

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο: «Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης (ERP) και Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HRMS) του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων»

Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ:	ΧΚΩΔΟΠΣΧ	
Χρηματοδότηση:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας	
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 508.200,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 630.168,00€, ΦΠΑ 24% 121.968,00€ και αναλύεται ως εξής:</p> <ul style="list-style-type: none">- προϋπολογισμός αρχικού έργου: 330.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 409.200,00€, ΦΠΑ 24% : 79.200,00€)- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 99.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 122.760,00€ , ΦΠΑ 24% 23.760,00€)- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 79.200,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 98.208,00€ , ΦΠΑ 24% 19.008,00€)	
CPV:	72000000-5, 72262000-9, 72253200-5, 80533100-0, 48000000-8	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής	
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ		ΗΗ-ΜΜ-202Ε
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ		ΗΗ-ΜΜ-202Ε
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)		ΗΗ-ΜΜ-202Ε
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr		ΗΗ-ΜΜ-202Ε



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης (ERP) και Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HRMS) του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5, 72262000-9, 72253200-5, 80533100-0, 48000000-8
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Άνω των Ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο προϋπολογισμός του Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των πεντακοσίων οκτώ χιλιάδων διακοσίων ευρώ 508.200,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 630.168,00€, ΦΠΑ 24% 121.968,00€) και αναλύεται ως εξής : <ul style="list-style-type: none"> - προϋπολογισμός αρχικού έργου: 330.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 409.200,00€, ΦΠΑ 24% : 79.200,00€) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 99.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 122.760,00€ , ΦΠΑ 24% 23.760,00€) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 79.200,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 98.208,00€ , ΦΠΑ 24% 19.008,00€)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
	Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ ΤΑ..... (Κωδ. Έργου:)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δεκατέσσερις μήνες (14)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-202Ε , ημέρα ΧΧΧ ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ

Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	1
<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</i>	1
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	3
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.4. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
1.5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	15
1.6. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	16
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	17
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	18
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	18
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	18
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	18
2.1.4 Γλώσσα	19
2.1.5 Εγγυήσεις	19
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	20
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής	21
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	21
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	23
<i>Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία</i>	26
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	26
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	27
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα	27
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου	28
2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών	28
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	29
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	29
2.2.8.2 Υπεργολαβία	30
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	30
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	30
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	32
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	39
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	39
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	42
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	42
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών	42
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	43
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	43
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	43
2.4.2.1	43
2.4.2.2	44
2.4.2.3	44
2.4.2.4	45
2.4.2.5	45
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	47
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	47
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	48

2.4.4	Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	49
2.4.5	Χρόνος ισχύος των προσφορών	49
2.4.6	Λόγοι απόρριψης προσφορών	50
3	ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	52
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	52
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	52
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 55	
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	58
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	61
4	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	62
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	63
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	66
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	67
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης	67
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	68
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	69
5.2	ΚΉΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΈΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	70
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	71
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	71
6	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	73
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	73
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	73
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	74
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	75
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	76
1.1.	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	76
1.2.	Υφιστάμενη Κατάσταση	81
2.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	95
2.1.	Αντικείμενο της Σύμβασης	95
2.2.	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	98
2.3.	Αναμενόμενα Οφέλη.....	98
3.	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ	99
3.1.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	99
3.2.	Λογική Αρχιτεκτονική.....	100
3.3.	Αρχιτεκτονική Λύση.....	101
3.4.	Έτοιμο Λογισμικό	101
4.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	102
4.1	Υποσύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων	102
4.1.	Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	102
5.	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	103
5.1.	Συμβατότητα με G-Cloud	103
5.2.	Διαλειτουργικότητα	105
5.3.	Απόδοση συστήματος.....	106
5.4.	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας.....	107

5.5.	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	108
5.6.	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	109
5.7.	Άδειες Λογισμικού	110
6.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	110
6.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων.....	110
6.2.	Μελέτη Ασφαλείας.....	113
6.3.	Μελέτη και υπηρεσίες εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud	114
6.4.	Σενάρια ελέγχου.....	114
6.5.	Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση Εφαρμογών.....	116
6.6.	Υπηρεσίες ΜετάπτωσηςΔεδομένων.....	116
6.7.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	117
6.8.	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας	119
6.9.	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	120
6.10.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	121
7.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΤΗΣΗΣ.....	121
7.1.	Χρονοδιάγραμμα	121
7.2.	Φάσεις – Παραδοτέα.....	122
7.3.	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	129
7.4.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	134
7.5.	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	135
7.6.	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	135
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	136
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	136
	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	136
1.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ.....	136
2.	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	150
	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	172
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	174
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ.....	175
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	177
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	179
1.	Έτοιμο Λογισμικό.....	179
2.	Εφαρμογές.....	179
3.	Υπηρεσίες	180
4.	Άλλες δαπάνες.....	180
5.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	180
6.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	181
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	182
I.	Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής	182
II.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	185
III.	Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	188
IV.	Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	189
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	190

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα (Αττική)
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.1. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ.... (Κωδ. Έργου:).

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: / Άξονας) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. / ...-...-202... του Υπουργείου Οικονομικών (ΑΔΑ:-.....) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ:

1.2. Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο του έργου αποτελεί η αντικατάσταση των υφιστάμενων συστημάτων Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης, καθώς και αυτού για την Διαχείριση του Προσωπικού, τα οποία χρησιμοποιούνται σήμερα από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, με ένα ενιαίο και ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα το οποίο θα καλύπτει τις ανάγκες του Κυρίου του Έργου για την πλήρη παρακολούθηση των οικονομικών και διοικητικών υποθέσεων που χειρίζεται καθώς και του προσωπικού του.

Οι βασικοί στόχοι του «Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης» είναι:

- Η αποτελεσματική διασύνδεση του με όλες τις υφιστάμενες τοπικές εφαρμογές που παράγουν λογιστικά αποτελέσματα και άντληση των σχετικών λογιστικών πληροφοριών.
- Η πρόβλεψη πλήρους διασύνδεσής του με το ΟΠΣ που πρόκειται να αντικαταστήσει τις παραπάνω υφιστάμενες εφαρμογές για την άντληση των σχετικών λογιστικών πληροφοριών.
- Η πρόβλεψη πλήρους διασύνδεσής του με DMS για την αποθήκευση, ανάκληση και παρακολούθηση των παραστατικών που εκδίδονται,
- Η έκδοση των παραστατικών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4727/2020 περί Έκδοσης Ηλεκτρονικών Δημοσίων Εγγράφων, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ΠΔ 471/1975, όπως ισχύει,
- Η λογιστική αποτύπωση και παρακολούθηση των εργασιών του Τ.Π. & Δ. στο σύνολό τους μέσω της παραπάνω άντλησης λογιστικών πληροφοριών, της καταγραφής όλων των λογιστικών κινήσεων του Τ. Π. & Δ., της τήρησής τους σε αυτόνομη και ασφαλή βάση δεδομένων, της συγκέντρωσης αυτών σε λογαριασμούς και ομάδες λογαριασμών καθώς και οποιασδήποτε άλλης μορφής επεξεργασία.
- Η αυτοματοποίηση των διαδικασιών οικονομικής και λογιστικής διαχείρισης.
- Η βελτίωση και η αυτοματοποίηση της παραγωγής χρηματοοικονομικής πληροφόρησης.
- Η δυναμική εναρμόνιση με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα.
- Η δυναμική εναρμόνιση με τις σημαντικές τροποποιήσεις (εφόσον αυτές έχουν ήδη τεθεί έως την παράδοση του έργου) ή η δυνατότητα δυναμικής εναρμόνισης με τις τροποποιήσεις (εφόσον αυτές δεν έχουν ήδη τεθεί έως την παράδοση του έργου) που θα εισαχθούν στο υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) βάσει του Π.Δ.54/2018.

Το «Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης» θα υλοποιηθεί μέσω των ακόλουθων κύριων (ενδεικτικών και όχι περιοριστικών) ενεργειών:

- Εκπόνηση μελέτης εφαρμογής, όπως αναφέρεται στο κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Ι.
- Την Αξιολόγηση υφιστάμενης κατάστασης και αναγκών της Υπηρεσίας συνολικά και των επιμέρους Δ/σεων και Τμημάτων ειδικότερα.
 - ι. Τον ανασχεδιασμό και υλοποίηση της λειτουργίας των Καταστημάτων και των Γραφείων παρακαταθηκών ως ανεξάρτητων λογιστικών οντοτήτων (κατάργηση της

- Κατάστασης 120) και την πρωτογενή λογιστική υπαγωγή αυτών στη Δ/νση Δ11 Λογιστηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας.
- ii. Την εφαρμογή ή τη δυνατότητα εφαρμογής των τροποποιήσεων που θα εισαχθούν στο υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) βάσει του Π.Δ.54.
- iii. Την ανίχνευση των πιθανών συνέπειών στο λογιστικό σχέδιο και στη λογιστική πληροφοριακή εφαρμογή από μία πιθανή απόσχιση του Εμπορικού κλάδου από το Δεσμευμένο Τομέα του Τ. Π. & Δ. και την αντιμετώπισή τους.
- iv. Τη δυνατότητα έκδοσης του συνόλου των λογιστικών παραστατικών από το «Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης» και όχι μέρους αυτών από τις επιμέρους εφαρμογές.
- Μελέτη Ασφάλειας και Προστασίας Ιδιωτικότητας
 - Προμήθεια Λογισμικού και Αδειών Χρήσης
 - Παραμετροποίηση του «Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης» με βάση τα παραπάνω ευρήματα, ώστε να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας μας και παροχή της δυνατότητας τροποποίησης της παραμετροποίησης εφόσον υπάρξουν αλλαγές.
 - Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων.
 - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
 - Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης
 - Προμήθεια & παραμετροποίηση.
 - Πιλοτική και δοκιμαστική λειτουργία συγχρόνως με την υφιστάμενη εφαρμογή Horizons και σύγκριση των παραγόμενων αποτελεσμάτων μεταξύ των δύο εφαρμογών ώστε να εξασφαλιστεί η ορθότητα των αποτελεσμάτων που παράγονται από το νέο σύστημα, πριν τη θέση αυτού σε παραγωγική λειτουργία
 - Θέση σε παραγωγική λειτουργία
 - Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Οι βασικοί στόχοι του «**Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HRMS)**» είναι:

- Η δημιουργία ενός ολοκληρωμένου πλαισίου διαχείρισης των εσωτερικών διαδικασιών της Υπηρεσίας,
- Η προμήθεια και θέση σε λειτουργία ενός σύγχρονου ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, το οποίο μεταξύ άλλων να περιλαμβάνει και περιοχή εξυπηρέτησης εργαζομένων (employee portal) με λειτουργίες όπως ηλεκτρονική υποβολή και έγκριση αδειών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
72253200-5	Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου (βλ. Παράρτημα Ι , παρ. 5.2 τεύχους διακήρυξης)). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: € ΦΠΑ : €).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 330.000,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 409.200,00€, ΦΠΑ 24%: 79.200,00 €).

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 79.200,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 98.208,00€, ΦΠΑ 24% 19.008,00€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 7.3.2).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκατέσσερις (14) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ.6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.3. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).

5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.
10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
14. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
15. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
16. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
17. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
18. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων

Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)” (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).

19. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
20. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
21. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
22. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
23. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
24. Τον Ν. **3213/2003** “Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων.” (**ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003**), **όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.**
25. Τον Ν. 2121/1993 “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”, (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
26. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
27. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
28. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
29. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν.

- 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
30. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
31. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
32. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
33. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
34. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
35. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
36. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
37. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 689/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.1).

38. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 10770/12-11-2020 και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».
39. Την από 15-12-2020 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε 12333/17-12-2020) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΔΑΝΕΙΩΝ (ΤΠ&Δ) και ΚτΠ Μ.Α.Ε., όπως ισχύει, με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του ΤΠ&Δ».
40. Την από έως διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.
41. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Έργου «.....» (Κωδ. ΟΠΣ XXXXXX)".
42. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Έργο"
43. Την υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚτΠ Μ.Α.Ε.) (Με ΑΔΑ:) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη της Πράξης"
44. Τη ΣΑΕ με ενάριθμο κωδικό του Υπουργείου, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
45. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε κατά την υπ' αρ. /.... Συνεδρίασή του (Θέμα).
46. Το **Π.Δ.95/1996**, όπως ισχύει, περί «Οργανισμού του Τ.Π. και Δανείων» και του **άρθρου 211 «Ρυθμίσεις για το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων» του Ν.4635/2019 "Επενδύω στην Ελλάδα κλπ. (Κεραίες/Ψηφιακή Διακυβέρνηση/ΣΣΕ/Δημόσ. Συμβάσεις/ΓΕΜΗ/Διαδικτυακά παίγνια κλπ."**, με το οποίο τροποποιείται το 2ο εδάφιο της παρ.1 του άρθρου 3 του Π.Δ. 95/96,
47. Το εφαρμοζόμενο στο **Τ.Π. &Δ. Κλαδικό Λογιστικό Σχέδιο, το οποίο αποτελεί συνδυασμό του λογιστικού των Τραπεζών (Π.Δ. 384/1992) και του λογιστικού του ΝΠΔΔ (Π.Δ. 205/1998).**
48. Το **Π.Δ. 496/74**, περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και των τροποποιήσεών του: **ΠΔ 772/1977(ΦΕΚ 250/Α' /1977),**
49. Το **Ν.3965/2011 (Φ.Ε.Κ. 113/Α' /1/18-3-2011),** περί «Αναμόρφωσης Πλαισίου Λειτουργίας του Τ.Π. και Δανείων», όπου επήλθε ο διαχωρισμός των επιχειρηματικών τομέων, στον κλάδο των παρακαταθηκών (Δεσμευμένος τομέας) και στον κλάδο εμπορικών δραστηριοτήτων.
50. Το **Ν.4254/2014 και 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α' /28.06.2014) (Α' 143)** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν,
51. Το **Ν.4281/2014** «Τροποποίηση του Ν.4224/13, θέματα Τ.Π. και Δανείων»,
52. Το **Π.Δ. 80/2016** (Φ.Ε.Κ. 145/Τ.Α' /5-8-2016), περί «Αναλήψεως Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
53. Τα υπ' αρ. **Γ1-253/16.03.2016 και 2/54703/ΔΠΔΑ/13.06.2016** έγγραφα της ΕΛΣΤΑΤ προς το Τ.Π.Δ., με τα οποία ανακοινώθηκε η ένταξή του στο μητρώο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης του άρθρου 50 του Ν.3943/2011 (ΦΕΚ 66 Α') και των υποχρεώσεων εφαρμογής δημοσιονομικών κανόνων και πρακτικών των Προϋπολογισμών Ν.Π.Δ.Δ. Φορέων της Γενικής Κυβέρνησης του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143 Α'), του Π.Δ.113/2010 (ΦΕΚ194 Α'), της υπ' αυξ.αρ.2/18993/ΔΠΔΣΜ/28.02.2014(ΑΔΑ:ΒΙΚΥΗ-Β03 εγκυκλίου Δ/νσης Προγραμματισμού Δημ/κων Στοιχείων και Μεθοδολογίας, της υπ' αρ.2/22717/0094/9.3.2011 (ΦΕΚ474 Β') απόφασης και των υπ' αυξ.αρ. 2/85127/0022/2012 (ΑΔΑ:Β4Σ1Η-8Ξ6), 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-ΠΟ7), 2/82445/ΔΠΓΚ/24.12.15 (φεκ 2934 Β) σχετικών διευκρινιστικών εγκυκλίων
54. Τις διατάξεις του ΠΔ 471/1975 «Εκκαθάριση εντολής πληρωμής κλπ εξόδων ΝΠΔΔ», όπως ισχύει,
55. Την υποχρέωση εναρμόνισης από **01/01/2025** με το **Π.Δ. 54/2018 Νέο Λογιστικό Σχέδιο**, σύμφωνα με το οποίο, το Ταμείο υποχρεούται:

- i. **άρθρο 2:** Να τηρεί διπλογραφικό λογιστικό σύστημα για την παρακολούθηση εσόδων, εξόδων, κερδών, ζημιών, αποτελεσμάτων καθαρής θέσης, περιουσιακών στοιχείων, υποχρεώσεων ή δυνητικών υποχρεώσεων, προβλέψεων κλπ.,
- ii. **άρθρα 3-7:** Να χρησιμοποιεί κοινό λογιστικό σχέδιο λογαριασμών, ώστε να καταγράφονται οι συναλλαγές, τα γεγονότα και οι λοιπές πράξεις προς διευκόλυνση της λογοδοσίας, της διαφάνειας και της κατάρτισης χρηματοοικονομικών αναφορών. Το σχέδιο των λογαριασμών, σε συνδυασμό, κατά περίπτωση, με το πληροφοριακό σύστημα της οντότητας, να εξυπηρετεί υποχρεωτικά και κατ' ελάχιστον, την οικονομική, διοικητική και λειτουργική της ταξινόμηση (άρθρα 4-7).
- iii. **άρθρα 8-13:** Να συντάσσει χρηματοοικονομικές αναφορές.

1.4. Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η / / και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η / /

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-202X και ώρα XX:XX**.

1.5. Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις / / στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις ... / ... /

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις / /

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις / /, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις / /

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις / /

1.6. Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧΧ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται. Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση και στην διεύθυνση (URL): www.tpd.gr. Η επικοινωνία υποψηφίων αναδόχων με τον Κύριο του έργου, σχετική με την παροχή πληροφοριών για το υπό ανάθεση έργο, μπορεί να πραγματοποιείται στις κάτωθι ηλ.διευθύνσεις:.....

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής¹ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. [2.2.2](#) & [4.1](#)) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

¹ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης²

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό έξι χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (6.600,00€).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. [2.4.5](#) «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά

² Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.³

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

³ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του

Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου [2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου](#) της παρούσας.

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#) και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει

λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.6. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2020-

2021-2022), κατ' ελάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

(α) Κατά τη διάρκεια **των πέντε (5) τελευταίων** ετών, πριν την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν επιτυχώς υλοποιήσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) συμβάσεις με αντικείμενο την προμήθεια και την αρχική εγκατάσταση του προσφερόμενου πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης ή / και του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης προσωπικού και την παροχή υπηρεσιών μετάπτωσης δεδομένων από προηγούμενο σύστημα, εκ των οποίων τουλάχιστον η μία (1) να έχει αξία ίση ή ανώτερη από 90.000 (άνευ ΦΠΑ) και να περιλαμβάνει αρχική εγκατάσταση των προσφερόμενων συστημάτων οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης προσωπικού (συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών μετάπτωσης αναλυτικών ιστορικών στοιχείων). Για την απόδειξη της επιτυχούς εκτέλεσης του έργου θα πρέπει να προσκομισθεί το πρωτόκολλο παραλαβή ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης από την Αναθέτουσα Αρχή.

(β) Αποδεδειγμένη εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος οικονομικής διαχείρισης (εν όλω ή εν μέρει) σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς Γενικής Κυβέρνησης ή/και οργανισμούς του χρηματοπιστωτικού τομέα. Να δοθούν πληροφορίες εγκατάστασης (οργανισμός, στοιχεία επικοινωνίας κλπ) ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει τη δυνατότητα διασταύρωσης των παρεχόμενων στοιχείων. Για την τεκμηρίωση της παραπάνω προϋπόθεσης θα πρέπει να προσκομισθεί αντίγραφο της σύμβασης συντήρησης, η οποία θα πρέπει να ήταν ενεργή το πολύ έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να είναι σε ισχύ η εγγύηση του αρχικού έργου εγκατάστασης των συστημάτων, ή σε περίπτωση ιδιωτικού φορέα, υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου αναδόχου.

(γ) Αποδεδειγμένη εγκατάσταση και λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος διαχείρισης προσωπικού σε τουλάχιστον πέντε (5) φορείς Γενικής Κυβέρνησης, σε τουλάχιστον 1 εκ των οποίων το πλήθος ενεργού προσωπικού εντός του προηγούμενου έτους από αυτό της διενέργειας του διαγωνισμού να ανέρχεται σε τουλάχιστον 50 άτομα. Να δοθούν πληροφορίες εγκατάστασης (οργανισμός, στοιχεία επικοινωνίας κλπ) ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει τη δυνατότητα διασταύρωσης των παρεχόμενων στοιχείων. Για την τεκμηρίωση της παραπάνω προϋπόθεσης θα πρέπει να προσκομισθεί αντίγραφο της σύμβασης συντήρησης, η οποία θα πρέπει να ήταν ενεργή το πολύ έως και τρεις (3) μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή να είναι σε ισχύ η εγγύηση του αρχικού έργου εγκατάστασης των συστημάτων.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, με Μεταπτυχιακό Τίτλο Σπουδών στην Πληροφορική και τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- **έναν (1) αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- δύο (2) στελέχη με πενταετή (5 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης και τίτλο σπουδών AEI ή ATEI στις Θετικές Επιστήμες ή Πληροφορική,
- -,
- δύο (2) στελέχη με πενταετή (5 έτη) τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία στην υλοποίηση και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και τίτλο σπουδών AEI ή ATEI στις Θετικές Επιστήμες ή Πληροφορική,
- ένα (1) στέλεχος ανάπτυξης Βάσης Δεδομένων (Database Expert), πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):
 - στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
 - στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων και στην επιτυχή μετάπτωση αυτών σε νέες Βάσεις.
- **ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- **ένα (1) στέλεχος** με εμπειρία **στον Ανασχεδιασμό Διοικητικών Διαδικασιών** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στη Διοίκηση Επιχειρήσεων κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Διοίκηση Επιχειρήσεων, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε ανασχεδιασμό Διοικητικών Διαδικασιών σε συνδυασμό με Εφαρμογή Πληροφοριακών Συστημάτων.

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν τουλάχιστον:

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (**ISO 9001:2015**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (**ISO 27001:2013**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.

- Οργανωμένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (**ISO 14001:2015**) ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στα πεδία εφαρμογής του σχεδιασμού, ανάπτυξης και εγκατάστασης εφαρμογών λογισμικού, συντήρησης και υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30)

ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁴.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁵.

⁴ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint](https://esp dint.eprocurement.gov.gr/) (<https://esp dint.eprocurement.gov.gr/>) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁵ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁶

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

⁶ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.7 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2020-2021-2022), κατ'ελάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου για το
-----------	--

	<p>οποίο υποβάλλει προσφορά (μη συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης).</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ.2.2.6.1.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α / Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα. 							Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α / Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																

4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 0.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																																																									
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="256 506 1461 913"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="256 1059 1461 1509"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="256 1655 1461 2018"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπομήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																					
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																																																										
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																					
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																																																										
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																						
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)																																																																																										

	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σύμφωνα με την παρ 2.2.7.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
Αi	ΟΜΑΔΑ Α	15%

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
1	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%
2	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Λύσης	10%
Βi	ΟΜΑΔΑ Β	42%
1	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος ERP	32%
2	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος HRMS	10%
Γi	ΟΜΑΔΑ Γ	24%
1	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Παραμετροποίησης – Μετάπτωσης	17%
2	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	3%
3	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας	4%
Δi	ΟΜΑΔΑ Δ	10%
1	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Μεθοδολογία διοίκησης του έργου - Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου.	10%
Εi	ΟΜΑΔΑ Ε	4%
1	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας	4%
ΣΤi	ΟΜΑΔΑ ΣΤ	5%
1	Ετοιμότητα και Εφαρμοσιμότητα προσφερόμενης λύσης, αποτελεσματικότητα και επάρκεια της συνολικής λύσης κατά την παρουσίαση στην Αναθέτουσα Αρχή	5%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α1: Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης της σύμβασης από τον προσφέροντα με αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της υλοποίησης της σύμβασης και της μετέπειτα παραγωγικής της λειτουργίας. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση ως προς την επίτευξη των στόχων της σύμβασης όπως τις αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στην σύμβαση.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α2: Αξιολογείται ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές διαστάσεις της σύμβασης, σε λειτουργικούς όρους. Εξετάζεται, ειδικότερα, κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές ενότητες που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης.

Ομάδα Β

ΚΡΙΤΗΡΙΑ Β1 και Β2:

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές που θα προσφερθούν/παραμετροποιηθούν:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων προσαρμογών/παραμετροποιήσεων που θα απαιτηθούν για τα εν λόγω Υποσυστήματα.

Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα Γ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ1: Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ2: Αξιολογείται η προτεινόμενη μέθοδος παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης, λαμβανομένου ιδίως υπόψη του βαθμού συμβατότητας του προτεινόμενου πλάνου εκπαίδευσης με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας. Επίσης αξιολογείται ο βαθμός ανάλυσης του αντικειμένου της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Γ3: Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών δοκιμαστικής, πιλοτικής λειτουργίας και διενέργειας ελέγχων λειτουργικότητας και χρηστικότητας του νέου συστήματος.

Ομάδα Δ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Δ1: Αξιολογούνται: α) ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα, β) η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των

μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα και γ) η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Ομάδα Ε

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Ε1: Αξιολογείται η μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και η προσφορά παροχών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα κατά την περίοδο της συντήρησης.

Ομάδα ΣΤ

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΣΤ1: Αξιολογείται η τεκμηρίωση της διασφάλισης της εφαρμοσιμότητας και της ετοιμότητας της προτεινόμενης λύσης, μέσω ζωντανής επίδειξης σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 * K_1 + \sigma_2 * K_2 + \dots + \sigma_n * K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5}
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {**βλ. διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 6},

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινήσεις:

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής⁷.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.⁸

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.4), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-

⁷ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

⁸ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4

Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν⁹. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5

Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

⁹ Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#)) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί

παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,
- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- 10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- 11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- 12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή

τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

- 13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- 14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- 15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 17) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι HH-MM-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹⁰ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί

¹⁰ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹¹.

¹¹ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹² στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)¹³ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁴.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν

¹² Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹³ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁵

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή

¹⁵ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης¹⁶.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59¹⁷.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως,

¹⁶ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

¹⁷ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει¹⁸. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του

¹⁸ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οφινγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.¹⁹

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁰

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως अपараδєκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²¹ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

¹⁹ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁰ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²¹ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος δεκαοκτώ (18) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεδμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021), οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.** του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτηρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως

ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να

επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²². Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκηση του, συγκεκριμένα:

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως δεκατέσσερις (14) μήνες από την άσκηση του.

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 79.200,00€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 98.208,00€, ΦΠΑ 24% 19.008,00€), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 7.3.2.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκηση του.

²² Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	<p>1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>2) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.</p>
2)	<p>1) Καταβολή ποσοστού δέκα (10%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 1</p> <p>2) Καταβολή ποσοστού πενήντα (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2</p> <p>3) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για

λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του

ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ²³.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.4 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η

²³ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκατέσσερις (14) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο **Παράρτημα Ι Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων** της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων

υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)	https://greece20.gov.gr/
Φορέας Υλοποίησης	ΚΤΠ Μ.Α.Ε	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή ⁰
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	www.mindigital.gr Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	www.tpd.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	www.tpd.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.5

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ Β' 5386/07-12-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος

Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

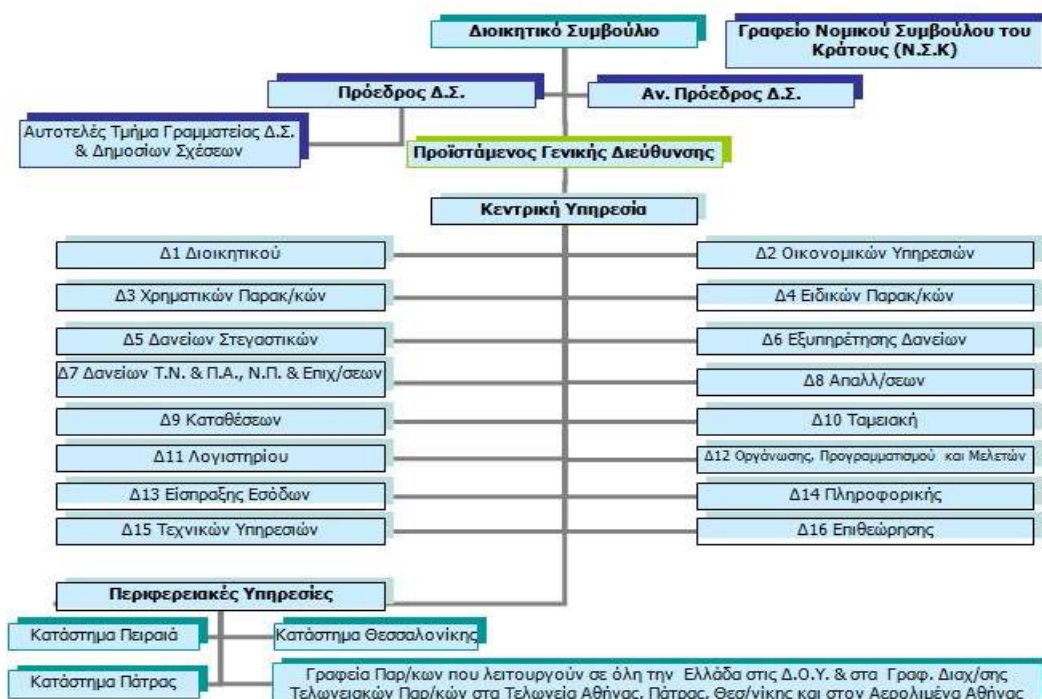
Το έργο προτείνεται να ενταχθεί στον Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, που ενέκρινε το Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις 11 Φεβρουαρίου 2021, και ειδικότερα στον Πυλώνα 54 : «Ιδιωτικές επενδύσεις και μετασχηματισμός της οικονομίας», και τον Άξονα 4.2 : «Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης».

1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας του έργου «Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης (ERP) και Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων (HRMS)» είναι το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων (ΤΠΔ). Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων αποτελεί αυτόνομο χρηματοπιστωτικό οργανισμό εξυπηρέτησης του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Οικονομικών. Αποστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αποτελεί η αποκλειστική φύλαξη και διαχείριση των κάθε μορφής οριζόμενων από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις παρακαταθηκών (χρηματικών, τελωνειακών, αυτούσιων κ.λπ.), η στήριξη της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης μέσω χορήγησης δανείων προς Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού συνδέσμους και ενώσεις αυτών, Ν.Π.Δ.Δ των Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ και δημόσιους φορείς, με σκοπούς κυρίως την εκτέλεση έργων υποδομής ή έργων γενικού συμφέροντος για την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και η εξυπηρέτηση του δημοσίου και κοινωνικού συμφέροντος με την αποδοχή πάσης φύσεως υποχρεωτικών καταθέσεων, την φύλαξη και διαχείριση κεφαλαίων Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικών Ταμείων και λοιπών οργανισμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, την περιορισμένη αποδοχή καταθέσεων, τη μίσθωση θυρίδων καθώς και την παρακολούθηση της αποπληρωμής χορηγημένων δανείων στεγαστικού τομέα.

1.1.4. Οργανωτική Δομή

Η οργανωτική δομή του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, όπως αυτή αποτυπώνεται στο Π.Δ.95/1996, όπως ισχύει, περί «Οργανισμού του Τ.Π. και Δανείων», καταγράφεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Πλαίσιο Λειτουργίας Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων μετά τον Ν.3965/2011

Ο νόμος 3965/2011 αναμορφώνει το πλαίσιο λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με βασικό σημείο τον λειτουργικό διαχωρισμό σε δραστηριότητες του εμπορικού κλάδου και δραστηριότητες του δεσμευμένου τομέα. Με βάση τον προαναφερόμενο νόμο συστάθηκε στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κλάδος εμπορικών δραστηριοτήτων στον οποίο εντάσσονται οι δραστηριότητες χορήγησης δανείων σε ιδιώτες (φυσικά και νομικά πρόσωπα) καθώς και της παρακολούθησης ή και διακράτησης καταθέσεων άλλων από αυτών των υποχρεωτικών δια νόμου. Ο συγκεκριμένος νόμος ορίζει ότι ο κλάδος εμπορικών δραστηριοτήτων πρέπει να υπόκεινται σε διακριτή λογιστική παρακολούθηση.

Αναλυτικότερα, δεν επιτρέπεται η σταυροειδής επιδότηση ή οποιαδήποτε άλλης μορφής άμεση ή έμμεση χρηματοδότηση. Ο κλάδος των εμπορικών δραστηριοτήτων θα πρέπει να τηρεί τα ελάχιστα υποχρεωτικά όρια δεικτών ρευστότητας και κεφαλαιακής επάρκειας όπως ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία περί πιστωτικών ιδρυμάτων. Μέχρι την απόσχιση του κλάδου εμπορικών δραστηριοτήτων του Ταμείου, για την κάλυψη σημαντικής επί έλαττον απόκλισης από το ελάχιστο όριο των εφαρμοστέων δεικτών ρευστότητας, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, το Ταμείο μπορεί να κάνει χρήση πόρων του από παρακαταθήκες, με σκοπό να επανέλθει ο δείκτης ρευστότητας του.

Προβλέπεται ότι το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μπορεί να χορηγεί δάνεια μόνο προς οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), συνδέσμους και ενώσεις αυτών, καθώς και προς νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, υπό τον όρο ότι αυτά έχουν ως σκοπό την εξυγίανση των Ο.Τ.Α. ή την εκτέλεση έργων υποδομής για την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας. Τέλος, προβλέπεται ότι δεν θίγεται η ισχύς των όρων των δανείων που συνυπολογίστηκαν από το Ταμείο πριν την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.

Στο νόμο 3965/2011 προβλέπεται ότι με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εκδίδεται κανονισμός με τον οποίο εξειδικεύονται οι αρχές που διέπουν την εσωτερική οργάνωση και την άσκηση δραστηριοτήτων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ώστε να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με την νομοθεσία περί ανταγωνισμού και την απαγόρευση σταυροειδών επιδοτήσεων, ρυθμίζονται τα σχετικά με την εφαρμογή κατάρτιση και τον έλεγχο των προσωρινών και οριστικών καταστάσεων και λογαριασμών, καθορίζονται όροι για την άσκηση της επενδυτικής πολιτικής του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και κάθε σχετικό θέμα της λειτουργίας του. Ήδη εκδόθηκε ο κανονισμός λειτουργία του Τ.Π. Δ με την υπ' αριθμ 2/23510/0094/2012(Β' 1083) Απόφαση του Υπ Οικονομικών

Τέλος, σύμφωνα με το νόμο 3965/2011 συστάθηκε στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κλάδος εμπορικών δραστηριοτήτων στον οποίο εντάσσονται οι δραστηριότητες χορήγησης δανείων σε ιδιώτες (φυσικά και νομικά πρόσωπα) καθώς και της παρακολούθησης και διακράτησης καταθέσεων άλλων από αυτών των υποχρεωτικών δια νόμου – οι υπόλοιπες δραστηριότητες, δηλαδή οι παρακαταθήκες, εντάσσονται στον δεσμευμένο κλάδο. Με βάση τα προαναφερόμενα, τα επί μέρους στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού που εντάσσονται στον κλάδο Εμπορικών Δραστηριοτήτων προσδιορίστηκαν, κατόπιν σχετικής μελέτης, με την υπ' αριθμ 3427/1/22-12-2011 απόφαση του ΔΣ του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ 34/13-1-2012(Β' 55) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Κατά τον λογιστικό διαχωρισμό του κλάδου Εμπορικών Δραστηριοτήτων από τις δραστηριότητες του Δεσμευμένου Τομέα, οι κύριες παραδοχές προσδιορισμού ήταν, όλα τα δάνεια σε ιδιώτες είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα εισφέρονται στον κλάδο εμπορικής δραστηριότητας και οι σχετικές και ήδη σχηματισμένες με αυτά τα δάνεια προβλέψεις ακολουθούν επίσης τα δάνεια αυτά. Επιπροσθέτως, όλες οι μη υποχρεωτικές δια νόμου

καταθέσεις εισφέρονται στον εμπορικό κλάδο και λογαριασμοί με τους οποίους παρακολουθούνται δραστηριότητες οι οποίες δεν συνάδουν με την λειτουργία του δεσμευμένου τομέα του Ταμείου μετά την εφαρμογή του νόμου επίσης εισφέρονται στον Εμπορικό Κλάδο. Όλα τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις παραμένουν στο δεσμευμένο τομέα του Ταμείου.

1.1.5. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΚΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1. Πληροφοριακή Υποδομή

ι. Πληροφοριακό Σύστημα Horizons

Στο ΤΠΔ λειτουργεί επί σειρά ετών το πληροφοριακό σύστημα HORIZONS, το οποίο αποτελεί προϊόν εσωτερικής ανάπτυξης και το οποίο παρουσιάζεται επιγραμματικά ακολούθως. Σημειώνεται ότι το εν λόγω σύστημα καλύπτει μια πληθώρα εξειδικευμένων αναγκών του Ταμείου, χωρίς το σύνολο των λειτουργιών που διαθέτει να αποτελούν αντικείμενο του παρόντος έργου. Επιπλέον λειτουργεί τμήμα του Πληροφοριακού Συστήματος AIXMES Business Suite (εμπορικό προϊόν).

Το σύστημα HORIZONS έχει αναπτυχθεί εσωτερικά στο Τ.Π.& Δ. με χρήση .Net τεχνολογίας και αποτελείται από τα παρακάτω βασικά modules:

- Authentication System
- Γενική Λογιστική
- Ταμειακή υπηρεσία
- Έκδοση παραστατικών
- Είσπραξη δανείων στα Καταστήματα
- Προγράμματα υποστήριξης διαδικασιών Παρακαταθηκών Απαλλοτριώσεων
- Ανάριθμα γραμμάτια απαλλοτριώσεων
- Εξοφλήσεις Χρηματικών Παρακαταθηκών
- Καταθετικοί Λογαριασμοί Όψεως
- Λογαριασμοί Escrow
- Θυρίδες
- Προγράμματα υποστήριξης Δ4 Ειδικών Παρακαταθηκών
- Στατιστικά on-Line εφαρμογής Γραφείων Παρακαταθηκών
- Υποσύστημα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ (Αιχμές)
- Διασύνδεση με πρόγραμμα AIXMES
- Διασύνδεση με πρόγραμμα Δάνεια
- Διασύνδεση με DCT
- Διαχείριση Επιταγών Τρ.Ελλάδος και Αγοραζόμενες

- Πλήθος λογιστικών και λοιπών καταστάσεων αυτόνομα ή/και σε συνεργασία με άλλες εφαρμογές

Τα modules λειτουργούν με το υπάρχον σύστημα της λογιστικής που, όπως προβλέπεται μέχρι τώρα, πρέπει από 1/1/2025 να αλλάξει καθώς θα πρέπει να εναρμονισθεί με το ΠΔ 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης».

Παρακάτω, περιγράφονται αναλυτικότερα όσα modules, προβλέπεται να αντικατασταθούν με το υπό προμήθεια σύστημα. Σημειώνεται ότι κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής, μπορεί να προταθούν, να γίνουν δεκτές και να υλοποιηθούν αλλαγές στις περιγραφόμενες διαδικασίες στα πλαίσια εκσυγχρονισμού τους.

Α. Γενική Λογιστική

Παρακολουθεί την Γενική Λογιστική της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Καταστημάτων. Ο βαθμός ανάλυσης φτάνει μέχρι τον τρίτο βαθμό έχοντας την ακόλουθη μορφή:

- τα 2 πρώτα ψηφία αντιπροσωπεύουν τον πρωτοβάθμιο λογαριασμό
- τα 2 ενδιάμεσα ψηφία το δευτεροβάθμιο λογαριασμό και
- τα τελευταία 4 ψηφία τον τριτοβάθμιο.

Κάθε Κατάστημα έχει το δικό του λογιστικό σχέδιο.

Ο κάθε λογαριασμός περιέχει την ένδειξη αν για τον λογαριασμό αυτό υπολογίζονται τόκοι και την ένδειξη αν ο λογαριασμός παρακολουθεί επιταγές.

Οι λογαριασμοί των Καταστημάτων έχουν επιπλέον και την πληροφορία σχετικά με ποιον λογαριασμό της Κεντρικής Υπηρεσίας συνδέονται.

Οι λογαριασμοί της Γενικής Λογιστικής κινούνται με παραστατικά που εκδίδονται από τα διάφορα συστήματα που λειτουργούν στο Ταμείο. Η Γενική Λογιστική ενημερώνεται απευθείας από το σύστημα Horizons (για όσα από τα παραστατικά εκδίδονται από το σύστημα αυτό) ή κατόπιν μεταφοράς πληροφοριών από τα άλλα συστήματα (Σύστημα Δανείων). Για κάποια παραστατικά γίνεται χειρόγραφη καταχώρηση των κινήσεων. Τα παραστατικά αυτά αφορούν συστάσεις παρακαταθηκών χρηματικών, τακτοποιήσεις των τελωνείων, παραστατικά αυτοουσίων παρακαταθηκών καθώς και η κίνηση των υπολόγων – ταμιών.

Τα εκδιδόμενα παραστατικά χαρακτηρίζονται από το είδος παραστατικού με την ονομασία Υπόδειγμα Παραστατικού. Υφίστανται 3 υποδείγματα :

ΓΕ γραμμάτια Είσπραξης

ΕΠ εντάλματα πληρωμής και

ΣΔ Συμψηφιστικά Δελτία.

Τα ΓΕ και ΕΠ είναι ταμειακά παραστατικά και ελέγχονται από το υποσύστημα <<Ταμειακή>>, ενώ τα ΣΔ ελέγχονται από το λογιστήριο με την παρακάτω διαδικασία: Κάθε μηχανογραφικό υποσύστημα του Ταμείου εκδίδει παραστατικά ΣΔ, ολοκληρώνοντας έτσι τις κινήσεις του με το Λογιστήριο, με τρόπο και περιεχόμενο που καθορίζει το υποσύστημα <<Λογιστικά Γεγονότα>>. Οι κινήσεις αυτές δεν έχουν ακόμα εισαχθεί στο σύστημα της Γενικής Λογιστικής. Τα αντίγραφα των ΣΔ με την ένδειξη «Λογιστήριο» και «Ελεγκτικό Συνέδριο» προωθούνται στο αντίστοιχο τμήμα του Λογιστηρίου, που είναι αρμόδιο για τον έλεγχο της λογιστικής ορθότητας αυτών (ΠΔ95/1996). Μετά τον έλεγχο και αφού υπογραφούν αρμοδίως, επιβεβαιώνονται και οριστικοποιούνται στο σύστημα και ενημερώνεται η Γενική Λογιστική. Μετά την ενημέρωση της Γενικής Λογιστικής, το παραστατικό και οι κινήσεις του δεν διαγράφονται και δεν μεταβάλλονται.

Τα ταμειακά παραστατικά (ΕΠ, ΓΕ) αντικινούνται αυτόματα με τον αντίστοιχο λογαριασμό του Ταμείου. Ο χρήστης ελέγχει αν τα ΣΔ εκδίδονται ισοσκελισμένα (το σύνολο της χρέωσης και της πίστωσης είναι ισόποσα), αν όχι το σύστημα δεν προχωράει στην έκδοσή τους. Τα ΣΔ επιτρέπεται να κάνουν και χρεωστικές και πιστωτικές κινήσεις, τα ΓΕ μόνο πιστωτικές και τα ΕΠ μόνο χρεωστικές. Άλλα στοιχεία των παραστατικών, εκτός από το ποσό, είναι ο αριθμός του, η σειρά έκδοσης (για τα ταμειακά παραστατικά κάθε διεύθυνση έχει την δική της σειρά ενώ για τα ΣΔ έχουμε 3 σειρές: την 01 για τα τρέχοντα, την 02 για τα παραστατικά που αφορούν στον προηγούμενο μήνα και την 03 για τα παραστατικά που αφορούν στον προηγούμενο χρόνο (εγγραφές κλεισίματος), η αιτιολογία, η ημερομηνία έκδοσης, η λογιστική περίοδος στην οποία αναφέρονται, η ημερομηνία valeur αν ο λογαριασμός που αναφέρονται είναι έντοκος και ο αριθμός της επιταγής αν ο λογαριασμός παρακολουθεί επιταγές. Αντίστοιχα, οι πίνακες από τους οποίους αντλούνται τα στοιχεία για την έκδοση των παραστατικών γενικής λογιστικής περιέχουν και άλλες πληροφορίες, όπως τον εκδότη, τα στοιχεία του προσώπου που απευθύνεται το παραστατικό, Α.Φ.Μ., ονοματεπώνυμο (δικαιούχος – συναλλασσόμενος) στοιχεία σύνδεσης με τις κινήσεις του υποσυστήματος με το οποίο συνδέονται. Σημειώνουμε εδώ την ύπαρξη μιας ταυτότητας μοναδικής για κάθε παραστατικό, το stamp_id . Με την ίδια ταυτότητα εφοδιάζονται και οι κινήσεις των υποσυστημάτων που παράγουν το παραστατικό έτσι ώστε να υπάρχει μια σύνδεση ανάμεσα σε υποσυστήματα και Γενική Λογιστική. Κάθε ακύρωση παραστατικού συμπαρασύρει σε ακύρωση και τις κινήσεις του υποσυστήματος.

Όλοι οι λογαριασμοί ομαδοποιούνται σε ομάδες λογαριασμών και κάθε ομάδα λογαριασμού σε καταστάσεις (κωδικοί εκτύπωσης). Οι κωδικοί εκτύπωσης είναι οι εξής:

- Ισοζύγιο Δεσμευμένου τομέα
- 1η Κατάσταση για την τράπεζα της Ελλάδας
- ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΞΟΔΩΝ ΕΜΠ.ΚΛΑΔΟΥ ΜΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ

- ΣΥΝΔΕΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΕΜΠ.ΚΛΑΔΟΥ ΜΕ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟΥ ΤΟΜΕΑ
- Ισολογισμός Τράπεζα Ελλάδας

Από τις καταστάσεις αυτές βγαίνουν τα στοιχεία των αποτελεσμάτων για τον δεσμευμένο τομέα και αντίστοιχες για τον τομέα υπό διαχωρισμό.

Οι καταστάσεις – πληροφορίες που παράγονται από το σύστημα της γενικής λογιστικής είναι οι παρακάτω:

- Ισοζύγια Λογαριασμών 1^{ου}, 2^{ου} και 3^{ου} βαθμού.
- Αναλυτικά καθολικά ,2^{ου} και 3^{ου} βαθμού
- Γενικά καθολικά 1^{ου}
- Συγκεντρωτικές και αναλυτικές συμφωνίες κινήσεων
- Ημερολόγια
- Καρτέλα λογαριασμού
- Ανακλήσεις κινήσεων με διάφορα κριτήρια (Ποσό , ημερομηνία, αριθμό παραστατικού, χρήστη, κλπ).
- Επανεκτύπωση/διαγραφή παραστατικού .
- Καταστάσεις μεταφοράς στο τέλος του μήνα από τα Υποκαταστήματα στην Κεντρική υπηρεσία (Κατάσταση 120 Υποκαταστημάτων).
- Καταστάσεις συμφωνίας με τις κινήσεις των υποσυστημάτων
- Καταστάσεις αποτελεσμάτων για τον δεσμευμένο κλάδο και αντίστοιχες για τον εμπορικό κλάδο)

Στο τέλος του έτους κάποιοι λογαριασμοί μεταφέρουν αυτόματα τα αποτελέσματα τους στους λογαριασμούς ισολογισμού (Λογαριασμοί Εξόδων – Εσόδων), ενώ κάποιοι άλλοι κλείνουν αυτόματα μεταφέροντας τα αποτελέσματά τους στην επόμενη χρήση (τράπεζες κλπ).

Β. Ταμειακή

Στο δημόσιο λογιστικό, οι αρχές του οποίου τηρούνται, απαγορεύεται τα ταμειακά παραστατικά ΓΕ και ΕΠ να εκδίδονται από τον υπάλληλο που εισπράττει ή πληρώνει δηλαδή τον Ταμία. Συνεπώς κάθε ταμειακό παραστατικό μετά την έκδοση του καταλήγει στο ταμείο . Η επιβεβαίωση ότι το παραστατικό εξοφλήθηκε ή εισπράχθηκε (ανάλογα με το είδος του) είναι μια διαδικασία που γίνεται αυτόνομα από back office θέση εργασίας στην ταμειακή υπηρεσία και συνεπάγεται καταχωρήσεις των ακολούθων στοιχείων σε πίνακα ταμειακών εγγραφών:

- αριθμός παραστατικού
- υπόδειγμα (ΕΠ, ΓΕ)
- σειρά του ταμειακού παραστατικού
- ταμία (από ιδιαίτερο πίνακα ταμιών που συνδέει τον κάθε ταμία με ένα λογαριασμό της Γενικής λογιστικής)
- την τρέχουσα ημερομηνία

- Ποσό
- Διεύθυνση

Το σύστημα αναζητά την ύπαρξη του παραστατικού και δίδει τη δυνατότητα στον χρήστη να ελέγχει ότι το σύνολο του παραστατικού ταυτίζεται με το παραστατικό που υλοποίησε ο ταμίας. Οι κινήσεις με το ποσό καταγράφονται. Για τους ταμίες που πραγματοποιούν εισπράξεις και πληρωμές παρακαταθηκών απαιτείται η εξτρά επιλογή ανάκλησης των συνόλων των Παρακαταθηκών που εξοφλήθηκαν και των Παρακαταθηκών που συστάθηκαν (Χρηματικές, απαλλοτριώσεις και τελωνειακές). Στο τέλος της ημέρας, παράγεται κατάσταση για με τα σύνολα ημέρας που πραγματοποίησε ο εκάστοτε ταμίας και ζητείται η πραγματική συμφωνία των χρημάτων με τα παραστατικά. Αν ο ταμίας έχει τα χρήματα (και τις επιταγές) που έχει το σύστημα προβαίνουμε στο <<Κλείσιμο του Ταμιά>>.

Το Κλείσιμο του Ταμιά πραγματοποιεί τις παρακάτω ενέργειες .

- Ενημερώνει τον πίνακα των ταμειακών εγγράφων ότι ο ταμίας συμφώνησε. Μ
- ετά την κίνηση αυτή απαγορεύεται κάθε αλλαγή στις κινήσεις του Ταμιά.
- Εκτελεί μια σειρά ενημερώσεων που απαιτείται για το κάθε ταμειακό παραστατικό. Αυτό πραγματοποιείται μέσα από μια σειρά triggers που ενεργοποιούνται από τον πίνακα των παραστατικών όταν ενημερώνεται το παραστατικό ότι υλοποιήθηκε ταμειακά.
- Εκδίδεται αυτόματα παραστατικό είτε περισσεύματος είτε εφοδιασμού αναλόγως του υπολοίπου όπως φαίνεται στα παρακάτω υποδείγματα Peris1 και Efod1 αντίστοιχα
- Με το παραστατικό αυτό οι ταμίες κλείνουν – μηδενίζουν το υπόλοιπό τους και αυτό μεταφέρεται στον Κεντρικό ταμιά.

Μετά το κλείσιμο όλων των ταμιών ο χρήστης αποφασίζει το Κλείσιμο το Κεντρικού Ταμιά που ενημερώνει με το υπόλοιπο του καταστήματος. Εκδίδεται τότε η τελική κατάσταση της ημέρας όπως φαίνεται στο υπόδειγμα KIKen.

Την επόμενη ημέρα, το Λογιστήριο εκδίδει μέσω αυτοματοποιημένης διαδικασίας, ένταλμα πληρωμής τακτοποίησης του κάθε ταμιά ξεχωριστά.

Γ. Παραστατικά

Το Horizons διασυνδέεται με σχεδόν όλα τα υποσυστήματα του Ταμείου. Η διασύνδεση γίνεται κυρίως με την δημιουργία και εκτύπωση των παραστατικών που εκδίδουν τα υποσυστήματα είτε on line είτε μέσω γεφυρών με το Horizons. Όσον αφορά τα on line παραστατικά ορίζονται και παραμετροποιούνται μέσω του παρόντος υποσυστήματος με τον παρακάτω τρόπο. Εισάγεται μια έννοια που λέγεται **Λογιστικό γεγονός**. Αυτή καθορίζει ένα ή μια σειρά από παραστατικά που επιτελούν μια πλήρη αυτόνομη λογιστική διαδικασία. Τις περισσότερες φορές τα εκδιδόμενα παραστατικά είναι σε μια σχέση 1:1 με τα λογιστικά γεγονότα υπάρχουν όμως και γεγονότα που αποτελούνται από μία σειρά παραστατικών όπως

- 189 Έκδοση επιταγής ESCROW
- 225 Λογιστική Τακτοποίηση Τελωνειακών Παρ/κών
- 274 ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ
- 774 GRIFONAS ΑΠΟΔΟΣΗ
- 1055 ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΤΕΛΩΝΙΑΚΩΝ ΠΑΡ/ΚΩΝ ΥΠΟΚ.ΠΑΤΡΑΣ

Για παράδειγμα το λογιστικό γεγονός 225 Λογιστική Τακτοποίηση Τελωνειακών Παρ/κών αποτελείται από 3 εντάλματα ΕΠ και 2 γραμμάτια ΓΕ ξεχωριστά σε μια ολοκληρωμένη αυτόνομη λογιστική διαδικασία. Τα παραστατικά είναι συνδεδεμένα το ένα με το άλλο και συνδέονται με ένα ενιαίο κοινό σειριακά λαμβανόμενο αριθμό που λέμε **STAMP_ID**. Όταν ο χρήστης αποφασίσει να ακυρώσει ένα εξ αυτών (πριν ολοκληρωθούν στον Ταμιά) ακυρώνονται όλα μαζί με αποτέλεσμα να εξασφαλίζεται η λογιστική συμφωνία.

Ο πίνακας των γεγονότων περιέχει τις εξής πληροφορίες.

- Το Id του γεγονότος
- Την Περιγραφή του
- Ένα πίνακα 9 θέσεων με τους κωδικούς των επιμέρους υποσυστημάτων στους οποίους ορίζεται το γεγονός (Προς το παρόν χρησιμοποιούμε 3 LOG ,EPT,LO για τα υποσυστήματα Λογιστικής ,Επιταγές και Λογαριασμούς όψεως)
- Ένα documentary πεδίο που περιγράφει ο αναλυτής πληροφορίες για το γεγονός .

Ο Πίνακας που περιγράφει 1:1 την κίνηση του γεγονότος ανά παραστατικό στην Γενική λογιστική περιέχει τις εξής πληροφορίες;

- Το Id του γεγονότος
- Τον Κωδικό της αιτίας κίνησης (για ομαδοποίηση του είδους των παραστατικών)
- Το Υπόδειγμα που παραστατικού
- Την σειρά που παραστατικού
- Το όνομα της αρχικής οθόνης του Horizons όταν υλοποιεί ο χρήστης το παραστατικό
- Το όνομα της Oracle procedure που καλείται (αν είναι απαραίτητο) για να ολοκληρωθεί το παραστατικό. Αυτήν μας την δίδει ο αναλυτής του υποσυστήματος που ολοκληρώνεται με το παραστατικό. Προσοχή η Oracle procedure δεν κάνει ποτέ commit. Την διαδικασία την αναλαμβάνει το Run του λογιστικού γεγονότος. Έτσι επιτυγχάνουμε συμφωνία υποσυστημάτων και λογιστικής.
- Αν το Λογιστικό γεγονός παράγεται από άλλο λογιστικό γεγονός τον κωδικό του πατρικού γεγονότος.
- Ο κωδικός εκτύπωσης του παραστατικού (Διασυνδέεται με πίνακες παραμετρικής σχεδίασης των παραστατικών)
- Ο κωδικός του προκατασκευασμένου άρθρου αν είναι δεδομένοι οι λογαριασμοί , τα ποσά ή οι αιτιολογίες του άρθρου)
- Δείκτης χρεοπίστωσης (Χ,Π,*) που πραγματοποιεί
- Αν το Λογιστικό γεγονός Παράγει άλλο λογιστικό γεγονός τον κωδικό του παραγόμενου γεγονότος.
- Δείκτης αν ο χρήστης καταχωρεί τον αριθμό παραστατικού ή αν λαμβάνεται αυτόματα από το σύστημα. Αυτό διότι υπάρχει δυνατότητα κάποιο υποσύστημα να δεσμεύσει από το Horizons ένα αριθμό παραστατικού. Να επιτελέσει μια σειρά ενημερώσεων με τον αριθμός αυτό και να καλέσει το σύστημα μας να παράγει το άρθρο από μια σειρά sql εντολών που θα μας δοθεί.
- Η sql εντολή που θα μας δοθεί από τον υπεύθυνο του διασυνδεδεμένου υποσυστήματος.
- Τα ονόματα των παραμέτρων της Oracle procedure που καλείται για να ολοκληρωθεί το παραστατικό χωρισμένα με <<|>>
- Τα ονόματα των τιμών (μεταβλητές του Horizons πχ ARPARAST αριθμός παραστατικού, HMNIA ημερομηνία κίνησης ,STAMPID,USERID κωδικός χρήστη κλπ) της Oracle procedure που καλείται για να ολοκληρωθεί το παραστατικό χωρισμένα με <<|>>.
- Τα format των παραμέτρων της Oracle procedure χωρισμένα με <<|>>.
- Το length των παραμέτρων της Oracle procedure χωρισμένα με <<|>>.

Οι Πίνακες που περιγράφουν τα προκατασκευασμένα άρθρα είναι οι παρακάτω και περιέχουν τις εξής πληροφορίες;

- Κωδικός προκατασκευασμένου άρθρου
- Περιγραφή προκατασκευασμένου άρθρου

Για κάθε κωδικό οι γραμμές του άρθρου ανά γραμμή.

- Κωδικός προκατασκευασμένου άρθρου
- Λογαριασμός γενικής Λογιστικής
- Αν κάνει Χρέωση ή πίστωση
- Αιτιολογία
- Ποσό
- Formula υπολογισμού ποσού.

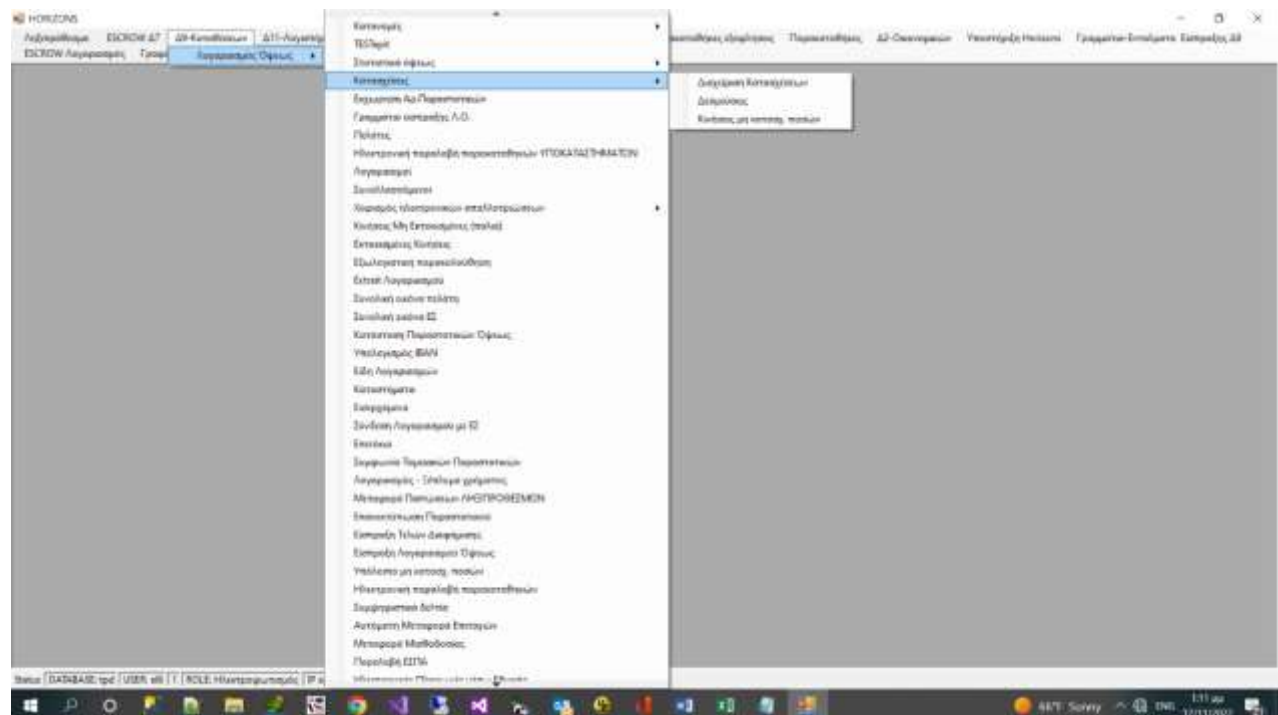
Οι Πίνακες που περιγράφουν τον τρόπο εκτύπωσης των άρθρων είναι οι παρακάτω και περιέχουν τις εξής πληροφορίες

- Ο κωδικός εκτύπωσης του παραστατικού
- Αριθμός αντιτύπων
- Το όνομα του printer αν είναι mandatory (Πίνακας μέχρι 4 όσα και ο μέγιστος αριθμός εκτυπωμένων αντιγράφων)
- Ένδειξη αν επιτρέπει on line επιλογή printer
- Οι επικεφαλίδες κάθε αντίγραφου (Πίνακας μέχρι 4 όσα και ο μέγιστος αριθμός εκτυπωμένων αντιγράφων)
- Το όνομα του Crystal report που θα χρησιμοποιηθεί για την εκτύπωσή του.

Για κάθε κωδικό εκτύπωσης του παραστατικού δίδεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης περισσοτέρων της μιας sql για να μαζέψει τα data που πρέπει να εκτυπωθούν.

Ενδεικτική οθόνη ΠΣ Horizons

Παρατίθεται εδώ ενδεικτική οθόνη λειτουργικών ενοτήτων και υποενοτήτων του υπάρχοντος πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αποκτήσει αίσθηση του πλήθους αυτών:



Λόγω της πολυπλοκότητας του υπάρχοντος συστήματος και προς πληρέστερη ενημέρωση των υποψηφίων αναδόχων για τις υπάρχουσες λειτουργικότητες, οι οποίες θα πρέπει να παρέχονται πλέον από το νέο πληροφοριακό σύστημα που θα προσφερθεί από τον

Υποψήφιο Ανάδοχο, παρέχεται δυνατότητα επίσκεψης στελεχών του Υποψήφιου Αναδόχου στους χώρους του Τ.Π.&Δ. προκειμένου να τους γίνει παρουσίαση του υπάρχοντος λογισμικού και να καταγράψουν οποιεσδήποτε επιπλέον πληροφορίες χρειάζονται. Για τον προγραμματισμό της επιτόπιας επίσκεψης παρακαλούμε να προηγηθεί συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Πληροφοριακό Σύστημα AIXMES Business Suite

Το ΤΠΔ τον Οκτώβριο του 2018 προέβη σε πρόσκληση ανοικτού ενδιαφέροντος για την προμήθεια πληροφοριακού συστήματος οικονομικής διαχείρισης.

Μέσω της ως άνω ανάθεσης έγινε η προμήθεια του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) διαχείρισης οικονομικών υποθέσεων AIXMES Business Suite με τα παρακάτω υποσυστήματα και χαρακτηριστικά (με βάση τις απαιτήσεις της πρόσκλησης):

A. Υποσύστημα για την Διεύθυνση Λογιστηρίου για:

- Σύνταξη - παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού (& μεσοπρόθεσμου)
- Μηνιαίο δελτίο
- Μητρώο δεσμεύσεων
- Μηνιαία μισθολογικά στοιχεία
- Διάκριση των ανωτέρω μεταξύ δεδουλευμένου και ταμειακού.

B. Υποσύστημα για την Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών για τις

- Δεσμεύσεις
- Ανάληψη Υποχρέωσης
- Αυτόματη Ανάρτηση Διαύγεια
- Μητρώο Δεσμεύσεων
- Ανακλήσεις
- Καταστάσεις Δεσμεύσεων
- Δαπάνες – Δικαιούχοι (Προμηθευτές)
- Αποθήκη

Μέχρι σήμερα, το εν λόγω ΟΠΣ χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση του προϋπολογισμού, των δαπανών και του μητρώου δεσμεύσεων, αλλά και της διαχείρισης της αποθήκης αναλωσίμων και παγίων. Επίσης χρησιμοποιείται και η εφαρμογή της Μισθοδοσίας, παρότι η εκκαθάριση γίνεται από το Υπ. Οικονομικών, όλη η παρακολούθηση όμως και η εξυπηρέτηση κρίσιμων διαδικασιών (π.χ. ΑΠΔ ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα, παραγωγή και αποστολή καταστάσεων κ.α.) πραγματοποιείται από το εν λόγω σύστημα.

Να σημειωθεί ότι αφορμή για την προμήθεια του ΟΠΣ διαχείρισης οικονομικών υποθέσεων, αποτέλεσε η αδυναμία της εφαρμογής HORIZONS να αναβαθμιστεί ώστε να παρακολουθήσει την ιδιαιτέρως απαιτητική τα τελευταία χρόνια παρακολούθηση του μητρώου δεσμεύσεων και των σχετικών με αυτό διαδικασιών. Αντίστοιχη ανάγκη σημαντικής αναβάθμισης και τροποποιήσεων μεγάλης κλίμακας, είναι δεδομένο ότι θα απαιτηθούν στο HORIZONS ενόψει της υποχρεωτικής εφαρμογής στο ΤΠΔ από 1/1/2025 της νέας Οικονομικής και Διοικητικής Ταξινόμησης, με βάση το ΠΔ 54/2018.

Βοηθητικές εφαρμογές Λογιστηρίου

Μια σειρά αυτόνομων ή διασυνδεδεμένων προγραμμάτων λειτουργούν αυτήν την στιγμή στο λογιστήριο και πρέπει να συμπεριληφθούν στο νέο σύστημα. Ακολουθεί μια σύντομη περιγραφή αυτών που είναι σε χρήση αυτή την στιγμή.

Έξω-λογιστική εφαρμογή καταχώρησης και παρακολούθησης των λογαριασμών «ΑΥΤΟΥΣΙΕΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΕΣ, ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ, ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ ΥΠΟΚ/ΚΩΝ, ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΤΕΕΣ ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ και ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΤΕΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ» που τηρούνται στα Γραφεία Παρακαταθηκών. Τα παραπάνω αποτελούν ενδιάμεσες εφαρμογές για την υποβοήθηση της παρακολούθησης και συμφωνίας των εν λόγω λογαριασμών:

- ο Καταχωρούνται αυτόματα οι κινήσεις των παραπάνω λογαριασμών που διενεργούνται από τα Γραφεία Παρακαταθηκών.
- ο Καταχωρούνται αυτόματα και με χειροκίνητο τρόπο οι κινήσεις των παραπάνω λογαριασμών που διενεργούνται από την Κεντρική Υπηρεσία
- ο Συμφωνείται η παραπάνω καταχώρηση με την αντίστοιχη κίνηση των λογαριασμών αυτών στην Γενική Λογιστική.
- ο Πραγματοποιείται συσχέτιση των ποσών της πίστωσης με αυτά της χρέωσης, ενός προς ένα.
- ο Για τα ποσά που μεταφέρθηκαν στη βάση δεδομένων δίνεται η δυνατότητα για: εμφάνιση στην οθόνη, αναζήτηση μέσω μιας σειράς κριτηρίων (ποσό, εύρος ποσού, παραστατικό, αιτιολογία, ημερομηνία), έκδοση καταστάσεων ελέγχου κ.α., καθώς και διόρθωση, ή διαγραφή μιας εγγραφής.

Έξω-λογιστική εφαρμογή καταχώρησης και παρακολούθησης λογαριασμού Τραπεζής Ελλάδος. Καταχωρούνται χειροκίνητα οι κινήσεις του *extrait* της Τραπεζής Ελλάδος, σε ημερήσια βάση και αφού συμφωνηθεί η καταχώρηση αυτή με το *extrait*, μεταφέρεται στη βάση δεδομένων. Μετά τη μεταφορά των κινήσεων αυτών στη βάση, μπορεί να γίνει μια σειρά κινήσεων, όπως εμφάνισή τους στην Οθόνη, αναζήτηση με κριτήρια (ποσό, εύρος ποσού, παραστατικό, αιτιολογία, ημερομηνία) και να εκδοθούν καταστάσεις ελέγχου. Μπορεί να γίνει διαγραφή μιας εγγραφής ή διόρθωσή της. Μέσα από το HORIZONS υπάρχει η δυνατότητα να ανακτηθούν αυτές οι κινήσεις και να εκδοθεί το παραστατικό της λογιστικοποίησής τους αυτόματα. (ΣΔ Τακτοποίηση Τράπεζας Ελλάδος ΣΕΙΡΑ 1 ή ΣΕΙΡΑ 2).

Έξω-λογιστική εφαρμογή παρακολούθησης επιταγών εκδόσεως μας, επί Τραπεζής Ελλάδος με χειροκίνητη και αυτόματη καταχώρηση επιταγών. Κάθε φορά που εκδίδεται μία επιταγή από οποιοδήποτε σύστημα του Ταμείου, ενημερώνει αυτή την εφαρμογή αυτόματα. Κάθε πρωί, μας αποστέλλει η Τράπεζα της Ελλάδος ένα αρχείο με τις επιταγές που έχουν εξοφληθεί και με το οποίο ενημερώνεται η εφαρμογή. Γίνεται χειροκίνητη καταχώρηση με τους αριθμούς των επιταγών που παραλαμβάνουμε από την Τράπεζα της Ελλάδος. Παράγει αναφορές για τις εκδοθείσες, ανεξόφλητες, εξοφλημένες και ακυρωθείσες επιταγές οι οποίες διαχωρίζονται σε επιταγές εκδόσεως Κεντρικής Υπηρεσίας και Καταστήματος Πειραιά. Επιπλέον, μπορούμε να κάνουμε αναζήτηση μιας επιταγής με κριτήρια και να καταχωρήσουμε χειροκίνητα επιταγή που έχει εξοφληθεί από την Κεντρική Υπηρεσία ή το Κατάστημα του Πειραιά με έκδοση Εντάλματος Πληρωμής.

Έξω-λογιστική εφαρμογή καταχώρησης και παρακολούθησης λογαριασμού του Τ. Π. & Δ. στην Τράπεζα Πειραιώς και στην Εθνική Τράπεζα. Κατά το πρότυπο του παραπάνω αποτελούν ενδιάμεσες εφαρμογές για την υποβοήθηση της παρακολούθησης και συμφωνίας των παραπάνω λογαριασμών:

- ο καταχωρούνται χειροκίνητα οι κινήσεις των *extraît* των Τραπεζών Πειραιώς και Εθνικής σε μηνιαία βάση,
- ο συμφωνείται η παραπάνω καταχώρηση με τα *extraît* και τα ποσά μεταφέρονται στη βάση δεδομένων
- ο πραγματοποιείται συμφωνία μέσω του συσχετισμού των ποσών της πίστωσης με αυτά της χρέωσης, ενός προς ένα, ώστε να προκύψει η συμφωνία του συνολικού ποσού,
- ο για τα ποσά που μεταφέρθηκαν στη βάση δεδομένων δίνεται η δυνατότητα για: εμφάνιση στην οθόνη, αναζήτηση μέσω μιας σειράς κριτηρίων (ποσό, εύρος ποσού, παραστατικό, αιτιολογία, ημερομηνία), έκδοση καταστάσεων ελέγχου κ.α., καθώς και διόρθωση, ή διαγραφή μιας εγγραφής.

Ομοίως στην πλατφόρμα HORIZONS έχουν αναπτυχθεί μια σειρά «Έξω-λογιστικών προγραμμάτων, όπως α) αυτό της παρακολούθησης κινήσεων από POS Καταστημάτων και Γραφείων Παρακαταθηκών στο οποίο σε καθημερινή βάση «φορτώνουμε» τις κινήσεις των POS της προηγούμενης ημέρας τις οποίες τις έχουμε ανακτήσει από το πρόγραμμα FILE ZILLA Client),

β) της παρακολούθησης των κινήσεων DCT (αποστολές – παραλαβές ποσών),

γ) συμφωνίας λογαριασμών παραλαβής χρηματικών ποσών για τη σύσταση των παρακαταθηκών κ.α., τα οποία πρέπει να αποτελέσουν αναπόσπαστο τμήμα του νέου πληροφοριακού συστήματος.

Όσον αφορά το Τμήμα Γ' Γραφείο Συμψηφισμού, για τη διενέργεια των εργασιών του, χρησιμοποιεί τις κάτωθι εφαρμογές:

- **HORIZONS** για την έκδοση παραστατικών που αφορούν τη λογιστική τακτοποίηση των λογαριασμών ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΛΛΑΔΟΣ, ΕΜΒΑΣΜΑΤΑ ΥΠΟΚ/ΤΩΝ και ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΣΕ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑ
- **REL** για την καταχώρηση και συμφωνία των επιταγών εκδόσεως των Γραφείων Παρακαταθηκών (το οποίο αναμένεται να καταργηθεί το προσεχές διάστημα)
- **NATECH** για την καταχώρηση και αποστολή προς συμψηφισμό των αγοραζόμενων επιταγών Κεντρικής Υπηρεσίας και Καταστημάτων.
- **Stop Payment** για το μπλοκάρισμα των επιταγών εκδόσεώς μας λόγω απώλειας, κλοπής ή καταστροφής τους
- **Εφαρμογή Γραφείου Συμψηφισμού Αθηνών** για την καταχώρηση και αποστολή προς συμψηφισμό των παραδοσιακών επιταγών (Τραπεζής Ελλάδος, επιταγές άνω των 10.000.000,00 € ή επιταγές χωρίς IBAN)

Τέλος, σημειώνουμε ότι για όλα τα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα θα πρέπει να προβλεφθεί η μετάπτωση των δεδομένων τους και ενσωμάτωσή τους στο νέο ERP.

Διασύνδεση Πληροφοριακών Συστημάτων

Τα συστήματα Horizons και ΑΙΧΜΕΣ Business Suite είναι πλήρως διασυνδεδεμένα, με τις εξής επιλογές διαλειτουργικότητας, οι οποίες ενεργοποιούνται από το πρώτο:

- a. **Έλεγχος Κινήσεων Μεταφορά σε Λογιστήριο.** Δίνονται με την επιλογή αυτή οι δυνατότητες όσες εγγραφές έχουν γίνει στις ΑΙΧΜΕΣ και δεν έχουν λογιστεί να δημιουργήσουν αυτόματα παραστατικό μεταφοράς στην γενική λογιστική και να λογιστούν. Ο λογισμός γίνεται με ταυτόχρονη έκδοση ΣΔ. Προηγείται κατάσταση συμφωνίας με το υποσύστημα. Επίσης δίνεται η δυνατότητα εμφάνισης των εντολών πληρωμής με IBAN των προμηθευτών του ΤΠΔ αφού πρώτα οι κατά τιμολόγιο εγγραφές του υποσυστήματος συγκεντρωθούν σε σύνολα κατά προμηθευτή. Ακολουθώντας με επιλογή του χρήστη αποστέλλονται στο DCT που είναι το σύστημα εμβασμάτων μας για να πληρωθούν. Σε ανεξάρτητη κατάσταση εμφανίζονται οι πληρωμές που γίνονται σε IBAN του ΤΠΔ (εσωτερικές πληρωμές) όπως πληρωμές υπαλλήλων, πληρωμές επιδομάτων κλπ. Επιπροσθέτως καταστάσεις όπως σύνολα παραστατικών ΣΔ, ή αναλυτική κατάσταση συμφωνίας όπου συνδέονται τα παραστατικά του υποσυστήματος με τα αντίστοιχα παραστατικά που λόγιζε το Horizons. Η τελευταία δυνατότητα είναι να παραμετρίσει αυτόματα τις πληρωμές των οργανισμών με κωδικό πληρωμής (δικαιούχος οργανισμός) έτσι ώστε να μπορέσουν να είναι επεξεργάσιμα από το DCT.
- b. **Έλεγχος Κινήσεων Αιχμών σε σχέση με τα άρθρα.** Εμφανίζει με επιλογές ημερομηνιών από έως πληρωμές που γίναν απευθείας από το Horizons και πληρωμές που γίναν από το υποσύστημα και ολοκληρώθηκαν από το Horizons πληροφορώντας τους χρήστες για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν έτσι ώστε τα 2 συστήματα να συμφωνούν
- c. **Μεταφορά εγγραφών (που επεστράφησαν) στο DCT.** Εμβάσματα των αιχμών που απεστάλησαν μέσω Horizons πιθανόν να επιστραφούν. Με την επιλογή ο χρήστης τα στέλνει σε σωστό IBAN ξανά. Η διαδικασία είναι αυτόνομη (μέσα από το Horizons μόνον) έτσι ώστε να μην διαταράσσεται η συμφωνία των 3 υποσυστημάτων
- d. **Extrait Ενδιαμεσου Λογαριασμού αποστολών.** Όλες οι αποστολές εμβασμάτων γίνονται μέσω λογαριασμού όψεως με την ονομασία ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ DCT ΓΙΑ ΑΙΧΜΕΣ. Το εχτρέ το λογαριασμού λαμβάνεται εδώ με όρια ημερομηνιών

ii Πληροφοριακό Σύστημα Προσωπικού

A. Εφαρμογή Διαχείρισης Προσωπικού (HRMS)

Το υφιστάμενο σύστημα Διαχείρισης Προσωπικού HRMS, το οποίο αποτελεί προϊόν εσωτερικής ανάπτυξης του Τμήματος Α΄ της Διεύθυνσης Πληροφορικής (Δ14) του ΤΠΔ, παρακολουθεί επιγραμματικά τα εξής:

1. Την υπηρεσιακή κατάσταση του υπαλλήλου (βαθμός, ΜΚ, εκπαιδευτική κατηγορία, κλάδος, ειδικότητα, θέση ευθύνης κ.ά.).
2. Τις υπηρεσιακές μεταβολές (από την πρόσληψη μέχρι την αποχώρηση – τοποθετήσεις, αποσπάσεις κ.ά.).
3. Τα ατομικά στοιχεία του υπαλλήλου μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης Αρχείου Πελατών CRM (προϊόν εσωτερικής ανάπτυξης του Τμήματος Α΄ της Διεύθυνσης Πληροφορικής Δ4 του ΤΠΔ).
4. Τους τίτλους σπουδών.
5. Τις άδειες άνευ αποδοχών και τη μερική απασχόληση.
6. Την προϋπηρεσία (αναγνώριση προϋπηρεσίας Δημοσίου και εκτός Δημοσίου, συνολικός χρόνος πραγματικής δημόσιας υπηρεσίας).
7. Τη σχέση εργασίας (μόνιμος, ΙΔΑΧ κ.ά.).
8. Την απασχόληση (οργανικές μονάδες υπηρεσίας).
9. Την επετηρίδα.
10. Αναφορές (χρηστικές και υπηρεσιακής λειτουργίας: οργανόγραμμα ανά Διεύθυνση, ανά Τμήμα, ανά κατηγορία, ανά κλάδο, ανά υπάλληλο κ.ά.)

Β. Εφαρμογή ωρομέτρησης TIME MASTER

Η εφαρμογή ωρομέτρησης TIME MASTER (εμπορικό προϊόν) έχει εγκατασταθεί από το 2006 στην Κ.Υ. του ΤΠΔ και παρακολουθεί επιγραμματικά τα εξής:

1. Βασικά ατομικά στοιχεία υπαλλήλου (ονομ/μο, ημ/νία γέννησης, στοιχεία ταυτοποίησης κ.ά.).
2. Το είδος του ωραρίου που ακολουθεί ο υπάλληλος (κανονικό, μειωμένο ανατροφής τέκνων κ.ά.).
3. Υπηρεσιακά στοιχεία υπαλλήλων (εργασιακή σχέση, αν υπηρετεί στην Κ.Υ. ή σε Κατάστημα ή σε Γραφείο ή αν είναι αποσπασμένος κ.ά.).
4. Έλεγχος αποκλίσεων προσέλευσης – αποχώρησης, κατόπιν εντολής του χρήστη, ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα για τους υπαλλήλους της Κ.Υ.
5. Καταγραφή πλεονάσματος/περικοπής χρόνου εργασίας.
6. Όλους τους τύπους αδειών (κανονικές, ολιγόωρες, αναρρωτικές κ.ά.) ανά υπάλληλο.
7. Αναφορές ανά τόπο εργασίας (Κ.Υ., Κατάστημα, Γραφείο), σχέση εργασίας κ.ά.

Γ. Πληροφοριακό Σύστημα HORIZONS

Το σύστημα HORIZONS, το οποίο αποτελεί προϊόν εσωτερικής ανάπτυξης του Τμήματος Γ΄ της Διεύθυνσης Πληροφορικής (Δ14) του ΤΠΔ, πέραν των όσων αναφέρονται ανωτέρω, διασυνδέεται με την εφαρμογή ωρομέτρησης TIME MASTER και παρακολουθεί:

1. Τις παρουσίες Προϊσταμένων Διεύθυνσης της Κ.Υ., κατόπιν εντολής του χρήστη, για την ημερήσια ενημέρωση της Διοίκησης του ΤΠΔ.
2. Την μηνιαία απασχόληση μαθητών ΔΥΠΑ και φοιτητών ΑΕΙ που κάνουν την πρακτική τους άσκηση στο ΤΠΔ, κατόπιν εντολής του χρήστη, για την ενημέρωση του Τμήματος Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΤΠΔ.

Επίσης, έχει αναπτυχθεί ενότητα στην οποία παρακολουθείται το Οργανόγραμμα και η κατανομή του Ανθρώπινου Δυναμικού (θέσεις ανά Τμήμα/Διεύθυνση, σχέση εργασίας, κλάδο και ειδικότητα, τύπο και κατάσταση). *(σε στάδιο δοκιμαστικής λειτουργίας).*

Δ. Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσίου «apografi.gov.gr»

Σύνδεση με το Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου

Ε. Πληροφοριακά Συστήματα Τμήματος Μισθοδοσίας

Το Τμήμα Α' Μισθοδοσίας της Δ/σης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποστέλλει τα προσωπικά στοιχεία των υπαλλήλων κατά την πρόσληψη τους, καθώς και τις μεταβολές κάθε μήνα (παρουσίες, απεργίες, στάση εργασίας, μισθολογικό κλιμάκιο κα) στον Φορέα εκκαθάρισης μισθοδοσίας των υπαλλήλων του Υπουργείου Οικονομικών .

Η διαδικασία έχει ως εξής :

- Η Διεύθυνση Δ1 Διοικητικού και διαβιβάζει προς το τμήμα Α μισθοδοσίας αναλυτικά στοιχεία των υπαλλήλων.
- Το τμήμα Α μισθοδοσία διαβιβάζει τα στοιχεία αυτά στο Υπουργείο Οικονομικών, ώστε να εκδοθεί η μηνιαία μισθοδοσία.
- Ο εκκαθαριστής μισθοδοσίας του Υπουργείου Οικονομικών αποστέλλει στο τμήμα Α μισθοδοσίας το αρχείο που περιέχει όλα τα στοιχεία της μισθοδοσίας των υπαλλήλων.
- Το αρχείο μεταφορτώνεται στην εφαρμογή PAYBRAIN για να πραγματοποιηθεί η λογιστική τακτοποίηση, ενημέρωση εξόδων ανά ΚΑΕ, υπόλοιπο ποσό στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, κ.λπ. εκδίδεται το ΣΔ που αφορά τη μισθοδοσία που φορτώσαμε στο paybrain και με αυτό τον τρόπο ενημερώνεται η εφαρμογή horizon και η Δ/ση Λογιστηρίου).

1.2.2. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Περιγραφή

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

1. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
 - Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
 - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντιγράφα ασφαλείας (backup)
 - Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
 - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
 - Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.
2. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:
 - Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
 - Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
 - Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
 - Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
 - Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
 - vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
 - Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
 - Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
 - Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
 - Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
 - Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1. Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η προμήθεια, εγκατάσταση και εφαρμογή ενός Νέου Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος Οικονομικής και Λογιστικής Παρακολούθησης των οικονομικών μεγεθών καθώς και Διαχείρισης θεμάτων του Ανθρώπινου Δυναμικού του Τ.Π.Δ., με δυνατότητα νέων παραμετροποιήσεων σύμφωνα με τις εξελισσόμενες ανάγκες του Τ.Π.Δ.

Το υπό προμήθεια Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής και Λογιστικής Παρακολούθησης και Διαχείρισης αναμένεται να έχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:

- Διασύνδεσης και διαλειτουργικότητας:
 - ο αρχικά με όλες τις υφιστάμενες τοπικές εφαρμογές που παράγουν λογιστικά αποτελέσματα από όπου θα αντλεί τις σχετικές λογιστικές πληροφορίες,
 - ο μελλοντικά με το υπό προμήθεια ΟΠΣ που θα αντικαταστήσει τις παραπάνω τοπικές εφαρμογές.
- Παρακολούθησης των εργασιών του Τ.Π. & Δ. στο σύνολό τους μέσω της καταγραφής και αποτύπωσης όλων των λογιστικών κινήσεων του Τ. Π. & Δ., που θα αντλούνται από τις παραπάνω εφαρμογές,
- Τήρησης των παραπάνω πληροφοριών σε αυτόνομη και ασφαλή βάση δεδομένων με δυνατότητα auditing
- Διενέργεια συμφωνιών μεταξύ του υπό προμήθεια Συστήματος και των επιμέρους εφαρμογών (και μελλοντικά του ΟΠΣ) για την επιβεβαίωση της ορθότητας των λαμβανόμενων πληροφοριών.
- Συγκέντρωσης των δεδομένων σε λογαριασμούς και ομάδες λογαριασμών καθώς και σε ΚΑΕ, με δυνατότητα μεταβολής της παραμετροποίησης από το χρήστη.
- Παραγωγής αναφορών χρηματοοικονομικής πληροφόρησης:
 - ο αυτόματων (έτοιμων-προπαραμετρισμένων),
 - ο πλήρως παραμετρήσιμων από τους χρήστες με χρήση:
 - δεδομένων που τηρούνται αποκλειστικά από το υπό προμήθεια σύστημα
 - συνδυασμού δεδομένων που
 - τηρούνται αποκλειστικά από το υπό προμήθεια σύστημα
 - θα μεταφορτώνονται (upload) στο σύστημα από εξωτερικές πηγές (excel, άλλες εφαρμογές του Τ. Π. & Δ., π.χ. υφιστάμενη εφαρμογή Δανείων, υπό προμήθεια ΟΠΣ, κλπ.)
- Μεταφόρτωσης (downloading) των δεδομένων σε άλλες εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων, π.χ. excel κλπ.

- Αυτοματοποίηση των παραπάνω διαδικασιών με τη μικρότερη δυνατή εμπλοκή του χρήστη σε όλα τα επίπεδα (μεταξύ αυτών εξάλειψη του data entry). Παρόλα αυτά θα πρέπει να παραμείνει η δυνατότητα data entry με πάρα πολύ αυστηρά κριτήρια ως λύση έσχατης ανάγκης για τις περιπτώσεις εκείνες που κάποια συνδεδεμένη εφαρμογή παροχής στοιχείων στο υπό προμήθεια σύστημα δυσλειτουργήσει.
- Δυναμική εναρμόνιση:

Με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα (Λογιστικό Σχέδιο, ΔΠΧΠ, IFRS9)

- ο Με τις σημαντικές τροποποιήσεις που θα εισαχθούν στο υφιστάμενο Λογιστικό Σχέδιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) βάσει του Π.Δ.54.

Αναφέρονται παρακάτω οι βασικές δυνατότητες που αναμένονται να έχει το νέο σύστημα σε επίπεδο υποσυστημάτων:

- ο Προϋπολογισμός / Μητρώο Δεσμεύσεων
- ο Γενική Λογιστική
- ο Χρηματοοικονομική Λογιστική
- ο Μητρώο Παγίων
- ο Παρακολούθηση αξιογράφων
- ο Προμηθευτές / Δαπάνες
- ο Πελάτες / Φορείς Χρηματοδότησης (Έσοδα)
- ο Διαχείριση Αποθήκης / Διαχείριση Παγίων και Αναλωσίμων
- ο Ισολογισμός / Χρηματοοικονομικές Καταστάσεις
- ο Σύστημα Ασφαλείας

Επίσης υποστηρίζονται εξειδικευμένες λειτουργίες, με βασικές τις εξής:

- ο Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια (Αναλήψεων & Πληρωμών)
- ο Έλεγχος Πρόσβασης κατά Λογαριασμό & Έργο
- ο Μαζικές Πληρωμές σε Τράπεζα
- ο Μαζική Αποστολή email σε Προμηθευτές για Πληρωμές & Βεβαιώσεις Αμοιβών
- ο Παραγωγή Πίνακα Στοιχείων KPI
- ο Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών (reports) από το χρήστη, είτε από μηδενική βάση

είτε από templates σε excel

Επίσης στα πλαίσια μιας ολοκληρωμένης διαχείρισης των εσωτερικών διαδικασιών με ένα ενιαίο σύστημα προκύπτει η ανάγκη για την προμήθεια και θέση σε λειτουργία ενός σύγχρονου ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού το οποίο μεταξύ άλλων να περιλαμβάνει και περιοχή εξυπηρέτησης εργαζομένων (employee portal) με λειτουργίες όπως ηλεκτρονική υποβολή και έγκριση αδειών.

Το υπό προμήθεια Νέο Πληροφοριακό Σύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) αναμένεται να έχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες: Αντικείμενο του Πληροφοριακού Συστήματος Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) αποτελεί η προμήθεια και θέση σε λειτουργία ενός ΠΣ το οποίο θα διαχειρίζεται ένα σύνολο μεταδεδομένων που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους του Τ.Π.&Δ και θα παρέχει τουλάχιστον τις εξής βασικές δυνατότητες:

- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ
- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ, ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ
- ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ Η ΑΛΛΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ
- ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΩΡΙΜΑΝΣΗ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΞΕΛΙΞΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
- ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΥΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ. Η ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΥΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ (ΣΥΜΠ/ΝΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΟΛΙΓΟΩΡΩΝ) ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕ ΤΑΥΤΟΧΡΟΝΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ (ΕΓΚΡΙΤΩΝ ΚΑΙ ΑΙΤΟΥΝΤΩΝ). ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΧΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΕΙ ΑΠΟ ΤΙΣ ΑΔΕΙΕΣ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΤΗ ΜΕΙΩΜΕΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΔΕΝ ΠΡΟΣΜΕΤΡΑΤΑΙ ΩΣ ΧΡΟΝΟΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΚΗ ΩΡΙΜΑΝΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ.
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ, ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗΣ, ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ) ΣΥΝΟΔΕΥΟΜΕΝΗ ΑΠΟ ΚΑΤΑΛΛΗΛΟ ΥΛΙΚΟ (ΔΥΟ proximity ΡΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΝΑ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΤΡΙΑ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑΤΑ)
- ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΕΣΩ WEB ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ & ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ, ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ, ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΛΠ)
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΥΠΩΝ (ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΜΗΜΑ/ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ)
- ΣΥΝΘΕΤΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ (ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ). ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΝΘΕΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ (ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΜΚ, ΒΑΘΜΟΣ, ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΑΔΕΙΕΣ ΚΛΠ) ΚΑΙ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ.
- ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΒΑΣΕΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ
- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
- ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟΥΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ Τ.Π.& ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ

Όπως αναφέρθηκε το ΠΣ θα υποστηρίζει πλήρες σύστημα παρουσιολογίου, ωραρίων, απουσιών & αδειών κάθε είδους καθώς και web interface για υποβολή, διακίνηση, έγκριση και πληροφόρηση σχετικά με τις άδειες & απουσίες τόσο του κάθε υπαλλήλου, όσο και των προϊσταμένων του σε όλα τα επίπεδα, ατομικά, συνολικά και συγκεντρωτικά. Θα συνοδεύεται δε, από κατάλληλο εξοπλισμό (ρολόγια παρουσίας).

2.2. Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η προμήθεια και θέση σε λειτουργία Ολοκληρωμένων Πληροφοριακών Συστημάτων για τη Διαχείριση των Οικονομικών και Λογιστικών Υποθέσεων και του Ανθρώπινου Δυναμικού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, προκειμένου για

- Την παρακολούθηση του τρέχοντος λογιστικού σχεδίου, με δυνατότητα μετάπτωσής του στο νέο (ΠΔ54/2018), με τις απαραίτητες προσαρμογές.
- Τη συμφωνία των λογαριασμών, μέσω της αυτοματοποίησης της καταχώρησης των πληροφοριών.
- Τη δημιουργία χρηματοοικονομικής πληροφόρησης .
- Την επεξεργασία των οικονομικών στοιχείων μέσω παραγόμενων reports.
- Τον εκσυγχρονισμό και τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού.

2.3. Αναμενόμενα Οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του εν λόγω έργου, είναι :

- Η πλήρης αυτοματοποίηση των διαδικασιών παρακολούθησης και επεξεργασίας των λογιστικών και οικονομικών μεγεθών, καθώς και των θεμάτων διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Τ. Π. & Δ., μέσω της προοδευτικής αντικατάστασης των υφιστάμενων πληροφοριακών εφαρμογών του.
- Η αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η δυνατότητα παροχής παραμετροποιημένων πληροφοριών και καταστάσεων.
- Η αύξηση της παραγωγικότητας, μέσω της αυτοματοποίησης, ομαδοποίησης, βελτιστοποίησης και τυποποίησης των χρονοβόρων διαδικασιών.
- Η αποτελεσματικότερη λήψη στρατηγικών αποφάσεων για τον Οργανισμό, μέσω της άμεσης αυτόματης δημιουργίας αφενός στοχευμένων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, για την παροχή κρίσιμης χρηματοοικονομικής πληροφόρησης και αφετέρου καταστάσεων Ανθρώπινου Δυναμικού για την καλύτερη διαχείριση των ανθρώπινων πόρων του.

3. Αρχιτεκτονική

3.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. **Αρχιτεκτονική η οποία υποστηρίζει την** ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος,** ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.
3. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των τελικών χρηστών.

4. Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
5. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
6. Ενσωμάτωση Λειτουργικές Περιοχές **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
7. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
8. Τήρηση από όλες τις Λειτουργικές περιοχές στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
9. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στις Λειτουργικές περιοχές, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
10. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και **ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
11. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
12. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη λεπτομερών **εγχειριδίων λειτουργίας** του συστήματος και υποστήριξης των χρηστών (usermanuals).
13. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtualmachines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

3.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική, η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logictier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τις Λειτουργικές περιοχές που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει

οι λειτουργικές περιοχές του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

3.3. Αρχιτεκτονική Λύση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής, σύμφωνα με την Παράγραφο 3.2 Λογική Αρχιτεκτονική της παρούσας,
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines), σύμφωνα με την παρ. Συμβατότητα με G-Cloud της παρούσας.

Σημειώνεται εδώ ότι δυνατότητες load-balancing στο επίπεδο Web μπορούν να προσφερθούν από το ίδιο το G-cloud εφόσον πληρούνται συγκεκριμένες τεχνικές προϋποθέσεις.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για το προσφερόμενο σύστημα.

Η υποδομή ελέγχου είναι απαραίτητη για τους ακόλουθους λόγους. Καταρχήν η λειτουργικότητα του συστήματος θα αναπτυχθεί σε δύο φάσεις. Ο έλεγχος αποδοχής συστήματος για την πρώτη φάση μπορεί να γίνει με χρήση του ίδιου του Προσφερόμενου Συστήματος. Ακολούθως το προσφερόμενο Σύστημα θα τεθεί σε δοκιμαστική και πιλοτική λειτουργία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του, καλείται να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε Λειτουργική Περιοχή / λογισμικό / υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στο G-cloud. Η παράθεση των πόρων θα είναι ομαδοποιημένη ανά νοητό διακομιστή (virtual server). Ο πίνακας μπορεί να τροποποιηθεί, κατά την κρίση του προσφέροντος εφόσον απαιτείται, ώστε να απεικονίζεται πληρέστερα ο επιθυμητός τρόπος φιλοξενίας στο G-cloud.

α/α	Περιγραφή διακομιστή	Υπηρεσίες που φιλοξενούνται	Αριθμός cores	Μνήμη (GB)	Δίσκος (GB)
1					
2					
3					
...					

3.4. Έτοιμο Λογισμικό

Ως έτοιμο λογισμικό νοείται το σύνολο των επιμέρους λογισμικών πάνω στο οποίο βασίζουν τη λειτουργία τους οι υπόλοιπες Λειτουργικές περιοχές του προσφερόμενου συστήματος και το οποίο θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την ανάπτυξη των συστημάτων που αποτελούν το αντικείμενο του έργου.

Συνεπώς στο έτοιμο λογισμικό ανήκουν

- τα λειτουργικά συστήματα (operating systems),
- τα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων (RDBMS),

- τα συστήματα κατανομής φόρτου load balancing (σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν τα προσφερόμενα του G-Cloud),
- το λογισμικό αντιμετώπισης ιών (antivirus),
- καθώς και ότι άλλο λογισμικό απαιτείται στην προσφερόμενη λύση.

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Οι λειτουργικές απαιτήσεις του Συστήματος αναλύονται στις επόμενες παραγράφους ανά υποσύστημα με βάση την λογική αρχιτεκτονική που περιγράφηκε.

Όλα τα υποσυστήματα που θα υλοποιηθούν στο παρόν έργο θα εγκατασταθούν στο G-Cloud.

4.1 Υποσύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων

Για την διαχείριση των οικονομικών υποθέσεων θα πρέπει να προβλεφθεί / εγκατασταθεί κατάλληλο λογισμικό.

Το υποσύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων θα υποστηρίζει τις παρακάτω λειτουργικές ενότητες:

- Προϋπολογισμός
- Δεσμεύσεις (απόφασης ανάληψης υποχρέωσης)
- Γενική λογιστική
- Ισολογισμός – Χρηματοοικονομικές καταστάσεις
- Οικονομικές Αναφορές
- Μητρώο Παγίων
- Δικαιούχοι (Προμηθευτές) – Δαπάνες – Πληρωμές
- Πελάτες / Φορείς χρηματοδότησης – Έσοδα – Εισπράξεις
- Διαχείριση παγίων και αναλωσίμων στην αποθήκη
- Σύστημα ασφαλείας

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη νέα οικονομική και διοικητική ταξινόμηση και των καταστάσεων που προβλέπονται βάσει του ΠΔ 54/2018 για μελλοντικές υποχρεώσεις του Φορέα και να εγγυάται την πλήρη αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων της ίδιας πληροφορίας σε διαφορετικά σημεία του συστήματος με on line ενημέρωση όλων των υποσυστημάτων και να είναι σε θέση να παράγει καταστάσεις για τον Ταμειακό Προγραμματισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΥΑ 2/45619/ΔΛΤΠ/15-2-21 (ΦΕΚ 604Β') και της Εγκυκλίου Οδηγιών 2/48784/ΔΛΤΠ/26-2-21 του ΓΛΚ.

Αναλυτική περιγραφή για τις απαιτήσεις του συστήματος παρέχεται στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης (πίνακας: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ).

4.1. Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Για την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού θα πρέπει να εγκατασταθεί κατάλληλο λογισμικό το οποίο θα παρέχει την δυνατότητα ορισμού βασικών στοιχείων μονάδας οργανογράμματος και ορισμού στοιχείων επικοινωνίας μονάδας. Οι βασικές λειτουργικές ενότητες του συγκεκριμένου υποσυστήματος είναι οι παρακάτω:

- Παρακολούθηση οργανογράμματος φορέα.
- Παρακολούθηση όλων των κατηγοριών προσωπικού.
- Παρακολούθηση στοιχείων που προσδιορίζουν την ατομική, οικογενειακή και περιουσιακή κατάσταση του κάθε υπαλλήλου.
- Τίτλοι σπουδών ή άλλων τυπικών προσόντων.
- Στοιχεία υπηρεσιακής κατάστασης του κάθε υπαλλήλου. Ενημέρωση για βαθμολογική και μισθολογική ωρίμανση, καθώς και μηνιαίες καταστάσεις μισθολογικής εξέλιξης υπαλλήλων
- Βάση δεδομένων εγγράφων που αφορούν τον κάθε υπάλληλο
- Διαχείριση όλων των τύπων αδειών ανά κατηγορία προσωπικού Η διαδικασία αίτησης και έγκρισης όλων των τύπων αδειών (συμπ/νων και των ολιγόωρων) να γίνεται ηλεκτρονικά με ταυτόχρονη ενημέρωση των εμπλεκομένων (εγκριτών και αιτούντων). Υπολογισμός του χρονικού διαστήματος που προκύπτει από τις άδειες άνευ αποδοχών και τη μειωμένη απασχόληση και δεν προσμετράται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για τη βαθμολογική και μισθολογική ωρίμανση των υπαλλήλων.
- Διαχείριση παρουσιολογίου και ωρομέτρησης συνοδευόμενη από κατάλληλο υλικό (ρολόγια παρουσίας). Υπολογισμός υπερωριακής απασχόλησης (πέραν του ωραρίου).
- Πρόσβαση μέσω web από το σύνολο του προσωπικού.
- Παρακολούθηση πειθαρχικών και ποινικών διαδικασιών.
- Διαχείριση συλλογικών οργάνων (Συμβούλια, Επιτροπές, Ομάδες εργασίας κ.τ.λ..)
- Διαχείριση διενέργειας κρίσεων για την επιλογή προϊσταμένων όλων των τύπων (Γενική διεύθυνση, διεύθυνση, τμήμα / αυτοτελές γραφείο).
- Σύνθετη αναζήτηση σε συνδυασμό με Βάση δεδομένων εγγράφων που αφορούν τον κάθε υπάλληλο). Θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης ανά είδος υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολής (θέσεις ευθύνης, κατηγορία εκπαίδευσης, ΜΚ, βαθμό, τίτλο σπουδών, άδειες κλπ) και ανά είδος επιμόρφωσης.
- Παραγωγή αναφορών και παραγωγή προτύπων εγγράφων βάσει υποδειγμάτων.
- Διαχείριση παρακολούθησης Στοχοθεσίας – Αξιολόγησης.

Αναλυτική περιγραφή για τις απαιτήσεις του συστήματος παρέχεται στον σχετικό πίνακα συμμόρφωσης (πίνακας: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ).

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1. Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το προσφερόμενο σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο του παρόντος Έργου από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 24 εικονικοί πυρήνες (Virtual Cores)
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του προσφερόμενου συστήματος, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:
 - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
 - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

- iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWareHighAvailabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up&scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας που εφαρμόζεται σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου.

5.2. Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του προσφερόμενου συστήματος, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ συγκεκριμένων υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τα λοιπά συστήματα του ιδίου Φορέα και συστήματα τρίτων φορέων, όπως το Μητρώο Πολιτών, το ΑΣΕΠ, το ΕΚΔΔΑ, την ΕΑΠ, το ΕΡΓΑΝΗ, τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ κα. και όπως αυτά προσδιορισθούν σε συνεργασία με τον Κύριο του έργου, κατά τη Φάση της Μελέτης Εφαρμογής.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)

- ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδωμένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

5.3. Απόδοση συστήματος

Με στόχο τη διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη **Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής** του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος (η στιγμή που θα πατηθεί από τον χρήστη το κουμπί έναρξης της ενέργειας) μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή του χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Αιτήματα προς εξυπηρέτηση
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε

αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση αιτημάτων: θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
2. Δημιουργία αναφορών: στην περίπτωση αναφορών τυπικού μεγέθους η δημιουργία αναφοράς θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec, ενώ στην περίπτωση εξαιρετικά σύνθετων εφαρμογών ο χρόνος ολοκλήρωσης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 15 sec
3. Ανταλλαγές αρχείων (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος): στην περίπτωση αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes) η ανταλλαγή θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec ενώ στην περίπτωση μεγαλύτερων αρχείων ο χρόνος ολοκλήρωσης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τα 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές του Φορέα Λειτουργίας, εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4.

Στην περίπτωση που τα αιτήματα προς εξυπηρέτηση δεν περιλαμβάνουν επικοινωνία με τη βάση δεδομένων (αφορούν για παράδειγμα επικοινωνία ανάμεσα στις φόρμες των εφαρμογών, π.χ. επιλογές τιμών από drop down lists) τότε ο μέγιστος αποδεκτός χρόνος απόκρισης από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος (η στιγμή που θα πατηθεί από τον χρήστη το κουμπί έναρξης της ενέργειας) μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στη οθόνη του χρήστη δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει το 1 sec.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.4. Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το προσφερόμενο σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφάλειας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το για την υλοποίηση του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

5.5. Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να διακρίνονται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχουν.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με πληροφοριακά συστήματα να διεκπεραιώσουν τις εργασίες τους με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Συνέπεια*: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- *Αξιοπιστία*: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- *Προσανατολισμός*: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- *Ελαχιστοποίηση λαθών*: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- *Υποστήριξη Χρηστών*: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:

- i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου, έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους,
 - iii. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - iv. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλες τις λειτουργικές περιοχές του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να “συναλλάσσεται” με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
 - **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
 - **Έλεγχος Χρηστικότητα:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητα (usabilitytest) κατά την διάρκεια της δοκιμαστικής και πιλοτικής λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

5.6. Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τις λειτουργικές περιοχές εξωστρεφών υπηρεσιών (π.χ. περιοχή αυτοεξυπηρέτησης εργαζόμενων του συστήματος διαχείρισης προσωπικού), υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tierarchitecture), η οποία περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο **των παραδοτέων Π.1.3 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων, Π.1.4 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) της Φάσης Φ1**, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

5.7. Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για την λειτουργία του προσφερόμενου συστήματος (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των ανωτέρω αδειών.

Επιπλέον οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον virtualization βασισμένο σε VMWare. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud.

6. Υπηρεσίες

6.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη **Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων** κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση των Φάσεων 2,4 και 5 του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Πλάνο Υλοποίησης Έργου**

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει το **Πλάνο Υλοποίησης Έργου**. Θα περιλαμβάνει (αρχικό) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, και περιγραφή των εγκαταστάσεων και προσδιορισμό (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής που θα απαιτηθούν, θα προσφερθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο. Η περιγραφή θα είναι σε επαρκή λεπτομέρεια ώστε να μπορέσουν να ξεκινήσουν οι προπαρασκευαστικές ενέργειες της Φάσης 2, ενώ μπορούν να εξειδικευθούν περαιτέρω με την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής.

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης
 8. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 9. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 10. Διαχείριση Αλλαγών
 11. Διοικητική Πληροφόρηση.
- Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας συνολικά και των επιμέρους Δ/νσεων και Τμημάτων ειδικότερα.
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Μεταξύ άλλων, ανασχεδιασμός και υλοποίηση της λειτουργίας των Καταστημάτων και των Γραφείων παρακαταθηκών ως ανεξάρτητων λογιστικών οντοτήτων (κατάργηση της Κατάστασης 120) και πρωτογενής λογιστική υπαγωγή αυτών στη Δ/νση Δ11 Λογιστηρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας. Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
- Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, όχι μόνο

στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, αλλά και στην υποχρέωση συμμόρφωσης του Τ. Π. & Δ. με νομικές ή κανονιστικές επιταγές. Μεταξύ άλλων, εφαρμογή ή δυνατότητα εφαρμογής των τροποποιήσεων που θα εισαχθούν στο υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο των Φορέων Γενικής Κυβέρνησης (ΦΓΚ) βάσει του Π.Δ.54.

- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας, όπως - μεταξύ άλλων-:
- ανίχνευση των πιθανών συνεπειών στο λογιστικό σχέδιο και στη λογιστική πληροφοριακή εφαρμογή από μία πιθανή απόσχιση του Εμπορικού κλάδου από το Δεσμευμένο Τομέα του Τ. Π. & Δ. και αντιμετώπισή αυτών,
- δυνατότητα έκδοσης του συνόλου των λογιστικών παραστατικών από το «Πληροφοριακό Σύστημα Οικονομικής και Λογιστικής Διαχείρισης» και όχι μέρους αυτών από επιμέρους εφαρμογές.
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην Παρ. 6.4.
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (Data Classification)
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας Σημείωση: Η μελέτη διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο το οποίο θα παραδοθεί στη Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής και θα εξειδικευθεί περαιτέρω στη.
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
 - ο Η τελική αρχιτεκτονική του
 - ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
 - ο Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - ο Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - ο Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρόλων (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.

Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση 7 με τίτλο «Δοκιμαστική Λειτουργία».

- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.

- Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

6.2. Μελέτη Ασφαλείας

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS) , απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων καθώς και σχετικά με τα μηχανογραφικά δεδομένα του Τ.Π.&Δ.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας, **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

6.3. Μελέτη και υπηρεσίες εγκατάστασης του πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη εγκατάστασης των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο G-Cloud, σε συμμόρφωση με το Αρ. 48 του Ν.4600/2019

6.4. Σενάρια ελέγχου

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Κωδικός Test Case	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
Περιγραφή Test Case	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ	

Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
Δεδομένα εισόδου	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ	
Ενέργειες εκτέλεσης	<p><i>Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ανοίγω... 2. Πληκτρολογώ στο πεδίο X τον Αριθμό 2800 3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση N. κτλ. <p>Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.</p>
ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	
Αναμενόμενα Αποτελέσματα	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)		
Χρήστης:		
Σύστημα:		
Ημερομηνία:		
Κωδικός Σεναρίου:		
Κωδικός Test Case	Επιτυχία/ Αποτυχία	Παρατηρήσεις

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

6.5. Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση Εφαρμογών

Θα γίνουν όλες οι απαραίτητες εργασίες για την εγκατάσταση των εφαρμογών και την προετοιμασία. Για την υιοθέτηση του συστήματος (καθορισμός διαδικασιών, κωδικοί πρόσβασης χρηστών, κλπ.). Αναλυτικότερα:

- Παραμετροποίηση – προσαρμογή των εφαρμογών και των υποσυστημάτων
- Μεμονωμένος έλεγχος των εφαρμογών (unit testing)
- Ενοποίηση υποσυστημάτων σε «τελικές» εφαρμογές (system integration)
- Έλεγχος ορθότητας λειτουργίας ενοποιημένων εφαρμογών
- Μεμονωμένος έλεγχος (system testing) εφαρμογής
- Τεκμηρίωση χρήσης εφαρμογών (users manuals)
- Έλεγχος ορθότητας της πλήρους λειτουργικότητας του συστήματος σε περιβάλλον προσομοίωσης
- Διορθώσεις, προσαρμογές, βελτιώσεις στο τελικό σύστημα με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου αποδοχής

6.6. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Στο πλαίσιο της μετάπτωσης δεδομένων, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Οριστικοποίηση εύρους ηλεκτρονικών δεδομένων υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση.
- Οριστικοποίηση σχεδιασμού διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – “καθαρισμού” δεδομένων και αναδιάρθρωσης - αποθήκευσης τους σε δομές των νέων εφαρμογών με βάση το παραδοτέο «Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων».
- Ανάπτυξη μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και διαδικασιών ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Στο πλαίσιο της εκκαθάρισης δεδομένων, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει, στους χώρους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, υπηρεσίες ταιριάζματος / αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου

και εκκαθάρισης των στοιχείων των τρίτων βάσεων δεδομένων, με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση των στοιχείων της βάσης δεδομένων του προσφερόμενου συστήματος.

Η αντιπαραβολή των στοιχείων, θα έχει δυνητικά ως αποτέλεσμα, την ανάδειξη:

- διαφορών, ανάμεσα σε στοιχεία που θα έπρεπε να είναι ίδια
- ελλিপών στοιχείων, στη μία ή στην άλλη βάση δεδομένων
- διπλοεγγραφών, στη μία ή στην άλλη βάση δεδομένων
- άλλων προβλημάτων / λαθών στα στοιχεία
- ή το ταίριασμα των εν λόγω στοιχείων εφ' όσον αυτά έχουν καταχωρηθεί πλήρως και ορθά.

Στο πλαίσιο της περιγραφόμενης υπηρεσίας ο Ανάδοχος θα πρέπει για τον εντοπισμό και την ανάδειξη των παραπάνω "προβλημάτων" να παράσχει μηχανισμό αντιπαραβολής στοιχείων, μέσω

- της παραμετροποίησης και χρήσης κατάλληλων εργαλείων (έτοιμου λογισμικού ταυτοποίησης στοιχείων βάσεων δεδομένων - το οποίο θα παράσχει ο ίδιος στο πλαίσιο του Έργου),
- του καθορισμού επιχειρησιακών ή άλλων κανόνων

Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει να υποστηρίξει τον Φορέα Λειτουργίας στη διαδικασία διόρθωσης των "προβλημάτων" και με υπηρεσίες επιτόπιας υποστήριξης.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην Προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες μετάπτωσης των εξής στοιχείων που τηρούνται στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Φορέα:

- Λογιστικών στοιχείων, προ της εγκατάστασης της υφιστάμενης Λογιστικής Εφαρμογής (πιθανόν προ του ευρώ, ποσά σε δραχμές)
- Στοιχεία Δεσμεύσεων/Αναλήψεων, Συμβάσεων, Αναλυτικών Κινήσεων Δαπανών, Πληρωμών, διασύνδεση των προηγούμενων μεταξύ τους και όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την απεικόνιση του αναλυτικού και του συγκεντρωτικού Μητρώου Δεσμεύσεων καθώς και του πίνακα ΚΡΙ των προηγούμενων ετών. Μεταφορά αναλυτικών κινήσεων αγορών Παγίων και Αναλωσίμων με όλα τα απαραίτητα στοιχεία των παραστατικών με τα SN των παγίων καθώς και αναλυτικών κινήσεων χρέωσης των παγίων και των αναλωσίμων σε Διευθύνσεις/Τμήματα.
- Στοιχεία μητρώου υπαλλήλων: προσωπικά στοιχεία και ιστορικό των μεταβολών τους (προσωπικών και υπηρεσιακών) για τα παραρτήματα απασχόλησης, τις εργασιακές σχέσεις τους, τα χρονικά διαστήματα πληρωμής τους, τα δάνεια για την παρακολούθηση των υπολοίπων και τις ασφαλιστικές τους κρατήσεις.
- Στοιχεία ιστορικού μισθοδοσιών με αναλυτική απεικόνιση των υπολογισμένων αναδρομικών ανά μήνα καθώς και μεταφορά των απεσταλμένων ΑΠΔ Ιδιωτικού και Δημοσίου.

6.7. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης είναι:

- η ολοκληρωμένη μεταφορά τεχνογνωσίας προς ένα ικανό πυρήνα στελεχών του φορέα, οι οποίοι θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την διαχείριση, υποστήριξη και περαιτέρω εξέλιξη του ΠΣ.
- η ανάπτυξη των κατάλληλων δεξιοτήτων στους χρήστες του νέου πληροφοριακού συστήματος, ώστε να υποστηριχθεί η διαδικασία της πλήρους ένταξης σε παραγωγική λειτουργία.

- η επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την αρχική εξοικείωση των χρηστών του ΠΣ και τη συστηματική υποστήριξη της προσαρμογής τους στα νέα εργαλεία.

Για την επίτευξη των στόχων επαρκούς εκπαίδευσης και διασφάλισης καλής λειτουργίας του συστήματος από τα στελέχη του φορέα και της μέγιστης αποδοτικότητας της χρήσης του, θα πρέπει να υλοποιηθούν οι ακόλουθες ενέργειες:

- Κατάρτιση / εκπαίδευση Διαχειριστών συστήματος: 20 ώρες
Αφορά στην κατάρτιση ολιγομελούς ομάδας που θα αναλάβει στη συνέχεια την παραγωγική λειτουργία του νέου συστήματος (διαχείριση, συντήρηση, εξέλιξη) και θα επιτελέσει βασικό ρόλο στην εκπαίδευση των υπολοίπων χρηστών (cascade training).
- Κατάρτιση / εκπαίδευση χρηστών: 80 ώρες
Αφορά στην παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του συστήματος. Οι προτεινόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο Πλάνο Εκπαίδευσης, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην πρόταση του Ανάδοχου. Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα παρασχεθούν στον χώρο του φορέα.

Η χρονική διάρκεια της εκπαίδευσης για κάθε ομάδα δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 διδακτικές ώρες ημερησίως.

Εκπαίδευση Διαχειριστών (Administrators) του Συστήματος

Η συγκεκριμένη ολιγομελής ομάδα (περίπου πέντε άτομα) θα ενταχθεί στους μηχανισμούς παρακολούθησης της υλοποίησης του κυρίως έργου του ΠΣ, ώστε να αποκτήσει την απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα συστήματα. Παράλληλα όμως θα λάβει την απαραίτητη τεχνική κατάρτιση και εκπαίδευση για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων, ώστε να έχει την απαιτούμενη εξειδίκευση για να:

- αναλάβει σταδιακά την παραγωγική λειτουργία των επί μέρους υποσυστημάτων (διαχείριση, συντήρηση κλπ).
- Μέλη της ομάδας θα παρακολουθήσουν κατά περίπτωση κύκλους μαθημάτων σε σχέση με:
 - ο τη διαχείριση και παραμετροποίηση των εφαρμογών
 - ο τη χρήση, διαχείριση και παραμετροποίηση του διαχειριστή αναφορών

Καθένα από τους παραπάνω εκπαιδευτικούς κύκλους θα πρέπει να παρακολουθούν επιλεγμένα στελέχη της ομάδας, αναλόγως του ρόλου που θα αναλάβουν κατά την παραγωγική λειτουργία. Θα γίνει όμως μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της υποστήριξης ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα διαχείρισης του όλου συστήματος.

Εκπαίδευση Χρηστών του Συστήματος

Θα πρέπει να παρασχεθούν υπηρεσίες Εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του Συστήματος (διοικητικό προσωπικό του φορέα) ώστε να αποκτηθεί η απαιτούμενη εξειδίκευση και τεχνική κατάρτιση καθώς και η απαραίτητη εξοικείωση με τα νέα υποσυστήματα.

Η παροχή εκπαίδευσης στους τελικούς χρήστες του Συστήματος (διοικητικό προσωπικό του φορέα) θα πρέπει να πραγματοποιηθεί για το σύνολο των Λειτουργικών Ενοτήτων (Web Υποσυστημάτων) του Έργου ως εξής:

- Εκπαίδευση τελικών χρηστών στην ασφαλή πρόσβαση μέσω απλών προσωπικών υπολογιστών με κοινούς web browsers και λειτουργικό σύστημα

- Εκπαίδευση στη χρήση των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών των Λειτουργικών Ενοτήτων

Θα γίνει μέριμνα επαρκούς διάχυσης της γνώσης, ώστε να εξασφαλίζεται η συνέχιση της χρήσης του Συστήματος ανεξαρτήτως συγκεκριμένων φυσικών προσώπων.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να είναι εξαντλητική σε βάθος και σε εύρος αντικειμένου έτσι ώστε ο εκπαιδευμένος να καταστεί σταδιακά επαρκής στα καθήκοντα χρήσης του όλου συστήματος.

6.8. Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής και Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την **Φάση Φ3 με τίτλο «Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία»**, και η συμμετοχή του αναδόχου θα έγκειται στα εξής:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την **επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον **δύο (2) στελέχη** του, καθ' όλη τη διάρκεια της, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Δ/νσεων του Φορέα Λειτουργίας.

Η αναλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια της επιτόπιας παρουσίας δύναται να είναι μεγαλύτερη των **τεσσάρων (4) ανθρωπομηνών** ανάλογα με τις ανάγκες.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν

- ο Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου G-Cloud ή άλλου που θα διατεθεί στον ανάδοχο.
- ο Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- ο Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- ο Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών

λειτουργιών στα Υποσυστήματα.

- ο Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- ο Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

6.9. Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος του Τ.Π.&Δ.. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την **Φάση Φ4 Δοκιμαστική Λειτουργία**, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)
- Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος

Την **επιτόπια υποστήριξη** κατά την εργασία (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος του, καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης, για την υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Η αναλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια της επιτόπιας παρουσίας δύναται να είναι μεγαλύτερη των **δύο (2) ανθρωπομηνών** ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε φορέα.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής - Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες

- Ύστερα από **κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης** (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου GCloud ή άλλου που θα διατεθεί στον Ανάδοχο.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να έχουν εισαχθεί από τον Ανάδοχο στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος.

2. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
3. Να έχουν οριστεί στο σύστημα από τον Ανάδοχο χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

6.10. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 1.3.12.2 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 1.3.12.3.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 1.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 4% ή μεγαλύτερο του 8% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 1.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1. Χρονοδιάγραμμα

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται δεκατέσσερις (**14**) **μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ Φ1	Μελέτη Εφαρμογής	3+1	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Φ2	Προμήθεια / Παραμετροποίηση / Μετάπτωση / Εγκατάσταση στο G-Cloud	6+1	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης Φ1
ΦΑΣΗ Φ3	Πιλοτική Λειτουργία	1+1	Έναρξη με την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης Φ2
ΦΑΣΗ Φ4	Δοκιμαστική Λειτουργία	1+1	Έναρξη με την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης Φ3
ΦΑΣΗ Φ5	Εκπαίδευση	2+1	Έναρξη με την ολοκλήρωση και παραλαβή της Φάσης Φ2

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης.

Φάση	Περιγραφή Φάσης	ΜΗΝΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής														
ΦΑΣΗ 2	Προμήθεια / Παραμετροποίηση / Μετάπτωση / Εγκατάσταση στο G-Cloud														
ΦΑΣΗ 3	Πιλοτική λειτουργία														
ΦΑΣΗ 4	Δοκιμαστική λειτουργία														
ΦΑΣΗ 5	Εκπαίδευση														

7.2. Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

1.2.2. Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής

Φάση Φ1: Μελέτη Εφαρμογής
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης Φ1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Στη συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος θα συγκεντρώσει τις απαιτήσεις των χρηστών για το σύστημα, θα μελετήσει την υφιστάμενη κατάσταση με στόχο το σχεδιασμό του συστήματος με τρόπο που να καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις των χρηστών και της διακήρυξης. Η Φάση Φ1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου, όπως περιγράφονται και στο κεφάλαιο 6 του Παραρτήματος Ι και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ): <ul style="list-style-type: none"> Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου Σχέδιο Επικοινωνίας Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS - Work Breakdown Structure) Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων Διαχείριση Αλλαγών Διοικητική Πληροφόρηση Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

3. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης
4. Μελέτη Ασφαλείας
5. Σενάρια Ελέγχου

Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει:

- Την Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων των απαιτούμενων αλλαγών και των επιπτώσεων τους, όπως αυτές αναλύονται στην Παρ. 6.1
- Την Μελέτη Ασφαλείας του συστήματος, όπως αυτή αναλύεται στην Παρ. 6.2
- Την Μελέτη Εγκατάστασης του συστήματος στο G-Cloud, όπως αυτή αναλύεται στην Παρ. 6.3
- Την Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην Παρ. 6.4

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 1 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1: Πλάνο υλοποίησης έργου	Περιλαμβάνει (αρχικό) χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου, και περιγραφή των εγκαταστάσεων και προσδιορισμό (καταγραφή προδιαγραφών) της απαραίτητης υλικοτεχνικής υποδομής που θα απαιτηθούν, θα προσφερθούν και θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο
Π2: ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ- ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων των απαιτούμενων αλλαγών και των επιπτώσεων τους, όπως αυτές αναλύονται στην Παρ. 6.1
Π3: Μελέτη ασφαλείας	Μελέτη Ασφαλείας του συστήματος, όπως αυτή αναλύεται στην Παρ. 6.2
Π4: Σχέδιο εκπαίδευσης	Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει : <ul style="list-style-type: none"> • Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης • Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας • Το εκπαιδευτικό υλικό που θα χρησιμοποιηθεί στα επιμέρους προγράμματα κατάρτισης

1.2.3. Φάση Φ2 - Προμήθεια / Παραμετροποίηση / Μετάπτωση / Εγκατάσταση στο G-Cloud

Φάση Φ2: Προμήθεια / Παραμετροποίηση / Μετάπτωση / Εγκατάσταση στο G-Cloud	
<p>Στη συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος αφού έχει συγκεντρώσει τις απαιτήσεις των χρηστών για το σύστημα, και έχει λάβει πλήρη γνώση της υφιστάμενης κατάστασης θα παραδώσει και θα εγκαταστήσει τις εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και θα εκτελέσει τις απαιτούμενες εργασίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης, ώστε τα συστήματα να μεταβούν σε πιλοτική λειτουργία.</p> <p>Επίσης, κατά τη διάρκεια της εν λόγω Φάσης θα πραγματοποιηθεί και η μετάπτωση στοιχείων από υφιστάμενες εφαρμογές, στο βαθμό και την έκταση που θα αποφασιστεί κατά τη διάρκεια του σχεδιασμού που θα λάβει χώρα στην αρχική φάση του έργου.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ)	Περιλαμβάνει την προμήθεια των αδειών χρήσης του έτοιμου λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί στο έργο.
Π6. Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.
Π7. ΕΤΟΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ	Περιλαμβάνει: Εγκατάσταση της εφαρμογών στον φορέα
Π8. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΩΝ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΔΟΚΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> Υλοποιημένες, ενοποιημένες και ελεγμένες εφαρμογές, ενοποιημένο σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα
Π9. Μετάπτωση δεδομένων / Ενοποίηση στην Υποδομή	<ul style="list-style-type: none"> Υπηρεσίες για τη μετάπτωση των υπάρχοντων δεδομένων στα Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παρασχεθούν/υλοποιηθούν/παραμετροποιηθούν στο παρόν έργο και ενοποίησή των ΠΣ στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ.
Π10. Αποτελέσματα ελέγχων συστήματος	Σύμφωνα με τις προβλέψεις της Παρ. 6.4.
Π11. Εγχειρίδια τεκμηρίωσης του συστήματος (αρχική έκδοση)	<p>Για κάθε Λειτουργική Περιοχή και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals)

	Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π12. Έκθεση Εφαρμογής Αντιμέτρων Ασφαλείας	Αναλυτική περιγραφή του τρόπου εφαρμογής των αντιμέτρων ασφαλείας που θα προκύψουν από τη Μελέτη Ασφάλειας.

1.2.4. Φάση Φ3 – Πιλοτική Λειτουργία

Φάση Φ3: Πιλοτική Λειτουργία	
Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας οι εφαρμογές Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα λειτουργούν παράλληλα με τα υφιστάμενα συστήματα και θα ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους, ώστε με την ολοκλήρωση της παρούσας φάσης το σύστημα να τεθεί με ασφάλεια σε πλήρη παραγωγική λειτουργία.	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π13. ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές). Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης
Π14. Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.

1.2.5. Φάση Φ4 - Δοκιμαστική Λειτουργία

Φάση Φ4: Δοκιμαστική Λειτουργία
<p>Κατά τη φάση της δοκιμαστικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες απομακρυσμένης και επιτόπιας υποστήριξης στους χρήστες (τουλάχιστον 1 άτομο) και θα εξασφαλίζει την ορθή λειτουργία του συστήματος. Στην παρούσα φάση το προσφερόμενο σύστημα θα είναι αυτό που θα χρησιμοποιείται παραγωγικά από το Φορέα. Στο πλαίσιο της Φάσης Φ5, το Σύστημα:</p> <ul style="list-style-type: none"> θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία με πραγματικά δεδομένα, <p>Στο πλαίσιο της Φάσης Φ5 περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:</p> <ul style="list-style-type: none"> επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας,

<ul style="list-style-type: none"> • διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π15. Υπηρεσίες υποστήριξης της Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας
Π16. Σύστημα σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u> , από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών: Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.
Π17. Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια & Πηγαίος κώδικας	Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) <ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων • Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη Παραγωγική Λειτουργία • Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία) <p>Πηγαίος κώδικας που δημιουργήθηκε για την ανάπτυξη/παραμετροποίηση των υποσυστημάτων του παρόντος έργου μόνο για τα τμήματα αυτά τα οποία έχουν αναπτυχθεί αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου και δεν αποτελούν τμήμα του έτοιμου λογισμικού.</p>
Π18. Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό • Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) της ΚτΠ Μ.Α.Ε. • Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης • Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development • Απολογιστική Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος
Π.19 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου.

1.2.6. Φάση Φ5 – Εκπαίδευση

Φάση Φ5: Εκπαίδευση
Στο πλαίσιο της Φάσης 5, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 6.7 <ul style="list-style-type: none"> • η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού,

- η εκπαίδευση των στελεχών του ΤΠΔ που θα χρησιμοποιούν τις εφαρμογές, θα είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση του περιεχομένου του συστήματος και θα διαχειρίζονται το σύστημα πλήρως κατά την παραγωγική λειτουργία του μετά την ολοκλήρωση του έργου (διαχειριστές συστήματος). Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα εκτελεστούν σύμφωνα με το πλάνο εκπαίδευσης που θα έχει προσδιοριστεί στη Φάση 1 του έργου.

Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών του Φορέα κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 5 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών Φορέα	Ο οριστικοποιημένος , αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης οριστικοποιημένο , αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Π2. Υλικό Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης, με βάση τις ανάγκες και την ετοιμότητα των στελεχών του Φορέα να αξιοποιήσουν το σύστημα, και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή του αξιοποίηση.
Π3. Διεξαγωγή Σεμιναρίων εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος (στελέχη Φορέα, διαχειριστές). Παρουσιολόγια εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
Π4. Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

7.2.1. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1	Πλάνο υλοποίησης έργου	M1	1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
2	Φ1	Π2	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ-ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ	Μ3	1
3	Φ1	Π3	Μελέτη ασφαλείας	Μ3	1
4	Φ1	Π4	ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	Μ3	1
5	Φ2	Π5	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ)	Μ5	1
6	Φ2	Π6	Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου	Μ8	1
7	Φ2	Π7	ΕΤΟΙΜΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ, ΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΕΤΟΙΜΕΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗ	Μ6	1
8	Φ2	Π8	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΩΝ & ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ / ΔΟΚΙΜΕΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ	Μ9	1
9	Φ2	Π9	Μετάπτωση δεδομένων / Ενοποίηση στην Υποδομή	Μ9	1
10	Φ2	Π10	Αποτελέσματα ελέγχων συστήματος	Μ9	1
11	Φ2	Π11	Εγχειρίδια τεκμηρίωσης του συστήματος (αρχική έκδοση)	Μ9	1
12	Φ2	Π12	Έκθεση Εφαρμογής Αντιμέτρων Ασφαλείας	Μ9	1
13	Φ3	Π13	ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΙΛΟΤΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Μ11	0.5
14	Φ3	Π14	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	Μ11	1
15	Φ4	Π15	Υπηρεσίες υποστήριξης της Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Μ13	1
16	Φ4	Π16	Σύστημα σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας, έτοιμο προς Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή	Μ13	1
17	Φ4	Π17	Επικαιροποιημένα Εγχειρίδια & Πηγαίος Κώδικας	Μ13	1
18	Φ4	Π18	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Μ13	1
19	Φ4	Π19	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού	Μ13	1
20	Φ5	Π20	Οριστικοποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης Κεντρικών	Μ12	1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
			Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών Φορέα		
21	Φ5	Π21	Υλικό Εκπαίδευσης και Τεκμηρίωσης	M13	1
22	Φ5	Π22	Διεξαγωγή Σεμιναρίων εκπαίδευσης στελεχών Φορέα	M13	1
23	Φ5	Π23	Αναφορά αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M13	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **τέσσερα (4) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

7.3.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 7.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

<p>ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:</p> <p>ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας</p> <ol style="list-style-type: none"> Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7.3.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.
--

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.3** εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.

- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - τέσσερις (4) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - τέσσερις (4) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τιμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

7.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.4. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ) και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.5. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΚΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΚΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.6. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός του ν. Αττικής).

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚΤΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαι- τηση	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Τα προσφερόμενα συστήματα θα πρέπει να στηρίζονται σε έτοιμα πακέτα λογισμικού (commercial off the shelf software- COTS), τα οποία θα παραμετροποιηθούν και θα διαμορφωθούν κατάλληλα, έτσι ώστε να καλύψουν τις απαιτήσεις του Φορέα	ΝΑΙ		
2	Ο Υποψήφιος ανάδοχος να είναι και ο κατασκευαστής των έτοιμων πακέτων λογισμικού (commercial off the shelf software- COTS), και να κατέχει τα δικαιώματα του πηγαίου κώδικα (Source code) ώστε να υπάρχει η δυνατότητα στο μέλλον εφόσον παραστεί ανάγκη να μεταβάλει τον πηγαίο κώδικα.	ΝΑΙ		
3	Σε περίπτωση που ζητηθεί από το Φορέα, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να εκτελέσουν επίδειξη (live demo) των προσφερόμενων Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, και Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού με όλη την ζητούμενη στον παρόν πίνακα λειτουργικότητα διαθέσιμη. Η επίδειξη θα αφορά την όλη την ζητούμενη στον παρόν πίνακα λειτουργικότητα διαθέσιμη και θα πραγματοποιηθεί εντός 7 ημερών από την κοινοποίηση του αιτήματος στον υποψήφιο ανάδοχο. Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί στην επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των προσφορών.	ΝΑΙ		

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ				
Άδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών				
<ul style="list-style-type: none"> 250 named users (από το AD ή με κωδικούς TAXIS) τη χρήση/διαχείριση του συστήματος. Αν τίθεται θέμα concurrency, 150 concurrent users από 500 named users Η χρήση APIs δεν προσμετρά users 				
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ				
4	Καταχώρηση εγκεκριμένου προϋπολογισμού κατά την έναρξη του οικονομικού έτους σε αναλυτικό επίπεδο ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
5	Δυνατότητας ενημέρωσης προϋπολογισμού αυτόματα από αρχείο excel.	ΝΑΙ		
6	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία ποσοστού διάθεσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
7	Δυνατότητα ορισμού ανά ημερομηνία μεταβολής ποσού προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
8	Δυνατότητα ενημέρωσης προσωρινών μεταβολών στον προϋπολογισμό που θα λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους κατά τις καταχωρήσεις δεσμεύσεων και θα εμφανίζονται ή όχι με επιλογή του χρήστη στις καταστάσεις.	ΝΑΙ		
9	Αναφορές εκτέλεσης προϋπολογισμού αναφέροντας ανά ΚΑΕ: Αρχικό Προϋπολογισμό Τελική Διαμόρφωση Ποσοστό Διάθεσης Ποσό Διάθεσης Δεσμεύσεις Υπόλοιπο προϋπολογισμού προς δέσμευση Πληρωμές Απλήρωτες Υποχρεώσεις Ληξιπρόθεσμες οφειλές	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
10	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεσης προϋπολογισμού ανά ΚΑΕ και Μείζονες Κατηγορίες και αυτόματη ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.	ΝΑΙ		
11	Δυνατότητα ανάκτησης αναφορών εκτέλεση προϋπολογισμού σε προγενέστερη ημερομηνία.	ΝΑΙ		
12	Παρακολούθηση αιτημάτων μεταβολής στον προϋπολογισμό ποσών και ποσοστών ΚΑΕ και δημιουργία των αντίστοιχων εντύπων.	ΝΑΙ		
ΔΕΣΜΕΥΣΕΙΣ (ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ)				
13	Καταχώρηση δεσμεύσεων ανά ΚΑΕ και CPV. Βάσει ποσοστού ΦΠΑ να υπολογίζεται το ποσό CPV με αποφορολόγηση. Το ποσό ανά CPV να αλλάζει αναλογικά σε περίπτωση ανάκληση δέσμευσης.	ΝΑΙ		
14	Καταχώρηση δεσμεύσεων σε διαφορετικούς ΚΑΕ με ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
15	Δυνατότητα χαρακτηρισμού δέσμευσης ως «Εγκεκριμένη» ή «Μη Εγκεκριμένη». Οι «Μη Εγκεκριμένες» δεσμεύσεις δε θα μπορούν να συνδεθούν με δαπάνη αλλά λαμβάνονται υπόψη στους ελέγχους υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση.	ΝΑΙ		
16	Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου προϋπολογισμού προς δέσμευση κατά την καταχώρηση δέσμευσης.	ΝΑΙ		
17	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της δέσμευσης	ΝΑΙ		
18	Εκτύπωση «Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων» σύμφωνα με τα όσα ορίζονται από τη σχετική νομοθεσία.	ΝΑΙ		
19	Καταστάσεις δεσμεύσεων εμφανίζοντας εκκρεμείς δεσμεύσεις, μερικώς εκτελεσμένες δεσμεύσεις, εκτελεσμένες δεσμεύσεις, υπόλοιπα δεσμεύσεων, συνδεδεμένες δαπάνες ανά δέσμευση.	ΝΑΙ		
20	Καταστάσεις ποσών δεσμεύσεων ανά CPV.	ΝΑΙ		
21	Καταστάσεις υπολοίπων δεσμεύσεων βάσει τιμολογίων αλλά και ετήσιο ποσό σύμβασης.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
22	«Κλείδωμα» των εγγραφών πριν την ημερομηνία τελευταίου μητρώου δεσμεύσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες.	ΝΑΙ		
23	Αυτόματη ανάρτηση στη διαύγεια της Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης και αυτόματη ενημέρωση της αντίστοιχης εγγραφής του συστήματος με το ΑΔΑ και την ημερομηνία ΑΔΑ του εγγράφου της Διαύγειας. Σε κάθε καταχωρημένη ανάληψη αυτόματη ανάκτηση από τη Διαύγεια του εγγράφου της Ανάληψης.	ΝΑΙ		
24	Παρακολούθηση προεγκρίσεων – πολυετών δεσμεύσεων.	ΝΑΙ		
25	Πίνακας Στοιχείων ΚΡΙ	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ				
26	Λειτουργία Ενιαίου Γενικού Λογιστικού Σχεδίου σύμφωνα με το λογιστικό σχέδιο του Τ.Π. & Δ.	ΝΑΙ		
27	Πλήρης συμμόρφωση του reporting με τις ισχύουσες διατάξεις για τα Ν.Π.Δ.Δ. Φ.Γ.Κ	ΝΑΙ		
28	Πλήρης συμμόρφωση με τις διατάξεις των Δ.Π.Χ.Π/IFRS 9 στα αποτελέσματα όπως ισχύουν κάθε φορά.	ΝΑΙ		
29	Όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι και εκτυπώσεις των Ε.Λ.Π.	ΝΑΙ		
30	Όλοι οι προβλεπόμενοι έλεγχοι και εκτυπώσεις των Δ.Π.Χ.Π/IFRS 9	ΝΑΙ		
31	Αυτόματη ενημέρωση Γενικής Λογιστικής από τις κινήσεις των υποσυστημάτων για την αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων.	ΝΑΙ		
32	Δυνατότητα έναρξης νέας χρήσης πριν το κλείσιμο της παλιάς.	ΝΑΙ		
33	Παραμετρικά οριζόμενα όρια ημερομηνιών για έλεγχο της καταχώρησης άρθρων.	ΝΑΙ		
34	Αυτόματοι έλεγχοι για ισοσκελισμό άρθρων και αντίστοιχα μηνύματα ειδοποίησης.	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
35	Απεικόνιση της προέλευσης κάθε κίνησης και πλήρους ιχνηλασιμότητάς της μέσα στο σύστημα για έλεγχο.	NAI		
36	Κωδικοποίηση Λογιστικού Σχεδίου Ελεύθερη στον Χρήστη(μεταξύ άλλων και δημιουργία ομάδων λογαριασμών ΚΑΕ)	NAI		
37	Έλεγχος Πληρότητας Επιπέδων (Α! Βαθμιος, Β! Βάθμιος κλπ) έως 6 ^ο βαθμού (σύμφωνα με το Π.Δ.54)	NAI		
38	Ένδειξη Ενεργού / Ανενεργού Λογαριασμού	NAI		
39	Πρότυπα Άρθρα	NAI		
40	Περίοδοι ενδιάμεσων αποτελεσμάτων (π.χ. μήνες) δυναμικά καθοριζόμενες (με επιλεγόμενη έναρξη-λήξη)	NAI		
41	Δυνατότητα ξεχωριστών περιόδων για ισολογισμό και απογραφή	NAI		
42	Προστασία ή Προειδοποίηση Χρεωστικού ή Πιστωτικού Υπολοίπου Αναλυτικών Λογαριασμών (π.χ. Ταμείο)	NAI		
43	Καταχώρηση εγγραφών στο τελευταίο επίπεδο (αναλυτικός λογαριασμός) και αυτόματη ενημέρωση των ανωτέρω επιπέδων (συγκεντρωτικών λογαριασμών)	NAI		
44	Δυνατότητα αναζήτησης πληροφοριών για ανοιχτές και κλειστές περιόδους και έτη ανεξάρτητα παλαιότητας με μοναδικό όριο την φυσική χωρητικότητα της βάσης δεδομένων	NAI		
45	Δυνατότητα Πολλαπλών Ημερολογίων	NAI		
46	Αυτόματη Μεταφορά σε Αποτελεσματικούς Λογαριασμούς	NAI		
47	Αυτόματο κλείσιμο και άνοιγμα οικονομικού έτους	NAI		
48	Δυνατότητα σύνδεση χρηστών με λογαριασμούς γενικής λογιστικής στους οποίους θα έχουν	NAI		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	πρόσβαση για καταχώρηση εγγραφών ή ανάκτησης αποτελεσμάτων.			
49	Ισοζύγια βάσει κριτηρίου περιόδου ή διαστήματος ημερομηνιών σε όλα τα επίπεδα των λογαριασμών και ανά ΚΑΕ.	ΝΑΙ		
50	Συγκριτικό ισοζύγιο λογαριασμών μίας χρήσης με την προηγούμενη	ΝΑΙ		
51	Κριτήριο στις εκτυπώσεις η μάσκα λογαριασμού βάσει της κωδικοποίησης των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
52	Αυτόματη εκτέλεση συμφωνιών σε ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία βάση με τις τοπικές εφαρμογές (και μελλοντικά το ΟΠΣ) από τις οποίες τροφοδοτείται το υπό προμήθεια σύστημα για τη διασφάλιση της ορθότητας και αρτιότητας των χρησιμοποιούμενων δεδομένων και προτάσεις διόρθωσης στην περίπτωση ασυμφωνιών.	ΝΑΙ		
53	Μηνιαίο Δελτίο (Report εσόδων –εξόδων ανά ΚΑΕ Ισολογισμού)	ΝΑΙ		
54	Δυνατότητα έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου και διασύνδεση με την πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (MyData)	ΝΑΙ		
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ				
55	Κατάρτιση σχεδίου	ΝΑΙ		
56	On line σύνδεση των πεδίων του ισολογισμού με τους λογαριασμούς της Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής	ΝΑΙ		
57	Παρακολούθηση εκδόσεων του ισολογισμού	ΝΑΙ		
58	Εκτύπωση ισολογισμού με παραμετρικό καθορισμό της σχεδίασης εκτύπωσής του.	ΝΑΙ		
59	Παραμετροποίηση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων με βάση τους λογαριασμούς της γενικής λογιστικής για την αυτόματη παραγωγή των χρηματοοικονομικών καταστάσεων από τα αποτελέσματα του ισοζυγίου γενικής λογιστικής. B.1.1 - Ισολογισμός (Χρηματοοικονομικά στοιχεία σε	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>κόστος κτήσης)</p> <p>B.1.2 - Ισολογισμός (Χρηματοοικονομικά στοιχεία στην εύλογη αξία)</p> <p>B.2.1 - Αποτελέσματα κατά λειτουργία</p> <p>B.2.2 - Αποτελέσματα κατ' είδος</p> <p>B.5 - Ισολογισμός πολύ μικρών οντοτήτων</p> <p>B.6 - Κατάσταση Αποτελεσμάτων για πολύ μικρές οντότητες</p>			
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ				
60	Πλήρως ενσωματωμένος μηχανισμός παραγωγής αναφορών (report generator).	ΝΑΙ		
61	Παραγωγή και εκτύπωση αυτόματων (έτοιμων - προπαραμετρισμένων) αναφορών χρηματοοικονομικής (χρημ/κής) πληροφόρησης	ΝΑΙ		
62	<p>Παραγωγή και εκτύπωση αναφορών χρημ/κής πληροφόρησης πλήρως παραμετρήσιμων από το χρήστη, με χρήση δεδομένων που τηρούνται αποκλειστικά από το υπό προμήθεια σύστημα.</p> <p>Θα πρέπει να υπάρχει λίστα επιλογών που θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αντλεί από τη βάση δεδομένων στοιχεία με προσχεδιασμένη μορφή με δυνατότητα μεταφόρτωσης (download) σε excel για περαιτέρω επεξεργασία (θα χρησιμοποιούνται είτε σε φύλλα excel, είτε για την ενημέρωση των αναφορών σε μηνιαία, τριμηνιαία ή εξαμηνιαία βάση).</p> <p>Ο χρήστης θα πρέπει να έχει και τη δυνατότητα προσθήκης στη λίστα επιλογών. Να μπορεί δηλαδή να σχεδιάζει από μόνος του μία επιλογή επιλέγοντας τα πεδία που του χρειάζονται καθώς και την τέλεση διαφόρων αριθμητικών πράξεων μεταξύ τους και στη συνέχεια να δημιουργεί μία επιλογή η οποία θα μπορεί να χρησιμοποιείται με χρονικές (μεταξύ άλλων) παραμέτρους όπως την ημερομηνία άντλησης των στοιχείων, την περίοδο που τα στοιχεία αυτά αφορούν κλπ .</p>	ΝΑΙ		
63	<p>Παραγωγή και εκτύπωση αναφορών χρημ/κής πληροφόρησης πλήρως παραμετρήσιμων από το χρήστη, με χρήση συνδυασμού δεδομένων που:</p> <ul style="list-style-type: none"> • τηρούνται αποκλειστικά από το υπό προμήθεια σύστημα • θα μεταφορτώνονται (upload) στο σύστημα από 	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	<p>εξωτερικές πηγές (excel, άλλες εφαρμογές του Τ. Π. & Δ., π.χ. υφιστάμενη εφαρμογή Δανείων, υπό προμήθεια ΟΠΣ, κλπ.)</p> <p>Και εδώ θα πρέπει να υπάρχει λίστα επιλογών που θα δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να αντλεί από τη βάση δεδομένων στοιχεία με προσχεδιασμένη μορφή με δυνατότητα μεταφόρτωσης (download) σε excel για περαιτέρω επεξεργασία (θα χρησιμοποιούνται είτε σε φύλλα excel, είτε για την ενημέρωση των αναφορών σε μηνιαία, τριμηνιαία ή εξαμηνιαία βάση).</p> <p>Ο χρήστης θα πρέπει να έχει και τη δυνατότητα προσθήκης στη λίστα επιλογών. Να μπορεί δηλαδή να σχεδιάζει από μόνος του μία επιλογή επιλέγοντας τα πεδία που του χρειάζονται καθώς και την τέλεση διαφόρων αριθμητικών πράξεων μεταξύ τους και στη συνέχεια να δημιουργεί μία επιλογή η οποία θα μπορεί να χρησιμοποιείται με χρονικές (μεταξύ άλλων) παραμέτρους όπως την ημερομηνία άντλησης των στοιχείων, την περίοδο που τα στοιχεία αυτά αφορούν κλπ</p>			
64	Δυνατότητα φιλοξενίας προτύπων αναφορών οι οποίες και θα ενημερώνονται αυτόματα από τη βάση δεδομένων με δυνατότητα χρήσης χρονικών (μεταξύ άλλων) παραμέτρων, όπως την ημερομηνία άντλησης στοιχείων.	ΝΑΙ		
65	Δυνατότητα αρχικού σχεδιασμού προτύπων αναφορών από το χρήστη (βασισμένη στα πρότυπα τρίτων φορέων προς τα οποία το Τ. Π. & Δ. παρέχει χρημ/κή πληροφόρηση) καθώς επίσης και δυνατότητα μεταγενέστερης τροποποίησης (editing) σε περίπτωση που ο φορέας τροποποιήσει το πρότυπο του.	ΝΑΙ		
66	Καταστάσεις για τον Ταμειακό Προγραμματισμό σύμφωνα με τις διατάξεις της υπουργικής απόφασης ΥΑ 2/45619/ΔΛΤΠ/15-2-21 (ΦΕΚ 604Β') και της Εγκυκλίου Οδηγιών 2/48784/ΔΛΤΠ/26-2-21 του ΓΛΚ	ΝΑΙ		
ΠΑΓΙΑ				
67	Μητρώο Παγίων	ΝΑΙ		
68	Δυνατότητα ομαδοποίησης παγίων ανά έργο	ΝΑΙ		
69	Καθορισμός κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
70	Αυτόματος Υπολογισμός Αποσβέσεων με επιλογή μόνο αναφοράς ή/και δημιουργίας εγγραφών	ΝΑΙ		
71	Δυνατότητα Διορθώσεων επί των Αποσβέσεων	ΝΑΙ		
72	Δυνατότητα μαζικών κινήσεων καταστροφών παγίων	ΝΑΙ		
73	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων την ημέρα πώλησης ή της καταστροφής του παγίου και αυτόματη ενημέρωση γενικής λογιστικής και για τους λογαριασμούς κερδών ή ζημιών κατά την πώληση.	ΝΑΙ		
74	Κατάσταση Ελέγχου Κινήσεων Παγίων	ΝΑΙ		
75	Καρτέλα Παγίου	ΝΑΙ		
76	Ισοζύγια Παγίων	ΝΑΙ		
77	Δυνατότητα παραγωγής κατάστασης με προσωρινό υπολογισμό αποσβέσεων για τις επόμενες τουλάχιστον 5 χρήσεις.	ΝΑΙ		
78	Παρακολούθηση στοιχείων ακινήτων και αυτόματη ενημέρωση λογιστικής με τα έσοδα.	ΝΑΙ		
79	Παραγωγή Ε2	ΝΑΙ		
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ (Προμηθευτές) – ΔΑΠΑΝΕΣ- ΠΛΗΡΩΜΕΣ				
80	Κωδικοποίηση δικαιούχου ελεύθερη στον χρήστη	ΝΑΙ		
81	Διάφορα επίπεδα κωδικού δικαιούχου καθοριζόμενα από τους χρήστες	ΝΑΙ		
82	Παραμετρική Κατηγοριοποίηση και ομαδοποίηση δικαιούχων	ΝΑΙ		
83	Έλεγχος ΑΦΜ, IBAN, ΑΜΚΑ (ορθότητα - μοναδικότητα)	ΝΑΙ		
84	Αναζήτηση δικαιούχου με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
85	Διαχρονική εικόνα δικαιούχου ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης	ΝΑΙ		
86	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών δικαιούχου	ΝΑΙ		
87	Καταχώρηση δαπανών και παρακολούθηση όλης της διαδικασίας των δαπανών (δέσμευση, παραστατικό, πληρωμή κτλ).	ΝΑΙ		
88	Δυνατότητα ελέγχου υπέρβασης του ποσού της δέσμευσης κατά την καταχώρηση της δαπάνης.	ΝΑΙ		
89	Παρακολούθηση εκκρεμών παραστατικών.	ΝΑΙ		
90	Αυτόματος υπολογισμός κατά την καταχώρηση δαπανών ποσού παρακράτησης ενός ή περισσότερων φόρων / κρατήσεων.	ΝΑΙ		
91	Έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής μεμονωμένα ή μαζικά. Σύνδεση με παραστατικά.	ΝΑΙ		
92	Δυνατότητα πληρωμής των υποχρεώσεων με αποστολή αρχείου σε τράπεζα και αυτόματη ενημέρωση πληρωμών (καρτέλα προμηθευτή – γενική λογιστική) και αποστολή email στους προμηθευτές για ενημέρωση πληρωμής και επισύναψη εγγράφου με την ανάλυση των φόρων και των κρατήσεων.	ΝΑΙ		
93	Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια των Πληρωμών.	ΝΑΙ		
94	Παρακολούθηση Συμβάσεων - Αναθέσεων (Εκτελεσμένες, Ανεκτέλεστες, Μερικώς Εκτελεσμένες, Υπόλοιπο Προς Τιμολόγηση, Υπόλοιπο προς Πληρωμή). Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια Αναθέσεων.	ΝΑΙ		
95	Αυτόματη Ανάρτηση στη Διαύγεια Αναθέσεων.	ΝΑΙ		
96	Έλεγχος κατά την καταχώρηση των δαπανών αν έχει γίνει παρακράτηση των κρατήσεων που έχουν οριστεί στη σύμβαση (ΕΑΑΔΗΣΥ, ΑΕΠΠ κλπ).	ΝΑΙ		
97	Αυτόματη δημιουργία εγγράφου κατά την καταχώρηση των δαπανών με εμφάνιση ανάλυσης	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
	φόρων - κρατήσεων.			
98	Εκτύπωση καταστάσεων και βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα.	ΝΑΙ		
99	Δημιουργία αρχείου βεβαιώσεων αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και μηνιαίο αρχείο φόρων.	ΝΑΙ		
100	Εξαγωγή αρχείου για ΜΥΦ.	ΝΑΙ		
101	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	ΝΑΙ		
102	Καρτέλες Δικαιούχων (και ανά ΚΑΕ)	ΝΑΙ		
103	Ισοζύγια Δικαιούχων (και ανά ΚΑΕ)	ΝΑΙ		
104	Καταστάσεις Δαπανών – Πληρωμών (και ανά ΚΑΕ)	ΝΑΙ		
105	Υπόλοιπα Δικαιούχων	ΝΑΙ		
106	Ενηλικίωση Υπολοίπων Δικαιούχων	ΝΑΙ		
107	Δυνατότητα μαζικής αποστολής με email των Βεβαιώσεων Αμοιβών από Επιχειρηματική Δραστηριότητα.	ΝΑΙ		
ΠΕΛΑΤΕΣ/ΦΟΡΕΙΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ– ΕΣΟΔΑ- ΕΙΣΠΡΑΞΕΙΣ				
108	Κωδικοποίηση Πελάτη ελεύθερη στον χρήστη	ΝΑΙ		
109	Έλεγχος ΑΦΜ (ορθότητα - μοναδικότητα)	ΝΑΙ		
110	Αναζήτηση Πελάτη με κωδικό, ΑΦΜ, ονομασία	ΝΑΙ		
111	Διαχρονική εικόνα Πελάτη ανεξάρτητα χρονικής στιγμής αναζήτησης	ΝΑΙ		
112	Απεριόριστο βάθος χρόνου για τήρηση ιστορικών πληροφοριών Πελάτη	ΝΑΙ		
113	Αυτόματο κλείσιμο - άνοιγμα οικονομικού έτους	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
114	Καταστάσεις Ελέγχου Ημερησίων Κινήσεων	ΝΑΙ		
115	Διαχείριση Εσόδων	ΝΑΙ		
116	Ισοζύγια Πελάτη	ΝΑΙ		
117	Καρτέλες Πελάτη	ΝΑΙ		
118	Εκκρεμή Παραστατικά	ΝΑΙ		
119	Ενηλικίωση Υπολοίπων Πελατών	ΝΑΙ		
120	Κατάσταση Υπολοίπων Πελατών	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΓΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ				
121	Κωδικοποίηση και κατηγοριοποίηση των παγίων στην αποθήκη.	ΝΑΙ		
122	Παρακολούθηση παγίων χωροταξικά και ποσοτικά σε χώρους (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρους (πχ γραφείο) και υπευθύνους.	ΝΑΙ		
123	Χρήση barcode βάσει μοναδικού κωδικού serial number ώστε να παρακολουθείται μοναδικά το κάθε πάγιο.	ΝΑΙ		
124	Εκτύπωση ετικετών για επικόλληση σε κάθε πάγιο οι οποίες θα περιλαμβάνουν σήμανση barcode για γρήγορη απογραφή μέσω scanner, μοναδικό αριθμό serial number για την παρακολούθηση της χρέωσης στον υπεύθυνο του συγκεκριμένου παγίου και πληροφοριακά στοιχεία για το πάγιο (περιγραφή, serial number κατασκευαστή κλπ)	ΝΑΙ		
125	Σε κάθε νέα αγορά ή μετακίνηση παγίου θα γίνεται «χρέωση» του παγίου στον υπεύθυνο με βάση φόρμας που θα τυπώνεται από το σύστημα και θα υπογράφεται από τον υπεύθυνο.	ΝΑΙ		
126	Καταστάσεις: Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση)	ΝΑΙ		

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαιτήση	Απάντηση	Παραπομπή
	Υπόλοιπα παγίων ανά υποχώρο (πχ γραφείο) Υπόλοιπα παγίων ανά υπεύθυνο Υπόλοιπα παγίων ανά χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο), υπεύθυνο και serial number. Αναλυτική καρτέλα κινήσεων παγίων (θα εμφανίζονται η αγορά του παγίου και οι μετακινήσεις μέχρι να καταλήξει στη τρέχουσα κατάσταση).			
127	Παρακολούθηση αναλωσίμων με την ίδια λογική με τα πάγια με τη διαφορά ότι θα παρακολουθούνται μέχρι και τη «χρέωση» στο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο και όχι το υπόλοιπο και η μοναδικότητα τους (όχι χρήση barcode και serial number), καθώς είναι είδη που αναλώνονται από το σημείο που καταλήγουν. Συνεπώς μετά την αγορά στη Κεντρική Αποθήκη θα «χρεώνονται» με σχετικά έγγραφα που θα παράγει το σύστημα στον χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο ώστε να παράγει το σύστημα στατιστικά στοιχεία σχετικά με τα αναλώσιμα και την ποσότητα που δόθηκαν σε ένα διάστημα σε κάποιο χώρο (πχ κτήριο ή όροφος ή διεύθυνση), υποχώρο (πχ γραφείο) και υπεύθυνο αλλά και για να αποτυπώνονται τα υπόλοιπα των αναλωσίμων στη Κεντρική Αποθήκη.	ΝΑΙ		
ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ				
128	Οι κωδικοί πρόσβασης (password) των χρηστών να αποθηκεύονται στη βάση κρυπτογραφημένοι. Με αυτοματοποιημένη διαδικασία να απαιτείται από τους χρήστες να αλλάζουν τους κωδικούς πρόσβασης ανά κάποιο διάστημα που θα καθορίζεται από τον Διαχειριστή του συστήματος με εμφάνιση μηνύματος προειδοποίησης λήξης του κωδικού πρόσβασης κάποιες ημέρες πριν επίσης καθοριζόμενες από τον Διαχειριστή του συστήματος.	ΝΑΙ		
129	Δυνατότητα καθορισμού δικαιωμάτων χρηστών τουλάχιστον σε επίπεδο κυκλώματος, προγράμματος, ενέργεια (ανάκτηση, καταχώρηση, διαγραφή, μεταβολή)	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ				

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	Απαίτηση	Απάντηση	Παραπομπή
130	Το σύστημα πρέπει να υποστηρίζει τη νέα οικονομική και διοικητική ταξινόμηση και των καταστάσεων που προβλέπονται βάσει του ΠΔ 54/2018 για μελλοντικές υποχρεώσεις του Φορέα	ΝΑΙ		
131	Πλήρης αποφυγή διπλοκαταχωρήσεων της ίδιας πληροφορίας σε διαφορετικά σημεία του συστήματος με on line ενημέρωση όλων των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		
132	Κοινό πλαίσιο εργασίας για όλα τα υποσυστήματα / οθόνες	ΝΑΙ		
133	Ταυτόχρονη εμφάνιση προγραμμάτων από διαφορετικά υποσυστήματα	ΝΑΙ		
134	Δημιουργία προσωπικού μενού συντομεύσεων με τα προγράμματα που επιθυμεί ο κάθε χρήστης	ΝΑΙ		
135	Εύκολη αναζήτηση βασικών στοιχείων όπως μητρώο, καρτέλα, ισοζύγιο, υπόλοιπα όπου εμφανίζεται στο σύστημα κωδικός βασικής οντότητας (Πελάτη, Προμηθευτή, Είδους, λογαριασμού Γ.Λ και Αναλυτικής, Παγίου).	ΝΑΙ		
136	Εύκολη αναζήτηση παραστατικών με βάση την ημερομηνία, τον αριθμό, το ποσό, τον εκδότη, και άλλα χαρακτηριστικά	ΝΑΙ		
137	Δυνατότητα εμφάνισης καρτέλας λογαριασμού για όλα τα έτη στα οποία υπάρχουν λογιστικές εγγραφές, καθώς και δυνατότητα εξαίρεσης ορισμένων από αυτά	ΝΑΙ		
138	Άμεση μεταφορά από τα ισοζύγια (πελατών, προμηθευτών, λογαριασμών γενικής λογιστικής) στην καρτέλα και από την καρτέλα στην εκάστοτε κίνηση.	ΝΑΙ		
139	Ταξινόμηση στις καταστάσεις με επιλογή από τον χρήστη	ΝΑΙ		
140	Ταυτόχρονη πρόσβαση σε πολλές οικονομικές χρήσεις με δυνατότητα εμφάνισης διαχρονικών αποτελεσμάτων από όλες τις χρήσεις.	ΝΑΙ		
141	Δυνατότητα ορισμού υπενθυμίσεων μέσω του συστήματος σε ομάδα χρηστών ή σε ένα συγκεκριμένο χρήστη.	ΝΑΙ		

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού				
Άδειες Χρήσης Ονομαστικών Χρηστών, <ul style="list-style-type: none"> • 30 named users από το AD για τη χρήση/διαχείριση του συστήματος, • 500 named χρήστες ή 50 concurrent χρήστες από το AD για την αίτηση/έγκριση απουσιών/αδειών • Η χρήση APIs δεν προσμετρά users 				
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΦΟΡΕΑ				
142	Ορισμός βασικών στοιχείων μονάδας οργανογράμματος Ενδεικτικά: Όνομα, Υπερκείμενη μονάδα, Τύπος (ιεράρχηση επιπέδου), Δείκτης Ενεργού, Περίοδος Ισχύος, Συντομογραφία, Σειρά Εμφάνισης, Δείκτης Υπηρεσίας(Οργανικής Μονάδα), Υπηρεσία (Οργανική Μονάδα)	NAI		
143	Ορισμός στοιχείων επικοινωνίας μονάδων Ενδεικτικά : Νομός (επιλογή από λίστα τιμών), Οδός, Αριθμός, Τκ, Πόλη, Τηλέφωνο, Φαξ, Email Μαζική ενημέρωση επιλεγμένων μονάδων με στοιχεία διεύθυνσης	NAI		
144	Σύνδεση μονάδας με χαρακτηριστικά μονάδων (παραμετρικός ορισμός χαρακτηριστικών μονάδων με βάση τις ανάγκες της κάθε εγκατάστασης)	NAI		
145	Διαδικασία Μετονομασίας Μονάδας με παρακολούθηση του ιστορικού των ονομάτων της μονάδας	NAI		
146	Προβολή του οργανογράμματος σε δεντρική απεικόνιση.	NAI		
147	Παραγωγή καταστάσεων με συμπλήρωση της ημερομηνίας αναφοράς (για το παρόν ή για οποιαδήποτε στιγμή στο παρελθόν) με : - Τις τοποθετήσεις των υπαλλήλων στις μονάδες, - Τους προϊσταμένους των μονάδων,	NAI		

	με εμφάνιση στοιχείων που αφορούν τις μακροχρόνιες απουσίες των υπαλλήλων λόγω αδειών (σύνδεση με το σύστημα των αδειών) ή της ένταξης σε ειδικά καθεστώτα και ωράρια.			
148	Δυνατότητα παρακολούθησης θέσεων οργανισμού και κατανομή τους συνολικά και στις μονάδες μέχρι επίπεδο τμήματος, ανά: Εργασιακή Σχέση (Μόνιμοι / ΙΔΑΧ) Κατηγορία Εκπαίδευσης και Κλάδο για Μόνιμους Εκπαιδευτική Βαθμίδα και Ειδικότητα για ΙΔΑΧ	ΝΑΙ		
149	Περίγραμμα θέσεων εργασίας	ΝΑΙ		
150	Χαρακτηρισμός Θέσεων κατά την τοποθέτηση (Οργανική, Προσωποπαγή, Προσωρινή)			
151	Δυνατότητα δέσμευσης Οργανικής Θέσης Μονίμου από ΙΔΑΧ με Προσωποπαγή Θέση	ΝΑΙ		
152	Αυτόματος υπολογισμός Καλυμμένων Θέσεων με βάση τις Τοποθετήσεις	ΝΑΙ		
153	Αυτόματος υπολογισμός ποσοστού κάλυψης θέσεων ανά κλάδο σε Κ.Υ., Περιφερειακές Υπηρεσίες (Καταστήματα, Γραφεία Παρ/κών)			
154	Καταχώρηση και Παρακολούθηση Δεσμευμένων Θέσεων (ΑΣΕΠ, ΕΣΚ κτλ)	ΝΑΙ		
155	Αυτόματος Υπολογισμός Κενών Θέσεων Συνολικά και ανά Μονάδα και Θέσεων που πρόκειται να κενωθούν εντός του τρέχοντος έτους και των επόμενων πέντε (5) ετών, λόγω αυτοδίκαιης αποχώρησης λόγω ορίου ηλικίας	ΝΑΙ		
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
156	Το σύστημα θα υποστηρίζει την παρακολούθηση των κάτωθι κατηγοριών προσωπικού (συμπεριλαμβάνεται και η παρακολούθηση αποσπασμένων υπαλλήλων από ή και σε άλλους Φορείς) Υπάλληλοι Δημοσίου Δικαίου (Μόνιμοι) Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)	ΝΑΙ		

	<p>Δικηγόροι με έμμισθη εντολή</p> <p>Υπάλληλοι Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ)</p> <p>Συμβάσεις Έργου</p> <p>Υπάλληλοι Επί Θητεία (Γεν. Γραμματείς, Ειδ. Γραμματείς, Μετακλητοί διοικητικοί υπάλληλοι, Ειδικοί σύμβουλοι-Συνεργάτες, Αποσπασμένοι στα πολιτικά γραφεία & στα γραφεία Γεν. / Ειδ. Γραμματέων κτλ)</p> <p>Πρακτική άσκηση (Ασκούμενοι Δικηγόροι – μαθητές ΔΥΠΑ, φοιτητές ΑΕΙ)</p>			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΖΟΥΝ ΤΗΝ ΑΤΟΜΙΚΗ, ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ				
157	<p>Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου</p> <p>Ενδεικτικά: Επώνυμο, Όνομα, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Φύλο, Οικογενειακή κατάσταση, Ημερομηνία γέννησης, E-mail, Διεύθυνση κατοικίας, Τηλέφωνα επικοινωνίας, Υπηκοότητα, Ενεργός [Ναι/Όχι], Σημειώσεις κ.τ.λ.</p>	ΝΑΙ		
158	<p>Ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου και άμεσων συγγενών του.</p> <p>Ενδεικτικά: ΑΜΚΑ, Αναπηρία [Ναι/Όχι], Ποσοστό αναπηρίας, Είδος αναπηρίας, - Ειδικές ανάγκες. κ.τ.λ.</p>	ΝΑΙ		
159	<p>Στοιχεία συζύγου και των παιδιών του</p> <p>Ενδεικτικά: Μέλος, Ονοματεπώνυμο, Φύλο, Ημερομηνία Γέννησης, Κατάσταση (π.χ. προστατευόμενο μέλος), Ημερομηνία αλλαγής κατάστασης, Σημειώσεις κ.τ.λ.</p>	ΝΑΙ		
160	<p>Στοιχεία περιουσιακής κατάστασης του ιδίου, της/του συζύγου και των παιδιών του</p>	ΝΑΙ		
161	<p>Στοιχεία ενημέρωσης υποχρέωσης υποβολής πόθεν έσχες για τους υπόχρεους υπαλλήλους. Διάρκεια και λόγος υποχρέωσης.</p>	ΝΑΙ		
ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ Η ΑΛΛΩΝ ΤΥΠΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ				

162	<p>Τίτλοι Σπουδών</p> <p>Ενδεικτικά: Κατηγορία εκπαίδευσης (πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια, Πτυχίο ΤΕΙ, ΑΕΙ, Μεταπτυχιακό δίπλωμα, Διδακτορικό κτλ), Διάρκεια σπουδών σε έτη, Ίδρυμα-Σχολή/Τμήμα (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα τιμών) Τίτλος σπουδών, Αντικείμενο, Ημερομηνία λήψης, Βαθμός (αναλυτικά), Στοιχεία αναγνώρισης ΔΟΑΤΑΠ/ΔΙΚΑΤΣΑ, Στοιχεία αναγνώρισης υπηρεσίας (συνεδρίαση Υ.Σ. περί συνάφειας), Στοιχεία επικύρωσης από φορέα έκδοσης, Στοιχεία εμφάνισης σε επετηρίδα (ένδειξη και περιγραφή επετηρίδας, σειρά εμφάνισης)</p> <p>Δυνατότητα ορισμού του βαθμολογικά ή/και του μισθολογικά πρόσθετου χρόνου με ορισμό της ημερομηνίας ισχύος σε κάθε περίπτωση</p>	ΝΑΙ		
163	<p>Φοίτηση σε Εθνικές Σχολές (ΕΣΔΔ, ΕΣΤΑ, ΕΣΔΥ, κτλ)</p> <p>Ενδεικτικά: Σχολή, Τμήμα, Εκπαιδευτική Σειρά, Ημερομηνία Εισαγωγής, Ημερομηνία Αποφοίτησης, Αριστούχος</p>	ΝΑΙ		
164	<p>Ξένες γλώσσες</p> <p>Ενδεικτικά: Ξένη γλώσσα, Επίπεδο (άριστη, πολύ καλή, καλή, μέτρια, βασική), Ένδειξη γλώσσας Ε.Ε., Βαθμός, Τίτλος, Φορέας έκδοσης (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα τιμών και δυνατότητα προσθήκης τιμών), ημερομηνία απόκτησης, στοιχεία επικύρωσης από φορέα έκδοσης, στοιχεία αναγνώρισης υπηρεσίας</p>	ΝΑΙ		
165	<p>Γνώσεις Η/Υ</p> <p>Ενδεικτικά: Αντικείμενο, Ημερομηνία Λήψης, Επίπεδο, στοιχεία επικύρωσης από φορέα έκδοσης, κτλ</p>	ΝΑΙ		
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ				
166	Τήρηση πλήρους ιστορικού υπηρεσιακών μεταβολών για κάθε υπάλληλο	ΝΑΙ		
167	Κωδικοποίηση όλων των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακών μεταβολών με ομαδοποίηση πεδίων ανά τύπο μεταβολής και δυνατότητα διαχείρισης αυτών από τους	ΝΑΙ		

	διαχειριστές του συστήματος μέσω παραμετρικού μηχανισμού.			
168	Διαχείριση αναλυτικών στοιχείων για όλες τις υπηρεσιακές μεταβολές, (Ενδεικτικά: Τύπος Μεταβολής, Αρ. πράξης μεταβολής, Ημερ. πράξης μεταβολής, Αρ. ΦΕΚ δημοσίευσης, Αρ. ανακοίνωσης, Ημερ. Ανακοίνωσης, Περιγραφή, Σημειώσεις, Σχετική νομοθεσία με επιλογή από αρχείο νόμων, προτεραιότητα εφαρμογής για μεταβολές με την ίδια ημερομηνία ισχύος που αφορούν την ίδια κατηγορία στοιχείων κ.τ.λ.)	ΝΑΙ		
169	Δυνατότητα ανάκτησης εικόνας υπαλλήλου και φορέα συνολικά σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή στο παρελθόν	ΝΑΙ		
170	Δυνατότητα μεταβολών ανάκλησης, τροποποίησης και παράτασης προηγούμενης μεταβολής με αυτόματη ενημέρωση των στοιχείων που αφορά κατά περίπτωση.	ΝΑΙ		
171	Διαχείριση στοιχείων διορισμού ή πρόσληψης (Ενδεικτικά: Απόφαση διορισμού ή πρόσληψης, ΦΕΚ, Ανακοίνωση, Ορκωμοσία, Αφετηρία χρόνου υπηρεσίας)	ΝΑΙ		
172	Αναλυτική καταγραφή προϋπηρεσίας (Βαθμολογική ή/και Μισθολογική ή/και Συνταξιοδοτική αναγνώριση, Οργανισμός, Θέση, Από –Έως, Διάστημα, Απόφαση Αναγνώρισης)	ΝΑΙ		
173	Σε περίπτωση μεταταγμένων υπαλλήλων από άλλους φορείς, σαν αφετηρία του εργασιακού βίου τους στο Φορέα να θεωρείται η ημερομηνία μετάταξης και το προηγούμενο διάστημα από το διορισμό να αντιμετωπίζεται ως προϋπηρεσία.	ΝΑΙ		
174	Παρακολούθηση Κατηγοριών Εκπαίδευσης, Κλάδων, Ειδικοτήτων με δυνατότητα προσαρμογής των σχετικών λιστών με βάση τις ανάγκες της κάθε εγκατάστασης	ΝΑΙ		
175	Καταγραφή ημερομηνίας απόκτησης σχετικού τυπικού προσόντος σε κάθε μετάταξη αλλαγής κατηγορίας για χρήση σε σχετικούς υπολογισμούς	ΝΑΙ		

176	<p>Παρακολούθηση Οργανικής Θέσης και Θέσης Υπηρετήσης Υπαλλήλων. Αφορά ενδεικτικά τις παρακάτω υπηρεσιακές μεταβολές:</p> <p>Τοποθέτηση</p> <p>Μετάθεση</p> <p>Μετακίνηση</p> <p>Απόσπαση (ημ/νία έναρξης και ημ/νία λήξης – σήμανση ημ/νίας λήξης)</p> <p>Διάθεση</p> <p>Μετάταξη (αλλαγή φορέα)</p>	ΝΑΙ		
177	Δυνατότητα παρακολούθησης οργανικής θέσης είτε σε επίπεδο Φορέα είτε σε επίπεδο Οργανικών Μονάδων (π.χ. Διευθύνσεων , Τμημάτων κτλ).	ΝΑΙ		
178	Παρακολούθηση τοποθετήσεων προϊσταμένων και λήξης θητείας προϊσταμένων για όλους τους τύπους οργανικών μονάδων. Παρακολούθηση αναπληρωτών προϊσταμένων. Ένδειξη τρόπου επιλογής.	ΝΑΙ		
179	Παρακολούθηση των διαστημάτων υπηρεσίας σε θέση ευθύνης σε μονάδες του οργανογράμματος είτε σε άλλες μονάδες (ενημέρωση παρελθοντικών στοιχείων)	ΝΑΙ		
180	Παρακολούθηση στοιχείων ανάληψης υπηρεσίας σε περίπτωση αλλαγής θέσης υπηρετήσης. Υπολογισμός του πραγματικού χρόνου υπηρεσίας σε μια θέση με βάση την ημερομηνία ανάληψης και όχι την ημερομηνία απόδοσης της θέσης.	ΝΑΙ		
181	Παρακολούθηση παράλληλης άσκησης καθηκόντων προσωπικού και προϊσταμένων. Ειδική σήμανση για τον αριθμό και τη λίστα των ενεργών θέσεων στο μητρώο υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
182	Παρακολούθηση ανάθεσης ειδικών καθηκόντων (Ταμιολογιστής, Ταμίας μετρητών, Αρμόδιος για υπογραφές επιταγών, Διαχειριστής αυτοούσιων ή τελωνειακών παρακαταθηκών κ.λπ)	ΝΑΙ		

183	Απόφαση κατάταξης σε μισθολογικό κλιμάκιο και αναλυτική παρακολούθηση μισθολογικής εξέλιξης στα επόμενα κλιμάκια. Ενημέρωση για βαθμολογική και μισθολογική ωρίμανση, καθώς και μηνιαίες καταστάσεις μισθολογικής εξέλιξης υπαλλήλων.	ΝΑΙ		
184	Αυτοματοποίηση για την κατάταξη σε μισθολογικό κλιμάκιο με βάση τις κείμενες διατάξεις (π.χ το ν.4354/2015), δυνατότητα μαζικών κατατάξεων με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο (όλοι οι υπολογισμοί πραγματοποιούνται από το σύστημα) και εκτύπωση των Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων	ΝΑΙ		
185	Αυτόματος υπολογισμός επόμενης μισθολογικής εξέλιξης με στοιχεία προβλεπόμενης ημερομηνίας χορήγησης, ΜΚ που θα χορηγηθεί, πλεονάζοντος χρόνου που θα αποδοθεί.	ΝΑΙ		
186	Απόφαση κατάταξης σε ενιαίο βαθμό, καταγραφή εξέλιξης σε βαθμούς	ΝΑΙ		
187	Αυτοματοποίηση για την κατάταξη σε βαθμό με βάση τις κείμενες διατάξεις (π.χ ν. 4369/2016), δυνατότητα μαζικών κατατάξεων με πλήρως αυτοματοποιημένο τρόπο (όλοι οι υπολογισμοί πραγματοποιούνται από το σύστημα) και εκτύπωση των Ατομικών Δελτίων Κατάταξης Υπαλλήλων	ΝΑΙ		
188	Αυτόματος υπολογισμός επόμενης βαθμολογικής εξέλιξης με στοιχεία προβλεπόμενης ημερομηνίας χορήγησης, Βαθμός που θα χορηγηθεί, πλεονάζοντος χρόνου που θα αποδοθεί.	ΝΑΙ		
189	Παρακολούθηση μονιμοποιήσεων	ΝΑΙ		
190	Παρακολούθηση απολύσεων (λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας, σωματικής και πνευματικής ανικανότητας, παραίτησης κ.τ.λ.).	ΝΑΙ		
191	Παρακολούθηση λήξης συμβάσεων ορισμένου χρόνου.	ΝΑΙ		
192	Διαχείριση ηθικών αμοιβών Ενδεικτικά: Αριθμός & ημερομηνία απόφασης, Ημερομηνία έναρξης ισχύος, Αιτιολογία, Σημειώσεις κ.τ.λ.	ΝΑΙ		

193	Διαχείριση πειθαρχικών ποινών Ενδεικτικά: Αριθμός & ημερομηνία απόφασης, Ημερομηνία έναρξης ισχύος, Αιτιολογία, Σημειώσεις κ.τ.λ.	ΝΑΙ		
194	Διαχείριση στοιχείων κατάρτισης υπαλλήλου. Παρακολούθηση εκπαίδευσης υπαλλήλων Ενδεικτικά: Σεμινάρια, Φορέας εκπαίδευσης (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα), Τίτλος (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα), Αντικείμενο (δυνατότητα επιλογής από παραμετρική λίστα), Ένδειξη Πιστοποιημένου, Από ημερομηνία - έως ημερομηνία, Διάρκεια, Μονάδας μέτρησης (Ώρες, Ημέρες), Σημειώσεις κ.τ.λ.	ΝΑΙ		
195	Διαχείριση αποφάσεων χορήγησης άδειας για άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή Ενδεικτικά: Ενεργός [Ναι/Όχι], Αριθμός απόφασης, Ημερομηνία απόφασης, Διάρκεια απόφασης, Περίληψη απόφασης, Σημειώσεις κ.τ.λ.	ΝΑΙ		
196	Καταγραφή αφαιρέσεων χρόνου υπηρεσίας για κάθε λόγο (άδεια άνευ αποχών, αδικαιολόγητη απουσία, μειωμένη απασχόληση κτλ) και συνυπολογισμός τους στον συνολικό χρόνο πραγματικής υπηρεσίας. Αν η αφαίρεση χρόνου αφορά άδεια ή πειθαρχικό παράπτωμα, σύνδεση με την άδεια ή την ποινή αντίστοιχα. Ένδειξη για το αν η αφαίρεση χρόνου υπολογίζεται μισθολογικά / βαθμολογικά / συνταξιοδοτικά	ΝΑΙ		
197	Καταγραφή προσθήκης χρόνου βαθμολογικής / μισθολογικής εξέλιξης ο οποίος προέρχεται από μεταπτυχιακά ή/και διδακτορικά και συνυπολογισμός του στην προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής και χορήγησης επόμενου ΜΚ. Σύνδεση προσθήκης χρόνου με σχετικό τίτλο σπουδών.	ΝΑΙ		
198	Ειδικά καθεστώτα: Δυνατότητα παραμετροποίησης των ειδικών καθεστώτων και παρακολούθηση μέσω εξειδικευμένων υπηρεσιακών μεταβολών της ένταξης, παράτασης παραμονής και απένταξης από αυτά.	ΝΑΙ		

	Κατ' ελάχιστον κάλυψη για Διαθεσιμότητα, Κινητικότητα, Αργία, Αναστολή Άσκησης Καθηκόντων.			
199	Λοιπά στοιχεία που καταθέτει ο ίδιος ο υπάλληλος στην υπηρεσία του και ζητά να περιληφθούν στο προσωπικό του μητρώο (δημοσιεύσεις, εργασίες, συμμετοχή σε σεμινάρια ή συνέδρια, συστατικές επιστολές, συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα, προϋπηρεσία σε φορείς του ιδιωτικού τομέα, επιστημονικά και προσωπικά ενδιαφέροντα)	ΝΑΙ		
200	Αυτόματος υπολογισμός κατ' ελάχιστο για: συνολικό χρόνο υπηρεσίας, συνολικό συντάξιμο χρόνο, χρόνο στο βαθμό, προβλεπόμενη ημερομηνία προαγωγής υπαλλήλου, προβλεπόμενη ημερομηνία χορήγησης επόμενου ΜΚ	ΝΑΙ		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΥΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥΣ. ΤΑ ΑΡΧΕΙΑ ΝΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΟΝΤΑΙ ΣΤΗ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ				
201	Αποθήκευση μεταπληροφορίας εγγράφων (ενδεικτικά: Αριθμός Πρωτοκόλλου και Ημερομηνία, Εκδότης, Θέμα, Κατηγορία) και ψηφιοποιημένων περιεχομένων εγγράφων	ΝΑΙ		
202	Δυνατότητα σύνδεσης οποιουδήποτε πεδίου στο σύστημα αναφέρεται σε έγγραφο (π.χ. ΦΕΚ Διορισμού, Απόφαση Προαγωγής) με το αντίστοιχο έγγραφο	ΝΑΙ		
203	Δυνατότητα προβολής για κάθε υπάλληλο όλων των εγγράφων που έχουν συνδεθεί με αυτόν (ηλεκτρονικός φάκελος υπαλλήλου)	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΥΠΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ				
204	Διαχείριση των διαθέσιμων τύπων αδειών μέσω του συστήματος. Για κάθε τύπο αδειών θα πρέπει κατ' ελάχιστον να τηρούνται οι εξής παράμετροι: Περιγραφή Εργασιακές Σχέσεις που αφορά Κατηγορία (π.χ. Κανονική, Αναρρωτική, Ειδική, Υπηρεσιακή, μικρής διάρκειας) Μονάδα Μέτρησης (Ημέρες / Ώρες)	ΝΑΙ		

	<p>Τρόπος Υπολογισμού για Μέρες (Εργάσιμες / Ημερολογιακές)</p> <p>Μέγιστος Αριθμός Ανά Άδεια</p> <p>Έλεγχος υπολοίπου (Ναι / Όχι)</p> <p>Δικαιούμενος Αριθμός</p> <p>Περίοδος Αναφοράς Δικαιούμενου Αριθμού (Μήνας, Έτος, Σύνολο Υπηρεσίας)</p> <p>Δυνατότητα Μεταφοράς Υπολοίπου από Προηγούμενο Έτος</p> <p>Μετά Αποδοχών (Ναι / Όχι)</p> <p>Αφαίρεση Χρόνου Υπηρεσίας (Ναι / Όχι)</p> <p>Επιτρέπει Έναρξη και Λήξη σε μη Εργάσιμες Ημερομηνίες</p> <p>Απαιτεί Απόφαση (Ναι / Όχι)</p> <p>Επιτρέπει Επικαλύψεις (Ναι / Όχι)</p> <p>Αυτόματη Απόδοση Δικαιώματος στο νέο Έτος</p> <p>Απαιτούμενα Δικαιολογητικά (Κείμενο)</p> <p>Σχετική νομοθεσία (Κείμενο)</p> <p>Σχόλια (Κείμενο)</p> <p>Μακροχρόνια Απουσία</p>			
205	Το σύστημα να παραδοθεί προπαραμετροποιημένο με τους τύπους αδειών που προβλέπονται από το σχετικό θεσμικό πλαίσιο.	ΝΑΙ		
206	Το σύστημα να παρέχει τη δυνατότητα να ορίζεται παραμετρικά σε ποιους τύπους αδειών έχει δικαίωμα διαχείρισης ένας ρόλος ή χρηστής	ΝΑΙ		
207	Διαχείριση των υπολοίπων και δικαιούμενων αριθμών για όλους τους τύπους αδειών με βάση την παραμετροποίηση των τύπων αδειών. Έλεγχος διαθέσιμου υπολοίπου κατά την υποβολή άδειας σε περίπτωση που αυτή γίνεται ηλεκτρονικά.	ΝΑΙ		
208	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης δικαιούμενου αριθμού και υπολοίπου σε επίπεδο:</p> <p>Έτους (κανονική, αναρρωτική, κτλ).</p> <p>Στο σύνολο της υπηρεσίας (άνευ αποδοχών, κτλ).</p> <p>Για τις άδειες άνευ αποδοχών και τη μειωμένη απασχόληση, θα πρέπει να υπολογίζεται το</p>	ΝΑΙ		

	<p>διάστημα που δεν προσμετράται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας για τη βαθμολογική και μισθολογική ωρίμανση των υπαλλήλων.</p> <p>Σε διάστημα πολλαπλάσιο του μήνα (ολιγόωρη προσωπική, κτλ)</p>			
209	<p>Αυτόματος υπολογισμός δικαιούμενου αριθμού για ειδικές περιπτώσεις αδειών:</p> <p>Κανονική άδεια με βάση τα έτη υπηρεσίας</p> <p>Κανονική άδεια για υπαλλήλους που διανύουν το πρώτο έτος υπηρεσίας</p> <p>Γονική άδεια (βάσει αριθμού τέκνων σε πρωτοβάθμια/δευτεροβάθμια εκπαίδευση)</p> <p>Άδεια ασθένειας τέκνων (βάσει αριθμού ανήλικων τέκνων)</p> <p>Ολιγόωρη άδεια</p> <p>Προσδιορισμός του δικαιούμενου αριθμού των ημερών αδείας, για τις οποίες απαιτείται έγκριση από αρμόδιο όργανο σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (π.χ. αναρρωτικές άδειες που εγκρίνονται από αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές)</p>	ΝΑΙ		
210	<p>Διαχείριση δικαιούμενου αριθμού για ειδικές περιπτώσεις αδειών όπου ο δικαιούμενος αριθμός αλλάζει με βάση εξωσυστεμικά γεγονότα (αιμοδοτική άδεια, άδεια αναπλήρωσης) με εύχρηστο τρόπο. Τήρηση ιστορικού μεταβολών στο δικαιούμενο αριθμό.</p>	ΝΑΙ		
211	<p>Αυτόματη μεταφορά υπολοίπου προηγούμενου έτους για συγκεκριμένους τύπους αδειών που θα ορίζονται παραμετρικά</p>	ΝΑΙ		
212	<p>Δυνατότητα όλες οι άδειες να εγκρίνονται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος</p> <p>τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να είναι αντίστοιχα αυτών που ισχύουν κατά την χειρογραφική έγκριση αδειών (π.χ. έγκριση τμηματάρχη και διευθυντή)</p> <p>τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με τον τύπο άδειας (π.χ. διαφορετικά βήματα έγκρισης για την Κανονική Άδεια και διαφορετικά για την Άδεια Γάμου)</p>	ΝΑΙ		

	<p>τα βήματα έγκρισης θα πρέπει να μπορούν να διαφοροποιούνται ανάλογα με επιπλέον παραμετρικά οριζόμενες συνθήκες όπως:</p> <p>η θέση του υπαλλήλου στο οργανόγραμμα (π.χ. διαφοροποίηση αν ο αιτούμενος είναι προϊστάμενος τμήματος, προϊστάμενος διεύθυνσης κτλ)</p> <p>ο τύπος της μονάδας του υπαλλήλου (π.χ. αν ανήκει σε αυτοτελή μονάδα, σε αποκεντρωμένη μονάδα κτλ)</p>			
213	<p>Δυνατότητα να ορίζονται αντικαταστάτες των προϊσταμένων μονάδων</p> <p>στο σύστημα θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται οι αντικαταστάτες των προϊσταμένων που σε περίπτωση απουσίας τους εγκρίνουν τις άδειες του προσωπικού</p> <p>στο σύστημα θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται χρήστες που υποκαθιστούν τους προϊσταμένους, π.χ. σε περίπτωση που ένας προϊστάμενος δεν έχει ή δεν επιθυμεί να έχει πρόσβαση στο σύστημα</p> <p>το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει αναπληρωτές προϊσταμένους και αυτοί να έχουν κανονικά δικαιώματα έγκρισης</p> <p>δυνατότητα οι διαχειριστές της δ/σης διοικητικού να μπορούν να υποκαθιστούν τους προϊσταμένους ως προς τις εγκρίσεις για το χειρισμό ειδικών περιπτώσεων</p>	ΝΑΙ		
214	<p>Εξελιγμένες δυνατότητες παραμετροποίησης των βημάτων/ροών των αδειών</p> <p>θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται και επιπλέον ad-hoc βήματα στις ροές ανά τύπο άδειας ώστε να καλυφθούν ειδικές ανάγκες όπως π.χ. η παρακολούθηση των αναρρωτικών αδειών ως προς την παραπομπή και εξέταση του υπαλλήλου από υγειονομική επιτροπή</p> <p>θα πρέπει να μπορούν να ορίζονται βήματα τα οποία τα εκτελεί συγκεκριμένος ρόλος (υπάλληλος), π.χ. ο προϊστάμενος της δ/σης διοίκησης</p> <p>θα πρέπει να επιτρέπεται αναίρεση σε οποιοδήποτε βήμα έγκρισης άδειας για τη διόρθωση σφαλμάτων, είτε από το χρήστη που εκτέλεσε το βήμα είτε από τους διαχειριστές</p>	ΝΑΙ		

	θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα οι διαχειριστές του υποσυστήματος αδειών να ανήκουν σε ομάδες η καθεμιά από τις οποίες θα αναλαμβάνει τη διαχείριση συγκεκριμένων τύπων άδειας – η πρόσβαση στις λειτουργίες διαχείρισης θα πρέπει να περιορίζεται στις άδειες της ομάδας κατά περίπτωση			
215	<p>Δυνατότητα οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές να ενημερώνονται εύκολα και άμεσα για τις ενέργειες που πρέπει να εκτελέσουν</p> <p>οι προϊστάμενοι και οι διαχειριστές θα πρέπει να ενημερώνονται στην αρχική οθόνη του συστήματος για τον αριθμό αδειών που πρέπει να εγκρίνουν/απορρίψουν καθώς και να μεταβαίνουν με το πάτημα ενός κουμπιού στη λίστα των εν λόγω αδειών</p> <p>οι διαχειριστές θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα για μια συγκεκριμένη άδεια να ενημερωθούν άμεσα για το ποιοι χρήστες έχουν δικαίωμα να εκτελέσουν μια ενέργεια (π.χ. έγκριση/απόρριψη) στην άδεια</p>	ΝΑΙ		
216	Δυνατότητα οι αιτούντες υπάλληλοι να ενημερώνονται άμεσα για την έγκριση ή μη της αιτούμενης άδειάς τους.	ΝΑΙ		
217	Οι περιπτώσεις διακοπής και ακύρωσης άδειας θα πρέπει να αντιμετωπίζονται μέσα από τη ροή εργασίας ως ειδικές ενέργειες που θα εκτελούν οι διαχειριστές ή οι γραμματείες των μονάδων.	ΝΑΙ		
218	<p>Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα αυτόματης παραγωγής του αρχείου της Απόφασης χορήγησης άδειας σε μορφή αρχείου word.</p> <p>Το κείμενο της απόφασης που θα παράγεται θα μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τον τύπο άδειας και θα εναρμονίζεται πλήρως με το πρότυπο που ακολουθεί ο φορέας στο χειρογραφικό σύστημα</p> <p>Στις άδειες θα μπορούν να συμπληρώνονται ειδικά ανά τύπο άδειας πεδία που θα εμφανίζονται στην απόφαση (π.χ. ονοματεπώνυμο ιατρού σε περίπτωση αναρρωτικής άδειας)</p> <p>Εκτός από αποφάσεις στο σύστημα θα μπορούν να ενσωματωθούν και άλλου τύπου έγγραφα που</p>	ΝΑΙ		

	αφορούν άδειες, όπως π.χ. η παραπομπή σε υγειονομική επιτροπή Όλες οι αποφάσεις και τα έγγραφα που θα παράγονται θα ενσωματώνονται στο σύστημα υπό μορφή προτύπου εγγράφου (template) με ειδικά πεδία (placeholders) όπου το σύστημα θα συμπληρώνει τα στοιχεία της εκάστοτε άδειας. Τα πρότυπα αυτά θα μπορούν να αλλάζουν από τους διαχειριστές χωρίς να απαιτούνται αλλαγές στην εφαρμογή.			
ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΜΕΣΩ WEB ΑΠΟ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ (WORKFLOW)				
219	Δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής αίτησης άδειας και ηλεκτρονικής έγκρισης αυτής από την ιεραρχία μέσω web από τους υπαλλήλους (χωρίς αυτοί να προσμετρούνται στις άδειες χρήσης της εφαρμογής)	ΝΑΙ		
220	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων στις αιτήσεις αδειών (αίτηση, δικαιολογητικά, κτλ). Τα αρχεία να αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος.	ΝΑΙ		
221	Δυνατότητα πρόσβασης των υπαλλήλων στα υπόλοιπα των αδειών τους καθώς και στο πλήρες ιστορικό αδειών μέσω web (χωρίς αυτοί να προσμετρούνται στις άδειες χρήσης της εφαρμογής) Δυνατότητα πρόσβασης των προϊσταμένων στα υπόλοιπα των αδειών των υφιστάμενων υπαλλήλων τους, καθώς και στο πλήρες ιστορικό των αδειών τους μέσω web.	ΝΑΙ		
222	Δυνατότητα πρόσβασης μέσω web των υπαλλήλων στο παρουσιολόγιο όπως προκύπτει από το σύστημα της Ωρομέτρησης (χτυπήματα εισόδου /εξόδου, ωράριο υπαλλήλου και αποκλίσεις-απουσίες βάση του ωραρίου του υπαλλήλου). Το υποσύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού θα πρέπει να συνδέεται με το υποσύστημα διαχείρισης μισθοδοσίας και τις κάρτες εισόδου εξόδου Δυνατότητα πρόσβασης μέσω web των προϊσταμένων στο παρουσιολόγιο των υφιστάμενων υπαλλήλων	ΝΑΙ		

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ – ΩΡΟΜΕΤΡΗΣΗ – ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΠΕΡΑΝ ΤΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ)				
223	Ανάκτηση δεδομένων από συμβατούς καρταναγνώστες	ΝΑΙ		
224	Το σύστημα θα αντλεί τις κινήσεις του προσωπικού από τους καρταναγνώστες αυτόματα (περιοδικά σε τακτά χρονικά διαστήματα) ή κατόπιν εντολής του χρήστη	ΝΑΙ		
225	Το σύστημα θα υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό ωραρίων ώστε να παρακολουθούνται υπάλληλοι με ειδική συμπεριφορά ως προς την ωρομέτρηση (π.χ. μειωμένο ωράριο ανατροφής τέκνων, κτλ)	ΝΑΙ		
226	Το σύστημα θα υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό περιόδων ωρομέτρησης και θα τηρεί πλήρες και διαχρονικό ιστορικών όλων των κινήσεων εισόδου / εξόδου του προσωπικού και θα δύναται έτσι να παρέχει τα απαραίτητα στατιστικά στοιχεία	ΝΑΙ		
227	Κάθε μεταβολή των στοιχείων κινήσεων εισόδου / εξόδου του προσωπικού από τους χρήστες του συστήματος θα καταγράφεται στο σύστημα (ιχνηλασιμότητα) ώστε να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η ανάκτηση της πρωτογενούς πληροφορίας και των μεταβολών αυτής	ΝΑΙ		
228	Το σύστημα θα υποστηρίζει την καταχώρηση των απουσιών του προσωπικού (ολοήμερες άδειες, απουσίες για υπηρεσιακούς ή προσωπικούς λόγους, κτλ), δίνοντας έτσι τη δυνατότητα για πλήρη απεικόνιση του χρόνου παρουσίας και απουσίας του προσωπικού	ΝΑΙ		
229	Πλήρως διασυνδεδεμένο με το υποσύστημα των αδειών ώστε όλες οι άδειες να λαμβάνονται υπόψη ως δικαιολογημένες απουσίες στην ωρομέτρηση.	ΝΑΙ		
230	Δυνατότητα ενημέρωσης του συστήματος των αδειών με μετασχηματισμό της άγνωστης απουσίας ενός υπαλλήλου σε άδεια (για παράδειγμα ολιγόωρη απουσία όπως προκύπτει από τα χτυπήματα εισόδου και εξόδου του υπαλλήλου να μετατρέπεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες σε ολιγόωρη άδεια χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του διαστήματος απουσίας)	ΝΑΙ		

231	Ημερήσια και Μηνιαία Κατάσταση παρόντων/απόντων υπαλλήλων και Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων – Ενημέρωση Διοίκησης/Προϊσταμένων	ΝΑΙ		
232	Χορήγηση προσωρινής κάρτας σε εργαζόμενο με την οποία θα χρησιμοποιείται εκτάκτως και για περιορισμένο χρονικό διάστημα, μέχρι να διευθετηθεί το θέμα της απώλειας της κανονικής του κάρτας	ΝΑΙ		
233	Δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου-εξόδου με χρήση κατάλληλων σεναρίων προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες καταστάσεις όπου δεν είναι δυνατή η καταγραφή από τα τερματικά συλλογής χρόνων απασχόλησης (π.χ. άμεση και βεβαιασμένη αποχώρηση από το κτίριο λόγω σεισμού)	ΝΑΙ		
234	Δυνατότητα παρακολούθησης των εκκρεμοτήτων του συστήματος της ωρομέτρησης, σε σχέση με τις διάφορες περιπτώσεις που είναι δυνατόν να προκύψουν ανά ημερομηνία και να απαιτούν πρόσθετη ενέργεια όπως: μονά χτυπήματα υπαλλήλων, υπάλληλοι χωρίς ωράριο, υπάλληλοι με άγνωστη απουσία κ.α.	ΝΑΙ		
235	Πληροφόρηση για τις αποκλίσεις στην προσέλευση και την αποχώρηση των εργαζομένων	ΝΑΙ		
236	Υπολογισμός υπερωριακής απασχόλησης (πέραν του ωραρίου)	ΝΑΙ		
237	Ευέλικτος ορισμός των πληροφοριών με βάση τις οποίες θα γίνεται η ομαδοποίηση και η ταξινόμηση των δεδομένων στις εκτυπώσεις αναφορών, με στόχο την δυναμική οργάνωση της πληροφορίας (ανά Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα κλπ.) και την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών πληροφόρησης του Φορέα	ΝΑΙ		
238	Προμήθεια οκτώ (8), δύο σε κάθε Κατάστημα (Κεντρικό, Πειραιά, Θεσ/νίκης & Πάτρας), ρολογιών παρουσίας προσωπικού, τεχνολογίας proximity, με on line (και ετεροχρονισμένη σε περίπτωση αστοχίας δικτύου) σύνδεση με το σύστημα ωρομέτρησης και με απόλυτη συμβατότητα με αυτό για το σύνολο των δυνατοτήτων του.	ΝΑΙ		

	Προμήθεια χιλίων (1000) καρτών παρουσίας, συμβατών με τα ρολόγια. Σύνδεση του ID της κάρτας με εργαζόμενο για συγκεκριμένη χρονική περίοδο.			
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΩΝ & ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ				
239	Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης του κύκλου ζωής των πειθαρχικών διαδικασιών με παραμετρικό ορισμό καταστάσεων και τήρηση ιστορικού.	ΝΑΙ		
240	Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης του κύκλου ζωής των ποινικών διώξεων με παραμετρικό ορισμό καταστάσεων και τήρηση ιστορικού.	ΝΑΙ		
241	Δυνατότητα πλήρους παρακολούθησης ποινών με κωδικοποίηση των τύπων και αυτοματοποιημένη διαδικασία διαγραφής με βάση το θεσμικό πλαίσιο	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ, ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ, ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Κ.Τ.Λ.)				
242	Τήρηση βασικών στοιχείων Συλλογικού Οργάνου. Ενδεικτικά: Ονομασία, Κατηγορία, Τύπος (Έκτακτο, Πάγιο), Ημερομηνία έναρξης Θητείας, Ημερομηνία λήξης Θητείας, Αποζημίωση (Ναι / Όχι), Ποσό και ΚΑΕ Αποζημίωσης, Απόφαση Συγκρότησης, Απόφαση Αποζημίωσης, Σημειώσεις κ.τ.λ. Σήμανση λήξης θητείας.	ΝΑΙ		
243	Τήρηση στοιχείων μελών Συλλογικών Οργάνων. Ενδεικτικά: Υπάλληλος, Θέση (Πρόεδρος, Μέλος, Γραμματέας κ.τ.λ.), Έναρξη Θητείας Μέλους, Λήξη Θητείας Μέλους, Ένδειξη Αναπληρωματικού Μέλους και Μέλους το οποίο αναπληρώνει, ένδειξη Μέλους από αντικατάσταση και Μέλος το οποίο αντικαταστάθηκε κ.τ.λ.)	ΝΑΙ		
244	Αυτόματη εμφάνιση στο φάκελο του υπαλλήλου των συμμετοχών του σε συλλογικά όργανα που καταχωρούνται μέσω του παρόντος υποσυστήματος	ΝΑΙ		
245	Πρόβλεψη ειδικών λειτουργιών ανανέωσης θητείας οργάνου και μελών και αντικατάστασης μελών με νέο.	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΡΙΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΤΥΠΩΝ (ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, ΤΜΗΜΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ)				

246	Τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων για την συμμετοχή Υπαλλήλων σε κρίσεις Προϊσταμένων.	ΝΑΙ		
247	<p>Διαχείριση διενέργειας κρίσεων με βάση τις κείμενες διατάξεις (π.χ ν.4369/2016), με τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <p>Υποστήριξη κρίσεων για όλα τα επίπεδα θέσης ευθύνης (Γενικοί Διευθυντές, Διευθυντές, Προϊστάμενοι Τμημάτων)</p> <p>Αυτόματη πρόταση συμμετοχής υπαλλήλων σε κρίσεις με βάση την ικανοποίηση των τυπικών προϋποθέσεων</p> <p>Τήρηση αντιγράφου στοιχείων συμμετεχόντων κατά την ημερομηνία αναφοράς κάθε κρίσης στην οποία συμμετέχουν</p> <p>Αυτόματη μοριοδότηση συμμετεχόντων</p> <p>Συμπλήρωση για κάθε μοριοδοτούμενο των μορίων που δεν υπολογίζονται αυτόματα</p> <p>Παραγωγή σχετικών υπηρεσιακών σημειωμάτων</p> <p>Εμφάνιση αναφοράς κατάταξης</p>	ΝΑΙ		
248	Υποστήριξη και μεταβατικών διατάξεων Ν. 4369/2016 (άρθρο 30)	ΝΑΙ		
249	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης της επιτροπής συνεντεύξεων (μέλη) και της διενέργειας των συνεντεύξεων.</p> <p>Δυνατότητα για καταχώρηση των μορίων συνέντευξης συνολικό ή αναλυτικά ανά μέλος της επιτροπής συνεντεύξεων.</p>	ΝΑΙ		
250	Υπολογισμός και καταγραφή των μορίων για κάθε επιμέρους κριτήριο μοριοδότησης	ΝΑΙ		
ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΣΥΝΘΕΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ (ΣΕ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟ ΜΕ ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΟΝ ΚΑΘΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟ). ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΣΥΝΘΕΤΗΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΟΛΗΣ (ΘΕΣΕΙΣ ΕΥΘΥΝΗΣ, ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ, ΜΚ, ΒΑΘΜΟ, ΤΙΤΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΑΔΕΙΕΣ ΚΛΠ) ΚΑΙ ΑΝΑ ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ.				
251	<p>Δυνατότητα σε όλες τις οθόνες τύπου πίνακα (grid) δημιουργίας ερωτημάτων σύνθετης αναζήτησης με χρήση ειδικής φόρμας κατασκευής ερωτημάτων με τις εξής δυνατότητες:</p> <p>Ορισμός Κριτηρίων</p>	ΝΑΙ		

	<p>Ορισμός Ομάδων Κριτηρίων με ένδειξη «Όλα» (AND) ή «Τουλάχιστον Ένα» (OR)</p> <p>Αποθήκευση Ερωτημάτων ανά Χρήστη</p> <p>Δυνατότητα στο Διαχειριστή να αναθέτει ερωτήματα σε συγκεκριμένο χρήστη, ομάδα χρηστών ή όλους του χρήστες</p> <p>Τα ερωτήματα θα είναι διαθέσιμα ως φίλτρα στη σχετική λίστα (grid)</p> <p>Ο κάθε χρήστης θα μπορεί να ορίσει το επιθυμητό για αυτόν προεπιλεγμένο φίλτρο σε κάθε λίστα (grid)</p>			
252	<p>Δυνατότητα ανά χρήστη, σε όλες τις λίστες (grids) να ορίζει μόνος του τα παρακάτω:</p> <p>Εμφάνιση / Απόκρυψη Στηλών (μεταξύ των διαθέσιμων για την εκάστοτε οντότητα στη βάση δεδομένων)</p> <p>Αλλαγή σειράς εμφάνισης στηλών</p> <p>Αλλαγή πλάτους στηλών</p> <p>Ορισμός ταξινόμησης</p> <p>Αποθήκευση όλων των παραπάνω επιλογών ανά χρήστη από τον ίδιο το χρήστη</p>	ΝΑΙ		
253	<p>Δυνατότητα εξαγωγής όλων των δεδομένων που παρουσιάζονται σε μορφή πίνακα (grid) σε αρχείο τύπου excel</p>	ΝΑΙ		
ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΒΑΣΕΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΩΝ				
254	<p>Πλήρως ενσωματωμένος μηχανισμός παραγωγής αναφορών (report generator) βάσει υποδειγμάτων.</p>	ΝΑΙ		
255	<p>Υποστήριξη δημιουργίας αναφορών για το σύνολο των οντοτήτων που αποθηκεύονται στη βάση δεδομένων του συστήματος</p>	ΝΑΙ		
256	<p>Οι ονομασίες των πεδίων και οι περιγραφές των τιμών των πεδίων με τύπο δεδομένων λίστα τιμών να ταυτίζονται με αυτές του συστήματος χωρίς να χρειάζεται χειρωνακτική αντιστοίχιση από το χρήστη (δηλαδή να μην χρησιμοποιούνται κωδικοί πεδίων από τη ΒΔ και κωδικοί τιμών αλλά τα αντίστοιχα λεκτικά τους)</p>	ΝΑΙ		

257	Υποστήριξη αναφορών δύο τύπων: «Καταστάσεις», οι οποίες εμφανίζουν μια λίστα εγγραφών από τη βάση δεδομένων «Στατιστικές αναφορές», οι οποίες βασίζονται σε συναθροιστικές συναρτήσεις (aggregate functions) για την προβολή στατιστικών στοιχείων	ΝΑΙ		
258	Υποστήριξη όλων των βασικών συναθροιστικών συναρτήσεων (αριθμός εγγραφών, άθροισμα, μέσος όρος, μέγιστο, ελάχιστο)	ΝΑΙ		
259	Υποστήριξη φιλτραρίσματος των εγγραφών που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία της αναφοράς μέσω της δημιουργίας σύνθετων λογικών εκφράσεων: Χρήση των τελεστών ΚΑΙ και Ή για το συνδυασμό απλών εκφράσεων σε σύνθετες λογικές εκφράσεις Οι απλές εκφράσεις να υποστηρίζουν όλους τους βασικούς τελεστές (ίσο, μεγαλύτερο, μικρότερο, διάφορο, ένα από, κανένα από, like, case insensitive like, κτλ) Ειδικά για πεδία τύπου ημερομηνία και ώρα υποστηρίζονται εξελιγμένοι τελεστές όπως σήμερα, την τρέχουσα εβδομάδα, τον τρέχοντα μήνα, φέτος (και τις παραλλαγές αυτών όπως την προηγούμενη εβδομάδα) Υποστήριξη χρήσης sql εκφράσεων σε συνδυασμό με τις προαναφερθείσες εκφράσεις προκειμένου να καλύπτονται ειδικές σύνθετες περιπτώσεις φίλτρων	ΝΑΙ		
260	Υποστήριξη φιλτραρίσματος των αποτελεσμάτων μετά την εφαρμογή των συναθροιστικών συναρτήσεων	ΝΑΙ		
261	Υποστήριξη χρήσης παραμέτρων στα φίλτρα, οι οποίες συμπληρώνονται από το χρήστη κατά την εκτέλεση της αναφοράς. Οι παράμετροι να μπορούν να έχουν προτεινόμενες τιμές.	ΝΑΙ		
262	Στις αναφορές με πολλαπλά επίπεδα ομαδοποίησης, οι συναθροίσεις να μπορούν να γίνονται σε όλα τα επίπεδα και όχι μόνο στο τελευταίο	ΝΑΙ		
263	Η δημιουργία των αναφορών να γίνεται με γραφικό περιβάλλον που μπορεί να χρησιμοποιηθεί	ΝΑΙ		

	αποτελεσματικά και από χρήστες χωρίς γνώσεις προγραμματισμού / γνώσεις του σχήματος της ΒΔ			
264	Οι αναφορές να μπορούν να αποθηκεύονται ώστε να εκτελούνται σε μελλοντικό χρόνο χωρίς να χρειάζεται να δημιουργηθούν ξανά	ΝΑΙ		
265	Κάθε αναφορά να μπορεί να δημοσιεύεται σε συγκεκριμένους ρόλους χρηστών προκειμένου αυτοί να μπορούν να την εκτελέσουν	ΝΑΙ		
266	Τα αποτελέσματα των αναφορών να μπορούν να εξαχθούν σε αρχεία τύπου excel	ΝΑΙ		
267	Τα αποτελέσματα των αναφορών που περιέχουν πολλαπλά πεδία ομαδοποίησης και ένα πεδίο αποτελέσματος (με συναθροιστική συνάρτηση) να μπορούν να οπτικοποιούνται σε γράφημα τύπου πίτας, μπάρας ή ιστογράμματος	ΝΑΙ		
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΣΤΟΧΟΘΕΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ				
268	<p>Η ενσωμάτωση της λειτουργικότητας που αφορά τη στοχοθεσία και την αξιολόγηση στο Δημόσιο Τομέα, όπως αυτή περιγράφεται στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (π.χ. Ν.4940/2022)</p> <p>Καθορισμός και κατανομή στόχων ανά οργανική μονάδα</p> <p>Παρεχόμενες υπηρεσίες της οργανικής μονάδας</p> <p>Εσωτερική οργάνωση και λειτουργία της οργανικής μονάδας</p> <p>Γνώσεις, δεξιότητες και Ικανότητες υπαλλήλων οργανικής μονάδας</p> <p>Δείκτες μέτρησης στόχων</p> <p>Ενσωμάτωση εντύπων που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις</p> <p>Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών αναφορών στοχοθεσίας στο σύστημα</p>	ΝΑΙ		
269	<p>Εκθέσεις αξιολόγησης του υπαλλήλου</p> <p>Ενδεικτικά: Τύπος Αξιολόγησης (με βάση τη νομοθεσία με βάση την οποία διενεργήθηκε η αξιολόγηση και τη θέση του αξιολογούμενου, π.χ. υπάλληλος, προϊστάμενος κτλ), έτος αναφοράς, περίοδος αναφοράς, Γενικός μέσος όρος,</p>	ΝΑΙ		

	<p>βαθμολογία ΕΕΑ, Τελική βαθμολογία, συμπλήρωση των δύο αξιολογητών, ενδείξεις ολοκλήρωσης όλων των σταδίων της διαδικασίας, αναλυτική συμπλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης ανάλογα τον τύπο αξιολόγησης για τους δύο αξιολογητές και την ΕΕΑ.</p> <p>Δυνατότητα επιλογής για το αν θα συμπληρωθεί για την κάθε αξιολόγηση η αναλυτική βαθμολογία, ο μέσος όρος ανά αξιολογητή ή η τελική βαθμολογία μόνο.</p>			
ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΒΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΣΤΟΥΣ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ ΤΟΥ Τ.Π.& ΔΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥΣ				
270	<p>Δικαίωμα πρόσβασης κάθε υπαλλήλου για κάθε αρχείο, εφαρμογή (εσωτερική-εξωτερική), ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Αίτημα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης, Ημερομηνία ενεργοποίησης/απενεργοποίησης.</p> <p>Ενδεικτικά: Δικαίωμα πρόσβασης στα αρχεία Διεύθυνσης/Τμήματος. Δικαίωμα πρόσβασης στην εφαρμογή ΠΝΕ για Μητρώο ΓΓΠΣ</p>	ΝΑΙ		
ΓΕΝΙΚΑ				
271	Ενημέρωση συστήματος σύμφωνα με τις αλλαγές της εκάστοτε νομοθεσίας	ΝΑΙ		
272	Ιστορικό ενεργειών: Για όλες τις ενέργειες που εκτελούνται στο σύστημα να τηρείται ιστορικό ενεργειών, στο οποίο να έχουν πρόσβαση οι χρήστες ανάλογα με το ρόλο τους	ΝΑΙ		
273	Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές μεταβολές σε επιμέρους ενότητες όπου αυτό είναι αναγκαίο. (ενδεικτικά: επόμενο μισθολογικό κλιμάκιο, αλλαγή βαθμού, λήξη θητείας προϊστάμενου, λήξη απόσπασης κλπ). Ενημέρωση για την επικείμενη αλλαγή μισθολογικού κλιμακίου και μηνιαίες καταστάσεις υπαλλήλων που αλλάζουν κλιμάκιο	ΝΑΙ		
274	Να ενσωματώνει ήδη μια σειρά από απαραίτητες εκτυπώσεις: καταστάσεις προσωπικού (αλφαβητικές, ανά τμήμα, ανά κατηγορία, κλπ.), φάκελος εργαζομένου, κατάσταση τοποθετήσεων υπάλληλων ανά τμήμα, διεύθυνση κ.ο.κ. με βάση το οργανόγραμμα (δυναμολόγιο), κατάσταση προϊστάμενων, κατάσταση υπηρετήσεων σε	ΝΑΙ		

	μονάδες με διαστήματα και άθροισμα διαστημάτων, κατάσταση αποσπασμένων/μετακινούμενων από και προς το φορέα κ.τ.λ.			
275	Δυνατότητα έκδοσης επετηρίδας (αλφαβητική κατάσταση υπάλληλων ανά κλάδο και βαθμό) με αυτόματο υπολογισμό ισχυόντων στοιχείων για την ημερομηνία έκδοσης) και αποθήκευση των εν λόγω στοιχείων για μελλοντική χρήση και αναφορά	ΝΑΙ		
276	Δυνατότητα έκδοσης Πίνακα Μεταθετών με αυτόματο υπολογισμό κριτηρίων (χρόνια υπηρεσίας, χρόνια υπηρεσίας κατά περιοχή, οικογενειακή κατάσταση, ηλικία, συνυπηρέτηση, εντοπιότητα) σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο	ΝΑΙ		
277	Δυνατότητα έκδοσης Πίνακα Προακτών	ΝΑΙ		
278	<u>Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα (web services):</u> Η διασύνδεση με τρίτα συστήματα θα παρέχει τη δυνατότητα και θα διασφαλίζει τη διαλειτουργικότητα του HRMS με τρίτα πληροφοριακά συστήματα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, που περιέχουν πληροφορίες απαραίτητες για τη λειτουργία του (π.χ. Απογραφή, rothen, e-peitharxika, ΔΑΥΚ , ΕΡΓΑΝΗ, ΔΥΠΑ, ΕΚΔΔΑ κ.ά.), με τη δυνατότητα εξαγωγής μηχανογραφημένων αρχείων. Διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τη νέα εφαρμογή ΣΔΑΔ (HRMS) Δημοσίου.	ΝΑΙ		

ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	Περιγραφή / Προδιαγραφές	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
279	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου «Εγκατάσταση/Παραμετροποίηση Εφαρμογών»	ΝΑΙ		

280	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου «Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων»	ΝΑΙ		
281	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης»	ΝΑΙ		
282	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου «Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας»	ΝΑΙ		
283	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου «Υπηρεσίες Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας»	ΝΑΙ		
284	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου «Χρονοδιάγραμμα»	ΝΑΙ		
285	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο του προσφερόμενου λογισμικού πλήρως εγκατεστημένο και παραμετροποιημένο σύμφωνα με τις ανάγκες του Έργου και της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁴ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²⁴ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος Ι:
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον έργου	1
1.2.	Αντικείμενο του Έργου	2
2.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
2.1.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	3
2.2.	Συμβατότητα με G-Cloud	5.1
2.3.	Διαλειτουργικότητα	5.2
2.4.	Ασφάλεια	5.4
2.5.	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	5.3, 5.5
3.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1.	Υποσύστημα Διαχείρισης Οικονομικών Υποθέσεων	4.1
3.2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1.	Μελέτη εφαρμογής – Ανάλυση απαιτήσεων	6.1
4.2.	Μεταπτώση Δεδομένων	6.6
4.3.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	6.7
4.4.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	6.8
4.5.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	6.9
4.6.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	6.10, 7.3
4.7.	Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ	Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
5.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	7.1, 7.2

5.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	7.5
6.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
7.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο</u> <u>απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
ΣΥΝΟΛΟ										

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπο μήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Μελέτης Εφαρμογής					
2.	Υπηρεσίες Μελέτης Ασφαλείας					
3.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης στο G-Cloud					
4.	Υπηρεσίες Εγκατάστασης/Παραμετροποίησης					
5.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων					
6.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
7.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
8.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
...	Άλλες Υπηρεσίες ...					
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2	Εφαρμογές (Πίνακας 2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 4)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/Ω Ν (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ* *
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 5**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

(σε περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Συμμετοχής
(σε περίπτωση έκδοσης από το ΤΠΔ)**

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06 ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως) :
.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....
...

Α.Φ.Μ.

.....

Α. Δ.

Τ.

.....

Δ/ΝΣΗ

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23** ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ
ΑΠΟ.....

.....

.....

.....

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ.....

ΓΙΑΤΗΝ.....

.....

.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ.(ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

Αθήνα.....2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

(στην περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης

(στην περίπτωση έκδοσης από το ΤΠΔ)

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06 ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως) :

.....

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....

...

Α.Φ.Μ.

.....

Α. Δ.

Τ.

.....

Δ/ΝΣΗ

.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23** ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ

ΜΕ

.....

.....

.....

.....

.....

ΓΙΑ

ΤΗΝ

.....

.....

.....

.....

ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ

.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ20.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.