ. ΡΟΔΟΠΗΣ	317	8
Δ.Σ. ΡΟΔΟΥ	466	4
Δ.Σ. ΣΑΜΟΥ	57	1
Δ.Σ. ΣΕΡΡΩΝ	365	1
Δ.Σ. ΣΠΑΡΤΗΣ	103	1
Δ.Σ. ΣΥΡΟΥ	107	1
Δ.Σ. ΤΡΙΚΑΛΩΝ	272	5
Δ.Σ. ΤΡΙΠΟΛΕΩΣ	126	0
Δ.Σ. ΦΛΩΡΙΝΑΣ	78	3
Δ.Σ. ΧΑΛΚΙΔΑΣ	385	0
Δ.Σ. ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ	160	0
Δ.Σ. ΧΑΝΙΩΝ	407	2
Δ.Σ. ΧΙΟΥ	117	0

1.1.5. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Ο Κύριος του Έργου και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. έχουν συνάψει «Προγραμματική Συμφωνία». Στη συμφωνία αυτή περιγράφεται το αντικείμενο, το πλαίσιο συνεργασίας, καθώς και οι κύριες φάσεις υλοποίησης του έργου. Στην «Προγραμματική Συμφωνία» προβλέπεται η λειτουργία της Επιτροπής Εποπτείας της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ) η οποία απαρτίζεται από στελέχη του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. και αποτελεί τη στρατηγική επιτροπή διοίκησης του Έργου.

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου υποστηρίζεται με τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου και την ΚτΠ Μ.Α.Ε.. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου ο οποίος ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε..

- Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου, η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

- Επιθεωρητές Έργου

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Έργου, η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αναθέσει σε στελέχη της ή σε τρίτο, ανεξάρτητο όργανο, τη διενέργεια επιθεωρήσεων του υλοποιούμενου Έργου (project audits) για την πιστοποίηση της πορείας των εργασιών και την καταγραφή σχετικών συμπερασμάτων και περιοχών παρέμβασης ή βελτίωσης. Οι επιθεωρήσεις αυτές δύναται να διενεργηθούν σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο εξέλιξης του Έργου, τακτικά ή έκτακτα, από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. ή και από εποπτεύοντες ή ελεγκτικούς φορείς που ελέγχουν ή επιθεωρούν την Εταιρεία ή έργα της.

Ο Ανάδοχος οφείλει στο πλαίσιο των εργασιών του να καταθέσει στους παραπάνω ελεγκτές ή επιθεωρητές κάθε σχετικό στοιχείο - δεδομένα και υλικό τεκμηρίωσης που θα του ζητηθεί στο πλαίσιο της επιθεώρησης και να συμμορφωθεί με τις υποδείξεις των επιθεωρητών κατόπιν σχετικής ενημέρωσης και έγκρισής τους από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.2.1. Σκοπός του Έργου

Ο Σκοπός του Έργου είναι Η ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΟΥ ΟΠΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ ΣΤΟ G-CLOUD ΚΑΙ Η ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΡΟΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΑΘΜΙΔΩΝ ΤΗΣ ΠΟΙΝΙΚΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ.

Βασικούς στόχους του έργου αποτελούν:

- Η ελάφρυνση του διαχειριστικού φόρτου των φορέων του δικαστικού συστήματος με την ηλεκτρονική καταγραφή της πληροφορίας από τους συνηγόρους και την ανάρτηση όλων των προβλεπόμενων από τους Κώδικες εγγράφων
- Τη μείωση της ανάγκης για φυσική παρουσία για υπηρεσίες της δικαιοσύνης και της δημόσιας διοίκησης όπως η υποβολή και παραλαβή εγγράφων, αιτημάτων κ.ο.κ. μέσω ηλεκτρονικών υπηρεσιών και πληροφόρησης
- Η επιτάχυνση της απονομής της Δικαιοσύνης και ποιοτική αναβάθμιση της ποιότητας των υπηρεσιών της Δικαιοσύνης προς τους πολίτες:
- Η αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων της Δικαιοσύνης και άλλων φορέων του Δημοσίου τομέα με την ανάπτυξη ηλεκτρονικών διεπαφών
- Η παραγωγή στατιστικών δεδομένων και διοικητικής πληροφόρησης
- Η αντικειμενική και άμεση πληροφόρηση συνηγόρου και πολίτη πληροφόρηση για την λειτουργία του δικαστικού συστήματος και την πορεία της υπόθεσής του
- Η αύξηση της διαφάνειας στην λειτουργία του δικαστικού συστήματος
- Η δημιουργία ηλεκτρονικού Αποθετηρίου με τήρηση ιστορικού και φακέλου υπόθεσης και δυνατότητα ποιοτικού και νομικού ελέγχου
- Η Αποφυγή απώλειας εσόδων λόγω καθυστέρησης και τελικής παραγραφής των επιβαλλόμενων χρηματικών ποινών μέσω διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών και με τρίτους φορείς
- Η Εξοικονόμηση πόρων
- Η Μείωση λειτουργικού κόστους του δικαστικού συστήματος: χώροι αποθήκευσης, χρόνοι αναζήτησης και αναπαραγωγής των εγγράφων, αναλώσιμα
- Η Μείωση κόστους υποδομών: οικονομίες κλίμακας στην εισαγωγή αναβαθμίσεων και τροποποιήσεων, μείωση διαχειριστικού φόρτου για την επίλυση δυσλειτουργιών και την διαχείριση του συστήματος

1.2.2. Αναγκαιότητα του Έργου

Οι Δικηγορικοί Σύλλογοι, ως ΝΠΔΔ, είναι τα θεσμοθετημένα όργανα τα οποία έχουν την αρμοδιότητα είσπραξης και απόδοσης των πόρων συμβάλλοντας στην ενίσχυση των πόρων των Ασφαλιστικών Ταμείων, των εσόδων του Δημοσίου, καθώς και στην καταπολέμηση της Εισφοροδιαφυγής και Φοροδιαφυγής.

Η ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος «**ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ – ON LINE ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ, ΔΙΚΑΣΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΩΝ**» ολοκληρώθηκε το 2014, υποστηρίζοντας το υπάρχον θεσμικό πλαίσιο της συγκεκριμένης περιόδου.

Οι θεσμικές και οργανωσιακές μεταβολές που συντελέστηκαν υπήρξαν καταλυτικές ειδικά μετά από την κατάργηση των Ασφαλιστικών Ταμείων Δικηγόρων (ΕΤΑΑ, ΤΑΝ όπου οι εισφορές ήταν πόρος) και την ένταξη τους στον ΕΦΚΑ. Αλλαγή που συνδέεται με ουσιώδεις μεταβολές όπως οι προεισπράξεις από τα γραμμάτια προκαταβολής ασφαλιστικών εισφορών που συνυπολογίζονται στην μερίδα του δικηγόρου και αποδίδονται προσωποποιημένα και μηνιαία στον ΕΦΚΑ από τους 63 Δικηγορικούς Συλλόγους για συμψηφισμό. Παράλληλα οι εισπράξεις από την προκαταβολή εισφορών θα πρέπει να διαχωρίζονται σύμφωνα με την ιδιότητα του Δικηγόρου σε γραμμάτια Ελευθέρων Επαγγελματιών και Μισθωτών Δικηγόρων που πρέπει να αποδίδονται προσωποποιημένα την αντίστοιχη κατηγορία του ΕΦΚΑ.

Ο πολίτης μέσω του Νομικού του παραστάτη συνήγορου έχει την ανάγκη γνώσης της πορείας της υπόθεσής του ειδικά σε κρίσιμες φάσεις (Προσδιορισμός, Δικάσιμος, Πινάκια, Προτάσεις,

Υπομνήματα, Αναβολές κ.λπ.), την δυνατότητα εμπρόθεσμης άσκησης ένδικων βοηθημάτων για υπεράσπιση των δικαιωμάτων τους, την δυνατότητα λήψης των δεσμευτικών αποφάσεων δικαστηρίων που η υλοποίησή του που επιλύει τις διαφορές, κ.λπ.

Την ανάγκη αποφόρτισης των υπηρεσιών με την επαναλαμβανόμενη γραφειοκρατία του γκισέ, την επανακαταχώριση των ίδιων δεδομένων από κάθε σύστημα και υπηρεσία χωριστά, τελικά οδηγούν στην καθυστέρηση της διαδικασίας απονομής της δικαιοσύνης.

Παράλληλα ο συνήγορος καλείται θεσμικά να εκπροσωπήσει τον πολίτη στο σύνολο των υπηρεσιών των φορέων του Δημόσιου Τομέα, στις οποίες θα πρέπει να έχει πιστοποιημένη πρόσβαση για την εξηπρέτηση του πολίτη.

Επίσης η έλλειψη οποιασδήποτε μορφής οργάνωσης με την χρήση ΤΠΕ στην διαχείριση των υποθέσεων Πειθαρχικής Διαδικασίας, δημιουργεί σημαντικά προβλήματα στους πολίτες, Δικηγορικούς Συλλόγους και Δικηγόρους – Δικηγορικές Εταιρείες.

Τα προβλήματα που εμφανίζονται στην παρούσα κατάσταση δημιουργούν εστίες έντονης δυσανασχέτησης, κακής εξυπηρέτησης, απώλειας χρόνου, και υψηλής επαναλαμβανόμενης γραφειοκρατίας.

Τα ανωτέρω κάνουν πορφανή την αναγκαιότητα του προτεινόμενου έργου που αποσκοπεί στην ανάπτυξη Ενιαίου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Εθνικής εμβέλειας με στόχο:

Την Δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Προδικασίας που θα περιλαμβάνει την οικονομική διαχείριση πόρων και δεδομένων, το οποίο θα είναι ικανό να διαχειριστεί τις οικονομικές συναλλαγές που πραγματοποιούνται σήμερα, τους ανθρώπινους πόρους που τις διαχειρίζονται, να τις προσωποποιεί και με διαφάνεια να προβαίνει στην έγκαιρη και έγκυρη απόδοση πόρων στους φορείς του Δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα που τους αφορά, καθώς και τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας.

1.2.3. Αναμενόμενα Οφέλη

Η τρέχουσα διαδικασία απονομής δικαιοσύνης εμφανίζει προβλήματα που δημιουργούν εστίες έντονης δυσανασχέτησης, κακής εξυπηρέτησης, απώλειας χρόνου και αυξημένης, επαναλαμβανόμενης γραφειοκρατίας. Ο αριθμός των πολιτών που προσφεύγουν στη Δικαιοσύνη για την επίλυση των διαφορών τους είναι πολύ μεγάλος (σύμφωνα με στατιστικά στοιχεία που δημοσιεύονται ανά τρίμηνο στο ΥΔΔΑΔ) και ταυτόχρονα ο χρόνος απονομής της Δικαιοσύνης είναι εξαιρετικά μεγάλος. Οι διαδικαστικές πράξεις κατά την προδικασία και την κύρια δικαστική διαδικασία απαιτούν την είσπραξη και απόδοση πόρων (Φόρος, ΦΠΑ, Ασφαλιστικές Εισφορές, Εισφορές σε λογαριασμούς Προνοίας, Παράβολα κ.λπ.), και απαιτείται η διαλειτουργικότητα και με άλλα πληροφοριακά Συστήματα του Δημοσίου, καθώς και με Πιστωτικά Ιδρύματα. Επιπλέον, ενώ υπάρχουν σήμερα οι Ψηφιακές Υποδομές στον χώρο της δικαιοσύνης που επιτρέπουν την ανάπτυξη υπηρεσιών, εξακολουθούν να εμφανίζουν τα αρνητικά χαρακτηριστικά των κλειστών συστημάτων, όπως είναι η έλλειψη εξωστρέφειας και ανταλλαγής δεδομένων και ο περιορισμός της διαλειτουργικότητας μόνο στην Ηλεκτρονική Κατάθεση Δικογράφου, ενώ δημιουργούνται σοβαρά προβλήματα συμφόρησης των υπηρεσιών, μειωμένης απόδοσης, αδυναμίας παρακολούθησης της συνέχειας μιας δικαστικής υπόθεσης κ.λπ.

Με την υλοποίηση της Πράξης θα προκύψουν:

- Παροχή ασφαλών ηλεκτρονικών υπηρεσιών, διασφάλιση της νομιμότητας των πράξεων, καθώς και η διαφανής είσπραξη και απόδοση πόρων σύμφωνα με τον Ν. 4336/2015
- Διασφάλιση προσωποποιημένης ενημέρωσης σύμφωνα με τις νέες διατάξεις του GDPR
- Διασύνδεση των Δικηγορικών Συλλόγων με τις υποδομές του eJustice που αποτελεί προτεραιότητα του CCBE και του ELF.
- Διασφάλιση της νομιμότητας και της κανονικότητας των πράξεων,

- Πλήρης ασφάλεια και έλεγχος κατά τη διενέργεια συναλλαγών (Transaction tracking) με δυνατότητα ολικού roll-back.
- Διαφάνεια – αξιοπιστία συναλλαγών
- Λειτουργία On-line και Real-time και ταυτόχρονες συνολικές ενημερώσεις πλήθους ψηφιακών συστημάτων των φορέων του Δημοσίου
- Μεγάλη Οικονομία κλίμακας με μείωση των λειτουργικών εξόδων, περικοπή δαπανών για τον δημόσιο τομέα και οφέλη για τους ακόλουθους τουλάχιστον φορείς:
- Ενοποίηση όλων των επιχειρησιακών λειτουργιών των Δικηγορικών Συλλόγων σε ένα κεντρικό / ενιαίο πληροφοριακό σύστημα
- Αυτοματοποίηση των καθημερινών εργασιών και κατάργηση της επαναλαμβανόμενης καταχώρησης δεδομένων σε διαφορετικά συστήματα
- Εξαγωγή αναφορών (reports) με πληροφορίες από όλους του Δικηγορικούς Συλλόγους για ανάλυση και στήριξη αποφάσεων της διοίκησης
- Ταχύτερη, ασφαλέστερη εξυπηρέτηση των διαλειτουργούντων φορέων του Δημοσίου τομέα
- Δυνατότητα χρήσης ισχυρών εργαλείων reporting της αγοράς για την άντληση πληροφοριών (ad-hoc reporting, οικονομικές και στατιστικές εκτυπώσεις κλπ).
- Στρατηγικός σχεδιασμός και πρόγνωση για το μελλοντικό περιβάλλον λειτουργίας και εσόδων των εμπλεκόμενων φορέων του Δημοσίου
- Απλοποίηση διαδικασιών για 42.000 Δικηγόρους, Δημόσιες και Δικαστικές Υπηρεσίες
- Περιορισμός της γραφειοκρατίας και αυτοματοποίηση των καθημερινών εργασιών
- Κατάργηση των επαναλαμβανόμενων διαδικασιών και της επαναλαμβανόμενης καταχώρησης δεδομένων σε διαφορετικά συστήματα
- Επιτάχυνση της ταχύτητας απονομής της δικαιοσύνης στα πειθαρχικά όργανα των Δικηγορικών Συλλόγων
- Αποφόρτιση Υπηρεσιών Δικαστηρίων
- Κατάργηση ουρών αναμονής, ταλαιπωρίας, άδικα χαμένου ανθρωποχρόνου.
- Κατάργηση περιττών συναλλαγών.
- Αντιμετώπιση εισφοροδιαφυγής, φοροδιαφυγής.
- Κατάργηση επαναχρησιμοποίησης κινητών παραβόλων.
- Επιτάχυνση διαδικασιών απονομής δικαιοσύνης.
- Αποδοτικότητα, αξιολόγηση, έκδοση στατιστικών.
- Συμμετοχή της χώρας μας στον Ενιαίο Ευρωπαϊκό χώρο ηλεκτρονικής δικαιοσύνης.
- Οι Έλληνες δικηγόροι-μέλη θα μπορούν με την χρήση του FAL 2 να υποβάλλουν ηλεκτρονικά τα δικόγραφα τους ή τις Αιτήσεις τους στους δικαστικούς σχηματισμούς των χωρών της Ε.Ε.
- Συνένωση δυνάμεων φορέων του δημοσίου για την επίτευξη κοινών στόχων
- Δημιουργείται ασφάλεια δικαίου με συγκέντρωση όλων των διατάξεων που ρυθμίζουν μια βιοτική σχέση (αυτό που βλέπει αυτό πραγματικά ισχύει)

1.2.4. Ωφελούμενος Πληθυσμός

Το παρόν έργο είναι πράξη αποκλειστικά ψηφιακής μεταρρύθμισης με στόχο την εξυπηρέτηση του πολίτη, την υποστήριξη της πολιτείας στην άσκηση της πολιτικής της, τον περιορισμό των δαπανών και, την ορθολογικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρωπίνων και μη πόρων της Δημόσιας Διοίκησης, τη διαφάνεια στη διαχείριση εισπράξεων/αποδόσεων πόρων, την απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών απονομής της Δικαιοσύνης.

Αφορά στο σύνολο των πολιτών της χώρας, καθώς και σύμφωνα με τα στοιχεία του 2019 πιστοποιείται ότι τουλάχιστον 1.450.000 διαφορετικοί πολίτες έχουν την ανάγκη των υπηρεσιών αυτών και θα μπορούσαν να εξυπηρετηθούν μέσω του προτεινόμενου Συστήματος.

Αφορά σημαντικό τμήμα του Δημόσιου τομέα και παρέχει άμεση εξυπηρέτηση:

- Στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων
- Στο Υπουργείο Οικονομικών (φόρος Εισοδήματος - ΦΠΑ)
- Στην Ε.Ε. (ένταξη στη Δικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης -E Justice μέσω του FindALawyer)
- Στα Δικαστήρια όλης της χώρας
- Στα Ασφαλιστικά Ταμεία
- Στα Ταμεία Υγείας - Πρόνοιας
- Στα Ταμεία Συνεργασίας και υποστήριξης Νέων Δικηγόρων
- Στους 63 Δικηγορικούς Συλλόγους
- Σε 42.000 Δικηγόρους,

1.2.5. Στοιχεία Ωριμότητας της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του έργου έχουν υπογραφεί Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ του Υπουργείου Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών που προβλέπει:

- α) Τη δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων Προδικασίας, η οποία θα υποστηρίζει τη διαχείριση και την απόδοση πόρων στους δικαιούχους φορείς ΤΑΧΔΙΚ (απόδοση απούλοποιημένων ενσήμων από τους Δικηγορικούς Συλλόγους), ΑΑΔΕ (απόδοση προκαταβολής φόρου - ΦΠΑ, Δικαστικά Παράβολα κ.λπ.), ΕΦΚΑ Μισθωτών και Ελεύθερων Επαγγελματιών (απόδοση εισφορών, συμψηφισμοί κ.λπ.), Δικαστήρια (Είσπραξη πόρων αντιγράφων κ.λπ.), Ταμεία Αλληλοβοήθειας εθνικής και τοπικής εμβέλειας και Δικηγορικούς Συλλόγους (63 συνολικά)
- β) Τη διαλειτουργικότητα του ΟΠΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ με τα λοιπά θεμελιώδη έργα της Δικαιοσύνης, όπως είναι το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Πολιτική και Ποινική Δικαιοσύνη, (ΟΣΔΔΥ ΠΠ), το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για τη Διοικητική Διακιοσύνη (ΟΣΔΔΥ ΔΔ), το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ελεγκτικού Συνεδρίου, τα Ηλεκτρονικά Παράβολα για τη Δικαιοσύνη και το FIND- A-LAWVER
- γ) Τη δημιουργία Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Υποθέσεων Πειθαρχικού Δικηγόρων, με στόχο τη διευκόλυνση του πολίτη να προσφεύγει στα Πειθαρχικά Συμβούλια των 63 Δικηγορικών Συλλόγων, για να αναφέρει πειθαρχικό παράπτωμα που συντελείται με υπαίτια πράξη, ενέργεια ή παράλειψη του δικηγόρου, στο πλαίσιο του λειτουργήματος του και έξω από αυτό, ή τον δικηγόρο, ο οποίος με πράξη, ενέργεια ή παράλειψή του προκάλεσε ζημία στον εντολέα του παράνομα, από δόλο ή βαριά αμέλεια, και έχει υποχρέωση να τον αποζημιώσει.

Επίσης έχουν υπογραφεί Μνημόνια Συνεργασίας μεταξύ των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας και του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών για την υλοποίηση των ανωτέρω συμφωνηθέντων με το Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Υφιστάμενη Κατάσταση

2.1.1. ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων

Στα πλαίσια του ΕΣΠΑ 2007-2013 εντάχθηκε η πράξη με τίτλο "ΑΛΛΗΛΕΠΙΔΡΑΣΤΙΚΕΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ - ON LINE ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ ΔΙΚΑΣΤΩΝ

ΠΟΛΙΤΩΝ" (ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων) που αποτελεί πράξη ιδιαίτερης σημασίας και προϋπόθεση για την υλοποίηση των έργων της Δικαιοσύνης.

Αποτελεί έργο αποκλειστικά ηλεκτρονικής διακυβέρνησης με στόχο την εξυπηρέτηση του πολίτη, την υποστήριξη της πολιτείας στην άσκηση της πολιτικής της, τον περιορισμό των δαπανών και, την ορθολογικότερη διαχείριση και αξιοποίηση των διαθέσιμων ανθρώπινων πόρων της Δημόσιας Διοίκησης, την απλοποίηση και επιτάχυνση των διαδικασιών απονομής της Δικαιοσύνης.

Το ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων βρίσκεται σε πλήρη αδιάλειπτη παραγωγική λειτουργία από το έτος 2013, αξιοποιείται από όλους τους Δικηγορικούς Συλλόγους, Υπηρεσίες των Δικηγορικών Συλλόγων, τους Δικηγόρους, τις Δικηγορικές Εταιρείες, τους Ασκούμενους και διασφαλίζει:

- την πλήρη οργάνωση των Δικηγορικών Συλλόγων, την αυτοτέλεια και αυτοδυναμία τους σύμφωνα με το Κώδικα Δικηγόρων, δημιουργώντας παράλληλα σημαντικές οικονομίες κλίμακος
- Την οργάνωση του Μητρώου Δικηγόρων, Δικηγορικών Εταιρειών, Ασκούμενων και υπηρεσιών των Δικηγορικών Συλλόγων
- Την δυνατότητα των Δικηγορικών Συλλόγων να παρέχουν ισότιμες υπηρεσίες προς τους μέλη τους, με On Line ενημέρωσή τους.
- Αποφόρτιση Υπηρεσιών Δικηγορικών Συλλόγων με αυτοματοποίηση διαδικασιών του ώστε μια σειρά από πράξεις να γίνονται από του ίδιους τους Δικηγόρους χωρίς να απαιτείτε η φυσική τους παρουσία στο Δικηγορικό τους Σύλλογο
- Αναγνώριση ιδιότητας και αρμοδιότητας δικηγόρου και πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα και τις συναλλαγές του στο ιστότοπο του ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων (portal.olomeleia.gr)
- Διαδραστικές Υπηρεσίες Δικηγόρου και μητρώου του Δικηγορικού του Συλλόγου
- Ηλεκτρονική υποβολή αιτημάτων των δικηγόρων για κάθε υπηρεσιακή του μεταβολή και On Line ενημέρωση του μητρώου με το αίτημα του Δικηγόρου όπως Τηλέφωνα, E Mail, αλλαγή έδρας, αναστολές, έναρξη και λήξη έμμισθων σχέσεων, συνεργάτης δικηγόρος, κατάθεση εργολαβικών, προαγωγών, γνωστοποίηση αδείας παραμονής εξωτερικό, κ.λπ..
- Ηλεκτρονική υποβολή εγγράφων, φωτογραφίας για δικηγορική ταυτότητα, εργολαβικών κ.λπ. με αυτόματη ενημέρωση των υπηρεσιών μητρώου με τις υπηρεσιακές μεταβολές και και αρχειοθέτησή στην μερίδα του Δικηγόρου.
- Ηλεκτρονική υποβολή Ετήσιας Δήλωσης και Ηλεκτρονική πληρωμή ετήσιας συνδρομής.
- Ηλεκτρονική υποβολή Αιτήσεων Δικηγόρου για συμμετοχή σε δραστηριότητες του Συλλόγου του όπως συμμετοχή στην Νομική Βοήθεια, στις Αρχαιρεσίες Συλλογικών Οργάνων, στην Συμμετοχή στο μερίσματος, στα σεμινάρια, κ.λπ.)
- Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής ως Δικαστικοί Αντιπρόσωποι στις Εκλογές (Εθνικές, Αυτοδιοικητικές, Ευρωπαϊκές)
- Ηλεκτρονική σύνταξη και έκδοση Πιστοποιητικών, με καταβολή των απαιτούμενων παράβολων και μεγαροσήμων με ηλεκτρονικές συναλλαγές,.
- Ηλεκτρονική σύνταξη και έκδοση Βεβαιώσεων Δικηγόρου (μέλους, έδρας, αναστολής, εργολαβικών, συνεργατών, συμμετοχής σε Δικηγορική Εταιρεία, προαγωγών, παραίτησης, κ.λπ.),.
- Ο Δικηγόρος μέσω του Portal.olomeleia.gr να εκτελεί Ηλεκτρονικές Συναλλαγές, με ασφαλή, απλό και φιλικό τρόπο, και χωρίς κόστος συναλλαγής όπως να εκδίδει Γραμματεια Προκαταβολής Εισφορών, να εκδίδει Ηλεκτρονικά Αποϋλοποιημένα Ενσήμα (ΤΑΧΔΙΚ) για

κάθε δικαστήριο και διαδικασία και προδικασία, να εκδίδει Ειδικά Γραμματια – Βεβαιώσεις Νομικής Βοήθειας

- Να εκδίδει κάθε μορφής καταστάσεων - Βεβαιώσεων – Πιστοποιητικών για κάθε Νόμιμη Χρήση (Φορολογική, Ασφαλιστική, Δικαστική χρήση)
- Ο Δικηγορικός Σύλλογος, ο Δικηγόρος. Η Δικηγορική Εταιρεία, ο Ασκούμενος Δικηγόρος εκταλεί τις ανωτέρω εργασίες αδειάλεπτα 24 ώρες την μέρα, 365 ημέρες τον χρόνο, με υποστήριξη από τους υπαλλήλους της Ομάδας έργου του ΟΠΣ Ολομέλειας.

Στους παρακάτω πίνακες παρατίθενται στοιχεία συναλλαγών που πραγματοποιούνται μέσω του ΟΠΣ Ολομέλειας και αποτελούν βάση για την ανάπτυξη του ΟΠΣ Προδικασίας:

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΠΡΟΕΙΣΠΡΑΞΗΣ							
ΕΤΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ	ΠΟΣΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	ΦΟΡΟΣ	ΑΝΑΛΟΓΟΥΝ ΦΠΑ	ΕΦΚΑ	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΥΠΕΡ ΤΡΙΤΩΝ (95 ΦΟΡΕΙΣ)	ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣ ΑΠΟΔΟΣΗ
2017	1.210.097	215.612.496	30.307.732	50.138.916	43.112.662	19.717.373	134.351.350
2018	1.192.408	216.537.011	30.544.065	50.546.661	43.384.810	19.042.541	134.905.187
2019	1.141.746	203.520.214	28.817.953	47.802.990	41.989.242	19.685.710	129.414.976

(Επικαιροποίηση)

ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ – ΜΕΓΑΡΟΣΗΜΑ		
ΕΤΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΠΑΡΑΒΟΛΩΝ ΜΕΓΑΡΟΣΗΜΩΝ	ΠΟΣΟ ΑΠΟΔΟΣΗΣ ΤΑΧΔΙΚ
2017	1.439.963	5.010.753
2018	1.527.789	5.288.981
2019	1.528.841	5.359.979

VM Name	VM Type	CPU	Cores	RAM (GB)	Αριθμός Δίσκων	Χωρητικότητα Δίσκων tier 0+1	tier 1+2	OS	Role
DC-ATH01	P	2		8	1	136GB		Windows Server 2012 Standard	Domain Controller
SV-ATH_DPM01_P	P								Backup & Management Server
SV-ATH_SQL01_P	P	2		32	1	136GB		Windows Server 2012 Standard	SQL Server Node 1
SV-ATH_SQL02_P	P	2		32	1	136GB		Windows Server	SQL Server Node 2

								2012 Standard	
SV-ATH_WEB01_P	P	2		16	1	136GB		Windows Server 2012 Standard	WEB Server
SV-ATH_WEB02_P	P	2		16	1	136GB		Windows Server 2012 Standard	WEB Server
SV-ATH_HV02_P	P								Hyper-V Node 1
SV-ATH_HV03_P	P								Hyper-V Node 2
SV-ATH_HV04_P	P								Hyper-V Node 3
SV-ATH_HV09_P	P								Hyper-V Node 4
SV-ATH_HV10_P	P								Hyper-V Node 5
SV-ATH_AppMitr (on SV-ATH_HV02_P)	V	2		2	1	120GB dynamic		Windows Server 2012 Standard	Application Server
SV-ATH_DevDB1_V (on SV-ATH_HV02_P)	V	2		4	1	120GB dynamic		Windows Server 2012 Standard	Development Application Server
SV-ATH_Deb7_01 (on SV-ATH_HV02_P)	V	2		2	1	60GB dynamic		Linux	Open Development
SV-ATH_Deb7_02 (on SV-ATH_HV02_P)	V	2		2	1	60GB dynamic		Linux	OpenID Production
Code Repository (on SV-ATH_HV03_P)	V	2		2	1	240GB dynamic		Linux	Code Repository
PROD_PROVIDER_0 ATH2 (on SV-ATH_HV04_P)	V	2		4	1	32GB dynamic		Linux	Open Connect Server Production
DC-ATH02 (on SV-ATH_HV04_P)	V	2		4	1	64GB dynamic		Windows Server 2012 Standard	Domain Controller
DC-ATH03 (on SV-ATH_HV04_P)	V	2		4	1	120GB dynamic		Windows Server 2012 Standard	Domain Controller

DEVDC-ATH01 (on SV-ATH_HV10_P)	V	2		4	1	120GB dynamic		Windows Server 2012 Standard	Domain Controller Developme nt
SV-ATH_DevApp01 (on SV-ATH_HV10_P)	V	2		4	1	120GB dynamic		Windows Server 2012 Standard	Developme nt Application Server
DEV_PROVIDER_OA TH2 (on SV-ATH_HV10_P)	V	2		4	1	32GB dynamic		Linux	Open Connect Server Developme nt
SV-ATH_SQLCL1	L								Cluster (SQL Nodes)
SV-ATH_DTC1_CL	L								Cluster (MS-DTC)
SV-ATHSQL1CL	L								SQL Cluster (instance1)
SV-ATHSQL2CL	L								SQL Cluster (instance2)
SV-ATH_HVCL01	L								Cluster Hyper-V

Για την πληρέστερη γνώση της υπάρχουσας υποδομής του ΟΠΣ Ολομέλειας αναφέρουμε τα ακόλουθα:

Οι δίσκοι που χρησιμοποιούνται από τα εικονικά αλλά και από κάποια φυσικά μηχανήματα, βρίσκονται στο σύστημα αποθήκευσης P2000 το οποίο μαζί με το κουτί επέκτασης περιλαμβάνουν 39 σκληρούς δίσκους των τριακοσίων gigabyte, που μας δίνουν μία ονομαστική συνολική χωρητικότητα πριν την διαμόρφωση της τάξης των 11,7 Terabytes. Η συνολική αυτή χωρητικότητα διαχωρίστηκε σε τέσσερις (4) εικονικούς δίσκους σε ασφαλείς διατάξεις raid.

Έτσι έχουμε:

Ένα εικονικό δίσκο (vd01-HV) αποτελούμενο από 5 δίσκους σε διάταξη raid5 χωρητικότητας 1,2TB για χρήση από τις εικονικές μηχανές.

Ένα εικονικό δίσκο (vd02-SQL) αποτελούμενο από 7 δίσκους σε διάταξη raid5 χωρητικότητας 1,8TB για χρήση από τις βάσεις δεδομένων.

Ένα εικονικό δίσκο (vd03-SQL_Log) αποτελούμενο από 6 δίσκους σε διάταξη raid10 χωρητικότητας 900GB για χρήση από τα transaction logs των βάσεων δεδομένων.

Ένα εικονικό δίσκο (vd04) αποτελούμενο από 16 δίσκους σε διάταξη raid6 χωρητικότητας 4,2TB για χρήση από το Backup.

Εκτός από τους παραπάνω δίσκους υπάρχουν επίσης δύο (2) σκληροί δίσκοι σε κατάσταση αναμονής (hot spare) για να αντικαταστήσουν αυτόματα όποιον δίσκο αποκτήσει πρόβλημα.

Επίσης υπάρχουν τρεις (3) ακόμη δίσκοι οι οποίοι δεν έχουν αποδοθεί πουθενά και μπορούν να χρησιμοποιηθούν σαν προσθήκη σε οποιονδήποτε από τους παραπάνω εικονικούς δίσκους ή για τη δημιουργία νέου εικονικού δίσκου αν παραστεί ανάγκη.

Οι παραπάνω εικονικοί δίσκοι έχουν χωριστεί και διανεμηθεί με τον τρόπο που δείχνει ο παρακάτω πίνακας

a/a	Εικονικός δίσκος Vdisk	Κατάτμηση (Volume)	Μέγεθος	Μηχανήματα με πρόσβαση
1	vd01-HV	vd01-HV_vol1 (LUN3)	350GB	SV-ATH_HV02_P SV-ATH_HV03_P SV-ATH_HV04_P SV-ATH_HV09_P SV-ATH_HV10_P
2	vd01-HV	vd01-HV_vol2 (LUN4)	350GB	SV-ATH_HV02_P SV-ATH_HV03_P SV-ATH_HV04_P SV-ATH_HV09_P SV-ATH_HV10_P
3	vd01-HV	vd01-HV_vol3 (LUN5)	350GB	SV-ATH_HV02_P SV-ATH_HV03_P SV-ATH_HV04_P SV-ATH_HV09_P SV-ATH_HV10_P
4	vd02-SQL	Witness (LUN1)	1GB	SV-ATH_SQL1_P SV-ATH_SQL2_P
5	vd02-SQL	SQL_Data (LUN2)	250GB	SV-ATH_SQL1_P SV-ATH_SQL2_P
6	vd02-SQL	MSDTC (LUN8)	1GB	SV-ATH_SQL1_P SV-ATH_SQL2_P
7	vd02-SQL	SQL_Data_1 (LUN9)	250GB	SV-ATH_SQL1_P SV-ATH_SQL2_P
8	vd02-SQL_Log	SQL_TR_Log (LUN6)	100GB	SV-ATH_SQL1_P SV-ATH_SQL2_P
9	vd02-SQL_Log	SQL_TR_Log_1 (LUN10)	100GB	SV-ATH_SQL1_P SV-ATH_SQL2_P
10	vd04	Backup_v001 (LUN7)	2TB	SV-ATH_DPM01_P

Στις κατατμήσεις δίσκων (LUNS) που εμφανίζονται στα παραπάνω μηχανήματα, έχει γίνει μέριμνα ώστε να χρησιμοποιείται υποδομή πολλαπλών δρόμων (multipathing), ώστε κάθε μηχανήμα να επικοινωνεί με τον αντίστοιχο χώρο με περισσότερους από έναν «δρόμους». Με τον τρόπο αυτό αυξάνεται η διαθεσιμότητα σε περίπτωση που υπάρξει κάποια αστοχία αλλά και η δυνατότητα μεταφοράς δεδομένων κατά την φυσιολογική λειτουργία.

Τα μηχανήματα που επικοινωνούν με τις ίδιες κατατμήσεις δίσκων το κάνουν μέσα από οδηγούς υψηλής διαθεσιμότητας (cluster) ώστε να μπορούν να λειτουργούν χωρίς το ένα μηχάνημα να δημιουργεί πρόβλημα στα υπόλοιπα.

Αντίστοιχη κατάτμηση έχει γίνει και στο δευτερεύον μηχανογραφικό κέντρο, ώστε να εξυπηρετηθούν και εκεί τα μηχανήματα με τους αντίστοιχους ρόλους..

Το ΟΠΣ Ολομέλειας έχει πολυεπίπεδη διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ Προδικασίας. Με δεδομένο ότι το ΟΠΣ Προδικασίας θα αναπτυχθεί στις υποδομές του G-Cloud, στα πλαίσια του παρόντος έργου απαιτείται η μετάπτωση του ΟΠΣ Ολομέλειας από τις υποδομές του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών σε αυτές του G-Cloud.

2.2. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

2.2.1. Περιγραφή

Το σύνολο των υπηρεσιών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Προδικασίας (ΟΠΣ Προδικασίας), που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα παρέχεται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, το ΟΠΣ Προδικασίας θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud ενώ το ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων θα μεταπέσει στις ίδιες υποδομές.

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

2.2.2. Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων παρέχει τα εξής οφέλη:

- A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
 - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
 - Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
 - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)

- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI 6.0
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα
- Cognos BI Workspaces για data warehousing και δημιουργία αναφορών

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

3. Λειτουργικές Απαιτήσεις

3.1. Το Υποσύστημα μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας

Το Υποσύστημα μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας "Αλληλεπιδραστικές Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Προδικασίας, On Line εξυπηρέτηση Δικηγόρων, Δικαστών, Πολιτών» στο Gcloud, αποτελεί το πρώτο και αρχικό υποσύστημα, που η ολοκλήρωσή του είναι αναγκαία για τη ανάπτυξη των λοιπών υποσυστημάτων και παράλληλα έχει την βασική πληροφορία που είναι αναγκαία για την λειτουργία των λοιπών συστημάτων.

Το Υποσύστημα περιλαμβάνει τέσσερις ενότητες υπηρεσιών.

- Την δημιουργία της νέας αρχιτεκτονικής, του σχήματος των νέων βάσεων την προσαρμογή των λειτουργικών συστημάτων στις προδιαγραφές του Gcloud ώστε να είναι ικανά να φιλοξενήσουν και διαχειριστούν τα δεδομένα του ΟΠΣ Ολομέλειας.

Η μετάπτωση αφορά:

- ο Όλα τα δεδομένα που βρίσκονται στους 387 πίνακες της DataBase
 - ο Τα δεδομένα που βρίσκονται στην πλατφόρμα Droupal
 - ο Τα δεδομένα που βρίσκονται στην πλατφόρμα LDAP για την πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση των χρηστών
- Την Αναβάθμιση όλων των εκδόσεων λογισμικού και του κώδικα που θα χρησιμοποιηθούν στις τελαιυταίες του εκδόσεις, με διατήρηση τουλάχιστον της λειτουργικότητας, των δυνατοτήτων και των υπηρεσιών που παρέχει το υπάρχον σύστημα. Αναβάθμιση που αφορά τόσο τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χρήστες
- Ειδικότερα για τους Εσωτερικούς χρήστες Αναβάθμιση Εφαρμογών υποστήριξης Οικονομικής Αυτοτέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων με διαβαθμισμένη πρόσβαση σε διαδικασίες, δομές και δεδομένα.
- ο Υποστήριξη παραμετρικών στοιχείων διαμόρφωσης οικονομικής πολιτικής Δικηγορικών Συλλόγων (Διαδικασίες Δικαστηρίων, Ενησημα Προεισπράξεων, Κρατήσεις Προεισπράξεων, Έξτρα Χρεώσεις Προεισπράξεων, Αποϋλοποιημένα Ένησημα, Είδη Συμβολαίων, Κλίμακα Υπολογισμού Συμβολαίων, Κρατήσεις Συμβολαίων, Προφίλ Υπολογισμού Συμβολαίων, Κρατήσεις Εισπράξεων Κινήσεων, Αιτιολογίες Είσπραξης, Έξτρα Χρεώσεις Εισπράξεων, Κλίμακα Απαλλοτριώσεων, Κρατήσεις Απαλλοτριώσεων, Κρατήσεις Συνδικιών Πτώχευσης, Ποσοστό Έκπτωσης Αμοιβής Δικηγόρου, Κρατήσεις Ετήσιας Συνδρομής, Κρατήσεις Προσωπικών Οφειλών κ.λπ.)
 - ο Αναβάθμιση Βασικών κατηγοριών οικονομικών συναλλαγών (Προεισπράξεις γραμματίων προκαταβολής Εισφορών στα Δικαστήρια, Προεισπράξεις Συμβολαίων, Απαλλοτριώσεις, Εισπράξεις, Κατασχέσεις, Συνδικίες Πτώχευσης, Ετήσιες Συνδρομές, Ετήσιες Συνδρομές Δόσεις, Αρχείο Τράπεζας Κρατήσεων/Ενησημων, Συναλλαγές με POS, Εισπράξεις, Απαλλοτριώσεις, Κατασχέσεις, Συνδικίες Πτώχευσης)
 - ο Αναβάθμιση Εφαρμογών υποστήριξης Διοικητικής και Διαχειριστικής Αυτοτέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων (Είδη Άσκησης, Λόγοι Διακοπής Άσκησης, Περίοδοι Εξετάσεων, Περίοδοι Άσκησης, Φορείς Άσκησης, Επαγγέλματα, Τόποι Καταγωγής, Χωρική Αναφορά, Χώρες, Κατηγορίες Συναλλασσομένων, ΔΟΥ, Τύπος Οργανογράμματος, Πανεπιστήμια Αποφοίτησης, Αποφάσεις Δ.Σ., Είδος Διοικητικής Διάρθρωσης, Είδη Αποφάσεων, Είδη Διορισμού, Είδη Σχέσεων, Κατηγορίες Επιχειρήσεων, Κόμματα, Τροποποιήσεις Καταστατικού Εταιρειών, Κωδικοί Κρατήσεων, Δικαστήρια, Είδη Δικαστηρίων, Έδρες Δικαστηρίων, Βαθμίδες Δικαστηρίων, Διαδικασίες Εκθεμάτων Δικαστηρίων, Δικαιολογητικά, Κινήσεις/Πιστοποιητικά, Πειθαρχικές Ποινές, Αιτίες Αναστολής, κ.λπ)
 - ο Αναβάθμιση Εφαρμογών μητρώου Δικηγόρων, Δικηγορικών Εταιρειών, Ασκούμενων και υπηρεσιών των Δικηγορικών Συλλόγων των εσωτερικών χρηστών (Εγγραφή Ασκούμενου, Εκπρόθεσμη εγγραφή ασκούμενου, Εγγραφή αλλοδαπών ομογενών, Εγγραφή υπερβάντων το όριο ηλικίας, Επανεγγραφή ασκούμενων, Εκπρόθεσμη επανεγγραφή ασκούμενων, Μεταγραφή Ασκούμενου, Αλλαγή δικηγόρου, Παράλληλη Άσκηση, Άσκηση στα Δικαστήρια, Διακοπή Άσκησης για Άλλους Λόγους, Διακοπή Άσκησης για Εξετάσεις, Διακοπή Άσκησης για Μεταγραφή, Διακοπή Παράλληλης Άσκησης, Συνέχιση Άσκησης, Άσκηση σε Δικηγόρο, Άσκηση σε Δικηγορική Εταιρία, Διαγραφή Ασκούμενου, Άδεια για Διαγωνισμό, Εγγραφή Δικηγόρου, Εγγραφή Δικηγόρου από Μετάθεση, Εγγραφή Κοινοτικού Δικηγόρου, Επαναδιορισμός Δικηγόρου, Γνωστοποίηση Απουσίας στο Εξωτερικό, Αλλαγή Διεύθυνσης, Ανάκληση Παραίτησης Δικηγόρου, Αναστολή - Εργαζόμενος Ε.Ε., Αναστολή - Μερική, Αναστολή - Ολική, Έμμισθη σχέση, Λήξη Έμμισθης Σχέσης, Εξέταση Δικηγόρου ως μάρτυρα, Έξοδος από το Δικηγορικό Σώμα, Εξομοίωση Κοινοτικού Δικηγόρου, Θάνατος, Κατάθεση εργολαβικών, Μέλος σε ΔΣ Εξωτερικού, Μετάθεση Δικηγόρου, Παράλληλη ιδιότητα, Παραίτηση, Προαγωγή Δικηγόρου Παρ' Εφέταις, Προαγωγή Δικηγόρου Παρ' Αρειω Πάγω, Ξένες Γλώσσες, Συνεργάτες δικηγόρου, Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου Δικηγόρου, Έμμισθες σχέσεις δικηγορικής εταιρίας, Έμμισθοι

Δικηγόροι/Δικ. Εταιρίες, Κατάθεση εργολαβικών δικηγορικής εταιρίας, Λύση εταιρίας, Τροποποιήσεις, Γνωστοποίηση Αλλαγής Έδρας/Υποκαταστήματος, Σύνθεση - Εταίροι Δικηγορικής Εταιρείας, Συνεργάτες δικηγορική εταιρίας, Καταστάσεις Δικηγορικών Εταιρειών, Δημοσίευση στο ΝοΒ,)

- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών υποβολής αιτήμάτων για έκδοση αναφορών, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, κ.λπ.
- ο Αναβάθμιση περιβάλλοντος πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών με τη χρήση πλατφόρμας O Auth 2 / Open ID-Connect
- ο Για την διαφύλαξη της Οικονομικής, διοικητικής και διαχειριστικής αυτονομίας και αυτοτέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων, έχουν αναπτυχθεί συνολικά 410 εφαρμογές, τις οποίες ο ανάδοχος πρέπει να αναβαθμίσει.

Για τους Εξωτερικούς χρήστες Αναβάθμιση Εφαρμογών υποστήριξης διαδραστικής επικοινωνίας Δικηγόρων, Σκουμένων, Δικηγορικών Εταιρειών με το ΟΠΣ Ολομέλειας

- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών ταυτοποίησης – Αυθεντικοποίησης Δικηγόρου, Ασκουμένου, Δικηγορικής Εταιρείας (Ιδιότητα, Δικηγορικός Σύλλογος που ανοίκει, Βαθμίδα Δικαστηρίου κ.λπ) με την χρήση πλατφόρμας O Auth 2 / Open ID-Connect.
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών Διαδραστικής επικοινωνίας Δικηγόρων με το Δικηγορικό τους Σύλλογο με την χρήση της ενιαίας πλατφόρμας ΟΠΣ Ολομέλειας που υποστηρίζει την - ηλεκτρονική υποβολή Αιτημάτων – και Απαντήσεων για ζητήματα άσκησης δικηγορικού λειτουργήματος (Ηλεκτρονική κατάθεση Δικογράφων, Ακύρωση συναλλαγών, κτηματολόγιο, κ.λπ.) με αρχειοθέτηση ερωτημάτων – απαντήσεων στην μερίδα του αιτούντος και του Δικηγορικού Συλλόγου.
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών ενημέρωσης καρτών που τηρούνται στο πιστωτικό ίδρυμα, και χρησιμοποιούνται για τις ηλεκτρονικές συναλλαγές (υποστήριξη 3d secure)
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών Ηλεκτρονικών συναλλαγών για κάθε είδους συναλλαγή από την οποία προκύπτει υποχρέωση καταβολής αντιτίμου από και προς το χρήστη (Ηλεκτρονική κατάθεση Δικογράφων, Ετήσια Συνδρομή, Προαγωγές, Μερίσματα, Γραμμάτια, Απουλοποιημένα ένσημα, λήψη αποφάσεων, κ.λπ) και εμφάνιση ηλεκτρονικών συναλλαγών που έχουν γίνει μέσω του ΟΠΣ Ολομέλειας
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών Ηλεκτρονική κατάθεση Δικογράφων στα υπάρχοντα μηχανογραφημένα δικαστήρια στις διαδικασίες και αντικείμενα που τα δικαστήρια έχουν την υποδομή να υποδεχθούν.
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών Ηλεκτρονική έκδοσης γραμματίων προκαταβολής εισφορών στα Δικαστήρια
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών Ηλεκτρονική έκδοσης Απουλοποιημένων ενσήμων για κάθε κατηγορία εγγράφων που εκδίδεται από δικαστήρια ή Δικηγορικούς Συλλόγους σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του ΤΑΧΔΙΚ
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών πλατφόρμας για την υποστήριξη των διαδικασιών **"ΝΟΜΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ"** και διαλειτουργικότητας με ΤΑΧΔΙΚ
- ο Αναβάθμιση Εφαρμογών Διαδραστικής Επικοινωνίας Δικηγόρων – Ασκουμένων, Δικηγορικών Εταιρειών με το μητρώο του Δικηγορικού Συλλόγου Διόρθωση – συμπλήρωση προσωπικών Στοιχείων Μητρώου, Ανάρτηση Φωτογραφίας για Ταυτότητα, Πληρωμή Ετήσιας Συνδρομής, Ολική Αναστολή, Μερική Αναστολή, Αναστολή λόγω εργασίας στην Ε.Ε, Έμμισθη σχέση, Δήλωση συνεργατών, Προαγωγή, Αλλαγή διεύθυνσης έδρας, Ηλεκτρονική κατάθεση εργολαβικών, Έκδοση Πιστοποιητικού Δικηγορίας, Έκδοση Βεβαίωσης Μέλους, Έκδοση Λοιπών Βεβαιώσεων, Λίστα Εκδοθέντων Πιστοποιητικών
- ο Αναβάθμιση - Υποστήριξη εφαρμογών διαχείρισης των 63 ψηφιακών σφραγίδων των Δικηγορικών Συλλόγων με την οποία σφραγίζονται ψηφιακά από κάθε Σύλλογος τα έγγραφα τα οποία εκδίδει, ή επιστρέφει στους υποβάλοντες αίτημα όπως πχ στην ηλεκτρονική κατάθεση εργολαβικών δίκης.

- ο Αναβάθμιση Ηλεκτρονικής κατάθεσης Ενόρκων Βεβαιώσεων στο Δικηγορικό Σύλλογο, Ψηφιακή σφραγίδα του κάθε Συλλόγου στη ένορκη βεβαίωση, Έκδοση αποστολή ένορκων βεβαιώσεων και κατάθεση, Αρχαιοθέτηση στην μερίδα του Δικηγορικού Συλλόγου και στη καρτέλα του Δικηγόρου, λήψη βεβαιώσεων από τους ενδιαφερόμενους.
- ο Αναβάθμιση εφαρμογών υπηρεσίες προς Δικηγόρους – Ασκουμένους – Δικηγορικές εταιρείες όπως Ροή Μήνυσης-Πληροφόρηση πορείας ποινικής δικογραφίας, Αίτηση λήψης αντιγράφων δικαστικών αποφάσεων - προτάσεων - πρακτικών Εφ.Αθ., Πρωτ.Αθ., Ειρ.Αθ., Αίτηση λήψης αντιγράφων δικαστικών αποφάσεων Νομικής Βοήθειας Εφ.Αθ., Πρωτ.Αθ., Ειρ.Αθ. (ατελώς), Αίτηση λήψης αντιγράφων δικαστικών αποφάσεων Δημοσίου Εφ.Αθ., Πρωτ.Αθ., Ειρ.Αθ. (ατελώς), Αίτηση λήψης αντιγράφων αποφάσεων Αρείου Πάγου και δικαστηρίων Πειρ,Θεσσαλ,Βέροιας,Άμφισσας,Κέρκυρας, Υποβολή αιτήσεων και υπομνημάτων στις Εισαγγελίες Πρωτοδικών και Εφετών Αθηνών, Πρακτικά δικαστικών υποθέσεων, Χορήγηση αντιγράφου πρακτικών δημοσιευμένης διαθήκης, Κτηματολόγιο - Έρευνα και ηλεκτρονική υποβολή πράξεων, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για κλείσιμο ραντεβού ή για υποβολή ηλεκτρονικών αιτημάτων, Ραντεβού με υπηρεσίες/Φορείς, Αιτήσεις στο δημοτολόγιο Θεσσαλονίκης, Αιτήσεις δικηγόρων - δικηγορικών εταιρειών για επιδοτούμενη Πρακτική Άσκηση, Μητρώο πολιτών - Ηλεκτρονικό Μητρώο Φερεγγυότητας, Μητρώο πολιτών -
- ο Αναβάθμιση υπηρεσιών που παρέχονται σε τρίτα συστήματα ΛΕΔΕ, ΛΕΑΔ, Δικαστήρια, ΤΑΧΔΙΚ με εμφάνιση καρτέλας υποχρεώσεων για κάθε Δικηγορικό Σύλλογο.
- ο Αναβάθμιση εφαρμογών πρόσβασης του Δικηγόρου, Ασκουμένου, Δικηγορικής Εταιρείας στον ψηφιακό του φάκελο όπως Βεβαίωση Εμπειρίας (Γραμμάτια), Βεβαίωση Εμπειρίας (Συμβόλαιο), Κατάσταση Παραστάσεων Συνολικά ανά Σύλλογο (2018 έως σήμερα), Κατάσταση Παραστάσεων Συνολικά ανά Σύλλογο (1999 έως 2017), Κατάσταση Παραστάσεων Μισθωτών, Κατάσταση Παραστάσεων Ελεύθερων Επαγγελματιών, Ανωνυμοποιημένη Κατάσταση Παραστάσεων Συνολικά ανά Σύλλογο (2018 έως σήμερα), Ανωνυμοποιημένη Κατάσταση Παραστάσεων Συνολικά ανά Σύλλογο (1999 έως 2017), Ανωνυμοποιημένη Κατάσταση Παραστάσεων Μισθωτών, Ανωνυμοποιημένη Κατάσταση Παραστάσεων Ελεύθερων Επαγγελματιών, Κατάσταση Μερισμάτων, Κατάσταση Συμβολαίων, Εκτύπωση Ασφαλιστικών Βεβαιώσεων ανά Σύλλογο (2018 έως σήμερα), Εκτύπωση Φορολογικών Βεβαιώσεων ανά Σύλλογο (2018 έως σήμερα), Εκτύπωση Ασφαλιστικών Βεβαιώσεων ανά Σύλλογο (1999 έως 2017), Εκτύπωση Φορολογικών Βεβαιώσεων ανά Σύλλογο (1999 έως 2017), Πρακτικά Δίκης
- ο Αναβάθμιση του δυναμικού συστήματος υποβολής Αιτημάτων και εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τις επαγγελματικές, επιστημονικές, θεσμικές δραστηριότητες του κάθε Δικηγορικού Συλλόγου και της Ολομέλειας Συνολικά. Αίτηση συμμετοχής στο επιστημονικό συνέδριο ενδεικτικά οι τρέχουσες αιτήσεις είναι "Οι νέες τροποποιήσεις του Ποινικού Κώδικα και του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας", Αίτηση συμμετοχής στο διαδικτυακό επιστημονικό συνέδριο "Οι νέες τροποποιήσεις του Ποινικού Κώδικα και του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας", Αίτηση συμμετοχής στα σεμινάρια ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ, Αίτηση συμμετοχής στα σεμινάρια ΠΟΙΝΙΚΗΣ ΔΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, Αίτηση συμμετοχής στα σεμινάρια του Κτηματολογίου για την κατάρτιση Μητρώου Νομικών Εισηγητών, Αίτηση συμμετοχής στο ευρωπαϊκό πρόγραμμα Νομικής Βοήθειας, Λίστα με τις αιτήσεις για δημοσιευμένες αποφάσεις, Συμπληρωματική Πληρωμή Αγοράς Κάρτας Απεριορίστων Διαδρομών, Αγορά Ετήσιας Κάρτας Απεριορίστων Διαδρομών ΟΑΣΑ, Υποβολή αίτησης συμμετοχής στο ΣΥ.ΠΟ.Θ.Α., Αίτηση Έκδοσης Κάρτας Απεριορίστων Διαδρομών, Αίτηση Χορήγησης Ψηφιακής Υπογραφής (για Αθήνα Ακαδημίας 60, 3ος όροφος νέο κτίριο), Αίτηση Ανανέωσης Ψηφιακής Υπογραφής (για Αθήνα Φειδίου 18, 4ος όροφος), Αίτηση Συμμετοχής σε Επιτροπές Φιλικού Διακανονισμού, Αίτηση Συμμετοχής στην Ηλεκτρονική Έκδοση ΝοΒ και ΚΝοΒ, Αίτηση Συμμετοχής σε Αρχαιρεσίες Συλλογικών Οργάνων»

Παράλληλα στο Portal του ΟΠΣ Ολομέλειας έχουν αναπτυχθεί εφαρμογές που υποστηρίζουν τους εξουσιοδοτημένους από το κάθε Δικηγορικό Σύλλογο να έχουν την δυνατότητα βοήθειας και εξηγήρηση των μελών του όπως

- Ακύρωση προεισπραξης:
- Έλεγχος Απαντήσεων από τράπεζα:
- Υποστήριξη Συστήματος Νομικής Βοήθειας:
- Διαχείριση φορολογικών βεβαιώσεων (2017 έως σήμερα):
- Διαχείριση φορολογικών βεβαιώσεων (1999 έως 2016) Διαχείριση βεβαιώσεων εμπειρίας (γραμμάτια
- Διαχείριση βεβαιώσεων εμπειρίας (συμβόλαια
- Διαχείριση αιτήσεων
- Κατάσταση εισφορών ΤΑΧΔΙΚ
- Κατάσταση εισφορών Ταμείου Νομικών:
- Κατάσταση εισφορών Ταμείου Προνοίας:
- Κατάσταση κρατήσεων φόρου
- Αρχείο αποστολής Ε.Φ.Κ.Α. ανά δικηγόρο (ελ. επαγγ.):
- Αρχείο αποστολής Ε.Φ.Κ.Α. ανά δικηγόρο (έμμισθοι
- Αρχείο αποστολής Ε.Φ.Κ.Α. σύνολα Συλλόγου (ελ. επαγγ
- Αρχείο αποστολής Ε.Φ.Κ.Α. σύνολα Συλλόγου (έμμισθοι): ΜΗΤΡΩΑ ΣΥΛΛΟΓΩΝ
- Αναζήτηση δικηγόρων
- Μητρώο δικηγόρων
- Μητρώο εταιρειών:
- Μητρώο ασκουμένων:
- Κινητά τηλέφωνα δικηγόρων:
- ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ
 - Στοιχεία Προεισπράξεων ανά Ημέρα
 - Στοιχεία Ακυρωμένων Προεισπράξεων ανά Ημέρα
 - Στοιχεία Προεισπράξεων ανά Μήνα (2018 έως σήμερα)
 - Στοιχεία Προεισπράξεων ανά Μήνα (2015 έως 2017)
 - Στοιχεία Ακυρωμένων Προεισπράξεων ανά Μήνα (2018 έως σήμερα)
 - Στοιχεία Ακυρωμένων Προεισπράξεων ανά Μήνα (2015 έως 2017)
 - Στοιχεία Προεισπράξεων ανά Ηλικία και Φύλο
 - Στοιχεία Προεισπράξεων ανά Δικαστήριο
 - Στοιχεία Παρακράτησης ΦΠΑ (Προεισπράξεις) ανά Δικηγόρο
 - Κατανομή Προεισπράξεων Βάσει Ποσού Αναφοράς
 - Στοιχεία Προεισπράξεων ανά Τρόπο Πληρωμής
 - Login ανά Υπηρεσία
- ο Για την διαφάλιση της των υπηρεσιών που παρέχονται από το Portal του ΟΠΣ Ολομέλειας, , έχουν αναπτυχθεί συνολικά 512 εφαρμογές.

Στα πλαίσια του Υποσυστήματος μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας Έργου θα πρέπει το σύνολο των Δεδομένων να μεταναστεύσουν στις νέες βάσεις δεδομένων και οι εφαρμογές να αναβαθμιστούν και προσαρμοστούν στην αρχιτεκτονική του Gcloud, διατηρώντας τουλάχιστον την λειτουργικότητά τους

3.2.Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων

Στα πλαίσια του Έργου θα πρέπει να αναπτυχθεί Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις παρακάτω εφαρμογές/λειτουργικότητες:

- Γενική / Αναλυτική Λογιστική, Λογαριασμοί Πληρωτέοι, Λογαριασμοί Εισπρακτέοι, Επιμερισμός Κόστους – Κοστολόγηση, Διαχείριση Παγίων, Αποθήκης, Προϋπολογισμός, ισολογισμός, κέντρα κόστους, Οικονομικές καταστάσεις.

- Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού (Human Resources Management)
- Διαχείριση στοιχείων προσωπικού, Μισθοδοσία, Παρακολούθηση του οικονομικού και εκπαιδευτικού ιστορικού των υπαλλήλων, Προϋπολογισμός κόστους προσωπικού ανά υπηρεσία, Οργάνωση και διαχείριση των διαδικασιών επιλογής νέου προσωπικού, Παρουσιολόγιο (Έλεγχος Εισόδου / Εξόδου) κ.λπ.
- Υποστήριξη της αυτοτέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων στην διοικητική και οικονομική πολιτική τους
- Ηλεκτρονικές τραπεζικές Συναλλαγές – Απόδοση πόρων στους 78 εμπλεκόμενους φορείς (Μηνιαία Απόδοση φόρου, Τριμηνιαία απόδοση ΦΠΑ, Μηνιαία Απόδοση ΕΦΚΑ Ελεύθερων Επαγγελματιών και ΈΦΚΑ Μισθωτών, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για αποϋλοποιημένα ένσημα, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για λογαριασμό Δικαστηρίων με την απόδοση κόστους έντυπης αναπαραγωγής αντιγράφων δικογράφων και συνοδευτικών εγγράφων στα Πολιτικά, Διοικητικά Δικαστήρια και ΕλΣυν, Μηνιαία απόδοση σε ΛΕΔΕ, σε ΛΕΑΔ κ.λπ. Οι αποδόσεις αυτές γίνονται ανά Σύλλογο.
- Ηλεκτρονικές τραπεζικές Συναλλαγές – Απόδοση πόρων μεταξύ των Δικηγορικών Συλλόγων ως ΝΠΔΔ για τις δοσοληψίες που πραγματοποιούνται από δικηγόρους που ανήκουν σε άλλους συλλόγους.
- Παρακολούθηση οικονομικών εκροών και ενημέρωση Λογιστηρίων, δικαιούχων
- Ανάπτυξη εφαρμογών Διαλειτουργικότητας για ενημέρωση των 78 φορέων
- Δημιουργία καρτέλας δικαιούχων (πχ Δικαστηρίων, ΤΑΧΔΙΚ, ΕΦΚΑ κ.λπ. με άμεση πρόσβαση και on line ενημέρωσή τους.

Η ανάπτυξη του Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων πρέπει να είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και λειτουργίες του Πίνακα Συμμόρφωσης 6.1.

3.3.Υποσύστημα Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων

Σύμφωνα με τα Άρθρα 139 – 164 του Ν. 4294/2013 ΦΕΚ: Α 208 20130927 9 ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ) και τις πρόσφατες τροποποιήσεις του Νόμου 4757/2020 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Α 214 στις 6.11.2020, προσδιορίζεται το βασικό θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει την οργάνωση και τους όρους και διαδικασίες που πρέπει να τηρούνται για την υποστήριξη του Πειθαρχικού Δικαίου των Δικηγόρων.

Επίσης σύμφωνα με πάγια Νομολογία των Ανωτάτων Δικαστηρίων όπως η Απόφαση ΣτΕ 325/2018 αναφέρει:

«Επειδή, από τις διατάξεις των άρθρων 45, 46, 60 και 64 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.δ. 3026/1954) προκύπτει ότι το δικηγορικό επάγγελμα έχει τον χαρακτήρα δημοσίου λειτουργήματος που συνδέεται, ως εκ της φύσεώς του, με την εύρυθμη απονομή της δικαιοσύνης και, για τον λόγο αυτόν, υπόκειται σε καθεστώς ρυθμίσεων, οι οποίες αποβλέπουν στην ευπρεπή άσκηση αυτού, ώστε να διαφυλάσσεται το κύρος του, αλλά και το κύρος της δικαιοσύνης. Στο πλαίσιο αυτό, οι δικηγόροι οφείλουν να ασκούν ενόρκως το λειτούργημά τους, να εκτελούν ευσυνειδήτως και επιμελώς τις εντολές που τους έχουν ανατεθεί και να επιδεικνύουν αξιοπρεπή συμπεριφορά, η οποία πρέπει να είναι σύμφωνη με τις παραδόσεις του δικηγορικού σώματος, ενώ υποχρεούνται περαιτέρω να συμμορφώνονται και προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τους εσωτερικούς κανονισμούς των δικηγορικών συλλόγων, των οποίων είναι μέλη, και τις λοιπές αποφάσεις των οργάνων διοικήσεώς τους (ΣτΕ 1087/2014).

Με βάση το θεσμικό πλαίσιο αλλά και την πάγια νομολογία των Ελληνικών Δικαστηρίων θα πρέπει να αναπτυχθεί το Υποσύστημα Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων που θα υποστηρίζει την εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Πίνακα Συμμόρφωσης 7.1.

3.4. Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα

3.4.1. Σύνδεση Διαδικασιών Προδικασίας και Κύριας Δικαστικής Διαδικασίας με Ενημέρωση ΟΣΔΔΥ ΠΠ, ΟΣΔΔΥ ΔΔ, ΟΠΣ Ελσυν

Τα διαλειτουργούντα πληροφοριακά συστήματα (του ΟΠΣ Προδικασίας και των πληροφοριακών συστημάτων των Διοικητικών Δικαστηρίων ΟΣΔΔΥ ΔΔ) πρέπει να επεκτείνουν το πρότυπο λειτουργικότητας της "ηλεκτρονικής κατάθεσης" σε όλες τις διαδικασίες, ώστε τα γραμμάτια που καταχωρούνται στο ΟΠΣ Προδικασίας (Κατάθεση, Παράσταση, Προτάσεις) και να ενημερώνουν σε πραγματικό χρόνο το ΟΣΔΔΥ ΔΔ.

Οι λειτουργίες που θα πρέπει να εξυπηρετηθούν είναι οι ακόλουθες:

- I. Με την Έκδοση Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών και Απούλοποιμένων Ενσήμων και Ασφαλιστικών Εισφορών από τους Δικηγόρους για κατάθεση - Παράσταση - προτάσεις κ.λπ. προς τα δικαστήρια, το σύστημά ΟΠΣ Προδικασίας πρέπει να ενημερώνεται σε πραγματικό χρόνο, ομοίως και το ΟΣΔΔΥ των Διοικητικών Δικαστηρίων.
- II. Ο Δικηγόρος πρέπει να λαμβάνει (αντί των πολλαπλών αντιγράφων) ένα και μοναδικό Κωδικό Συναλλαγής και με αυτόν να ενημερώνει και να ενημερώνεται από τις αντίστοιχες γραμματείες των Δικαστηρίων.
- III. Οι οθόνες στις γραμματείες κατάθεσης Δικογράφων πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα από το σύστημα και να εμφανίζονται προσυμπληρωμένες με στοιχεία όπως: Δικηγορικός Σύλλογος, Δικηγόρος, Δικηγορική Εταιρεία, Δικαστήριο, έδρα, διαδικασία, αντικείμενο, διάδικοι, ημερομηνίες, έλεγχος χαρτοσήμανσης, έλεγχος λήψης αντιγράφων κ.λπ. Η συγκεκριμένη υπηρεσία θα έχει άμεσα αποτελέσματα, όπως είναι η αποφόρτιση των υπηρεσιών και η επιτάχυνση στην εξυπηρέτηση Δικηγόρου – Πολίτη.
- IV. Πρέπει να διασφαλίζεται η νομιμότητα των συναλλαγών με τα Δικαστήρια και παράλληλα η απόλυτη διαφάνεια για τους Δικηγόρους, τους Δικηγορικούς Συλλόγους, τα Ασφαλιστικά Ταμεία.
- V. Πρέπει να διασφαλίζεται η ενημέρωση του ΟΣΔΔΥ για τη συμμετοχή του Δικηγόρου (ή της Δικηγορικής Εταιρείας) (Κατάθεση, προτάσεις, παράσταση) και ταυτόχρονα να δημιουργείται με ασφάλεια καρτέλα των Υποθέσεων που χειρίστηκε ο Δικηγόρος στα Δικαστήρια, και στην οποία θα μπορεί άμεσα να έχει πρόσβαση και ενημέρωση.

Αντίστοιχες υπηρεσίες πρέπει να αναπτυχθούν και για τα Πληροφοριακά Συστήματα ΟΣΔΔΥ ΠΠ και ΟΠΣ Ελεγκτικού Συνεδρίου.

3.4.1.1. Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ Προδικασίας – ΟΣΔΔΥ ΔΔ

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλειτουργικότητας
ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΣΔΔΥ ΔΔ, ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΘΕΣΗ ΣΕ	ΥΔΔΑΔ / ΣτΕ ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ), ΟΣΔΔΥ ΔΔ (ΣτΕ – ΥΔΔΑΔ), ΟΠΣ Ολομέλειας (ΔΣΑ) – Ταυτοποίηση Ιδιότητας

ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ.		
--	--	--

Οι υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας μεταξύ του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για τη Διοικητική Διαδικασία (ΟΣΔΔΥ ΔΔ) και του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Υποθέσεων Προδικασίας (ΟΠΣ Προδικασίας) είναι οι ακόλουθες:

Ο Δικηγορικός Σύλλογος μέσω του ΟΠΣ Προδικασίας:

- ταυτοποιεί τον δικηγόρο, διαπιστώνει την έλλειψη ασυμβίβαστου ή άλλου κωλύματος ή πειθαρχικής κύρωσης, και του επιτρέπει να συνεχίσει τη διαδικασία κατάθεσης,
- υποστηρίζει τεχνικά τις συναλλαγές για την καταβολή των προβλεπόμενων οικονομικών επιβαρύνσεων,
- διενεργεί την ηλεκτρονική είσπραξη των αντίστοιχων ποσών, τον ακριβή επιμερισμό και την απόδοσή τους στους δικαιούχους φορείς,
- διαβιβάζει τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία στο αρμόδιο δικαστήριο, ώστε να επιτραπεί στον πιστοποιούμενο δικηγόρο ή στο μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική κατάθεση και
- εισπράττει τα έξοδα αναπαραγωγής σε χαρτί των αντιγράφων του δικογράφου, που ανέρχονται σε 0,10 ευρώ ανά σελίδα, και αποδίδει σε μηνιαία βάση τα ποσά αυτά στο οικείο δικαστήριο.

Μέσω της διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν την πορεία της υπόθεσης εντός του δικαστηρίου, τη δημιουργία – συμπλήρωση φακέλου υπόθεσης κ.λπ. Τα σημαντικότερα στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητο να γνωρίζει ο δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, και προστρέχει στα Διοικητικά Δικαστήρια για την ενημέρωση και προετοιμασία του είναι:

- Ο προσδιορισμός Δικασίμου.
- Ο ορισμός Εισηγητή – Η παραλαβή αντιγράφου εισήγησης του Εισηγητή.
- Τα περιεχόμενα φακέλου της υπόθεσης.
- Το υπόμνημα
- Η δικάσιμος, η αναβολή, η ματαίωση, η εκδίκαση, ο νέος προσδιορισμός, τα συμπληρωματικά έγγραφα κ.λπ.
- Η δημοσίευση της απόφασης.
- Το κείμενο της απόφασης.
- Η εκτέλεση της Απόφασης.

Ο αριθμός των κλήσεων κυμαίνεται από 18.000 έως 40.000 κάθε μήνα ανά web service.

Οι λειτουργίες που επιτυγχάνονται με την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ Προδικασίας με το ΟΣΔΔΥ ΔΔ είναι οι εξής:

- Προσωποποιημένη ασφαλής παρακολούθηση ροής Δικαστικών Υποθέσεων Ποινικής διαδικασίας Ασφαλής Πρόσβαση στο ψηφιακό φάκελο της Δικαστικής Υπόθεσης
- Ανάρτηση στις μερίδες των Δικηγόρων του ψηφιακού φακέλου της δικαστικής υπόθεσης Ποινικής Διαδικασίας που χειρίζονται, για προσωποποιημένη ασφαλή ενημέρωση όλων των εγγράφων μιας δικαστικής υπόθεσης που δικαιούνται να έχουν πρόσβαση, (Μήνυση, Ανάκριση, προτάσεις Εισαγγελέα, Πινάκιο, Πρακτικά Δίκης, Απόφαση, Εκτέλεση Ποινών κ.λπ.). με δυνατότητα υποβολής εγγράφων που σχετίζονται με το Αριθμό Βιβλίου Μηνύσεων για συμπλήρωση του ψηφιακού φακέλου

- Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτημάτων στις Εισαγγελίες των Ποινικών Δικαστηρίων (Εισαγγελικά Γραφεία, Εκτελέσεως Ποινών, Ποινικής Δίωξης, Τμήμα Ανηλίκων, Έκδοσης Πιστοποιητικών κ.λπ.) με αντίστοιχη έκδοση γραμματίων προκαταβολής απούλοποιημένων ενσήμων, επαραβόλων με ηλεκτρονική πληρωμή της προβλεπόμενης εισφοράς
- Αυτόματη Ενημέρωση ΟΣΔΔΥ ΔΔ με όλα τα δεδομένα που καταχωρούνται στην φάση της προδικασίας και κατά την έκδοση Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών, (Παράσταση, Προτάσεις, Παράσταση, παρεμβαίνων, κ.λπ.) Μεγαρόσημα, Κόστος Εκτύπωσης, επaráβολο κ.λπ.).
- Το ΟΣΔΔΥ ΔΔ αξιοποιεί την πληροφορία και δημιουργεί την μερίδα του Δικηγόρου συνδέοντας το Δικηγόρο με την συγκεκριμένη φάση που βρίσκεται η Δικαστική Υπόθεση τον οποίο ενημερώνει μετά την αυθεντικοποίηση του από το ΟΠΣ Ολομέλειας
- Προσωποποιημένη ασφαλής παρακολούθηση ροής Δικαστικών Υποθέσεων Διοικητικής διαδικασίας - Ασφαλής Πρόσβαση στο ψηφιακό φάκελο της Δικαστικής Υπόθεσης
- Ανάρτηση στις μερίδες των Δικηγόρων του ψηφιακού φακέλου της δικαστικής υπόθεσης Διοικητικής Διαδικασίας που χειρίζονται, για προσωποποιημένη ασφαλή ενημέρωση όλων των εγγράφων μιας δικαστικής υπόθεσης που δικαιούνται να έχουν πρόσβαση, (Δικόγραφο, προτάσεις, Προσθήκη, Παρεμβάσεις, κλίσης, Ανακοπή, Πρακτικά Δίκης, Απόφαση κ.λπ.). με δυνατότητα υποβολής εγγράφων που σχετίζονται με το Εισαγωγικό Δικόγραφο για συμπλήρωση του ψηφιακού φακέλου
- Το ΟΣΔΔΥ ΔΔ αξιοποιεί την πληροφορία και δημιουργεί την μερίδα του Δικηγόρου συνδέοντας το Δικηγόρο με την συγκεκριμένη φάση που βρίσκεται η Δικαστική Υπόθεση τον οποίο ενημερώνει μετά την αυθεντικοποίηση του από το ΟΠΣ Ολομέλειας
- Υποβολή Αιτήσεων, Εγγράφων, υπομνημάτων, των συνηγόρων που χειρίζονται την δικαστική υπόθεση στα Διοικητικά Δικαστήρια, για συμπλήρωση του ψηφιακού φακέλου, για έκδοση πιστοποιητικών, Βεβαιώσεων, Λήψης Αντιγράφων με αντίστοιχη ηλεκτρονική καταβολή τιμήματος
- Διαδραστική επικοινωνία του Διοικητικού Δικαστηρίου με συνήγορο για κάλυψη απαιτήσεων προδικασίας - για αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων, διευκρινήσεων κ.λπ. (σήμερα γίνονται με φυσική παρουσία του Συνηγόρου
- Προσωποποιημένη ασφαλή ενημέρωση και πρόσβαση των εμπλεκόμενων Δικηγόρων στο ψηφιακό φάκελο της υπόθεσης Διοικητικής Δικαιοσύνης που χειρίζονται

Η αποτύπωση του αριθμού των απαιτούμενων web services και των σχετικών πεδίων αποτελούν αντικείμενο των παραδοτέων της Φάσης Α.

3.4.1.2. Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ Προδικασίας – ΟΣΔΔΥ ΠΠ

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλ/τητας
ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΟΣΔΔΥ ΠΠ, ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΘΕΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ.	ΥΔΔΑΔ ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ), ΟΣΔΔΥ ΠΠ (ΥΔΔΑΔ), ΟΠΣ Ολομέλειας (ΔΣΑ) – Ταυτοποίηση Ιδιότητας

Οι υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας μεταξύ του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Δικαστικών Υποθέσεων για την Πολιτική και Ποινική Διαδικασία (ΟΣΔΔΥ ΠΠ) και του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Υποθέσεων Προδικασίας (ΟΠΣ Προδικασίας) είναι οι ακόλουθες:

- ταυτοποιεί τον δικηγόρο, διαπιστώνει την έλλειψη ασυμβίβαστου ή άλλου κωλύματος ή πειθαρχικής κύρωσης, και του επιτρέπει να συνεχίσει τη διαδικασία κατάθεσης,
- υποστηρίζει τεχνικά τις συναλλαγές για την καταβολή των προβλεπόμενων οικονομικών επιβαρύνσεων,
- διενεργεί την ηλεκτρονική είσπραξη των αντίστοιχων ποσών, τον ακριβή επιμερισμό και την απόδοσή τους στους δικαιούχους φορείς,
- διαβιβάζει τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία στο αρμόδιο δικαστήριο, ώστε να επιτραπεί στον πιστοποιούμενο δικηγόρο ή στο μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική κατάθεση και
- εισπράττει τα έξοδα αναπαραγωγής σε χαρτί των αντιγράφων του δικογράφου, που ανέρχονται σε 0,10 ευρώ ανά σελίδα, και αποδίδει σε μηνιαία βάση τα ποσά αυτά στο οικείο δικαστήριο.

Μέσω της διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν την πορεία της υπόθεσης εντός του δικαστηρίου, τη δημιουργία – συμπλήρωση φακέλου υπόθεσης κ.λπ. Τα σημαντικότερα στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητο να γνωρίζει ο δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, και προστρέχει στα Διοικητικά Δικαστήρια για την ενημέρωση και προετοιμασία του είναι:

- Ο προσδιορισμός Δικασίμου.
- Ο ορισμός Εισηγητή – Η παραλαβή αντιγράφου εισήγησης του Εισηγητή.
- Τα περιεχόμενα φακέλου της υπόθεσης.
- Το υπόμνημα
- Η δικάσιμος, η αναβολή, η ματαίωση, η εκδίκαση, ο νέος προσδιορισμός, τα συμπληρωματικά έγγραφα κ.λπ.
- Η δημοσίευση της απόφασης.
- Το κείμενο της απόφασης.
- Η εκτέλεση της Απόφασης.

Ο αριθμός των κλήσεων κυμαίνεται από 105.000 έως 400.000 κάθε μήνα ανά web service.

Οι λειτουργίες που επιτυγχάνονται με την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ Προδικασίας με το ΟΣΔΔΥ ΠΠ είναι οι εξής:

- Αυτόματη Ενημέρωση ΟΣΔΔΥ ΠΠ με όλα τα δεδομένα που καταχωρούνται στην φάση της προδικασίας και κατά την έκδοση Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών, (Παράσταση, Προτάσεις, Παράσταση, παρεμβαίνων, κ.λπ.) Μεγαρόσημα, Κόστος Εκτύπωσης, Επαράβολο κ.λπ.).
- Το ΟΣΔΔΥ ΠΠ αξιοποιεί την πληροφορία και δημιουργεί την μερίδα του Δικηγόρου συνδένοντας το Δικηγόρο με την συγκεκριμένη φάση που βρίσκεται η Δικαστική Υπόθεση τον οποίο ενημερώνει μετά την αυθεντικοποίηση του από το ΟΠΣ Ολομέλειας
- Προσωποποιημένη ασφαλής παρακολούθηση ροής Δικαστικών Υποθέσεων Πολιτικής διαδικασίας - Ασφαλής Πρόσβαση στο ψηφιακό φάκελο της Δικαστικής Υπόθεσης
- Ανάρτηση στις μερίδες των Δικηγόρων του ψηφιακού φακέλου της δικαστικής υπόθεσης Πολιτικής Διαδικασίας που χειρίζονται, για προσωποποιημένη ασφαλή ενημέρωση όλων

των εγγράφων μιας δικαστικής υπόθεσης που δικαιούνται να έχουν πρόσβαση, (Δικόγραφο, προτάσεις, Προσθήκη, Παρεμβάσεις, κλίσης, Ανακοπή, Πρακτικά Δίκης κ.λπ.). με δυνατότητα υποβολής εγγράφων που σχετίζονται με το Εισαγωγικό Δικόγραφο για συμπλήρωση του ψηφιακού φακέλου

- Υποβολή Αιτημάτων στα Πολιτικά Δικαστήρια για έκδοση πιστοποιητικών, Βεβαιώσεων, Λήψης Αντιγράφων με αντίστοιχη καταβολή τιμήματος
- Διαδραστική επικοινωνία των Πολιτικών Δικαστηρίων και των Εισαγγελιών με συνήγορο για κάλυψη απαιτήσεων προδικασίας - για αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων, διευκρινήσεων κ.λπ. (σήμερα γίνονται με φυσική παρουσία του Συνηγόρου

Η αποτύπωση του αριθμού των απαιτούμενων web services και των σχετικών πεδίων αποτελούν αντικείμενο των παραδοτέων της Φάσης Α.

3.4.1.3. Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ Προδικασίας – ΟΠΣ Ελεγκτικού Συνεδρίου

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλ/τητας
ΣΥΝΔΕΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΔΙΚΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΥΡΙΑΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΜΕ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΛΣΥΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΙΩΝ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΥΠΟΘΕΣΗ ΣΕ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΦΑΣΕΙΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΤΗΣ ΥΠΟΘΕΣΗΣ.	ΥΔΔΑΔ ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	<ul style="list-style-type: none"> • ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ) • ΟΠΣ Ελεγκτικού Συνεδρίου

Οι υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας μεταξύ του ΟΠΣ Ελεγκτικού Συνεδρίου και του Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης Υποθέσεων Προδικασίας (ΟΠΣ Προδικασίας) είναι οι ακόλουθες:

- ταυτοποιεί τον δικηγόρο, διαπιστώνει την έλλειψη ασυμβίβαστου ή άλλου κωλύματος ή πειθαρχικής κύρωσης, και του επιτρέπει να συνεχίσει τη διαδικασία κατάθεσης,
- υποστηρίζει τεχνικά τις συναλλαγές για την καταβολή των προβλεπόμενων οικονομικών επιβαρύνσεων,
- διενεργεί την ηλεκτρονική είσπραξη των αντίστοιχων ποσών, τον ακριβή επιμερισμό και την απόδοσή τους στους δικαιούχους φορείς,
- διαβιβάζει τα απαιτούμενα νομιμοποιητικά στοιχεία στο αρμόδιο δικαστήριο, ώστε να επιτραπεί στον πιστοποιούμενο δικηγόρο ή στο μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους να ολοκληρώσει την ηλεκτρονική κατάθεση και
- εισπράττει τα έξοδα αναπαραγωγής σε χαρτί των αντιγράφων του δικογράφου, που ανέρχονται σε 0,10 ευρώ ανά σελίδα, και αποδίδει σε μηνιαία βάση τα ποσά αυτά στο οικείο δικαστήριο.

Μέσω της διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζονται ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αφορούν την πορεία της υπόθεσης εντός του δικαστηρίου, τη δημιουργία – συμπλήρωση φακέλου υπόθεσης κ.λπ. Τα σημαντικότερα στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητο να γνωρίζει ο δικηγόρος – Νομικός Σύμβουλος του Κράτους, και προστρέχει στα Διοικητικά Δικαστήρια για την ενημέρωση και προετοιμασία του είναι:

- Ο προσδιορισμός Δικασίμου.
- Ο ορισμός Εισηγητή – Η παραλαβή αντιγράφου εισήγησης του Εισηγητή.
- Τα περιεχόμενα φακέλου της υπόθεσης.
- Το υπόμνημα
- Η δικάσιμος, η αναβολή, η ματαίωση, η εκδίκαση, ο νέος προσδιορισμός, τα συμπληρωματικά έγγραφα κ.λπ.
- Η δημοσίευση της απόφασης.
- Το κείμενο της απόφασης.
- Η εκτέλεση της Απόφασης.

Ο αριθμός των κλήσεων κυμαίνεται από 8.000 έως 400.000 κάθε μήνα ανά web service.

Οι λειτουργίες που επιτυγχάνονται με την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας του ΟΠΣ Προδικασίας με το ΟΠΣ ΕΛΣυν είναι οι εξής:

- Αυτόματη Ενημέρωση ΟΠΣ Ελεγκτικού Συνεδρίου με όλα τα δεδομένα που καταχωρίζονται στην φάση της προδικασίας και κατά την έκδοση Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών, (Παράσταση, Προτάσεις, Παράσταση, παρεμβάσεων, κ.λπ.) Μεγαρόσημα, Κόστος Εκτύπωσης, επaráβολο κ.λπ.).
- Προσωποποιημένη ασφαλής παρακολούθηση ροής Δικαστικών Υποθέσεων Ελεγκτικής διαδικασίας - Ασφαλής Πρόσβαση στο ψηφιακό φάκελο της Δικαστικής Υπόθεσης
- Ανάρτηση στις μερίδες των Δικηγόρων του ψηφιακού φακέλου της δικαστικής υπόθεσης Ελεγκτικής Διαδικασίας που χειρίζονται, για προσωποποιημένη ασφαλή ενημέρωση όλων των εγγράφων μιας δικαστικής υπόθεσης που δικαιούνται να έχουν πρόσβαση, (Δικόγραφο, προτάσεις, Προσθήκη, Παρεμβάσεις, κλίσης, Ανακοπή, Πρακτικά Δίκης, Απόφαση κ.λπ.). με δυνατότητα υποβολής εγγράφων που σχετίζονται με το Εισαγωγικό Δικόγραφο για συμπλήρωση του ψηφιακού φακέλου
- Υποβολή Αιτήσεων, Εγγράφων, υπομνημάτων, των συνηγόρων που χειρίζονται την δικαστική υπόθεση στο ΟΠΣ Ελεγκτικού Συνεδρίου, για συμπλήρωση του ψηφιακού φακέλου, για έκδοση πιστοποιητικών, Βεβαιώσεων, Λήψης Αντιγράφων με αντίστοιχη ηλεκτρονική καταβολή τιμήματος
- Διαδραστική επικοινωνία του ΟΠΣ Ελεγκτικού Συνεδρίου με συνήγορο για κάλυψη απαιτήσεων προδικασίας - για αποστολή συμπληρωματικών στοιχείων, διευκρινήσεων κ.λπ. (σήμερα γίνονται με φυσική παρουσία του Συνηγόρου

Η αποτύπωση του αριθμού των απαιτούμενων web services και των σχετικών πεδίων αποτελούν αντικείμενο των παραδοτέων της Φάσης Α.

3.4.2. Διαλειτουργικότητα ΟΠΣ Προδικασίας – Ολοκληρωμένο Σύστημα Πρακτικών Δικαστηρίων

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλειτουργικότητας
ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΚΗΣ	ΥΔΑΔΔ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ),

	ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΣΠΔ (ΥΔΔΑΔ)
--	--	--------------

Οι υπηρεσίες Διαλειτουργικότητας μεταξύ του ΟΠΣ Προδικασία και του Ολοκληρωμένου Συστήματος Πρακτικών Δικαστηρίων θα πρέπει να επιτρέπουν την ανάκτηση των Πρακτικών Δίκης από τους εμπλεκόμενους Δικηγόρους.

Η αποτύπωση του αριθμού των απαιτούμενων web services και των σχετικών πεδίων αποτελούν αντικείμενο των παραδοτέων της Φάσης Α.

3.5.FIND-A-LAWYER I

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλ/τητας
<i>FIND-A-LAWYER I – ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΛΥΣΗ ΤΟΥ «ΚΑΘΡΕΦΤΗ» ΣΤΗΝ ΠΙΟ ΠΡΟΗΓΜΕΝΗ ΤΕΧΝΙΚΑ ΛΥΣΗ ΤΩΝ «WEB-SERVICES»</i>	CCBE ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ), e-Justice Portal

Το Συμβούλιο των Δικηγορικών Συλλόγων της Ευρώπης (CCBE) εκπροσωπεί τους δικηγόρους των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά και άλλων ευρωπαϊκών χωρών. Συνολικά, συμμετέχουν 45 χώρες και εκπροσωπούνται περισσότεροι από 1 εκατομμύριο ευρωπαίοι δικηγόροι. Με χρηματοδότηση της Ε.Ε. και με τελικό σκοπό να καταστεί ευχερέστερη η πρόσβαση των ευρωπαίων πολιτών στη Δικαιοσύνη, ανεξαρτήτως μάλιστα συνόρων, η CCBE δημιούργησε το πρόγραμμα «**Find-a-Lawyer**», μέσω του οποίου καθένας που έχει ανάγκη δικηγόρου για υπόθεσή του, σε κάποια από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, θα έχει τη δυνατότητα από το σπίτι του ή τη δουλειά του, κάνοντας χρήση του διαδικτύου, να αναζητήσει και εντοπίσει δικηγόρο στη χώρα που τον ενδιαφέρει, ο οποίος θα διαθέτει τα ελάχιστα αναγκαία για την περίπτωση του προσόντα (έδρα, επαγγελματική εξειδίκευση, ομιλούμενες γλώσσες) και με τον οποίο, ακολούθως, θα μπορεί να επικοινωνήσει απευθείας μαζί του.

Κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του προγράμματος Find-A-Lawyer την περίοδο 2010-2011, λόγω της έλλειψης ενιαίου πληροφοριακού Συστήματος, επιλέχθηκε από τον Σύλλογο η τεχνική λύση του «καθρέφτη» (mirror).

Σήμερα, πολλά προβλήματα που εμφανίζονται για τους Έλληνες δικηγόρους φαίνεται να σχετίζονται με την επιλογή της τεχνικής λύσης του «καθρέφτη» (mirror).

Η εν λόγω επιλογή θεωρείται σήμερα τεχνικά ξεπερασμένη και έχει αντικατασταθεί σε μεγάλο βαθμό από τη χρήση των «web-Services».

Είναι δε ενδεικτικό ότι στο σύνολο των 24 δικηγορικών συλλόγων που συμμετέχουν στο Find-A-Lawyer I, μόνο η Ελλάδα και η Κύπρος είναι οι χώρες που συνεχίζουν να χρησιμοποιούν τον «καθρέφτη» αντί των «web-Services».

Επίσης, η καθολική χρήση των «web-Services» είναι η επιλογή που προτιμούν και ενθαρρύνουν οι τεχνικοί της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για τα προγράμματα που στεγάζονται στη Διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-Justice portal), όπως το Find-A-Lawyer 1.

Τα βασικά πλεονεκτήματα των «web-Services» είναι η αυτόματη ανανέωση των τροποποιήσεων στις βάσεις δεδομένων, όπως π.χ. στο μητρώο δικηγόρων, και το χαμηλότερο κόστος, εφόσον δεν απαιτούν κάποια εταιρεία να «ανεβάξει» τροποποιημένα δεδομένα όπως συμβαίνει στον «καθρέφτη».

Αξιζει δε να αναφερθεί ότι στα πλαίσια του μεταγενέστερου προγράμματος Find-A-Lawyer 2, που αφορά την ψηφιακή ταυτοποίηση της δικηγορικής ιδιότητας ενός ατόμου, προκρίθηκε η χρήση των «web-Services» χωρίς να δίνεται πλέον η δυνατότητα στους συμμετέχοντες δικηγορικούς συλλόγους να χρησιμοποιούν «καθρέφτες». Η χρήση των «καθρεφτών» κρίθηκε μη ενδεδειγμένη, λόγω της καθυστέρησης στην ανανέωση των δικηγορικών μητρώων, η οποία καθιστά αδύνατη την ψηφιακή ταυτοποίηση, σε πραγματικό χρόνο, της δικηγορικής ιδιότητας ενός χρήστη της υπηρεσίας FAL 2 (έργο που καθίσταται εφικτό μέσω της χρήσης των web-Services).

Για τους λόγους αυτούς, υπάρχει σύσταση από την ΕΕ στον Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών να μεταβεί από την τεχνική λύση του «καθρέφτη» στην πιο προηγμένη τεχνικά λύση των «web-Services» για την καλύτερη δυνατή υλοποίηση και λειτουργία του Find-A-Lawyer I.

Η υλοποίηση θα ακολουθήσει τις σχετικές προδιαγραφές όπως αυτές αποτυπώθηκαν από τη CCBE στο σχετικό τεύχος υλοποίησης για το Find-A-Lawyer I.

3.6.FIND-A-LAWYER II

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλ/τητας
<i>FIND-A-LAWYER II (FAL 2) ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ</i>	CCBE ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ), e-Justice Portal

Το Find-A-Lawyer 2 (FAL 2) είναι μια κεντρική πλατφόρμα ψηφιακής ταυτοποίησης δικηγόρων από τους δικηγορικούς συλλόγους στους οποίους ανήκουν, με σκοπό τη συμμετοχή των πρώτων σε διασυννοριακές νομικές πράξεις. Το FAL 2 υλοποιήθηκε στα πλαίσια ευρωπαϊκού προγράμματος στο οποίο συμμετείχαν το CCBE και οι εθνικοί δικηγορικοί σύλλογοι του Βελγίου, της Γερμανίας, της Γαλλίας, της Ολλανδίας, του Λουξεμβούργου, της Ολλανδίας και της Αυστρίας. Το πρόγραμμα αναμένεται να τεθεί σε λειτουργία στη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης (e-Justice portal) τους πρώτους μήνες του 2017.

Το Find-A-Lawyer 2 –μέσω των συμμετεχόντων δικηγορικών συλλόγων– απαντάει στην εξής ερώτηση: «Έχει το συγκεκριμένο άτομο (που χρησιμοποιεί τη συγκεκριμένη ψηφιακή υπογραφή) την ιδιότητα του δικηγόρου, του οποίου η άδεια ασκήσεως επαγγέλματος δεν έχει αφαιρεθεί ή ανασταλεί από τον αρμόδιο Σύλλογο;» Εφόσον δοθεί θετική απάντηση, ο χρήστης μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ηλεκτρονικές εφαρμογές που είναι διαθέσιμες στο e-Justice portal για δικηγόρους (π.χ., ηλεκτρονική αποστολή διαταγής πληρωμής ή αιτήσεως μικροδιαφορών στο εξωτερικό).

Η υλοποίηση θα ακολουθήσει τις σχετικές προδιαγραφές όπως αυτές αποτυπώθηκαν από τη CCBE στο σχετικό τεύχος υλοποίησης για το Find-A-Lawyer II.

3.7.e-ΠΑΡΑΒΟΛΟ

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλ/τητας
<i>e-ΠΑΡΑΒΟΛΟ</i>	ΥΔΑΔ Υπ.Οικ. Ελεγκτικό Συνέδριο ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ) TaxisNet (Υπ. Οικ.) ΟΣΔΔΥ ΔΔ (ΥΔΑΔ) ΟΣΔΔΥ ΠΠ (ΥΔΑΔ) ΟΠΣ ΕΛΣυν

Όπως προβλέπεται από τις διατάξεις των Ν. ΓΠΝ3/1912, όπως τροποποιήθηκε από το Αρθρ. 1 ν. 4093/2012, Αρθρ. 40 ν. 4111/2013, καθώς και με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, προβλέπεται η καταβολή Δικαστικού Ενσήμου. Επίσης, το ένδικο μέσο που ασκείται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα Διοικητικά Δικαστήρια απορρίπτεται ως απαράδεκτο, αν μέσα σε ένα μήνα από την κατάθεση του εισαγωγικού δικογράφου της δίκης δεν καταβληθεί παράβολο. Επιπλέον, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν. ΓΠΝ3/1912, όπως τροποποιήθηκε από Αρθρ.1 ν. 4093/2012, Αρθρ. 40 ν. 4111/2013, καθώς και με τις διατάξεις του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας όπως ισχύει σήμερα με τον Ν. 4335/2015 και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, προβλέπεται η καταβολή Δικαστικού Ενσήμου.

Η μη έκδοση Ηλεκτρονικού Παράβολου από το ΟΠΣ Προδικασίας και η ηλεκτρονική του κατάθεση στα Δικαστήρια για τη σύνδεσή του με την υπόθεση και τη δέσμευσή του από τα Δικαστήρια στην πράξη ακυρώνει την Ηλεκτρονική Κατάθεση, αφού ο Δικηγόρος είναι υποχρεωμένος να προσέλθει αυτοπροσώπως ή να εξουσιοδοτήσει συνάδελφό του για να καταθέσει το Παράβολο ή το Δικαστικό Ένσημο.

Η ενεργοποίηση του e-παράβολου θα δώσει τεράστια ώθηση και στην ηλεκτρονική κατάθεση δικογράφου στα Δικαστήρια, διότι απαλλάσσει τον συνήγορο από την υποχρεωτική φυσική του παρουσία κατά την έναρξη της διαδικασίας.

Ο αριθμός των κλήσεων αναμένεται στις 60.000 κάθε μήνα.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο είναι αδύνατη η αποστολή των πληροφοριών στο σύστημα των δικαστηρίων, θα υπάρχει εφαρμογή που θα συλλέγει τις πληροφορίες των γραμματίων και θα τις αποστέλλει σε δεύτερο χρόνο.

Η αποτύπωση του αριθμού των απαιτούμενων web services και των σχετικών πεδίων αποτελούν αντικείμενο των παραδοτέων της Φάσης Α.

3.8. Ασφαλιστικές Εισφορές

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλ/τητας
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΕΙΣΠΡΑΞΗ – ΑΠΟΔΟΣΗ	Υπουργείο Εργασίας ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ) ΕΦΚΑ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΕΙΣΠΡΑΞΗ – ΑΠΟΔΟΣΗ	ΤΑΜΕΙΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ) ΟΠΣ ΤΑΧΔΙΚ
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ – ΕΙΣΠΡΑΞΗ – ΑΠΟΔΟΣΗ	ΤΑΜΕΙΟ ΝΟΜΙΚΩΝ ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ) ΟΠΣ Ταμείου Νομικών

Όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Ν.4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14.8.2015) με τις τροποποιήσεις που επέφεραν στον τρόπο υπολογισμού των Ασφαλιστικών εισφορών, την κατάργηση των εισφορών ως πόρων των Ασφαλιστικών Ταμείων και την προσωποποίηση της Εισφοράς απαιτείται ενημέρωση του ΕΦΚΑ για τις εισφορές των δικηγόρων, οι οποίες προκαταβάλλονται και πρέπει να συνυπολογίζονται στις ασφαλιστικές υποχρεώσεις των Δικηγόρων από 1/1/2017.

Με την πλήρη εφαρμογή των Ν. 4335/2015 ΦΕΚ Α 87/23.7.2015 και ν. 4336/2015 (ΦΕΚ Α' 94/14.8.2015), οι εισπράξεις και η απόδοση προσωποποιημένων εισφορών στο ΕΦΚΑ θα είναι μόνο από τα γραμμάτια Προείσπραξης Εισφορών.

Τα προβλήματα που εμφανίζονται στην παρούσα κατάσταση στα ασφαλιστικά ταμεία δημιουργούν εστίες έντονης δυσανασχέτησης, κακής εξυπηρέτησης, απώλειας χρόνου, και αυξημένης ετήσιας, επαναλαμβανόμενης γραφειοκρατίας.

Δημιουργούνται συνωστισμός και ατελείωτες ουρές αναμονής στα Ασφαλιστικά Ταμεία για τον υπολογισμό και την καταβολή των Εισφορών.

Επιβαρύνονται υπέρμετρα οι υπηρεσίες των Ασφαλιστικών Ταμείων.

Ο χρόνος απάντησης των Ασφαλιστικών Ταμείων στους Ασφαλισμένους είναι υπερβολικά μεγάλος.

Η επίσκεψη μεγάλου αριθμού ασφαλισμένων στα Ασφαλιστικά Ταμεία για τα αναπάντητα αιτήματα δημιουργεί ταυτόχρονα μια ανατροφοδοτούμενη επιβάρυνση των υπηρεσιών.

Η αδυναμία παρουσίας των Ασφαλισμένων Περιφέρειας στο Ασφαλιστικό τους Ταμείο επιβαρύνει τους κατά τόπους Δικηγορικούς Συλλόγους, οι οποίοι προσπαθούν από τη μεριά τους να καλύψουν την απαιτούμενη γραφειοκρατία.

Ο αριθμός των κλήσεων αναμένεται να είναι 145.000 κάθε μήνα.

Η αποτύπωση του αριθμού των απαιτούμενων web services και των σχετικών πεδίων αποτελούν αντικείμενο των παραδοτέων της Φάσης Α.

3.9.Πιστοποίηση ιδιότητας δικηγόρου από τρίτα συστήματα

Απαίτηση Διαλειτουργικότητας	Φορείς Διαλειτουργικότητας	Σύστημα Διαλ/τητας
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ	ΔΣΑ – ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΠΡΟΕΔΡΩΝ ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ Τρίτα Συστήματα	ΟΠΣ Προδικασίας (ΔΣΑ) Τρίτα Συστήματα

Υπάρχει ανάγκη για τη δυνατότητα πιστοποίησης της ιδιότητας Δικηγόρου από πληθώρα συστημάτων αλλά και το κοινό που προσφεύγει στα Ελληνικά Δικαστήρια. Θα αναπτυχθεί διεπαφή και τεύχος προδιαγραφών κλήσης της προκειμένου να μπορεί να που θα μπορεί να καλείται από οποιοδήποτε σύστημα στο μέλλον.

Η αποτύπωση του αριθμού των απαιτούμενων web services και των σχετικών πεδίων αποτελούν αντικείμενο των παραδοτέων της Φάσης Α.

4. Αρχιτεκτονική

4.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Ανοικτή αρχιτεκτονική του συστήματος και η ανάπτυξη των WEB Εφαρμογών θα στηρίζεται στα πρότυπα αρχιτεκτονικής **Single-page application (SPA)**, ώστε να μπορεί να παραδοθεί ο πηγαίος κώδικας στον κύριο του έργου και όχι ο εκτελέσιμος.
4. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
5. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
6. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
7. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
8. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.

9. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
10. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
11. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
12. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
13. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και **ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
14. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
15. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
17. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
18. Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

4.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων. Στο επίπεδο αυτό εγκαθίστανται οι εξυπηρετητές διαλειτουργικότητας (interface servers)
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και

υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εννοχρήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

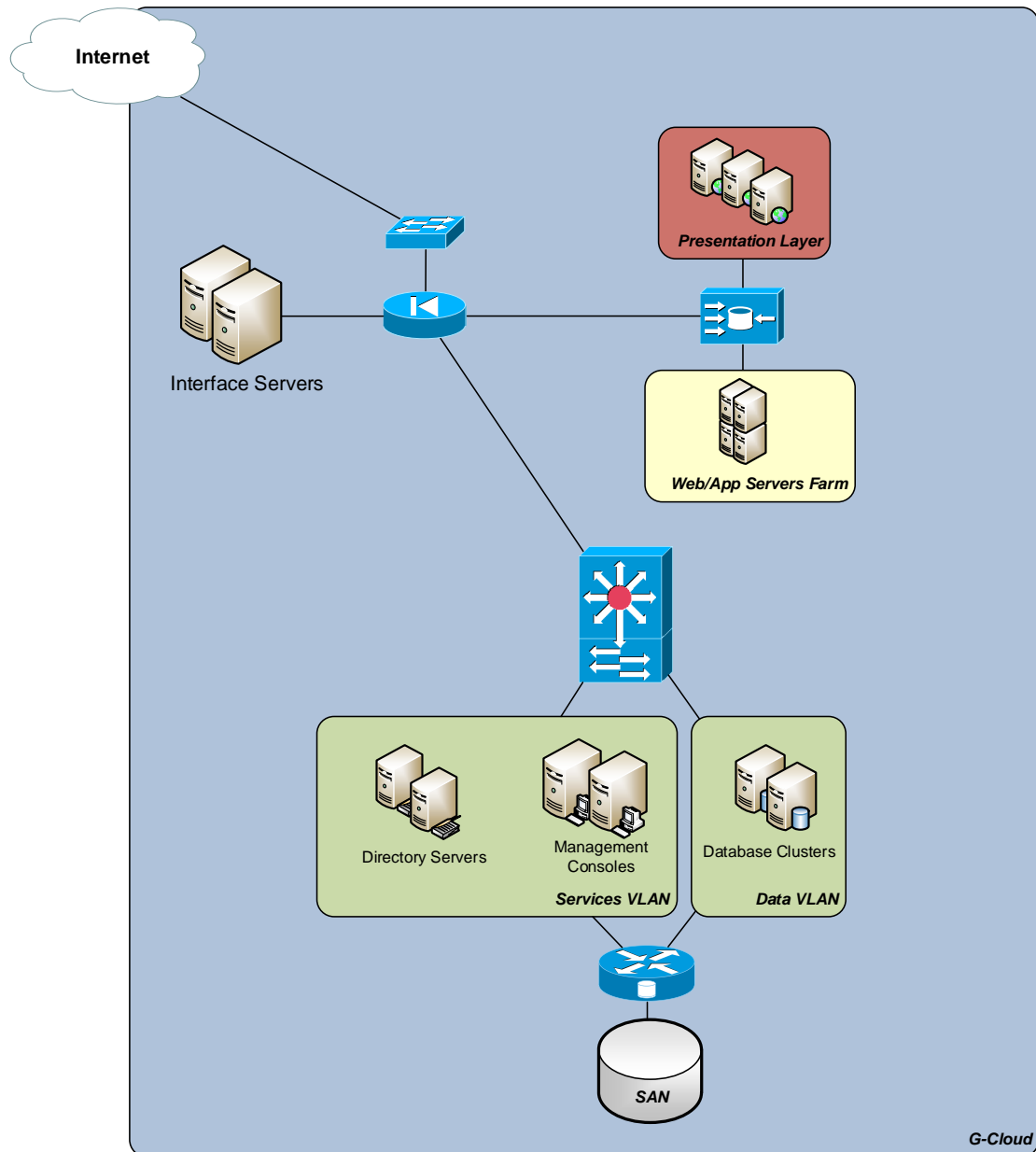
- **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΟΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχομένων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

4.3.Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Παρ. 4.2 Λογική Αρχιτεκτονική της παρούσας,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines), σύμφωνα με την Παρ. 2.2 της παρούσας,
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης που περιγράφονται στην Παρ. 7.2.8 της παρούσας.

Στο ακόλουθο Σχήμα, παρουσιάζεται μια ενδεικτική αρχιτεκτονική του ΟΠΣ Προδικασίας βασισμένη σε 4 επίπεδα.



Σημειώνεται εδώ ότι δυνατότητες load balancing στο επίπεδο Web μπορούν να προσφερθούν από το ίδιο το G-cloud εφόσον πληρούνται συγκεκριμένες τεχνικές προϋποθέσεις. Σε μια τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος δεν επιφορτίζεται με την υλοποίηση load-balancing στο Web επίπεδο με δικό του εξοπλισμό.

Οι διακριτές εφαρμογές που φιλοξενούνται στα διάφορα VMs θα πρέπει να επικοινωνούν είτε απευθείας μέσω Web Services είτε με χρήση ενός κοινού Service Bus. Επισημαίνεται ότι η προτεινόμενη από τον προσφέροντα αρχιτεκτονική δεν θα πρέπει να έχει μοναδικό σημείο αστοχίας (Single Point of Failure) στα βασικά επίπεδα, κάνοντας χρήση είτε χρήση N+1 εικονικών μηχανών σε active-active διάταξη (μέσω load balancer), είτε με αρχιτεκτονική προσέγγιση που εκμεταλλεύεται και δύναται να λειτουργήσει με τις High Availability δυνατότητες του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud. Η βάση δεδομένων θα υποστηρίζεται από τουλάχιστον δύο διακομιστές. Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι η ύπαρξη διάταξης master-slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει

τον ρόλο του master αυτόματα, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Επίσης, θα υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ' ελάχιστον active-passive. Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για το ΟΠΣ Προδικασίας, καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων. Επίσης θα πρέπει, μελετώντας τις προσφερόμενες από το G-cloud υπηρεσίες διαδικτυακής ασφάλειας, να τεκμηριώσει στην προσφορά του το κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Η προσφερόμενη αρχιτεκτονική θα πρέπει να περιλαμβάνει **υποχρεωτικά** και μια υποδομή ελέγχου του συστήματος (testing site), η οποία θα φιλοξενηθεί στο G-Cloud. Η βάση μπορεί να είναι ακριβές αντίγραφο της κύριας βάσης του συστήματος ή να περιέχει ένα υποσύνολο των πραγματικών δεδομένων αποκλειστικά για σκοπούς αποσφαλμάτωσης και ελέγχου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει μια υποδομή ελέγχου τέτοια ώστε οι δοκιμές αποδοχής συστήματος (και ιδιαιτέρως αυτές της δοκιμαστικής λειτουργίας) να μπορούν να διεξαχθούν αποκλειστικά εκεί, χωρίς ανάμιξη διακομιστών του παραγωγικού περιβάλλοντος.

Η υποδομή ελέγχου είναι απαραίτητη για τους ακόλουθους λόγους. Καταρχήν η λειτουργικότητα του συστήματος θα αναπτυχθεί σε δύο φάσεις. Ο έλεγχος αποδοχής συστήματος για την πρώτη φάση μπορεί να γίνει με χρήση του ίδιου του ΟΠΣ Προδικασίας. Ακολούθως το ΟΠΣ Προδικασίας θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία. Η διερεύνηση και διόρθωση των σφαλμάτων που θα βρεθούν κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας θα πρέπει να γίνουν πάνω στην υποδομή ελέγχου και όχι στο ίδιο το σύστημα. Επιπλέον ο έλεγχος αποδοχής συστήματος για την δεύτερη φάση ανάπτυξης δεν μπορεί να διεξαχθεί εξ' ολοκλήρου στο κυρίως σύστημα αφού αυτό θα βρίσκεται ήδη σε πιλοτική λειτουργία. Τα ίδια ισχύουν και για τυχούσες διορθώσεις που θα πρέπει να επέλθουν όταν το σύστημα εξέλθει από την πιλοτική και εισέλθει στην δοκιμαστική λειτουργία του. Τέλος, η υποδομή ελέγχου είναι ιδιαίτερα χρήσιμη στις περιπτώσεις δημιουργίας νέων δοκιμαστικών ροών εργασίας ή αλλαγής υφισταμένων οι οποίες θα πρέπει να δοκιμάζονται πρώτα εκεί προτού τεθούν σε δοκιμαστική λειτουργία.

Η υποδομή ελέγχου δεν είναι απαραίτητο να είναι διαθέσιμη σε μόνιμη βάση καθ' όλη την διάρκεια ζωής του ΟΠΣ Προδικασίας. Το G-cloud διαθέτει την ευελιξία της προσωρινής δέσμευσης πόρων και της συνακόλουθης κατάργησής τους όταν δεν είναι πλέον απαραίτητοι. Ως εκ τούτου η υποδομή ελέγχου μπορεί να δημιουργείται όταν χρειάζεται και ακολούθως να καταστρέφεται μέσω αντιστοιχών αυτοματοποιημένων scripts ή με παρέμβαση του Διαχειριστή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε υποσύστημα / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο του ΔΣΑ από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε. για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 96 εικονικοί πυρήνες (Virtual Cores)
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης

Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
....					

4.4. Έτοιμο Λογισμικό

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται πρωτίστως το λογισμικό υποδομής (ή αλλιώς λογισμικό συστήματος) πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ΟΠΣ Προδικασίας. Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν τα λειτουργικά συστήματα (operating systems), το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers), τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS), συστήματα κατανομής φόρτου load balancing (σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν τα προσφερόμενα του G-Cloud), το λογισμικό αντιμετώπισης ιών (antivirus), καθώς και τα λογισμικά υποστήριξης service bus και τοίχους προστασίας εφαρμογών (web application firewall), στην περίπτωση που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική.

Τμήμα του έτοιμου λογισμικού μπορεί να αποτελέσει και κάποιο από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του ΟΠΣ Προδικασίας. Για παράδειγμα μπορεί να προσφερθεί ένα έτοιμο Υποσύστημα Διαχείρισης Πόρων (ERP) το οποίο με κατάλληλη παραμετροποίηση να προσαρμοστεί στις απαιτήσεις του ΟΠΣ Προδικασίας. Η παραμετροποίηση θα πρέπει να επιτρέπει την παρουσίαση οποιονδήποτε πληροφοριών στα ελληνικά, καθώς και να επιτρέπεται η οποιουδήποτε μεγέθους ονομασία των πεδίων.

Σε κάθε περίπτωση το συνολικό κόστος του έτοιμου λογισμικού δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού προσφερόμενου κόστους για το Έργο.

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1. Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το ΟΠΣ Προδικασίας θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud.
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.

- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του ΟΠΣ Προδικασίας, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ. Συγκεκριμένα:
 - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, high availability).
 - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
 - iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

5.2.Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του ΟΠΣ Προδικασίας, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του ΟΠΣ Προδικασίας, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)\
 - ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας

διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί να υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναφέρονται στην Παρ. 3.4 της παρούσης. Στο παραδοτέο **Π3 - Σχέδιο Διαλειτουργικότητας** που θα διεξαχθεί στο πλαίσιο της Φάσης Α του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

Εάν οι άλλοι φορείς έχουν δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του ΟΠΣ Προδικασίας (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες του ΟΠΣ.

Εάν οι άλλοι φορείς δεν έχουν έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με το Δικηγορικό Σύλλογο Αθηνών και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

5.3. Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το ΟΠΣ Προδικασίας (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από την Φάση Α του έργου.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το ΟΠΣ Προδικασίας. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης Α του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την

ΕΠΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφάλειας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του ΟΠΣ Προδικασίας.

5.4.Απόδοση Συστήματος

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης να είναι μικρότερος των δύο δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη Φάση Α οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Το ΟΠΣ Προδικασίας θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης 200 ταυτοχρόνων χρηστών.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων

- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 5% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
- ο Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.5. Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας WC3.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, θα πρέπει το επίπεδο παρουσίασης του ΟΠΣ Προδικασίας να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγχιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει στο παραδοτέο Π14 - Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων επακριβώς τις πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):* Η σύνδεση στο ΟΠΣ Προδικασίας θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συμβατότητα:* Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- *Συνέπεια:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- *Αξιοπιστία:* Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- *Προσανατολισμός:* Σε κάθε σημείο της περιήγησής του, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.

- *Ελαχιστοποίηση λαθών:* Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- *Υποστήριξη Χρηστών:* Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Α.
 - iii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - iv. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - v. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- *Διαφάνεια:* Ο χρήστης θα πρέπει να συναλλάσσεται με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- *Πελατοκεντρική Αντίληψη:* Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- *Έλεγχος Χρηστικότητας:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

5.6.Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα

- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

5.7. Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το ΟΠΣ Προδικασίας (π.χ. λειτουργικά συστήματα για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για υποσυστήματα του ΟΠΣ Προδικασίας που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων του ΟΠΣ Προδικασίας που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization συμβατό με το G-cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην 7.2.8.

6. Υπηρεσίες

6.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 - ο Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 - ο Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 - ο Σχέδιο Επικοινωνίας
 - ο Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 - ο Διαχείριση Θεμάτων
 - ο Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 - ο Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 - ο Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 - ο Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση.
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας.
- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται παρακάτω.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification)
- Μεθοδολογία και σχέδιο υλοποίησης διαλειτουργικότητας επιλεγμένων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με το ΟΠΣ Προδικασίας
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ Προδικασίας, όπως:
 - ο Η τελική αρχιτεκτονική του
 - ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
 - ο Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχθούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - ο Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - ο Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρόλων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.

Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση Δ Πιλοτικής Λειτουργίας.

- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας
- Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων
- Διαστασιολόγηση και καταγραφή των τεχνικών χαρακτηριστικών της τηλεπικοινωνιακής υποδομής διασύνδεσης της κεντρικής και εναλλακτικής υποδομής τόσο μεταξύ τους όσο και με τα εμπλεκόμενα Ληξιαρχεία.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

Στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, συγκεκριμένα θέματα, εκτός των ανωτέρω θα εξειδικευτούν περαιτέρω σε ανεξάρτητα παραδοτέα, των οποίων το περιεχόμενο περιγράφεται στη συνέχεια. Τα παραδοτέα αυτά είναι τα εξής:

- Π1 - Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων (Διαχειριστών και χρηστών συστήματος)
- Π2 - Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
- Π3 - Σχέδιο Διαλειτουργικότητας
- Π4 - Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου
- Π5 - Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου:
 - ο αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
 - ο δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
 - ο δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
 - ο δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο Ανάδοχος, στο σχεδιασμό της Αρχιτεκτονικής της λύσης θα πρέπει να λάβει υπόψη την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, και θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο ΟΠΣ Προδικασίας. Η Πολιτική Ασφάλειας θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- Ταυτοποίηση (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- Εξουσιοδότηση (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακεράια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους

- (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
 - Διαθεσιμότητα (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
 - Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
 - Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
 - Δυνατότητα ελέγχου (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
 - Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

6.2. Σενάρια Ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη Φάη Β: Προετοιμασία Υποδομών και Μετάπτωση ΟΠΣ Ολομέλειας στο Single Government Cloud (G-Cloud Services) του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

- Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
- Επίδοσης, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
- Ασφάλειας, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Έλεγχοι διαθεσιμότητας των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού. Το ποσοστό διαθεσιμότητας των νέων συστημάτων θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας που αναφέρονται στην Παρ. 4.

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	
Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case) 1. Ανοίγω... 2. Επιλέγω στο νέο παράθυρο ... 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)	
Χρήστης:	
Σύστημα:	

Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου.

6.3. Μελέτη ασφαλείας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS) , απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων καθώς και σχετικά με τα μηχανογραφικά δεδομένα του ΔΣΑ.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας, **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Ειδικότερα, η Μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- ✓ IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφαλείας του δικτύου, Risk Management, Classification Management, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- ✓ Incident Response Planning: Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.

6.4. Μελέτη Διαλειτουργικότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας, που θα εξειδικεύσει κατά τη Φάση Α Ανάλυση Απαιτήσεων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία παρατίθενται στην Παρ. 3.4 της παρούσας.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές του Υποσυστήματος Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:

- ο τους αποδέκτες των υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων που θα λαμβάνουν
- ο τον τρόπο χρήσης και τη συχνότητα εξυπηρέτησης των αποδεκτών
- ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
- ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
- ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
- ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

Επίσης ο Ανάδοχος θα πρέπει να διεξάγει Μελέτη εκτίμησης ωριμότητας Δημοσίων Φορέων προς ένταξη στο ΟΠΣ Προδικασίας & Χρονοδιάγραμμα σταδιακής ένταξής τους στο ΟΠΣ Προδικασίας. Η Μελέτη θα περιλαμβάνεται στο παραδοτέο Π3 - Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και θα περιλαμβάνει:

- αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης των Φορέων τους οποίους αφορά το ΟΠΣ Προδικασίας αναφορικά με το βαθμό ωριμότητάς τους σε σχέση με την συμμόρφωσή στο νέο νομοθετικό πλαίσιο άσκησης οικονομικής δραστηριότητας και εποπτείας,
- αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την ένταξη των Φορέων στο Σύστημα με βάση τα αποτελέσματα της εκτίμησης ωριμότητας.

6.5. Μελέτη και υπηρεσίες εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο G-Cloud, σε συμμόρφωση με το Αρ. 48 του Ν.4600/2019

6.6. Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing)

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις πλέον της μετάπτωσης όλων των δεδομένων και των σχέσεων τους που βρίσκονται στους 360 πίνακες της DataBase (MS SQL Server 12) ακόλουθες υπηρεσίες που δεν υπάρχουν στο ΟΠΣ Ολομέλειας αλλά είναι καταναμεμημένα σε μικρά συστήματα ανά Δικηγορικό Σύλλογο.:

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων της Φάσης Α: Ανάλυση απαιτήσεων.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων.
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.
-

Τα στοιχεία που θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του ΟΠΣ Προδικασίας θα προέρχονται από τα τρέχοντα συστήματα τήρησης μισθοδοσίας των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας και θα αφορούν μηνιαία συγκεντρωτικά στοιχεία μισθοδοσίας ανά άτομο. Καθώς είναι ευρύ το πλήθος και η ποικιλία των τρέχοντων συστημάτων μισθοδοσίας που χρησιμοποιούνται από τους Δικηγορικούς Συλλόγους, ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει πρότυπο (template) με την απαιτούμενη γραμμογράφηση για τη συλλογή των δεδομένων που θα συμπληρωθεί από τον εκάστοτε Δικηγορικό Σύλλογο, ώστε να διευκολυνθεί και να εξασφαλισθεί η ορθή μετάπτωση.

Επίσης θα πρέπει να γίνει μετάπτωση του ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων από τις υποδομές που λειτουργεί σήμερα στους χώρους του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud. Οι εξυπηρετητές που θα πρέπει να μεταπέσουν όπως και ο τύπος και οι προδιαγραφές τους αναλύονται στον ακόλουθο πίνακα:

VM Name	VM Type	CP U	RAM(G B)	Storage			Network		OS	Role
				Αριθμ ός Δίσκων	Χωρητικότ ητα Tier 0+1 Δίσκων	Χωρητικότητα Tier 1+2 Δίσκων	Αριθμ ός VNICs	VLAN		
DC-ATH02	Virtua l	4	8	1	64		1	10	Windows 2016 std	Domain Controller

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων διαδικασίας – on line ενημέρωση φορέων δικηγόρων πολιτών»

DEV_PROVIDER_OA2	Virtua l	4	8	1	30		1	21	Ubuntu 16.04	
DEVDC-ATH01	Virtua l	4	8	1	120		1	21	Windows 2016 std	Dev Domain Controller
PROD_PROVIDER_OA2	Virtua l	4	8	1	40		1	4	Ubuntu 16.04	
SV-ATH_AppMitr	Virtua l	4	8	1	120		1	11	Windows 2016 std	Application Server
SV-ATH_Deb7_01	Virtua l	4	4	1	60		1	21	Debian	LDAP Query server
SV-ATH_Deb7_02	Virtua l	4	4	1	60		1	4	Debian	LDAP Query server
SV-ATH_DevApp01	Virtua l	8	8	1	120		1	21	Windows 2016 std	Dev Application Server
SV-ATH_DevDB1_V	Virtua l	4	4	1	120		1	22	Windows 2016 std	Dev DB Server
DC-ATH01	Virtua l	4	8	1	136		1	10	Windows 2016 std	Domain Controller
SV-ATH_SQL01_P	Physic al	8	64	4	136	+1.5 TB SQL Instance1	2	12+Priv ate	Windows 2016 std SQL Server ent	DB Server (Node 1)
SV-ATH_SQL02_P	Physic al	8	64	4	136	+360GB SQL Instance2	2	12+Priv ate	Windows 2016 std SQL Server ent	DB Server (Node 2)
SV-ATH_WEB01_P	Physic al	8	32	1	136		1	4+14	Windows 2016 std	Web Server 1
SV-ATH_WEB02_P	Physic al	8	32	1	136		1	4+14	Windows 2016 std	Web Server 2

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

6.7. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του ΟΠΣ Προδικασίας με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου τόσο από τον Φορέα Λειτουργίας και τον Κύριο του Έργου, όσο και από το σύνολο των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που θα χρησιμοποιήσουν το ΟΠΣ Προδικασίας .

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε ολοήμερα σεμινάρια των πέντε (5) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 - ο το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 - ο την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 - ο τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 - ο τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

- Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος (2 ομάδες διαχειριστών, 50 ώρες εκπαίδευσης ανά ομάδα)
- Χρήστες:
 - ο επιλεγμένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και του Κυρίου του Έργου καθώς και των Δικηγορικών Συλλόγων της Χώρας (20 ομάδες χρηστών, 20 ώρες εκπαίδευσης ανά ομάδα)
 - ο τελικοί χρήστες του Πληροφοριακού Συστήματος (δικηγόροι, δικαστές) (100 ομάδες των 100 ατόμων, 10 ώρες τηλεεκπαίδευσης ανά ομάδα)

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

6.8. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας και των Πιλοτικών Φορέων, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Ως Πιλοτικοί Φορείς νοούνται οι Φορείς οι οποίοι θα εμπλέκονται στις διαδικασίες γνωστοποιήσεων, εγκρίσεων και εποπτείας, οι οποίες θα επιλεγούν από τον Φορέα Λειτουργίας να υλοποιηθούν κατά την Φάση Α: Ανάλυση απαιτήσεων του Έργου. Ο αριθμός τους θα περιλαμβάνει μέρος ή το σύνολο

των Φορέων που θα εμπλέκονται σε αυτές τις διαδικασίες, κατά την κρίση του Φορέα Λειτουργίας, ενώ στο μείγμα τους ενδέχεται να περιέχονται και Φορείς που βρίσκονται εκτός Νομού Αττικής.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Ε: Δοκιμαστική Λειτουργία, περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του ΟΠΣ Προδικασίας.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων:
 - ο του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος του, καθ' όλη τη διάρκεια της Φάση Ε: Δοκιμαστική Λειτουργία, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.
 - ο των πιλοτικών Φορέων με την επιτόπια παρουσία ενός (1) στελέχους ανά πιλοτικό Φορέα, για τρεις (3) ανθρωποημέρες.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Δ/νσεων του Φορέα Λειτουργίας και των Πιλοτικών Φορέων.

Η αναλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια της επιτόπιας παρουσίας ανά φορέα δύναται να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη των τριών (3) ανθρωποημερών ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε φορέα.

Η καθορισμός του αριθμού των πιλοτικών φορέων και της αρχική κατανομής της απασχόλησης ανά φορέα, θα πραγματοποιηθεί κατά την έναρξη της Φάση Ε: Δοκιμαστική Λειτουργία.

Στην περίπτωση που η συνολική ανθρωποπροσπάθεια που θα αναλωθεί στην πράξη στους Πιλοτικούς Φορείς είναι μικρότερη από την αρχικά εκτιμώμενη, τότε η διαφορά δύναται να κατανεμηθεί σε άλλου είδους υπηρεσίες της Παρ. 6 της παρούσας.

6.9.Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του ΟΠΣ Προδικασίας. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Ε: Δοκιμαστική Λειτουργία, περιλαμβάνουν:

Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (Παρ. 7.3.3) της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΠΣ Προδικασίας (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)

Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (όπως περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. 6.11)

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

- Δυνατότητα ασφαλούς πρόσβασης μέρους ή του συνόλου των Πιλοτικών Φορέων και Φορέων Διαλειτουργικότητας στην κεντρική υποδομή του ΟΠΣ Προδικασίας.

- Να έχουν εισαχθεί στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του ΟΠΣ Προδικασίας.
- Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
- Να έχουν οριστεί στο σύστημα χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

6.10. Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταρτίσει Σχέδιο Επικοινωνιακής Στρατηγικής το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τις ακόλουθες οι δράσεις:

- τη διοργάνωση και διεξαγωγή δύο (2) ενημερωτικών ημερίδων στην Ολομέλεια των Δικηγορικών Συλλόγων και του Εμπλεκόμενους Φορείς. Το σύνολο των δαπανών της διοργάνωσης των ημερίδων (π.χ. ενοικίαση χώρου, οπτικοακουστικά μέσα, catering, banners, προσκλήσεις κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- τη δημιουργία και εκτύπωση έγχρωμου φυλλαδίου σε χίλια (1.000) αντίτυπα (τετρασέλιδο: Μέγεθος χαρτιού A5 κλειστό, A4 ανοιχτό, έγχρωμη εκτύπωση 4χρωμία)
- τη δημοσίευση τουλάχιστον δύο (2) άρθρων σε νομικά περιοδικά και ιστοσελίδες του χώρου
- τη δημοσίευση και διαμοιρασμό κειμένων, φωτογραφιών και συναφούς ψηφιακού υλικού σε ιστοτόπους κοινωνικής δικτύωσης (Facebook, Twitter, Instagram κλπ) μέσω λογαριασμών για το ΟΠΣ Προδικασίας.

Περαιτέρω, στο πλαίσιο τήρησης και εφαρμογής των υποχρεώσεων σχετικά με την πληροφόρηση και την επικοινωνία των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020, ο Ανάδοχος θα πρέπει (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) να μεριμνά για:

- την σήμανση των παραδοτέων του Έργου (λογισμικού, έντυπων παραδοτέων, εκπαιδευτικού υλικού, ιστοσελίδων, ενημερωτικών προς Φορέα, φυλλαδίων, αφισών, κτλ.)
- την σήμανση των χώρων υλοποίησης του Έργου (τοποθέτηση προσωρινών και μόνιμων πινακίδων σε σημεία εύκολα ορατά από το κοινό, ανάρτηση αφισών στους χώρους εκπαίδευσης, διεξαγωγής ημερίδων, κτλ.)

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να εκτελέσει ένα σύνολο ενεργειών αξιολόγησης και αποτίμησης των δράσεων Δημοσιότητας.

6.11. Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.3.1 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.3.2.

Το κόστος συντήρησης του Έργου, (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ**, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **4%** ή μεγαλύτερο του **8%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»)

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

7. Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΚτΠ Μ.Α.Ε..

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.1. Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ				
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Επανυποβολών (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)
ΦΑΣΗ Α	Ανάλυση απαιτήσεων	3	2	5
ΦΑΣΗ Β	Προετοιμασία Υποδομών και Μετάπτωση ΟΠΣ Ολομέλειας στο Single Government Cloud (G-Cloud Services)	4	2	6
ΦΑΣΗ Γ	Ανάπτυξη Ενιαίου Ψηφιακού Περιβάλλοντος	14	2	16
ΦΑΣΗ Δ	Πιλοτική Λειτουργία	3	1	4
ΦΑΣΗ Ε	Δοκιμαστική Λειτουργία	2	1	3
ΦΑΣΗ ΣΤ	Εκπαίδευση	2	1	3
ΦΑΣΗ Ζ	Έλεγχος και Διασφάλιση Ποιότητας	23	1	24



Στη συνέχεια παρατίθεται το ενδεικτικό συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης:

	Μ 1	Μ 2	Μ 3	Μ 4	Μ 5	Μ 6	Μ 7	Μ 8	Μ 9	Μ1 0	Μ1 1	Μ1 2	Μ1 3	Μ1 4	Μ1 5	Μ1 6	Μ1 7	Μ1 8	Μ1 9	Μ2 0	Μ2 1	Μ2 2	Μ2 3	Μ2 4
ΦΑΣΗ Α																								
ΦΑΣΗ Β																								
- ΥΠΟΦΑΣΗ Β1																								
- ΥΠΟΦΑΣΗ Β2																								
ΦΑΣΗ Γ																								
ΦΑΣΗ Δ																								
ΦΑΣΗ Ε																								
ΦΑΣΗ ΣΤ																								
ΦΑΣΗ Ζ																								



7.2. Φάσεις και Παραδοτέα

7.2.1. Φάση Α: Ανάλυση απαιτήσεων

Φάση Α: Ανάλυση απαιτήσεων

Στο πλαίσιο της Φάσης Α, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι **τρεις (3) μήνες**. Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης φάσης, ο Ανάδοχος θα κάνει εκτίμηση και ιεράρχηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.

Η Φάση Α αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση

2. Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.

3. Οριστικοποίηση-ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων

4. Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση-προτεινόμενο σχεδιασμό.

5. Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

6. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης

7. Μεθοδολογία ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου

8. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα

9. Σχέδιο Μετάπτωσης

10. Απαιτήσεις Ασφάλειας Συστήματος

11. Τεύχος εκτίμησης ωριμότητας Δημοσίων Φορέων προς ένταξη στο ΟΠΣ Προδικασίας

12. Χρονοδιάγραμμα σταδιακής ένταξης Φορέων στο ΟΠΣ Προδικασίας

13. Μεθοδολογία εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1 - Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης Α παραπάνω.
Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων (Διαχειριστών και χρηστών συστήματος)	<ul style="list-style-type: none"> Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών- χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Σχέδιο Μετάπτωσης	<ul style="list-style-type: none"> Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα. Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα. Γραμμογράφηση αρχείων προς μετάπτωση Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων Προγραμματισμός μετάπτωσης ΟΠΣ Ολομέλειας
Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας
Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Π2 - Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	<ul style="list-style-type: none"> Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού
Π3 - Σχέδιο Διαλειτουργικότητας Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
Τεύχος εκτίμησης ωριμότητας Δημοσίων Φορέων προς ένταξη στο ΟΠΣ Προδικασίας &	<p>Περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> αποτίμηση της τρέχουσας κατάστασης των Φορέων τους οποίους αφορά το ΟΠΣ Προδικασίας, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα για την ένταξη των Φορέων στην

Χρονοδιάγραμμα σταδιακής ένταξης τους στο ΟΠΣ Προδικασίας	δοκιμαστική λειτουργία του Συστήματος με βάση τα εξαγόμενα αποτελέσματα της εκτίμησης ωριμότητάς τους.
Π4 - Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> Αποτύπωση της μεθοδολογίας αποτύπωσης Σεναρίων Ελέγχου Αποτύπωση των Σεναρίων Ελέγχου που θα διεξαχθούν
Π5 - Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Οδηγός διεξαγωγής σεναρίων ελέγχου	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών μονάδων (unit tests) <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) <u>αυτοματοποιημένων</u> δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)

7.2.2. Φάση Β: Προετοιμασία Υποδομών και Μετάπτωση ΟΠΣ Ολομέλειας στο Single Government Cloud (G-Cloud Services)

Φάση Β: Προετοιμασία Υποδομών και Μετάπτωση ΟΠΣ Ολομέλειας στο Single Government Cloud (G-Cloud Services)	
<p>Η Φάση Β θα υλοποιηθεί μέσω 2 διακριτών Υποφάσεων, οι οποίες θα διεξαχθούν παράλληλα:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υποφάση Β1: Μετάπτωση του ΟΠΣ Ολομέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων στο G-Cloud Υποφάση Β2: Τελικές πλήρως υλοποιημένες υποδομές του ΟΠΣ Προδικασίας. <p>Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι τέσσερις (4) μήνες.</p> <p>Στο πλαίσιο της Υποφάσης Β1, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Μετάπτωση συστημάτων του ΟΠΣ Ολομέλειας στις υποδομές του Single Government Cloud Έλεγχος λειτουργίας του ΟΠΣ Ολομέλειας στο νέο περιβάλλον <p>Στο πλαίσιο της Υποφάσης Β2, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού. Ενδεικτικά αναφέρονται: <ul style="list-style-type: none"> Λειτουργικά Συστήματα Web Servers Application Servers Βάσεις Δεδομένων Λογισμικό δημιουργίας αναφορών 	

<ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος για την αυτόνομη λειτουργία των υποδομών • Δημιουργία ενιαίας κεντρικής βάσης δεδομένων του Συστήματος • Εγχειρίδια τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) • Εκπαίδευση των διαχειριστών συστήματος 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6 - Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Υποδομές ΟΠΣ Προδικασίας	Υλοποιημένες και εγκατεστημένες υποδομές που θα λειτουργήσει το ΟΠΣ Προδικασίας
Μετάπτωση ΟΠΣ Ολομέλειας Διηγορικών Συλλόγων	ΟΠΣ Προδικασίας πλήρως λειτουργικό στο G-Cloud
Π7 - Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης	Για κάθε υποσύστημα θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα: <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π8 - Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου των υποδομών με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους

7.2.3. Φάση Γ: Ανάπτυξη Ενιαίου Ψηφιακού Περιβάλλοντος

Φάση Γ: Ανάπτυξη Ενιαίου Ψηφιακού Περιβάλλοντος
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Γ, θα υλοποιηθεί το σύνολο των υποσυστημάτων του έργου σε πλήρη λειτουργικότητα. Επίσης θα ολοκληρωθεί η ανάπτυξη των διεπαφών διαλειτουργικότητας με όλους τους εμπλεκόμενους Φορείς.</p> <p>Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι δεκατέσσερις (14) μήνες.</p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης Γ, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών για τη λειτουργία του ΟΠΣ Προδικασίας • θα πραγματοποιηθεί η συλλογή και η κατάλληλη επεξεργασία των πραγματικών δεδομένων, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία των υποσυστημάτων και παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί η μετάπτωση των δεδομένων από τα υπάρχοντα συστήματα, • θα διενεργηθεί ένας πρωτοβάθμιος έλεγχος λειτουργικότητας κάθε υποσυστήματος χωριστά (unit tests, integration tests, interoperability tests, κλπ), • θα υλοποιηθεί η διασύνδεση με τα τρίτα συστήματα σύμφωνα με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας

<ul style="list-style-type: none"> • θα πραγματοποιηθεί βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του ΟΠΣ Προδικασίας στο G-Cloud, • θα διαμορφωθούν τα εγχειρίδια τεκμηρίωσης, • θα διαμορφωθούν τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, • θα διενεργηθούν οι δοκιμές ελέγχου των Υποσυστημάτων με την συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας (acceptance tests) και των Φορέων που τα συστήματά τους θα έχουν διασυνδεθεί με το ΟΠΣ Προδικασίας 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π9 - Υλοποιημένη και ελεγμένη εφαρμογή σε κάθε υποσύστημα Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Υλοποιημένες και εγκατεστημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα
Π10 – Λειτουργικό ΟΠΣ Προδικασίας Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
ΟΠΣ Προδικασίας πλήρως λειτουργικό στο G-Cloud	Εγκατεστημένες και πλήρως υλοποιημένες εφαρμογές στο σύνολο τους, ελεγμένες βάσει καθορισμένων (επαναλήψιμων) δοκιμών ελέγχου, έτοιμες για υποδοχή πραγματικών δεδομένων (από μετάπτωση ή καταχώρηση)
Π11 - Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Πλήρως λειτουργικές διεπαφές με τρίτα συστήματα	Δοκιμές ελέγχου των Υποσυστημάτων με την συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας (acceptance tests) και των Φορέων που τα συστήματά τους θα έχουν διασυνδεθεί με το ΟΠΣ Προδικασίας
Π12 - Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Εγχειρίδια τεκμηρίωση υποσυστημάτων	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)
Π13 - Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους και της διαλειτουργίας τους με τα επιλεγμένα τρίτα συστήματα

7.2.4. Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Δ: Πιλοτική Λειτουργία

Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι **τρεις (3) μήνες**.

Η Φάση Δ περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. την επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας, καθώς και των πιλοτικών Φορέων
2. την επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - ο Προβλήματα κωδικοποίησης
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
3. την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
4. τη διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του ΟΠΣ Προδικασίας υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν τα επικαιροποιημένα εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης.

Κατά την διάρκεια της φάσης αυτής θα πραγματοποιηθούν και οι δράσεις δημοσιότητας του έργου.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π14 - Πλήρως ελεγμένα ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π15 - Τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
ΟΠΣ Προδικασίας έτοιμο για Δοκιμαστική Λειτουργία	Τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε εντατική χρήση και εξαντλητικό έλεγχο από επιλεγμένη κοινότητα πλήρως εκπαιδευμένων χρηστών Επικαιροποιημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου, έτοιμες για διαχείριση πραγματικών δεδομένων και έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας
Π16 - Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας με τεκμηριωμένη (συνοπτική) εισήγηση για την επιχειρησιακή ετοιμότητα του συστήματος και της ενέργειας δημοσιότητας αυτού. Περιλαμβάνει:

	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξη • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών σε λογισμικό και εξοπλισμό • Τεκμηρίωση σφαλμάτων • Τεκμηρίωση αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) • Επικαιροποιημένη σειρά εγχειριδίων τεκμηρίωσης (Λειτουργικής & Υποστηρικτικής) • Επικαιροποιημένα εγχειρίδια χρηστών • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων • Αναφορά των καταχωρήσεων και των λοιπών ενεργειών δημοσιότητας
--	--

7.2.5. Φάση Ε: Δοκιμαστική Λειτουργία

Φάση Ε: Δοκιμαστική Λειτουργία	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Ε, το Σύστημα θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία με πραγματικά δεδομένα για το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που αναπτύχθηκαν στις προηγούμενες Φάσεις.</p> <p>Ενδεικτικός χρόνος για την ολοκλήρωση της φάσης αυτής είναι δύο (2) μήνες.</p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης Ε περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων: <ul style="list-style-type: none"> ο Προβλήματα κωδικοποίησης ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων • παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc). • διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π17 - Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία <p>Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:</p>	
Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) μετά και την εξάπλωσή του ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών,

Λειτουργία	από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη παραγωγική λειτουργία Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία) Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π18 - Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	Πηγαίος Κώδικας και Schemas (database, XML, JSON, κτλ.) για όλα τα Υποσυστήματα και επιμέρους εφαρμογές λογισμικού (εργαλεία λογισμικού) που θα παραδοθούν υλοποιηθούν ή / και προσαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και αρχεία παραμετροποίησης, και scripts αρχικοποίησης του Συστήματος. Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί και θα παραληφθεί ως παραδοτέο στο πλαίσιο του έργου θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Φορέα Λειτουργίας.
Π19 - Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας
Π20 - Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής ΚΑΙ υποστηρικτικής)	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π21 - Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development

7.2.6. Φάση ΣΤ: Εκπαίδευση

Φάση ΣΤ: Εκπαίδευση	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης ΣΤ, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 6.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, • η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας, όσο και των επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας και των Φορέων που θα διαλειτουργήσουν με το ΟΠΣ Προδικασίας. <p>Εκτιμάται ότι για την εκπαίδευση του διαχειριστών συστήματος του ΟΠΣ Προδικασίας θα απαιτηθεί η οργάνωση δύο (2) ομάδων εκπαίδευσης με πενήντα (50) ώρες εργασίας ανά ομάδα. Για την εκπαίδευση των τελικών χρηστών των Δικηγορικών Συλλόγων θα απαιτηθεί η οργάνωση είκοσι (20) ομάδων εκπαίδευσης με είκοσι (20) ώρες ανά ομάδα. Για την εκπαίδευση των τελικών χρηστών θα απαιτηθεί η οργάνωση εκατό (100) ομάδων τηλεεκπαίδευσης με διάρκεια δέκα (10) ώρες ανά ομάδα.</p> <p>Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π22 – Εκπαιδευτικό Υλικό	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου)	<p>Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης	Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.
Π23 - Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος	Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος σε δύο (2) ομάδες για πενήντα (50) ώρες ανά ομάδα

Π24 - Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών Συστήματος	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Εκπαίδευση Χρηστών Δικηγορικών Συλλόγων	Εκπαίδευση των τελικών χρηστών των Δικηγορικών Συλλόγων θα απαιτηθεί η οργάνωση είκοσι (20) ομάδων εκπαίδευσης με είκοσι (20) ώρες ανά ομάδα
Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών	Εκπαίδευση των τελικών χρηστών σε εκατό (100) ομάδες τηλεεκπαίδευσης με διάρκεια δέκα (10) ώρες ανά ομάδα

7.2.7. Φάση Z: Έλεγχος και Διασφάλιση Ποιότητας

Φάση Z: Έλεγχος και Διασφάλιση Ποιότητας	
<p>Η Φάση Z έχει διάρκεια εικοσιτέσσερις (24) μήνες όσο και το σύνολο της διάρκειας του έργου.</p> <p>Στο πλαίσιο της Φάσης E περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιλογή της Μεθολογίας Διαχείρισης και Προγραμματισμού Έργου • Σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων προόδου του Έργου • Έκτακτες Αναφορές και Εμπειρογνωμοσύνες για απρόβλεπτα συμβάντα που αφορούν το έργο • Έκτακτες Εισηγήσεις Διαχείρισης Κινδύνων για απρόβλεπτα ρίσκα που θα ανακύψουν κατά τη διάρκεια του έργου • Υποστήριξη Διαδικασιών Παραλαβής του Έργου • Έκθεση Αποτίμησης Έργου 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π25 - Μεθοδολογία Διαχείρισης και Προγραμματισμού Έργου	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Μεθοδολογία Διαχείρισης και Προγραμματισμού Έργου	Επιλογή της Μεθοδολογίας Διαχείρισης Έργου και τεκμηρίωση καταλληλότητας για το παρόν έργο
Π26 - Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Εργασιών	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Εργασιών	<p>Πρόοδος Έργου κατά την περίοδο αναφοράς (δηλ. εκτελεσθείσες δραστηριότητες/ εργασίες, πραγματική εργασία που διεκπεραιώθηκε, υποβληθέντα παραδοτέα, αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα βάσης, εκτίμηση της προσπάθειας που απαιτείται για την ολοκλήρωση δραστηριοτήτων/ εργασιών)</p> <p>Πρόγραμμα εργασίας για την επόμενη περίοδο αναφοράς (δηλ. δραστηριότητες/ εργασίες προς εκτέλεση, παραδοτέα προς υποβολή, εκτιμήσεις χρονοδιαγράμματος για κύρια ορόσημα κλπ.)</p> <p>Επικαιροποιημένο/ αναθεωρημένο Χρονοδιάγραμμα Δραστηριοτήτων, που εμφανίζει το ποσοστό της εργασίας που έχει ολοκληρωθεί μέχρι στιγμής και τις εκτιμώμενες ημερομηνίες</p>

	έναρξης ή λήξης δραστηριοτήτων/ εργασιών.
Π27 - Έκτακτες Αναφορές και Εμπειρογνωμοσύνες	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Έκτακτες Αναφορές και Εμπειρογνωμοσύνες	Αναφορά έκτακτου ζητήματος και ενέργειες για την επίλυση του Αίτησης αλλαγής ή κλείσιμο ζητήματος, εάν αυτό δεν έχει πλέον επίπτωση στο Έργο.
Π28 - Έκτακτες εισηγήσεις διαχείρισης κινδύνων	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Έκτακτες εισηγήσεις διαχείρισης κινδύνων	Αναφορά κινδύνου για το Έργο, επιπτώσεις στο έργο και μέτρα αντιμετώπισης
Π29 - Υποστήριξη των διαδικασιών Παραλαβής	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Υποστήριξη των διαδικασιών Παραλαβής	Απαιτούμενες ενέργειες για την παραλαβή του έργου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 6.3
Π30 - Έκθεση αποτίμησης έργου	
Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:	
Έκθεση αποτίμησης έργου	Αποτίμηση επιτευγμάτων του έργου ανά Φάση Επίτευξη αναμενόμενων οφελών του Έργου Συμπεράσματα

7.2.8. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔ ΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	A	Π1	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M3	2
2	A	Π2	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης	M3	2
3	A	Π3	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας	M3	2
4	A	Π4	Σενάρια και μεθοδολογία ελέγχου	M3	2
5	A	Π5	Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου	M3	2
6	B	Π6	Εγκατεστημένος ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ και ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	M7	2
7	B	Π7	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M7	2
8	B	Π8	Αναφορά Αξιολόγησης Αποτελεσμάτων	M7	2

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
9	Γ	Π9	Υλοποιημένη και ελεγμένη εφαρμογή σε κάθε υποσύστημα	M18	2
10	Γ	Π10	Λειτουργικό ΟΠΣ Προδικασίας	M18	2
11	Γ	Π11	Έλεγχοι Διαλειτουργικότητας	M18	2
12	Γ	Π12	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης	M18	2
13	Γ	Π13	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	M18	2
14	Δ	Π14	Πλήρως ελεγμένα ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ	M21	1
15	Δ	Π15	Τελικές ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	M21	1
16	Δ	Π16	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M21	1
17	Ε	Π17	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	M23	1
18	Ε	Π18	Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	M23	1
19	Ε	Π19	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	M23	1
20	Ε	Π20	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής ΚΑΙ υποστηρικτικής)	M23	1
21	Ε	Π21	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M23	1
22	ΣΤ	Π22	Εκπαιδευτικό Υλικό	M23	1
23	ΣΤ	Π23	Εκπαίδευση Διαχειριστών Συστήματος	M23	1
24	ΣΤ	Π24	Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών Συστήματος	M23	1
25	Ζ	Π25	Μεθοδολογία Διαχείρισης και Προγραμματισμού Έργου	M1	1
26	Ζ	Π26	Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Εργασιών	M1-M23	1
27	Ζ	Π27	Έκτακτες Αναφορές και Εμπειρογνωμοσύνες	M1-M23	1
28	Ζ	Π28	Έκτακτες εισηγήσεις διαχείρισης κινδύνων	M1-M23	1

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
29	Z	Π29	Υποστήριξη των διαδικασιών Παραλαβής	M1-M23	1
30	Z	Π30	Έκθεση αποτίμησης έργου	M23	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3.Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει Σύμβαση Εγγύησης-Συντήρησης στο πλαίσιο του δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης, πριν τη λήξη της σύμβασης, με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του και μέγιστη διάρκεια έως πέντε (5) έτη περιλαμβανομένης της προσφερόμενης περιόδου δωρεάν εγγύησης. Η χρήση αυτού του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το παραπάνω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

7.3.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες)

και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 7.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί στον ανάδοχο.Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογέςΤεκμηρίωση σφαλμάτωνΠαράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΤεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΈκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:</p> <p>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας</p> <ol style="list-style-type: none">Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7.3.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
--

6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.3** εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.

4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

7.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.4.Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.5.Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του παρόντος Έργου, κρίνονται οι ακόλουθοι:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος*	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Συνεργασία με εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές για την διεισδυτικότητα που θα υποστηριχθεί από το ΟΠΣ Προδικασίας	Ο, Δ	Διαμόρφωση κατάλληλου συστήματος επικοινωνίας με εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές και υπογραφή Μνημονίων Συνεργασίας
Ευκολία χρήσης, καθοδήγηση τελικών χρηστών	Τ, Ο	Απαίτηση ευχρηστίας συστήματος Οργάνωση Εκπαιδεύσεων
Βαθμός ωριμότητας εξωτερικών συστημάτων, με τα οποία απαιτείται διαλειτουργικότητα	Τ, Ο	Συνεργασία με Φορείς Συστημάτων (π.χ.ΟΣΔΔΥ ΔΔ, ΟΣΔΔΥ ΠΠ, ΟΠΣ ΕλΣυν, Taxisnet και άλλα συστήματα τρίτων φορέων που εμπλέκονται στη λειτουργία του ΟΠΣ Προδικασίας για επικαιροποίηση της ηλεκτρονικής στρατηγικής και του τρόπου επικοινωνίας των συστημάτων
Σχεδιασμός και υλοποίηση των κατάλληλων δράσεων ευαισθητοποίησης & δημοσιότητας	Ο, Δ	Υλοποίηση ενεργειών δημοσιότητας και προώθησης του έργου

* Τ = Τεχνικός/Τεχνολογικός, Ο = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, Κ = Κανονιστικός

7.6.Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.7. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το ΟΠΣ Προδικασίας και να μεταπέσει το ΟΠΣ Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στην ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου (π.χ. Πιλοτικοί Φορείς, Φορείς που θα εξαπλωθεί το ΟΠΣ Προδικασίας κτλ), τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν και σημεία εκτός Αττικής.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1.1 Λογική Αρχιτεκτονική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Εφαρμογή N επιπέδων	Τουλάχιστον 4 επίπεδα (User / Interface, Application / Database)		
2	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	NAI		
3	Μετάπτωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Ολομέλειας Δικηγορικών Συλλόγων στο G-Cloud	NAI		
3	Παροχή Υποσυστήματος Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων Προδικασίας	NAI		
4	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων	NAI		
5	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών & Ρόλων	NAI		
6	Παροχή Υποσυστήματος Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα	NAI		
7	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους	NAI		

1.1 Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση και να υπάρξει οπτική αναπαράστασή της	ΝΑΙ		
2	Το σύνολο της ολοκληρωμένης λύσης θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές του cloud computing, οι οποίες βασίζονται στη πολυχρηστικότητα, την ευρεία κλιμάκωση, την ελαστικότητα και τον αυτοκαθορισμό των πόρων και το σύνολο των εφαρμογών / υποσυστημάτων θα παρέχονται με τη μορφή υπηρεσίας στο σύνολο των ωφελούμενων	ΝΑΙ		
3	Για κάθε υποσύστημα θα περιγράφεται με σαφήνεια: <ul style="list-style-type: none"> • Ο ρόλος του • Τα δεδομένα που διαχειρίζεται 	ΝΑΙ		
4	Φιλοξενία στο G-cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ		
5	Πλήθος virtual διακομιστών Web	≥ 2		
6	Πλήθος virtual διακομιστών Application (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	≥ 2		
7	Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων σε διάταξη mirrored και failover – Να αναφερθεί το πλήθος των προσφερόμενων κόμβων	ΝΑΙ		
8	Πλήθος load balancers στο Web επίπεδο (εφόσον δεν αξιοποιηθούν οι δυνατότητες του G-Cloud)	≥ 2		
9	Πλήθος load balancers στο Application επίπεδο (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	≥ 2		
10	Πλήθος virtual διακομιστών για authentication / authorization σε διάταξη high availability	≥ 2		
11	Να αναφερθεί κατά πόσον η αρχιτεκτονική λύση περιλαμβάνει virtual application firewalls (WAF)	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12	Η πλατφόρμα θα πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών της ολοκληρωμένης λύσης, τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και υποσυστημάτων, τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα, την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων και εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους	ΝΑΙ		

2.1 Λειτουργικό Σύστημα

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα)	ΝΑΙ		
2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρούσας, αλλά και την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3	Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ		
4	Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή.	ΝΑΙ		

3.1 Λογισμικό Application / Web Server

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Να αναφερθούν το όνομα και η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης	ΝΑΙ		
2	Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος λαμβάνοντας υπόψη την προσφερόμενη λύση.	ΝΑΙ		
3	Συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού σε σχέση με το λειτουργικό σύστημα του αντίστοιχου εξυπηρετητή	ΝΑΙ		
4	Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP & HTTPS	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητες ολοκλήρωσης με λογισμικά αυθεντικοποίησης & εξουσιοδότησης χρηστών			
6	Υποστήριξη Web Services: Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων: <ul style="list-style-type: none"> • SOAP 1.2 ή νεώτερου • WSDL 1.1 ή νεώτερου 	ΝΑΙ		
7	Υποστήριξη του πρωτοκόλλου HTTP 1.1 και 2.0	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) οι εφαρμογές ή/και να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web application server (hot deployment)	ΝΑΙ		
9	Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ		
10	Λειτουργία load balancing για την περίπτωση που δεν μπορεί να αξιοποιηθεί το load balancing που προσφέρεται από το G-Cloud. Να περιγραφεί ο τρόπος που θα επιλέξει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Λειτουργία fail-over του επιπέδου διαδικτύου λαμβάνοντας υπόψη την προσφερόμενη αρχιτεκτονική. Να περιγραφεί ο τρόπος που θα επιλέξει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση.	ΝΑΙ		
12	Να δοθεί περιγραφή των δυνατοτήτων caching του προσφερόμενου web server	ΝΑΙ		
13	Υποστήριξη virtual hosts	ΝΑΙ		
14	Δυνατότητες authentication μέσω LDAP server. Να αναφερθούν			
15	Υποστήριξη PKI. Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα πρότυπα (π.χ. X.509, PKCS# κλπ.)	ΝΑΙ		
16	Δυνατότητες auditing. Να αναφερθούν			
17	Υποστήριξη session tracking. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες στρατηγικές.	ΝΑΙ		
18	Υποστήριξη λειτουργιών proxying (εγγενώς ή μέσω επέκτασης)			
19	Υποστήριξη τεχνικών επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling)			
20	Αυτόματη ανάκαμψη (automatic recovery) μετά από παύση λειτουργίας των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή.			
21	Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξυπηρετητή εφαρμογών.			

4.1 Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικά Χαρακτηριστικά			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση, η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού και ο αριθμός των προσφερομένων αδειών που θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες του ΟΠΣ Προδικασίας και τη μετάπτωση του ΟΠΣ Ολομέλειας στο G-Cloud	ΝΑΙ		
1.2	Να περιγραφεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
1.3	Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις	ΝΑΙ		
1.4	Δυνατότητα κατάτμησης σε επίπεδο πινάκων για την αύξηση της απόδοσης του συστήματος	ΝΑΙ		
1.5	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης	ΝΑΙ		
1.6	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> • CPU time • μέγιστος αριθμός sessions • μέγιστο query execution time • άλλοι πόροι 	ΝΑΙ		
2	Χαρακτηριστικά Ασφάλειας			
2.1	Να αναφερθούν οι δυνατότητες auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
2.2	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα	ΝΑΙ		
3	Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.1	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
3.2	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
3.3	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		
4	Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας και Απόδοσης			
4.1	Να περιγραφεί ο μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
4.2	Να περιγραφεί ο μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης	ΝΑΙ		
4.3	Δυνατότητα λειτουργίας μίας ή περισσότερων βάσεων δεδομένων του συστήματος διαχείρισης ΒΔ σε διαφορετικούς κόμβους (nodes) ενός cluster των εξυπηρετητών ΒΔ			
4.4	Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster των κόμβων ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover στον άλλον κόμβο	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα mirroring	ΝΑΙ		

5.1 Υποσύστημα μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Μετάπτωση δεδομένων από MS SQL Server 12, στο προτεινόμενο σύστημα	ΝΑΙ		
2	Μετάπτωση δεδομένων από την πλατφόρμα Droupal στο προτεινόμενο σύστημα	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3	Μετάπτωση δεδομένων από την πλατφόρμα LDAP στο προτεινόμενο σύστημα	ΝΑΙ		
4	Αναβάθμιση Εφαρμογών υποστήριξης Οικονομικής Αυτοτέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων	ΝΑΙ		
5	Αναβάθμιση Εφαρμογών υποστήριξης Διοικητικής και Διαχειριστικής Αυτοτέλειας των Δικηγορικών Συλλόγων			
6	Αναβάθμιση Εφαρμογών μητρώου Δικηγόρων, Δικηγορικών Εταιρειών, Ασκούμενων και υπηρεσιών των Δικηγορικών Συλλόγων των εσωτερικών χρηστών (BackOffice)	ΝΑΙ		
7	Αναβάθμιση Εφαρμογών Προεισπράξεων Γραμματίων Προκαταβολής Εισφορών –Ενσήμων στο (BackOffice)	ΝΑΙ		
8	Αναβάθμιση Εφαρμογών τιμολογιακή πολιτική Λογιστηρίου (BackOffice)	ΝΑΙ		
9	Αναβάθμιση Εφαρμογών Συμβολαίων, Καρτέλας Δικηγόρου στο (BackOffice)	ΝΑΙ		
10	Ενιαίο περιβάλλον πρόσβασης εσωτερικών χρηστών με τη χρήση πλατφόρμας O Auth 2 / Open ID-Connect	ΝΑΙ		
11	Πιστοποίηση σε πραγματικό χρόνο της ιδιότητας και αρμοδιότητας δικηγόρου για πρόσβαση στα προσωπικά του δεδομένα στο ΟΠΣ Ολομέλειας	ΝΑΙ		
12	Αναβάθμιση εφαρμογών Διαδραστικών Υπηρεσιών Δικηγόρου και μητρώου του Δικηγορικού του Συλλόγου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
13	Αναβάθμιση ασφάλειας Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (3d secure) για πράξεις που νομιμότητα τους επιβάλλει ηλεκτρονικές συναλλαγές	ΝΑΙ		
14	Αναβάθμιση εφαρμογών Ηλεκτρονικής κατάθεσης δικογράφων, στα μηχανογραφημένα Δικαστήρια			
15	Αναβάθμιση εφαρμογών Ηλεκτρονικής έκδοσης γραμματίων προεισπραξης εισφορών	ΝΑΙ		
16	Αναβάθμιση εφαρμογών Ηλεκτρονικής έκδοσης Αποϋλοποιημένων ενσήμων προσωποποιημένη ενημέρωση του ΤΑΧΔΙΚ σε πραγματικό χρόνο			
17	Αναβάθμιση εφαρμογών Ηλεκτρονικής έκδοσης Γραμματίων Νομικής Βοήθειας και Ενημέρωση του ΤΑΧΔΙΚ σε πραγματικό χρόνο κάθε δοσοληψίας	ΝΑΙ		
18	Αναβάθμιση εφαρμογών Ηλεκτρονικής Υποβολής Αιτήσεων Συμμετοχής ως Δικαστικοί Αντιπρόσωποι στις Εκλογές (Εθνικές, Αυτοδιοικητικές, Ευρωπαϊκές)			
19	Αναβάθμιση εφαρμογών έκδοσης καταστάσεων - Βεβαιώσεων – Πιστοποιητικών για κάθε Νόμιμη Χρήση (Φορολογική, Ασφαλιστική, Δικαστική χρήση)			
20	Αναβάθμιση εφαρμογών έκδοσης λήψης και αποστολής εντύπων με ψηφιακή σφραγίδα του κάθε Δικηγορικού Συλλόγου			
21	Αναβάθμιση εφαρμογών ηλεκτρονικής κατάθεσης ενόρκων βεβαιώσεων- παρακολούθηση ροής			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
22	Αναβάθμιση εφαρμογών Έκδοσης Στατιστικών Στοιχείων (Σύνθεσης, Κατανομή σώματος, Προεισπράξεων, Ενσήμων, Ηλεκτρονικής κατάθεσης, κ.λπ.)			

6.1 Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων Και Δεδομένων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Γενικές Απαιτήσεις			
1.1	Αριθμός Αδειών Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών	≥200		
1.2	Υλοποίηση/παραμετροποίηση του Συστήματος ανά Δικηγορικό Σύλλογο. Οι λειτουργίες ανά Δικηγορικό Σύλλογο θα αποτυπωθούν κατά τη Φάση Α του Έργου	ΝΑΙ		
1.3	Υποστήριξη Γενικής / Αναλυτικής Λογιστικής, Λογαριασμοί Πληρωτέοι, Λογαριασμοί Εισπρακτέοι, Επιμερισμός Κόστους – Κοστολόγηση, Διαχείριση Παγίων, Αποθήκης, Προϋπολογισμός, Ισολογισμός, Κέντρα κόστους, Οικονομικές καταστάσεις.	ΝΑΙ		
1.4	Υποστήριξη Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΝΑΙ		
1.5	Υποστήριξη Διαχείρισης στοιχείων προσωπικού, Μισθοδοσία, Παρακολούθηση του οικονομικού και εκπαιδευτικού ιστορικού των υπαλλήλων, Προϋπολογισμός κόστους προσωπικού ανά υπηρεσία, Οργάνωση και διαχείριση των διαδικασιών επιλογής νέου προσωπικού, Παρουσιολόγιο (Έλεγχος Εισόδου / Εξόδου)	ΝΑΙ		
1.6	Υποστήριξη Ηλεκτρονικών τραπεζικών Συναλλαγών – Απόδοση πόρων στους 78 εμπλεκόμενους φορείς (Μηνιαία Απόδοση φόρου, Τριμηνιαία απόδοση ΦΠΑ, Μηνιαία	ΝΑΙ		

	Απόδοση ΕΦΚΑ Ελεύθερων Επαγγελματιών και ΈΦΚΑ Μισθωτών, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για αποϋλοποιημένα ένσημα, Μηνιαία απόδοση σε ΤΑΧΔΙΚ για λογαριασμό Δικαστηρίων με την απόδοση κόστους έντυπης αναπαραγωγής αντιγράφων δικογράφων και συνοδευτικών εγγράφων στα Πολιτικά, Διοικητικά Δικαστήρια και ΕλΣυν, Μηνιαία απόδοση σε ΛΕΔΕ, σε ΛΕΑΔ κ.λπ. Οι αποδόσεις αυτές γίνονται ανά Σύλλογο.			
1.7	Υποστήριξη Ηλεκτρονικών τραπεζικών Συναλλαγών – Απόδοση πόρων μεταξύ των Δικηγορικών Συλλόγων ως ΝΠΔΔ για τις δοσοληψίες που πραγματοποιούνται από δικηγόρους που ανήκουν σε άλλους συλλόγους.	ΝΑΙ		
1.8	Δημιουργία καρτέλας δικαιούχων (πχ Δικαστηρίων, ΤΑΧΔΙΚ, ΕΦΚΑ κ.λπ. με άμεση πρόσβαση και on line ενημέρωσή τους.	ΝΑΙ		
1.9	Εγγενής Υποστήριξη υποστήριξης νέας οικονομικής και διοικητικής ταξινόμησης (ΠΔ 54/2018) με πρόβλεψη για εύκολη διαδικασία μετάβασης σε αυτή (ΑΛΕ, Ειδικοί Φορείς κτλ) από την προηγούμενη (ΚΑΕ, Περιφερειακές Διευθύνσεις), μέσω παραμετροποίησης, χωρίς παρέμβαση του Αναδόχου.	ΝΑΙ		
1.10	Πλήρης αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων της ίδιας πληροφορίας σε διαφορετικά σημεία του συστήματος με on line ενημέρωση όλων των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		

1.11	Εύκολη αναζήτηση βασικών στοιχείων όπως μητρώο, καρτέλα, ισοζύγιο, υπόλοιπα όπου εμφανίζεται στο σύστημα κωδικός βασικής οντότητας (Πελάτη, Προμηθευτή, Είδους, λογαριασμού Γ.Λ και Αναλυτικής, Παγίου).	NAI		
1.12	Άμεση μεταφορά από τα ισοζύγια (πελατών, προμηθευτών, λογαριασμών γενικής και αναλυτικής λογιστικής) στην καρτέλα και από την καρτέλα στην εκάστοτε κίνηση.	NAI		
1.13	Ταυτόχρονη πρόσβαση σε πολλές οικονομικές χρήσεις με Υποστήριξη εμφάνισης διαχρονικών αποτελεσμάτων από όλες τις χρήσεις.	NAI		
1.14	Υποστήριξη ορισμού υπενθυμίσεων μέσω του συστήματος σε ομάδα χρηστών ή σε ένα συγκεκριμένο χρήστη.	NAI		
1.15	Κοινό πλαίσιο εργασίας για όλα τα υποσυστήματα / οθόνες	NAI		
1.16	Ταυτόχρονη εμφάνιση προγραμμάτων από διαφορετικά υποσυστήματα	NAI		
1.17	Δημιουργία προσωπικού μενού συντομεύσεων με τα προγράμματα που επιθυμεί ο κάθε χρήστης	NAI		
1.18	Εξαγωγή εκτυπώσεων σε excel	NAI		
1.19	Επιλογή από τον χρήστη της ταξινόμησης στις καταστάσεις	NAI		
2	Προϋπολογισμός			
2.1	Καταχώρηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά την έναρξη	NAI		

	του οικονομικού έτους σε αναλυτικό επίπεδο ΚΑΕ			
2.2	Υποστήριξη ενημέρωσης προϋπολογισμού αυτόματα από αρχείο excel.	NAI		
2.3	Υποστήριξη ορισμού ανά ημερομηνία ποσοστού διάθεσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ.	NAI		
2.4	Υποστήριξη ορισμού ανά ημερομηνία μεταβολής ποσού προϋπολογισμού.	NAI		
2.5	Υποστήριξη ενημέρωσης προσωρινών μεταβολών στον προϋπολογισμό που θα λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους κατά τις καταχωρήσεις δεσμεύσεων και θα εμφανίζονται ή όχι με επιλογή του χρήστη στις καταστάσεις.	NAI		
2.6	Αναφορές εκτέλεσης προϋπολογισμού αναφέροντας ανά ΚΑΕ: <ul style="list-style-type: none"> ○ Αρχικός Προϋπολογισμός ○ Τελική Διαμόρφωση ○ Ποσοστό Διάθεσης ○ Ποσό Διάθεσης ○ Δεσμεύσεις ○ Υπόλοιπο προϋπολογισμού προς δέσμευση ○ Πληρωμές ○ Απλήρωτες Υποχρεώσεις ○ Ληξιπρόθεσμες οφειλές 	NAI		
2.7	Υποστήριξη ανάκτησης αναφορών εκτέλεσης προϋπολογισμού ανά Κατηγορία ΚΑΕ.	NAI		
2.8	Υποστήριξη ανάκτησης αναφορών εκτέλεση προϋπολογισμού σε προγενέστερη ημερομηνία.	NAI		

2.9	Κατάρτιση Προϋπολογισμού	NAI		
2.10	Στοχοθεσία (Στόχοι και Πραγματοποιήσεις Κρατικού Προϋπολογισμού).	NAI		
2.11	Παρακολούθηση αιτημάτων μεταβολής στο προϋπολογισμό ποσών και ποσοστών ΚΑΕ και δημιουργία των αντίστοιχων εντύπων.	NAI		
3	Δεσμεύσεις – Αναλήψεις			
3.1	Καταχώρηση δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ.	NAI		
3.2	Καταχώρηση δεσμεύσεων σε διαφορετικούς ΚΑΕ με ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.	NAI		
3.3	Υποστήριξη χαρακτηρισμού δέσμευσης ως «Εγκεκριμένη» ή «Μη Εγκεκριμένη». Οι «Μη Εγκεκριμένες» δεσμεύσεις δε θα μπορούν να συνδεθούν με δαπάνη αλλά λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση.	NAI		
3.4	Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση κατά την καταχώρηση δέσμευσης.	NAI		
3.5	Υποστήριξη μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης. Μαζικές ανακλήσεις τέλος του έτους. Μεταφορά εκκρεμών δεσμεύσεων στο επόμενο έτος.	NAI		
3.6	Ενημέρωση CPV στη δέσμευση με αποφορολογημένο το ποσό της δέσμευσης και έλεγχος υπέρβασης ορίων ανά CPV.	NAI		
3.7	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα	NAI		

	ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία. Εξαγωγή δεδομένων σε αρχείο excel.			
3.8	Καταστάσεις δεσμεύσεων εμφανίζοντας εκκρεμείς δεσμεύσεις, μερικώς εκτελεσμένες δεσμεύσεις, εκτελεσμένες δεσμεύσεις, υπόλοιπα δεσμεύσεων, συνδεδεμένες δαπάνες ανά δέσμευση με βάση τα τιμολόγια ή τις συμβάσεις.	NAI		
3.9	Καταστάσεις ανά CPV και ποσό.	NAI		
3.10	«Κλείδωμα» των εγγραφών πριν την ημερομηνία τελευταίου μητρώο δεσμεύσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες.	NAI		
3.11	Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και αυτόματη ενημέρωση της αντίστοιχης εγγραφής του συστήματος με το ΑΔΑ καθώς και του εγγράφου της Διαύγειας.	NAI		
3.12	Παρακολούθηση προεγκρίσεων – πολυετών δεσμεύσεων. Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια πολυετών δεσμεύσεων.	NAI		
3.13	Αυτόματη καταχώρηση ανακλήσεων το επόμενο έτος με τα ανεκτέλεστα ποσά των αναλήψεων.	NAI		
3.14	Μηνιαίες Εκθέσεις	NAI		
3.15	Καταστάσεις ΕΛΣΤΑΤ	NAI		
3.16	Παραγωγή πίνακα στοιχείων ΚΡΙ	NAI		
3.17	Εξαγωγή και ανάρτηση στο Διαύγεια των στοιχείων που προβλέπονται στο ν.3861/2010	NAI		

	όπως ισχύει και αφορούν οντότητες που παρακολουθούνται από το σύστημα			
3.18	Εξαγωγή δημοσιονομικών αναφορών που προβλέπονται στο ν.4270/14 όπως ισχύει	NAI		
4	Δικαιούχοι – Δαπάνες – Προμήθειες			
4.1	Παραμετρική Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση δικαιούχων	NAI		
4.2	Καθοριζόμενη από το χρήστη πολύ-επίπεδη κωδικοποίηση δικαιούχου	NAI		
4.3	Καταχώρηση και παρακολούθηση πρωτογενών / τεκμηριωμένων αιτημάτων προμήθειας και των εγκρίσεων αυτών	NAI		
4.4	Καταχώρηση δαπανών και παρακολούθηση όλης της διαδικασίας των δαπανών (δέσμευση, παραστατικό, πληρωμή κτλ).	NAI		
4.5	Υποστήριξη καταχώρησης αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης με μετασχηματισμό του σχετικού εγκεκριμένου αιτήματος	NAI		
4.6	Έλεγχος πιθανής υπέρβασης του ποσού της δέσμευσης κατά την καταχώρηση της δαπάνης.	NAI		
4.7	Έλεγχος ορθότητας ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ (όπου είναι εφικτό με τη χρήση διαθέσιμων web services των φορέων τήρησης)	NAI		
4.8	Αναζήτηση δικαιούχου με διάφορες παραμέτρους (π.χ. κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία)	NAI		

4.9	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών δικαιούχου	NAI		
4.10	Παρακολούθηση Διαγωνισμών	NAI		
4.11	Παρακολούθηση Συμβάσεων	NAI		
4.12	Παρακολούθηση εκκρεμών παραστατικών	NAI		
4.13	Διαχείριση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής και σύνδεση τους με τα αντίστοιχα παραστατικά	NAI		
4.14	Αυτόματος υπολογισμός παρακρατήσεων	NAI		
4.15	Έλεγχος κατά την καταχώρηση των δαπανών αν έχει γίνει παρακράτηση των κρατήσεων που έχουν οριστεί στη σύμβαση (ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλη).	NAI		
4.16	Παρακολούθηση Χρηματικών ενταλμάτων και Εντολών Πληρωμής	NAI		
4.17	Διαχείριση πληρωμών με Υποστήριξη επιλογής εντολών και workflow εγκρίσεων και μετά την τελική επιλογή Υποστήριξη πληρωμής των υποχρεώσεων με αποστολή αρχείου σε τράπεζα και αυτόματη ενημέρωση πληρωμών (καρτέλα δικαιούχου – γενική λογιστική) και αποστολή email στους δικαιούχους για ενημέρωση πληρωμής και επισύναψη βεβαίωσης αμοιβών	NAI		
4.18	Δημιουργία αρχείου xml για ΕΑΠ.	NAI		
4.19	Εκτύπωση καταστάσεων και βεβαιώσεων αμοιβών από	NAI		

	επιχειρηματική δραστηριότητα.			
4.20	Δημιουργία αρχείου βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και μηνιαίο αρχείο φόρων.	NAI		
4.21	Αυτόματη αποστολή με email των βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα στους προμηθευτές.	NAI		
4.22	Εξαγωγή αρχείου για ΜΥΦ.	NAI		
4.23	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	NAI		
4.24	Καρτέλες Δικαιούχων (και ανά ΚΑΕ)	NAI		
4.25	Ισοζύγια Δικαιούχων (και ανά ΚΑΕ)	NAI		
4.26	Καταστάσεις Δαπανών – Πληρωμών (και ανά ΚΑΕ)	NAI		
4.27	Υπόλοιπα Δικαιούχων	NAI		
4.28	Ενηλικίωση Υπολοίπων Δικαιούχων	NAI		
5	Φορείς Χρηματοδότησης			
5.1	Κωδικοποίηση Φορέα Χρηματοδότησης ελεύθερη στον χρήστη	NAI		
5.2	Έλεγχος ΑΦΜ (ορθότητα - μοναδικότητα)	NAI		
5.3	Αναζήτηση Φορέα Χρηματοδότησης με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	NAI		
5.4	Διαχρονική εικόνα Φορέα Χρηματοδότησης ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης (δεν επηρεάζεται από κλεισίματα)	NAI		
5.5	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών	NAI		

	Φορέα Χρηματοδότησης			
5.6	Αυτόματο κλείσιμο - άνοιγμα οικονομικού έτους	NAI		
5.7	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	NAI		
5.8	Ισοζύγια Φορέων Χρηματοδότησης	NAI		
5.9	Καρτέλες Φορέων Χρηματοδότησης	NAI		
5.10	Εκκρεμή Παραστατικά	NAI		
5.11	Ενηλικίωση Υπολοίπων Φορέων Χρηματοδότησης	NAI		
5.12	Κατάσταση Υπολοίπων Φορέων Χρηματοδότησης	NAI		
6	Διαχείριση Έργων			
6.1	Πλήρης υποστήριξη στη διαχείριση των στοιχείων του έργου: ημερομηνίες έναρξης/λήξης, στοιχεία υπευθύνων, επιχειρησιακό πρόγραμμα, φορείς χρηματοδότησης, άξονας προτεραιότητας, αριθμός πρόσκλησης, κωδικός MIS, προϋπολογισμός, ανάλυση σε υποέργα, κατηγορίες δαπανών, χωροθέτηση κλπ.	NAI		
6.2	Υποστήριξη όλων των μεταβολών ενός έργου τηρώντας ιστορικό όλων των καταστάσεων.	NAI		
6.3	Παρακολούθηση των προβλημάτων του έργου, καθώς και τις διορθωτικές ενέργειές τους.	NAI		
6.4	Παρακολούθηση συμβάσεων ομάδας έργου (έναρξη, λήξη, δικαιούχο, ποσό κλπ.).	NAI		

6.5	Παρακολούθηση έργου, υποέργου, διαβαθμίσεων	NAI		
6.6	Παρακολούθηση προϋπολογισμού έργου και ανάλυση προϋπολογισμού σε υποέργα, διαβαθμίσεις , λογαριασμούς γενικής λογιστικής.	NAI		
6.7	Παρακολούθηση εγγραφών δαπανών, εσόδων, πληρωμών, εισπράξεων, γενικής λογιστικής σε επίπεδο έργου, υποέργου, διαβαθμίσεων	NAI		
6.8	Υποστήριξη αποθήκευσης εγγράφων σχετικών με το έργο σε ψηφιοποιημένη μορφή.	NAI		
6.9	Παρακολούθηση της εξέλιξη των δεικτών έργου και υποέργων.	NAI		
6.10	Εύκολη καταχώρηση παραστατικών δικαιούχων, χρηματικών ενταλμάτων, εσόδων και γραμμάτων είσπραξης.	NAI		
6.11	Πληρωμή δικαιούχων με κατάθεση σε τράπεζα μέσω internet ή δημιουργία αρχείου xml για ΕΑΠ από αρχεία που εξάγει το σύστημα από τις εκκρεμείς δαπάνες και αυτόματη καταχώρηση των πληρωμών που έγιναν στην καρτέλα δικαιούχου, αυτόματη δημιουργία των αντίστοιχων άρθρων γενικής λογιστικής και αυτόματος συσχετισμός πληρωμών με δαπάνες.	NAI		
6.12	Συσχετισμό δαπανών-πληρωμών, εσόδων-εισπράξεων.	NAI		
6.13	Αυτόματη δημιουργία ακυρωτικών εγγραφών.	NAI		

6.14	Έλεγχος υπέρβασης προϋπολογισμού σε επίπεδο έργου, υποέργου, διαβάθμισης, κατηγορίας δαπάνης, σύμβασης.	NAI		
6.15	Έλεγχος καταχώρησης δαπάνης βάση ημερομηνιών σύμβασης και δικαιούχων έργου.	NAI		
6.16	Έλεγχος υπέρβασης των προς πληρωμή δαπανών κατά την έκδοση εντολής πληρωμής δαπανών σε σχέση με εισπραχθείσες χρηματοδοτήσεις.	NAI		
6.17	Καταστάσεις και στατιστικά αναφορών όπως Ισοζύγιο Έργων, Κατάσταση Εσόδων/Εξόδων, Λογιστική Κατάσταση Πληρωμών, Δελτίο Δήλωσης Δαπανών, Λογιστική Κατάσταση, Δελτίο Παρακολούθησης Προόδου, Οικονομική Κατάσταση Απορρόφησης, Αναλυτικό Καθολικό Έργων, Σύγκριση εσόδων/εξόδων με προηγούμενα έτη	NAI		
6.18	Υποστήριξη ελεγχόμενης πρόσβασης στις αναφορές των έργων σε συγκεκριμένες ομάδες χρηστών.	NAI		
6.19	Υποστήριξη εξαγωγής αναφορών σε αρχεία .xls, .pdf.	NAI		
6.20	Υποστήριξη στους υπευθύνους έργων να «κλειδώνουν» τις εγγραφές των μηνών για τα έργα που έχουν ελεγχθεί ή υποβληθεί καταστάσεις.	NAI		
6.21	Σύνδεση χρηστών με συγκεκριμένα έργα που μπορεί να διαχειρίζονται	NAI		
7	Γενική Λογιστική			

7.1	Λειτουργία Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Π.Δ. 205/98 και στα Ε.Λ.Π	NAI		
7.2	Πλήρης συμμόρφωση με τις διατάξεις των Ε.Λ.Π. στα αποτελέσματα όπως ισχύουν κάθε φορά και εφόσον αφορούν τα ΝΠΔΔ.	NAI		
7.3	Αυτόματη ενημέρωση Γενικής Λογιστικής από τις κινήσεις των υποσυστημάτων για την αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων.	NAI		
7.4	Υποστήριξη έναρξης νέας χρήσης πριν το κλείσιμο της παλιάς.	NAI		
7.5	Παραμετρικά οριζόμενα όρια ημερομηνιών για έλεγχο της καταχώρησης άρθρων.	NAI		
7.6	Αυτόματοι έλεγχοι για ισοσκελισμό άρθρων και αντίστοιχα μηνύματα ειδοποίησης.	NAI		
7.7	Απεικόνιση της προέλευσης κάθε κίνησης και πλήρους ιχνηλασιμότητάς της μέσα στο σύστημα για έλεγχο.	NAI		
7.8	Υποστήριξη Κωδικοποίησης Λογιστικού Σχεδίου από τον Χρήστη	NAI		
7.9	Υποστήριξη ξεχωριστών περιόδων για ισολογισμό και απογραφή	NAI		
7.10	Προστασία ή Προειδοποίηση Χρεωστικού ή Πιστωτικού Υπολοίπου Αναλυτικών Λογαριασμών (π.χ. Ταμείο)	NAI		
7.11	Υποστήριξη Παρακολούθησης και κατά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα	NAI		

	χωρίς διπλοεγγραφές σε επίπεδο χρήστη ή βάσης			
7.12	Υποστήριξη πρότυπων Άρθρων	NAI		
7.16	Υποστήριξη πολλαπλών ημερολογίων	NAI		
7.13	Αναζήτηση περιόδων ενδιάμεσων αποτελεσμάτων	NAI		
7.14	Δυνατότητα καταχώρηση εγγραφών σε αναλυτικούς λογαριασμούς και ενημέρωση όλων των βαθμών	NAI		
7.15	Υποστήριξη αναζήτησης πληροφοριών για όλες τις περιόδους καταχώρησης	NAI		
7.17	Υποστήριξη σύνδεσης χρηστών με λογαριασμούς γενικής λογιστικής στους οποίους θα έχουν πρόσβαση για καταχώρηση εγγραφών ή ανάκτησης αποτελεσμάτων.	NAI		
7.18	Ισοζύγια βάσει κριτηρίου περιόδου ή διαστήματος ημερομηνιών σε όλα τα επίπεδα των λογαριασμών ανά ΚΑΕ.	NAI		
7.19	Συγκριτικό ισοζύγιο λογαριασμών μίας χρήσης με την προηγούμενη	NAI		
8	Λογιστική Παρακολούθηση Παγίων			
8.1	Μητρώο Παγίων με λογιστικά στοιχεία (αξία κτήσης, περίοδος έναρξης απόσβεσης, μέθοδος απόσβεσης, συντελεστής απόσβεσης κλπ)	NAI		
8.2	Παρακολούθηση και κατά Διεθνή Λογιστικά Πρότυπα χωρίς διπλοεγγραφές σε επίπεδο χρήστη	NAI		

	ή βάσης			
8.3	Υποστήριξη ομαδοποίησης παγίων ανά έργο	NAI		
8.4	Καθορισμός κατηγοριών παγίων για διασύνδεση με τους λογαριασμούς λογιστικής.	NAI		
8.5	Αυτόματος Υπολογισμός Αποσβέσεων με επιλογή μόνο αναφοράς ή/και δημιουργίας εγγραφών	NAI		
8.6	Υποστήριξη Διορθώσεων επί των Αποσβέσεων	NAI		
8.7	Υποστήριξη δημιουργίας μαζικών κινήσεων αναπροσαρμογής παγίων και αναπροσαρμογή αποσβέσεων παγίων.	NAI		
8.8	Υποστήριξη μαζικών κινήσεων καταστροφών παγίων	NAI		
8.9	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων την ημέρα πώλησης ή της καταστροφής του παγίου και αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής και για τους λογαριασμούς κερδών ή ζημιών κατά την πώληση.	NAI		
8.10	Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων Παγίων	NAI		
8.11	Καρτέλα Παγίου	NAI		
8.12	Ισοζύγια Παγίων	NAI		
8.13	Υποστήριξη παραγωγής κατάστασης με προσωρινό υπολογισμό αποσβέσεων για τις επόμενες τουλάχιστον 5 χρήσεις.	NAI		

9	Αποθήκη Παγίων και Αναλωσίμων			
9.1	Τήρηση καταλόγου παγίων και αναλωσίμων με τα στοιχεία τους στην αποθήκη (μονάδα μέτρησης, κατηγοριοποίηση κλπ)	NAI		
9.2	Παρακολούθηση παγίων χωροταξικά και ποσοτικά σε χώρους (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρους (πχ γραφείο) και υπευθύνους. Υποστήριξη αποχρέωσης και επαναχρέωσης σε άλλο υπεύθυνο.	NAI		
9.3	Καταχώρηση ένδειξης υλικού ως άχρηστο / κατεστραμμένο. Υποστήριξη παραγωγής εγγράφων για διαδικασία καταστροφής (πρωτόκολλο καταστροφής κτλ)	NAI		
9.4	Χρήση barcode βάσει μοναδικού κωδικού serial number ώστε να παρακολουθείται μοναδικά το κάθε πάγιο.	NAI		
9.5	Εκτύπωση ετικετών για επικόλληση σε κάθε πάγιο οι οποίες θα περιλαμβάνουν σήμανση barcode για γρήγορη απογραφή μέσω scanner, μοναδικό αριθμό serial number για την παρακολούθηση της χρέωσης στον υπεύθυνο του συγκεκριμένου παγίου και πληροφοριακά στοιχεία για το πάγιο (περιγραφή, serial number κατασκευαστή κλπ)	NAI		
9.6	Σε κάθε νέα αγορά ή μετακίνηση παγίου να γίνεται «χρέωση» του παγίου στον υπεύθυνο με βάση φόρμας που θα τυπώνεται από το σύστημα και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο.	NAI		

9.7	<p>Καταστάσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υποχώρο (πχ γραφείο) ○ Υπόλοιπα παγίων ανά υπεύθυνο ○ Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο), υπεύθυνο και serial number. ○ Αναλυτική καρτέλα κινήσεων παγίων (θα εμφανίζονται η αγορά του παγίου και οι μετακινήσεις μέχρι να καταλήξει στη τρέχουσα κατάσταση). 	NAI		
9.8	Παρακολούθηση αναλωσίμων με την ίδια λογική με τα πάγια	NAI		
10	Μισθοδοσία			
10.1	Να είναι συμβατό με τις κείμενες διατάξεις και να έχει τη δυνατότητα προσαρμογής σε μελλοντικές μεταβολές τους	NAI		
10.2	Υποστήριξη όλων τύπων των εργασιακών συλλογικών συμβάσεων, των ασφαλιστικών ταμείων, των κλιμακίων των εργαζομένων καθώς και της ωρίμανσής τους κλπ.	NAI		
10.3	Υποστήριξη όλων των ασφαλιστικών ταμείων	NAI		
10.4	Υποστήριξη έκδοσης αναδρομικών	NAI		
10.5	Υποστήριξη επανέκδοσης μισθοδοσίας	NAI		

10.6	Ιστορικότητα σε όλα τα Χαρακτηριστικά του Υπαλλήλου. Διατήρηση καρτέλας εργαζόμενου σε περίπτωση επαναπρόσληψης, αλλαγής εργασιακής σχέσης κλπ	NAI		
10.7	Να πληρεί τις προδιαγραφές μηχανογραφημένων καταστάσεων και μαγνητικών μέσων για ταμεία, εφορία, τράπεζες, Δ24, Ελεγκτικό Συνέδριο, Ενιαία Αρχή Πληρωμών, ΥΔΕ.	NAI		
10.8	Παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδοχών σε ομάδες εργαζομένων.	NAI		
10.9	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται ασφαλιστικές εισφορές	NAI		
10.10	Υποστήριξη εξαγωγής όλων των εκτυπώσεων σε ηλεκτρονικά αρχεία (xls, pdf κλπ)	NAI		
10.11	Υποστήριξη διασύνδεσης με άλλες εφαρμογές	NAI		
10.12	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (οικογενειακή κατάσταση, Εφορία, ΑΦΜ/ΑΜΚΑ, Τραπεζικοί λογαριασμοί, επιδόματα κλπ)	NAI		
10.13	Διαχείριση ασφαλιστικών ταμείων υπαλλήλου (αποδοχές, εισφορές, εκτυπώσεις κλπ)	NAI		
10.14	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις Ι.Κ.Α.	NAI		
10.15	Να παράγει βεβαιώσεις αποδοχών	NAI		
10.16	Να επιτρέπει μαζική μεταβολή στοιχείων	NAI		

10.17	Να επιτρέπει αποστολή βεβαιώσεων / εκτυπώσεων μέσω email	NAI		
11	Παρακολούθηση Οργανογράμματος φορέα			
11.1	Ορισμός οργανογράμματος	NAI		
11.2	Ορισμός στοιχείων επικοινωνίας τμημάτων οργανογράμματος	NAI		
11.3	Σύνδεση τμήματος με χαρακτηριστικά τμήματος (ονομασία, τμήμα που ανήκει κλπ)	NAI		
11.4	Υποστήριξη μετονομασίας τμημάτων με παρακολούθηση του ιστορικού των ονομάτων	NAI		
11.5	Προβολή του οργανογράμματος	NAI		
11.6	<p>Παραγωγή καταστάσεων με συμπλήρωση της ημερομηνίας αναφοράς με :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τις τοποθετήσεις των υπαλλήλων στις μονάδες • Τους προϊσταμένων των μονάδων <p>με εμφάνιση στοιχείων που αφορούν τις μακροχρόνιες απουσίες των υπαλλήλων λόγω αδειών (σύνδεση με το σύστημα των αδειών) ή της ένταξης σε ειδικά καθεστώτα.</p>	NAI		
11.7	Χαρακτηρισμός Θέσεων κατά την τοποθέτηση (Οργανική, Προσωποπαγής, Προσωρινή)	NAI		
11.8	Υποστήριξη δέσμευσης Οργανικής Θέσης Μονίμου από ΙΔΑΧ με Προσωποπαγή Θέση	NAI		

11.9	Αυτόματος υπολογισμός Καλυμμένων Θέσεων με βάση τις Τοποθετήσεις	NAI		
11.10	Καταχώρηση και Παρακολούθηση Δεσμευμένων Θέσεων (ΑΣΕΠ, ΕΣΚ κτλ)	NAI		
11.11	Αυτόματος Υπολογισμός Κενών Θέσεων Συνολικά και ανά Μονάδα	NAI		
12	Κατηγορίες Προσωπικού			
12.1	<p>Το σύστημα θα υποστηρίζει την παρακολούθηση των κάτωθι κατηγοριών προσωπικού (συμπεριλαμβάνεται και η παρακολούθηση αποσπασμένων υπαλλήλων από άλλους Φορείς)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Μόνιμοι) • Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) • Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ) • Υπάλληλοι Επί Θητεία 	NAI		
13	Στοιχεία υπαλλήλου			
13.1	Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου	NAI		
13.2	Ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου και άμεσων συγγενών του (π.χ. Ποσοστό αναπηρίας, Είδος αναπηρίας, Ειδικές ανάγκες)	NAI		
13.3	Στοιχεία συζύγου και τέκνων	NAI		
13.4	Ξένες γλώσσες	NAI		
13.5	Τίτλοι σπουδών	NAI		
13.6	Φοίτηση σε Εθνικές Σχολές (ΕΣΔΔ, ΕΣΤΑ, ΕΣΔΥ, κτλ)	NAI		
13.7	Γνώσεις Η/Υ	NAI		

13.8	Ιστορικό υπηρεσιακών μεταβολών με αναλυτικά στοιχεία για κάθε υπάλληλο σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις (μονιμοποιήσεων, απολύσεων, συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων και λοιπών μεταβολών, έναρξη/λήξη συμβάσεων)	NAI		
13.9	Υποστήριξη διαχείρισης μεταβολών	NAI		
13.10	Παρακολούθηση τοποθετήσεων προϊσταμένων και αναπληρωτών τους	NAI		
13.11	Παρακολούθηση των διαστημάτων υπηρεσίας σε θέσης ευθύνης σε τμήματα του οργανογράμματος	NAI		
13.12	Υπολογισμός του πραγματικού χρόνου υπηρεσίας σε μια θέση	NAI		
13.13	Υποστήριξη ενημέρωσης Εκπαίδευσης και Ειδικοτήτων με καταγραφή ημερομηνίας απόκτησης σχετικού τυπικού προσόντος σε κάθε μετάταξη αλλαγής κατηγορίας για χρήση σε σχετικούς υπολογισμούς	NAI		
13.14	Δυνατότητα Ανάκτησης της θέσης των Υπαλλήλων και του συνόλου των μεταβολών τους σε επίπεδο Φορέα και Τμήματος	NAI		
13.15	Παρακολούθηση παράλληλων τοποθετήσεων προσωπικού και προϊσταμένων (παράλληλη άσκηση καθηκόντων). Ειδική σήμανση για τον αριθμό και τη λίστα των ενεργών θέσεων στο μητρώο υπαλλήλων.	NAI		
13.16	Υποστήριξη μισθολογικών κλιμακίων	NAI		

13.17	Ιστορικό μισθολογικής εξέλιξης	NAI		
13.18	Διαχείριση πειθαρχικών ποινών ενημέρωση μέσω του υποσυστήματος Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων	NAI		
13.19	Καταγραφή αφαιρέσεων χρόνου υπηρεσίας για κάθε λόγο (άδεια άνευ αποχών, αδικαιολόγητη απουσία κτλ) και συνυπολογισμός τους στον συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας. Αν η αφαίρεση χρόνου αφορά άδεια ή πειθαρχικό παράπτωμα, σύνδεση με την άδεια ή την ποινή αντίστοιχα. Ένδειξη για το αν η αφαίρεση χρόνου υπολογίζεται μισθολογικά / βαθμολογικά / συνταξιοδοτικά	NAI		
13.20	Καταγραφή προσθήκης χρόνου βαθμολογικής / μισθολογικής εξέλιξης ο οποίος προέρχεται από μεταπτυχιακά ή/και διδακτορικά και συνυπολογισμός του στην προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής και χορήγησης επόμενου ΜΚ. Σύνδεση προσθήκης χρόνου με σχετικό τίτλο σπουδών.	NAI		
13.21	Ειδικά καθεστώτα: Υποστήριξη παραμετροποίησης των ειδικών καθεστώτων και παρακολούθηση μέσω εξειδικευμένων υπηρεσιακών μεταβολών της ένταξης, παράτασης παραμονής και απένταξης από αυτά. Κατ' ελάχιστον κάλυψη για Διαθεσιμότητα, Κινητικότητα, Αργία, Αναστολή Άσκησης Καθηκόντων.	NAI		

13.22	Λοιπά στοιχεία που καταθέτει ο ίδιος ο υπάλληλος στην υπηρεσία του και ζητά να περιληφθούν στο προσωπικό του μητρώο (δημοσιεύσεις, εργασίες, συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια, συστατικές επιστολές, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα, προϋπηρεσία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, επιστημονικά και προσωπικά ενδιαφέροντα)	NAI		
13.23	Αυτόματος υπολογισμός κατ' ελάχιστο για: συνολικό χρόνο υπηρεσίας, συνολικό συντάξιμο χρόνο, χρόνο στο βαθμό, προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής υπαλλήλου, προβλεπόμενη ημερομηνία χορήγησης επόμενου ΜΚ	NAI		
	Υποστήριξη αποθήκευσης στο σύστημα εγγράφων που αφορούν τους υπαλλήλους.	NAI		
13.23	Αποθήκευση μεταπληροφορίας εγγράφων	NAI		
13.24	Υποστήριξη σύνδεσης οποιουδήποτε πεδίου στο σύστημα αναφέρεται σε έγγραφο (π.χ. ΦΕΚ Διορισμού, Απόφαση Προαγωγής) με το αντίστοιχο έγγραφο	NAI		
13.25	Υποστήριξη προβολής για κάθε υπάλληλο όλων των εγγράφων που έχουν συνδεθεί με αυτόν (ηλεκτρονικός φάκελος υπαλλήλου)	NAI		
14	Άδειες	NAI		
14.1	Διαχείριση των διαθέσιμων τύπων αδειών μέσω του συστήματος. Για κάθε τύπο αδειών θα πρέπει κατ'	NAI		

	<p>ελάχιστον να τηρούνται οι εξής παράμετροι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή • Εργασιακές Σχέσεις που αφορά • Κατηγορία (π.χ. Κανονική, Αναρρωτική, Ειδική, Υπηρεσιακή) • Μονάδα Μέτρησης (Ημέρες / Ώρες) • Τρόπος Υπολογισμού για Μέρη (Εργάσιμες / Ημερολογιακές) • Μέγιστος Αριθμός Ανά Άδεια • Έλεγχος υπολοίπου (Ναι / Όχι) • Δικαιούμενος Αριθμός • Περίοδος Αναφοράς Δικαιούμενου Αριθμού (Μήνας, Έτος, Σύνολο Υπηρεσίας) • Υποστήριξη Μεταφοράς Υπολοίπου από Προηγούμενο Έτος • Μετά Αποδοχών (Ναι / Όχι) • Αφαίρεση Χρόνου Υπηρεσίας (Ναι / Όχι) • Επιτρέπει Έναρξη και Λήξη σε μη Εργάσιμες Ημερομηνίες • Απαιτεί Απόφαση (Ναι / Όχι) • Επιτρέπει Επικαλύψεις (Ναι / Όχι) • Αυτόματη Απόδοση Δικαιώματος στο νέο Έτος • Απαιτούμενα Δικαιολογητικά (Κείμενο) • Σχετική νομοθεσία (Κείμενο) • Σχόλια (Κείμενο) • Μακροχρόνια Απουσία 			
14.2	Το σύστημα να παραδοθεί προπαραμετροποιημένο με τους	ΝΑΙ		

	τύπους αδειών που προβλέπονται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.			
14.3	Το σύστημα να παρέχει τη Υποστήριξη να ορίζεται παραμετρικά σε ποιους τύπους αδειών έχει δικαίωμα διαχείρισης ένας ρόλος ή χρήστης	NAI		
14.4	Διαχείριση των υπολοίπων και δικαιούμενων αριθμών για όλους τους τύπους αδειών με βάση την παραμετροποίηση των τύπων αδειών. Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου κατά την υποβολή άδειας σε περίπτωση που αυτή γίνεται ηλεκτρονικά.	NAI		
14.5	Υποστήριξη παρακολούθησης δικαιούμενου αριθμού και υπολοίπου σε επίπεδο: <ul style="list-style-type: none"> - Έτους (κανονική, αναρρωτική, κτλ) - Στο σύνολο της υπηρεσίας (άνευ αποδοχών, κτλ) - Σε διάστημα πολλαπλάσιο του μήνα (ολιγόωρη προσωπική, κτλ) 	NAI		
14.6	Αυτόματος υπολογισμός δικαιούμενου αριθμού για ειδικές περιπτώσεις αδειών: <ul style="list-style-type: none"> - Κανονική άδεια με βάση τα έτη υπηρεσίας - Κανονική άδεια για υπαλλήλους που διανύουν το πρώτο έτος υπηρεσίας - Γονική άδεια (βάσει αριθμού τέκνων σε πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια εκπαίδευσης) - Άδεια ασθένειας τέκνων (βάσει αριθμού ανήλικων τέκνων) 	NAI		

14.7	Διαχείριση δικαιούμενου αριθμού για ειδικές περιπτώσεις αδειών όπου ο δικαιούμενος αριθμός αλλάζει με βάση εξωσυστεμικά γεγονότα (αιμοδοτική άδεια, άδεια αναπλήρωσης) με εύχρηστο τρόπο. Τήρηση ιστορικού μεταβολών στο δικαιούμενο αριθμό.	NAI		
14.8	Αυτόματη μεταφορά υπολοίπου προηγούμενου έτους για συγκεκριμένους τύπους αδειών που θα ορίζονται παραμετρικά	NAI		
14.9	Υποστήριξη όλες οι άδειες να εγκρίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος <ul style="list-style-type: none"> • τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να είναι αντίστοιχα αυτών που ισχύουν κατά την χειρογραφική έγκριση αδειών (π.χ. έγκριση τμηματάρχη και διευθυντή) • τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τύπο άδειας (π.χ. διαφορετικά βήματα έγκρισης για την Κανονική Άδεια και διαφορετικά για την Άδεια Γάμου) • τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με επιπλέον παραμετρικά οριζόμενες συνθήκες όπως: <ul style="list-style-type: none"> ○ η θέση του υπαλλήλου στο οργανόγραμμα (π.χ. διαφοροποίηση αν ο αιτούμενος είναι προϊστάμενος τμήματος, 	NAI		

	<p>προϊστάμενος διεύθυνσης κτλ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ο τύπος της μονάδας του υπαλλήλου (π.χ. αν ανήκει σε αυτοτελή μονάδα, σε αποκεντρωμένη μονάδα κτλ) 			
14.10	<p>Υποστήριξη να ορίζονται αντικαταστάτες των προϊσταμένων μονάδων</p> <ul style="list-style-type: none"> στο σύστημα θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται οι αντικαταστάτες των προϊσταμένων που σε περίπτωση απουσίας τους εγκρίνουν τις άδειες του προσωπικού στο σύστημα θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται χρήστες που υποκαθιστούν τους προϊσταμένους, π.χ. σε περίπτωση που ένας προϊστάμενος δεν έχει ή δεν επιθυμεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει αναπληρωτές προϊσταμένους και αυτοί να έχουν κανονικά δικαιώματα έγκρισης Υποστήριξη οι διαχειριστές της δ/σης διοικητικού να μπορούν να υποκαθιστούν τους προϊσταμένους ως προς τις εγκρίσεις για το χειρισμό ειδικών περιπτώσεων 	ΝΑΙ		
14.11	Εξελιγμένες δυνατότητες παραμετροποίησης των βημάτων/ροών των αδειών			

	<ul style="list-style-type: none"> • θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται και επιπλέον ad-hoc βήματα στις ροές ανά τύπο άδειας ώστε να καλυφθούν ειδικές ανάγκες όπως π.χ. η παρακολούθηση των αναρρωτικών αδειών ως προς την παραπομπή και εξέταση του υπαλλήλου από υγειονομική επιτροπή • θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται βήματα τα οποία τα εκτελεί συγκεκριμένος ρόλος (υπάλληλος), π.χ. ο προϊστάμενος της δ/σης διοίκησης • θα πρέπει να επιτρέπεται αναίρεση σε οποιοδήποτε βήμα έγκρισης άδειας για τη διόρθωση σφαλμάτων, είτε από το χρήστη που εκτέλεσε το βήμα είτε από τους διαχειριστές • θα πρέπει να υπάρχει Υποστήριξη οι διαχειριστές του υποσυστήματος αδειών να ανήκουν σε ομάδες η καθεμιά από τις οποίες θα αναλαμβάνει τη διαχείριση συγκεκριμένων τύπων άδειας – η πρόσβαση στις λειτουργίες διαχείρισης θα πρέπει να περιορίζεται στις άδειες της ομάδας κατά περίπτωση 			
14.12	<p>Υποστήριξη οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές να ενημερώνονται εύκολα και άμεσα για τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσουν</p> <ul style="list-style-type: none"> • οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές θα πρέπει να ενημερώνονται στην αρχική 	ΝΑΙ		

	<p>οθόνη του συστήματος για τον αριθμό αδειών που πρέπει να εγκρίνουν/απορρίψουν καθώς και να μεταβαίνουν με το πάτημα ενός κουμπιού στη λίστα των εν λόγω αδειών</p> <ul style="list-style-type: none"> • οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν τη Υποστήριξη για μια συγκεκριμένη άδεια να ενημερωθούν άμεσα για το ποιοι χρήστες έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν μια ενέργεια (π.χ. έγκριση/απόρριψη) στην άδεια 			
14.13	Οι περιπτώσεις διακοπής και ακύρωσης άδειας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται μέσα από τη ροή εργασίας ως ειδικές ενέργειες που θα εκτελούν οι διαχειριστές ή οι γραμματείες των μονάδων.	NAI		
14.14	<p>Το σύστημα θα έχει τη Υποστήριξη αυτόματης παραγωγής του αρχείου της Απόφασης χορήγησης άδειας σε μορφή αρχείου word.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το κείμενο της απόφασης που θα παράγεται θα μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τύπο άδειας και θα εναρμονίζεται πλήρως με το πρότυπο που ακολουθεί ο φορέας στο χειρογραφικό σύστημα • Στις άδειες θα μπορούν να συμπληρώνονται ειδικά ανά τύπο άδειας πεδία που θα εμφανίζονται στην απόφαση (π.χ. ονοματεπώνυμο ιατρού σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας) 	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> Εκτός από αποφάσεις στο σύστημα θα μπορούν να ενσωματωθούν και άλλου τύπου έγγραφα που αφορούν άδειες, όπως π.χ. η παραπομπή σε υγειονομική επιτροπή Όλες οι αποφάσεις και τα έγγραφα που θα παράγονται θα ενσωματώνονται στο σύστημα υπό μορφή προτύπου εγγράφου (template) με ειδικά πεδία (placeholders) όπου το σύστημα θα συμπληρώνει τα στοιχεία της εκάστοτε άδειας. Τα πρότυπα αυτά θα μπορούν να αλλάζουν από τους διαχειριστές χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στην εφαρμογή. 			
14.15	Υποστήριξη ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης άδειας και ηλεκτρονικής έγκρισης αυτής από την ιεραρχία μέσω web από τους υπαλλήλους (χωρίς αυτοί να προσμετρούνται στις άδειες χρήσης της εφαρμογής)	NAI		
14.16	Υποστήριξη επισύναψης αρχείων στις αιτήσεις αδειών (αίτηση, δικαιολογητικά, κτλ). Τα αρχεία να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος.	NAI		
14.17	Υποστήριξη πρόσβασης των υπαλλήλων στα υπόλοιπα των αδειών τους καθώς και στο πλήρες ιστορικό αδειών μέσω web (χωρίς αυτοί να προσμετρούνται στις άδειες χρήσης της εφαρμογής) Υποστήριξη πρόσβασης των προϊσταμένων στα υπόλοιπα των	NAI		

	αδειών των υφιστάμενων υπαλλήλων τους, καθώς και στο πλήρες ιστορικό των αδειών τους μέσω web.			
14.18	Υποστήριξη πρόσβασης μέσω web των υπαλλήλων στο παρουσιολόγιο	NAI		
15	Παρακολούθηση Πειθαρχικών & Ποινικών Διαδικασιών			
15.1	Υποστήριξη πλήρους παρακολούθησης του κύκλου ζωής των πειθαρχικών διαδικασιών με παραμετρικό ορισμό καταστάσεων και τήρηση ιστορικού.	NAI		
15.2	Υποστήριξη πλήρους παρακολούθησης του κύκλου ζωής των ποινικών διώξεων με παραμετρικό ορισμό καταστάσεων και τήρηση ιστορικού.	NAI		
15.3	Υποστήριξη πλήρους παρακολούθησης ποινών με κωδικοποίηση των τύπων και αυτοματοποιημένη διαδικασία διαγραφής με βάση το θεσμικό πλαίσιο	NAI		
16	Διαχείριση Συλλογικών Οργάνων (Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες εργασίας κ.τ.λ.)			
16.1	Τήρηση βασικών στοιχείων Συλλογικού Οργάνου.	NAI		
16.2	Τήρηση στοιχείων μελών Συλλογικών Οργάνων.	NAI		
16.3	Αυτόματη εμφάνιση στο φάκελο του υπαλλήλου των συμμετοχών του σε συλλογικά όργανα που	NAI		

	καταχωρούνται μέσω του παρόντος υποσυστήματος			
16.4	Πρόβλεψη ειδικών λειτουργιών ανανέωσης θητείας οργάνου και μέλους και αντικατάστασης μέλους με νέο.	ΝΑΙ		

7.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΔΙΚΑΙΟ			
1.1	Τήρηση γενικών αρχών για δίκαιη Πειθαρχική Δίκη	ΝΑΙ		
1.2	Κωδικοποίηση Πειθαρχικών Παραπτωμάτων Δικηγόρων	ΝΑΙ		
1.3	Τέλεση και χρόνος παραγραφής πειθαρχικών Παραπτωμάτων	ΝΑΙ		
1.4	Κωδικοποίηση Πειθαρχικών Ποινών	ΝΑΙ		
1.5	Πειθαρχική ευθύνη δικηγόρων	ΝΑΙ		
1.6	Συνέπειες παύσης - Απαγόρευση εκπροσώπησης	ΝΑΙ		
1.7	Κανόνες Επιμέτρησης ποινής	ΝΑΙ		
1.8	Εφαρμογή της παύσης στο ΟΠΣ Ολομέλειας	ΝΑΙ		
1.9	Κανόνες Δημοσιότητας Δημιουργία Πειθαρχικής Νομολογίας	ΝΑΙ		
2	ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΧΡΗΣΤΩΝ ΚΑΙ ΡΟΛΩΝ			
2.1	Πρόεδρος Αρείου Πάγου (Α.Π.)	ΝΑΙ		
2.2	Αντιπρόεδροι Α.Π.	ΝΑΙ		
2.3	Αεροπαγίτες	ΝΑΙ		
2.4	Πρόεδροι Δικηγορικών Συλλόγων	ΝΑΙ		
2.5	Διοικητικά Συμβούλια Δικηγορικών Συλλόγων	ΝΑΙ		

2.6	Πρόεδρος Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου (ΠΠΣ)	NAI		
2.7	Πρόεδρος Τμήματος Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου (ΠΠΣ)	NAI		
2.8	Πρόεδρος Τμήματος Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου (ΠΠΣ)	NAI		
2.9	Μέλη Τμήματος Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου (ΠΠΣ)	NAI		
2.10	Εισηγητές Τμήματος Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου (ΠΠΣ)	NAI		
2.11	Γραμματείς Τμήματος Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Συμβουλίου (ΠΠΣ)	NAI		
2.12	Δικηγόρος	NAI		
2.13	Δικηγορική Εταιρεία	NAI		
2.14	Ασκούμενος	NAI		
2.15	Πολίτης	NAI		
3	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ			
3.1	Πρωτοβάθμια Πειθαρχικά Συμβούλια (ΠΠΣ)			
3.1.1	Προσδιορισμός Τοπικής Αρμοδιότητας Συγκρότησης ΠΠΣ	NAI		
3.1.2	Τόπος – Χρόνος – συγκρότησης ΠΠΣ στις έδρες των Εφετειών της χώρας	NAI		
3.1.3	Κρητήρια συμμετοχής (Δικηγόρων, Επίτιμων Δικηγόρων) ως υποψήφια μέλη των πειθαρχικών συμβουλίων	NAI		
3.1.4	Απόφαση Συγκρότησης Τμημάτων ΠΠΣ ανά Εφετειακή περιφέρεια	NAI		
3.1.5	Έλεγχος Δικαιολογητικών συμμετοχής στα ΠΠΣ	NAI		
3.1.6	Εκλογή μελών κατά Πειθαρχικό τμήμα και κατάταξη κατά σειρά κλήρωσης	NAI		

3.1.7	Κατανομή ποσοστών εκλογής μελών (40% με απόφαση ΔΣ και 60% με κλήρωση)	NAI		
3.1.8	Συγκρότηση Οργάνων Πειθαρχικών Τμημάτων του ΠΠΣ	NAI		
3.1.9	Ορισμός Γραμματέας Τμημάτων ΠΠΣ	NAI		
3.1.10	Τοπική αρμοδιότητα των πρωτοβάθμιων πειθαρχικών συμβουλίων	NAI		
3.1.11	Θητεία ΠΠΣ	NAI		
3.1.12	Εξαίρεση μελών πειθαρχικού συμβουλίου	NAI		
3.2	Ανώτατο πειθαρχικό Συμβούλο (ΑΠΣ)			
3.2.1	Τόπος – Χρόνος – συγκρότησης ΑΠΣ στην Έδρα του Αρείου Πάγου	NAI		
3.2.2	Σύνθεση πενταμελούς ΑΠΣ	NAI		
3.2.3	Τακτικά μέλη ΑΠΣ (Πρόεδρος Αρείου Πάγου, Ένας Αεροπαγίτης, και τρεις Δικηγόροι)	NAI		
3.2.4	Αναπληρωματικά μέλη ΑΠΣ (ένας Αντιπρόεδρος Αρείου Πάγου, δύο Αεροπαγίτες και έξι Δικηγόροι)	NAI		
3.2.5	Έκδοση Αποφασής Υπ. Δικαιοσύνης για τον ορισμό του αντιπρόεδρου του ΑΠ και τριών (3) αεροπαγιτών	NAI		
3.2.6	Υποστήριξη διαδικασιών κλήρωσης για συμμετοχή των Δικηγόρων στο ΑΠΣ στην Συντονιστική Επιτροπή των Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδος	NAI		
3.2.7	Κριτήρια Συμμετοχής Δικηγόρων στο ΑΠΣ – Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής Δικηγόρων στο ΑΠΣ με προέλεγχο κριτηρίων	NAI		
3.2.8	Ορισμός Γραμματέα ΑΠΣ	NAI		
3.2.9	Θητεία ΑΠΣ	NAI		
4	ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ			

4.1	Ηλεκτρονική Υποβολή Αναφοράς			
4.1.1	Πιστοποίηση του πολίτη μέσω taxis	NAI		
4.1.2	Ηλεκτρονική Κατάθεση Αναφοράς και συνοδευτικών εγγράφων από τον Πολίτη και τους ψηφιακούς σταθμούς εργασίας των Δικηγορικών Συλλόγων	NAI		
4.1.3	Επισύναψη δικαιολογητικών	NAI		
4.1.4	Ηλεκτρονικές συναλλαγές – πληρωμές παράβολων	NAI		
4.1.5	Ενημέρωση Λογιστηρίων	NAI		
4.1.6	Καταχώριση Αίτησης και Συνοδευτικών Εγγράφων	NAI		
4.1.7	Ηλεκτρονική Απάντηση Συστήματος στον πολίτη με ανάρτηση και αποστολή Αποδεικτικού κατάθεσης με ψηφιακή σφραγίδα οικείου Δικηγορικού Συλλόγου	NAI		
4.1.8	Ο Πρόεδρος του Δικηγορικού Συλλόγου διατάσσει τη διενέργεια προκαταρκτικής εξέτασης, την οποία αναθέτει σε μέλος του Πειθαρχικού Συμβουλίου	NAI		
4.1.9	Έλεγχος Αίτησης, κωδικοποίηση Πειθαρχικού Παραπτώματος, συμπλήρωση «φόρμας Αίτησης» με τα απαραίτητα κατά νομο πεδία από την γραμματεία του ΠΠΣ, συμπλήρωση πιθανής Ημερομηνίας Παραγραφής κ.λπ.	NAI		
4.1.10	Παραγγελία Προκαταρκτικής Εξέτασης	NAI		
4.1.11	Ηλεκτρονική Ενημέρωση αντιδίκων	NAI		
4.1.12	Ορισμός μέλους ΠΠΣ για προκαταρκτική εξέταση	NAI		
4.1.13	Έλεγχος προθεσμιών – Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος προειδοποίησης	NAI		

	για τήρηση προθεσμιών στους εμπλεκόμενους			
4.1.14	Έλεγχος προθεσμιών – Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος προειδοποίησης για τήρηση προθεσμιών στον πειθαρχικό Δικαστή και στην γραμματία	NAI		
4.1.15	Πολυκαναλική ηλεκτρονική ενημέρωση διαδίκων για τα Πινάκια (μέσω Η/Υ, smartphones, tablets)	NAI		
4.1.16	Εξετάση κατά περίπτωση μάρτυρων ή κάθε άλλο πρόσφορο νόμιμο αποδεικτικό μέσο	NAI		
4.1.17	Ημερομηνία διενέργειας προκαταρκτικής πειθαρχικής εξέτασης	NAI		
4.1.18	Αιτιολογημένη Απόφαση Προκαταρκτικής Εξέτασης	NAI		
4.1.19	Συμπλήρωση φόρμας προδικασίας από τις γραμματίες των ΠΠΣ	NAI		
4.1.20	Καθαρογραφη απόφασης, Ψηφιακή Υπογραφή Απόφασης	NAI		
4.1.21	Ηλεκτρονική ανάρτηση Απόφασης, Ενημέρωση μερίδας δικηγόρου και πολίτη	NAI		
4.1.22	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένης απόφασης στους διαδίκους	NAI		
4.1.23	Κλείσιμο Προδικασίας	NAI		
4.1.24	Άνοιγμα ψηφιακού πειθαρχικού Φακέλου	NAI		
4.1.25	Άσκηση Πειθαρχικής Δίωξης	NAI		
4.1.26	Ορισμός Πρωτοβάθμιου Πειθαρχικού Τμήματος	NAI		
4.1.27	Εισαγωγή στο Ακροατήριο, διενέργεια Ανάκρισης – Προανάκρισης	NAI		
4.1.28	Σύνταξη κατηγορητηρίου	NAI		
4.1.29	Προσδιορισμός Δικασίμου	NAI		
4.1.30	Εισαγωγή σε έκθεμα/πινάκιο	NAI		

4.1.31	Ηλεκτρονική κοινοποίηση κλητήριου θεσπίσματος	NAI		
4.1.32	Ηλεκτρονική υποβολή σχετικών Εγγράφων – Αναφορών – Υπομνημάτων από τους Εμπλεκόμενους (Πολίτες, Δικηγόρους, Δικηγορικές Εταιρείες, Ασκουμένων)	NAI		
4.1.33	Δημιουργία Ψηφιακού Φακέλου Πειθαρχικής Υπόθεσης	NAI		
4.1.34	Έλεγχος προθεσμιών – Δημιουργία πληροφοριακού συστήματος προειδοποίησης για τήρηση προθεσμιών στους πειθαρχικούς Δικαστές και γραμματείες	NAI		
4.1.35	Σύνταξη Πινάκιων Προκαταρκτικής ανά πειθαρχικό Τμήμα, (Σύλλογος, Τόπος, χρόνος, Αίθουσα, ΑΑ πινακίου Πειθαρχικός Δικαστής)	NAI		
4.1.36	Συνεδρίαση Τμήματος ΠΠΣ για εκδίκαση πινακίου	NAI		
4.1.37	Ακροαματική διαδικασία Παραμβάσεις Θεσμοθετημένων οργάνων που άσκησαν την Πειθαρχική δίωξη	NAI		
4.1.38	Συζήτηση -Εκδίκαση Πειθαρχικής Υπόθεσης	NAI		
4.1.39	Αναβολή Συζήτησης – Προσδιορισμός νέας Δικασίμου με πολλαπλά κριτήρια	NAI		
4.1.40	Δημιουργία συστήματος Ελέγχου Προθεσμιών	NAI		
4.1.41	Συμπλήρωση φόρμας από γραμματείς ΠΠΣ με στοιχεία εκδίκασης και διατακτικό Απόφασης,	NAI		
4.1.42	Καθαρογραφία Απόφασης, Ψηφιακή Υπογραφή Απόφασης από το Δικαστή	NAI		

4.1.43	Ανάρτηση Απόφασης - Ηλεκτρονική Κοινοποίηση Απόφασης στους διαδίκους	NAI		
4.2	Εκτέλεση Απόφασης	NAI		
4.2.1	Έλεγχος Προθεσμιών εκτέλεσης ποινής ανά κατηγορία	NAI		
4.2.2	Χρηματικό Πρόστιμο, Ηλεκτρονική συναλλαγή	NAI		
4.2.3	Παύση – Οριστική Πάυση– WebServices με ΟΠΣ Ολομέλειας για εφαρμογή απόφασης (αδυναμία άσκησης του Δικηγορικού λειτουργήματος για την περίοδο παύσης)	NAI		
4.2.4	Ενημέρωση ΟΠΣ Ολομέλειας για την έκδοση πιστοποιητικού Δικηγόρου – Αναφορά Πειθαρχικής Ποινής	NAI		
4.2.5	Ολοκλήρωση Πρωτοβάθμιας Πειθαρχικής Διαδικασίας	NAI		
4.3	Ανώτατο Πειθαρχικό Συμβούλιο			
4.3.1	Άσκηση ενδίκου μέσου από το Δικηγόρο (Αν όχι Εκτέλεση Απόφασης)	NAI		
4.3.2	Ηλεκτρονική Διαβίβαση Ηλεκτρονικού φακέλου στο Ανώτατο Πειθαρχικό (Άρειος Πάγος)	NAI		
4.3.3	Προσδιορισμός – Εισαγωγή σε δικάσιμο, Δικασίμος	NAI		
4.3.4	Ορισμός Εισηγητή	NAI		
4.3.5	Προσδιορισμός Δικασίμου	NAI		
4.3.6	Έκδοση Πινακίου ΑΠΣ	NAI		
4.3.7	Διάσκεψη – Συζήτηση	NAI		
4.3.8	Δημοσίευση Απόφασης. Καθαρογραφή Απόφασης, Θεώρηση Απόφασης,	NAI		
4.3.9	Υπογραφή Απόφασης από τον Πρόεδρο του Αρείου Πάγου	NAI		
4.3.10	Ανάρτηση Απόφασης	NAI		
4.3.11	Ηλεκτρονική Κοινοποίηση Απόφασης στους Διαδίκους	NAI		

4.3.12	Ηλεκτρονική Κοινοποίηση Απόφασης και ψηφιακού φακέλου στους Δικηγορικούς Συλλόγους	NAI		
4.4	Αίτηση Ακύρωσης στο ΣΤΕ			
4.4.1	Άσκηση Ακύρωσης ενώπιον του ΣΤΕ	NAI		
4.5	Παρακολούθηση Πειθαρχικής Διαδικασίας από τον Πολίτη	NAI		
4.5.1	Πιστοποίηση του πολίτη μέσω taxis	NAI		
4.5.2	Ενημέρωση του πολίτη για το στάδιο εξέλιξης της πειθαρχικής διαδικασίας	NAI		
4.5.3	Παρακολούθηση ροής Πειθαρχικής Διαδικασίας από το Πολίτη	NAI		
4.5.4	Δυνατότητα λήψης εγγράφων που κατά νόμον έχει δικαίωμα πρόσβασης	NAI		
4.5.5	Ενημέρωση του πολίτη για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων σύμφωνα με απόφαση του ΠΠΣ	NAI		
4.5.6	Δυνατότητα υποβολής και ανάρτησης νέων στοιχείων και σχετικών εγγράφων από το πολίτη, σύμφωνα με τις αποφάσεις του ΠΠΣ για συμπλήρωση του ψηφιακού πειθαρχικού φακέλου	NAI		
4.5.7	Πιστοποίηση του εναγόμενου (Δικηγόρου ή Δικηγορικής Εταιρείας) μέσω ΟΠΣ Ολομέλειας	NAI		
4.5.8	Ενημέρωση του εναγόμενου για το στάδιο εξέλιξης της πειθαρχικής διαδικασίας	NAI		
4.5.9	Παρακολούθηση ροής Πειθαρχικής Διαδικασίας από τον εναγόμενο	NAI		
4.5.10	Δυνατότητα λήψης εγγράφων που κατά νόμον έχει δικαίωμα πρόσβασης ο εναγόμενος	NAI		

4.5.11	Ενημέρωση για υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων από τον εναγόμενο σύμφωνα με απόφαση του ΠΠΣ	ΝΑΙ		
4.6	Γενικές Απαιτήσεις	ΝΑΙ		
4.6.1	Ο κάθε εμπλεκόμενος σύμφωνα με το ρόλο του θα έχει αποκτά πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα που τον αφορούν	ΝΑΙ		
4.6.1	Υποστήριξη Έκδοσης Στατιστικών	ΝΑΙ		

8.1 Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Παρ. 5.2 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
2	Διεξαγωγή Μελέτης Διαλειτουργικότητας και Παράδοση Σχεδίου Διαλειτουργικότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.3 Μελέτη Διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		
4	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με το ΟΣΔΔΥ ΔΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.4.1.1	ΝΑΙ		
5	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με το ΟΣΔΔΥ ΠΠ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.4.1.2	ΝΑΙ		
6	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με το ΟΠΣ ΕΛΣυν σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.4.1.3	ΝΑΙ		
6	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με το ΟΣΠΔ σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.4.2	ΝΑΙ		
7	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με το eJustice Portal σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Παρ. 3.5 και 3.6	ΝΑΙ		
8	Υλοποίηση διεπαφής αναμονής e-Παράβολο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.7	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
9	Υλοποίηση διαλειτουργικότητας με τα Ασφαλιστικά Ταμεία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.8	ΝΑΙ		
10	Υλοποίηση διεπαφής αναμονής Πιστοποίησης Δικηγορικής Ιδιότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Παρ. 3.9			

9.1 Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	2.1 Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.3 Μελέτη	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.6 Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing)	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.7 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
5	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.8 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
6	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.8 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
7	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.9 Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
8	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.10 Υπηρεσίες Δημοσιότητας	ΝΑΙ		
9	Συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Παρ. 6.11 Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
---	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον του Έργου	Παράρτημα I, Παρ 1
1.2.	Αντικείμενο του Έργου	Παράρτημα I, Παρ 2
2.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
2.1.	Αρχιτεκτονική	Παράρτημα I, Παρ 4
2.2.	Συμβατότητα με G-Cloud	Παράρτημα I, Παρ 5.1
2.3.	Διαλειτουργικότητα	Παράρτημα I, Παρ 5.2
2.4.	Ασφάλεια	Παράρτημα I, Παρ 5.3
2.5.	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	Παράρτημα I, Παρ 5.4 & 5.5
2.6.	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	Παράρτημα I, Παρ 5.6
3.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1.	Υποσύστημα μετάπτωσης και αναβάθμισης του ΟΠΣ Ολομέλειας	Παράρτημα I, Παρ 3.1
3.2.	Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης Πόρων και Δεδομένων	Παράρτημα I, Παρ 3.2
3.3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Πειθαρχικών Υποθέσεων	Παράρτημα I, Παρ 3.3
3.4.	Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα	Παράρτημα I, Παρ 3.4
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1.	Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυση Απαιτήσεων	Παράρτημα I, Παρ 6.1, 6.2 και 6.3
4.2.	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Παράρτημα I, Παρ 6.4
4.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων (Data Migration and Cleansing)	Παράρτημα I, Παρ 6.6
4.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	Παράρτημα I, Παρ 6.7
4.5.	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	Παράρτημα I, Παρ 6.8
4.6.	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Παράρτημα I, Παρ 6.9
4.7.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας	Παράρτημα I, Παρ 6.10
4.8.	Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης	Παράρτημα I, Παρ 6.11
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
5.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου – Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	Παράρτημα I, Παρ. 7
6.	Πίνακες Συμμόρφωσης	Παράρτημα II

7.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	Παράρτημα VI
----	---	--------------

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Εξοπλισμός

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

3. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

4. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρώπινο μήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
2.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης και Εκκαθάρισης Δεδομένων					
3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
4.	Υπηρεσίες Δημοσιότητας					
5.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

5. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Εξοπλισμός (Πίνακας 1)			
2	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 2)			
3	Εφαρμογές (Πίνακας 3)			
4	Υπηρεσίες (Πίνακας 4)			
5	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 0)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

7. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ*
1 ^ο							

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Αλληλεπιδραστικές ψηφιακές υπηρεσίες διαχείρισης πόρων, δομών και δεδομένων προδικασίας – on line ενημέρωση φορέων δικηγόρων πολιτών»

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/Ω Ν (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ* *
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 7) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 6**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Χανδρή 3, ΤΚ 18346 Μοσχάτο Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.