ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙ»

Ψηφιακή Μέριμνα ΙΙ

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή 5
1.1 Σκοπός και αντικείμενο 5
1.2 Βασικοί Ορισμοί 5
Α ΜΕΡΟΣ: Όροι και Προϋποθέσεις 7
2. Δικαιούχοι του Προγράμματος 8
2.1 Κατηγορίες Δικαιούχων 8
2.2 Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Επιχορήγησης 8
2.3 Κριτήρια Επιλεξιμότητας Πυλώνα Α του Προγράμματος 9
2.4 Κριτήρια Επιλεξιμότητας Πυλώνα Β του Προγράμματος 10
2.5 Τρόπος ελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας δικαιούχων: διασταυρώσεις και δικαιολογητικά 16
3. Προμηθευτές του Προγράμματος 19
3.1 Συμμετοχή Προμηθευτών στο Πρόγραμμα 19
3.2 Διακριτοί ρόλοι προμηθευτών 19
3.3 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια επιλεξιμότητας 20
3.4 Εγκεκριμένοι προμηθευτές προηγούμενων κύκλων του Προγράμματος 25
4. Χρονική διάρκεια και ορόσημα Προγράμματος 26
5. Επιδοτούμενος εξοπλισμός 27
5.1 Εισαγωγή 27
5.2 Κατηγορίες επιδοτούμενου εξοπλισμού – αναγκ. συστατικά επιλέξιμης λύσης 27
5.3 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 1 (φορητές ταμπλέτες) 30
5.4 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 2 (φορητοί υπολογιστές) 32
5.5 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 3 (σταθεροί υπολογιστές) 34
5.6 Ελάχιστες απαιτήσεις 2ου έτους εγγύησης για συσκευές των κατηγ. 1, 2, 3. 35
5.7 Ελάχιστες απαιτήσεις λογισμικού/λειτουργίας antivirus 37
5.8 Ελάχιστες απαιτήσεις λογισμικού/λειτουργίας internet security 38
5.9 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 4 (περιφερειακά σταθερών υπολογιστών) 40
5.10 Έγκριση εξοπλισμού - Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένου Εξοπλισμού 42
5.11 Εγκεκριμένος εξοπλισμός προηγούμενων κύκλων του Προγράμματος 43
6. Επιλέξιμες δαπάνες - προϋπολογισμός, ... 44
6.1 Προϋπολογισμός Προγράμματος 44
6.2 Ύψος και ένταση της Ενίσχυσης 44
6.3 Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών 44
6.4 Τρόπος τιμολόγησης και δήλωσης των επιλέξιμων δαπανών 48
7. Αρμόδια Όργανα 50
8. Έλεγχοι 51
8.1 Υποχρέωση Διατήρηση εξοπλισμού και αποδεικτικού υλικού 51

8.2 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων 51
8.3 Ποινές.....52
Β ΜΕΡΟΣ: Διαδικασίες.....54
9. Διαδικασία Συμμετοχής Προμηθευτών στο Πρόγραμμα 55
9.1 Σύνοψη διαδικασίας 55
9.2 Βήμα 1: Δημιουργία Λογαριασμού στην Πλατφόρμα του Προγράμματος 55
9.3 Βήμα 2: Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στο Πρόγραμμα.....56
9.4 Βήμα 3: Έλεγχος Αίτησης από τα αρμόδια όργανα – Κοινοποίηση αποτελέσματος.....56
9.5 Βήμα 4: Ενεργοποίηση Προμηθευτή 57
9.6 Βήμα 5: Δήλωση επιπλέον χρηστών.....57
10. Διαδικασία Δήλωσης και Έγκρισης Εξοπλισμού.....59
10.1 Σύνοψη διαδικασίας 59
10.2 Βήμα 1: Προετοιμασία βεβαιώσεων και τεκμηριωτικού υλικού για κάθε προϊόν60
10.3 Βήμα 2: Προετοιμασία αιτήματος έγκρισης προϊόντος.....63
10.4 Βήμα 3: Υποβολή αιτήματος έγκρισης προϊόντος.....65
10.5 Βήμα 4: Διαγραφή/απόσυρση αιτήματος έγκρισης προϊόντος 66
10.6 Βήμα 5: Δήλωση Σειριακών Αριθμών προϊόντος 66
10.7 Βήμα 6: Έλεγχος αιτήματος από τα αρμόδια όργανα – Κοινοποίηση αποτελέσματος.....68
10.8 Βήμα 7: Ενεργοποίηση προϊόντος.....68
10.9 Βήμα 8: Μεταγενέστερη αναστολή 69
10.10 Κωδικοποίηση δεδομένων αίτησης εξοπλισμού.....69
11. Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Επιχορήγησης Δικαιούχων.....79
11.1 Υποβολή αίτησης στους δύο διακριτούς πυλώνες του Προγράμματος.....79
11.2 Βήματα/διαδικασία υποβολής αίτησης για τον Πυλώνα Α του Προγράμματος..79
11.3 Βήματα/διαδικασία υποβολής αίτησης για τον Πυλώνα Β του Προγράμματος..81
12. Διαδικασία Αγοράς Εξοπλισμού (Δικαιούχοι) 86
12.1 Βήμα 1: Λήψη των επιταγών (vouchers) 86
12.2 Βήμα 2: Επιλογή προϊόντων και προμηθευτών.....86
12.3 Βήμα 3: Παραγγελία προϊόντων – δέσμευση vouchers.....87
12.4 Βήμα 4: Ακύρωση παραγγελίας – αποδέσμευση vouchers 88
12.5 Βήμα 5: Εξόφληση προϊόντος – εξαργύρωση vouchers.....088
12.6 Βήμα 6: Παραλαβή, έλεγχος και ενεργοποίηση του επιδοτούμενου εξοπλισμού89
12.7 Βήμα 7: Επιστροφή προϊόντων.....90
12.8 Καταγγελίες δικαιούχων μετά την εξαργύρωση 90
12.9 Διαχείριση προβλημάτων στον εξοπλισμό στο πλαίσιο της εγγύησης.....91
13. Διαδικασία Πώλησης Εξοπλισμού (Προμηθευτές) 92
13.1 Συνολικός κύκλος ζωής vouchers: δεδομένα, καταστάσεις και λειτουργίες.....92
13.2 Δέσμευση vouchers κατά την παραγγελία.....94
13.3 Αποδέσμευση vouchers 96
13.4 Εξαργύρωση vouchers.....97

13.5 Ανάκληση της εξαργύρωσης των vouchers 99
14. Διαδικασία Πληρωμής Προμηθευτών 100
14.1 Γενικοί Κανόνες 100
14.2 Αποδέσμευση εξαργυρωμένων vouchers προς πληρωμή 101
14.3 Διαδικασία περιοδικών πληρωμών 101

1. Εισαγωγή

1.1 Σκοπός και αντικείμενο

Το Πρόγραμμα «Ψηφιακή Μέριμνα ΙΙ» ενισχύει:

- εκπαιδευτικούς που διδάσκουν σε εκπαιδευτικές δομές της χώρας,
- οικογένειες με εξαρτώμενα μέλη καθώς και ανήλικους υπό επιτροπεία που φοιτούν σε εκπαιδευτικές δομές της χώρας και επλήγησαν από τις περιοχές που εκδηλώθηκαν σε περιοχές της ελληνικής επικράτειας από την 27η Ιουλίου 2021 έως και την 13η Αυγούστου2021,

μέσω συστήματος επιταγών (voucher) συγκεκριμένης ονομαστικής αξίας, που θα διατεθούν για την αγορά τεχνολογικού εξοπλισμού.

Το Πρόγραμμα έχει ως στόχο την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με σύγχρονα ψηφιακά μέσα, που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε συνθήκες τεχνολογικά εμπλουτισμένης δια ζώσης εκπαίδευσης καθώς και στην εξ αποστάσεως διδασκαλία, τη διευκόλυνση της πρόσβασης των εκπαιδευτικών και των μαθητών σε ψηφιακό εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και την περαιτέρω ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων των τελευταίων.

1.2 Βασικοί Ορισμοί

- Πυλώνες Προγράμματος: το Πρόγραμμα καλύπτει δύο κατηγορίες δικαιούχων και ωφελούμενων, με διαφορετική στόχευση και κριτήρια/κανόνες επιλεξιμότητας ανά περίπτωση. Οι δύο πυλώνες του Προγράμματος (Α και Β) αντιστοιχούν στις δύο διακριτές αυτές κατηγορίες.
- Ωφελούμενοι: το κοινό-στόχος του Προγράμματος, που αναμένεται να είναι και οι βασικοί χρήστες του επιδοτούμενου τεχνολογικού εξοπλισμού. Στο πλαίσιο του Πυλώνα Α ωφελούμενοι είναι ειδικές κατηγορίες εκπαιδευτικών. Στο πλαίσιο του Πυλώνα Β ωφελούμενοι είναι ειδικές κατηγορίες μαθητών, φοιτητών, σπουδαστών και καταρτιζόμενων που επλήγησαν από τις πυρκαγιές από την 27η Ιουλίου 2021 έως την 13η Αυγούστου 2021.
- Δικαιούχοι: Οι άμεσοι λήπτες του δικαιώματος ενίσχυσης, οι οποίοι υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και λαμβάνουν τις επιταγές στο όνομά τους. Στην περίπτωση του Πυλώνα Α δικαιούχοι είναι οι ίδιοι οι εκπαιδευτικοί (οι ωφελούμενοι), ενώ στην περίπτωση του Πυλώνα Β, δικαιούχοι είναι οι οικογένειες (γονείς/επίτροποι) των ωφελούμενων μαθητών, φοιτητών, σπουδαστών και καταρτιζόμενων.
- Εξαρτώμενα μέλη: Για τους **σκοπούς του παρόντος Προγράμματος και μόνο**, ως εξαρτώμενα μέλη θεωρούνται τα ανήλικα τέκνα από 4 έως 18 ετών και οι ενήλικοι ηλικίας από 18 έως 24 ετών σε επιλέξιμη εκπαιδευτική βαθμίδα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, όπως ορίζεται ειδικότερα στην ενότητα 2.4.
- Προμηθευτής: Για τους σκοπούς του Προγράμματος, προμηθευτές είναι Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα που δραστηριοποιούνται νομίμως στην Ελλάδα ή το εξωτερικό και συμμετέχουν με έναν τουλάχιστον από τους ακόλουθους ρόλους στο Πρόγραμμα:
  (α) Κατασκευαστές επιλέξιμου εξοπλισμού, ή επίσημοι αντιπρόσωποι αυτών, ή εξουσιοδοτημένοι διανομείς αυτών, ή ανεξάρτητοι εισαγωγείς που προμηθεύονται επιλέξιμο εξοπλισμό από τους προηγούμενους και έχουν την ευθύνη υποβολής και

βεβαίωσης των χαρακτηριστικών του εξοπλισμού που θα εγκριθεί και θα επιδοτηθεί από το Πρόγραμμα.

(β) Έμποροι λιανικής οι οποίοι μεταπωλούν τον επιλέξιμο και εγκεκριμένο εξοπλισμό στους Δικαιούχους, λαμβάνουν την εκδοθείσα επιταγή (voucher) έναντι μέρους ή του συνόλου του κόστους και εξοφλούνται από το Πρόγραμμα.

- Υπηρεσία Συντονισμού: η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ) του Υπουργείου Οικονομικών του άρθρου 271 του ν. 4738/2020 (Α' 207) που είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της υλοποίησης των Δράσεων και Έργων τα οποία χρηματοδοτούνται με πόρους του Ταμείου Ανάκαμψης και συνιστά το αποκλειστικό εθνικό σημείο επικοινωνίας με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τους σκοπούς του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ)
- Επιταγές ή vouchers: Άυλη επιταγή ονομαστικής αξίας διακοσίων ευρώ (€200) με τη μορφή οκταψήφιου κωδικού, που εκδίδεται εις όφελος του δικαιούχου και χρησιμοποιείται στην αγορά του τεχνολογικού εξοπλισμού. Στο εξής, στο κείμενο μπορεί να αναφέρεται εναλλάξιμα ως επιταγή, voucher ή ακόμα και κουπόνι/coupon (σε ενότητες σχετικές με την τεχνική υλοποίηση).
- Φορέας Υλοποίησης (του Προγράμματος): Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε». Στο εξής, στο κείμενο μπορεί να αναφέρεται και ως «ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
- Φορέας Χρηματοδότησης (του Προγράμματος): Το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Στο εξής, στο κείμενο μπορεί να αναφέρεται και ως «Υ.ΠΑΙ.Θ.».

Α ΜΕΡΟΣ: Όροι και Προϋποθέσεις

2. Δικαιούχοι του Προγράμματος

2.1 Κατηγορίες Δικαιούχων

2.1.1 Εκπαιδευτικοί (πυλώνας Α)

Δυνητικοί δικαιούχοι της ενίσχυσης για τον Πυλώνα Α του Προγράμματος είναι:

(α) Εκπαιδευτικοί του δημόσιου τομέα (Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) που

α.1 είτε είναι παρόντες (δηλαδή δεν έχει καταχωρηθεί απουσία στην τοποθέτησή τους) σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά, γυμνάσια και λύκεια), τα οποία βρίσκονται στην Ελλάδα,

α.2 είτε απουσιάζουν (δηλαδή έχει καταχωρηθεί απουσία στην τοποθέτησή τους) λόγω συγκεκριμένης αιτιολογίας που προβλέπεται στις εξαιρέσεις της παραγράφου 2.3.

(β) Εκπαιδευτικοί του ιδιωτικού τομέα που

β.1 είτε είναι παρόντες (δηλαδή δεν έχει καταχωρηθεί απουσία στην τοποθέτησή τους) σε ιδιωτικά σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά, γυμνάσια και λύκεια) συμπεριλαμβανομένων και των ξένων σχολείων που λειτουργούν στην Ελλάδα,

β.2 είτε απουσιάζουν (δηλαδή έχει καταχωρηθεί απουσία στην τοποθέτησή τους) λόγω συγκεκριμένης αιτιολογίας που προβλέπονται στις εξαιρέσεις της παραγράφου 2.3.

2.1.2 Πυρόπληκτοι (πυλώνας Β)

Δυνητικοί δικαιούχοι της ενίσχυσης για τον Πυλώνα Β του Προγράμματος είναι:

- Οικογένειες με εξαρτώμενα μέλη ηλικίας από 4 έως και 24 ετών που σπουδάζουν σε μία από τις επιλέξιμες για το Πρόγραμμα βαθμίδες εκπαίδευσης, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4.3,
- με κύρια κατοικία σε περιοχές που επλήγησαν από πυρκαγιές κατά το ημερολογιακό έτος 2021, όπως αυτές εξειδικεύονται στην παράγραφο 2.4.1,
- οι οποίες έχουν υποστεί ζημιές λόγω των προαναφερθεισών πυρκαγιών και έχουν αποδεδειγμένα καταστεί προσωρινά ή μόνιμα μη κατοικήσιμες.

Οι παραπάνω προϋποθέσεις ισχύουν σωρευτικά.

2.2 Δικαίωμα Υποβολής Αίτησης Επιχορήγησης

Για να καταστεί κάποιος δικαιούχος της ενίσχυσης θα πρέπει προηγουμένως να καταθέσει Αίτηση Επιχορήγησης και να λάβει σχετική έγκριση.

Αίτηση μπορεί να υποβάλλεται

- Ειδικά για τον Πυλώνα Α: από τον ίδιο τον εκπαιδευτικό που είναι και ωφελούμενος της ενίσχυσης. Κάθε Φυσικό Πρόσωπο υποβάλλει μία (1) αίτηση.
- Ειδικά για τον Πυλώνα Β: από το ενήλικο φυσικό πρόσωπο μέλος της Οικογένειας, που είναι ο ΥΠΟΧΡΕΟΣ υποβολής φορολογικής δήλωσης ή ο/η ΣΥΖΥΓΟΣ αυτού. Κάθε οικογένεια μπορεί να υποβάλλει μόνο μία (1) αίτηση, στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα μέλη της οικογένειας. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση Επιτροπείας, μπορεί να υποβάλλεται χωριστή Αίτηση για κάθε παιδί, από τον ορισμένο Επίτροπο αυτού.

Στην ειδική περίπτωση που το ίδιο Φυσικό Πρόσωπο είναι δικαιούχος και στους δύο Πυλώνες (εκπαιδευτικός και πυρόπληκτος), μπορεί να καταθέσει διαφορετικές αιτήσεις, μία για κάθε πυλώνα του Προγράμματος.

2.3 Κριτήρια Επιλεξιμότητας Πυλώνα Α του Προγράμματος

Για την επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των δικαιούχων και την λήψη της επιταγής (voucher) ελέγχεται η κάλυψη μίας εκ των ακόλουθων προϋποθέσεων:

(α1) Ο αιτών/αιτούσα είναι εκπαιδευτικός του δημόσιου τομέα (Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) που διδάσκει («ενεργή τοποθέτηση») σε σχολείο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά, γυμνάσια και λύκεια), το οποίο βρίσκεται στην Ελλάδα.
Η ενεργή τοποθέτηση αφορά τόσο σχολεία του δημόσιου τομέα, όσο και ειδικές κατηγορίες σχολείων του ιδιωτικού τομέα στα οποία δύναται να τοποθετούνται εκπαιδευτικοί του δημόσιου τομέα.

(α2) Ο αιτών/αιτούσα είναι εκπαιδευτικός του δημόσιου τομέα (Εκπαιδευτικό Προσωπικό, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό) που απουσιάζει λόγω μίας εκ των αιτιολογιών που προβλέπονται στις πιο κάτω εξαιρέσεις.

(β1) Ο αιτών/αιτούσα είναι εκπαιδευτικός του ιδιωτικού τομέα που διδάσκει («ενεργή τοποθέτηση») σε ιδιωτικό σχολείο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (νηπιαγωγεία, δημοτικά, γυμνάσια και λύκεια) συμπεριλαμβανομένων και των ξένων σχολείων που λειτουργούν στην Ελλάδα.

(β2) Ο αιτών/αιτούσα είναι εκπαιδευτικός του ιδιωτικού τομέα που απουσιάζει λόγω μίας εκ των αιτιολογιών που προβλέπονται στις πιο κάτω εξαιρέσεις.

<u>Εξαιρέσεις από ενεργή τοποθέτηση που δεν αίρουν την επιλεξιμότητα</u>

Οι λόγοι απουσίας που προβλέπονται στις εξαιρέσεις των σημείου α.2. και β.2. είναι οι ακόλουθοι:

i Απόσπαση σε σχολικές μονάδες στο εξωτερικό,
ii Μακροχρόνια αναρρωτική άδεια ή διαθεσιμότητα λόγω ασθένειας,
iii Μακροχρόνια Άδεια μητρότητας, πατρότητας ή ανατροφής παιδιού
iv Μακροχρόνια Άδεια απουσίας ευπαθών ομάδων λόγω COVID 19 και ειδικού σκοπού (για γονείς) λόγω COVID 19.
v Απόσπαση ή διάθεση εκπαιδευτικού ή επί θητεία τοποθέτηση εκπαιδευτικού σε θέση Διευθυντή ή Υποδιευθυντή σε Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας και σε δομές εκπαίδευσης που λειτουργούν εντός Καταστημάτων Κράτησης
vi Μακροχρόνια άδεια άνευ αποδοχών μικρότερη του ενός (1) μηνός (παρ.1 του του ν. 3528/2007 και αρ. 44 του ν.4808/2021)
vii Μακροχρόνια άδεια ειδική για νόσημα (παρ.2 του άρ.50του ν.3528/2007)

Για την επιβεβαίωση της ένταξης των δυνητικών δικαιούχων σε μία από τις παραπάνω κατηγορίες (α1, α2, β1, β2) λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία που τηρούνται από τις σχολικές μονάδες και τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης του ΥΠΑΙΘ κατά το χρονικό διάστημα υποβολής των αιτήσεων επιχορήγησης, όπως αυτά είναι καταχωρημένα στη βάση δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος myschool.

2.4 Κριτήρια Επιλεξιμότητας Πυλώνα Β του Προγράμματος

Για την επιβεβαίωση της επιλεξιμότητας των δικαιούχων και τη λήψη της επιταγής (voucher) ελέγχεται η σωρευτική κάλυψη των ακόλουθων τριών (3) κριτηρίων:

(α) Κριτήριο 1: **Η ιδιότητα του πυρόπληκτου**, δηλαδή αφενός η επιβεβαίωση ότι ο Δικαιούχος είχε την κύρια κατοικία του εντός πυρόπληκτης περιοχής, αφετέρου η ύπαρξη ζημιών σε αυτήν που την κατέστησαν προσωρινά ή μόνιμα μη κατοικήσιμη.

(β) Κριτήριο 2: **Η σύνθεση της οικογένειας**, δηλαδή η επιβεβαίωση της σχέσης γονέων και εξαρτώμενων τέκνων που μπορούν να συμπεριληφθούν στην ίδια αίτηση: Η σύνθεση επιβεβαιώνει το δικαίωμα του Δικαιούχου να λάβει την επιταγή (voucher) για λογαριασμό του ωφελούμενου εξαρτώμενου τέκνου του.

(γ) Κριτήριο 3: **Η επιβεβαίωση της φοίτησης** στην κατάλληλη βαθμίδα εκπαίδευσης, για τα εξαρτώμενα μέλη που έχουν συμπεριληφθεί στην αίτηση, και για τα οποία δύναται να εκδοθεί επιταγή (voucher).

2.4.1 Κριτήριο 1: Ιδιότητα πυρόπληκτου

Για τους σκοπούς του Προγράμματος, η ιδιότητα του πυρόπληκτου προϋποθέτει δύο σωρευτικές συνθήκες:

i Η κύρια κατοικία βρίσκεται εντός οριοθετημένης πυρόπληκτης περιοχής,

ii Και να υπέστη ζημιές που την κατέστησαν προσωρινά ή μόνιμα μη κατοικήσιμη.

Οριοθετημένες πυρόπληκτες περιοχές

Για τον ορισμό των πυρόπληκτων περιοχών λαμβάνονται υπόψη οι ακόλουθες αποφάσεις οριοθέτησης και οι αντίστοιχοι Δήμοι, Δημοτικές Ενότητες και Δημοτικές Κοινότητες που μνημονεύονται σε αυτές:

(α) Υπ.αριθμ. Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε./13665/Α325/17.08.2021 (Β' 3863) απόφαση οριοθέτησης περιοχών (α) της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, (β) της Περιφερειακής Ενότητας Ανατολικής Αττικής της Περιφέρειας Αττικής και (γ) της Περιφερειακής Ενότητας Βορείου Τομέα Αθηνών της Περιφέρειας Αττικής.

(β) Υπ.αριθμ. Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε/13975/Α325/20.08.2021 (Β' 3898) απόφαση οριοθέτησης περιοχών (α) της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας, (β) της Περιφερειακής Ενότητας Φωκίδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και (γ) της Περιφερειακής Ενότητας Φθιώτιδας της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας.

(γ) Υπ.αριθμ. Δ.Α.Ε.Φ.Κ.-Κ.Ε/13758/Α325/20.08.2021 (Β' 3905/) απόφαση οριοθέτησης περιοχών (α) της Περιφερειακής Ενότητας Αχαΐας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας, (β) των Περιφερειακών Ενοτήτων Μεσσηνίας, Αρκαδίας, Λακωνίας της Περιφέρειας Πελοποννήσου και (γ) της Περιφερειακής Ενότητας Ηλείας της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδας.

Χωροθέτηση κύριας κατοικίας εντός πυρόπληκτης περιοχής

Για την επιβεβαίωση της χωροθέτησης της κύριας κατοικίας Δικαιούχου εντός των ως άνω γεωγραφικών ορίων, λαμβάνονται υπόψη στοιχεία από τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος (Ε1) του φορολογικού έτους 2020.

Συγκεκριμένα, λαμβάνονται υπόψη τα στοιχεία του Πίνακα 5 που αφορούν την κύρια κατοικία και ειδικότερα τα πεδία Διεύθυνσης και ΤΚ.

Στην περίπτωση όπου από τα καταγεγραμμένα στοιχεία στον πίνακα 5 του Ε1 δε δύναται να επιβεβαιωθεί η ακριβής διεύθυνση και ως εκ τούτου να επιβεβαιωθεί ότι η οικία βρίσκεται εντός

οριοθετημένης πυρόπληκτης περιοχής, μπορεί να αξιοποιηθεί συμπληρωματικά πρόσφατος λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος, στον οποίο θα είναι προσδιορισμένη η ακριβής διεύθυνση της οικίας. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να είναι δυνατή η διασταύρωση του αριθμού της παροχής (στο λογαριασμό) με τον αντίστοιχο αριθμό παροχής ρεύματος που αναγράφεται στο πεδίο 204 του εντύπου Ε1.

Επιβεβαίωση κατάστασης κατοικίας ως ακατάλληλης ή επικίνδυνης προς χρήση

Για την επιβεβαίωση της κατάστασης του συγκεκριμένου κτιρίου εντός του οποίου βρισκόταν η κύρια κατοικία Δικαιούχου, μπορεί να λαμβάνονται υπόψη κατά περίπτωση

- το πρωτόκολλο αυτοψίας ή
- το δελτίο αυτοψίας /επανελέγχου ή
- όποιο άλλο έγγραφο έχει εκδοθεί από αρμόδια αρχή και

το οποίο θα πιστοποιεί την κατάσταση του κτιρίου ως ακατάλληλη ή επικίνδυνη προς χρήση (κίτρινο ή κόκκινο χρώμα), λόγω των πυρκαγιών που εκδηλώθηκαν στις συγκεκριμένες περιοχές κατά τα χρονικά διαστήματα που αναφέρουν οι σχετικές αποφάσεις οριοθέτησης.

Από το έγγραφο που θα προσκομιστεί θα πρέπει να προκύπτει ότι η κατοικία υπό εξέταση είναι και η κύρια κατοικία του δικαιούχου που υποβάλλει την αίτηση. Η διασταύρωση μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- άμεσα, μέσω αντιστοίχισης είτε (α) της πλήρους διεύθυνσης και ονόματος, είτε (β) αριθμού παροχής μεταξύ των εντύπων Ε1 και εγγράφου αυτοψίας αντίστοιχα,

εναλλακτικά,

- εφόσον από τα παραπάνω έγγραφα λείπει κάποιο στοιχείο και δεν είναι δυνατή η άμεση αντιστοίχιση, μπορεί να προσκομίζεται συμπληρωματικά πρόσφατος λογαριασμός ηλεκτρικού ρεύματος ή άλλος λογαριασμός οργανισμού κοινής ωφέλειας, μέσω του οποίου μπορεί να γίνει εμμέσως αντιστοίχιση διευθύνσεων/ονομάτων ή αριθμού παροχής.

Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υποβληθούν δύο αιτήσεις που να αναγράφουν τον ίδιο αριθμό παροχής και αφορούν την ίδια κατοικία.

2.4.2 Κριτήριο 2: Σύνθεση Οικογένειας

Για τους σκοπούς του Προγράμματος, **ως μέλη** της οικογένειας στην Αίτηση Επιχορήγησης μπορούν να δηλωθούν μόνο οι **γονείς/επίτροποι** καθώς και τα **εξαρτώμενα μέλη** που είναι δυνητικοί ωφελούμενοι του Προγράμματος.

Τα επιμέρους μέλη που μπορούν να συνυπολογιστούν στη σύνθεση της οικογένειας για τους σκοπούς του Προγράμματος, αναλύονται στους ακόλουθους πίνακες:

- ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - Γονείς - μέλη που περιλαμβάνονται στη σύνθεση της οικογένειας				
Ρόλος	α/α	Περιλαμβάνεται στη σύνθεση της οικογένειας;	Πότε;	Παρατηρήσεις
Γονέας #1 <u>Ο Αιτών στο Πρόγραμμα</u> *ο ένας από τους δύο γονείς, ΥΠΟΧΡΕΟΣ ή ΣΥΖΥΓΟΣ στη φορολογική δήλωση* **είτε** ο έχων την επιμέλεια των τέκνων σε οικογένειες με ένα γονέα	1	ΝΑΙ	Πάντα	*Περιλαμβάνεται πάντα το Φυσικό Πρόσωπο που υποβάλλει την Αίτηση και είναι ο φυσικός ή θετός γονέας του/των εξαρτώμενων μελών που δηλώνονται στη συνέχεια*
Γονέας #2 *Ο έτερος γονέας εφόσον υπάρχει ή προβλέπεται σύμφωνα με τις υποπεριπτώσεις των διπλανών στηλών*	2	ΝΑΙ	*Γάμος ή σύμφωνο συμβίωσης σε ισχύ*	*Δήλωση και δεύτερου γονέα στην ίδια Αίτηση Επιχορήγησης γίνεται υποχρεωτικά στις περιπτώσεις συνοίκησης των γονέων, ιδίως ύπαρξης γάμου ή συμφώνου συμβίωσης μεταξύ τους*
	3	όχι	*Διάσταση και οριστική διακοπή συγκατοίκησης <u>που μπορεί να τεκμηριωθεί</u>*	*Στην εξαιρετική περίπτωση ύπαρξης γάμου ή συμφώνου συμβίωσης, όπου έχει επέλθει διάσταση, η δήλωση δύναται να υποβληθεί ως «μονογονεϊκή» από το γονέα στον οποίο έχει αποδοθεί με δικαστική απόφαση η άσκηση της επιμέλειας των εξαρτώμενων μελών ή εναλλακτικά, έχει αποδοθεί η κύρια ευθύνη διατροφής με κοινή συμβολαιογραφική πράξη των γονέων ή με ιδιωτικό συμφωνητικό βεβαίας χρονολογίας υπογεγραμμένο από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη (γονείς)*
	4	όχι	*Όλες τις άλλες περιπτώσεις*	*Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, ,η Αίτηση Επιχορήγησης κατατίθεται από το μοναδικό γονέα είτε από το γονέα που που έχει την επιμέλεια. Η οικογένεια για τους σκοπούς του Προγράμματος και μόνο εμφανίζεται στην*

- ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - Γονείς - μέλη που περιλαμβάνονται στη σύνθεση της οικογένειας				
Ρόλος	α/α	Περιλαμβάνεται στη σύνθεση της οικογένειας;	Πότε;	Παρατηρήσεις
				Αίτηση ως «μονογονεϊκή» (ήτοι με δήλωση ενός μόνο γονέα).

- ΠΙΝΑΚΑΣ 2ᵃ - **Εξαρτώμενα μέλη που περιλαμβάνονται στη σύνθεση της οικογένειας, εφόσον στον Πίνακα 1 περιλαμβάνονται και οι 2 γονείς** **(Γονέας #1** και **Γονέας #2)**	
1	Τα **κοινά**, φυσικά ή θετά, τέκνα του **ΓΟΝΕΑ #1** και **ΓΟΝΕΑ #2**
Και	
2ᵃ	Τα φυσικά ή θετά τέκνα από **προηγούμενο γάμο** του **ΓΟΝΕΑ #1** *εφόσον ο **Γονέας #1** διατηρεί την επιμέλεια ή κύρια/αποκλειστική ευθύνη διατροφής τους*
Και	
2ᵝ	Τα φυσικά ή θετά τέκνα από **προηγούμενο γάμο** του **ΓΟΝΕΑ #2** *εφόσον ο **Γονέας #2** διατηρεί την επιμέλεια ή κύρια/αποκλειστική ευθύνη διατροφής τους*
Και	
3ᵃ	Τα φυσικά, θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα **εκτός γάμου** του **ΓΟΝΕΑ #1** *εφόσον ο **Γονέας #1** διατηρεί την επιμέλεια ή κύρια/αποκλειστική ευθύνη διατροφής τους*
Και	
3ᵝ	Τα φυσικά, θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα **εκτός γάμου** του **ΓΟΝΕΑ #2** *εφόσον ο **Γονέας #2** διατηρεί την επιμέλεια ή κύρια/αποκλειστική ευθύνη διατροφής τους*
Ο Αιτών θα πρέπει να προσθέσει όλες τις περιπτώσεις τέκνων που ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες 1,2ᵃ, 2ᵝ,3ᵃ,3ᵝ του πίνακα 2ᵃ παραπάνω, **μόνο** εφόσον αυτά καλύπτουν τις **αναγκαίες προϋποθέσεις ηλικίας και φοίτησης**, όπως εξειδικεύονται στο επόμενο κριτήριο (3).	
- ΠΙΝΑΚΑΣ 2ᵝ - Εξαρτώμενα μέλη - μέλη που περιλαμβάνονται στη σύνθεση της οικογένειας, εφόσον στον Πίνακα 1 περιλαμβάνεται μόνο ένας γονιός (Γονέας #1)	
1	Τα φυσικά ή θετά τέκνα από **προηγούμενο γάμο** του **ΓΟΝΕΑ #1** *εφόσον ο **Γονέας #1** διατηρεί την επιμέλεια ή κύρια/αποκλειστική ευθύνη διατροφής τους*
Και	

2	Τα φυσικά ή θετά τέκνα του **ΓΟΝΕΑ #1** από υφιστάμενο **γάμο / σύμφωνο συμβίωσης** όπου έχει επέλθει **διάσταση ή οριστική διακοπή της συγκατοίκησης** *εφόσον έχει αποδοθεί στο **Γονέα #1** με δικαστική απόφαση η άσκηση της επιμέλειας των εξαρτώμενων τέκνων ή εναλλακτικά, έχει αποδοθεί η κύρια ευθύνη διατροφής με κοινή συμβολαιογραφική πράξη των δύο γονέων.*
Και	
3	Τα φυσικά, θετά ή αναγνωρισμένα τέκνα **εκτός γάμου** του **ΓΟΝΕΑ #1** *εφόσον ο **Γονέας #1** διατηρεί την επιμέλεια ή κύρια/αποκλειστική ευθύνη διατροφής τους*
Ο Αιτών θα πρέπει να προσθέσει όλες τις περιπτώσεις τέκνων που ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες 1,2,3 του πίνακα 2$^{\beta}$ παραπάνω, **μόνο** εφόσον αυτά καλύπτουν τις **αναγκαίες προϋποθέσεις ηλικίας και φοίτησης**, όπως εξειδικεύονται στο επόμενο κριτήριο (3).	

Ειδική περίπτωση παιδιών/νέων υπό επιτροπεία

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση ανήλικων υπό Επιτροπεία, όπου η δήλωση υποβάλλεται από τον Επίτροπο, η οικογένεια θα λογίζεται ως έχουσα μέλος μόνο το δυνητικά ωφελούμενο τέκνο.
Ο επίτροπος που υποβάλλει την Αίτηση, σε περίπτωση που είναι φυσικό πρόσωπο, μπορεί να υποβάλλει παράλληλα αίτηση και ως γονέας για τη δική του οικογένεια. Στην περίπτωση αυτή, **παρότι υποβάλλεται μία ενιαία δήλωση**, γίνεται **χωριστός υπολογισμός** των κριτηρίων που αφορούν την οικογένεια και των κριτηρίων που αφορούν κάθε τέκνο υπό επιτροπεία.

2.4.3 Κριτήριο 3: Επιβεβαίωση της φοίτησης

Το κριτήριο 3 αφορά την επιβεβαίωση της φοίτησης στην κατάλληλη/επιλέξιμη βαθμίδα εκπαίδευσης, για όσα από τα εξαρτώμενα μέλη βρίσκονται εντός των επιλέξιμων ηλικιακών ορίων και για τα οποία δύναται να εκδοθεί επιταγή (voucher).

Από τα εξαρτώμενα μέλη δύναται να λάβουν επιταγή (voucher) μόνο όσα εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

A. Έχουν γεννηθεί κατά τα ημερολογιακά έτη 2002 έως και 2017 και φοιτούν σε δημόσιες δομές της πρωτοβάθμιας ή της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα.
B. Έχουν γεννηθεί κατά τα ημερολογιακά έτη 1997 έως και 2003 και φοιτούν σε μία από τις ακόλουθες εκπαιδευτικές δομές στην Ελλάδα:
   i. Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.).
   ii. Δημόσια Ινστιτούτα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ.Ι.Ε.Κ.) αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.
   iii. Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας.

Για το κριτήριο της φοίτησης ελέγχεται η εγγραφή του ωφελούμενου στο ακαδημαϊκό, σχολικό ή έτος κατάρτισης 2021-2022 και σε περίπτωση εγγραφής ανά εξάμηνο, σε οποιοδήποτε από τα δύο εξάμηνα του ακαδημαϊκού έτους για τα Α.Ε.Ι., για τα Σ.Δ.Ε. και για τα Δ.Ι.Ε.Κ. αντιστοίχως.

2.5 Τρόπος ελέγχου κριτηρίων επιλεξιμότητας δικαιούχων: διασταυρώσεις και δικαιολογητικά

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας ελέγχονται και κρίνονται, όπου είναι εφικτό, μέσω ηλεκτρονικών διασταυρώσεων.

Όπου η διασταύρωση δεν είναι δυνατή ή δεν υπάρχει μητρώο που να καλύπτει τον έλεγχο συγκεκριμένου κριτηρίου για συγκεκριμένες κατηγορίες δικαιούχων, ο έλεγχος μπορεί να γίνεται με συνδυασμό υπεύθυνης δήλωσης του Αιτούντα και προσκόμισης των κατά περίπτωση ζητούμενων δικαιολογητικών.

Βασικές διασταυρώσεις και έλεγχοι κριτηρίων επιλεξιμότητας			
Σημείο Ελέγχου	Η/Δ	Πυλώνας Α (εκπαιδευτικοί)	Πυλώνας Β (Πυρόπληκτοι)
Ταυτοποίηση αιτούντα	(Η)	Ηλεκτρονική Υπηρεσία αυθεντικοποίησης χρηστών (ΓΓΠΣ, Προσωπικοί Κωδικοί Taxisnet). **Ο Αιτών/Αιτούσα θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να διαθέτει κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet**	
Άντληση βασικών στοιχείων Φυσικών Προσώπων που περιλαμβάνονται στην αίτηση	(Η)	Διασταύρωση μέσω ηλεκτρονικής υπηρεσίας άντλησης βασικών στοιχείων ΑΜΚΑ. ΘΑ ληφθούν υπόψη τα στοιχεία (όνομα, επώνυμο, ημερομηνία γέννησης κλπ.) που τηρούνται στο μητρώο ΑΜΚΑ. Για την ακρίβεια των στοιχείων του μητρώου ΑΜΚΑ, υπεύθυνος είναι ο Αιτών/Αιτούσα που μπορεί να προβεί σε διορθώσεις/επικαιροποίηση μέσω ΚΕΠ, πριν την υποβολή της Αίτησης Επιχορήγησης. **Όλα τα Φυσικά Πρόσωπα που θα δηλωθούν στην αίτηση θα πρέπει να διαθέτουν υποχρεωτικά ΑΜΚΑ.**	
Επιβεβαίωση επιλεξιμότητας εκπαιδευτικών	(Η)	Ηλεκτρονική διασταύρωση στοιχεία της βάσης δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος myschool	
Επιβεβαίωση ιδιότητας πυρόπληκτου (κριτήριο 1)	(Δ)		• Έντυπο Ε1 έτους 2020, • Πρωτόκολλο αυτοψίας ή δελτίο αυτοψίας/επανελέγχου ή αντίστοιχο έγγραφο από αρμόδια αρχή • Πρόσφατος λογαριασμός ρεύματος ή/και λογαριασμός κοινής ωφέλειας
Επιβεβαίωση σχέσεων μελών οικογένειας (κριτήριο 2)	(Η) & (Δ)		• Για τους Έλληνες πολίτες που είναι εγγεγραμμένοι στο εθνικό δημοτολόγιο, θα ληφθούν υπόψη τα στοιχεία των οικογενειακών μερίδων του δημοτολογίου. • Όπου δεν είναι δυνατή η ηλεκτρονική διασταύρωση θα προσκομίζεται πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης ή πιστοποιητικό γέννησης ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος για την επιβεβαίωση της σχέσης του αιτούντα-γονέα με τα ωφελούμενα τέκνα στην αίτηση.

Βασικές διασταυρώσεις και έλεγχοι κριτηρίων επιλεξιμότητας			
Σημείο Ελέγχου	Η/Δ	Πυλώνας Α (εκπαιδευτικοί)	Πυλώνας Β (Πυρόπληκτοι)
			• Ειδικά για την τεκμηρίωση περίπτωσης διάστασης ή οριστικής διακοπής συγκατοίκησης προσκομίζεται δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος. • Σε περίπτωση μη δυνατότητας έκδοσης αντίστοιχου εγγράφου μπορεί να ζητηθεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.
Επιβεβαίωση της φοίτησης (κριτήριο 3)	(Η) & (Δ)		• Η επιβεβαίωση της φοίτησης των τέκνων που φοιτούν σε δημόσιες δομές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής διασταύρωσης. Ο Αιτών/Αιτούσα είναι υπεύθυνος να ενημερώσει, εφόσον απαιτείται, τα στοιχεία των τέκνων του σε συνεργασία με τη σχολική μονάδα στην οποία φοιτούν, πριν την υποβολή της Αίτησης Επιχορήγησης. • Η επιβεβαίωση της φοίτησης των τέκνων που φοιτούν σε ΑΕΙ στην Ελλάδα, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής διασταύρωσης. Οι φοιτητές ΑΕΙ είναι υπεύθυνοι να ενημερώσουν, εφόσον απαιτείται, τα στοιχεία τους σε συνεργασία με τη γραμματεία της σχολής στην οποία φοιτούν, πριν την υποβολή της Αίτησης Επιχορήγησης από το Γονέα/Επίτροπο. • Η επιβεβαίωση της φοίτησης των τέκνων που φοιτούν σε Δημόσια ΙΕΚ του Υ.ΠΑΙ.Θ, θα γίνεται αποκλειστικά μέσω ηλεκτρονικής διασταύρωσης. Οι σπουδαστές είναι υπεύθυνοι να ενημερώσουν, εφόσον απαιτείται, τα στοιχεία τους σε συνεργασία με το ΙΕΚ στο οποίο φοιτούν, πριν την υποβολή της Αίτησης Επιχορήγησης από το Γονέα/Επίτροπο. • Για την επιβεβαίωση της Φοίτησης στην Κατηγορία βαθμίδας «Σχολεία Δεύτερης Ευκαιρίας» προσκομίζεται Βεβαίωση Φοίτησης ή εναλλακτικά Βεβαίωση Εγγραφής για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος
Επανεξετάσεις	(Δ)	Στις περιπτώσεις επανεξέτασης προσκομίζεται και επισυνάπτεται το έγγραφο που κατά περίπτωση τεκμηριώνει τον ισχυρισμό του Αιτούντα.	

Σε κάθε περίπτωση, ο Αιτών/Αιτούσα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ορθότητα και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλει, ιδιαίτερα δε για

- τα δηλωθέντα μέλη της οικογένειας,
- τυχόν περιπτώσεις επιμέλειας,
- καθώς και το καθεστώς φοίτησης των τέκνων,

σύμφωνα με τους όρους της παρούσας ενότητας.

Η υποβολή της Αίτησης Επιχορήγησης επέχει τη θέση υπεύθυνης δήλωσης του Ν. 1599/1986. Οποιαδήποτε ψευδή αναφορά επισείει, πέραν των οικονομικών επιπτώσεων, και τις ανάλογες ποινικές κυρώσεις.

3. Προμηθευτές του Προγράμματος

3.1 Συμμετοχή Προμηθευτών στο Πρόγραμμα

Οι Δικαιούχοι του Προγράμματος μπορούν να προμηθευτούν τον επιδοτούμενο τεχνολογικό εξοπλισμό απευθείας από τους προμηθευτές (έμπορους λιανικής) της επιλογής τους.

Έμποροι λιανικής στην Ελλάδα ή σε χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης δύναται να διαθέτουν ελεύθερα προς πώληση εξοπλισμό στο πλαίσιο του Προγράμματος, εφόσον ισχύουν οι κάτωθι προϋποθέσεις:

(1) Ο έμπορος λιανικής έχει υποβάλλει Αίτηση Συμμετοχής στο Πρόγραμμα, η οποία έχει εγκριθεί.
(2) Ο ίδιος ή άλλος προμηθευτής έχει υποβάλλει Αίτηση έγκρισης του προς διάθεση εξοπλισμού, η οποία έχει γίνει αποδεκτή, ο δε προς πώληση εξοπλισμός έχει ήδη ενταχθεί στο ενιαίο μητρώο εγκεκριμένου εξοπλισμού και είναι σε ισχύ (εγκεκριμένος).
(3) Κατά τη συναλλαγή τηρούνται οι επιμέρους όροι και περιορισμοί του Προγράμματος που αφορούν τους δυνατούς συνδυασμούς εξοπλισμού (επιλέξιμες λύσεις) και δαπάνες (κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών), τα πιθανά μέγιστα όρια που έχουν τεθεί και το εύλογο του κόστους.
(4) Επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα της επιταγής (voucher), η οποία δεσμεύεται ή/και εξαργυρώνεται σύμφωνα με τις διαδικασίες του Προγράμματος.

3.2 Διακριτοί ρόλοι προμηθευτών

Το Πρόγραμμα προβλέπει της εξής δύο κατηγορίες Προμηθευτών:

Κατηγορία 1: Έμποροι Λιανικής

Είναι οι προμηθευτές που

- πωλούν τεχνολογικό εξοπλισμό απευθείας στους Δικαιούχους του Προγράμματος,
- λαμβάνουν από τους Δικαιούχους τις επιταγές (vouchers) και τις εξαργυρώνουν,
- πληρώνονται το ποσό εξαργύρωσης από το Πρόγραμμα.

Σε κάθε περίπτωση, οι Έμποροι Λιανικής είναι επιχειρήσεις που έχουν άμεση οικονομική εμπλοκή με το Πρόγραμμα, και ως πωλητές του εξοπλισμού **είναι υπεύθυνοι για την τήρηση** των ελάχιστων απαιτήσεων και προδιαγραφών, καθώς και της επιλεξιμότητας των δαπανών.

Κατηγορία 2: Κατασκευαστές, αντιπρόσωποι, διανομείς και εισαγωγείς

Είναι οι προμηθευτές που

- υποβάλλουν αιτήματα έγκρισης εξοπλισμού στο Πρόγραμμα.

Οι προμηθευτές της κατηγορίας 2, που στην πλειονότητά τους είναι προμηθευτές χονδρικής, έχουν μία έμμεση εμπλοκή με το Πρόγραμμα. Συμμετέχουν για να αιτηθούν έγκρισης του εξοπλισμού που αντιπροσωπεύουν ή διακινούν στην αγορά, αλλά δεν έχουν άμεση επαφή με τους Δικαιούχους ή άλλη απευθείας οικονομική συναλλαγή με το Πρόγραμμα.

Μία αίτηση έγκρισης εξοπλισμού δύναται να υποβληθεί

i. είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή του εξοπλισμού (ή θυγατρική/συνδεδεμένη εταιρία στην οποία διατηρεί τον έλεγχο),
ii. είτε από επίσημο αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο διανομέα του πρώτου ή ανεξάρτητο εισαγωγέα (με σκοπό τη διανομή ή/και την απευθείας πώληση) για το συγκεκριμένο προϊόν, αρκεί να παρέχονται οι σωστές κατά περίπτωση βεβαιώσεις και εξουσιοδοτήσεις του κατασκευαστή προς το τρίτο πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση.

Η αίτηση δεν μπορεί να υποβληθεί από έμπορο λιανικής, ο οποίος δεν έχει παράλληλα κάποιον από τους ανωτέρω ρόλους για το συγκεκριμένο προϊόν. Ο περιορισμός αυτός προβλέπεται για τους εξής λόγους:

- αποφυγή επαναλαμβανόμενης αίτησης-έγκρισης του ίδιου προϊόντος (σε αριθμό ίσο με τους συμμετέχοντες προμηθευτές στο Πρόγραμμα)
- διασταύρωση και επιβεβαίωση συγκεκριμένων πληροφοριών, περιλαμβανομένων και των σειριακών αριθμών όπου απαιτείται.
- Λήψη κατάλληλων διαβεβαιώσεων σε σχέση με τον εξοπλισμό (όπως όροι εγγύησης – τεχνικής υποστήριξης) που δεν είναι πάντα δυνατό να παρασχεθούν από τους διαφόρους εμπόρους λιανικής.

Δεν αποκλείεται, μία επιχείρηση προμηθευτής να συγκεντρώνει στο πρόσωπό της και τους δύο παραπάνω ρόλους, αν και η περίπτωση αυτή δεν αναμένεται να είναι ο κανόνας στην πλειονότητα των συμμετεχόντων προμηθευτών στο Πρόγραμμα.

3.3 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια επιλεξιμότητας

Οι Προμηθευτές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, υποβάλλουν Αίτηση Συμμετοχής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ). Με την αίτηση,

i δηλώνεται η πρόθεση συμμετοχής και η αποδοχή των όρων του Προγράμματος από νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης,
ii εξουσιοδοτείται (επίσης από νόμιμο εκπρόσωπο) ο χρήστης που δημιουργεί τον λογαριασμό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα και υποβάλλει το αίτημα, ώστε να δύναται να λειτουργεί ως εκπρόσωπος της επιχείρησης, τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται ηλεκτρονικά στο πλαίσιο του Προγράμματος. (σημ: Υπεύθυνος Προγράμματος του Προμηθευτή),
iii επιβεβαιώνεται ότι η επιχείρηση είναι υπαρκτή, βρίσκεται σε λειτουργία και έχει δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο του Προγράμματος. Ως συναφή δραστηριότητα νοείται το χονδρικό και λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών Η/Υ και λογισμικού. Ειδικότερα για επιχειρήσεις που διαθέτουν νομική ή φορολογική υπόσταση στην Ελλάδα, η συνάφεια τεκμηριώνεται εφόσον η επιχείρηση έχει τουλάχιστον μία (κύρια ή δευτερεύουσα) δραστηριότητα από τις παρακάτω, όπως επιβεβαιώνονται από τα στοιχεία που τηρούνται στο μητρώο της ΑΑΔΕ (Στοιχεία Δραστηριότητας):
   (α) ***47.41*** *«Λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών μονάδων υπολογιστών και λογισμικού σε εξειδικευμένα καταστήματα» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.*

(β) ***47.42*** *«Λιανικό εμπόριο τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού σε εξειδικευμένα καταστήματα» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.*

(γ) ***47.43*** *«Λιανικό εμπόριο εξοπλισμού ήχου και εικόνας σε εξειδικευμένα καταστήματα» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.*

(δ) ***47.91.31*** *«Λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών μονάδων και λογισμικού, με αλληλογραφία ή μέσω διαδίκτυου» και τυχόν υποκατηγορίες αυτού.*

(ε) ***47.99.31*** *«Άλλο λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακών μονάδων και λογισμικού εκτός καταστημάτων, υπαίθριων πάγκων ή αγορών» και τυχόν υποκατηγορίες αυτού.*

(στ) ***46.43*** *«Χονδρικό εμπόριο ηλεκτρικών οικιακών συσκευών» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.*

(ζ) ***46.51*** *«Χονδρικό εμπόριο ηλεκτρονικών υπολογιστών, περιφερειακού εξοπλισμού υπολογιστών και λογισμικού» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.*

(η) ***46.52*** *«Χονδρικό εμπόριο ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού και εξαρτημάτων» και όλες οι υποκατηγορίες αυτού.*

iv Δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο θα πραγματοποιούνται οι πληρωμές (αποζημίωση προμηθευτών για τα εξαργυρωμένα vouchers). Το παρόν σημείο αφορά μόνο προμηθευτές – εμπόρους λιανικής.

Επιχειρήσεις που αναλαμβάνουν το ρόλο «εμπόρου λιανικής» στο Πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να έχουν μία δραστηριότητα των σημείων α, β, γ, δ ή ε

Για τη σωρευτική επιβεβαίωση των παραπάνω σημείων, προσκομίζεται και επισυνάπτεται στην αίτηση συμμετοχής, η τεκμηρίωση του επόμενου πίνακα:

Σημεία Ελέγχου και αντίστοιχα δικαιολογητικά στην Αίτηση Συμμετοχής			
α/α	Σημείο Ελέγχου	α/α	Δικαιολογητικό κάλυψης της απαίτησης που επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση
ΣΕ1	Επιβεβαίωση της πρόθεσης συμμετοχής της επιχείρησης στο Πρόγραμμα.	ΔΙΚ1	**Υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης #1** σύμφωνα με το περιεχόμενο/κατευθύνσεις που καταγράφονται παρακάτω **Υπογεγραμμένη από Νόμιμο Εκπρόσωπο** *Εφόσον τα Φυσικά Πρόσωπα που υποβάλλουν τη δήλωση διαμένουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα, η δήλωση θα πρέπει να υποβληθεί μέσω του Gov.gr για να είναι έγκυρη και επαληθεύσιμη*
ΣΕ2	Αποδοχή των όρων του Προγράμματος.		
ΣΕ3	Εξουσιοδότηση χρήστη που δημιουργεί τον λογαριασμό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα, ως «Εκπροσώπου» της επιχείρησης στο Πρόγραμμα (Υπευθύνου Προγράμματος)		

Σημεία Ελέγχου και αντίστοιχα δικαιολογητικά στην Αίτηση Συμμετοχής			
α/α	Σημείο Ελέγχου	α/α	Δικαιολογητικό κάλυψης της απαίτησης που επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση
ΣΕ4	Επιβεβαίωση ότι οι παραπάνω δηλώσεις υπογράφονται από Φυσικό Πρόσωπο που μπορεί να εκπροσωπεί νόμιμα την επιχείρηση	ΔΙΚ2	Προσκόμιση **Πιστοποιητικού Ισχύουσας Εκπροσώπησης και αντιγράφου της αντίστοιχης καταχώρησης στο ΓΕΜΗ** από το οποίο να προκύπτει (να είναι εμφανές) **το όνομα του υπογράφοντος** της/των Υπεύθυνης/ων Δήλωσης/εων *Αναλόγως της νομικής μορφής της επιχείρησης, εφόσον τα παραπάνω έγγραφα δεν είναι επαρκή ή δεν εκδίδονται (πχ ατομική επιχείρηση), προσκομίζεται Γενικό Πιστοποιητικό ή άλλο έγγραφο που συνδυαστικά με το προηγούμενο ή αυτοτελώς τεκμηριώνει τη νόμιμη εκπροσώπηση του υπογράφοντος τη δήλωση*
ΣΕ5	Η Επιχείρηση είναι υπαρκτή και σε λειτουργία	ΔΙΚ3	Μη επικυρωμένο αντίγραφο - εκτύπωση της **προσωποποιημένης πληροφόρησης της επιχείρησης από το μητρώο του Taxisnet.** *Σε περίπτωση υποκαταστήματος, απαιτείται επιπροσθέτως και η εκτύπωση των αναλυτικών στοιχείων του υποκαταστήματος από την προσωποποιημένη πληροφόρηση της επιχείρησης από το TAXISNET.*
ΣΕ6	Γνωστοποιούνται τα Στοιχεία Ταυτοποίησης της Επιχείρησης και τα στοιχεία της εγκατάστασης (έδρας ή υποκαταστήματος)		
ΣΕ7	Η δραστηριότητα της εταιρίας εμπίπτει μεταξύ άλλων στο χονδρικό ή λιανικό εμπόριο ηλεκτρονικού εξοπλισμού		

Σημεία Ελέγχου και αντίστοιχα δικαιολογητικά στην Αίτηση Συμμετοχής			
α/α	Σημείο Ελέγχου	α/α	Δικαιολογητικό κάλυψης της απαίτησης που επισυνάπτεται στην ηλεκτρονική αίτηση
ΣΕ8	Επιβεβαίωση λογαριασμού (IBAN). Το IBAN θα πρέπει υποχρεωτικά να τηρείται σε τραπεζικό ίδρυμα στην Ελλάδα. *Ειδικά για εταιρίες της ΕΕ που δεν έχουν καμία τοπική παρουσία ή υποκατάστημα στην Ελλάδα (για παράδειγμα e-shop σε μία χώρα της ΕΕ που αποστέλλει απευθείας τα προϊόντα στους πελάτες λιανικής) επιτρέπεται IBAN από τραπεζικό ίδρυμα της χώρας εγκατάστασης της εταιρίας, σε κάθε περίπτωση εντός ΕΕ.*	ΔΙΚ4	**Εκτύπωση στοιχείων λογαριασμού από τράπεζα** με εμφανή τον **αριθμό λογαριασμού IBAN** και τα **στοιχεία του δικαιούχου του λογαριασμού**, τα οποία πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία του προμηθευτή

Ειδικές Περιπτώσεις

1) Δεν είναι δυνατή η έκδοση κάποιων από τα δικαιολογητικά παραπάνω;

Για τις ειδικές περιπτώσεις όπου δεν είναι δυνατή η έκδοση των προβλεπόμενων επίσημων εγγράφων που αναφέρονται στα δικαιολογητικά **ΔΙΚ2** και **ΔΙΚ3** παραπάνω (πχ. για εταιρίες εξωτερικού χωρίς παρουσία στην Ελλάδα) δύναται να προσκομιστεί εναλλακτικό πιστοποιητικό ή βεβαίωση (για παράδειγμα από το οικείο επιμελητήριο ή εμπορικό μητρώο ή άλλη αρμόδια αρχή) από το οποίο να επιβεβαιώνονται τα αντίστοιχα σημεία ελέγχου (ΣΕ4 για ΔΙΚ2 και ΣΕ5,ΣΕ6, ΣΕ7 για ΔΙΚ3).

Εναλλακτικά, αν και αυτό δεν είναι δυνατό δύναται να αντικατασταθεί από δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου (πχ. να εμπλουτιστεί η παρακάτω Υπεύθυνη Δήλωση #1), όπου θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:

- δεν είναι δυνατή η έκδοση σχετικού πιστοποιητικού
- καλύπτεται η σχετική απαίτηση.

Σε κάθε περίπτωση όμως η νόμιμη εκπροσώπηση θα πρέπει να αποδεικνύεται με κάποιον τρόπο.

2) Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που δεν έχουν συναχθεί στην ελληνική γλώσσα

Τα αντίστοιχα έγγραφα θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.

Περιεχόμενα Υπεύθυνης Δήλωσης #1 (ΔΙΚ1)

…

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

…

1. Υποβάλλω την παρούσα δήλωση ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της Επιχείρησης

- με Επωνυμία {η επωνυμία της επιχ/σης} και διακριτικό τίτλο {ο διακριτικός τίτλος της επιχ/σης αν υπάρχει},
- ΑΦΜ: {το ΑΦΜ της επιχ/σης} και ΔΟΥ {η ΔΟΥ της επιχ/σης εφόσον η επιχ/ση έχει φορολογική οντότητα στην Ελλάδα}
- Αριθμό μητρώου ΓΕΜΗ {ο κωδικός ΓΕΜΗ – για εταιρίες εξωτερικού χωρίς παρουσία στην Ελλάδα ο αντίστοιχος αριθμός εγγραφής του εμπορικού μητρώου},
- η οποία εδρεύει στην {Πόλη}, {Οδός και Αριθμός, {ΤΚ / ταχυδρομικός κώδικας}, {Χώρα}

2. Έλαβα γνώση του Προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙ και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την υπ' αρ. 30746/ΓΔ8/17-03-2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Πρόγραμμα "Ψηφιακή Μέριμνα"» (ΦΕΚ 1046/Β'/17-03-2021) και την υπ.αριθμ. XXXXX Απόφαση Προκήρυξης του Προγράμματος.
3. Έχω διαβάσει και αποδέχομαι την πολιτική απορρήτου που είναι αναρτημένη στη σελίδα του Προγράμματος
4. Η Επιχείρηση θα συμμετάσχει στο Πρόγραμμα με τους εξής ρόλους:
   - Έμπορος Λιανικής; {ΝΑΙ / ΟΧΙ},
   - Κατασκευαστής Εξοπλισμού: {ΝΑΙ / ΟΧΙ}
   - Επίσημος Αντιπρόσωπος: {ΝΑΙ / ΟΧΙ}
   - Εξουσιοδοτημένος Διανομέας: {ΝΑΙ / ΟΧΙ}
   - Αυτόνομος Εισαγωγέας: {ΝΑΙ / ΟΧΙ}
5. Δεσμεύομαι ότι η Επιχείρηση θα τηρήσει στο ακέραιο όλες τις υποχρεώσεις της στο Πρόγραμμα, μεταξύ άλλων:
   - Τη δήλωση ή/και την πώληση επιδοτούμενου εξοπλισμού που πληροί όλες τις προδιαγραφές του Προγράμματος,
   - Την τήρηση των όρων επιλεξιμότητας δαπανών σε περίπτωση απευθείας πώλησης του επιδοτούμενου εξοπλισμού σε δικαιούχους του Προγράμματος.
   - Τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διαδικασίες ελέγχου, σε περίπτωση που η επιχείρησή μου επιλεγεί για δειγματοληπτικό έλεγχο, περιλαμβανομένων και των όρων περί επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.
6. Εξουσιοδοτώ τον Χρήστη της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος με τα ακόλουθα στοιχεία
   - Όνομα: {ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ του χρήστη που εγγράφηκε στην πλατφόρμα}
   - ΑΦΜ: {ΑΦΜ του χρήστη που εγγράφηκε στην πλατφόρμα}
   - Email/username: {email /username του χρήστη που έχει επιβεβαιωθεί κατά την εγγραφή}
   - Κωδικός Εγγραφής: {Registration Form ID (RF-XXXXX) του χρήστη που εγγράφηκε στην πλατφόρμα}

   όπως υποβάλλει την Αίτηση Συμμετοχής Προμηθευτή στο Πρόγραμμα και εκπροσωπήσει στο εξής την Επιχείρηση τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας στο πλαίσιο του Προγράμματος. Δηλώνω επίσης ότι, ο ηλεκτρονικός λογαριασμός (account) του χρήστη στον οποίο υποβάλλεται η Αίτηση

Συμμετοχής Προμηθευτή με επισυναπτόμενη την παρούσα Υπεύθυνη Δήλωση θα λογίζεται στο εξής και ως ο επίσημος λογαριασμός της επιχείρησης στο Πρόγραμμα, ενώ το email ένα επίσημο κανάλι επικοινωνίας για ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων.

7. * Τυχόν πληρωμές του Προγράμματος προς την επιχείρηση θα καταβληθούν στον εξής τραπεζικό λογαριασμό, του οποίου δικαιούχος είναι η Επιχείρηση:
   - IBAN: {Το IBAN του λογαριασμού },
   - BIC: {Το BIC της τράπεζας }
8. Όλα τα στοιχεία που υποβάλλονται με την αίτηση είναι αληθή και ακριβή.

*Το σημείο 7 δηλώνεται μόνο από όσους προμηθευτές δηλώνουν έμποροι λιανικής και αναμένουν πληρωμές από το Πρόγραμμα.

3.4 Εγκεκριμένοι προμηθευτές προηγούμενων κύκλων του Προγράμματος

Οι Προμηθευτές που έχουν ήδη εγκριθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Ψηφιακή Μέριμνα Ι (κύκλοι Α, Β και Γ), θεωρούνται αυτοδικαίως εγκεκριμένοι προμηθευτές και του Προγράμματος Ψηφιακή Μέριμνα ΙΙ. Ως εκ τούτου δε χρειάζεται να προβούν σε κάποια επιπλέον ενέργεια για την εκ νέου συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα.

4. Χρονική διάρκεια και ορόσημα Προγράμματος

- Ως ημερομηνία προκήρυξης του Προγράμματος νοείται η ημερομηνία έκδοσης της απόφασης με την οποία καταρτίζεται και εγκρίνεται ο παρών οδηγός. Με την προκήρυξη του Προγράμματος ενεργοποιείται ο μηχανισμός διαχείρισης, υποστήριξης, δημοσιότητας και επικοινωνίας δικαιούχων και προμηθευτών, για την εκτέλεση των ενεργειών που περιγράφονται στον παρόντα οδηγό.
- Αιτήσεις συμμετοχής Προμηθευτών στο Πρόγραμμα μπορούν να υποβάλλονται στην ψηφιακή πλατφόρμα από τη Παρασκευή 6 Μαΐου 2022 έως και την Τρίτη 31 Μαΐου 2022. Μετά την παραπάνω καταληκτική ημερομηνία δε θα μπορούν να εντάσσονται νέοι προμηθευτές στο Πρόγραμμα.
- Αιτήματα έγκρισης εξοπλισμού προς επιδότηση από το Πρόγραμμα υποβάλλονται από ήδη εγκεκριμένους προμηθευτές καθ΄ όλη τη διάρκεια του Προγράμματος και μέχρι την ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος (ορίζεται στη συνέχεια).
- Αιτήσεις συμμετοχής - επιχορήγησης δικαιούχων μπορούν να υποβάλλονται από την Τετάρτη 11 Μαΐου 2022, έως και την Παρασκευή 8 Ιουλίου 2022.
- Αιτήματα επανεξέτασης ήδη υποβληθεισών αιτήσεων μπορούν να κατατίθενται έως και τη Δευτέρα 1 Αυγούστου 2022.
- Έκδοση vouchers επί εγκεκριμένων αιτήσεων και πραγματοποίηση αγορών με χρήση των vouchers αυτών, μπορεί να πραγματοποιείται έως και την ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος.
- Ως ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος, ορίζεται η Παρασκευή 30 Σεπτέμβρη 2022. Μετά την καταληκτική αυτή ημερομηνία δεν είναι δυνατή:
- Η έκδοση νέων vouchers για αιτήσεις που βρίσκονται σε εξέλιξη.
- Η πραγματοποίηση αγορών με υπάρχοντα vouchers, εκτός των εξαιρέσεων που προβλέπονται στον παρόντα οδηγό και αφορούν συγκεκριμένες περιπτώσεις ακυρώσεων και επανεξαργύρωσης.
- Ως ημερομηνία λήξης της μεταβατικής περιόδου (cooling off period) για την οποία επιτρέπονται ορισμένες μόνο (κατ' εξαίρεση) περιπτώσεις εξαργύρωσης vouchers, ορίζεται η Δευτέρα 31 Οκτωβρίου 2022.
- Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των πάσης φύσεως πληρωμών και ολοκλήρωσης του Προγράμματος ορίζεται η Τρίτη 31 Ιανουαρίου 2023.

Για την εκπλήρωση των στόχων του Προγράμματος και την καλύτερη εξυπηρέτηση δικαιούχων και προμηθευτών, η ΚτΠ Μ.Α.Ε. μπορεί με μεταγενέστερες αποφάσεις της να παρατείνει ή να διαφοροποιεί τις αρχικώς ορισθείσες ημερομηνίες.

5. Επιδοτούμενος εξοπλισμός

5.1 Εισαγωγή

Επιλέξιμη προς επιδότηση από το Πρόγραμμα είναι η αγορά τεχνολογικού εξοπλισμού, μέσω συστήματος επιταγών (vouchers), για την υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας με σύγχρονα ψηφιακά μέσα.

Ο τεχνολογικός εξοπλισμός που επιδοτείται μπορεί να αφορά:

- Φορητές ταμπλέτες (tablets)
- Φορητούς υπολογιστές (laptops)
- Σταθερούς υπολογιστές (desktops) και προαιρετικά, κάποια περιφερειακά τους.

Οι συσκευές πρέπει να έχουν κάποια ελάχιστα τεχνικά χαρακτηριστικά για να γίνουν αποδεκτές προς επιδότηση. Επίσης, πρέπει να συνοδεύονται από συγκεκριμένες υπηρεσίες εγγύησης, υποστήριξης και λογισμικό προστασίας της συσκευής (antivirus) και των χρηστών κατά την πλοήγηση στο internet.

Οι προμηθευτές των λύσεων είναι εξολοκλήρου υπεύθυνοι για την επιλογή των κατάλληλων πακέτων εξοπλισμού, τα οποία θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος. Τα πακέτα εξοπλισμού εγκρίνονται από τα αρμόδια όργανα, προτού διατεθούν προς πώληση. Οι επιταγές του προγράμματος δύναται να εξαργυρωθούν μόνο σε ήδη εγκεκριμένα προϊόντα.

Οι τεχνικές λεπτομέρειες που ακολουθούν στις επόμενες παραγράφους απευθύνονται κυρίως στους Προμηθευτές που αιτούνται έγκρισης συγκεκριμένων τεχνικών λύσεων και διαθέτουν τα προϊόντα προς πώληση.

5.2 Κατηγορίες επιδοτούμενου εξοπλισμού – αναγκαία συστατικά επιλέξιμης λύσης

Γίνονται δεκτές στο Πρόγραμμα οι ακόλουθες κατηγορίες εξοπλισμού:

1. Κατηγορία 1: **φορητές ταμπλέτες** (tablets)
2. Κατηγορία 2: **φορητοί υπολογιστές**
   α. Υποκατηγορία 2.1: notebooks,
   β. Υποκατηγορία 2.2: chromebooks,
   γ. *Υποκατηγορία 2.3: 2 in 1 (notebooks/tablets)*
3. Κατηγορία 3: **σταθεροί υπολογιστές** (desktops, all-in-one)

και <u>υπό προϋποθέσεις</u> η

4. Κατηγορία 4: **Περιφερειακά Σταθερών Υπολογιστών** (περιφερειακά της κατηγορίας 3)
   α. Υποκατηγορία 4.1: οθόνη υπολογιστή,
   β. Υποκατηγορία 4.2: ποντίκι,
   γ. Υποκατηγορία 4.3: κάμερα για υπολογιστή,
   δ. Υποκατηγορία 4.4: ακουστικά για υπολογιστή (headset),
   ε. Υποκατηγορία 4.5: Ηχεία για υπολογιστή,

στ. Υποκατηγορία 4.6: Πληκτρολόγιο για υπολογιστή

Ο τεχνολογικός εξοπλισμός που δύναται να επιδοτηθεί θα πρέπει να αποτελεί μία ολοκληρωμένη για τους σκοπούς του Προγράμματος λύση που, πέραν της βασικής κάθε φορά συσκευής, καλύπτει συγκεκριμένες απαιτήσεις εγγύησης, τεχνικής υποστήριξης και προστασίας.

Πιο συγκεκριμένα, ο τεχνολογικός εξοπλισμός που δύναται να επιδοτηθεί, θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνει όλα τα ακόλουθα **συστατικά στοιχεία** (σωρευτικά):

1. Μία υπολογιστική συσκευή που εμπίπτει σε κάποια από τις τρεις πρώτες κατηγορίες εξοπλισμού της προηγούμενης παραγράφου (1, 2 ή 3), καλυπτόμενη εκ κατασκευής από εργοστασιακή εγγύηση τουλάχιστον 12 μηνών.
2. Εργοστασιακή εγγύηση που καλύπτει και το δεύτερο έτος μετά την αγορά (μέχρι τους 24 μήνες), είτε ενσωματωμένη στη βασική συσκευή του προηγούμενου σημείου, είτε μέσω επέκτασης[1] της αρχικής εγγύησης.
3. Λογισμικό/λειτουργία προστασίας από ιούς (είτε ενσωματωμένο στη βασική συσκευή, είτε ως επιπλέον λογισμικό).
4. Λογισμικό/λειτουργία ασφαλούς πλοήγησης στο internet (είτε ενσωματωμένο στη βασική συσκευή, είτε ως επιπλέον λογισμικό. Μπορεί να διατίθεται συνδυαστικά με το προαναφερθέν λογισμικό προστασίας από ιούς ή χωριστά από αυτό).

Τα παραπάνω αποτελούν τα αναγκαία συστατικά στοιχεία (components) κάθε επιλέξιμης λύσης (solution), που δύναται να επιδοτηθεί μέσω voucher. Λύσεις που δεν καλύπτουν και τα τέσσερα (4) παραπάνω συστατικά στοιχεία δε δύναται να επιδοτηθούν από το Πρόγραμμα.

Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση εξοπλισμού που εμπίπτει στην κατηγορία 3 (σταθεροί υπολογιστές), πέραν της υπολογιστικής συσκευής (συστατικό στοιχείο 1) μπορεί να προστεθούν και μία ή περισσότερες συσκευές της προαιρετικής κατηγορίας 4 (συνοδευτικά περιφερειακά σταθερών υπολογιστών), αλλά μόνο ένα τεμάχιο ανά υποκατηγορία (4.1 έως 4.6).

Σύνοψη Ορισμών

- ***Βασική Κατηγορία Εξοπλισμού****: Μία από τις προαναφερθείσες κατηγορίες εξοπλισμού 1 έως 3, όπως περιγράφονται παραπάνω*
- ***Προαιρετική Κατηγορία Εξοπλισμού****: Η κατηγορία εξοπλισμού 4, που μπορεί να συνδυαστεί μόνο ως πρόσθετος εξοπλισμός της κατηγορίας 3.*
- ***Προϊόν: ένα μεμονωμένο προϊόν (συσκευή, υπηρεσία ή λογισμικό) με διακριτό κωδικό EAN/part number που διακινείται και τιμολογείται ως διακριτή οντότητα***

[1] Η εργοστασιακή εγγύηση του 2ου έτους εμφανίζεται ως χωριστό συστατικό (component) στις απαιτήσεις (και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα) διότι είναι δυνατό να διατίθεται και ως χωριστό (επιπλέον) προϊόν στην τιμολόγηση. Σε κάθε περίπτωση, η εργοστασιακή εγγύηση θα πρέπει να καλύπτει αθροιστικά διάστημα τουλάχιστον 24 μηνών. Στο παραστατικό δεν είναι υποχρεωτικό να εμφανίζεται ξεχωριστά, εφόσον δεν αποτελεί διακριτή «υπηρεσία» και ειδικά αν το προϊόν καλύπτεται εξαρχής με 24μηνη εγγύηση.

- ***Επιλέξιμη Λύση**: Σύνθεση προϊόντων (ένα ή περισσότερα) που αθροιστικά καλύπτουν ακριβώς τα τέσσερα (4) συστατικά στοιχεία που αναφέρθηκαν παραπάνω. Η επιλέξιμη λύση περιλαμβάνει μόνο μία συσκευή εξοπλισμού, εκτός από την περίπτωση των περιφερειακών σταθερών υπολογιστών που μπορούν να προστίθενται επιπλέον της βασικής συσκευής, όπως εξηγείται παραπάνω.*

Παραδείγματα επιλέξιμων λύσεων

- *Λύση 1:*
  - *1 φορητός υπολογιστής με δύο έτη εργοστασιακής εγγύησης*
  - *Λογισμικό προστασίας από ιούς & ασφαλούς πλοήγησης στο Internet*
- *Λύση 2:*
  - *1 φορητός υπολογιστής με ένα έτος εργοστασιακής εγγύησης*
  - *Επέκταση εργοστασιακής εγγύησης για το 2ο έτος*
  - *Λογισμικό προστασίας από ιούς & ασφαλούς πλοήγησης στο Internet*
- *Λύση 3:*
  - *1 σταθερός υπολογιστής με δύο έτη εργοστασιακής εγγύησης*
  - *1 οθόνη, 1 πληκτρολόγιο, 1 ποντίκι και 1 κάμερα υπολογιστή*
  - *Λογισμικό προστασίας από ιούς & ασφαλούς πλοήγησης στο Internet*

Παραδείγματα **μη** επιλέξιμων λύσεων

- *Λύση 1:*
  - *Δύο (2) tablets με δύο (2) έτη εργοστασιακής εγγύησης το καθένα*
  - *Λογισμικό προστασίας από ιούς & ασφαλούς πλοήγησης στο Internet*
    (μία επιλέξιμη λύση δεν μπορεί να περιλαμβάνει δύο συσκευές)
- *Λύση 2:*
  - *Ένας (1) φορητός υπολογιστής με ένα (1) έτος εργοστασιακής εγγύησης*
  - *Λογισμικό προστασίας από ιούς & ασφαλούς πλοήγησης στο Internet*
    (λείπει το 2ο έτος εγγύησης)
- *Λύση 3:*
  - *Ένας (1) φορητός υπολογιστής με δύο (2) έτη εργοστασιακής εγγύησης*
  - *Μία (1) οθόνη για το φορητό υπολογιστή*
  - *Λογισμικό προστασίας από ιούς & ασφαλούς πλοήγησης στο Internet*
    (Η προαιρετική κατηγορία 4 δε συνδυάζεται με την κατηγορία 2)
- *Λύση 4:*
  - *Ένας (1) σταθερός υπολογιστής με δύο (2) έτη εργοστασιακής εγγύησης*
  - *Μια (1) οθόνη για το σταθερό υπολογιστή*
  - *Ένα (1) πληκτρολόγιο για το σταθερό υπολογιστή*
  - *Ένα (1) ζευγάρι ηχεία για το σταθερό υπολογιστή*
  - *Τρία (3) ποντίκια*
  - *Λογισμικό προστασίας από ιούς & ασφαλούς πλοήγησης στο Internet*
    (Η προαιρετική κατηγορία 4 συνδυάζεται με την κατηγορία 3, αλλά επιτρέπεται μόνο ένα τεμάχιο ανά υποκατηγορία 4.1 – 4.6)

Επισημαίνεται ότι ο εξοπλισμός εγκρίνεται ανά προϊόν (συστατικά) και όχι συνολικά ως επιλέξιμη λύση (διότι η λύση μπορεί να προέρχεται ακόμα και από διαφορετικούς κατασκευαστές). Η σύνθεση της επιλέξιμης λύσης γίνεται τη στιγμή της τιμολόγησης, όπου πραγματοποιούνται επιπλέον έλεγχοι με βάση τα δεδομένα των επιμέρους προϊόντων.

5.3 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 1 (φορητές ταμπλέτες)

Συστατικό Στοιχείο (Component) 1 – Κατηγορία Εξοπλισμού 1				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.01	Μέγεθος οθόνης (ίντσες)	ΝΑΙ	≥ 9.6”	
REQ.02	Μνήμη RAM (GB)	ΝΑΙ	≥ 2GB	
REQ.03	Πυρήνες CPU			
REQ.04	Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου	ΝΑΙ	≥ 32GB	
REQ.05	Τεχνολογία αποθηκευτικού χώρου			
REQ.06	Ενσωματωμένη εμπρόσθια κάμερα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.07	Ενσωματωμένη οπίσθια κάμερα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.08	Ενσωματωμένο Μικρόφωνο	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.09	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης WiFi	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.10	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης Bluetooth	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.11	Προεγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα με υποστήριξη της Ελληνικής Γλώσσας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.12	Τύπος Λειτουργικού Συστήματος	*(χωρίς περιορισμό, αλλά πρέπει να αναφερθεί στη δήλωση του εξοπλισμού)*		
REQ.13	Προεγκατεστημένη εφαρμογή πλοήγησης στο διαδίκτυο (internet browser)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.14	Ενσωματωμένο φυσικό πληκτρολόγιο με ελληνικούς ή/και αγγλικούς χαρακτήρες			
REQ.15	Συμβατότητα με εφαρμογές που χρησιμοποιούνται στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (π.χ. Microsoft Teams, Webex, Zoom)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Συστατικό Στοιχείο (Component) 1 – Κατηγορία Εξοπλισμού 1				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.16	Συσκευή καινούργια και όχι τύπου refurbished	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.17	Συσκευή καλυπτόμενη εκ κατασκευής από εργοστασιακή Εγγύηση για τους 12 πρώτους μήνες (Έτος 1)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.18	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, τόσο κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εργοστασιακής εγγύησης, όσο και μετά από αυτό • *μετά το πέρας της εγγύησης η υποστήριξη θα γίνεται επί πληρωμή* • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του επισκευαστικού κέντρου (ένα ή περισσότερα) που αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.19	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα. • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του τηλεφωνικού κέντρου*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

5.4 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 2 (φορητοί υπολογιστές)

Συστατικό Στοιχείο (Component) 1 – Κατηγορία Εξοπλισμού 2					
Κωδ.	Χαρακτηριστικό		Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.01	Μέγεθος οθόνης (ίντσες)		ΝΑΙ	≥ 11.6″	
REQ.02	Μνήμη RAM (GB)		ΝΑΙ	≥ 4GB	
REQ.03	Πυρήνες CPU		ΝΑΙ	≥ 2	
REQ.04	Α	Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου *(μόνο για υποκατηγορία 2.1: **notebooks**)*	ΝΑΙ	≥ 128GB	
	Β	Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου *(μόνο για υποκατηγορία 2.2: **chromebooks**)*	ΝΑΙ	*≥ 32GB*	
	Γ	Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου *(μόνο για υποκατηγορία 2.3: **2 in 1**)*	ΝΑΙ	*≥ 64GB*	
REQ.05	Τεχνολογία αποθηκευτικού χώρου		ΝΑΙ	eMMC/ Flash/ SSD	
REQ.06	Ενσωματωμένη εμπρόσθια κάμερα		ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.07	Ενσωματωμένη οπίσθια κάμερα				
REQ.08	Ενσωματωμένο Μικρόφωνο		ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.09	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης WiFi		ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.10	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης Bluetooth		ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.11	Προεγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα με υποστήριξη της Ελληνικής Γλώσσας		ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.12	Τύπος Λειτουργικού Συστήματος		*(χωρίς περιορισμό, αλλά πρέπει να αναφερθεί στη δήλωση του εξοπλισμού)*		
REQ.13	Προεγκατεστημένη εφαρμογή πλοήγησης στο διαδίκτυο (internet browser)		ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.14	Ενσωματωμένο φυσικό πληκτρολόγιο με ελληνικούς ή/και αγγλικούς χαρακτήρες		ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Συστατικό Στοιχείο (Component) 1 – Κατηγορία Εξοπλισμού 2				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.15	Συμβατότητα με εφαρμογές που χρησιμοποιούνται στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (π.χ. Microsoft Teams, Webex, Zoom)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.16	Συσκευή καινούργια και όχι τύπου refurbished	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.17	Συσκευή καλυπτόμενη εκ κατασκευής από εργοστασιακή Εγγύηση για τους 12 πρώτους μήνες (Έτος 1)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.18	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, τόσο κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εργοστασιακής εγγύησης, όσο και μετά από αυτό • *μετά το πέρας της εγγύησης η υποστήριξη θα γίνεται επί πληρωμή* • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του επισκευαστικού κέντρου (ένα ή περισσότερα) που αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.19	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα. • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του τηλεφωνικού κέντρου*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

5.5 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 3 (σταθεροί υπολογιστές)

Συστατικό Στοιχείο (Component) 1 – Κατηγορία Εξοπλισμού 3				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.01	Μέγεθος οθόνης (ίντσες)			
REQ.02	Μνήμη RAM (GB)	ΝΑΙ	≥ 4GB	
REQ.03	Πυρήνες CPU	ΝΑΙ	≥ 4	
REQ.04	Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου	ΝΑΙ	≥ 128GB	
REQ.05	Τεχνολογία αποθηκευτικού χώρου	ΝΑΙ	eMMC/ Flash/ SSD	
REQ.06	Ενσωματωμένη εμπρόσθια κάμερα			
REQ.07	Ενσωματωμένη οπίσθια κάμερα			
REQ.08	Ενσωματωμένο Μικρόφωνο			
REQ.09	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης WiFi	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.10	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης Bluetooth	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.11	Προεγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα με υποστήριξη της Ελληνικής Γλώσσας	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.12	Τύπος Λειτουργικού Συστήματος	*(χωρίς περιορισμό, αλλά πρέπει να αναφερθεί στη δήλωση του εξοπλισμού)*		
REQ.13	Προεγκατεστημένη εφαρμογή πλοήγησης στο διαδίκτυο (internet browser)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.14	Ενσωματωμένο φυσικό πληκτρολόγιο με ελληνικούς ή/και αγγλικούς χαρακτήρες			
REQ.15	Συμβατότητα με εφαρμογές που χρησιμοποιούνται στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (π.χ. Microsoft Teams, Webex, Zoom)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.16	Συσκευή καινούργια και όχι τύπου refurbished	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Συστατικό Στοιχείο (Component) 1 – Κατηγορία Εξοπλισμού 3				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.17	Συσκευή καλυπτόμενη εκ κατασκευής από εργοστασιακή Εγγύηση για τους 12 πρώτους μήνες (Έτος 1)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.18	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, τόσο κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εργοστασιακής εγγύησης, όσο και μετά από αυτό • *μετά το πέρας της εγγύησης η υποστήριξη θα γίνεται επί πληρωμή* • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του επισκευαστικού κέντρου (ένα ή περισσότερα) που αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.19	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα. • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του τηλεφωνικού κέντρου*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

5.6 Ελάχιστες απαιτήσεις 2ου έτους εγγύησης για συσκευές των κατηγοριών 1, 2, 3.

Συστατικό Στοιχείο (Component) 2 – Κατηγορίες Εξοπλισμού 1,2,3				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.20	Συσκευή καλυπτόμενη από εργοστασιακή Εγγύηση έως τους 24 μήνες, είτε ενσωματωμένη στη βασική	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Συστατικό Στοιχείο (Component) 2 – Κατηγορίες Εξοπλισμού 1,2,3				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
	συσκευή, είτε μέσω επέκτασης της αρχικής εγγύησης (Έτος 2)			
REQ.21	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος και του 2ου έτους της εργοστασιακής εγγύησης. • *Να αναφερθεί αν οι όροι ή το επισκευαστικό κέντρο διαφοροποιείται από τη δήλωση που καλύπτει το πρώτο έτος εγγύησης, καθώς και τα στοιχεία της διαφοροποίησης.*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.22	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα και κατά το 2ο έτος εγγύησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

5.7 Ελάχιστες απαιτήσεις λογισμικού/λειτουργίας antivirus

Συστατικό Στοιχείο (Component) 3				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.23	Λειτουργία Antivirus (& firewall for windows για συσκευές που πωλούνται με το συγκεκριμένο λειτουργικό) - Συνδρομή 1ου έτους	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.24	Λειτουργία Antivirus (& firewall for windows για συσκευές που πωλούνται με το συγκεκριμένο λειτουργικό) – Συνδρομή 2ου έτους	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.25	Υποστήριξη της ελληνικής γλώσσας (User Interface)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.26	Καλυπτόμενο Λειτουργικό Σύστημα	*(χωρίς περιορισμό, αλλά πρέπει να αναφερθεί στη δήλωση του εξοπλισμού)*		
REQ.27	Τεχνική Υποστήριξη στα Ελληνικά, τουλάχιστον τις εργάσιμες ώρες και ημέρες μέσω τηλεφώνου, email ή live chat καθ' όλη τη διάρκεια της συνδρομής του προϊόντος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.28	Οδηγίες για την εγκατάσταση του προϊόντος και οδηγός χρήσης, στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Το λογισμικό antivirus θα πρέπει να είναι συμβατό με τη συσκευή (και το λειτουργικό της σύστημα), την οποία συνοδεύει. Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν είναι δυνατό να ελεγχθεί τη στιγμή της αίτησης έγκρισης εξοπλισμού (δεδομένου ότι λογισμικό και εξοπλισμός αξιολογούνται αυτόνομα) και γι' αυτό δεν τίθεται ως ελάχιστη απαίτηση. Όμως θα πρέπει να ελέγχεται κατά την πώληση. Η πώληση του κατάλληλου λογισμικού σε συνδυασμό με τον επιδοτούμενο εξοπλισμό γίνεται υπ' ευθύνη του εμπόρου λιανικής.

Δεν είναι υποχρεωτική η προεγκατάσταση του λογισμικού στις συσκευές πριν την πώληση. Οι δικαιούχοι μπορούν να ενεργοποιήσουν το λογισμικό μετά την αποσυσκευασία του.

Δεν απαιτείται υποχρεωτική διάθεση χωριστού λογισμικού antivirus, στο βαθμό που το λειτουργικό σύστημα παρέχει την αντίστοιχη προστασία. Στην περίπτωση αυτή, οι προμηθευτές των συσκευών θα πρέπει να τεκμηριώνουν την κάλυψη της παραπάνω απαίτησης.

5.8 Ελάχιστες απαιτήσεις λογισμικού/λειτουργίας internet security

Συστατικό Στοιχείο (Component) 3				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.29	Λειτουργία ασφαλούς περιήγησης προρυθμισμένη από τον κατασκευαστή ως προς το URL filtering, για απαγόρευση περιήγησης ιστοτόπων ακατάλληλου περιεχομένου. Η λειτουργία μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο βασικό προϊόν είτε σε πρόσθετο add-on, εφόσον καλύπτεται από την ίδια συνδρομή - Συνδρομή 1ου έτους	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.30	Λειτουργία ασφαλούς περιήγησης προρυθμισμένη από τον κατασκευαστή ως προς το URL filtering, για απαγόρευση περιήγησης ιστοτόπων ακατάλληλου περιεχομένου. Η λειτουργία μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο βασικό προϊόν είτε σε πρόσθετο add-on, εφόσον καλύπτεται από την ίδια συνδρομή – Συνδρομή 2ου έτους	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.31	Υποστήριξη της ελληνικής γλώσσας (User Interface)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.32	Καλυπτόμενο Λειτουργικό Σύστημα	*(χωρίς περιορισμό, αλλά πρέπει να αναφερθεί στη δήλωση του εξοπλισμού)*		
REQ.33	Τεχνική Υποστήριξη στα Ελληνικά, τουλάχιστον τις εργάσιμες ώρες και ημέρες μέσω τηλεφώνου, email ή live chat καθ' όλη τη διάρκεια της συνδρομής του προϊόντος	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Συστατικό Στοιχείο (Component) 3				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.34	Οδηγίες για την εγκατάσταση του προϊόντος και οδηγός χρήσης, στην Ελληνική γλώσσα	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Το λογισμικό internet security θα πρέπει να είναι συμβατό με τη συσκευή (και το λειτουργικό της σύστημα), την οποία συνοδεύει. Η συγκεκριμένη απαίτηση δεν είναι πάντα δυνατό να ελεγχθεί τη στιγμή της αίτησης έγκρισης εξοπλισμού (δεδομένου ότι λογισμικό και εξοπλισμός μπορεί να είναι διακριτά προϊόντα, ίσως και από διαφορετικούς κατασκευαστές, και να αξιολογούνται αυτόνομα) και γι' αυτό δεν τίθεται ως ελάχιστη απαίτηση. Όμως θα πρέπει να ελέγχεται κατά την πώληση. Η πώληση του κατάλληλου λογισμικού σε συνδυασμό με τον επιδοτούμενο εξοπλισμό γίνεται υπ' ευθύνη του εμπόρου λιανικής.

Δεν είναι υποχρεωτική η προεγκατάσταση του λογισμικού στις συσκευές πριν την πώληση. Οι δικαιούχοι μπορούν να ενεργοποιήσουν το λογισμικό μετά την αποσυσκευασία του.

Δεν απαιτείται υποχρεωτική διάθεση χωριστού λογισμικού internet security, στο βαθμό που το λειτουργικό σύστημα παρέχει την αντίστοιχη προστασία. Στην περίπτωση αυτή, οι προμηθευτές των συσκευών θα πρέπει να τεκμηριώνουν την κάλυψη της παραπάνω απαίτησης.

5.9 Ελάχιστες προδιαγραφές συσκευών Κατηγορίας 4 (περιφερειακά σταθερών υπολογιστών)

Οι ελάχιστες προδιαγραφές της κατηγορίας 4.1 (οθόνη υπολογιστή), είναι οι ακόλουθες:

Επιπλέον Συστατικό Στοιχείο (Component) 5 – Κατηγορία Εξοπλισμού 4.1				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.01	Μέγεθος οθόνης (ίντσες)	ΝΑΙ	≥ 21”	
REQ.17	Συσκευή καλυπτόμενη εκ κατασκευής από εργοστασιακή Εγγύηση για τους 12 πρώτους μήνες (Έτος 1)	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.18	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, τόσο κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εργοστασιακής εγγύησης, όσο και μετά από αυτό • *μετά το πέρας της εγγύησης η υποστήριξη θα γίνεται επί πληρωμή* • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του επισκευαστικού κέντρου (ένα ή περισσότερα) που αναλαμβάνει την τεχνική υποστήριξη*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.19	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα. • *θα πρέπει να δηλωθούν τα στοιχεία του τηλεφωνικού κέντρου*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.20	Συσκευή καλυπτόμενη από εργοστασιακή Εγγύηση έως τους 24 μήνες, είτε ενσωματωμένη στη βασική συσκευή, είτε μέσω	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Επιπλέον Συστατικό Στοιχείο (Component) 5 – Κατηγορία Εξοπλισμού 4.1				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
	επέκτασης της αρχικής εγγύησης (Έτος 2)			
REQ.21	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος και του 2ου έτους της εργοστασιακής εγγύησης. • *Να αναφερθεί αν οι όροι ή το επισκευαστικό κέντρο διαφοροποιείται από τη δήλωση που καλύπτει το πρώτο έτος εγγύησης, καθώς και τα στοιχεία της διαφοροποίησης.*	ΝΑΙ	ΝΑΙ	
REQ.22	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα και κατά το 2ο έτος εγγύησης.	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Σημειώνεται ότι η οθόνη θα πρέπει να είναι κατάλληλη για υπολογιστή και όχι TV-monitor.

Οι ελάχιστες προδιαγραφές της κατηγορίας 4.6 (Πληκτρολόγιο για υπολογιστή), είναι οι ακόλουθες:

Επιπλέον Συστατικό Στοιχείο (Component) 5 – Κατηγορία Εξοπλισμού 4.6				
Κωδ.	Χαρακτηριστικό	Υποχρεωτική απαίτηση;	Ελάχιστη προδιαγραφή για την έγκριση	Παραπομπή σε έγγραφο ή URL
REQ.14	Ενσωματωμένο φυσικό πληκτρολόγιο με ελληνικούς ή/και αγγλικούς χαρακτήρες	ΝΑΙ	ΝΑΙ	

Δεν τίθενται ειδικές απαιτήσεις για τις υποκατηγορίες 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, παρά μόνο τα περιφερειακά να ανήκουν αποδεδειγμένα στην κατηγορία αυτή και να είναι συμβατά με το βασικό εξοπλισμό (σταθερό υπολογιστή).

5.10 Έγκριση εξοπλισμού - Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένου Εξοπλισμού

5.10.1 Υποχρέωση προηγούμενης έγκρισης εξοπλισμού που δύναται να επιδοτηθεί από το Πρόγραμμα

Για την επιβεβαίωση της κάλυψης των ελάχιστων προδιαγραφών του εξοπλισμού και της επιλεξιμότητας των επιδοτούμενων λύσεων, απαιτείται η έγκριση του εξοπλισμού που δύναται να διατίθεται μέσω του Προγράμματος.

Κατασκευαστές εξοπλισμού ή επίσημοι αντιπρόσωποι αυτών ή εξουσιοδοτημένοι διανομείς αυτών ή ανεξάρτητοι εισαγωγείς που προμηθεύονται εξοπλισμό από τους προηγούμενους σε τρίτη χώρα, εφόσον έχουν υποβάλλει Αίτηση Συμμετοχής Προμηθευτή η οποία έχει ήδη εγκριθεί, δύναται να προχωρήσουν, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr – ΕΨΠ) στην υποβολή αιτημάτων έγκρισης εξοπλισμού προς επιδότηση από το Πρόγραμμα. Στην αίτηση θα πρέπει να προσδιορίζονται με σαφήνεια το μοντέλο και τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού για τον οποίο ζητείται έγκριση, καθώς και να παρέχονται επαρκή στοιχεία ταυτοποίησης για τις μετέπειτα διασταυρώσεις και ελέγχους κατά την πώληση (όπως ενδεικτικά οι σειριακοί αριθμοί).

Τα αιτήματα υπόκεινται σε έλεγχο για την επιβεβαίωση των ελάχιστων προδιαγραφών, τόσο όσον αφορά τον εξοπλισμό, όσο και τις συνοδευτικές υπηρεσίες. Οι προμηθευτές είναι υπεύθυνοι να προσκομίσουν το αναγκαίο τεκμηριωτικό υλικό, δηλώσεις ή/και βεβαιώσεις που επιβεβαιώνουν την κάλυψη των απαιτήσεων και διασφαλίζουν επαρκή διαδρομή ελέγχου, προκειμένου να τύχουν έγκρισης.

5.10.2 Δημοσίευση εγκεκριμένου εξοπλισμού σε κεντρικό μητρώο, διαθέσιμο στο κοινό

Το σύνολο του εν ισχύ εγκεκριμένου εξοπλισμού συνθέτει ένα ενιαίο μητρώο (Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένου Εξοπλισμού), το οποίο δύναται να είναι προσβάσιμο από τους Δικαιούχους του Προγράμματος και το ευρύ κοινό. Εξοπλισμός που έχει ενταχθεί στο Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένου Εξοπλισμού, είναι επιλέξιμος προς πώληση από οποιονδήποτε εγκεκριμένο προμηθευτή που είναι ταυτόχρονα έμπορος λιανικής (εφόσον βέβαια έχει στην κατοχή του προς πώληση το συγκεκριμένο εξοπλισμό).

Το Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένου Εξοπλισμού αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος και επικαιροποιείται σε τακτική, τουλάχιστον ημερήσια, βάση. Η δημόσια ανάρτηση έχει ως κεντρικό στόχο την έγκυρη πληροφόρηση για τα επιδοτούμενα προϊόντα και όχι για όλα τα δυνατά σημεία λιανικής από τα οποία κάποιος μπορεί να τα προμηθευθεί. Στο μητρώο περιλαμβάνονται ενδεικτικά οι ακόλουθες πληροφορίες:

- ΕΑΝ μοναδικός κωδικός που έχει αποδοθεί από τον κατασκευαστή στο προϊόν,
- Μοναδικός κωδικός έγκρισης (εγκεκριμένης αίτησης εξοπλισμού) στο Πρόγραμμα.
- Επωνυμία Προϊόντος
- Επωνυμία κατασκευαστή
- Κατηγορία προϊόντος (σύμφωνα με την κατηγοριοποίηση εξοπλισμού στο Πρόγραμμα)
- Σελίδα κατασκευαστή όπου περιγράφεται το προϊόν
- Ένδειξη εάν πρέπει να καταγράφονται οι σειριακοί αριθμοί του προϊόντος κατά την πώλησή του στο πλαίσιο του Προγράμματος
- Ημερομηνία έγκρισης του προϊόντος (στο Πρόγραμμα).

- το Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένων Προϊόντων ενδέχεται να περιλαμβάνει το ίδιο προϊόν (EAN/part number) περισσότερες της μίας φορές, εφόσον δύο διαφορετικοί προμηθευτές (π.χ. αντιπρόσωπος και ανεξάρτητος εισαγωγέας) έχουν αιτηθεί το ίδιο προϊόν για διαφορετικές παρτίδες, προσκομίζοντας πιθανώς και διαφορετικά πιστοποιητικά.
- Ο προμηθευτής που εμφανίζεται στην έγκριση, δεν είναι αναγκαστικά ο έμπορος λιανικής από όπου δύναται το κοινό να προμηθεύεται τα προϊόντα. Η ανάρτηση στοχεύει κυρίως στη διαφάνεια αναφορικά με τον εγκεκριμένο εξοπλισμό και όχι στην πληροφόρηση για τα σημεία πώλησης.

Οι αναλυτικές διαδικασίες και βήματα υποβολής και ελέγχου αιτήσεων, η διαδικασία έγκρισης, απόρριψης και επανεξέτασης, τα ζητούμενα κατά περίπτωση στοιχεία και πληροφορίες, καθώς και ο χειρισμός ειδικών υποπεριπτώσεων παρουσιάζονται στην ενότητα **10** *«*
Διαδικασία Δήλωσης και Έγκρισης Εξοπλισμού*».*

5.11 Εγκεκριμένος εξοπλισμός προηγούμενων κύκλων του Προγράμματος

Ο εξοπλισμός που έχει εγκριθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος Ψηφιακή Μέριμνα Ι (κύκλοι Α, Β και Γ), θεωρείται ως ήδη εγκεκριμένος εξοπλισμός του Προγράμματος Ψηφιακή Μέριμνα ΙΙ. Οι προμηθευτές δε χρειάζεται να προβούν σε κάποια επιπλέον ενέργεια για την εκ νέου έγκριση του συγκεκριμένου εξοπλισμού.

6. Επιλέξιμες δαπάνες - προϋπολογισμός,

6.1 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας στο πλαίσιο του Άξονα 3.2: « Ενίσχυση των ψηφιακών δυνατοτήτων της εκπαίδευσης και εκσυγχρονισμός της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης».
Ο προϋπολογισμός που διατίθεται για την κάλυψη των επιταγών (vouchers) ανέρχεται έως τα τριάντα εννέα εκατομμύρια εννιακόσιες εξήντα δύο χιλιάδες εκατόν εξήντα εννέα ευρώ (39.962.169,00 €).
Το ύψος των εγκεκριμένων αιτήσεων δε δύναται να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Προγράμματος, όπως κάθε φορά τροποποιείται και ισχύει.

6.2 Ύψος και ένταση της Ενίσχυσης

Κάθε δικαιούχος του πυλώνα Α του Προγράμματος λαμβάνει μία επιταγή (voucher) ύψους διακοσίων ευρώ (200€). Κάθε δικαιούχος του πυλώνα Β του Προγράμματος λαμβάνει μία επιταγή (voucher) ύψους διακοσίων ευρώ (200€) ανά ωφελούμενο μαθητή, φοιτητή, σπουδαστή, εκπαιδευόμενο ή καταρτιζόμενο που πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Ένας δικαιούχος μπορεί να λάβει επιταγές και για τους δύο πυλώνες του Προγράμματος, εφόσον πληροί τα κριτήρια.

Κάθε επιταγή μπορεί να καλύψει
- το σύνολο του κόστους του επιλέξιμου εξοπλισμού (100% ενίσχυση), είτε
- μέρος του συνολικού κόστους εφόσον ο προμηθευόμενος εξοπλισμός υπερβαίνει την αξία των διατιθέμενων vouchers, με το υπόλοιπο ποσό να καλύπτεται από το δικαιούχο.

Σε κάθε περίπτωση, το ύψος της ενίσχυσης/ποσό εξαργύρωσης δεν μπορεί να υπερβεί το **πραγματικό κόστος** του προμηθευόμενου επιλέξιμου εξοπλισμού, όπως αυτό αποτυπώνεται στα παραστατικά της αντίστοιχης συναλλαγής.

6.3 Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών

6.3.1 Κανόνας 1: επιλέξιμα παραστατικά δαπανών

Το Πρόγραμμα κάνει **δεκτές μόνο συναλλαγές λιανικής**, για τις οποίες έχει εκδοθεί το αντίστοιχο παραστατικό λιανικής πώλησης (11.1 Απόδειξη Λιανικής πώλησης, 11.5 ΑΛΠ/Πώληση για Λογαριασμό Τρίτων, σύμφωνα με την κωδικοποίηση My Data).

6.3.2 Κανόνας 2: άνω όριο επιλέξιμων συσκευών/επιλέξιμων λύσεων ανά voucher

Δεν μπορεί να εξαργυρωθεί μία (1) και μόνο επιταγή (voucher) για την αγορά άνω της μίας επιλέξιμης λύσης. Ο ακριβής ορισμός της επιλέξιμης λύσης παρατίθεται στην παράγραφο 5.2 «Κατηγορίες επιδοτούμενου εξοπλισμού – αναγκαία συστατικά επιλέξιμης λύσης».

6.3.3 Κανόνας 3: άνω όριο επιλέξιμων συσκευών/επιλέξιμων λύσεων ανά παραστατικό

Κάθε διακριτή αγορά (κάθε **Απόδειξη Λιανικής Πώλησης**) στην οποία εξαργυρώνονται επιταγές (vouchers), μπορεί να περιλαμβάνει **μία και μόνο επιλέξιμη λύση**.

6.3.4 Κανόνας 4: άνω όριο voucher ανά επιλέξιμη συσκευή/επιλέξιμη λύση

Δεν μπορούν να εξαργυρωθούν **πάνω από τρεις (3) επιταγές (vouchers)** για την επιδότηση μίας **(1) και μόνο επιλέξιμης λύσης**. Δηλαδή, το ύψος της δημόσιας επιχορήγησης ανά **επιλέξιμη λύση** στο πλαίσιο του Προγράμματος δεν μπορεί να υπερβαίνει τα **εξακόσια ευρώ (600€)**.

6.3.5 Κανόνας 5: προσθήκη τρίτων προϊόντων στο ίδιο παραστατικό που δεν επιδοτούνται

Κάθε **Απόδειξη Λιανικής Πώλησης** μπορεί να περιλαμβάνει και **άλλα προϊόντα**, που δεν εντάσσονται στην επιλέξιμη λύση, **εφόσον αυτά δεν πρόκειται να επιδοτηθούν** (οι επιταγές δε θα εξοφλούν κάποιο μέρος της αξίας τους)**.**

6.3.6 Κανόνας 6: Συνδυασμός vouchers ενός ή περισσότερων δικαιούχων

Δεν απαγορεύεται ο συνδυασμός επιταγών διαφορετικών δικαιούχων στο πλαίσιο μίας συναλλαγής λιανικής. Κάθε Απόδειξη Λιανικής Πώλησης μπορεί να περιλαμβάνει **επιταγές (vouchers) ενός ή περισσοτέρων δικαιούχων**.

6.3.7 Κανόνας 7: Τρόπος χρήσης του voucher στο παραστατικό

- Το ποσό που κατά περίπτωση προβλέπεται να καλυφθεί από την κάθε επιταγή (voucher) μειώνει τη συνολική δαπάνη του Δικαιούχου.
- Με την εξαργύρωση, ο Δικαιούχος θεωρείται ότι έχει εξοφλήσει την οφειλή του (ολικώς ή μερικώς) ως προς το συγκεκριμένο ποσό. Αντίστοιχα, δημιουργείται μία καταρχήν ισόποση απαίτηση του εμπόρου λιανικής για πληρωμή του από το Πρόγραμμα.
- Η χρήση επιταγής (voucher) για την κάλυψη μέρους της δαπάνης του Δικαιούχου ως εναλλακτικός τρόπος πληρωμής, δεν μειώνει τη συνολική αξία του παραστατικού ούτε τυχόν φορολογικές υποχρεώσεις που απορρέουν από την έκδοσή του. Θεωρείται απλώς ως τρόπος (μερικής-ολικής) πληρωμής του.

6.3.8 Κανόνας 8: έλεγχος υπερτιμολόγησης

Ο εξοπλισμός θα πρέπει να διατίθεται στις **συνήθεις τιμές αγοράς**. Ο Φορέας Υλοποίησης μπορεί να μην κάνει δεκτή συναλλαγή και να αρνηθεί την πληρωμή σε περιπτώσεις που κριθεί ότι ο επιχορηγούμενος εξοπλισμός έχει υπερτιμολογηθεί. Σε κάθε περίπτωση, ο Φορέας Υλοποίησης μπορεί να ελέγχει το εύλογο του κόστους με κάθε πρόσφορο μέσο, πριν ή και μετά τη διενέργεια της συναλλαγής.

6.3.9 Κανόνας 9: εξοφλημένο παραστατικό

Το παραστατικό θα πρέπει να εξοφληθεί στο σύνολό του. Δε γίνονται δεκτές δηλώσεις για παραστατικά επί πιστώσει. Περιπτώσεις πληρωμών με δόσεις (δάνειο, δόσεις κάρτας κλπ.) που δημιουργούν μεν μία μελλοντική υποχρέωση στον αγοραστή, αλλά «κλείνουν»/εξοφλούν το συγκεκριμένο φορολογικό στοιχείο, θεωρούνται ως τρόποι εξόφλησης. Επίσης είναι δεκτή η αντικαταβολή.

6.3.10 Κανόνας 10: Ευθύνη προμηθευτή – εμπόρου λιανικής

Υπεύθυνος για την τήρηση των ελάχιστων απαιτήσεων και προδιαγραφών του εξοπλισμού, καθώς και της επιλεξιμότητας των δαπανών είναι ο **Προμηθευτής που μεταπωλεί** τον

εξοπλισμό στους Δικαιούχους, λαμβάνει την επιταγή και αιτείται την πληρωμή της από το Πρόγραμμα.

Παραδείγματα μη επιλέξιμων δαπανών

- *Περίπτωση #1:*
  Δικαιούχος έλαβε ένα voucher 200€ για ωφελούμενο τέκνο και αποφασίζει να αγοράσει δύο tablets αξίας 100€ έκαστο (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security) για να καλύψει τις ανάγκες και του άλλου παιδιού που δεν επιδοτείται από το Πρόγραμμα..
  (Δεν μπορεί να εξαργυρωθεί μία και μόνο επιταγή για την αγορά άνω της μίας επιλέξιμης λύσης)

- *Περίπτωση #2:*
  Δικαιούχος έλαβε τέσσερα voucher 200€ (συνολικό ποσό 800€) για τα 4 ωφελούμενα τέκνα του και αποφασίζει να αγοράσει με αυτά ένα laptop αξίας 780€ (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security).
  (Δεν μπορούν να εξαργυρωθούν πάνω από τρεις επιταγές για την επιδότηση μίας και μόνο επιλέξιμης λύσης)

- *Περίπτωση #3:*
  Δικαιούχος έλαβε δύο voucher 200€ (συνολικό ποσό 400€) για τα 2 ωφελούμενα τέκνα του και αποφασίζει να αγοράσει με αυτά δύο tablets αξίας 190€ έκαστο (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security). Μία δηλαδή συσκευή για κάθε παιδί, όπως προβλέπεται. Παραγγέλνει το σύνολο του εξοπλισμού ταυτόχρονα και ο προμηθευτής λιανικής εκδίδει μία και μόνο απόδειξη με το σύνολο εξοπλισμού και δαπανών..
  (Κάθε Απόδειξη Λιανικής θα πρέπει να περιλαμβάνει μία και μόνο λύση. Είναι ευθύνη του προμηθευτή λιανικής να εκδώσει τα σωστά παραστατικά, ειδάλλως το voucher δε θα εξαργυρωθεί).

- *Περίπτωση #4:*
  Δικαιούχος έλαβε ένα voucher 200€ για ωφελούμενο τέκνο του. Παίρνει επίσης ένα δεύτερο voucher από συγγενική οικογένεια που έχει και αυτή λάβει επιταγή την οποία δεν προτίθεται να χρησιμοποιήσει. Ο Δικαιούχος αποφασίζει να αγοράσει με αυτά τα δύο vouchers ένα laptop αξίας 395€ (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security)
  (Δεν μπορεί να συνδυαστούν επιταγές διαφορετικών δικαιούχων για την αγορά μίας επιλέξιμης λύσης)

- *Περίπτωση #5:*
  Δικαιούχος έλαβε ένα voucher 200€ για ωφελούμενο τέκνο του. Ο Δικαιούχος αποφασίζει να αγοράσει με αυτό το voucher ένα laptop αξίας 300€ πλέον ΦΠΑ (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security). Ο Πωλητής (έμπορος λιανικής) εκδίδει ένα

παραστατικό 300€-200€ = 100€ + ΦΠΑ 24% (24€) = σύνολο 124 και του ζητά να πληρώσει μετρητοίς τα 124€.
(Το voucher δεν πρέπει να μειώνει την αξία του παραστατικού, αλλά να αντιμετωπίζεται ως τρόπος εξόφλησης αυτού. Κανονικά θα έπρεπε να εκδοθεί απόδειξη 300€+ΦΠΑ24% (72€) = 372€, να αφαιρεθούν τα 200€ από την εξαργύρωση του voucher και ο πελάτης-δικαιούχος να πληρώσει επιπλέον 172€).

Παραδείγματα επιλέξιμων δαπανών

- *Περίπτωση #1:*
  Δικαιούχος έλαβε ένα voucher 200€ για ωφελούμενο τέκνο και αποφασίζει να αγοράσει ένα tablet αξίας 185€ (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security). Ο προμηθευτής λιανικής εκδίδει απόδειξη με το tablet (έχει 2 έτη εγγύηση) και το λογισμικό antivirus & internet security. Η συνολική αξία με ΦΠΑ είναι 185€. Ο δικαιούχος δίνει το voucher ονομαστικής αξίας 200€ και εξοφλεί πλήρως το παραστατικό. Το voucher εξαργυρώνεται στην πραγματική αξία των 185€ (είναι και η απαίτηση του προμηθευτή από το Πρόγραμμα). Το υπόλοιπο των 15€ δεν αξιοποιείται κάπου.

- *Περίπτωση #2:*
  Δικαιούχος έλαβε δύο voucher 200€ (συνολικό ποσό 400€) για τα 2 ωφελούμενα τέκνα του και αποφασίζει να αγοράσει με αυτά δύο tablets αξίας 180€ και 220€ το καθένα (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security). Ο προμηθευτής λιανικής εκδίδει δύο παραστατικά με το κάθε tablet στις παραπάνω αξίες. Το πρώτο παραστατικό καλύπτεται πλήρως από την εξαργύρωση του πρώτου voucher. Το δεύτερο παραστατικό καλύπτεται μερικώς από την εξαργύρωση του δεύτερου voucher και ο δικαιούχος θα πρέπει να πληρώσει ακόμα 20€. Το πλεόνασμα των 20€ από το 1ο voucher δεν μπορεί να μεταφερθεί στο 2ο.

- *Περίπτωση #3:*
  Δικαιούχος έλαβε ένα voucher 200€ για ωφελούμενο τέκνο και αποφασίζει να αγοράσει ένα tablet αξίας 185€ (μαζί με διετή εγγύηση, antivirus & internet security). Ο Προμηθευτής του προτείνει ένα σύνολο από συμπληρωματικά προϊόντα, όπως θήκη, προστατευτικό οθόνης και πληκτρολόγιο συνολικής αξίας με ΦΠΑ 50€.. Μάλιστα του παρέχει και δικό του εκπτωτικό κουπόνι 10% από την ονομαστική τιμή των υπόλοιπων προϊόντων (άρα τελικά αξία 45€). Τα τελευταία δεν είναι επιλέξιμα, ούτε θα εξοφληθούν από το voucher του Προγράμματος.
  Στην τιμολόγηση όλα τα προϊόντα θα μπουν στο ίδιο παραστατικό, επιλέξιμα και μη. Το voucher των 200€ θα εξοφλήσει ολικά μόνο το tablet των 185€ (την επιλέξιμη λύση). Το υπόλοιπο ποσό των 45€ θα εξοφληθεί από το δικαιούχο.
  <u>Η διαχείριση αυτή είναι δυνατή διότι στην εξαργύρωση γίνεται σαφής αναφορά στα προϊόντα ενός παραστατικού τα οποία συμμετέχουν σε αυτή (την εξαργύρωση) – δεν εξοφλείται συνολικά ένα παραστατικό.</u>

6.4 Τρόπος τιμολόγησης και δήλωσης των επιλέξιμων δαπανών

Η τιμολόγηση των προϊόντων πρέπει να γίνεται πάντα μέσω απόδειξης λιανικής (κανόνας επιλεξιμότητας δαπανών #1). Δεν επιτρέπονται τα τιμολόγια πώλησης (B2B συναλλαγές).

Δεν τίθεται κάποιος ειδικός όρος ή περιορισμός στον τρόπο αποτύπωσης των προϊόντων, φόρου και τρόπων εξόφλησης στο παραστατικό, ούτε και ζητείται να εκτυπωθούν/εμφανιστούν συγκεκριμένα στοιχεία που αφορούν στο Πρόγραμμα πάνω στην απόδειξη. Σε κάθε περίπτωση, όσον αφορά στο παραστατικό, θα πρέπει να

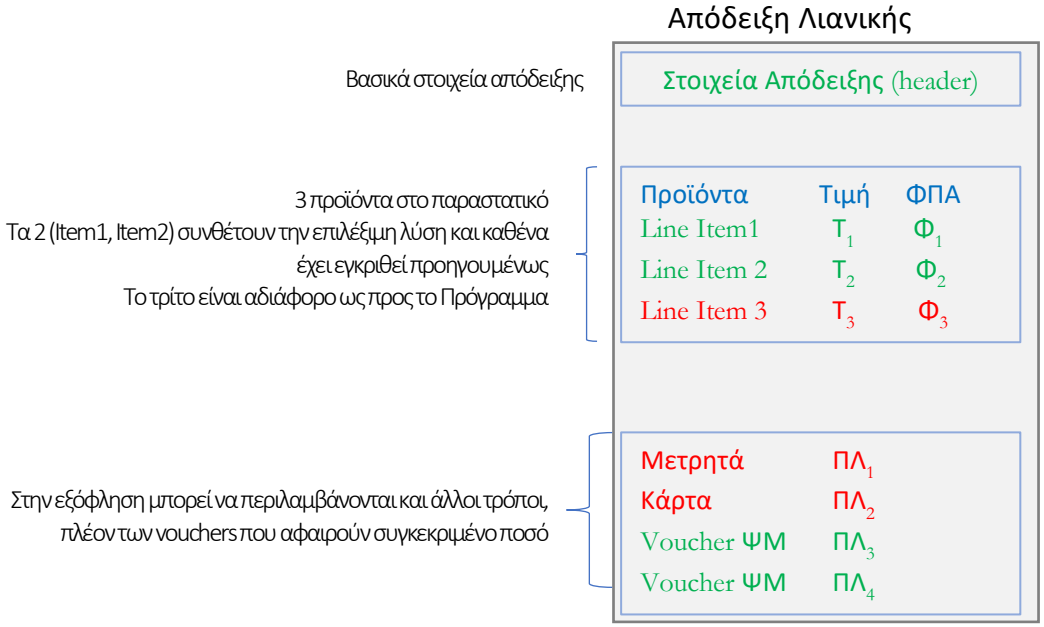
- τηρούνται όλες οι διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας,
- είναι εμφανή τα προϊόντα που αφορούν το Πρόγραμμα και οι τιμές τους με ΦΠΑ,
- φαίνεται ότι έχει εξοφληθεί / δεν είναι επί πιστώσει (κανόνας επιλεξιμότητας δαπανών #9).

Για την τεκμηρίωση της συναλλαγής και την εξαργύρωση της επιταγής (voucher), θα αποσταλούν συγκεκριμένες πληροφορίες (μήνυμα / αίτημα εξαργύρωσης) στη ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος (βλ. σχετική διαδικασία στη συνέχεια). Στο μήνυμα αυτό θα περιλαμβάνεται και ένα σύνολο πληροφοριών από το παραστατικό τιμολόγησης.

Το μήνυμα της εξαργύρωσης απαιτεί την συμπερίληψη πληροφοριών του Παραστατικού Πώλησης και όχι το αντίστροφο. Δε ζητείται αναγκαστικά η συμπερίληψη των πληροφοριών του Προγράμματος (π.χ. όλοι οι κωδικούς επιταγών ή άλλες ειδικές πληροφορίες) επάνω στο παραστατικό πώλησης. Με τον τρόπο αυτό, δεν ζητείται αναγκαστικά η τροποποίηση του τρόπου εργασίας των εμπόρων λιανικής όσον αφορά στην τιμολόγηση των προϊόντων τους. Όμως όλα τα στοιχεία και πληροφορίες, ορθά διασυνδεδεμένα θα πρέπει να αποστέλλονται σε πραγματικό χρόνο στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος για επιβεβαίωση και εξαργύρωση των επιταγών.

Ενδεικτική αποτύπωση επιλέξιμων και μη προϊόντων σε ένα παραστατικό λιανικής.

Το παράδειγμα αφορά την λογική δομή του παραστατικού και όχι τον τρόπο οπτικής απεικόνισης πάνω στην απόδειξη



<u>Παρατηρήσεις</u>:

- Τα προϊόντα τιμολόγησης με πράσινο χρώμα (Line Item 1 & 2) αποτελούν την επιλέξιμη λύση (πχ laptop & Antivirus/internet security)
- Το προϊόν τιμολόγησης με κόκκινο χρώμα (Line Item 3) αφορά άσχετο τρίτο προϊόν (πχ θήκη-τσάντα laptop) που δεν αποτελεί μέρος της επιλέξιμης λύσης και δε θα επιδοτηθεί από το Πρόγραμμα.
- Οι τρόποι μερικής εξόφλησης με πράσινο χρώμα αφορούν τα vouchers του Προγράμματος. Το υπόλοιπο ποσό (πχ. η πλεονάζουσα αξία του Laptop αν είναι μεγαλύτερη από την ονομαστική των 2 vouchers, καθώς και η αξία των μη επιλέξιμων προϊόντων) εξοφλείται με άλλους τρόπους.
- Τα στοιχεία που έχουν επισημανθεί με πράσινο χρώμα θα περιληφθούν και στο μήνυμα εξαργύρωσης που θα αποσταλεί στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.

7. Αρμόδια Όργανα

Φορέας Υλοποίησης:

- Φορέας Υλοποίησης του Προγράμματος ορίζεται η «ΚτΠ Μ.Α.Ε.».
- Ο Φορέας Υλοποίησης εκπροσωπείται για τις επιμέρους πράξεις ή αποφάσεις του από το Διοικητικό του Συμβούλιο ή το εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Διοικητικό Συμβούλιο, όργανο.

Γνωμοδοτική Επιτροπή:

- Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης και είναι πενταμελής. Τρία (3) μέλη προέρχονται από το Φορέα Υλοποίησης και δύο (2) μέλη από το Υ.ΠΑΙ.Θ.
- Απαιτείται εισήγηση από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή και λήψη απόφασης από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης, στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  (α) Αίτηση έγκρισης εξοπλισμού προς επιδότηση από το Πρόγραμμα.
  (β) Ειδικές περιπτώσεις ακυρώσεων συναλλαγών μετά από αναφορά δικαιούχου ή προμηθευτή για μη τήρηση των όρων του Προγράμματος.
  (γ) Πληρωμές επιχορηγήσεων.
  (δ) Αποφάσεις επί δειγματοληπτικών ελέγχων δικαιούχων που έχουν προμηθευθεί επιδοτούμενο εξοπλισμό και προμηθευτών που έχουν λάβει πληρωμές από το Πρόγραμμα.
  (ε) Οριζόντιες αποφάσεις που αφορούν κατηγορίες δικαιούχων/προμηθευτών ή συνολικά το Πρόγραμμα.
  (στ) Ειδικές περιπτώσεις αιτήσεων στις οποίες διαπιστώνεται αδυναμία ηλεκτρονικής διασταύρωσης λόγω ελλείψεων ή προβλημάτων στα δεδομένα των ηλεκτρονικών μητρώων του δημοσίου (χωρίς ευθύνη του δικαιούχου) και απαιτείται κατ' εξαίρεση έλεγχος/επιβεβαίωση συγκεκριμένων στοιχείων με παράκαμψη της αυτόματης διασταύρωσης.

Επιτροπή Ενστάσεων:

- Η Επιτροπή Ενστάσεων συστήνεται με απόφαση του Φορέα Υλοποίησης, είναι τριμελής και τα μέλη της προέρχονται από το Φορέα Υλοποίησης.
- Απαιτείται εισήγηση από την Επιτροπή Ενστάσεων και λήψη απόφασης από το αρμόδιο όργανο του πρώτου εδαφίου στις ακόλουθες περιπτώσεις:
  (α) Αιτήματα επανεξέτασης δικαιούχων που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
  (β) Αιτήματα επανεξέτασης προμηθευτών που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
  (γ) Αιτήματα επανεξέτασης εξοπλισμού που έχουν απορριφθεί από το Πρόγραμμα.
  (δ) Αιτήματα επανεξέτασης αποφάσεων καταλογισμού ποινών επί δειγματοληπτικών ελέγχων.

Χειριστές Υποθέσεων:

- Φυσικά Πρόσωπα που αναλαμβάνουν τη διερεύνηση/έλεγχο μεμονωμένων υποθέσεων Δικαιούχων ή Προμηθευτών που δεν είναι δυνατό να επιβεβαιωθούν ή διασταυρωθούν πλήρως με ηλεκτρονικά μέσα και απαιτούνται έλεγχος δικαιολογητικών ή άλλες εστιασμένες ενέργειες.
- Κάθε υπόθεση από τις παραπάνω μπορεί να ανατίθεται σε ένα ή από κοινού σε περισσότερα Φυσικά Πρόσωπα με βάση τις εσωτερικές διαδικασίες του Φορέα Υλοποίησης.

8. Έλεγχοι

8.1 Υποχρέωση Διατήρηση εξοπλισμού και αποδεικτικού υλικού

- Οι Δικαιούχοι καθ' όλο το διάστημα ισχύος της διετούς εγγύησης, υποχρεούνται να διατηρούν τον εξοπλισμό έτοιμο προς επίδειξη σε τυχόν ελέγχους που θα διενεργηθούν. Επίσης, υποχρεούνται να διατηρήσουν προς επίδειξη το παραστατικό αγοράς.
- Σε περίπτωση βλάβης ή ατυχήματος που καθιστά τον εξοπλισμό μη επισκευάσιμο / μη λειτουργικό, οι Δικαιούχοι θα πρέπει να διατηρήσουν τα αναγκαία αποδεικτικά στοιχεία που επιβεβαιώνουν την αρχική αγορά του.
- Απαγορεύεται επίσης ρητά η μεταπώληση του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια της διετούς εγγύησης.

8.2 Διενέργεια δειγματοληπτικών ελέγχων

Στο πλαίσιο του Προγράμματος δύναται να διενεργούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι τόσο σε Δικαιούχους όσο και σε Προμηθευτές που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, για να διαπιστωθεί και επαληθευθεί η ορθή τήρηση των διαδικασιών και όρων του Προγράμματος. Ο έλεγχος μπορεί να διενεργείται τόσο προληπτικά όσο και κατασταλτικά. Η στόχευση των ελέγχων και ο καθορισμός του δείγματος μπορεί να βασίζεται

- σε τυχαία επιλογή,
- σε ανάλυση στατιστικών δεδομένων ή
- ως απόκριση σε αναφορές και καταγγελίες από τρίτα μέρη.

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου, οι ελεγχόμενοι υποχρεούνται να διευκολύνουν τα αρμόδια όργανα και να παρέχουν κάθε αναγκαία πληροφορία και στοιχεία σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος και τη συμμετοχή τους σε αυτό. Άρνηση παροχής στοιχείων ή συμμετοχής σε έλεγχο δύναται να επιφέρει τις ποινές που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.

Έλεγχος μπορεί να πραγματοποιηθεί και εξ' αποστάσεως, μέσω παροχής από τους ελεγχόμενους συγκεκριμένων πληροφοριών ή τεκμηρίων που θα ζητηθούν.

Όσον αφορά στους Δικαιούχους, οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι εστιάζουν κυρίως στην κατοχή και διατήρηση του εξοπλισμού που αγοράστηκε με επιδότηση από το Πρόγραμμα. Επίσης, δύναται να ελέγχεται η επιλεξιμότητα των δικαιούχων και ειδικότερα, η ορθότητα και ακρίβεια των δηλώσεών τους στην Αίτηση Επιχορήγησης.

Όσον αφορά στους Προμηθευτές, οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι μπορεί να είναι ευρύτεροι και να σχετίζονται κυρίως με την επιβεβαίωση των προϋποθέσεων συμμετοχής του Προμηθευτή στη Δράση, την επιλεξιμότητα του εξοπλισμού και την πραγματοποίηση των δηλωθεισών συναλλαγών, όπως αυτές μπορεί να διασταυρωθούν με τα στοιχεία που τηρεί η επιχείρηση και οι συνεργάτες της.

8.3 Ποινές

1. Δικαιούχοι:
   (α) Σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε προγραμματισμένο έλεγχο ή άρνησης παροχής στοιχείων προς τα όργανα ελέγχου ή διαπίστωσης μετά από σχετικό έλεγχο ότι δεν έχει τηρηθεί η υποχρέωση διατήρησης του εξοπλισμού με ευθύνη του Δικαιούχου, επιβάλλεται η επιστροφή του συνολικού ποσού της επιδότησης εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του. Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά βεβαιώνονται και εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν.δ 356/2974 «Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων» (Α΄90). Ειδικά στην περίπτωση μη τήρησης της υποχρέωσης διατήρησης του εξοπλισμού επιβάλλεται η επιστροφή του ποσού που αντιστοιχεί στον μη διατηρηθέντα εξοπλισμό.
   (β) Το αχρεωστήτως καταβληθέν ποσό καθώς και η σχετική ποινή καταγράφεται στο φύλλο ελέγχου και επικυρώνεται από αρμόδιο όργανο. Η τελική επικύρωση λογίζεται και ως πράξη καταλογισμού, η οποία αποτελεί νόμιμο τίτλο είσπραξης κατ' άρθρο 2 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων .
   (γ) Η ανάκτηση του ποσού συντελείται μετά την καταχώριση των στοιχείων του νόμιμου τίτλου στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσιας Οικονομικής Υπηρεσίας (ΔΟΥ) του υπόχρεου, κατόπιν αποστολής χρηματικού καταλόγου σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και τα άρθρα 55 επ. του πδ. 16/1989 (Α΄6) και το ποσό καταγράφεται ως έσοδο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

2. Προμηθευτές:
   (α) Σε περίπτωση άρνησης συμμετοχής σε προγραμματισμένο έλεγχο ή άρνησης παροχής διαθέσιμων στοιχείων προς τα όργανα ελέγχου, αναστέλλονται όλες οι πληρωμές προς τον προμηθευτή που τυχόν εκκρεμούν έως ότου ο προμηθευτής συμμετέχει στον έλεγχο και παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία. Σε περίπτωση που δεν ανταποκριθεί εντός διαστήματος τεσσάρων (4) μηνών, το 100% των πληρωμών που έχουν πραγματοποιηθεί προς το συγκεκριμένο προμηθευτή θεωρούνται ως αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά. Επιβάλλεται η επιστροφή των εν λόγω ποσών εντόκως από την ημερομηνία καταβολής τους, τα οποία βεβαιώνονται και εισπράττονται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.
   (β) Σε περίπτωση που μετά τη διενέργεια ελέγχου, διαπιστωθούν ευρήματα που παραπέμπουν σε μη αποδοχή συγκεκριμένων εξαργυρώσεων επιταγών και αντίστοιχων πληρωμών, τα σχετικά ποσά θεωρούνται επίσης αχρεωστήτως καταβληθέντα.
   (γ) Τα αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά καταγράφονται στο φύλλο ελέγχου και επικυρώνονται από το αρμόδιο όργανο του Φορέα Υλοποίησης. Η τελική επικύρωση λογίζεται και ως πράξη καταλογισμού, η οποία αποτελεί νόμιμο τίτλο είσπραξης κατ' άρθρο 2 του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων.
   (δ) Η ανάκτηση του ποσού συντελείται μετά την καταχώριση των στοιχείων του νόμιμου τίτλου, στα βιβλία εισπρακτέων εσόδων στην αρμόδια για τη φορολογία εισοδήματος Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.) του Προμηθευτή, κατόπιν αποστολής χρηματικού καταλόγου σύμφωνα με το άρθρο 2 του Κώδικα

Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων και τα άρθρα 55 επ. του πδ. 16/1989 και το ποσό καταγράφεται ως έσοδο του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων..

Β ΜΕΡΟΣ: Διαδικασίες

9. Διαδικασία Συμμετοχής Προμηθευτών στο Πρόγραμμα

(Η παρούσα ενότητα αφορά το σύνολο των προμηθευτών που θα συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα, ανεξαρτήτως του ρόλου τους, και αφορά τη διαδικασία για την έγκριση της συμμετοχής τους σε αυτό)

9.1 Σύνοψη διαδικασίας

Οι προμηθευτές που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο Πρόγραμμα θα πρέπει να δηλώσουν συμμετοχή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος. Στην πλατφόρμα εγγράφονται ακολουθώντας την ίδια διαδικασία, όλες οι κατηγορίες προμηθευτών (ρόλοι) που αναφέρονται διεξοδικά στην ενότητα 3.2 «Διακριτοί ρόλοι προμηθευτών».

Για τη συμμετοχή εταιριών – προμηθευτών λιανικής στο Πρόγραμμα απαιτείται:

1. Η δημιουργία ατομικού λογαριασμού του χρήστη που θα εκκινήσει τη διαδικασία, θα υποβάλλει την Αίτηση Συμμετοχής του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα και θα είναι ο μετέπειτα Υπεύθυνος Προγράμματος /εκπρόσωπος εξ' ονόματος της επιχείρησης.
2. Η υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή μέσω του συγκεκριμένου λογαριασμού, περιλαμβανομένων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών.
3. Ο έλεγχος της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή από τα αρμόδια όργανα και η έγκριση (ή εναλλακτικά απόρριψη) της.

Μετά από την έγκριση

- παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας πρόσθετων χρηστών εκ μέρους της εταιρίας – προμηθευτή για την ανάληψη συγκεκριμένων ρόλων/ενεργειών μέσα από την Ψηφιακή Πλατφόρμα (προαιρετική ενέργεια εφόσον δεν εκτελούνται όλες οι εργασίες από το μεμονωμένο αρχικό χρήστη).
- Ενεργοποιούνται τα επόμενα βήματα της διαδικασίας που αφορούν κατά περίπτωση την υποβολή αιτημάτων έγκρισης εξοπλισμού ή/και την πώληση εξοπλισμού σε δικαιούχους.

9.2 Βήμα 1: Δημιουργία Λογαριασμού στην Πλατφόρμα του Προγράμματος

9.2.1 Αρχικός χρήστης

Ως πρώτος χρήστης από την πλευρά του Προμηθευτή θα πρέπει να εγγραφεί/δηλωθεί το Φυσικό Πρόσωπο που θα αναλάβει την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα και θα εκπροσωπήσει στο εξής την Επιχείρηση τόσο για λόγους επικοινωνίας, όσο και για τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών και ενεργειών που εκτελούνται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας στο πλαίσιο του Προγράμματος.

9.2.2 Εγγραφή και ενεργοποίηση ατομικού λογαριασμού

Η δημιουργία του νέου χρήστη πραγματοποιείται μέσω αυτο-εγγραφής (self-registration) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος, στην οποία παρέχεται πρόσβαση μέσω του διαδικτυακού τόπου του Προγράμματος. Ο χρήστης, αφού παράσχει τις αναγκαίες συναινέσεις, συμπληρώνει τα βασικά στοιχεία εγγραφής (όνομα, επώνυμο, email) καθώς και τον προσωπικό

κωδικό πρόσβασης στο λογαριασμό του. Η διαδικασία εγγραφής ολοκληρώνεται, αφού ο χρήστης επιβεβαιώσει την εγκυρότητα του λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που είχε αρχικά δηλώσει.
Μετά την επιβεβαίωση της εγκυρότητας του email ο προσωπικός λογαριασμός ενεργοποιείται. Ο χρήστης μπορεί να εισέρχεται στο λογαριασμό χρησιμοποιώντας το email και κωδικό που έδωσε.

Παρότι ο λογαριασμός ενεργοποιήθηκε αυτόματα (σε ατομικό επίπεδο), δεν είναι προς το παρόν και επιβεβαιωμένος λογαριασμός συγκεκριμένης επιχείρησης-προμηθευτή. Αυτό θα γίνει μετά την υποβολή, έλεγχο και έγκριση της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή.

9.2.3 Μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης εγγραφής

Με την ενεργοποίηση του ατομικού λογαριασμού παράγεται μοναδικός κωδικός ταυτοποίησης της εγγραφής (**Registration Form ID**). Ο Χρήστης θα πρέπει να καταγράψει τον κωδικό και να τον συμπεριλάβει στην επίσημη Υπεύθυνη Δήλωση που θα υποβληθεί από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης. Με τον τρόπο αυτό, και μετά τον έλεγχο – έγκριση της αίτησης, θα γίνει η έμμεση διασύνδεση του λογαριασμού με την επιχείρηση. Με την τελική αυτή επιβεβαίωση, ο λογαριασμός του χρήστη θα λογίζεται και ως ο επίσημος λογαριασμός της επιχείρησης στο Πρόγραμμα, ενώ ο χρήστης ως ο εξουσιοδοτημένος εκπρόσωπος του Προμηθευτή για του σκοπούς του Προγράμματος.

9.3 Βήμα 2: Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής στο Πρόγραμμα

Η υποβολή της αίτησης συμμετοχής είναι ιδιαίτερα απλή, εφόσον **έχουν συλλεγεί προηγουμένως** και προετοιμαστεί τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αναλυτικές πληροφορίες για τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά περιλαμβάνονται στην ενότητα **3.3** «Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια επιλεξιμότητας».

Η επιχείρηση καταγράφει
- αν έχει παρουσία στην ελληνική επικράτεια (φορολογική/νομική οντότητα)
- το ΑΦΜ / VAT registration number
- την επωνυμία της
- τη διεύθυνση εγκατάστασης / έδρα
- τον αριθμό λογαριασμού IBAN για την πληρωμή του προμηθευτή (περιπτώσεις εμπόρων λιανικής)

και επισυνάπτει τα δικαιολογητικά. Όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να είναι σε μορφή .pdf / image.

Τέλος, η επιχείρηση θα πρέπει να δηλώσει τον ρόλο / ρόλους που θα αναλάβει στο πλαίσιο του Προγράμματος (βλ. 3.2 «Διακριτοί ρόλοι προμηθευτών»). Η ορθή δήλωση των ρόλων είναι σημαντική, διότι θα ενεργοποιήσει (μετά την έγκριση) τις αντίστοιχες λειτουργίες στην πλατφόρμα του Προγράμματος. Οι δηλωθέντες ρόλοι θα πρέπει να συνάδουν με την τεκμηρίωση στα δικαιολογητικά συμμετοχής.

9.4 Βήμα 3: Έλεγχος Αίτησης από τα αρμόδια όργανα – Κοινοποίηση αποτελέσματος

Κάθε αίτηση ελέγχεται καταρχάς από αρμόδιο Χειριστή, ο οποίος καταγράφει την εισήγησή του για έγκριση ή τεκμηριωμένη απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή.

Η τελική έγκριση/απόρριψη πραγματοποιείται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον Προμηθευτή μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (αποστολή email και μέσω του λογαριασμού του χρήστη που υπέβαλλε την αίτηση).

Εφόσον η απόρριψη οφείλεται σε έλλειψη ή λάθος του Προμηθευτή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα υποβολής νέας Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή στο Πρόγραμμα, αφού συμπληρώσει και διορθώσει την αρχικά απορριφθείσα αίτηση. Νέα αίτηση μπορεί να υποβληθεί έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων συμμετοχής προμηθευτών, όπως αυτή ορίζεται στην ενότητα **4** «Χρονική διάρκεια και ορόσημα Προγράμματος».

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης απόρριψης που δεν οφείλεται σε λάθος ή έλλειψη του υποβάλλοντος την αίτηση όπως περιγράφεται παραπάνω, ο Προμηθευτής δύναται να υποβάλλει συμπληρωματικό αίτημα επανεξέτασης. Στο αίτημα πρέπει να τεκμηριώνονται με σαφήνεια οι λόγοι της επανεξέτασης και να προσκομίζεται το αντίστοιχο αποδεικτικό υλικό. Το αίτημα επανεξέτασης δεν υποβάλλεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος, αλλά αποστέλλεται εγγράφως στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων του Προγράμματος. Η Επιτροπή ενστάσεων εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για την οριστική έγκριση/απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής του Προμηθευτή. Μετά από τυχόν απόρριψη αιτήματος επανεξέτασης δε γίνεται δεκτή νέα αίτηση συμμετοχής του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα.

9.5 Βήμα 4: Ενεργοποίηση Προμηθευτή

Με την έγκριση της Αίτησης Συμμετοχής Προμηθευτή στο Πρόγραμμα συνδέεται ο λογαριασμός με τη συγκεκριμένη επιχείρηση και ο χρήστης εξουσιοδοτείται να εκπροσωπεί συνολικά τον Προμηθευτή για τους σκοπούς του Προγράμματος. Όλη η επικοινωνία και η ανταλλαγή πληροφορίας θα πραγματοποιείται μέσω αυτού του λογαριασμού.

Ο χρήστης μπορεί πλέον (και αναλόγως του ρόλου του προμηθευτή) να

- Υποβάλλει αιτήματα έγκρισης εξοπλισμού.
- Δεσμεύει και εξαργυρώνει επιταγές (vouchers) στο πλαίσιο πώλησης επιδοτούμενου, εγκεκριμένου εξοπλισμού σε δικαιούχους του Προγράμματος.

9.6 Βήμα 5: Δήλωση επιπλέον χρηστών

Ο Εκπρόσωπος του Προμηθευτή μπορεί να ορίσει επιπλέον χρήστες μέσω του λογαριασμού του. Οι χρήστες μπορεί να εμπίπτουν στους ακόλουθους δύο ρόλους:

- **Διαχειριστής Προμηθευτή**: Ένας ή περισσότεροι χρήστες που έχουν πλήρη δικαιώματα, όπως και ο αρχικός χρήστης – εκπρόσωπος. Μπορεί να δημιουργούν με τη σειρά τους νέους χρήστες, να υποβάλλουν αιτήματα εξοπλισμού (εφόσον προβλέπεται από το ρόλο) και να έχουν πρόσβαση στα πλήρη δεδομένα του προμηθευτή. Τόσο ο αρχικός χρήστης εκπρόσωπος, όσο και οι διαχειριστές έχουν πρόσβαση στα ίδια δεδομένα.

- **Υπάλληλος λιανικής**: Ένας ή περισσότεροι χρήστες που μπορούν να έχουν πρόσβαση στις λειτουργίες δέσμευσης, αποδέσμευσης και εξαργύρωσης vouchers, καθώς και στις βοηθητικές λειτουργίες (στο πλαίσιο πώλησης επιδοτούμενου εξοπλισμού σε δικαιούχους).

Τέλος, ο εκπρόσωπος μπορεί να λάβει το μοναδικό κωδικό (secret key) για την αυθεντικοποίηση των συστημάτων του που θα έχουν πρόσβαση στις διαδικτυακές υπηρεσίες της πλατφόρμας (web services για διαχείριση vouchers).

10. Διαδικασία Δήλωσης και Έγκρισης Εξοπλισμού

(Η παρούσα ενότητα αφορά κυρίως τους προμηθευτές οι οποίοι προτίθενται να υποβάλλουν αιτήματα έγκρισης εξοπλισμού στο Πρόγραμμα και εστιάζει στα βήματα καθώς και στον τρόπο κωδικοποίησης και αποτύπωσης των αναγκαίων πληροφοριών στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος)

10.1 Σύνοψη διαδικασίας

Τα προϊόντα που δύναται να επιχορηγηθούν από το Πρόγραμμα, θα πρέπει προηγουμένως να έχουν ενταχθεί σε ένα κεντρικό και **ενιαίο μητρώο εγκεκριμένου εξοπλισμού** του Προγράμματος. Ένα προϊόν εντάσσεται στο μητρώο μετά από αίτηση ενός προμηθευτή και αφού πραγματοποιηθεί αντίστοιχη έγκριση από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος. Η έγκριση έχει ως σκοπό να επιβεβαιώσει την επιλεξιμότητα του εξοπλισμού και την τήρηση των ελάχιστων προδιαγραφών που έχουν παρουσιαστεί αναλυτικά στην ενότητα **5** «Επιδοτούμενος εξοπλισμός».

Στο μητρώο οι εγκρίσεις δίνονται ανά αίτηση, που περιλαμβάνει ένα κωδικό προϊόντος (European Article Number /EAN[2]) και για συγκεκριμένο εύρος/λίστα σειριακών αριθμών[3] που θα δηλωθεί-συνδεθεί με την κάθε αίτηση και άρα με το προϊόν αυτό. Αρκεί μία αίτηση (από ένα και μόνο προμηθευτή) για την ένταξη ενός συγκεκριμένου προϊόντος (μοναδικού EAN) στο μητρώο εγκεκριμένου εξοπλισμού. Με την ένταξή του στο ενιαίο μητρώο, το προϊόν μπορεί να αξιοποιηθεί (πωληθεί) από οποιονδήποτε έμπορο λιανικής, χωρίς υποβολή νέας αίτησης (αρκεί να αφορά το εύρος σειριακών αριθμών που έχουν προηγουμένως δηλωθεί και συνδέονται με τη συγκεκριμένη αίτηση).

Η αίτηση υποβάλλεται μέσα από το λογαριασμό ήδη εγκεκριμένου προμηθευτή (βλ. προηγούμενα βήματα). Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί

- είτε από τον ίδιο τον κατασκευαστή,
- είτε από επίσημο αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο διανομέα ή ανεξάρτητο εισαγωγέα (με σκοπό τη διανομή ή την απευθείας πώληση) για το συγκεκριμένο προϊόν, αρκεί να παρέχονται οι σωστές κατά περίπτωση βεβαιώσεις και εξουσιοδοτήσεις του κατασκευαστή προς το τρίτο νομικό πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση.

Η αίτηση δεν μπορεί να υποβληθεί από έμπορο λιανικής, ο οποίος δεν έχει παράλληλα κάποιον από τους ανωτέρω ρόλους για το συγκεκριμένο προϊόν. Ο περιορισμός αυτός διατηρείται για λόγους διασταύρωσης/επιβεβαίωσης σειριακών αριθμών.

Η υποβολή αιτημάτων μπορεί να γίνει μαζικά, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος. Οι προμηθευτές υποβάλλουν τυποποιημένα αρχεία που περιλαμβάνουν το καθένα ένα ή περισσότερα προϊόντα (δηλ. ένα ή περισσότερα αιτήματα) με την απαιτούμενη

---

2 Εναλλακτικά, επιτρέπεται η δήλωση UPC στην περίπτωση μη ύπαρξης EAN. Εάν δεν υπάρχει ούτε UPC, επιτρέπεται η δήλωση άλλης μορφής barcode/GTIN που χαρακτηρίζει μοναδικά το προϊόν με το συγκεκριμένο configuration και παρέχεται από τον κατασκευαστή.

3 Εφόσον για τη συγκεκριμένη κατηγορία του προϊόντος υπάρχει υποχρέωση δήλωσης σειριακών αριθμών (π.χ. συσκευές: ΝΑΙ, λογισμικό: ΟΧΙ)

πληροφόρηση και τεκμηρίωση για την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του Προγράμματος. Η κωδικοποίηση των σχετικών πληροφοριών σε συνδυασμό με τη υποβολή πολλαπλών αιτημάτων μέσω αρχείου κάνει τη διαδικασία ιδιαίτερα απλή, εφόσον **έχει προετοιμαστεί προηγουμένως** το τυποποιημένο αρχείο υποβολής που θα πρέπει να ακολουθεί κατάλληλη δομή/format. Μετά την υποβολή, οι Προμηθευτές μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη κάθε αιτήματος/προϊόντος χωριστά και να γνωρίζουν εάν έχει εγκριθεί.

Παράλληλα, με την υποβολή αιτημάτων έγκρισης προϊόντων ή μετά την έγκρισή τους, οι προμηθευτές δηλώνουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα τους σειριακούς αριθμούς των παρτίδων που θα διατεθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος και για τις οποίες (παρτίδες) ισχύουν οι δεσμεύσεις εγγύησης και τεχνικής υποστήριξης.

Ο έλεγχος και η έγκριση του εξοπλισμού δε γίνονται αυτόματα, αλλά πραγματοποιούνται από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος σε δύο διαδοχικά στάδια. Σε περίπτωση απόρριψης παρέχεται η δυνατότητα υποβολής αιτήματος επανεξέτασης.

Κάθε εγκεκριμένο προϊόν εντάσσεται στο Ενιαίο Μητρώο Εγκεκριμένου Εξοπλισμού. Τα εγκεκριμένα προϊόντα αναρτώνται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος και είναι προσβάσιμα από τους Δικαιούχους και το ευρύ κοινό.

10.2 Βήμα 1: Προετοιμασία βεβαιώσεων και τεκμηριωτικού υλικού για κάθε προϊόν

10.2.1 Προετοιμασία – συγκέντρωση υλικού

Πριν την υποβολή αιτήματος έγκρισης προϊόντος, ο Προμηθευτής θα πρέπει να βεβαιωθεί ότι:

- Γνωρίζει με ακρίβεια τα τεχνικά χαρακτηριστικά του προϊόντος, ώστε να μπορεί να συμπληρώσει τα επιμέρους πεδία του αιτήματος,
- Υπάρχει επίσημη σελίδα του κατασκευαστή (Ελλάδα/Εξωτερικό) με αναλυτική πληροφόρηση για το προϊόν (την οποία θα καταγράψει)
- Έχει στη διάθεσή του κάποιο συνοπτικό τεχνικό φυλλάδιο που τεκμηριώνει τα χαρακτηριστικά του προϊόντος και το οποίο μπορεί να επισυνάψει στην τεκμηρίωση της αίτησης.
- Έχει συλλέξει τις κατάλληλες βεβαιώσεις - δηλώσεις σύμφωνα με τις ακόλουθες κατευθύνσεις, τις οποίες θα επισυνάψει στην τεκμηρίωση της αίτησης.

10.2.2 Βεβαιώσεις – περίπτωση κατασκευαστή

(Η παρούσα παράγραφος αφορά την περίπτωση όπου ο εγγεγραμμένος και εγκεκριμένος προμηθευτής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος είναι και ο κατασκευαστής του προϊόντος).

Εφόσον το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος θα υποβληθεί από τον **ίδιο τον κατασκευαστή** του προϊόντος, θα απαιτηθεί να προσκομιστεί Βεβαίωση του ίδιου (του κατασκευαστή) σύμφωνα με το ακόλουθο πρότυπο.

Η βεβαίωση αφορά κάθε αίτημα εξοπλισμού των κατηγοριών 1,2,3 και 4.1, περιλαμβανομένης της υπηρεσίας επέκτασης της εγγύησης αν απαιτείται να δηλωθεί για την κάλυψη της διετίας.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ 1,2,3 και 4.1

…..βεβαιώνω ότι…

(1) το προϊόν {**ονομασία προϊόντος**} με κωδικό EAN **{κωδικός EAN}** συμμορφώνεται πλήρως με τις ελάχιστες προδιαγραφές του Προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙ,
(2) το παραπάνω προϊόν παρέχεται με **{διετή ή άλλου χρονικού εύρους[4]}** εργοστασιακή εγγύηση. Οι όροι της εγγύησης περιγράφονται σε συνημμένο έγγραφο[5].
(3) Παρέχεται η δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης του προϊόντος σε επισκευαστικό κέντρο στην Ελλάδα. Τα στοιχεία του επισκευαστικού κέντρου είναι:
{**ΕΤΑΙΡΙΑ / ΑΦΜ**}
{**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**}
{**ΤΗΛΕΦΩΝΟ**}
{**Web Site / email**}
(4) Παρέχεται η δυνατότητα τηλεφωνικής υποστήριξης του προϊόντος στα ελληνικά. Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:
{**ΕΤΑΙΡΙΑ/Πάροχος τηλεφωνικής Υποστήριξης**}
{**Τηλεφωνικό Κέντρο - αριθμός**}
(5) Το προϊόν φέρει πιστοποίηση CE.
(6) [ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ] Το ενσωματωμένο στον εξοπλισμό λειτουργικό σύστημα/ λογισμικό καλύπτει τις απαιτήσεις προστασίας από ιούς (antivirus) και ασφαλούς πλοήγησης στο internet[6].
(7) Τα παραπάνω καλύπτουν το σύνολο των σειριακών αριθμών που επισυνάπτονται στη συγκεκριμένη αίτηση και συνδέονται με το συγκεκριμένο EAN.

Αντίστοιχα, για την περίπτωση δήλωσης λογισμικού προστασίας από ιούς ή/και ασφαλούς πλοήγησης στο internet θα πρέπει να παρασχεθεί η ακόλουθη βεβαίωση

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΒΕΒΑΙΩΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

…..βεβαιώνω ότι…

---

[4] Συμπληρώνεται το χρονικό διάστημα της εγγύησης. Στην περίπτωση που το προϊόν (εκ κατασκευής) φέρει εργοστασιακή εγγύηση μικρότερη των δύο ετών, στη συγκεκριμένη φράση πρέπει να προστεθεί και το εξής: ***Το προϊόν δύναται να συνδυαστεί με υπηρεσία επέκτασης της εργοστασιακής εγγύησης για την κάλυψη των δύο ετών κατ΄ ελάχιστο. Ο κωδικός EAN της επέκτασης εγγύησης είναι ο {κωδικός EAN}. Η Επέκταση παρέχεται από τον κατασκευαστή ή εξουσιοδοτημένο από τον κατασκευαστή αντιπρόσωπο/διανομέα.***

[5] Ή εναλλακτικά μπορούν να αντληθούν από την ακόλουθη διεύθυνση: ……

[6] Το σημείο συμπληρώνεται μόνο εφόσον αυτό ισχύει.

(1) το προϊόν {**ονομασία προϊόντος**} με κωδικό EAN **{κωδικός EAN}** συμμορφώνεται πλήρως με τις ελάχιστες προδιαγραφές του Προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙ,
(2) το προϊόν υποστηρίζει την ελληνική γλώσσα και παρέχεται με οδηγίες στα ελληνικά.
(3) Παρέχεται η δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης του προϊόντος στα ελληνικά, μέσω τηλεφώνου ή ηλεκτρονικής επικοινωνίας . Τα στοιχεία επικοινωνίας είναι:
{**ΕΤΑΙΡΙΑ/Πάροχος Υποστήριξης**}
{**Στοιχεία επικοινωνίας**}

Δεν απαιτείται βεβαίωση για τη δήλωση εξοπλισμού της κατηγορίας 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 (δηλ. δεν απαιτείται για τα περιφερειακά σταθερών Η/Υ πλην της οθόνης που έχει αναφερθεί παραπάνω).

Οι δηλώσεις μπορούν να υποβληθούν στα ελληνικά ή στα αγγλικά.

10.2.3 Βεβαιώσεις – περιπτώσεις επίσημου αντιπροσώπου ή εξουσιοδοτημένου διανομέα

(Η παρούσα παράγραφος αφορά την περίπτωση όπου ο εγγεγραμμένος και εγκεκριμένος προμηθευτής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος είναι ο επίσημος αντιπρόσωπος ή ο εξουσιοδοτημένος διανομέας του κατασκευαστή του προϊόντος).

Εφόσον το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος θα υποβληθεί από επίσημο αντιπρόσωπο ή εξουσιοδοτημένο διανομέα του κατασκευαστή:

1. Οι παραπάνω βεβαιώσεις μπορούν να εκδοθούν από τον Προμηθευτή που υποβάλλει το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.
2. Απαιτείται επιπλέον βεβαίωση/ δήλωση του κατασκευαστή του προϊόντος, ότι ο συγκεκριμένος προμηθευτής **είναι** επίσημος αντιπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος διανομέας του κατασκευαστή.

10.2.4 Βεβαιώσεις – περιπτώσεις ανεξάρτητου εισαγωγέα

(Η παρούσα παράγραφος αφορά την περίπτωση όπου ο εγγεγραμμένος και εγκεκριμένος προμηθευτής στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος είναι ανεξάρτητος εισαγωγέας του προϊόντος το οποίο εισάγει από χώρα της ΕΕ ή Τρίτη χώρα, με σκοπό τη διανομή στην Ελλάδα ή την απευθείας πώληση).

Εφόσον το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος θα υποβληθεί από ανεξάρτητο εισαγωγέα του προϊόντος:

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ 1

1. Οι παραπάνω βεβαιώσεις μπορούν να εκδοθούν από τον ανεξάρτητο εισαγωγέα που υποβάλλει το αίτημα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.
2. Απαιτείται επιπλέον επίσημη δήλωση του ίδιου του κατασκευαστή του προϊόντος, ότι εξουσιοδοτεί το συγκεκριμένο εισαγωγέα για να βεβαιώσει ο ίδιος (ο εισαγωγέας) τους όρους εγγύησης, τεχνικής υποστήριξης στην Ελλάδα και ελάχιστων προδιαγραφών στο πλαίσιο του

Προγράμματος, καθώς και να δηλώσει τους σειριακούς αριθμούς που καλύπτονται από τις παραπάνω βεβαιώσεις.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ 2

1. Ο εισαγωγέας μπορεί να προσκομίσει τις παραπάνω βεβαιώσεις που θα έχουν **εκδοθεί** απευθείας **από τον κατασκευαστή**, όπως στην περίπτωση **10.2.2** «Βεβαιώσεις – περίπτωση κατασκευαστή».
2. Επιπλέον, στις βεβαιώσεις θα πρέπει να δηλώνονται και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος τη δήλωση, με τον οποίο μπορεί να έρθει απευθείας σε επαφή η ΚτΠ Μ.Α.Ε. για την επιβεβαίωση των δηλωθέντων στοιχείων.

ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΗ 3

1. Ο εισαγωγέας μπορεί να προσκομίσει τις παραπάνω βεβαιώσεις που θα έχουν **εκδοθεί από τρίτο μέρος**, δηλ. τον **επίσημο αντιπρόσωπο** ή τον **εξουσιοδοτημένο διανομέα**, στη χώρα από όπου έγινε η αρχική αγορά των συγκεκριμένων συσκευών πριν την εισαγωγή.
2. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να προσκομιστεί επιπλέον βεβαίωση του κατασκευαστή, με την οποία επιβεβαιώνεται πως ο δηλών παραπάνω είναι πράγματι επίσημος αντιπρόσωπος ή εξουσιοδοτημένος διανομέας στην τρίτη χώρα.
3. Επιπλέον θα πρέπει να δηλώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του υπογράφοντος τη δήλωση, με τον οποίο μπορεί να έρθει απευθείας σε επαφή η ΚτΠ Μ.Α.Ε. για την επιβεβαίωση των δηλωθέντων στοιχείων.

10.3 Βήμα 2: Προετοιμασία αιτήματος έγκρισης προϊόντος

Η υποβολή των αιτημάτων θα πραγματοποιηθεί μέσω τυποποιημένων αρχείων της μορφής CSV (comma-separated values). Η δομή του αρχείου είναι προκαθορισμένη και περιγράφεται αναλυτικά στην ενότητα **10.10** «Κωδικοποίηση δεδομένων αίτησης εξοπλισμού». Κάθε εγγραφή/γραμμή του αρχείου περιλαμβάνει 51 πεδία και αντιστοιχεί σε ένα διακριτό αίτημα εξοπλισμού (ένα προϊόν/EAN). Το αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει πολλαπλές εγγραφές δίνοντας τη δυνατότητα μαζικής υποβολής αιτημάτων (για πολλά προϊόντα/EAN ταυτόχρονα με ένα αρχείο).

Η συμπερίληψη πολλών προϊόντων σε ένα αρχείο δεν έχει κάποια λογική πέραν της μαζικής υποβολής. Μετά την υποβολή κάθε προϊόν (εγγραφή) αντιμετωπίζεται αυτόνομα.

Ο Προμηθευτής μπορεί να κατεβάσει από τον λογαριασμό του στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος τα πρότυπα των CSV αρχείων για συμπλήρωση. Μπορεί επίσης να κατεβάσει κάποια ενδεικτικά (φανταστικά) παραδείγματα συμπληρωμένων αρχείων, για να διαπιστώσει τον τρόπο και την λογική συμπλήρωσης/ δήλωσης του εξοπλισμού και των σειριακών αριθμών.

Η συμπλήρωση των αιτήσεων μπορεί να γίνει με δύο τρόπους: είτε εξαγωγή των δεδομένων από τα πληροφοριακά συστήματα του προμηθευτή σε δομή CSV, είτε συμπλήρωση με τη βοήθεια κάποιας εφαρμογής διαχείρισης φύλλων εργασίας/spreadsheets (τύπου Excel) και στη συνέχεια εξαγωγή με τη μορφή CSV.

Για κάθε νέο προϊόν (διακριτό EAN) προς έγκριση συμπληρώνεται μία εγγραφή με τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Το EAN - European Article Number: μοναδικός κωδικός που χαρακτηρίζει - ταυτοποιεί το συγκεκριμένο προϊόν, στη συγκεκριμένη διαμόρφωση, όπως έχει παραχθεί από συγκεκριμένο κατασκευαστή (ο οποίος έχει αποδώσει το συγκεκριμένο EAN).
- Flag νέου αιτήματος ή απόσυρσης/διαγραφής υφιστάμενου (βλ. επόμενη παράγραφο).
- Η κατηγορία του προϊόντος, που ακολουθεί την κατηγοριοποίηση του επιλέξιμου εξοπλισμού του Προγράμματος.
- Αναφορά εάν για τη συγκεκριμένη κατηγορία του προϊόντος υπάρχει υποχρέωση δήλωσης σειριακών αριθμών.
- Ο ρόλος του Προμηθευτή αναφορικά με το συγκεκριμένο και μόνο προϊόν *(είναι κατασκευαστής; αντιπρόσωπος; διανομέας; εισαγωγέας;)*
- Ποια συστατικά της επιλέξιμης λύσης καλύπτει το συγκεκριμένο προϊόν (βλ. ενότητα **5.2** «Κατηγορίες επιδοτούμενου εξοπλισμού – αναγκαία συστατικά επιλέξιμης λύσης»)
- Ο κατασκευαστής/ brand name.
- Η ονομασία / συνοπτική περιγραφή του προϊόντος.
- Η προτεινόμενη λιανική τιμή κατασκευαστή (MSRP). Η ενδεικτική αυτή τιμή (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), λαμβάνοντας υπόψη τις πιθανές αποκλίσεις και ανοχές, θα αξιοποιηθεί για τον έλεγχο του εύλογου του κόστους σε κάποιες περιπτώσεις συναλλαγών λιανικής, προκειμένου να γίνει επιτυχής εξαργύρωση του αντίστοιχου κουπονιού.
- Υπερσύνδεσμος (link) στην ηλεκτρονική σελίδα του κατασκευαστή, όπου υπάρχει αναλυτική περιγραφή του προϊόντος, φωτογραφίες, τεχνικά χαρακτηριστικά και λοιπό υλικό που τεκμηριώνει την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του Προγράμματος[7].
- Υπερσύνδεσμος (link) σε διαδικτυακό φάκελο (shared folder / cloud drive) από όπου μπορούν να αντληθούν όλες απαραίτητες για τη συγκεκριμένη αίτηση δηλώσεις, βεβαιώσεις και εξουσιοδοτήσεις (σημείο εναπόθεσης εγγράφων που περιγράφηκαν στις προηγούμενες παραγράφους).
- Αναλυτικά πεδία τεχνικών χαρακτηριστικών του προϊόντος, όπως έχουν κατά περίπτωση (κατηγορίας) περιγραφεί στην ενότητα **5** «Επιδοτούμενος εξοπλισμός».

Αναλυτικές πληροφορίες για την λογική και τον τρόπο συμπλήρωσης κάθε πεδίου περιγράφονται στην ενότητα **10.10** «Κωδικοποίηση δεδομένων αίτησης εξοπλισμού».

Κάθε προμηθευτής μπορεί να υποβάλλει ένα μόνο αίτημα για κάθε διακριτό προϊόν/EAN. Όμως διαφορετικοί προμηθευτές ενδέχεται να υποβάλλουν συνδυαστικά πολλαπλά αιτήματα για το ίδιο EAN, εφόσον αφορούν διαφορετικά κανάλια διανομής και επακόλουθα, διαφορετικά εύρη σειριακών αριθμών.

Πότε απαιτείται άνω της μίας αίτησης για ένα συγκεκριμένο EAN ;

[7] Εάν από την ηλεκτρονική σελίδα του κατασκευαστή δεν προκύπτουν τα ακριβή χαρακτηριστικά του προϊόντος (configuration) με τρόπο που να είναι δυνατός ο έλεγχος των ελάχιστων απαιτήσεων, τότε συμπληρωματικά μπορεί να υποβληθεί (στο φάκελο του επόμενου σημείου) τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή για το συγκεκριμένο προϊόν/EAN είτε αναλυτική βεβαίωση του κατασκευαστή για τα ακριβή χαρακτηριστικά του προϊόντος /EAN

Αν και τις περισσότερες φορές θα επαρκεί μία και μόνο αίτηση/έγκριση συγκεκριμένου EAN (πχ. από τον επίσημο αντιπρόσωπο του κατασκευαστή στη χώρα) είναι δυνατό να απαιτηθούν άνω της μίας αιτήσεων, ενδεικτικά για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- *Δύο διαφορετικοί εισαγωγείς/επίσημοι διανομείς του ίδιου κατασκευαστή προχωρούν σε χωριστές εισαγωγές και καταχωρούν αίτηση για το ίδιο EAN με δύο διαφορετικά εύρη σειριακών αριθμών, για τις συσκευές που θα μεταπωλήσει ο καθένας στο δικό του δίκτυο συνεργατών / εμπόρων λιανικής.*
- *Αντιπρόσωπος τρίτης χώρας της ΕΕ δηλώνει ξανά EAN που έχει ήδη εγκριθεί στην Ελλάδα (σε άλλη αίτηση), με τον πρώτο να καλύπτει τα εύρη σειριακών αριθμών που θα πουληθούν από e-shops της χώρας αυτής προς τους Δικαιούχους του Προγράμματος.*

Θα υπάρξει σύγχυση αν το ίδιο EAN είναι δηλωμένο πολλές φορές (λόγω διαφορετικών αιτήσεων) στο ενιαίο μητρώο εγκεκριμένου εξοπλισμού;

- *Στην πραγματικότητα η διπλή δήλωση EAN είναι αναγκαία εφόσον αφορά διαφορετικά εύρη (ranges) σειριακών αριθμών, και κάθε προμηθευτής βεβαιώνει την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων για τους σειριακούς που γνωρίζει και μπορεί να εγγυηθεί.*
- *Στο portal του Προγράμματος όπου θα εμφανίζονται όλα τα εγκεκριμένα προϊόντα, θα είναι εμφανής και ο κωδικός της συγκεκριμένης αίτησης ή/και ο προμηθευτής που υπέβαλλε το αίτημα. Η εμφάνιση αυτή προσομοιάζει (κατ' αναλογία) τον τρόπο (πολλαπλής) εμφάνισης του ίδιου προϊόντος στα sites σύγκρισης τιμών, όπου κάθε προϊόν εμφανίζεται τόσες φορές, όσα και τα συνεργαζόμενα e-shops.*
- *Οι έμποροι λιανικής θα πρέπει να γνωρίζουν κατά την εξαργύρωση ενός προϊόντος με συγκεκριμένο EAN, ποια αίτηση αφορά. Τις περισσότερες φορές, αν δεν είναι δική τους δήλωση, το αίτημα θα έχει γίνει από το συνεργάτη χονδρικής που προμηθεύει τη συγκεκριμένη επιχείρηση.*

10.4 Βήμα 3: Υποβολή αιτήματος έγκρισης προϊόντος

Ο Προμηθευτής επιλέγει το συγκεκριμένο CSV αρχείο που έχει ετοιμάσει με τις αιτήσεις εξοπλισμού και το ανεβάζει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος μέσα από το λογαριασμό του (upload).

Κατά την εισαγωγή γίνονται ανά εγγραφή οι ακόλουθοι έλεγχοι:

- Αν το αρχείο/εγγραφές έχουν την προβλεπόμενη δομή, έχουν συμπληρωθεί τα υποχρεωτικά πεδία και αν περιέχουν τις προβλεπόμενες (με βάση τις προδιαγραφές) τιμές.
- Λογικοί έλεγχοι που σχετίζονται με την κατηγορία του εξοπλισμού και τις απαιτήσεις (υποχρεωτικές προδιαγραφές εξοπλισμού).

Με κάθε λάθος που εντοπίζεται, η διαδικασία σταματά και παρέχεται αναλυτική ενημέρωση για τη συγκεκριμένη εγγραφή/πεδίο και το είδος του λάθους. Το Uploading αποτυγχάνει συνολικά και καμία αίτηση δεν υποβάλλεται.

Ο προμηθευτής μπορεί να διορθώσει το αρχείο (διορθώνοντας τις τιμές ή αφαιρώντας συγκεκριμένες εγγραφές) και να επαναλάβει τη διαδικασία. Η διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί

έως ότου δεν εντοπιστεί κανένας λάθος για το συνολικό αρχείο, οπότε γίνεται και η εισαγωγή των αντίστοιχων αιτημάτων έγκρισης εξοπλισμού στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.

Με την επιτυχή εισαγωγή, κάθε αίτηση (εγγραφή στο αρχείο) λαμβάνει από το σύστημα ένα μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης (Product Batch ID). Ο κωδικός αυτός είναι σημαντικός για όλες τις μετέπειτα διαδικασίες που σχετίζονται με το συγκεκριμένο προϊόν.

10.5 Βήμα 4: Διαγραφή/απόσυρση αιτήματος έγκρισης προϊόντος

Ο Προμηθευτής μπορεί να εξάγει το σύνολο των αιτήσεων που έχει μόλις υποβάλει σε μορφή Excel ή μορφή CSV (download file). Το αρχείο έχει πλέον συμπληρωμένο και το μοναδικό κωδικό (Product Batch ID) κάθε εγγραφής/υποβληθείσας αίτησης.

Αφού ανοίξει το αρχείο που εξήγαγε, διαλέγει και κρατά μόνο τις εγγραφές που επιθυμεί να αποσύρει / διαγράψει. Στο πεδίο (flag) όπου δηλώνεται ο τύπος της ενέργειας (operation) αντί για νέο αίτημα, δηλώνει τώρα διαγραφή/απόσυρση.

Με την ίδια διαδικασία κάνει upload το τροποποιημένο αρχείο, δηλώνοντας κατ' ουσία τις εγγραφές που θα πρέπει να διαγραφούν από την προηγούμενη μαζική υποβολή και να αποσυρθούν από αιτήματα (π.χ. σε περίπτωση λάθους αρχικής υποβολής).

Η ανάκληση μπορεί να γίνει μόνο σε περίπτωση που δεν έχει ξεκινήσει ακόμα η αξιολόγηση/έλεγχος των προϊόντων από τα αρμόδια όργανα.

10.6 Βήμα 5: Δήλωση Σειριακών Αριθμών προϊόντος

Αντίστοιχα, η δήλωση σειριακών αριθμών που σχετίζονται με αίτημα που έχει ήδη υποβληθεί, γίνεται επίσης μέσω τυποποιημένων αρχείων της μορφής CSV. Η δομή του αρχείου είναι και αυτή προκαθορισμένη και περιγράφεται στην ενότητα **10.10** «Κωδικοποίηση δεδομένων αίτησης εξοπλισμού».

Κάθε εγγραφή περιλαμβάνει 3 πεδία και αντιστοιχεί σε μία συσκευή / σειριακό αριθμό. Ειδικότερα δηλώνονται τα εξής:

- Ο αντίστοιχος κωδικός αίτησης (Product Batch ID) που έχει καταχωρηθεί και θα συνδεθεί με αυτό το σειριακό αριθμό.
- Σήμανση (flag) αιτήματος ένταξης/απένταξης του συγκεκριμένου σειριακού αριθμού από το μητρώο εγκεκριμένου εξοπλισμού.
- Σειριακός Αριθμός (S/N).

Το αρχείο μπορεί να περιλαμβάνει πολλαπλές εγγραφές, δίνοντας τη δυνατότητα μαζικής δήλωσης σειριακών αριθμών για ένα ή περισσότερα προϊόντα.

Η δήλωση σειριακών αριθμών ενός EAN έπεται πάντα της αντίστοιχης δήλωσης του ίδιου του EAN, και μπορεί να παρασχεθεί πριν ή μετά την έγκριση του προϊόντος από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση πάντως, πραγματοποιείται πριν την εξαργύρωση voucher για το συγκεκριμένο σειριακό αριθμό/ συσκευή. Επίσης, είναι δυνατό να γίνουν διαδοχικές δηλώσεις

ομάδων σειριακών αριθμών που συνδέονται με την ίδια αρχική δήλωση (Product Batch ID) σε διακριτό χρόνο.

Οι δηλωθέντες σειριακοί κωδικοί θεωρούνται εμμέσως εγκεκριμένοι (ενεργοί), εφόσον εγκριθεί και η σχετική αίτηση (Product Batch ID). Σε αντίθεση με τα στοιχεία του εγκεκριμένου προϊόντος, τα οποία δημοσιοποιούνται σε κεντρικό δικτυακό τόπο του Προγράμματος, οι σειριακοί αριθμοί δε δημοσιοποιούνται ποτέ.

Σε ποιες περιπτώσεις δηλώνονται Σειριακοί Αριθμοί;

- *Έλεγχος σειριακών αριθμός θα πρέπει να γίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων: 1, 2, 3, 4.1*

- ***ΔΕΝ** απαιτείται έλεγχος σειριακών αριθμών στις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων: 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 και 5.*

Γιατί η έγκριση EAN αφορά συγκεκριμένο εύρος/λίστα σειριακών αριθμών και όχι το σύνολο των συσκευών με το συγκεκριμένο EAN ;

- *Υπάρχουν εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου ίσως κάποια χαρακτηριστικά (όπως ο χρόνος εγγύησης και οι συμφωνίες υποστήριξης από επισκευαστικά κέντρα στην Ελλάδα) να μην ισχύουν καθολικά για το σύνολο των συσκευών που έχουν το ίδιο EAN, αλλά το επίπεδο της υπηρεσίας να διαφοροποιείται με βάση συγκεκριμένα εύρη σειριακών αριθμών. Σε τέτοιες περιπτώσεις οι βεβαιώσεις δεν μπορούν να δοθούν χωρίς περιορισμό των σειριακών αριθμών για τους οποίους αυτές ισχύουν.*

- *Σε κάθε περίπτωση, κατά την πώληση / τιμολόγηση και εξαργύρωση του αντίστοιχου κουπονιού του Δικαιούχου, απαιτείται η καταγραφή του σειριακού αριθμού. Επιδιώκεται ο έλεγχος της εγκυρότητας του αριθμού αυτού συγκρίνοντάς το με ένα σύνολο αναφοράς που βεβαιώνεται από τρίτο μέρος και όχι τον ίδιο τον έμπορο λιανικής. Αυτός είναι ένας επιπλέον λόγος αρχικής δήλωσης των σειριακών αριθμών των συσκευών του Προγράμματος από τρίτο μέρος.*

Τι θα συμβεί εάν δηλωθεί πολλαπλές φορές ο ίδιος σειριακός αριθμός;

- *Αυτό είναι ένα πιθανό σενάριο που ενδεχομένως οφείλεται σε λάθος καταγραφής ή λάθος συντονισμό.*
- *Δύο διαφορετικοί προμηθευτές μπορούν να δηλώσουν τον ίδιο σειριακό αριθμό (αν και μόνο ένας μπορεί να έχει/διακινεί τη συσκευή). Δεν τίθεται περιορισμός.*
- *Σε κάθε περίπτωση όμως, η εξαργύρωση μίας συσκευής με συγκεκριμένο σειριακό αριθμό μπορεί να γίνει μόνο μία φορά.*

10.7 Βήμα 6: Έλεγχος αιτήματος από τα αρμόδια όργανα – Κοινοποίηση αποτελέσματος

Κάθε αίτηση ελέγχεται καταρχάς από αρμόδιο Χειριστή, ο οποίος καταγράφει την εισήγησή του για έγκριση ή τεκμηριωμένη απόρριψη του κάθε αιτήματος έγκρισης εξοπλισμού.

Όσες αιτήσεις ολοκληρώνουν το προηγούμενο στάδιο προωθούνται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή του Προγράμματος. Η Επιτροπή εξετάζει όλες τις αιτήσεις που έχουν φθάσει σε αυτό το στάδιο και αποδέχεται ή τροποποιεί την εισήγηση του χειριστή, ολοκληρώνοντας τη γνωμοδότησή της.

Η τελική έγκριση/απόρριψη πραγματοποιείται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. Τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα (εμφανίζονται στο λογαριασμό του Προμηθευτή που υπέβαλλε την αίτηση).

Εφόσον η απόρριψη οφείλεται σε έλλειψη ή λάθος του Προμηθευτή, ο χρήστης έχει τη δυνατότητα υποβολής νέου αιτήματος έγκρισης εξοπλισμού, αφού συμπληρώσει και διορθώσει την αρχικά απορριφθείσα αίτηση. Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να αποσύρει (βλ. προηγούμενο βήμα) την ήδη απορριφθείσα αίτηση κα να υποβάλλει νέα για το ίδιο ΕΑΝ. Νέα αίτηση μπορεί να υποβληθεί έως και την ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος, όπως αυτή ορίζεται στην ενότητα **4** «Χρονική διάρκεια και ορόσημα Προγράμματος».

Σε περίπτωση τεκμηριωμένης απόρριψης που δεν οφείλεται σε λάθος ή έλλειψη του υποβάλλοντος την αίτηση όπως περιγράφεται παραπάνω, ο Προμηθευτής δύναται να υποβάλλει συμπληρωματικό αίτημα επανεξέτασης. Στο αίτημα πρέπει να τεκμηριώνονται με σαφήνεια οι λόγοι της επανεξέτασης και να προσκομίζεται το αντίστοιχο αποδεικτικό υλικό. Το αίτημα επανεξέτασης δεν υποβάλλεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος, αλλά αποστέλλεται εγγράφως στην ΚΤΠ Μ.Α.Ε. και εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων του Προγράμματος. Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της ΚΤΠ Μ.Α.Ε. για την οριστική έγκριση/απόρριψη της Αίτησης Συμμετοχής του Προμηθευτή. Μετά από τυχόν απόρριψη αιτήματος επανεξέτασης δε γίνεται δεκτή νέα αίτηση για το συγκεκριμένο προϊόν από τον ίδιο Προμηθευτή στο Πρόγραμμα.

10.8 Βήμα 7: Ενεργοποίηση προϊόντος

Μετά την έγκρισή του, το προϊόν συμπεριλαμβάνεται στο ενιαίο μητρώο εγκεκριμένου εξοπλισμού και είναι διαθέσιμο προς επιδότηση από το Πρόγραμμα. Για να είναι δυνατή η εξαργύρωση vouchers θα πρέπει παράλληλα (αναλόγως της κατηγορίας) να έχουν δηλωθεί και οι ενεργοί σειριακοί αριθμοί που σχετίζονται με το προϊόν αυτό.

Σε κάθε μεταγενέστερη πώληση (τιμολόγηση και εξαργύρωση επιταγής) θα δηλώνεται το προϊόν, ο μοναδικός κωδικός της εγκεκριμένης αίτησης (Product Batch ID) και ο σειριακός αριθμός της συγκεκριμένης συσκευής. Μετά την επιτυχή εξαργύρωση ο μοναδικός σειριακός αριθμός θα αφαιρείται από την ενεργή λίστα.

10.9 Βήμα 8: Μεταγενέστερη αναστολή

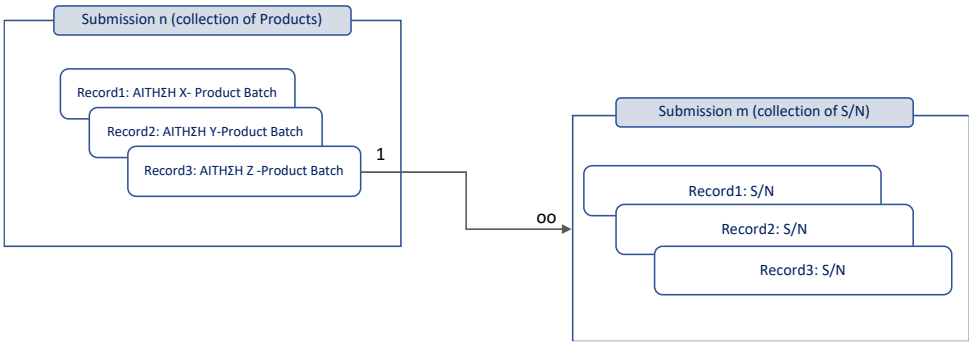
Στην εξαιρετική περίπτωση όπου μετά την έγκριση ενός προϊόντος διαπιστωθεί ότι κάποιο από τα στοιχεία δεν είναι αληθή ή κάποιες από τις δεσμεύσεις δεν τηρούνται, σε βαθμό που να παραβιάζονται οι ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος, μπορεί να αποφασιστεί η αναστολή πώλησης, προκειμένου να επανεξεταστεί ενδελεχώς η συγκεκριμένη αίτηση. Ένα ενδεικτικό παράδειγμα τέτοιας περίπτωσης θα ήταν η μη κάλυψη διετούς εγγύησης, είτε η μη ύπαρξη επισκευαστικού κέντρου στην Ελλάδα, παρά τις αρχικές διαβεβαιώσεις στην αίτηση που υποβλήθηκε. Η αναστολή γίνεται μετά από νέα στοιχεία που έχουν φθάσει στο γραφείο υποστήριξης του Προγράμματος και μπορεί να προέρχονται και από αναφορές τρίτων. Σε κάθε περίπτωση εξετάζεται η αξιοπιστία και η εγκυρότητα των αναφορών πριν την όποια αναστολή, για να αποφεύγονται φαινόμενα άσκοπης αναστάτωσης και διακοπής της ροής του Προγράμματος.

Η εξέταση της καταγγελίας ή αξιολόγηση των στοιχείων που καταφθάνουν στο γραφείο υποστήριξης του Προγράμματος γίνεται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή. Εφόσον συντρέχει λόγος απόρριψης του προϊόντος, η Γνωμοδοτική Επιτροπή εισηγείται επί του θέματος. Η τελική απόρριψη πραγματοποιείται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης, λαμβάνονται παράλληλα υπόψη οι πωλήσεις /σχετικές επιτυχείς εξαργυρώσεις επιταγών (vouchers) που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του Προγράμματος πριν την αναστολή, κατά πόσο έχουν πραγματοποιηθεί ήδη οι πληρωμές αυτών των επιταγών (vouchers), η ευθύνη των εμπόρων λιανικής που πραγματοποίησαν την πώληση για τη μη τήρηση των υποσχεθέντων, η δυνατότητα θεραπείας και αποφασίζονται οι κατά περίπτωση διορθωτικές ενέργειες.

10.10 Κωδικοποίηση δεδομένων αίτησης εξοπλισμού

10.10.1 Μοντέλο Δεδομένων που σχετίζεται με την Αίτηση Έγκρισης Εξοπλισμού – Συνολική εικόνα



Submission:

- Αντιστοιχεί σε ένα batch upload CSV/ ASCII file
- Υπάρχουν 2 formats
    - (i) Type 1 = Collection of Products (ΑΙΤΗΣΕΙΣ)
    - (ii) Type 2 = Collection of Serial Numbers

10.10.2 Αρχείο Υποβολής Αιτήματος Εξοπλισμού

Η παρακάτω κωδικοποίηση αντιστοιχεί σε ένα μεμονωμένο αίτημα έγκρισης εξοπλισμού. Κάθε αίτημα αναπαρίσταται ως μία εγγραφή (record) στο αρχείο υποβολής. Ένα αρχείο μπορεί να αποτελείται από μία ή περισσότερες εγγραφές, ώστε με μία μαζική υποβολή (uploading) να υποβληθούν ταυτόχρονα πολλαπλά αιτήματα (π.χ. όλο το κωδικολόγιο του προμηθευτή).

Το αρχείο θα πρέπει να έχει τη μορφή CSV (comma separated values) και μπορεί να εξαχθεί αυτόματα από τα πληροφοριακά συστήματα του προμηθευτή, είτε να συμπληρωθεί μέσω ενός φύλλου εργασίας (π.χ. Excel) και να εξαχθεί στη συνέχεια στην κατάλληλη μορφή (save as .csv format).

Στην αναπαράσταση του αρχείου σε φύλλο εργασίας (π.χ. Excel), κάθε πεδίο (Field ID) του παρακάτω πίνακα αποτελεί μία διαδοχική στήλη (column) με την κατάλληλη κάθε φορά τιμή, ενώ κάθε γραμμή του φύλλου εργασίας αναφέρεται σε ένα διακριτό προϊόν/ αίτημα έγκρισης.

Ως προς το format των CSV αρχείων: η εφαρμογή που δημιουργεί το CSV θα πρέπει χρησιμοποιεί κάποιους από τους ακόλουθους control χαρακτήρες:

- *Αλλαγή στήλης (delimiter): ",” (χωρίς τα εισαγωγικά).*
- *Αλλαγή γραμμής: "\|r\|n” ή "\|n” (χωρίς τα εισαγωγικά)*

Η πρώτη γραμμή θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει την περιγραφή των πεδίων (headers), όπως εμφανίζονται και στο πρότυπο που μπορεί να γίνει download από την πλατφόρμα. Οι επόμενες γραμμές περιέχουν προϊόντα. Το αρχείο θα πρέπει να περιέχει τουλάχιστον ένα προϊόν (άρα τουλάχιστον δύο γραμμές).

Στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος θα είναι διαθέσιμα ενδεικτικά παραδείγματα με (τυχαία) συμπληρωμένα στοιχεία, που ακολουθούν την παρακάτω δομή.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου EAN)					
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές		Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
01		"Product Batch ID"	**String** *Δε συμπληρώνεται στην αρχική αίτηση, αλλά αποδίδεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα !!!*		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ όταν Request = 2** **ΚΕΝΟ όταν Request = 1** **----------** Είναι ο μοναδικός κωδικός αίτησης / έγκρισης του συγκεκριμένου προϊόντος. Η αίτηση λαμβάνει αυτόματα τον κωδικό μετά την υποβολής της Όταν υποβάλλεται αίτημα έγκριση νέου προϊόντος, το πεδίο πρέπει να μένει κενό. Όταν υποβάλλεται αίτημα απόσυρσης προϊόντος, το πεδίο θα πρέπει υποχρεωτικά να έχει την τιμή.
02		"Request"	Lookup	**1**	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ**

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου EAN)						
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές			Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
			Value	**2**		---------- 1= ADD (αίτημα νέας αίτησης) 2 = REVOKE (απόσυρση/ακύρωση υφιστάμενης αίτησης)
03		"Category"	Lookup Value	**Tablets**	(1)	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- • Στο πεδίο δηλώνεται η κατηγορία του προϊόντος ή η υποκατηγορία όπου απαιτείται για λόγους μεταγενέστερων ελέγχων (όπου δεν ισχύουν οι ίδιοι κανόνες σε όλη την κατηγορία). • Κάθε προϊόν ανήκει σε μία αποκλειστικά κατηγορία ή υποκατηγορία. • **!!! Το λογισμικό Antivirus / Internet Security θα πρέπει να δηλωθεί ως "No Category".** • **ΠΡΟΣΟΧΗ**: Η τιμή είναι το αλφαριθμητικό και όχι ο κωδικός. Ο κωδικός παρέχεται σε αντιπαραβολή στον πίνακα για καλύτερη κατανόηση
				Notebooks	(2.1)	
				Chromebooks	(2.2)	
				2 in 1	(2.3)	
				Desktops	(3)	
				Monitors	(4.1)	
				Mouses	(4.2)	
				Keyboards	(4.3)	
				Webcams	(4.4)	
				Headsets	(4.5)	
				Speakers	(4.6)	
				No Category	(5)	
04		"EAN"	**String**			**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Αφορά το European Article Number. Ο μοναδικός αριθμός ταυτοποίησης του συγκεκριμένου προϊόντος. *Επιτρέπεται η δήλωση UPC μόνο στην περίπτωση μη ύπαρξης EAN. Εάν δεν υπάρχει ούτε UPC, επιτρέπεται η δήλωση άλλης μορφής global trade item number που χαρακτηρίζει μοναδικά το προϊόν με το συγκεκριμένο configuration και παρέχεται από τον κατασκευαστή.*
05		"Has Serial Numbers"	Boolean	**YES**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- • Στο συγκεκριμένο πεδίο θα πρέπει να δηλωθεί αν το συγκεκριμένο προϊόν έχει σειριακούς αριθμούς. Η ύπαρξη σειριακών (YES στο πεδίο) συναρτάται με την υποχρεωτική καταχώρηση και έλεγχο των σειριακών κατά την τιμολόγηση και εξαργύρωση του voucher. • **ΠΡΟΣΟΧΗ!** Δεν είναι στη διακριτική ευχέρεια του Προμηθευτή να δηλώσει «NO» για να αποφύγει τον έλεγχο σειριακών. Το
				NO		

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου ΕΑΝ)						
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές			Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
						συγκεκριμένο σημείο θα ελεγχθεί κατά την αξιολόγηση. • Έλεγχος σειριακών αριθμός θα πρέπει να γίνεται στις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων: 1,2,3,4.1 • ΔΕΝ απαιτείται έλεγχος σειριακών αριθμών στις ακόλουθες κατηγορίες προϊόντων: 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6 και 5. • Σε περίπτωση εξαιρέσεων που αποκλίνουν από τον παραπάνω κανόνα, η εξαίρεση θα πρέπει να τεκμηριώνεται στην αίτηση και θα αξιολογείται ανάλογα.
06		"Vendor Role"	Lookup Value	**1**	Κατασκευαστής	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Αφορά το ρόλο που έχει ο Προμηθευτής που υποβάλλει την Αίτηση <u>για το συγκεκριμένο προϊόν και μόνο</u>. Επιλέγει μία τιμή μόνο, την πιο σχετική με το ρόλο του. Ο ρόλος που δηλώνεται εδώ θα πρέπει να συνάδει με τις βεβαιώσεις και δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην αίτηση (Docs URL) • **ΠΡΟΣΟΧΗ**: Η τιμή είναι ο αριθμός, όχι η περιγραφή. Η περιγραφή παρέχεται για καλύτερη κατανόηση
				2	Επίσημος Αντιπρόσωπος	
				3	Εξουσιοδοτημένος Διανομέας	
				4	Ανεξάρτητος Εισαγωγέας	
07		"Solution Component A" [8]	Boolean	**YES**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Δηλώνεται «YES» εφόσον το υπό έγκριση προϊόν καλύπτει το <u>συστατικό στοιχείο Α</u> της επιλέξιμης λύσης: • **Υπολογιστική συσκευή με 12 μήνες εγγύηση**
				NO		
08		"Solution Component B"	Boolean	**YES**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Δηλώνεται «YES» εφόσον το υπό έγκριση προϊόν καλύπτει το <u>συστατικό στοιχείο Β</u> της επιλέξιμης λύσης: • **2ο έτος εγγύησης**
				NO		

[8] Ένα προϊόν μπορεί να καλύπτει ένα ή περισσότερα «solution components»

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου EAN)					
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές		Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
09		"Solution Component C"	Boolean	**YES** **NO**	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Δηλώνεται «YES» εφόσον το υπό έγκριση προϊόν καλύπτει το συστατικό στοιχείο C της επιλέξιμης λύσης: • **Λογισμικό/Λειτουργία προστασίας από ιούς**
10		"Solution Component D"	Boolean	**YES** **NO**	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Δηλώνεται «YES» εφόσον το υπό έγκριση προϊόν καλύπτει το συστατικό στοιχείο D της επιλέξιμης λύσης: • **Λογισμικό/Λειτουργία ασφαλούς πλοήγησης στο Internet**
11		"Solution Component E"	Boolean	**YES** **NO**	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Δηλώνεται «YES» εφόσον το υπό έγκριση προϊόν καλύπτει το συστατικό στοιχείο E της επιλέξιμης λύσης: • **Περιφερειακά σταθερών Η/Υ** Το component E δεν είναι υποχρεωτικό, όπως είναι τα A,B,C,D
12		"Manufacturer"	**String**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Ο κατασκευαστής του προϊόντος
13		"Product Name"	**String**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Η πλήρης ονομασία του προϊόντος (όπως πχ παρουσιάζεται στη σελίδα του κατασκευαστή)
14		"Suggested Retail Price (MSRP)"	**Number** (τιμή > 0, μέχρι δύο δεκαδικά, το δεκαδικό ψηφίο είναι η τελεία ".")		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Η προτεινόμενη τιμή λιανικής. Η ενδεικτική αυτή τιμή, λαμβάνοντας υπόψη τις πιθανές αποκλίσεις και ανοχές, θα αξιοποιηθεί για τον έλεγχο του εύλογου του κόστους. **ΠΡΟΣΟΧΗ! Η τιμή πρέπει να περιλαμβάνει και το ΦΠΑ**
15		"Product URL"	**URL format**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Υπερσύνδεσμος (link) στην ηλεκτρονική σελίδα του κατασκευαστή, όπου υπάρχει αναλυτική

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου EAN)					
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές		Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
					περιγραφή του προϊόντος, φωτογραφίες, τεχνικά χαρακτηριστικά και λοιπό υλικό που τεκμηριώνει την κάλυψη των ελάχιστων απαιτήσεων του Προγράμματος
16		"Docs URL"	**URL format**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** ---------- Υπερσύνδεσμος (link) σε διαδικτυακό φάκελο (cloud drive /shared folder) από όπου μπορούν να αντληθούν όλες απαραίτητες για τη συγκεκριμένη αίτηση πληροφορίες, δηλώσεις, βεβαιώσεις και εξουσιοδοτήσεις (το σύνολο του συνοδευτικού για το προϊόν documentation). Εφόσον στο Product URL παραπάνω δεν υπάρχουν όλες οι πληροφορίες που να επιβεβαιώνουν τα τεχνικά χαρακτηριστικά των απαιτήσεων, στο φάκελο μπορούν να προστεθούν και τα αναγκαία τεχνικά φυλλάδια
17		"Passcode"	**String**		**ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ** ---------- Ο κωδικός πρόσβασης στο Shared Folder. Προστίθεται εφόσον ο Αιτών έχει προσθέσει κωδικό για την πρόσβαση στο δικτυακό φάκελο με τις πληροφορίες του παραπάνω σημείου
ΔΕΥΤΡΟ ΜΕΡΟΣ – ΠΕΔΙΑ ΠΟΥ ΣΧΕΤΙΖΟΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΓΡΑΦΩΝ **5.3 - 5.9**					
*ΠΡΟΣΟΧΗ – Τα παρακάτω πεδία : (α) συμπληρώνονται υποχρεωτικά κατά περίπτωση, αναλόγως της κατηγορίας του εξοπλισμού. Βλ. στήλη «**Υποχρεωτική Απαίτηση**» στους πίνακες των παραγράφων **5.3 - 5.9** και (β) Πρέπει να έχουν συγκεκριμένες τιμές αναλόγως της κατηγορίας του εξοπλισμού. Βλ. στήλη «**Ελάχιστη Προδιαγραφή για την έγκριση**» στους πίνακες των παραγράφων **5.3 - 5.9***					
18	**REQ .01**	"Screen Size (inches)"	**Number** (τιμή > 0, μέχρι δύο δεκαδικά το δεκαδικό ψηφίο είναι η τελεία ".")		Μέγεθος οθόνης (ίντσες)
19	**REQ .02**	"Ram (GB)"	**Number** (τιμή > 0, ακέραιος)		Μνήμη RAM (GB)
20	**REQ .03**	"CPU Cores"	**Number** (τιμή > 0, ακέραιος)		Πυρήνες CPU
21	**REQ .04**	"Storage (GB)"	**Number** (τιμή > 0, ακέραιος)		Χωρητικότητα αποθηκευτικού χώρου
22	**REQ .05**	"SSD"	Boolean	**YES** **NO**	Τεχνολογία αποθηκευτικού χώρου
23			Boolean	**YES**	Ενσωματωμένη εμπρόσθια κάμερα

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου EAN)					
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές		Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
	REQ.06	"Camera Front"		**NO**	
24	**REQ.07**	"Camera Back"	Boolean	**YES** **NO**	Ενσωματωμένη οπίσθια κάμερα
25	**REQ.08**	"Microphone"	Boolean	**YES** **NO**	Ενσωματωμένο Μικρόφωνο
26	**REQ.09**	"WiFi Connection"	Boolean	**YES** **NO**	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης WiFi
27	**REQ.10**	"Bluetooth Connection"	Boolean	**YES** **NO**	Δικτύωση μέσω ασύρματης σύνδεσης Bluetooth
28	**REQ.11**	"Greek OS Installed"	Boolean	**YES** **NO**	Προεγκατεστημένο Λειτουργικό Σύστημα
29	**REQ.12**	"OS Type"	Lookup Value	**Windows** **Linux** **MacOS** **iOS** **Android** **ChromeOS** **Other**	Τύπος Λειτουργικού Συστήματος
30	**REQ.13**	"Browser Installed"	Boolean	**YES** **NO**	Προεγκατεστημένη εφαρμογή πλοήγησης στο διαδίκτυο
31	**REQ.14**	"Keyboard Gr En"	Boolean	**YES** **NO**	Ενσωματωμένο φυσικό πληκτρολόγιο
32	**REQ.15**	"Compatibility Video Conf"	Boolean	**YES** **NO**	Συμβατότητα με εφαρμογές που χρησιμοποιούνται στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση
33	**REQ.16**	"Brand New"	Boolean	**YES** **NO**	Συσκευή καινούργια και όχι τύπου refurbished
34	**REQ.17**	"Manufacturer Warranty 1 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Συσκευή καλυπτόμενη εκ κατασκευής από εργοστασιακή Εγγύηση για τους 12 πρώτους μήνες (Έτος 1)
35	**REQ.18**	"Repair Center GR 1 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, τόσο κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της εργοστασιακής εγγύησης, όσο και μετά από αυτό
36	**REQ.19**	"Call Center GR 1 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα.

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου ΕΑΝ)					
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές		Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
37	**REQ.20**	"Manufacturer Warranty 2 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Συσκευή καλυπτόμενη από εργοστασιακή Εγγύηση έως τους 24 μήνες, είτε ενσωματωμένη στη βασική συσκευή, είτε μέσω επέκτασης της αρχικής εγγύησης (Έτος 2)
38	**REQ.21**	"Repair Center GR 2 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Τεχνική υποστήριξη εξοπλισμού στην Ελλάδα, κατά το χρονικό διάστημα ισχύος και του 2ου έτους της εργοστασιακής εγγύησης.
39	**REQ.22**	"Call Center GR 2 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Τηλεφωνική υποστήριξη (call center) στην ελληνική γλώσσα και κατά το 2ο έτος εγγύησης.
40	**REQ.23**	"Compatible Antivirus 1 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Λειτουργία Antivirus - Συνδρομή 1ου έτους
41	**REQ.24**	"Compatible Antivirus 2 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Λειτουργία Antivirus – Συνδρομή 2ου έτους
42	**REQ.25**	"Antivirus GR UI"	Boolean	**YES** **NO**	Υποστήριξη της ελληνικής γλώσσας (User Interface)
43	**REQ.26**	"Antivirus OS Type"	Lookup Value	**Windows** **Linux** **MacOS** **iOS** **Android** **ChromeOS** **Other**	Καλυπτόμενο Λειτουργικό Σύστημα * Επιτρέπεται μία ή περισσότερες τιμές εφόσον το λογισμικό / συνδρομή καλύπτει ταυτόχρονα πολλαπλά λειτουργικά συστήματα. Σε περίπτωση πολλαπλών τιμών, θα πρέπει να εισαχθούν σε ένα ενιαίο πεδίο οι τιμές της διπλανής στήλης (όποιες από αυτές ισχύουν), αφήνοντας πάντα ένα κενό ανάμεσά σε κάθε τιμή.
44	**REQ.27**	"Antivirus Call Center GR"	Boolean	**YES** **NO**	Τεχνική Υποστήριξη στα Ελληνικά
45	**REQ.28**	"Antivirus Manual GR"	Boolean	**YES** **NO**	Οδηγίες/Οδηγός χρήσης στην Ελληνική γλώσσα
46	**REQ.29**	"Internet Security 1 Year"	Boolean	**YES** **NO**	Λειτουργία ασφαλούς περιήγησης– Συνδρομή 1ου έτους
47			Boolean	**YES**	

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ αίτηση έγκρισης εξοπλισμού (μεμονωμένου EAN)					
Field ID	Req ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές		Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
	REQ .30	"Internet Security 2 Year"		**NO**	Λειτουργία ασφαλούς περιήγησης– Συνδρομή 2ου έτους
48	**REQ .31**	"Internet Security GR UI"	Boolean	**YES** **NO**	Υποστήριξη της ελληνικής γλώσσας (User Interface)
49	**REQ .32**	"Internet Security OS Type"	Lookup Value	**Windows** **Linux** **MacOS** **iOS** **Android** **ChromeOS** **Other**	Καλυπτόμενο Λειτουργικό Σύστημα * Επιτρέπεται μία ή περισσότερες τιμές εφόσον το λογισμικό / συνδρομή καλύπτει ταυτόχρονα πολλαπλά λειτουργικά συστήματα. Σε περίπτωση πολλαπλών τιμών, θα πρέπει να εισαχθούν σε ένα ενιαίο πεδίο οι τιμές της διπλανής στήλης (όποιες από αυτές ισχύουν), αφήνοντας πάντα ένα κενό ανάμεσά σε κάθε τιμή.
50	**REQ .33**	"Internet Security Call Center Gr"	Boolean	**YES** **NO**	Τεχνική Υποστήριξη στα Ελληνικά,
51	**REQ .34**	"Internet Security Manual GR"	Boolean	**YES** **NO**	Οδηγίες/Οδηγός χρήσης στην Ελληνική γλώσσα

10.10.3 Αρχείο δήλωσης σειριακών αριθμών

Μέσω του συγκεκριμένου αρχείου δηλώνονται οι μεμονωμένες συσκευές/ σειριακοί αριθμοί που σχετίζονται με μία συγκεκριμένη αίτηση και κληρονομούν τα χαρακτηριστικά της, τις διαβεβαιώσεις που συνδέονται με αυτή (πχ όρους κάλυψης εγγύησης) και το status της.

Η δήλωση σειριακών αριθμών για συγκεκριμένες συσκευές ενός προϊόντος, θα πρέπει να έπεται του αντίστοιχου αιτήματος έγκρισης του προϊόντος αυτού. Δεν υπάρχει περιορισμός όμως σχετικά με την κατάσταση (status) του προϊόντος (μπορεί να υποβάλλονται ενόσω αξιολογείται ή αφού εγκριθεί, αφού ακολουθούν κάθε φορά το status του προϊόντος αυτού).

Δήλωση σειριακών αριθμών γίνεται μόνο για τις περιπτώσεις προϊόντων που πρέπει να φέρουν σειριακούς αριθμούς (Has Serial Numbers = True στην αίτηση προϊόντος). Οι σειριακοί αριθμοί θα πρέπει να έχουν δηλωθεί πριν την εξαργύρωση του voucher (με το οποίο αγοράζεται συγκεκριμένη συσκευή).

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΣΕΙΡΙΑΚΩΝ ΑΡΙΘΜΩΝ Περιγραφή πεδίων ανά εγγραφή/ δήλωση Σειριακού Αριθμού Συσκευής ήδη δηλωθέντος προϊόντος				
Field ID	Πεδίο	Τύπος/ Τιμές		Περιγραφή – Λογική Συμπλήρωσης
01	" Batch product id"	**String**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** **----------** Είναι ο μοναδικός κωδικός αίτησης / έγκρισης του συγκεκριμένου προϊόντος.
02	"Request"	Lookup Value	**1** **2**	**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** **----------** 1= ADD (προσθήκη του συγκεκριμένου σειριακού αριθμού στην λίστα) 2 = REVOKE* (αφαίρεση του συγκεκριμένου σειριακού αριθμού από την λίστα) ** για τη μαζική αφαίρεση, μπορεί να εξαχθεί σε αρχείο η λίστα των ήδη δηλωθέντων κωδικών και να επανυποβληθεί με το κατάλληλο Request ID*
03	"Serial Number"	**String**		**ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ** **----------** Είναι ο μοναδικός σειριακός αριθμός του προϊόντος

11.Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων Επιχορήγησης Δικαιούχων

11.1 Υποβολή αίτησης στους δύο διακριτούς πυλώνες του Προγράμματος

Κάθε ομάδα δικαιούχων (εκπαιδευτικοί, πυρόπληκτοι) υποβάλλει χωριστή αίτηση επιχορήγησης στο Πρόγραμμα. Ένα Φυσικό πρόσωπο μπορεί να υποβάλλει μία και μόνο αίτηση, στον πυλώνα (κατηγορία δικαιούχων) που το αφορά. Στην ειδική περίπτωση που ένα Φυσικό Πρόσωπο είναι δυνητικός δικαιούχος και στους δύο πυλώνες (κατηγορίες δικαιούχων), τότε προχωρά σε δύο ξεχωριστές αιτήσεις.

Ειδικά για τον Πυλώνα Α (Εκπαιδευτικοί), η υποβολή της αίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον εκπαιδευτικό που είναι δικαιούχος/ωφελούμενος της ενίσχυσης.

Ειδικά για τον Πυλώνα Β (πυρόπληκτοι) η υποβολή της Αίτησης Επιχορήγησης πραγματοποιείται:

- είτε από έναν (οποιονδήποτε) εκ των δύο γονέων (ΥΠΟΧΡΕΟΣ ή ΣΥΖΥΓΟΣ της φορολογικής δήλωσης), στην περίπτωση οικογένειας με δύο γονείς,
- είτε από το γονέα που έχει την επιμέλεια των τέκνων στις περιπτώσεις εκείνες που η αίτηση θα υποβληθεί από ένα και μόνο γονέα (δήλωση ως «μονογονεϊκή» για τους σκοπούς του Προγράμματος). Οι περιπτώσεις δήλωσης από ένα μόνο γονέα εξειδικεύονται στην ενότητα 2.4.2 «Κριτήριο 2: Σύνθεση Οικογένειας»,
- είτε από τον Επίτροπο στην περίπτωση παιδιών/νέων υπό επιτροπεία. Η περίπτωση αυτή εξειδικεύεται στην ενότητα Error! Reference source not found. «**Error! Reference source not found.**». Ειδικά στην εξαιρετική περίπτωση που ο Επίτροπος επιθυμεί να υποβάλλει αίτηση και για τη δική του οικογένεια, τότε θα πρέπει να υποβάλλει μία ενιαία αίτηση με όλα τα εξαρτώμενα/υπό επιτροπεία μέλη, δηλώνοντας παράλληλα την ιδιότητά τους.

11.2 Βήματα/διαδικασία υποβολής αίτησης για τον Πυλώνα Α του Προγράμματος

11.2.1 Είσοδος στην Εφαρμογή – Διαπιστευτήρια

- Ο δυνητικός δικαιούχος μεταβαίνει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος (εφαρμογή για δικαιούχους) και επιλέγει τη δημιουργία αίτησης για τον πυλώνα Α (εκπαιδευτικοί).
- Προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή και να δημιουργήσει νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ταυτότητά του χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxsinet. Για το σκοπό αυτό
  (i) Καταρχάς παρέχει τη συναίνεσή του για την επεξεργασία των αναγκαίων προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο υποβολής, ελέγχου και έγκρισης της Αίτησης Επιχορήγησης , και δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και συμφωνεί-συμμορφώνεται με τους όρους και διαδικασίες του Προγράμματος.
  (ii) Μεταβαίνει στο ασφαλές περιβάλλον του taxisnet (ΓΓΠΣ) για την καταχώρηση των προσωπικών διαπιστευτηρίων (username & password).
- Εφόσον ο έλεγχος των διαπιστευτηρίων είναι επιτυχής, ξεκινά η διαδικασία δημιουργίας της Αίτησης Επιχορήγησης.

- Αν η αίτηση έχει δημιουργηθεί από προηγούμενη σύνδεση στο σύστημα, ο χρήστης μεταβαίνει απευθείας στην αίτηση (στο αντίστοιχο στάδιο). Εφόσον η αίτηση είχε ήδη ολοκληρωθεί και υποβληθεί, μπορεί να δει το τελικό αποτέλεσμα ή ακόμα και τα vouchers που έχουν εκδοθεί καθώς και την κατάστασή τους.

Για την είσοδο στην εφαρμογή και τη δημιουργία Αίτησης Επιχορήγησης απαιτείται υποχρεωτικά η ταυτοποίηση του αιτούντα με βάση τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (username & password).
Η διαδικασία δεν μπορεί να ξεκινήσει εάν ο χρήστης / αιτών δεν έχει στη διάθεσή του τους προσωπικούς του κωδικούς

11.2.2 Επιβεβαίωση στοιχείων αιτούντα και επιλεξιμότητας εκπαιδευτικού

- Ως επόμενο βήμα κατά τη δημιουργία μίας αίτησης, ζητείται να επιβεβαιωθεί ο ΑΦΜ και να συμπληρωθεί ο ΑΜΚΑ του χρήστη που υποβάλλει την αίτηση.
- Παράλληλα αντλούνται τα βασικά στοιχεία του χρήστη από το μητρώο ΑΜΚΑ της ΗΔΙΚΑ.

Ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ αποτελούν τα δύο βασικά, υποχρεωτικά στοιχεία ταυτοποίησης του αιτούντα του Προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙ.

Με βάση το παραπάνω στοιχεία θα πραγματοποιηθεί έλεγχος επιλεξιμότητας του συγκεκριμένου εκπαιδευτικού μέσω διασταύρωσης με τα στοιχεία της βάσης δεδομένων του πληροφοριακού συστήματος my school.

Σε περίπτωση που από τη διασταύρωση προκύψει ότι ο αιτών **δεν** εντάσσεται σε μία από τις επιλέξιμες υποκατηγορίες, όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο 2.3, τότε η διαδικασία δεν μπορεί να συνεχιστεί και δε δημιουργείται αίτηση. Αν ο αιτών θεωρεί ότι καλύπτει τα κριτήρια επιλεξιμότητας της παραγράφου 2.3, θα πρέπει να έρθει σε επαφή με το γραφείο υποστήριξης του προγράμματος για να λάβει τις κατάλληλες οδηγίες και να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες διόρθωσης / ορθής δήλωσης των στοιχείων του στο σύστημα my school.

Σε περίπτωση που από τη διασταύρωση προκύψει ότι ο αιτών εντάσσεται σε μία από τις επιλέξιμες υποκατηγορίες, τότε η αίτηση δημιουργείται επιτυχώς, και ο αιτών δε χρειάζεται να κάνει κάποια άλλη ενέργεια για την τεκμηρίωση της επιλεξιμότητάς του.

11.2.3 Καταχώρηση-Επιβεβαίωση κινητού τηλεφώνου

Ο αιτών/αιτούσα καλείται να δηλώσει και να επιβεβαιώσει τον αριθμό ενός προσωπικού κινητού τηλεφώνου, το οποίο θα είναι και το μέσο επικοινωνίας και αποστολής των επιταγών (vouchers) μετά την έγκριση της Αίτησης Επιχορήγησης.
Η επιβεβαίωση (πιστοποίηση κινητού) πραγματοποιείται μέσω αποστολής κωδικού μίας χρήσης στο δηλωθέν κινητό.

11.2.4 Έκδοση vouchers

Μετά την καταχώρηση του κινητού τηλεφώνου, ολοκληρώνεται η υποβολή της αίτησης και ο Δικαιούχος ζητά να εκδοθεί η επιταγή επιχορήγησης.

Σημειώνεται ότι το μόνο σημείο ελέγχου στη διαδικασία υποβολής της αίτησης είναι η διασταύρωση με το μητρώο myschool, συνεπώς:

- Όσες αιτήσεις περνούν επιτυχώς αυτό το βήμα, οδηγούνται αυτόματα στην έκδοση επιταγής χωρίς άλλο έλεγχο ή καθυστέρηση
- Δεν προβλέπεται η υποβολή αίτησης επανεξέτασης, δεδομένου ότι η μόνη περίπτωση απόρριψης είναι η μη διασταύρωση με τα ηλεκτρονικά μητρώα του my school ή ΑΜΚΑ. Σε κάθε τέτοια περίπτωση ο αιτών θα πρέπει να διορθώσει τα στοιχεία που τηρούνται στο πρωτογενές σύστημα και να επαναλάβει τη διαδικασία υποβολής αίτησης.

11.3 Βήματα/διαδικασία υποβολής αίτησης για τον Πυλώνα Β του Προγράμματος

11.3.1 Είσοδος στην Εφαρμογή – Διαπιστευτήρια

- Ο δυνητικός δικαιούχος μεταβαίνει στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος (εφαρμογή για δικαιούχους) και επιλέγει τη δημιουργία αίτησης για τον πυλώνα Β (πυρόπληκτοι).
- Προκειμένου να εισέλθει στην εφαρμογή και να δημιουργήσει νέα αίτηση θα πρέπει να επιβεβαιώσει την ταυτότητά του χρησιμοποιώντας τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxsinet. Για το σκοπό αυτό
  (iii) Καταρχάς παρέχει τη συναίνεσή του για την επεξεργασία των αναγκαίων προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο υποβολής, ελέγχου και έγκρισης της Αίτησης Επιχορήγησης , και δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και συμφωνεί-συμμορφώνεται με τους όρους και διαδικασίες του Προγράμματος.
  (iv) Μεταβαίνει στο ασφαλές περιβάλλον του taxisnet (ΓΓΠΣ) για την καταχώρηση των προσωπικών διαπιστευτηρίων (username & password).
- Εφόσον ο έλεγχος των διαπιστευτηρίων είναι επιτυχής, ξεκινά η διαδικασία δημιουργίας της Αίτησης Επιχορήγησης.
- Αν η αίτηση έχει δημιουργηθεί από προηγούμενη σύνδεση στο σύστημα, ο χρήστης μεταβαίνει απευθείας στην αίτηση (στο αντίστοιχο στάδιο). Εφόσον η αίτηση είχε ήδη ολοκληρωθεί και υποβληθεί, μπορεί να δει το τελικό αποτέλεσμα ή ακόμα και τα vouchers που έχουν εκδοθεί καθώς και την κατάστασή τους.

Για την είσοδο στην εφαρμογή και τη δημιουργία Αίτησης Επιχορήγησης απαιτείται υποχρεωτικά η ταυτοποίηση του αιτούντα με βάση τους προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet (username & password).
Η διαδικασία δεν μπορεί να ξεκινήσει εάν ο χρήστης / αιτών δεν έχει στη διάθεσή του τους προσωπικούς του κωδικούς

11.3.2 Επιβεβαίωση στοιχείων αιτούντα

- Ως επόμενο βήμα κατά τη δημιουργία μίας αίτησης, ζητείται να επιβεβαιωθεί ο ΑΦΜ και να συμπληρωθεί ο ΑΜΚΑ του χρήστη που υποβάλλει την αίτηση.
- Παράλληλα αντλούνται τα βασικά στοιχεία του χρήστη από το μητρώο ΑΜΚΑ της ΗΔΙΚΑ.

Ο ΑΦΜ και ο ΑΜΚΑ αποτελούν τα δύο βασικά, υποχρεωτικά στοιχεία ταυτοποίησης του αιτούντα του Προγράμματος ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙ.

11.3.3 Έλεγχος συμπερίληψης σε άλλη αίτηση

Με βάση τα παραπάνω στοιχεία θα πραγματοποιηθεί έλεγχος ύπαρξης ήδη καταχωρημένης και **επιβεβαιωμένης** αίτησης από άλλο δικαιούχο στο Πρόγραμμα (για τον ίδιο πυλώνα/κατηγορία δικαιούχων), στην οποία ο αιτών/αιτούσα έχει συμπεριληφθεί-δηλωθεί ως μέλος της οικογένειας (πχ ως ΣΥΖΥΓΟΣ). Σε περίπτωση θετικής απάντησης, δεν επιτρέπεται στο Δικαιούχο να δημιουργήσει νέα αίτηση.

Ένα τυπικό παράδειγμα είναι η προσπάθεια δημιουργίας αίτησης και από τους δύο γονείς (ΥΠΟΧΡΕΟ – ΣΥΖΥΓΟ), με τον καθένα να χρησιμοποιεί τα δικά του διαπιστευτήρια στο Taxisnet. Στην περίπτωση αυτή δεν μπορούν να δημιουργηθούν δύο αιτήσεις για την ίδια οικογένεια και προτεραιότητα έχει η πρώτη σε σειρά αίτηση.

Θα παρασχεθεί μέριμνα ώστε να καταγράφονται και να ελέγχονται τυχόν περιπτώσεις καταχρηστικής συμπερίληψης των στοιχείων του δικαιούχου σε αίτηση τρίτου, που αποτρέπει τον πραγματικό δικαιούχο από την υποβολή της Αίτησης Επιχορήγησης.

11.3.4 Καταχώρηση-Επιβεβαίωση κινητού τηλεφώνου

Πριν τη συμπλήρωση των στοιχείων της αίτησης, ο αιτών/αιτούσα καλείται να δηλώσει και να επιβεβαιώσει τον αριθμό ενός προσωπικού κινητού τηλεφώνου, το οποίο θα είναι και το μέσο επικοινωνίας και αποστολής των επιταγών (vouchers) σε περίπτωση έγκρισης της Αίτησης Επιχορήγησης.
Η επιβεβαίωση (πιστοποίηση κινητού) πραγματοποιείται μέσω αποστολής κωδικού μίας χρήσης στο δηλωθέν κινητό.

11.3.5 Επιβεβαίωση ιδιότητας πυρόπληκτου

Ο αιτών/αιτούσα καλείται να επισυνάψει σε ηλεκτρονική μορφή τα έγγραφα εκείνα τα οποία επιβεβαιώνουν την ιδιότητα του πυρόπληκτου. Αναλυτικότερες πληροφορίες για το είδος των εγγράφων παρατίθενται στην παράγραφο 2.5, ενώ αναλυτικές οδηγίες θα αναγράφονται και στην εφαρμογή.
Ο έλεγχος των υποβληθέντων εγγράφων θα πραγματοποιηθεί σε δεύτερο χρόνο από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος (μετά τη συνολική υποβολή της αίτησης), και θα ολοκληρωθεί πριν την έκδοση του τελικού πορίσματος. Συνεπώς, ο χρήστης δεν μπορεί να διαπιστώσει άμεσα το αποτέλεσμα του ελέγχου, παρά μόνο σε μεταγενέστερο της υποβολής της αίτησης χρόνο.

11.3.6 Δήλωση σύνθεσης οικογένειας και επιβεβαίωση σχέσεων μεταξύ των μελών της

Ο αιτών/αιτούσα θα πρέπει να δηλώσει

- Εάν η οικογένεια είναι «μονογονεϊκή». Σε αρνητική απάντηση θα πρέπει να συμπληρώσει τα στοιχεία της ΣΥΖΥΓΟΥ. Οι περιπτώσεις όπου συμπληρώνεται και ο/η ΣΥΖΥΓΟΣ αναφέρονται στον πίνακα 1 της παραγράφου 2.4.2.
- Το σύνολο των εξαρτώμενων τέκνων της οικογένειας για τα οποία θα ζητηθεί στη συνέχεια η έκδοση voucher. Οι περιπτώσεις των παιδιών τα οποία θα δηλωθούν στην αίτηση αναφέρονται στους πίνακες $2^{α}$ και $2^{β}$ της παραγράφου 2.4.2.
- Τυχόν παιδιά/νέους υπό επιτροπεία, χωριστά από τα άλλα μέλη της οικογένειας.

Με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία, πραγματοποιείται μία σειρά ελέγχων για να επιβεβαιωθεί η ορθή δήλωση της σύνθεσης της οικογένειας. Οι έλεγχοι γίνονται μέσω κατάλληλων διασταυρώσεων με δημόσια μητρώα όπως το μητρώο ΑΜΚΑ, και το εθνικό δημοτολόγιο.

Στις περιπτώσεις όπου τα στοιχεία των ελέγχων δεν είναι δυνατό να αντληθούν από ηλεκτρονικά μητρώα και δεν είναι εφικτή η αυτόματη διασταύρωση, ζητείται η επισύναψη ισοδύναμης ισχύος δικαιολογητικών κατά τη συμπλήρωση της αίτησης. Αναλυτικότερες πληροφορίες για το είδος των εγγράφων παρατίθενται στην παράγραφο 2.5, ενώ αναλυτικές οδηγίες θα αναγράφονται και στην εφαρμογή.
Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί σε δεύτερο χρόνο από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος (μετά τη συνολική υποβολή της αίτησης), και θα ολοκληρωθεί πριν την έκδοση του τελικού πορίσματος. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να διαπιστώσει άμεσα το αποτέλεσμα του ελέγχου, παρά μόνο σε μεταγενέστερο της υποβολής της αίτησης χρόνο.

11.3.7 Δήλωση και επιβεβαίωση στοιχείων φοίτησης

Ο αιτών/αιτούσα θα πρέπει να δηλώσει τα στοιχεία φοίτησης καθενός από τα τέκνα τα οποία συμπεριέλαβε στην αίτηση, επιλέγοντας μεταξύ των επιλέξιμων εκπαιδευτικών δομών και παρέχοντας επιπλέον στοιχεία σχετικά με τη φοίτησή τους.

Με βάση τα δηλωθέντα στοιχεία φοίτησης, πραγματοποιείται μία σειρά αυτόματων ελέγχων και διασταυρώσεων:

- για να επιβεβαιωθεί η φοίτηση στην αντίστοιχη εκπαιδευτική βαθμίδα,
- σε συνδυασμό με τον έλεγχο της ηλικίας του κάθε παιδιού/νέου (ισχύουν ειδικοί ηλικιακοί περιορισμοί ανά βαθμίδα).

Οι έλεγχοι γίνονται μέσω κατάλληλων διασταυρώσεων με εκπαιδευτικά μητρώα όπως το μητρώο της α/β βάθμιας εκπαίδευσης, τα μητρώα φοιτητών ΑΕΙ και σπουδαστών ΙΕΚ.

Εφόσον από τα δεδομένα των μητρώων είναι δυνατή η διασταύρωση και η απόρριψη ή έγκριση της αίτησης, τότε οι έλεγχοι ολοκληρώνονται ηλεκτρονικά. Ο χρήστης μπορεί να δει άμεσα το αποτέλεσμα του αυτόματου ελέγχου στο παρόν βήμα και πριν την τελική υποβολή της αίτησης.

Εφόσον, σε ορισμένες κατηγορίες φοιτητών/μαθητών/σπουδαστών, τα στοιχεία των ελέγχων δεν είναι δυνατό να αντληθούν από ηλεκτρονικά μητρώα και δεν είναι εφικτή η αυτόματη διασταύρωση, ζητείται η επισύναψη ισοδύναμης ισχύος δικαιολογητικών κατά τη συμπλήρωση της αίτησης. Αναλυτικότερες πληροφορίες για το είδος των εγγράφων παρατίθενται στην παράγραφο 2.5, ενώ αναλυτικές οδηγίες θα αναγράφονται και στην εφαρμογή.
Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί σε δεύτερο χρόνο από τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος (μετά την υποβολή της αίτησης), και θα ολοκληρωθεί πριν την έκδοση του τελικού πορίσματος. Στην περίπτωση αυτή ο χρήστης δεν μπορεί να διαπιστώσει άμεσα το αποτέλεσμα του ελέγχου, παρά μόνο σε μεταγενέστερο της υποβολής της αίτησης χρόνο.

11.3.8 Οριστική Υποβολή της Αίτησης

Η αίτηση έχει ολοκληρωθεί και ο χρήστης έχει πλέον τρεις επιλογές:

- Εφόσον έχει εντοπίσει κάποιο λάθος μέσω των ηλεκτρονικών διασταυρώσεων, το οποίο οφείλεται σε λάθος / ελλιπή συμπλήρωση (πχ. λάθος συμπλήρωση κάποιου κωδικού), ο

χρήστης μπορεί **να επιστρέψει σε προηγούμενο βήμα** για να διορθώσει την αίτηση και να επαναλάβει τους ελέγχους.

- Εφόσον εντοπίσει κάποιο λάθος μέσω των ηλεκτρονικών διασταυρώσεων, το οποίο οφείλεται σε μη ενημέρωση κάποιου μητρώου (πχ. μη ενημέρωση ονόματος παιδιού στο μητρώο ΑΜΚΑ, μη επικαιροποίηση δεδομένων σχολικού μητρώου κλπ.), ο χρήστης μπορεί **να αποθηκεύσει την αίτηση** στο σημείο αυτό και να μην προχωρήσει σε υποβολή που θα οδηγήσει σε απόρριψη. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να απευθυνθεί στις υπηρεσίες του αντίστοιχου μητρώου (πχ. ΚΕΠ για ΑΜΚΑ, σχολείο κλπ.) και να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις των στοιχείων του (ή των μελών της οικογένειάς του). Μετά την ενημέρωση του μητρώου και την παρέλευση ολίγων ημερών (που πιθανώς απαιτούνται για την ενημέρωση των ηλεκτρονικών μητρών), ο χρήστης μπορεί να επανέλθει στην αίτηση για να επαναλάβει τους ελέγχους.
- Εφόσον δεν εντοπίσει κάποιο λάθος, είτε δεν είναι δυνατό να προβεί σε κάποια διόρθωση, **προχωρά σε υποβολή της αίτησης**, ώστε να εξαχθεί το τελικό πόρισμα.

11.3.9 Χειρωνακτικοί (back office) έλεγχοι πριν την έκδοση τελικού πορίσματος

Δεδομένου ότι έχουν ζητηθεί και υποβληθεί δικαιολογητικά, επομένως εκκρεμεί ο έλεγχος συγκεκριμένων κριτηρίων, η αίτηση παραμένει σε εκκρεμότητα για έλεγχο από τα αρμόδια όργανα. Κάθε αίτηση ελέγχεται καταρχάς από αρμόδιο Χειριστή, ο οποίος καταγράφει την εισήγησή του. Η τελική έγκριση/απόρριψη πραγματοποιείται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

11.3.10 Τελικό πόρισμα: Έγκριση / απόρριψη Αίτησης

Μετά την υποβολή της Αίτησης και την ολοκλήρωση των χειρωνακτικών ελέγχων, ο αιτών/αιτούσα μπορεί να δει το συνολικό πόρισμα/αποτέλεσμα της αξιολόγησης της Αίτησης Επιχορήγησης. Το αποτέλεσμα μπορεί να είναι

- **Συνολική έγκριση** της Αίτησης: Δικαιούνται να λάβουν vouchers όλοι οι δηλωθέντες ωφελούμενοι (μαθητές/ φοιτητές/ σπουδαστές).
- **Μερική έγκριση** της αίτησης: Ένα υποσύνολο των δηλωθέντων ωφελούμενων επιβεβαιώθηκαν (ως προς τη φοίτηση) και δύναται να λάβουν vouchers.
- **Απόρριψη** της αίτησης: Η αίτηση απορρίπτεται συνολικά, λόγω αποτυχίας επιβεβαίωσης κάποιου ή κάποιων κριτηρίων συνδυαστικά.
-

Ο αιτών, για να δει το τελικό αποτέλεσμα (έγκριση / απόρριψη), πρέπει να επανέλθει στην αίτηση (είσοδος στο λογαριασμό) αφότου ολοκληρωθεί η αξιολόγηση. Για το λόγο αυτό, με την έκδοση του πορίσματος θα λάβει σχετικό SMS υπενθύμισης για την είσοδό του στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.

Με την εμφάνιση του τελικού πορίσματος, ο αιτών έχει τις ακόλουθες επιλογές:

- Οριστικοποίηση αίτησης, στην περίπτωση συνολικής ή μερικής έγκρισης.
- Επανεξέταση αίτησης, στην περίπτωση απόρριψης ή μερικής έγκρισης.

11.3.11 Επανεξέταση

Η επανεξέταση επιτρέπεται για πολύ συγκεκριμένους λόγους και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να καλύψει όλες τις περιπτώσεις δικαιούχων που απορρίφθηκαν, οδηγώντας σε επανάληψη των μαζικών ηλεκτρονικών διασταυρώσεων με χειρωνακτικό τρόπο. Έτσι, αίτημα επανεξέταση **δεν** εξετάζεται από τα αρμόδια όργανα,

- Σε περίπτωση που η αίτηση απορρίπτεται λόγω αποτυχίας ηλεκτρονικής διασταύρωσης με μητρώο που δεν ήταν (ως όφειλε) ενημερωμένο, με ευθύνη του αιτούντα. Στην περίπτωση αυτή ο αιτών/αιτούσα, που έχουν εκ των προτέρων ενημερωθεί για την αποτυχία διασταύρωσης, θα έπρεπε να διορθώσει τα στοιχεία στο μητρώο πριν υποβάλλει την αίτησή του.
- Στην περίπτωση που η αίτηση απορρίπτεται μετά από επιτυχή ηλεκτρονική διασταύρωση που επιβεβαιώνει τη μη επιλεξιμότητα του αιτούντα.
- Εφόσον ο αιτών/αιτούσα δεν προσκομίσει συγκεκριμένο αποδεικτικό / τεκμηριωτικό υλικό (πχ. πιστοποιητικό που μπορεί να αποδείξει τη βασιμότητα των ισχυρισμών) και αρκεστεί σε γενική περιγραφή των λόγων επανεξέτασης.

Επανεξέταση μπορεί να ζητηθεί σε κάθε περίπτωση απόρριψης που οφείλεται σε χειρωνακτικό έλεγχο.

Στην περίπτωση που ο αιτών επιλέξει επανεξέταση για μία από τις επιτρεπόμενες κατηγορίες/περιπτώσεις, δηλώνει συνοπτικά τους λόγους/επιχειρήματα και επισυνάπτει το αντίστοιχο τεκμηριωτικό υλικό.

Κάθε αίτηση επανεξέτασης εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων, η οποία εισηγείται για την οριστική έγκριση ή απόρριψη της Αίτησης. Η τελική έγκριση/απόρριψη πραγματοποιείται μετά την έκδοση σχετικής απόφασης από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

11.3.12 Οριστικοποίηση και έκδοση vouchers [Χρήστης]

Με την οριστικοποίηση της Αίτησης και τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος, ο Δικαιούχος ζητά να εκδοθούν οι επιταγές (vouchers) που του αναλογούν. Όλες οι επιταγές (αν είναι άνω της μίας) εκδίδονται ταυτόχρονα. Μετά την έκδοση των επιταγών (vouchers), ο Δικαιούχος δεν μπορεί να επανέλθει στην Αίτηση και να αλλάξει κάποιο στοιχείο της ή να ζητήσει επανεξέταση.

12.Διαδικασία Αγοράς Εξοπλισμού (Δικαιούχοι)

(Η παρούσα ενότητα παρουσιάζει τη διαδικασία αγοράς εξοπλισμού από την οπτική γωνία των δικαιούχων, περιγράφοντας με πιο απλό και κατανοητό τρόπο τα βήματα, χωρίς τις αναγκαίες τεχνικές ή διαδικαστικές λεπτομέρειες εφαρμογής που υλοποιούνται από την πλευρά των προμηθευτών. Αποτελεί ένα υποσύνολο της διαδικασίας που περιγράφεται στην επόμενη ενότητα. Σε αρκετά σημεία το περιεχόμενο της παρούσας ενότητας επικαλύπτεται με το περιεχόμενο της επόμενης ενότητας).

12.1 Βήμα 1: Λήψη των επιταγών (vouchers)

Προϋπόθεση για την έκδοση επιταγής (voucher) αποτελεί η οριστικοποίηση της Αίτησης Επιχορήγησης Δικαιούχου. Η αποδοχή δηλαδή του αποτελέσματος της αξιολόγησης (διασταύρωσης και ελέγχων που έχουν προηγηθεί), αφού ολοκληρωθούν και τα όποια βήματα διορθώσεων και επανεξέτασης (βλ. σχετική διαδικασία).

Με την οριστικοποίηση της Αίτησης και τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος, ο Δικαιούχος ζητά να εκδοθούν οι επιταγές (vouchers) που του αναλογούν. Όλες οι επιταγές (vouchers), αν είναι άνω της μίας, εκδίδονται ταυτόχρονα. Μετά την έκδοση των επιταγών (vouchers), ο Δικαιούχος δεν μπορεί να επανέλθει στην Αίτηση και να αλλάξει κάποιο στοιχείο της ή να ζητήσει επανεξέταση.

Οι επιταγές (vouchers) θα εμφανιστούν στο λογαριασμό του δικαιούχου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος (στη φόρμα της Αίτησής του). Επίσης, θα αποσταλούν στο επιβεβαιωμένο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει μέσω SMS. Το SMS θα έχει την ακόλουθη μορφή:

Ψηφιακή Μέριμνα έχει εκδοθεί voucher XX.XX.XX.XX Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για την αγορά επιδοτούμενου εξοπλισμού έως την λήξη του Προγράμματος.

Κάθε επιταγή (voucher) αποτελείται από ένα οκταψήφιο κωδικό της μορφής XX.XX.XX.XX, που μπορεί να αποτελείται από ψηφία (0 έως 9) ή κάποιο από τα ακόλουθα γράμματα: A, B, E, H, K, M, N, T, Y, X.

Οι επιταγές (vouchers) θα πρέπει να φυλάσσονται με ευθύνη του δικαιούχου και να μην κοινοποιούνται. Επισημαίνεται όμως ότι, ακόμα και στην περίπτωση που κάποια επιταγή (voucher) γνωστοποιηθεί σε τρίτους, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί δίχως τη ρητή συγκατάθεση του δικαιούχου (μέσω του πιστοποιημένου κινητού του), όπως θα εξηγηθεί αναλυτικά στο αντίστοιχο βήμα. Η κάθε επιταγή (voucher) μετά την έκδοσή της συνδέεται με το συγκεκριμένο δικαιούχο και δε μεταβιβάζεται.

12.2 Βήμα 2: Επιλογή προϊόντων και προμηθευτών

Οι δικαιούχοι μπορούν να προμηθεύονται τον (εγκεκριμένο) εξοπλισμό της επιλογής τους από τον (εγκεκριμένο) προμηθευτή της επιλογής τους, είτε μέσω επίσκεψης σε φυσικό κατάστημα, είτε μέσω απομακρυσμένης αγοράς (διαδικτυακό κατάστημα/ τηλεφωνικές πωλήσεις κλπ.).

Η λίστα των εγκεκριμένων προμηθευτών και του εγκεκριμένου εξοπλισμού, θα αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Προγράμματος. Επίσης, ενημέρωση μπορεί να παρέχεται και μέσω των καναλιών ενημέρωσης και διαφήμισης των ίδιων των προμηθευτών εξοπλισμού.

Σε κάθε περίπτωση,

1. Μόνο ήδη εγκεκριμένοι προμηθευτές στο Πρόγραμμα μπορούν να λάβουν και να εξαργυρώσουν vouchers που έχουν εκδοθεί και έχουν στην κατοχή τους οι δικαιούχοι του Προγράμματος.
2. Είναι ευθύνη του εμπόρου λιανικής να υποδείξει τα κατάλληλα προϊόντα που αποτελούν εγκεκριμένες λύσεις του Προγράμματος και δύναται να επιχορηγηθούν. Η επιλεξιμότητα ούτως ή άλλως θα ελεγχθεί στη συνέχεια κατά την εξαργύρωση του voucher.

12.3 Βήμα 3: Παραγγελία προϊόντων – δέσμευση vouchers

Ο δικαιούχος επιλέγει τον εξοπλισμό που θα προμηθευτεί στο πλαίσιο του Προγράμματος και προχωρά στην παραγγελία του. Στο τελευταίο στάδιο (ολοκλήρωσης) της παραγγελίας που μπορεί ενδεικτικά να αφορά

- e-shops: ολοκλήρωση αγοράς και μεταφορά στη σελίδα «καλαθιού» (basket & checkout pages)
- κατάστημα: επιβεβαίωση παραγγελίας με πωλητή ή πληρωμή στο ταμείο,
- τηλεφωνικές πωλήσεις: επιβεβαίωση παραγγελίας με πωλητή από τηλέφωνο,

ο δικαιούχος θα πρέπει να «παραδώσει» στον έμπορο λιανικής

- το voucher (ένα ή περισσότερα) του Προγράμματος, προκειμένου να καλύψει μέρος ή το σύνολο του κόστους του προϊόντος/προϊόντων,
- μαζί με κωδικό μίας χρήσης που εκδίδεται επί τόπου, αποστέλλεται στο κινητό και ισχύει μόνο για λίγα λεπτά, ο οποίος διασφαλίζει ότι η μεταβίβαση του voucher γίνεται με την πλήρη συναίνεση του δικαιούχου.

Για το σκοπό αυτό, προβαίνει στις ακόλουθες κινήσεις:

1. Έχει μαζί του/**διαθέσιμο το κινητό τηλέφωνο** (τη συσκευή που φέρει το δηλωθέντα αριθμό) που καταχώρησε και πιστοποίησε κατά τη διαδικασία υποβολής της Αίτησης Επιχορήγησης, γιατί θα το χρειαστεί στη συνέχεια.

2. Αναφέρει στον πωλητή (ή καταγράφει σε πεδίο του e-shop) τον **Αριθμό Φορολογικού του Μητρώου** (**ΑΦΜ**). Ο ΑΦΜ που θα δώσει στον πωλητή πρέπει να ταυτίζεται με τον ΑΦΜ του δικαιούχου της Αίτησης Επιχορήγησης (δηλ. του Φυσικού Προσώπου που εισήλθε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα με τους κωδικούς Taxisnet και έλαβε τα vouchers).

3. Μετά τη δήλωση του ΑΦΜ, θα έρθει αυτόματα στο πιστοποιημένο κινητό (το κινητό που καταχωρήθηκε στην Αίτηση Επιχορήγησης) προσωποποιημένη πληροφόρηση μέσω μηνύματος SMS με τον **κωδικό μίας χρήσης**. Το μήνυμα θα αναφέρει:

"Ψηφιακή Μέριμνα: ο Προμηθευτής …… έχει ζητήσει τη δέσμευση voucher. Κωδικός Επιβεβαίωσης = YYYY. Ο κωδικός ισχύει για 10 λεπτά."

4. Στη συνέχεια, αναφέρει στον πωλητή (ή καταγράφει σε πεδίο/πεδία του e-shop)
   (i) Το σύνολο των **vouchers** που θα χρησιμοποιηθούν στη συγκεκριμένη παραγγελία (ένα ή περισσότερα). Τα vouchers είναι οκταψήφιοι κωδικοί (αριθμοί ή γράμματα) της μορφής XX.XX.XX.XX.
   (ii) Τον κωδικό μίας χρήσης που μόλις έλαβε. Ο κωδικός είναι τετραψήφιος αριθμός της μορφής YYYY.

Όλες οι επόμενες ενέργειες που αφορούν ελέγχους εγκυρότητας και ισχύος των vouchers, τη διαχείρισή τους και την μετέπειτα εξαργύρωσή τους, αφορούν τους εμπόρους λιανικής. Ο δικαιούχος δε χρειάζεται να κάνει κάποια άλλη ενέργεια σε σχέση με τα vouchers.

Εφόσον το/τα vouchers (κωδικοί) που παρασχέθηκαν στον πωλητή του εξοπλισμού έχουν καταγραφεί σωστά, είναι σε ισχύ και δεν έχουν χρησιμοποιηθεί ήδη σε άλλη παραγγελία, πραγματοποιείται «δέσμευσή» τους προς όφελος του συγκεκριμένου εμπόρου λιανικής. Ο έμπορος λιανικής θα κρατήσει το/τα vouchers και θα το/τα εξαργυρώσει σε δεύτερο βήμα για να εξοφληθεί μερικώς ή συνολικά (αναλόγως της αξίας του) το παραστατικό λιανικής πώλησης, στο οποίο περιλαμβάνεται ο επιδοτούμενος εξοπλισμός. Στην περίπτωση επιτυχούς «δέσμευσης» ο δικαιούχος λαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα SMS στο κινητό του:

"Ψηφιακή Μέριμνα : ο Προμηθευτής …… έχει δεσμεύσει το voucher XX.XX.XX.XX. Μπορείτε να ζητήσετε την αποδέσμευσή του πριν εξαργυρωθεί αν ακυρώσετε την παραγγελία σας."

*Το κάθε (δεσμευμένο) voucher **αποδεσμεύεται αυτόματα**, αν παρέλθουν **άπρακτες 14 ημέρες** χωρίς να έχει εξαργυρωθεί, δίχως δηλαδή να έχει γίνει η τιμολόγηση, εξόφληση και παράδοση ή αποστολή του εξοπλισμού στο δικαιούχο*

12.4 Βήμα 4: Ακύρωση παραγγελίας – αποδέσμευση vouchers

Ο δικαιούχος, με βάση το ισχύον πλαίσιο που διέπει τη συναλλαγή αλλά και την εμπορική πολιτική του προμηθευτή, ενδέχεται να ζητήσει την ακύρωση της παραγγελίας μετά τη δέσμευση του voucher αλλά πριν την τιμολόγηση και παράδοση του προϊόντος. Επίσης, ο πωλητής μπορεί να ενημερώσει για την αδυναμία παράδοσης και επομένως την ακύρωση της παραγγελίας.

Σε αυτή την περίπτωση το voucher αποδεσμεύεται από τον έμπορο λιανικής. Ο δικαιούχος λαμβάνει το ακόλουθο μήνυμα SMS στο κινητό του:

"Ψηφιακή Μέριμνα: Το voucher XX.XX.XX.XX. έχει αποδεσμευθεί και είναι και πάλι ΕΝΕΡΓΟ. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για την αγορά επιδοτούμενου εξοπλισμού έως την λήξη του Προγράμματος."

12.5 Βήμα 5: Εξόφληση προϊόντος – εξαργύρωση vouchers

Η εξόφληση του παραστατικού θα γίνει με τα ήδη δεσμευμένα vouchers. Εφόσον η αξία του επιδοτούμενου εξοπλισμού υπερβαίνει την ονομαστική αξία του/των vouchers που έχουν

δεσμευθεί (200€ έκαστο), ο δικαιούχος θα πρέπει να εξοφλήσει το παραστατικό λιανικής με συμπληρωματική πληρωμή (μετρητά, κάρτα, δόσεις κλπ.).

Μετά την έκδοση και παραλαβή του παραστατικού λιανικής πώλησης, ο δικαιούχος θα πρέπει να ελέγξει αν αναγράφει τα σωστά προϊόντα που επιδοτούνται από το Πρόγραμμα, καθώς και τη σωστή αξία. Επίσης αν έχει πλήρως εξοφληθεί και δεν είναι επί πιστώσει.

Ο δικαιούχος υποχρεούται να κρατήσει και να φυλάξει το παραστατικό λιανικής για τα επόμενα δύο έτη και να το έχει διαθέσιμο προς επίδειξη σε τυχόν έλεγχο που θα πραγματοποιήσει το Πρόγραμμα.

Με την έκδοση του παραστατικού λιανικής πώλησης και εξόφλησής του, ο έμπορος λιανικής προχωρά στην τελική εξαργύρωση των ήδη δεσμευμένων vouchers. Αυτό σημαίνει ότι έχει ολοκληρώσει την πώληση του εξοπλισμού και πλέον κρατά οριστικά τα vouchers αυτά, ώστε να αποζημιωθεί στη συνέχεια από το Πρόγραμμα ΨΗΦΙΑΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ ΙΙ. Ο δικαιούχος δε χρειάζεται να κάνει κάποια ενέργεια στο σημείο αυτό, και απλώς λαμβάνει για ενημέρωση το ακόλουθο μήνυμα SMS στο κινητό του:

"Ψηφιακή Μέριμνα: Το voucher XX.XX.XX.XX. έχει εξαργυρωθεί από τον Προμηθευτή ..... Αξία εξαργύρωσης: {€€€,€€}"

12.6 Βήμα 6: Παραλαβή, έλεγχος και ενεργοποίηση του επιδοτούμενου εξοπλισμού

Με την παραλαβή του επιδοτούμενου εξοπλισμού, ο δικαιούχος πρέπει να προβεί σε άμεσο έλεγχο της συσκευής για προφανή προβλήματα στη συσκευασία ή στην ίδια τη συσκευή (οπτικός έλεγχος) που μπορεί να μαρτυρούν ότι δεν είναι καινούργια ή ότι έχει υποστεί εμφανώς καταπόνηση. Επίσης πρέπει να θέσει τη συσκευή σε λειτουργία το συντομότερο δυνατό για να διαπιστώσει ότι αυτή είναι πλήρως λειτουργική. Σε περίπτωση εμφανούς προβλήματος ή δυσλειτουργίας κατά την παραλαβή (DoA) θα πρέπει να αρνηθεί την παραλαβή της συσκευής (ή να την επιστρέψει αν αυτό διαπιστωθεί μετά την παραλαβή) και να ζητήσει άμεση αντικατάστασή της.

Μετά τη θέση της συσκευής σε λειτουργία ο δικαιούχος, εφόσον προμηθεύθηκε χωριστά λογισμικό antivirus & Internet Security θα πρέπει να προβεί στην απαιτούμενη εγκατάσταση και ενεργοποίηση της διετούς συνδρομής. Σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις του Προγράμματος, θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του οδηγό εγκατάστασης, αλλά και δυνατότητα κλήσης τηλεφωνικού κέντρου του προμηθευτή του antivirus λογισμικού στα ελληνικά.

Σε περίπτωση προβλήματος που εμπίπτει στο πλαίσιο κάλυψης της διετούς εργοστασιακής εγγύησης, ο δικαιούχος θα πρέπει να απευθύνεται στο τηλεφωνικό κέντρο υποστήριξης του εξοπλισμού και στη συνέχεια αν απαιτηθεί, στο επίσημο επισκευαστικό κέντρο που καλύπτει τα θέματα εγγύησης.

Καθ' όλο το διάστημα ισχύος της διετούς εγγύησης, ο δικαιούχος υποχρεούται να διατηρεί τον εξοπλισμό σε καλή κατάσταση έτοιμο προς επίδειξη σε τυχόν ελέγχους που θα διενεργηθούν. Επίσης, υποχρεούται να διατηρήσει προς επίδειξη το παραστατικό αγοράς, αν ζητηθεί.

Απαγορεύεται ρητά η μεταπώληση του εξοπλισμού κατά τη διάρκεια της διετούς εγγύησης.

12.7 Βήμα 7: Επιστροφή προϊόντων

Ο Δικαιούχος είναι δυνατό να επιστρέψει το επιδοτούμενο προϊόν στην εταιρία από όπου προμηθεύθηκε αρχικά το προϊόν, είτε με βάση τις δυνατότητες που του παρέχει το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο (πχ. αναίτια επιστροφή λόγω δικαιώματος υπαναχώρησης), είτε με βάση την πολιτική επιστροφών του πωλητή (πχ προϊόν ελλαττωματικό κατά την παράδοση ή προϊόν με εξωτερικά αισθητικά ή άλλα προβλήματα που ορίζονται στην πολιτική επιστροφών). Σε κάθε περίπτωση, εφόσον συντρέχει λόγος επιστροφής, αυτή θα πρέπει να γίνει το συντομότερο δυνατό για να ισχύουν μεν οι πολιτικές επιστροφών, να είναι δε δυνατή η ακύρωση της εξαργύρωσης και η μη πληρωμή του πωλητή από το Πρόγραμμα.

Στο πλαίσιο του Προγράμματος είναι σημαντικό οι επιστροφές να πραγματοποιούνται εντός 30 ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της απόδειξης και εξαργύρωσης των vouchers.
Τα Vouchers μπορούν να ακυρωθούν το πολύ 30 ημέρες μετά από την εξαργύρωσή τους

Ανεξαρτήτως του περαιτέρω χειρισμού (αντικατάσταση ή αποζημίωση), με την επιστροφή του εξοπλισμού γίνεται **ακύρωση της αρχικής συναλλαγής**, επομένως και της εξαργύρωσης του voucher που αρχικώς χρησιμοποιήθηκε για τη μερική / ολική εξόφληση του σχετικού παραστατικού. Ακύρωση γίνεται και στην περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγω το τιμολογημένο προϊόν δεν έφθασε και δεν παραλήφθηκε ποτέ από το δικαιούχο, χωρίς δική του ευθύνη.

Μετά την ακύρωση της εξαργύρωσης, το κουπόνι θα είναι και πάλι διαθέσιμο στο δικαιούχο για νέα αγορά είτε από τον ίδιο (περίπτωση αντικατάστασης) είτε από άλλο προμηθευτή (περίπτωση αποζημίωσης) εντός του διαστήματος ισχύος του Προγράμματος.

Με την ακύρωση, ο Δικαιούχος λαμβάνει σχετικό SMS:

"Ψηφιακή Μέριμνα: Το voucher XX.XX.XX.XX. έχει αποδεσμευθεί και είναι πάλι διαθέσιμο. Μπορείτε να το χρησιμοποιήσετε για την αγορά επιδοτούμενου εξοπλισμού έως την λήξη του Προγράμματος"

12.8 Καταγγελίες δικαιούχων μετά την εξαργύρωση

Σε περίπτωση καταφανούς παραβίασης των δικαιωμάτων του δικαιούχου-αγοραστή από τον πωλητή, αφού ο τελευταίος έχει ήδη προβεί σε εξαργύρωση του αντίστοιχου voucher και αρνείται την ακύρωσή του, ο δικαιούχος έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης του γραφείου υποστήριξης του Προγράμματος.

Για το σκοπό αυτό ο δικαιούχος μπορεί να αποστείλει έγγραφη αναφορά – καταγγελία υπό τη μορφή έγκυρης υπεύθυνης δήλωσης, που μπορεί να υποβάλλει και μέσω Gov.gr, αποστέλλοντας το σχετικό link στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. και το σχετικό σύνδεσμο επικύρωσης.

Για να υπάρχει χρόνος διερεύνησης και ουσιαστική δυνατότητα παρέμβασης πριν την εξόφληση του voucher από το Πρόγραμμα, η αναφορά θα πρέπει να γίνει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την αρχική ημερομηνία εξαργύρωσης του voucher (και πιθανολογούμενη ημερομηνία τιμολόγησης του προϊόντος).

Ο μηχανισμός υποστήριξης του Προγράμματος θα ελέγξει το ιστορικό μέσα από την ψηφιακή πλατφόρμα του Προγράμματος και μπορεί να έρθει σε επικοινωνία με τον εκπρόσωπο του Προμηθευτή στο Πρόγραμμα για να λάβει διευκρινίσεις. Στο τέλος, εφόσον το πρόβλημα παραμένει, μπορεί να παραπέμψει το ζήτημα στη Γνωμοδοτική Επιτροπή του Προγράμματος. Η Γνωμοδοτική μπορεί να εισηγηθεί αιτιολογημένα για την ακύρωση της συναλλαγής και τη μη απόδοση του αναλογούντως ποσού στον Πωλητή. Η τελική απόφαση λαμβάνεται από το αρμόδιο όργανο της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Σε κάθε περίπτωση, ο μηχανισμός διαχείρισης του Προγράμματος,

- δε δύναται να παρακολουθεί και να ανταποκρίνεται σε όλες τις ιδιωτικές διαφορές μεταξύ αγοραστών-πωλητών, λόγω πιθανής αναρμοδιότητας, αλλά και διότι δεν έχει αυτή τη δυνατότητα παρέμβασης σε μαζική κλίμακα.
- θα εστιάζει στις περιπτώσεις που εμφανίζουν μία επαναληψιμότητα (pattern) και μπορεί να υποκρύπτουν καταχρηστικές πρακτικές,
- σε καμία περίπτωση δεν αντικαθιστά τους αρμόδιους φορείς και όργανα που επιλαμβάνονται επί των σχέσεων ιδιωτών και των εμπορικών συναλλαγών (πχ προστασία του καταναλωτή κλπ.).

12.9 Διαχείριση προβλημάτων στον εξοπλισμό στο πλαίσιο της εγγύησης

Στην περίπτωση **προσωρινής επιστροφής της συσκευής / εξοπλισμού προς έλεγχο και επιδιόρθωση**, είτε στο επισκευαστικό κέντρο που έχει δηλωθεί στην εγγύηση, είτε οπουδήποτε αλλού προβλέπεται, δεν απαιτείται κάποια ενέργεια από την πλευρά του Προγράμματος. Ο εξοπλισμός συνεχίζει να βρίσκεται στην κατοχή του δικαιούχου και το αντίστοιχο voucher μπορεί να εκκαθαριστεί και να πληρωθεί ο Προμηθευτής, εάν αυτό δεν έχει ήδη συμβεί.

Η εμφάνιση και διαχείριση προβλημάτων και βλαβών σύμφωνα με τους όρους της διετούς εργοστασιακής εγγύησης, δεν αποτελεί λόγο ακύρωσης της συναλλαγής ή μη αποδοχή της από το πρόγραμμα. Εφόσον βέβαια συντρέχουν προφανείς λόγοι καταγγελίας και ενόσω το Πρόγραμμα βρίσκεται σε εξέλιξη, μπορεί να γίνει αναφορά/ υπεύθυνη δήλωση από το δικαιούχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

13.Διαδικασία Πώλησης Εξοπλισμού (Προμηθευτές)

(Η παρούσα ενότητα λειτουργεί συμπληρωματικά ως προς την προηγούμενη και παρουσιάζει τη διαδικασία πώλησης εξοπλισμού από την οπτική γωνία των προμηθευτών, περιγράφοντας τα επιπλέον βήματα και τις διαδικαστικές ή τεχνικές λεπτομέρειες για να ολοκληρωθεί επιτυχώς ο κύκλος της πώλησης στο πλαίσιο του Προγράμματος).

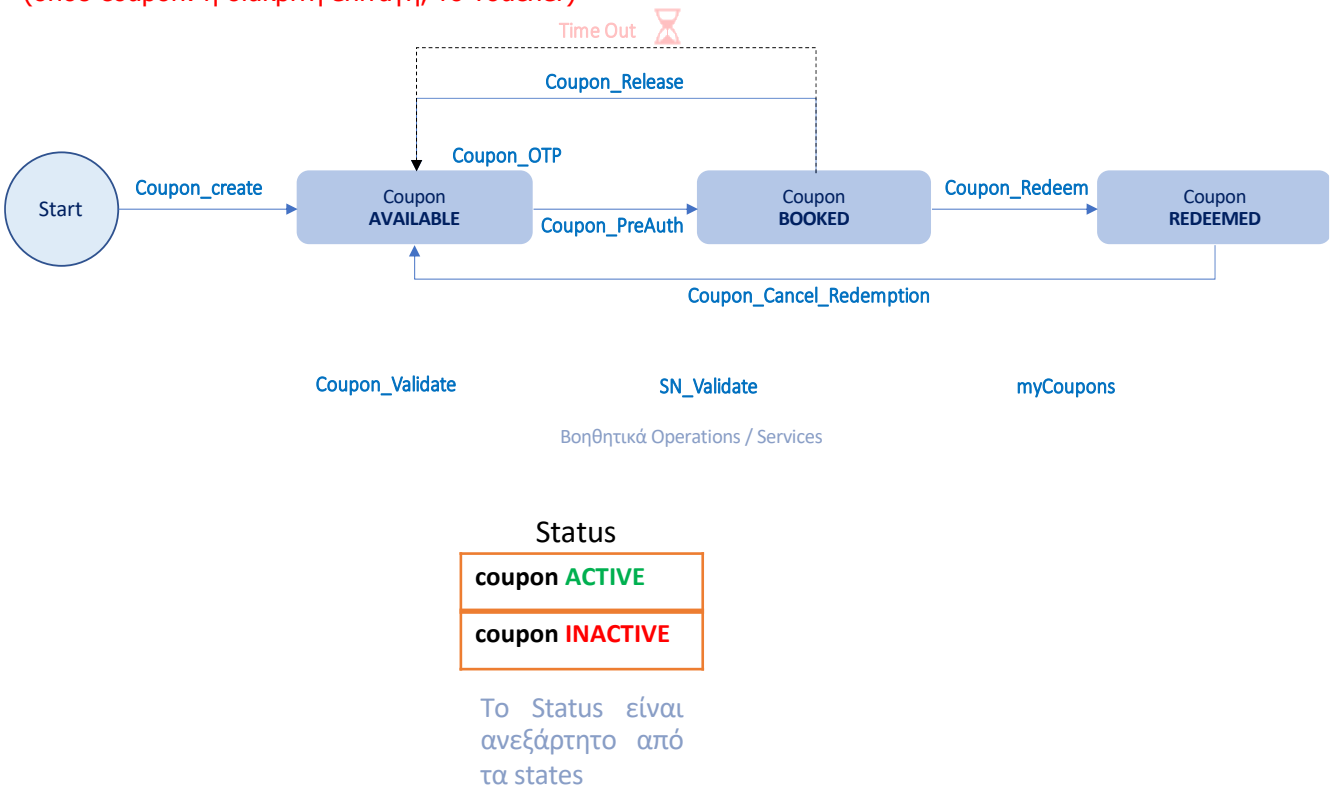
Για να γίνουν πλήρως κατανοητές οι επιμέρους ενέργειες των προμηθευτών που καταγράφονται στην παρούσα ενότητα, συνίσταται η ανάγνωση να γίνει σε συνδυασμό με την ανάγνωση του συνολικού κύκλου αγοράς-πώλησης που περιγράφεται στην προηγούμενη ενότητα

13.1 Συνολικός κύκλος ζωής vouchers: δεδομένα, καταστάσεις και λειτουργίες

13.1.1 Γενικά

Ο συνολικός κύκλος ζωής των επιταγών (όπως δημιουργούνται και παρακολουθούνται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος) παρουσιάζεται στο ακόλουθο διάγραμμα:

(όπου coupon: η διακριτή επιταγή, το voucher)



Όλη η λογική της διαχείρισης των vouchers από τη δημιουργία τους, έως και την πληρωμή τους βασίζεται στο συνδυασμό των παραπάνω Σταδίων, Καταστάσεων και Λειτουργιών.

13.1.2 Βασικές πληροφορίες που συνδέονται με κάθε voucher στην πλατφόρμα του Προγράμματος

- **Μοναδικός κωδικός voucher** (coupon_ID): ο μοναδικός κωδικός της μορφής XX.XX.XX.XX. που χαρακτηρίζει το voucher σε όλο τον κύκλο ζωής του. Είναι και ο κωδικός που γνωρίζει ο δικαιούχος.
- **Συσχετιζόμενο ΑΦΜ Δικαιούχου** (Owner_VAT): Κάθε μοναδικό voucher συσχετίζεται με ένα μοναδικό ΑΦΜ, του δικαιούχου για λογαριασμό του οποίου εκδόθηκε.
- **Στάδιο** (State): ένα από τα διαδοχικά στάδια που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο.
- **Κατάσταση** (Status): Η κατάσταση (ενεργό ή μη) που παρουσιάζεται παρακάτω.
- **Ημερομηνία έκδοσης voucher** (Creation_Date): Η ημέρα και ώρα έκδοσης του voucher.
- **Ημερομηνία λήξης voucher** (Expiration_Date) Η ημέρα και ώρα λήξης ισχύος του voucher. Μετά το σημείο αυτό δεν είναι δυνατή η χρήση του.
- **Κωδικός Προμηθευτή** (Merchant_ID): Ο Κωδικός του εγκεκριμένου εμπόρου/πωλητή που έχει δεσμεύσει ή εξαργυρώσει το voucher (εφόσον το voucher βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση booked ή redeemed).
- **Αξία εξαργύρωσης** (Redeemed Value): αξία εξαργύρωσης του κουπονιού (εφόσον αυτό έχει εξαργυρωθεί επιτυχώς).
- **Κατάσταση πληρωμής** (Payment_Flag): Είναι "YES" εφόσον έχει πραγματοποιηθεί η πληρωμή του ποσού εξαργύρωσης προς τον προμηθευτή (βλ. διαδικασία πληρωμών).
- **Ημερομηνία πληρωμής** (Payment_Date): Η ημερομηνία πληρωμής του Προγράμματος προς τον προμηθευτή για το συγκεκριμένο εξαργυρωμένο voucher (βλ. διαδικασία πληρωμών).

13.1.3 Φάσεις/Στάδια (STATES)

Κάθε voucher μετά τη δημιουργία του (έκδοσή του για λογαριασμό συγκεκριμένου δικαιούχου) μπορεί να βρίσκεται σε ένα και μόνο (κάθε φορά) από τα ακόλουθα στάδια:

- **ΔΙΑΘΕΣΙΜΟ (available)**: έχει μόλις εκδοθεί χωρίς να χρησιμοποιηθεί ή έχει απελευθερωθεί από προηγούμενη δέσμευση ή εξαργύρωση. Είναι ελεύθερο προς χρήση (αναλόγως και της κατάστασή του).
- **ΔΕΣΜΕΥΜΕΝΟ (Booked)**: έχει δεσμευθεί από προμηθευτή.
- **ΕΞΑΡΓΥΡΩΜΕΝΟ (Redeemed)**: έχει εξαργυρωθεί από προμηθευτή.

13.1.4 Κατάσταση (STATUS FLAG)

Ανεξαρτήτως του Σταδίου στο οποίο βρίσκεται ένα voucher, η κατάστασή του (Ενεργό / Ανενεργό) καθορίζει εάν πλέον μπορεί να γίνει διαχείρισή του και να αλλάξει στάδιο (αν πχ μπορεί να ακυρωθεί ή να εξαργυρωθεί).

13.1.5 Operations (Λειτουργίες)

Η αλλαγή σταδίων ενός voucher γίνεται μέσω ενός συνόλου **βασικών λειτουργιών** της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Προγράμματος. Επίσης, υπάρχει και ένα σύνολο **συμπληρωματικών λειτουργιών** που βοηθούν τους προμηθευτές να διατηρούν επικαιροποιημένη εικόνα για την κατάσταση των vouchers.

Οι λειτουργίες παρέχονται στους προμηθευτές μέσω δύο εναλλακτικών τρόπων:

- *είτε μέσω του λογαριασμού που έχουν στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος (UI), από όπου μπορούν να εκτελούν τις παραπάνω λειτουργίες,*

- *είτε μέσω των κατάλληλων web services. Κάθε λειτουργία είναι και ένα διακριτό web service, το οποίο μπορεί να κληθεί από τα πληροφοριακά συστήματα του προμηθευτή.*

Βασικές λειτουργίες:

- **Έκδοση voucher** (Coupon_create): η δημιουργία/έκδοση του voucher γίνεται αυτόματα από την ηλεκτρονική πλατφόρμα μετά την έγκριση/οριστικοποίηση της Αίτησης Επιχορήγησης του Δικαιούχου. Η λειτουργία **δεν** είναι διαθέσιμη στους προμηθευτές. Με την έκδοση το voucher μεταβαίνει στο στάδιο "Available".
- **Έκδοση κωδικού μίας χρήσης** (Coupon_OTP): αφορά την λειτουργία έκδοσης κωδικού μίας χρήσης του δικαιούχου, που απαιτείται για να είναι δυνατή η δέσμευση voucher προς όφελος συγκεκριμένου προμηθευτή. Ο έκδοση γίνεται με παράμετρο το ΑΦΜ του δικαιούχου αποστέλλεται στο κινητό του δικαιούχου. Ο κωδικός ισχύει για όλα τα vouchers του ίδιου δικαιούχου (μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τη δέσμευση οποιουδήποτε voucher του ίδιου δικαιούχου).
- **Δέσμευση voucher** (Coupon_PreAuth): αφορά τη δέσμευση συγκεκριμένου αριθμού vouchers προς όφελος συγκεκριμένου προμηθευτή. Λαμβάνει ως παράμετρο τους κωδικούς των vouchers προς δέσμευση σε συνδυασμό με τον κωδικό μίας χρήσης. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το/τα voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Booked".
- **Αποδέσμευση voucher** (Coupon_Release): αφορά την αποδέσμευση συγκεκριμένου αριθμού vouchers από τον προμηθευτή που τα είχε ήδη δεσμεύσει. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το/τα voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Available".
- **Εξαργύρωση voucher** (Coupon_Redeem): αφορά την εξαργύρωση δεσμευμένων vouchers από τον προμηθευτή που τα είχε ήδη δεσμεύσει. Γίνεται μετά την τιμολόγηση. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Redeemed".
- **Ανάκληση εξαργύρωσης voucher** (Coupon_Cancel_Redemption): αφορά την ακύρωση ήδη εξαργυρωμένου voucher σε περίπτωση ακύρωσης της πώλησης/ αντιλογισμό της τιμολόγησης. Με την επιτυχή κλήση της λειτουργίας, το voucher μεταβαίνει σε στάδιο "Available".

Συμπληρωματικές λειτουργίες:

- **Επιβεβαίωση κωδικού voucher** (Coupon_Validate): η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για να επιβεβαιωθεί εάν ένας οκταψήφιος κωδικός της μορφής XX.XX.XX.XX είναι έγκυρο voucher (υπαρκτό), καθώς και το στάδιο στο οποίο βρίσκεται.
- **Επιβεβαίωση σειριακού αριθμού** (SN_Validate): η λειτουργία μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την επιβεβαίωση της εγκυρότητας ενός σειριακού αριθμού (εάν ο σειριακός αριθμός έχει δηλωθεί).
- **Συνολική εικόνα vouchers προμηθευτή** (myCoupons): λειτουργία αναζήτησης και ανάκλησης του συνόλου των vouchers που είναι συνδεδεμένα με συγκεκριμένο προμηθευτή.

13.2 Δέσμευση vouchers κατά την παραγγελία

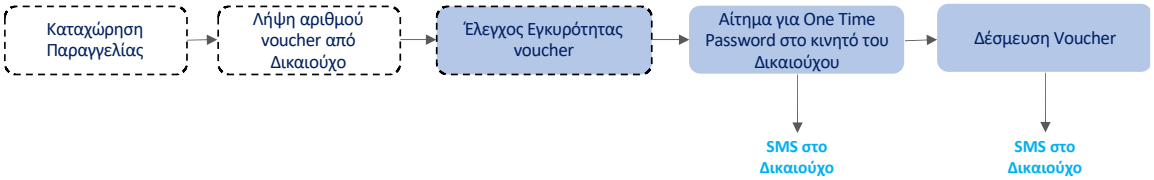
Κατά την ολοκλήρωση της παραγγελίας, ο πωλητής στο κατάστημα ή στο τηλεφωνικό κέντρο ζητά από το δικαιούχο τον κωδικό του voucher (ή πολλαπλών vouchers) που έχει στην κατοχή του για να το δεσμεύσει. Αντίστοιχα, σε ένα e-shop, ο δικαιούχος μπορεί να καταχωρήσει τον/τους κωδικούς των vouchers που θα χρησιμοποιηθούν στη συγκεκριμένη παραγγελία. Η δέσμευση του

voucher πριν την τελική τιμολόγηση αποσκοπεί στην αποφυγή παράλληλης χρήσης του, τη στιγμή που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε συγκεκριμένη παραγγελία.

Αφού λάβει τον αριθμό του voucher, ο πωλητής μπορεί (προαιρετικά) **να ελέγξει την εγκυρότητά του** (Operation: Coupon_Validate). Να επιβεβαιώσει δηλαδή ότι υπάρχει και είναι ενεργό-ελεύθερο προς δέσμευση.

Για τη δέσμευση απαιτείται **προηγουμένως η ρητή συναίνεση** του δικαιούχου. Αυτή παρέχεται ως εξής:

- Ο πωλητής ζητά το ΑΦΜ του δικαιούχου και τον καταχωρεί στο σύστημα προκειμένου να αιτηθεί για λογαριασμό του τη δημιουργία One Time Password (Operation: Coupon_OTP).
- Ο Δικαιούχος λαμβάνει στο κινητό του μήνυμα με τον κωδικό μίας χρήσης.
- Ο Δικαιούχος παρέχει τον κωδικό μίας χρήσης στον πωλητή (τηλεφωνικά, δια ζώσης ή με καταχώρηση στο e-shop).
- Ο κωδικός μίας χρήσης αφορά **οποιοδήποτε** voucher του δικαιούχου και παραμένει ενεργός για 10 λεπτά.
- Έχοντας διαθέσιμα τόσο τον κωδικό του voucher, όσο και τον κωδικό μίας χρήσης, ο πωλητής τα καταχωρεί στο σύστημα για να δεσμεύσει το voucher (Operation: Coupon_PreAuth).



ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

- *Η δέσμευση voucher ΔΕΝ απαιτεί να δηλωθεί ο εξοπλισμός και τα στοιχεία της παραγγελίας. Το δεσμευμένο voucher θα συνδεθεί με συγκεκριμένα δεδομένα αγοράς τη στιγμή της εξαργύρωσης.*
- *Αν και αναμένεται η δέσμευση να γίνει με την ολοκλήρωση της παραγγελίας, δεν τίθεται αυστηρός περιορισμός και παρέχεται κάποια ευελιξία για την προσαρμογή της διαδικασίας αυτής στο λειτουργικό μοντέλο κάθε εμπόρου λιανικής.*
- *Η δέσμευση ισχύει για συγκεκριμένες ημέρες. Αν δεν πραγματοποιηθεί εξαργύρωση, το voucher αποδεσμεύεται αυτόματα.*
- *Η δέσμευση μπορεί να γίνει μόνο από εγκεκριμένο προμηθευτή του προγράμματος.*

Γιατί απαιτείται η «δέσμευση» voucher και ο έμπορος δεν προχωρά κατευθείαν σε εξαργύρωση με μία κίνηση;

Υπάρχουν περιπτώσεις όπου η παραγγελία και η τιμολόγηση-παράδοση απέχουν χρονικά. Στην περίπτωση παραγγελίας από ένα e-shop και παράδοσης κατ' οίκον για παράδειγμα, η πληρωμή

μπορεί να ολοκληρώνεται με την παραγγελία, ενώ η τιμολόγηση γίνεται συνήθως τη στιγμή της συλλογής της συσκευής από την αποθήκη, όπου καταγράφεται και ο σειριακός αριθμός.

Θα πρέπει με κάποιον τρόπο να υπάρξει ένας έλεγχος εγκυρότητας και δέσμευση του voucher κατά την παραγγελία, διότι το voucher καλύπτει ένα ορισμένο ποσό από την εξόφληση και θα πρέπει να διασφαλιστεί η πλευρά του πωλητή. Από την άλλη πλευρά, μόνο μετά τη συλλογή (pickup) της συγκεκριμένης συσκευής και τιμολόγηση υπάρχουν όλα τα δεδομένα που επιτρέπουν στον έλεγχο εγκυρότητας της συναλλαγής. Επομένως, τα δύο βήματα στη διαχείριση των vouchers αποτυπώνουν και τις συνήθεις συνθήκες στον κύκλο πώλησης και παράδοσης προϊόντων.

Στις περιπτώσεις άμεσης αγοράς (πχ. αγορά με επίσκεψη από το ράφι του καταστήματος) τα δύο βήματα μπορούν να γίνονται διαδοχικά και να φαίνονται στον αγοραστή ως ένα.

Πώς βοηθάει το One Time Password στη διαδικασία δέσμευσης;

Το voucher είναι ένας τυχαίος, δύσκολα να αναπαραχθεί κωδικός που αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο δικαιούχο. Παρόλα αυτά μπορεί να δοθεί από άτομο σε άτομο. Επίσης μπορεί να έχει χρησιμοποιηθεί σε συναλλαγή που αργότερα ακυρώνεται και να ξαναδοθεί στη συνέχεια σε άλλον έμπορο λιανικής.

Για λόγους αποφυγής ανεπιθύμητων περιπτώσεων κακόβουλης χρήσης κουπονιών, ζητείται η επιβεβαίωση του δικαιούχου τη στιγμή της συναλλαγής. Δεδομένου ότι χρησιμοποιείται το πιστοποιημένο κινητό και απαγορεύεται ο ίδιος αριθμός κινητού σε δύο ή περισσότερους δικαιούχους, δυσχεραίνει η συστηματική μεταβίβαση κουπονιών σε άτομα που δεν τα δικαιούνται.
Επίσης, με τον τρόπο αυτό ελέγχεται εμμέσως και η ταυτοπροσωπία χωρίς να είναι απαραίτητη η χρήση εγγράφων (όπως φωτοτυπία ταυτότητας).
Το μέτρο αυτό αποτελεί μία ισορροπημένη λύση μεταξύ διασφάλισης της συναλλαγής και μείωσης της γραφειοκρατίας.

13.3 Αποδέσμευση vouchers

Σε περίπτωση ακύρωσης της παραγγελίας πριν την τιμολόγηση-εξαργύρωση και προκειμένου να αποδοθεί το δεσμευμένο voucher πίσω στον αρχικό του κάτοχο/δικαιούχο, ο πωλητής επιλέγει στην ψηφιακή πλατφόρμα το δεσμευμένο voucher και ακυρώνει τη δέσμευση (Operation: Coupon Release). Το voucher αποδεσμεύεται και γυρνάει σε κατάσταση ΕΝΕΡΓΟ, πάλι προς χρήση από το δικαιούχο.

Επειδή κατά τη δέσμευσή του (και πριν την εξαργύρωση) το voucher δε συνδέεται με συγκεκριμένο προϊόν/αξία, παρά μόνο με συγκεκριμένο προμηθευτή, στις περιπτώσεις τροποποίησης μίας παραγγελίας (πχ αλλαγή προϊόντος λόγω μη διαθεσιμότητας του αρχικού) είναι

δυνατό να μη γίνει αποδέσμευση του voucher, αλλά να εξαργυρωθεί απευθείας με το προϊόν που τελικά θα αγοραστεί. Επανάληψη της δέσμευσης (διαδοχική αποδέσμευση-δέσμευση στον ίδιο προμηθευτή) θα γίνει μόνο για την ανανέωση του χρονικού ορίου των 14 ημερών (όριο αυτόματης αποδέσμευσης). Επισημαίνεται όμως ότι η νέα δέσμευση απαιτεί εκ νέου την συναίνεση του δικαιούχου μέσω καινούργιας λήψης κωδικού μίας χρήσης στο κινητό του.

13.4 Εξαργύρωση vouchers

13.4.1 Βήματα προμηθευτή για την εξαργύρωση voucher

- Ο Πωλητής προχωρά στην εκτέλεση της παραγγελίας. Συγκεκριμένα
  - (i) συγκεντρώνει τα επιμέρους προϊόντα του καλαθιού και σε κάθε περίπτωση, τουλάχιστον αυτά τα οποία συνθέτουν την επιλέξιμη λύση και έχουν ήδη εγκριθεί σύμφωνα με τος κανόνες του Προγράμματος.
  - (ii) Καταγράφει τους κωδικούς προϊόντων (που μπορεί να βασίζονται σε εσωτερική κωδικοποίηση) και τους αντιστοιχεί με τους (global) κωδικούς EAN και το **μοναδικό κωδικό έγκρισης του προϊόντος** (product Batch ID) που βρίσκονται στη (δημοσιευμένη) Κεντρική Λίστα Εγκεκριμένου Εξοπλισμού.
  - (iii) Καταγράφει τους **σειριακούς αριθμούς** των συγκεκριμένων συσκευών που επιδοτούνται και θα πρέπει να δηλωθούν και να συσχετιστούν με το συγκεκριμένο δικαιούχο και συναλλαγή (για όσα προϊόντα πρέπει να φέρουν σειριακό αριθμό). Ο πωλητής μπορεί (προαιρετικά) **να ελέγξει την ύπαρξη των σειριακών αριθμών στην πλατφόρμα του Προγράμματος** (Operation: SN_Validate). Να επιβεβαιώσει δηλαδή ότι έχει γίνει η δήλωση κατά την έγκριση του εξοπλισμού και ότι δε θα υπάρξει κάποιο πρόβλημα κατά την εξαργύρωση λόγω λάθους SN.
- Πριν την τιμολόγηση, ο πωλητής μπορεί να καταχωρήσει δοκιμαστικά τα στοιχεία προ-τιμολόγησης (operation: Coupon Redeem σε simulated mode) για να επιβεβαιώσει κάποια στοιχεία όπως
  - (i) Ότι το (κάθε) voucher είναι ακόμα δεσμευμένο
  - (ii) Ότι έχει εισάγει τα σωστούς κωδικούς προϊόντος που θα αναγνωριστούν και θα γίνουν αποδεκτά στην τελική εξαργύρωση.
  - (iii) Εάν το/τα vouchers θα εξαργυρωθούν στη μέγιστη ονομαστική τιμή τους (200€) ή σε χαμηλότερη (με βάση τα τιμολογημένα προϊόντα).

Το συγκεκριμένο βήμα είναι προαιρετικό και η πληροφορία απλώς παρέχεται προς διευκόλυνση του πωλητή-εμπόρου, για την αποφυγή διορθώσεων/ αλλαγών μετά την τιμολόγηση. Πχ. βοηθά να επιβεβαιωθεί το υπόλοιπο ποσό που θα πρέπει να καταβάλει ο δικαιούχος.

- Ο πωλητής προχωρά στην τιμολόγηση του καλαθιού που περιέχει την επιλέξιμη λύση στο δικό του σύστημα τιμολόγησης (PoS, ταμειακή κλπ.) εκδίδοντας το παραστατικό λιανικής πώλησης.
- Μετά την τιμολόγηση, ο προμηθευτής δηλώνει και αποστέλλει στην Ψηφιακή Πλατφόρμα του Προγράμματος το αίτημα εξαργύρωσης των vouchers που περιλαμβάνονται στο συγκεκριμένο παραστατικό λιανικής πώλησης. Στο αίτημα καταγράφει τα στοιχεία του τιμολογίου, τα επιλέξιμα προϊόντα (προς επιδότηση), την αξία τους με ΦΠΑ, τους σειριακούς αριθμούς όπου απαιτείται, καθώς και τα vouchers που συνδέονται με το συγκεκριμένο παραστατικό (Operation: Coupon_Redeem). Η συγκεκριμένη ενέργεια μπορεί να γίνει από το λογαριασμό του προμηθευτή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μέσω καταχώρησης του κάθε αιτήματος, είτε με αυτόματο μήνυμα που μπορεί να αποσταλεί μέσω web service, απευθείας από το σύστημα τιμολόγησης του προμηθευτή.

- Προβλέπεται ένα μήνυμα/ αίτημα (μία κλήση web service) ανά παραστατικό, το οποίο μπορεί να περιλαμβάνει ένα ή περισσότερα προϊόντα (όμως μία και μόνο επιλέξιμη λύση) και ένα ή περισσότερα vouchers.
- Το αίτημα παραλαμβάνεται στιγμιαία και ελέγχεται από την ψηφιακή πλατφόρμα του Προγράμματος. Εφαρμόζονται όλοι οι αναγκαίοι επιχειρησιακοί κανόνες (business rules) και επιστρέφεται η τελική επιβεβαίωση (ή μη) της εξαργύρωσης του κουπονιού. Σε περίπτωση επιτυχούς εξαργύρωσης τα vouchers αλλάζουν κατάσταση σε "Εξαργυρωμένα" (Redeemed) και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν ξανά.
- Με την επιτυχή εξαργύρωση, δημιουργείται καταρχήν μία απαίτηση του Πωλητή – λήπτη του voucher για ισόποση πληρωμή του από το Πρόγραμμα. Η διαχείριση/εκκαθάριση των απαιτήσεων και η διενέργεια των πληρωμών αναλύονται στην ενότητα **14** «Διαδικασία Πληρωμής Προμηθευτών».

13.4.2 Λογικοί έλεγχοι κατά την εξαργύρωση

Μετά την αποστολή του μηνύματος / αιτήματος εξαργύρωσης, εφαρμόζονται οι ακόλουθοι επιχειρησιακοί κανόνες προκειμένου η εξαργύρωση να γίνει αποδεκτή:

1. Η εξαργύρωση του voucher γίνεται από εγκεκριμένο προμηθευτή.
2. Το/τα vouchers στο παραστατικό είναι ήδη δεσμευμένο/α προς όφελος του συγκεκριμένου προμηθευτή που κάνει το αίτημα εξαργύρωσης. Τα vouchers πρέπει να είναι ενεργά (πχ στο διάστημα ισχύος τους για αγορές).
3. Σε περίπτωση πολλαπλών vouchers, δε χρησιμοποιούνται άνω των **τριών** vouchers σε ένα παραστατικό (για την επιδότηση μίας και μόνο επιλέξιμης λύσης).
4. Στο αίτημα εξαργύρωσης περιλαμβάνονται εγκεκριμένα προϊόντα (line items) που δε βρίσκονται σε αναστολή και δεν έχουν απορριφθεί (είναι δημοσιευμένα στον Κεντρικό Κατάλογο Εγκεκριμένων Προϊόντων).
5. Επιβεβαιώνεται ότι ο σειριακός αριθμός (για τα προϊόντα που υποχρεούνται να έχουν καταγραφή σειριακών αριθμών) είναι υπαρκτός και δεν έχει χρησιμοποιηθεί ήδη σε προηγούμενο παραστατικό. Ο αριθμός αυτός θα αφαιρεθεί από τη διαθέσιμη λίστα σειριακών αριθμών μετά την επιτυχή εξαργύρωση.
6. Ένα ή συνδυαστικά περισσότερα προϊόντα στο ίδιο παραστατικό συνθέτουν μία επιλέξιμη λύση (που καλύπτει αθροιστικά τις ελάχιστες προδιαγραφές). Επίσης, δεν περιλαμβάνεται άνω της μίας επιλέξιμης λύσης στο ίδιο παραστατικό πώλησης.
7. Κάθε λύση ανήκει αυστηρά σε μία κατηγορία (Ταμπλέτες, Φορητοί ή Σταθεροί) αλλά οι σταθεροί υπολογιστές μπορούν να συνδυάζονται και με συγκεκριμένα περιφερειακά.
8. Η τιμολόγηση γίνεται με απόδειξη λιανικής – δεν είναι αποδεκτό τιμολόγιο πώλησης.
9. Η τιμή λιανικής κάθε προϊόντος δεν υπερβαίνει άνω του 20% την εγκεκριμένη προτεινόμενη τιμή λιανικής (MSRP) (λαμβάνονται υπόψη οι αξίες συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).
10. Το παραστατικό θα πρέπει να θεωρείται εξοφλημένο και να μην υπάρχει εκκρεμότητα πληρωμής (βλ. διευκρίνιση)

Εφόσον οι παραπάνω έλεγχοι είναι επιτυχείς, το ποσό εξαργύρωσης ανέρχεται στη συνολική αξία (με ΦΠΑ) των επιλέξιμων προϊόντων της συγκεκριμένης λύσης και μέχρι του ονομαστικού ύψους των κουπονιών.

Οι προαναφερθέντες έλεγχοι διενεργούνται ηλεκτρονικά, με εξαίρεση τον έλεγχο της απόδειξης λιανικής (κανόνας 8) και της συνολικής εξόφλησης (κανόνας 10), που αποτελούν ευθύνη του πωλητή και επιβεβαιώνονται με εκ των υστέρων δειγματοληπτικούς ελέγχους.

Αν κάποιος από τους αυτόματους ελέγχους αποτύχει, αποτυγχάνει συνολικά η εξαργύρωση και επιστρέφεται ο αντίστοιχος / οι αντίστοιχοι (πολλαπλοί) κωδικοί λάθους.

Κάθε προϊόν που συνθέτει την επιλέξιμη λύση και περιλαμβάνεται στο παραστατικό θα πρέπει στη δήλωση/αίτημα εξαργύρωσης να καταγράφεται χωριστά και να έχει σαφή τιμή στην οποία θα περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ. Η επιδότηση γίνεται επί του συνολικού κόστους.

13.5 Ανάκληση της εξαργύρωσης των vouchers

Σε περίπτωση επιστροφής του ήδη πωληθέντος προϊόντος, είτε σε περίπτωση λάθους δήλωσης κατά την εξαργύρωση (που όμως ολοκληρώθηκε επιτυχώς), ο προμηθευτής μπορεί να ανακαλέσει την προηγούμενη ενέργειά του (Coupon_Cancel_Redemption).

Με την ακύρωση το voucher επιστρέφει ελεύθερο στο δικαιούχο. Η ακύρωση θα συνοδεύεται και από την ακύρωση του παραστατικού πώλησης το οποίο εξοφλήθηκε με τα ακυρωμένα πλέον vouchers. Παράλληλα, η απαίτηση του Πωλητή – λήπτη του voucher για ισόποση πληρωμή του από το Πρόγραμμα αναιρείται και αυτή.

14. Διαδικασία Πληρωμής Προμηθευτών

(Η παρούσα ενότητα αφορά τους προμηθευτές που πληρώνονται μέσω του Προγράμματος)

14.1 Γενικοί Κανόνες

- Με κάθε εξαργύρωση voucher δημιουργείται μία καταρχήν απαίτηση του εμπόρου λιανικής για πληρωμή του από το Πρόγραμμα. Το ύψος της αποζημίωσης ισούται με το ποσό εξαργύρωσης, το οποίο καταγράφεται στη συναλλαγή (εξαργύρωσης) και είναι πάντα μικρότερο ή ίσο με την ονομαστική αξία του κάθε voucher (≤200€).
- Οι πληρωμές του Προγράμματος προς τους πωλητές των προϊόντων δεν λογίζεται ως αμοιβή για προμήθεια ή παροχή υπηρεσίας, ούτε καθ' οποιονδήποτε τρόπο επιχορήγηση των ιδίων. Αποτελεί μία απευθείας ταμειακή ροή προς τους πωλητές του εξοπλισμού για την κάλυψη μέρους ή συνόλου της δαπάνης των δικαιούχων. Σε κάθε περίπτωση, η επιδότηση αφορά τους δικαιούχους και όχι τους προμηθευτές.
- Για την πληρωμή **δεν απαιτείται έκδοση κάποιου παραστατικού** από την πλευρά των εμπόρων λιανικής, δεδομένου ότι η αποζημίωση αφορά κάλυψη δαπάνης στο ήδη υπάρχον παραστατικό λιανικής μεταξύ πωλητή και δικαιούχου. Επίσης, δεν απαιτείται κάποια ειδικό αίτημα πληρωμής. Το εκκαθαρισμένο ποσό αποδίδεται αυτόματα στο σύνολό του, χωρίς κρατήσεις. Οι όποιες φορολογικές υποχρεώσεις απορρέουν από την έκδοση του αρχικού φορολογικού στοιχείου και δε σχετίζονται με την πληρωμή-εξόφληση μέρους του παραστατικού από το Πρόγραμμα.
- Οι εκκαθαρίσεις των ποσών και οι αντίστοιχες πληρωμές θα γίνονται σε περιοδική, επαναλαμβανόμενη βάση, σε επίπεδο ημερολογιακών μηνών, με βάση τα στοιχεία και πληροφορίες που τηρούνται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Προγράμματος.
- Για την πληρωμή κάθε εμπόρου λιανικής από το πρόγραμμα προηγείται εισήγηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και απόφαση του αρμόδιου οργάνου της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
- Για λόγους που σχετίζονται εσωτερικά με τη διαχείριση του Προγράμματος και τη δήλωση/τεκμηρίωση των δαπανών στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και σε κάθε εθνική ή κοινοτική αρμόδια αρχή,
  - (i) ως νομική δέσμευση νοείται η κάθε εξαργυρωμένη επιταγή,
  - (ii) ως έγγραφο/παραστατικό της συναλλαγής (ελλείψει τιμολογίου από Ανάδοχο) θα θεωρείται η απόφαση του Οργάνου του Φορέα Υλοποίησης για την εκκαθάριση-έγκριση της πληρωμής προς συγκεκριμένο έμπορο λιανικής / ΑΦΜ,
  - (iii) ως απόδειξη πραγματοποίησης της πληρωμής θα λαμβάνονται τα στοιχεία κατάθεσης των αντίστοιχων ποσών στο τραπεζικό λογαριασμό που έχει δηλώσει ο κάθε έμπορος λιανικής.
- Η πληρωμή προς τους εμπόρους λιανικής γίνεται με την επιφύλαξη τήρησης από μέρους τους των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από το Πρόγραμμα και κυρίως:
  - (i) Την πώληση επιλέξιμου εξοπλισμού που καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών του Προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων και των υπηρεσιών εργοστασιακής εγγύησης, τεχνικής & τηλεφωνικής υποστήριξης.
  - (ii) Την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της κάθε συναλλαγής και αποφυγή υπερτιμολογήσεων, ψευδών δηλώσεων, εικονικών τιμολογήσεων και μη έγκαιρης

δήλωσης τυχόν επιστροφών που θα έπρεπε να οδηγήσουν σε ακύρωση της αντίστοιχης πληρωμής.

(iii) Την τήρηση της αντίστοιχης τεκμηρίωσης (τα σωστά παραστατικά πώλησης, βιβλία αποθήκης, παραστατικά αγορών, καταγραφή σειριακών αριθμών όπου απαιτείται κλπ.) που αποδεικνύει τα παραπάνω και μπορεί να προσκομιστεί/επιδειχθεί σε περίπτωση δειγματοληπτικού ελέγχου.

- Ο Φορέας Υλοποίησης δύναται να ακυρώσει εκ των υστέρων ήδη εξαργυρωμένη επιταγή και να αρνηθεί την πληρωμή της στον έμπορο λιανικής, αν στο μεταξύ διαπιστώσει μη τήρηση των όρων του Προγράμματος από την πλευρά του.

14.2 Αποδέσμευση εξαργυρωμένων vouchers προς πληρωμή

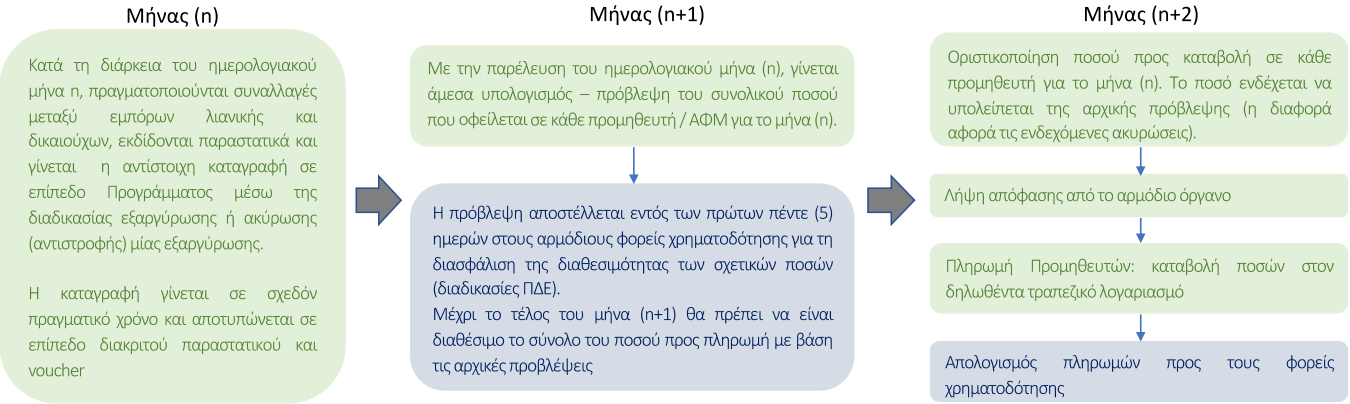
Μετά την εξαργύρωσή του, ένα voucher παραμένει **για 30 ημερολογιακές ημέρες** σε κατάσταση «ενεργό», δηλ. μπορεί να αλλάξει status σε περίπτωση ακύρωσης της συναλλαγής (να ακυρωθεί η εξαργύρωση και να επιστρέψει σε κατάσταση «διαθέσιμο»).

Όσο βρίσκεται σε κατάσταση «ενεργό», δεν πρέπει να πραγματοποιείται πληρωμή του (δηλ. εξόφληση της αντίστοιχης απαίτησης προς τον προμηθευτή).

Στη συνέχεια και εφόσον δεν έχει αλλάξει κατάσταση, μεταβαίνει σε κατάσταση: «ανενεργό» και δεν επιδέχεται άλλης αλλαγής.

Με τη μετάβασή του σε κατάσταση «ανενεργό» αποδεσμεύεται η διαδικασία πληρωμής του.

14.3 Διαδικασία περιοδικών πληρωμών



Διάγραμμα συνοπτικής απεικόνισης διαδικασίας περιοδικών πληρωμών

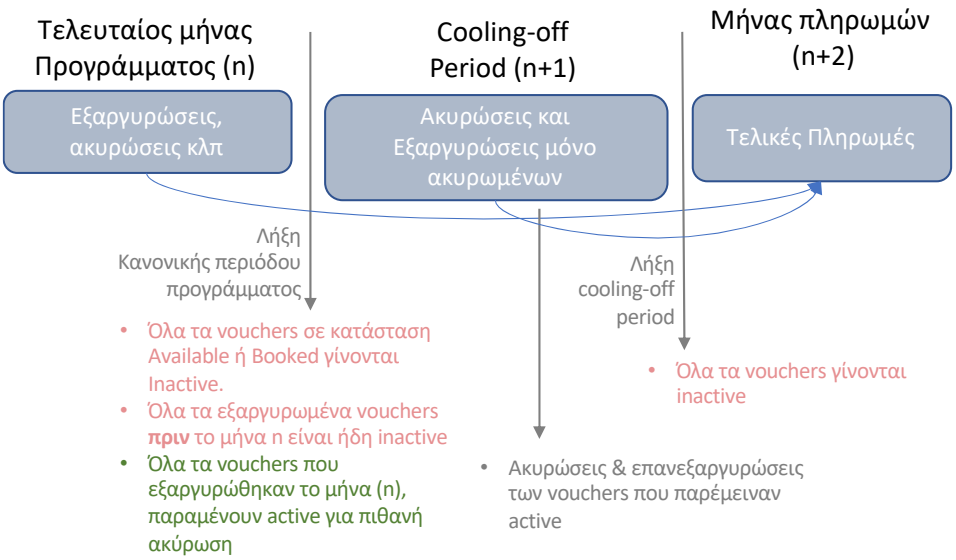
Πληρωμές διενεργούνται σε μηνιαία βάση, ξεκινώντας από το 3ο μήνα έναρξης των πωλήσεων.

Για κάθε μήνα πληρωμής (n+2), εξοφλούνται τα vouchers που έχουν εξαργυρωθεί το μήνα (n), εφόσον εν τω μεταξύ δεν προέκυψε κάποια ακύρωση της εξαργύρωσής τους κατά το μήνα (n+1), οπότε και έχουν γίνει οριστικά ανενεργά. Η προηγούμενη διαδικασία εφαρμόζεται αναλογικά για κάθε μήνα πληρωμών.

Οι πληρωμές γίνονται υπό την αίρεση διαθεσιμότητας των αντίστοιχων κονδυλίων. Ο εκτιμώμενος χρόνος (μ.ο.) μεταξύ πραγματοποίησης μίας εξαργύρωσης και πληρωμής του αντίστοιχου voucher υπολογίζεται σε 40-60 ημέρες.

Κάθε προμηθευτής έχει ανά πάσα στιγμή πρόσβαση, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας, στα vouchers που αφορούν τις συναλλαγές του (δεσμεύσεις, εξαργυρώσεις). Με τον τρόπο αυτό μπορεί να διαπιστώσει εκ των προτέρων το ποσό της πληρωμής που του αναλογεί στο τέλος κάθε μήνα, καθώς και τις τυχόν ακυρώσεις που έχουν ακολουθήσει και μειώνουν το ποσό αυτό. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο διαπιστώσει ασυμφωνία με τα λογιστικά δεδομένα που τηρεί εσωτερικά, έχει δικαίωμα να υποβάλλει γραπτά την ένστασή του, προσκομίζοντας το απαραίτητο αποδεικτικό υλικό.

Ειδικά όσον αφορά το διάστημα μετά την ημερομηνία γενικής λήξης του Προγράμματος:

(i) Προβλέπεται μεταβατική περίοδος ενός μηνός για την ακύρωση των ήδη εξαργυρωμένων κουπονιών και επαναχρησιμοποίησή τους (cooling-off period).

(ii) Επισημαίνεται ότι στο διάστημα αυτό (cooling-off period) μπορούν να εξαργυρωθούν εκ νέου μόνο τα vouchers που ακυρώθηκαν εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος. Όλα τα υπόλοιπα vouchers παραμένουν ανενεργά