



Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού

για το Έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Οργάνωσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων»

Κωδ. ΟΠΣ ΤΑ:	ΧΚΩΔΟΠΣΧ
Δράση	Τίτλος....
Χρηματοδότηση:	Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης 8.241.400,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 10.219.336,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.977.936,00 €</p> <p>- προϋπολογισμός αρχικού έργου 5.800.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 7.192.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.392.000,00 €)</p> <p>- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικειμένου: έως 1.740.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.157.00,00 €, ΦΠΑ 24%: 417.600,00 €)</p> <p>- Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 701.400,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 869.736,00 €, ΦΠΑ 24%: 168.336,00 €)</p>
CPV:	72000000-5, 72262000-9, 48000000-8, 80533100-0
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	
ΗΗ-ΜΜ-202Ε	



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης και Οργάνωσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» (ΚΤΠ Μ.Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5, 72262000-9, 48000000-8, 80533100-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής άνω των ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης 8.241.400,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ , προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 10.219.336,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.977.936,00 €</p> <ul style="list-style-type: none"> - προϋπολογισμός αρχικού έργου 5.800.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 7.192.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 1.392.000,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου: έως 1.740.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 2.157.000,00 €, ΦΠΑ 24%: 417.600,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 701.400,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 869.736,00 €, ΦΠΑ 24%: 168.336,00 €)
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<p>Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0»</p> <p>Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα την ΣΑΤΑ ΤΑ0... (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ0....)</p>
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι οκτώ (28) μήνες

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε Ηλεκτρονική Υποβολή: ΗΗ-ΜΜ-202Ε , ημέρα ΧΧΧ ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ.....	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ.....	15
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	16
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	16
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	16
2.1.4 Γλώσσα	17
2.1.5 Εγγυήσεις.....	17
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.....	18
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ.....	19
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	19
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	21
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία	24
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	25
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	25
2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα.....	25
2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου.....	26
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28
2.2.8.2 Υπεργολαβία	29
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	43
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών	43
2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών	43
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς	43
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	45
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	45
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	45
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	48
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής.....	48
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	50
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	50
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	51
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	51
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	53
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	53

3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	53
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	56
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ.....	59
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ.....	62
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	63
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	64
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	67
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	68
4.5.1	Δικαιώματα προαίρεσης.....	68
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	70
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	70
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	71
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	72
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	72
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	74
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	74
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....		76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		76
1.	Περιβάλλον της Σύμβασης.....	76
1.1.	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης.....	76
1.1.1.	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	76
1.1.2.	Φορέας Χρηματοδότησης.....	77
1.1.3.	Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας	77
1.1.4.	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	78
1.2.	Υφιστάμενη Κατάσταση	79
1.2.1.	Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων	79
	Οργανωτική Δομή	79
	Κύριες Δραστηριότητες.....	81
1.2.2.	Αναγκαιότητα Υλοποίησης.....	84
1.2.3.	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud).....	84
	Περιγραφή.....	84
	Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.....	85
2.	Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης	86
2.1	Αντικείμενο της Σύμβασης.....	86
2.2	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης	87
2.3	Αναμενόμενα Οφέλη.....	87
3.	Αρχιτεκτονική.....	87
3.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος.....	87
3.2	Λογική Αρχιτεκτονική.....	88
3.3	Έτοιμο Λογισμικό/Πακετοποιημένη Λύση	89
4.	Λειτουργικές Απαιτήσεις	90
4.1	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής	90
4.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών/Ρόλων.....	91
4.3	Υποσύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα.....	91
4.4	Υποσύστημα Καταθετικών & Ταμειακών Λειτουργιών	93
	Λογαριασμοί Όψεως.....	94
	Υποστηριζόμενες εφαρμογές	94
	Λογαριασμοί Ταμειευτηρίου και Προθεσμίας	95

Λογαριασμοί Καταθέσεων Ειδικού Σκοπού (Escrow Accounts)	96
Θυρίδες.....	96
Παρακαταθήκες.....	96
4.5 Υποσύστημα Δανείων Φυσικών & Νομικών Προσώπων.....	98
4.6 Υποσύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων	100
4.7 Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογράφων	101
4.8 Υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων & Διοικητικής Εκτέλεσης	103
5. Οριζόντιες Απαιτήσεις	103
5.1 Συμβατότητα με G-Cloud	103
5.2 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	104
5.3 Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα.....	107
5.4 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	107
5.5 Καταγραφή Ενεργειών	108
5.6 Άδειες Λογισμικού	108
5.7 Απόδοση συστήματος.....	109
5.8 Διαχείριση Κωλυμάτων και Δεσμεύσεων	111
5.9 Χρονοσήμανση και Πρωτόκολλο	111
5.10 Πολυκαναλική Προσέγγιση	111
6. Υπηρεσίες	112
6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων.....	112
6.2 Μελέτη Ασφαλείας & Προστασίας Ιδιωτικότητας.....	113
Ασφάλεια Δεδομένων	113
Ασφάλεια Συστήματος	114
6.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης.....	117
6.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	117
6.5 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης.....	118
6.6 Υπηρεσίες Help Desk	118
6.7 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	119
6.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	120
6.9 Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ.....	121
7. Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	122
7.1 Χρονοδιάγραμμα	122
7.2 Φάσεις – Παραδοτέα.....	125
7.2.1. Φάση 1: Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού πληροφοριακών εφαρμογών	125
7.2.2. Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών - Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	127
7.2.3. Φάση 3: Παροχή Υπηρεσιών - Εκπαίδευση, Δοκιμαστική & Πιλοτική λειτουργία	128
7.2.4. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων	131
7.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	132
7.3.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης.....	133
7.3.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	133
7.3.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες.....	136
7.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	137
7.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	138
7.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.....	138
7.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών.....	139
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	140
1. Γενικές Απαιτήσεις	140
2. Αρχιτεκτονική.....	140
3. Έτοιμο Λογισμικό/Πακετοποιημένη Λύση.....	141
Υποσυστήματα ΟΠΣ	141
Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS).....	143
4. Οριζόντιες απαιτήσεις.....	146
5. Υπηρεσίες	147
6. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΩΝ	147
Επεξηγήσεις Υποσυστημάτων Έργου	147
Επεξηγήσεις Οριζοντίων Απαιτήσεων	164
Επεξηγήσεις Απαιτούμενων Υπηρεσιών	175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	180
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....	180
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	181
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	184

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	186
1. Έτοιμο Λογισμικό.....	186
2. Εφαρμογές & Συστήματα	186
3. Υπηρεσίες	187
4. Άλλες δαπάνες.....	187
5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου	188
6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	188
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	189
Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....	189
Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης	191
Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....	193
Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας	194
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	195

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
ΑΦΜ	999983307
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.E00553.00005
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Συγγρού 194
Πόλη	Καλλιθέα
Ταχυδρομικός Κωδικός	176 71
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, στη ΣΑΤΑ ΤΑ... (Κωδ. Έργου: 2022ΤΑ...)

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση – NextGeneration EU, στο Πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (κωδικός Δράσης: XXX / Άξονας XXX) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ, με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. XXX/XX-XX-2022 (Με ΑΔΑ: XXXXX) και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ ΤΑ: XXXXX.

Η προαίρεση φυσικού αντικείμενου και συντήρησης δύναται να χρηματοδοτηθεί από οποιαδήποτε άλλη πηγή.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υλοποίηση ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα υποστηρίζει τις διαδικασίες Διαχείρισης και Οργάνωσης των Επιχειρησιακών Λειτουργιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στόχοι του έργου είναι η διευκόλυνση της αλληλεπίδρασης των συναλλασσόμενων, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Νομικών Προσώπων με τα στελέχη του Ταμείου, η αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων από την διοίκηση του, καθώς και η βέλτιστη διεκπεραίωση των διαδικασιών του. Αποβλέπει, επίσης, στην ανάπτυξη νέων χρηματοπιστωτικών προϊόντων σε on-line περιβάλλον, στην καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και στην καταστολή της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ΠΚ ΝΕΕΔ/ΧΤ) (AML/CTF). Επιπλέον το προς ανάπτυξη Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα θα παρέχει διασύνδεση με τρίτα συστήματα και αρμόδιους φορείς και θα υποστηρίζει μια πελατοκεντρική διαχείριση των διαδικασιών του Ταμείου.

Πιο συγκεκριμένα το προς ανάπτυξη Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα θα υποστηρίζει τα ακόλουθα επιμέρους συστήματα που αντικατοπτρίζουν τις κύριες διευθύνσεις και λειτουργίες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων:

1. Σύστημα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών
2. Σύστημα Δανείων Φυσικών & Νομικών Προσώπων
3. Σύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων
4. Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογράφων
5. Σύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης

Στο αντικείμενο της σύμβασης θα περιλαμβάνεται και η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

1. Μελέτη Υλοποίησης - Ανάλυσης Απαιτήσεων
2. Μελέτη Ασφαλείας και Προστασίας Ιδιωτικότητας
3. Προμήθεια Λογισμικού & Αδειών Χρήσης
4. Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών & Ψηφιακών Υπηρεσιών
5. Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων
6. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
7. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης – Help Desk
8. Υπηρεσίες Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας
9. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
48000000-8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72262000-9	Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **10.219.336,00 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **8.241.400,00 €**, ΦΠΑ: **1.977.936,00 €**).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **5.800.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **7.192.000,00 €**, ΦΠΑ 24% **1.392.000,00 €**).

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος.

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **701.400,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **869.736,00 €**, ΦΠΑ 24% **168.336,00 €**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 7.3.2).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	5.800.000,00 €	1.392.000,00 €	7.192.000,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης αύξησης φυσικού αντικείμενου	1.740.000,00 €	417.600,00 €	2.157.600,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	701.400,00 €	168.336,00 €	869.736,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	8.241.400,00 €	1.977.936,00 €	10.219.336,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι οκτώ (28) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/240 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 10^{ης} Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση Μέσου Τεχνικής Υποστήριξης (L 57/1).
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης, την τροποποίηση των κανονισμών (ΕΕ) αριθ. 1296/2013, (ΕΕ) αριθ. 1301/2013, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 1304/2013, (ΕΕ) αριθ. 1309/2013, (ΕΕ) αριθ. 1316/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) αριθ. 283/2014 και της απόφασης αριθ. 541/2014/ΕΕ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 (L 193/1).
4. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας (στο εξής το «Σ.Α.Α.»).
5. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1).
6. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021).
7. Τον Ν. 4820/2021 «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις» (ΦΕΚ 130/Α/23-07-2021) και ιδίως το άρθρο 189 περί ορισμού της Επιτροπής Δημοσιονομικού Ελέγχου ως αρμόδιας για τον έλεγχο του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
8. Τον Ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (ΦΕΚ 135/Α/02-08-2021).
9. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης.

10. Τον Ν. 4413/2016 «Ανάθεση και εκτέλεση συμβάσεων παραχώρησης Εναρμόνιση με την Οδηγία 2014/23/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με την ανάθεση συμβάσεων παραχώρησης (ΕΕ L 94/1/28.3.2014) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 148/Α/08-08-2016).
11. Τον Ν. 3389/2005 «Συμπράξεις Δημόσιου και Ιδιωτικού Τομέα» (ΦΕΚ 232/Α/ 22-09-2005).
12. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως εκάστοτε ισχύει.
13. Την υπ' αρ. 35259/24-03-2021 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Σύσταση και Λειτουργία Λογαριασμού για την εθνική χρηματοδότηση των έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ευρωπαϊκής Ένωσης» (ΦΕΚ 1197/Β/29-03-2021).
14. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28-09-2021 (ΦΕΚ 4498/Β/29-09-2021) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
15. Την υπ' αριθμ. 119138 ΕΞ 2021/29-09-2021 (ΦΕΚ 4499/Β/30-09-2021), με θέμα «Συμπλήρωση και εξειδίκευση των Αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης του Υπουργείου Οικονομικών».
16. Το εγκεκριμένο Εγχειρίδιο Διαδικασιών του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
17. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Β/09-03-2021).
18. Την με Αρ. 64233 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2453/Β/09-06-2021).
19. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021).
20. Την Αριθμ. 76928 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).
21. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).
22. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).

23. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
24. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013).
25. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
- 26. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει.**
27. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).
28. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (1590/Β/16-11-2005).
29. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
30. Την υπ' αρ. 20977 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
31. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27^{ης} Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).
32. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
33. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).

34. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
35. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
36. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
37. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως δημοσιεύτηκε στο Γ.Ε.ΜΗ. στις 14-10-2021 και εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 38427 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5111/Β/04-11-2021).
38. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 43345 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 13845 ΕΞ 2021/12.05.2021 υπουργικής απόφασης με θέμα: «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» ΦΕΚ 2060/Β'/2021))» (ΦΕΚ 5807/Β/10-12-2021).
39. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
40. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
41. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 689/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 2.1).
42. Την Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με Αρ. Πρωτ. 10770/12-11-2020 και θέμα «Εξουσιοδοτήσεις προς τους Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές».

43. Την από (Α.Π ΚΤΠ Α.Ε.:) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου και της ΚΤΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του Έργου: «.....».
44. Την από έως διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.
45. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚΤΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: "Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Έργου «.....» (Κωδ. ΟΠΣ XXXXXX)".
46. Το υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚΤΠ Μ.Α.Ε.) έγγραφο της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Έγκριση Διακήρυξης για το Έργο".
47. Την υπ' αρ. πρωτ. (Α.Π ΚΤΠ Μ.Α.Ε.) (Με ΑΔΑ:) Απόφαση της ΕΥΣΤΑ με θέμα: "Ένταξη της Πράξης".
48. Τη ΣΑΕ με ενάριθμο κωδικό του Υπουργείου, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
49. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚΤΠ Μ.Α.Ε., κατά την υπ' αρ. XXX/ΗΗ-ΜΜ-202Ε Συνεδρίασή του, με θέμα <Θέμα> (Θέμα Χ.Ψ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η / / και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η / /

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι ΧΧ-ΧΧ-201Χ και ώρα ΧΧ:ΧΧ**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις / / στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις / /

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις / /, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: ... *[εφόσον είναι γνωστός]*, και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.dianveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις / /

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις/...../.....

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧΧ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής³ συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς

³ Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο παράρτημα «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ» στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό **εκατόν δεκαέξι χιλιάδων ευρώ (116.000 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας,

⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.⁵

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

⁵ Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171).

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159^Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237^Α παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που

συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών., ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται σωρευτικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

2.2.5.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο Ετήσιο Κύκλο Εργασιών για τις **τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018-2019-2020)**, από συναφείς δραστηριότητες, ήτοι έργων υλοποίησης χρηματοοικονομικού λογισμικού εφαρμογών στο χρηματοοικονομικό τομέα, συνολικά **μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου**, μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ, για το οποίο υποβάλλει προσφορά. Το κύριο αντικείμενο του αναδόχου θα πρέπει να είναι η ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη έργων πληροφορικής με εξειδίκευση στο χρηματοοικονομικό τομέα. Συγκεκριμένα, το 70% του **μέσου** ετήσιου κύκλου εργασιών την τελευταία τριετία να προέρχεται από την υλοποίηση συναφών έργων χρηματοοικονομικού λογισμικού στον τραπεζικό τομέα.

2.2.5.2 Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αποδεικνύουν θετικά αποτελέσματα μετά φόρων (ΕΑΤ) για κάθε οικονομική χρήση των τελευταίων τριών (3) ετών **(2018-2019-2020)**, και να διαθέτουν μέσο όρο ενεργητικού σε έργα υλοποίησης λογισμικού για τις χρήσεις αυτές **μεγαλύτερο του 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου** μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ.

2.2.5.3 Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτουν ικανότητα ονομαστικοποίησης των μετοχών όπως προβλέπεται για έργα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από 1εκ. €, μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης με εξαίρεση την απαίτηση 2.2.5.1 η οποία θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της Ένωσης ξεχωριστά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα:

A) Απαιτείται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς ή να έχουν συμμετάσχει με ποσοστό μεγαλύτερο του 50% σε **τουλάχιστον τρεις (3) ή περισσότερες ενεργές εγκαταστάσεις** υποσυστημάτων Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών και Διαχείρισης Δανείων στον Ευρωπαϊκό Χώρο. Επιπλέον, θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς μία (1) τουλάχιστον εγκατάσταση συστημάτων όμοιας λειτουργικότητας με τα προσφερόμενα υποσυστήματα του υπό ανάθεση έργου, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους (Cloud Computing Services).

Επιπλέον:

A1) Ο κατασκευαστής των προσφερόμενων υποσυστημάτων θα πρέπει να διαθέτει εγκαταστάσεις-γραφεία στην Ελλάδα και κατ' ελάχιστον στην Αθήνα καθώς και παραγωγική μονάδα με δυνατότητα άμεσης ανταπόκρισης σε αιτήματα ανάλυσης απαιτήσεων, υλοποίησης επεκτάσεων λειτουργικότητας και παροχής υποστήριξης στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, με επάρκεια προσωπικού τουλάχιστον τριπλάσια της ζητούμενης ομάδας έργου καλύπτοντας εξ ολοκλήρου την υλοποίηση και μελλοντική υποστήριξη και επέκταση του έργου. Για την τεκμηρίωση της απαίτησης θα πρέπει να αναφερθεί η οργανωτική δομή της εταιρείας στην Ελλάδα και ειδικότερα στην Αθήνα και να υποβληθεί κατάσταση μισθοδοσίας που να διασφαλίζει την Αναθέτουσα Αρχή για την διάθεση επαρκούς προσωπικού για την κάλυψη όλων των ειδικοτήτων. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ελέγξει την ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων και να προβεί σε κάθε νόμιμο έλεγχο για την τεκμηρίωση της διάθεσης του απαιτούμενου προσωπικού.

A2) Τα υποσυστήματα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών, Διαχείρισης Δανείων Φυσικών και Νομικών Προσώπων και οι υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τραπεζικής αρμόζει να είναι του ιδίου κατασκευαστή. Προς τεκμηρίωση της απαίτησης θα πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του κατασκευαστή καθώς και διαδικτυακό υλικό που να τεκμηριώνει την διάθεση των εν λόγω προϊόντων λογισμικού.

A3) Τα υποσυστήματα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών, Διαχείρισης Δανείων Φυσικών και Νομικών Προσώπων και οι υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Τραπεζικής θα πρέπει να υποστηρίζονται είτε από προσωπικό του κατασκευαστή, είτε από πιστοποιημένους από τον κατασκευαστή του εκάστοτε υποσυστήματος λογισμικού συμβούλους/ τεχνικούς, οι οποίοι θα βρίσκονται στην Ελλάδα/ Αθήνα και θα είναι άριστοι γνώστες της Ελληνικής.

Προς τεκμηρίωση της απαίτησης να υποβληθούν πιστοποιήσεις του κατασκευαστή των εν λόγω λογισμικών για όλα τα βασικά στελέχη της ομάδας έργου όπως ζητούνται παρακάτω.

B) Απαιτείται οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς τα τρία (3) τελευταία έτη έργο σχεδιασμού ή αναδιοργάνωσης διαδικασιών και λειτουργικού μοντέλου, που να σχετίζονται με την διαχείριση των καταθέσεων ή πιστώσεων ή πληρωμών χρηματοπιστωτικού ιδρύματος. Το έργο θα πρέπει να είναι συμβατικής αξίας τουλάχιστον ίσο με το 10% του προϋπολογισμού άνευ Φ.Π.Α.

2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

✓ **ένας (1) Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έτη επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στη διαχείριση έργων πληροφορικής εκ των οποίων τα δέκα (10) τουλάχιστον σε θέση υπευθύνου και με τουλάχιστον την κάτωθι εμπειρία:

- Συμμετοχή στη διοίκηση ενός (1) έργου πληροφοριακών συστημάτων με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από 5εκ. € στο Δημόσιο Τομέα τα τελευταία πέντε (5) έτη.

- Υπεύθυνος έργου σε πέντε (5) τουλάχιστον έργα σε τράπεζες εκ των οποίων:
 - ο Δύο (2) έργα να αφορούν υλοποίηση λύσεων για Δανειακές και Καταθετικές Λειτουργίες και ένα (1) εξ αυτών να είχε προϋπολογισμό μεγαλύτερο από 1εκ. €
 - ο Δύο (2) τουλάχιστον έργα να αφορούν διεθνείς υλοποιήσεις σε Τράπεζες Ευρωπαϊκών χωρών.
- ✓ **ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στη διαχείριση έργων πληροφορικής εκ των οποίων τα έξι (6) τουλάχιστον σε θέση υπευθύνου και με τουλάχιστον την κάτωθι εμπειρία:
 - Συμμετοχή στη διοίκηση ενός (1) έργου πληροφοριακών συστημάτων με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από 1εκ. ευρώ στο Δημόσιο Τομέα.
 - Υπεύθυνος έργου σε τρία (3) τουλάχιστον έργα σε τράπεζες εκ των οποίων:
 - ο Ένα (1) έργο να αφορά υλοποίηση λύσεων για Δανειακές και Καταθετικές Λειτουργίες.
 - ο Ένα (1) έργο να αφορά σε συστημική Τράπεζα της Ελλάδας
 - ο Ένα (1) τουλάχιστον έργο να αφορά διεθνείς υλοποιήσεις σε Τράπεζες Ευρωπαϊκών χωρών.
- ✓ **ένας (1) Τεχνικός Υπεύθυνος Συστημάτων Τραπεζικών Υπηρεσιών (Core Banking)**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία στο προσφερόμενο σύστημα
- ✓ **ένας (1) Τεχνικός Υπεύθυνος Συστημάτων Ηλεκτρονικής Τραπεζικής (Web Banking)**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην υλοποίηση πλατφόρμων ψηφιακών τραπεζών.
- ✓ **Δύο (2) Ειδικοί Ανάλυσης και Σχεδίασης Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Πληροφοριακών Συστημάτων – Senior Business Consultants**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ ή της Διοίκησης και τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στον σχεδιασμό και ανάλυση διαδικασιών στον τραπεζικό τομέα.
- ✓ **Τρεις (3) Αναλυτές Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Πληροφοριακών Συστημάτων – Business Consultants**, οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ και τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην ανάλυση διαδικασιών στον τραπεζικό τομέα.
- ✓ **Τρεις (3) Ειδικοί μηχανικοί λογισμικού** οι οποίοι να διαθέτουν Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ και 5ετή τουλάχιστον εμπειρία σε υλοποίηση έργων στην τραπεζικό τομέα
- ✓ **Ένας (1) Υπεύθυνος Ασφαλείας – Διαλειτουργικότητας**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό ή διδακτορικό Τίτλο Σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής ή Μηχανικού Η/Υ ή της Διοίκησης και τουλάχιστον οκτώ (8) έτη επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση στην ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ **Δύο (2) έμπειρους Συμβούλους**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και τουλάχιστον δεκαετή (10ετή) επαγγελματική εμπειρία, έχοντας συμμετάσχει, έκαστος, σε έργο σχεδιασμού ή αναδιοργάνωσης διαδικασιών και λειτουργικού μοντέλου, που να σχετίζεται με την διαχείριση των καταθέσεων ή πιστώσεων ή πληρωμών χρηματοπιστωτικού ιδρύματος.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας (σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων όλα τα μέλη αυτής) απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και την ασφάλεια των πληροφοριών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας και Ασφάλειας Πληροφοριών, συγκεκριμένα ISO 9001:2015 & ISO

27001:2013, ISO 14001:2015 και ISO 22301:2019 ή ισοδύναμα, με πεδίο εφαρμογής το αντικείμενο έργου.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.52.6 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1⁶.

⁶ Από τις 2-5-2019, παρέχεται η νέα ηλεκτρονική υπηρεσία [Promitheus ESPDint \(https://espdint.eprocurement.gov.gr/\)](https://espdint.eprocurement.gov.gr/) που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Μπορείτε να δείτε τη σχετική ανακοίνωση στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr Πρβλ

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής, <http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης⁷.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

και το Διορθωτικό (Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης L 17/65 της 23ης Ιανουαρίου 2018) στον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας, με το οποίο επιλύθηκαν τα σχετικά ζητήματα ορολογίας που υπήρχαν στο αρχικό επίσημο ελληνικό κείμενο του Εκτελεστικού Κανονισμού. Μπορείτε να δείτε το σχετικό Διορθωτικό στην ακόλουθη διαδρομή [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R\(01\)&from=EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007R(01)&from=EL)

⁷ Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁸- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

α αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός

⁸ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του⁹

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

⁹ Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού

	<p>οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.</p>
--	--

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο Ετήσιο Κύκλο Εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2018-2019-2020), από συναφείς δραστηριότητες, ήτοι έργων υλοποίησης χρηματοοικονομικού λογισμικού εφαρμογών στο χρηματοοικονομικό τομέα, συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ, για το οποίο υποβάλλει προσφορά. Το κύριο αντικείμενο του αναδόχου θα πρέπει να είναι η ανάπτυξη, υλοποίηση και υποστήριξη έργων πληροφορικής με εξειδίκευση στο χρηματοοικονομικό τομέα. Συγκεκριμένα, το 70% του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών την τελευταία τριετία να προέρχεται από την υλοποίηση συναφών έργων χρηματοοικονομικού λογισμικού στον τραπεζικό τομέα.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αποδεικνύουν θετικά αποτελέσματα μετά φόρων (ΕΑΤ) για κάθε οικονομική χρήση των τελευταίων τριών (3) ετών (2018-2019-2020), και να διαθέτουν μέσο όρο ενεργητικού σε έργα υλοποίησης λογισμικού για τις χρήσεις αυτές μεγαλύτερο του 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ.</p> <p>Επιπλέον, θα πρέπει να διαθέτουν ικανότητα ονομαστικοποίησης των μετοχών όπως προβλέπεται για έργα με προϋπολογισμό μεγαλύτερο από 1εκ. €, μη συμπεριλαμβανόμενου ΦΠΑ.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.</p>

	Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.
--	---

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:							
3.1	Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε με ποσοστό μεγαλύτερο 50% ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:							
	A / A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟ - ΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)
	όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. - Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.							
4.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:							
4.1	Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:							
	A/ A	Εταιρεία (σε περίπτωση	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)		

	Ένωσης / Κοινοπραξίας)				
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					
<p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>					
A/ A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστ ό συμμετο χής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					
<p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p>					
A/ A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου		Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομ ήνες	Ποσοστό συμμετοχ ής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)					
<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκo των ανθρωπομνηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομνηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>					
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)				

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

5.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στα πεδία εφαρμογής σύμφωνα με την παρ. 2.2.7. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας	Παραπομπή σε παρ. της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	16%	
1.1	Κατανόηση Έργου	3%	Παράρτ. I παρ. 1, 2 και Παράρτ. II
1.2	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	4%	Παράρτ. I παρ. 3 και Παράρτ. II
1.3	Συμβατότητα με G-Cloud	3%	Παράρτ. I παρ. 1.2.3, 5.1 και Παράρτ. II
1.4	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	3%	Παράρτ. I παρ. 6.2 και Παράρτ. II
1.5	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	3%	Παράρτ. I παρ. 5.2, 5.7 και Παράρτ. II

2.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	64%	
2.1	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής	6%	Παράρτ. Ι παρ. 4.1 και Παράρτ. ΙΙ
2.2	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	4%	Παράρτ. Ι παρ. 4.2 και Παράρτ. ΙΙ
2.3	Υποσύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα συστήματα	8%	Παράρτ. Ι παρ. 4.3 και Παράρτ. ΙΙ
2.4	Υποσύστημα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών	10%	Παράρτ. Ι παρ. 4.4 και Παράρτ. ΙΙ
2.5	Υποσύστημα Δανείων Φυσικών και Νομικών Προσώπων	10%	Παράρτ. Ι παρ. 4.5 και Παράρτ. ΙΙ
2.6	Υποσύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων	10%	Παράρτ. Ι παρ. 4.6 και Παράρτ. ΙΙ
2.7	Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογραφιών	9%	Παράρτ. Ι παρ. 4.7 και Παράρτ. ΙΙ
2.8	Υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης	7%	Παράρτ. Ι παρ. 4.8 και Παράρτ. ΙΙ
3.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	20%	
3.1	Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυσης Απαιτήσεων	4%	Παράρτ. Ι παρ. 6.1 και Παράρτ. ΙΙ
3.2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	3%	Παράρτ. Ι παρ. 6.3 και Παράρτ. ΙΙ
3.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3%	Παράρτ. Ι παρ. 6.4 και Παράρτ. ΙΙ
3.4	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - HelpDesk	3%	Παράρτ. Ι παρ. 6.5, 6.6 και Παράρτ. ΙΙ
3.5	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	4%	Παράρτ. Ι παρ. 6.7 και Παράρτ. ΙΙ
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	3%	Παράρτ. Ι παρ. 6.8 και Παράρτ. ΙΙ
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1. Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελομένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα

με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2. Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου 3, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

1.3. Συμβατότητα με G-Cloud

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικό-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.

1.4. Ασφάλεια και Προστασία Ιδιωτικότητας

- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων
- Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR)

1.5. Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων 5.2, 5.7, καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης. Ιδιαίτερα θα αξιολογηθεί η κάλυψη των απαιτήσεων σχετικά με την πρόσβαση ατόμων με ειδικές ανάγκες, την επεκτασιμότητα, καθώς και τους βέλτιστους χρόνους απόκρισης των συστημάτων.

Ομάδα 2- Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

- Η αναλυτική εξειδίκευση των παραδοτέων της Φάση 1: Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού πληροφοριακών εφαρμογών

3.2. Υπηρεσίες Μετάπτωσης

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης,
- Τα προτεινόμενα εργαλεία μετάπτωσης
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία και τα προτεινόμενα εργαλεία αντιπαραβολής, ποιοτικού ελέγχου και εκκαθάρισης δεδομένων

3.3. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

3.4. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - Υπηρεσίες Help Desk

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών HelpDesk και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής των υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης και η μεθοδολογία παροχής τους κατά τις Φάσεις Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας.

3.5. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

- Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας του ΟΠΣ
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του ΟΠΣ, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου.

3.6. Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης και συντήρησης μετά την παράδοση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Α. Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα -5}
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {βλ. **Διευκρίνιση**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα -6},

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινήσεις:

- I. το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος **δεν θα υπερβαίνει το 5%.**

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής¹⁰.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.¹¹

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

¹⁰ Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

¹¹ Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν¹². Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

¹² Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα

στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ([ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ \(ΕΕΕΣ\)](#) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές
Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
 - ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- θ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
 - ι) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ια) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ιβ) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιγ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιδ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ιστ) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
 - ιζ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι ΗΗ-MM-202Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς¹³ η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί

¹³ Άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016.

πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁴.

¹⁴ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

ι) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%)¹⁵ στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%)¹⁶ στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας¹⁷.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

¹⁵ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) της ποσότητας (παραγρ. 1, άρθρο 105, ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁶ Το ποσοστό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 80% (παραγρ. 1, άρθρο 105, Ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021).

¹⁷ Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> - art372 4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»¹⁸.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5

¹⁸ Η ΚΥΑ εκδόθηκε κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 5 παρ. 5 ν. 3310/2005.

της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.¹⁹

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης²⁰.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59²¹.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021. Η επιστροφή του παραβόλου στον

¹⁹ Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

²⁰ Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

²¹ Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει²². Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

²² Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 3 ν. 4412/2016, σύμφωνα με το οποίο: «Αρμόδιο για την εκδίκαση των υποθέσεων του παρόντος είναι το Διοικητικό Εφετείο της έδρας της αναθέτουσας αρχής. Κατ' εξαίρεση, διαφορές οποίες προκύπτουν από την ανάθεση δημόσιων συμβάσεων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ, με εκτιμώμενη αξία μεγαλύτερη των δεκαπέντε εκατομμυρίων (15.000.000) ευρώ, εκδικάζονται από το Συμβούλιο της Επικρατείας». Κατά συνέπεια, με βάση την εκτιμώμενη αξία εκάστης σύμβασης, η α.α. συμπληρώνει στο παρόν άρθρο της Διακήρυξης, το αρμόδιο, ανά περίπτωση, Δικαστήριο, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο ή το Συμβούλιο της Επικρατείας αναλόγως.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.²³

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.²⁴

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.²⁵ Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

²³ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

²⁴ Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

²⁵ Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των δικαιωμάτων προαίρεσης, με χρόνο ισχύος τριάντα έξι (36) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων

γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.9 της παρούσας.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ'

οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚΤΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της

παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)²⁶. Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου έως **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την άσκησή του.

Β. Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **701.400,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ

²⁶ Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

(προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **869.736,00 €**, ΦΠΑ 24% **168.336,00 €**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, παρ. 7.3.2).

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως **τέσσερα (4)** έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και της Παρ. 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.</p>
2)	<p>A) Καταβολή ποσοστού δέκα τοις εκατό (10%) του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της Φάσης 1 του Έργου.</p> <p>B) Καταβολή ποσοστού σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της Φάσης 2 του έργου.</p> <p>Γ) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μετά την παραλαβή της Φάσης 3 του έργου.</p> <p>Δ) Το υπόλοιπο του συμβατικού τιμήματος μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθρο 7, παρ. 3 του νόμου 4912/2022).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν :

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάρπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του

ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης ²⁷.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016²⁸. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η

²⁷ Πρβλ. άρθρο 218 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43 παρ. 25, υποπαρ. α του ν. 4605/2019.

²⁸ Άρθρο 205Α του ν. 4412/2016

τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να θα αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι οκτώ (28) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι παρ. 7.2.4 της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1.Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ)	https://greece20.gov.gr/eidiki-ypiresia-syntonismoy-tameiou-anakampsis/
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε	Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Ταμείο Ανάκαμψης	Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	www.tpd.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	www.tpd.gr Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. Παρ. 1.1.4

1.1.1. Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ Β' 5386/07-12-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακού ή/και εθνικού πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2. Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.3. Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας

Κύριος και Φορέας Λειτουργίας του έργου «Ψηφιοποίηση Φακέλων Δανείων ΤΠΔ» είναι το Ταμείο Παρακαταθηκών & Δανείων (ΤΠΔ). Το ΤΠΔ είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργείου Οικονομικών. Οι κύριες δραστηριότητες του ΤΠΔ είναι:

- Η αποκλειστική φύλαξη και διαχείριση των κάθε μορφής οριζόμενων από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις παρακαταθηκών (χρηματικών, τελωνειακών, αυτοουσιών κ.λ.π)

- Η στήριξη της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης μέσω χορήγησης δανείων προς ΟΤΑ α' και β' βαθμού συνδέσμους και ενώσεις αυτών, Ν.Π.Δ.Δ των Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ και δημόσιους φορείς, με σκοπούς κυρίως την εκτέλεση έργων υποδομής ή έργων γενικού συμφέροντος για την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας
- Η εξυπηρέτηση του δημοσίου και κοινωνικού συμφέροντος με την αποδοχή πάσης φύσεως υποχρεωτικών καταθέσεων, την φύλαξη και διαχείριση κεφαλαίων Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικών Ταμείων και λοιπών οργανισμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις
- Έτερες δραστηριότητες (η περιορισμένη αποδοχή καταθέσεων, η μίσθωση θυρίδων, η παρακολούθηση της αποπληρωμής χορηγηθέντων δανείων στεγαστικού τομέα κλπ).

1.1.4. Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (ΤΠΔ) στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΚΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΚΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΒΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

- Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

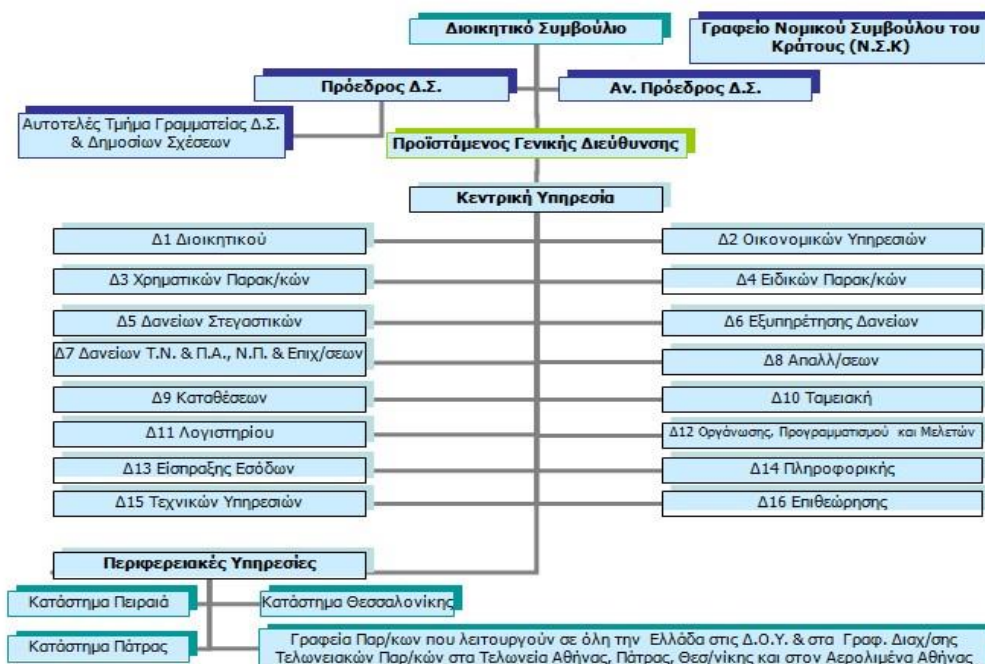
Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων αποτελεί αυτόνομο χρηματοπιστωτικό οργανισμό εξυπηρέτησης του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, που τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Οικονομικών.

Στις 29 Ιουλίου 1839 συστάθηκε, με νόμο, Καταθετικό Ταμείο Παρακαταθηκών και στη συνέχεια με τον νόμο 1608/1919 ιδρύθηκε το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Εξελίχθηκε σε αυτόνομο χρηματοπιστωτικό διαχειριστικό Οργανισμό (Ν.Π.Δ.Δ.) περιφερειακής ανάπτυξης, ο οποίος λειτουργεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Οικονομικών και πλέον περιλαμβάνεται στους Φορείς Γενικής Κυβέρνησης, στον υποτομέα Κεντρικής Κυβέρνησης. Παράλληλα, εποπτεύεται από την Τράπεζα της Ελλάδος (ΤτΕ) για δραστηριότητες που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά της. Επειδή έχει τη νομική μορφή Ν.Π.Δ.Δ. δε συμμετέχει στη διατραπεζική αγορά και τα διαθέσιμά του είναι υποχρεωτικά κατατεθειμένα στην ΤτΕ.

Αποστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αποτελεί η αποκλειστική φύλαξη και διαχείριση των κάθε μορφής οριζόμενων από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις παρακαταθηκών (χρηματικών, τελωνειακών, αυτούσιων κ.λπ.), η στήριξη της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης μέσω χορήγησης δανείων προς Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού συνδέσμους και ενώσεις αυτών, Ν.Π.Δ.Δ των Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ και δημόσιους φορείς, με σκοπούς κυρίως την εκτέλεση έργων υποδομής ή έργων γενικού συμφέροντος για την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας, και η εξυπηρέτηση του δημοσίου και κοινωνικού συμφέροντος με την αποδοχή πάσης φύσεως υποχρεωτικών καταθέσεων, την φύλαξη και διαχείριση κεφαλαίων Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικών Ταμείων και λοιπών οργανισμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, την περιορισμένη αποδοχή καταθέσεων, τη μίσθωση θυρίδων καθώς και την παρακολούθηση της αποπληρωμής χορηγημένων δανείων στεγαστικού τομέα.

Οργανωτική Δομή

Η οργανωτική δομή του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων αποτυπώνεται στο ακόλουθο διάγραμμα:



Πλαίσιο Λειτουργίας Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων μετά τον Ν.3965/2011

Ο νόμος 3965/2011 αναμορφώνει το πλαίσιο λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με βασικό σημείο τον λειτουργικό διαχωρισμό των δραστηριοτήτων σε εμπορικές και δεσμευμένες. Με βάση τον προαναφερόμενο νόμο συστάθηκε στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κλάδος εμπορικών δραστηριοτήτων στον οποίο εντάσσονται οι δραστηριότητες χορήγησης δανείων σε ιδιώτες (φυσικά και νομικά πρόσωπα) καθώς και της παρακολούθησης ή και διακράτησης καταθέσεων άλλων από αυτών των υποχρεωτικών δια νόμου. Ο συγκεκριμένος νόμος ορίζει ότι ο κλάδος εμπορικών δραστηριοτήτων πρέπει να υπόκεινται σε διακριτή λογιστική παρακολούθηση.

Αναλυτικότερα, δεν επιτρέπεται η σταυροειδής επιδότηση ή οποιαδήποτε άλλης μορφής άμεση ή έμμεση χρηματοδότηση. Ο κλάδος των εμπορικών δραστηριοτήτων θα πρέπει να τηρεί τα ελάχιστα υποχρεωτικά όρια δεικτών ρευστότητας και κεφαλαιακής επάρκειας όπως ορίζονται από την εκάστοτε νομοθεσία περί πιστωτικών ιδρυμάτων. Μέχρι την απόσχιση του κλάδου εμπορικών δραστηριοτήτων του Ταμείου, για την κάλυψη σημαντικής επί έλαττον απόκλισης από το ελάχιστο όριο των εφαρμοστέων δεικτών ρευστότητας, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου, το Ταμείο μπορεί να κάνει χρήση πόρων του από παρακαταθήκες, με σκοπό να επανέλθει ο δείκτης ρευστότητας του.

Προβλέπεται ότι το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μπορεί να χορηγεί δάνεια μόνο προς οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), συνδέσμους και ενώσεις αυτών, καθώς και προς νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, υπό τον όρο ότι αυτά έχουν ως σκοπό την εξυγίανση των Ο.Τ.Α. ή την εκτέλεση έργων υποδομής για την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας. Προβλέπεται επίσης ότι το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μπορεί να αναθέτει σε πιστωτικά ιδρύματα τη διενέργεια παραλαβής παρακαταθηκών οι οποίες στην συνέχεια να αποδίδονται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Τέλος, προβλέπεται ότι δεν θίγεται η ισχύς των όρων των δανείων που συνολολογήθηκαν από το Ταμείο πριν την έναρξη ισχύος του ανωτέρω νόμου.

Στο νόμο 3965/2011 προβλέπεται ότι με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εκδίδεται κανονισμός με τον οποίο εξειδικεύονται οι αρχές που διέπουν την εσωτερική οργάνωση και την άσκηση δραστηριοτήτων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, ώστε να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με την νομοθεσία περί ανταγωνισμού και την απαγόρευση σταυροειδών επιδοτήσεων, ρυθμίζονται τα σχετικά με την εφαρμογή κατάρτιση και τον έλεγχο των προσωπικών και οριστικών καταστάσεων και λογαριασμών, καθορίζονται όροι για την άσκηση της επενδυτικής πολιτικής του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, καθώς και κάθε σχετικό θέμα της λειτουργίας του.

Τέλος, σύμφωνα με το νόμο 3965/2011 συστάθηκε στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων κλάδος εμπορικών δραστηριοτήτων στον οποίο εντάσσονται οι δραστηριότητες χορήγησης δανείων σε ιδιώτες (φυσικά και νομικά πρόσωπα) καθώς και της παρακολούθησης και διακράτησης καταθέσεων άλλων από αυτών των υποχρεωτικών δια νόμου – οι υπόλοιπες δραστηριότητες δηλαδή οι παρακαταθήκες, εντάσσονται στο δεσμευμένο κλάδο. Με βάση τα προαναφερόμενα τα επί μέρους στοιχεία Ενεργητικού και Παθητικού που εντάχθηκαν στο κλάδο Εμπορικής Δραστηριότητας προσδιορίζονται από μελέτη που εγκρίθηκε με απόφαση ΔΣ του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων οποία εγκρίθηκε με απόφαση του Υπουργού Οικονομικών. Κατά τον λογιστικό διαχωρισμό της Εμπορικής δραστηριότητας από τη Δεσμευμένη οι κύριες παραδοχές προσδιορισμού ήταν, όλα τα δάνεια σε ιδιώτες είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα εισφέρονται στον κλάδο εμπορικής δραστηριότητας και οι σχετικές και ήδη σχηματισμένες με αυτά τα δάνεια προβλέψεις ακολουθούν επίσης τα δάνεια αυτά. Επιπροσθέτως, όλες οι μη υποχρεωτικές δια νόμου καταθέσεις εισφέρονται στον εμπορικό κλάδο και λογαριασμοί με τους οποίους παρακολουθούνται δραστηριότητες οι οποίες δεν συνάδουν με την λειτουργία του δεσμευμένου τομέα του Ταμείου μετά την εφαρμογή του νόμου επίσης εισφέρονται στον Εμπορικό Κλάδο. Όλα τα υπόλοιπα περιουσιακά στοιχεία και υποχρεώσεις παραμένουν στο δεσμευμένο τομέα του Ταμείου (κλάδο Παρακαταθηκών)

Κύριες Δραστηριότητες

Με βάση το καταστατικό του και τις σχετικές τροποποιήσεις, ως κύριες χρηματοοικονομικές δραστηριότητες του Ταμείου ορίζονται οι παρακάτω:

Παρακαταθήκες

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ως θεματοφύλακας σύμφωνα με το νόμο, δέχεται τη σύσταση χρηματικών και αυτοουσίων παρακαταθηκών, τις οποίες αποδίδει στους δικαιούχους όταν συντρέχουν οι νόμιμες προϋποθέσεις.

Παρακαταθήκη είναι η σύμβαση με την οποία το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (θεματοφύλακας) αναλαμβάνει να διαφυλάξει μια κινητή αξία για λογαριασμό του καταθέτη και να την παραδώσει όταν εκπληρωθούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις ή όταν του ζητηθεί.

Οι παρακαταθήκες διακρίνονται σε:

- **ΧΡΗΜΑΤΙΚΕΣ** : συστήνονται και αποδίδονται σε χρήμα (ευρώ) για ιδιωτική διαφορά ή λόγω υποχρέωσης εκ του νόμου.
- **ΑΥΤΟΥΣΙΕΣ** : συστήνονται με τίτλους του Δημοσίου, έντοκα γραμμάτια, ξένα τραπεζογραμμάτια, τιμαλφή και λοιπά δεκτικά κατάθεσης αντικείμενα τα οποία αποδίδονται στο δικαιούχο τα ίδια (αυτούσια).

Επίσης σύμφωνα με το άρθρο 1 του Α.Ν. 164/1936, στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων συστήνονται **τελωνειακές-χρηματικές παρακαταθήκες** για καταβολή δασμών υπέρ Ελληνικού Δημοσίου κατά την παραλαβή εμπορευμάτων από τα Τελωνεία.

Απαλλοτριώσεις

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων αποδίδει τις αποζημιώσεις από αναγκαστικές απαλλοτριώσεις ακινήτων, κατόπιν έκδοσης δικαστικής απόφασης που τις προσδιορίζει, στους δικαιούχους των ακινήτων αυτών. Αναγκαστική απαλλοτρίωση είναι η ακούσια στέρηση της ιδιωτικής ιδιοκτησίας με μονομερή πράξη του κράτους λόγω δημόσιας ωφέλειας, η οποία καθορίζεται από τον νόμο και έναντι πλήρους αποζημιώσεως του ιδιοκτήτη, όπως αυτή καθορίζεται από τα πολιτικά δικαστήρια.

Οι αποζημιώσεις των αναγκαστικών απαλλοτριώσεων προς τους δικαιούχους (ιδιοκτήτες ακινήτων) κατατίθενται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (Κεντρική Υπηρεσία, Καταστήματα Πειραιά, Θεσσαλονίκης, Πάτρας, Γραφεία Παρακαταθηκών στις κατά τόπους ΔΟΥ) ως Χρηματικές Παρακαταθήκες, από τους φορείς για λογαριασμό των οποίων κηρύσσεται η συγκεκριμένη απαλλοτρίωση, υπέρ των δικαιούχων που έχουν δικαιώματα επί των ακινήτων, στους οποίους θα αποδοθούν αφού, ως επί το πλείστον, αναγνωρισθούν δικαστικά.

Δεσμευμένοι λογαριασμοί ειδικού σκοπού (escrow accounts)

Οι Escrow Accounts αφορούν δεσμευμένους λογαριασμούς, στους οποίους το πρόσωπο του δικαιούχου/αποδέκτη διαφέρει από το πρόσωπο του δικαιούχου/καταθέτη και απευθύνονται τόσο σε φυσικά όσο και σε νομικά πρόσωπα. Μεταξύ των συμβαλλόμενων μελών διαχείρισης των κάθε είδους λογαριασμών υπογράφεται Σύμβαση, η οποία καταγράφει ειδικούς όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας, διασφάλισης ιδίως της συμπεφωνημένης εκτελέσεως εμποπραγμάτων, ενοχικών ή μικτών συμβάσεων, αποδόσεως τιμήματος συμβάσεων, κινητών ή ακινήτων, κινητών αξιών, πνευματικών δικαιωμάτων, πατεντών, διεκπεραίωσης νομίμων διαδικασιών από δικηγόρους ή συμβολαιογράφους σχετικών με κάθε είδους συναλλαγές ή πλειστηριασμούς, και ειδικές εντολές εκταμίευσης.

Επίσης ως υλικό αντικείμενο των λογαριασμών μπορεί να είναι χρήματα ή παντός είδους κινητά και αξίες δεκτικά δημόσιας παρακατάθεσης ή άλλα κινητά κατά την κρίση του Δ.Σ. του Ταμείου, τα οποία παραδίδονται σ' αυτό με τη σύστασή τους καθώς και άυλοι τίτλοι, που δεσμεύονται για τον σκοπό αυτό. Η παράδοση χρημάτων ισχύει ως κατάθεση, έντοκη ή μη και με λοιπούς όρους σύμφωνα με απόφαση του Δ.Σ. του Ταμείου. Μέχρι στιγμής η πλειονότητά τους αφορά διάφορα Προγράμματα – Δράσεις των φορέων που διαχειρίζονται τα χρήματα που κατατίθενται σε αυτούς. Για τις πληρωμές αυτών των προγραμμάτων - δράσεων δίδονται εντολές εκταμίευσης από τον κάθε φορέα/καταθέτη του εκάστοτε λογαριασμού, και η υλοποίηση αυτών ακολουθεί τα στάδια της καταγραφής, ελέγχου και εκταμίευσης προς κάθε ενδιαφερόμενο που ορίζεται μέσω της Σύμβασης. Συνιστάται να υποστηρίζεται η διαφορετική για κάθε είδους λογαριασμό μηχανογραφική δημιουργία και επεξεργασία των καταχωρήσεών τους, και η δυνατότητα ενημέρωσης των συναλλασσόμενων για τις κινήσεις στους λογαριασμούς τους.

Δάνεια σε Φυσικά Πρόσωπα – Ρυθμίσεις

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, σύμφωνα με τον Ν.4202/29 και τον Ν.289/76 χορηγούσε στεγαστικά δάνεια (για αγορά, ανέγερση ή αποπεράτωση πρώτης κατοικίας) σε δημοσίους υπαλλήλους καθώς και δάνεια μικροεπισκευών – μικροβελτιώσεων.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.4254/2014 (Κεφάλαιο Α, άρθρο δεύτερο, Παράγραφος Β) **δεν χορηγούνται νέα δάνεια σε υπαλλήλους και συνταξιούχους του δημόσιου τομέα**. Συνεπώς νέες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές. Όσες αιτήσεις έχουν υποβληθεί μέχρι σήμερα δεν δύναται να ικανοποιηθούν.

Σήμερα, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων διαχειρίζεται το χαρτοφυλάκιο των ήδη χορηγηθέντων δανείων, παρέχει τη δυνατότητα ρύθμισης αυτών και επιβραβεύει τους συνεπείς δανειολήπτες του.

Σε σχέση με τη διαχείριση των δανείων αυτών, το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων εκτελεί τις παρακάτω πράξεις:

- Εξυπηρέτηση δανείων-είσπραξη δόσεων
- Βεβαιώσεις τόκων δανείων
- Δικαστικοί Διακανονισμοί
- Εξωδικαστικοί Διακανονισμοί / Ρυθμίσεις Δανείων
- Επιβράβευση Συνεπών Δανειοληπτών
- Εξαλείψεις Υποθηκών
- Μερικές και Ολικές Εξοφλήσεις Δανείων
- Πληρωμή των αχρεωστήτως παρακρατηθέντων ποσών δανείων
- Διαδικασία συνταξιοδότησης και εφάπαξ
- Αποποίηση κληρονομιάς
- Νομιμοποίηση κληρονόμων δανειοληπτών

Στα πλαίσια της αναβάθμισης των υπηρεσιών του Ταμείου και για την καλύτερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση των δανειοληπτών και των πολιτών, λειτουργεί εξειδικευμένο κέντρο τηλεφωνικής εξυπηρέτησης δανείων φυσικών προσώπων. Μέσω της υπηρεσίας αυτής, οι δανειολήπτες του Ταμείου, αφού τους ζητηθούν προσωπικά στοιχεία για ταυτοποίηση (πχ ΑΦΜ, αριθμός αστυνομικής ταυτότητας κλπ), μπορούν να λάβουν προσωποποιημένη πληροφόρηση για οποιοδήποτε θέμα της διεύθυνσης δανείων αλλά και γενικές πληροφορίες τόσο για τη νέα πολιτική ρυθμίσεων όσο και για το μέτρο της επιβράβευσης συνεπών δανειοληπτών.

Χρηματοδοτικά Προγράμματα ΟΤΑ & Νομικών Προσώπων

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων χορηγεί σε Ο.Τ.Α. & Νομικά Πρόσωπα δάνεια:

1) Σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 169/2013 για:

- Επενδυτικούς σκοπούς
- Απαλλοτριώσεις ακινήτων για την εκτέλεση επενδυτικών έργων
- Εκπονήσεις μελετών
- Εξυγιάνσεις (αναχρηματοδότησης οφειλών και ισοσκέλισης προϋπολογισμών)

2) Στο πλαίσιο προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από πόρους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και πόρους προερχόμενους από δανεισμό του Ταμείου από άλλους χρηματοπιστωτικούς φορείς (δάνεια προγραμμάτων «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι», «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ», «ΗΛΕΚΤΡΑ», «ΝΕΑΡΧΟΣ» κλπ.).

3) Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων έχει τη δυνατότητα σχεδιασμού και υλοποίησης νέων προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση συγκεκριμένων αναγκών Ο.Τ.Α. & Νομικών Προσώπων.

Καταθέσεις

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δέχεται καταθέσεις υφιστάμενων (κατά τον Μάιο 2014) συναλλασσόμενων του. Οι καταθέσεις αυτές μπορεί να κατατεθούν σε λογαριασμούς Όψεως, Ταμιευτηρίου και Προθεσμιακούς διαφόρων μορφών.

Θυρίδες Θησαυροφυλακίου

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων διαθέτει θυρίδες ασφαλείας για τη φύλαξη των πολύτιμων προσωπικών αντικειμένων των συναλλασσόμενων του (σε Αθήνα και Πάτρα), με την αξιοπιστία που δίδει τον Οργανισμό.

1.2.2. Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Αποστολή του Ταμείου αποτελεί η αποκλειστική φύλαξη και διαχείριση των κάθε μορφής οριζόμενων από τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις παρακαταθηκών (χρηματικών, τελωνειακών, αυτούσιων κ.λπ.), η στήριξη της τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης μέσω χορήγησης δανείων προς Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού συνδέσμους και ενώσεις αυτών, Ν.Π.Δ.Δ των Ο.Τ.Α, Ν.Π.Δ.Δ και δημόσιους φορείς, με σκοπούς κυρίως την εκτέλεση έργων υποδομής ή έργων γενικού συμφέροντος για την περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας, και η εξυπηρέτηση του δημοσίου και κοινωνικού συμφέροντος με την αποδοχή πάσης φύσεως υποχρεωτικών καταθέσεων, την φύλαξη και διαχείριση κεφαλαίων Ν.Π.Δ.Δ., Ειδικών Ταμείων και λοιπών οργανισμών, σύμφωνα με τις εκάστοτε κείμενες διατάξεις, την περιορισμένη αποδοχή καταθέσεων, τη μίσθωση θυρίδων καθώς και την παρακολούθηση της αποπληρωμής χορηγημένων δανείων στεγαστικού τομέα.

Με το έργο «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Διαχείρισης και Οργάνωσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» επιδιώκεται ο εκσυγχρονισμός της διαχείρισης, της οργάνωσης και της λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων όσον αφορά στις τραπεζικές λειτουργίες του.

Πιο συγκεκριμένα, το έργο αναμένεται να αυτοματοποιήσει την λειτουργία του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με την υλοποίηση των ακόλουθων επιμέρους συστημάτων, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στις επόμενες παραγράφους:

- α. Σύστημα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών
- β. Σύστημα Δανείων Φυσικών & Νομικών Προσώπων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων
- γ. Σύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων
- δ. Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης δικογράφων
- ε. Σύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης

1.2.3. Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

Περιγραφή

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασισμένο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud,

όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση

- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης που θα συναφθεί, είναι η υλοποίηση ενός Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που θα υποστηρίζει τις διαδικασίες διαχείρισης και οργάνωσης των επιχειρησιακών λειτουργιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Στόχοι του έργου είναι η διευκόλυνση της αλληλεπίδρασης των συναλλασσόμενων, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Νομικών Προσώπων με τα στελέχη του Ταμείου, η αποτελεσματικότερη λήψη αποφάσεων από την διοίκηση του, καθώς και η βέλτιστη διεκπεραίωση των διαδικασιών του. Αποβλέπει, επίσης, στην ανάπτυξη νέων χρηματοπιστωτικών προϊόντων σε on-line περιβάλλον, στην καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και στην καταστολή της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας (ΠΚ ΝΕΕΔ/ΧΤ) (AML/CTF). Επιπλέον, το προς ανάπτυξη Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να παρέχει διασύνδεση με τρίτα συστήματα και αρμόδιους φορείς που εμπλέκονται στις υποθέσεις του, καθώς και να υποστηρίζει μια πελατοκεντρική διαχείριση των διαδικασιών του Ταμείου.

Σκοπός του παρόντος έργου είναι η αντικατάσταση των υφιστάμενων εφαρμογών με ένα ενιαίο σύστημα, η βελτίωση των διατηρούμενων διαδικασιών με καλύτερες πρακτικές (best practices), και η διατύπωση άλλων αχαρτογράφητων διαδικασιών που μπορούν να ενισχύσουν την αποδοτικότητα του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων και την ευχρηστία απέναντι στους εμπλεκόμενους και στους πελάτες των διευθύνσεων.

Στα πλαίσια του Έργου ο Ανάδοχος αναλαμβάνει:

- Την εκπόνηση Μελέτης Εφαρμογής, την ανάλυση των απαιτήσεων του ολοκληρωμένου συστήματος, και τον σχεδιασμό των επιμέρους συστημάτων που περιλαμβάνει.
- Την ανάπτυξη, την προμήθεια και την εγκατάσταση νέων εφαρμογών και αναγκών υποστηρικτικών λειτουργίας, τα οποία θα πρέπει να παράσχει συνοδευόμενα από τις αντίστοιχες νόμιμες άδειες χρήσης τους.
- Την ολοκλήρωση των παραπάνω σε ένα ενιαίο και λειτουργικό σύνολο, με παραμετροποίηση βασισμένη στις ανάγκες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Τον συντονισμό των εμπλεκόμενων φορέων (Ο.Τ.Α, Υπουργείο Οικονομικών, υπηρεσίες) να έχουν ανά πάσα στιγμή κοινή εικόνα αναφορικά με την εξέλιξη αιτημάτων συναλλαγών που εμπίπτουν στην δικαιοδοσία τους.
- Την εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων διαχειριστών και χρηστών του συστήματος.
- Την υποστήριξη του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων κατά τη διάρκεια της πιλοτικής και δοκιμαστικής λειτουργίας του Έργου, μέχρι να τεθεί σε οριστική λειτουργία το σύστημα.

Το Έργο θα υλοποιηθεί σε τρεις (3) Φάσεις:

Φάση 1 - Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Πληροφοριακών Εφαρμογών.

Φάση 2 - Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Εφαρμογών - Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud

Φάση 3 - Παροχή Υπηρεσιών Συστήματος – Εκπαίδευση, Δοκιμαστική και Πιλοτική λειτουργία.

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Στόχος του έργου «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) Διαχείρισης και Οργάνωσης Επιχειρησιακών Λειτουργιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων» είναι η ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου και σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος επιχειρησιακών λειτουργιών που θα αποφέρει τον εκσυγχρονισμό της διαχείρισης, της οργάνωσης και της λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, όσον αφορά στις επιχειρησιακές λειτουργίες του.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Τα αναμενόμενα οφέλη από την υλοποίηση του εν λόγω έργου εμπίπτουν τόσο στον εκσυγχρονισμό της διαχείρισης, της οργάνωσης και της λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων, όσον αφορά στις επιχειρησιακές λειτουργίες του όπως η διαχείριση Δανείων, Δικογράφων, Απαλλοτριώσεων κ.α., όσο και στην βελτίωση των καταθετικών και ταμειακών υπηρεσιών που λαμβάνουν οι συναλλασσόμενοι/πελάτες του. Πιο αναλυτικά αναμένεται:

- Άμεση και πληρέστερη ενημέρωση στους πελάτες-συναλλασσόμενους σχετικά με τις καταθετικές και ταμειακές τους υποθέσεις, τα διαθέσιμα χρηματοπιστωτικά προϊόντα, και την πορεία των αιτημάτων τους προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων.
- Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας.
- Διαλειτουργικότητα μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων και συστημάτων ώστε να μην χρειάζεται να προσκομίζονται έγγραφα ή/και στοιχεία στα καταστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών επιταχύνοντας τις διαδικασίες.
- Ελαχιστοποίηση της ανάγκης φυσικής παρουσίας του ενδιαφερόμενου σε μία ή και περισσότερες υπηρεσίες.
- Αυτοματοποίηση της διεργασίας εκκαθάρισης απαλλοτριώσεων, οργάνωσης δικογράφων σε φακέλους υποθέσεων και δημιουργίας ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων.
- Αποτελεσματική κατάρτιση-εκτέλεση συμβάσεων και παρακολούθηση εξέλιξης δικάσιμων και διαδικασιών δημοπράτησης.

Συνολικά όλα τα παραπάνω συντελούν στην πληροφόρηση προς όλους τους συναλλασσόμενους με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, και κατ' επέκταση σε πιο αποδοτική λήψη αποφάσεων και βελτίωση των επιχειρησιακών λειτουργιών του.

Απαραίτητη είναι η αξιοπιστία των δεδομένων του συστήματος, η τήρηση των θεσμικών και κανονιστικών πλαισίων που διέπουν το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, η προστασία προσωπικών δεδομένων και η διαφάνεια στις δραστηριότητες του.

3. Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Η ανάπτυξη του συστήματος από τον Ανάδοχο, πρέπει να ακολουθεί και να προσαρμοστεί σε συγκεκριμένες τεχνολογικές και λειτουργικές αρχές. Ο Ανάδοχος, επίσης, με βάση τις ανάγκες του έργου λαμβάνει την ευθύνη της αναλυτικής περιγραφής της λογικής και φυσικής αρχιτεκτονικής του συστήματος ώστε να εξυπηρετούνται τα απαιτούμενα οφέλη.

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει τα εξής χαρακτηριστικά:

- **Πολυεπίπεδη N-tier αρχιτεκτονική**, δηλαδή φιλοξενία των επιμέρους λειτουργιών του συστήματος σε διαφορετικά μηχανήματα ή συστάδες υπολογιστών προκειμένου να κατανέμεται το κόστος και το φορτίο μεταξύ των συστημάτων και σταθμών εργασίας. Ως

αποτέλεσμα, επιτυγχάνεται ομαλή συνεργασία των υποσυστημάτων, δυνατότητα ευκολότερης συντήρησης και επεκτασιμότητας του συστήματος και διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.

- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Η αρχιτεκτονική αυτή επιτρέπει την προσθήκη ή την αφαίρεση ενός υποσυστήματος, χωρίς να καταργείται το συνολικό σύστημα.
- **Αρχιτεκτονική προσανατολισμού υπηρεσιών** (Service Oriented Architecture-SOA), δηλαδή διαχωρισμό των υπηρεσιών (λειτουργίες που προσφέρει ένα σύστημα) από τους αποδέκτες του (service contracts), σε συνδυασμό με μηχανισμούς προς τους παρόχους (που δημοσιεύουν συμβόλαια) και τους πελάτες (που είναι οι αποδέκτες των συμβολαίων). Η αρχιτεκτονική αυτή ευνοεί την επίτευξη αλλαγών πάνω σε εφαρμογές (modifiability), χωρίς να επηρεάζεται το συνολικό πληροφοριακό σύστημα.
- Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- **Διασφάλιση πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων** του κεντρικού συστήματος και των επιμέρους συστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
- Επιλογή φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στην χρηστικότητα του συστήματος.

Ο ανάδοχος καλείται να εκτελέσει την υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος βάσει ευρέως αποδεκτών τεχνολογιών και ανοικτών προτύπων έτσι ώστε να διασφαλίζεται η ευκολία χρήσης και αναβάθμισης του, καθώς και το βέλτιστο επίπεδο διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκεκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

3.3 Έτοιμο Λογισμικό/Πακετοποιημένη Λύση

Ως έτοιμο λογισμικό/πακετοποιημένη λύση νοείται το λογισμικό συστήματος, οι προδιαγραφές δηλαδή πάνω στις οποίες θα στηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα το οποίο θα παραμετροποιηθεί για τις ανάγκες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Συγκεκριμένα ως έτοιμο λογισμικό/πακετοποιημένη λύση ορίζονται:

- Τα λειτουργικά συστήματα (Operation Systems)
- Το λογισμικό των διακομιστών διαδικτύου (web servers)
- Τα συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)
- Τα συστήματα κατανομής φόρτου load balancing (σε περίπτωση που δεν χρησιμοποιηθούν τα προσφερόμενα του G-Cloud)
- Το λογισμικό διαχείρισης Επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM software)
- Το λογισμικό αντιμετώπισης ιών (antivirus)
- Τα λογισμικά υποστήριξης service bus και τοίχους προστασίας εφαρμογών (web application firewall), στην περίπτωση που απαιτούνται από την προτεινόμενη αρχιτεκτονική

Επιπλέον τα:

- Σύστημα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών
- Σύστημα Δανείων Φυσικών & Νομικών Προσώπων
- Σύστημα ηλεκτρονικής διαχείρισης δικογράφων
- Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής

με τις κατάλληλες παραμετροποιήσεις θα μπορούν να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων

Τμήμα του έτοιμου λογισμικού/πακετοποιημένη λύσης μπορεί να αποτελέσει και κάποιο από τα υπόλοιπα υποσυστήματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος. Για παράδειγμα τα παρακάτω υποσυστήματα τα οποία με τις κατάλληλες παραμετροποιήσεις θα μπορούσαν να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων:

- Υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
- Υποσύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα συστήματα

Η παραμετροποίηση θα πρέπει να επιτρέπει την παρουσίαση οποιονδήποτε πληροφοριών στα ελληνικά, καθώς και να επιτρέπεται η οποιοδήποτε μεγέθους ονομασία των πεδίων.

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις

4.1 Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής θα παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες στους συναλλασσόμενους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, και εξωστρεφείς υπηρεσίες προς τρίτους φορείς. Ο διαδικτυακός τόπος για την πρόσβαση των συναλλασσόμενων θα πρέπει να αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας σύγχρονη πλατφόρμα ανάπτυξης διαδικτυακών τόπων, και θα σχεδιαστεί βάσει της αρχής Mobile First. Παράλληλα θα πρέπει να υποστηρίζει προβολή περιεχομένου στην γλώσσα προτίμησης του χρήστη, με κατ' ελάχιστον υποστήριξη για Ελληνικά και Αγγλικά. Το ακριβές περιεχόμενο και οι υπηρεσίες θα οριστικοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου, και απαιτείται να υποστηρίζονται τουλάχιστον τα εξής:

- Οι συναλλασσόμενοι θα μπορούν να παρακολουθούν τις χρηματοπιστωτικές τους κινήσεις, θα υπάρχει real time πληροφόρηση για το άληκτο και τις ληξιπρόθεσμες οφειλές τους, αν υπάρχουν, και θα μπορεί να καταβληθεί ηλεκτρονικό έμβασμα. Στην ουσία, ο πελάτης θα μπορεί να πληροφορείται για οτιδήποτε χρειάζεται σχετικά με τους δανειακούς λογαριασμούς του, και να λαμβάνει οποιαδήποτε αναφορά σχετικά με τις κινήσεις του καθώς και το τρέχον δανεικό του υπόλοιπο.
- Οι πελάτες/επιχειρήσεις/Ο.Τ.Α θα μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις, δικαιολογητικά και άλλα έγγραφα που απαιτούνται για τις συναλλαγές τους ή για άλλες υπηρεσίες που τους προσφέρει το Ταμείο.
- Οι εκκαθαριστές, πρόσωπα/οργανισμοί που συμβάλλουν στην πραγματοποίηση των πληρωμών των δανείων, θα ενημερώνονται για τις δόσεις που θα πρέπει να αντλήσουν/παρακρατήσουν από τους δανειολήπτες. Βελτιστοποίηση, δηλαδή, της επικοινωνίας μεταξύ εκκαθαριστών και Ταμείου.
- Επικοινωνία με τα λοιπά υποσυστήματα του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος - Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με σκοπό την υποστήριξη αντίστοιχων λειτουργικών απαιτήσεων (Front-Office).

Το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, στην παρούσα κατάσταση, υποστηρίζει τις εφαρμογές E-money και E-services. Η εφαρμογή E-money αφορά υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής για μεταφορά κεφαλαίων και πληρωμή φόρων, και η εφαρμογή E-services επιτρέπει την διαδικτυακή πιστοποιημένη και προσωποποιημένη υποβολή αιτημάτων πολιτών/πελατών προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Τις δυνατότητες των εφαρμογών αυτών ο ανάδοχος αρμόζει να ενοποιήσει με το προς ανάπτυξη σύστημα.

Η παραπάνω λειτουργικότητα αφορά τους εξωτερικούς χρήστες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, από και προς τους οποίους αντλούνται και παρέχονται δεδομένα. Θα πρέπει ο ανάδοχος να παρέχει δύο διακριτά υποσυστήματα διαδικτυακής πύλης ένα για τους συναλλασσόμενους με το ταμείο περιλαμβάνοντας τις εφαρμογές E-money και E-services και ένα

ξεχωριστό υποσύστημα για τους εσωτερικούς χρήστες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων που περιγράφεται παρακάτω.

4.2 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών/Ρόλων

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα αντιστοιχεί κάθε εσωτερικό χρήστη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος σε έναν ή περισσότερους ρόλους με συγκεκριμένα δικαιώματα χρήσης, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα διαβαθμισμένης πρόσβασης στις λειτουργίες κάθε υποσυστήματος αλλά και στα δεδομένα και το περιεχόμενο που σχετίζονται με το κάθε υποσύστημα. Θα υπάρχουν τουλάχιστον τρία (3) επίπεδα πρόσβασης των εσωτερικών χρηστών στο σύστημα, διαβαθμισμένα σε:

- Λειτουργίες
- Οργανωτική Μονάδα
- Οργανωτική Υποδιαίρεση / Ρόλος

Αρμόζει να παρέχονται, επίσης, δυνατότητες δημιουργίας και διαχείρισης στοιχείων χρηστών, ανάθεσης ή κατάργησης δικαιωμάτων πρόσβασης, και ομαδοποίησης ρόλων από τον διαχειριστή. Επιπλέον, νέες κατηγορίες χρηστών/ρόλων θα μπορούν να δημιουργηθούν.

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών θα πρέπει να υποστηρίζει τουλάχιστον 500 χρήστες, συμπεριλαμβανόμενου ενός περιθωρίου ανοχής, που στελεχώνουν την Κεντρική Υπηρεσία του Ταμείου, τα Καταστήματα και τα Γραφεία Παρακαταθηκών, σε σύνδεση με LDAP (Lightweight Directory Access Protocol). Πιο αναλυτικά, ανά υποσύστημα σημειώνεται ο εξής ενδεικτικός ελάχιστος αριθμός ταυτόχρονων εσωτερικών χρηστών (δεν υπάρχει περιορισμός για τους εξωτερικούς χρήστες):

- 150 χρήστες για το Υποσύστημα Ταμειακών και Καταθετικών Λειτουργιών
- 70 χρήστες για το Υποσύστημα Διαχείρισης Δανείων
- 30 χρήστες για το Υποσύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων
- 40 χρήστες για το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογραφιών
- 10 χρήστες για το Υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης

Οι χρήστες του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος δεν θα δύνανται να εισέλθουν στη Βάση Δεδομένων με τα ίδια διαπιστευτήρια που χρησιμοποιούν κατά την πρόσβαση τους στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα, για λόγους ασφαλείας.

4.3 Υποσύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα

Το Υποσύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα είναι αρμόδιο για την διασύνδεση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με τρίτα πληροφοριακά συστήματα και μητρώα φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που περιέχουν πληροφορίες και υπηρεσίες απαραίτητες για τη λειτουργία του Ταμείου αλλά και τα λοιπά εσωτερικά συστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων όπως το ERP λογιστικής διαχείρισης ή το DMS. Στο πλαίσιο αυτό, απαραίτητη είναι, για παράδειγμα, η διασύνδεση με την πλατφόρμα όπως ορίζεται στον ν. 4605/2019 για την προστασία της κύριας κατοικίας και η διασύνδεσή με την πλατφόρμα του νέου πτωχευτικού κώδικα ν.4738/2020 για το σύστημα δανείων, με στόχο, σημαντικός όγκος πληροφοριών να διεκπεραιώνεται αυτοματοποιημένα, χωρίς την ανάμειξη των Πολιτών. Το ακριβές περιεχόμενο θα διερευνηθεί από τον ανάδοχο, περιλαμβάνοντας κατ' ελάχιστον τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

Αναφορικά με τις τεχνικές του προδιαγραφές θα πρέπει :

- να υποστηρίζει την παροχή κατάλληλων διεπαφών (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface, Web Services και Web UI) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API)

- να σχεδιαστεί με τρόπο ώστε να μπορούν να ενταχθούν μελλοντικά σε αυτό νέοι Φορείς Διαλειτουργικότητας χωρίς την ανάγκη τεχνικής επέμβασης στο σύστημα
- να υλοποιηθεί βασιζόμενο σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα
- να υποστηρίζει τεχνολογία XML ή/και JSON
- να έχει δυνατότητα χρήσης SSL / Digital Certificates για τη μεταγωγή των δεδομένων και την αυθεντικοποίηση των χρηστών
- να υποστηρίζει διαφορετικούς τρόπους εμφάνισης των αποτελεσμάτων. Οι τρόποι εμφάνισης των αποτελεσμάτων που θα πρέπει κατ' ελάχιστο να υποστηρίζονται από το Υποσύστημα είναι δομημένες φόρμες, αρχεία σε CSV ή / και ASCII format και αναφορές (τύπου πιστοποιητικών)

Για την αποτελεσματική λειτουργία του προς ανάπτυξη συστήματος, θα πρέπει να υπάρχει διασύνδεση κατ' ελάχιστον με τα ακόλουθα συστήματα και φορείς:

- Υποστήριξη διασύνδεσης με **ΔΙΑΣ**: Υποστηρίζεται σχεδόν όλο το κομμάτι των χρηματικών συναλλαγών μόνο εντός Ευρωπαϊκού Χώρου, με χρήση λογαριασμών IBAN και κωδικών πληρωμής που δίνονται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Υποδοχή κωδικών πληρωμής όλων των φορέων που εκδίδουν τέτοιους και υποστηρίζονται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
- Υποστήριξη διασύνδεσης με τον **ΤΕΙΡΕΣΙΑ**:
 - Διόδευση μηνυμάτων στο πλαίσιο αφενός του Συστήματος Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών πληρωμών και αφετέρου για την κοινοποίηση ηλεκτρονικών κατασχετηρίων.
 - Λήψη λίστας πολιτικών εκτεθειμένων προσώπων στο πλαίσιο της Πρόληψης και Νομιμοποίησης των εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες
- Υποστήριξη διασύνδεσης με **Μητρώο Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε)**:
 - Πληροφορίες μητρώου για φυσικά και νομικά πρόσωπα
 - Ηλεκτρονική υπηρεσία έκδοσης Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε) μέσω TAXISNET
 - Συμμόρφωση με Α.Α.Δ.Ε για το «Σύστημα Αυτόματης Υποβολής Στοιχείων CRS/DAC2»
 - Συμμόρφωση με συμφωνία FATCA Ελλάδας-ΗΠΑ, για την ανταλλαγή στοιχείων μεταξύ των εμπλεκόμενων πλευρών και του Internal Revenue Service (IRS)
- Υποστήριξη διασύνδεσης με **Ενιαίο Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (Ε.Φ.Κ.Α)**: Επιβεβαίωση της Ασφαλιστικής Ενημερότητας για Νομικά Πρόσωπα
- Υποστήριξη διασύνδεσης με το **Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων (ATHEXCSD)** για την λήψη πληροφοριών των δικαιούχων για τους οποίους πρόκειται να συσταθεί αυτούσια παρακαταθήκη στο πλαίσιο υποχρεωτικής εξαγοράς ή κάλυψης των υποχρεώσεων ΕΛ.Κ.Α.Τ – υποστήριξη άυλων τίτλων
- Υποστήριξη διασύνδεσης με το **Υπουργείο Εσωτερικών** για τους Λογαριασμούς Ληξιπρόθεσμων Οφειλών των Δήμων και Περιφερειών
- Υποστήριξη εργασιών αποστολής και πληρωμής συναλλάγματος στην **Τράπεζα της Ελλάδος**

Επιπλέον αρμόζει η διασφάλιση των εξής διασυνδέσεων που αφορούν κυρίως τις λειτουργίες της Νομικής Υπηρεσίας του Ταμείου :

- Υποστήριξη διασύνδεσης στις υποθέσεις εξωτερικών εγγράφων που διατηρούν οι δικηγόροι σε Dropbox, Google Drive, iDrive
- Διασύνδεση με την Τράπεζα Νομικών Πληροφοριών **«ΙΣΟΚΡΑΤΗΣ»** και την πλατφόρμα **solon.gov.gr** για ανάκτηση των σχετικών εξελίξεων νομικών υποθέσεων μέσα από την εφαρμογή, με δυνατότητα καταχώρησής του αποτελέσματος στη σχετική υπόθεση

- Διασύνδεση με **Άρειο Πάγο** και **Διοικητικό Εφετείο** για ανάκτηση των σχετικών εξελίξεων της υπόθεσης μέσα στην εφαρμογή. Με δυνατότητα καταχώρησής του αποτελέσματος στη σχετική υπόθεση.
- Διασύνδεση με **Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.)** για φακέλους νομιμοποιήσεων

Τέλος, αναγκαία είναι η υποστήριξη διασύνδεσης με:

- Επιμέρους συστήματα του Υπουργείου Εσωτερικών
- Το πληροφοριακό Σύστημα **ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ**
- Το πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (**ΠΣΚΕ**)
- **Το κτηματολόγιο**
- Την Πλατφόρμα διενέργειας ηλεκτρονικών πλειστηριασμών eauction.gr για την παρακολούθηση ηλεκτρονικών πλειστηριασμών

4.4 Υποσύστημα Καταθετικών & Ταμειακών Λειτουργιών

Το υποσύστημα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών είναι υπεύθυνο για την δημιουργία, τήρηση και διαχείριση φακέλου για κάθε πελάτη-συναλλασσόμενο (CIF), και την υποστήριξη, καταχώρηση και παρακολούθηση των συναλλαγών τους. Ο κωδικός πελάτη (CIF) αρμόζει να είναι μοναδικός για το Ταμείο, διατηρώντας ένα ενιαίο μητρώο ενεργών πελατών. Θα πρέπει να υπάρχει επίσης η δυνατότητα καταχώρησης και διατήρησης στο σύστημα των συμφωνημένων όρων καταθέσεων των πελατών.

Τα προϊόντα για τα οποία κρίνεται απαραίτητο να υποστηρίζεται η παρακολούθηση των συναλλαγών – η αναλυτική τους περιγραφή ακολουθεί σε επόμενες παραγράφους - είναι τα εξής:

- Λογαριασμοί Όψεως
 - ο Λογαριασμοί όψεως Ταμειακής Διαχείρισης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και γενικότερα Λογαριασμοί Ταμειακής Διαχείρισης Φορέων Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4549/2018
 - ο Λογαριασμοί Ληξιπρόθεσμων Οφειλών Δήμων και Περιφερειών
 - ο Αλληλόχρεοι Λογαριασμοί για τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ)
- Πληρωμές δικαιούχων voucher, που αποτελούν κυρίως προγράμματα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
- Πληρωμές/εισπράξεις υπέρ Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) όπως τέλη ακίνητης περιουσίας, πρόστιμα Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ), τέλη διαφήμισης
- Λογαριασμοί Ταμιευτηρίου και Προθεσμίας
- Λογαριασμοί για πληρωμή οφειλών Δήμων που έχουν προέλθει από Δικαστικές αποφάσεις (με δυνατότητα ομαδικών πληρωμών με χρήση ενδιάμεσων λογαριασμών)
- Λογαριασμοί Καταθέσεων Ειδικού Σκοπού (escrow accounts)
- Θυρίδες
- Παρακαταθήκες (Χρηματικές/Αυτούσιες/Τελωνειακές)

Σημαντικό να επισημανθεί είναι ότι με σκοπό την Πρόληψη και Νομιμοποίηση των εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες, ο ανάδοχος καλείται να εφαρμόσει μηχανισμό αυτόματης εύρεσης καταγεγραμμένων πολιτικά εκτεθειμένων προσώπων, από δοθείσες λίστες, υλοποιώντας αλγορίθμους σύγκρισης κειμένου (e.g. Levenshtein).

Επιπρόσθετα, το συγκεκριμένο υποσύστημα αρμόζει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενέργειες/λειτουργίες:

- Έκδοση βεβαιώσεων τόκων
- Έκδοση ή/και ενημέρωση βιβλιαρίου λογαριασμού ταμιευτηρίου
- Έκδοση κωδικών για υπηρεσίες Web banking
- Υποστήριξη πολύ-νομισματικότητας
- Υποστήριξη διασυνοριακών μεταφορών SEPA (Single European Payments Area)
- Υποστήριξη αυτοματοποιημένης διαδικασίας για την απόδοση των παρακρατηθέντων φόρων

- Υποστήριξη δημιουργίας λογιστικών καταστάσεων με τις συστάσεις και τις αποδόσεις ανά ημέρα και τα δικαιώματα και τα φύλακτρα που εισέπραξε το ταμείο μέσα στη μέρα
- Υποστήριξη επιταγών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και άλλων τραπεζικών επιταγών
- Υποστήριξη αυτόματης μετάπτωσης επιτοκίου βάσει οδηγιών στο αντίστοιχο προϊόν για τους καταθετικούς λογαριασμούς

Επιπλέον, για την υποστήριξη των Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών, απαιτούνται:

- Πλήρης υποστήριξη και καταγραφή λειτουργιών vault-out και vault-in, τόσο για μετρητά όσο και για λοιπά teller items (advices κ.λπ.)
- Πλήρης υποστήριξη και καταγραφή αποστολής και λήψης μετρητών και teller items ανάμεσα στα καταστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων
- Δημιουργία αναφορών θέσης ταμείου, ανά νόμισμα, και ανάλυση σε χαρτονομίσματα, ανά πάσα στιγμή μέσα στην ημέρα
- Καταγραφή ανταλλασσόμενων χαρτονομισμάτων και κερμάτων για κάθε εγχρήματη συναλλαγή, και παραγωγή των αντίστοιχων αναφορών
- Υποστήριξη αγοραζόμενων επιταγών και διαδικασιών συμψηφισμού τους

Διευκρινίζεται ότι κατά την παραλαβή μια επιταγής, απαιτείται η δυνατότητα για αυτόματο έλεγχο της εγκυρότητας της, εξετάζοντας αν είναι πλαστή ή αν υπάρχει κάποιο κώλυμα («stop payment» ειδοποίηση). Επίσης, αρμόζει να υπάρχει δυνατότητα καταχώρησης, εκκαθάρισης και ακύρωσης επιταγών, καθώς και δημιουργία καταστάσεων με τις εκδοθείσες ανά ταμία-διαχειριστή επιταγές.

Λογαριασμοί Όψεως

Οι λογαριασμοί όψεως που θα πρέπει να υποστηρίζονται ενδεικτικά από το υποσύστημά Καταθετικών και ταμειακών λειτουργιών είναι οι εξής:

- Καταθέσεις των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) και γενικότερα Λογαριασμών Ταμειακής Διαχείρισης Φορέων Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4549/2018. Οι ανωτέρω λογαριασμοί πιστώνονται από τον δικαιούχο ή άλλους και χρεώνονται από την υπηρεσία της Δ9 κατόπιν εντολής των δικαιούχων ή από τους ίδιους με χρήση κωδικών web banking
- Λογαριασμοί Ληξιπρόθεσμων Οφειλών Δήμων και Περιφερειών, οι οποίοι είναι άτοκοι λογαριασμοί του (Ν.4714/2020) με πίστωση από τους ΟΤΑ και χρέωση σε εκτέλεση εντολών πληρωμής από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων ή μέσω web banking, με καταβολή των οφειλόμενων ποσών στους λογαριασμούς των δικαιούχων (που περιλαμβάνονται στη κατάσταση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων) σε πιστωτικά ιδρύματα. Για το συγκεκριμένο τύπο λογαριασμών απαιτείται διασύνδεσή με το Υπουργείο Εσωτερικών για ενημέρωση των κινήσεων των λογαριασμών
- Αλληλόχρεοι λογαριασμοί των Ελληνικών Ταχυδρομείων (ΕΛ.ΤΑ). Στην παρούσα κατάσταση υποστηρίζεται η πίστωση του λογαριασμού με καταθέσεις από τα ΕΛΤΑ Α.Ε στην Κεντρική Υπηρεσία του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με τους αναλογούντες πιστωτικούς τόκους και χρέωση του λογαριασμού με τις αναλήψεις από την Κεντρική Υπηρεσία, τα Καταστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και τα Γραφεία Παρακαταθηκών (ΔΟΥ). Θα πρέπει να υποστηρίζεται η ημερήσια συμφωνία λογαριασμού του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με τα ΕΛ.ΤΑ, η καταχώρηση ημερήσιων κινήσεων, η μεταφορά κινήσεων από τα Γραφεία Παρακαταθηκών και η έκδοση συμψηφιστικού δελτίου. Ο συγκεκριμένος τύπος λογαριασμών θα πρέπει να διαθέτει ξεχωριστούς όρους εκτοκισμού.

Υποστηριζόμενες εφαρμογές

Το υποσύστημα Καταθετικών και ταμειακών λειτουργιών θα πρέπει να υποστηρίζει και τις παρακάτω εφαρμογές του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων:

- **Είσπραξη Τελών Διαφήμισης**, από τους υπόχρεους όπου πραγματοποιείται πίστωση του λογαριασμού με φυσική παρουσία ή με ηλεκτρονική καταβολή και παρακολουθείται, πιστώνεται και ενημερώνεται καθημερινά ο λογαριασμός τελών διαφήμισης. Η συγκεκριμένη εφαρμογή υποστηρίζεται στη παρούσα κατάσταση από τα e-services του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων
- **Είσπραξη προστίμων Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας (Κ.Ο.Κ)**, και Τελών Ακίνητης Περιουσίας Τ.Α.Π. από εταιρίες παροχής ενέργειας προς λογαριασμούς των Ο.Τ.Α, η καταβολή των οποίων γίνεται είτε με φυσική παρουσία είτε με ηλεκτρονική καταβολή στο IBAN του αντίστοιχου λογαριασμού
- **Τακτικές Κατανομές**: απόδοση επιχορηγήσεων από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους του Υπουργείου Εσωτερικών σε Δήμους και Περιφέρειες. Οι χρηματικές εντολές αυτές λαμβάνονται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων εγγράφως με σφραγίδα και υπογραφή και αφού παραμετροποιηθούν από το τμήμα της Μηχανογράφησης και των Κατανομών, αποδίδονται τα ποσά στους Δήμους & Περιφέρειες, σε Συνδέσμους, στο Ελληνικό Δημόσιο, στον ΕΦΚΑ και σε άλλους φορείς, σύμφωνα με την εκάστοτε Χρηματική Εντολή του Υπουργείου Εσωτερικών, ενώ αποδίδονται και οι εκχωρήσεις των Δήμων ή των Περιφερειών προς τις Τράπεζες
- **Έκτακτες κατανομές**: απόδοση έκτακτων επιχορηγήσεων στους Δήμους & Περιφέρειες και σε διάφορα Νομικά Πρόσωπα. Αφορούν επείγοντα περιστατικά, οικονομικές ενισχύσεις κ.α.
- **Προγράμματα Voucher**: πληρωμές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων είτε σε ωφελούμενους είτε σε Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης. Οι εντολές μεταφορτώνονται από το Υπουργείο στην διαδικτυακή «πύλη» του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων – Διόφαντος και όταν έρθουν σε έγκυρη μορφή με σφραγίδα και υπογραφή, εκτελούνται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Παράλληλα αποδίδονται στην Εφορία και στον ΕΦΚΑ τυχόν ποσά παρακράτησης φορολογικών ή ασφαλιστικών οφειλών. Οι φορολογικές οφειλές αποδίδονται μέσω Α.Α.Δ.Ε (Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων - taxis) στην ταυτότητα οφειλής
- **Πληρωμή οφειλών των Δήμων** οι οποίες έχουν προέλθει από **δικαστικές αποφάσεις**. Παράλληλα με των έντυπής εντολή, έρχεται και ηλεκτρονικό αρχείο με τη μορφή excel, το οποίο επεξεργάζεται και τροποποιείται. Στη συνέχεια, τα ποσά της κάθε εντολής αποστέλλονται στους τραπεζικούς λογαριασμούς των δικαιούχων στο δηλωμένο IBAN, ενώ το σύνολο των τυχόν παρακρατήσεων επιστρέφει στο Δήμο, ο οποίος με τη σειρά του το αποδίδει στην Εφορία ή τον ΕΦΚΑ

Λογαριασμοί Ταμειυτηρίου και Προθεσμίας

Οι λογαριασμοί ταμειυτηρίου και οι προθεσμιακοί λογαριασμοί αφορούν τόσο φυσικά πρόσωπα όσο και νομικά πρόσωπα (συλλόγους, μη κερδοσκοπικούς οργανισμούς κλπ). Από το 2014 το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν δέχεται καινούριους πελάτες ταμειυτηρίου, παρέχει όμως την δυνατότητα στους υφιστάμενους πελάτες τους να ανοίγουν καινούριους λογαριασμούς. Η ενέργεια αυτή θα πρέπει να υποστηρίζεται από το συγκεκριμένο υποσύστημα. Αρμόζει η παροχή της δυνατότητας ηλεκτρονικής παρακολούθησης της κατάθεσης, εξόφλησης, και ανανέωσης της στην λήξη.

Για τα προϊόντα προθεσμίας αρμόζει να υλοποιηθούν τα εξής:

- πλήρης υποστήριξη απομακρυσμένης και αυτοματοποιημένης έναρξης λογαριασμού
- υποστήριξη αυτοματοποιημένης ανανέωσης, ή/και επανεπένδυσης κεφαλαίων ή/και τόκων σε διαφορετικό προϊόν

- σύνδεση με υπηρεσία υποστήριξης των πελάτων για τη διενέργεια απομακρυσμένων ενεργειών που θα προδιαγραφεί και θα συμφωνηθεί κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής

Λογαριασμοί Καταθέσεων Ειδικού Σκοπού (Escrow Accounts)

Οι Escrow Accounts αφορούν δεσμευμένους λογαριασμούς, στους οποίους το πρόσωπο του δικαιούχου/αποδέκτη διαφέρει από το πρόσωπο του δικαιούχου/καταθέτη και απευθύνονται τόσο σε φυσικά όσο και σε νομικά πρόσωπα. Μεταξύ των συμβαλλόμενων μελών διαχείρισης των κάθε είδους λογαριασμών υπογράφεται Σύμβαση, η οποία καταγράφει ειδικούς όρους και προϋποθέσεις λειτουργίας και εκταμίευσης. Συνιστάται να υποστηρίζεται η διαφορετική για κάθε είδους λογαριασμό μηχανογραφική δημιουργία και επεξεργασία των καταχωρήσεών τους, και η δυνατότητα ενημέρωσης των συναλλασσόμενων για τις κινήσεις στους λογαριασμούς τους.

Θυρίδες

Στις θυρίδες εξακολουθεί να υπάρχει χειρόγραφη καταγραφή των κινήσεων των συναλλασσόμενων σε ειδικές καρτέλες που καταγράφουν την ώρα επίσκεψης στη θυρίδα, την υπογραφή του πελάτη και την σφραγίδα του ταμείου. Δεν υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής της θυρίδας, εξακρίβωσης των στοιχείων του πελάτη, ψηφιακής υπογραφής και κατ' επέκταση τήρησης του κανονισμού πρόληψης και νομιμοποίησης των εσόδων. Απαιτούνται, επομένως:

- Υποστήριξη ηλεκτρονικής παρακολούθησης των κινήσεων που αφορούν τις θυρίδες (π.χ. περίοδος ενοικίασης, οφειλές, στοιχεία συναλλασσόμενου, ημερομηνία επίσκεψης και να μελετηθεί η δυνατότητα εφαρμογής σε άλλες συναλλαγές με παρουσία πελάτη)
- Υποστήριξη ηλεκτρονικής πληρωμής θυρίδας (με κάρτα ή μέσω web banking)
- Αυτόματη ενημέρωση της ηλεκτρονικής καρτέλας του πελάτη (CIF)
- Υποστήριξη ηλεκτρονικής υπογραφής ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα επισκέψεων.

Παρακαταθήκες

Οι παρακαταθήκες, αποτελούν συμβάσεις με τις οποίες το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, ως θεματοφύλακας, αναλαμβάνει να διαφυλάξει μια κινητή αξία για λογαριασμό του καταθέτη και να την παραδώσει όταν εκπληρωθούν συγκεκριμένες προϋποθέσεις ή όταν του ζητηθεί. Τα είδη παρακαταθηκών που υποστηρίζει το Ταμείο είναι: 1) Χρηματικές 2) Αυτούσιες και 3) Τελωνειακές στις οποίες περιλαμβάνονται και οι ανώμαλες χρηματικές τελωνειακές.

Το συγκεκριμένο υποσύστημα καλείται να υποστηρίζει τις εργασίες για τη σύσταση και την απόδοση των παρακαταθηκών, και ειδικότερα των εργασιών έκδοσης γραμματίων παρακαταθήκης (αρχικών και οίκοθεν) και ενταλμάτων πληρωμής. Οι συγκεκριμένες λειτουργίες του συστήματος αφορούν τόσο τη διεύθυνση Χρηματικών Παρακαταθηκών (π.χ. κατάθεση για απόσβεση οφειλών από ενοίκια ή κοινόχρηστα, κατάθεση αποζημίωσης λόγω καταγγελίας της συμβάσεως εργασίας, εγγυητική καλής εκτέλεσης των συμβατικών υποχρεώσεων, εγγυητική αποφυλάκισης, κατάθεση παράβολου για την άσκηση ένδικων μέσων, καταβολή εγγύησης για τη μίσθωση θυρίδας κ.λπ.) και τη Διεύθυνση Αυτούσιων Παρακαταθηκών (π.χ. κατάθεση κατασχεθέντων και ανευρεθέντων τιμαλφών, ξένων τραπεζογραμματίων κ.α., εκπλειστηριασμάτων πλοίων σε συνάλλαγμα, άυλων τίτλων κ.λπ. και την απόδοση αυτών καθώς και την πληρωμή των φυλάκτρων κατά την απόδοση αυτούσιας παρακαταθήκης) όσο και την διεύθυνση απαλλοτριώσεων. Επίσης το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει και τις λειτουργίες των καταστημάτων και Γραφείων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα των δελτίων παρακαταθηκών υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την υπό ανάπτυξη ηλεκτρονική σύσταση παρακαταθήκης

Αναφορικά με τις **χρηματικές παρακαταθήκες**, απαιτείται επίσης η υποστήριξη της διαδικασίας για την απόδοση χρηματικών παρακαταθηκών σε πολλαπλούς δικαιούχους, όπως υποστηρίζεται από την εφαρμογή για την απόδοση των κλασματικών υπολοίπων μετοχών εταιριών.

Αναφορικά με τις **αυτούσιες παρακαταθήκες** απαιτείται διασύνδεση με το Κεντρικό Αποθετήριο Αξιών για τη σύσταση και την απόδοση αυτούσιων παρακαταθηκών μετοχών(άυλων τίτλων). Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζονται εργασίες σύστασης και απόδοσης γραμματίων αυτούσιων παρακαταθηκών που αφορούν σε πλειστηριασμό πλοίων σε συνάλλαγμα στην Τράπεζα της Ελλάδος. Απαιτούνται επίσης εργασίες αναφοράς των αυτούσιων παρακαταθηκών Κεντρικής Υπηρεσίας, Καταστημάτων και Γραφείων Παρακαταθηκών ανά γραμμάτιο, αντικείμενα, τόπο φύλαξης, παραλαβή, αποστολή κ.λ.π.

Αναφορικά με τις **τελωνειακές παρακαταθήκες** απαιτείται να υποστηρίζεται ο διαχωρισμός τους σε α) τελωνειακές παρακαταθήκες και σε β) ανώμαλες χρηματικές τελωνειακές. Οι τελωνειακές παρακαταθήκες συστήνονται βάση νόμου για την απόδοση των αναλογούντων δασμών στο Ελληνικό Δημόσιο. Η σύσταση τους γίνεται από διαχειριστές-υπαλλήλους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στα τελωνεία και το δελτίο σύστασης συμπληρώνεται από τον Ελεγκτή του Τελωνείου. Για κάθε ημερήσια κίνηση ο διαχειριστής του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, καταθέτει το ποσό στο γραφείο (πράκτορα) της Τράπεζας της Ελλάδος που βρίσκεται στο Τελωνείο. Απαιτείται συνεπώς η διασύνδεση αφενός με τα Τελωνεία, αφετέρου με την Τράπεζα Ελλάδας. Η διαδικασία αυτή μέχρι σήμερα γίνεται χειρόγραφα (α' στάδιο) και ακολουθεί η λογιστική τακτοποίηση για την ενσωμάτωση της κίνησης στη διαχείριση της Κεντρικής Υπηρεσίας (β' στάδιο). Το τυχόν εναπομείναν υπόλοιπο μετά την πληρωμή των δασμών αποδίδεται στους δικαιούχους είτε απευθείας από τους διαχειριστές στα Τελωνεία, είτε με τη σύσταση και απόδοση ανώμαλων (χρηματικών) τελωνειακών παρακαταθηκών από την κεντρική υπηρεσία, με πίστωση του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN) του δικαιούχου.

Ο ανάδοχος καλείται να διερευνήσει τις αδυναμίες που παρατηρούνται στις υφιστάμενες λειτουργίες για την υποστήριξη των παρακαταθηκών (Χρηματικών, Αυτούσιων, Τελωνειακών) και να βελτιώσει τις διαδικασίες που υλοποιούνται. Ενδεικτικά:

- Κατά την απόδοση χρηματικής παρακαταθήκης λόγω κατάσχεσης, απαιτείται υποστήριξη αυτόματου υπολογισμού του υπολειπόμενου ποσού
- Κατά την σύσταση χρηματικής παρακαταθήκης μέσω ηλεκτρονικής κατάθεσης, απαιτείται η αντιστοίχιση της κατάθεσης με το γραμμάτιο της παρακαταθήκης
- Μηχανογραφική δημιουργία μητρώου των καταθετών, των φερόντων τα χρήματα ή τα αντικείμενα της παρακατάθεσης, αλλά και όσων εισηράττουν ως τελικοί δικαιούχοι, βάσει Α.Φ.Μ.
- Επανασχεδιασμός της διαδικασίας σύστασης των οίκοθεν παρακαταθηκών. Διερεύνηση για υποστήριξη της συγκεκριμένης πρακτικής με μία πιο αποδοτική και απλούστερη μέθοδο
- Δυνατότητα δημιουργίας νέων αιτιολογιών, πέρα από τα τυποποιημένα δελτία, για την σύσταση παρακαταθήκης
- Υποστήριξη σύνδεσης με τα γραφεία παρακαταθηκών και ειδικότερα των εργασιών ελέγχου σύστασης και εξόφλησης γραμματίων παρακαταθήκης
- Υποστήριξη των μηχανογραφικών εργασιών που απαιτούνται κατά τη μεταφορά των αυτούσιων Παρακαταθηκών από τα Γραφεία Παρακαταθηκών στην Κ.Υ. και τα Καταστήματα και την επιστροφή αυτών στα Γραφεία για απόδοση (καταχώρηση ανά Γραφείο Παρακαταθηκών με ένδειξη τον αριθμό και τη χρονολογία της σύστασης κάθε παρακαταθήκης με δύο στήλες χρεώσεως πιστώσεως).

- Υποστήριξη των μηχανογραφικών εργασιών που απαιτούνται κατά την αποστολή συναλλάγματος στην Τράπεζα της Ελλάδος και την απόδοση από αυτή.

4.5 Υποσύστημα Δανείων Φυσικών & Νομικών Προσώπων

Το προσφερόμενο υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει ικανότητες πλήρης ανταπόκρισης στις τρέχουσες και στις μελλοντικές απαιτήσεις των δανειακών διαδικασιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Πιο αναλυτικά, αναμένεται να υποστηρίξει κεντρική, παραμετρική και δυναμική διαμόρφωση:

- των δανειακών προϊόντων,
- των εγκριτικών διαδικασιών και της πολιτικής του Ταμείου για τις σχετικές διαδικασίες,
- και της στρατηγική εισπράξεων (Collections Strategy) του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι λειτουργίες αυτές θα πρέπει να υλοποιούνται από εξουσιοδοτημένους επιχειρησιακούς χρήστες του συστήματος.

Παράλληλα, το υποσύστημα αρμόζει να καθοδηγεί τους χρήστες ως προς τις ενέργειες που πρέπει να ολοκληρώσουν, υποστηρίζοντας μηχανισμούς ροών εργασίας, παρακολούθηση και καταγραφή της ολοκλήρωσης των ενεργειών, και παραγωγή αναφορών σχετικών με την απόδοση των χρηστών. Επίσης θα υπάρχουν αναφορές για την εξέλιξη του δανειακού χαρτοφυλακίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και αρμόζει το υποσύστημα να εκτελεί και τις παρακάτω ενέργειες/λειτουργίες:

- Υποστήριξη δικαστικών διακανονισμών δανείων
- Υποστήριξη λειτουργικότητας για την επιβράβευση συνεπών δανειοληπτών
- Υποστήριξη διαχείρισης αιτημάτων για λήψη οικονομικών προσφορών και για συμμετοχή σε χρηματοδοτικά προγράμματα
- Υποστήριξη βελτιωμένης πρακτικής για την εξάλειψη υποθηκών, υποστηρίζοντας ηλεκτρονικά το στάδιο της αίτησης για εξάλειψη υποθήκης και πληρωμής των τελών χαρτοσήμου
- Υποστήριξη εφαρμογής παρακρατήσεων σε δάνεια των Ο.Τ.Α που αφορούν την τακτική κατανομή.

Σύμφωνα με τις διευθύνσεις των Δανείων Φυσικών (Δ6) και Νομικών (Δ7) προσώπων του Ταμείου απαιτείται υποστήριξη, κατ' ελάχιστον, για τα εξής υφιστάμενα είδη δανείων:

Δάνεια Φυσικών Προσώπων:

- Ενυπόθηκα Στεγαστικά δάνεια
- Ενυπόθηκα Δάνεια Επισκευών
- Δάνεια μικροεπισκευών – μικροβελτιώσεων

Δάνεια Νομικών Προσώπων:

- Αναπτυξιακά δάνεια – Χρηματοδοτικά προγράμματα (Τρίτης/Ηλέκτρα κ.α.)

Θα πρέπει επίσης οι δύο τύποι δανείων να υποστηρίζονται από το υποσύστημα αυτό σε ξεχωριστό περιβάλλον.

Η μηχανογραφική καταχώρηση των δανείων θα πρέπει να γίνεται με βάση ένα μοναδικό δανειακό ID. Απαιτούνται:

- Ξεχωριστή εξυπηρέτηση για κάθε α/α δανείου που βρίσκεται στον ίδιο αριθμό λογαριασμού
- Διατήρηση της πληροφορίας του δανειακού λογαριασμού στον οποίο άνηκε ένα συγκεκριμένο δάνειο ως απλή εγγραφή
- Αυτομάτως, και χωρίς την εμπλοκή χρήστη, καταμερισμός των ποσών στο δάνειο
- Αυτόματη παραγωγή των σχετικών λογιστικών εγγραφών, χωρίς την εμπλοκή χρήστη

- Δυνατότητα υπολογισμού του άληκτου κεφαλαίου δανείων σε χρονικό σημείο εντός της αποσβεστικής περιόδου, δηλαδή πριν τη λήξη αυτής
- Διαχείριση κληρονόμων με διακριτή εξυπηρέτηση

Απαραίτητη κρίνεται και η συγκέντρωση και οργάνωση των ποσών/δανείων για τα οποία δεν υπάρχει αντιστοίχιση σε κάποιο δανειακό λογαριασμό, καλούμενα ως «τακτοποιητέες εισπράξεις».

Η οργανωτική δομή του Ταμείου σκιαγραφεί την ανάγκη για υποστήριξη δυο (2) τρόπων πληρωμής των δανείων από τους πελάτες-συναλλασσόμενους: 1.) Μέσα από εκκαθαριστές και 2.) Με απευθείας καταβολή σε λογαριασμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στην υφιστάμενη κατάσταση, η πληρωμή των δανείων από φυσικά και νομικά πρόσωπα υποστηρίζονται από τα εξής αντίστοιχα κανάλια:

Από φυσικά πρόσωπα:

- Μέσω παρακράτησης των αποδοχών από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (Ε.Α.Π) ή μέσω άλλων εκκαθαριστών που δεν εντάσσονται στην Ε.Α.Π.
- Μέσω ΔΙΑΣ credit transfer (web banking), όπου γίνονται εξοφλήσεις κεφαλαίων ή δόσεων με κωδικούς ηλεκτρονικής πληρωμής από άλλες τράπεζες
- Με εμβάσματα μέσω ΔΙΑΣ credit transfer από άλλες τράπεζες.
- Στο κεντρικό κατάστημα με φυσική παρουσία
- Στα καταστήματα Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας με φυσική παρουσία και αποστολή στην κεντρική υπηρεσία του Ταμείου για τακτοποίηση

Από νομικά πρόσωπα:

- Παρακράτηση των δόσεων μέσω των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (δάνεια σε Δήμους και Περιφέρειες)
- Κατάθεση σε ειδικούς λογαριασμούς του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (προγράμματα δανειοδότησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) καλυπτόμενα τοκοχρεολυτικά από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων)
- Κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό (Δ.Ε.Υ.Α. και λοιπές Δημοτικές Επιχειρήσεις).

Η διαδικασία πληρωμής των δανείων αρμόζει να υποστηρίζεται από βελτιωμένες πρακτικές παρακολούθησης/reporting των πληρωμών, και ύπαρξη απευθείας ενημέρωσης για τις καταθέσεις που γίνονται στα καταστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (real time). Αναφορικά με το ληξιπρόθεσμο κομμάτι, το σύστημα θα υποστηρίζει συστημική παρακολούθηση και διαχείριση καθυστερημένων οφειλών. Θα πρέπει επίσης να συμπεριλαμβάνεται η ενημέρωση για περίπτωση μη πληρωμής της δόσης βάσει δικαστικής απόφασης, και για πρόβλεψη αλλαγής χρεολυσίων σε περίπτωση τελεσίδικης απόφασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει ταυτόχρονα να υποστηρίζεται η διαγραφή υπόλοιπου οφειλής από τους λογαριασμούς εξυπηρέτησης και κεφαλαίου. Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει και πρόβλεψη για τήρηση των καταβολών σε διακανονισμούς ληξιπρόθεσμων χρεών ή άλλων ρυθμίσεων που θα προδιαγραφούν και θα συμφωνηθούν κατά το στάδιο της μελέτης εφαρμογής.

Αναγκαία είναι η υποστήριξη της δυνατότητας εφαρμογής ρυθμίσεων σε δάνεια. Οι ρυθμίσεις γίνονται αφού ληφθεί πληροφόρηση για την οικονομική κατάσταση του δανειολήπτη μέσω της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε) και συνήθως οι παρεχόμενες ρυθμίσεις είναι:

- Επιμήκυνση
- Μείωση επιτοκίου
- Split τμήματος κεφαλαίου

Επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τα ακόλουθα:

- Αναστολή εξυπηρέτησης μετά από σχετική απόφαση
- Καταχώρηση μίας Force (εν δυνάμει) δόσης, μετά από απόφαση Επιτροπής Ενστάσεων ή Διοικητικού Συμβουλίου. Μια Force (εν δυνάμει) δόση συμβαίνει σε περίπτωση που ο δανειολήπτης δε μπορεί να εξυπηρετήσει το ρυθμισμένο δάνειο του με αποτέλεσμα να μετατρέπεται σε ληξιπρόθεσμη οφειλή

- Επιβράβευση Συνεπών Δανειοληπτών μέσα από αυτοματοποιημένη διαδικασία ελέγχου συνέπειας, έγκρισης, κατανομής και απόδοσης των ποσών
- Καταχώρηση 3/10 τακτικών αποδοχών
- Ξεχωριστή παρακολούθηση ρύθμισης ανά κληρονόμο και όχι μέσα από την καρτέλα του θανούντα.

Κατά την διάρκεια ζωής ενός δανείου απαιτείται πλήρης αυτοματοποίηση των παρακάτω διεργασιών, χωρίς την εμπλοκή χρήστη:

- Εκτοκισμός
- Υπολογισμός και χρέωση τόκων
- Επανυπολογισμός τόκων για μεταχρονολογημένες κινήσεις και διόρθωση ποσών και λογιστικών εγγραφών
- Δημιουργία απαιτήσεων
- Αποπληρωμή απαιτήσεων μέσω των υποστηριζόμενων καναλιών
- Μεταφορά ποσών σε καθυστέρηση

Τέλος, χρειάζεται να υποστηρίζονται εγκριτικές διαδικασιών για:

- Αιτήματα restructuring
- Πρόωρη αποπληρωμή
- Τμηματικές εκταμιεύσεις (Τα νομικά πρόσωπα έχουν και την δυνατότητα ακύρωσης τμήματος του κεφαλαίου.)
- Καθυστερήσεις

4.6 Υποσύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων

Το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι αρμόδιο για την μηχανογραφική καταχώρηση των φακέλων απαλλοτρίωσης, συμπεριλαμβανόμενων των δικαιολογητικών και των νομικών αποφάσεων που περιλαμβάνονται σε μία διαδικασία απαλλοτρίωσης. Τόσο η σύσταση όσο και η απόδοση αποζημίωσης από απαλλοτρίωση αποτελεί ειδική κατηγορία χρηματικής παρακαταθήκης, επομένως απαιτείται υποστήριξη άμεσης σύνδεσης με το *Ταμειακό και Καταθετικό υποσύστημα*. Παράλληλα, το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών/εγγράφων για απαλλοτριώσεις από όλους τους εμπλεκόμενους (π.χ. φορείς, πληρεξούσιοι δικηγόροι των δικαιούχων) και την έκδοση των απαραίτητων τυποποιημένων βεβαιώσεων προς τους εμπλεκόμενους. Τέλος, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης των εγγραφών και των ρών εργασίας.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποστηρίζονται τα εξής δικαιολογητικά:

Για την σύσταση φακέλου απαλλοτρίωσης:

- Πρωτότυπο γραμμάτιο σύστασης απαλλοτρίωσης
- Επικυρωμένο φυσικό αντίγραφο κτηματολογικού πίνακα και πίνακα παρακατάθεσης
- Αντίγραφο πράξης αναλογισμού και κύρωση της πράξης αναλογισμού
- Δικαστική απόφαση περί καθορισμού αποζημιώσεων

Για την απόδοση των αποζημιώσεων απαλλοτρίωσης με γραμμάτια παρακαταθήκης:

- Δικαστική απόφαση περί αναγνώρισης δικαιούχου αποζημίωσης
- Απόφαση διοικητικής επιτροπής αναγνώρισης όταν η αποζημίωση δεν υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00€
- Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε) δικαιούχου
- Ασφαλιστική ενημερότητα για Νομικά Πρόσωπα
- Πιστοποιητικό της Δ.Ο.Υ. για την δήλωση ακινήτου ή χρηματικής απαίτησης και εξόφλησης τυχόν φόρου κληρονομιάς

Σε κάθε στάδιο εκκαθάρισης μιας απαλλοτρίωσης θα πρέπει να υποστηρίζεται η απόδοση των αποζημιώσεων ανά δικαιούχο και ανά ιδιοκτησία. Θα πρέπει να υποστηρίζει το σύστημα μηχανισμό για την απόδοση των ποσών αυτών. Τα στάδια κατά την εκκαθάριση ενός φακέλου απαλλοτρίωσης που το σύστημα καλείται να υποστηρίζει είναι τα εξής:

1. Εκκαθάριση αποζημίωσης σύμφωνα με το άρθρο 7Α του ν. 2882/2001 , όπως καθορίζεται από το αρμόδιο Μονομελές Εφετείο με βάση τις αντικειμενικές αξίες ή εκτιμητικής επιτροπής
2. Εκκαθάριση σύμφωνα με τις τιμές που καθόρισε το αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο και κατά το ποσοστό που ορίζει 60%, 70%, 80%, 90% ή σύνολο προσωρινής αποζημίωσης
3. Εκκαθάριση μεταξύ ποσοστού ή συνόλου προσωρινής και οριστικής αποζημίωσης, όπως καθορίζεται από το αρμόδιο κατά τόπους Τριμελές Εφετείο
4. Τελική εκκαθάριση, εάν ασκηθεί αναίρεση στον Άρειο Πάγο ή ορίζεται νομιμότοκη αποζημίωση

Τέλος για την εκκαθάριση της αποζημίωσης απαραίτητη προϋπόθεση κρίνεται η ύπαρξη διαλειτουργικότητας μεταξύ των φορέων (Υπουργείων, Περιφερειών, Δήμων κλπ) για την αποστολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών που είναι:

- Ο κτηματολογικός πίνακας
- Ο πίνακας παρακατάθεσης αποζημίωσης
- Η δικαστική απόφαση που καθορίζει τις τιμές σε κάθε στάδιο αποζημίωσης (7Α, προσωρινή , οριστική)
- Το γραμμάτιο σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά στη παρούσα κατάσταση αποστέλλονται σε έντυπη μορφή ή σε μορφή excel και δεν μπορούν να αξιοποιηθούν ηλεκτρονικά κατά την εκκαθάριση της αποζημίωσης.

Η εκκαθάριση απαλλοτριώσεων είναι μια πολυσύνθετη διαδικασία για τον υπολογισμό του ποσού απόδοσης της αποζημίωσης που πρέπει να αποδοθεί στον κάθε δικαιούχο και στα διαφορετικά στάδια ,όπως αναλύονται παραπάνω, (με διαφορετικά ποσοστά ιδιοκτησίας για ίδια ή διαφορετικά περιουσιακά στοιχεία, με αυξομειώσεις τιμών, με διπλές αναγνωρίσεις δικαιούχων για το ίδιο περιουσιακό στοιχείο, με αλλαγές πινάκων από τον Φορέα κήρυξης της απαλλοτρίωσης, με τμηματικές παρακαταθέσεις, με πληρωμές από διαφορετικά γραμμάτια παρακαταθήκης κλπ).

4.7 Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογράφων

Το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογράφων θα πρέπει να υποστηρίζει όλες τις νομικές διαδικασίες που υλοποιούνται στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, παρέχοντας δυνατότητες παραμετροποίησης. Τα είδη φακέλων υποθέσεων που θα υποστηρίζονται, με δυνατότητα κεντρικής, δυναμικής και παραμετρικής διαμόρφωσης τους από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Ταμείου, θα είναι τουλάχιστον τα εξής:

1. Δικογραφίες
2. Κατασχέσεις (εις χείρας Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. ως τρίτου)
3. Νομιμοποιήσεις (Νομικών Προσώπων και κληρονόμων)
4. Ερωτήματα (από Διευθύνσεις Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων)

Απαιτείται το σύστημα, κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει:

- Διαδικτυακή πρόσβαση (υπηρεσία που θα φιλοξενείται στο cloud και θα μπορούν οι χρήστες που διαθέτουν κωδικούς να έχουν πρόσβαση από οποιαδήποτε συσκευή και τοποθεσία επιθυμούν), χωρίς καμιά επιπλέον ρύθμιση/απαίτηση από τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσουν
- Responsive design, που θα εξασφαλίζει την δυνατότητα πρόσβασης τόσο από τους δικηγόρους όσο και από όλους τους χρήστες, εξωτερικούς και εσωτερικούς, από οποιαδήποτε συσκευή διαθέτουν με πρόσβαση στο Internet
- Οργάνωση δεδομένων σε φακέλους υποθέσεων

- Άντληση δεδομένων από άλλα υποσυστήματα
- Ανάθεση υποθέσεων σε δικηγόρους
- Κατάτμηση (κατηγοριοποίηση) χαρτοφυλακίου
- Πελατοκεντρική διαχείριση υποθέσεων
- Παρακολούθηση και διαχείριση δικασίμων
- Δημιουργία ροών εργασίας - ημερολόγιο
- Διαχείριση προτύπων κειμένων/ ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων
- Παρακολούθηση εξόδων ανά υπόθεση, στάδιο υπόθεσης, δικηγόρο/δικαστικό επιμελητή και κατάρτιση συμβάσεων με εξωτερικούς συνεργαζόμενους δικηγόρους με παρακολούθηση της διάρκειας αυτών (έναρξη/λήξη)

Πιο αναλυτικά:

Το υποσύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει αναζήτηση φακέλων δικογραφιών με παραμετρικά οριζόμενα κριτήρια (χωροταξικά, υποθέσεων, ανά δικηγόρο κ.α.), παρέχοντας σελίδα γενικού αρχείου υποθέσεων για αυτόματη αρχειοθέτηση και ταχύτατη αναζήτηση με φίλτρα σε κάθε πεδίο (αρ. φακέλου, όνομα υπόθεσης, εμπλεκόμενοι, είδος υπόθεσης, κ.λπ.).

Παράλληλα, θα πρέπει να υπάρχει άμεση ενημέρωση των φακέλων υποθέσεων από εξωτερικούς χρήστες και εμπλεκόμενους φορείς (δικηγόροι, συμβολαιογράφοι κ.α.), οι οποίοι θα έχουν πρόσβαση στην cloud εφαρμογή ανάλογα με τα δικαιώματα που θα τους δώσουν οι διαχειριστές του συστήματος. Θα υπάρχουν πολλαπλά επίπεδα πρόσβασης με πολλαπλά δικαιώματα χρήσης. Οι διαχειριστές μπορούν να ορίζουν συγκεκριμένα δικαιώματα σε υποθέσεις/πελάτες/οικονομικά στοιχεία/κλπ. με όση εξειδίκευση επιθυμούν.

Το υποσύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας και διαμόρφωσης ροών εργασίας με τον ορισμό προθεσμιών, την υποστήριξη ημερολογίου. Θα πρέπει να υποστηρίζεται αυτόματη ενημέρωση/καταχώρηση εργασιών και αυτοματοποιημένος υπολογισμός σχετικών προθεσμιών για όλα τα δικαστήρια, κάθε δικαιοδοσίας, βαθμού, διαδικασίας.

Θα πρέπει να υπάρχει, επίσης, δυνατότητα ανταλλαγής εγγράφων και πληροφοριών με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, και θα πρέπει να τηρείται ιστορικότητα στην εξέλιξη των δικασίμων, καθώς το υποσύστημα αρμόζει να υποστηρίζει καταγραφή και παρακολούθηση των κινήσεων και των συνδέσεων ανά υπόθεση.

Τέλος, για την υλοποίηση των παραπάνω, κρίνεται σημαντική και η παροχή των παρακάτω:

- Δυνατότητα συγχρονισμού ημερολογίου εφαρμογής με τα ημερολόγια που μπορεί να έχει ο δικηγόρος/χρήστης στο Google Calendar και iCalendar
- Δυνατότητα κεντρικής εποπτείας, με μια ματιά πορείας υποθέσεων , ειδοποιήσεων, δικασίμων κλπ. μέσα από μία κεντρική οθόνη
- Δυνατότητα παραμετροποιήσεων αναφορών/εκτυπώσεων/export σε Excel για όλα τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί από όλες τις καρτέλες
- Δυνατότητα ανάθεσης εργασιών σε συγκεκριμένους χρήστες
- Δυνατότητα Έγκρισης Δικογράφων/λοιπού αναρτημένου υλικού (οι αρμόδιοι χρήστες να εγκρίνουν έγγραφα που ανεβαίνουν στις υποθέσεις από εσωτερικούς όσο και εξωτερικούς χρήστες)
- Migration δεδομένων από το υπάρχον σύστημα/συστήματα στο νέο
- Δυνατότητα συνεχούς ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας που θα απαιτηθεί στο μέλλον ανάλογα με τις νομικές εξελίξεις και τις εσωτερικές διαδικασίες του φορέα (μέσω προαίρεσης ή σύμβασης υποστήριξης)
- Δυνατότητα άμεσης ενημέρωσης των φακέλων υποθέσεων της Νομικής Υπηρεσίας από εξωτερικούς χρήστες/ειδικούς επαγγελματίες
- Αυτόματες Ειδοποιήσεις για όλες τις υποχρεώσεις (τόσο μέσα στην εφαρμογή, όσο και με SMS, και με email ανάλογα με τις ρυθμίσεις κάθε χρήστη
- Υποστήριξη διασύνδεσης στις υποθέσεις εξωτερικών εγγράφων που διατηρούν οι δικηγόροι σε Dropbox GoogleDrive, iDrive

4.8 Υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων & Διοικητικής Εκτέλεσης

Το υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης είναι αρμόδιο για τις βεβαιώσεις χρεών των οφειλετών και για την παρακολούθηση της πορείας των ληφθέντων μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης για την είσπραξη τους κατά τον Κ.Ε.Δ.Ε για: 1) Οίκοθεν Επισπεύσεις και 2) Επισπεύσεις Τρίτων. Μέσω του συγκεκριμένου υποσυστήματος θα συντάσσεται και θα εκδίδεται χρηματικός κατάλογος για περιγραφή μιας οφειλής και της βεβαίωσης της ταυτότητας του οφειλέτη. Επίσης, θα πρέπει να υπολογίζονται οι τόκοι των οφειλών και θα πρέπει να δίνεται πληροφόρηση σχετικά με τον χρόνο παραγραφής κάθε οφειλής. Το συγκεκριμένο υποσύστημα θα πρέπει να έχει πρόσβαση στους φακέλους προγραμμάτων πλειστηριασμού, προϋποθέτοντας σύνδεση με το αντίστοιχο πρόγραμμα ηλεκτρονικής διαχείρισης νομικών εγγράφων (Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογράφων - Νομική υπηρεσία Ταμείου). Θα πρέπει να τηρείται ιστορικότητα στην εξέλιξη των διαδικασιών, δυνατότητα παρακολούθησης εγγράφων και ροών εργασίας, και θα υποστηρίζεται η σύνταξη και έκδοση Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης.

Υπάρχουν δύο (2) είδη οφειλετών προς υποστήριξη, των οποίων η καταγραφή τους στο σύστημα θα γίνεται με βάση τον αριθμό Α.Φ.Μ τους:

- α) Οι δανειολήπτες αντιπροσωπεύοντας το 80% του συνόλου
- β) Άλλου είδους οφειλέτες αντιπροσωπεύοντας το 20% του συνόλου που η λογιστική παρακολούθηση τους γίνεται από τη συγκεκριμένη διεύθυνση.

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Συμβατότητα με G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86/x64 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κ.λπ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του G-Cloud
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο G-Cloud

- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του G-Cloud, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο του συστήματος από το G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 24 εικονικοί πυρήνες (Virtual Cores)
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του συστήματος, όσον αφορά:

- τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud Συγκεκριμένα:
 - τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
 - τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

Σε περίπτωση που η λύση του Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του G-Cloud, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availability δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του G-Cloud γι' αυτό τον σκοπό.

Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του G-Cloud, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

5.2 Προσβασιμότητα – Ευχρηστία

Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματο ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):* Η σύνδεση στο ΟΠΣ-ΑΔΕ θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συμβατότητα:* Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να

ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).

- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- **Προσανατολισμός:** Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - iii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδίων, δια μέσου αλφαριθμητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - iv. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - v. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- **Διαφάνεια:** Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.

- **Πελατοκεντρική Αντίληψη:** Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- **Έλεγχος Χρηστικότητας:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

5.3 Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα

Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα μέσω:

- Υποστήριξης ενδεχόμενης διεύρυνσης παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκτασης της χωρητικότητας
- Υποστήριξης επέκτασης με νέες δομικές μονάδες (modules). Ο Ανάδοχος οφείλει να αναπτύξει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για την κάλυψη της διαλειτουργικότητας. Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να διαθέτει χαρακτηριστικά ιχνηλασιμότητας, δηλαδή να είναι δυνατόν να αναγνωριστεί η προέλευση και αιτιολογία των κινήσεων σε κάθε υποσύστημα
- Υποστήριξης επέκτασης του συστήματος όπως επιβάλλεται από εξωτερικούς παράγοντες (νέο νομοθετικό πλαίσιο)

Οι αναβαθμίσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών θα πρέπει να είναι ελεγχόμενες και να εφαρμόζονται σε πιλοτικό περιβάλλον.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να κάνει σαφή αναφορά στην πρότασή του στην πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος.

Τέλος, θα πρέπει να δημιουργηθεί ένα νέο μητρώο ενεργών πελατών (CRM) που θα είναι ενιαίο για όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣ περιέχοντας όλα τα στοιχεία πελατών που διατηρούνται στα ήδη υφιστάμενα συστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και υποστηρίζοντας λειτουργίες KYC και AML. Τα προς ανάπτυξη υποσυστήματα του ΟΠΣ θα πρέπει να διασυνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους σχηματίζοντας ένα πλήρως ενοποιημένο σύστημα.

Επίσης, θα πρέπει τέλος να υπάρχει υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Οδηγίας PSD2 για τις υπηρεσίες πληρωμών (Payment Services Directive 2 2015/2366) και περιγραφή της εμπειρίας του υποψηφίου αναδόχου σε ανάλογες υλοποιήσεις.

5.4 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η εφαρμογή του συστήματος του παρόντος έργου, τόσο σε υλικό όσο και σε λογισμικό επίπεδο απαιτείται να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Αρμόζει δηλαδή να παρέχει ανεξαρτησία από κάποιον συγκεκριμένο προμηθευτή και διεθνή εμπορικά αποδεκτά πρότυπα (standards) τα οποία να διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδίκτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα

- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Επομένως χρειάζεται η υλοποίηση των υπηρεσιών βασισμένες σε αρχιτεκτονική 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων. Τέλος το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα εξειδικευτεί περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοικτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής του παρόντος έργου.

5.5 Καταγραφή Ενεργειών

Αρμόζει η καταγραφή (logging) των βασικών ενεργειών που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες που ακολουθούνται στις δραστηριότητες των παρεχόμενων υπηρεσιών. Συγκεκριμένα θα πρέπει να φαίνεται ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε ή υλοποίησε οποιαδήποτε άλλη ενέργεια. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής καθορίζεται κατά την μελέτη του συστήματος και των υπηρεσιών αναφορών και ρών εργασίας που θα προσφέρονται.

5.6 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Σύστημα (π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για database cluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά καθώς και για τυχόντα υποσυστήματα που προσφέρονται ως έτοιμο λογισμικό). Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Υπογραμμίζονται τα εξής σημεία:

- Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων (προσθήκη πινάκων ή επιπλέον πεδίων)
- Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος (λαμβάνοντας υπόψη την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική)
- Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό

Παράλληλα θα πρέπει να υπάρχει:

- Υποστήριξη αυθεντικοποίησης δημόσιων υπαλλήλων σύμφωνα με τον νόμο 4727/2020 για E-services μέσω ΓΓΠΣΔΔ (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης)
- Συμμόρφωση με κανονισμούς gov.gr για χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς (KYC process και διασύνδεση με sanction lists) με δυνατότητες ηλεκτρονικής τραπεζικής (Web-banking).

Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-cloud, θα είναι αντίστοιχη με αυτή μιας φυσικής εγκατάστασης και θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην παρούσα.

5.7 Απόδοση συστήματος

Οι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης του συστήματος θα αφορούν τουλάχιστον τα εξής:

- Ανάκτηση δεδομένων (απλές φόρμες καταχώρησης)
- Online καταχώρηση/ενημέρωση δεδομένων
- Διεξαγωγή οικονομικής συναλλαγής (πχ ανάληψη μετρητών)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Λήψη και μεταφόρτωση αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MB).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη **Φάση Φ1 με τίτλο «Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού πληροφοριακών εφαρμογών»** του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

Βασικό φορτίο: Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

Αυξημένο φορτίο: Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Παράλληλα, το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα θα μπορεί να εξυπηρετήσει τουλάχιστον πεντακόσιους (500) εσωτερικούς χρήστες, που στελεχώνουν την Κεντρική Υπηρεσία του Ταμείου, τα Καταστήματα και τα Γραφεία Παρακαταθηκών, συμπεριλαμβανόμενου ενός περιθωρίου ανοχής. Πιο αναλυτικά, ανά υποσύστημα σημειώνεται το εξής ελάχιστο αναγκαίο μέγεθος ταυτόχρονων εσωτερικών χρηστών:

- Εκατόν πενήντα (150) χρήστες για το Υποσύστημα Ταμειακών και Καταθετικών Λειτουργιών
- Εβδομήντα (70) χρήστες για το Υποσύστημα Διαχείρισης Δανείων
- Τριάντα (30) χρήστες για το Υποσύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων
- Σαράντα (40) χρήστες για το Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογραφιών
- Δέκα (10) χρήστες για το Υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης

Πέραν των παραπάνω προδιαγραφών απόκρισης του συστήματος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να επιβεβαιώσει, να ανανεώσει, και να διασφαλίσει τους εξής όγκους δεδομένων με το Ταμείο:

Πελάτες:

- 260.000 ενεργά προφίλ πελατών (με ΑΦΜ)
- 150.000 πελάτες ταμειευτηρίου (Καταθετικού συστήματος)
- 1.000 πελάτες Νομικά Πρόσωπα οι οποίοι θα μπορούσαν να αυξηθούν στο μέλλον σε έως και σε 3.000 πελάτες

Λογαριασμοί:

- 130.000 λογαριασμοί προθεσμιακοί
- 65.000 λογαριασμοί ταμειευτηρίου

Παρακαταθήκες:

- 190.000 αρχικές χρηματικές (εκτός οίκοθεν και γραμματίων που αφορούν απαλλοτριώσεις)
- Έως 150 συστάσεις παρακαταθηκών/ ημέρα

Απαλλοτριώσεις: 5.800 φάκελοι με παρακατάθεση στην Κεντρική Υπηρεσία

Δικογραφίες: υπολογίζονται γύρω στις 3.000 ανά έτος

Κατασχέσεις: διατηρούνται 21.000 φάκελοι, ανοίγονται περίπου 600/έτος

Νομιμοποιήσεις: 1000 φάκελοι νομιμοποιήσεων/έτος

- 110.000 υποστηριζόμενα δάνεια από 100.000 πελάτες/φυσικά πρόσωπα, για τα οποία προβλέπεται, σταδιακή μελλοντική μείωση (κάθε χρόνο διαγράφονται περίπου 20.000-30.000 δάνεια)
- 6.000 βεβαιώσεις οφειλετών από τις οποίες 2.000 είναι ενεργές

Επίσης, θα πρέπει να καταγραφούν, να δημιουργηθούν αναφορές, και να ληφθούν υπόψη από τον ανάδοχο τα εξής:

- Το ελάχιστο επίπεδο υπηρεσιών ή/και προϊόντων
- Χώρος και μέγεθος χώρου ανάκαμψης για την αποθήκευση των δεδομένων
- Απαιτούμενες δομές ανάκαμψης (θέσεις εργασίας, δίκτυα, εξοπλισμό, τηλεπικοινωνίες κτλ.).
- Ο επιθυμητός χρόνος ανάκαμψης (Recovery Time Objective)
- Η μέγιστη ανεκτή περίοδος διακοπής λειτουργίας του συστήματος (Maximum Tolerable Period of Disruption)

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Ανάκτηση δεδομένων (απλές φόρμες καταχώρησης) και Online καταχώρηση/ενημέρωση δεδομένων
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
2. Διεξαγωγή οικονομικής συναλλαγής (πχ ανάληψη μετρητών)
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
 - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
 - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec

- ο Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές του ΤΠΔ (Κεντρική και Περιφερειακές Υπηρεσίες - το Δίκτυο Καταστημάτων και Γραφείων Παρακαταθηκών, και τα γραφεία που λειτουργούν σε Δ.Ο.Υ και Τελωνεία), εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4. Σε περίπτωση απόκλισης, οι μετρήσεις δύναται να επαναληφθούν σε περιβάλλον του G-Cloud ώστε να αποκλειστούν δικτυακές ή άλλες καθυστερήσεις.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

5.8 Διαχείριση Κωλυμάτων και Δεσμεύσεων

Η απαίτηση διαχείρισης κωλυμάτων και δεσμεύσεων καταγράφεται ως οριζόντια απαίτηση αφού αφορά λειτουργίες που σχετίζονται με όλα τα παραπάνω υποσυστήματα που περιεγράφηκαν. Πρόκειται για την διαχείριση εγγράφων/ βουλευμάτων/διατάξεων/ κατασχετηρίων Δημόσιων, Δικαστικών ή Ανεξάρτητων Αρχών ή και ιδιωτών που λαμβάνει το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων και αφορούν την δέσμευση ή κατάσχεση ποσών συγκεκριμένων προσώπων. Με την καταχώρηση των κωλυμάτων αυτών στην σχετική εφαρμογή, θα ενημερώνονται αυτόματα όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα, χωρίς να απαιτείται εκ νέου καταχώριση. Ο υποψήφιος ανάδοχος αφού διερευνήσει την υφιστάμενη κατάσταση, θα πρέπει να υποστηρίξει καλύτερες πρακτικές που θα μειώνουν τα περιθώρια σφάλματος στην διαδικασία.

Παρουσιάζονται οι εξής αδυναμίες στην υφιστάμενη κατάσταση:

- Παρόλο που τα κωλύματα καταχωρούνται από τη κεντρική υπηρεσία δεν ενημερώνονται αυτόματα οι καρτέλες των πελατών στις υπόλοιπες διευθύνσεις με αποτέλεσμα οι εκάστοτε διευθύνσεις να χρειάζεται να ανατρέξουν στα καταχωρημένα κωλύματα και να αναζητήσουν το όνομα και ΑΦΜ του πελάτη με τον οποίο συναλλάσσονται.
- Δεν υπάρχει η δυνατότητα άρσης των κωλυμάτων. Οι διευθύνσεις χρειάζεται να επιβεβαιώσουν με την κεντρική υπηρεσία αν υφίσταται το κώλυμα ή αν έχει αρθεί.
- Η καταχώρηση των κωλυμάτων γίνεται χειρόγραφα και δεν επιτρέπει τροποποίηση μετά την οριστικοποίηση τους, οδηγώντας επομένως σε πληθώρα σφαλμάτων
- Απαιτείται επικοινωνία της Νομικής υπηρεσίας με την κεντρική υπηρεσία για την εφαρμογή και ενημέρωση των κατασχέσεων

5.9 Χρονοσήμανση και Πρωτόκολλο

Υποστήριξη χρονοσήμανσης εγγράφων και ψηφιακής υπογραφής. Κάθε έγγραφο που παράγεται από το σύστημα θα πρέπει να χρονοσημαίνεται και να αποκτά και έναν μοναδικό αριθμό (αντίστοιχο του αριθμού πρωτοκόλλου). Ενδεικτικά τέτοια έγγραφα είναι: αποδεικτικά καταθέσεων, εντολές ελέγχου, εισηγήσεις κλπ. και ιδιαιτέρως όσα έγγραφα χαρακτηρίζονται ως διοικητικές πράξεις.

Η χρονοσήμανση θα βασίζεται στην τρέχουσα ημερομηνία και ώρα του συστήματος και θα έχει ακρίβεια λεπτού. Η μορφή του μοναδικού αριθμού θα καθοριστεί στην Μελέτη Εφαρμογής και πιθανόν να μην είναι ενιαία για όλους τους τύπους των εγγράφων που παράγει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα.

5.10 Πολυκαναλική Προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου, όσο και προς το ευρύτερο κοινό και των ωφελομένων

κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές. Αφορά κυρίως στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και ωφελοούμενων.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ.) κυρίως για τους συναλλασσόμενους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Αφορά στο διαδικτυακό τόπο ενημέρωσης πολιτών και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.

6. Υπηρεσίες

6.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης & Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):** Με βάση τις οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές απαιτήσεις του έργου, ένα ολοκληρωμένο πρότυπο διαδικασιών και μηχανισμών θα σκιαγραφείται από το ΣΔΠΕ. Τα περιεχόμενα του κατά ελάχιστο θα αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και η ουσία θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 3. Σχέδιο Επικοινωνίας
 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 5. Διαχείριση Θεμάτων
 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 9. Διαχείριση Αλλαγών
 10. Διοικητική Πληροφόρηση
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας
- Βελτίωση της υφιστάμενης κατάστασης με τρόπους που παρέχουν οι σύγχρονοι μέθοδοι ΤΠΕ

- Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, Waterfall κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου
- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου
- Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης
- Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας
- Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό
- Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής
- Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
- Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας επιλεγμένων φορέων με το Σύστημα
- Ορισμός των αποδεκτών χρόνων απόκρισης του συστήματος
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
 - ο Η τελική αρχιτεκτονική του
 - ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.)
 - ο Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης
 - ο Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά
 - ο Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας
- Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου

6.2 Μελέτη Ασφαλείας & Προστασίας Ιδιωτικότητας

Ασφάλεια Δεδομένων

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS) , απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Ιδιαίτερα, λόγω των ιδιαίτερα ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων που θα διακινούνται και επεξεργάζονται μέσω του συστήματος, πρέπει να καλύπτονται οι απαιτήσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα και πιο συγκεκριμένα:

- *Πιστοποίηση (Authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization)*: Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει και επεξεργάζεται το πληροφοριακό σύστημα και στον καθορισμό συγκεκριμένων δικαιωμάτων πρόσβασης ανά χρήστη. Ως εκ τούτου, θα πρέπει να απαγορεύεται η μη εξουσιοδοτημένη, προσωρινή ή μόνιμη, παρακράτηση των δεδομένων και πληροφοριών.
- *Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (Non-repudiation)*: Μέσω της ύπαρξης κατάλληλων μηχανισμών, ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή του σε συστημικές συναλλαγές. Οι μηχανισμοί αυτοί έγκεινται:
 - ο Στην καταγραφή και τον έλεγχο των κινήσεων των επιμέρους χρηστών (auditing, logging)
 - ο Στην ιχνηλασιμότητα των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability)
- *Ακεραιότητα (Integrity)*: Τα δεδομένα θα πρέπει να παραμένουν ακεράια, δηλαδή να μην επιτρέπεται κανενός είδους αλλοίωση. Για να επιτευχθεί αυτό θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλος σχεδιασμός του συστήματος ώστε, σε συνδυασμό με τους διαθέσιμους μηχανισμούς στο ΣΔΒΔ, να εξασφαλίζει την ακεραιότητα (integrity) και συνέπεια (consistency) των δεδομένων, καθώς επίσης να αποτρέπει την υποκλοπή δεδομένων.
- *Εμπιστευτικότητα (Confidentiality)*: Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης, να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων. Να περιγραφούν τα υποστηριζόμενα επίπεδα ασφαλείας, καθώς και τα αντίστοιχα πρωτόκολλα που υλοποιούνται, για την ευρύτερη λύση που προσφέρεται. Απαιτείται πλήρης προστασία των προσωπικών πληροφοριών και ακεραιότητας των δεδομένων (συμβατότητα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων - GDPR)
- *Διαθεσιμότητα (Availability)*: Όλες οι εφαρμογές και τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- *Διαφάνεια (Transparency)*: Θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο τρόπος επεξεργασίας των δεδομένων μέσω συστημικών συναλλαγών (transactions), προκειμένου να είναι δυνατός ο έλεγχος τους.

Ασφάλεια Συστήματος

Η ασφάλεια συστήματος αφορά στην ασφάλεια των υπολογιστικών πόρων που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση της λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσης δεδομένων και εφαρμογών. Στα πλαίσια αυτού, αρμόζουν οι εξής προϋποθέσεις ασφαλείας:

- Για τους εσωτερικούς χρήστες δυνατότητα πρόσβασης στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες είτε μέσω εσωτερικής πολιτικής ασφαλείας, είτε υλοποιώντας Single Sign On μηχανισμό σε συνεργασία με τον αντίστοιχο Domain Authentication Server (πχ Active Directory).

- Η διαδικτυακή επικοινωνία συστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά)
- Ενσωματωμένο σύστημα Audit Trail & Trace Log

Κατά την κατάθεση της πρότασής του, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφερθεί σαφώς στο όνομα, στην έκδοση και στη χρονολογία έκδοσης του προσφερόμενου λογισμικού, καθώς και στα υποστηριζόμενα λειτουργικά συστήματα διαφορετικών κατασκευαστών.

Η μελέτη ασφαλείας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει τις γενικές απαιτήσεις ασφαλείας (καταγραφή του περιβάλλοντος), τις πολιτικές ασφαλείας, το σχέδιο ασφαλείας, την αξιολόγηση ασφαλείας, τις απαιτήσεις ασφαλείας κατά την συντήρηση, καθώς και το πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών και το σχετικό σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή.

Θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται απαιτήσεις ασφάλειας λαμβάνοντας υπόψη τουλάχιστον τα εξής:

- Πλήρης συμμόρφωση με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ) και το εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται
- Συμμόρφωση με την εφαρμοζόμενη Αρχιτεκτονική Ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.
- Ανάλυση των απειλών που εφαρμόζονται βάσει πρότερης εμπειρίας και διεθνούς βιβλιογραφίας σε αντίστοιχες περιπτώσεις
- Εξισορρόπηση μεταξύ επιχειρησιακών αναγκών και ασφάλειας έτσι ώστε να υλοποιηθούν τουλάχιστον τα απολύτως αναγκαία μέτρα ασφαλείας

Κατά τα αρχικά στάδια όπου διενεργείται η μελέτη εφαρμογής και αποφασίζεται ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δίδεται στις επιμέρους πολιτικές ασφαλείας που αφορούν μηχανισμούς ασφάλειας, ιδίως:

- Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης
- Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής
- Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων
- Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας
- Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας

Παράλληλα, η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με την υπάρχουσα Πολιτική Ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών.

Αφού αποφασιστεί ο σχεδιασμός της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η διενέργεια μελέτης ασφάλειας, η οποία θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής:

- Η μελέτη ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει την αξιολόγηση επιχειρησιακών επιπτώσεων προκειμένου να δημιουργηθεί κατάλογος της αξίας των αγαθών ως προς την απώλεια (Confidentiality/Integrity/Availability).
- Διενέργεια αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
- Κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφάλειας Πληροφοριακού Συστήματος περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - ο Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος
 - ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται.
 - ο Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού

Τα σχετικά παραδοτέα της μελέτης ασφάλειας θα πρέπει να αξιολογηθούν και να λάβουν την τελική έγκριση των Υπεύθυνων Τήρησης Ασφάλειας πριν την οριστική επίσημη παραλαβή τους. Το παραγωγικό περιβάλλον να διενεργείται έλεγχος ασφαλείας που θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Έλεγχος εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας,

- Αυτοματοποιημένοι έλεγχοι τρωτότητας με χρήση διαδεδομένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές:
 - ο Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment)
 - ο Έλεγχοι Παρέισδυσης (penetration tests)
 - ο Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests)
 - ο Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests)
 - ο Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου

Στο πλαίσιο της συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:

- Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και των Υπεύθυνων Τήρησης Ασφάλειας για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων
- Υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας
- Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας

Το λογισμικό θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στα συστήματα τα οποία θα το φιλοξενούν και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του φορέα. Πιο συγκεκριμένα:

- Υποστήριξη αντιγραφής καταχωρήσεων του καταλόγου
- Υποστήριξη της διαχείρισης του συστήματος μέσω Web browser ή GUI (τοπικά και απομακρυσμένα)
- Διαχείριση πιστοποιημένου (από τρίτους) ψηφιακού ελέγχου ταυτότητας
- Για τους εσωτερικούς χρήστες χρήση username μήκους τουλάχιστον (8) αλφαριθμητικών χαρακτήρων και password μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρων και για τα passwords να ισχύουν κανόνες πολυπλοκότητας με τουλάχιστον 2 από τις παρακάτω επιλογές:
 - ο Κεφαλαία γράμματα του αλφαβήτου
 - ο Μικρά γράμματα του αλφαβήτου
 - ο Αριθμούς
 - ο Ειδικούς Χαρακτήρες (#, %, *, \$ κλπ.)
- Ο διαχειριστής θα πρέπει να επιτρέπει ανάλογα με τον ρόλο του εσωτερικού χρήστη τον καθορισμό για:
 - ο Δυνατότητα απομακρυσμένης εισόδου των χρηστών στις εφαρμογές μέσω πιστοποιητικού σκληρής αποθήκευσης (Token) ή ισοδύναμου
 - ο Αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης (π.χ. στις 3 αποτυχημένες προσπάθειες ο λογαριασμός χρήστη κλειδώνεται)
 - ο Ενέργειες που ακολουθούν έπειτα από το κλείδωμα του εσωτερικού χρήστη
- Η πολιτική πολυπλοκότητας των username και passwords θα πρέπει να είναι παραμετρική ώστε οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες να μπορούν να την προσαρμόζουν ανά πάσα στιγμή Δυνατότητα υποστήριξης κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής
- Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά ομάδα χρηστών
- Η διαχείριση των backup και των recovery διαδικασιών να ορίζεται, ελέγχεται και να παρακολουθείται από το περιβάλλον της εφαρμογής
- Ύπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, αλλάζει, απενεργοποιεί, εκτυπώνει ή εξαγει μέσα στο σύστημα
- Σύστημα ασφαλείας, προστασίας και ελέγχου πρόσβασης σε επίπεδο οντοτήτων, πεδίων, διαδικασιών, αναφορών, εκτυπώσεων, εξαγωγής δεδομένων σε εξωτερικές πηγές και σε επίπεδο εγγραφών
- Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος
- Ενσωματωμένο υποσύστημα ιστορικού εγγραφών με τήρηση προηγούμενων και νέων τιμών και με τήρηση πλήρους τεκμηρίωσης (ποιος τροποποίησε ποια εγγραφή, χρήστης υπεύθυνος για την αλλαγή, σταθμός εργασίας, υποκατάστημα, χρονοσφραγίδα)

- Δυνατότητα ορισμού ή αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών στην εφαρμογή από συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας
- Δυνατότητα αποκλεισμού οποιασδήποτε πρόσβασης τελικού χρήστη εκτός του primary domain

6.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία εγκατάστασης στο G-Cloud.

6.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές του Έργου πανελλαδικά με στόχο την πλήρη αξιοποίησή του από όλους όσους θα το χρησιμοποιούν.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
 1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
 2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
 3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
 4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.

Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιεί το εκπαιδευτικό υλικό ηλεκτρονικής μάθησης ανά εξάμηνο σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές στη λειτουργία των υποσυστημάτων του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος
2. Χρήστες Πληροφοριακού Συστήματος
3. Επιλεγμένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία του για την πανελλαδική εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος και των χρηστών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Το προσωπικό που θα εκπαιδευτεί θα το υποδείξει το Ταμείο. Απαιτείται, συγκεκριμένα η δημιουργία οδηγού εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

- το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
- τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
- τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας

Η Εκπαίδευση των διαχειριστών συστήματος θα γίνεται δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά) προσανατολισμένα στη διαχείριση και λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και στην ενημέρωση βασικών παραμέτρων. Στο τέλος, θα υπάρχει αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος. Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος

πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

6.5 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών αυτών παρέχονται, υπό συγκεκριμένο εγγυημένο επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών (SLA), όπως αναφέρεται στη συνέχεια στις υποενότητες που ακολουθούν, οι παρακάτω υπηρεσίες για προϊόντα ή αγαθά που προσφέρθηκαν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, έχουν παραληφθεί και βρίσκονται σε καθεστώς εγγύησης ή συντήρησης.

Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης των προσφερόμενων στοιχείων παρέχονται δωρεάν στο πλαίσιο της Εγγύησης - εφόσον τα προβλήματα (βλάβες/δυσλειτουργίες) δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων ή καταστροφές (π.χ. από διακοπή ρεύματος, ταλάντωση ρεύματος, κλπ.)- και με χρέωση στο πλαίσιο Συντήρησης αυτών.

6.6 Υπηρεσίες Help Desk

Η υπηρεσία Help Desk έχει ως στόχο την καθολική τεχνική υποστήριξη των χρηστών, διαχειριστών και λοιπών στελεχών που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή στην χρήση και διαχείριση του συνολικού συστήματος.

Η υπηρεσία Help Desk δύναται να παρέχεται στις ακόλουθες κατηγορίες χρηστών:

- Σε εσωτερικούς χρήστες περιλαμβάνοντας την παροχή άμεσης τηλεφωνικής βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω Internet/ e-Mail, για την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων, την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων.
- Στους διαχειριστές του συστήματος η οποία περιλαμβάνει τηλεφωνική βοήθεια πρώτου επιπέδου (όπως στους εσωτερικούς χρήστες) και την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στο λογισμικό.

Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου, στις εγκαταστάσεις του φορέα στους χρόνους που αναφέρονται παρούσα διακήρυξη.

Για την συνολική υπηρεσία Help Desk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας για:

- καταγραφή του συνόλου των συμβάντων/ παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους
- παρακολούθηση της διαθεσιμότητας του συστήματος/ εξοπλισμού
- διαχείριση και τεκμηρίωση αλλαγών του συστήματος
- παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Help Desk και των επιπέδων ανταπόκρισης της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κ.λπ.)
- παρακολούθηση των παραμέτρων του Service Level Agreement και υπολογισμού ρητρών από

την μη τήρηση τους.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Help Desk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό/ λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες/ διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

Επιπρόσθετα, ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιλάβει στην Τεχνική του Προσφορά σχέδιο συντήρησης ποσοτικά και ποιοτικά καλά προσδιορισμένο το οποίο θα συμπεριλαμβάνει την ανωτέρω ζητούμενη αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της υπηρεσίας Help Desk και στο οποίο, μεταξύ άλλων, θα προτείνει/ προβλέπει δεσμευτικά:

- Προληπτική και επισκευαστική συντήρηση,
- Μέθοδο, συχνότητα, διάρκεια και όρια ευθύνης συντήρησης εφαρμογών του συστήματος,
- Παροχή άμεσης βοήθειας (Help Desk),
- Παροχή επιτόπου βοήθειας,
- Χρόνους απόκρισης βλαβών,
- Χρόνους αποκατάστασης βλαβών.

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζει, στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας του συστήματος διέπεται από τους παρακάτω κανόνες:

- Για τυπικές εργασίες συντήρησης που ενδεικτικά μπορούν να εκτελούνται σε μηνιαία βάση ή και συχνότερα με βάση το σχέδιο που θα υποβάλει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, η εργασία θα πρέπει να εκτελείται σε συγκεκριμένο χρόνο (ημέρα εβδομάδας και ώρα).
- Για εργασίες συντήρησης που αφορούν σε μεγαλύτερης κλίμακας μεταβολές και ελέγχους, ο χρόνος και η διάρκεια διακοπής θα πρέπει να συμφωνούνται από τις δύο πλευρές.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της λειτουργίας από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τα παραπάνω θα ανακοινώνεται τουλάχιστον επτά (7) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στον Φορέα και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα. Η τεκμηρίωση θα γίνεται άπαξ για τις τακτές εργασίες και θα ανανεώνεται μία φορά κάθε έτος.

Σημειώνεται ότι το δημιουργούμενο πληροφοριακό σύστημα, είτε στο σύνολό του είτε σε μέρος αυτού, είναι δυνατόν να χρησιμοποιείται από τις Υπηρεσίες του κυρίου του έργου κατά την κρίση της οποτεδήποτε και απεριόριστα μέσα στο εικοσιτετράωρο, εξαιρουμένου του όποιου χρόνου της διενεργούμενης προληπτικής συντήρησης.

6.7 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο υποψήφιος ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο αρμόζει να περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του

ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.

- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ. με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Έπειτα κατά τη διάρκεια της Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την επαλήθευση της αξιοπιστίας του συστήματος, εκτελώντας δραστηριότητες που αφορούν τελικές δοκιμές ελέγχου στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος, βελτιώσεις του πληροφοριακού συστήματος με βάση παρατηρήσεις χρηστών, επίλυση προβλημάτων, διόρθωση/διαχείριση λαθών, καθώς και επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος (ελεγμένο πληροφοριακό σύστημα, επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας, επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση).

Πιο αναλυτικά, στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες:

- Υπηρεσίες ανάπτυξης (Development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα
- Συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους
- Βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση/διαχείριση λαθών
- Βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα)

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί/ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να έχουν εισαχθεί από τον Ανάδοχο στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος
2. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση (δια ζώσης ή εξ' αποστάσεως) των χρηστών που θα υποδείξει το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων
3. Να έχουν οριστεί στο σύστημα από τον Ανάδοχο χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας και εφόσον προκύψουν μεταβολές ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του πηγαίου κώδικα και του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης που δημιουργήθηκε για την ανάπτυξη όλων των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων

6.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυηθεί την καλή και σύμφωνη με τα οριζόμενα στις προδιαγραφές, καθημερινή λειτουργία του συστήματος (λειτουργικό σύστημα, επίπεδο εφαρμογών, website) καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, χωρίς επιπρόσθετο κόστος για το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Επομένως, ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη αντιμετώπισης και αποκατάστασης των οποιωνδήποτε λειτουργικών και τεχνικών προβλημάτων που ενδεχομένως παρουσιαστούν στο σύστημα μέχρι το

τέλος του έργου (απαιτούμενη περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας). Στα τεχνικά προβλήματα δεν συγκαταλέγονται προβλήματα υποδομών του G-Cloud που θα παρέχεται από την Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων (ΓΓΠΣ). Μετά την παράδοση του έργου, η ζητούμενη περίοδος εγγύησης «καλής λειτουργίας» εκτείνεται σε **ένα (1) έτος**.

Στα πλαίσια της περιόδου εγγύησης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το έργο, σύμβαση εγγύησης (SLA) για την προαναφερθείσα περίοδο. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εγγύησης (μέρος του SLA), μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα περιλαμβάνουν:

- Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων και την αποκατάσταση βλαβών
- Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών
- Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών
- Τροποποίηση υφιστάμενων ή ανάπτυξη νέων εφαρμογών, σύμφωνα με νέες ανάγκες που θα προκύπτουν για την τήρηση των διαδικασιών της νέας προγραμματικής περιόδου

Μετά το πέρας της περιόδου εγγύησης ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει Υπηρεσίες Συντήρησης προσφέροντας συνολικά τη δυνατότητα **τεσσάρων (4) ετών** υποστήριξης στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ.7.3.1 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.3.2.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 1.6 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **4%** ή μεγαλύτερο του **8%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Παράρτημα VI, πίνακα 1.5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

6.9 Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ

Σύμφωνα με τις Οδηγίες του ΣΔΕ (Συστήματος Διαχείρισης Ελέγχου) του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, από το οποίο γίνεται η χρηματοδότηση του έργου, **ο Ανάδοχος της παρούσας σύμβασης θα υποχρεούται να ενημερώνει το ΟΠΣ ΤΑ (Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Ταμεία Ανάκαμψης) για την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων αναφορικά με τις φάσεις, τα πακέτα έργου και τα παραδοτέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης.**

Η ενημέρωση της προόδου της σύμβασης **γίνεται με συμπλήρωση από τον Ανάδοχο του Εντύπου Δ6_Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης.**

Το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης συνιστά μία εποπτική καταγραφή των βασικών συνιστωσών υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου και παρέχει

πληροφορίες ως προς την πρόοδο των επιμέρους ενεργειών και τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, καθώς και ως προς τη ρεαλιστικότητα των προβλέψεων ολοκλήρωσης των επιμέρους σταδίων και την έγκαιρη ολοκλήρωση του. Περιλαμβάνει επιπλέον στοιχεία για τις ενέργειες ωρίμανσης που υπολείπονται κατά το χρόνο υπογραφής της σύμβασης.

Ο Ανάδοχος ενημερώνει το Δελτίο Παρακολούθησης Υλοποίησης Σύμβασης μια φορά ανά μήνα, καθώς και κάθε φορά που:

- μία ενέργεια δεν επιτυγχάνεται εντός της προβλεπόμενης χρονικής προθεσμίας, προκειμένου να δηλωθεί η νέα εκτιμώμενη ημερομηνία ολοκλήρωσής της (εφόσον δεν επιφέρει αλλαγές στο συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου στο ΕΣΑΑ, αλλιώς υποβάλλει αίτημα τροποποίησης του ΤΔΕ), ή παρουσιάζεται πρόβλημα ή εμπλοκή στην υλοποίησή της.
- επιτυγχάνεται ένα Ορόσημο/Στόχος, και πριν την ανάθεση του ελέγχου της επίτευξής του, σύμφωνα με οριζόμενα στη Διαδικασία Δ7_Δήλωση Επίτευξης Οροσήμενων/Στόχων.

Μετά τη συμπλήρωση του Δελτίου Παρακολούθησης στο ΟΠΣ, **ο Ανάδοχος ενημερώνει μέσω ΟΠΣ ΤΑ** τον Φορέα Υλοποίησης – Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ.

7. Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι οκτώ (28) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού πληροφοριακών εφαρμογών	8	2	10	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Εφαρμογών - Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	6	2	8	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1

ΦΑΣΗ 3	Παροχή Υπηρεσιών Συστήματος - Εκπαίδευση, Δοκιμαστική & Πιλοτική λειτουργία.	8	2	10	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 2
-------------------	--	----------	----------	-----------	--

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Σύμβασης:

		M 1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24	M25	M26	M27	M28
Φ1:	Ενεργοποίηση και εγκατάσταση ομάδας έργου αναδόχου																												
	Σχεδιασμός μελέτης εφαρμογής συστήματος																												
	Μελέτη ασφάλειας συστήματος																												
	Αξιολόγηση και σχεδιασμός τεχνικών προδιαγραφών συστήματος																												
Φ2:	Ανάπτυξη, προσαρμογή και εγκατάσταση Εφαρμογών																												
	Δοκιμές ενοποίησης συστημάτων και διασυνδέσεων (System Integration Test-SIT)																												
Φ3:	Δράσεις Εκπαίδευσης χρηστών & αξιολόγηση αποτελεσμάτων εκπαίδευσης																												
	Σενάρια Ελέγχων -User Acceptance Test (UAT)																												
	Πιλοτική Λειτουργία - Υπηρεσίες, Αποτελέσματα																												
	Μετάπτωση στο Παραγωγικό περιβάλλον - Υπηρεσίες, Αποτελέσματα																												
	Υπηρεσίες διαχείρισης έργου - Δοκιμαστικής Λειτουργία, Τεχνικής Υποστήριξης																												

7.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις και Υποφάσεις:

7.2.1. Φάση 1: Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού πληροφοριακών εφαρμογών

Φάση 1: Μελέτη Ανάλυσης απαιτήσεων και σχεδιασμού πληροφοριακών εφαρμογών	
<p>Η Φάση 1 έχει ως στόχο να θέσει τα θεμέλια για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, μέσω του σχεδιασμού και της καταγραφής λεπτομερούς πλάνου υλοποίησης των επιμέρους δραστηριοτήτων αυτού. Με αυτόν τον τρόπο, θα διασφαλίζεται σε κάθε βήμα της υλοποίησης η διατήρηση του βέλτιστου επιπέδου ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης των επιμέρους συστημάτων, η αποτελεσματική διαχείριση των απαιτήσεων συστημάτων και χρηστών, η επιτυχής άντληση των δεδομένων, η εφαρμογή μιας άρτιας αρχιτεκτονικής λύσης και εν τέλει η καλή ποιότητα εκτέλεσης του έργου συνολικά. Συνεπώς, η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καθορισμός σχεδίου διαχείρισης και ποιότητας έργου (ΣΔΠΕ) • Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης (επικαιροποίηση) • Οριστικοποίηση τεύχους ανάλυσης απαιτήσεων συστήματος • Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης • Προσδιορισμός μεθοδολογίας ελέγχου και σεναρίων ελέγχου • Προτάσεις επικαιροποίησης σε διαδικαστικό και τεχνικό επίπεδο • Καθορισμός διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης του συστήματος με τρίτα συστήματα και με άλλα εσωτερικά υπό ανάπτυξη συστήματα (ERP, DMS) • Καθορισμός σχεδίου άντλησης δεδομένων – Μελέτη Μετάπτωσης • Καθορισμός μελέτης ασφάλειας συστήματος (Καταγραφή του περιβάλλοντος, Πολιτική ασφάλειας, Σχέδιο ασφάλειας, Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών, Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφή) • Σχέδιο Εκπαίδευσης Κεντρικών Διαχειριστών Συστήματος και Χρηστών / Οδηγός εκπαίδευσης 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Π1. Μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων Τα περιεχόμενα του παραδοτέου αναλύονται ως ακολούθως:</p>	
<p>Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης έργου • Σχέδιο Επικοινωνίας • Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου • Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων • Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας • Διαχείριση Αλλαγών • Διοικητική Πληροφόρηση
<p>Π1.2 Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας
<p>Π1.3 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών • Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού • Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών

	<p>και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. • Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας • Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό
Π1.4 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός	<ul style="list-style-type: none"> • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις • Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού • Αλγοριθμική αποτύπωση των μοντέλων ρίσκου που θα αναπτυχθούν για να υποστηρίξουν τη διαδικασία Ελέγχων
Π1.5 Σενάρια Ελέγχου	<p>Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του έργου. Κατ' ελάχιστο θα πραγματοποιηθεί η εκτέλεση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • αυτοματοποιημένων δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests) • αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) • αυτοματοποιημένων δοκιμών υψηλής διαθεσιμότητας • δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των εξωστρεφών ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests) • δοκιμών αποδοχής χρηστών βάσει σεναρίων ελέγχων (user acceptance tests)
Π1.6 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος και Πληροφοριών, Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας Συστήματος
Π1.7 Μελέτη μετάπτωσης – Ανταλλαγή Δεδομένων.	<ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή της υπάρχουσας φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής • Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα • Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα (και τα προς ανάπτυξη όπως το ERP και το CRM) στο G-Cloud • Εργαλεία μετάπτωσης στο G-Cloud • Γραμμογράφηση αρχείων προς μετάπτωση • Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων
Π1.8 Σχέδιο εκπαίδευσης	<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία

	<p>εκπαίδευσης</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
--	--

7.2.2. Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών - Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud

Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων και Ψηφιακών Υπηρεσιών - Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα παραδοθούν όλα τα Υποσυστήματα υλοποιημένα με το σύνολο της λειτουργικότητάς τους.</p> <p>Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υλοποίηση υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής Υλοποίηση υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων Υλοποίηση υποσυστήματος Διασύνδεσης με Τρίτα συστήματα Υλοποίηση υποσυστήματος Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών Υλοποίηση υποσυστήματος Δανείων Φυσικών και Νομικών Προσώπων Υλοποίηση υποσυστήματος Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων Υλοποίηση υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογραφιών Υλοποίηση υποσυστήματος Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης Ολοκλήρωση του Πληροφοριακού Συστήματος. Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning), και θέση του συστήματος σε πλήρη λειτουργία. (απαραίτητων εφαρμογών και λογισμικού συστήματος το οποίο θα προμηθευθεί στο πλαίσιο της Φάσης 2 στο G-Cloud) <p>Επίσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> θα πραγματοποιηθεί η ενσωμάτωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος στις υπό ανάπτυξη νέες εφαρμογές <p>Τέλος, περιλαμβάνεται η προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού των συστημάτων του Έργου. Ενδεικτικά αναφέρονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Web Servers Λογισμικό δημιουργίας αναφορών Λογισμικό διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών Λογισμικό διαχείρισης περιεχομένου <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 2 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1 Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης	Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων τρίτων συστημάτων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.
Π2.2 Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική και Δοκιμαστική Λειτουργία	<ul style="list-style-type: none"> Εγκατεστημένο στο G-Cloud ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα, με όλες τις απαιτούμενες άδειες λογισμικού
Π2.3 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	<ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου
Π2.4 Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική ΕΦΑΡΜΟΓΗ (system integration) σε	Υλοποιημένες και εγκατεστημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα

λειτουργική ετοιμότητα για την Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία	
Π2.5 Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) • τον πηγαίο κώδικα με την αναλυτική τεκμηρίωσή του, που δημιουργήθηκε για την ανάπτυξη όλων των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εφόσον έχουν αναπτυχθεί αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου και δεν αποτελούν τμήμα του έτοιμου λογισμικού.
Π2.6 Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	<ul style="list-style-type: none"> • Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους

7.2.3. Φάση 3: Παροχή Υπηρεσιών - Εκπαίδευση, Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 3: Παροχή Υπηρεσιών Συστήματος - Εκπαίδευση, Δοκιμαστική & Πιλοτική Λειτουργία.	
<p>Η Φάση 3 του έργου αφορά στη πιλοτική και δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος, στην εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών, καθώς και στην παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης και θα ολοκληρωθεί μέσω τριών κύκλων ανάπτυξης-υποφάσεις.</p> <p>Υποφάση 3.Α: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος</p> <p>θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 6.4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, • η εκπαίδευση των διαχειριστών του Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας, των επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας και των Φορέων που θα δυσλειτουργήσουν με το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα. <p>Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.</p> <p>Υποφάση 3.Β: Πιλοτική Λειτουργία Συστήματος</p> <p>Η υποφάση αυτή αφορά στην πιλοτική λειτουργία του συστήματος και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις εξής εργασίες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Την επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων: <ul style="list-style-type: none"> ο Προβλήματα κωδικοποίησης ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων 2. Την μερική μετάπτωση δεδομένων 	

3. Την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (Development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
4. Τη διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας του ΟΠΣ-ΑΔΕ υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
5. Την επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας και τη δημιουργία, στελέχωση και λειτουργία μηχανισμού Help Desk για τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος όπως περιγράφεται στις Παρ. 6.6

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν:

- τα επικαιροποιημένα εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης
- οι επικαιροποιημένες μελέτες αποτίμησης της επικινδυνότητας και της πολιτικής ασφάλειας του Συστήματος.

Υποφάση 3.Γ: Δοκιμαστική Λειτουργία Συστήματος

Η υπόφαση αυτή:

- περιλαμβάνει τη δοκιμαστική λειτουργία των υποσυστημάτων, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η Πιλοτική Λειτουργία της Υποφάσης 3.Β.

Στο πλαίσιο αυτό το Σύστημα:

- θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία με πραγματικά δεδομένα για το σύνολο των οικονομικών δραστηριοτήτων που έχουν αναπτυχθεί σε προηγούμενες φάσεις
- θα επεκτείνεται σε τακτική βάση έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει τους νέους κλάδους δραστηριοτήτων που θα ορίζονται με τη νομοθεσία

Περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:

- ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση για την εξάπλωση του Συστήματος,
- μετάπτωση του συνόλου των δεδομένων
- επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - Προβλήματα κωδικοποίησης
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
 - Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
- παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (Development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc)
- διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης

Παραδοτέα Υποφάσης 3.Α

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π.3.Α.1 Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης & Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Ο οριστικοποιημένος , αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης οριστικοποιημένο , αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
Π.3.Α.2 Αναρτημένο Εκπαιδευτικό Υλικό Τελικών Χρηστών	Αναρτημένο on-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Ενιαίου Πληροφοριακού Συστήματος και Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs) στη Διαδικτυακή Πύλη του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων
Π.3.Α.3 Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

Παραδοτέα Υποφάσης 3.Β	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.Β.1 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τη συλλογή δεδομένων από τους επιμέρους Φορείς, την τροφοδότηση του συστήματος με τα εν λόγω δεδομένα και τις ενέργειες προσαρμογής του συστήματος σε συνάφεια με τα ευρήματα των επιμέρους ελέγχων και της ανατροφοδότησης από Χρήστες και Διαχειριστές
Π3.Β.2 Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους υποσυστημάτων (υποβολή 1 μήνα πριν την λήξη της Φάσης).
Π3.Β.3 Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) Απολογιστική έκθεση υπηρεσιών helpdesk
Π3.Β.4 Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας	Επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας που δημιουργήθηκε για την ανάπτυξη όλων των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, εφόσον έχουν αναπτυχθεί αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου και δεν αποτελούν τμήμα του έτοιμου λογισμικού.
Παραδοτέα Υποφάσης 3.Γ	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.Γ.1 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none"> Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας HelpDesk
Π3.Γ.2 Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι: <ul style="list-style-type: none"> Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π3.Γ.3 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης Απολογιστική Έκθεση υπηρεσιών helpdesk Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development Απολογιστική Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος
Π3.Γ.4 Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) μετά και την εξάπλωσή του ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων

	<ul style="list-style-type: none"> Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη Παραγωγική Λειτουργία Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία) Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών
--	---

7.2.4. Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	M4	2
2	Φ1	Π1.2	Καταγραφή υφιστάμενης κατάστασης	M4	2
3	Φ1	Π1.3	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M5	2
4	Φ1	Π1.4	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design) και λειτουργικός σχεδιασμός	M8	2
5	Φ1	Π1.5	Σενάρια Ελέγχου	M8	2
6	Φ1	Π1.6	Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος και Πληροφοριών, Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων	M8	2
7	Φ1	Π1.7	Μελέτη μετάπτωσης – Ανταλλαγή Δεδομένων.	M8	2
8	Φ1	Π1.8	Σχέδιο εκπαίδευσης	M8	2
9	Φ2	Π2.1	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης	M12	2
10	Φ2	Π2.2	Εγκατεστημένο ΕΤΟΙΜΟ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική και Δοκιμαστική Λειτουργία	M15	2
11	Φ2	Π2.3	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M16	2
12	Φ2	Π2.4	Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική ΕΦΑΡΜΟΓΗ (system integration) σε λειτουργική ετοιμότητα για την Δοκιμαστική και Πιλοτική Λειτουργία	M16	2
13	Φ2	Π2.5	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής) και διάθεση άδειας για χρήση από το φορέα λειτουργίας	M16	2

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
14	Φ2	Π2.6	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	M16	2
15	Φ3	Π.3.Α.1	Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης & Υπηρεσίες εκπαίδευσης	M19	2
16	Φ3	Π.3.Α.2	Αναρτημένο Εκπαιδευτικό Υλικό Τελικών Χρηστών	M19	2
17	Φ3	Π.3.Α.3	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M19	2
18	Φ3	Π.3.Β.1	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	M23	2
19	Φ3	Π.3.Β.2	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	M23	2
20	Φ3	Π.3.Β.3	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M23	2
21	Φ3	Π.3.Β.4	Επικαιροποιημένος Πηγαίος Κώδικας	M23	2
22	Φ3	Π.3.Γ.1	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	M26	2
23	Φ3	Π.3.Γ.2	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M26	2
24	Φ3	Π.3.Γ.3	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M26	2
25	Φ3	Π.3.Γ.4	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	M26	2

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

7.3.1. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 7.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί στον ανάδοχο.Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογέςΤεκμηρίωση σφαλμάτωνΠαράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΤεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΈκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.2. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.3**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. **7.3.3**) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **7.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	<p>Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.3.3. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος, και η οποία δεν οφείλεται σε αστοχία του Έτοιμου system Λογισμικού ή/και των υποδομών G-Cloud.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος, και η οποία δεν οφείλεται σε αστοχία του Έτοιμου system/Λογισμικού ή/και των υποδομών G-Cloud.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00– 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **ανά συμβάν**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - μία (1) ώρα από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ **ανά συμβάν**
 - μία (1) ώρα η οποία θα προσμετράται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης εμφάνισης βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - οκτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας.

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

7.3.4. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).

- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.5 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στον Φορέα Λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου εντός του ν. Αττικής.

Ο Ανάδοχος στο σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικές Απαιτήσεις

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Περιγραφή της μεθοδολογίας υλοποίησης που θα ακολουθήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος, με ανάλυση σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα	ΝΑΙ	
Καταγραφή των αδυναμιών της υφιστάμενης κατάστασης και βελτίωση των διατηρούμενων διαδικασιών χρησιμοποιώντας όπου αρμόζει καλύτερες πρακτικές (Best Practices).	ΝΑΙ	
Περιγραφή λεπτομερώς της προτεινόμενης αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ	
Φιλοξενία στο G-cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ	
Τα προς ανάπτυξη υποσυστήματα του ΟΠΣ που θα υποστηρίζουν τις λειτουργίες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, πρέπει να διασυνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους σχηματίζοντας ένα πλήρως ενοποιημένο σύστημα.	ΝΑΙ	
Υποστήριξη συμβατότητας του προς ανάπτυξη ΟΠΣ με άλλα τρίτα συστήματα με τα οποία αναμένεται η υποστήριξη των λειτουργιών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων. Ενδεικτικά: <ul style="list-style-type: none"> • ERP • DMS • Σύστημα που αναπτύσσει η Ernst & Young A.E για την υποστήριξη των διαδικασιών έγκρισης δανειοδότησης των ΟΤΑ και Νομικών Προσώπων 	ΝΑΙ	

2. Αρχιτεκτονική

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Εφαρμογή N επιπέδων Τουλάχιστον 4 επίπεδα (User / Integration, Application / Database)	ΝΑΙ	
Είδος Αρχιτεκτονικής: <ul style="list-style-type: none"> • Αρθρωτή (modular) • Προσανατολισμού υπηρεσιών (Service Oriented Architecture – SOA) 	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
<p>Λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών, υποσυστημάτων και λύσεων που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα του πληροφοριακού συστήματος, ως ενιαίο περιβάλλον, με στόχο την:</p> <ul style="list-style-type: none"> Επίτευξη καλύτερης διαλειτουργικότητας, δυνατότερης ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους Περιγραφή των τεχνολογιών με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους Επιλογή φιλικών τρόπων αλληλεπίδρασης με το χρήστη, όσον αφορά στην χρηστικότητα του συστήματος 	ΝΑΙ	
Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	ΝΑΙ	
Χρήση σύγχρονου και διαδεδομένου συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)	ΝΑΙ	
Λογισμικό εφαρμογών με υψηλές δυνατότητες παραμετροποίησης, επέκτασης και προσαρμογής, βασισμένο σε σύγχρονα εργαλεία ανάπτυξης	ΝΑΙ	

3. Έτοιμο Λογισμικό/Πακετοποιημένη Λύση

Λειτουργικά Συστήματα / Web-Application Server / Middleware

Υποσυστήματα ΟΠΣ

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Παροχή Υποσυστήματος Καταθετικών & Ταμειακών λειτουργιών συμπεριλαμβανομένου υποσυστήματος CRM, KYC & AML)	ΝΑΙ	
Παροχή Υποσυστήματος Δανείων Φυσικών & Νομικών Προσώπων	ΝΑΙ	
Παροχή Υποσυστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογραφιών	ΝΑΙ	
Παροχή Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Να αναφερθούν το Όνομα – Έκδοση – Κατασκευαστής – Τύπος - Χρονολογία διάθεσης του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού (εμπορικό προϊόν ή ανοικτού κώδικα) για την ανάπτυξη και λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν απεριόριστο αριθμό χρηστών της συγκεκριμένης νομικής οντότητας, αλλά και των μελλοντικών διαδόχων αυτής, δηλαδή όχι μόνο τους χρήστες της παρούσας νομικής οντότητας του Τ.Π.& Δανείων, αλλά και τους μελλοντικούς διαδόχους αυτής, στο πλαίσιο των διατάξεων του νόμου 3965/2011 ή άλλων διατάξεων.	ΝΑΙ	
Το σύνολο του λογισμικού θα πρέπει να παραδοθεί σε κατάσταση πλήρους λειτουργίας, δηλαδή εγκατεστημένο στο G-Cloud και κατάλληλα διαμορφωμένο για τις ανάγκες του Φορέα Λειτουργίας.	ΝΑΙ	
Θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα αναγκαία media εγκατάστασης καθώς και από πλήρη εγχειρίδια χρηστών και διαχειριστών (administration ή reference manuals) σε ψηφιακή μορφή και προαιρετικά σε έντυπη μορφή.	ΝΑΙ	

ΕΠΙΠΕΔΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ / WEB SERVER	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Υποστήριξη πρωτοκόλλων HTTP & HTTPS	ΝΑΙ	
Δυνατότητες ενοποίησης με λογισμικά αυθεντικοποίησης & εξουσιοδότησης χρηστών	ΝΑΙ	
Υποστήριξη Web Services: Πλήρης υποστήριξη των ακόλουθων προτύπων: <ul style="list-style-type: none"> • SOAP 1.2 ή νεότερου • WSDL 1.1 ή νεότερου • REST 	ΝΑΙ	
Δυνατότητα να τεθούν σε λειτουργία (ή να τροποποιηθούν) οι εφαρμογές ή/και να ανανεωθεί το στατικό περιεχόμενο χωρίς να χρειάζεται επανεκκίνηση του web application server (hot deployment)	ΝΑΙ	
Εξυπηρέτηση τόσο στατικού, όσο και δυναμικού περιεχομένου	ΝΑΙ	
Λειτουργία load balancing για την περίπτωση που δεν μπορεί να αξιοποιηθεί το load balancing που προσφέρεται από το G-CLOUD. Περιγραφή του τρόπου που θα επιλέξει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση	ΝΑΙ	
Λειτουργία fail-over του επιπέδου διαδικτύου λαμβάνοντας υπόψη την προσφερόμενη αρχιτεκτονική. Περιγραφή του τρόπου που θα επιλέξει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση	ΝΑΙ	
Υποστήριξη virtual hosts	ΝΑΙ	

Δυνατότητες authentication μέσω LDAP server. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενοι servers	NAI	
Υποστήριξη PKI. Να αναφερθούν τα υποστηριζόμενα πρότυπα (π.χ. X.509, PKCS# κλπ.)	NAI	
Δυνατότητες auditing. Να αναφερθούν οι παρεχόμενες δυνατότητες	NAI	
Υποστήριξη session tracking. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες στρατηγικές	NAI	
Υποστήριξη λειτουργιών proxying (εγγενώς ή μέσω επέκτασης)	NAI	
Υποστήριξη τεχνικών επαναχρησιμοποίησης πόρων (resource pooling)	NAI	
Αυτόματη ανάκαμψη (automatic recovery) μετά από παύση λειτουργίας των υπηρεσιών του εξυπηρετητή εφαρμογών χωρίς την μεσολάβηση του διαχειριστή	NAI	
Να αναφερθούν άλλα σημαντικά χαρακτηριστικά του προσφερόμενου εξυπηρετητή εφαρμογών	NAI	

Λογισμικό Διαχείρισης Σχεσιακών Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Γενικά Χαρακτηριστικά		
Να προσφερθεί λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων τύπου Enterprise Edition που να είναι συμβατό με τις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων Oracle	NAI	
Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού βάσης δεδομένων και η χρονολογία διάθεσης της προσφερόμενης έκδοσης (εξουσιοδοτημένη υποστήριξη)	NAI	
Περιγραφή της συμβατότητας του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	NAI	
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τη μελλοντική αναβάθμιση του λογισμικού (σε σχέση με το σχήμα αδειοδότησης) (π.χ. υποστήριξη επιπλέον cores κ.λπ.).	NAI	
Υποστήριξη Multithreading από τον εξυπηρετητή (server).	NAI	
Δυνατότητα εκτέλεσης παράλληλων διαδικασιών ανάγνωσης, ενημέρωσης και τροποποίησης πινάκων, ώστε να υπάρχει πλήρης εκμετάλλευση των επεξεργαστικών πόρων (cores) του (των) database εξυπηρετητή (ών).	NAI	
Υποστήριξη πλήρους εκμετάλλευσης της διαθέσιμης μνήμης του εξυπηρετητή.	NAI	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets. Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις	ΝΑΙ	
Δυνατότητα κατάτμησης σε επίπεδο πινάκων για την αύξηση της απόδοσης του συστήματος	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζεται γραφικό περιβάλλον κεντρικής διαχείρισης και ελέγχου (management console), με τις παρακάτω λειτουργικότητες: α) διαχείριση database instances που εν δυνάμει υπάρχουν στο δίκτυο (π.χ. start, stop, recovery, κ.λπ.). β) διαχείριση αντικειμένων (π.χ. χρηστών, πινάκων, views, stored procedures κ.λπ.). γ) έλεγχος γεγονότων (events) και χρονοπρογραμματισμός εργασιών (job scheduling).	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζεται auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στο λογισμικό και στα δεδομένα.	ΝΑΙ	
Απευθείας πρόσβαση στο ΣΔΒΔ θα πρέπει να επιτρέπεται μόνο στον διαχειριστή της βάσης δεδομένων. Η εξουσιοδότηση των χρηστών του συστήματος θα πρέπει να είναι αποσυνδεδεμένη από τη διαχείριση δικαιωμάτων στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ	
Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα	ΝΑΙ	
Υποστήριξη βελτίωσης του χρόνου απόκρισης για τα συχνά εκτελούμενα SQL queries (π.χ. caching). Να αναφερθούν όλες οι τεχνικές.	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζονται τα πρότυπα συνδεσιμότητας ODBC, JDBC και xml. Να αναφερθούν όλα τα υποστηριζόμενα πρότυπα.	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζεται εγγενώς τύπος δεδομένων xml, xml schemas και XPath Queries.	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζεται κατανομή της βάσης δεδομένων και των δομών της σε πολλαπλά στοιχεία αποθήκευσης.	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζεται συντονισμός και έλεγχος συνοχής των transactions. Να αναφερθούν τα isolation levels που υποστηρίζονται.	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Να αναφερθούν όλα τα όρια (αν υπάρχουν) του προσφερόμενου λογισμικού (π.χ. Μέγιστος αριθμός πινάκων και views, Μέγιστο μέγεθος ενός πίνακα, Μέγιστο πλήθος στηλών/πίνακα κ.α.).	NAI	
Να υποστηρίζεται ANSI SQL.	NAI	
Να υποστηρίζονται αυτόνομα nested transactions.	NAI	
Να υποστηρίζονται πεδία τύπου Date, Time και Timestamps.	NAI	
Να υποστηρίζονται user defined object data types.	NAI	
Υποστήριξη declarative referential integrity controls	NAI	
Υποστήριξη stored procedures	NAI	
Υποστήριξη database triggers	NAI	
Δυναμική αλλαγή της δομής των πινάκων της βάσης δεδομένων χωρίς αποκλειστικό κλειδωμά καθ' όλη τη διάρκεια των αλλαγών. Θα πρέπει να παρέχεται δυνατότητα για: <ul style="list-style-type: none"> online table reorganization online index design online index rebuilding 	NAI	
Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων πινάκων με δυνατότητες: <ul style="list-style-type: none"> merge and split conflict detection and resolution transaction consistency 	NAI	
Υποστήριξη εναλλακτικών πηγών δεδομένων (πχ εξωτερικά δομημένα αρχεία) με διάφανο τρόπο, σαν να είναι μέρος της βάσης δεδομένων.	NAI	
Να υποστηρίζεται η δημιουργία (αυτοματοποιημένη και χειροκίνητη) αντιγράφων ασφαλείας full backup και incremental backup.	NAI	
Να υποστηρίζεται μηχανισμός online restore.	NAI	
Να υποστηρίζεται μηχανισμός point-in-time recovery.	NAI	
Να υποστηρίζεται μηχανισμός διαχείρισης των deadlocks.	NAI	
Να υποστηρίζεται παραμετροποίηση χρήσης των Resources (π.χ. CPU usage, μέγιστος αριθμός sessions, μέγιστο query execution time, κ.λπ.).	NAI	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Να υποστηρίζεται μηχανισμός κρυπτογράφησης και αποκρυπτογράφησης των αποθηκευμένων ευαίσθητων δεδομένων, σύμφωνα με τα διεθνή αποδεκτά πρότυπα αλγορίθμων κρυπτογράφησης (DES, 3DES, 2-key) και το Advanced Encryption Standard (AES).	ΝΑΙ	
Δυνατότητα συμπίεσης των δεδομένων.	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζει μηχανισμό διάγνωσης προβλημάτων.	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζει A.C.I.D. (Atomicity, Consistency, Isolation, Durability).	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζει τύπους δεδομένων clob και blob.	ΝΑΙ	
Περιγραφή του μηχανισμού αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης	ΝΑΙ	
Δυνατότητα λειτουργίας μίας ή περισσότερων βάσεων δεδομένων του συστήματος διαχείρισης ΒΔ σε διαφορετικούς κόμβους (nodes) ενός cluster των εξυπηρετητών ΒΔ	ΝΑΙ	
Να υποστηρίζεται η λειτουργία του λογισμικού σε περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με χρήση τεχνολογιών υλοποίησης συστοιχίας εξυπηρετητών (cluster). Να αναφερθούν επιπλέον υλοποιήσεις λύσεων υψηλής διαθεσιμότητας.	ΝΑΙ	
Να παρέχεται δυνατότητα διαφανούς εξυπηρέτησης των εφαρμογών που βασίζονται στον cluster των κόμβων ώστε σε περίπτωση παύσης λειτουργίας του ενός κόμβου να γίνεται αυτόματα (και όχι με ανθρώπινη παρέμβαση) failover στον άλλον κόμβο	ΝΑΙ	
Δυνατότητα mirroring	ΝΑΙ	

4. Οριζόντιες απαιτήσεις

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Συμβατότητα με G-Cloud, σύμφωνα με την παρ. 5.1.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Επεκτασιμότητα και Διασυνδεσιμότητα, σύμφωνα με την παρ. 5.3.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας, σύμφωνα με την παρ. 6.2.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Απόδοση Συστήματος, σύμφωνα με την παρ. 5.7.	ΝΑΙ	

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Προσβασιμότητα - Ευχρηστία, σύμφωνα με την παρ. 5.2.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Άδειες Λογισμικού, σύμφωνα με την παρ. 5.6.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Δυνατότητες Παραμετροποίησης.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Χρονοσήμανση και Πρωτόκολλο, σύμφωνα με την παρ. 5.9.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Καταγραφή ενεργειών, σύμφωνα με την παρ. 5.5.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Διαχείριση Κωλυμάτων και Δεσμεύσεων, σύμφωνα με την παρ. 5.8.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Πολυκαναλική προσέγγιση, σύμφωνα με την παρ. 5.10.	ΝΑΙ	

5. Υπηρεσίες

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυσης Απαιτήσεων, σύμφωνα με την παρ. 6.1.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες εκπαίδευσης, σύμφωνα με την παρ. 6.4.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής/Πιλοτικής Λειτουργίας, σύμφωνα με την παρ. 6.7.	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση στις απαιτήσεις για Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης, σύμφωνα με την παρ. 6.8.	ΝΑΙ	

6. ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΩΝ

Επεξηγήσεις Υποσυστημάτων Έργου

Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Θα αποτελέσει το κεντρικό σημείο επαφής των υπαλλήλων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, του κοινού με το Ταμείο και θα διατίθενται εξωστρεφείς υπηρεσίες προς τρίτους φορείς/επαγγελματίες	ΝΑΙ	

Θα αποτελείται από δύο διακριτά υποσυστήματα-portals, ένα για τους εσωτερικούς χρήστες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και ένα για τους συναλλασσόμενους-πελάτες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων		
Υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπηρεσιών και προϊόντων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων προς το ευρύ κοινό/συναλλασσόμενους – εξυπηρέτηση και εγγραφή πελάτη	ΝΑΙ	
Πρόσβαση των επιχειρήσεων (front-end) στις αιτήσεις που απαιτούνται για συναλλαγές – δραστηριότητες με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	ΝΑΙ	
Επικοινωνία με τα λοιπά υποσυστήματα του ΟΠΣ- Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, προκειμένου να υλοποιηθούν οι αντίστοιχες λειτουργικότητες από αυτά	ΝΑΙ	
Υποστήριξη προβολής περιεχομένου στη γλώσσα προτίμησης του χρήστη. Κατ' ελάχιστον υποστήριξη για Ελληνικά και Αγγλικά.	ΝΑΙ	
Υποστήριξη παρακολούθησης χρηματοπιστωτικών κινήσεων στους συναλλασσόμενους	ΝΑΙ	
Υποστήριξη ηλεκτρονικής ενημέρωσης εκκαθαριστών για τις δόσεις των δανείων που θα πρέπει να αντλήσουν/παρακρατήσουν από τους δανειολήπτες, βελτιστοποιώντας την επικοινωνία μεταξύ εκκαθαριστών και του Ταμείου και διαβίβαση σε αυτούς κωδικού RF ενήμερου με την οφειλή με χρήση του οποίου οι εκκαθαριστές θα μπορούν να αποδίδουν απευθείας μέσω τραπεζικού συστήματος (DCT) τα οφειλόμενα ποσά.	ΝΑΙ	
Υποστήριξη δυνατότητας υπολογισμού του άληκτου κεφαλαίου δανείων σε χρονικό σημείο εντός της αποσβεστικής περιόδου (δηλαδή πριν τη λήξη αυτής). Η δυνατότητα αυτή είναι απολύτως αναγκαία για τον ακριβή υπολογισμό του άληκτου κεφαλαίου κατά τη χορήγηση σε Ο.Τ.Α. δανείων αναχρηματοδότησης ήδη συναφθέντων δανείων τους με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	ΝΑΙ	
Υποστήριξη real time πληροφόρησης του πελάτη για τις πληρωμές του, το άληκτο του ή τις ληξιπρόθεσμες οφειλές του και να καταβάλει ηλεκτρονικό έμβασμα Επίσης απαραίτητη κρίνεται η κατασκευή web διεπαφής πελάτη μέσω της οποίας ο τελευταίος: <ul style="list-style-type: none"> • Θα μπορεί να πληροφορείται οτιδήποτε χρειάζεται σχετικά με τους δανειακούς λογαριασμούς του • Θα μπορεί να λαμβάνει οποιαδήποτε αναφορά αφορά τις κινήσεις του καθώς και το τρέχον δανειακό του υπόλοιπο 	ΝΑΙ	
Υποστήριξη άμεσης ενημέρωσης των φακέλων υποθέσεων της Νομικής Υπηρεσίας από εξωτερικούς χρήστες.	ΝΑΙ	
Ο δικτυακός τόπος για την πρόσβαση των συναλλασσόμενων θα αναπτυχθεί χρησιμοποιώντας σύγχρονη πλατφόρμα ανάπτυξης δικτυακών τόπων. Θα σχεδιαστεί δε βάσει της αρχής mobile first.	ΝΑΙ	

Το ακριβές περιεχόμενο και οι υπηρεσίες θα οριστικοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ	
Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών/Ρόλων	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Υποστήριξη τουλάχιστον τριών (3) επιπέδων διαβάθμισης των χρηστών για την προσβασιμότητα τους στο σύστημα.	ΝΑΙ	
Υποστήριξη δυνατότητας αντιστοίχισης των χρηστών με ρόλους Δυνατότητα καθορισμού ρόλων εσωτερικών χρηστών με δικαιώματα πρόσβασης σε: <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργίες • Οργανωτική Μονάδα • Οργανωτική Υποδιαίρεση 	ΝΑΙ	
Υποστήριξη δυνατότητας δημιουργίας νέων κατηγοριών χρηστών/ρόλων σε επίπεδο εσωτερικών χρηστών	ΝΑΙ	
Υποστήριξη δυνατότητας δημιουργίας και διαχείρισης στοιχείων χρηστών, ανάθεσης δικαιωμάτων και ομαδοποίησης ρόλων από τον διαχειριστή.	ΝΑΙ	
Υποστήριξη του εξής μεγέθους εσωτερικών χρηστών (συμπεριλαμβανομένου περιθωρίου ανοχής): Το εσωτερικό σύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να περιλαμβάνει συνολικά (ανεξάρτητα από το υποσύστημα) τουλάχιστον 500 χρήστες (Κεντρική Υπηρεσία, Καταστήματα και Γραφεία Παρακαταθηκών) σε σύνδεση με LDAP. Το εξωτερικό σύστημα διαχείρισης χρηστών θα είναι unlimited σε σύνδεση με εγγραφή χρήστη ή ΑΥΤΗ/ΓΓΠΣΔΔ ή ΑΥΤΗΔΥ/ΓΓΠΣΔΔ και θα μπορεί να υποστηρίξει τον παρακάτω ελάχιστο αριθμό ταυτόχρονων χρηστών ανά υποσύστημα: <ul style="list-style-type: none"> • 150 χρήστες για το Ταμειακό και Καταθετικό σύστημα • 70 χρήστες του συστήματος δανείων • 30 χρήστες για την εκκαθάριση των απαλλοτριώσεων • 40 χρήστες για την Ηλεκτρονική Διαχείριση Δικογραφιών • 10 χρήστες σύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής εκτέλεσης 	ΝΑΙ	
Αποσύνδεση, και μη αντιστοίχιση, των διαπιστευτηρίων λογαριασμών χρηστών στο ΟΠΣ με τα διαπιστευτήρια των λογαριασμών χρηστών στη Βάση Δεδομένων. Ο χρήστης του ΟΠΣ δεν θα δύναται να εισέλθει στη Βάση Δεδομένων με τα ίδια διαπιστευτήρια, για λόγους ασφαλείας		
Υποσύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Υποστήριξη παροχής κατάλληλων διεπαφών (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API)	NAI	
Υποστήριξη διεπαφών Web Services και Web UI & FTP	NAI	
Υλοποίηση συστήματος βασισμένο σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα	NAI	
Υποστήριξη διασύνδεσης με ΔΙΑΣ: <ul style="list-style-type: none"> υποστηρίζεται σχεδόν όλο το κομμάτι των χρηματικών συναλλαγών μόνο εντός Ευρωπαϊκού Χώρου, με χρήση IBAN και μοναδικού Ref code που δίνονται από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων. Λήψη λίστας πολιτικών εκτεθειμένων προσώπων στο πλαίσιο της Πρόληψης και Νομιμοποίησης των εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες 	NAI	
Υποστήριξη διασύνδεσης με τον ΤΕΙΡΕΣΙΑ: Υλοποιείται διόδευση μηνυμάτων στο πλαίσιο αφενός του Συστήματος Μητρώων Τραπεζικών Λογαριασμών και Λογαριασμών πληρωμών και αφετέρου για την κοινοποίηση ηλεκτρονικών κατασχετηρίων. Λήψη λίστας πολιτικών εκτεθειμένων προσώπων στο πλαίσιο της Πρόληψης και Νομιμοποίησης των εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες	NAI	
Υποστήριξη διασύνδεσης με Μητρώο ΑΑΔΕ: <ul style="list-style-type: none"> πληροφορίες μητρώου για φυσικά και μη φυσικά πρόσωπα ηλεκτρονική υπηρεσία έκδοσης ΑΦΕ μέσω TAXISNET Υποστήριξη παροχής πληροφοριών για DAC2 και IRS Συμμόρφωση με ΑΑΔΕ για το «Σύστημα Αυτόματης Υποβολής Στοιχείων CRS/DAC2» Συμμόρφωση με συμφωνία FATCA Ελλάδας-ΗΠΑ για την ανταλλαγή στοιχείων μεταξύ των εμπλεκόμενων πλευρών και του IRS	NAI	
Υποστήριξη διασύνδεσης με ΕΦΚΑ για την επιβεβαίωση της Ασφαλιστικής Ενημερότητας για Νομικά Πρόσωπα	NAI	
Διασύνδεση με το Ελληνικό Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων (ATHEXCSD) για την λήψη πληροφοριών των δικαιούχων για τους οποίους πρόκειται να συσταθεί αυτούσια παρακαταθήκη στο πλαίσιο υποχρεωτικής εξαγοράς ή κάλυψης των υποχρεώσεων ΕΛ.Κ.Α.Τ – υποστήριξη άυλων τίτλων	NAI	
Υποστήριξη διασύνδεσης με το Υπουργείο Εσωτερικών για τους Λογαριασμούς	NAI	

Υποστήριξη διασύνδεσης με την πλατφόρμα του νέου πτωχευτικού κώδικα (Ν.4738/2020) για το σύστημα δανείων	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διασύνδεσης με την πλατφόρμα του Ν. 4605/2019 για την προστασία της κύριας κατοικίας. Παροχή προβλέψεων για την αλλαγή των χρεολυσίων σε περίπτωση τελεσίδικης απόφασης μέχρι και την πλήρη εξόφληση του δανείου (σε ημερομηνία και ποσό διαφορετικό της αρχικής σύμβασης)	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διασύνδεσης με Κτηματολόγιο	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διασύνδεσης με συστήματα δικηγορικών συλλόγων – – πλατφόρμες για έκδοση διάθεσης ψηφιακών αντιγράφων δικαστικών αποφάσεων (π.χ. ΣΟΛΟΝΑΣ κ.α.)	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διασύνδεσης με Γ.Ε.Μ.Η για φακέλους νομιμοποιήσεων	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διασύνδεσης με: <ul style="list-style-type: none"> • Πληροφοριακό Σύστημα ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ • Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) • Σύνδεση με επιμέρους συστήματα του Υπουργείου Εσωτερικών • Σύνδεση με Ενιαία Αρχή Πληρωμών 	ΝΑΙ	
Υποστήριξη εργασιών αποστολής και πληρωμής συναλλάγματος στην Τράπεζα της Ελλάδος	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διασύνδεσης με την Πλατφόρμα διενέργειας ηλεκτρονικών πλειστηριασμών <i>eauction.gr</i> για την παρακολούθηση ηλεκτρονικών πλειστηριασμών	ΝΑΙ	
Υποσύστημα Καταθετικών & Ταμειακών Λειτουργιών (Πακετοποιημένη προσέγγιση)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Δημιουργία/Τήρηση/Διαχείριση Φακέλου Πελάτη (CIF). Συμπεριλαμβάνει υποσύστημα CRM, KYC & AML. Ο κωδικός πελάτη (CIF) πρέπει να είναι μοναδικός για το Ταμείο	ΝΑΙ	
Καταγραφή των συμφωνημένων όρων καταθέσεων των πελατών	ΝΑΙ	
Στο πλαίσιο Πρόληψης και Νομιμοποίησης των εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες λαμβάνεται λίστα καταγεγραμμένων πολιτικών εκτεθειμένων προσώπων. Υποστήριξη μηχανισμού αυτόματης εύρεσης των προσώπων από την δοθείσα λίστα, υλοποιώντας αλγορίθμους σύγκρισης κειμένου (e.g. Levenshtein)	ΝΑΙ	

<p>Υποστήριξη συναλλαγών για τα εξής προϊόντα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Όψεως: <ul style="list-style-type: none"> ο Λογαριασμοί όψεως Ταμειακής Διαχείρισης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) και γενικότερα Λογαριασμοί Ταμειακής Διαχείρισης Φορέων Γενικής Κυβέρνησης σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4549/2018 ο Λογαριασμοί Ληξιπρόθεσμών Οφειλών Δήμων και Περιφερειών Πληρωμές δικαιούχων voucher προγραμμάτων Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων ο Αλληλόχρεος λογαριασμός για τα Ελληνικά Ταχυδρομεία (ΕΛ.ΤΑ) • Ταμειευτηρίου • Προθεσμίας • Παρακαταθήκες (Χρηματικές/Αυτούσιες/Συναλλαγές Απαλλοτριώσεων/Τελωνειακές/ Περιφερειακές) • Καταθέσεις Ειδικού Σκοπού (Escrow Accounts) • Θυρίδες 	ΝΑΙ	
Έκδοση κωδικών πληρωμής για υπηρεσίες Web banking	ΝΑΙ	
Υποστήριξη πολύ-νομισματικότητας	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διασυνοριακών μεταφορών SEPA	ΝΑΙ	
Υποστήριξη αυτοματοποιημένης διαδικασίας για την απόδοση των παρακρατηθέντων φόρων	ΝΑΙ	
<p>Υποστήριξη επιταγών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και άλλων τραπεζικών επιταγών. Κατά την παραλαβή μίας επιταγής αρμόζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχος της εγκυρότητας της επιταγής για τον αν είναι πλαστή ή υπάρχει κώλυμα. («stop payment» ειδοποίηση) • Καταχώρηση και εκκαθάριση της <p>Παροχή των δυνατοτήτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ακύρωσης Επιταγών • Δημιουργία καταστάσεων με τις εκδοθείσες ανά ταμία-διαχειριστή επιταγές 	ΝΑΙ	

<p>Υποστήριξη εργασιών σύστασης και απόδοσης παρακαταθηκών (χρηματικές κατηγορίας 33 06 και κατηγορίας 33 08, αυτούσιες, τελωνειακές, τελωνειακές περιφερειακές) και ειδικότερα των εργασιών έκδοσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • γραμματίων παρακαταθήκης (αρχικών και οίκοθεν), • αντιγράφων σε περίπτωση δυστροπίας του καταθέτη ή απώλειας του γραμματίου παρακαταθήκης • ενταλμάτων πληρωμής <p>της Κ.Υ. των Καταστημάτων και των Γραφείων Παρακαταθηκών.</p> <p>Υποστήριξη της υπό ανάπτυξης λειτουργίας της ηλεκτρονικής σύστασης παρακαταθήκης</p> <p>Υποστήριξη εργασιών σύστασης και απόδοσης γραμματίων αυτούσιων παρακαταθηκών που αφορούν σε πλειστηριάσματα πλοίων σε συνάλλαγμα στην Τράπεζα της Ελλάδος</p> <p>Διερεύνηση των αδυναμιών που παρατηρούνται στις υφιστάμενες λειτουργίες για την υποστήριξη των παρακαταθηκών (Χρηματικών, Αυτούσιων, Τελωνειακών) και βελτίωση των διαδικασιών που υλοποιούνται</p> <p>Ενδεικτικά</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατά την απόδοση χρηματικής παρακαταθήκης λόγω κατάσχεσης, απαιτείται υποστήριξη αυτόματου υπολογισμού του υπολειπόμενου ποσού • Κατά την σύσταση χρηματικής παρακαταθήκης μέσω ηλεκτρονικής κατάθεσης, απαιτείται η παροχή πληροφόρησης για το ποια κατάθεση συνδέεται με ποιο γραμμάτιο παρακαταθήκης • Επανασχεδιασμός της διαδικασίας σύστασης των οίκοθεν παρακαταθηκών. Διερεύνηση για υποστήριξη της συγκεκριμένης πρακτικής με μία πιο αποδοτική μέθοδο • Δυνατότητα δημιουργίας νέων αιτιολογιών, πέρα από τα τυποποιημένα δελτία, για την σύσταση παρακαταθήκης 	<p>ΝΑΙ</p>	
---	------------	--

Υποστήριξη λειτουργικότητας εφαρμογής «κλασματικών υπόλοιπων των μετόχων» για την απόδοση χρηματικών παρακαταθηκών σε πολλούς δικαιούχους Η εφαρμογή αυτή καλύπτει την περίπτωση σύστασης μίας παρακαταθήκης με πολλαπλούς δικαιούχους (τα στοιχεία των δικαιούχων και τα ποσά που δικαιούνται ο κάθε ένας δίνονται από τον καταθέτη κατά την σύσταση, ενώ η απόδοση των ποσών στους δικαιούχους γίνεται σταδιακά από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων μετά την πλήρωση των όρων παρακατάθεσης) Η υπάρχουσα εφαρμογή χρησιμοποιείται επίσης και για καταθέσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών Φορέων Γενικής Κυβέρνησης) Το σύστημα αυτό υλοποιεί τις εξής λειτουργίες:	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Λαμβάνει μια λίστα με συμπληρωμένα τα στοιχεία των δικαιούχων της παρακαταθήκης (τα στοιχεία που απαιτούνται συμπληρώνονται από τους υπαλλήλους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) Εκδίδεται γραμμάτιο παρακαταθήκης για τους δικαιούχους Καταγράφονται οι αποδόσεις στους δικαιούχους 		
Υποστήριξη των μηχανογραφικών εργασιών που απαιτούνται κατά τη μεταφορά των αυτοουσιών Παρακαταθηκών από τα Γραφεία Παρακαταθηκών στην Κ.Υ. και τα Καταστήματα και την επιστροφή αυτών στα Γραφεία για απόδοση (καταχώρηση ανά Γραφείο Παρακαταθηκών με ένδειξη τον αριθμό και τη χρονολογία της σύστασης κάθε παρακαταθήκης με δύο στήλες χρεώσεως πιστώσεως)	ΝΑΙ	
Υποστήριξη των μηχανογραφικών εργασιών που απαιτούνται κατά την αποστολή συναλλάγματος στην Τράπεζα της Ελλάδος και την απόδοση από αυτή	ΝΑΙ	
Υποστήριξη ηλεκτρονικής παρακολούθησης των κινήσεων που αφορούν τις θυρίδες (π.χ. περίοδος ενοικίασης, οφειλές, στοιχεία συναλλασσόμενου, ημερομηνία επίσκεψης κ.α.) Υποστήριξη ηλεκτρονικής πληρωμής θυρίδας	ΝΑΙ	
Υποστήριξη δημιουργίας λογιστικών καταστάσεων με τις συστάσεις και τις αποδόσεις ανά ημέρα και τα δικαιώματα - φύλακτρα που εισέπραξε το ταμείο μέσα στη μέρα	ΝΑΙ	
Υποστήριξη της λειτουργικότητας των υφιστάμενων εφαρμογών E-money και E-services. Η εφαρμογή E-money αφορά υπηρεσίες ηλεκτρονικής τραπεζικής για μεταφορά κεφαλαίων και πληρωμή φόρων, και η εφαρμογή E-services επιτρέπει την διαδικτυακή πιστοποιημένη και προσωποποιημένη υποβολή αιτημάτων πολιτών/πελατών προς το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	ΝΑΙ	
Υποστήριξη ενιαίας πλατφόρμας για την κεντρική υπηρεσία του ταμείου, τα καταστήματα και τα γραφεία	ΝΑΙ	
Οι παρακρατήσεις δανείων Ο.Τ.Α από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων που αφορούν την τακτική κατανομή, να γίνονται από προγράμματα που θα μεταφερθούν στις αρμόδιες Δ/νσεις	ΝΑΙ	

Για τα προϊόντα προθεσμίας πλήρης υποστήριξη απομακρυσμένης και αυτοματοποιημένης έναρξης λογαριασμού, μέσω λογαριασμού εξυπηρέτησης για την εισροή κεφαλαίων και την εκροή κεφαλαίων και τόκων	ΝΑΙ	
Για τα προϊόντα προθεσμίας, υποστήριξη αυτοματοποιημένης ανανέωσης, ή/και επανεπένδυσης κεφαλαίων ή/και τόκων σε διαφορετικό προϊόν	ΝΑΙ	
Για την εφαρμογή ταμείου, πλήρης υποστήριξη και καταγραφή λειτουργιών vault-out και vault-in, τόσο για μετρητά όσο και για λοιπά teller items (advices κλπ)	ΝΑΙ	
Για την εφαρμογή ταμείου, πλήρης υποστήριξη και καταγραφή αποστολής και λήψης μετρητών και teller items	ΝΑΙ	
Για την εφαρμογή ταμείου, δημιουργία αναφορών θέσης ταμείου, ανά νόμισμα, και ανάλυση σε χαρτονομίσματα, ανά πάσα στιγμή μέσα στην ημέρα	ΝΑΙ	
Για την εφαρμογή ταμείου, καταγραφή ανταλλασσόμενων χαρτονομισμάτων και κερμάτων για κάθε εγχρήματη συναλλαγή, και παραγωγή των αντίστοιχων αναφορών	ΝΑΙ	
Για τους καταθετικούς λογαριασμούς, υποστήριξη αυτόματης μετάπτωσης επιτοκίου βάσει οδηγιών στο αντίστοιχο προϊόν	ΝΑΙ	
Υποσύστημα Δανείων Φυσικών και Νομικών Προσώπων (Πακετοποιημένη προσέγγιση)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Παροχή δανειακού συστήματος με ικανότητα πλήρης ανταπόκρισης στις τρέχουσες και στις μελλοντικές απαιτήσεις της διεύθυνσης	ΝΑΙ	
Υποστήριξη των εξής είδη δανείων: Δάνεια Φ.Π.: <ul style="list-style-type: none"> Ενυπόθηκα Στεγαστικά δάνεια Ενυπόθηκα Δάνεια επισκευών Δάνεια μικροεπισκευών – μικροβελτιώσεων Δάνεια Ν.Π.: <ul style="list-style-type: none"> Αναπτυξιακά δάνεια – Χρηματοδοτικά προγράμματα (Τρίτσης/Ηλέκτρα κ.α) 	ΝΑΙ	

<p>Υποστήριξη δύο τρόπων πληρωμής για τα δάνεια από πελάτες:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Μέσα από εκκαθαριστές 2. Απευθείας καταβολή σε λογαριασμό του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων <p>Για την πληρωμή δανείων από φυσικά πρόσωπα σήμερα υποστηρίζονται τα εξής κανάλια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μέσω παρακράτησης των αποδοχών από την Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) ή μέσω άλλων εκκαθαριστών που δεν εντάσσονται στην ΕΑΠ • Μέσω ΔΙΑΣ credit transfer (web banking), όπου γίνονται εξοφλήσεις κεφαλαίων ή δόσεων με κωδικούς ηλεκτρονικής πληρωμής από άλλες τράπεζες • Με εμβάσματα μέσω ΔΙΑΣ credit transfer από άλλες τράπεζες • Στο κεντρικό κατάστημα με φυσική παρουσία • Στα καταστήματα Πειραιά, Θεσσαλονίκης και Πάτρας με φυσική παρουσία και αποστολή στην κεντρική υπηρεσία του Ταμείου για τακτοποίηση <p>Για την πληρωμή δανείων από νομικά πρόσωπα σήμερα υποστηρίζονται τα εξής κανάλια:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακράτηση των δόσεων μέσω των Κεντρικών Αυτοτελών Πόρων (δάνεια σε Δήμους και Περιφέρειες) • Κατάθεση σε ειδικούς λογαριασμούς τηρούμενους στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων (προγράμματα δανειοδότησης Ο.Τ.Α. και Δ.Ε.Υ.Α. καλυπτόμενα τοκοχρεολυτικά από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων) • Κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό (Δ.Ε.Υ.Α. και λοιπές Δημοτικές Επιχειρήσεις) <p>Υποστήριξη χρεώσεων σε λογαριασμούς που ανήκουν στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Υποστήριξη βελτιωμένης πρακτικής για την παρακολούθηση/reporting των πληρωμών των δανείων. Απευθείας ενημέρωση για τις καταθέσεις που γίνονται στα καταστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων (real time)</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

Υποστήριξη μηχανογραφικής καταχώρησης των δανείων με βάση ένα δανειακό ID και όχι διατήρηση της υπάρχουσας μεθόδου όπου υπάρχει εύρεση δανείου μέσω ονόματος δανειολήπτη, ο οποίος μπορεί να έχει παραπάνω από ένα δάνεια στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων Απαιτούνται:	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Διαχείριση κληρονόμων με διακριτή εξυπηρέτηση Ξεχωριστή εξυπηρέτηση για κάθε α/α δανείου που βρίσκεται στον ίδιο αριθμό λογαριασμού Διατήρηση της πληροφορίας του δανειακού λογαριασμού στον οποίο άνηκε ένα συγκεκριμένο δάνειο/δανειακό ID ως απλή εγγραφή Αυτόματος, και χωρίς την εμπλοκή χρήστη, καταμερισμός των ποσών στο δάνειο Αυτόματη παραγωγή των σχετικών λογιστικών εγγραφών, χωρίς την εμπλοκή χρήστη 		
Υποστήριξη διατήρησης ποσών/δανείων που δεν αντιστοιχούνται σε κάποιο δανειακό λογαριασμό καλούμενα ως «τακτοποιητές εισπράξεις»	ΝΑΙ	
Υποστήριξη λειτουργικότητας για την επιβράβευση δανειοληπτών	ΝΑΙ	
Κεντρική, παραμετρική και δυναμική διαμόρφωση των Δανειακών Προϊόντων του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, από εξουσιοδοτημένους, επιχειρησιακούς χρήστες του συστήματος.	ΝΑΙ	
Πλήρης αυτοματοποίηση των διεργασιών κατά της διάρκεια ζωής του δανείου, χωρίς την εμπλοκή χρήστη:	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Εκτοκισμός Υπολογισμός και χρέωση τόκων Επανυπολογισμός τόκων για μεταχρονολογημένες κινήσεις και διόρθωση ποσών και λογιστικών εγγραφών Δημιουργία απαιτήσεων Αποπληρωμή απαιτήσεων μέσω των υποστηριζόμενων καναλιών Μεταφορά ποσών σε καθυστέρηση 		
Υποστήριξη διαχείρισης καθυστερημένων οφειλών και συστημική παρακολούθηση στο ληξιπρόθεσμο κομμάτι.	ΝΑΙ	
Συμπεριλαμβανόμενης ενημέρωσης για:		
<ul style="list-style-type: none"> περίπτωση μη τήρησης της δόσης μιας δικαστικής απόφασης πρόβλεψη αλλαγής χρεολυσίων σε περίπτωση τελεσίδικης απόφασης και ταυτόχρονης διαγραφής υπόλοιπου οφειλής από τους λογαριασμούς εξυπηρέτησης Πρόβλεψη για τήρηση των καταβολών σε διακανονισμούς ληξιπρόθεσμων χρεών ή άλλων ρυθμίσεων που θα συμφωνηθούν κατά τη διάρκεια της μελέτης εφαρμογής 		
Υποστήριξη δικαστικών διακανονισμών δανείων	ΝΑΙ	

<p>Υποστήριξη εφαρμογής ρυθμίσεων σε δάνεια. Οι ρυθμίσεις γίνονται αφού ληφθεί πληροφόρηση για την οικονομική κατάσταση του δανειολήπτη μέσω της ΑΑΔΕ και συνήθως είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Επιμήκυνση • Μείωση επιτοκίου • Split τμήματος κεφαλαίου <p>Υποστήριξη σχετικής πρόβλεψης για καταχώρηση force (εν δυνάμει) δόσης μετά από απόφαση Επιτροπής ενστάσεων ή ΔΣ, σε περίπτωση που ο δανειολήπτης δε μπορεί να εξυπηρετήσει το ρυθμισμένο δάνειο του με αποτέλεσμα να μετατρέπεται σε ληξιπρόθεσμη οφειλή</p> <p>Επιπλέον θα υπάρχει πρόβλεψη για τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναστολή εξυπηρέτησης μετά από σχετική απόφαση • Επιβράβευση Συνεπών Δανειοληπτών μέσα από αυτοματοποιημένη διαδικασία ελέγχου συνέπειας, έγκρισης, κατανομής και απόδοσης των ποσών • Καταχώρηση 3/10 τακτικών αποδοχών • Ξεχωριστή παρακολούθηση ρύθμισης ανά κληρονόμο και όχι μέσα από την καρτέλα του θανούντα 	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Υποστήριξη εγκριτικών διαδικασιών για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αιτήματα restructuring • Πρόωρη αποπληρωμή • Τμηματικές εκταμιεύσεις (Τα νομικά πρόσωπα έχουν και την δυνατότητα ακύρωσης τμήματος του κεφαλαίου.) • Καθυστερήσεις 	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Υποστήριξη μηχανισμού ροών εργασίας, ώστε να καθοδηγούνται οι χρήστες από το σύστημα ως προς τις ενέργειες που πρέπει να ολοκληρώσουν</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Παρακολούθηση και καταγραφή από το σύστημα της ολοκλήρωσης των παραπάνω ενεργειών και παραγωγή αναφορών σχετικών με την απόδοση των χρηστών</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Κεντρική, παραμετρική και δυναμική διαμόρφωση των εγκριτικών διαδικασιών και της πολιτικής του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων για τις σχετικές διαδικασίες, από επιχειρησιακούς χρήστες του συστήματος</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

Παραγωγή αναφορών για την εξέλιξη του δανειακού χαρτοφυλακίου του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων	ΝΑΙ	
Κεντρική, παραμετρική και δυναμική διαμόρφωση των Στρατηγικών Εισπράξεων (Collection Strategies) του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, από εξουσιοδοτημένους, επιχειρησιακούς χρήστες του συστήματος	ΝΑΙ	
Υποστήριξη βελτιωμένης πρακτικής για την εξάλειψη υποθηκών, υποστηρίζοντας ηλεκτρονικά το στάδιο της αίτησης για εξάλειψη υποθήκης και πληρωμής των τελών χαρτοσήμου	ΝΑΙ	
Υποστήριξη KYC – grading στους πελάτες	ΝΑΙ	
Υποστήριξη διαχείρισης αιτημάτων για λήψη οικονομικών προσφορών και για συμμετοχή σε χρηματοδοτικά προγράμματα	ΝΑΙ	
Υποσύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Υποστήριξη άμεσης σύνδεσης με το Ταμειακό και Καταθετικό σύστημα αφού τόσο η σύσταση όσο και η απόδοση αποζημίωσης από απαλλοτρίωση αποτελεί ειδική κατηγορία χρηματικής παρακαταθήκης	ΝΑΙ	
Υποστήριξη μηχανογραφικής καταχώρησης των φακέλων απαλλοτρίωσης, συμπεριλαμβανόμενων των δικαιολογητικών και των αποφάσεων που συμπεριλαμβάνονται στην διαδικασία	ΝΑΙ	
<p>Υποστήριξη μεταδεδομένων των εξής δικαιολογητικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Για την σύσταση φακέλου απαλλοτρίωσης: <ul style="list-style-type: none"> Πρωτότυπο γραμμάτιο σύστασης απαλλοτρίωσης Επικυρωμένο φυσικό αντίγραφο κτηματολογικού πίνακα και πίνακα παρακατάθεσης Αντίγραφο πράξης αναλογισμού και κύρωση της πράξης αναλογισμού Δικαστική απόφαση περί καθορισμού αποζημιώσεων Για την απόδοση των αποζημιώσεων απαλλοτρίωσης με γραμμάτια παρακαταθήκης: <ul style="list-style-type: none"> Δικαστική απόφαση περί αναγνώρισης δικαιούχου αποζημίωσης Απόφαση διοικητικής επιτροπής αναγνώρισης όταν η αποζημίωση δεν υπερβαίνει το ποσό των 10.000,00€ Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας (Α.Φ.Ε.) δικαιούχου Ασφαλιστική ενημερότητα για Ν.Π. Πιστοποιητικό της Δ.Ο.Υ. για την δήλωση ακινήτου ή χρηματικής απαίτησης και εξόφλησης τυχόν φόρου κληρονομιάς 	ΝΑΙ	

<p>Υποστήριξη των εξής σταδίων κατά την εκκαθάριση ενός φακέλου απαλλοτριώσης:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Εκκαθάριση αποζημίωσης σύμφωνα με το άρθρο 7^Α του Ν. 2882/2001 , όπως καθορίζεται από το αρμόδιο Μον. Εφετείο με βάση τις αντικειμενικές αξίες ή εκτιμητικής επιτροπής 2. Εκκαθάριση σύμφωνα με τις τιμές που καθόρισε το αρμόδιο Μον. Πρωτοδικείο και κατά το ποσοστό που ορίζει 60%, 70%, 80%, 90% ή σύνολο προσωρινής αποζημίωσης 3. Εκκαθάριση μεταξύ ποσοστού ή συνόλου προσωρινής και οριστικής αποζημίωσης , όπως καθορίζεται από το αρμόδιο κατά τόπους Τριμ. Εφετείο 4. Τελική εκκαθάριση, εάν ασκηθεί αναίρεση στο Άρειο Πάγο ή ορίζεται νομιμότοκη αποζημίωση <p>Σε κάθε στάδιο εκκαθάρισης απαιτείται υποστήριξη μηχανισμού για υπολογισμό των ποσών της απόδοσης των αποζημιώσεων ανά δικαιούχο και ιδιοκτησία.</p>	ΝΑΙ	
Υποστήριξη απόδοσης των αποζημιώσεων από απαλλοτριώσεις (σε κάθε στάδιο εκκαθάρισης) με την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής, όπως στην περίπτωση απόδοσης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμειακού & Καταθετικού συστήματος	ΝΑΙ	
Παροχή δυνατότητας σε εμπλεκόμενους φορείς για ηλεκτρονική υποβολή δικαιολογητικών/εγγράφων (π.χ. πληρεξούσιοι δικηγόροι των δικαιούχων)	ΝΑΙ	
Υποστήριξη έκδοσης απαραίτητων τυποποιημένων βεβαιώσεων προς τους εμπλεκόμενους	ΝΑΙ	
Υποστήριξη ηλεκτρονικής παρακολούθησης εγγραφών και ροών εργασίας	ΝΑΙ	
Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογράφων (πακετοποιημένη προσέγγιση)	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ

<p>Προμήθεια συστήματος που υποστηρίζει όλες τις νομικές διαδικασίες που υλοποιούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, με δυνατότητες παραμετροποίησης. Απαιτούνται τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαδικτυακή πρόσβαση (υπηρεσία που θα φιλοξενείται στο cloud και θα μπορούν οι χρήστες που διαθέτουν κωδικούς να έχουν πρόσβαση από οποιαδήποτε συσκευή και τοποθεσία επιθυμούν), χωρίς καμιά επιπλέον ρύθμιση/απαίτηση από τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιήσουν • <i>Responsive design</i>, που θα εξασφαλίζει την δυνατότητα πρόσβασης τόσο από τους δικηγόρους όσο και από όλους τους χρήστες, εξωτερικούς και εσωτερικούς, από οποιαδήποτε συσκευή διαθέτουν με πρόσβαση στο internet • Οργάνωση δεδομένων σε φακέλους υποθέσεων • Αντληση δεδομένων από άλλα συστήματα • Ανάθεση υποθέσεων σε δικηγόρους • Κατάτμηση (κατηγοριοποίηση) χαρτοφυλακίου • Πελατοκεντρική διαχείριση υποθέσεων • Παρακολούθηση και διαχείριση δικασίμων • Δημιουργία ροών εργασίας • Διαχείριση προτύπων κειμένων/ ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων • Παρακολούθηση εξόδων ανά υπόθεση, στάδιο υπόθεσης και δικηγόρο • Δυνατότητα παρακολούθησης της διάρκειας ισχύος των συμφωνητικών για τους συνεργαζόμενους δικηγόρους • Υπολογισμός/εκκαθάριση αποζημιώσεων για τις δικαστικές και εξώδικες ενέργειες των συνεργαζόμενων δικηγόρων και των δικαστικών επιμελητών 	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Υποστήριξη τουλάχιστον των εξής ειδών φακέλων υποθέσεων:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Δικογραφίες 2. Κατασχέσεις (εις χείρας Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ως τρίτου) 3. Νομιμοποιήσεις (Νομικών Προσ. και κληρονόμων) 4. Ερωτήματα (από Διευθύνσεις του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων) 	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Υποστήριξη αναζήτησης φακέλων δικογραφιών με παραμετρικά οριζόμενα κριτήρια (χωροταξικά, υποθέσεων, ανά δικηγόρο κ.α.). Σελίδα γενικού αρχείου υποθέσεων για αυτόματη αρχειοθέτηση και ταχύτατη αναζήτηση με φίλτρα σε κάθε πεδίο (αρ. φακέλου, όνομα υπόθεσης, εμπλεκόμενοι, είδος υπόθεσης, κλπ)</p>	<p>ΝΑΙ</p>	
<p>Υποστήριξη δημιουργίας και παραμετροποίησης ροών εργασίας με τον ορισμό προθεσμιών</p>	<p>ΝΑΙ</p>	

Υποστήριξη ημερολογίου με δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης/καταχώρησης εργασιών και αυτοματοποιημένου υπολογισμού σχετικών προθεσμιών για όλα τα δικαστήρια, κάθε δικαιοδοσίας, βαθμού, διαδικασίας	NAI	
Υποστήριξη παρακολούθησης για τα ερωτήματα που λαμβάνονται από το νομικό συμβούλιο του Κράτους.	NAI	
Αυτόματες Ειδοποιήσεις για όλες τις υποχρεώσεις (τόσο μέσα στην εφαρμογή, όσο και με SMS, και με email ανάλογα με τις ρυθμίσεις κάθε χρήστη.	NAI	
Πολλαπλά επίπεδα πρόσβασης με πολλαπλά δικαιώματα χρήσης. Οι διαχειριστές μπορούν να ορίζουν συγκεκριμένα δικαιώματα σε υποθέσεις/πελάτες/οικονομικά στοιχεία/κλπ. με όση εξειδίκευση επιθυμούν.	NAI	
Υποστήριξη άμεσης ενημέρωσης των φακέλων υποθέσεων από εξωτερικούς χρήστες και εμπλεκόμενους φορείς (δικηγόροι, συμβολαιογράφοι κ.α.) . Όλοι οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στην cloud εφαρμογή ανάλογα με τα δικαιώματα που θα τους δώσουν οι διαχειριστές.	NAI	
Υποστήριξη καταγραφής, παρακολούθησης των κινήσεων και των συνδέσεων ανά υπόθεση. Τήρηση ιστορικότητας εξέλιξης δικασίμων	NAI	
Υποστήριξη ασφαλούς πιστοποίησης των πελατών-συναλλασσόμενων με τους οποίους χρειάζεται διασύνδεση συστημάτων (αντίδικοι, δικηγόροι, συμβολαιογράφοι κ.α.)	NAI	
Υποστήριξη ανταλλαγής εγγράφων και πληροφοριών με τα υπόλοιπα συστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων	NAI	
Υποστήριξη διασύνδεσης στις υποθέσεις εξωτερικών εγγράφων που διατηρούν οι δικηγόροι σε Dropbox GoogleDrive, iDrive	NAI	
Δυνατότητα συγχρονισμού ημερολογίου εφαρμογής με τα ημερολόγια που μπορεί να έχει ο δικηγόρος/χρήστης στο Google Calendar και iCalendar.	NAI	
Δυνατότητα κεντρικής εποπτείας, με μια ματιά πορείας υποθέσεων , ειδοποιήσεων, δικασίμων κλπ μέσα από μία κεντρική οθόνη	NAI	
Δυνατότητα παραμετροποιημένων αναφορών/εκτυπώσεων/export σε excel για όλα τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί από όλες τις καρτέλες	NAI	
Ανάθεση εργασιών σε συγκεκριμένους χρήστες	NAI	

Διαδικασία Έγκρισης Δικογράφων/λοιπού αναρτημένου υλικού (ανάλογα με τον ρόλο κάθε χρήστη, να μπορούν κάποιοι να εγκρίνουν έγγραφα που ανεβάζουν στις υποθέσεις τόσο εσωτερικοί όσο και εξωτερικοί χρήστες	ΝΑΙ	
Migration δεδομένων από το υπάρχον σύστημα/συστήματα στο νέο	ΝΑΙ	
Δυνατότητα συνεχούς ανάπτυξης νέας λειτουργικότητας που θα απαιτηθεί στο μέλλον ανάλογα με τις νομικές εξελίξεις και τις εσωτερικές διαδικασίες του φορέα (μέσω προαίρεσης ή σύμβασης υποστήριξης)	ΝΑΙ	
Υποσύστημα Είσπραξης Εσοδών & Διοικητικής Εκτέλεσης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Υποστήριξη μηχανογραφικής παρακολούθησης της βεβαίωσης και της πορείας των ληφθέντων αναγκαστικών μέτρων αναγκαστικής εκτέλεσης κατά τον Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων για: <ul style="list-style-type: none"> • Οίκοθεν επισπεύσεις • Επισπεύσεις τρίτων 	ΝΑΙ	
Υποστήριξη βεβαίωσης των οφειλετών και την λήψη εκτάκτων μέτρων Υπάρχουν δύο (2) είδη οφειλετών προς υποστήριξη: α) Οι δανειολήπτες αντιπροσωπεύοντας το 80% του συνόλου β) Άλλου είδους οφειλέτες αντιπροσωπεύοντας το 20% του συνόλου της λογιστικής παρακολούθησης γίνεται από τη συγκεκριμένη διεύθυνση	ΝΑΙ	
Υποστήριξη σύνταξης και έκδοσης χρηματικού καταλόγου για περιγραφή της οφειλής και της βεβαίωσης του οφειλέτη	ΝΑΙ	
Υποστήριξη υπολογισμού των τόκων των οφειλών	ΝΑΙ	
Υποστήριξης σύνταξης & έκδοσης Ατομικού Φύλλου Έκπτωσης	ΝΑΙ	
Υποστήριξη ηλεκτρονικής παρακολούθησης εγγραφών και ροών εργασίας. Τήρηση ιστορικότητα εξέλιξης των διαδικασιών	ΝΑΙ	
Υποστήριξη αναζήτησης φακέλων προγραμμάτων πλειστηριασμού παραμετρικά οριζόμενα κριτήρια (χωροταξικά, υποθέσεων, ανά δικηγόρο κ.α.)	ΝΑΙ	
Υποστήριξη σύνδεσης με το κατάλληλο αντίστοιχο πρόγραμμα ηλεκτρονικής διαχείρισης νομικών εγγράφων / Νομική Υπηρεσία	ΝΑΙ	
Υποστήριξη πληροφόρησης για τον χρόνο παραγραφής κάθε οφειλής	ΝΑΙ	

Υποστήριξη καταχώρησης οφειλετών στο σύστημα με βάση το ΑΦΜ τους	ΝΑΙ	
--	-----	--

Επεξηγήσεις Οριζοντίων Απαιτήσεων

Απαιτήσεις για Συμβατότητα με G-Cloud	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Το σύστημα πρέπει να είναι cloud enabled	ΝΑΙ	
Το σύστημα πρέπει να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον cloud από φυσικές μηχανές	ΝΑΙ	
Το σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud	ΝΑΙ	
Οι απαιτήσεις του συστήματος σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες να μπορούν να καταταχθούν σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-cloud	ΝΑΙ	
Πρέπει να υπάρχουν άδειες εφαρμογών και δομικών στοιχείων συμβατές με το περιβάλλον G-cloud ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του	ΝΑΙ	
Τα λειτουργικά συστήματα και το προτεινόμενο(α) λογισμικό(α) να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86/x64 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές ESXI 6.0 (ή νεότερο) hypervisor	ΝΑΙ	
Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία εφαρμογών ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του G-cloud	ΝΑΙ	
Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο G-Cloud	ΝΑΙ	
Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του G-cloud, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων	ΝΑΙ	
Μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά VMs: <ul style="list-style-type: none"> • 24 Virtual Cores • 32GB Ram/VM • 120 GB storage/VM για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές 	ΝΑΙ	
Να αναφερθεί ο απαιτούμενος αριθμός VMs με ανάλυση σε απαιτήσεις σε vcores, Ram και storage	ΝΑΙ	

Να αποτυπωθεί το βέλτιστο, λογικό σχήμα διασύνδεσης VMs για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας λαμβάνοντας υπόψη τις δυνατότητες του G-cloud	ΝΑΙ	
Να αποτυπωθούν οι δυνατότητες για μελλοντική επέκταση της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out) οι οποίες να εκμεταλλεύονται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές G-cloud	ΝΑΙ	
Εάν για κάποια στοιχεία δομής του συστήματος δεν είναι εφικτό να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο Full VM Backup, θα πρέπει να υπάρξει μέριμνα από τον Ανάδοχο για την προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netback που λειτουργεί στο G-cloud	ΝΑΙ	
Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για τη λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Το νέο πληροφοριακό σύστημα πρέπει να παρέχει πλήρη κάλυψη των απαιτήσεων περί προστασίας προσωπικών δεδομένων σε όλα τα επίπεδα.	ΝΑΙ	
Εξουσιοδότηση: σε κάθε ομάδα χρήστη έχει δοθεί εξουσιοδότηση για πρόσβαση στο νέο πληροφοριακό σύστημα με συγκεκριμένα και προκαθορισμένα δικαιώματα	ΝΑΙ	
Διαθεσιμότητα δεδομένων: τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε απαιτείται	ΝΑΙ	
Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non- repudiation): Μέσω της ύπαρξης των ακόλουθων μηχανισμών ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί την συμμετοχή του σε συστημικές συναλλαγές: <ul style="list-style-type: none"> Την καταγραφή και τον έλεγχο των κινήσεων των επιμέρους χρηστών (auditing, logging) Την ιχνηλασιμότητα καταγραφή των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability) 	ΝΑΙ	
Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υποστούν αλλοίωση. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα πρέπει να υπάρχει κατάλληλος σχεδιασμός του συστήματος ώστε, σε συνδυασμό με τους διαθέσιμους μηχανισμούς στο ΣΔΒΔ, να εξασφαλίζει την ακεραιότητα (integrity) και συνέπεια (consistency) των δεδομένων, καθώς επίσης να αποτρέπει την υποκλοπή δεδομένων.	ΝΑΙ	
Εμπιστευτικότητα (confidentiality): Η πιστοποίηση της δικαιοδοσί- ας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης, να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.	ΝΑΙ	

Να περιγραφούν τα υποστηριζόμενα επίπεδα ασφαλείας, καθώς και τα αντίστοιχα πρωτόκολλα που υλοποιούνται, για την ευρύτερη λύση που προσφέρεται.	ΝΑΙ	
Πλήρης υποστήριξη του IETF LDAP v3 πρωτοκόλλου για την κεντροποιημένη διαχείριση των πιστοποιημένων εσωτερικών χρηστών	ΝΑΙ	
Διαχείριση πιστοποιημένου (από τρίτους) ψηφιακού ελέγχου ταυτότητας	ΝΑΙ	
<p>Για τους εσωτερικούς χρήστες χρήση username μήκους τουλάχιστον (8) αλφαριθμητικών χαρακτήρων και password μήκους τουλάχιστον 8 χαρακτήρων και για τα passwords να ισχύουν κανόνες πολυπλοκότητας με τουλάχιστον 2 από τις παρακάτω επιλογές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κεφαλαία γράμματα του αλφαβήτου • Μικρά γράμματα του αλφαβήτου • Αριθμούς • Ειδικούς Χαρακτήρες (#, %, *, \$ κλπ.) <p>Ο διαχειριστής θα πρέπει να επιτρέπει ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη τον καθορισμό για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία λήξης των κλειδιών των χρηστών & υποχρεωτικής αλλαγής ανά Ν ημέρες ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη • Δυνατότητα απομακρυσμένης εισόδου των χρηστών στις εφαρμογές μέσω πιστοποιητικού σκληρής αποθήκευσης (Token) ή ισοδύναμου • Αριθμό μη επιτυχημένων προσπαθειών πρόσβασης (π.χ. στις 3 αποτυχημένες προσπάθειες ο λογαριασμός χρήστη κλειδώνεται) • Ενέργειες που ακολουθούν έπειτα από το κλείδωμα του χρήστη • Η πολιτική πολυπλοκότητας των passwords θα πρέπει να καθορίζεται από το Active Directory 	ΝΑΙ	
Δυνατότητα υποστήριξης κρυπτογράφησης και ηλεκτρονικής υπογραφής	ΝΑΙ	
Ευέλικτος καθορισμός δικαιωμάτων χρήστη ανά ομάδα χρηστών	ΝΑΙ	
Για τους εσωτερικούς χρήστες πρόσβαση στις εφαρμογές, στα υποσυστήματα και στις υπηρεσίες είτε μέσω προκαθορισμένης, εσωτερικής, πολιτικής ασφάλειας, είτε υλοποιώντας Single Sign On μηχανισμό σε συνεργασία με τον αντίστοιχο domain authentication server (πχ Active Directory)	ΝΑΙ	
Η διαδικτυακή επικοινωνία συστημάτων / εφαρμογών σε επίπεδο υπηρεσιών θα γίνεται μέσω του πρωτοκόλλου HTTPS και TLS / SSL (Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύει τα προαναφερθέντα πιστοποιητικά)	ΝΑΙ	
Ενσωματωμένο σύστημα Audit Trail & Trace Log	ΝΑΙ	

<p>Η μελέτη ασφαλείας του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Γενικές απαιτήσεις ασφαλείας • Πολιτικές ασφαλείας • Σχέδιο Ασφαλείας • Αξιολόγηση ασφαλείας • Απαιτήσεις ασφαλείας κατά την συντήρηση • Πρόγραμμα ανάκτησης καταστροφών και σχέδιο έκτακτης ανάγκης (βλέπε 'Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή') 	ΝΑΙ	
<p>Η μελέτη ασφαλείας συμμορφώνεται με την εφαρμοζόμενη αρχιτεκτονική ασφάλειας και τους μηχανισμούς ασφάλειας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών. Πχ Ζώνες Δικτύου, αυθεντικοποίηση, κατάλογοι χρηστών, κεντρικά συστήματα καταγραφής, εργαλεία διαχείρισης κλπ.</p>	ΝΑΙ	
<p>Μελέτη ασφαλείας συμμορφώνεται με το ισχύον ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ σχετικά με τις παρακάτω πολιτικές ασφαλείας:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πολιτική Διαχείρισης Πρόσβασης • Πολιτική Διαχείρισης Αρχείων Καταγραφής • Πολιτική Προστασίας Επικοινωνιών και Δικτύων • Πολιτική Επιχειρησιακής Συνέχειας • Πολιτική Φυσικής και Περιβαλλοντικής Ασφάλειας 	ΝΑΙ	
<p>Η τεχνολογική λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με την υπάρχουσα Πολιτική Ασφαλείας των Κεντρικών Υπολογιστικών Υποδομών</p>	ΝΑΙ	
<p>Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την δημιουργία καταλόγου πληροφοριακών αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία</p>	ΝΑΙ	
<p>Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την αξιολόγηση επιχειρησιακών επιπτώσεων προκειμένου να δημιουργηθεί κατάλογος της αξίας των αγαθών ως προς την απώλεια (Confidentiality/Integrity/Availability).</p>	ΝΑΙ	
<p>Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την διενέργεια αξιολόγησης απειλών, ευπαθειών και κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη βιβλιογραφία & μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005:2013</p>	ΝΑΙ	
<p>Η μελέτη ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει την κατάρτιση σχεδίου ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Πληροφοριακού Συστήματος • Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώνονται • Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού 	ΝΑΙ	

<p><i>Η αξιολόγηση ασφαλείας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Έλεγχο συμμόρφωσης με το ισχύον Πλαίσιο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Οικονομικών (ΠΑΠΣ-ΥΠΟΙΚ) • Έλεγχο συμμόρφωσης με το εφαρμοζόμενο Νομικό Πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν Διεθνών Συμφωνιών που εφαρμόζονται • Έλεγχο εφαρμογής του Σχεδίου Ασφάλειας που προέκυψε από τη Μελέτη Ασφάλειας • Αυτοματοποιημένους ελέγχους τρωτότητας με χρήση διαδοσμένων εργαλείων τουλάχιστον στις εξής περιοχές: <ul style="list-style-type: none"> ○ Τεχνικοί Έλεγχοι Ευπαθειών (Technical Vulnerability Assessment) ○ Έλεγχοι Παρεϊσόδους (penetration tests) ○ Έλεγχοι Ασφάλειας Εφαρμογών (web application tests) ○ Έλεγχοι Ανθεκτικότητας σε φορτίο (stress tests) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Τα σενάρια δοκιμών καθώς και τα αποτελέσματα των εν λόγω δοκιμών πρέπει να είναι καταγεγραμμένα σε παραδοτέα του έργου 	ΝΑΙ	
<p><i>Στο πλαίσιο της συντήρησης θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ'ελάχιστον οι παρακάτω απαιτήσεις ασφαλείας:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Υποχρέωση έγκαιρης ειδοποίησης για ενημερώσεις ασφαλείας • Υποστήριξη αρμόδιων διαχειριστών και Υπεύθυνων Τήρησης Ασφάλειας για την αξιολόγηση και εγκατάσταση ενημερώσεων • Υποστήριξη στη διαχείριση περιστατικών ασφαλείας • Υποστήριξη αρμοδίων διαχειριστών στο πλαίσιο ενεργοποίησης πλάνου επιχειρησιακής συνέχειας 	ΝΑΙ	
<p><i>Πλήρης προστασία των προσωπικών πληροφοριών και ακεραιότητας των δεδομένων (συμβατότητα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων - GDPR)</i></p>	ΝΑΙ	
<p><i>Το σύστημα πρέπει να παρέχει μόνο στους διαχειριστές τη δυνατότητα να δίνουν δικαιώματα ορισμού και διαχείρισης (τροποποίηση, απενεργοποίηση) προφίλ τελικού χρήστη</i></p>	ΝΑΙ	
<p><i>Η διαχείριση backup και recovery διαδικασιών πρέπει να αφορά όχι μόνο τα δεδομένα αλλά και όλα τα στοιχεία της παραμετροποίησης όπως αρχεία εφαρμογής, ρυθμίσεις χρήστη, παραμετροποίηση εγκατάστασης</i></p>	ΝΑΙ	
<p><i>Υπαρξη ρόλων χρηστών που καθορίζουν τι μπορεί ο χρήστης ενός ρόλου να προβάλλει, αλλάζει, απενεργοποιεί, εκτυπώνει ή εξάγει μέσα στο σύστημα</i></p>	ΝΑΙ	

Σύστημα ασφάλειας, προστασίας και ελέγχου πρόσβασης σε επίπ εδο οντοτήτων, διαδικασιών, αναφορών, εκτυπώσεων, εξαγωγής δεδομένων σε εξωτερικές πηγές και σε επίπεδο εγγραφ ών	ΝΑΙ	
Κεντρικό σύστημα παρακολούθησης εσωτερικών χρηστών για το διαχειριστή του συστήματος	ΝΑΙ	
Ενσωματωμένο υποσύστημα ιστορικού εγγραφών με τήρηση προηγούμενων & νέων τιμών και με τήρηση πλήρους τεκμηρίωσης (χρήστης υπεύθυνος για την αλλαγή, σταθμός εργασίας, υποκατάστημα, χρονοσφραγίδα)	ΝΑΙ	
Δυνατότητα ορισμού ή αποκλεισμού πρόσβασης χρηστών στην ε φαρμογή από συγκεκριμένους σταθμούς εργασίας	ΝΑΙ	
Δυνατότητα αποκλεισμού οποιασδήποτε πρόσβασης τελικού χρήστη εκτός του primary domain	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Επεκτασιμότητα και Διασυνδεσιμότητα.	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την επεκτασιμότητα με <ul style="list-style-type: none"> υποστήριξη ενδεχόμενης διεύρυνσης παρεχόμενων υπηρεσιών και επέκτασης της χωρητικότητας υποστήριξη επέκτασης με νέες δομικές μονάδες (modules) υποστήριξη επέκτασης του συστήματος όπως επιβάλλεται από εξωτερικούς παράγοντες (νέο νομοθετικό πλαίσιο) 	ΝΑΙ	
Οι αναβαθμίσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού και των έτοιμων εφαρμογών θα πρέπει να είναι ελεγχόμενες και να εφαρμόζονται σε πilotικό περιβάλλον	ΝΑΙ	
Να αναφερθεί η πολιτική αναβαθμίσεων και νέων εκδόσεων του προτεινόμενου συστήματος	ΝΑΙ	
Δημιουργία ενός ενιαίου μητρώου ενεργών πελατών (CRM) υποστηρίζοντας λειτουργίες KYC-AML και διασύνδεση του με όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣ και μεταφορά όλων των στοιχείων πελατών που διατηρούνται στα υφιστάμενα συστήματα του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων	ΝΑΙ	
Τα προς ανάπτυξη υποσυστήματα του ΟΠΣ που θα υποστηρίζουν τις λειτουργίες του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, πρέπει να διασυνδέονται κατάλληλα μεταξύ τους σχηματίζοντας ένα πλήρως ενοποιημένο σύστημα	ΝΑΙ	
Υποστήριξη PSD2. Να περιγραφεί η εμπειρία του υποψηφίου αναδόχου σε ανάλογες υλοποιήσεις	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Απόδοση Συστήματος	ΑΠΑΙΤΗΣ Η	ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Υποστήριξη της απαιτούμενης απόκρισης του συστήματος που θα πιστοποιηθεί από τον Ανάδοχο κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests)	ΝΑΙ	
<p>Υποστήριξη αποδεκτών χρόνων απόκρισης για:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ανάκτηση δεδομένων (απλές φόρμες καταχώρησης) • Online καταχώρηση/ενημέρωση δεδομένων • Διεξαγωγή οικονομικής συναλλαγής (πχ ανάληψη μετρητών) • Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση • Λήψη και μεταφόρτωση αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 Mbytes) <p>Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά</p>	ΝΑΙ	
Υλοποίηση μετρήσεων για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης του συστήματος	ΝΑΙ	
<p>Υποστήριξη αποδεκτών χρόνων απόκρισης, εξυπηρετώντας τους παρακάτω ταυτόχρονα ενεργούς χρήστες στα Πληροφοριακά συστήματα</p> <p>Το εσωτερικό σύστημα διαχείρισης χρηστών θα πρέπει να περιλαμβάνει συνολικά (ανεξάρτητα από το υποσύστημα) τουλάχιστον 500 χρήστες (Κεντρική Υπηρεσία, Καταστήματα και Γραφεία Παρακαταθηκών) σε σύνδεση με LDAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • 150 χρήστες για το Ταμειακό και Καταθετικό σύστημα • 70 χρήστες του συστήματος δανείων • 30 χρήστες για την εκκαθάριση των απαλλοτριώσεων • 40 χρήστες για την Ηλεκτρονική Διαχείριση Δικογραφιών • 10 χρήστες σύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής εκτέλεσης 	ΝΑΙ	

Υποστήριξη των παρακάτω προδιαγραφών, έπειτα από επικαιροποίηση τους από τον Ανάδοχο με το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> Πελάτες: <ul style="list-style-type: none"> 260.000 ενεργά profile πελατών (με ΑΦΜ) 150.000 πλήθος πελατών ταμιευτηρίου (καταθετικού συστήματος) Λογαριασμοί: <ul style="list-style-type: none"> 130.000 προθεσμιακοί λογαριασμοί 65.000 λογαριασμοί ταμιευτηρίου Παρακαταθήκες: <ul style="list-style-type: none"> Αρχικές χρηματικές (εκτός οίκοθεν και γραμματίων που αφορούν απαλλοτριώσεις) 190.000 Έως 150 συστάσεις παρακαταθηκών/ ημέρα 110.000 υποστηριζόμενα δάνεια από 100.000 πελάτες/φυσικά πρόσωπα, για τα οποία προβλέπεται, σταδιακή μελλοντική μείωση (κάθε χρόνο διαγράφονται περίπου 20.000-30.000 δάνεια). 1.000 πελάτες Ν.Π. οι οποίοι θα μπορούσαν να αυξηθούν στο μέλλον σε έως και σε 3.000 πελάτες 5.800 φάκελοι απαλλοτριώσεων με παρακατάθεση στην Κεντρική Υπηρεσία Δικογραφίες: υπολογίζονται γύρω στις 3.000 ανά έτος Κατασχέσεις: διατηρούνται 21.000 φάκελοι, ανοίγονται περίπου 600/έτος Νομιμοποιήσεις: 1000 φάκελοι νομιμοποιήσεων/έτος 6,000 βεβαιώσεις οφειλετών από αυτές 2,000 είναι ενεργές 		
Απαιτήσεις για Προσβασιμότητα - Ευχρηστία	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για τον σχεδιασμό των λειτουργικών ενοτήτων τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των αρχών ευχρηστίας και προσβασιμότητας του συστήματος	ΝΑΙ	
Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο	ΝΑΙ	
Η καταχώρηση στοιχείων θα γίνεται μόνο μια φορά	ΝΑΙ	
Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη	ΝΑΙ	
Τα βήματα και οι ενέργειες του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του και το ρόλο του	ΝΑΙ	

Πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών	ΝΑΙ	
Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών, των συμβόλων και των γραφικών απεικονίσεων (διαμόρφωση σελίδων και η τοποθέτηση αντικειμένων στο χώρο των σελίδων)	ΝΑΙ	
Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι ενέργειες που εκτελεί διεκπεραιώνονται επιτυχώς. πχ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η ενέργειά του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες	ΝΑΙ	
Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου)	ΝΑΙ	
Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες	ΝΑΙ	
Σε κάθε σημείο της περιήγησής στις επιμέρους λειτουργικές ενότητες ή επιμέρους εφαρμογές, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει	ΝΑΙ	
Ο χρήστης πρέπει να διεκπεραιώνει τις εργασίες του, χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες του συστήματος	ΝΑΙ	
Να περιγράφει ο τρόπος με τον οποίο επιτυγχάνεται άμεση διαθεσιμότητα και απόκριση τους συστήματος προς τους χρήστες (διαχειριστές, χρήστες ανεξάρτητης αρχής και τελικούς χρήστες)	ΝΑΙ	
Περιβάλλον φιλικό προς τον χρήστη με υποδείξεις, μηνύματα λαθών, on line δυνατότητα υποστήριξης και δυνατότητα πολυγλωσσίας (ελληνικά, αγγλικά)	ΝΑΙ	
Γραφικό περιβάλλον εργασίας (GUI)	ΝΑΙ	
Πρόσβαση μέσω web browser	ΝΑΙ	
Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την διενέργεια 'καθαρισμού δεδομένων' (data cleansing) & ελέγχων ορθότητας των δεδομένων που εισάγονται (πχ. έλεγχος χαρακτήρες και/ή έλεγχος ημερομηνίας)	ΝΑΙ	
Δυνατότητα καθορισμού του τρόπου εμφάνισης των επιλογών στο menu σύμφωνα με το ρόλο του χρήστη	ΝΑΙ	
Δυνατότητα χρήσης πολλαπλών κριτηρίων σε όλες τις οθόνες αναζήτησης ή συμπλήρωσης στοιχείων	ΝΑΙ	

Υποστήριξη των πιο διαδεδομένων browsers (χωρίς την απαίτηση ειδικών plugins) και τουλάχιστον των:	ΝΑΙ	
<ul style="list-style-type: none"> • Microsoft Edge • Google Chrome • Firefox • Safari 		
Απαιτήσεις για Άδειες Λογισμικού	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων την μελλοντική επέκταση / παραμετροποίηση / τροποποίηση των προδιαγεγραμμένων στο παρόν έργο εφαρμογών καθώς και την ανάπτυξη νέων (προσθήκη πινάκων ή επιπλέον πεδίων)	ΝΑΙ	
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης θα πρέπει να καλύπτουν την ανάπτυξη και απεριόριστη χρήση του συστήματος (λαμβάνοντας υπόψη την προτεινόμενη από τον Ανάδοχο αρχιτεκτονική)	ΝΑΙ	
Οι προσφερόμενες άδειες χρήσης πρέπει να επιτρέπουν τυχόν μελλοντική αναβάθμιση των συστημάτων Η/Υ του έργου που θα 'φιλοξενήσουν' το εν λόγω λογισμικό	ΝΑΙ	
Υποστήριξη αλλαγής νομοθεσίας για την αυθεντικοποίηση των δημόσιων υπαλλήλων σε περιπτώσεις E-services Στην παρούσα κατάσταση, η υλοποίηση διασύνδεσης του προς ανάπτυξη ΟΠΣ με κάποιο εξωτερικό σύστημα για ανταλλαγή πληροφοριών (web-services) απαιτεί έγκριση από το Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αντίθετα η διεπαφή μεταξύ εσωτερικού χρήστη και εξωτερικού συστήματος (E-services) δεν χρειάζεται την έγκριση αυτή	ΝΑΙ	
Συμμόρφωση με κανονισμούς gov.gr για χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς (KYC process που είναι ongoing και διασύνδεση με sanction lists) με δυνατότητες web-banking Συγκεκριμένα, και σε ό,τι αφορά τους εξωτερικούς χρήστες του web banking: 1. Αυθεντικοποίηση με two-stage authentication με username και password χρήστη και αποστολή SMS στο κινητό Για τους χρήστες των e-services: 1. Αυθεντικοποίηση μέσω ΓΓΠΣΔΔ	ΝΑΙ	
Απαίτηση για Δυνατότητα Παραμετροποίησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ

<p>Σε διάφορα σημεία της παρούσας έχουν επισημανθεί απαιτήσεις οι οποίες θα πρέπει να ικανοποιούνται <u>χωρίς</u> να πρέπει να αλλάξει ο πηγαίος κώδικας του ΟΠΣ.</p> <p>Ενδεικτικά:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ρόλοι και σχετικά δικαιώματα σε λειτουργίες, διαδικασίες και δεδομένα • Πρότυπα έγγραφα • Το πλήθος, η δομή και το περιεχόμενο των αναφορών • Τα μηνύματα προς τους χρήστες • Ο τρόπος ενημέρωσης των πιστοποιημένων χρηστών • Πρότυπα επικοινωνίας με πελάτες (email, SMS, letters) • Πολιτική ασφάλειας (password policy) • Το look & feel των σελίδων Διαδικτυακής Πύλης 	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Χρονοσήμανση και Πρωτόκολλο	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
<p>Υποστήριξη χρονοσήμανσης εγγράφων και ψηφιακής υπογραφής</p> <p>Κάθε έγγραφο που παράγεται από το σύστημα θα πρέπει να χρονοσημαίνεται και να αποκτά και έναν μοναδικό αριθμό (αντίστοιχο του αριθμού πρωτοκόλλου)</p> <p>Ενδεικτικά τέτοια έγγραφα είναι: υποβληθείσα γνωστοποίηση, υποβληθείσα αίτηση για έγκριση, εντολές ελέγχου, εισηγήσεις κλπ. και ιδιαιτέρως όσα έγγραφα χαρακτηρίζονται ως διοικητικές πράξεις</p> <p>Η χρονοσήμανση θα βασίζεται στην τρέχουσα ημερομηνία και ώρα του συστήματος και θα έχει ακρίβεια λεπτού. Η μορφή του μοναδικού αριθμού θα καθοριστεί στην Μελέτη Εφαρμογής και πιθανόν να μην είναι ενιαία για όλους τους τύπους των εγγράφων που παράγει το ΟΠΣ</p>	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Διαχείριση Κωλυμάτων και Δεσμεύσεων	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Υποστήριξη καταχώρησης κωλυμάτων στο σύστημα από την Νομική Υπηρεσία και αυτόματης ενημέρωσης των υπόλοιπων υποσυστημάτων, χωρίς να απαιτείται εκ νέου η καταχώρηση τους.	ΝΑΙ	
Υποστήριξη ελέγχων και ειδοποιήσεων για διπλότυπες καταχωρήσεις κωλυμάτων	ΝΑΙ	
Υποστήριξη δυνατότητας άρσης κωλυμάτων, υποστηρίζοντας τον κατάλληλο έλεγχο ασφαλείας για πιστοποίηση της άρσης	ΝΑΙ	
Υποστήριξη καλύτερων πρακτικών στην καταχώρηση κωλυμάτων που θα μειώνουν τα περιθώρια σφαλμάτων	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Καταγραφή ενεργειών	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ

Υποστήριξη καταγραφής (logging) των βασικών ενεργειών που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις ροές εργασιών που ακολουθούνται σε κάθε υποσύστημα, κυρίως στις διαδικασίες ηλεκτρονικής διαχείρισης δικογράφων και είσπραξης εσόδων Για παράδειγμα, ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.	ΝΑΙ	
Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Πολυκαναλική προσέγγιση.	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Υποστήριξη ηλεκτρονικών πολυκαναλικών υπηρεσιών τόσο προς τους κυρίως για τους συναλλασσόμενους του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων Ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω: <ul style="list-style-type: none"> Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones) Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (tablet devices, iOS και Android smart phones). Αφορά στη διαδικτυακή πύλη και σε επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής Η επικοινωνία θα πρέπει να γίνεται στη γλώσσα προτίμησης του χρήστη Τα πρότυπα επικοινωνίας (templates) θα πρέπει να ορίζονται δυναμικά και να αλλάζουν παραμετρικά από εξουσιοδοτημένους χρήστες μέσα από το πληροφοριακό σύστημα 	ΝΑΙ	

Επεξηγήσεις Απαιτούμενων Υπηρεσιών

Απαιτήσεις για Μελέτη Υλοποίησης – Ανάλυσης Απαιτήσεων	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
---	-----------------	-----------------

<p>Δημιουργία Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ), που θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου 2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου 3. Σχέδιο Επικοινωνίας 4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου 5. Διαχείριση Θεμάτων 6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων 7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας 8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων 9. Διαχείριση Αλλαγών 10. Διοικητική Πληροφόρηση 	ΝΑΙ	
<p>Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου</p>	ΝΑΙ	
<p>Περεταίρω ανάλυση σε θέματα που αφορούν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σενάρια Ελέγχου • Μελέτη Διαλειτουργικότητας • Μελέτη Ασφάλειας Συστημάτων και Πληροφοριών • Μελέτη μετάπτωσης και εκκαθάρισης δεδομένων • Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων 	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Υπηρεσίες εκπαίδευσης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
<p>Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία του για την εκπαίδευση των διαχειριστών του συστήματος, των χρηστών του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων και τελικών χρηστών</p>	ΝΑΙ	
<p>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει το προσωπικό που θα υποδείξει το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων</p>	ΝΑΙ	
<p>Δημιουργία οδηγού εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και • τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας 	ΝΑΙ	
<p>Εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη διαχείριση και λειτουργία του Π.Σ. καθώς και στην ενημέρωση βασικών παραμέτρων</p>	ΝΑΙ	

Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος	ΝΑΙ	
Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - Help Desk	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
<p>Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει</p> <ul style="list-style-type: none"> την παροχή πληροφοριών / διευκρινήσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και την αποκατάσταση βλαβών 	ΝΑΙ	
<p>Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής: <ul style="list-style-type: none"> στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες 	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής/Πιλοτικής Λειτουργίας	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Ο Ανάδοχος καλείται να παρουσιάσει τη μεθοδολογία παρακολούθησης και υποστήριξης της περιόδου πιλοτικής & δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας	ΝΑΙ	
Κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας, ο Ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει την επαλήθευση της αξιοπιστίας των εφαρμογών	ΝΑΙ	

Δραστηριότητες που αφορούν τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, υποστήριξη του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων στη λειτουργία του ΠΣ, βελτιώσεις του ΠΣ με βάση παρατηρήσεις χρηστών, επίλυση προβλημάτων, διόρθωση/διαχείριση λαθών, επικαιροποίηση τεκμηρίωσης (ελεγμένο ΠΣ, επικαιροποιημένος πηγαίος κώδικας, επικαιροποιημένη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση)	ΝΑΙ	
Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής & δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας και εφόσον προκύψουν μεταβολές ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του πηγαίου κώδικα και του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης που δημιουργήθηκε για την ανάπτυξη όλων των υποσυστημάτων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων εφόσον έχουν αναπτυχθεί αποκλειστικά για τις ανάγκες του συγκεκριμένου έργου και δεν αποτελούν τμήμα του έτοιμου λογισμικού.	ΝΑΙ	
Απαιτήσεις για Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ
Περιγραφή της παροχής υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας κατά τη διάρκεια του έργου (υποστήριξη επί καθημερινής βάσης για επίλυση λειτουργικών & τεχνικών προβλημάτων) (Δεν συγκαταλέγονται προβλήματα υποδομών του G-Cloud)	ΝΑΙ	
Περιγραφή της παροχής υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου	ΝΑΙ	
Η ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης «Καλής Λειτουργίας» μετά την οριστική παραλαβή του έργου είναι ένα (1) έτος	ΝΑΙ	
Ο Ανάδοχος, μετά την ολοκλήρωση του έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο Σύμβαση Εγγύησης (SLA) για την Περίοδο Εγγύησης	ΝΑΙ	
Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει Υπηρεσίες Υποστήριξης προσφέροντας συνολικά τη δυνατότητα 4 ετών υποστήριξης μετά το πέρας της εγγύησης στους χώρους της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ	

<p>Οι παρεχόμενες υπηρεσίες (μέρος του SLA), μετά την οριστική παραλαβή του έργου, θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων και την αποκατάσταση βλαβών • Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών • Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση • Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις. • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών • Τροποποίηση υφιστάμενων ή ανάπτυξη νέων εφαρμογών, σύμφωνα με νέες ανάγκες που θα προκύπτουν για την τήρηση των διαδικασιών της νέας προγραμματικής περιόδου 	<p>ΝΑΙ</p>	
---	------------	--



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: _ / _ / _	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ	
----------------------------	--

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	
--	--

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ²⁹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

²⁹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους του Παραρτήματος I:
1.	Περιγραφή Έργου	
1.1.	Περιβάλλον της Σύμβασης	1
1.2.	Αντικείμενο της Σύμβασης	2.1
2.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
2.1.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	3
2.2.	Συμβατότητα με G-Cloud	5.1
2.3.	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	5.2, 5.7
2.4.	Επεκτασιμότητα & Διασυνδεσιμότητα	5.3
2.5.	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	5.4
2.6.	Καταγραφή Ενεργειών	5.5
2.7.	Άδειες Λογισμικού	5.6
2.8.	Διαχείριση Κωλυμάτων και Δεσμεύσεων	5.8
2.9.	Χρονοσήμανση και Πρωτόκολλο	5.9
2.10.	Πολυκαναλική Προσέγγιση	5.10
3.	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	
3.1.	Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής	4.1
3.2.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών/Ρόλων	4.2
3.3.	Υποσύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα	4.3
3.4.	Υποσύστημα Καταθετικών & Ταμειακών Λειτουργιών	4.4
3.5.	Υποσύστημα Δανείων Φυσικών & Νομικών Προσώπων	4.5
3.6.	Υποσύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων	4.6
3.7.	Υποσύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογράφων	4.7
3.8.	Υποσύστημα Είσπραξης Εσόδων & Διοικητικής Εκτέλεσης	4.8
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1.	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	6.1
4.2.	Μελέτη Ασφαλείας & Προστασίας Ιδιωτικότητας	6.2
4.3.	Υπηρεσίες Μετάπτωσης	6.3
4.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	6.4

4.5.	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	6.5
4.6.	Υπηρεσίες Help Desk	6.6
4.7.	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής και Δοκιμαστικής Λειτουργίας	6.7
4.8.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	6.8
4.9.	Υπηρεσίες Υποστήριξης ΟΠΣ ΤΑ	6.96.9
5.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
5.1.	Φάσεις Υλοποίησης – Παραδοτέα - Χρονοδιάγραμμα - Ομάδα Έργου	7.1, 7.2, 7.4
5.2.	Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου	7.5
6.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
7.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]			
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος	4 ^ο έτος
1.	Λειτουργικά Συστήματα										
2.	Λογισμικό Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)										
3.	Λογισμικό Web-Application Servers										
4.	Υποσύστημα Διαχείρισης χρηστών και ρόλων										
...	Άλλο λογισμικό υποδομής ...										
				ΣΥΝΟΛΟ							

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Εφαρμογές & Συστήματα

Α/Α	Περιγραφή	Τύπος	Ποσότητα	Αξίας Χωρίς ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	Συνολική ή Αξία ΦΠΑ (€)	Κόστος Τεχνικής Υποστήριξης Χωρίς ΦΠΑ (€)			
				Τιμή Μονάδας	Σύνολο			1 ^ο Έτος	2 ^ο Έτος	3 ^ο Έτος	4 ^ο Έτος
1	Σύστημα Καταθετικών και Ταμειακών Λειτουργιών										
2	Σύστημα Διαχείρισης Δανείων Φυσικών και Νομικών Προσώπων										
3	Σύστημα Εκκαθάρισης Απαλλοτριώσεων										
4	Σύστημα Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Δικογραφιών										

5	Σύστημα Είσπραξης Εσόδων και Διοικητικής Εκτέλεσης										
6	Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών/ Ρόλων										
7	Σύστημα Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα										
8	Σύστημα Διαδικτυακής Πύλης Ηλεκτρονικής Τραπεζικής										
ΣΥΝΟΛΟ											

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

3. Υπηρεσίες

Α/Α	Περιγραφή	Ανθρωπομήνες	Αξίας Χωρίς ΦΠΑ (€)		ΦΠΑ (€)	Συνολική Αξία ΦΠΑ (€)
			Τιμή Μονάδας	Σύνολο		
1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
2	Υπηρεσίες μετάπτωσης					
3	Υπηρεσίες Πιλοτικής & Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας					
4	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης					
5	Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης - HelpDesk					
6	Άλλες υπηρεσίες...					
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2	Εφαρμογές (Πίνακας 2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 4)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ* *
1 ^ο							
2 ^ο							
3 ^ο							
4 ^ο							
ΣΥΝΟΛΟ							

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 5**.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

(σε περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Συμμετοχής
(σε περίπτωση έκδοσης από το ΤΠΔ)**

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06 ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως) :

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23** ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΠΟΥ ΘΑ ΓΙΝΕΙ
ΑΠΟ.....

ΣΤΙΣ

ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ.....

ΓΙΑΤΗΝ.....

Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ.(ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΙΣΧΥΕΙ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΥΧΟΝ ΕΠΑΝΑΛΗΨΕΙΣ

Αθήνα.....2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

(στην περίπτωση έκδοσης από τράπεζα)

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την **(διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)**

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Υπόδειγμα Εγγυοδοτικής Παρακαταθήκης Καλής Εκτέλεσης
(στην περίπτωση έκδοσης από το ΤΠΔ)

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ
ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06 ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως) :

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

.....
Α.Φ.Μ.

Α. Δ. Τ.

Δ/ΝΣΗ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. **23** ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ

ΜΕ

.....
ΓΙΑ ΤΗΝ

.....
ΜΕ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΤΗΝ

.....
Η ΕΓΓΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ. ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ20....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.