



**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**

. : 295/09-01-2023

**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Δήμητρα Παγώνη
Τηλέφωνο : 213 - 13 00 866
Fax : 213 - 13 00 800-1
e-mail : dpagoni@ktpae.gr

Προς:

Παραλήπτες της υπ' αρ. 20393/18-11-2022
Διακήρυξης της ΚΤΠ Μ.Α.Ε.

ΘΕΜΑ: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 20393/18-11-2022 Διακήρυξης του Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής" για το Υποέργο 1 (SUB1): **«Σύστημα Υποστήριξης Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών»** της Δράσης 16742 «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Υπουργείου Εξωτερικών», με Κωδικό ΟΠΣ ΤΑ 5163953 του «Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Ελλάδα 2.0)».

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω αναφερόμενη Διακήρυξη (παράγραφος 2.1.3) παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, απαντώντας σε ερωτήματα που υποβλήθηκαν εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου:

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	<u>Διευκρινίσεις</u>
1.	28 39	2.2.6.1 2.2.9.2	Διευκρινίζεται ότι στην Ενότητα 2.2.9.2, υποενότητα Β4, σημείο 3 της διακήρυξης, εκ παραδρομής γίνεται η αναφορά σε τρεις Συμβάσεις. Η ορθή είναι η αναφορά σε τέσσερις συμβάσεις της Ενότητας 2.2.6.1. και αυτή πρέπει να ληφθεί υπόψη από τους υποψήφιους.

2.			Διευκρινίζεται ότι δεν ορίζεται ελάχιστος αριθμός ανθρωπομηνών της Ομάδας Έργου, που θα πρέπει να παρασχεθεί από τον Ανάδοχο κατά την υλοποίηση της Σύμβασης.
3.	134-135 136-150	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 6.5 7	Διευκρινίζεται ότι: Α) Είναι υποχρέωση του Αναδόχου να παράσχει Υπηρεσίες Επιτόπιας Υποστήριξης, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.5 του Παραρτήματος Ι. Οι εν λόγω Υπηρεσίες θα πρέπει να παρασχεθούν, κατά την διάρκεια των Φάσεων 5: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος και 6: Δοκιμαστική Λειτουργία του έργου. Β) Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να περιγράψει την προτεινόμενη μεθοδολογία καθώς και τα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των υπηρεσιών υποστήριξης, προσδιορίζοντας και την ανθρωποπροσπάθεια που θα αντιστοιχεί σε αυτές. Το κόστος αυτής της ανθρωποπροσπάθειας θα πρέπει να περιληφθεί και στον Πίνακα 3. Συμβουλευτικές – Μελετητικές Υπηρεσίες του Παραρτήματος VI.
4.	162	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Πίνακας 3	Διευκρινίζεται ότι οι Πίνακες του Παραρτήματος VI «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς», συμπληρώνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας διακήρυξης και κατά την κρίση των προσφερόντων.
5.	163	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Πίνακας 6	Διευκρινίζεται ότι οι δαπάνες του Πίνακα 6. Υπηρεσίες Δημοσιότητας, του Παραρτήματος VI, αφορούν δαπάνες κατ' αποκοπή και δεν απαιτείται εμφάνιση ανθρωποπροσπάθειας στον εν λόγω πίνακα. Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν να αποτυπώσουν την σχετική ανθρωποπροσπάθεια στον πίνακα απασχόλησης των στελεχών της Ομάδας Έργου, όπως ζητείται στην Παρ. 7.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου, του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.
6.	164	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI Πίνακας 7	Διευκρινίζεται ότι οι Πίνακες του Παραρτήματος VI «Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς», και ειδικότερα ο πίνακας 7 «Άλλες δαπάνες», συμπληρώνεται εφόσον απαιτείται από την προσφερόμενη λύση των υποψηφίων, άλλως δεν απαιτείται συμπλήρωση.

7.	162	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Πίνακες Συμμόρφωσης	Διευκρινίζεται ότι στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, Πίνακας 6 «Υπηρεσίες», εκ παραδρομής έχει περιληφθεί η απαίτηση υπ' αρ. 10 και δεν πρέπει να ληφθεί υπόψη.
8.	99	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 2.1	Διευκρινίζεται ότι σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι, Παρ. 2.1 σημείο Γ της διακήρυξης, απαιτείται η προμήθεια υποδομής «Υπηρεσιών καταλόγου (Active Directory) για την Κεντρική Υπηρεσία καθώς και αντίστοιχης υποδομής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου, για την κάλυψη περίπου 2.000 mailboxes.
9.	99	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 2.1	Διευκρινίζεται ότι στο Παράρτημα 2.1 σημείο Γ της διακήρυξης εκ παραδρομής αναφέρονται οι συσκευές Data Diodes και δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη.
10.	137-138 144	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι 7.1 7.2.8	Διευκρινίζεται ότι η χρονική διάρκεια υλοποίησης της Φάσης 3 ^α είναι 4 μήνες, με Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων 1 μήνα όπως αποτυπώνεται στο Gantt Chart Παρ. 7.1 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και στην παρ. 7.2.8, με Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων 1 μήνα και εκ παραδρομής στον σχετικό πίνακα της παρ. 7.1 αναφέρεται σε 10 μήνες. Ως εκ τούτου η διάρκεια της Φάσης 3 ^α είναι 4 μήνες.
11.	137-138	7.1	Διευκρινίζεται ότι σχετικά με το Χρονοδιάγραμμα του Έργου ως Προϋπόθεση έναρξης για την Φάση 4 είναι να ξεκινήσει τον 12 ^ο μήνα του έργου, ήτοι 3 μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 3.
12.	151	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Πίνακες Συμμόρφωσης 1. Λογική Αρχιτεκτονική	Διευκρινίζεται ότι οι υποχρεωτικές απαιτήσεις για: <ul style="list-style-type: none"> • Παροχή Υποσυστήματος καταχώρησης εγγράφων και διασφάλισης Ποιότητας • Παροχή Υποσυστήματος υποστήριξης δειγματοληπτικών ελέγχων και μετάπτωση καταχωρημένων Εγγράφων • Παροχή Υποσυστήματος παρακολούθησης πορείας σαρώσεων και καταχωρήσεων • Παροχή Υποσυστήματος διαχείρισης εγγράφων και αρχείων • Παροχής Υποσυστήματος Γενικής Διαχείρισης

			<ul style="list-style-type: none"> • Παροχής Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων • Παροχή Υποσυστήματος διαχείρισης Αναφορών. <p>έχουν τεθεί εκ παραδρομής και δεν πρέπει να ληφθούν υπόψη</p>
--	--	--	--

Κατ' Εντολή Διευθύνοντος Συμβούλου
Ο Διευθυντής Οικονομικής Διαχείρισης

Γεώργιος Χριστόπουλος

Συνημμένα:

Κοινοποίηση:

I. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ
κ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΔΕΝΔΙΑΣ
E-mail: grypex@mfa.gr

II. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας
Πρόεδρος ΕΕΠΣ:
κ. Παντελής Αλέξανδρος Δημητρακόπουλος, Σύμβουλος Πρεσβείας Α', Διεύθυνση Στρατηγικού και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Υπουργείου Εξωτερικών
E-mail: ad@mfa.gr

Μέλη ΕΕΠΣ:

- κ. Γεώργιος Γαλάτουλα, Α ΠΕ Επικοινωνιών και Πληροφορικής στη ΣΤ2 Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Υπουργείου Εξωτερικών
E-mail: ggal@mfa.gr

- κ. Γιώργος Χριστοφής, Διευθυντή Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού της ΚτΠ ΜΑΕ
E-mail: christofis@ktpae.gr

III. Κοινοποίηση

- κ. Δημήτρης Περδίκης, Διευθυντής Γραφείου Υπουργού Εξωτερικών
E-mail: pgypex@mfa.gr

- κ. Χρήστος Κανελλόπουλος, Συνεργάτης Υπουργού Εξωτερικών
E-mail: kanellopoulos.christos@mfa.gr

- κ. Δημήτρης Αβούρης – Καλαμάς, Υπεύθυνος Επικοινωνίας – Συντονιστής Εργων
E-mail: dimitrios.avouris@mfa.gr

IV. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)

- Διευθυντής Υπηρεσίας, κ. Δ. Βοϊβοντάς
E-mail: d.voivontas@minfin.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Διαχείρισης Έργων
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων (υπεύθυνη έργου κα. Ε. Μαυρουδή)