

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα

Τηλέφωνο : 213 - 13 00771

e-mail : dspyrou@ktpae.gr

Α Π Ο Φ Α Σ Η

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση Ανάθεσης της **1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης** με τίτλο: «**Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ**» στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αρ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ013663931 2023-10-27), για το Έργο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», **Υποέργο 9** του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το **ΤΜΗΜΑ 2:** «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)».

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).

3. Την υπ' αρ. 2021/0159/17.06.2021 πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
4. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
5. Την υπ' αρ. 119126/ΕΞ2021 Υπουργική Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών: «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ Β' 4498/29-09-2021).
6. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Απόφαση Υπ. Οικονομικών με Αρ. Πρωτ: 120141ΕΞ2021 / ΥΠΟΙΚ 30-09-2021 - ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘΘ), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ.: 154839 ΕΞ 2021/06-12-2021 (ΩΗΠΟΗ-Υ3Μ), 49994 ΕΞ2022/12-04-2022 (ΑΔΑ 6Ρ94Η-ΕΟΟ), 74791 ΕΞ2022/31-05-2022 (ΑΔΑ 9Η10Η-606), 138991 ΕΞ2022/27-09-2022 (ΑΔΑ Ψ1ΕΝΗ-ΖΔΒ) και 96462 ΕΞ2022/27-06-2023 (ΑΔΑ 6Θ87Η-ΟΦΞ) Αποφάσεις του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
7. Το Ν. 4738 (ΦΕΚ Α' 207) Κεφάλαιο Ε' «Διατάξεις για την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Ανάκαμψης "NEXT GENERATION EU" και του εντασσόμενου σε αυτόν Ταμείου Ανάκαμψης και Σταθερότητας (RECOVERY & RESILIENCE FACILITY - ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ)», Άρθρο 271.
8. Την απόφαση Αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ Β' 4499), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
9. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37.
11. Τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337.
12. Τον ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...».
13. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
14. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των

μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

15. Τον π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.».
16. Την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). (Β' 3075).
17. Την με αρ. 64233/2021 (ΦΕΚ Β' 2453/09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».
18. Την αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44).
19. Την αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων».
20. Τον ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας».
21. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
22. Τον π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
23. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις».
24. Τον ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».
25. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.
26. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
27. Τον Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
28. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις».

29. Το π.δ. 95/96 «Οργανισμός Τ.Π.&Δ».
30. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
31. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
32. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
33. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
34. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚΤΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
35. Την υπ' αρ. 4151/05-08-2022 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα: "Ανανέωση της θητείας του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.»" (Υ.Ο.Δ.Δ. 752).
36. Την από 16-12-2021 (αρ. Πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 19371/29-12-2021) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚΤΠ Μ.Α.Ε, με την οποία ορίζεται η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. δικαιούχος για την υλοποίηση του έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Επιχειρήσεων», και την από 14-09-2023 (αρ. Πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 19534/15-09-2023) Τροποποίηση αυτής.
37. Την υπ' αρ. 17643 ΕΞ 2022/10-02-2022 /Ο.Ε 11-02-2022 (αρ. πρωτ. ΚΤΠ Μ.Α.Ε. 2309/10-02-2022 /Ο.Ε. 11-02-2022) (ΑΔΑ: 91ΣΞΗ-2ΨΛ) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών / της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "Ένταξη του Έργου με τίτλο «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των SubProject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161131) της Δράσης 16706- «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0".

38. Την υπ' αρ. 80568 ΕΞ 2022/08-06-2022 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 10090/08-06-2022) (ΑΔΑ: 6ΕΗ0Η-ΧΥΒ) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών / της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των Έργων 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161131) της Δράσης «16706 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0".
39. Την υπ' αρ. 156167 ΕΞ 2022/25-10-2022 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 18826/25-10-2022) (ΑΔΑ: 6Η05Η-Υ6Η) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών / της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "2η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου με τίτλο «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των Έργων 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161131) της Δράσης «16706 ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0".
40. Την υπ' αρ. 187654 ΕΞ 2023/19-12-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 27225/20-12-2023) (ΑΔΑ: 6ΕΟΠΗ-35Ρ) Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών / της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) με θέμα: "3η Τροποποίηση Απόφασης Ένταξης του Έργου «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των Έργων 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5161131, Κωδικός ΠΔΕ 2022ΤΑ06300004), της Δράσης 16706 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας".
41. Την υπ' αριθμ. 16224/15-02-2022 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 2527/15-02-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Έργου «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των Έργων 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» στη ΣΑΤΑ 063 και με κωδικό ενάρθρο έργο: 2022ΤΑ06300004.
42. Την υπ' αριθμ. 61864/16-06-2022 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 10586/16-06-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης/τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Έργου «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των Έργων 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» στη ΣΑΤΑ 063 και με κωδικό ενάρθρο έργο: 2022ΤΑ06300004.
43. Την υπ' αριθμ. 68224/05-07-2022 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 12122/11-07-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης/τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Έργου «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των Έργων 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» στη ΣΑΤΑ 063 και με κωδικό ενάρθρο έργο: 2022ΤΑ06300004.
44. Την υπ' αριθμ. 117408/05-12-2022 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 21546/06-12-2022) Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων περί έγκρισης της ένταξης/τροποποίησης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) του Έργου «Υπηρεσίες Προστιθέμενης Αξίας για την Υποστήριξη της υλοποίησης των Έργων 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» στη ΣΑΤΑ 063 και με κωδικό ενάρθρο έργο: 2022ΤΑ06300004.

45. Την υπ' αρ. 2975/13-02-2023 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για τη σύναψη Συμφωνίας – Πλαίσιο σε τμήματα, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής" για το έργο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3)».
46. Την υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνία – Πλαίσιο μεταξύ της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (Αναθέτουσα Αρχή) και της Ένωσης Εταιρειών «DIADIKASIA BUSINESS CONSULTING ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – TCS TOOLBOX CONSULTING SERVICES ΙΚΕ» για την υλοποίηση του Έργου «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)», Κωδ. ΟΠΣ ΤΑΑ: 5161131.
47. Την υπ' αρ. 438/21-12-2023 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 27490/21-12-2023) επιστολή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Παροχή σύμφωνης γνώμης για την ολοκλήρωση της Φάσης Α' και της έναρξης της Φάσης Β' για το Έργο: : «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)».
48. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 856/25-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
49. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 857/26-08-2022 Συνεδρίασή του, με θέμα Γενικές Εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.2).
50. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 22683/20-12-2022 (Ο.Ε. 23-10-2023) και θέμα: «Εξουσιοδότηση δικαιώματος υπογραφής σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
51. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. 961/27-12-2023 Συνεδρίασή του (Θέμα 5.1).

Αποφασίζουμε

1. Την ανακοίνωση στην αντισυμβαλλόμενη ένωση εταιρειών «DIADIKASIA BUSINESS CONSULTING ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – TCS TOOLBOX CONSULTING SERVICES IKE» της ανάγκης υλοποίησης της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ013663931 2023-10-27) με τίτλο: «1η Εκτελεστική Σύμβαση με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ» στο πλαίσιο υλοποίησης της υπ' αρ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ013663931 2023-10-27), για το Έργο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων» / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)» και αντικείμενο που προσδιορίζεται λεπτομερώς στο συνημμένο Παράρτημα Ι της παρούσας.
2. Την Ανάθεση στην Αντισυμβαλλόμενη ένωση εταιρειών «DIADIKASIA BUSINESS CONSULTING ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – TCS TOOLBOX CONSULTING SERVICES IKE» της εκτέλεσης των εργασιών του Παραρτήματος Ι της παρούσας, συνολικής αξίας βάσει του Πίνακα της παραγράφου 4 του Παραρτήματος Ι, ήτοι δύο εκατομμυρίων τριακοσίων σαράντα χιλιάδων ευρώ (**€ 2.340.000,00**) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 2.901.600,00 , ΦΠΑ € 561.600,00) βάσει των τιμών μονάδας του Παραρτήματος 4: ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΟΣΤΟΥΣ της υπ' αρ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας Πλαίσιο.

Με χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης: Είκοσι μήνες από την υπογραφή της

Κωδικοί CPV:

72224000-1 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στη διαχείριση έργων)

3. Την πρόσκληση της Αντισυμβαλλόμενης ένωσης εταιρειών όπως εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της παρούσας, υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 2.2.9.2.Β.1 της υπ. αριθμ. 2975/13-02-2023 Διακήρυξης για τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παρατείνεται κατόπιν αιτήματος της Αντισυμβαλλόμενης ένωσης εταιρειών εντός της ταχθείσας προθεσμίας, το οποίο θα συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία να

αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών για τα οποία διαπιστώνονται ελλείψεις και δεν δύναται να προσκομισθούν. Η Αναθέτουσα Αρχή σε αυτή την περίπτωση, παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας η Αντισυμβαλλόμενη ένωση εταιρειών οφείλει να υποβάλλει την ακριβή σύνθεση της ομάδας έργου για την εκτέλεση της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης βάσει της ομάδας έργου της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας – Πλαίσιο και να συμπληρώσει τον πίνακα της παραγράφου 3 του συνημμένου Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Εντός της ίδιας ως άνω προθεσμίας η Αντισυμβαλλόμενη ένωση εταιρειών οφείλει σύμφωνα με το Άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας – Πλαίσιο και της παρ. 5.1 της υπ. αρ. 2975/13-02-2023 Διακήρυξης της Συμφωνίας – Πλαίσιο να δηλώσει έναν από τους προτεινόμενους τρόπους πληρωμής της παρ. 5 του συνημμένου παραρτήματος Ι.

4. Μετά την αξιολόγηση των υποβληθησόμενων δικαιολογητικών κατακύρωσης και εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση ο Αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προσέλθει για την υπογραφή της Εκτελεστικής Σύμβασης υποβάλλοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης 4% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης μη περιλαμβανομένου Φ.Π.Α. ήτοι ποσού € 93.600,00.
5. Στο Παράρτημα της παρούσας Ι περιγράφεται το Αντικείμενο της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος.

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Ανάθεσης Εκτελεστικής Σύμβασης θα αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στο Πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- Παράρτημα Ι: Αντικείμενο 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο

Κοινοποίηση:

- Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Κ. Δημήτριος Παπαστεργίου
Φραγκούδη 11, Καλλιθέα, Τ.Κ. 10163
Τηλ: 210 90 98 600
Email: sec@mindigital.gr

- κα Λουκανίδου Όλγα

(Γεν. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)

E-mail: o.loukanidou@mindigital.gr

I. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας

Πρόεδρος ΕΕΠΣ:

κ. Αθανάσιο Παναγόπουλο
υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (εκπρόσωπος Υπουργείου Ευθύνης)

Μέλη ΕΕΠΣ:

i. κ. Μπόλου Σταυρούλα
υπάλληλος Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (εκπρόσωπος Υπουργείου Ευθύνης)

E-mail: s.mpolou@mindigital.gr

ii. κ. Χριστοφή Γεώργιο

Διευθυντής Ανάπτυξης & Επιχ/κού Σχεδιασμού ΚΤΠ Μ.Α.Ε.

E-mail: christofis@ktpae.gr

II. Υπουργείο Οικονομικών | Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

Κ. Βοϊβόντα

E-mail: d.voivontas@minfin.gr

κ. Ραχούτη Αθανάσιο

E-mail: a.rachoutis@minfin.gr

- a.vlachokosta@minfin.gr
- c.tseliou@minfin.gr
- e.vlachogianni1@minfin.gr
- rrfagov@minfin.gr

- Ένωση Εταιρειών «DIADIKASIA BUSINESS CONSULTING ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ – TCS TOOLBOX CONSULTING SERVICES IKE»

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Διεύθυνση Δράσεων Κρατικών Ενισχύσεων
- Τμήμα Επιτόπιων Επαληθεύσεων
- Τμήμα Προγραμματισμού
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αντικείμενο 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας – Πλαίσιο

Πρόσκληση

Ανάθεσης 1ης Εκτελεστικής Σύμβασης με τίτλο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ» της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο (ΑΔΑΜ 23ΣΥΜΝ013663931 2023-10-27)

για το Έργο :

«Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700).

A/A Πρόσκλησης 1

«Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ»

Αρ. Συμφωνίας - Πλαίσιο

2316/25-10-2023

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

<p>Τίτλος 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης:</p>	<p>«Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ»</p>
<p>Εκτιμώμενη Αξία Εκτελεστικής Σύμβασης: (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)</p>	<p>€ 2.901.600,00 συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% Τίμημα χωρίς Φ.Π.Α.: € 2.340.000,00, Φ.Π.Α.: € 561.600,00</p>

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

Συνοπτικά Στοιχεία Πρόσκλησης	
ΤΙΤΛΟΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ	Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700).
ΑΡ. ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ	2316/25-10-2023
ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	1η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ»
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Εκτελεστική Σύμβαση
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση Ανάθεσης 1 ^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης για τη Συμφωνία-Πλαίσιο με τίτλο: Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700).

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

Συνοπτικά Στοιχεία Πρόσκλησης	
CPV	72224000-1 (Υπηρεσίες παροχής συμβουλών στη διαχείριση έργων)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	€ 2.901.600,00) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24% Τμήμα χωρίς Φ.Π.Α.: € 2.340.000,00, Φ.Π.Α.: € 561.600,00
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, κωδικός ΣΑΤΑ 063.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Η Συμφωνία-Πλαίσιο και η παρούσα εκτελεστική σύμβαση συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», καθώς και από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ΣΑΤΑ 063, ενάρθρ. έργου 2022ΤΑ06300004)
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	Είκοσι (20) Μήνες

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Περιγραφή Εκτελεστικής Σύμβασης

1.1.1 Σκοπιμότητα

Σκοπός της παρούσας Πρόσκλησης είναι, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο 6 της υπ' αριθμ. 2975/13-02-2023 Διακήρυξης και στο άρθρο 3 της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο, η ανάθεση της 1^{ης} εκτελεστικής σύμβασης της Συμφωνίας-Πλαίσιο με αντικείμενο που περιγράφεται στις ακόλουθες παραγράφους.

Ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να ανταποκριθεί στην Πρόσκληση Ανάθεσης της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 3 της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας - Πλαίσιο.

1.1.2 Περιγραφή του γενικού πλαισίου της Συμφωνίας-Πλαίσιο

Η ενίσχυση μικρομεσαίων επιχειρήσεων για την αγορά/αξιοποίηση ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών και η γενικότερη υποστήριξή τους για τον ψηφιακό τους μετασχηματισμό αποτελεί ένα από τα πιο εμβληματικά έργα που έχουν εγκριθεί και συμπεριληφθεί στις επενδύσεις του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Η Δράση «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ» είναι μαζικού χαρακτήρα, περιλαμβάνει ένα ευρύ πεδίο ενισχυόμενων ενεργειών καλύπτοντας το μεγαλύτερο δυνατό φάσμα επιχειρήσεων, ενισχύει ιδιωτικές επενδύσεις στις νέες τεχνολογίες και συμβάλει στη βελτίωση συγκεκριμένων δεικτών ψηφιακής ετοιμότητας της χώρας (DESI - Digital Economy and Society Index).

Επιπρόσθετα, προβλέπεται και χρηματοδότηση της ανάπτυξης καινοτόμων υπηρεσιών που βασίζονται σε σύγχρονες τεχνολογίες με στόχο τη λειτουργία νεοφυπολογιστικών υποδομών και υπηρεσιών για τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (Cloud Infrastructure & Services), την υποστήριξη των μικρομεσαίων επιχειρήσεων για την αξιοποίηση υποδομών και υπηρεσιών Cloud-Only, την ανάπτυξη διαδικτυακών υπηρεσιών λογισμικού (cloud Only Software framework) που θα είναι διαθέσιμο στις μικρομεσαίες επιχειρήσεις με βάση τις πολιτικές και τα πρότυπα της πρωτοβουλίας GAIA-X και International Data Spaces Association (IDSA) της ΕΕ.

Στη Δράση «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», περιλαμβάνονται:

A. Δράσεις Κρατικών Ενισχύσεων που ήδη υλοποιούνται:

- **Πρόγραμμα I - «Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ»:** σκοπός του Προγράμματος είναι η ενίσχυση της ψηφιακής ωριμότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ) της χώρας, που δραστηριοποιούνται σε ένα ευρύ φάσμα κλάδων τα οικονομίας. Μέσω του Προγράμματος I, οι συμμετέχουσες επιχειρήσεις μπορούν, αξιοποιώντας νέα ψηφιακά προϊόντα και υπηρεσίες, να ενισχυθούν προκειμένου να εκσυγχρονίσουν την παραγωγική, εμπορική και διοικητική τους λειτουργία, να αναβαθμίσουν τον τρόπο επικοινωνίας και συνεργασίας και

να εισάγουν νέες μορφές υβριδικής εργασίας (hybrid workplace), να ψηφιοποιήσουν τις ηλεκτρονικές συναλλαγές με πελάτες και συνεργάτες, περιλαμβανομένου και του ηλεκτρονικού εμπορίου και να αυξήσουν το επίπεδο ασφάλειας και εμπιστοσύνης στις ηλεκτρονικές συναλλαγές. Για τον σκοπό αυτό, μέσω του Προγράμματος διατίθεται επιταγές (vouchers) για την απόκτηση, μέσω αγοράς ή μίσθωσης, νέων ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών. Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος (συνολική Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε **135.000.000,00 Ευρώ**.

- **Πρόγραμμα II - «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών»:** σκοπός του Προγράμματος είναι η ενίσχυση επενδυτικών σχεδίων για την ανάπτυξη νέων προϊόντων και υπηρεσιών που εμπίπτουν στον κλάδο πληροφορικής και επικοινωνιών, αποσκοπώντας στην ενίσχυση της υγιούς επιχειρηματικότητας με την κατάλληλη αξιοποίηση των ΤΠΕ, στην ενδυνάμωση του κλάδου πληροφορικής (σε όρους ανταγωνιστικότητας και εξωστρέφειας) και στη δημιουργία νέων ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας με ισχυρή εμπορική προοπτική και βιωσιμότητα. Για το σκοπό αυτό, το Πρόγραμμα II παρέχει ενισχύσεις, υπό τη μορφή επιχορηγήσεων, για την υλοποίηση επενδυτικών σχεδίων που θα καλύπτουν όλο τον κύκλο ανάπτυξης νέων ψηφιακών προϊόντων και υπηρεσιών. Ο προϋπολογισμός του Προγράμματος (συνολική Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε **145.000.000,00 Ευρώ**.
- **Πρόγραμμα III - «Ψηφιακές Συναλλαγές»:** σκοπός του Προγράμματος είναι η υιοθέτηση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων που υποστηρίζουν τις διαδικασίες τιμολόγησης, έκδοσης, διακίνησης φορολογικών παραστατικών και διενέργειας ηλεκτρονικών πληρωμών. Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε μικρομεσαίες επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην ελληνική επικράτεια και αναμένεται να συμβάλει στη βελτίωση της παραγωγικότητας των ΜΜΕ, την αύξηση της ασφάλειας των συναλλαγών, καθώς και στην ενίσχυση της φορολογικής τους συμμόρφωσης. Για το σκοπό του Προγράμματος διατίθενται επιταγές (vouchers) και ο Προϋπολογισμός του (συνολική Δημόσια Δαπάνη) ανέρχεται σε **162.440.000,00 Ευρώ**.

B. Προγράμματα Κρατικών Ενισχύσεων & Έργα που πρόκειται να προκηρυχθούν:

Η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», σχεδιάζει την υλοποίηση νέων Έργων, καθώς και νέων Προγραμμάτων Κρατικών Ενισχύσεων/ και νέων κύκλων των ήδη υφιστάμενων Προγραμμάτων, όπως ενδεικτικά:

- Έργο με τίτλο: **«Λειτουργία Κεντρικού Υποστηρικτικού Μηχανισμού για τους δικαιούχους των ενισχύσεων και τη δημιουργία του Ελληνικού Κόμβου GAIA-X».** Το συγκεκριμένο Έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών για τη Λειτουργία Κεντρικού Υποστηρικτικού Μηχανισμού για τους δικαιούχους των ενισχύσεων και τη δημιουργία του Ελληνικού Κόμβου GAIA-X, προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την ΚτΠ ΜΑΕ. Συγκεκριμένα, αφορά στην ανάπτυξη, παροχή και λειτουργία, για τις ΜΜΕ, ενός ολοκληρωμένου Κεντρικού Υποστηρικτικού Μηχανισμού που θα είναι σύμφωνος με τα

τεχνικά πρότυπα και τις κατευθυντήριες γραμμές της GAIA-X και της International Data Spaces Association (IDSA) της ΕΕ και θα παρέχει εξειδίκευσή σε συγκεκριμένους τομείς της οικονομικής δραστηριότητας όπως η ναυτιλία και ο τουρισμός. Ο μηχανισμός αυτός, θα δημιουργήσει και θα υποστηρίξει τον «Ελληνικό Κόμβο ΜΜΕ GAIA-X», στον οποίο θα περιλαμβάνονται φορείς της βιομηχανίας και της καινοτομίας όπως οργανισμοί, Ερευνητικά Κέντρα και νεοφυείς επιχειρήσεις. Μέσω του συγκεκριμένου έργου, θα δημιουργηθεί μία Δομή Υποστήριξης (στο εξής «η Δομή»), η οποία θα παρέχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες Ενιαίας Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας (portal)
- Υπηρεσίες «Επιταχυντής» (Accelerator)
- Υπηρεσίες «Συνεργατικού Σχηματισμού» για το σύνολο των συμμετεχουσών επιχειρήσεων και φορέων
- Υπηρεσίες «ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης» για το σύνολο των συμμετεχουσών επιχειρήσεων και φορέων
- Διαχείριση Δομής

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στα **4.085.800,00 Ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- Έργο με τίτλο: «**Παροχή Υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή**». Το συγκεκριμένο Έργο αφορά στην παροχή υπηρεσιών Ανεξάρτητου Ελεγκτή με σκοπό την επιβεβαίωση της επίτευξης κάθε Οροσήμου και Στόχου που συνδέεται με Αίτημα Πληρωμής, καθώς και της ολοκλήρωσης της Δράσης και των Προγραμμάτων-Έργων της, σύμφωνα και με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στις εκάστοτε αποφάσεις ένταξης αυτών στο ΤΑΑ. Ο διενεργούμενος έλεγχος θα συνίσταται σε διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους, προκειμένου να ελεγχθούν διοικητικές, δημοσιονομικές, τεχνικές και φυσικές πτυχές της Δράσης. Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν σύμφωνα με τα Διεθνή και Ελληνικά Ελεγκτικά Πρότυπα, το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και το Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ.

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στα **119.050,00 Ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- Έργο με τίτλο: «**Παροχή Υποστηρικτικών Υπηρεσιών στη Διενέργεια Διοικητικών και Επιτόπιων Επαληθεύσεων των Επενδυτικών Σχεδίων που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών»**». Το αντικείμενο του συγκεκριμένου Έργου αφορά στην παροχή υπηρεσιών για τη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου των Αιτημάτων Επαλήθευσης που θα υποβάλλονται από τους Δικαιούχους του Προγράμματος II «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών», προκειμένου να καταστεί δυνατή η καταβολή της αναλογούσας κάθε φορά ενίσχυσης, προς τους Δικαιούχους του Προγράμματος και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Πρόσκληση του Προγράμματος.

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

Ο προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στα **508.300,00 Ευρώ**, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

- Νέοι Κύκλοι Προγράμματος I «Ψηφιακές Συναλλαγές».
- Νέο Πρόγραμμα «Ψηφιακές Συναλλαγές II», το οποίο θα αποτελεί συνέχεια του Προγράμματος «Ψηφιακές Συναλλαγές», αλλά με νέες απαιτήσεις από το Φορέα Ευθύνης.
- Νέο Πρόγραμμα «Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ II», το οποίο θα αποτελεί συνέχεια του Προγράμματος «Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ», αλλά με νέες απαιτήσεις για την κάλυψη του στόχου του Προγράμματος με τον εναπομείναντα προϋπολογισμό.

B. Εκτελεστικές Συμβάσεις:

Στο πλαίσιο της υπ' αρ. 2975/13-02-2023 Διακήρυξης για τη σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο, προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών προς το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και την ΚΤΠ ΜΑΕ για την υποστήριξη της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ» και συγκεκριμένα προβλέπονται και τα ακόλουθα τμήματα, πέραν αυτού που αποτελεί αντικείμενο της υπ' αρ. **2316/26-10-2023 Συμφωνίας-Πλαίσιο:**

- **Τμήμα 1:** Παραγωγική λειτουργία και υλοποίηση πρόσθετων λειτουργιών στην υφιστάμενη Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Διαχείρισης Ενισχύσεων (ΗΠΔΕ).
- **Τμήμα 3:** Σχεδιασμός, υλοποίηση και λειτουργία Πληροφοριακού Συστήματος για τη λειτουργία μηχανισμού πληρωμών προγραμμάτων επιδοτήσεων (Escrow Accounts).

Στο εξής, ως «**Δράση**» νοείται το σύνολο των Προγραμμάτων, των Έργων και των Εκτελεστικών Συμβάσεων που περιγράφονται στις ανωτέρω παραγράφους Α', Β' και Γ'.

1.2 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου Εκτελεστικής Σύμβασης

Το αντικείμενο της 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αρ. 2316/26-10-2023 Συμφωνίας-Πλαίσιο, αφορά στην παροχή υπηρεσιών διοίκησης, παρακολούθησης και διαχείρισης, σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ. Οι υπηρεσίες που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο αφορούν συνοπτικά στις κάτωθι:

- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης, καθώς και παρακολούθηση της τήρησης του χρονοδιαγράμματος αυτής.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχει η Δράση, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής της σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό υλοποίησης και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί.

- Υποστήριξη στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Δράσης.
- Κατάθεση τεκμηριωμένων εισηγήσεων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων επί οποιουδήποτε θέματος σχετίζεται με την υλοποίηση της Δράσης.
- Υποστήριξη στην καθοδήγηση και τον συντονισμό των εμπλεκόμενων για κάθε είδους θέματα που σχετίζονται με την υλοποίηση των επιμέρους στοιχείων της Δράσης που έχουν αναλάβει να υλοποιήσουν.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής, ως προς την κεντρική διοίκηση της Δράσης, με παροχή σχετικού σχεδίου διοίκησης και αναφορές προόδου. Θα πρέπει να υποδεικνύονται θέματα και ρίσκα που είναι πιθανό να προκύψουν, όπως και προτάσεις αντιμετώπισής τους. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εκτέλεση διαχειριστικών εργασιών στο πλαίσιο της Δράσης – διοικητική διεκπεραίωση υποχρεώσεων.
- Παροχή υπηρεσιών με σκοπό τη στελέχωση και λειτουργία γραφείου ενημέρωσης και υποστήριξης της Δράσης (help-desk). Το γραφείο υποστήριξης θα καλύπτει οριζόντια τις ανάγκες της Δράσης και τη διαχείριση της επικοινωνίας κυρίως με τις επιχειρήσεις/ΜΜΕ, δυνητικούς και πραγματικούς δικαιούχους των ενισχύσεων, αλλά και γενικότερα με το ενδιαφερόμενο κοινό.
- Παροχή υπηρεσιών για την αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων δυνητικών δικαιούχων που θα κατατεθούν στο πλαίσιο της Δράσης.
- Παροχή υπηρεσιών για τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων τόσο σε Δικαιούχους και Προμηθευτές (όπου απαιτείται) που συμμετέχουν στα Προγράμματα της Δράσης, όσο και σε επενδυτικά σχέδια που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», προκειμένου να διαπιστωθεί και να επαληθευθεί η ορθή υλοποίηση και τήρηση των διαδικασιών και των όρων των Προγραμμάτων. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι, θα διενεργούνται σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τα αντίστοιχα Προγράμματα (βλ. σχετικές ΚΥΑ και Προσκλήσεις Προγραμμάτων).
- Παροχή υπηρεσιών για τον σχεδιασμό νέων Έργων, νέων Προγραμμάτων /και νέων κύκλων των ήδη υφιστάμενων Προγραμμάτων που δύναται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο της Δράσης 16706: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ».

Επίσης, στο αντικείμενο της παρούσας Εκτελεστικής Σύμβασης, περιλαμβάνεται η οργανωμένη και αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», μέσω της παροχής υπηρεσιών **Γραφείου Υποστήριξης (PMO)**. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ιδρύσει και να λειτουργήσει **Δομή Διαχείρισης Έργων (Project Management Office – PMO)**, η οποία να είναι σε θέση να διασφαλίσει τη διαχείριση και παρακολούθηση της Δράσης, σε ότι τουλάχιστον αφορά στη διαχείριση του χρόνου, των κινδύνων, των αλλαγών, των πόρων, της ποιότητας, το συντονισμό των εμπλεκόμενων μερών, την παραγωγή των απαραίτητων

αναφορών για την πορεία υλοποίησης της, κ.ά. Οι αρμοδιότητες της Δομής Διαχείρισης Έργων ενδεικτικά εξειδικεύονται ως ακολούθως:

- Παραγωγή και επικαιροποίηση όλων των εγγράφων που σχετίζονται με τις Διαδικασίες Διοίκησης της Δράσης, των Προγραμμάτων της και των σχετικών εκτελεστικών συμβάσεων.
- Τήρηση των αρχείων των έργων.
- Διαχείριση κινδύνων και αλλαγών.
- Παρακολούθηση της υλοποίησης των έργων σε σχέση με χρονικά ορόσημα, επίτευξης στόχων.
- Παραγωγή άμεσης, αξιόπιστης και ευέλικτης διοικητικής πληροφόρησης, προς τους εμπλεκομένους.
- Υποστήριξη και Διαχείριση των εμπλεκομένων (stakeholders).
- Παραγωγή Αναφορών.

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της **Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO)**, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί την **εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων** που θα διαθέσει σε λειτουργία η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία βασίζεται στην πλατφόρμα openproject.org.

Περαιτέρω ο Ανάδοχος θα παρέχει προς την Αναθέτουσα Αρχή υπηρεσίες υποστήριξης για την κάλυψη των υποχρεώσεων της, όπως αυτές απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και αφορούν σε όλες τις Συμβάσεις και τα Προγράμματα που εμπεριέχονται στη Δράση «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ».

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι σύμφωνα με τις Οδηγίες του ΣΔΕ ΤΑΑ, **η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ταμεία Ανάκαμψης) για την πρόοδο υλοποίησης της Δράσης** (μέσω των Προγραμμάτων, των Έργων και των εκτελεστικών συμβάσεων) και την τήρηση των υποχρεώσεων αναφορικά με τις φάσεις, τα πακέτα έργου και τα παραδοτέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο κάθε Σύμβασης.

Πακέτο Εργασίας 1: Μηχανισμός διοίκησης και διακυβέρνησης δράσεων & οργάνωση και θέση σε λειτουργία του Γραφείου Διοίκησης Έργων (Project Management Office – PMO)

Οι στόχοι του παρόντος Πακέτου Εργασίας είναι οι ακόλουθοι:

- Διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης και της κάλυψης των απαιτήσεων της Δράσης.
- Έγκαιρη αντιμετώπιση των θεμάτων που ανακύπτουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης.
- Συστηματική συλλογή πληροφοριών και στοιχείων και σύνθεση αναφορών, σχετικά με την πρόοδο και την πορεία εξέλιξης της Δράσης.

- Υποστήριξη της εφαρμογής του μηχανισμού διοίκησης και διακυβέρνησης.
- Οριζόντια παρακολούθηση, καταγραφή και πρόταση διαχείρισης κινδύνων και ζητημάτων.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δραστηριότητα 1.1: Μηχανισμός διοίκησης και διακυβέρνησης δράσεων, οργάνωση και θέση σε λειτουργία του Γραφείου Διοίκησης Έργων (Project Management Office – PMO)

Η επιτυχημένη διακυβέρνηση της Δράσης, αφορά στη δυνατότητα αποτελεσματικής διαχείρισης του συνολικού κύκλου ζωής της, επιτυγχάνοντας τους στόχους που έχουν τεθεί και τηρώντας τις δεσμεύσεις / προγραμματισμό σχετικά με τους χρόνους υλοποίησης, το κόστος και τη διασφάλιση των αναμενόμενων ωφελειών. Σε αυτό το πλαίσιο, οι βασικότεροι λειτουργικοί στόχοι ενός ολοκληρωμένου μοντέλου διακυβέρνησης έργων είναι οι εξής:

- η αξιολόγηση και προτεραιοποίηση των επιχειρησιακών έργων,
- η διασφάλιση παρακολούθησης του χαρτοφυλακίου μέσω δομημένων διαδικασιών, τυποποιημένων εργαλείων, εντύπων και αναφορών,
- η διασφάλιση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων σε σχέση με τα προγραμματισμένα οφέλη.

Το ολοκληρωμένο μοντέλο διακυβέρνησης παρέχει ένα τυποποιημένο πλαίσιο εποπτικής παρακολούθησης και συντονισμού, λήψης αποφάσεων και γενικότερα συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων μερών και ρόλων στο συνολικό κύκλο ζωής των προγραμμάτων και έργων.

Στην έννοια της διακυβέρνησης περιλαμβάνονται σε βασικές γραμμές:

- Οι ευρύτερες δομές και το επιχειρησιακό περιβάλλον εντός του οποίου εκτελείται το έργο.
- Οι βασικοί ρόλοι που εμπλέκονται στον κύκλο ζωής του έργου και οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.
- Οι βασικοί κανόνες / πολιτικές και διαδικασίες που πρέπει να εφαρμοστούν στον κύκλο ζωής του, καθώς και ο τρόπος λήψης αποφάσεων.
- Η (τυποποιημένη) πληροφορία που πρέπει να διαμοιράζεται εγκαίρως στους κατάλληλους ρόλους, κυρίως δε αυτή που σχετίζεται με την αποτελεσματική παρακολούθηση, και υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων.

Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η αναφορά σε ένα ενιαίο και τυποποιημένο μοντέλο διακυβέρνησης καλύπτει κυρίως:

- Την οργάνωση – ομαδοποίηση των συναφών παρεμβάσεων και έργων σε ολοκληρωμένα Προγράμματα.
- Την υιοθέτηση ενός τυποποιημένου κύκλου ζωής προγραμμάτων και έργων.

- Την κεντρική διαχείριση των έργων σε επίπεδο συνολικού χαρτοφυλακίου, η οποία δεν είναι απλώς η συγκεντρωτική παρακολούθηση της προόδου των έργων και προγραμμάτων, αλλά επιτελεί συγκεκριμένο διακριτό σκοπό όπως θα δούμε και στην εξειδίκευση του προτεινόμενου μοντέλου.
- Τον καθορισμό των βασικών ρόλων και δομών στη διακυβέρνηση των έργων, καθώς και του τρόπου συνεργασίας των εμπλεκόμενων μερών.
- Την τυποποίηση των ενεργειών ωρίμανσης και την αντιμετώπιση από την πλευρά της διακυβέρνησης κάποιων κρίσιμων πτυχών στον κύκλο ζωής των έργων, όπως: α. Το σχεδιασμό και διαχείριση των πόρων των έργων, β. Τη διαχείριση των αλλαγών στα έργα & Τη διαχείριση ζητημάτων και κινδύνων.

Σκοπός της παρούσας Δραστηριότητας είναι η θεμελίωση και λειτουργία της **Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO)** που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής για τη διαχείριση και την παρακολούθηση της Δράσης.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα εφαρμόσει την μεθοδολογία PDSA προσαρμόζοντάς την κατάλληλα στο περιβάλλον και στις ανάγκες της Δράσης που θα διαχειριστεί. Θα ορίσει τις διαδικασίες και τα πρότυπα (έντυπα, αρχεία, έγγραφα) που θα χρησιμοποιούνται στην παρακολούθηση και διαχείριση των επιμέρους πτυχών της Δράσης, ενώ εργασίες της Δραστηριότητας θα εκτελεσθούν σε στενή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Καθορισμός Διαδικασιών και Προτύπων Διοίκησης

Για τον καθορισμό των διαδικασιών και των προτύπων Διοίκησης της Δράσης, ο Ανάδοχος θα ορίσει τη Μεθοδολογία Διοίκησης και θα την προσαρμόσει στις συγκεκριμένες ανάγκες με βάση την φύση/ πλήθος των Προγραμμάτων και των Συμβάσεων που θα παρακολουθεί, αλλά και τον τρόπο υλοποίησής τους. Η λειτουργία της **Δομής Διαχείρισης Έργων** θα υποστηριχθεί από την εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων openproject.org.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος κατά την έναρξη των εργασιών του, θα ακολουθήσει/εκτελέσει μια σειρά ενεργειών, ώστε να καθορίσει το πλαίσιο λειτουργίας του PMO και τους κανόνες που θα ακολουθηθούν για τη διαχείριση της Δράσης. Συγκεκριμένα:

- **Καταγραφή απαιτήσεων** – ο Ανάδοχος θα καταγράψει το σύνολο των απαιτήσεων όλων των στοιχείων εκείνων που συνθέτουν τη Δράση που θα παρακολουθεί το PMO (, λαμβάνοντας υπόψη τα ζητούμενα αυτών, καθώς και το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησής τους,
- **Ορισμός διαδικασιών και κανόνων λειτουργίας PMO** για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου καθ' όλη την διάρκεια εκτέλεσης των Προγραμμάτων και των Συμβάσεων της Δράσης, με βάση το χρονοδιάγραμμά τους.

- **Ορισμός εμπλεκόμενων ρόλων και των αρμοδιοτήτων τους** ώστε να είναι διακριτή η συμβολή και ο βαθμός εμπλοκής τους στις διαδικασίες PMO που έχουν οριστεί.
- **Ορισμός πρότυπων έγγραφων και μητρώων Έργου** που θα χρησιμοποιηθούν για να υποστηρίξουν τις διαδικασίες Διοίκησης της Δράσης.
- **Ορισμός πλάνου επικοινωνίας μεταξύ εμπλεκόμενων**, όπου θα καθοριστούν οι τύποι επικοινωνιών, τα μέσα επικοινωνίας, η συχνότητα επικοινωνίας -όπου απαιτείται- και τα ήδη πληροφοριών που ανταλλάσσονται.
- **Ορισμός δεικτών παρακολούθησης** για κάθε στοιχείο της Δράσης (Προγράμματα, Έργα, Συμβάσεις) ώστε να γίνεται έλεγχος της πορείας υλοποίησης τους και εντοπισμός τυχόν αποκλίσεων.
- **Ορισμός Αναφορών (reports)** που θα παράγονται κατά την διάρκεια υλοποίησης της Δράσης και για κάθε ξεχωριστό στοιχείο της. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι θα γίνει καθορισμός:
 - i. τύπου αναφορών (π.χ. Αναφορές Προόδου, αναφορές κινδύνων) και της μορφής που θα έχουν,
 - ii. των πληροφοριών που θα περιέχουν και οι πηγές άντλησης αυτών (π.χ. μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, κοινοποίηση από τον Ανάδοχο Σύμβασης κλπ),
 - iii. η συχνότητα της κάθε αναφοράς αν πρόκειται για περιοδικές και ο λόγος για εμβόλιμες (π.χ. εντοπισμός απόκλισης),
 - iv. ο ρόλος και οι ενέργειες του κάθε εμπλεκόμενου ανά αναφορά (π.χ. ενημέρωση εμπλεκόμενων, κλιμάκωση σε ιεραρχικό επίπεδο [escalation]),
 - v. η κωδικοποίηση των αναφορών (π.χ. αρχεία, παραδοτέα, αναφορές).

Το σύνολο των ανωτέρω θα οριστικοποιηθούν σε συνέχεια συνεννόησης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου. Επιπλέον, θα αποτυπωθούν στην παραμετροποίηση της Εφαρμογής PMO που θα υποστηρίξει την λειτουργία του PMO.

Επίσης, στη συγκεκριμένη δραστηριότητα περιλαμβάνεται και η εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών και δραστηριοτήτων παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας υλοποίησης όλων των Προγραμμάτων και Συμβάσεων που συνθέτουν τη Δράση «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», σε όλο τον κύκλο ζωής τους από την ενεργοποίηση έως την ολοκλήρωσή τους. Στο πλαίσιο αυτό συμπεριλαμβάνονται και οι ενέργειες που αφορούν στον εντοπισμό, αξιολόγηση και αντιμετώπιση αποκλίσεων και κινδύνων, στην υποστήριξη για τη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση, στη διαχείριση αλλαγών, στην υποστήριξη επικοινωνίας και συντονισμού των εμπλεκόμενων, στη παραγωγή των κατάλληλων αναφορών σε τακτική βάση καθώς και στην προσαρμογή/ βελτίωση των διαδικασιών και προτύπων του PMO, εάν απαιτείται.

Οι Εργασίες που περιγράφονται στη συνέχεια αποτελούν τον κύριο κορμό της λειτουργίας της **Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO)**.

- Αρχικοποίηση/ επικαιροποίηση περιβάλλοντος παρακολούθησης.
- Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Δράσης (Προγράμματα, Έργα, Συμβάσεις) και τήρησης χρονοδιαγράμματος.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση αποκλίσεων και κινδύνων σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί.
- Υποστήριξη στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ».
- Change Management.
- Υποστήριξη στην καθοδήγηση και στο συντονισμό όλων των εμπλεκόμενων.
- Σύνταξη Εκθέσεων / Αναφορών.
- Προσαρμογή / βελτίωση διαδικασιών & προτύπων PMO.

Αρχικοποίηση / επικαιροποίηση περιβάλλοντος παρακολούθησης

Η εργασία αυτή εκτελείται από τον Ανάδοχο κάθε φορά που ενεργοποιείται (ξεκινά) ένα νέο Πρόγραμμα/Έργο/ Σύμβαση στο πλαίσιο της Δράσης, καθώς και κάθε φορά που γίνονται αλλαγές/ τροποποιήσεις σε βασικά στοιχεία (π.χ. χρονοδιάγραμμα, μέλος ομάδας έργου) Προγράμματος/ Έργου/ Σύμβασης που ήδη υλοποιείται.

Ειδικότερα για την περίπτωση παρακολούθησης Συμβάσεων, αρχικά ενημερώνεται η Εφαρμογή PMO αλλά και το γενικότερο περιβάλλον παρακολούθησης με τα βασικά στοιχεία του έργου (όπως αυτά καθορίζονται κατά την έναρξή του) και περιλαμβάνου κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Στοιχεία Αναδόχου,
- Προϋπολογισμός,
- Ομάδα έργου, ρόλοι, ανθρωποπροσπάθεια,
- Χρονοδιάγραμμα, εργασίες και αλληλεξαρτήσεις τους, κρίσιμη διαδρομή (critical path) ορόσημα, παραδοτέα.

Στη συνέχεια γίνεται ενημέρωση του Αναδόχου της Σύμβασης για τις διαδικασίες και τα πρότυπα της Δομής Διαχείρισης Έργων. Στόχος είναι η γνωστοποίηση και η εναρμόνιση όλων των Αναδόχων με τις διαδικασίες παρακολούθησης που εφαρμόζονται, ώστε να υπάρχει ο κατάλληλος συντονισμός μεταξύ τους σχετικά με τακτικές συναντήσεις ανασκόπησης / παρακολούθησης έργου, συχνότητα, είδος και τρόπος αποστολής στοιχείων προόδου Σύμβασης, κωδικοποιήσεις αρχείων και παραδοτέων, τρόπος διαχείρισης ζητημάτων, ρίσκων κλπ.

Παρακολούθηση πορείας υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου Έργου και τήρησης χρονοδιαγράμματος. Στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης ο Ανάδοχος θα παρέχει

υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή σε θέματα που αφορούν στην παρακολούθηση της υλοποίησης της.

Η παρακολούθηση έχει ως στόχο τη διασφάλιση της προόδου των εργασιών αναφορικά με τους στρατηγικούς στόχους αυτών σε συνάρτηση με το χρονικό πλαίσιο και τους πόρους που έχουν διατεθεί.

Η παρακολούθηση θα γίνεται μέσω τακτικών συναντήσεων, αναφορών ή επικοινωνίας με τον/ους υπεύθυνο/ους έργου και θα ενημερώνεται η Εφαρμογή PMO με τα στοιχεία προόδου.

Ορισμός Κύριων δεικτών Παρακολούθησης (KPIs). Για την αποτελεσματική παρακολούθηση θα οριστούν σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή συγκεκριμένες ενέργειες καθώς και δείκτες παρακολούθησης (KPIs) όπου θα προσδιορίζεται σαφώς η κλίμακα επίτευξης στόχων. Οι δείκτες αυτοί θα χρησιμοποιούνται από τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή για τον έλεγχο συγκεκριμένων ποιοτικών και ποσοτικών δεδομένων, σε σχέση με την υλοποίηση της Δράσης. Ειδικότερα, δύναται να ορίζονται συγκεκριμένοι δείκτες που να αφορούν τόσο σε χρηματοοικονομικούς, όσο και σε φυσικούς στόχους της Δράσης.

Αναγνώριση και αντιμετώπιση προβλημάτων και κινδύνων. Από την διαδικασία παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης της Δράσης, δύναται να ανακύψουν ζητήματα που απαιτούν αντιμετώπιση, αποκλίσεις για τις οποίες θα πρέπει να ληφθούν διορθωτικές ενέργειες ή να εντοπιστούν νέα ρίσκα (κίνδυνοι) για τα οποία απαιτούνται ενέργειες που θα τα απαλείψουν ή θα μειώσουν τις επιπτώσεις τους στις επιμέρους παραμέτρους (χρόνος, κόστος, ανθρωποπροσπάθεια, ποιότητα). Ο τρόπος καταγραφής και αντιμετώπισης των ανωτέρω αναλύεται στις επόμενες εργασίες.

Εντοπισμός και αξιολόγηση αποκλίσεων και κινδύνων σε σχέση με αρχικό σχεδιασμό και δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί.

Ο στόχος της παρούσας υπηρεσίας είναι διττός καθώς αφενός στοχεύει στον εντοπισμό και στην αξιολόγηση αποκλίσεων των επιμέρους στοιχείων της Δράσης από τον αρχικό τους σχεδιασμό και αφετέρου στην αποτελεσματική διαχείριση των κινδύνων που αντιμετωπίζουν.

Στο κομμάτι που αφορά στην διαχείριση αποκλίσεων, στόχος είναι ο εντοπισμός και η πρόβλεψη πιθανών αποκλίσεων κατά την υλοποίηση σε σχέση με τους αρχικούς ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους, καθώς και υπόδειξη και λήψη διορθωτικών ενεργειών. Πιο συγκεκριμένα, αυτό το κομμάτι αφορά στην παροχή υποδείξεων για ενέργειες που κρίνεται σκόπιμο να ληφθούν σε όλα τα επίπεδα για την ομαλή υλοποίηση των επιμέρους στοιχείων της Δράσης, την αποφυγή αποκλίσεων και την κάλυψη πιθανών ατελειών.

Στο κομμάτι που αφορά στην διαχείριση κινδύνων ελέγχονται οι κίνδυνοι που εντοπίστηκαν κατά τις αρχικές φάσεις των Προγραμμάτων και των Συμβάσεων, παρακολουθούνται οι υπολειμματικοί κίνδυνοι και εντοπίζονται νέοι, εξασφαλίζεται η εκτέλεση των Σχεδίων Διαχείρισης Κινδύνων και

αξιολογείται η αποτελεσματικότητά τους στο μετριασμό των κινδύνων. Τα βήματα που ακολουθούνται για τη Διαχείριση Κινδύνων είναι τα εξής:

- Παρακολούθηση Κινδύνων (Risk Monitoring)
- Έλεγχος Κινδύνων (Risk Control)

Σκοπός της **παρακολούθησης κινδύνων** είναι:

- Να προσδιορίζει εάν έχουν επέλθει οι κίνδυνοι που έχουν εντοπισθεί και εάν οι ενέργειες διαχείρισης κινδύνου υλοποιήθηκαν, όπως είχαν προγραμματιστεί.
- Να αξιολογεί εάν οι προγραμματισμένες ενέργειες διαχείρισης κινδύνων ήταν τόσο αποτελεσματικές, όσο αναμενόταν και, με τον τρόπο αυτό, να εκτιμά κατά πόσον είναι αναγκαίο να αναπτυχθούν νέες ενέργειες.
- Να εξετάζει εάν κάποιοι από τους αρχικά εντοπισθέντες κινδύνους δεν ισχύουν πλέον.
- Να προσδιορίζει κατά πόσον οι πιθανότητες επέλευσης του κινδύνου έχουν αλλάξει και κατά πόσον το αναμενόμενο επίπεδο επίπτωσης είναι διαφορετικό ή η ημερομηνία επίπτωσης έχει μετατεθεί αργότερα ή νωρίτερα από την αρχική πρόβλεψη.
- Να επιβεβαιώνει ότι οι προγραμματισμένες προς εκτέλεση προληπτικές ενέργειες / ενέργειες αντιμετώπισης εξακολουθούν να έχουν νόημα στο πλαίσιο πρόσφατων εξελίξεων στην Δράση, και ότι οι ενέργειες αυτές έχουν ανατεθεί στα κατάλληλα από άποψη προσόντων και θέσης στελέχη.
- Να προσδιορίζει εάν η έκθεση σε κινδύνους έχει αλλάξει από την προηγούμενη κατάσταση της και στη συνέχεια να αναλύει τις νέες τάσεις.
- Να εντοπίζει εάν έχουν προκύψει ή, πράγμα ακόμη χειρότερο, επέλθει νέοι κίνδυνοι που δεν είχαν προηγουμένως εντοπισθεί.

Έλεγχος Κινδύνων

Ο έλεγχος κινδύνων (risk control) αναφέρεται στην υλοποίηση των προληπτικών ενεργειών και ενεργειών αντιμετώπισης (όπως αυτές ορίζονται στο Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων), στην ανάπτυξη εναλλακτικών στρατηγικών για το μετριασμό κινδύνων ή ακόμη και στον εκ νέου προγραμματισμό των Προγραμμάτων και των Συμβάσεων.

Όταν επέρχεται ένας προκαθορισμένος κίνδυνος, ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει κανονικά να συμβουλευτεί το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων και να εκτελεί τις ενέργειες που περιγράφονται σε αυτό. Υπάρχουν γενικά τρεις πιθανότητες:

- Ο κίνδυνος επέρχεται όπως αναμενόταν και οι ενέργειες ελέγχου κινδύνου αποδεικνύονται επαρκείς για την αντιμετώπισή του.

- Ο κίνδυνος επέρχεται με διαφορετικό από τον αναμενόμενο τρόπο και επομένως οι ενέργειες ελέγχου κινδύνου πρέπει να τροποποιηθούν κατάλληλα.
- Ένας νέος, απρόβλεπτος κίνδυνος αποκαλύπτεται, και επομένως το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων πρέπει να επικαιροποιηθεί ώστε να ορίζει και να περιγράφει τις κατάλληλες για τον μετριασμό του ενέργειες.

Ο Ανάδοχος κατά τα ανωτέρω θα κάνει την αρχική καταγραφή των αποκλίσεων και των ρίσκων με συστηματικό τρόπο και σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία που έχει οριστεί και θα τηρεί αρχείο (log) για την παρακολούθηση των αντίστοιχων ενεργειών μέχρι το «κλείσιμο» τους (η Εφαρμογή ΡΜΟ προσφέρει λειτουργικότητα που υποστηρίζει την διαδικασία αυτή).

Υποστήριξη στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση

Κατά την εκτέλεση της Δράσης (Προγράμματα, Συμβάσεις), μπορεί να προκύψουν επιμέρους ζητήματα τα οποία να εμποδίζουν την ομαλή και αποτελεσματική της εξέλιξη ή και να δημιουργούν προβλήματα σε άλλες με τις οποίες εμφανίζει εξαρτήσεις ή συνέργειες. Ενδεικτικά αναφέρονται:

- i.** ζητήματα διοικητικής φύσης,
- ii.** οικονομικά ζητήματα,
- iii.** ζητήματα χρονοπρογραμματισμού,
- iv.** τεχνικά ζητήματα,
- v.** οργανωτικά ζητήματα,
- vi.** ζητήματα συντονισμού μεταξύ των εμπλεκόμενων,
- vii.** νομικά ζητήματα
- viii.** ζητήματα σχετικά με την έγκαιρη ενεργοποίηση και την επάρκεια των επιμέρους Αναδόχων των Συμβάσεων.

Τόσο ο εντοπισμός των προβλημάτων αυτών, όσο και η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης για την κατάλληλη αντιμετώπισή τους, αποτελούν αντικείμενο της παρούσας Δραστηριότητας. Τα ζητήματα που εντοπίζονται θα αξιολογούνται και θα κατηγοριοποιούνται, ώστε να εκτιμηθούν οι πόροι που απαιτούνται για την αντιμετώπισή τους.

Στην συνέχεια θα προσδιορίζονται και θα υποστηρίζονται οι απαιτούμενες ενέργειες αντιμετώπισης οι οποίες ανάλογα με την φύση του ζητήματος μπορεί να περιλαμβάνουν:

- Εισηγήσεις για την επίλυση ζητημάτων διοικητικής ή / και νομικής φύσης.
- Προτάσεις για την αναπροσαρμογή του χρονοπρογραμματισμού σε συνολικό επίπεδο ή επιμέρους εργασιών / ενεργειών κ.λπ.

- Προτάσεις οργανωτικών προσαρμογών.
- Γνωμοδοτήσεις για την αξιοποίηση συνεργειών ή / και την αποφυγή επικαλύψεων.

Ο Ανάδοχος θα κάνει την αρχική καταγραφή των ζητημάτων με συστηματικό τρόπο σύμφωνα με τη σχετική διαδικασία που έχει οριστεί και θα τηρεί αρχείο (issue log) για την παρακολούθηση των αντίστοιχων ενεργειών μέχρι το «κλείσιμο» τους (η Εφαρμογή ΡΜΟ προσφέρει λειτουργικότητα που υποστηρίζει την διαδικασία αυτή).

Διαχείριση Αλλαγών. Η Διαχείριση Αλλαγών λαμβάνει υπόψη **σημαντικές** αλλαγές που μπορεί να προκύψουν κατά την διάρκεια εκτέλεσης της Δράσης.

Στο πλαίσιο της διαχείρισης και παρακολούθησης της δύναται επίσης να αναγνωριστούν αποκλίσεις στον προγραμματισμό οι οποίες μπορεί να οδηγήσουν σε σημαντικές αλλαγές στο γενικότερο σχεδιασμό σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και το κόστος, με επιπτώσεις και στους στρατηγικούς στόχους που έχουν τεθεί. Επομένως χρειάζεται μία διαδικασία που θα αναγνωρίζει εγκαίρως την ανάγκη λήψης διορθωτικών ενεργειών. Ο Ανάδοχος θα:

- Αναγνωρίζει την ανάγκη για αλλαγές και κλιμάκωσης αυτών (σχετική ενημέρωση σε ανώτερο επίπεδο), εκτιμώντας τις επιπτώσεις που μία αλλαγή, μπορεί να επιφέρει καθώς και τις επιπτώσεις σε θέματα κόστους και χρονοδιαγράμματος υλοποίησης.
- Διαμορφώνει προτάσεις για απαραίτητες ενέργειες σε συντονισμό και συμφωνία με τους άμεσα εμπλεκόμενους (π.χ. Ανάδοχοι Συμβάσεων, Αναθέτουσα Αρχή, ΕΠΚΕ/ΕΠΒΕ).
- Καταγράφει το αίτημα αλλαγής και θα παρακολουθεί την εξέλιξη αυτού.
- Υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή παρέχοντας στοιχεία που θα διευκολύνουν τη λήψη αποφάσεων και την δρομολόγηση, υλοποίηση της αλλαγής.
- Διαχειριστεί κατάλληλα την αλλαγή, εάν δρομολογηθεί (π.χ. επικαιροποίηση στοιχείων Εκτελεστικής Σύμβασης Αναδόχου, παρακολούθηση τροποποιημένου έργου).

Η τελική απόφαση για την υλοποίηση αλλαγών ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Υποστήριξη στην καθοδήγηση και στο συντονισμό των εμπλεκόμενων στην υλοποίηση της Δράσης. Η επικοινωνία με συστηματικό τρόπο και ο συντονισμός όλων των εμπλεκόμενων σε έργα του μεγέθους και της πολυπλοκότητας του Έργου που καλείται να υλοποιήσει ο Ανάδοχος, αποτελεί σημαντικό παράγοντα επιτυχίας και συμβάλει στην αποφυγή καθυστερήσεων και υπερβάσεων προϋπολογισμού.

Κατά την φάση οργάνωσης της λειτουργίας του ΡΜΟ, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει **πλάνο επικοινωνίας μεταξύ εμπλεκόμενων**, όπου θα καθοριστούν οι τύποι επικοινωνιών, τα μέσα επικοινωνίας (συναντήσεις με φυσική παρουσία, τηλεδιασκέψεις, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο), η

συχνότητα επικοινωνίας (μηνιαία, ad-hoc), όπου απαιτείται και οι τύποι πληροφοριών που ανταλλάσσονται.

Ο Ανάδοχος, σε συνεννόηση πάντα με την Αναθέτουσα Αρχή, σε όλη τη διάρκεια του έργου του θα έχει κομβικό ρόλο καθοδήγησης και συντονισμού όλων των εμπλεκόμενων.

Όλα τα σχετικά έγγραφα, π.χ. πρακτικά συναντήσεων, σημαντικά μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ., θα τηρούνται στα μητρώα της Εφαρμογής PMO.

Σύνταξη Εκθέσεων / Αναφορών. Οι ανωτέρω εργασίες θα συνοψίζονται στην Έκθεση Λειτουργίας του PMO. Για κρίσιμα θέματα που ανακύπτουν και απαιτούν άμεση παρέμβαση, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή με τη σύνταξη ad-hoc αναφορών. Επομένως η εργασία αυτή αφορά στη:

- Σύνταξη Εκθέσεων Λειτουργίας της Δομής Διαχείρισης Έργου (PMO).
- Σύνταξης ad-hoc αναφορών επί κρίσιμων θεμάτων που θα ανακύπτουν κατά την πορεία υλοποίησης.

Τέλος, στο πλαίσιο της δραστηριότητας, οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου περιλαμβάνουν:

A. Οργάνωση PMO:

Ο Ανάδοχος θα προσδιορίσει το λεπτομερές πλαίσιο λειτουργίας του PMO, το οποίο θα πρέπει να ενσωματωθεί στο συνολικότερο μοντέλο διοίκησης της Δράσης, αποφεύγοντας τη δημιουργία παράλληλων διοικητικών δομών. Στο πλαίσιο αυτό, μεταξύ άλλων, θα σχεδιάσει και τυποποιήσει τα βήματα που απαιτούνται και θα αυτοματοποιήσει τα εργαλεία που θα αξιοποιούνται από τους εμπλεκόμενους στο κύκλο ζωής της Δράσης. Ο Ανάδοχος θα προτείνει επίσης σε ποιες περιπτώσεις θα ήταν προτιμότερο να αξιοποιηθούν οι υφιστάμενες οριζόντιες διαδικασίες και έντυπα (για λόγους ομοιομορφίας) και τότε κρίνεται σκόπιμο να υπάρξει ειδικότερη αντιμετώπιση – διαφοροποίηση.

B. Θέση σε λειτουργία PMO:

Ο Ανάδοχος θα οργανώσει ένα κύκλο ενημέρωσης των εμπλεκόμενων αναφορικά με τη Δράση και θα προετοιμάσει ηλεκτρονικό υλικό, που θα εξηγεί με απλό και κατανοητό τρόπο τις υποχρεώσεις τους και τον τρόπο συνεργασίας με το PMO στο πλαίσιο υλοποίησης αυτής.

Επίσης, το PMO αρχικά θα λειτουργήσει πιλοτικά και κατά την πιλοτική εφαρμογή θα δοκιμαστεί ο σχεδιασμός και οργάνωση στην πράξη, θα γίνει σταδιακή προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες διαδικασίες και θα προταθούν τυχόν βελτιωτικές ενέργειες με βάση τα πρώτα συμπεράσματα από την λειτουργία και την ανατροφοδότηση που θα προκύψει. Στο τέλος της πιλοτικής περιόδου το PMO θα μεταβεί σε καθεστώς κανονικής λειτουργίας (BAU).

Στο πλαίσιο της λειτουργίας της **Δομής Διαχείρισης Έργων (PMO)**, ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί την **εξειδικευμένη Εφαρμογή Διαχείρισης Έργων**, που θα διαθέσει σε λειτουργία η Αναθέτουσα Αρχή και η οποία θα βασίζεται στην πλατφόρμα openproject.org. Τα τεχνικά χαρακτηριστικά της πλατφόρμας **OpenProject** είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Open source πλατφόρμα που υποστηρίζεται / διαχειρίζεται από την OpenProject GmbH αλλά εξελίσσεται και από community developers.
- Παροχή λογισμικού ως υπηρεσία SaaS στο cloud με τεχνική υποστήριξη και συνεχή εξέλιξη / βελτίωση (χρήση της τελευταίας πάντα έκδοσης, με features που ανανεώνονται βάσει του product evolution roadmap και συνεχών releases).
- Δυνατότητα εγκατάστασης και τοπικά (on premise), τόσο στο enterprise edition με αντίστοιχη υποστήριξη του vendor, όσο και στο community edition (free/ χωρίς υποστήριξη από το vendor).
- Δυνατότητα containerization (docker).
- Ισχυρό επίπεδο ασφάλειας που παρέχουν οι δυνατότητες two factor authentication & LDAP/active directory sync.
- Ευέλικτη δυνατότητα ορισμού, ρόλων, χρηστών και ομάδων. Με τον ορισμό κάθε ρόλου δημιουργείται ένα πρότυπο χρήστη στο οποίο ανατίθενται λεπτομερή (fine grained) δικαιώματα για κάθε λειτουργία της εφαρμογής (περίπου 100 διαφορετικές επιλογές), επιτρέποντας την απόλυτη οριοθέτηση των δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης. Οι χρήστες συνδέονται με ένα ρόλο, ενώ με τη δημιουργία ομάδων (groups) μπορούμε να αναθέτουμε ενέργειες με μία κίνηση σε πολλαπλούς χρήστες.
- Παροχή πλήρους API για τη δυνατότητα επέκτασης ή χρήσης του open project engine από διαφορετικές εφαρμογές και custom UIs.
- Εξαγωγή πληροφοριών σε Excel, pdf και λοιπά formats.
- Δυνατότητα μερικής παραμετροποίησης του UI από τους χρήστες (forms, design and colors), δυνατότητα ορισμού custom fields για έξτρα παραμετροποίηση.

Πακέτο Εργασίας 2: Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής Υποστήριξης

Οι στόχοι του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας είναι οι ακόλουθοι:

- Μέριμνα για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της Δράσης, των Προγραμμάτων, των Έργων και των Επιμέρους Εκτελεστικών Συμβάσεων.
- Παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Δράσης (Προγράμματα, Έργα Εκτελεστικές Συμβάσεις), καθώς και της τήρησης του χρονοδιαγράμματος.
- Αποτίμηση για την πρόοδο των προγραμμάτων, τις δυσκολίες και τα πιθανά ρίσκα, συμπεριλαμβανομένων προτάσεων αντιμετώπισης αυτών.
- Υποστήριξη της ΚτΠ Μ.Α.Ε στη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους των Προγραμμάτων.
- Υποστήριξη της ΚτΠ Μ.Α.Ε στην ενημέρωση της πληροφορίας ανά Πρόγραμμα και ανά τμήμα της 2975/13-02-2023 Διακήρυξης και των εκτελεστικών αυτών συμβάσεων στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Υποστήριξη της ΚτΠ Μ.Α.Ε κατά την τήρηση και συνεχή ενημέρωση του Φακέλου της Δράσης, των Προγραμμάτων της και των τμημάτων της 2975/13-02-2023 Διακήρυξης και των εκτελεστικών αυτών συμβάσεων.
- Κατάθεση προς την ΚτΠ Μ.Α.Ε τεκμηριωμένων εισηγήσεων για την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων σχετικά με την υλοποίηση της Δράσης, των Προγραμμάτων της και των τμημάτων της 2975/13-02-2023 Διακήρυξης και των εκτελεστικών αυτών συμβάσεων.
- Εντοπισμός και αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχουν η Δράση, τα Προγράμμά της και τα τμήματά της 2975/13-02-2023 Διακήρυξης και των εκτελεστικών αυτών συμβάσεων – Κατάρτιση προτάσεων / μέτρων για την αντιμετώπιση των κινδύνων.
- Υποστήριξη των εμπλεκόμενων στη διαχείριση ζητημάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Δράσης, των Προγραμμάτων της και των τμημάτων της 2975/13-02-2023 Διακήρυξης και των εκτελεστικών αυτών συμβάσεων.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δραστηριότητα 2.1 Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Δράσης

Στο πλαίσιο της παρούσας Δραστηριότητας ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης στην Αναθέτουσα Αρχή για την παρακολούθηση του συνόλου της Δράσης (Προγράμματα, Έργα, Συμβάσεις), θα υποστηρίξει στην εφαρμογή των οδηγιών και των κατευθύνσεων που παρέχει η ΕΥΣΤΑ ή / και το Υπουργείο Ευθύνης σχετικά με τη διαχείριση αυτής καθώς και με κάθε δραστηριότητα που υπάγεται στις αρμοδιότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Πιο συγκεκριμένα, στη δραστηριότητα αυτή ο Ανάδοχος θα αναλάβει να υποστηρίξει στοχευμένα την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τα ακόλουθα:

- i. πιστοποίηση της υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ»,

- ii. τήρηση του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος,
- iii. τήρηση των προβλέψεων του ΤΔΕ ή / και της απόφασης ένταξης και στην (απαραίτητη) τροποποίηση του ΤΔΕ ή / και της απόφασης ένταξης,
- iv. παρακολούθηση, αξιολόγηση, δημοσιονομική διαχείριση, επαλήθευση και έλεγχο των Δράσεων / Έργων,
- v. έλεγχο όλων των διοικητικών και χρηματοοικονομικών στοιχείων, της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, όπως καταχωρούνται στο ΟΠΣ ΤΑ,
- vi. αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων κατά την υλοποίηση,
- vii. διασφάλιση της επίτευξης των Ορόσημων / Στόχων,
- viii. υποστήριξη σε Ad hoc εισηγήσεις για ειδικά τεχνικά ή/και επιχειρησιακά θέματα που προκύπτουν από τις ανάγκες υλοποίησης και εφαρμογής των επιμέρους όρων του εκάστοτε Προγράμματος/ Έργου, καθώς και σε ειδικότερα θέματα κρατικών ενισχύσεων, όπου απαιτείται.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο παρακολούθησης του συνόλου της Δράσης, από την ΕΥΣΤΑ.

Παρακολούθηση υλοποίησης Δημόσιας Σύμβασης

Μετά την υπογραφή κάθε Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να καταχωρίζει αμελλητί στο ΟΠΣ ΤΑ στο Έντυπο **Δ6_E1 Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης** τα στοιχεία της σύμβασης συνοδευόμενα από αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης και όλων των σχετικών εγγράφων (κατά περίπτωση ανάλογα με τη σύμβαση), και έκτοτε αρχίζει η παρακολούθηση της υλοποίησής της. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ για την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης και την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων αναφορικά με τις φάσεις, τα πακέτα έργου και τα παραδοτέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης. Η ενημέρωση της προόδου της σύμβασης γίνεται με συμπλήρωση από την Αναθέτουσα Αρχή του Εντύπου **Δ6_E2 Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης**. Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης συνιστά μία εποπτική καταγραφή των βασικών συνιστωσών υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και παρέχει πληροφορίες ως προς την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, καθώς και ως προς τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων και την έγκαιρη ολοκλήρωσή του. Περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία για τις ενέργειες ωρίμανσης που υπολείπονται κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης ενημερώνεται μια φορά ανά μήνα, καθώς και κάθε φορά που:

- μία ενέργεια δεν επιτυγχάνεται εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας, προκειμένου να δηλωθεί η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της (στις περιπτώσεις

εκείνες που δεν επέρχεται αλλαγή στο συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου στο ΕΣΑΑ. Σε αντίθετη περίπτωση υποβάλλεται αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ), ή παρουσιάζεται πρόβλημα ή εμπλοκή στην υλοποίησή της.

- επιτυγχάνεται ένα Ορόσημο/Στόχος, και πριν την ανάθεση του ελέγχου της επίτευξής του, σύμφωνα με οριζόμενα στη Διαδικασία Δ7_Δήλωση Επίτευξης Οροσήμων/Στόχων, ενημερώνοντας την εξέλιξη του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης.

Στην περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή εκτιμήσει κίνδυνο πιθανών καθυστερήσεων λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την αποφυγή αυτών και ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ. Επιπλέον, παρακολουθεί την πρόοδο της υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης σε επίπεδο δαπανών και τιμολογίων και δύναται, εάν απαιτηθεί, να προβεί στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

Στο πλαίσιο των άνωθεν, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή:

- i. στην παρακολούθηση/ συμπλήρωση/ ενημέρωση του προβλεπόμενου από το ΣΔΕ ΤΑ «Δελτίου Παρακολούθησης Σύμβασης» για κάθε σύμβαση που υλοποιείται στο πλαίσιο της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ»,
- ii. στην εξέταση και επιβεβαίωση ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν παραδοθεί και παραληφθεί σύμφωνα με την σύμβαση,
- iii. στον έλεγχο και επιβεβαίωση ότι η δαπάνη αφορά το έργο και έχει πραγματοποιηθεί εντός της περιόδου της σύμβασης,
- iv. στην εκτέλεση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης προς τον Ανάδοχο και τη δήλωση στο ΟΠΣ ΤΑ των δαπανών του έργου, αναρτώντας και τα σχετικά παραστατικά,
- v. στη συμπλήρωση των δεικτών όπως αυτοί ορίζονται,
- vi. στην ανάρτηση όλου του υλικού εργασίας (π.χ. Πρακτικά Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής) στο ΟΠΣ ΤΑ.

Επίσης, στο Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης αποτυπώνονται και οι ενέργειες συμμόρφωσης της Αναθέτουσας Αρχής με τυχόν συστάσεις, κατόπιν ευρημάτων που διαπιστώθηκαν κατά τη διενέργεια ελέγχων από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα.

Κατά την παρακολούθηση των συμβάσεων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή, στον εντοπισμό προβλημάτων, καθυστερήσεων ή διαφοροποιήσεων στην εκτέλεση τους σε σχέση με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Ένταξης και κατ' επέκταση το ΕΣΑΑ προκειμένου να είναι δυνατή η άμεση αντιμετώπισή τους και η λήψη των κατάλληλων διορθωτικών ενεργειών

Παρακολούθηση Δράσεων Ενίσχυσης

Για την υλοποίηση και διαχείριση δράσεων/καθεστώτων ενίσχυσης προς πολίτες/επιχειρήσεις εφαρμόζεται η Διαδικασία **Δ4_Προέγκριση Πρόσκλησης Έργων / Δράσεων Ενισχύσεων** και ακολουθούνται οι σχετικές αναλυτικές οδηγίες **Δ1_Οδ.2_Οδηγίες Υλοποίησης Δράσεων Ενισχύσεων**. Η παρακολούθηση των δράσεων ενίσχυσης αφορά όλα τα στάδια υλοποίησης των δράσεων από την έκδοση των εγκριτικών Αποφάσεων Χορήγησης των Ενισχύσεων μέχρι και την ολοκλήρωσή τους. Η ενημέρωση γίνεται μέσω του εντύπου **Δ6_Ε3 Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου Ενισχύσεων**, αξιοποιώντας μέρος τους εντύπου Δ6_Ε1. Το Δελτίο Παρακολούθησης ενημερώνεται μια φορά το μήνα, καθώς και κάθε φορά που απαιτείται λόγω προβλημάτων στο χρονοδιάγραμμα ή στην υλοποίηση της δράσης. Οι ενότητες του Δελτίου Παρακολούθησης και τα στοιχεία που συμπληρώνονται, καθορίζονται με βάση τα ακόλουθα πακέτα εργασίας και τα επισυναπτόμενα σε αυτά έγγραφα:

Α. Πακέτο Εργασίας: Προκαταβολές Δικαιούχων (Επισυναπτόμενη λίστα δικαιούχων προκαταβολής με τα στοιχεία που προβλέπονται π.χ. Επωνυμία, ΑΦΜ, Ημερομηνία προκαταβολής, αριθμός εγγυητικής ή αριθμός Ανοιχτού Καταπιστευτικού Λογαριασμού, ποσό προκαταβολής, Πλήθος υποβεβλημένων αιτημάτων προκαταβολής. Πλήθος εγκεκριμένων αιτημάτων προκαταβολής. Πλήθος απορριφθέντων αιτημάτων προκαταβολής. Δημόσια Δαπάνη εγκεκριμένων αιτημάτων προκαταβολής)

Β. Πακέτο Εργασίας: Αιτήματα Καταβολής Ενίσχυσης (Πλήθος υποβεβλημένων αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης. Συνολική Δημόσια Δαπάνη υποβεβλημένων αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης. Συνολικός προϋπολογισμός υποβεβλημένων αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης)

Γ. Πακέτο Εργασίας: Διοικητικές Επαληθεύσεις (Επισυναπτόμενη λίστα ελεγχθέντων δικαιούχων με τα στοιχεία που προβλέπονται π.χ. Επωνυμία, ΑΦΜ, Ημερομηνία ελέγχου, ποσό ελέγχου, ποινή. Πλήθος διοικητικών επαληθεύσεων αιτημάτων καταβολής ενίσχυσης. Συνολική Δημόσια Δαπάνη διοικητικών επαληθεύσεων. Συνολικός Προϋπολογισμός διοικητικών επαληθεύσεων)

Δ. Πακέτο Εργασίας: Επιτόπιες Επαληθεύσεις (Επισυναπτόμενη λίστα ελεγχθέντων δικαιούχων με τα στοιχεία που προβλέπονται π.χ. Επωνυμία, ΑΦΜ, Ημερομηνία ελέγχου, ποσό ελέγχου, ποινή. Πλήθος Επαληθεύσεων. Συνολική Δημόσια Δαπάνη Επαληθεύσεων. Συνολικός Προϋπολογισμός Επαληθεύσεων)

Ε. Πακέτο Εργασίας: Πιστοποιήσεις (Επισυναπτόμενη λίστα πιστοποιήσεων δικαιούχων με τα στοιχεία που προβλέπονται. Πλήθος πιστοποιήσεων. Συνολική Δημόσια Δαπάνη πιστοποιήσεων. Συνολικός Προϋπολογισμός πιστοποιήσεων)

ΣΤ. Πακέτο Εργασίας: Αντιρρήσεις (Επισυναπτόμενη λίστα δικαιούχων που υπέβαλλαν αντιρρήσεις με σύντομη περιγραφή της αντίρρησης. Πλήθος αντιρρήσεων. Θετικά αξιολογημένες αντιρρήσεις. Αρνητικά αξιολογημένες αντιρρήσεις. Μερικώς θετικά αξιολογημένες αντιρρήσεις)

Ζ. Πακέτο Εργασίας: Καταβολή Ενίσχυσης (Επισυναπτόμενη λίστα δικαιούχων καταβολής ενίσχυσης με τα στοιχεία που προβλέπονται, π.χ. Επωνυμία, ΑΦΜ, Ημερομηνία καταβολής, ποσό

καταβολής. Πλήθος καταβολής ενισχύσεων. Συνολική Δημόσια Δαπάνη καταβολής ενισχύσεων. Συνολικός Προϋπολογισμός καταβολής ενισχύσεων).

Η. Πακέτο Εργασίας: Ολοκληρώσεις (Επισυναπτόμενη λίστα ολοκληρωμένων ενισχύσεων με τα στοιχεία που προβλέπονται – Επισυναπτόμενη λίστα μη ολοκληρωμένων με τα στοιχεία που προβλέπονται π.χ. Επωνυμία, ΑΦΜ, Ημερομηνία Ανάκλησης – Απένταξης, τυχόν ποσό προς ανάκτηση. Πλήθος Ολοκληρώσεων Ενισχύσεων. Συνολική Δημόσια Δαπάνη Ολοκληρώσεων Ενισχύσεων. Συνολικός Προϋπολογισμός Ολοκληρώσεων Ενισχύσεων).

Επίσης, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή για τους σκοπούς του λογιστικού και άλλου ελέγχου και για την παροχή συγκρίσιμων πληροφοριών σχετικά με τη χρήση των κονδυλίων σε σχέση με μέτρα για την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων και επενδυτικών έργων στο πλαίσιο του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, δεδομένου ότι ένας ΦΥ πρέπει να συλλέγει και να εξασφαλίζει κατά τα ανωτέρω την πρόσβαση στις ακόλουθες τυποποιημένες κατηγορίες δεδομένων, σύμφωνα με την περ. δ, παράγραφο 2 του Άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 241/2021 ως ακολούθως:

- i. όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii. όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,
- iii. όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου,
- iv. κατάλογο τυχόν μέτρων για την υλοποίηση μεταρρυθμίσεων και επενδυτικών έργων στο πλαίσιο του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας με το συνολικό ποσό της δημόσιας χρηματοδότησης των εν λόγω μέτρων και με αναφορά του ποσού των κονδυλίων που πληρώθηκαν από τον μηχανισμό και από άλλα ταμεία της Ένωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως ΦΥ φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής καταχώρησης των ανωτέρω στοιχείων στο ΟΠΣ ΤΑ και για τον σκοπό αυτό μεριμνά για την πρόβλεψη υποχρέωσης υποβολής των εν λόγω στοιχείων από τους αποδέκτες των κονδυλίων.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά στην καταχώρηση στοιχείων στο ΟΠΣ ΤΑ, σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης και για το σύνολο των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ΣΔΕ ΤΑ, όπως, ενδεικτικά:

- υποβολή ΤΔΕ / ΤΔΣ και συνοδευτικών εγγράφων (π.χ. δελτίο προόδου ενεργειών ωρίμανσης, δελτίο επίτευξης οροσήμων και στόχων έργου, δελτίο παρακολούθησης υλοποίησης σύμβασης, κ.λπ.),
- αίτημα τροποποίησης απόφασης ένταξης,

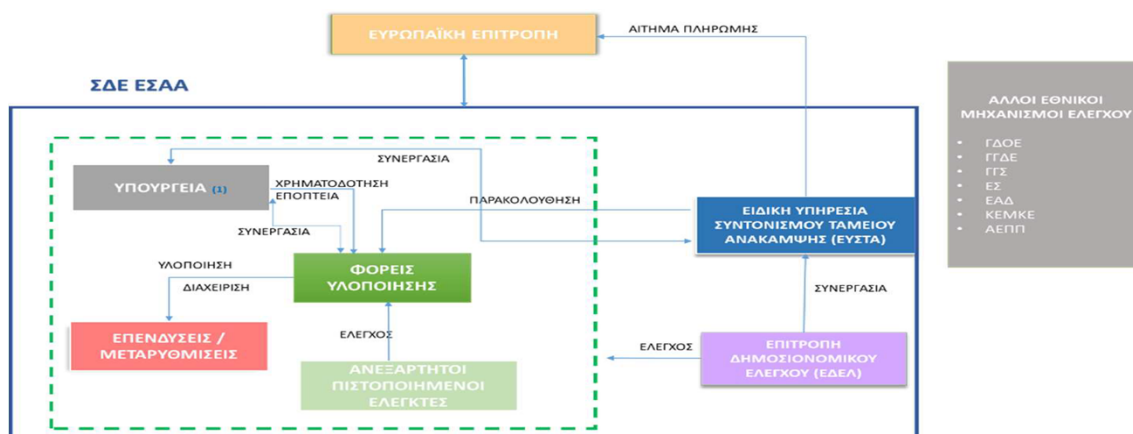
Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

- δομή φακέλου έργου,
- αίτημα ελέγχου διακήρυξης / σύμβασης / πρόσκλησης,
- οικονομικά στοιχεία (δαπάνες, παραστατικά, κ.λπ.),
- συνοδευτικό υλικό έργων (πχ. πρακτικά ΕΠΠΕ, κ.λπ.)
- στοιχεία ολοκλήρωσης έργου κ.λπ.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω ενεργειών, θα ληφθούν υπ' όψιν και θα αξιοποιηθούν από τον Ανάδοχο τα διαθέσιμα από το ΣΔΕ ΤΑ εγχειρίδια όπως ενδεικτικά αναφέρονται:

- εγχειρίδιο Συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Έργου,
- εγχειρίδιο Συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης,
- εγχειρίδιο Συμπλήρωσης Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης,
- εγχειρίδιο Συμπλήρωσης Δελτίου Έλεγχου Νομιμότητας Δημοσίων Συμβάσεων (Προεγκρίσεις) κλπ.

Αναφορικά με τη συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς και τη συμμετοχή σε συντονιστικές συναντήσεις, steering committees, κ.λπ., παρατίθεται το ακόλουθο μοντέλο διακυβέρνησης, όπου αποτυπώνονται και οι κύριοι εμπλεκόμενοι για την υλοποίηση των επιμέρους Προγραμμάτων/Έργων:



Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή, με τη συμμετοχή του στις συναντήσεις και στις επιμέρους Ομάδες Εργασίας, με απώτερο στόχο και υπό το πρίσμα της μέριμνας για την ομαλή και απρόσκοπτη υλοποίηση της Δράσης.

Δραστηριότητα 2.2 Έλεγχος της πληρότητας των καταχωρημένων στοιχείων και της συμβατότητας των Προγραμμάτων

Αντικείμενο της παρούσας Δραστηριότητας είναι η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων, της συμβατότητας των έργων, της τήρησης των αρχείων καθώς και στην υποβολή οποιονδήποτε συμπληρωματικών στοιχείων ζητηθούν από την ΕΥΣΤΑ ή άλλο εμπλεκόμενο φορέα.

Για την αξιολόγηση των στοιχείων, ο Ανάδοχος θα ελέγχει την πληρότητα των καταχωρημένων στοιχείων και τη συμβατότητα του έργου με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ, όπως αυτοί ορίζονται στον Κανονισμό (ΕΕ) 241/2021, και έχουν περιληφθεί στο εγκεκριμένο ΕΣΑΑ.

Η διαμόρφωση, η συμπλήρωση, καθώς και η γενικότερη εξέταση των ΤΔΕ θα πραγματοποιείται από στελέχη του Αναδόχου σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Στην περίπτωση που κατά την εξέταση από την ΕΥΣΤΑ ενός Τεχνικού Δελτίου για την πληρότητα των καταχωρημένων στοιχείων και τη συμβατότητα του έργου με τους γενικούς και ειδικούς στόχους του ΤΑΑ όπως αυτοί έχουν οριστεί, απαιτηθεί η υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων/ και διευκρινήσεων, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στη συγκέντρωση, διαμόρφωση και υποβολή των στοιχείων αυτών, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που θα τεθούν από την ΕΥΣΤΑ.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα μεριμνά για τη συγκέντρωση των απαραίτητων Δηλώσεων Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων (σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη Διαδικασία Δ10: Διασφάλιση Μη Σύγκρουσης Συμφερόντων του ΣΔΕ ΤΑΑ) προκειμένου να διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει κίνδυνος πιθανής σύγκρουσης συμφερόντων, από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη του έργου.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης και εφόσον αυτή αποβεί θετική, η ΕΥΣΤΑ οριστικοποιεί στο ΟΠΣ ΤΑ τα εγκεκριμένα στοιχεία του κάθε έργου και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης του έργου στο ΤΑΑ, η οποία αποτελεί αυτοδίκαιη πρόταση εγγραφής του στο ΠΔΕ. Η εγγραφή της πράξης στο ΠΔΕ ολοκληρώνεται με την έκδοση σχετικής απόφασης από τον Υπουργό Οικονομικών.

Κατά την υλοποίηση ενός Έργου, μπορεί να προκύψει ανάγκη διαφοροποίησης κάποιων στοιχείων της Απόφασης Ένταξης, τα οποία δύναται να αφορούν στη διάρκεια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου αυτού, συμπεριλαμβανομένων και των ημερομηνιών έναρξης (υπογραφή σύμβασης) και λήξης του Έργου, στα στοιχεία του φυσικού του αντικειμένου, στα στοιχεία του προϋπολογισμού κ.α.

Στην περίπτωση που προκύψει ανάγκη Τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης, υποβάλλεται στην ΕΥΣΤΑ σχετικό αίτημα τροποποίησης, από τον ΦΥ μέσω του Υπουργείου Ευθύνης. Στο αίτημα πρέπει να αναφέρονται τα σημεία τροποποίησης και να τεκμηριώνονται επαρκώς οι λόγοι τροποποίησης των στοιχείων του Έργου. Το αίτημα υποβάλλεται, μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, στην ΕΥΣΤΑ ως συνημμένο με την επανυποβολή του Τεχνικού Δελτίου Έργου και επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα και δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την ανάγκη τροποποίησης.

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην υποβολή του αιτήματος τροποποίησης ως προς: τη διαπίστωση της ανάγκης τροποποίησης, τα στοιχεία του Έργου που μεταβάλλονται, την αναγκαιότητα τροποποίησής τους και τις συνέπειες της τροποποίησης στην έγκαιρη υλοποίηση και ολοκλήρωση του Έργου, καθώς και στην επίτευξη των οροσήμων και στόχων του έργου αλλά και του ΕΣΑΑ.

Εφόσον, αξιολογηθεί θετικά το αίτημα της τροποποίησης έργου εκδίδεται Τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης Έργου, με βάση τη νέα έκδοση του Τεχνικού Δελτίου στο ΟΠΣ ΤΑ. Η τροποποιημένη Απόφαση Ένταξης δημοσιεύεται με όμοιο τρόπο με την Απόφαση Ένταξης.

Οι τροποποιήσεις των στοιχείων του Έργου που έχουν γίνει αποδεκτές αποτυπώνονται στην νέα έκδοση του Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ).

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης, υποχρεούται στην παροχή συνεχούς πληροφόρησης σχετικά με την εξέλιξη των ενεργειών ωρίμανσης ανά έργο ανάλογα τη φύση της ενέργειας και των απαιτήσεων παρακολούθησης, που είναι απαραίτητες για την έναρξη της υλοποίησης ή και την ολοκλήρωση του έργου.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης των έργων και επίτευξης των σχετικών δεικτών, ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί την πορεία επίτευξης των δεικτών των δράσεων / των έργων και των οροσήμων/στόχων. Για το σκοπό αυτό οι επιμέρους ενέργειες που θα αναλάβει ο Ανάδοχος περιλαμβάνουν τις εξής διεργασίες:

1. Συγκέντρωση στοιχείων δεικτών και οροσήμων: Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των Δράσεων σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της συγκέντρωσης στοιχείων που αφορούν στους δείκτες και τα ορόσημα. Για την παρακολούθηση των ως άνω δεικτών και οροσήμων ο Ανάδοχος θα αντλεί δεδομένα από το ΟΠΣ - ΤΑ, καθώς και από τα στοιχεία που τηρούνται στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής / ΦΥ καθώς και των εμπλεκόμενων Δήμων.

2. Κατάρτιση πινάκων παρακολούθησης πορείας επίτευξης δεικτών και οροσήμων των έργων και των δράσεων: Ο Ανάδοχος σε συνέχεια της συγκέντρωσης των απαραίτητων στοιχείων θα καταρτίσει πίνακες παρακολούθησης δεικτών και οροσήμων των Δράσεων σχετικά με την πορεία υλοποίησης τους.

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει ενεργά στη διαδικασία συγκέντρωσης στοιχείων υλοποίησης αλλά και κατάρτισης πινάκων αποτύπωσης της πορείας εφαρμογής των δράσεων, αξιοποιώντας κατά κύριο λόγο τις αναφορές του ΟΠΣ- ΤΑ.

Τήρηση στοιχείων Δράσης

Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να τηρεί φάκελο έργου, ο οποίος περιλαμβάνει τα απαραίτητα στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή, ώστε να είναι δυνατή η διενέργεια ελέγχων και η παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης κάθε έργου. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται ότι:

- Τα στοιχεία αυτά βρίσκονται σε χώρους που έχουν γνωστοποιηθεί στην ΕΥΣΤΑ και στους

οποίους η Αναθέτουσα Αρχή έχει πρόσβαση και

- Τα στοιχεία αυτά είναι ανά πάσα στιγμή διαθέσιμα/ανακτήσιμα μέχρι την προθεσμία τήρησής τους, όπως ορίζεται στην Απόφαση Ολοκλήρωσης του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην τήρηση του Φακέλου του εκάστοτε έργου που περιλαμβάνεται στη Δράση «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ» (, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Έντυπο Δ1_E4 Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου, του ΣΔΕ ΤΑΑ.

Ο Φάκελος Έργου λειτουργεί συμπληρωματικά των στοιχείων που τηρούνται στο ΟΠΣ ΤΑ και περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα και το αποδεικτικό υλικό το οποίο συγκεντρώνεται σε κάθε φάση των εργασιών της Αναθέτουσας Αρχής και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών, παρέχει αποδείξεις για τις εργασίες που έγιναν ή και τεκμηριώνουν την επίτευξη των οροσήμων και στόχων που αποτελούν τον απώτατο σκοπό των εργασιών. Επίσης, περιέχει όλα τα σχετικά έγγραφα που διακινήθηκαν τόσο εντός της Αναθέτουσας Αρχής, όσο και με λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς (π.χ. ΕΥΣΤΑ,).

Περιεχόμενο Έντυπου Φακέλου

Το είδος, το πλήθος και η έκταση των στοιχείων που τηρούνται στο Φάκελο έργου, δεν είναι το ίδιο για όλα τα έργα που εντάσσονται στο ΤΑΑ, τα οποία διαφέρουν ως προς τα χαρακτηριστικά και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους. Γι' αυτό το λόγο δύναται ο φάκελος να ενισχύεται με επιπλέον τεκμήρια.

Σε κάθε περίπτωση, τα στοιχεία του Φακέλου και το αποδεικτικό υλικό πρέπει να τεκμηριώνουν τις διενεργηθείσες εργασίες, την τυχόν αλληλογραφία με τους εμπλεκόμενους φορείς σε όλες τις φάσεις και τις παραγόμενες διοικητικές πράξεις. Ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με τον υπεύθυνο εκάστοτε έργου, προκειμένου να διασφαλιστεί η πληρότητα του φακέλου με το απαραίτητο τεκμηριωτικό υλικό.

Δομή και ευρετήριο φακέλου

Η δομή των φακέλων θα επιδιώκεται να είναι ομοιόμορφη για όλα τα Προγράμματα και τις Συμβάσεις της Δράσης και για το λόγο αυτό θα πρέπει να διαμορφωθεί και να τηρηθεί μια τυποποιημένη διάταξη και σήμανση με ελάχιστο περιεχόμενο τα αναφερόμενα σε αυτό. Η δομή του φακέλου θα αποτελεί το ευρετήριο των περιεχομένων αυτού, προκειμένου όποιος επιθυμεί να επισκοπήσει μία εργασία, να δύναται να ανατρέξει σε μία συγκεκριμένη ενότητα / τεκμήριο με ευχέρεια. Η αρίθμηση των ενότητων επιδιώκεται να είναι ομοιόμορφη ανά είδος έργου (Πρόγραμμα Ενίσχυσης, Σύμβαση), ενώ ευθύνη του υπεύθυνου έργου, αποτελεί η πληρότητα και ορθότητα των αρχείων που τηρούνται. Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής θα τηρεί την προβλεπόμενη δομή του φακέλου.

Όλα τα έγγραφα/τεκμήρια που βρίσκονται μέσα στο φάκελο σκόπιμο είναι να σημαίνονται με ένα συγκεκριμένο τρόπο (αριθμό ή ακόμα και σύμβολο). Όταν κάποιο έγγραφο κάνει παραπομπή σε άλλο έγγραφο, γίνεται με ιδιαίτερο τρόπο και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλη αμφίδρομη παραπομπή (cross-reference). Οι παραπομπές θα πρέπει να είναι ευδιάκριτες, να

ορίζονται με σαφήνεια και να παρέχουν άμεση και γρήγορη πρόσβαση σε πληροφορίες, ώστε έκαστος που επιθυμεί αρμοδίως να λάβει γνώση των πληροφοριών να μπορεί να εντοπίζει τη ροή της πληροφορίας. Στις περιπτώσεις όπου κάποιο έγγραφο αποτελεί τεκμήριο για περισσότερα από ένα σημεία, αυτό σημαίνεται με ιδιαίτερο τρόπο και επαναλαμβάνεται η παραπομπή σε αυτό. Στο εξωτερικό μέρος του φυσικού αρχείου του φακέλου αναγράφεται ο μοναδικός, αναγνωριστικός, κωδικός αριθμός του Έργου (MIS TA) και τα σημαντικά στοιχεία της ταυτότητας αυτού (π.χ. Πυλώνας).

Ευθύνη τήρησης του φακέλου

Η Αναθέτουσα Αρχή, μεριμνά και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου πρόσβαση στο Φάκελο του Έργου (φυσικό ή/και ηλεκτρονικό αρχείο), μέχρι την ολοκλήρωση αυτού, να έχουν μόνο τα αρμόδια προς τούτο στελέχη της, ή κάθε άλλος του οποίου η αναγκαιότητα πρόσβασης τεκμηριώνεται καταλλήλως, καθώς και για την ασφαλή διατήρηση των ηλεκτρονικών αρχείων που τηρούνται στον κοινόχρηστο φάκελο και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την τακτική λήψη αντιγράφων ασφαλείας. Τέλος, σημειώνεται ότι η καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση, με δική της ευθύνη, οφείλει να υιοθετεί κατάλληλες διαδικασίες για την εξασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών, λόγω των προσωπικών δεδομένων που περιλαμβάνονται σε αυτές και την ασφαλή φύλαξη του τεκμηριωτικού υλικού, τις οποίες ο Ανάδοχος θα τηρήσει στο πλαίσιο των παρεχόμενων υπηρεσιών του.

Διαδικασίες επίβλεψης και επισκόπησης εργασιών

Ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής στη συνεχή παρακολούθηση της εκτέλεσης των εργασιών και την υπογραφή των σχετικών εγγράφων. Ειδικότερα, για τις βασικές εργασίες ελέγχου που βεβαιώνουν τα ακόλουθα: 1. Διενεργήθηκαν οι προβλεπόμενες εργασίες έκαστης διαδικασίας, βάσει των οριζόμενων στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών, 2. Ο φάκελος έργου, είναι πλήρης ως προς το αποδεικτικό υλικό της εργασίας που επιτελέστηκε & 3. Ο τρόπος ταξινόμησης των εγγράφων είναι κατάλληλος.

Η **Δομή του Φακέλου Έργου** περιλαμβάνει (ενδεικτικά): 1. Το ΤΔΕ (αρμοδίως υπογεγραμμένο, τα συνοδευτικά έγγραφα αυτού, τυχόν τροποποίηση του, κ.α.), 2. Την Απόφαση Ένταξης (στο ΤΑΑ και στο ΠΔΕ, τροποποιήσεις αυτής κ.α.), 3. Το υλικό ωρίμανσης του έργου, 4. Τα Τεύχη του Διαγωνισμού ή Προσκήσεις (Λίστες Ελέγχου, Σύμφωνη Γνώμη από την ΕΥΣΤΑ), 5. Η Σύμβαση (Σχέδιο Σύμβασης, Αρχική Σύμβαση, αιτήματα τροποποιήσεις αυτής, Σύμφωνη Γνώμη της ΕΥΣΤΑ στην αρχική και στις τροποποιήσεις της), 6. Παρακολούθηση (Τεχνικό Δελτίο κάθε Σύμβασης, Δελτίο/α Παρακολούθησης Υλοποίησης Συμβάσης ή Έργων Ενίσχυσης, αλληλογραφία με τα εμπλεκόμενα μέρη π.χ. ΕΥΣΤΑ), 7. Επίτευξη Ορόσημων / Στόχων (Δελτίο Επίτευξης Ο/Σ κατόπιν επικύρωσης της ΕΥΣΤΑ, λοιπές πληροφορίες και έγγραφα που υποστηρίζουν την επίτευξη του Ο/Σ), 8. Εκθέσεις Ελέγχου (του ΑΕ, της ΕΔΕΛ, των κοινοτικών οργάνων, αλληλογραφίες και έγγραφα που έπονται του ελέγχου) & 9. Ολοκλήρωση του Έργου (η διεκπεραιωμένη Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου, προβλεπόμενα στο εγχειρίδιο ΣΔΕ στοιχεία ολοκλήρωσης Έργου).

Δραστηριότητα 2.3 Υποστήριξη στη διενέργεια διοικητικών και επιτόπιων ελέγχων από Ελεγκτικές Αρχές

Στο πλαίσιο της δραστηριότητας αυτής, ο Ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των ελέγχων (διοικητικές έρευνες ή/και επιτόπιους ελέγχους) που θα διενεργούνται από διάφορες Ελεγκτικές Αρχές (π.χ. ΕΥΣΤΑ, ΕΔΕΛ, Ανεξάρτητο Ελεγκτή κ.α.), κατά την προετοιμασία, διενέργεια και εκτέλεση όλων των απαιτούμενων ενεργειών για τη συμμόρφωση με τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Οι έλεγχοι των Δράσεων που έχουν ενταχθεί στο ΤΑΑ αποσκοπούν στη βεβαίωση:

- i. της ορθής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης και το εθνικό και ενωσιακό δίκαιο,
- ii. της ικανοποιητικής επίτευξης των εγκεκριμένων Οροσήμων και Στόχων, της αποφυγής της απάτης και της διαφθοράς,
- iii. της μη σύγκρουσης συμφερόντων,
- iv. της μη διπλής χρηματοδότησης της ίδιας δαπάνης των Δράσεων και των Έργων του ΤΑΑ και από άλλο Ταμείο ή πρόγραμμα της Ένωσης
- v. της συμμόρφωσης των Δράσεων και Έργων με την αρχή της Μη πρόκλησης σημαντικής βλάβης και με τους κλιματικούς και ψηφιακούς στόχους, όπου απαιτείται, βάσει του Κανονισμού.

Με βάση τα ανωτέρω, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή σε όλη τη διαδικασία συμμόρφωσης με τις συστάσεις που της έχουν απευθυνθεί ανά έλεγχο, ανάλογα με τη φύση των συστάσεων, ενώ παράλληλα θα συνδράμει στη συγκέντρωση όλων των ζητούμενων τεκμηρίων συμμόρφωσης που θα πρέπει να υποβληθούν στην εκάστοτε Ελεγκτική Αρχή.

Οι συστάσεις που δύναται να απευθύνουν οι ελεγκτικές Αρχές στην Αναθέτουσα Αρχή διακρίνονται κυρίως στις ακόλουθες κατηγορίες:

A. Σύσταση που δεν έχει δημοσιονομική επίπτωση, όπου ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στην παρακολούθηση της υλοποίησής της, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τις ενέργειες που καταγράφονται στην έκθεση προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου.

B. Σύσταση που έχει δημοσιονομική επίπτωση, όπου ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στην σύνταξη των έγγραφων αντιρρήσεων ή/και παρατηρήσεων προς την Ελεγκτική Αρχή, που θα υποβάλλονται σύμφωνα με τις διαδικασίες και προθεσμίες που καθορίζονται από τη ελεγκτικό όργανο καθώς και για τις παρατυπίες που δύναται να αναφέρονται στην έκθεση προσωρινών αποτελεσμάτων ελέγχου.

Για τον καλύτερο συντονισμό και εποπτεία των απαιτούμενων ενεργειών, ο Ανάδοχος θα αξιοποιήσει το Έντυπο Δ9_E1: Αρχείο Παρακολούθησης Συστάσεων, όπως αυτό παρέχεται από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑΑ και θα το ενημερώνει κατάλληλα ανάλογα με τα ευρήματα των ελέγχων και την πορεία συμμόρφωσης προς τις συστάσεις.

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Αξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

Επίσης, ο Ανάδοχος θα παρέχει υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διενέργεια ελέγχου/ελέγχων από Ανεξάρτητο Ελεγκτή, σύμφωνα με όσα προβλέπονται και ορίζονται στη Διαδικασία Δ8: Έλεγχος από Ανεξάρτητο Ελεγκτή του ΣΔΕ ΤΑ.

Τέλος, στο πλαίσιο της συγκεκριμένης διαδικασίας, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εφαρμογή της Διαδικασίας Δ14: Δημοσιονομικές Διορθώσεις – Ανακτήσεις του ΣΔΕ ΤΑ, η οποία εφαρμόζεται σε περίπτωση παρατυπιών που εντοπίζονται και έχει ως σκοπό την ακύρωση του συνόλου ή μέρους της ενωσιακής ή/και εθνικής συμμετοχής σε μία δράση ή έργο, στο πλαίσιο της χρηματοδότησής της από το ΤΑΑ.

Δραστηριότητα 2.4 Παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης των Προγραμμάτων και σύνταξη εκθέσεων

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην υποχρέωση της για υποβολή εντύπων, αναφορών και εκθέσεων προς την ΕΥΣΤΑ, τις Κοινοτικές Αρχές και λοιπούς φορείς σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης του εκάστοτε Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΤΑ.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην συλλογή στοιχείων και στην παρακολούθηση της **πορείας υλοποίησης** της Δράσης κυρίως μέσω της παρακολούθησης: α. της **προόδου** εκτέλεσης των προγραμμάτων/ των συμβάσεων ως προς το **φυσικό και οικονομικό αντικείμενο**, β. την **επίτευξη** των **οροσήμων και στόχων** της δράσης, αλλά και συμπληρωματικά, μέσω: γ. των ενεργειών που αναλαμβάνουν οι εμπλεκόμενοι φορείς για την επίτευξη των **οροσήμων / στόχων σε σχέση με το χρονοδιάγραμμα του ΤΔΕ** της Απόφασης Ένταξης & δ. των **ελέγχων** που έχουν διενεργηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΤΑ, καθώς και σε περιπτώσεις που έχει κριθεί απαραίτητο λόγω **πιθανών εμπλοκών** που έχουν εντοπιστεί.

Ειδικότερα, ο Σύμβουλος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην συμπλήρωση των ακόλουθων:

Δελτίου Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης (Έντυπο Δ6_E2 του ΣΔΕ ΤΑ).

Για τα **έργα** που υλοποιούνται με τη διαδικασία **δημοσίων συμβάσεων**, η ενημέρωση της προόδου του έργου γίνεται με συμπλήρωση και υποβολή από τον Ανάδοχο του εν λόγω δελτίου. Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης συνιστά μία εποπτική καταγραφή των βασικών συνιστωσών υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου και παρέχει πληροφορίες ως προς την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, καθώς και ως προς τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του.

Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί / ελέγχει την ορθή καταχώριση και υποβολή των αιτούμενων στοιχείων του εν λόγω εντύπου π.χ. τα στοιχεία της ταυτότητας της σύμβασης και των Αναδόχων - Υπεργολάβων προσυμπληρώνονται, τα στοιχεία για την αποτύπωση της προόδου υλοποίησης του

φυσικού αντικείμενου της σύμβασης. Η πρόδος του φυσικού αντικείμενου παρακολουθείται σε επίπεδο φάσεων / πακέτων εργασίας, παραδοτέων και υποστηρικτικών εγγράφων πιστοποίησης της επίτευξης κάθε πακέτου εργασίας καθώς και των προβλεπόμενων ημερομηνιών (προγραμματισμένης και εκτιμώμενης). Το ίδιο θα ισχύει για τη συμπλήρωση των στοιχείων για την παρακολούθηση του **οικονομικού αντικείμενου** της σύμβασης σε επίπεδο πληρωμών και τιμολογίων π.χ. καταχώριση των πληρωμών και των στοιχείων των παραστατικών και συσχέτιση πληρωμών και επιλεξιμότητας αυτών στον πίνακα των Συσχετισμών.

Επιπρόσθετα, προβλέπεται η δυνατότητα καταγραφής προβλημάτων και καθυστερήσεων που τυχόν έχουν ανακύψει κατά την υλοποίηση της σύμβασης καθώς και οι διορθωτικές ενέργειες που έχουν αναληφθεί με αναφορά την ημερομηνία επίλυσης (Ενότητα Δ).

Επιπλέον, δύναται να καταγράφονται οι ενέργειες ωρίμανσης του εκάστοτε έργου που τυχόν εκκρεμούν και της ενότητας επίτευξης δεικτών με την καταχώριση των δεικτών (κωδικού, περιγραφής, μονάδας μέτρησης και τιμή-στόχου) στην Ενότητα Ε και ΣΤ αντίστοιχα.

Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου Ενισχύσεων (Έντυπο Δ6_E3 του ΣΔΕ ΤΑ)

Για τις Δράσεις που αποτελούν **Ενισχύσεις**, η παρακολούθηση όλων των σταδίων υλοποίησής τους από την έκδοση των εγκριτικών Αποφάσεων Χορήγησης των Ενισχύσεων μέχρι και την ολοκλήρωση γίνεται με τη συμπλήρωση και υποβολή του του Δελτίου Παρακολούθησης Υλοποίησης Έργου Ενισχύσεων. Ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί / ελέγχει την ορθή καταχώριση και υποβολή των αιτούμενων στοιχείων του εν λόγω εντύπου. Ειδικότερα, απαιτείται η καταχώριση των στοιχείων του εκάστοτε έργου και τα στοιχεία της Πρόσκλησης (Ενότητα Α και Β αντίστοιχα) και εν συνεχεία συμπληρώνονται τα πεδία για την πρόοδο υλοποίησης της δράσης ενίσχυσης (Ενότητα Γ). Η Ενότητα Γ περιλαμβάνει τη συμπλήρωση των ακόλουθων πακέτων εργασίας και των αντίστοιχων επισυναπτόμενων λιστών: α. **Αιτήματα Προκαταβολών Δικαιούχων** (Λίστα Αιτημάτων Προκαταβολών Δικαιούχων), β. **Προκαταβολές Δικαιούχων** (Λίστα Καταβολών Προκαταβολών Δικαιούχων, Λίστα Απορριφθέντων αιτημάτων), γ. **Αιτήματα Καταβολής Ενίσχυσης** (Λίστα Αιτημάτων καταβολών ενίσχυσης Δικαιούχων), δ. **Διοικητικές Επαληθεύσεις** (Λίστα Διοικητικών Επαληθεύσεων), ε. **Επιτόπιες Επαληθεύσεις** (Λίστα Επιτόπιων Επαληθεύσεων), στ. **Πιστοποιήσεις** (Λίστα Πιστοποιήσεων), ζ. **Αντιρρήσεις** (Λίστα Αποδεκτών Αντιρρήσεων, Λίστα απορριφθεισών αντιρρήσεων) & η. **Ολοκληρώσεις** (Λίστα Ολοκληρωμένων και μη ολοκληρωμένων ενισχύσεων).

Επισημαίνεται ότι για κάθε πακέτο εργασίας της Ενότητας Γ καταχωρίζονται αφενός το **πλήθος** και αφετέρου **το ποσό της συνολικής δημόσιας δαπάνης**. Επιπλέον, συμπληρώνονται οι επισυναπτόμενες λίστες και καταχωρίζονται οι ημερομηνίες (προγραμματισμένη, εκτιμώμενη) ολοκλήρωσης των εν λόγω πακέτων εργασίας και η ημερομηνία εκπλήρωσης του οροσήμου.

Τέλος, στις επόμενες ενότητες καταχωρούνται Προβλήματα και καθυστερήσεις που τυχόν έχουν ανακύψει κατά την υλοποίηση της Δράσης Ενίσχυσης, την καταγραφή της πορεία επίτευξης δεικτών και στόχων (**Ενότητα Δ, Ε και ΣΤ** αντίστοιχα) και σε περίπτωση ευρημάτων από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα θα καταχωριστούν τα στοιχεία συμμόρφωσης του ΦΥ με την επισύναψη

των απαραίτητων τεκμηρίων (Ενότητα **Z. Παρακολούθηση Συστάσεων και Η. Συνημμένα έγγραφα**).

Ο Ανάδοχος λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των άνωθεν καταχωρημένων στοιχείων θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή με την σύνταξη τακτικών και έκτακτων αναφορών που θα άπτονται της συνολικής αποτίμησης για την πρόοδο της Δράσης, τις δυσκολίες και τα πιθανά ρίσκα καθώς και συμπεριλαμβανομένων προτάσεων αντιμετώπισης αυτών.

Επισημαίνεται ότι: στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου, το οικείο κράτος μέλος υποβάλλει δύο φορές ετησίως έκθεση προόδου ως προς την υλοποίηση του σχεδίου του ανάκαμψης και ανθεκτικότητας, συμπεριλαμβανομένων της επιχειρησιακής ρύθμισης που αναφέρεται στο άρθρο 20 παράγραφος 6 και των κοινών δεικτών που αναφέρονται στο άρθρο 29 παράγραφος 4 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241. Για τον σκοπό αυτόν, οι εκθέσεις των κρατών μελών αποτυπώνονται στα εθνικά προγράμματα μεταρρυθμίσεων, τα οποία χρησιμοποιούνται ως εργαλείο για την υποβολή εκθέσεων προόδου προς την ολοκλήρωση των σχεδίων ανάκαμψης και ανθεκτικότητας.

Δραστηριότητα 2.5 Παρακολούθηση της επίτευξης των οροσήμων / στόχων της Δράσης

Στο πλαίσιο της παρούσας Δραστηριότητας, ο Ανάδοχος θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στην Αναθέτουσα Αρχή για την παρακολούθηση, συγκέντρωση και αποτύπωση των στοιχείων που τεκμηριώνουν την επίτευξη των οροσήμων / στόχων της Δράσης. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στην συμπλήρωση του **Δελτίου Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων Έργου (Έντυπο Δ7_E1 του ΣΔΕ ΤΑ)** για το εκάστοτε Έργο / Δράση Ενίσχυσης και την συλλογή των αντίστοιχων στοιχείων.

Για όλα τα Έργα / Δράσεις που είναι ενταγμένα στο ΤΑΑ, η παρακολούθηση της ολοκλήρωσης/επίτευξης των Οροσήμων και Στόχων των έργων γίνεται με την συμπλήρωση και υποβολή στο ΟΠΣ ΤΑ του εν λόγω δελτίου. Πρόκειται για τα συμφωνημένα Ορόσημα και Στόχους των Δράσεων του ΕΣΑΑ που συνδέονται άμεσα με τα αιτήματα πληρωμής στην ΕΕ. Η επίτευξη τους εντός των καθορισμένων χρονικών περιόδων (κατανέμονται σε τέσσερα τρίμηνα/έτος) είναι κρίσιμη για την υλοποίηση του ΕΣΑΑ και αποτελεί δέσμευση όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Η εκπλήρωση ενός Οροσήμου/Στόχου επιτυγχάνεται όταν:

- έχουν ολοκληρωθεί όλες τις απαιτούμενες ενέργειες, σύμφωνα με τη σχετική περιγραφή του Παραρτήματος της Εκτελεστικής Απόφασης του Συμβουλίου,
- έχουν συλλεχθεί όλα τα απαραίτητα έγγραφα για την επαρκή τεκμηρίωση της εκπλήρωσης
- έχει υποβληθεί επικαιροποιημένο Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης ή Έργου Ενισχύσεων, κατά περίπτωση, το οποίο να αποτυπώνει το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο που έχει υλοποιηθεί.

Το δελτίο υποβάλλεται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη χρονική στιγμή εκπλήρωσης του Οροσήμου/Στόχου και σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσής του,

ήτοι το τέλος του καθορισμένου τριμήνου που ορίζεται στο Παράρτημα της Εκτελεστικής Απόφασης του Συμβουλίου.

Σε διαφορετική περίπτωση, ενημερώνεται η ΕΥΣΤΑ για πιθανή εμπλοκή - καθυστέρηση, μέσω της συμπλήρωσης και υποβολής στο ΟΠΣ ΤΑ των μηνιαίων αναφορών ωρίμανσης (Δελτίο Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης ή Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης ή Δελτίο Παρακολούθησης Έργου Ενισχύσεων), αναλόγως του σταδίου εμφάνισής της.

Ειδικά για τις περιπτώσεις επίτευξης **Οροσήμων νομοθετικής φύσεως** ή/και **Οροσήμων που αφορούν μεταρρυθμίσεις**, απαιτείται η συμπλήρωση και υποβολή μέσω ΟΠΣ ΤΑ του Δελτίου Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων Έργου συνοδευόμενο από την απαραίτητη τεκμηρίωση. Το συγκεκριμένο Δελτίο επιβεβαιώνεται από τη Γ.Γ. Συντονισμού της Προεδρίας της Κυβέρνησης.

Τέλος, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να υποβάλλει το εκάστοτε έντυπο, αναφορά και έκθεση που δύναται να ζητηθεί προς την ΕΥΣΤΑ, τις Κοινοτικές Αρχές και λοιπούς φορείς, σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των Έργων του, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΤΑ και στον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/241 για τη θέσπιση του μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Σύμφωνα με το ανωτέρω δελτίο, ο ΦΥ προβαίνει στην καταχώριση των γενικών στοιχείων του έργου και των στοιχείων του Υπεύθυνου Έργου του ΦΥ (Ενότητες Α και Β), ενώ στην ενότητα «Δήλωση επίτευξης Ορόσημου/Στόχου» ενημερώνονται τα σχετικά στοιχεία με: το είδος του Οροσήμου/Στόχου, τον κωδικό της Δράσης και το σχετικό μέτρο, τον τύπο, την ονομασία και τον ποιοτικό δείκτη. Επιπλέον, συμπληρώνονται ποσοτικοί δείκτες, καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης.

Δραστηριότητα 2.6 Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην ολοκλήρωση της Δράσης

Στο πλαίσιο της παρούσας Δραστηριότητας ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή σε όλες τις ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν για την ολοκλήρωση της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ» (Προγράμματα Ενισχύσεων και Συμβάσεις), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στη Διαδικασία **Δ18: Ολοκλήρωση Έργου** του ΣΔΕ ΤΑ. Πιο συγκεκριμένα:

Η ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου έγκειται στη φυσική περάτωση αυτού και στη μετέπειτα παραλαβή και πιστοποίησή του, ενώ η ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου έγκειται στην πραγματοποίηση όλων των σχετικών πληρωμών και στην καταβολή της αντίστοιχης δημόσιας συμμετοχής.

Με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου ενός έργου, είναι απαραίτητη η σχετική ενημέρωση στο ΟΠΣ ΤΑ προκειμένου να αποτυπωθεί η πραγματική υλοποίηση του έργου και να εξασφαλιστεί η πληρότητα των καταχωρούμενων στοιχείων. Για το λόγο αυτό, πραγματοποιείται η ακόλουθη σειρά ενεργειών στο ΟΠΣ ΤΑ:

1. Ενημέρωση και υποβολή τελικού Δελτίου Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης ή Δελτίου Παρακολούθησης Έργου Ενισχύσεων, αντίστοιχα (εάν εκκρεμεί),

2. Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Σύμβασης (εφόσον απαιτείται)
3. Επικαιροποίηση Τεχνικού Δελτίου Έργου (ΤΔΕ ολοκλήρωσης), συνοδεία σχετικής τεκμηρίωσης (εφόσον απαιτείται), που αφορά στη συμπλήρωση ορισμένων πεδίων απολογιστικά (κυρίως για θέματα φυσικού αντικείμενου), ώστε το εν λόγω δελτίο να αποτυπώνει την υλοποίηση του έργου στην πραγματική της διάσταση. Το ΤΔΕ ολοκλήρωσης υποβάλλεται στην ΕΥΣΤΑ μέσω του ΟΠΣ ΤΑ, προκειμένου αυτό να οριστικοποιηθεί.
4. Εφόσον, η ολοκλήρωση του έργου αποτελεί και Ορόσημο/Στόχο του ΕΣΑΑ που συνδέεται άμεσα με τα αιτήματα πληρωμής στην ΕΕ, συμπληρώνεται το Δελτίο Επίτευξης Οροσήμων και Στόχων Έργου, αναρτώντας και τα σχετικά έγγραφα (εάν διαφοροποιούνται από τα παραπάνω).

Σε συνέχεια των ανωτέρω, συντονίζονται οι απαιτούμενες ενέργειες για την ανάθεση και διενέργεια πλήρους ελέγχου φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, σε Ανεξάρτητο Ελεγκτή, με στόχο τη βεβαίωση ολοκλήρωσης του έργου. Στο πλαίσιο του εν λόγω ελέγχου:

- Επιβεβαιώνονται τα παραδοτέα αναφορικά με το φυσικό αντικείμενο του έργου, την επίτευξη των Οροσήμων/Στόχων/ Δεικτών/Επιχειρησιακών ρυθμίσεων, όπως αυτά έχουν οριστεί στο ΕΣΑΑ και αποτυπωθεί στην Απόφαση Ένταξης και εφόσον απαιτείται, ότι το έργο έχει τεθεί σε λειτουργία,
- Επιβεβαιώνονται τα στοιχεία του οικονομικού αντικείμενου όπως αυτό έχει αποτυπωθεί στο ΟΠΣ ΤΑ,
- καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα του έργου,
- διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του ΦΥ ή και των δικαιούχων (Ενισχύσεις) που τίθενται στην απόφαση Χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων δημοσιότητας,
- Επιβεβαιώνεται η συμμόρφωση του ΦΥ με τυχόν συστάσεις προγενέστερων ελέγχων που έχουν διενεργηθεί στο έργο (από ΕΥΣΤΑ, Αρχή Ελέγχου, λοιπά ελεγκτικά όργανα εθνικά ή της Ε.Ε.),
- επιβεβαιώνεται η επιστροφή τυχόν αδιάθετων ποσών και τόκων,
- Επιβεβαιώνεται η συμπλήρωση της κατάστασης τήρησης φακέλου έργου (Έντυπο Δ1_E4_Κατάσταση Τήρησης Φακέλου Έργου).

Παράλληλα, καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα του έργου και διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του ΦΥ ή και των δικαιούχων (Ενισχύσεις) που τίθενται στην απόφαση Χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων δημοσιότητας.

Επισημαίνεται ότι: αφού διενεργήσει τους απαραίτητους διοικητικούς ή και επιτόπιους ελέγχους (αν κριθεί απαραίτητο), ο Ανεξάρτητος Ελεγκτής αναρτά την Έκθεση Ελέγχου του στο ΟΠΣ ΤΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διαδικασία Δ8_Έλεγχος Ανεξάρτητου Ελεγκτή. Μετά την υποβολή της έκθεσης του Ανεξάρτητου Ελεγκτή, το Υπουργείο Ευθύνης πραγματοποιεί έλεγχο πληρότητας και εφόσον κρίνει ότι η Έκθεση είναι πλήρης και δεν έχουν εντοπιστεί ευρήματα, επιβεβαιώνει την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου και την υποβάλλει στην ΕΥΣΤΑ μέσω ΟΠΣ ΤΑ. Για την αξιοποίηση των εν λόγω αποτελεσμάτων εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην παράγραφο 2 του άρθρου 7 της ΥΑ καθορισμού του ΣΔΕ των δράσεων και των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Εξέταση των συνολικών στοιχείων του Έργου

Στην περίπτωση που δεν έχουν εντοπιστεί ευρήματα ή μη συμμόρφωση σε σύσταση, η ΕΥΣΤΑ εξετάζει τα υποβληθέντα έγγραφα του Υπουργείου και εφόσον κρίνει ότι είναι πλήρη, προχωρά στην έκδοση Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Έργου (Έντυπο Δ18_E1).

Εάν η έκθεση είναι πλήρης αλλά έχουν εντοπιστεί ευρήματα ή μη συμμόρφωση σε σύσταση, η ΕΥΣΤΑ εξετάζει την έκθεση ελέγχου με τις τυχόν αντιρρήσεις ή/και παρατηρήσεις επί αυτής, καθώς και τη σχετική εισήγηση του Υπουργείου, προκειμένου να εκδώσει την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου.

Στην περίπτωση που η ΕΥΣΤΑ κρίνει ότι η Έκθεση δεν είναι πλήρης, και αναλόγως της σημαντικότητας των ελλείψεων, δύναται να ζητήσει από τον Ανεξάρτητο Ελεγκτή την προσκόμιση συμπληρωματικών ή νέων Εκθέσεων, ή ακόμα και τη διενέργεια επανελέγχου από άλλο Ανεξάρτητο Ελεγκτή, προς επιβεβαίωση του αρχικού πορίσματος και πριν τη λήψη διορθωτικών μέτρων.

Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου ΕΥΣΤΑ

Μετά την εξέταση των στοιχείων του έργου και εφόσον η ΕΥΣΤΑ κρίνει επιτυχή την ολοκλήρωση του, συντάσσει την Βεβαίωση Ολοκλήρωσης Έργου (Έντυπο Δ18_E1), στην οποία προσδιορίζονται:

- η ημερομηνία έναρξης και η διάρκεια της περιόδου υποχρεωτικής τήρησης των δικαιολογητικών εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους και
- τυχόν υποχρεώσεις του ΦΥ.

Επίσης, αναφέρονται:

- η ολοκλήρωση του οικονομικού και φυσικού αντικείμενου του έργου,
- η επίτευξη των Οροσήμων/Στόχων/Δεικτών/Επιχειρησιακών ρυθμίσεων,
- ότι η πράξη είναι σε λειτουργία (εφόσον εμπίπτει),
- η τήρηση των υποχρεώσεων που ανέλαβε ο ΦΥ με την Απόφασης Ένταξης και η

συμμόρφωσή του στις συστάσεις ελέγχων που διενεργήθηκαν από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα,

- τυχόν οικονομικές εκκρεμότητες του ΦΥ.

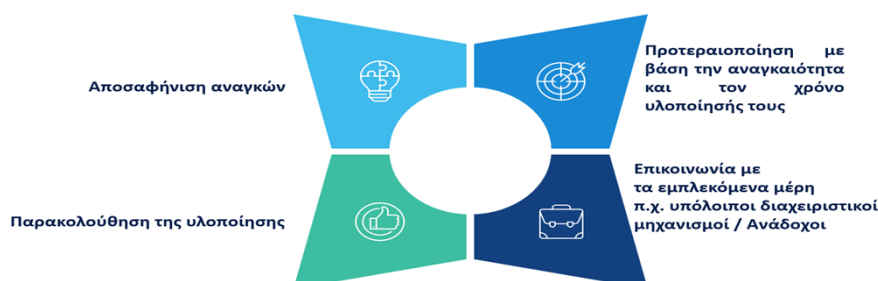
Η Βεβαίωση Ολοκλήρωσης εκδίδεται με υπογραφή του Διοικητή της Υπηρεσία Συντονισμού, κοινοποιείται στο ΦΥ και στο Υπουργείο Ευθύνης με συνημμένο το ΤΔΕ ολοκλήρωσης και αναρτάται στο ΟΠΣ ΤΑ στο φάκελο του έργου. Ομοίως, καταχωρούνται στο Φάκελο του έργου το ΤΔΕ ολοκλήρωσης, καθώς και όλα τα συνημμένα έγγραφα και στοιχεία τεκμηρίωσης ολοκλήρωσης του.

Δραστηριότητα 2.7 Υποστήριξη των εμπλεκόμενων στη διαχείριση ζητημάτων κατά την εκτέλεση της Δράσης

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της εν λόγω Δραστηριότητας θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στη διαχείριση ζητημάτων που δύναται να προκύπτουν κατά την υλοποίηση των επιμέρους Προγραμμάτων και Συμβάσεων της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ». Τέτοια ζητήματα μπορεί να είναι διαχειριστικά, επιχειρησιακά, τεχνικής φύσης, ζητήματα που επηρεάζουν την υλοποίηση της Δράσης, ζητήματα που επηρεάζουν το χρονοδιάγραμμα, ζητήματα που αφορούν τα επίπεδα ποιότητας ή που παράγουν κινδύνους για τη Δράση, κ.α..

Η Αναθέτουσα Αρχή θα αποστέλλει στον Ανάδοχο σχετικό αίτημα για τη διαχείριση του εκάστοτε ζητήματος και ακολούθως ο Ανάδοχος θα προβαίνει στη διαχείριση κάθε ζητήματος. Με την ολοκλήρωση της διαχείρισης του κάθε ζητήματος, ο Ανάδοχος θα ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά με την διαχείριση του, τα αποτελέσματα, τα τυχόν προβλήματα που παρατηρήθηκαν, κ.α..

Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή, στη διαχείριση όλων των αιτημάτων / ζητημάτων που λαμβάνει από το σύνολο των εμπλεκόμενων μερών και αφορούν στην εκτέλεση των Προγραμμάτων και των συμβάσεων της Δράσης. Στο πλαίσιο της παρούσας Δραστηριότητας περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, οι κάτωθι τέσσερις (4) βασικές εργασίες:



Ειδικότερα, μετά τη λήψη του εκάστοτε αιτήματος / ζητήματος με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως αυτά θα έχουν προσδιοριστεί σε συνεργασία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή, αρχικά καταγράφονται όλες οι απαραίτητες σχετικές πληροφορίες του εκάστοτε ζητήματος (π.χ. στοιχεία

αιτούντος, περιεχόμενο ζητήματος, κατηγορία ζητήματος, κ.λπ.). Ακολούθως, ο Ανάδοχος θα εξετάζει και θα αναλύει το ζήτημα σε βάθος, προκειμένου να μπορέσει να προσδιορίσει επακριβώς το αντικείμενο του ζητήματος. Στο πλαίσιο αυτό, και εφόσον απαιτείται, δύναται να ζητηθούν διευκρινήσεις από τον αιτούντα ή/και να χρειαστεί σχετική συνεργασία για την περαιτέρω ανάλυση συγκεκριμένων πτυχών του. Επιπρόσθετα, στο εν λόγω στάδιο εκτιμάται και ο χρόνος υλοποίησης του ζητήματος. Ακόμη, κατά το εν λόγω στάδιο αναδεικνύονται τυχόν συνέργειες με άλλα ζητήματα.

Μετά την ολοκλήρωση της ανάλυσης του αιτήματος και την πλήρη κατανόηση του περιεχομένου και του αντικειμένου των εκκρεμών ζητημάτων, αυτά προτεραιοποιούνται, βάσει της αναγκαιότητας αλλά και του απαιτούμενου χρόνου υλοποίησης τους. Ως εκ τούτου, προτεραιότητα δίνεται σε ζητήματα που είτε μπορούν να αναγνωριστούν ως quick wins – ήτοι ζητήματα που μπορούν να υλοποιηθούν άμεσα, με μικρό κόστος ή/και κατανάλωση πόρων και, παράλληλα, με υψηλή προστιθέμενη αξία – είτε που κατηγοριοποιούνται ως εξαιρετικά επείγοντα ή/και κρίσιμα.

Στη συνέχεια, ενεργοποιούνται οι διεργασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση και την εξυπηρέτηση των ζητημάτων. Στο πλαίσιο αυτό διενεργούνται σχετικές επικοινωνίες με τα εμπλεκόμενα μέρη, στα οποία δίνονται σαφείς κατευθύνσεις σχετικά με τα ζητούμενα και τους στόχους που τίθενται, κατά περίπτωση.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα υποστηρίζει τα αρμόδια στελέχη στην παρακολούθηση της υλοποίησης των ζητημάτων. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος θα μεριμνά, ενδεικτικά, για την ορθή υλοποίηση και επίτευξη των στόχων, την τήρηση των χρονικών οροσήμων, κλπ.

Πέραν των προαναφερθέντων, διακριτά θα αντιμετωπίζονται τυχόν ζητήματα που αφορούν στις εξής τρεις (3) περιπτώσεις / κατηγορίες: 1. Αλλαγές, 2. Περιστατικά & 3. Προβλήματα.

Όσον αφορά στα ζητήματα που αφορούν σε **αλλαγές**, χρειάζεται να επισημανθεί ότι, κατά την αξιολόγηση / αποσαφήνισή τους, θα εξετάζονται, συμπληρωματικά, οι ακόλουθες διαστάσεις: α) τυχόν επιπτώσεις στις εν δυνάμει παρεχόμενες υπηρεσίες, β) επάρκεια υποδομών για την υλοποίησή τους & γ. Ενδεχόμενες αλληλεπιδράσεις / συνέργειες κ.λπ.

Όσον αφορά σε ζητήματα που χαρακτηρίζονται ως «**περιστατικά**», σημαντική ενέργεια είναι η κατηγοριοποίηση αυτών ως προς τη σημαντικότητά τους, ήτοι, ενδεικτικά:

- **Τιμή 1: Κρίσιμο** → Πλήρης απώλεια λειτουργικότητας της εν δυνάμει Υπηρεσίας
- **Τιμή 2: Υψηλή** → Σημαντική απώλεια λειτουργικότητας της εν δυνάμει Υπηρεσίας
- **Τιμή 3: Μέση** → Περιορισμένη απώλεια λειτουργικότητας της εν δυνάμει Υπηρεσίας, ασυνήθιστη συμπεριφορά, σποραδικά προβλήματα
- **Τιμή 4: Χαμηλή** → Αμελητέα απώλεια λειτουργικότητας της εν δυνάμει Υπηρεσίας, αισθητό πρόβλημα

και, ακολούθως, η κατάλληλη κλιμάκωσή τους, που αντιστοιχεί στην εκάστοτε εν λόγω κατηγοριοποίηση που έλαβαν. Σημειώνεται πως, κατά περίπτωση και εφόσον κριθεί αναγκαίο, ένα

περιστατικό δύναται να αντιμετωπιστεί, εν τέλει, ως αλλαγή, υπό την έννοια ότι ενδέχεται η επίλυσή του να προϋποθέτει την υλοποίηση αλλαγών στα συστήματα.

Από την άλλη πλευρά, τυχόν επαναλαμβανόμενα περιστατικά, ενδέχεται να χρειάζεται να αναβαθμιστούν σε **πρόβλημα**. Σε αυτή την περίπτωση, σημαντικές ενέργειες αποτελούν, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- εκτίμηση της επίπτωσης στην παραγωγική λειτουργία των συστημάτων,
- αξιολόγηση του βαθμού επίτευξης των προδιαγραφών ποιότητας,
- αναγνώριση του επιπέδου κρισιμότητας
- εκτίμηση απαιτούμενου κόστους διόρθωσης.

Τέλος, σημειώνεται πως, στο πλαίσιο και βάσει των προαναφερθέντων, κατά την παρούσα δραστηριότητα ο κύριος στόχος του Αναδόχου είναι η διασφάλιση (πρόβλεψη, διατύπωση, διαμόρφωση) της ποιότητας των αποτελεσμάτων των Προγραμμάτων και των Έργων για το σύνολο της Δράσης.

Δραστηριότητα 2.8 Επιστημονική υποστήριξη μέσω εμπειρογνωμοσυνών σε ειδικά θέματα για λήψη αποφάσεων

Στο πλαίσιο της παρούσας Δραστηριότητας ο Ανάδοχος θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή επιστημονική υποστήριξη σε ειδικά θέματα επί του αντικειμένου της σύμβασης, με στόχο τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν προβλημάτων και την εύρεση πιθανών σημείων προς βελτίωση ή/και αναθεώρηση στο σχεδιασμό υλοποίησης της Δράσης, προκειμένου να επιτευχθεί η επιτυχής ολοκλήρωσή της και η μεγιστοποίηση του οφέλους που μπορεί να προκύψει από την εφαρμογή των Προγραμμάτων και των Έργων αυτής. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παρέχει τις κάτωθι υπηρεσίες:



Αναλυτικότερα:

Όσον αφορά στα στοιχεία 1 και 2 ανωτέρω, ήτοι στην κατάθεση τεκμηριωμένων εισηγήσεων προς την Αναθέτουσα Αρχή για ειδικά τεχνικά, οικονομικά ή επιχειρησιακά θέματα ή προϋποθέσεις που προκύπτουν από τις ανάγκες υλοποίησης της Δράσης, καθώς και για πιθανές βελτιώσεις ή

αναθεωρήσεις στο σχεδιασμό υλοποίησης της και την υποστήριξη στη λήψη αποφάσεων, καθώς και στην υποβοήθηση (facilitation) της Αναθέτουσας Αρχής με την προσκόμιση επαρκών στοιχείων για την ουσιαστική λήψη αποφάσεων, στόχος του Αναδόχου είναι να δημιουργήσει ένα μηχανισμό πληροφόρησης προς την Αναθέτουσα Αρχή που θα αφορά στα εν λόγω ζητήματα. Πιο συγκεκριμένα, τα ζητήματα αυτά δύναται να αφορούν σε ειδικά τεχνικά, οικονομικά ή επιχειρησιακά θέματα σχετικά με την υλοποίηση και τη λειτουργία των επιμέρους Προγραμμάτων και Έργων της Δράσης, τα οποία μπορούν να προσδώσουν προστιθέμενη αξία στο έργο. Ο εν λόγω μηχανισμός θα υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στη λήψη ορθών επιχειρησιακών αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της. Σε αυτό το πλαίσιο, πέρα από το κείμενο των αναφορών και των τεκμηριωμένων σχετικών εισηγήσεων, θα δημιουργηθεί ενημερωτικό και εποπτικό υλικό, στις περιπτώσεις που κρίνεται απαραίτητο, για τη διευκόλυνση των ενημερωτικών συναντήσεων με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Επιπρόσθετα, όσον αφορά στο σημείο 3 ανωτέρω, ήτοι στην παροχή έγκαιρης και τεκμηριωμένης ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με θέματα που μπορεί να θέσουν σε κίνδυνο την υλοποίηση της Δράσης εντός των ορίων του χρόνου υλοποίησης, του διαθέσιμου προϋπολογισμού και με το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας, καθώς και την έγκαιρη υποβολή εισηγήσεων για διορθωτικές παρεμβάσεις και τη διαχείριση κινδύνων, χρειάζεται να επισημανθεί πως αμφότερα τα εν λόγω πεδία (διαχείριση θεμάτων και διαχείριση κινδύνων) χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής, προκειμένου να διασφαλιστεί η αρτιότητα υλοποίησης της Δράσης.

Η αντιμετώπιση των διαφόρων ζητημάτων και κινδύνων που μπορούν να προκύψουν κατά την υλοποίηση της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την πρόταση του Αναδόχου, όπως αυτή αποτυπώνεται στο Παράρτημα 1 της 2316/2023 Συμφωνίας Πλαίσιο.

Σε γενικές γραμμές, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της εν λόγω Δραστηριότητας:

- θα συνδράμει την Αναθέτουσα Αρχή στον εντοπισμό και στην αξιολόγηση των αποκλίσεων και των κινδύνων που διατρέχουν τα επιμέρους Προγράμματα και Έργα της Δράσης, αναφορικά με την πρόοδο υλοποίησής τους σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό υλοποίησης και τους δείκτες αποτελέσματος και παρακολούθησης που έχουν τεθεί,
- θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στον εντοπισμό αποκλίσεων και κινδύνων που δύναται να αφορούν: τον χρόνο υλοποίησης, τον διαθέσιμο Π/Υ, το απαιτούμενο επίπεδο ποιότητας, και επηρεάζουν τον αρχικό σχεδιασμό και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα του έργου,
- θα εντοπίζει και θα αξιολογεί τις εν λόγω αποκλίσεις, ανά Πρόγραμμα,
- θα καταθέσει προτάσεις για την αντιμετώπιση των εν λόγω κινδύνων και αποκλίσεων στην ΑΑ / ΦΥ, προς συζήτηση και εφαρμογή.

Πακέτο Εργασίας 3: Παροχή Υπηρεσιών Επιχειρησιακής Υποστήριξης

Μέσω του συγκεκριμένου Πακέτου Εργασίας, θα παρασχεθούν οι ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οργάνωση του μηχανισμού Help Desk, διαχείριση του κύκλου ζωής της επικοινωνίας με τους δικαιούχους καθώς και παροχή στατιστικών και περιοδικών αναφορών.
- Υποστήριξη στη διενέργεια αξιολόγησης επενδυτικών σχεδίων των δυνητικών δικαιούχων
- Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων και υποστήριξη κατά την επαλήθευση έργων Δικαιούχων ενισχύσεων.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Δραστηριότητα 3.1 Παροχή υπηρεσιών με σκοπό τη στελέχωση και λειτουργία γραφείου ενημέρωσης και υποστήριξης της Δράσης (help-desk).

Ο Σύμβουλος, στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας, θα οργανώσει και λειτουργήσει Γραφείο Υποστήριξης (helpdesk), το οποίο θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους (δικαιούχους, προμηθευτές, κατασκευαστές, έργων, μελετητές, τραπεζικά ιδρύματα, ιδρύματα πληρωμών, κ.λπ.) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και ερωτήματα, τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο), όσο και κατά προτεραιότητα ηλεκτρονικά (Web και email), σε όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των Προγραμμάτων της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ». Η οργάνωση και λειτουργία του HelpDesk θα σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Σύμβουλος θα διαθέσει το κατάλληλο τεχνικό προσωπικό μέσω του οποίου θα εξασφαλίζεται η παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους δικαιούχους και λοιπούς κατά περίπτωση εμπλεκόμενους των ενισχύσεων, αλλά και γενικότερα το ενδιαφερόμενο κοινό.
- Ο Σύμβουλος θα διαθέσει σύγχρονο Cloud- Voice Over IP τηλεφωνικό κέντρο, το οποίο θα παρέχει για την εξυπηρέτηση των τηλεφωνικών κλήσεων του helpdesk, με τα εξής χαρακτηριστικά: 8 Κανάλια φωνής (δυνατότητα 8 ταυτόχρονων συνδιαλέξεων / 11 Τηλεφωνικές συσκευές Voip με headsets απομόνωσης θορύβου / HelpDesk Ring Group / Δυνατότητα ηχογράφησης συνδιαλέξεων / Καταγραφή κλήσεων & Advanced Reporting / IVR - Φωνητική πύλη καθοδήγησης / Time Conditions / Ωράριο λειτουργίας / Εφαρμογή για laptop ή H/Y / Dedicated VDSL Line 50Mbps Cosmote + BackUp Line (Leased Line 70Mbps). Τέλος, θα υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς της συσκευής σε οποιαδήποτε γεωγραφική περιοχή με μόνη απαίτηση την πρόσβαση στο internet. Κατ' αυτό τον τρόπο το προσωπικό θα μπορεί να εργάζεται εξ αποστάσεως σε περιόδους τηλεργασίας, χωρίς την παραμικρή τροποποίηση ή προγραμματισμό του κέντρου μεταφέροντας την συσκευή και το νούμερό τους παντού.
- Οι ελάχιστες προδιαγραφές της παροχής υπηρεσιών Helpdesk, τις οποίες θα παρέχει ο Σύμβουλος, είναι οι εξής: ο χρόνος αναμονής σε κάθε κλήση να μην ξεπερνά το 1 λεπτό / το 80% τουλάχιστον των ερωτημάτων πρέπει να απαντώνται από το πρώτο επίπεδο άμεσης βοήθειας / υποστήριξη 300 κλήσεων κατά μέσο όρο ανά ημέρα, με εκτιμώμενη μέση διάρκεια 5

λεπτά ανά κλήση / ανταπόκριση στα ερωτήματα ακόμα και σε τυχόν χρόνους αιχμής στην λειτουργία του συστήματος.

- Διαχείριση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (emails): Για τη διαχείριση των emails, δηλαδή για την διεκπεραίωση της αμφίδρομης γραπτής επικοινωνίας μεταξύ του ευρύ κοινού και των συμβούλων της ομάδας του helpdesk, θα παρέχεται η χρήση και λειτουργία cloud mail provider. Το webmail έχει το βασικό πλεονέκτημα ότι με τον ίδιο λογαριασμό δύναται πολλοί διαφορετικοί χρήστες (π.χ. σύμβουλοι ομάδας έργου) να μπορούν να διαχειριστούν ταυτόχρονα από οποιοδήποτε σημείο με internet τα εισερχόμενα emails. Παράλληλα, άμεση πρόσβαση θα έχουν και αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και όποιος άλλος αποφασιστεί. Σε κάθε περίπτωση, η διαχείριση αιτημάτων email θα γίνεται μέσω απάντησης από domain που θα παρασχεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Διαχείριση γραπτών μηνυμάτων μέσω web εφαρμογής προγράμματος: Ιδανικός τρόπος γραπτής επικοινωνίας, ειδικά σε ότι αφορά τους ωφελούμενους και τους Συμβούλους Έργου τους αποτελεί η επικοινωνία μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Προγράμματος. Δύναται κάθε αίτηση να έχει μία έξτρα καρτέλα «επικοινωνία» η οποία να αποτελεί το διαδικτυακό τόπο ανταλλαγής μηνυμάτων μεταξύ ωφελούμενου / Συμβούλου Έργου και helpdesk. Με τον τρόπο αυτό θα υπάρχει αμεσότητα, ιστορικό και παράλληλα καταγραφή του συνόλου των αιτημάτων και των απαντήσεων με δυνατότητα παραγωγής σχετικών αναφορών.
- Παραγωγή γνωσιακής βάσης, αρχείων ερωτο-απαντήσεων: Κατά την εξέλιξη της παροχής υπηρεσιών helpdesk, τα στελέχη της ομάδας έργου, βάσει της επικοινωνίας που θα έχουν με τους εμπλεκόμενους, είτε μέσω τηλεφώνου είτε από τα γραπτά ληφθέντα μηνύματα, θα καταγράφουν απορίες, συγκεκριμένα θέματα που επαναλαμβάνονται, συστηματικά προβλήματα που εντοπίζονται και οτιδήποτε άλλο λειτουργεί επαναληπτικά, προκειμένου περιοδικά να τα επεξεργάζονται και, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Κύριο του Έργου, να εκδίδουν συχνές ερωτήσεις – απαντήσεις. Πρόκειται για μία συνεχή διαδικασία, με στόχο την έκδοση των ερωταπαντήσεων (Q&A's) περιοδικά και εκτάκτως όποτε προκύψει ανάγκη. Στο σύνολο των Q&As θα προστίθενται συστηματικά και αυτές που προκύπτουν από άλλες ενέργειες και παραδοτέα των υπηρεσιών του Συμβούλου. Επίσης, από το σύνολο των Q&As, απομονώνοντας τις απαντήσεις που αφορούν σε εξειδικευμένες τεχνικές και άλλες πληροφορίες και δεδομένα θα παράγεται και η γνωσιακή βάση. Η γνωσιακή βάση είναι ένας κατάλογος γεμάτος περιεχόμενο, ο οποίος μπορεί να βοηθήσει τους χρήστες να αντιμετωπίσουν τα προβλήματά τους ή να βρουν πληροφορίες/λύσεις που αναζητούν. Πρόκειται για ένα πολύ δημοφιλές εργαλείο για την απάντηση συχνών ερωτήσεων, οπότε οι χρήστες δεν χρειάζεται να επικοινωνούν με εκπροσώπους. Αποτελεί ουσιαστικά μία πύλη αυτοεξυπηρέτησης. Η γνωσιακή βάση δύναται να εγκατασταθεί εντός της διαδικτυακής πύλης του εκάστοτε Προγράμματος στην ιστοσελίδα με ελεύθερη δυνατότητα πρόσβασης. Το περιεχόμενο της γνωσιακής βάσης θα είναι αυτό των Q&A's προσθέτοντας επιπλέον ορισμένα εξειδικευμένα τεχνικά θέματα.
- Εκπόνηση εγχειριδίων:
 - Εγχειρίδιο χρήσης Π/Σ για helpdesk: Για τη χρήση της ειδικής αυτής εφαρμογής θα καταγραφούν οι απαραίτητες πληροφορίες για έναν χρήστη από μέρους της ομάδας του

helpdesk ούτως ώστε να δύνανται, να λαμβάνει, να απαντάει, να αρχειοθετεί και γενικά να διαχειρίζεται την επικοινωνία του με τους ωφελούμενους και λοιπούς χρήστες του Π/Σ μέσω της web εφαρμογής.

- Εγχειρίδιο λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου: Το συγκεκριμένο εγχειρίδιο θα αποτελεί οδηγό εργασίας προς το κάθε έναν «τηλεφωνητή» τον οποίο θα συμβουλευτείται για θέματα της καθημερινής λειτουργίας της υπηρεσίας (π.χ. ωράριο και διαλλείματα, λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου, έτοιμες φράσεις (scripts) εκκίνησης και λήξης συνομιλίας κ.α.)
- Εγχειρίδιο διαχείρισης γραπτών μηνυμάτων: Θα εκπονηθεί εγχειρίδιο της διαχείρισης των γραπτών μηνυμάτων, τόσο μέσω email προγράμματος, όσο και μέσω της web εφαρμογής, το οποίο θα περιέχει βασικούς κανόνες, οδηγίες και λεπτομέρειες επί του τρόπου διαχείρισης των εισερχόμενων και εξερχόμενων γραπτών μηνυμάτων του helpdesk του προγράμματος προς το κοινό εξυπηρέτησής του.
- Κατά τις Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ), θα υπάρχει υποστήριξη της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής. Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) θεωρείται το διάστημα μεταξύ 09:00 και 17:00 κάθε εργάσιμης μέρας. Οι ώρες αιχμής θα ορίζονται σε συνεννόηση με την Α.Α., ανάλογα με τις ανάγκες των Προγραμμάτων και το στάδιο της υλοποίησης τους. Το κατά περίπτωση διευρυμένο ωράριο λειτουργίας (ημέρες και ώρες) θα ορίζεται σε συνεννόηση με την Α.Α., ανάλογα με τις ανάγκες των Προγραμμάτων, χωρίς να ανακύπτει απαραίτητα αυτή η ανάγκη καθ' όλη τη διάρκεια του έργου. Θα καθοριστούν τουλάχιστον τρεις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα: Κανονική, Υψηλή & Χαμηλή. Θα καθοριστούν διαδικασίες για την περίπτωση, που ένα πρόβλημα θα πρέπει να αλλάξει σοβαρότητα. Ως διαθεσιμότητα του Helpdesk 1ου επιπέδου ορίζεται η απόκριση σε μια κλήση και η ανάληψη της ευθύνης επίλυσης του προβλήματος. Ο Σύμβουλος θα καταγράφει στο διαδικτυακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής, όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των ερωτημάτων / δυσλειτουργιών, που του αναφέρονται.

Πιο συγκεκριμένα, το **Helpdesk** θα καλύπτει οριζόντια τις ανάγκες της Δράσης και των Προγραμμάτων της και τη διαχείριση της επικοινωνίας κυρίως με τις επιχειρήσεις / ΜΜΕ, δυνητικούς και πραγματικούς δικαιούχους των ενισχύσεων, αλλά και γενικότερα με το ενδιαφερόμενο κοινό. Στο πλαίσιο αυτών των υπηρεσιών περιλαμβάνονται:

- Η οργάνωση του μηχανισμού help desk σε επαγγελματικά πρότυπα με τη βοήθεια ενός οργανωμένου call center. Θα υπάρχει δυνατότητα inbound & outbound επικοινωνίας, μέσω εναλλακτικών καναλιών που περιλαμβάνουν τηλεφωνική επικοινωνία, chat, email και ειδικό σύστημα ticketing. Ειδικά για το σύστημα ticketing ο ανάδοχος θα αξιοποιήσει (όπου αυτό είναι δυνατό) και τα εργαλεία της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Διαχείρισης Επενδύσεων (ΗΠΔΕ), δεδομένου ότι οι δικαιούχοι θα έχουν ήδη ένα ψηφιακό λογαριασμό για τη διαχείριση των προτάσεων/έργων τους και μέσα από αυτόν θα μπορούν να υποβάλλουν και να παρακολουθούν αιτήματα και ερωτήματα. Η διαχείριση αιτημάτων chat θα γίνεται μέσω της ΗΠΔΕ με εργαλεία εφαρμογές που θα παρασχεθούν από τον Σύμβουλο.

- Η παροχή του κατάλληλου προσωπικού για την λειτουργία front-office help-desk καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, με κατάλληλη κατανομή του προσωπικού σε ώρες αιχμής για την κάλυψη ενός διευρυμένου ωραρίου λειτουργίας.
- Η διαχείριση όλου του κύκλου ζωής της επικοινωνίας με δικαιούχους του Προγράμματος. Πέραν των απλών ερωτημάτων, το προσωπικό του help desk θα συνεργάζεται με τους υπόλοιπους διαχειριστικούς μηχανισμούς/αναδόχους και την Αναθέτουσα Αρχή, για να παρακολουθεί τον κύκλο ζωής αιτημάτων και να ενημερώνει σχετικά τους δικαιούχους. Ο κύκλος ζωής ενός ερωτήματος / αιτήματος, αφορά το σύνολο των απαιτούμενων ενεργειών και διαδικασιών που λαμβάνουν χώρα, από τη λήψη της εισερχόμενης κλήσης ή του γραπτού αιτήματος, έως την τελική απάντηση στον δικαιούχο και τη διεκπεραίωση του αιτήματος. Για την επίλυση του εκάστοτε ζητήματος, ακολουθείται η ροή εργασιών και η κλιμάκωση, εφόσον κριθεί απαραίτητο, που περιγράφεται στις παρεχόμενες υπηρεσίες του helpdesk.
- Στο πλαίσιο των καθηκόντων του help desk θα τηρείται και μηχανισμός παρακολούθησης συγκεκριμένων KPIs για την διασφάλιση της ποιότητας της υπηρεσίας. Οι Δείκτες Παρακολούθησης που θα χρησιμοποιηθούν περιλαμβάνουν ενδεικτικά: i) Χρόνος αναμονής εισερχόμενων κλήσεων ii) μέση διάρκεια εισερχόμενων κλήσεων και χρόνος απόκρισης στα γραπτά ερωτήματα και iii) μέσος όρος εισερχόμενων κλήσεων ανά ημέρα.
- Η παροχή στατιστικών και περιοδικών αναφορών για την εξέλιξη των δεικτών ποιότητας, των επιμέρους υποθέσεων που βρίσκονται υπό διαχείριση κλπ. Στα πλαίσια της καταγραφής προόδου και της διασφάλισης καλής λειτουργίας του Helpdesk, ο Σύμβουλος θα παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή στατιστικά στοιχεία και περιοδικές αναφορές, οι οποίες θα περιλαμβάνουν τους Δείκτες Παρακολούθησης που θα οριστούν, με σκοπό την ορθή παρακολούθηση της εξέλιξης του έργου.

Στόχος του HelpDesk είναι να αποτελέσει το **Σημείο Επαφής**, ώστε να προσφέρονται αποτελεσματικά οι βέλτιστες υπηρεσίες επίλυσης προβλημάτων με βάση τα Προσυμφωνημένα Επίπεδα Παροχής Υπηρεσιών για το Πλαίσιο Εγγυημένου Επιπέδου Διαθεσιμότητας, που απαιτείται και για τις υπηρεσίες του έργου.

Υπηρεσίες του Helpdesk

- **Συντονισμός**, όλων των διαθέσιμων πόρων για την βέλτιστη και αποτελεσματική επίλυση προβλημάτων.
- **Απόκριση και Άμεση Βοήθεια**. Για θέματα που μπορούν να επιλυθούν άμεσα (Help Desk), η κλήση (εάν π.χ. είναι τηλεφωνική) αφού καταγραφεί μετά ολοκληρώνεται (εάν είναι εφικτό), δηλαδή ο χρόνος απόκρισης είναι άμεσος. Όταν το πρόβλημα επιλυθεί, η κλήση κλείνει και καταγράφεται. Εάν όχι περνάει στο επόμενο επίπεδο επίλυσης. Αυτό συνήθως αναφέρεται και ως υποστήριξη 1^{ου} επιπέδου.
- **Κλιμακώσεις** (escalation). Η κλιμάκωση ενεργοποιείται όταν το 1^ο επίπεδο υποστήριξης δεν επαρκεί για το συγκεκριμένο συμβάν. Εάν το πρόβλημα δηλαδή δεν μπορεί να λυθεί άμεσα

καταγράφεται και κατευθύνεται στο 2^ο επίπεδο υπηρεσίας υποστήριξης για επίλυση. Η οργάνωση του HelpDesk αποτελείται από 3 επίπεδα.

- **Η Καταγραφή** των Προβλημάτων/ Θεμάτων/ Συμβάντων γίνεται από το προσωπικό του HelpDesk, που δέχονται τις κλήσεις και τις καταγράφουν στο σύστημα κλήσεων του Συμβούλου, προσαρμοσμένο για τις ανάγκες του έργου.

Στις υπηρεσίες υποστήριξης του helpdesk περιλαμβάνεται και η Υποστήριξη Ιστοσελίδας Δράσης "Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ"

Δραστηριότητα 3.2 Παροχή υπηρεσιών για την αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων δυνητικών δικαιούχων

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες για την αξιολόγηση Αιτήσεων δυνητικών δικαιούχων/ και Προμηθευτών που θα κατατεθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων της Δράσης, που υλοποιούνται ή δύναται να υλοποιηθούν και βάσει του χρονοπρογραμματισμού της Αναθέτουσας Αρχής.

Δραστηριότητα 3.3 Παροχή υπηρεσιών για τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων

Στο πλαίσιο της παρούσας δραστηριότητας ο Ανάδοχος θα διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους τόσο σε Δικαιούχους, όσο και σε Προμηθευτές που συμμετέχουν στα Προγράμματα της Δράσης «Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», προκειμένου να διαπιστωθεί και να επαληθευθεί η ορθή υλοποίηση και τήρηση των διαδικασιών και των όρων των Προγραμμάτων. Η στόχευση των ελέγχων και ο καθορισμός του δείγματος μπορεί να βασίζεται είτε σε τυχαία επιλογή, είτε σε ανάλυση στατιστικών δεδομένων, είτε ως απόκριση σε αναφορές και καταγγελίες από τρίτα μέρη.

Οι έλεγχοι δύναται να διενεργηθούν επιτόπια ή / και εξ' αποστάσεως, μέσω παροχής από τους ελεγχόμενους συγκεκριμένων πληροφοριών ή τεκμηρίων που θα ζητηθούν.

Ενδεικτικά αναφέρεται ότι για το **Πρόγραμμα I «Ψηφιακά Εργαλεία ΜΜΕ»** και το **Πρόγραμμα III «Ψηφιακές Συναλλαγές»**, το αντικείμενο και ο στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι:

- **Όσον αφορά τους Δικαιούχους:** Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι εστιάζουν κυρίως στην επιλεξιμότητα των δικαιούχων και ειδικότερα, στην ορθότητα και ακρίβεια των δηλώσεών τους στην Αίτηση Επιχορήγησης. Επιπλέον, οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι μπορεί να επεκτείνονται στην επιβεβαίωση ουσιαστικής εφαρμογής των όρων των Προγραμμάτων, με στόχο την αποφυγή εικονικών συναλλαγών και προσπάθεια αθέμιτης εκμετάλλευσης των όρων των Προγραμμάτων. Επίσης, ελέγχεται η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας των Προγραμμάτων.
- **Όσον αφορά στους Προμηθευτές:** Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι μπορεί να είναι ευρύτεροι και να σχετίζονται κυρίως με την επιβεβαίωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του Προμηθευτή στη

Δράση, την επιλεξιμότητα των Ψηφιακών προϊόντων / υπηρεσιών και των συναφών συμπληρωματικών υπηρεσιών. Επίσης, ελέγχεται η πραγματοποίηση των δηλωθεισών συναλλαγών, όπως αυτές μπορεί να διασταυρωθούν με τα στοιχεία που τηρεί η επιχείρηση και οι συνεργάτες της, με στόχο την αποφυγή εικονικών λύσεων και εικονικών συναλλαγών με ή χωρίς τη συναίνεση και τη συνεργασία των Δικαιούχων.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στις Προσκλήσεις των **Προγραμμάτων I και III**, ο δειγματοληπτικός έλεγχος διενεργείται τόσο προληπτικά όσο και κατασταλτικά, σε ποσοστό τουλάχιστον 5% των εγκεκριμένων προμηθευτών και τουλάχιστον 5% των εγκεκριμένων Δικαιούχων. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται ενδεικτικά τα στοιχεία των δειγματοληπτικών ελέγχων:

	Τρέχουσα Κατάσταση	Πλήθος εγκεκριμένων		Δειγματοληπτικοί έλεγχοι σε ποσοστό τουλάχιστον 5%	
		Δικαιούχων	Προμηθευτών	Δικαιούχοι	Προμηθευτές
Πρόγραμμα I	Ολοκληρωμένο	60.338	3.400	3.017	170
Πρόγραμμα III	Σε εξέλιξη	180.207 ¹	3.006 ²	9.010	Αναμένεται να προσδιοριστεί με την ολοκλήρωση του Προγράμματος
		43.550 ³		Αναμένεται να προσδιοριστεί με την ολοκλήρωση του Προγράμματος	

ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεδομένου ότι το Πρόγραμμα III δεν έχει ολοκληρωθεί, τα τελικά στοιχεία των δειγματοληπτικών ελέγχων που θα διενεργηθούν από τον Ανάδοχο, θα οριστικοποιηθούν με την ολοκλήρωση του Προγράμματος.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος **II «Ανάπτυξη Ψηφιακών Προϊόντων και Υπηρεσιών»**, ο Ανάδοχος θα υποστηρίξει την Αναθέτουσα Αρχή στη **διενέργεια δειγματοληπτικών επανελέγχων** τόσο μετά την ολοκλήρωση ενός Έργου αλλά και σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης με στόχο τη διαπίστωση ότι η συνολική ενίσχυση/ δημόσια χρηματοδότηση που έχει ήδη καταβληθεί στον Δικαιούχο, δεν είναι μεγαλύτερη από αυτή που αναλογεί, βάσει των

¹ Πλήθος εγκεκριμένων Δικαιούχων για Κατηγορίες Ενέργειας 1, 2, 3, και 4. Η υποβολή αιτήσεων Δικαιούχων για τις συγκεκριμένες κατηγορίες έχει ολοκληρωθεί.

² Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων Προμηθευτών στο Πρόγραμμα, λήγει τον Ιούνιο του 2024

³ Αφορά στις Κατηγορίες Ενέργειας 5 και 6.

αντίστοιχων πιστοποιημένων δαπανών του. Η πραγματοποίηση των διαδικασιών δειγματοληψίας θα πραγματοποιηθεί από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας (με βάση τη μεθοδολογία που θα επιλεγεί) και σύμφωνα με την πρόοδο του έργου. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, θα είναι υπό την εποπτεία της Αναθέτουσας Αρχής

Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με τον σχεδιασμό του Προγράμματος ΙΙ, απαιτείται επαλήθευση των έργων, προκειμένου να καταστεί δυνατή η διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης στον Δικαιούχο. Οι επαληθεύσεις διενεργούνται από τις Ομάδες Χειρισμού Έργων/ Χειριστές Έργων (Ο.Χ/Χ.Ε.) και διακρίνονται σε εξ αποστάσεως και επιτόπιες. Η επιτυχής ολοκλήρωση της διαδικασίας επαλήθευσης, βάσει της οποίας επιβεβαιώνεται:

- η επίτευξη του αντίστοιχου Οροσήμου Ολοκλήρωσης,
- η ολοκλήρωση των αντίστοιχων παραδοτέων,
- η ορθή διενέργεια και τεκμηρίωση των αντίστοιχων δαπανών,

σηματοδοτεί την επιτυχή ολοκλήρωση της επαλήθευσης και ενεργοποιεί τη διαδικασία καταβολής ενίσχυσης. Στο Πρόγραμμα ΙΙ προβλέπεται η υποβολή των ακόλουθων τριών (3) αιτημάτων επαλήθευσης, τα οποία σηματοδοτούν την επίτευξη των Οροσήμεν ολοκλήρωσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παράγραφο 9.6.2 της Πρόσκλησης του Προγράμματος:

- 1 ο Αίτημα επαλήθευσης: Επίτευξη του Οροσήμου 1 «Ολοκλήρωση Βασικού Σχεδιασμού».
- 2 ο Αίτημα επαλήθευσης: Επίτευξη του Οροσήμου 2 «Λειτουργικό Προτότυπο».
- 3 ο Αίτημα επαλήθευσης: Επίτευξη του Οροσήμου 3 «Ολοκλήρωση».

Το πλήθος των έργων που αναμένεται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του εν λόγω Προγράμματος, εκτιμάται στα 370 έργα.

Οι παρεχόμενες από τον Ανάδοχο υπηρεσίες για τη διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων, θα εξειδικεύονται βάσει του σχετικού κανονιστικού πλαισίου, που διέπει τα Προγράμματα Ενισχύσεων (σχετικές ΚΥΑ και Προσκήσεις Προγραμμάτων).

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

2. ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον ακόλουθο Πίνακα παρουσιάζονται τα Παραδοτέα που περιλαμβάνονται στην παρούσα Εκτελεστική Σύμβαση.

A/A	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	-	Π1	Σχέδιο Διοίκησης Έργου	το 1 ^ο 15ήμερο από την υπογραφή της Σύμβασης	5 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του Παραδοτέου
2	ΠΕ1	Π2	Μοντέλο Λειτουργίας Μηχανισμού Διακυβέρνησης και Γραφείου Διοίκησης Έργου (PMO)	M1	5 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του Παραδοτέου
3	ΠΕ1	Π3	Πιλοτική Λειτουργία PMO	M3	1 Μήνας
4	ΠΕ3	Π4	Πλάνο Εφαρμογής Help Desk	M1	5 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του Παραδοτέου
5	ΠΕ3	Π5	Εγχειρίδια Χρήσης Help Desk	M1	5 εργάσιμες ημέρες από την υποβολή του Παραδοτέου

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

A/A	ΕΝΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
6	Όλα τα Πακέτα Εργασίας	Π6.χ	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης	M4 έως M20 (ανά τρίμηνο)	1 Μήνας

A) Περιεχόμενο Παραδοτέου Π1: Σχέδιο Διοίκησης Εκτελεστικής Σύμβασης

Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας και όλων των διαδικασιών που θα ακολουθήσει η Ομάδα Έργου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της παρούσας Εκτελεστικής Σύμβασης.

B) Περιεχόμενο Παραδοτέου Π2: Μοντέλο Λειτουργίας Μηχανισμού Διακυβέρνησης και Γραφείου Διοίκησης Έργου (PMO)

1. Καθορισμός Διαδικασιών και Προτύπων Διοίκησης
2. Μεθοδολογία Αναγνώρισης και αντιμετώπισης προβλημάτων και κινδύνων
3. Μεθοδολογία διαχείρισης ζητημάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση
4. Μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών
5. Πλάνο επικοινωνίας μεταξύ εμπλεκομένων στην υλοποίηση

Γ) Περιεχόμενο Παραδοτέου Π3: Πιλοτική Λειτουργία PMO

Δ) Περιεχόμενο Παραδοτέου Π4: Πλάνο Εφαρμογής Help Desk

Δ) Περιεχόμενο Παραδοτέου Π5: Εγχειρίδια Χρήσης Help Desk

ΣΤ) Περιεχόμενο Παραδοτέου Π6.Χ: Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης :

Το συγκεκριμένο Παραδοτέο αφορά Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου στις οποίες παραλαμβάνεται το σύνολο των υπηρεσιών που παρέχονται στο πλαίσιο των Πακέτων Εργασίας 1, 2 και 3.

Στα περιεχόμενα του συγκεκριμένου Παραδοτέου, περιλαμβάνονται ενδεικτικά τα ακόλουθα:

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

- Εισαγωγή
- Πρόοδος εξέλιξης Φυσικού Αντικειμένου Δράσης (Προγράμματα & Συμβάσεις)
- Πρόοδος εξέλιξης Οικονομικού Αντικειμένου Δράσης (Προγράμματα & Συμβάσεις)
- Επικαιροποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης Δράσης (των Προγραμμάτων και των Συμβάσεων που περιλαμβάνει)
- Συνολική αποτίμηση προόδου Δράσης – δυσκολίες Δράσης
- Πεπραγμένα περιόδου αναφοράς
- Κίνδυνοι και προτάσεις αντιμετώπισης τους
- Εκθέσεις Λειτουργίας Μηχανισμού Διακυβέρνησης και Γραφείου Διοίκησης Έργου (PMO)
- Αναφορά Παρεχόμενων Υπηρεσιών Πακέτου Εργασίας 2
- Αναφορά Παρεχόμενων Υπηρεσιών Δραστηριότητας 3.1
- Αναφορά Παρεχόμενων Υπηρεσιών Δραστηριότητας 3.2
- Αναφορά Παρεχόμενων Υπηρεσιών Δραστηριότητας 3.3
- Εξειδικευμένες Εμπειρογνομοσύνες που έχει ανάγκη η Αναθέτουσα Αρχή
- Σχεδιασμός νέων κύκλων στο πλαίσιο υφιστάμενων Προγραμμάτων ή νέων Προγραμμάτων
- Παραρτήματα

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

Χρονοδιάγραμμα Εκτελεστικής Σύμβασης

Κωδ.	Παραδοτέο	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20
Π1	Σχέδιο Διοίκησης Έργου																				
Π2	Μοντέλο Λειτουργίας Μηχανισμού Διακυβέρνησης και Γραφείου Διοίκησης Έργου (PMO)																				
Π3	Πιλοτική Λειτουργία PMO																				
Π4	Πλάνο Εφαρμογής Help Desk																				
Π5	Εγχειρίδια Χρήσης Help Desk																				
Π6.χ	Τριμηνιαίες Εκθέσεις Προόδου Υλοποίησης																				

3. ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Για την υλοποίηση της εκτελεστικής σύμβασης θα οριστεί από τον Ανάδοχο κατάλληλη Ομάδα Έργου βάσει της Ομάδας Έργου του Παραρτήματος 3 της υπ' αρ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας-Πλαίσιο.

Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τον τρόπο οργάνωσης της Ομάδας Έργου, παρουσιάζοντας το προφίλ των στελεχών, τους ρόλους τους και τον καταμερισμό ρόλων για την υλοποίηση της Εκτελεστικής Σύμβασης της παρούσας πρόσκλησης.

Σύμφωνα με το Παράρτημα 3 της υπ' αρ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας-Πλαίσιο, θα διατεθεί από τον Ανάδοχο, η κάτωθι Ομάδα Έργου:

Θέση	Στελέχη Ομάδας Έργου
Υπεύθυνος Ομάδας Έργου	Λεωνίδας Αθανασίου
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Μάριος Σκιαδάς
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Γρηγόρης Γκότσης
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Κατερίνα Παλιοδημούδη
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Κοκώνα - Αλίκη Φιλανδριανού
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Θεοδώρα Κατσαούνου
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Στεφανία Κολιπέτσα
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Αριάδνη Γαργάλα
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Χρήστος Καργιοπούλης
Στέλεχος Διαχείρισης Έργων	Θεόδωρος Σαμπατακάκης
Σύμβουλος	Ιωάννης Κοτίνης
Σύμβουλος	Χρήστος Μπούρας
Σύμβουλος	Δέσποινα Μίχου
Υπεύθυνο του PMO	Γεώργιος Τζιάλλας
Project Officer	Θωμάς Νιαβής
Project Officer	Δέσποινα Αντώνη

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

Ο Πίνακας που ακολουθεί, συμπληρώνεται από τον Ανάδοχο και παρατίθεται η σύνθεση της Ομάδας Έργου ανά θέση-ρόλο καθώς και το ποσοστό απασχόλησης ανά μέλος της ομάδας έργου (βάσει του ανωτέρω πίνακα μελών Ομάδας Έργου του Παραρτήματος 3 της υπ' αρ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας-Πλαίσιο).

A/A	Ονοματεπώνυμο	Κατηγορία Θέσης-Ρόλος	Φάση Υλοποίησης	Ποσοστό (%) Απασχόλησης Στελέχους στην Εκτελεστική Σύμβαση

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Αξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης	ΠΕ1 – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 1.1	60	€ 5,200.00	€ 312,000.00	€ 74,880.00	€ 386,880.00
2.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.1	120	€ 5,200.00	€ 624,000.00	€ 149,760.00	€ 773,760.00
3.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.2	20	€ 5,200.00	€ 104,000.00	€ 24,960.00	€ 128,960.00
4.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.3	5	€ 5,200.00	€ 26,000.00	€ ,240.00	€ 32,240.00
5.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.4	30	€ 5,200.00	€ 156,000.00	€ 37,440.00	€ 193,440.00
6.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.5	5	€ 5,200.00	€ 26,000.00	€ ,240.00	€ 32,240.00
7.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.6	5	€ 5,200.00	€ 26,000.00	€ 62,240.00	€ 32,240.00
8.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.7	40	€ 5,200.00	€ 208,000.00	€ 49,920.00	€ 257,920.00
9.		ΠΕ2- ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 2.8	20	€ 5,200.00	€ 104,000.00	€ 24,960.00	€ 128,960.00
10.		ΠΕ3 - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3.1	80	€ 5,200.00	€ 416,000.00	€ 99,840.00	€ 515,840.00

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗ ΑΝΘΡΩΠΟΠΡΟΣΠΑΘΕΙΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
11.		ΠΕ3 - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3.2	5	€ 5,200.00	€ 26,000.00	€ 6,240.00	€ 32,240.00
12.		ΠΕ3 - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ 3.3	60	€ 5,200.00	€ 312,000.00	€ 74,880.00	€ 386,880.00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			450		€ 2,340,000.00	€ 561,600.00	€ 2,901,600.00

5. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος καλείται να έναν από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στο άρθρο 12 της υπ' αριθμ. 2316/25-10-2023 Συμφωνίας-Πλαίσιο. Στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος δεν επιλέξει τρόπο πληρωμής, επιλέγεται από την Αναθέτουσα Αρχή ο 2ος τρόπος πληρωμής.

Τρόπος πληρωμής (σύμφωνα με παρ. 5.1.1 της υπ' αριθμ. 2975/13-02-2023 Διακήρυξης):

1.	Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.
2.	Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων/παραλαβών, ήτοι πραγματοποιούνται εξοφλητικές πληρωμές συγκεκριμένων παραδοτέων/φάσεων μετά την παραλαβή αυτών (προϋποθέτει απόφαση παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής). Οι τμηματικές αυτές πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από μία (1) ανά τρίμηνο και όχι αργότερα από μία (1) ανά εξάμηνο.
3.	<p>Τμηματικές πληρωμές με προκαταβολή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής αφορά:</p> <ol style="list-style-type: none"> Δυνατότητα προκαταβολής έως 30% της συμβατικής αξίας της εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1.2 παράγραφο της διακήρυξης. Δυνατότητα ενδιάμεσων πληρωμών (Οι ενδιάμεσες αυτές πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από μία (1) ανά τρίμηνο και όχι αργότερα από μία (1) ανά εξάμηνο). <p>Η ενδιάμεση πληρωμή θα αφορά αποπληρωμή των σχετικών παραδοτέων που παρελήφθησαν, και αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.</p> <ol style="list-style-type: none"> Εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών της κάθε εκτελεστικής σύμβασης αφού αφαιρεθεί: (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί του υπολοίπου ποσοστού της χορηγηθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την

Πρόκληση Ανάθεσης 1^{ης} Εκτελεστικής Σύμβασης της υπ' αριθμ. 2316 Συμφωνίας Πλαίσιο: «Παροχή υπηρεσιών προστιθέμενης αξίας για την λειτουργία υποστηρικτικού μηχανισμού της δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός ΜΜΕ», Υποέργο 9 του συνολικού Έργου: «Υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας για την υποστήριξη της υλοποίησης των Subproject 1 & 2 της Δράσης Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων (Sub 3 – Value Added Services to support the implementation of Subprojects 1 & 2)», του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: 16706 με τίτλο «Ψηφιακός Μετασχηματισμός Μικρομεσαίων Επιχειρήσεων / Άξονας 2.3), κωδ. ΟΠΣ ΤΑ 516113, για το ΤΜΗΜΑ 2: «Παροχή Υπηρεσιών Διαχειριστικής, Επιχειρησιακής και Τεχνολογικής Υποστήριξης των δικαιούχων σε όλο τον κύκλο ζωής της Δράσης», (με α/α ΕΣΗΔΗΣ - e-procurement: 184700)»

	<p>ημερομηνία απόφασης της οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής του Έργου.</p> <p>Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Σε κάθε πληρωμή θα παρακρατείται ο αναλογούν τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία της εκάστοτε παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της ΚτΠ ΜΑΕ ή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και όπου αλλού απαιτείται από τις ειδικές ανάγκες της Εκτελεστικής Σύμβασης.