

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων
(Contract Management)**

Πληροφορίες : Δήμητρα Παγώνη

Τηλέφωνο : 213 - 1300 866

Fax : 213 - 1300 800-1

e-mail : dpagoni@ktpae.gr**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

ΘΕΜΑ: Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για την επιλογή αναδόχου για το έργο: **«Μετασχηματισμός διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5089154.**

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την

ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.
5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2340/2015 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
9. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
10. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
11. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003).
12. Την με αρ. C(2014) 3542_final/23-05-2014 απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα και την εκτελεστική απόφαση C(2014)6582 – 24/09/2014 σχετικά με την διόρθωσή της (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ



13. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17-12-2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα.
14. Τον Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
15. Την Αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ/1217 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Οικονομικών "Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014 - 2020" (ΦΕΚ 2784/Β/21-12-2015).
16. Την Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού "Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020" (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016).
17. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 - 2020.
18. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
19. Το Άρθρο Πρώτο Παρ. Ζ, Ν. 4152/2013 "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013" (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013)".
20. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
21. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
22. Την υπ' αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
23. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
24. Τα άρθρα 74 έως 83 – «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' /ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Ν 4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
25. Τον Ν.4013/2011 "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
26. Τον Ν. 4155/2013 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013).

27. Τον Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις." (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).
28. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
29. Το Ν 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020).
30. Τον Ν. 2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 4 έως 7 και 12 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999), κατά το μέρος που εφαρμόζεται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.
31. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).
33. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία" (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
34. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
36. Την Απόφαση Αρ. 57654 "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης" Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017).
37. Την Απόφαση Αρ. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)" Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017).
38. Το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
39. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
40. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την

προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.

41. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
42. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
43. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 33864 ΕΞ 2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5386/Β/07-12-2020).
44. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13845 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β/19-05-2021).
45. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2021).
46. Την από 28-01-2021, με αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 1577/02-02-2021, Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Εξωτερικών και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του έργου: «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών».
47. Την με αριθμό 55231/ΕΥΘΥ 474 (ΦΕΚ 949/Β/27-05-2015) Απόφαση με θέμα: «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ του άρθρου 5 παρ. 2 του ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθ. οικ. 202/2008 (ΦΕΚ Β' 155) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
48. Την με αρ. πρωτ. 587/11-05-2021, Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα με θέμα: "Ένταξη της Πράξης «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5089154 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»".
49. Τη ΣΑΕ 4631 με ενάρθμο κωδικό 2021ΣΕ46310005 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
50. Την από 18-03-2021 έως 02-04-2021 διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής (21ΔΙΑΒ000015992 2021-03-18).



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ



51. Το υπ' αρ. πρωτ. 24216/21-05-2021 (Αριθμ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 6924/21-05-2021) έγγραφο του Υπουργείου Εξωτερικών, με θέμα: «Αποδοχή Ολοκλήρωσης Φάσης Α' και Έγκριση Έναρξης Φάση Β' Νομίμου Εκπροσώπου Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας Πράξης που αφορά στο Έργο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών».
52. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 1079/25-05-2021 (Αριθμ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 7021/25-05-2021) έγγραφο της ΕΥΔ ΜΔΤ με θέμα: «Έγκριση Διακήρυξης για το Υπόέργο "Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών" Α/Α 1 της Πράξης 5089154».
53. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 11105 ΕΞ 2021, από 14-04-2021, έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σχετικά με την "Προέγκριση Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης του Υπουργείου Εξωτερικών με τίτλο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών»".
54. Την από 26-05-2021 (Α/Α 336173 Docutracks) Εισήγηση από την Γενική Διεύθυνση Έργων/Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Διαχείρισης Έργων με Θέμα: "Έγκριση Τροποποίησης Όρων Διακήρυξης Υποέργου 1 «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» της Πράξης: «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» Κωδ. ΟΠΣ 5089154".
55. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
56. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 781/19.05.2021 Συνεδρίασή του (Θέμα 6.4).

Αποφασίζουμε

Την διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής", για την επιλογή αναδόχου για το έργο: «Μετασχηματισμός διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών με Κωδικό ΟΠΣ 5089154».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων εννιακοσίων έντεκα χιλιάδων διακοσίων ενενήντα Ευρώ και τριάντα δύο λεπτών **(3.911.290,32€)**, μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%.

(Προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 4.850.000,00€, ΦΠΑ: 938.709,68€).

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον η υποβολή των προσφορών γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της διακήρυξης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Η Προκήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους



όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
2. ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Συνημμένα:

- Τεύχος Διακήρυξης

Κοινοποίηση:

I. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΟΣ κ. ΝΙΚΟΛΑΟΣ – ΓΕΩΡΓΙΟΣ Σ. ΔΕΝΔΙΑΣ, e-mail: grypex@mfa.gr

II. Μέλη Επιτροπής Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ



Πρόεδρος ΕΕΠΣ: κ. Ιωάννη Σταματέκο Σύμβουλο Πρεσβείας Α', Διπλωματικό Γραφείο του Υπουργού Εξωτερικών, e-mail: dgypex@mfa.gr

Μέλη ΕΕΠΣ:

- i. κ. Δημήτρη Γιάντση, e-mail: d.giantsis@ktpae.gr
- ii. κ. Πλούμπη Σοφία, e-mail: sploumpi@ktpae.gr

Κοινοποίηση:

- iii. κ. Ευάγγελο Κυριακόπουλο, Σύμβουλος Πρεσβείας Α', Διπλωματικό Γραφείο Υπουργού Εξωτερικών, Υπουργείο Εξωτερικών, e-mail: ekyriakopoulos@mfa.gr
κ. Εμμανουήλ Κουμπάρακη, Σύμβουλος Πρεσβείας Α', Διευθυντής Διπλωματικού Γραφείου Υφυπουργού Εξωτερικών κ. Βλάση, Υπουργείο Εξωτερικών, e-mail: dgypex@mfa.gr
κ. Παναγιώτη Μερκούρη, Τμηματάρχης Α' Διοικητικής και Λογιστικής Υποστήριξης, Γενική Επιθεώρηση Υπουργείου Εξωτερικών, e-mail: pgypex@mfa.gr
- iv. κ. Δημήτρη Πεردίκη, Διευθυντής Γραφείου Υπουργού Εξωτερικών e-mail: pgypex@mfa.gr
- v. κ. Χρήστο Κανελλόπουλο, Συνεργάτης Υπουργού Εξωτερικών e-mail: kanellopoulos.christos@mfa.gr

III. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Μεταρρύθμισης Δημοσίου Τομέα (ΕΥΔ ΕΠ ΜΔΤ)

- 1. Προϊσταμένη Υπηρεσίας, κ. Α. Καρκούλη, e-mail: akarkouli@mou.gr
- 2. Μονάδα Α2 «Αξιολόγησης και Επιλογής Πράξεων», κ. Σ. Πρίγκηπα, e-mail: sprigipa@mou.gr
- 3. Μονάδα Β1 «Διαχείρισης Πράξεων Αξόνων Προτεραιότητας Διοικητικής Μεταρρύθμισης», κ. Α. Καραμήτσο, e-mail: akaramitsos@mou.gr

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση Έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού και Παρακολούθησης Έργων



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ



Διακήρυξη**Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο****«Μετασχηματισμός διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών»**

Κωδ. ΟΠΣ:	5089154	
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ	
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε € 3.911.290,32 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 4.850.000,00, ΦΠΑ € 938.709,68	
CPV:	72000000-5, 72221000-0, 79341000-6, 80533100-0	
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.	
Ημερομηνία Διενέργειας:	16/07/2021	
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	31/05/2021
	Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	31/05/2021
	Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	28/05/2021
	Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	31/05/2021



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Μετασχηματισμός διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. - ΚτΠ Μ.Α.Ε.»
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	«Υπουργείο Εξωτερικών - ΥΠΕΞ»
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	«Υπουργείο Εξωτερικών - ΥΠΕΞ»
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	«Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης»
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Υπουργείο Εξωτερικών – ΥΠΕΞ.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV:72000000-5, 72221000-0, 79341000-6, 80533100-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός (Διεθνής) Άνω των Ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε € 3.911.290,32 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 4.850.000,00, ΦΠΑ € 938.709,68.
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ », στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα τη ΣΑΕ 4631 με ενάρθρο κωδικό 2021ΣΕ46310005.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	28/05/2021
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	28/06/2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31/05/2021

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: 16/07/2021 ώρα 14:00 .
ΤΟΠΟΣ& ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Στην έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	31/05/2021
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	22/07/2021 και ώρα 14:00

Περιεχόμενα

<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</i>	<i>2</i>
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	4
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	15
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	15
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	16
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	17
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	19
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	40
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	52
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	52
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	54
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	56
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	58
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	59
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	60
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	63
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	64
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	65
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	65
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	67
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	68
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	68
6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	69

6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	69
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	70
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	71
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ		72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ		72
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ		136
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ).....		147
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ		148
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ		150
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....		152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ		155
I.	<i>Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.....</i>	<i>155</i>
II.	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης.....</i>	<i>156</i>
III.	<i>Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής</i>	<i>157</i>
IV.	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας</i>	<i>158</i>

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χανδρή 3 & Κύπρου
Πόλη	Μοσχάτο
Ταχυδρομικός Κωδικός	183 46
Χώρα ¹	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS ²	GR300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δήμητρα Παγώνη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο(URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό:

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>.

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

¹ Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

² Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθ. έργου 2021ΣΕ46310005).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1: «Μετασχηματισμός διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 587 (σχετ. 751, 812, 882, 926, 947)/11-05-2021 του ΕΠ ΜΔΤ, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και έχει λάβει κωδικό ΜΙΣ 5089154. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο μετασχηματισμός και ψηφιοποίηση των διαδικασιών των παρεχόμενων Προξενικών Υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας με εναλλακτικούς τρόπους διεκπεραίωσης αιτημάτων πέραν της φυσικής παρουσίας των πολιτών, που αφορούν κυρίως στις παρακάτω διοικητικές διαδικασίες:

- πιστοποιητικό μόνιμου κατοίκου,
- ληξιαρχικές πράξεις-δημοτολόγιο,
- διαβατήρια,
- στρατολογικά,
- πληρεξούσια,
- μετοικεσίες,
- φορολογικά-τελωνειακά
- λοιπά θέματα

Στο έργο περιλαμβάνεται η παροχή υπηρεσιών ανάλυσης, σχεδιασμού, ανάπτυξης, παραμετροποίησης, υλοποίησης, εφαρμογής και υποστήριξης λειτουργίας των ανασχεδιασμένων Προξενικών διαδικασιών.

Το προτεινόμενο έργο μετασχηματίζει πλήρως τις διαδικασίες Προξενικών υπηρεσιών μέσω της λειτουργίας υπηρεσίας εικονικής υποβοήθησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης (virtual assistant) για πρόσβαση στην πληροφορία, ψηφιακή υποβολή εγγράφων και διασύνδεση με ψηφιακές πλατφόρμες της Γενικής Κυβέρνησης και παράλληλα τις απλουστεύει.

Τηρούνται έτσι τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ. 18/οικ.9462/01-04-2016 Εγκύκλιο με θέμα «Απλούστευση και ανασχεδιασμός διοικητικών διαδικασιών».

Οι νέες διαδικασίες θα υποστηρίζουν και θα περιλαμβάνουν την άμεση και επί 24ωρης βάσης επικοινωνία των πολιτών με τις Προξενικές Αρχές, στα εξής θέματα:

- **Απαντήσεις στα ερωτήματα** που υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι πολίτες στους προξενικούς υπαλλήλους των Αρχών και αφορούν στις εξής κατηγορίες:

- α) απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας,
 - β) στρατολογικά θέματα όπως κατάταξη, αναβολή, απαλλαγή, μειωμένη θητεία, αναγνώριση θητείας, εξαγορά θητείας,
 - γ) έκδοση ή ανανέωση διαβατηρίου και συγκεκριμένα οι προϋποθέσεις έκδοσης διαβατηρίου, το κόστος, ο χρόνος έκδοσης, ο τρόπος παραλαβής και οι ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο πολίτης σε περίπτωση κλοπής διαβατηρίου,
 - δ) ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου και θανάτου,
 - ε) έκδοση πιστοποιητικού μόνιμου κατοίκου εξωτερικού, στ) σύνταξη πληρεξουσίου,
 - ζ) έκδοση πιστοποιητικών γέννησης, οικογενειακής κατάστασης, ταυτοπροσωπίας, μετοίκησης, μόνιμου κατοίκου εξωτερικού, μετατροπή άδειας οδήγησης, θεώρηση νοσηλίων, ακριβές αντίγραφο, μεταφορά κατοικίδιου στην Ελλάδα,
 - η) οδηγίες αναφορικά με τους περιορισμούς στις μετακινήσεις λόγω Covid-19,
 - θ) θέματα φορολογίας όπως οδηγίες για την πληρωμή φόρων, για την αποφυγή διπλής φορολογίας, πρόσβαση στο myTaxisNet, ορισμός φορολογικού εκπροσώπου,
 - ι) έκδοση θεώρησης εισόδου.
- **Οδηγίες για τη διεκπεραίωση ερωτημάτων-αιτημάτων.** Μέσω εικονικής υποβοήθησης θα παρέχονται πληροφορίες αναφορικά με τα δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος πολίτης, ενώ συνημμένα θα μπορεί να βρει και τις σχετικές αιτήσεις. Επιπλέον, θα διατίθεται λίστα με στοιχεία επικοινωνίας μεταφραστών, καθώς και οδηγίες για να κλείσει κάποιος ηλεκτρονικά ραντεβού. Σε περιπτώσεις όπου εμπλέκονται συναρμώδεις υπηρεσίες (όπως για παράδειγμα για φορολογικά ή στρατολογικά θέματα), η υπηρεσία εικονικής υποβοήθησης θα παραπέμπει στην αντίστοιχη υπηρεσία παραθέτοντας τον σχετικό σύνδεσμο.
 - **Ψηφιοποίηση της διαδικασίας υποβολής αιτημάτων** (ηλεκτρονική κατάθεση). Η υπηρεσία θα παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών (uploaded files) χωρίς να χρειάζεται αυτοπρόσωπη παρουσία στο Προξενείο, εξοικονομώντας με αυτόν τον τρόπο, χρόνο και χρήματα για τους πολίτες.
 - **Προσδιορισμός ημέρας και ώρας παραλαβής αιτούμενων εγγράφων** στις περιπτώσεις που απαιτείται ταυτοπροσωπία. Σε περιπτώσεις που τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά ή μέσω ταχυδρομείου, ο πολίτης θα λαμβάνει συγκεκριμένες πληροφορίες για την ημέρα και ώρα που δύναται να προσέλθει στο Προξενείο και να παραλάβει τα έγγραφα.
 - **Ηλεκτρονική πληρωμή** των προξενικών τελών από τους πολίτες για τις διοικητικές πράξεις των Αρχών. Δυνατότητα ολοκλήρωσης των διαδικασιών μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής με χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, μέσω της υπηρεσίας e-paravolo (για Αρχές εντός της Ε.Ε.) ή μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό της προξενικής Αρχής.

Επιπλέον, περιλαμβάνεται η διασύνδεση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών μέσω διαλειτουργικότητας με:

- Α) Υφιστάμενες και σχεδιαζόμενες ψηφιακές πλατφόρμες πληροφοριών-εξυπηρέτησης **του ΥΠΕΞ**, όπως:

- **myCONSULlive** (εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση από προξενικό υπάλληλο μέσω προκαθορισμένης βιντεοκλήσης),
- **Μητρώο Απόδημου Ελληνισμού** (ηλεκτρονική υπηρεσία καταγραφής ομογενών),
- **Σύστημα Επείγουσας Ενημέρωσης Ελλήνων Πολιτών στο Εξωτερικό - MASGA** (ιστοσελίδα ενημέρωσης για τις τρέχουσες συνθήκες ασφαλείας και επικινδυνότητας σε κάθε χώρα παγκοσμίως),
- **Κόμβος σε θέματα οικονομίας και εξωστρέφειας**, www.agora.mfa.gr,
- **Ειδική πλατφόρμα ενημέρωσης και δημόσιας διπλωματίας** (πληροφοριακό υλικό στα πεδία του τουρισμού, του πολιτισμού, της εκπαίδευσης, δελτία τύπου κ.ά.)

Β) Υφιστάμενες και σχεδιαζόμενες ψηφιακές πλατφόρμες πληροφοριών-εξυπηρέτησης **εκτός ΥΠΕΞ**, όπως:

- **Μητρώο Πολιτών** (ληξιαρχείο, δημοτολόγιο),
- Στρατολογία,
- Διεύθυνση Διαβατηρίων,
- Police on Line,
- Αυτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου,
- e-efka,
- **Ειδικός Εκλογικός Κατάλογος Εξωτερικού** (ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών για την δυνατότητα άσκησης εκλογικού δικαιώματος στο εξωτερικό),
- **Ψηφιακές υπηρεσίες συναλλαγής πολιτών και επιχειρήσεων με το Δημόσιο** (Κέντρο Ψηφιακής Εξυπηρέτησης www.gov.gr)

Οι εν λόγω Υπηρεσίες θα αξιοποιηθούν από το Υπουργείο Εξωτερικών προκειμένου να απλουστευθεί και βελτιστοποιηθεί ο τρόπος εξυπηρέτησης των πολιτών, καθώς και να υποστηριχθεί η διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα της Δημόσιας Διοίκησης.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, αφορά σε παροχή υπηρεσιών λειτουργίας ενιαίου συστήματος, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαία να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Όλες οι υπηρεσίες του έργου θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Εξωτερικών στην Ελλάδα και οι ψηφιακές υπηρεσίες θα παρασχεθούν στις εγκαταστάσεις του κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) στην Ελλάδα, δηλαδή εντός Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
72221000-0	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
79341000-6	Υπηρεσίες διαφήμισης
80533100-0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε € 3.911.290,32 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 4.850.000,00, ΦΠΑ € 938.709,68. Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης αναλύεται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	3.911.290,32 €	938.709,68 €	4.850.000,00 €

- Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 24 μήνες, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.4 της παρούσας.
- Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή του Έργου, είναι υποχρεωμένος να παρέχει στον Φορέα/Κύριο του Έργου υπηρεσίες δωρεάν Εγγύησης για τουλάχιστον δυο (2) έτη, από την Οριστική Παραλαβή του Έργου.
- Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.
- Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.
2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.
5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.
6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2340/2015 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).
9. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.
10. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014).
11. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημοσίων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003).
12. Την με αρ. C(2014) 3542_final/23-05-2014 απόφαση της Ε.Ε. για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα και την εκτελεστική απόφαση C(2014)6582 – 24/09/2014 σχετικά με την διόρθωσή της (Κωδικός CCI 2014GR16M8PA001).
13. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17-12-2014 με αριθμό C(2014) 10138 final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα.

14. Τον Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014).
15. Την Αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ/1217 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Οικονομικών "Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014 - 2020" (ΦΕΚ 2784/Β/21-12-2015).
16. Την Αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ/1020 Απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού "Τροποποίηση και αντικατάσταση της ΥΑ Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014 - 2020" (ΦΕΚ 3521/Β/01-11-2016).
17. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 - 2020.
18. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).
19. Το Άρθρο Πρώτο Παρ. Ζ, Ν. 4152/2013 "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013" (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013)".
20. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).
21. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
22. Την υπ' αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).
23. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).
24. Τα άρθρα 74 έως 83 – «ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ' /ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ» του Ν 4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.
25. Τον Ν.4013/2011 "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).
26. Τον Ν. 4155/2013 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013).
27. Τον Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις." (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014).
28. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020).
29. Το Ν 4727/2020 "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 184/Α/23-9-2020).
30. Τον Ν. 2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 4 έως 7 και 12 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999), κατά το μέρος που εφαρμόζεται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.
31. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).

33. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία" (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
34. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
36. Την Απόφαση Αρ. 57654 "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης" Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017).
37. Την Απόφαση Αρ. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)" Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017).
38. Το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
39. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).
40. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
41. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
42. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
43. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", το οποίο εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 33864 ΕΞ 2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 5386/Β/07-12-2020).
44. Τον Κανονισμό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13845 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», με κατάργηση της υπό στοιχεία 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020/22-1-2020 υπουργικής απόφασης «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164)» (ΦΕΚ 2060/Β/19-05-2021).
45. Την υπ' αρ. 13216 ΕΞ 2021 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της υπ' αρ. 146/25.07.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (Υ.Ο.Δ.Δ. 474), όπως τροποποιήθηκε με τις υπό στοιχεία 90/13.01.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60) και 32273/16.11.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 977) όμοιες.» (ΦΕΚ 376/ΥΟΔΔ/14-05-2020)

2021).

46. Την από 28-01-2021, με αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 1577/02-02-2021, Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Εξωτερικών και της ΚτΠ Μ.Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Μ.Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του έργου: «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών».
47. Την με αριθμό 55231/ΕΥΘΥ 474 (ΦΕΚ 949/Β/27-05-2015) Απόφαση με θέμα: «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ του άρθρου 5 παρ. 2 του ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της αριθ. οικ. 202/2008 (ΦΕΚ Β' 155) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει».
48. Την με αρ. πρωτ. 587/11-05-2021, Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα με θέμα: "Ένταξη της Πράξης «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» με Κωδικό ΟΠΣ 5089154 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»".
49. Τη ΣΑΕ 4631 με ενάρθμο κωδικό 2021ΣΕ46310005 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
50. Την από 18-03-2021 έως 02-04-2021 διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής (21ΔΙΑΒ000015992 2021-03-18).
51. Το υπ' αρ. πρωτ. 24216/21-05-2021 (Αριθμ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 6924/21-05-2021) έγγραφο του Υπουργείου Εξωτερικών, με θέμα: «Αποδοχή Ολοκλήρωσης Φάσης Α' και Έγκριση Έναρξης Φάση Β' Νομίμου Εκπροσώπου Κυρίου του Έργου και Φορέα Λειτουργίας Πράξης που αφορά στο Έργο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών».
52. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. 1079/25-05-2021 (Αριθμ. Πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 7021/25-05-2021) έγγραφο της ΕΥΔ ΜΔΤ με θέμα: «Έγκριση Διακήρυξης για το Υποέργο "Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών" Α/Α 1 της Πράξης 5089154».
53. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 11105 ΕΞ 2021, από 14-04-2021, έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σχετικά με την "Προέγκριση Τεχνικού Δελτίου Προτεινόμενης Πράξης του Υπουργείου Εξωτερικών με τίτλο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών»".
54. Την από 26-05-2021 (Α/Α 336173 Docutricks) Εισήγηση από την Γενική Διεύθυνση Έργων/Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Διαχείρισης Έργων με Θέμα: "Έγκριση Τροποποίησης Όρων Διακήρυξης Υποέργου 1 «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» της Πράξης: «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών» Κωδ. ΟΠΣ 5089154".
55. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
56. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 781/19.05.2021 Συνεδρίασή του (Θέμα 6.4).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **16/07/2021** και ώρα **14:00** και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **31/05/2021**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι 22/07/2021 και ώρα 14:00**.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **28/05/2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **31/05/2021**.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στις **31/05/2021**: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό 133576.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **31/05/2021**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **31/05/2021**.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **28/05/2021** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **28/06/2021** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)³. Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.⁴

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται

³ Επιτρέπεται η κατάθεση οιοδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

⁴ Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016
Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **1%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό τριάντα εννέα χιλιάδων εκατόν δώδεκα ευρώ και ενενήντα λεπτών (39.112,90 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, μετά :

- α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και
- β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

- α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
- β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτησης από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις, (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.⁵

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

- α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
ή/και
- γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.⁶

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν οι παραπάνω υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ), του άρθρου 79, ή άλλου αντίστοιχου εντύπου ή δήλωσης με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

⁵ Πρβλ. παρ. 10 άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

⁶ Πρβ. άρθρο 73 παρ. 2 περίπτωση γ του ν. 4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 39 του ν. 4488/2017.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει,
- (β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- (γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- (δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- (στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- (ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου § 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα
- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

της παρούσας.

- (η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες, που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- (θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.⁷

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση,

⁷ Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016, η οποία προστέθηκε με το άρθρο 107 περ. 9 του ν. 4497/2017.

λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

2.2.4.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού⁸ ή να τους καλέσει να προβούν

⁸ Πρβλ. άρθρο 75 παρ 2 ν.4412/2016

σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

2.2.5.1 Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2018-2019-2020) **συνολικά ίσο ή μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, του υπό ανάθεση Έργου για το οποίο υποβάλλει προσφορά.**

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Επαγγελματική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται:

Κατά τα τελευταία **τρία (3) έτη** ήτοι από **1/1/2018**, έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού να έχουν ολοκληρώσει ή να συντηρούν, μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης/κοινοπραξίας, έργα ως ακολούθως:

Α) Τουλάχιστον ένα Έργο ψηφιακού μετασχηματισμού στο Δημόσιο Τομέα με αντικείμενο την εικονική υποβοήθηση με χρήση τεχνητής νοημοσύνης (μηχανική εκμάθηση και επεξεργασία γραπτής φυσικής γλώσσας) για την διεκπεραίωση τουλάχιστον επτά (7) διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης με αποδέκτες Έλληνες πολίτες και αλλοδαπούς συναλλασσόμενους, με ταυτόχρονη λειτουργία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και με το σύνολο των παρακάτω χαρακτηριστικών για κάθε ένα από τα επικαλούμενα έργα:

- Λειτουργία της εικονικής υποβοήθησης απευθείας μέσω του Διαδικτυακού τόπου (Website) της Δημόσιας Υπηρεσίας χωρίς να απαιτείται η διασύνδεση ή η διαμεσολάβηση ή η αποδοχή όρων πρόσβασης τρίτου παρόχου.
- Λειτουργία της εικονικής υποβοήθησης μέσω ενός επιπλέον ψηφιακού καναλιού (π.χ. Viber, Facebook Messenger κ.λπ).
- Μέσω της εικονικής υποβοήθησης θα πρέπει να έχουν εξυπηρετηθεί τουλάχιστον τριάντα πέντε χιλιάδες (35.000) γραπτά ερωτήματα πολιτών στα Ελληνικά και τουλάχιστον τριάντα πέντε χιλιάδες (35.000) γραπτά ερωτήματα πολιτών στα Αγγλικά.

- Ύπαρξη διαχειριστικού περιβάλλοντος μέσω του οποίου επιτρέπονται οι αλλαγές στο περιεχόμενο και η εκπαίδευση του εικονικού βοηθού από τους διαχειριστές της Δημόσιας Υπηρεσίας.

Β) Από ένα έως τέσσερα έργα ψηφιακού μετασχηματισμού, με αντικείμενο την ανάπτυξη ή συντήρηση ολοκληρωμένων διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων, συνολικού αθροιστικά προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 1/3 του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ, τα οποία, αθροιστικά, πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παρακάτω λειτουργιών και χαρακτηριστικών:

- Ηλεκτρονική κατάθεση δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της συναλλαγής.
- Έκδοση και αποστολή ψηφιακών εγγράφων στους ενδιαφερόμενους.
- Ηλεκτρονικές πληρωμές με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας.
- Τουλάχιστον χίλιους ταυτόχρονους συναλλασσόμενους σε περίοδο αιχμής.
- Να έχουν διεκπαιρωθεί περισσότερα από τριακόσιες χιλιάδες αιτήματα πολιτών με τη χρήση του συστήματος.

Τα επικαλούμενα έργα αρκεί να έχουν ολοκληρωθεί εντός της περιόδου αναφοράς, ήτοι από 1/1/2018 έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.2.6.2 Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον **5ετή** επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή ανασχεδιασμού διαδικασιών, με εμπειρία σε διαχείριση τουλάχιστον ενός έργου εικονικής υποβοήθησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας στη Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- ✓ **έναν (1) αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή ανασχεδιασμού διαδικασιών,
- ✓ **εννέα (9) Επιχειρησιακούς Συμβούλους – αναλυτές επιχειρησιακών διαδικασιών**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών.
- ✓ **τέσσερις (4) Υπεύθυνους Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ **έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής NLP (NLP Software Engineer)**, ο οποίος να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο στη πληροφορική και τουλάχιστον **2 έτη** επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης, μηχανικής εκμάθησης, εικονικής υποβοήθησης, επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας και ανάπτυξη λογισμικού.

- ✓ **δέκα (10) Μηχανικούς Πληροφορικής Εμπειρους (Senior Software Engineer)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ **έντεκα (11) Μηχανικούς Πληροφορικής (Software Engineer)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και πέντε εκ των οποίων να έχουν συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα έργο εικονικής υποβοήθησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- ✓ **τέσσερις (4) Ειδικούς Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- ✓ **τέσσερις (4) Υπεύθυνους Διαχείρισης Δεδομένων**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δεδομένων.

2.2.7 Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας και Πρότυπα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν:

- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας (**ISO 9001:2015**) στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων ή ισοδύναμο.
- Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών (**ISO 27001:2013**) ή ισοδύναμο.
- Οργανωμένο Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (**ISO 14001:2015**) ή ισοδύναμο.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 όπως ισχύει ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

2.2.9 Κανόνες Απόδειξης Ποιοτικής Επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.6.1 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ, για τις περιπτώσεις α' και β' της παρ. 2.2.3.2 της παρούσας, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του, δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα εφόσον οι υποχρεώσεις αυτές δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ⁹- Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4–2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος – μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Τα έγγραφα της παρούσας παραγράφου υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹⁰. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

⁹ Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ και το με αρ πρωτ 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

¹⁰ Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α,υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1:

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2:

περίπτωση α' και β':

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το/α οποίο/α να προκύπτει ότι ο Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Επιπλέον υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- Πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Με τα παραπάνω πιστοποιητικά ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι ήταν και είναι ενήμερος ασφαλιστικά και φορολογικά τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, απαιτείται να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

Περίπτωση γ :

- πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης

της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Υ) για την παράγραφο **2.2.3.3 περίπτωση β' :**

πιστοποιητικό/ά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

- α) δεν τελεί υπό πτώχευση
- β) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης
- γ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
- δ) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
- ε) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού
- στ) δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες

Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έως (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.¹¹

Αν το κράτος-μέλος ή εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Αν το οικείο κράτος δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου

¹¹ Με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3:

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.4 :

Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673)

«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» και

στ) για την παράγραφο 2.2.3.8:

υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση υποβολής ένορκων βεβαιώσεων αυτές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία μετά την δημοσίευση της παρούσας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

1.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
1.1	<p>Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη – μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.</p> <p>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.</p>

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2018-2019-2020), συνολικά ίσο ή μεγαλύτερο από το 50% του προϋπολογισμού χωρίς ΦΠΑ, του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2018, 2019, 2020 συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο</p>

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ.2.2.6.1.</p> <p>Συγκεκριμένα απαιτείται:</p> <p>Κατά τα τελευταία τρία (3) έτη ήτοι από 1/1/2018, έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού να έχουν ολοκληρώσει ή να συντηρούν, μεμονωμένα ή ως μέλη ένωσης/κοινοπραξίας, έργα ως ακολούθως:</p> <p>Α) Τουλάχιστον ένα Έργο ψηφιακού μετασχηματισμού στο Δημόσιο Τομέα με αντικείμενο την εικονική υποβοήθηση με χρήση τεχνητής νοημοσύνης (μηχανική εκμάθηση και επεξεργασία γραπτής φυσικής γλώσσας) για την διεκπεραίωση τουλάχιστον επτά (7) διαδικασιών της δημόσιας διοίκησης με αποδέκτες Έλληνες πολίτες και αλλοδαπούς συναλλασσόμενους, με ταυτόχρονη λειτουργία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα και με το σύνολο των παρακάτω χαρακτηριστικών για κάθε ένα από τα επικαλούμενα έργα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργία της εικονικής υποβοήθησης απευθείας μέσω του Διαδικτυακού τόπου (Website) της Δημόσιας Υπηρεσίας χωρίς να απαιτείται η διασύνδεση ή η διαμεσολάβηση ή η αποδοχή όρων πρόσβασης τρίτου παρόχου.
----------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Λειτουργία της εικονικής υποβοήθησης μέσω ενός επιπλέον ψηφιακού καναλιού (π.χ. Viber, Facebook Messenger κ.λπ). • Μέσω της εικονικής υποβοήθησης θα πρέπει να έχουν εξυπηρετηθεί τουλάχιστον τριάντα πέντε χιλιάδες (35.000) γραπτά ερωτήματα πολιτών στα Ελληνικά και τουλάχιστον τριάντα πέντε χιλιάδες (35.000) γραπτά ερωτήματα πολιτών στα Αγγλικά. • Ύπαρξη διαχειριστικού περιβάλλοντος μέσω του οποίου επιτρέπονται οι αλλαγές στο περιεχόμενο και η εκπαίδευση του εικονικού βοηθού από τους διαχειριστές της Δημόσιας Υπηρεσίας. <p>B) Από ένα έως τέσσερα έργα ψηφιακού μετασχηματισμού, με αντικείμενο την ανάπτυξη ή συντήρηση ολοκληρωμένων διαδικτυακών πληροφοριακών συστημάτων, συνολικού αθροιστικά προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το 1/3 του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ, τα οποία, αθροιστικά, πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των παρακάτω λειτουργιών και χαρακτηριστικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονική κατάθεση δικαιολογητικών για την ολοκλήρωση της συναλλαγής. • Έκδοση και αποστολή ψηφιακών εγγράφων στους ενδιαφερόμενους. • Ηλεκτρονικές πληρωμές με χρήση πιστωτικής/χρεωστικής κάρτας. • Τουλάχιστον χίλιους ταυτόχρονους συναλασσόμενους σε περίοδο αιχμής. • Να έχουν διεκπαιρωθεί περισσότερα από τριακόσιες χιλιάδες αιτήματα πολιτών με τη χρήση του συστήματος. <p>Τα επικαλούμενα έργα αρκεί να έχουν ολοκληρωθεί εντός της περιόδου αναφοράς, ήτοι από 1/1/2018 έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																
<p>3.1</p>	<p>Για κάθε ένα κριτήριο (Α, Β) κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, ήτοι από 1/1/2018, έως την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1" data-bbox="305 1444 1393 1728"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th> <th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th> <th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th> <th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th> <th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th> <th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th> <th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»</p> <p>Για το κριτήριο Α ανωτέρω :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή η σύμβαση του Έργου μεταξύ της Δημόσιας Αρχής και του υποψηφίου. 	Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)										

	<ul style="list-style-type: none"> - Τα ψηφιακά κανάλια λειτουργίας. - Οι διαδικτυακές διευθύνσεις (urls) πρόσβασης ως πολίτη στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. <p>Για το Κριτήριο Β ανωτέρω :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή η σύμβαση του Έργου. <p>Από τα υποβληθέντα στοιχεία τεκμηρίωσης θα πρέπει να προκύπτουν τα χαρακτηριστικά της ζητούμενης τεχνικής ικανότητας.</p>
	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις της 2.2.6.2 η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή ανασχεδιασμού διαδικασιών, με εμπειρία σε διαχείριση τουλάχιστον ενός έργου εικονικής υποβοήθησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας στη Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. ✓ έναν (1) αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, ο οποίος να διαθέτει Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής ή ανασχεδιασμού διαδικασιών, ✓ εννέα (9) Επιχειρησιακούς Συμβούλους – αναλυτές επιχειρησιακών διαδικασιών, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών. ✓ τέσσερις (4) Υπεύθυνους Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων. ✓ έναν (1) Μηχανικό Πληροφορικής NLP (NLP Software Engineer), ο οποίος να διαθέτει μεταπτυχιακό τίτλο στη πληροφορική και τουλάχιστον 2 έτη επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη συστημάτων τεχνητής νοημοσύνης, μηχανικής εκμάθησης, εικονικής υποβοήθησης, επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας και ανάπτυξη λογισμικού. ✓ δέκα (10) Μηχανικούς Πληροφορικής Εμπειρους (Senior Software Engineer), καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. ✓ έντεκα (11) Μηχανικούς Πληροφορικής (Software Engineer), καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και πέντε εκ των οποίων να έχουν συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα έργο εικονικής υποβοήθησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. ✓ τέσσερις (4) Ειδικούς Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

	<p>✓ τέσσερις (4) Υπεύθυνους Διαχείρισης Δεδομένων, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα διαχείρισης δεδομένων.</p>																																																																																					
<p>4.1</p>	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής * (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th> <th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th> <th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th> <th>Ανθρωπο μήνες</th> <th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="3">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																																																																																	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																																																						
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής * (%)																																																																																	
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																																																						
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπο μήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																																		
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)																																																																																						

	Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.
4.2	Βιογραφικά των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος/ βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος).

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την 2.2.7 και να διαθέτουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων • Οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης της Ασφάλειας των Πληροφοριών • Οργανωμένο σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<ul style="list-style-type: none"> • Πιστοποιητικό διαχείρισης της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του, στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων. • Πιστοποιητικό διαχείρισης της ασφάλειας των πληροφοριών σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του. • Πιστοποιητικό Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του, στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων <p>Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.</p>

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και

τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση, β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader), δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Το κριτήριο ανάθεσης υπολογίζεται επί του συγκριτικού κόστους (Κ) κάθε προσφοράς, το οποίο περιλαμβάνει **το συνολικό κόστος για το Έργο**, χωρίς ΦΠΑ (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακα 5) , όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης (Κν)	Συντελεστής βαρύτητας (σν)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	10 %	
1.1.	Κατανόηση Έργου	5 %	§ 1.1-1.2 Παραρτ. I § 2.1 έως και §2.3 Παραρτ. I
1.2.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση)	2 %	§ 3.1-3.2 Παραρτ. I Πίνακα 2 Παραρτ. II
1.3.	Συμβατότητα με Οριζόντιες Απαιτήσεις του Έργου	3 %	§ 5.1 έως και §5.6 Παραρτ. I
2.	Μεθοδολογία Ανασχεδιασμού Διαδικασιών	45 %	
2.1.	Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης υπηρεσίας Εικονικής Υποβοήθησης	30 %	§ 4.1.1-4.1.2 Παραρτ. I Πίνακα 3.1 παραρτ. II
2.2.	Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης υπηρεσίας Διαχείρισης Αιτημάτων	10 %	§ 4.2. Παραρτ. I Πίνακα 3.2 παραρτ. II
2.3.	Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης Ηλεκτρονικών Πληρωμών	5 %	§ 4.2. Παραρτ. I Πίνακα 3.3 παραρτ. II

3.	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	10%	
3.1.	Μεθοδολογία Υλοποίησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	4 %	§ 7.1 Παραρτ. Ι § 7.2 Παραρτ. Ι § 7.4 Παραρτ. Ι
3.2.	Μεθοδολογία Οργάνωσης και Σχήματος Διοίκησης της Ομάδας Έργου	6 %	§ 7.3 Παραρτ. Ι
4.	Μεθοδολογία Παροχής Υπηρεσιών Έργου	15%	
4.1.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης της Μελέτης Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων.	5 %	§ 6.1 Παραρτ. Ι
4.2.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης των Υπηρεσιών Υποστήριξης	6 %	§ 6.2 Παραρτ. Ι
4.3.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	2 %	§ 6.3 Παραρτ. Ι
4.4.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης των Δράσεων Δημοσιότητας	2 %	§ 6.4 Παραρτ. Ι
5.	Εφαρμοσιμότητα εικονικής υποβοήθησης	20%	
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις
<p>1.1 Κατανόηση Έργου</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και οι τρόπους και οι μέθοδοι αντιμετώπισής τους. • Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελουμένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. • Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των • εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)

Η κάλυψη των απαιτήσεων των Παραγράφων 3.1-3.2 του Παραρτήματος Ι, καθώς και του Πίνακα - 2 του Παραρτήματος ΙΙ.

1.3 Συμβατότητα με Οριζόντιες Απαιτήσεις

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις Οριζόντιες Απαιτήσεις της διακήρυξης (§ 5.1-5.6 του Παραρτ. Ι όπου αναφέρεται σε Συμβατότητα με G-Cloud, Ευχρηστία, Ανοιχτά Πρότυπα και Δεδομένα, Πολυκαναλική Προσέγγιση) η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του Έργου.

Ομάδα 2 – Μεθοδολογία Ανασχεδιασμού Διαδικασιών

Για κάθε μια από τις ενότητες:

- Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης υπηρεσίας Εικονικής Υποβοήθησης
- Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης υπηρεσίας Διαχείρισης Αιτημάτων
- Μεθοδολογία και Τρόπος Κάλυψης Ηλεκτρονικών Πληρωμών

απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει λεπτομερώς την μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών σε σχέση με τις τεχνικές και λειτουργικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, σε ότι αφορά τον ανασχεδιασμό των Προξενικών διαδικασιών.

Εκτός των παραπάνω θα αξιολογηθούν επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα 3 – Οργάνωση και Διοίκηση Έργου

Για κάθε μια από τις ενότητες:

- Μεθοδολογία υλοποίησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου
- Μεθοδολογία και Τρόπος Κάλυψης της Οργάνωσης και του Σχήματος Διοίκησης της Ομάδας Έργου

απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει την μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, η ανάλυση των φάσεων σε δραστηριότητες, τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν και ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων.

Ομάδα 4 – Μεθοδολογία Παροχής Υπηρεσιών Έργου

Για κάθε μια από τις ενότητες:

- Μεθοδολογία Παροχής Υπηρεσιών και Τρόπος Κάλυψης της Μελέτης Εφαρμογής & Ανάλυσης Απαιτήσεων.

- Μεθοδολογία Παροχής Υπηρεσιών και Τρόπος Κάλυψης των Υπηρεσιών Υποστήριξης
- Μεθοδολογία Παροχής Υπηρεσιών και Τρόπος Κάλυψης των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης
- Μεθοδολογία Παροχής Υπηρεσιών και Τρόπος Κάλυψης των Δράσεων Δημοσιότητας

απαιτείται από τον υποψήφιο ανάδοχο να περιγράψει την μεθοδολογική προσέγγιση και τον τρόπο κάλυψης αυτών. Θα αξιολογηθεί η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της αντιμετώπισης των παραπάνω δραστηριοτήτων, τα εργαλεία, τεχνολογίες και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν, ο βαθμός πληρότητας και σαφήνειας των επιμέρους ζητούμενων στοιχείων και των παραδοτέων.

Ομάδα 5 – Εφαρμοσιμότητα Προσφερόμενης Λύσης

Η τεκμηρίωση της διασφάλισης της εφαρμοσιμότητας της προτεινόμενης λύσης, μέσω ζωντανής επίδειξης σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο των διαδικασιών αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, με τη διαδικασία που περιγράφεται στην § 2.3.2 της παρούσας.

2.3.2 Επίδειξη της εφαρμοσιμότητας της προσφερόμενης λύσης

Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, οι διαγωνιζόμενοι των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής κρίθηκαν πλήρη, θα κληθούν να παρουσιάσουν την τεχνική τους προσέγγιση για την υπηρεσία εικονικής υποβοήθησης με στόχο να αποδείξουν τεκμηριωμένα την ετοιμότητα και εφαρμοσιμότητά της προτεινόμενης λύσης τους.

Η κλήση των υποψηφίων αναδόχων, για τη πραγματοποίηση της παρουσίασης θα γίνει μέσω του ΕΣΗΔΗΣ και ο ελάχιστος χρόνος που θα μεσολαβήσει μεταξύ της σχετικής κλήσης και της ημέρας που θα πραγματοποιηθεί η παρουσίαση θα είναι επτά (7) ημερολογιακές ημέρες. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να φέρουν τον απαραίτητο εξοπλισμό (ηχ laptop, projector κλπ) και οτιδήποτε άλλο κρίνουν ότι θα χρειαστεί για την διεξαγωγή της επίδειξης.

Η εν λόγω παρουσίαση θα έχει διάρκεια τουλάχιστον μίας (1) ημέρας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της επίδειξης. Στην διαδικασία δύναται να παρίσταται ομάδα εργασίας που θα συνεπικουρεί την επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού στο έργο της, αποτελούμενη από στελέχη της αναθέτουσας αρχής καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες.

Με βάση την επίδειξη θα αξιολογηθούν:

- Η εφαρμοσιμότητα της τεχνικής προσέγγισης της εικονικής υποβοήθησης στα πλαίσια του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.
- Η ανάπτυξη σεναρίου εικονικής υποβοήθησης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα καθώς και στην Ελληνική γλώσσα με λατινικούς χαρακτήρες (Greeklish) με δεδομένα που θα έχει ετοιμάσει η Επιτροπή Αξιολόγησης.
- Η διασύνδεση της εικονικής υποβοήθησης με πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά της διακήρυξης.

Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί, επί ποινή απόρριψης, από στελέχη της Ομάδας Έργου του υποψηφίου, που έχει δηλώσει στην προσφορά. Ο μέγιστος αριθμός των στελεχών αυτού, που μπορεί να συμμετάσχει στην επίδειξη είναι τέσσερα (4).

2.3.3 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.4 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο : B

$$= \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.3.1 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο L_i σύμφωνα με τον παρακάτω τύπο.:

$$L_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά B_i
η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή K_i
το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

L_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

2.3.3.2 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει, **το συνολικό κόστος για το Έργο**, χωρίς ΦΠΑ {βλ.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς - πίνακα 4}

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες. **Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .**

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1 Τρόπος Υποβολής

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παρ. 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)" και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ-Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2 Χρόνος Υποβολής

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Περιεχόμενα Προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

- (α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής., με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή

στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα και
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, συμπληρωμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών»

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται ψηφιακά έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν κατά την υποβολή των αποδεικτικών της παρ. 2.2.9.2 ότι ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους. Για το σκοπό αυτό κρίνεται σκόπιμο κάθε προσφέρων να εκδώσει τα σχετικά πιστοποιητικά κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ώστε εφόσον επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος να μπορεί να αποδείξει ότι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον

οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.)

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ή ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ως εξής :

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>. Πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afrLoop=3641665248387235#%40%3F_afrLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ: α.

ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του/των τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων : ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο

2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν

αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης,

- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας (περ. γ ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- 9) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 10) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 11) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι 22/07/2021 και ώρα 14:00.**
- Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της ΚτΠ Μ.Α.Ε.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο

3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή, κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλουν είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλουν, να συμπληρώσουν, να αποσαφηνίσουν ή να ολοκληρώσουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης, σύμφωνα με το άρθρο 102 ν.4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 42 του ν.4782/2021 και ισχύει.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

- α) Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς

που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

- β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή και αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ προκειμένου να εγκριθεί από αυτή.

Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.4 της παρούσας.

- γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.
- δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή¹² απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται¹³ στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

¹² Βλ. άρθρο 221 παρ. 1 του ν. 4412/2016

¹³ Βλ. άρθρο 90 παρ. 2 και 4 του ν. 4412/2016

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω τ λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες¹⁴. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.

Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως ποσού και διαδικασίας, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, εκδίδεται μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των σταδίων, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην **παράγραφο § 2.2.9.2** της παρούσας διακήρυξης ήτοι :

- τα αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης,
- τα αποδεικτικά για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών¹⁵. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα, ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της

¹⁴ Πρβλ. εδάφιο α της παρ. 4 του άρθρου 100, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 18 του ν. 4497/2017.

¹⁵ Σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 12 περ. ε και παρ. 13 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκαν με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερ. αδ και αε του ν. 4605/2019.,

σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν. Αν ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει αίτημα προς την αναθέτουσα αρχή για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα του προηγούμενου εδαφίου και εντός της προθεσμίας της πρόσκλησης της παρ. 1.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας και σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παρ. 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Στην εν λόγω απόφαση αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης της σύμβασης, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) ολοκληρωθεί η Έγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης από την Αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΣΠΑ,
- γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις

που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως,
- (γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι, Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την

προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που τίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ.

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφίλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος τριάντα (30) μήνες και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής με χρόνο ισχύος τριάντα (30) μήνες, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

– Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20(ενδεικτικά αναφέρονται: **σήμανση** χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων)

(βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>).

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με

άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **ΚΤΠ Μ.Α.Ε.** εγγράφως **δεκαπέντε (15) ημέρες** πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στην παρ. 6.5. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιοδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν

κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

- α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).
- β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.
- γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.
- δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.
- ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων

και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 Ν.4727/2020:

- για την ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσει στο πλαίσιο σύμβασης και παραδίδει να περιλαμβάνει τον πηγαίο κώδικα και την αναγκαία τεκμηρίωση, σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, τα οποία θα πρέπει να καταχωρίζονται στο μητρώο της παρ. 1. Επιπλέον, η εφαρμογή λογισμικού, που αναπτύσσεται στο πλαίσιο της σύμβασης, παραδίδεται έτσι ώστε ο Κύριος του Έργου να μπορεί να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής λογισμικού, να το προσαρμόζει στις ανάγκες του, να βελτιώνει και να δημοσιεύει ή διαθέτει με οποιονδήποτε τρόπο τις βελτιώσεις της εφαρμογής λογισμικού που έχει επιφέρει σε οποιονδήποτε, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που η δημοσίευση και διάθεση της εφαρμογής λογισμικού και των βελτιώσεών του δυσχεραίνει την εκτέλεση της αποστολής και την άσκηση αρμοδιοτήτων του Κυρίου του Έργου ή προσκρούει στην προστασία κρατικών ή άλλων απορρήτων που προβλέπονται από τον νομο ή στην προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νομίμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 0 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1^{ος} Τρόπος Πληρωμής

Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

2^{ος} Τρόπος Πληρωμής

2.α) Χορήγηση **έντοκης προκαταβολής ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 §1 περ. δ του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

2.β) Καταβολή ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της Φάσης Φ1 και της Υποφάσης Φ2.Α και αφού αφαιρεθεί:

(i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και

(ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

2.γ) Καταβολή ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της Υποφάσης Φ2.Β και αφού αφαιρεθεί:

(i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και

(ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (2.β) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

2.δ) Καταβολή ποσοστού **είκοσι τοις εκατό (20%)** του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της Φάσης Φ2 και αφού αφαιρεθεί:

(i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και

(ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής (2.γ) μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.

2.ε) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί:

(i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και

(ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (1.δ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

3^{ος} Τρόπος Πληρωμής

3.α) Καταβολή ποσοστού πέντε τοις εκατό (5%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της **Φάσης Φ1: 'Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων'** .

3.β) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της **Υποφάσης Φ2.Α.** της **Φάσης Φ2. 'Ανασχεδιασμός Προξενικών Διαδικασιών'**.

3.γ) Καταβολή ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της **Υποφάσης Φ2.Β.** της **Φάσης Φ2. 'Ανασχεδιασμός Προξενικών Διαδικασιών'** .

3.δ) Καταβολή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της **Φάσης Φ2. 'Ανασχεδιασμός Προξενικών Διαδικασιών'** .

3.ε) Καταβολή ποσοστού είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την Οριστική Παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.1.3 Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά.

5.1.4 Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν δηλώσει στην προσφορά του, κάποιον από τους παραπάνω αναφερόμενους τρόπους πληρωμής, τότε θα ισχύει ο **1^{ος} Τρόπος Πληρωμής**.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των ορών των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.4 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών ορών να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινομένο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινομένο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία και θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινομένο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου και οριστικοποίησης των παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα,

εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221¹⁶ του ν. 4412/2016.¹⁷

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Αν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει την απόρριψη του παραδοτέου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, μπορεί να εγκρίνει την αντικατάστασή του με άλλο, που να είναι σύμφωνο με τους όρους της

¹⁶ Πρβλ. παρ. 27 περ. β του άρθρου 43 του ν.4605/2019, καθώς και παρ. 7 του άρθρου 33 του ν.4608/2019, με τις οποίες τροποποιήθηκε η παρ.11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016.

¹⁷ Πρβλ και παρ. 5 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται με την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινική ρήτρα λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέο που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία της σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

1. Περιβάλλον της Σύμβασης

1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης του ΕΠ ΜΔΤ	ΕΥΔ ΜΔΤ	http://www.epdm.gr
Φορέας Υλοποίησης	ΚτΠ Μ.Α.Ε.	Βλ. Παρ. 1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	Βλ. Παρ. 1.1.2
Κύριος του Έργου	Υπουργείο Εξωτερικών	Βλ. Παρ. 1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Υπουργείο Εξωτερικών	Βλ. Παρ. 1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. 1.1.4

1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 5386/Β/07-12-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 5386/Β/07-12-2020), είναι:

- α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.
- β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

- γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.
- δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο Ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).
- ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.
- στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιαμέσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.
- ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.
- η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακού ή/και εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.
- θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.
- ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

1.1.3 Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου

Φορέας Λειτουργίας και Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Εξωτερικών (ΥΠΕΞ) το οποίο είναι ο επίσημος φορέας άσκησης εξωτερικής πολιτικής της χώρας, η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση όλων των θεμάτων που αφορούν:

- διεθνείς σχέσεις, διεθνή συνεργασία και διεθνή πολιτική της χώρας
- διεθνή εκπροσώπηση της χώρας
- ευρωπαϊκή εκπροσώπηση της χώρας
- προάσπιση των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό,
- ενίσχυση της διεθνούς νομιμότητας
- διμερείς οικονομικές και εμπορικές σχέσεις και
- εν γένει, πολιτική και οικονομική διπλωματία.

Επιγραμματικά το Υπουργείο Εξωτερικών το οποίο έχει αρμοδιότητα σε:

- Προάσπιση των δικαιωμάτων και τήρηση των υποχρεώσεων του ελληνικού κράτους, καθώς και υποστήριξη και προώθηση των εθνικών συμφερόντων στα ξένα κράτη, στους διεθνείς οργανισμούς, στα διεθνή όργανα και στις συνδιασκέψεις.
- Παρακολούθηση των διμερών και διεθνών πολιτικών, οικονομικών, πολιτιστικών θεμάτων καθώς και ζητημάτων διεθνούς ασφάλειας, ενημέρωση της κυβέρνησης και διατύπωση σχετικών εισηγήσεων.
- Ενημέρωση των ξένων κρατών, των διεθνών οργανισμών και της διεθνούς κοινής γνώμης καθώς και παροχή πληροφοριών για ελληνικά θέματα.
- Συμμετοχή στη διεθνή συνεργασία, διαπραγμάτευση και μέριμνα για τη σύναψη, παρακολούθηση και εφαρμογή των διεθνών συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, καθώς και χειρισμός διεθνών διαδικασιών συνδιαλλαγής, διαιτησίας και δικαστικού διακανονισμού.
- Εκπροσώπηση της Ελλάδας στα ξένα κράτη, στους διεθνείς οργανισμούς και άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις.
- Εκπροσώπηση της Ελλάδας στην Ευρωπαϊκή Ένωση και επεξεργασία της πολιτικής για τη θεσμική εξέλιξη της Ένωσης και την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση, σε συνεργασία με άλλα Υπουργεία και φορείς.
- Συντονισμός των Υπουργείων και φορέων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της ευρωπαϊκής και της εν γένει εξωτερικής πολιτικής.
- Διπλωματική υποστήριξη των οργάνων του κράτους, των Ν.Π.Δ.Δ., των δημοσίων επιχειρήσεων και οργανισμών, καθώς επίσης και των πολιτικών κομμάτων και των βουλευτών κατά την πραγματοποίηση των διεθνών επαφών τους.
- Προώθηση και προστασία των δικαιωμάτων και των συμφερόντων των Ελλήνων στο εξωτερικό, ως και θέματα αναφερόμενα στον απόδημο ελληνισμό, στη μετανάστευση και την παλιννοστοση.
- Προώθηση και προστασία των οικονομικών, τουριστικών, εμπορικών, ναυτιλιακών, τουριστικών και λοιπών ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό.

- Διπλωματική και προξενική συνδρομή Ελλήνων πολιτών, αναγνωρισμένων κοινωνικών ομάδων και ιδιωτικών οργανώσεων, κατά τις διεθνείς δραστηριότητές τους, εφόσον αυτές δεν είναι αντίθετες με εθνικά συμφέροντα.
- Ανάπτυξη των διεθνών πολιτικών, οικονομικών και πολιτιστικών σχέσεων της Ελλάδας.
- Διεθνής προβολή της Ελλάδας, του ελληνικού πνεύματος και πολιτισμού.
- Παρακολούθηση θεμάτων που αφορούν στην προστασία των δικαιωμάτων του ανθρώπου και την ανθρωπιστική δράση σε διεθνές επίπεδο.
- Θέματα που προκύπτουν από την εφαρμογή διεθνών συνθηκών για συγκεκριμένες ομάδες του πληθυσμού της χώρας, σε συνεργασία με άλλα αρμόδια Υπουργεία.
- Εποπτεία και έλεγχος των αναγνωρισμένων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και σωματείων στο εξωτερικό, όπως ορίζεται με αποφάσεις του Υπουργού Εξωτερικών.
- Παρακολούθηση των κοινοτικών, εκπαιδευτικών και εκκλησιαστικών υποθέσεων των Ελλήνων στο εξωτερικό.
- Διατήρηση και σύσφιξη των δεσμών της Ελλάδας με τους ανά τον κόσμο ομογενείς.
- Θέματα που αφορούν στην προσωπική εν γένει κατάσταση των Ελλήνων στο εξωτερικό, καθώς επίσης και αυτά που έχουν σχέση με την ελληνική ιθαγένεια και τα διαβατήριά τους. Ομοίως, επιμέλεια των κληρονομιών Ελλήνων που απεβίωσαν στο εξωτερικό.
- Θέματα συναφή προς τη δικαστική αρωγή, την επίδοση δικογράφων, την εκτέλεση δικαστικών αποφάσεων και ανακριτικών παραγγελιών στο εξωτερικό, καθώς και την έκδοση εγκλημάτων.
- Διπλωματική αλληλογραφία του Προέδρου της Δημοκρατίας.
- Έκδοση διπλωματικών και ειδικών υπηρεσιακών διαβατηρίων.
- Σχέσεις του κράτους προς τον Οικουμενικό Θρόνο, τα άλλα Πατριαρχεία, τις Αυτοκέφαλες ορθόδοξες Εκκλησίες, καθώς και θέματα που αφορούν στα άλλα χριστιανικά δόγματα, θρησκευματα και διεθνείς εκκλησιαστικές οργανώσεις στο εξωτερικό.
- Πολιτική διοίκηση του Αγίου Όρους.
- Επίσημη μετάφραση κειμένων, διεθνών συμβάσεων, συνθηκών και άλλων διεθνών πράξεων, εγγράφων ελληνικών και ξένων δημοσίων υπηρεσιών, μετάφραση και επικύρωση εγγράφων των ελληνικών αρχών που προορίζονται για τις ελληνικές και ξένες αρχές στο εξωτερικό, κλπ.
- Θέματα που ανάγονται στα καθήκοντα των διπλωματικών και προξενικών αρχών.
- Ενημέρωση των μελών της Βουλής των Ελλήνων.

1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου συντονίζεται από τις παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

– Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό όλων των εργασιών εκτέλεσης του αντικείμενου της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του ΥΠΕΞ στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

- **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΜΑΕ και του ΥΠΕΞ στο πλαίσιο του έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία έχει το ρόλο που ορίζεται από την Εθνική Ψηφιακή Στρατηγική και αποτελείται από τους:

- Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) – (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου)
- Εκπρόσωπο των Χρηστών (User Representative) - (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου), εκπροσωπεί τους χρήστες του ΥΠΣΔ για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου
- Υπεύθυνου Έργου (Project Manager) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.ΜΑ.Ε.)
- Εμπειρογνώμονα / Ειδικού ΤΠΕ (ICT Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Νομικό Σύμβουλο / Ειδικό Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)
- Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης" συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚτΠ ΜΑΕ). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)», σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

– Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου και την ΚΤΠ Α.Ε.. Ο συντονισμός των Θεματικών Ομάδων Εργασίας γίνεται από Υπεύθυνο Έργου ο οποίος ορίζεται από την ΚΤΠ Α.Ε..

1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

1.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

Το ΥΠΕΞ διαρθρώνεται στην Κεντρική Υπηρεσία και τις περιφερειακές της υπηρεσίες και την Εξωτερική Υπηρεσία, που αποτελείται από τις Διπλωματικές και τις Προξενικές Αρχές.

1. Κεντρική Υπηρεσία

Η Κεντρική Υπηρεσία είναι αρμόδια για:

- Τη μελέτη και εισήγηση στην Κυβέρνηση για τη λήψη των εκάστοτε ενδεικνυόμενων αποφάσεων.
- Την παρακολούθηση, σχεδίαση και προγραμματισμό των απαραίτητων ενεργειών για την επιτυχή εκπλήρωση της αποστολής του Υπουργείου.
- Την παροχή κατευθύνσεων, οδηγιών και εντολών στις αρχές της Εξωτερικής Υπηρεσίας για την εκπλήρωση της αποστολής του κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο.
- Τη διεύθυνση και τον έλεγχο των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας.
- Το χειρισμό των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Υπουργείου Εξωτερικών.
- Τη στελέχωση των αρχών της Εξωτερικής Υπηρεσίας και την παροχή των απαραίτητων μέσων και υλικού για την εκπλήρωση της αποστολής τους.
- Το συντονισμό των άλλων Υπουργείων και φορέων στο σχεδιασμό, την εφαρμογή και αξιολόγηση της εν γένει εξωτερικής πολιτικής της χώρας.
- Την εξασφάλιση επαφής των ξένων διπλωματικών αποστολών στην Ελλάδα με τα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς και το συντονισμό αρμοδιοτήτων στον εξωτερικό τομέα.
- Την παροχή των απαραίτητων πληροφοριών και στοιχείων στα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Οργανισμούς, για τη χάραξη από αυτά της γενικής πολιτικής τους και την αντιμετώπιση των εκάστοτε παρουσιαζόμενων προβλημάτων και υποθέσεων.
- Υποστήριξη ενεργειών αναπτυξιακής συνεργασίας.

2. Εξωτερική Υπηρεσία

Η Εξωτερική Υπηρεσία αποτελείται από τις:

- Διπλωματικές Αρχές
- Προξενικές Αρχές

Διπλωματικές Αρχές

Οι πρεσβείες, οι μόνιμες αντιπροσωπείες σε διεθνείς οργανισμούς και οι διπλωματικές αντιπροσωπείες χαρακτηρίζονται ως διπλωματικές αρχές.

Οι **διπλωματικές αρχές** εκπροσωπούν την Ελλάδα στα κράτη διαπίστευσής τους, ασκούν δε τα εξής καθήκοντα:

- μεριμνούν για την ανάπτυξη των σχέσεων της Ελλάδας με τα άλλα κράτη στον πολιτικό, οικονομικό, πολιτιστικό και άλλους τομείς
- προβαίνουν σε κάθε είδους συνεννόηση και διαπραγμάτευση σύμφωνα με τις οδηγίες της Κυβέρνησης
- παρακολουθούν και ενημερώνουν την κυβέρνηση για την εσωτερική κατάσταση και τις εξωτερικές σχέσεις του κράτους διαπίστευσής τους
- ενημερώνουν τις κυβερνήσεις των ξένων κρατών και τους φορείς διαμόρφωσης της κοινής γνώμης και αναλαμβάνουν όλες τις ενδεικνυόμενες πρωτοβουλίες για την προβολή και στήριξη θεμάτων ελληνικού ενδιαφέροντος
- εφαρμόζουν τη χαραχθείσα εξωτερική πολιτική της Χώρας
- ασκούν έλεγχο και εποπτεία των έμμισθων και άμισθων προξενικών αρχών, που λειτουργούν στα κράτη διαπίστευσής τους. Παράλληλα, ασκούν και προξενικά καθήκοντα, σε όσες αρχές έχουν συσταθεί προξενικά γραφεία.

Οι **μόνιμες και διπλωματικές αντιπροσωπείες** εκπροσωπούν την Ελλάδα στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στους διεθνείς οργανισμούς και άλλα διεθνή όργανα και συνδιασκέψεις και έχουν ως κύρια αποστολή την υποστήριξη και προαγωγή των ελληνικών συμφερόντων στους οργανισμούς αυτούς. Στο πλαίσιο των γενικών δραστηριοτήτων τους διεξάγουν κάθε είδους συνεννοήσεις και διαπραγματεύσεις, παρακολουθούν τα θέματα του διεθνούς οργανισμού, τον ενημερώνουν για θέματα ελληνικού ενδιαφέροντος, εφαρμόζουν τη χαραχθείσα εξωτερική πολιτική και διατυπώνουν απόψεις και εισηγήσεις για τα θέματα της αρμοδιότητάς τους.

Προξενικές Αρχές

Οι προξενικές αρχές συνιστώνται σε πόλεις του εξωτερικού στις οποίες υφίστανται σημαίνουσες ελληνικές παροικίες ή όπου εμπορικά, ναυτιλιακά ή άλλα συμφέροντα του κράτους απαιτούν τη σύστασή τους. Οι προξενικές αρχές διαβαθμίζονται σε γενικά προξενεία, προξενεία και υποπροξενεία. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, οι προξενικές αρχές ασκούν στην περιφέρεια τους τα εξής καθήκοντα:

- πληροφορούν την κυβέρνηση και προβαίνουν σε σχετικές παρατηρήσεις και εισηγήσεις για κάθε θέμα που έχει σχέση με τα συμφέροντα της Χώρας, ενημερώνοντας την οικεία πρεσβευτική αρχή
- παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή στους Έλληνες πολίτες και ομογενείς, προστατεύουν τα δικαιώματα και συμφέροντά τους και ενισχύουν τις δραστηριότητές τους στους τομείς εκκλησιαστικού, κοινοτικού, πολιτιστικού και εκπαιδευτικού ενδιαφέροντος

- ασκούν, κατά περίπτωση, καθήκοντα διπλωματικών αρχών
- ασκούν καθήκοντα διοικητικής φύσης, δηλαδή τήρηση μητρώου μονίμων κατοίκων, επικύρωση εγγράφων, έκδοση και θεώρηση ελληνικών και θεώρηση αλλοδαπών διαβατηρίων, επικύρωση εγγράφων, μέριμνα κληρονομικών υποθέσεων, διεκπεραίωση στρατολογικών θεμάτων, διενέργεια μεταφράσεων, χορήγηση πιστοποιητικών, κλπ.
- ασκούν καθήκοντα ληξιάρχου, συμβολαιογράφου και τελούν πολιτικούς γάμους
- ασκούν καθήκοντα δικαστικής φύσης όπως η προανάκριση, η εξέταση μαρτύρων σε αστικές δίκες, η διενέργεια διαιτησιών, η διασφάλιση περιουσιακών στοιχείων, κλπ.
- ασκούν τις αρμοδιότητες των λιμενικών αρχών, σε παράκτιες προξενικές αρχές όπου δεν υπάρχει προξενικός λιμενάρχης

Η λειτουργία των προξενικών αρχών (στο εξής και για λόγους συντομίας θα αναφέρονται ως “προξενεία”) χαρακτηρίζεται από έντονη “πελατοκεντρική” αντίληψη και εξωστρέφεια σε αντίθεση με την λειτουργία των διπλωματικών αρχών η οποία σχετίζεται κύρια με την άσκηση διακρατικής πολιτικής.

Τα προξενεία αποτελούν ουσιαστικά προέκταση στο εξωτερικό του Ελληνικού Κράτους και των υπηρεσιών αυτού παρέχοντας πληθώρα κρατικών υπηρεσιών στους Έλληνες που βρίσκονται στην περιοχή ευθύνης τους. Με δεδομένη την έντονη παρουσία του Ελληνικού στοιχείου στο Εξωτερικό είναι φανερό ότι κύρια ομάδα εξυπηρετούμενων από τα κατά τόπους Προξενεία αποτελούν οι Απόδημοι Έλληνες.

Στα ανωτέρω πλαίσια οι βασικότερες λειτουργίες που διενεργούνται από ένα τυπικό Προξενείο είναι δυνατόν να οργανωθούν ως ακολούθως:

• **Προξενικό Μητρώο**

Το Προξενικό Μητρώο περιλαμβάνει βασικά δημογραφικά στοιχεία για το σύνολο των ατόμων με Ελληνική Ιθαγένεια - απόδημο Έλληνα ο οποίος είναι μόνιμος κάτοικος της περιοχής ευθύνης του Προξενείου. Τα στοιχεία τηρούνται με επιθυμία του ατόμου (η εγγραφή στο Προξενικό Μητρώο δεν είναι υποχρεωτική) και περιλαμβάνουν (ενδεικτικά):

- Ονοματεπώνυμο
- Διεύθυνση κατοικίας
- Τηλέφωνο επικοινωνίας
- Επάγγελμα
- Άλλα συμπληρωματικά στοιχεία (πχ. συμμετοχή σε συλλόγους κ.ο.κ)

• **Ληξιαρχείο Αποδήμων Ελλήνων**

Μια από τις βασικότερες λειτουργίες των προξενείων είναι η τήρηση ληξιαρχικών πράξεων (γεννήσεις, γάμοι/διαζύγια, θάνατοι) Αποδήμων Ελλήνων που ανακοινώνονται στο Προξενείο. Σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία, άπαντες οι Έλληνες Πολίτες υποχρεούνται να δηλώνουν οποιαδήποτε μεταβολή

της οικογενειακής τους κατάστασης. Για τις μεταβολές που συντελούνται στο εξωτερικό, ληξιαρχικές πράξεις που καταγράφουν τις μεταβολές αυτές εκδίδονται από το αρμόδιο¹⁸ Ελληνικό Προξενείο.

- **Προξενικές πράξεις**

Πέραν των ανωτέρω βασικών λειτουργιών τα Προξενεία παρέχουν πληθώρα υπηρεσιών προς τους Έλληνες πολίτες που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητάς τους. Οι υπηρεσίες αυτές διαχωρίζονται στις ακόλουθες γενικές κατηγορίες:

1. Διοικητικές Πράξεις
 - α. Πιστοποιητικά
 - β. Επικυρώσεις – θεωρήσεις εγγράφων
 - γ. Εκδόσεις Ελληνικών Διαβατηρίων
 - δ. Θεωρήσεις αλλοδαπών διαβατηρίων
2. Δικαστικές πράξεις
3. Ναυτιλιακές πράξεις
4. Συμβολαιογραφικές πράξεις

1.2.2 Παρούσα Κατάσταση – Αναγκαιότητα Υλοποίησης

Το Υπουργείο Εξωτερικών χαρακτηρίζεται από μεγάλη ετερογένεια και πολυπλοκότητα αναφορικά με τη δομή και τη στελέχυσή του, καθώς ενσωματώνει ένα πολύ μεγάλο αριθμό αποστολών σε όλα τα μήκη και πλάτη του πλανήτη, στο πλαίσιο των οποίων υπηρετούν πολλά στελέχη με διαφορετικούς ρόλους. Η κατάσταση αυτή συνεπάγεται αντίστοιχη πολυπλοκότητα και εξειδίκευση σε θέματα διαχείρισης πόρων. Σε ένα τέτοιο περιβάλλον η ευελιξία προσαρμογής του ΥΠΕΞ σε διοικητικές ή νομοθετικές αλλαγές αποτελεί κρίσιμο παράγοντα για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητάς του.

Παράλληλα, σε επίπεδο διαχείρισης γνώσης παράγει πολυκαναλική γνώση με κατανομημένο τρόπο από πολλές διευθύνσεις, υπηρεσίες, στελέχη και αρχές. Η αποτελεσματική διατήρηση και διαχείρισης της γνώσης αυτής, αποτελεί συγκριτικό πλεονέκτημα για τη βελτίωση της επιχειρησιακής λειτουργίας και δυναμικής του μέσω δραστηρικής διευκόλυνσης σε διαδικασίες μετάδοσης γνώσης καθώς και λήψης αποφάσεων.

¹⁸ Στις Προξενικές αρχές συντάσσονται ληξιαρχικές πράξεις για γεγονότα ληξιαρχικής φύσης που έλαβαν χώρα μόνο στην περιοχή αρμοδιότητάς τους.

1.2.3 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)

1.2.3.1 Περιγραφή του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Τα ψηφιακά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα παρέχονται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

1.2.3.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

1. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
 - Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό

- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο τοΥ 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω τοΥ δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
 - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
 - Αυτόματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
 - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τοΥς κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
 - Πλήρη απομόνωση από τα Υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.
2. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:
- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI 6.0
 - Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
 - Role-Based πρόσβαση στοΥς πιστοποιημένοΥς χρήστες τοΥ εκάστοτε συστήματος
 - Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
 - ΔΥνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
 - vmWare High Availability και DRS σεκάθε cluster
 - Αυτόματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
 - Αυτόματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
 - Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
 - Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
 - Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το ΚΥβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτόδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τοΥς διαχειριστές τοΥ φιλοξενούμενοΥ συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη σύμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας τοΥ φιλοξενούμενοΥ έργου
- Εκχώρηση δΥνατότητας backup on demand/snapshot on demand.

- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός Υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα
- Cognos BI Workspaces για datawarehousing και δημιουργία αναφορών

Περαιτέρω πληροφορίες για το ΚΥβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

2. Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το αντικείμενο του έργου είναι άρρηκτα σύνδεσμένο με την αποστολή του ΥΠΕΞ για την Υποστήριξη των ελληνικών συμφερόντων στο εξωτερικό και την εξυπηρέτηση των ομογενών και του Απόδημου Ελληνισμού.

Αντικείμενο του Έργου αποτελεί ο μετασχηματισμός των διαδικασιών των Προξενικών Αρχών, μέσω της λειτοργίας:

- Υπηρεσιών εικονικής Υποβοήθησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης (virtual assistant)
- Ψηφιακής Υποβολής εγγράφων
- Ηλεκτρονικών πληρωμών και
- Διασύνδεσης με ψηφιακές πλατφόρμες της Γενικής Κυβέρνησης.

και περιλαμβάνει Υπηρεσίες:

- Εκπόνησης μελέτης εφαρμογής,
- Ανασχεδιασμού Προξενικών διαδικασιών,
- Υποστήριξης των ανασχεδιασμένων διαδικασιών,
- Εκπαίδευσης και
- Δράσεις Δημοσιότητας

2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Το έργο έχει ως στόχο τον μετασχηματισμό των διαδικασιών των παρεχόμενων Προξενικών Υπηρεσιών με αποτέλεσμα, την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας με εναλλακτικούς τρόπους διεκπεραίωσης αιτημάτων πέραν της φυσικής παρουσίας των πολιτών, που αφορούν κυρίως στις εξής διοικητικές διαδικασίες:

- πιστοποιητικό μόνιμου κατοίκου,
- ληξιαρχικές πράξεις-δημοτολόγιο,
- διαβατήρια,
- στρατολογικά θέματα,

- πληρεξούσια,
- μετοικεσίες,
- φορολογικά-τελωνειακά θέματα,
- λοιπά θέματα (covid-19, θεωρήσεις εισόδου, απόκτηση ιθαγένειας κ.λπ)

Οι νέες διαδικασίες θα πρέπει να Υποστηρίζουν και να περιλαμβάνουν την άμεση και 24ωρη επικοινωνία των πολιτών με τις Προξενικές Αρχές, στα εξής:

- 1) **Απαντήσεις στα ερωτήματα** που Υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι πολίτες στους προξενικούς Υπαλλήλους των Αρχών και αφορούν στις εξής κατηγορίες:
 - α. απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας,
 - β. στρατολογικά θέματα όπως κατάταξη, αναβολή, απαλλαγή, μειωμένη θητεία, αναγνώριση θητείας, εξαγορά θητείας,
 - γ. έκδοση ή ανανέωση διαβατηρίου και σύγκριση έκδοσης διαβατηρίου, το κόστος, ο χρόνος έκδοσης, ο τρόπος παραλαβής και οι ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί ο πολίτης σε περίπτωση κλοπής διαβατηρίου,
 - δ. ληξιαρχικές πράξεις γέννησης, γάμου και θανάτου,
 - ε. έκδοση πιστοποιητικού μονίμου κατοίκου εξωτερικού,
 - στ. σύνταξη πληρεξούσιου,
 - ζ. έκδοση πιστοποιητικών γέννησης, οικογενειακής κατάστασης, ταυτότητας, μετοίκησης, μονίμου κατοίκου εξωτερικού, μετατροπή άδειας οδήγησης, θεώρηση νοσηλίων, ακριβές αντίγραφο, μεταφορά κατοικίδιου στην Ελλάδα,
 - η. οδηγίες αναφορικά με τους περιορισμούς στις μετακινήσεις λόγω Covid-19,
 - θ. θέματα φορολογίας όπως οδηγίες για την πληρωμή φόρων, για την αποφυγή διπλής φορολογίας, πρόσβαση στο myTaxisNet, ορισμός φορολογικού εκπροσώπου,
 - ι. έκδοση θεώρησης εισόδου.

Οι απαντήσεις στα ερωτήματα θα γίνονται μέσω της Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης.

- 2) **Οδηγίες για τη διεκπεραίωση ερωτημάτων-αιτημάτων.** Μέσω εικονικής Υποβοήθησης θα παρέχονται πληροφορίες αναφορικά με τα δικαιολογητικά, τα οποία θα πρέπει να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος πολίτης, ενώ σΥνημμένα θα μπορεί να βρει και τις σχετικές αιτήσεις. Επιπλέον, θα διατίθεται λίστα με στοιχεία επικοινωνίας μεταφραστών, καθώς και οδηγίες για να κλείσει κάποιος ηλεκτρονικά ραντεβού. Σε περιπτώσεις όπου εμπλέκονται σΥναρμόδιες Υπηρεσίες (όπως για παράδειγμα για φορολογικά ή στρατολογικά θέματα), η Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης θα παραπέμπει στην αντίστοιχη Υπηρεσία παραθέτοντας τον σχετικό σύνδεσμο.
- 3) **Ψηφιοποίηση της διαδικασίας υποβολής αιτημάτων** (ηλεκτρονική κατάθεση). Η Υπηρεσία θα παρέχει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής Υποβολής των απαιτούμενων δικαιολογητικών (uploaded files) χωρίς να χρειάζεται αΥτοπρόσωπη παροΥσία στο Προξενείο, εξοικονομώντας με αΥτόν τον τρόπο, χρόνο και χρήματα για τους πολίτες.

- 4) **Προσδιορισμός ημέρας και ώρας παραλαβής αιτούμενων εγγράφων** στις περιπτώσεις που απαιτείται ταύτοπροσωπία. Σε περιπτώσεις που τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά ή μέσω ταχυδρομείου, ο πολίτης θα λαμβάνει συγκεκριμένες πληροφορίες για την ημέρα και ώρα που δύναται να προσέλθει στο Προξενείο και να παραλάβει τα έγγραφα.
- 5) **Ηλεκτρονική Πληρωμή των Προξενικών Τελών** από τους πολίτες για τις διοικητικές πράξεις των Αρχών. Δυνατότητα ολοκλήρωσης των διαδικασιών μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής με χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, μέσω της Υπηρεσίας e-pano (για Αρχές εντός της Ε.Ε.) ή μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό της προξενικής Αρχής.

Επιπλέον, θα πρέπει να υλοποιηθεί η διασύνδεση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών με:

- A) **Υφιστάμενες και σχεδιαζόμενες ψηφιακές πλατφόρμες πληροφοριών-εξυπηρέτησης του ΥΠΕΞ**, όπως:
 - **myCONSULlive** (εξ αποστάσεως εξυπηρέτηση από προξενικό Υπάλληλο μέσω προκαθορισμένης βιντεοκλήσης),
 - **Μητρώο Απόδημου Ελληνισμού** (ηλεκτρονική Υπηρεσία καταγραφής ομογενών),
 - **Σύστημα Επείγουσας Ενημέρωσης Ελλήνων Πολιτών στο Εξωτερικό - MASGA** (ιστοσελίδα ενημέρωσης για τις τρέχουσες συνθήκες ασφαλείας και επικινδυνότητας σε κάθε χώρα παγκοσμίως),
 - **Κόμβος σε θέματα οικονομίας και εξωστρέφειας**, www.agora.mfa.gr,
 - **Ειδική πλατφόρμα ενημέρωσης και δημόσιας διπλωματίας** (πληροφοριακό Υλικό στα πεδία του τουρισμού, του πολιτισμού, της εκπαίδευσης, δελτία τύπου κ.ά.)
- B) **Υφιστάμενες και σχεδιαζόμενες ψηφιακές πλατφόρμες πληροφοριών-εξυπηρέτησης εκτός ΥΠΕΞ**, όπως:
 - **Μητρώο Πολιτών** (ληξιαρχείο, δημοτολόγιο), Στρατολογία, Διεύθυνση Διαβατηρίων, Police on Line, ΑΥτοτελές Τμήμα Ποινικού Μητρώου, eefka.
 - **Ειδικός Εκλογικός Κατάλογος Εξωτερικού** (ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και Υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών για την δυνατότητα άσκησης εκλογικού δικαιώματος στο εξωτερικό).
 - **Ψηφιακές υπηρεσίες συναλλαγής πολιτών και επιχειρήσεων με το Δημόσιο** (Κέντρο Ψηφιακής Εξυπηρέτησης www.gov.gr).

Χρήστες του συστήματος θα είναι οι πολίτες που θέλουν να διεκπεραιώσουν διάφορα αιτήματα μέσω των Προξενικών Αρχών, και οι Προξενικού Υπάλληλοι. Ειδικότερα:

- **Πολίτες:** Οι πολίτες θα έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν άμεσα απαντήσεις επί των ερωτημάτων τους χωρίς αναμονή κάνοντας χρήση του εικονικού βοηθού και θα κατεythύνονται κατάλληλα ώστε να μπορούν να υποβάλλουν αιτήματα/ερωτήματα και να

λαμβάνουν απαντήσεις επί αΥτών. Επιπλέον θα έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν τα αιτήματα τους μέσω φορμών ή/και εντύπων και να ενημερώνονται για την εξέλιξη καθώς και για τον τρόπο, τόπο και ώρα παραλαβής των αποτελεσμάτων αν απαιτείται έλεγχος ταΥτοπροσωπίας.

- **Προξενικοί Υπάλληλοι:** Τα αποτελέσματα του έργου θα παρέχουν μια σειρά από διευκολύνσεις στους Προξενικούς Υπαλλήλους ώστε να είναι σε θέση να διεκπεραιώνουν γρήγορα και αποτελεσματικά τις καθημερινές τους εργασίες που είναι αντικείμενο των διαδικασιών που πρόκειται να μετασχηματιστούν. Οι χρήστες της κατηγορίας αυτής δεν αναμένεται να είναι περισσότεροι από 300 σΥνολικά.

2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η παροχή Υπηρεσιών στους Έλληνες που διαβιούν στο εξωτερικό κρίνεται προβληματική. Σε σημαντικό βαθμό τα προβλήματα οφείλονται στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των προξενικών Αρχών. Έχει διαπιστωθεί ότι για τη διεκπεραίωση των βασικών Προξενικών Υπηρεσιών προς τους Πολίτες απαιτείται χρόνος, κόπος και κόστος, τόσο για τον πολίτη, όσο και για την Προξενική Αρχή. Τα παραπάνω έχουν σαν αποτέλεσμα, το επίπεδο παροχής Υπηρεσιών να μην ανταποκρίνεται πλέον στις σύγχρονες απαιτήσεις, με σΥχνη τη διατύπωση παραπόνων εκ μέρους των πολιτών. Τα τελευταία χρόνια η κατάσταση, παρά τις προσπάθειες των Υπαλλήλων επιδεινώνεται, εξαιτίας:

- α) της σημαντικής αύξησης των Ελλήνων που διαβιούν στο εξωτερικό,
- β) της μείωσης του προσωπικού των προξενικών Αρχών,
- γ) της αύξησης του κύκλου των προξενικών εργασιών.

Η ως άνω προγραφείσα κατάσταση έχει επιδεινωθεί δραματικά το τρέχον έτος λόγω των ειδικών σΥνηθικών που προκαλεί η πανδημία COVID-19, και αφορά αφενός στην αντικειμενική αδΥναμία των πολιτών να προσέλθουν δια ζώσης στις Προξενικές Αρχές και αφ' ετέρου στην Υπολειτουργία των Αρχών. Αποτέλεσμα της πρακτικής αδΥναμίας εξ' αποστάσεως εξΥπηρέτησής των Πολιτών είναι η σΥσώρευση μεγάλου πλήθους αιτημάτων προς διεκπεραίωση, με πλήρη αδΥναμία εκτίμησης του χρόνου λήξης των ειδικών σΥνηθικών της πανδημίας.

Το έργο αναμένεται να επιλύσει σε μεγάλο βαθμό τα ανωτέρω προβλήματα και να αλλάξει την εικόνα του Υπουργείου Εξωτερικών προς τους πολίτες καθώς επίσης και προς τους απόδημους Έλληνες.

Τα καινοτόμα χαρακτηριστικά της Έργου έχουν να κάνουν με τη αξιοποίηση σύγχρονων τεχνολογιών «τεχνητής νοημοσύνης» στην επικοινωνία με τους πολίτες, και βεβαίως στην «Ομογενοποίηση» των διαδικασιών των προξενικών Αρχών στις διαδικασίες που αφορούν το έργο.

Πιο σΥγκεκριμένα:

- **Ως προς την χρήση τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής εκμάθησης:** Οι ανασχεδιασμένες διαδικασίες θα παρέχουν τη δυνατότητα στους πολίτες να υποβάλλουν ερωτήματα και να λαμβάνουν απαντήσεις σε ελεύθερη γραπτή φυσική γλώσσα, μέσω της

εικονικής Υποβοήθησης (Virtual Assistant) ποΥ θα βασίζεται σε τεχνητή νοημοσύνη και θα κάνει χρήση τεχνικών μηχανικής εκμάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας.

- **Ως προς την Ομογενοποίηση:** Οι μετασχηματισμένες διαδικασίες θα αποτελέσουν κοινή πλατφόρμα αναφοράς των Προξενικών Αρχών.

Το έργο αναμένεται να βελτιώσει τις βασικές λειτουργίες του ΥποΥργείου Εξωτερικών ποΥ αφορούν στις Υποχρεώσεις του:

- α) να σΥνδράμει τους Έλληνες πολίτες στο εξωτερικό,
- β) να τους παρέχει Υψηλό επίπεδο Υπηρεσιών και
- γ) να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα μέτρα για την προστασία, ασφάλεια και εΥημερία τους

για όσο χρονικό διάστημα εΥρίσκονται εκτός επικράτειας.

Αναμενόμενα οφέλη από την Υλοποίηση του παρόντος Έργου είναι τα κάτωθι:

- **Ταχύτητα** στην πληροφόρηση των πολιτών και στη διεκπεραίωση των σΥναλλαγών σε επίπεδο Προξενικών Αρχών.
- **Μείωση κόστους** λειτουργίας.
- **Βελτίωση της εικόνας** του ΥΠΕΞ προς τους σΥναλλασσόμενους (Απόδημους και πολίτες άλλων χωρών ποΥ έχοΥν σΥναλλαγές με τις Προξενικές Αρχές).
- Παροχή δΥνατότητας **on line** λήψης δεδομένων από τις Κεντρικές Υπηρεσίες του ΥΠΕΞ.
- Εξασφάλιση **ακριβούς και επίκαιρης πληροφορίας**.
- **Βελτίωση επίτευξης των στόχων** (αποτελεσματικότητα) των στελεχών του ΥΠΕΞ, καθώς και καλύτερη αξιοποίηση του ανθρωπίνου δΥναμικού (αποδοτικότητα) με αποτέλεσμα τη βελτίωση της αποδοτικότητας της δημόσιας διοίκησης και επομένως τη βελτίωση των παρεχόμενων Υπηρεσιών της στους πολίτες.
- Ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών θα επιτρέψει:
 - ο την αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των διαθέσιμων διαδικασιών του ΥΠΕΞ,
 - ο την εφαρμογή στρατηγικής σε σχετικά θέματα,
 - ο την ταχύτερη ανταλλαγή πληροφορίας μεταξύ των φορέων και τελικά την ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών προς το κράτος και τη δημόσια διοίκηση

3. Αρχιτεκτονική

3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές σχεδιασμού ποΥ θα διέποΥν το σύστημα, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, για τις οποίες ο ανάδοχος Υποχρεούται να σΥμμορφώνεται, είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την εΥελιξία της κατανομής τοΥ κόστους και φορτίοΥ μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλεΥση τοΥ δικτύου και την εΥκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή σΥνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέροΥς Υποσυστημάτων,
 - δικτυακή σΥνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά Υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (σΥντηρησιμότητα – maintainability),
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** τοΥ συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέροΥς δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αΥξανομενων αναγκών και να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων ΥποΥργείων.
3. Λειτουργία σε **web περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τοΥς «διαχειριστές» και τοΥς εξοΥσιοδοτημένοΥς χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτεΥξη της μεγαλύτερης δΥνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων Υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τοΥς,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παροΥσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τοΥς τελικούς χρήστες.
5. Διασφάλιση προσβασιμότητας σε ιστότοποΥς και εφαρμογές τοΥ συστήματος, για φορητές συσκευές σε άτομα με αναπηρίες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Η΄ “Ψηφιακή Προσβασιμότητα” τοΥ Ν.4727/2020
6. Σε ότι αφορά το ψηφιακό περιεχόμενο ποΥ πιθανον παραχθεί στο πλαίσιο της Πράξης να ακολουθεί την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης των δημοσίων δεδομένων ως ανοικτών δεδομένων εφαρμόζοντας τις διατάξεις τοΥ κεφαλαίοΥ Ι΄ “Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών τοΥ δημοσίου τομέα” τοΥ Ν. 4727/2020.
7. Υιοθέτηση modular αρχιτεκτονικής ώστε να είναι εφικτή η αξιοποίηση μελλοντικών οριζόντιων δράσεων ΥποΥργείων.
8. Υιοθέτηση/ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής για τη λήψη και διαχείριση των αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, η οποία θα πρέπει να διασφαλίζει τη δΥνατότητα ανάκτησης των δεδομένων, ανά πάσα στιγμή, για το πλήρες εύρος χρόνοΥ ποΥ καθορίζει η σχετική νομοθεσία.
9. Ο Σχεδιασμός των εφαρμογών, θα πρέπει:
 - Να είναι “**digital by default**”, με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («**Privacy by Design and by Default**») τοΥ Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και σΥμμόρφωση με το Ν. 4624/2019,
 - Να παρέχει εγγενώς την απαραίτητη εΥελιξία και θα επιτρέπει την παραμετροποίηση τοΥ συστήματος για την προσθήκη νέων διαδικασιών από τοΥς χρήστες τοΥ, χωρίς την παρέμβαση τοΥ αναδόχοΥ,
10. Το σύνολο τοΥ πηγαίοΥ κώδικα τοΥ έργου, να σΥνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και να διατίθεται με άδεια ποΥ θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση τοΥ από τον φορέα, όπως ορίζεται στο άρθρο 88 τοΥ Ν. 4727/2020.

11. ΣΥμμόρφωση με την Υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών τοΥ Ν.4577/2018 (Α' 199)» ποΥ αφορά στις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας σΥστημάτων δικτύοΥ και πληροφοριών.
12. ΕΝσωμάτωση Λειτουργικές Περιοχές **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (on line help) και οδηγιών, προς τοΥς χρήστες ανά διαδικασία.
13. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στις Λειτουργικές περιοχές, ανάλογα με το είδος των Υπηρεσιών και την ταΥτότητα των χρηστών.
14. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και **ασφάλειας** των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τοΥς.
15. **Τεκμηρίωση** των ανασχεδιασμένων διαδικασιών.
16. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο σΥγκεκριμένα λειτουργία των σΥστημάτων ποΥ θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση τοΥ κόστους μέσω της σΥγκέντρωσης, της μείωσης τοΥ κόστους προμήθειας και σΥντήρησης Υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώροΥ και ενέργειας.
17. ΕΝτός τοΥ προϋπολογισμού τοΥ έργοΥ και στο πλαίσιο της δημοπράτησης αΥτοϋ να παρέχει κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη εγγύησης καλής λειτουργίας ποΥ θα περιλαμβάνοΥΝ Υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών, επιδιόρθωση λαθών κλπ.

3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Οι Υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει:

- να περιγράψοΥΝ αναλυτικά την λογική αρχιτεκτονική τοΥ σΥστήματος ποΥ προτείνοΥΝ,
- τον τρόπο ποΥ θα επιτελχθούν οι Γενικές Αρχές Σχεδιασμού ΣΥστήματος, Υποβάλλοντας με την προσφορά τοΥς τοΥλάχιστον:
 - ο Τα επίπεδα από τα οποία αποτελείται το σύστημα (πχ χρηστών/παροΥσίασης, εφαρμογών, Διαλειτουργικότητας, Βάσης Βεδομένων, Διαχείρισης Χρηστών & Ασφάλειας, Διαχείρισης κλπ).
 - ο Τον τρόπο ποΥ θα επιτελχθεί ο ανασχεδιασμός των διαδικασιών

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά τοΥ καλείται να σχεδιάσει και να παροΥσιάσει την προτεινομενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης.

4. Λειτουργικές Απαιτήσεις - Ψηφιακές Υπηρεσίες

Οι λειτουργίες των Προξενικών Αρχών ποΥ θα μετασχηματιστούν, θα αφορούν τις διοικητικές διαδικασίες ποΥ σχετίζονται με :

- Πιστοποιητικό μόνιμοΥ κατοίκοΥ εξωτερικού
- Ιθαγένεια
- Ληξιαρχικές πράξεις-δημοτολόγιο
- Διαβατήρια
- Στρατολογικά θέματα
- Πληρεξούσια
- Έκδοση Πιστοποιητικών
- Θεωρήσεις εισόδου
- Ραντεβού
- Μετοικεσίες

- Φορολογικά-τελωνειακά θέματα-σύνταξιοδοτικά θέματα
- Λοιπά θέματα (θέματα covid-19, σφραγίδα της Χάγης, μεταφράσεις κ.λπ)

Ο μετασχηματισμός των διαδικασιών θα περιλαμβάνει τις παρακάτω ψηφιακές Υπηρεσίες:

- Ψηφιακή Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης
- Ψηφιακή Υπηρεσία ηλεκτρονικής διαχείρισης αιτημάτων
- Ψηφιακή Υπηρεσία Ηλεκτρονικών πληρωμών

Οι ανασχεδιασμένες διαδικασίες θα εφαρμοστούν **στο σύνολο** των Προξενικών Αρχών τοΥ ΥποΥργείοΥ Εξωτερικών.

Οι ψηφιακές Υπηρεσίες θα Υποστηρίζουν:

- Τις ιδιαιτερότητες της νομοθεσίας της κάθε χώρας σε σχέση με τις λειτουργικές περιοχές τοΥ έργουΥ σύμπεριλαμβανομένουΥ των διάφορων διακρατικών σύμφωνιών.
- Τις ιδιαιτερότητες της κάθε Προξενικής Αρχής σε ότι αφορά το είδος, το εύρος των παρεχόμενων Υπηρεσιών και τις ιδιαιτερότητες στη καθημερινή λειτουργία.

Η εφαρμογή των ψηφιακών Υπηρεσιών στο σύνολο των Προξενικών Αρχών, θα γίνει μέσω των Υπηρεσιών παραμετροποίησης ποΥ θα παρέχει ο Ανάδοχος στα πλαίσια τοΥ ΈργουΥ.

Οι Προξενικές Αρχές τοΥ ΥΠΕΞ είναι σΥνολικά εκατόν είκοσι έξι (126):

Κράτος	Προξενική Αρχή
Αζερμπαϊτζάν	Πρεσβεία Μπακού - Προξενικό Γραφείο
Αίγυπτος	Γενικό Προξενείο Αλεξανδρείας
Αίγυπτος	Γενικό Προξενείο ΚαΐροΥ
Αιθιοπία	Πρεσβεία Αδδīs Αμπέμπα - Προξενικό Γραφείο
Αλβανία	Πρεσβεία Τιράνων - Προξενικό Γραφείο
Αλβανία	Γενικό Προξενείο ΑργΥροκάστροΥ
Αλβανία	Γενικό Προξενείο Κορυτσάς
Αλγερία	Πρεσβεία Αλγέρι - Προξενικό Γραφείο
Αργεντινή	Πρεσβεία ΜποΥένος Άιρες - Προξενικό Γραφείο
Αρμενία	Πρεσβεία Ερεβάν - Προξενικό Γραφείο
ΑΥστραλία	Πρεσβεία Καμπέρρας - Προξενικό Γραφείο
ΑΥστραλία	Γενικό Προξενείο Αδελαΐδας
ΑΥστραλία	Γενικό Προξενείο Μελβούρνης
ΑΥστραλία	Γενικό Προξενείο Σίδνεϋ
ΑΥστραλία	Προξενείο Πέρθης

ΑΥστρία	Πρεσβεία Βιέννης - Προξενικό Γραφείο
Βέλγιο	Πρεσβεία Βρυξελλών - Προξενικό Γραφείο
ΒΕΝΕΖΟΥΕΛΑ	Πρεσβεία Καρακάς - Προξενικό Γραφείο
ΒΙΕΤΝΑΜ	Πρεσβεία ΑΝΟΙ - Προξενικό Γραφείο
Βόρεια Μακεδονία	Πρεσβεία Σκοπίων - Προξενικό Γραφείο
Βόρεια Μακεδονία	Γενικό Προξενείο Μοναστηρίου
Βοσνία Ερζεγοβίνη	Πρεσβεία Σεράγεβο - Προξενικό Γραφείο
ΒοΥλγαρία	Πρεσβεία Σόφιας - Προξενικό Γραφείο
Βραζιλία	Πρεσβεία Μπραζιλίας - Προξενικό Γραφείο
Βραζιλία	Γενικό Προξενείο Αγίου Παύλου
Γαλλία	Πρεσβεία Παρισίων - Προξενικό Γραφείο
Γερμανία	Πρεσβεία Βερολίνου - Προξενικό Γραφείο
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Αμβούργου
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Μονάχου
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Ντύσσελντορφ
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Στούτγάρδης
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Φρανκφούρτης
Γεωργία	Πρεσβεία Τιφλίδας - Προξενικό Γραφείο
Δανία	Πρεσβεία Κοπεγχάγης - Προξενικό Γραφείο
Ελβετία	Πρεσβεία Βέρνης - Προξενικό Γραφείο
Ελβετία	Γενικό Προξενείο Γενεύης
Εσθονία	Πρεσβεία Ταλλιν - Προξενικό Γραφείο
Ζιμπάμπουε	Πρεσβεία Χαράρε - Προξενικό Γραφείο
Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα	Πρεσβεία Αμπού Ντάμπι - Προξενικό Γραφείο
Ηνωμένο Βασίλειο	Πρεσβεία Λονδίνου - Προξενικό Γραφείο
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Πρεσβεία ΟΥάσιγκτων - Προξενικό Γραφείο
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Αγίου Φραγκίσκου
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Βοστώνης
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Λος Άντζελες

Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Νέας Υόρκης
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Σικάγο
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Τάμπας
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Προξενείο Ατλάντας
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Προξενείο Χιούστον
Ιαπωνία	Πρεσβεία Τόκιο - Προξενικό Γραφείο
Ινδία	Πρεσβεία Νέο Δελχί - Προξενικό Γραφείο
Ινδονησία	Πρεσβεία Τζακάρτας - Προξενικό Γραφείο
Ιορδανία	Πρεσβεία Αμμάν - Προξενικό Γραφείο
Ιράκ	Πρεσβεία Βαγδάτης - Προξενικό Γραφείο
Ιράκ	Γενικό Προξενείο Ερμπίλ
Ιράν	Πρεσβεία Τεχεράνης - Προξενικό Γραφείο
Ιρλανδία	Πρεσβεία Δουβλίνου - Προξενικό Γραφείο
Ισπανία	Πρεσβεία Μαδρίτης - Προξενικό Γραφείο
Ισραήλ	Πρεσβεία Τελ Αβίβ - Προξενικό Γραφείο
Ισραήλ	Γενικό Προξενείο Ιεροσολύμων
Ιταλία	Πρεσβεία Ρώμης - Προξενικό Γραφείο
Καζακστάν	Πρεσβεία ΝοΎρ Σουλτάν - Προξενικό Γραφείο
Καναδάς	Πρεσβεία Οττάβας
Καναδάς	Γενικό Προξενείο Βανκούβερ
Καναδάς	Γενικό Προξενείο Μόντρεαλ
Καναδάς	Γενικό Προξενείο Τορόντο
Κατάρ	Πρεσβεία Ντόχα - Προξενικό Γραφείο
Κένυα	Πρεσβεία Ναϊρόμπι - Προξενικό Γραφείο
Κίνα	Πρεσβεία Πεκίνο - Προξενικό Γραφείο
Κίνα	Γενικό Προξενείο Γκιάνγκζο
Κίνα	Γενικό Προξενείο Σαγκάης
Κίνα	Γενικό Προξενείο Χονγκ Κόνγκ

Λ.Δ. Κονγκό	Πρεσβεία Κινσάσας - Προξενικό Γραφείο
Κούβα	Πρεσβεία Αβάνας - Προξενικό Γραφείο
ΚοΥβέιτ	Πρεσβεία ΚοΥβέιτ - Προξενικό Γραφείο
Κροατία	Πρεσβεία Ζάγκρεμπ - Προξενικό Γραφείο
Κύπρος	Πρεσβεία ΛεΥκωσίας - Προξενικό Γραφείο
Λεττονία	Πρεσβεία Ρίγας - Προξενικό Γραφείο
Λίβανος	Πρεσβεία Βηρυττού - Προξενικό Γραφείο
Λιβύη	Πρεσβεία Τρίπολης - Προξενικό Γραφείο
Λιθουανία	Πρεσβεία ΒίλνιοΥς - Προξενικό Γραφείο
ΛοΥξεμβούργο	Πρεσβεία ΛοΥξεμβούργοΥ - Προξενικό Γραφείο
Μάλτα	Πρεσβεία Βαλέττας - Προξενικό Γραφείο
Μαρόκο	Πρεσβεία Ραμπάτ - Προξενικό Γραφείο
ΜαΥροβούνιο	Πρεσβεία Ποντγκόριτσας - Προξενικό Γραφείο
Μεξικό	Πρεσβεία Πόλης τοΥ Μεξικό - Προξενικό Γραφείο
Νιγηρία	Πρεσβεία Αμπούτζας - Προξενικό Γραφείο
Νορβηγία	Πρεσβεία Όσλο - Προξενικό Γραφείο
Νότιος Αφρική	Πρεσβεία Πρετόριας - Προξενικό Γραφείο
Νότιος Αφρική	Γενικό Προξενείο ΓιοχάνεσμποΥργκ
Νότιος Αφρική	Προξενείο Κέηπ ΤάοΥΝ
Νότιος Κορέα	Πρεσβεία Σεούλ - Προξενικό Γραφείο
Ολλανδία	Πρεσβεία Χάγης - Προξενικό Γραφείο
ΟΥγγαρία	Πρεσβεία ΒοΥδαπέστης - Προξενικό Γραφείο
ΟΥκρανία	Πρεσβεία ΚιέβοΥ - Προξενικό Γραφείο
ΟΥκρανία	Γενικό Προξενείο Μαριούπολης
ΟΥκρανία	Γενικό Προξενείο Οδησσού
ΟΥροΥγγοΥάη	Πρεσβεία Μοντεβιδέο - Προξενικό Γραφείο
Πακιστάν	Πρεσβεία Ισλαμαμπάντ - Προξενικό Γραφείο
Περού	Πρεσβεία Λίμα - Προξενικό Γραφείο
Πολωνία	Πρεσβεία Βαρσοβίας - Προξενικό Γραφείο
Πορτογαλία	Πρεσβεία Λισσαβώνας - Προξενικό Γραφείο
ΡοΥμανία	Πρεσβεία ΒοΥκοΥρεστίοΥ - Προξενικό Γραφείο
Ρωσία	Γενικό Προξενείο Αγίας Πετρούπολης

Ρωσία	Γενικό Προξενείο Μόσχας
Ρωσία	Γενικό Προξενείο Νοβοροσίσκ
Σαουδική Αραβία	Πρεσβεία Ριάντ - Προξενικό Γραφείο
Σαουδική Αραβία	Γενικό Προξενείο Τζέντα
Σεनेγάλη	Πρεσβεία Ντακάρ - Προξενικό Γραφείο
Σερβία	Πρεσβεία Βελιγραδίου - Προξενικό Γραφείο
Σιγκαπούρη	Πρεσβεία Σιγκαπούρης - Προξενικό Γραφείο
Σλοβακία	Πρεσβεία Μπρατισλάβας - Προξενικό Γραφείο
Σλοβενία	Πρεσβεία ΛιοΥμπλιάνας - Προξενικό Γραφείο
ΣοYηδία	Πρεσβεία Στοκχόλμης - Προξενικό Γραφείο
ΣYρία	Πρεσβεία Δαμασκού - Προξενικό Γραφείο
Ταϋλάνδη	Πρεσβεία Μπανγκόκ - Προξενικό Γραφείο
ΤοYρκία	Πρεσβεία Αγκύρας - Προξενικό Γραφείο
ΤοYρκία	Γενικό Προξενείο Κωνσταντινούπολης
ΤοYρκία	Γενικό Προξενείο Σμύρνης
ΤοYρκία	Προξενείο Ανδριανούπολης
Τσεχία	Πρεσβεία Πράγας - Προξενικό Γραφείο
ΤYνησία	Πρεσβεία Τύνιδας - Προξενικό Γραφείο
Φιλιππίνες	Πρεσβεία Μανίλας - Προξενικό Γραφείο
Φινλανδία	Πρεσβεία Ελσίνκι - Προξενικό Γραφείο
Χιλή	Πρεσβεία Σαντιάγο - Προξενικό Γραφείο
Κόσοβο (εδαφική οντότητα που δεν αναγνωρίζεται ως κύριος κράτος)	Γραφείο ΣΥΝδέσμου Πρίστινας

4.1. Ψηφιακή υπηρεσία Εικονικής Υποβοήθησης

4.1.1 Λειτουργικές απαιτήσεις εικονικής υποβοήθησης

Σκοπός της εικονικής Υποβοήθησης είναι η εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω εξειδικευμένου εικονικού βοηθού ο οποίος θα κάνει χρήση των δυνατοτήτων της τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence – AI, Virtual Assistant - VA).

Η ψηφιακή Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης θα αναπτυχθεί, θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα και θα εφαρμοστεί στο σύνολο των Προξενικών Αρχών σύμφωνα με τις Φάσεις και το χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που περιγράφεται στη παρούσα. Η Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης, όπως και όλες οι ψηφιακές Υπηρεσίες του Έργου θα Υποστηρίζεται:

- Τις ιδιαιτερότητες της νομοθεσίας της κάθε χώρας σε σχέση με τις λειτουργικές περιοχές του έργου συμπεριλαμβανομένου των διάφορων διακρατικών συμφωνιών.

- Τις ιδιαιτερότητες της κάθε Προξενικής Αρχής σε ότι αφορά το είδος, το εύρος των παρεχόμενων Υπηρεσιών και τις ιδιαιτερότητες στη καθημερινή λειτουργία.

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να έχει το ρόλο του ψηφιακού Υπαλλήλου, θα αλληλοεπιδρά με τον χρήστη καταλαβαίνοντας και απαντώντας στα σχόλια/ερωτήσεις/παράπονα που τίθενται σε γραπτή φυσική γλώσσα. Επίσης θα προτείνει στον συναλλασσόμενο τις ενέργειες που πρέπει να κάνει για κάθε θέμα που ερωτάται, σχετικό με το επιχειρησιακό αντικείμενο που θα έχει οριστεί.

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να λειτουργεί ως ακολούθως:

- Ο συναλλασσόμενος θα υποβάλλει γραπτό ερώτημά του μέσω κάποιου ψηφιακού καναλιού (Web site Προξενικής Αρχής ή Facebook Messenger ή Viber).
- Ο εικονικός βοηθός θα απαντά στο ερώτημα του συναλλασσόμενου και θα τον ενημερώνει με τα βήματα της διαδικασίας και τα σχετικά έγγραφα που απαιτούνται.
- Στην περίπτωση που απαιτούνται περισσότερες πληροφορίες τότε ο εικονικός βοηθός θα υποβάλλει στο συναλλασσόμενο τις απαιτούμενες ερωτήσεις. Στη κατηγορία αυτή εμπίπτουν αρκετές διαδικασίες όπου απαιτείται αλληλεπίδραση του εικονικού βοηθού με τον συναλλασσόμενο όπως για παράδειγμα η απόκτηση Ελληνικής ιθαγένειας όπου οι ενέργειες εκτείνονται σε πολλαπλά επίπεδα.
- Ο συναλλασσόμενος θα λαμβάνει την απάντηση στο ψηφιακό κανάλι που υπέβαλε την ερώτησή του.

Οι γλώσσες που θα Υποστηρίξει η Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης είναι:

- Ελληνικά
- Αγγλικά
- Αλβανικά
- Αραβικά
- Βολγαρικά
- Γαλλικά
- Γερμανικά
- Ιαπωνικά
- Ισπανικά
- Ιταλικά
- Κινεζικά
- Ολλανδικά
- Πολωνικά
- Πορτογαλικά
- Ρομανικά
- Ρωσικά
- Σερβικά
- Σουηδικά

- ΤοΥρκικά

4.1.2 Τεχνικά χαρακτηριστικά - δυνατότητες Εικονικού Βοηθού

Ο εικονικός βοηθός θα έχει τα Υποχρεωτικά παρακάτω τεχνικά χαρακτηριστικά:

1. Οι αλγόριθμοι τοΥ εικονικού βοηθού θα πρέπει να ΥποστηρίξοΥν τις ανωτέρω γλώσσες τοΥ έργου εγγενώς, χωρίς την μεσολάβηση λογισμικού μετάφρασης. Δηλαδή, αν ο τελικός χρήστης/πολίτης Υποβάλλει ερώτημα σε κάποια προκαθορισμένη γλώσσα, τότε ο εικονικός βοηθός θα κατανοεί το νοημα της ερώτησης στην Υποβληθείσα γλώσσα (χωρίς τη χρήση ψηφιακού εργαλείου μετάφρασης) και θα δίνει την απάντηση στον χρήστη/πολίτη στη γλώσσα που Υπέβαλε την ερώτηση.
2. Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να βασίζεται σε στατιστικά μοντέλα, να διαθέτει ενσωματωμένους σύγχρονους αλγόριθμους Μηχανικής Εκμάθησης (Machine Learning & Deep Learning), καθώς και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing). Οι ενσωματωμένοι αυτοί αλγόριθμοι θα είναι σε θέση να ολοκληρώνοΥν την απάντηση προς το σύναλλασσόμενο χωρίς κλήση σε τρίτα συστήματα.
3. Η αρχιτεκτονική τοΥ εικονικού βοηθού θα δίνει τη δυνατότητα εξΥπηρέτησης πολλαπλών ταΥτόχρονων χρηστών. Για το λόγο αυτό η αρχιτεκτονική θα είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αλλαγές, αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων, ενώ παράλληλα θα καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.

Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

4. Το διαχειριστικό περιβάλλον θα είναι ένα web application προσβάσιμο από τοΥς διαχειριστές τοΥ συστήματος.
5. Οι διαχειριστές θα κάνοΥν log in στο διαχειριστικό σύστημα.
6. Οι διαχειριστές θα μπορούν να εξοYσιοδοτούν χρήστες και να ορίζοΥν τα δικαιώματα αυτών.
7. ΔΥνατότητα ορισμού και Υποστήριξης Intents. Ως Intent ορίζεται μια κατηγορία ερώτησης που θα κατανοεί το σύστημα. Ο εικονικός βοηθός θα διαθέτει αλγορίθμους μηχανικής εκμάθησης και επεξεργασίας φυσικής γλώσσας έτσι ώστε να μπορεί να αναγνωρίζει τα Intents από το περιεχόμενο τοΥ κειμένου.
8. ΔΥνατότητα ορισμού και Υποστήριξης Entities. Ως Entity ορίζεται κάθε σημαντική οντότητα χρήσιμη για την εικονική Υποβοήθηση.
9. ΔΥνατότητα ορισμού της επιθυμητής ροής της σύνομιλίας μεταξύ τοΥ εικονικού βοηθού και τοΥ πολίτη μέσω της δημοΥργίας δένδρουειδή διαλόγου. Χρησιμοποιώντας την αναγνώριση των Intents και Entities, ο διάλογος θα παραθέτει την σωστή απάντηση στον πολίτη ή θα ρωτά επεξηγηματικές ή επιπρόσθετες ερωτήσεις για την σωστή διεκπεραίωση τοΥ αιτήματος. Δηλαδή ο εικονικός βοηθός θα έχει τη ΔΥνατότητα αποθήκεΥσης ενός entity στο πλαίσιο της σύνομιλίας για μελλοντική χρήση στη συνέχεια τοΥ διαλόγου. Επιπροσθέτως, η απάντηση σε μια συγκεκριμένη ερώτηση, θα πρέπει να μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με τις ενδιάμεσες απαντήσεις τοΥ σύναλλασσόμενου.

Για παράδειγμα αν ο σύναλλασσόμενος έχει αναφέρει κατά τη διάρκεια της σύνομιλίας ότι κατέχει την Ελληνική Ιθαγένεια, τότε η ιδιότητα αυτή θα παραμένει γνωστή στον εικονικό βοηθό ώστε να:

- Επιτρέπεται η διαφοροποίηση των μελλοντικών απαντήσεων.
 - Αποφεύγεται η επανάληψη ερώτησης ποΥ θα αποσκοπεί στη λήψη της ίδιας πληροφορίας. Τέλος, η αναφορά σε ήδη Υπάρχοντα Entities μέσα από το διαχειριστικό σύστημα θα πρέπει να γίνεται με λειτοργικότητα autocomplete έτσι ώστε να αποφεύγονται πιθανά λάθη από τοΥς διαχειριστές τοΥ σΥστήματος.
10. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ χρήσης αλγορίθμων κατηγορίας «μη εποπτευόμενης μάθησης» (Unsupervised Learning), οι οποίοι βελτιώνουν τις Υπάρχουσες κατηγορίες ερωτήσεων (Intents) και προτείνουν στοΥς διαχειριστές τοΥ σΥστήματος καινούργιες κατηγορίες (Intents).
11. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ δημιουργίας ομάδων χρηστών με λειτοργικότητα διαχείρισης ρόλων και διαχειριστών (Role Based Access Control). Οι ελάχιστοι απαιτούμενοι ρόλοι και τα χαρακτηριστικά αΥτών είναι:
- Ρόλος-1, ο οποίος μπορεί να διαβάσει το περιεχόμενο τοΥ εικονικού βοηθού και να έχει πρόσβαση στα στατιστικά δεδομένα (Analytics)
 - Ρόλος-2, ο οποίος περιέχει όλα τα χαρακτηριστικά τοΥ ΡόλοΥ-1 και μπορεί να αλλάξει ή να δημιουργήσει περιεχόμενο (Intents, Entities, Dialog), να διαχειριστεί τα κανάλια επικοινωνίας και να αλλάξει τις ρυθμίσεις τοΥ εικονικού βοηθού όπως ενεργοποίηση/απενεργοποίηση της Ελληνικής γλώσσας με λατινικούς χαρακτήρες (Greeklish).
 - Ρόλος Διαχειριστή, ο οποίος περιέχει όλα τα χαρακτηριστικά τοΥ ΡόλοΥ-2 και μπορεί να ορίσει επιπρόσθετοΥς χρήστες και να τοΥς εντάξει σε κάποιον από τοΥς προαναφερόμενοΥς ρόλοΥς.
- Όλα τα παραπάνω, θα Υλοποιούνται μέσω τοΥ διαχειριστικού σΥστήματος.
12. Η εκπαίδευση των αλγορίθμων τοΥ εικονικού βοηθού να γίνονται σε λιγότερο από 20 δεΥτερόλεπτα.
13. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ αλληλεπίδρασης με τον εικονικό βοηθό για σκοπούς ελέγχου απόδοσης (Testing). Το σύστημα πρέπει να μπορεί να Υποβοηθά τοΥς διαχειριστές δείχνοντάς τοΥς τις πιθανότητες πρόβλεψης τοΥ Intent και τοΥς κόμβοΥς τοΥ διαλόγου ποΥ χρησιμοποιεί ο εικονικός βοηθός για να απαντήσει σε μια σΥγκεκριμένη ερώτηση. Ο σκοπός αΥτής της λειτοργικότητας είναι η Υποβοήθηση των διαχειριστών για την γρήγορη και διαδραστική βελτίωση τοΥ εικονικού βοηθού.
14. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ορισμού πολλαπλών εκδόσεων τοΥ εικονικού βοηθού από τοΥς διαχειριστές. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ αντιγραφής μίας έκδοσης σε μια άλλη μέσω επιλογής τοΥ διαχειριστικού σΥστήματος.
15. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ προσθήκης και αλλαγής Intents, Entities και ορισμού τοΥ διαλόγου με drag-and-drop λειτοργικότητα.
16. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ σύνδεσης τοΥ κάθε εικονικού βοηθού με πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας. Η σύνδεση θα πρέπει να γίνεται απεΥθείας μεταξύ τοΥ εικονικού βοηθού και τοΥ εκάστοτε καναλιού επικοινωνίας χωρίς την διαμεσολάβηση οποιουδήποτε άλλοΥ σΥστήματος. Δηλαδή,

- θα πρέπει η διασύνδεση να γίνεται χωρίς την ανάγκη χρησιμοποίησης τρίτου παρόχου ο οποίος θα λειτουργεί σαν συνδεδετικός κρίκος μεταξύ του βοηθού και του καναλιού επικοινωνίας.
17. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ απάντησης σε ερώτηση σΥναλλασσόμενοY με μορφή κείμενοY, αρχείοY, video, εικόνας, link, menu επιλογών, carousel. Η απάντηση θα σΥνδέεται με το διάλογο με drag- and- drop λειτουργικότητα.
 18. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ εμφάνισης διαφορετικού περιεχομένοY στην ίδια ερώτηση ανάλογα με το κανάλι επικοινωνίας (π.χ. εάν μια ερώτηση γίνει από το Viber να μπορεί να εμφανιστεί διαφορετικό περιεχόμενο απ' ότι στο Web)
 19. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ αΥτόνομης λειτουργίας από το website του κάθε προξενείοY. Δηλαδή, θα παρέχεται δΥΝατότητα δημιουργίας κατάλληλοY web widget tool ποY θα μπορεί να διαμορφωθεί κατάλληλα σε ότι αφορά την εμφάνισή του (χρώμα, μέγεθος κ.λπ). Επίσης θα Υποστηρίζεται η δημιουργία avatar από τους διαχειριστές.
 20. Η λειτουργία μέσω του website θα γίνεται αΥτόνομα χωρίς την διαμεσολάβηση τρίτου καναλιού (δηλαδή χωρίς τη διαμεσολάβηση του Facebook Messenger ή άλλοY καναλιού) και χωρίς την ανάγκη αποδοχής όρων πρόσβασης από τρίτο πάροχο.
 21. Online documentation
 22. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ διασύνδεσης με API τρίτων σΥστημάτων.
 23. Υποστήριξη Ελληνικής γλώσσας με λατινικούς χαρακτήρες (Greeklish)
 24. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης των Greeklish από τον διαχειριστή μέσω ειδικής επιλογής. Η δΥΝατότητα ενεργοποίησης ή απενεργοποίησης των Greeklish θα γίνεται κατά βούληση από τους διαχειριστές του σΥστήματος μέσω ειδικής επιλογής του διαχειριστικού σΥστήματος. Η ρύθμιση αυτή, θα πρέπει να μπορεί να οριστεί για κάθε Προξενική Αρχή ανεξάρτητα της ρύθμισης σε κάποια άλλη Προξενική Αρχή. Δηλαδή, θα παρέχεται η δΥΝατότητα σε κάποια Προξενική Αρχή να είναι ενεργοποιημένα τα Greeklish ενώ σε κάποια άλλη όχι. Η αλλαγή της ρύθμισης των Greeklish, θα μπορεί να γίνει ανά πάσα χρονική στιγμή κατά τη λειτουργία του εικονικού βοηθού.
 25. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ορισμού της χρονικής διάρκειας της σΥνομιλίας πριν θεωρηθεί λήξαν.
 26. Υπάρξη Analytics API ποY θα δίνει τη δΥΝατότητα στους διαχειριστές του σΥστήματος να εξάγουν τις πληροφορίες του εικονικού βοηθού σε τρίτα σΥστήματα της επιλογής τους. Επιπροσθέτως το Analytics API θα πρέπει να Υποστηρίζει το πρωτόκολλο WebSocket έτσι ώστε να Υποστηρίζεται η λήψη δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (real time applications). Τέλος το Analytics API θα Υποστηρίζει αΥθεντικοποίηση μέσω API tokens.
 27. Ειδικό Dashboard με analytics με τις τοYλάχιστον παρακάτω δΥΝατότητες για χρονική περίοδο ποY επιλέγει ο διαχειριστής.
 - Εμφάνιση των σΥχνοτερων Intents
 - Εμφάνιση των σΥχνοτερων κόμβων διαλόγου

- Αριθμός μηνυμάτων και χρηστών ανά χρονική περίοδο και καναλιού επικοινωνίας.
- Ποσοστό επιτυχίας του εικονικού βοηθού ανά χρονική περίοδο αλλά και συνολικά
- Εμφάνιση του αριθμού των μηνυμάτων ανά ώρα και ημέρα της εβδομάδας

Δεν θα Υπάρχει κάποιος περιορισμός στον αριθμό των μηνυμάτων που θα μπορούν να απαντηθούν από τον εικονικό βοηθό τόσο κατά τη διάρκεια του έργου όσο και μετά το πέρας αυτού.

Ο Κύριος του Έργου θα έχει την δυνατότητα κατά την διάρκεια Υλοποίησης του Έργου καθώς και μετά την ολοκλήρωση του Έργου να τροποποιήσει την παραμετροποίηση του εικονικού βοηθού χωρίς την βοήθεια του Αναδόχου, εισάγοντας νέες κατηγορίες ερωτήσεων (Intents), οντότητες (Entities) και τμήματα διαλόγου είτε να ορίσει νέα παραμετροποίηση αναλόγως των αναγκών του.

4.2. Ψηφιακή υπηρεσία διαχείρισης αιτημάτων

Η ψηφιακή Υπηρεσία διαχείρισης αιτημάτων θα αποτελέσει τη ψηφιακή θύριδα των συναλασσόμενων με το ΥΠΕΞ και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω βασικές λειτουργίες:

- Την ψηφιακή Υποβολή αιτημάτων
- Την ψηφιακή Υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών
- Την παραγωγή και ψηφιακή διάθεση εγγράφων προς τους συναλασσόμενους

Η ψηφιακή Υπηρεσία διαχείρισης αιτημάτων θα αναπτυχθεί, θα παραμετροποιηθεί κατάλληλα και θα εφαρμοστεί στο σύνολο των Προξενικών Αρχών σύμφωνα με τις Φάσεις και το χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης που περιγράφεται στη παρούσα. Η Υπηρεσία αυτή, όπως όλες οι ψηφιακές Υπηρεσίες του Έργου θα Υποστηρίζει:

- Τις ιδιαιτερότητες της νομοθεσίας της κάθε χώρας σε σχέση με τις λειτουργικές περιοχές του έργου συμπεριλαμβανομένου των διάφορων διακρατικών συμφωνιών.
- Τις ιδιαιτερότητες της κάθε Προξενικής Αρχής σε ότι αφορά το είδος, το εύρος των παρεχόμενων Υπηρεσιών και τις ιδιαιτερότητες στη καθημερινή λειτουργία.

Μοντελοποίηση Διαδικασιών

Οι διαδικασίες που σχετίζονται με τα διάφορα αιτήματα και που θα αποτελέσουν αντικείμενο του έργου θα μοντελοποιηθούν ώστε στη συνέχεια να είναι δυνατή η με δομημένο τρόπο ψηφιοποίησή τους.

Για κάθε διαδικασία θα δημιουργηθούν λίστες ελέγχου (checklists) καθώς και έγγραφα πρότυπα (templates) που θα απαιτούνται σε κάθε βήμα της διαδικασίας.

Για κάθε διαδικασία θα οριστούν:

- Τα βήματα της διαδικασίας
- Τα απαιτούμενα έγγραφα

- Οι προϋποθέσεις για την οριστική Υποβολή
- Οι διάφορες καταστάσεις (status) που μπορεί να λάβει το κάθε αίτημα

Τα στάδια της διαδικασίας που σχετίζεται με κάθε αίτημα είναι:

1. Υποβολή Αιτήματος από Συναλλασσόμενο

- Ο συναλλασσόμενος θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το αίτημα που επιθυμεί να υποβάλλει ψηφιακά για διεκπεραίωση καθώς και την αρμόδια Προξενική Αρχή.
- Σε κάθε στάδιο του αιτήματος ο συναλλασσόμενος θα μπορεί να υποβάλλει ψηφιακά όλα τα απαιτούμενα έγγραφα / δικαιολογητικά.
- Θα είναι επίσης δυνατό η λήψη δικαιολογητικών με διαλειτουργικότητα από τρίτα συστήματα.
- Το κάθε αίτημα θα βρίσκεται στη κατάσταση 'προσωρινό' έως ότου υποβληθεί οριστικά από τον συναλλασσόμενο, οπότε και θα λαμβάνει την κατάσταση 'οριστικό' καθώς και μοναδική αρίθμηση.
- Η οριστική Υποβολή του αιτήματος θα γίνεται εάν και εφόσον έχουν υποβληθεί από τον συναλλασσόμενο όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες που είναι Υποχρεωτικές.

2. Λήψη και Εξέταση του Αιτήματος από την Προξενική Αρχή

- Οι αρμόδιοι Υπάλληλοι του Προξενείου θα λαμβάνουν πληροφόρηση για την Υποβολή του κάθε αιτήματος και θα έχουν τη δυνατότητα εξέτασης όλων των συνδεόμενων πληροφοριών και εγγράφων.
- Μετά τη διάρκεια εξέτασης του αιτήματος από τη Προξενική Αρχή το αίτημα θα λαμβάνει τη κατάσταση (status) προς εξέταση.
- Σε περίπτωση που απαιτείται θα γίνεται αίτημα προς τον συναλλασσόμενο για προσκόμιση συμπληρωματικών πληροφοριών ή αίτημα για τηλεδιάσκεψη ή κλήση σε ραντεβού εντός του χώρου του Προξενείου.
- Σε κάθε αίτημα προς τον συναλλασσόμενο, ο συναλλασσόμενος θα λαμβάνει την κατάλληλη πληροφόρηση μέσω email.
- Ο αρμόδιος Υπάλληλος του κάθε Προξενείου θα έχει τη δυνατότητα:
 - ο να ενημερώνεται με το σύνολο των εκκρεμών αιτημάτων καθώς και με την κατάσταση που βρίσκεται το κάθε αίτημα.
 - ο να δρομολογεί κάποια κατηγορία αιτημάτων ή κάποιο συγκεκριμένο αίτημα σε συγκεκριμένη ομάδα Υπαλλήλων ή σε συγκεκριμένο Υπάλληλο αναλόγως του αντικείμενου του αιτήματος.

3. Ολοκλήρωση Αιτήματος

- Με την ολοκλήρωση τοΥ αιτήματος η αίτηση θα λαμβάνει τη κατάσταση (status) 'ολοκληρωμένη'.
- Ο σΥναλλασσόμενος θα λαμβάνει την πληροφόρηση με το γεγονός της ολοκλήρωσης με email. Όλα τα αποτελέσματα τοΥ αιτήματος θα είναι ψηφιακά διαθέσιμα στον σΥναλλασσόμενο.
- Κάθε έγγραφο ποΥ παράγεται από το σύστημα θα πρέπει να χρονοσημαίνεται και να αποκτά και έναν μοναδικό αριθμό (αντίστοιχο τοΥ αριθμού πρωτοκόλλοΥ). Η χρονοσήμανση θα βασίζεται στην τρέχουσα ημερομηνία και ώρα τοΥ σΥστήματος και θα έχει ακρίβεια λεπτού. Η μορφή τοΥ μοναδικού αριθμού θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής τοΥ έργου.
- Στις περιπτώσεις ποΥ απαιτείται ταΥτοπροσωπία θα γίνεται προσδιορισμός της ημέρας και ώρας παραλαβής των αιτούμενων εγγράφων. Σε περιπτώσεις ποΥ τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά ή μέσω ταχυδρομείοΥ, ο πολίτης θα λαμβάνει σΥγκεκριμένες πληροφορίες για την ημέρα και ώρα ποΥ δύναται να προσέλθει στο Προξενείο και να παραλάβει τα έγγραφα.

4.3 Ηλεκτρονικές Πληρωμές

Θα παρέχεται η δΥνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής των προξενικών τελών από τοΥς σΥναλλασσόμενους για τις διοικητικές πράξεις των Προξενικών Αρχών.

Η ηλεκτρονική πληρωμή θα γίνεται με χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, μέσω της Υπηρεσίας e-panoio (για Αρχές εντός της Ε.Ε.) ή μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό της Προξενικής Αρχής.

Σε περίπτωση κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό της Προξενικής Αρχής ο σΥναλλασσόμενος θα επισΥνάπτει στο αίτημά τοΥ το παραστατικό πληρωμής.

5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

5.1 Συμβατότητα με G-Cloud

ΔεδομένοΥ ότι το έργο θα αξιοποιήσει Υποδομές τοΥ G-Cloud, θα πρέπει η προτεινόμενη λύση να λαμβάνει Υπόψη και να είναι σΥμβατή με τα αναφερόμενα στην § 1.2.3.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει τη σΥμμόρφωση της προτεινόμενης λύσης με τις πληροφορίες ποΥ παρατίθενται στην § 1.2.3.

5.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική ΔιακΥβέρνηση και λόγω τοΥ ρόλοΥ τοΥ παρόντος έργου, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη Υπηρεσιών διαλειτουργικής εξΥπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων σΥνεργασιών μεταξύ σΥγκεκριμένων Υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγοΥν πρωτογενώς Υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων

διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τοΥς σΥστημάτων. ΣΥνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη σΥνιστώσα για την επιτύχη Υλοποίηση και κΥρίως αξιοποίηση τοΥ έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των οντοτήτων ποΥ θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο τοΥ παρόντος έργου με σΥστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αΥτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά τοΥ τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα Υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα τοΥ πληροφοριακού σΥστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – ποΥ αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά σΥστήματα. ΣΥγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή ποΥ καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
 - ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες ποΥ χρησιμοποιούνται για την προστασία των Υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες ποΥ χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών Υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την Υλοποίηση τοΥ Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα τοΥ Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών ΣΥναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να Υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι Υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), σΥνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τΥποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακΥβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δΥνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκεΥσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά σΥστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, ποΥ περιλαμβάνει βασική XML, XMLschemas και XMLparsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (SimpleObjectAccessProtocol), ποΥ αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (WebServicesDescriptionLanguages) για την περιγραφή των μηνΥμάτων, λειτοΥργιών και τις αντιστοιχήσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

3. Ο Ανάδοχος τοΥ έργου, σε σΥνεργασία με το ΥποΥργείο Εξωτερικών και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα ποΥ απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αΥτών.

4. Ο Ανάδοχος θα δημοιργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs ποΥ θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τοΥς τα στελέχη τοΥ ΥποΥργείοΥ Εξωτερικών π.χ για την παροχή πληροφοριών σε τρίτοΥς, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.
5. Εάν οι άλλοι φορείς έχοΥΝ δημοιργήσει σύγχρονες Υποδομές διαλειτουργικότητας, ποΥ περιλαμβάνοΥΝ τα δεδομένα ποΥ απαιτούνται για την λειτουργία τοΥ παρόντος έργοΥ, ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει κατάλληλα.

Στο πλαίσιο αΥτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs – Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέποΥΝ την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλες/λειτουργικές περιοχές (intranet API) και τα οποία θα Υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο τοΥ έργοΥ θα κληθεί:

- 1) να Υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα σχετικά με:
 - ο τη διάθεση πληροφοριών τοΥ έργοΥ προς τα εξωτερικά σΥστήματα
 - ο την Υποδοχή πληροφοριών από τα εξωτερικά σΥστήματα και εισαγωγή στις διαδικασίες ποΥ θα μετασχηματιστούν.
- 2) να Υλοποιήσει έτοιμοΥς μηχανισμούς, για τη διαλειτουργικότητα με τα ακόλουθα ενδεικτικά σΥστήματα, τα οποία θα καθοριστούν πλήρως στη Μελέτη Εφαρμογής τοΥ έργοΥ :

A) Συστήματα εντός ΥΠΕΞ

- ο myCONSULlive (εξ αποστάσεως εξΥπηρέτηση από προξενικό Υπάλληλο μέσω προκαθορισμένης βιντεοκλήσης),
- ο Μητρώο ΑπόδημοΥ Ελληνισμού (ηλεκτρονική Υπηρεσία καταγραφής ομογενών),
- ο Σύστημα Επείγουσας Ενημέρωσης Ελλήνων Πολιτών στο Εξωτερικό - MASGA (ιστοσελίδα ενημέρωσης για τις τρέχοΥσες σΥνθήκες ασφαλείας και επικινδΥνότητας σε κάθε χώρα παγκοσμίως),
- ο Κόμβος σε θέματα οικονομίας και εξωστρέφειας, www.agora.mfa.gr,
- ο Ειδική πλατφόρμα ενημέρωσης και δημόσιας διπλωματίας (πληροφοριακό Υλικό στα πεδία τοΥ τοΥρισμού, τοΥ πολιτισμού, της εκπαίδευσης, δελτία τύποΥ κ.ά.)

B) Συστήματα εκτός ΥΠΕΞ

- ο Μητρώο Πολιτών (ληξιαρχείο, δημοτολόγιο), Στρατολογία, ΔιεύθΥνση Διαβατηρίων, Police on Line, ΑΥτοτελές Τμήμα Ποινικού ΜητρώοΥ, e-efka.
- ο Ειδικός Εκλογικός Κατάλογος Εξωτερικού (ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής και Υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών για την δΥνατότητα άσκησης εκλογικού δικαιώματος στο εξωτερικό).
- ο Ψηφιακές Υπηρεσίες σΥναλλαγής πολιτών και επιχειρήσεων με το Δημόσιο (Κέντρο Ψηφιακής ΕξΥπηρέτησης www.gov.gr).
- ο Ειδικό Ληξιαρχείο
- ο e-paravolo
- ο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
- ο ΣΥΝΤΑΞΕΙΣ – e-ΔΑΥΚ
- ο ΓΓΠΣ
- ο ΣΥνεργαζόμενες Τράπεζες

- 3) να Υλοποιήσει διαλειτουργικότητα με οποιοδήποτε σύστημα εντός ή εκτός ΥΠΕΞ Υποδειχθεί από το δικαιούχο σε σΥνεργασία με τον κύριο της πράξης, κατά τη διάρκεια Υλοποίησης της πράξης.
- 4) να παρέχει, όποτε χρειασθεί, σΥμβουλευτικές Υπηρεσίες προς τους Φορείς λειτουργίας των εξωτερικών σΥστημάτων, σχετικά με βέλτιστες πρακτικές για την επίτευξη διαλειτουργικότητας.

Στο παραδοτέο <<Π1.4. Μελέτη Διαλειτουργικότητας>> ποΥ θα παραδοθεί στο πλαίσιο της «Μελέτης Εφαρμογής» τοΥ ΈργοΥ, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των Υπηρεσιών ποΥ θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω σΥστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/Υπηρεσιών.

5.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό τοΥ ΈργοΥ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια τοΥ πληροφοριακού σΥστήματος (εφαρμογών, μέσων και Υποδομών τοΥ έργοΥ)
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των Υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκεΥμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από την Μελέτη Ασφάλειας ποΥ θα καταρτιστεί κατά τη Φάση 1 τοΥ ΈργοΥ.

Για το σχεδιασμό και την Υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας τοΥ ΈργοΥ, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει Υπόψη τοΥ και να σΥμμορφωθεί με:

- το σΥναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο ποΥ ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- την Υπ' αριθμ. 1027/2019 (ΦΕΚ 3739/Β'/08-10-2019) απόφαση με θέμα «Θέματα εφαρμογής και διαδικασιών τοΥ Ν.4577/2018 (Α' 199)» ποΥ αφορά στις βασικές απαιτήσεις ασφαλείας σΥστημάτων δικτύου και πληροφοριών.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τΥχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις Υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) τοΥ G-Cloud και τοΥ δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα Υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο των Υπηρεσιών ποΥ θα έχει ήδη προσφέρει για το έργο. Η Πολιτική Ασφάλειας τοΥ σΥστήματος ποΥ θα αναπτΥχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και σΥστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης 1 τοΥ ΈργοΥ και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΠΕ τοΥ ΈργοΥ, καθ' όλη τη διάρκεια Υλοποίησής τοΥ. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά

μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των εφαρμογών τοΥ έργου.

5.4 Προσβασιμότητα - Ευχρηστία

Οι ανασχεδιασμένες διαδικασίες θα πρέπει να διακρίνεται από Υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – εΥχρηστίας στην οργάνωση και παροχυσίαση των ψηφιακών Υπηρεσιών ποΥ θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει Υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τοΥς διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη Υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιΥχίας για το παρόν έργο. Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή σΥνθήκη για επιΥχή λειτουργία τοΥ σΥστήματος, αλλά οφείλει να σΥνΥπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) ποΥ επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις σΥναλλαγές τοΥς με εΥκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά τοΥ, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών εΥχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών ποΥ θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο εΥχρηστίας.

Οι κΥριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της εΥχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλεΥρά τοΥ χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ τοΥ.
- **Συμβατότητα:** Οι web-εφαρμογές ποΥ θα Υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες, από τοΥς πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών σΥσκευών, σΥμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα σΥσκευής (responsive design techniques).
- **Συνέπεια:** Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δΥνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των σΥμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιοσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- **Αξιοπιστία:** Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσοΥ της εμφάνισης και σΥμπεριφοράς τοΥ σΥστήματος ότι:
 - i. οι σΥναλλαγές τοΥ διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες ποΥ εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
 - iii. οι πληροφορίες ποΥ λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
 - iv. η σΥμπεριφορά τοΥ σΥστήματος είναι προβλέψιμη,
 - v. τα όρια των σΥναλλαγών τοΥ με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η σΥναλλαγή τοΥ έχει

ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με Υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).

- **Ελαχιστοποίηση λαθών:** Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο τοΥ δΥνατού, τα πεδία ελεύθεροΥ κειμένοΥ εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- **Υποστήριξη Χρηστών:** Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες Υποστήριξης και βοήθειας στοΥς χρήστες οι οποίες να παρέχοΥΝ κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά τοΥ να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία ποΥ θα ακολουθήσει για την Υλοποίηση των ανωτέρω.

5.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία τοΥ ανασχεδιασμού διαδικασιών θα πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά σΥστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» Υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από σΥγκεκριμένο προμηθεΥτή και την Υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζοΥΝ:

- την αρμονική σΥνεργασία και λειτουργία μεταξύ σΥστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθεΥτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη σΥνεργασία εφαρμογών ποΥ βρίσκονται σε διαφορετικά Υπολογιστικά σΥστήματα
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και Υλοποίηση των ΥποσΥστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας,
- Για τις Λειτουργικές περιοχές εξωστρεφών Υπηρεσιών, Υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τοΥλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παροΥσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

Το είδος των δεδομένων ποΥ θα εξάγονται καθώς και των προτύπων ποΥ θα εφαρμοσθούν θα εξειδικεύτει περαιτέρω και θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, λαμβάνοντας Υπόψη και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Τα ανοικτά δεδομένα θα είναι διαθέσιμα μέσω της Διαδικτυακής Πύλης τοΥ παρόντος έργοΥ ενώ η ΕΥρετηρίαση τοΥς θα γίνεται στο <http://data.gov.gr/>. Τα ανοικτά δεδομένα θα πρέπει να παρέχονται με τη μορφή διασΥνδεδεμένων δεδομένων (linked data).

5.6 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την Υλοποίηση τοΥ παρόντος ΈργοΥ θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολΥκαναλικές Υπηρεσίες τόσο προς τοΥς εσωτερικούς χρήστες τοΥ έργοΥ, όσο και προς το εΥρύτερο κοινο και των ωφελούμενων

κατά περίπτωση. Ως εκ τούτου Υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές Υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smartphones κλπ), όπως θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής.

6. Υπηρεσίες

6.1 Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό Υλοποίησης του Έργου.

Η **Μελέτη Εφαρμογής** κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να Υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της Υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, Υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).**
- **Μελέτη ανάπτυξης εφαρμογών**
- **Μελέτη μοντελοποίησης διαδικασιών**
- **Μελέτη διαλειτουργικότητας.**
- **Μελέτη ασφάλειας**

Ειδικότερα:

6.1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα

περιεχόμενα τοΥ ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά τοΥ Υποψηφίου Αναδόχου:

- Καθορισμός Οργανωτικού Σχήματος / Δομής Διοίκησης Έργου
- Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αλλαγών

6.1.2 Μελέτη μοντελοποίησης διαδικασιών

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και τεκμηριώσει τη μεθοδολογία μοντελοποίησης των διαδικασιών, αναπτύσσοντας στην προσφορά τοΥ, τις παρακάτω ενέργειες ποΥ κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνονται σε αΥτή τη δραστηριότητα:

- Ανάλυση διαδικασιών ποΥ σχετίζονται με το έργο
- Προσδιορισμός τοΥ μοντέλου δεδομένων και μεταδομένων.
- Προτάσεις ανασχεδιασμού διαδικασιών με σκοπό τη βέλτιστη λειτουργία των ψηφιακών Υπηρεσιών
- Καθορισμός εντύπων και δικαιολογητικών ποΥ σχετίζονται με κάθε διαδικασία
- Εμπλεκόμενοι ρόλοι σε κάθε διαδικασία

6.1.3 Μελέτη ανάπτυξης εφαρμογών

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και τεκμηριώσει τη μεθοδολογία ανάπτυξης εφαρμογών, αναπτύσσοντας στην προσφορά τοΥ, τις παρακάτω ενέργειες ποΥ κατ' ελάχιστον θα περιλαμβάνονται σε αΥτή τη δραστηριότητα:

- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων τοΥ Έργου, αποσαφήνιση τοΥ εύρους τοΥ Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς τοΥ Υποψηφίου Αναδόχου.
- Οριστικοποιημένες απαιτήσεις χρηστών
- Λεπτομερής προσδιορισμός των λειτουργιών κάθε ψηφιακής Υπηρεσίας.
- Προσδιορισμός τοΥ τρόπου επικοινωνίας των χρηστών με το σύστημα (User Interface).
- Εμπλεκόμενοι ρόλοι με τις εφαρμογές

6.1.4 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα

Ο Ανάδοχος Υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης τοΥ ΣΥστήματος με Τρίτα ΣΥστήματα, ποΥ θα εξειδικεύσει κατά τη Φάση Φ2 τοΥ Έργου. Η μελέτη θα

περιλαμβάνει το τρόπο διασύνδεσης με σΥστήματα Γενικής ΚΥβέρνησης και με τα Υπόλοιπα σΥστήματα τοΥ ΥΠΕΞ. Η μελέτη θα επικαιροποιείται σταδιακά έως το τέλος τοΥ έργου.

Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων σΥστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης, τα οποία παρατίθενται στη παρούσα διακήρυξη.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές της Λειτουργικής Περιοχής Διαλειτουργικότητας, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - ο τοΥς αποδέκτες των Υπηρεσιών και το εύρος των στοιχείων ποΥ θα λαμβάνοΥν
 - ο τον τρόπο χρήσης και τη σΥχνοτητα εξΥπηρέτησης των αποδεκτών
 - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - ο τον τρόπο για την εξοΥσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
 - ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία webservices, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
 - ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

6.1.5 Μελέτη Ασφάλειας

Η ενέργεια αΥτή περιλαμβάνει τον προσδιορισμό και την αποτύπωση της πολιτικής ασφαλείας καθώς και την μελέτη αποτίμησης επικινδΥνότητας τοΥ σΥστήματος.

6.2 Υποστήριξη Εφαρμογής Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών

Η Υποστήριξη Εφαρμογής Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών αφορούν στην εφαρμογή των ανασχεδιασμένων διαδικασιών, στο σύνολο των Προξενικών Αρχών και περιλαμβάνει:

- Παροχή Υποστήριξης στοΥς ΥπαλλήλοΥς των Προξενικών Αρχών
- Τροποποίηση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών στις περιπτώσεις:
 - Νομοθετικών αλλαγών
 - Ανάγκης νέας ή τροποποίησης Υφιστάμενης διαλειτουργικότητας
 - Ανάγκης περαιτέρω βελτιστοποίησης κάποιας διαδικασίας

Υποχρέωση τοΥ ΑναδόχοΥ αποτελεί και η οργάνωση και λειτουργία ΓραφείοΥ Υποστήριξης (helpdesk). Οι Υπηρεσίες θα παρέχονται αναλόγως της φύσης της Υπηρεσίας από τις εγκαταστάσεις τοΥ ΑναδόχοΥ είτε από τις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας τοΥ ΥΠΕΞ.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης θα απεΥθύνονται προς τοΥς Διαχειριστές τοΥ ΥΠΕΞ καθώς και προς τοΥς

αρμόδιοι Υπαλλήλοι των Προξενικών Αρχών.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ της Υποστήριξης θα είναι:

- Επίλυση πάσης φύσης αποριών τόσο των Διαχειριστών όσο και των Προξενικών Υπαλλήλων
- Αποκατάσταση πάσης φύσης δυσλειτουργιών
- Υποβοήθηση στην παραμετροποίηση
- Υποβοήθηση στην εφαρμογή των νέων διαδικασιών σε κάθε Προξενική Αρχή
- Υλοποίηση πάσης φύσης αλλαγής ποY επιβάλλεται από την νομοθεσία.
- Υποβοήθηση στην εφαρμογή των διαλειτουργικότητων με τρίτα σYστήματα
- Βελτιστοποίηση διαδικασιών λαμβάνοντας Υπόψη τα σYμπεράσματα από την πορεία εφαρμογής των νέων διαδικασιών.
- Βελτιστοποίηση λειτουργίας εικονικής Υποβοήθησης.
- Τεχνική Υποβοήθηση σε καθημερινές εργασίες ποY σχετίζονται με την εφαρμογή των νέων διαδικασιών όπως δημιοYργία ρόλων, χρηστών, πρόYπων εγγράφων κ.λπ
- Καθημερινή παρακολούθηση απόδοσης τοY σYστήματος και ενημέρωση των αρμοδίων Διαχειριστών.
- Προτάσεις βελτιστοποίησης τόσο από τεχνικής όσο και από λειτουργικής άποψης.

Η οργάνωση και λειτουργία τοY ΓραφείοY Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και Υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε τεχνικό προσωπικό, κατάλληλης εμπειρίας, ώστε να εξασφαλίζει το αντικείμενο της Υποστήριξης.
- Ως κανονικές ώρες κάλYψης ορίζονται οι ώρες από 09:00 έως 19:00, καθημερινές εκτός αργιών.
- Κατά τις Κανονικές Ώρες ΚάλYψης (ΚΩΚ), θα πρέπει να Υπάρχει Υποστήριξη της λειτουργίας τοY Φορέα Λειτουργίας, με την παροχία προσωπικού της Τεχνικής ομάδας Υποστήριξης (ΤΟΥ) στοYς χώρους της Κεντρικής Υπηρεσίας τοY ΥΠΕΞ είτε στοYς χώρους τοY ΑναδόχοY.
- Κατά τις Επιπλέον Ώρες ΚάλYψης (ΕΩΚ) ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής Υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό της ΤΟΥ (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου) το οποίο και θα πρέπει να ανταποκρίνεται εντός 30 λεπτών (βλέπε και πιο κάτω αναλυτικά στοιχεία για τη διαθεσιμότητα της Υπηρεσίας). Η διαδικασία μπορεί να επιτρέπει τη διεξαγωγή ελέγχων από απόσταση, εφόσον δεν τίθεται θέμα ασφάλειας πρόσβασης τοY δικτύου, αλλά θα πρέπει να προβλέπει και την προσέλευση προσωπικού της ΤΟΥ στοYς χώρους τοY G-CLOUD, εφόσον αYτό κριθεί απαραίτητο για την αποκατάσταση της βλάβης. Η μετάβαση στοYς χώρους τοY G-CLOUD πρέπει να γίνεται εντός τριών (3) ωρών από τη λήψη της κλήσης.

- Ο Ανάδοχος σε σύνεργασία με την ΑναθέτοΥσα Αρχή θα πρέπει να ορίσει τοΥλάχιστον τρεις προτεραιότητες προβλημάτων ανάλογα με τη σοβαρότητα: Κανονική, Υψηλή, Χαμηλή. Για κάθε κατηγορία θα πρέπει να οριστεί ο μέγιστος χρόνος αποκατάστασης της βλάβης για το 90% και το 95% των προβλημάτων (π.χ. το 90% των προβλημάτων Κανονικής σοβαρότητας πρέπει να επιλυθεί εντός 8 ωρών, το 95% εντός 12 ωρών, με 5% άνεΥ ορίου).
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει διαδικασίες για την περίπτωση ποΥ ένα πρόβλημα θα πρέπει να αλλάξει σοβαρότητα.
- Ως διαθεσιμότητα τοΥ Helpdesk 1οΥ επιπέδοΥ. ορίζεται η απόκριση σε μια κλήση και η ανάληψη της εΥθύνης επίλυσης τοΥ προβλήματος. Τα προβλήματα θα Υποβάλλονται από τοΥς διαχειριστές τοΥ ΥΠΕΞ της Κεντρικής Υπηρεσίας είτε των Προξενικών Αρχών
- Το Helpdesk θα είναι διαθέσιμο ως εξής: Εντός ΚΩΚ: εντός 30 λεπτών για το 90% των κλήσεων και εντός 60 λεπτών για το 100% των κλήσεων. Εντός ΕΩΚ: εντός 60 λεπτών για το 90% των κλήσεων και εντός 90 λεπτών για το 100% των κλήσεων.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράφει στο διαδικτυακό Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της ΚτΠ Α.Ε., όλα τα αναγκαία χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών/ δΥσλειτοΥργιών, ποΥ τοΥ αναφέρονται.
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δΥνατότητα Υποστήριξης:
 - 1οΥ επιπέδοΥ, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των ΥποσΥστημάτων και στις διαδικασίες ποΥ διεκπεραιώνοΥν
 - σε γενικότερα θέματα ποΥ σχετίζονται με τΥχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών ποΥ οφείλονται σε κακή χρήση των ΥποσΥστημάτων
 - 2οΥ επιπέδοΥ, σε θέματα ποΥ δεν καλύπτονται από το helpdesk 1οΥ επιπέδοΥ καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα ποΥ ενδεχομένως να αντιμετωπίσοΥν οι χρήστες.

ΔιεΥκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τοΥς παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. ΑπεΥθείας στο ticketing σύστημα της ΚτΠ.
- Η διαδικτυακή εφαρμογή «Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων» (Ticket Management System), ποΥ Υποχρεούται να χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη λειτουργία τοΥ Γραφείου Υποστήριξης είναι κΥρίοτητας της ΚτΠ ΑΕ.
- Όλοι οι κύριοι εμπλεκόμενοι στο Έργο (ΕΠΕ, Φορέας Λειτουργίας, Ανάδοχος) θα έχοΥν πρόσβαση στην πύλη αΥτή με ενιαίο τρόπο μέσω σΥγκεκριμένου λογαριασμού (username/password), ποΥ θα εκδίδεται από το Τμήμα Παραγωγικής Λειτουργίας της ΚτΠ ΑΕ, κατόπιν αιτήματος της ΕΠΕ.

- Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος Υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των ορών της παρεχόμενης Υπηρεσίας και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:
 - ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / σύμβαν / ενέργεια Υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τοΥς.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης ΓραφείοΥ Υποστήριξης ανά κλήση και σΥνολική κατανομή.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δΥσλειτουργία) ποΥ εξΥπηρετήθηκε πέραν των χρονικών Υποχρεώσεων ποΥ αναφέρονται στη παρούσα.

6.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο τοΥ σΥγκεκριμένοΥ ΈργοΥ προβλέπονται Ενέργειες Εκπαίδευσης των στελεχών τοΥ ΥποΥργείοΥ Εξωτερικών, ποΥ θα κληθούν να αξιοποιήσουν και να Υποστηρίξουν τη λειτουργία τοΥ ΣΥστήματος στο πλαίσιο διαφορετικών λειτουργικών ρόλων.

Ομάδες Εκπαιδευομένων – Διάρκεια και Είδος Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης περιλαμβάνεται η εκπαίδευση των προξενικών Υπαλλήλων ποΥ εμπλέκονται στις διαδικασίες ποΥ θα ανασχεδιαστούν.

- Διαχειριστές του ΥΠΕΞ

Τα σΥγκεκριμένα Στελέχη θα έχοΥν την Υποχρέωση της κεντρικής Διαχείρισης των δεδομένων τοΥ ΣΥστήματος, της δημιοΥργίας, αρχικοποίησης ενεργειών ποΥ σΥμπεριλαμβάνονται σε αΥτό, καθώς και της πιθανής παραμετροποίησής τοΥ.

Αριθμός εκπαιδευομένων: έως είκοσι (20) άτομα, ειδικότητας πληροφορικής

Αριθμός τμημάτων : 2 (10 άτομα ανά τμήμα)

Παρεχόμενη εκπαίδευση: τοΥλάχιστον σαράντα (40) ώρες ανά τμήμα.

- Υπάλληλοι των Προξενικών Αρχών

Τα σΥγκεκριμένα στελέχη θα είναι σε θέση να κάνοΥν χρήση των ανασχεδιασμένων λειτουργιών και πρέπει να έχοΥν γνώση της επιχειρησιακής λειτουργίας των διαδικασιών ποΥ σχετίζονται με το έργο. Αριθμός εκπαιδευομένων: έως τετρακόσια (400) άτομα, ειδικότητας διπλωματικού και διοικητικού κλάδοΥ.

Αριθμός τμημάτων : 40 (10 άτομα ανά τμήμα)

Παρεχόμενη εκπαίδευση: τοΥλάχιστον σαράντα (80) ώρες ανά τμήμα.

Προγράμματα Κατάρτισης

Η εκπαίδευση θα διεξαχθεί απομακρΥσμένα για τις Προξενικές Αρχές και σε περιβάλλον τάξης ή απομακρΥσμένα για τις Κεντρικές Υπηρεσίες τοΥ ΥΠΕΞ.

- Προγράμματα Κατάρτισης σε Περιβάλλον Τάξης (face to face)

Τα σύγκεκριμένα Προγράμματα Κατάρτισης θα διεξάγονται σε περιβάλλον τάξης – εργαστήριο σε τμήματα των δέκα (10) το πολύ σύμμετεχόντων, στις εγκαταστάσεις τις Κεντρικής Υπηρεσίας τοΥ ΥΠΕΞ στην Αθήνα.

- Σύγχρονα Προγράμματα Κατάρτισης

Τα σύγκεκριμένα Προγράμματα θα είναι διαθέσιμα μέσω πλατφόρμας σύγχρονης τηλεκπαίδευσης, η οποία επιτγχνάνει την σε πραγματικό χρόνο σύμμετοχή των επιμορφωμένων με εικόνα και ήχο, καθώς και το διαμοιρασμό αρχείων (π.χ. εκπαιδευτικό Υλικό, εισηγήσεις, ασκήσεις κ.λπ.). Η επιλογή της πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης θα γίνει από τον Ανάδοχο. Το κόστος χρήσης και παραμετροποίησης της πλατφόρμας για τις ανάγκες της εκπαίδευσης τοΥ έργοΥ θα βαρύνει τον Ανάδοχο.

Εκπαιδευτικό Υλικό

Το εκπαιδευτικό Υλικό θα είναι διαθέσιμο σε ηλεκτρονική μορφή, θα είναι δομημένο σε ενότητες και σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να περιέχει τα κατάλληλα πολύμεσικά στοιχεία και τις αναπαραστάσεις, ποΥ θα μπορέσουν να Υποστηρίξουν το προσωπικό τοΥ ΥΠΕΞ στη χρήση και διαχείριση των αποτελεσμάτων τοΥ ΈργοΥ. Επίσης τμήμα τοΥ εκπαιδευτικού Υλικού θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τοΥς τελικούς χρήστες προκειμένου αΥτοί να έχουν μεγαλύτερη εξοικείωση με τις ψηφιακές Υπηρεσίες. Το εκπαιδευτικό Υλικό θα παρασχεθεί σε όλες τις γλώσσες τοΥ έργοΥ.

Στο παραπάνω πλαίσιο θα αναπτγχνθούν τα παρακάτω Προγράμματα Κατάρτισης:

A/A	Τίτλος	Διάρκεια	Είδος Προγράμματος
I.	Παραμετροποίηση και διαχείριση ανασχεδιασμένων διαδικασιών για τοΥς διαχειριστές τοΥ ΥΠΕΞ. Η εκπαίδευσης θα γίνει στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας τοΥ ΥΠΕΞ στην Αθήνα.	ΤοΥλάχιστον 80 Ώρες Εκπαίδευσης	Περιβάλλον Τάξης ή εναλλακτικά σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση
II.	Χρήση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών για τοΥς Υπαλλήλων των Προξενικών Αρχών	ΤοΥλάχιστον 3.200 Ώρες Εκπαίδευσης	Σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση

Στην Τεχνική Προσφορά τοΥ ο Υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις Υπηρεσίες εκπαίδευσης ποΥ θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτγπώνεται αναλγτικα στην Οικονομική Προσφορά τοΥ.

6.4 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Οι Υπηρεσίες Δημοσιότητας ποΥ θα παράσχει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο τοΥ έργοΥ περιλαμβάνουν τις δραστηριότητες επικοινωνίας για την ενημέρωση τοΥ εγρύτεροΥ κοινού, των απόδημων Ελλήνων

και αλλοδαπών σΥναλλασσόμενων με τις Προξενικές Αρχές καθώς και των σΥμμετεχόντων στην Πράξη από το ΥΠΕΞ και τις Προξενικές Αρχές, ως χρήστες και διαχειριστές των ανασχεδιασμένων διαδικασιών, σχετικά με το σκοπό της Πράξης και τη χρηματοδότηση της από το Ταμείο. Περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστον:

- Διοργάνωση 1 ενημερωτικής ημερίδας στην Ελλάδα
- 3 καταχωρήσεις στο τύπο, ηλεκτρονικό ή έντυπο
- Τριάντα (30) αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα των Προξενικών Αρχών και τοΥ ΥποΥργείοΥ Εξωτερικών
- Εκατόν είκοσι (120) ενημερωτικές αναρτήσεις στις ιστοσελίδες των Προξενικών Αρχών και στη κεντρική ιστοσελίδα τοΥ ΥΠΕΞ
- Κατασκευή μιας αναμνηστικής πινακίδας

6.5 Περίοδος Εγγύησης

Η ελάχιστη ζητούμενη Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη από την Οριστική Παραλαβή του Έργου**. Ο Ανάδοχος, μετά την Οριστική Παραλαβή τοΥ ΈργοΥ, είναι Υποχρεωμένος να παρέχει στον Φορέα/Κύριο τοΥ ΈργοΥ για τον οποίο προορίζεται το Έργο Υπηρεσίες δωρεάν Εγγύησης για την προσφερόμενη από αΥτόν Περίοδο Εγγύησης.

6.5.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι Υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο τοΥ ΈργοΥ, και παρέχονται δωρεάν.

Ειδικότερα:

- **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ**

Περιλαμβάνει την δωρεάν σΥντήρηση των εφαρμογών ποΥ θα Υλοποιηθούν στα πλαίσια τοΥ παρόντος έργοΥ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι Υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εφόσον αΥτά δεν έχοΥν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations και διεπαφών
5. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
6. Χρήση τοΥ ΣΥστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της ΑναθέτοΥσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

- **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ**

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.

2. On site Υποστήριξη στην Κεντρική Υπηρεσία. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και ασφαμάτων στη λειτουργία των εφαρμογών.
4. Ενημέρωση των χειριστών τοΥ για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π6.1 Υπηρεσίες Υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης Υπηρεσιών ποΥ θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σΥμβάντων ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ Υποστήριξης • Τεκμηρίωση ασφαμάτων • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

6.5.2 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την Υλοποίηση τοΥ Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, σύμφωνα με τις παρακάτω σΥνηθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της Υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τοΥλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της Υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά σΥμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής Υπηρεσιών θα σΥμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αΥτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).

7. Μεθοδολογία υλοποίησης

Οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να σΥμπεριλάβουν στις προσφορές τοΥς πλάνο με τη δομή διοίκησης και εκτέλεσης των εργασιών, καθώς και την μεθοδολογία Υλοποίησης τοΥ έργου.

Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος, θα πρέπει να Υποβάλλει μηνιαίες αναφορές προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις τοΥ και τις διαδικασίες εκτέλεσης των εργασιών, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση τοΥ χρονοδιαγράμματος,
- η ορθή, και σΥμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των Υποχρεώσεων τοΥ Αναδόχου.

Επίσης, αναφορές προόδου θα πρέπει να Υποβάλλονται με την παράδοση τοΥ κάθε παραδοτέου.

Οι τακτικές σΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ τοΥ ΑναδόχοΥ με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο τοΥ έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση ή όποτε η ΕΠΠΕ το θεωρήσει απαραίτητο.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος Υποχρεούται:

- έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- λαμβάνοντας Υπόψη την εμπειρία τοΥ και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές ποΥ απορρέοΥν από την Υλοποίηση παρόμοιων έργων, και
- αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών ποΥ αΥτός διαθέτει,

να παροΥσιάζει στην Τεχνική Προσφορά τοΥ μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση ποΥ θα ακολογθήςε για την Υλοποίηση τοΥ έργου.

7.1 Χρονοδιάγραμμα

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία Υπογραφής της σύμβασης έως την Υποβολή τοΥ τελεΥταίοΥ παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα ποΥ παρατίθεται στη σΥνέχεια.

Φάση	Υποφάση	Τίτλος	Μήνας έναρξης	Μήνας Λήξης	Προϋπόθεση έναρξης
Φ1		Μελέτη εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων	1	2	Υπογραφή σύμβασης
Φ2		Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών	3	15	Ολοκλήρωση Φ1
	Φ2Α	Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών με χρήση εικονικής Υποβοήθησης σε Ελληνικά και Αγγλικά	3	4	Ολοκλήρωση Φ1
	Φ2Β	Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών με χρήση εικονικής Υποβοήθησης σε Γαλλικά, Γερμανικά και Ισπανικά	3	7	Ολοκλήρωση Φ1
	Φ2Γ	Ολοκλήρωση ανασχεδιασμού Προξενικών διαδικασιών με χρήση εικονικής Υποβοήθησης στις Υπόλοιπες προβλεπόμενες γλώσσες και για όλες τις διαδικασίες	3	15	Ολοκλήρωση Φ1
Φ3		Υποστήριξη εφαρμογής των ανασχεδιασμένων διαδικασιών	5	24	Ολοκλήρωση Φ2Α
Φ4		Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών ΣΥστήματος	5	18	Ολοκλήρωση Φ2Α, Φ2Β, Φ2Γ
Φ5		Δράσεις Δημοσιότητας	5	24	Ολοκλήρωση Φ2Α

Φ/Μ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Φ1																								
Φ2																								
Φ2Α																								
Φ2Β																								
Φ2Γ																								
Φ3																								
Φ4																								
Φ5																								

Η εκτιμώμενη ανθρωποπροσπάθεια των βασικών δραστηριοτήτων του Έργου είναι:

- 60 ανθρωπομήνες για την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων (Φάση Φ1)
- 650 ανθρωπομήνες για την υλοποίηση του Ανασχεδιασμού Προξενικών Διαδικασιών (Φάση Φ2)
- 285 ανθρωπομήνες για την υλοποίηση της υποστήριξης των ανασχεδιασμένων διαδικασιών (Φάση Φ3) εκ' των οποίων 190 ανθρωπομήνες για τη παροχή υπηρεσιών Helpdesk.
- 98 ανθρωπομήνες για υπηρεσίες εκπαίδευσης (Φάση Φ4).

7.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

7.2.1 Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Φάση Φ1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων

Στο πλαίσιο της Φάσης Φ1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο Υλοποίησης του Έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.

Η Φάση Φ1 αποτελεί το βασικό οδηγό Υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

A1) Εκπόνηση Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):

Η ενέργεια περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

1. Καθορισμός Οργανωτικού Σχήματος / Δομής Διοίκησης Έργου

2. Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου (WBS - Work Breakdown Structure)
3. Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
4. Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
5. Διαχείριση Αλλαγών

A2) Μελέτη μοντελοποίησης διαδικασιών

Η ενέργεια περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Ανάλυση διαδικασιών ποΥ σχετίζονται με το έργο
- Προσδιορισμός τοΥ μοντέλοΥ δεδομένων και μεταδομένων.
- Προτάσεις ανασχεδιασμού διαδικασιών με σκοπό τη βέλτιστη λειτουργία των ψηφιακών Υπηρεσιών
- Καθορισμός εντύπων και δικαιολογητικών ποΥ σχετίζονται με κάθε διαδικασία
- Εμπλεκόμενοι ρόλοι σε κάθε διαδικασία

A3) Μελέτη ανάπτυξης εφαρμογών

Η ενέργεια αΥτή περιλαμβάνει ανά ψηφιακή Υπηρεσία τις παρακάτω εργασίες:

- Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων τοΥ Έργου, αποσαφήνιση τοΥ εύροΥς τοΥ Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς τοΥ ΥποψηφίοΥ ΑναδόχοΥ.
- Οριστικοποιημένες απαιτήσεις χρηστών
- Λεπτομερής προσδιορισμός των λειτουργιών κάθε ψηφιακής Υπηρεσίας.
- Προσδιορισμός τοΥ τρόποΥ επικοινωνίας των χρηστών με το σύστημα (User Interface).
- Εμπλεκόμενοι ρόλοι με τις εφαρμογές

A4) Μελέτη διαλειτουργικότητας

Η ενέργεια αΥτή περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες το τρόπο διασύνδεσης με σΥστήματα Γενικής Κυβέρνησης και με τα Υπόλοιπα σΥστήματα τοΥ ΥΠΕΞ. Η μελέτη θα επικαιροποιείται σταδιακά έως το τέλος τοΥ έργου.

A5) Μελέτη Ασφάλειας

Η ενέργεια αΥτή περιλαμβάνει τον προσδιορισμό και την αποτύπωση της πολιτικής ασφαλείας καθώς και την μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας τοΥ σΥστήματος.

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
-------------------	----------------------

Π1.1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας ΈργοΥ (ΣΔΠΕ) (Περιλαμβάνει και μηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης έργοΥ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης Φ1, στην Παρ. 6.1 παραπάνω. Παράδοση τον 2^ο μήνα και στη συνέχεια ανά μήνα μέχρι την ολοκλήρωση του έργοΥ.
Π1.2. Τεύχος Μοντελοποίησης Διαδικασιών	Ανάλυση διαδικασιών, μοντέλο δεδομένων και μεταδεδομένων, προτάσεις ανασχεδιασμού, εμπλεκόμενοι ρόλοι, σύνδεσμοι έγγραφα. Παράδοση τον 2^ο μήνα.
Π1.3. Μελέτη Ανάπτυξης Εφαρμογών	Οριστικοποιημένες απαιτήσεις χρηστών, λεπτομερή ανάλυση των λειτουργιών των εφαρμογών, τρόπος επικοινωνίας των χρηστών με τις εφαρμογές, εμπλεκόμενοι ρόλοι με τις λειτουργίες των εφαρμογών. Παράδοση τον 2^ο μήνα.
Π1.4. Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Πλήρης οδηγός ποΥ αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο. Παράδοση τον 2^ο μήνα.
Π1.5. Μελέτη Ασφάλειας	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας Συστήματος. Παράδοση τον 2^ο μήνα.

7.2.2 Φάση Φ2 - Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών

Φάση Φ2: Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών
<p>Η Φάση αυτή θα υλοποιηθεί μέσω τριών (3) διακριτών Υποφάσεων, οι οποίες θα αφορούν 3 «σταδιακούς κύκλους ανασχεδιασμού διαδικασιών» των επιμέρους λειτουργικών περιοχών του έργοΥ.</p> <p>Όλες οι εργασίες και όλα τα αποτελέσματα αυτής της Φάσης θα υλοποιηθούν μέσω ανθρωποπροσπάθειας από μέλη της ομάδας εργασίας του Αναδόχου. Η παροχή της ανθρωποπροσπάθειας θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και όπου απαιτείται στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.</p> <p>Σε κάθε παραδοτέο θα υποστηρίζονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Οι ιδιαιτερότητες της νομοθεσίας της κάθε χώρας σε σχέση με τις λειτουργικές περιοχές του έργοΥ σύμπεριλαμβανομένου των διάφορων διακρατικών συμφωνιών.

- Οι ιδιαιτερότητες της κάθε Προξενικής Αρχής σε ότι αφορά το είδος, το εύρος των παρεχόμενων Υπηρεσιών και τις ιδιαιτερότητες στη καθημερινή λειτουργία.

- Υποφάση Φ2.Α: στο πλαίσιο αΥτής της Υποφάσης θα γίνει χρήση της εικονικής Υποβοήθησης ώστε να Υποστηριχθούν οι ανασχεδιασμένες Προξενικές διαδικασίες με χρήση τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής εκμάθησης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, με σκοπό την αΥτόματη παραγωγή οδηγιών για τη διεκπεραίωση ερωτημάτων-αιτημάτων των πολιτών στο σύνολο των Προξενικών Αρχών.

Τα αποτελέσματα της Υποφάσης θα είναι:

α) η ανάπτυξη από τον Ανάδοχο ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης με το σύνολο των ζητούμενων τεχνικών χαρακτηριστικών της παραγράφου '4.1.2 Τεχνικά χαρακτηριστικά - ΔΥνατότητες Εικονικού Βοηθού' και με Υποστήριξη της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσα.

β) η παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης στα Ελληνικά και Αγγλικά και η θέση αΥτής σε παραγωγική λειτουργία στο σύνολο των Προξενικών Αρχών δηλαδή για 126 Προξενικές Αρχές σε 85 χώρες. (Βλέπε Πίνακα I ποΥ ακολογεί - στήλη Υποφάση Φ2Α).

- Υποφάση Φ2.Β: στο πλαίσιο αΥτής της Υποφάσης θα γίνει επέκταση της εικονικής Υποβοήθησης ώστε να Υποστηριχθούν οι ανασχεδιασμένες Προξενικές διαδικασίες στη Γαλλική, Γερμανική και Ισπανική γλώσσα, με σκοπό την αΥτόματη παραγωγή οδηγιών για τη διεκπεραίωση ερωτημάτων-αιτημάτων των πολιτών στις Προξενικές Αρχές με επίσημη ή εΥρέως ομιλούμενη γλώσσα τα Γαλλικά, τα Γερμανικά και τα Ισπανικά.

Τα αποτελέσματα της Υποφάσης θα είναι:

α) η επέκταση της ανάπτυξης από τον Ανάδοχο της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης ώστε να Υποστηρίζει την Γαλλική, Γερμανική και Ισπανική γλώσσα.

β) η παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης στα Γαλλικά, Γερμανικά και Ισπανικά και η θέση αΥτής σε παραγωγική λειτουργία στις Προξενικές Αρχές ποΥ αναφέρονται στη στήλη 'Υποφάση Φ2Β' τοΥ Πίνακα I ποΥ ακολογεί. (29 Προξενικές Αρχές σε 20 χώρες)

- Υποφάση Φ2.Γ: στο πλαίσιο αΥτής της Υποφάσης θα ολοκληρωθεί ο ανασχεδιασμός διαδικασιών των Προξενικών Αρχών, ποΥ θα περιλαμβάνει:
 - Την επέκταση της εικονικής Υποβοήθησης με χρήση τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής εκμάθησης στις Υπόλοιπες γλώσσες.
 - Την ηλεκτρονική Υποβολή δικαιολογητικών, την ηλεκτρονική εξέταση Υποθέσεων, τις ηλεκτρονικές πληρωμές και τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα

Τα αποτελέσματα της Υποφάσης θα είναι:

α) η επέκταση της ανάπτυξης από τον Ανάδοχο της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης ώστε να Υποστηρίζει τις γλώσσες: Αλβανικά, Αραβικά, ΒοΥλγαρικά, Ιαπωνικά, Ιταλικά, Κινεζικά, Ολλανδικά, Πολωνικά, Πορτογαλικά, ΡοΥμανικά, Ρωσικά, Σερβικά, ΣοΥηδικά και ΤοΥρκικά.

β) η παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης στα Αλβανικά, Αραβικά, ΒοΥλγαρικά, Ιαπωνικά, Ιταλικά, Κινεζικά, Ολλανδικά, Πολωνικά, Πορτογαλικά, ΡοΥμανικά, Ρωσικά, Σερβικά, ΣοΥηδικά και ΤοΥρκικά και η θέση αΥτής σε παραγωγική λειτοΥργία στις Προξενικές Αρχές ποΥ αναφέρονται στη στήλη 'Υποφάση Φ2Γ' τοΥ Πίνακα Ι ποΥ ακολοΥθεί. (45 Προξενικές Αρχές σε 30 χώρες)

γ) η ανάπτυξη από τον Ανάδοχο ψηφιακής Υπηρεσίας διαχείρισης αιτημάτων, ηλεκτρονικής Υποβολής δικαιολογητικών, ηλεκτρονικής εξέτασης Υποθέσεων, ηλεκτρονικών πληρωμών και διαλειτοΥργικότητας με τρίτα σΥστήματα.

δ) η παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας διαχείρισης αιτημάτων, ηλεκτρονικής Υποβολής δικαιολογητικών, ηλεκτρονικής εξέτασης Υποθέσεων, ηλεκτρονικών πληρωμών και διαλειτοΥργικότητας με τρίτα σΥστήματα για το σύνολο των Προξενικών Αρχών (Βλέπε Πίνακα Ι ποΥ ακολοΥθεί -126 Προξενικές Αρχές σε 85 χώρες)

Ο παρακάτω πίνακας (ΠΙΝΑΚΑΣ - Ι) περιλαμβάνει τις εκατόν είκοσι έξι Προξενικές Αρχές ανά χώρα και Υποφάση τοΥ ΈργοΥ σε ότι αφορά την ψηφιακή Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης.

ΠΙΝΑΚΑΣ -Ι (Ψηφιακή υπηρεσία εικονικής υποβοήθησης ανά Υποφάση)

Χώρα	Προξενική Αρχή	Υποφάση - Φ2Α	Υποφάση - Φ2Β	Υποφάση - Φ2Γ
Αζερμπαϊτζάν	Πρεσβεία Μπακού - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΑίγΥπτος	Γενικό Προξενείο Αλεξανδρείας	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
ΑίγΥπτος	Γενικό Προξενείο ΚαΐροΥ	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Αιθιοπία	Πρεσβεία Αδδīs Αμπέμπα - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Αλβανία	Πρεσβεία Τιράνων - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αλβανικά
Αλβανία	Γενικό Προξενείο ΑργΥροκάστροΥ	Ελληνικά/Αγγλικά		Αλβανικά
Αλβανία	Γενικό Προξενείο Κορυτσάς	Ελληνικά/Αγγλικά		Αλβανικά
Αλγερία	Πρεσβεία Αλγέρι - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Αργεντινή	Πρεσβεία ΜποΥένος Άιρες - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	

Αρμενία	Πρεσβεία Ερεβάν - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Αυστραλία	Πρεσβεία Καμπέρρας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Αυστραλία	Γενικό Προξενείο Αδελαΐδας	Ελληνικά/Αγγλικά		
Αυστραλία	Γενικό Προξενείο Μελβούρνης	Ελληνικά/Αγγλικά		
Αυστραλία	Γενικό Προξενείο Σίδνεϋ	Ελληνικά/Αγγλικά		
Αυστραλία	Προξενείο Πέρθης	Ελληνικά/Αγγλικά		
Αυστρία	Πρεσβεία Βιέννης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά	
Βέλγιο	Πρεσβεία Βρυξελλών - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	Ολλανδικά
Βενεζουέλα	Πρεσβεία Καρακάς - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	
Βιετνάμ	Πρεσβεία Ανοι - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Βόρεια Μακεδονία	Πρεσβεία Σκοπίων - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Βόρεια Μακεδονία	Γενικό Προξενείο Μοναστηρίου	Ελληνικά/Αγγλικά		
Βοσνία Ερζεγοβίνη	Πρεσβεία Σεράγεβο - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Βουλγαρία	Πρεσβεία Σόφιας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Βουλγαρικά
Βραζιλία	Πρεσβεία Μπραζιλίας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Πορτογαλικά
Βραζιλία	Γενικό Προξενείο Αγίου Παύλου	Ελληνικά/Αγγλικά		Πορτογαλικά
Γαλλία	Πρεσβεία Παρισίων - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	

Γερμανία	Πρεσβεία Βερολίνου - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά	
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Αμβούργου	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά	
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Μονάχου	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά	
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Ντύσσελτορφ	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά	
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Στογτάρδης	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά	
Γερμανία	Γενικό Προξενείο Φρανκφούρτης	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά	
Γεωργία	Πρεσβεία Τιφλίδας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Δανία	Πρεσβεία Κοπεγχάγης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ελβετία	Πρεσβεία Βέρνης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά/Γαλλικά	Ιταλικά
Ελβετία	Γενικό Προξενείο Γενεύης	Ελληνικά/Αγγλικά	Γερμανικά/Γαλλικά	Ιταλικά
Εσθονία	Πρεσβεία Ταλλίν - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ζιμπάμπουε	Πρεσβεία Χαράρε - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα	Πρεσβεία ΆμποΥ Ντάμπι - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Ηνωμένο Βασίλειο	Πρεσβεία Λονδίνου - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Πρεσβεία ΟΥάσιγκτων - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Αγίου Φραγκίσκου	Ελληνικά/Αγγλικά		

Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Βοστώνης	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Λος Άντζελες	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Νέας Υόρκης	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Σικάγο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Γενικό Προξενείο Τάμπας	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Προξενείο Ατλάντας	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	Προξενείο Χιούστον	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ιαπωνία	Πρεσβεία Τόκιο - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Ιαπωνικά
Ινδία	Πρεσβεία Νέο Δελχί - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ινδονησία	Πρεσβεία Τζακάρτας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ιορδανία	Πρεσβεία Αμμάν - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Ιράκ	Πρεσβεία Βαγδάτης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Ιράκ	Γενικό Προξενείο Ερμπίλ	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Ιράν	Πρεσβεία Τεχεράνης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		

Ιρλανδία	Πρεσβεία ΔοΥβλίνοΥ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ισπανία	Πρεσβεία Μαδρίτης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	
Ισραήλ	Πρεσβεία Τελ Αβίβ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ισραήλ	Γενικό Προξενείο Ιεροσολύμων	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ιταλία	Πρεσβεία Ρώμης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Ιταλικά
Καζακστάν	Πρεσβεία ΝοΥρ ΣοΥλτάν - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Καναδάς	Πρεσβεία Οττάβας	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	
Καναδάς	Γενικό Προξενείο Βανκούβερ	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	
Καναδάς	Γενικό Προξενείο Μόντρεαλ	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	
Καναδάς	Γενικό Προξενείο Τορόντο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	
Κατάρ	Πρεσβεία Ντόχα - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
ΚένΥα	Πρεσβεία Ναϊρόμπι - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Κίνα	Πρεσβεία ΠεκίνοΥ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Κινεζικά
Κίνα	Γενικό Προξενείο ΓκοΥάηγκζοΥ	Ελληνικά/Αγγλικά		Κινεζικά
Κίνα	Γενικό Προξενείο Σαγκάης	Ελληνικά/Αγγλικά		Κινεζικά
Κίνα	Γενικό Προξενείο Χονγκ Κόνγκ	Ελληνικά/Αγγλικά		Κινεζικά
Λ.Δ. Κονγκό	Πρεσβεία Κινσάσας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	
Κούβα	Πρεσβεία Αβάνας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	

ΚοΥβέιτ	Πρεσβεία ΚοΥβέιτ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Κροατία	Πρεσβεία Ζάγκρεμπ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Κύπρος	Πρεσβεία ΛεΥκωσίας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Λεττονία	Πρεσβεία Ρίγας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Λίβανος	Πρεσβεία Βηρύττου - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	Αραβικά
Λιβύη	Πρεσβεία Τρίπολης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Λιθουανία	Πρεσβεία ΒίλνιοΥς - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΛοΥξεμβούργο	Πρεσβεία ΛοΥξεμβούργοΥ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	
Μάλτα	Πρεσβεία Βαλέττας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Μαρόκο	Πρεσβεία Ραμπάτ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	Αραβικά
ΜαΥροβούνιο	Πρεσβεία ΠονΤγκόριτσας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Μεξικό	Πρεσβεία Πόλης τοΥ Μεξικό - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	
Νιγηρία	Πρεσβεία Αμπούτζας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Νορβηγία	Πρεσβεία Όσλο - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Νότιος Αφρική	Πρεσβεία Πρετόριας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Νότιος Αφρική	Γενικό Προξενείο ΓιοχάνεσμποΥργκ	Ελληνικά/Αγγλικά		

Νότιος Αφρική	Προξενείο Κέηπ Τάουν	Ελληνικά/Αγγλικά		
Νότιος Κορέα	Πρεσβεία Σεούλ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Ολλανδία	Πρεσβεία Χάγης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Ολλανδικά
ΟΥγγαρία	Πρεσβεία Βοΰδαπέστης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΟΥκρανία	Πρεσβεία Κιέβου - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΟΥκρανία	Γενικό Προξενείο Μαριούπολης	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΟΥκρανία	Γενικό Προξενείο Οδησσού	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΟΥρουγουάη	Πρεσβεία Μοντεβιδέο - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	
Πακιστάν	Πρεσβεία Ισλαμαμπάντ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Περου	Πρεσβεία Λίμα - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	
Πολωνία	Πρεσβεία Βαρσοβίας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Πολωνικά
Πορτογαλία	Πρεσβεία Λισσαβώνας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Πορτογαλικά
Ροϋμανία	Πρεσβεία ΒοΰκοΥρεστιού - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Ροϋμανικά
Ρωσία	Γενικό Προξενείο Αγίας Πετρούπολης	Ελληνικά/Αγγλικά		Ρωσικά
Ρωσία	Γενικό Προξενείο Μόσχας	Ελληνικά/Αγγλικά		Ρωσικά
Ρωσία	Γενικό Προξενείο Νοβοροσίσκ	Ελληνικά/Αγγλικά		Ρωσικά

ΣαοΥδική Αραβία	Πρεσβεία Ριάντ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
ΣαοΥδική Αραβία	Γενικό Προξενείο Τζέντα	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Σε네γάλη	Πρεσβεία Ντακάρ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	
Σερβία	Πρεσβεία Βελιγραδίου - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Σερβικά
Σιγκαπούρη	Πρεσβεία Σιγκαπούρης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Σλοβακία	Πρεσβεία Μπρατισλάβας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Σλοβενία	Πρεσβεία Λιούμπλιανας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΣοΥηδία	Πρεσβεία Στοκχόλμης - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		ΣοΥηδικά
ΣΥρία	Πρεσβεία Δαμασκού - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		Αραβικά
Ταϊλάνδη	Πρεσβεία Μπανγκόκ - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΤοΥρκία	Πρεσβεία Αγκύρας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		ΤοΥρκικά
ΤοΥρκία	Γενικό Προξενείο Κωνσταντινούπολης	Ελληνικά/Αγγλικά		ΤοΥρκικά
ΤοΥρκία	Γενικό Προξενείο Σμύρνης	Ελληνικά/Αγγλικά		ΤοΥρκικά
ΤοΥρκία	Προξενείο Ανδριανούπολης	Ελληνικά/Αγγλικά		ΤοΥρκικά
Τσεχία	Πρεσβεία Πράγας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
ΤΥνησία	Πρεσβεία Τύνιδας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Γαλλικά	Αραβικά

Φιλιππίνες	Πρεσβεία Μανίλας - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Φινλανδία	Πρεσβεία Ελσίνκι - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά		
Χιλή	Πρεσβεία Σαντιάγο - Προξενικό Γραφείο	Ελληνικά/Αγγλικά	Ισπανικά	
Κόσοβο (εδαφική οντότητα που δεν αναγνωρίζεται ως κύριарχο κράτος)	Γραφείο ΣΥνδέσμοΥ Πρίστινας	Ελληνικά/Αγγλικά		

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
<p>Π2.1 Ψηφιακή υπηρεσία εικονικής υποβοήθησης (πηγαίος κώδικας και τεκμηρίωση). Θα περιλαμβάνει τα παρακάτω υπό παραδοτέα:</p> <p>Π2.1.1: Ψηφιακή Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης με Υποστήριξη Ελληνικών και Αγγλικών και διαχειριστικό περιβάλλον εικονικού βοηθού (πηγαίος κώδικας και τεκμηρίωση)</p> <p>Π2.1.2: Ψηφιακή Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης με Υποστήριξη Γαλλικών, Γερμανικών και Ισπανικών(πηγαίος κώδικας και τεκμηρίωση)</p> <p>Π2.1.3: Ψηφιακή Υπηρεσία εικονικής Υποβοήθησης με Υποστήριξη των γλωσσών: Αλβανικά, Αραβικά, Βοΰλγαρικά, Ιαπωνικά, Ιταλικά, Κινεζικά, Ολλανδικά, Πολωνικά, Πορτογαλικά, Ροΰμανικά, Ρωσικά, Σερβικά, Σοΰηδικά και Τοΰρκικά. (πηγαίος κώδικας και τεκμηρίωση)</p>	<p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει το πηγαίο κώδικα και τη τεκμηρίωση της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης και θα παραδοθεί σταδιακά ως ακολούθως:</p> <p>Π2.1.1: Παράδοση τον 4ο μήνα. Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει το λογισμικό εικονικής Υποβοήθησης με το σύνολο των ζητούμενων τεχνικών χαρακτηριστικών της παραγράφου 4.1.2 Τεχνικά χαρακτηριστικά - δΰνατότητες Εικονικού Βοηθού' και με Υποστήριξη της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας.</p> <p>Π2.1.2: Παράδοση τον 7ο μήνα</p> <p>Π2.1.3: Παράδοση τον 15ο μήνα</p>

<p>Π2.2 Παραμετροποίηση ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης σε Ελληνικά και Αγγλικά για 126 Προξενικές Αρχές σε 85 χώρες.</p>	<p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα. Η παραμετροποίηση θα γίνει για το σύνολο των Προξενικών Αρχών και το σύνολο των χωρών του πίνακα Ι (126 Προξενικές Αρχές σε 85 χώρες.)</p> <p>Παράδοση τον 4ο μήνα.</p>
<p>Π2.3 Παραμετροποίηση ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης σε Γαλλικά, Γερμανικά, Ισπανικά για 29 Προξενικές Αρχές σε 20 χώρες</p>	<p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης στη Γαλλική, Γερμανική, Ισπανική γλώσσα. Η παραμετροποίηση θα γίνει για το σύνολο των Προξενικών Αρχών και το σύνολο των χωρών της στήλης Φ2Β του πίνακα Ι. (29 Προξενικές Αρχές σε 20 χώρες)</p> <p>Παράδοση τον 7ο μήνα.</p>
<p>Π2.4 Παραμετροποίηση Ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης σε Αλβανικά, Αραβικά, ΒοΥλγαρικά, Ιαπωνικά, Ιταλικά, Κινεζικά, Ολλανδικά, Πολωνικά, Πορτογαλικά, ΡοΥμανικά, Ρωσικά, Σερβικά, ΣοΥηδικά, ΤοΥρκικά για 45 Προξενικές Αρχές σε 30 χώρες</p>	<p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας εικονικής Υποβοήθησης για τις γλώσσες: Αλβανικά, Αραβικά, ΒοΥλγαρικά, Ιαπωνικά, Ιταλικά, Κινεζικά, Ολλανδικά, Πολωνικά, Πορτογαλικά, ΡοΥμανικά, Ρωσικά, Σερβικά, ΣοΥηδικά και ΤοΥρκικά. Η παραμετροποίηση θα γίνει για το σύνολο των Προξενικών Αρχών και το σύνολο των χωρών της στήλης Φ2Γ του πίνακα Ι. (45 Προξενικές Αρχές σε 30 χώρες)</p> <p>Παράδοση τον 15ο μήνα.</p>
<p>Π2.5. Ψηφιακή Υπηρεσία διαχείρισης αιτημάτων, ηλεκτρονικών πληρωμών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (πηγαίος κώδικας και τεκμηρίωση)</p>	<p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει το πηγαίο κώδικα και τη τεκμηρίωση της ψηφιακής Υπηρεσίας διαχείρισης αιτημάτων, ηλεκτρονικής Υποβολής εγγράφων, ηλεκτρονικών πληρωμών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.</p> <p>Παράδοση τον 15ο μήνα.</p>
<p>Π2.6. Παραμετροποίηση ψηφιακής Υπηρεσίας διαχείρισης αιτημάτων, ηλεκτρονικών πληρωμών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα για 126 Προξενικές Αρχές σε 85 χώρες.</p>	<p>Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη παραμετροποίηση της ψηφιακής Υπηρεσίας διαχείρισης αιτημάτων, ηλεκτρονικής Υποβολής εγγράφων, ηλεκτρονικών πληρωμών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα. Η παραμετροποίηση θα γίνει για το σύνολο των Προξενικών Αρχών και το σύνολο των χωρών του πίνακα Ι. (126 Προξενικές Αρχές σε 85 χώρες).</p> <p>Παράδοση τον 15ο μήνα.</p>

7.2.3 Φάση Φ3 - Υποστήριξη Εφαρμογής Ανασχεδιασμένων διαδικασιών

Φάση Φ3: Υποστήριξη Εφαρμογής Ανασχεδιασμένων διαδικασιών

Η φάση Φ3 περιλαμβάνει την Υποστήριξη στην εφαρμογή των ψηφιακών Υπηρεσιών, στο σύνολο των Προξενικών Αρχών. Η Υποστήριξη θα παρέχεται για το σύνολο των ψηφιακών Υπηρεσιών της Φάσης Φ2 και θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση της Υποφάσης Φ2Α.

Όλες οι εργασίες και όλα τα αποτελέσματα αυτής της Φάσης θα υλοποιηθούν μέσω ανθρωποπροσπάθειας από μέλη της ομάδας εργασίας του Αναδόχου. Η παροχή της ανθρωποπροσπάθειας θα λάβει χώρα στις εγκαταστάσεις του Αναδόχου και όπου απαιτείται στις εγκαταστάσεις της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.

Η φάση περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες:

- Παροχή Υποστήριξης στους Υπαλλήλους των Προξενικών Αρχών
- Τροποποίηση των ψηφιακών Υπηρεσιών στις περιπτώσεις:
 - Νομοθετικών αλλαγών
 - Ανάγκης νέας ή τροποποίησης Υφιστάμενης διαλειτουργικότητας
 - Ανάγκης περαιτέρω βελτιστοποίησης κάποιας διαδικασίας

Τα παραδοτέα της Φάσης είναι:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π3.1 Μηνιαίες εκθέσεις αποτίμησης εφαρμογής ανασχεδιασμένων διαδικασιών ανά Προξενική Αρχή	Το παραδοτέο θα είναι αποτέλεσμα των παρεχόμενων από τον Ανάδοχο Υπηρεσιών Υποστήριξης και θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Αποτελέσματα εφαρμογής ανασχεδιασμένων διαδικασιών ανά Προξενική Αρχή • Αναφορά παρεχόμενων Υπηρεσιών Υποστήριξης Παράδοση των 5^ο μήνα και στη συνέχεια ανά μήνα μέχρι την ολοκλήρωση του έργου.
Π3.2 Τελική έκδοση ψηφιακών Υπηρεσιών	Το παραδοτέο θα περιλαμβάνει τη τελική έκδοση των ψηφιακών Υπηρεσιών ήτοι την τελική έκδοση των παραδοτέων Π2.1 και Π2.5 Στο παραδοτέο θα περιλαμβάνεται το σύνολο του πηγαίου κώδικα των λογισμικών των ψηφιακών Υπηρεσιών. Παράδοση των 24^ο μήνα.
Π3.3 Υπηρεσίες HelpDesk	Περιλαμβάνονται Υπηρεσίες Υποστήριξης προς τους Διαχειριστές του ΥΠΕΞ και προς τους αρμόδιους Υπαλλήλους των Προξενικών Αρχών

	για επίλυση αποριών, τεχνικών θεμάτων και βελτιστοποίησης των ψηφιακών Υπηρεσιών. Παράδοση τον 24^ο μήνα.
--	---

7.2.4 Φάση Φ4 – Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος

Φάση Φ4: Εκπαίδευση Διαχειριστών και Χρηστών Συστήματος

Η Φάση περιλαμβάνει την εκπαίδευση των προξενικών Υπαλλήλων ποΥ εμπλέκονται στις διαδικασίες ποΥ θα ανασχεδιαστούν.

Ο αριθμός και οι ειδικότητες των εκπαιδευομένων παρατίθενται στη παράγραφο 6.3 Υπηρεσίες

A/A	Τίτλος	Διάρκεια	Είδος Προγράμματος
I.	Παραμετροποίηση και διαχείριση ανασχεδιασμένων διαδικασιών για τοΥς διαχειριστές τοΥ ΥΠΕΞ.	ΤοΥλάχιστον 80 Ώρες Εκπαίδευσης σΥνολικά	Περιβάλλον Τάξης ή εναλλακτικά σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση
II.	Χρήση των ανασχεδιασμένων διαδικασιών για τοΥς Υπαλλήλων των Προξενικών Αρχών	ΤοΥλάχιστον 3.200 Ώρες Εκπαίδευσης σΥνολικά	Σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση

Τα παραδοτέα της Φάσης είναι:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1 Εκπαιδευτικό Υλικό ανασχεδιασμένων διαδικασιών στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού Υλικού Υποφάσης Φ2Α. Παράδοση τον 5ο μήνα.
Π4.2 Εκπαιδευτικό Υλικό ανασχεδιασμένων διαδικασιών στην Γαλλική, Γερμανική και Ισπανική γλώσσα	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού Υλικού Υποφάσης Φ2Α. Παράδοση τον 8ο μήνα.
Π4.3 Εκπαιδευτικό Υλικό ανασχεδιασμένων διαδικασιών στις Υπόλοιπες γλώσσες	Ανάπτυξη εκπαιδευτικού Υλικού Υποφάσης Φ2Α. Παράδοση τον 15ο μήνα.

Π4.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών και Χρηστών ΣΥστήματος	Υλοποίηση Εκπαιδευτικού Προγράμματος Διαχειριστών (στην Κεντρική Υπηρεσία τοΥ ΥΠΕΞ) και Χρηστών ΣΥστήματος (στις Προξενικές Αρχές). Παράδοση τον 18ο μήνα.
Π4.5. Αποτίμηση εκπαίδευσης	Τεύχος αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης. Παράδοση τον 18ο μήνα.

7.2.5 Φάση Φ5 - Δράσεις Δημοσιότητας

Φάση Φ5: Δράσεις Δημοσιότητας	
<p>Η Φάση περιλαμβάνει την ενημέρωση των πολιτών, των επιχειρήσεων και των Δημοσίων Υπηρεσιών, για την Υλοποίηση τοΥ έργου. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διοργάνωση 1 ενημερωτικής ημερίδας στην Ελλάδα • 3 καταχωρήσεις στο τύπο, ηλεκτρονικό ή έντυπο • Τριάντα (30) αναρτήσεις στα κοινωνικά δίκτυα των Προξενικών Αρχών και τοΥ Υπουργείου Εξωτερικών • Εκατόν είκοσι (120) ενημερωτικές αναρτήσεις στις ιστοσελίδες των Προξενικών Αρχών και στη κεντρική ιστοσελίδα τοΥ ΥΠΕΞ • Κατασκευή μιας αναμνηστικής πινακίδας <p>Τα παραδοτέα της Φάσης είναι:</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1 Σχεδιασμός δράσεων δημοσιότητας	Αφορά το πλάνο και τον προγραμματισμό των δράσεων δημοσιότητας ποΥ θα Υλοποιηθούν. Παράδοση τον 5^ο μήνα.
Π5.2 Δράσεις δημοσιότητας	Περιλαμβάνει το σύνολο των δράσεων δημοσιότητας ποΥ θα Υλοποιηθούν. Παράδοση σταδιακά έως τον 24^ο μήνα.
Π5.3 Αναφορά ολοκλήρωσης και αποτίμηση δράσεων δημοσιότητας	Αφορά την έκθεση ολοκλήρωσης των δράσεων δημοσιότητας και την αποτίμηση των αποτελεσμάτων τοΥς. Παράδοση τον 24^ο μήνα.

7.2.6 Διαδικασία Οριστικοποίησης Παραδοτέων

Ο Ανάδοχος, ένα μήνα πριν τον χρόνο Υποβολής κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον παραπάνω πίνακα, Υποβάλει σχέδιο του παραδοτέου το οποίο ελέγχει η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, διατυπώνοντας ενδεχόμενες παρατηρήσεις στον Ανάδοχο.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται στη διάρκεια του ενός μήνα όσες φορές απαιτηθεί και ο Ανάδοχος Υποβάλει το τελικό παραδοτέο στους χρόνους Υποβολής των προηγούμενων παραγράφων (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 7.2.1-7.2.7) και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – παρ. 7.1) και ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.3 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος Υποχρεούται να Υποβάλλει στην Προσφορά του, ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και Υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής, του κάθε μέλους της ομάδας έργου, ανά Φάση του Έργου και παραδοτέο προϊόν.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σύναφθεις σύμβασης. Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και Υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη Υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

Στην ομάδα έργου του Αναδόχου θα πρέπει να συμμετέχει ικανός αριθμός μεταφραστών προκειμένου να καλύψει τις απαιτήσεις μεταφράσεων στις ζητούμενες γλώσσες του Έργου. Στη τεχνική προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα βιογραφικά σημειώματα των μεταφραστών.

7.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι Υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του

- Μεθοδολογία Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου
- Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης με τις κύριες φάσεις Υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους Υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.
- Μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών & Επικοινωνίας
- Μεθοδολογία Διαχείρισης Κινδύνων

Κατά τη διάρκεια Υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα Υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου

- η ορθή, και σύμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των Υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές σΥναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσάζει σε κάθε σΥνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα σύμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές σΥναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να σύγκαλέσει έκτακτες σΥναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των σΥναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην ΚτΠ Μ.Α.Ε.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να σύμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.5 Τόπος Υλοποίησης – Παροχής Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο των ψηφιακών Υπηρεσιών στο κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του έργου στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις Υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις του και στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας (Κεντρική Υπηρεσία ΥΠΕΞ στην Αθήνα).

Τόπος Υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

1. Γενικά

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης ΣΥμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.1 τοΥ Παραρτήματος Ι. (Εικονική Υποβοήθηση)	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης ΣΥμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.2 τοΥ Παραρτήματος Ι. (Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων)	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης ΣΥμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 4.3 τοΥ Παραρτήματος Ι. (Ηλεκτρονικές Πληρωμές)	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης ΣΥμμόρφωσης με τις απαιτήσεις της § 5.2 τοΥ Παραρτήματος Ι. (ΔιαλειτοΥργικότητα)	ΝΑΙ		

2. Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης σΥμμόρφωση με τις απαιτήσεις των § 3.1-3.2 τοΥ Παραρτήματος Ι της διακήρυξης (Αρχιτεκτονική)	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης σΥμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 5.1-5.8 τοΥ Παραρτήματος Ι της διακήρυξης (Οριζόντιες Απαιτήσεις)	ΝΑΙ		
3.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινομενη αρχιτεκτονική λύση και τα δομικά στοιχεία τοΥ σΥστήματος	ΝΑΙ		

3. Ψηφιακές Υπηρεσίες

3.1. Ψηφιακή υπηρεσία Εικονικής Υποβοήθησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Λειτουργικές απαιτήσεις εικονικής υποβοήθησης.	ΝΑΙ		
1.	Πλήρης ΣΥμμόρφωση με τις απαιτήσεις των § 4.1.1. Λειτουργικές Απαιτήσεις Εικονικής Υποβοήθησης και § 4.1.2 - Τεχνικά Χαρακτηριστικά - Δυνατότητες Εικονικού Βοηθού.	ΝΑΙ		
2.	Σκοπός της εικονικής Υποβοήθησης είναι η εξυπηρέτηση των πολιτών μέσω εξειδικευμένου εικονικού βοηθού ο οποίος θα κάνει χρήση των δυνατοτήτων της τεχνητής νοημοσύνης (Artificial Intelligence – AI, Virtual Assistant - VA).	ΝΑΙ		
3.	Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να έχει το ρόλο του ψηφιακού Υπαλλήλου, θα αλληλοεπιδρά με τον χρήστη καταλαβαίνοντας και απαντώντας στα σχόλια/ερωτήσεις/παράπονα που τίθενται σε γραπτή φυσική γλώσσα.	ΝΑΙ		
4.	Θα προτείνει στον συναλλασσόμενο τις ενέργειες που πρέπει να κάνει για κάθε θέμα που ερωτάται, σχετικό με το επιχειρησιακό αντικείμενο που θα έχει οριστεί.	ΝΑΙ		
5.	Ο εικονικός βοηθός θα μπορεί να λειτουργεί ως ακολούθως: <ul style="list-style-type: none"> Ο συναλλασσόμενος θα Υποβάλλει γραπτό ερώτημα του μέσω κάποιο ψηφιακού καναλιού (Web site Προξενικής Αρχής ή Facebook Messenger ή Viber). Ο εικονικός βοηθός θα απαντά στο ερώτημα του συναλλασσόμενου και θα τον ενημερώνει με τα βήματα 	ΝΑΙ		

	<p>της διαδικασίας και τα σχετικά έγγραφα ποΥ απαιτούνται.</p> <ul style="list-style-type: none"> Στην περίπτωση ποΥ απαιτούνται περισσότερες πληροφορίες τότε ο εικονικός βοηθός θα υποβάλλει στο σΥναλλασσόμενο τις απαιτούμενες ερωτήσεις. Ο σΥναλλασσόμενος θα λαμβάνει την απάντηση στο ψηφιακό κανάλι ποΥ Υπέβαλε την ερώτησή τοΥ. 			
6.	<p>ΣΥνολικά οι γλώσσες ποΥ θα Υποστηρίξει ο εικονικός βοηθός στα πλαίσια τοΥ έργου είναι:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ελληνικά 2. Αγγλικά 3. Αλβανικά 4. Αραβικά 5. ΒοΥλγαρικά 6. Γαλλικά 7. Γερμανικά 8. Ιαπωνικά 9. Ισπανικά 10. Ιταλικά 11. Κινεζικά 12. Ολλανδικά 13. Πολωνικά 14. Πορτογαλικά 15. ΡοΥμανικά 16. Ρωσικά 17. Σερβικά 18. ΣοΥηδικά 19. ΤοΥρκικά 	NAI		
	Τεχνικά Χαρακτηριστικά - Δυνατότητες Εικονικού Βοηθού			
7.	Υποστήριξη Ελληνικής γλώσσας με λατινικούς χαρακτήρες (Greeklish)	NAI		
8.	ΔΥνατότητα ενεργοποίησης/ απενεργοποίησης των Greeklish από τον διαχειριστή μέσω τοΥ διαχειριστικού συστήματος.	NAI		
9.	ΔΥνατότητα παραμετροποίησης της παραπάνω λειτουργικότητας ανά Προξενική Αρχή.			
10.	Οι αλγόριθμοι τοΥ εικονικού βοηθού θα πρέπει να ΥποστηρίζοΥν τις ανωτέρω	NAI		

	γλώσσες τοΥ έργοΥ εγγενώς, χωρίς την μεσολάβηση λογισμικού μετάφρασης.			
11.	Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να βασίζεται σε στατιστικά μοντέλα, να διαθέτει ενσωματωμένοΥς σύγχρονοΥς αλγόριθμοΥς Μηχανικής Εκμάθησης (Machine Learning & Deep Learning), καθώς και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing).	NAI		
12.	Οι ενσωματωμένοι αλγόριθμοι να είναι σε θέση να ολοκληρώνοΥν την απάντηση προς το σΥναλλασσόμενο χωρίς κλήση σε τρίτα σΥστήματα.	NAI		
13.	Η αρχιτεκτονική τοΥ εικονικού βοηθού να δίνει τη δΥνατότητα εξΥπηρέτησης πολλαπλών ταΥτόχρονοΥ χρηστών.	NAI		
14.	Η αρχιτεκτονική να είναι αρθρωτή (modular), ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις, αλλαγές, αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων, ενώ παράλληλα θα καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέροΥς δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αΥξανόμενων αναγκών.	NAI		
	Διαχειριστικό Περιβάλλον			
15.	Ο εικονικός βοηθός θα πρέπει να διαθέτει διαχειριστικό περιβάλλον με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:	NAI		
16.	<ul style="list-style-type: none"> web base application προσβάσιμο από τοΥς διαχειριστές τοΥ σΥστήματος. 	NAI		
17.	<ul style="list-style-type: none"> Οι διαχειριστές θα μπορούν να εξοΥσιοδοτούν χρήστες και να ορίζοΥν τα δικαιώματα αΥτών. 	NAI		
18.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥνατότητα ορισμού και Υποστήριξης Intents 	NAI		
19.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥνατότητα ορισμού και Υποστήριξης Entities 	NAI		

20.	<ul style="list-style-type: none"> Υποστήριξη επιθυμητής ροής σΥΝΟμιλίας μέσω της δημιουργίας δένδρΟειδή διαλόγΟΥ μεταξύ τΟΥ εικΟνικΟύ βοηθΟύ και τΟΥ πολίτη. 			
21.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα επεξηγηματικών ή επιπρόσθετων ερωτήσεων από τΟΝ ΕικΟνικό ΒΟηθό. 			
22.	<ul style="list-style-type: none"> ΔιαφΟρΟποίηση στην απάντηση αναλόγων των ενδιάμεσων απαντήσεων τΟΥ σΥναλλασσόμεΝΟΥ. 			
23.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα χρήσης αλγορίθμων κατηγορίας «μη επΟπτεΥόμενης μάθησης» (Unsupervised Learning) 	NAI		
24.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα δημιουργίας Ομάδων χρηστών με λειτΟΥργικότητα διαχείρισης ρόλων και διαχειριστών (Role Based Access Control). 	NAI		
	Λειτουργίες - Χαρακτηριστικά			
25.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα αλληλεπίδρασης με τΟΝ εικΟνικό βοηθό για σκοΠούς ελέγχΟΥ απόδοσης (Testing) 	NAI		
26.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα Ορισμού πολλαπλών εκδόσεων τΟΥ εικΟνικΟύ βοηθΟύ από τΟΥς διαχειριστές. 	NAI		
27.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα αντιγραφής μίαςέκδοσης σε μια άλλη μέσω επιλογής τΟΥ διαχειριστικΟύ συστήμαΤος. 	NAI		
28.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα προσθήκης και αλλαγής Intents, Entities και Ορισμού τΟΥ διαλόγΟΥ με drag-and-drop λειτΟΥργικότητα. 	NAI		
29.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα σύνδεσης τΟΥ κάθε εικΟνικΟύ βοηθΟύ με πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας. Η σύνδεση πρέπει να γίνεται απ' εΥθείας χωρίς τη διαμεσΟλάβιση άλλΟΥ συστήμαΤος. 	NAI		
30.	<ul style="list-style-type: none"> ΔΥΝΑτότητα απάντησης σε ερώτηση σΥναλλασσόμεΝΟΥ με μορφή 	NAI		

	κειμένο, αρχείο, video, εικόνα, link, menu επιλογών, carousel.			
31.	• Η απάντηση θα σΥνδέεται με το διάλογο με drag & drop λειτουργικότητα.	NAI		
32.	• ΔΥνατότητα εμφάνισης διαφορετικού περιεχομένου στην ίδια ερώτηση ανάλογα με το κανάλι επικοινωνίας.	NAI		
33.	• ΔΥνατότητα αΥτόνομης λειτουργίας από το website του κάθε προξενείου.	NAI		
34.	• Υποστήριξη δημιουργίας avatar από τους διαχειριστές.	NAI		
35.	• Η λειτουργία μέσω του website θα γίνεται αΥτόνομα χωρίς την διαμεσολάβηση τρίτου καναλιού και χωρίς την ανάγκη αποδοχής όρων πρόσβασης από τρίτο πάροχο.	NAI		
36.	• Online documentation	NAI		
37.	• ΔΥνατότητα διασύνδεσης με API τρίτων συστημάτων.	NAI		
38.	• ΔΥνατότητα Ορισμού της χρονικής διάρκειας της σΥνομιλίας πριν θεωρηθεί ότι έληξε.	NAI		
39.	• Ύπαρξη Analytics API που θα δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να εξαγάγουν τις πληροφορίες του εικονικού βοηθού σε τρίτα συστήματα της επιλογής τους.	NAI		
40.	• Υποστήριξη WebSocket έτσι ώστε να Υποστηρίζεται η λήψη δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (real time applications).	NAI		
41.	• Το Analytics API να Υποστηρίζει αΥθεντικοποίηση μέσω API tokens.	NAI		
42.	• Ειδικό Dashboard με analytics με τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες, για χρονική περίοδο που επιλέγει ο διαχειριστής.	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> Εμφάνιση των συχνότερων Intents Εμφάνιση των συχνότερων κόμβων διαλόγου Αριθμός μηνυμάτων και χρηστών ανά χρονική περίοδο και καναλιού επικοινωνίας. Ποσοστό επιτυχίας του εικονικού βοηθού ανά χρονική περίοδο αλλά και συνολικά Εμφάνιση του αριθμού των μηνυμάτων ανά ώρα και ημέρα της εβδομάδας 			
--	--	--	--	--

3.2. Ψηφιακή Υπηρεσία Διαχείρισης Αιτημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η ψηφιοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων θα αποτελέσει τη ψηφιακή θύριδα των συναλλασσόμενων με το ΥΠΕΞ και θα περιλαμβάνει τις παρακάτω βασικές λειτουργίες:	ΝΑΙ		
2.	<ul style="list-style-type: none"> Την ψηφιακή Υποβολή αιτημάτων 	ΝΑΙ		
3.	<ul style="list-style-type: none"> Την ψηφιακή Υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών. 	ΝΑΙ		
4.	<ul style="list-style-type: none"> Την παραγωγή και ψηφιακή διάθεση εγγράφων προς τους συναλλασσόμενους 	ΝΑΙ		
5.	Μοντελοποίηση Διαδικασιών	ΝΑΙ		
6.	Οι διαδικασίες που σχετίζονται με τα διάφορα αιτήματα και που θα αποτελέσουν αντικείμενο του έργου θα μοντελοποιηθούν ώστε στη συνέχεια να είναι δυνατή η με δομημένο τρόπο ψηφιοποίησή τους.	ΝΑΙ		
7.	Για κάθε διαδικασία θα δημιουργηθούν λίστες ελέγχου (checklists) καθώς και έγγραφα πρότυπα (templates) που θα απαιτούνται σε κάθε βήμα της διαδικασίας.	ΝΑΙ		

8.	Για κάθε διαδικασία θα οριστούν:	NAI		
9.	• Τα βήματα της διαδικασίας	NAI		
10.	• Τα απαιτούμενα έγγραφα	NAI		
11.	• Οι προϋποθέσεις για την Οριστική Υποβολή.	NAI		
12.	• Οι διάφορες καταστάσεις (status) που μπορεί να λάβει το κάθε αίτημα.	NAI		
13.	Τα στάδια της διαδικασίας που σχετίζεται με κάθε αίτημα είναι: 1. Υποβολή αιτήματος από συναλλασσόμενο	NAI		
14.	Ο συναλλασσόμενος θα έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το αίτημα που επιθυμεί να υποβάλλει ψηφιακά για διεκπεραίωση καθώς και την αρμόδια Προξενική Αρχή.	NAI		
15.	Σε κάθε στάδιο του αιτήματος ο συναλλασσόμενος θα μπορεί να υποβάλλει ψηφιακά όλα τα απαιτούμενα έγγραφα / δικαιολογητικά.	NAI		
16.	Δυνατότητα λήψης δικαιολογητικών με ηλεκτρονικότητα από τρίτα συστήματα.	NAI		
17.	Το κάθε αίτημα θα βρίσκεται στη κατάσταση 'πρωτογενή' έως ότου υποβληθεί οριστικά από τον συναλλασσόμενο, Οπότε και θα λαμβάνει την κατάσταση 'Οριστικό' καθώς και μοναδική αρίθμηση.	NAI		
18.	Η Οριστική Υποβολή του αιτήματος θα γίνεται εάν και εφόσον έχουν υποβληθεί από τον συναλλασσόμενο όλες οι απαιτούμενες πληροφορίες που είναι υποχρεωτικές.	NAI		
19.	2. Λήψη και εξέταση του αιτήματος από την Προξενική Αρχή	NAI		
20.	Οι αρμόδιοι Υπάλληλοι του Προξενείου θα λαμβάνουν πληροφόρηση για την υποβολή του κάθε αιτήματος και θα έχουν τη δυνατότητα εξέτασης όλων των	NAI		

	σΥνδεόμενων πληροφοριών και εγγράφων.			
21.	Μετά τη εξέταση τΟΥ αιτήματος από τη Προξενική Αρχή το αίτημα θα λαμβάνει τη κατάσταση (status) προς εξέταση.	NAI		
22.	Σε περίπτωση που απαιτείται θα γίνεται αίτημα προς τον σΥναλλασσόμενο για προσκόμιση συμπληρωματικών πληροφοριών ή αίτημα για τηλεδιάσκεψη ή κλήση σε ραντεβού εντός τΟΥ χώρου τΟΥ Προξενείου.	NAI		
23.	Σε κάθε αίτημα προς τον σΥναλλασσόμενο, ο σΥναλλασσόμενος θα λαμβάνει την κατάλληλη πληροφόρηση μέσω email.	NAI		
24.	<i>Ο αρμόδιος υπάλληλος του κάθε Προξενείου θα έχει τη δυνατότητα:</i>	NAI		
25.	<ul style="list-style-type: none"> Να ενημερώνεται με το σύνολο των εκκρεμών αιτημάτων καθώς και με την κατάσταση που βρίσκεται το κάθε αίτημα. 	NAI		
26.	<ul style="list-style-type: none"> Να δρομολογεί κάποια κατηγορία αιτημάτων ή κάποιο συγκεκριμένο αίτημα σε συγκεκριμένη Ομάδα Υπαλλήλων ή σε συγκεκριμένο Υπάλληλο αναλόγως τΟΥ αντικειμένου τΟΥ αιτήματος. 	NAI		
27.	3. Ολοκλήρωση Αιτήματος	NAI		
28.	Με την Ολοκλήρωση τΟΥ αιτήματος η αίτηση θα λαμβάνει τη κατάσταση(status) 'Ολοκληρωμένη'.	NAI		
29.	Ο σΥναλλασσόμενος θα λαμβάνει την πληροφόρηση με το γεγονός της Ολοκλήρωσης με email ή με άλλα κανάλια (viber, facebook msn κλπ), ανάλογα με τον τρόπο που Υποβλήθηκε το ερώτημα.	NAI		
30.	Όλα τα αποτελέσματα τΟΥ αιτήματος θα είναι ψηφιακά διαθέσιμα στον σΥναλλασσόμενο.	NAI		

31.	<ul style="list-style-type: none"> Κάθε έγγραφο ΠΟΥ παράγεται από το σύστημα θα πρέπει να χρονοσημαίνεται και να αποκτά και έναν μοναδικό αριθμό (αντίστοιχο του αριθμού πρωτοκόλλου). 	ΝΑΙ		
32.	<ul style="list-style-type: none"> Η μορφή του μοναδικού αριθμού θα καθοριστεί στη μελέτη εφαρμογής του έργου. 	ΝΑΙ		
33.	<ul style="list-style-type: none"> Η χρονοσήμανση θα βασίζεται στην τρέχουσα ημερομηνία και ώρα του συστήματος και θα έχει ακρίβεια λεπτού. 	ΝΑΙ		
34.	Στις περιπτώσεις που απαιτείται ταΥποηρωσωπία θα γίνεται προσδιορισμός της ημέρας και ώρας παραλαβής των αιτούμενων εγγράφων.	ΝΑΙ		
35.	Σε περιπτώσεις που τα απαραίτητα δικαιολογητικά δεν μπορούν να αποσταλούν ηλεκτρονικά ή μέσω ταχυδρομείου, ο πολίτης θα λαμβάνει συγκεκριμένες πληροφορίες για την ημέρα και ώρα που δύναται να προσέλθει στο Προξενείο και να παραλάβει τα έγγραφα.	ΝΑΙ		

3.3 Ηλεκτρονικές Πληρωμές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ηλεκτρονικής πληρωμής των προξενικών τελών από τους συναλλασσόμενους για τις διοικητικές πράξεις των Προξενικών Αρχών.			
2.	Η ηλεκτρονική πληρωμή θα γίνεται με χρήση πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας, μέσω της Υπηρεσίας e-paravolo (για Αρχές εντός της Ε.Ε.) ή μέσω κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό της Προξενικής Αρχής.			
3.	Σε περίπτωση κατάθεσης σε τραπεζικό λογαριασμό της Προξενικής Αρχής ο			

	σΥΝΑΛΛΑΣΣÓΜΕΝΟς θα επισΥΝάπτει στο αίτημά τΟΥ τΟ παραστατικό πληρωμής.			
--	--	--	--	--

4. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	ΣΥμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.1 Μελέτη Εφαρμογής, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
2.	ΣΥμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 6.2 Υποστήριξη Εφαρμογής ΑΝΑσχεδιασμένων Διαδικασιών, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
3.	ΣΥμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 6.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης			
4.	ΣΥμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7 Μεθοδολογία Υλοποίησης, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
5.	ΣΥμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.1 Χρονοδιάγραμμα, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης	ΝΑΙ		
6.	ΣΥμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.2 Φάσεις – Παραδοτέα, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης			
7.	ΣΥμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.3 Ομάδα ΈργΟΥ/Σχήμα Διοίκησης ΈργΟΥ, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης			
8.	ΣΥμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης ΠΟιότητας ΈργΟΥ, τΟΥ Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, Οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), ηΟΥ προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν Οι ενδιαφερόμενοι Οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι Οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___/___/___	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ			
(στο προτεινόμενο, από τον Υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών»

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹⁹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	Α/Μ
			<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
			<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	
			<div> <div></div> <div></div> <div></div> </div> <div>-</div> <div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>	

19ΩςΘΕΣΕΙΣενδεικτικάαναφέρΟνται : manager, seniorconsultant, consultant, businessexpertκλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
1.1.	Κατανόηση Έργου	§ 1.1-1.2 Παραρτ. I §2.1 έως και §2.3 Παραρτ. I
1.2.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση)	§ 3.1-3.2 Παραρτ. I Πίνακα 2 Παραρτ. II
1.3.	Σύμβατότητα με Οριζόντιες Απαιτήσεις του Έργου	§ 5.1 έως και §5.6 Παραρτ. I
2.	Μεθοδολογία Ανασχεδιασμού Διαδικασιών	
2.1.	Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης Υπηρεσίας Εικονικής Υποβοήθησης	§ 4.1.1-4.1.2 Παραρτ. I Πίνακα 3.1 παραρτ. II
2.2.	Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης Υπηρεσίας Διαχείρισης Αιτημάτων	§ 4.2. Παραρτ. I Πίνακα 3.2 παραρτ. II
2.3.	Μεθοδολογία και τρόπος κάλυψης Ηλεκτρονικών Πληρωμών	§ 4.2. Παραρτ. I Πίνακα 3.3 παραρτ. II
3.	Οργάνωση και Διοίκηση Έργου	
3.1.	Μεθοδολογία Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας Έργου	§ 7.4 Παραρτ. I
3.2.	Οργάνωση και Σχήμα Διοίκησης Ομάδας Έργου	§ 7.3 Παραρτ. I
3.3.	Χρονοδιάγραμμα του Έργου	§ 7.1 Παραρτ. I
3.4.	Φάσεις και Παραδοτέα του Έργου	§ 7.2 Παραρτ. I
4.	Προσφερόμενες υπηρεσίες	
4.1.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης της Μελέτης Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων	§ 6.1 Παραρτ. I
4.2.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης των Υπηρεσιών Υποστήριξης	§ 6.2 Παραρτ. I
4.3.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	§ 6.3 Παραρτ. I

4.4.	Μεθοδολογία παροχής και τρόπος κάλυψης των Δράσεων Δημοσιότητας	§ 6.4 Παραρτ. Ι
1.	Πίνακες Συμμόρφωσης	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης</i>
2.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	<i>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς</i>

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Πίνακας 1- Υπηρεσίες Ανασχεδιασμού Προξενικών Διαδικασιών *

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Φάσης 1 – Μελέτη Εφαρμογής					
2α.	Υπηρεσίες Φάσης 2α - Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών / Υποφάση 2Α					
2β.	Υπηρεσίες Φάσης 2β - Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών / Υποφάση 2Β					
2γ.	Υπηρεσίες Φάσης 2γ - Ανασχεδιασμός Προξενικών διαδικασιών / Υποφάση 2Γ					
3.	Υπηρεσίες Φάσης 3 – Υποστήριξη Εφαρμογής Ανασχεδιασμένων Διαδικασιών					
ΣΥΝΟΛΟ						

*Σημείωση στον Πίνακα 1 απαιτείται να περιγραφεί το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών ανά φάση υλοποίησης του έργου.

2. Πίνακας 2 - Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝάδα Μέτρησης (Τεμάχια ή Ώρες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Παραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ/ΦΑΣΗ ΕΡΓΟΥ	ΜΟΝάδα Μέτρησης (Τεμάχια ή Ώρες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
2.	Παραγωγή Εκπαιδευτικού Υλικού στις Υπόλοιπες προβλεπόμενες γλώσσες					
3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών συστήματος	80				
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Χρηστών συστήματος	3.200				
5.	Αποτίμηση Εκπαίδευσης					
ΣΥΝΟΛΟ						

3. Πίνακας 3 – Δράσεις Δημοσιότητας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Υπηρεσίες Φάσης 5 – Δράσεις Δημοσιότητας					
ΣΥΝΟΛΟ						

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Μετασχηματισμός Διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών»

4. Πίνακας 4 - Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Υπηρεσίες Ανασχεδιασμού Προξενικών Διαδικασιών (Πίνακας 1)			
2.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας 2)			
3.	Δράσεις Δημοσιότητας (Πίνακας 3)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας Υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ Υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ: Οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: Οδός..... αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο Υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη σύμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη σύμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (Υπέρ ου ή εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισημαίνεται η σύναψη του Υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε Υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξοφισιμοποιημένη Υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας Υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ Υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (Ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)....., ΑΦΜ: Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: Οδός.....αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ.....Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ.....Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο Υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της Υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί Ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την **(διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)**

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης Υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε Υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξοφισιόδοτημένη Υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. Χανδρή 3, ΤΚ 18346 Μοσχάτο Αθήνα

ΑΦΜ:999983307

Εγγύηση μας Υπ' αριθμ. ΠΟΣΟΥΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ΠΟΣΟΥ των ΕΥΡΩ Υπέρ του

{σε περίπτωση φάσκει προώποου} (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, πατρώΝΥΜΟ)....., ΑΦΜ: Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμΟνωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: Οδός.....αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή ΚΟΙΝΟπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνύμια) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνύμια) ΑΦΜ.....Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνύμια) ΑΦΜ.....Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή ΚΟΙΝΟπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις Ολόκληρο Υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή ΚΟΙΝΟπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (σΥμπληρώνετε το σΥΝΟΛΙΚό ΠΟΣΟ της λαμβανομένης προκαταβολής) της σΥμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ΕΥΡΩ (σΥμπληρώνετε το σΥΝΟΛΙΚό ΠΟΣό της λαμβανομένης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (σΥμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (σΥμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) σΥΝΟΛΙΚής αξίας (σΥμπληρώνετε το σΥΝΟΛΙΚό σΥμβατικό τίμημα με διεΥκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ΠΟΣΟΥ των ΕΥΡΩ (σΥμπληρώνετε το ΠΟΣό το Οποίο καλύπτει η σΥγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή ΚΟΙΝΟπραξίας, Υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή ΚΟΙΝΟπραξίας, Υπέρ της Οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο Οποίο και μόνο Οριορίζεται η εγγύησή μας.

ΤΟ παραπάνω ΠΟΣό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το Οποίο και Υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε Ολικά ή μερικά, μέσα σε Πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ΠΟΣό της κατάρπτωσης Υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(ΕΞΟΥσιοδοτημένη Υπογραφή)

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

ΥποΥργείο Εξωτερικών.

..... Αθήνα

Εγγύηση μας Υπ' αριθμ. ΠΟΣΟΥ ΕΥΡΩ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ΠΟΣΟΥ των ΕΥΡΩ Υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ, ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ), ΑΦΜ:

..... Οδός..... αριθμός..... ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: Οδός.....αριθμός ... ΤΚ
.....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... Οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο Υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (σΥμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον παγίο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξοφισιμοποιημένη Υπογραφή)

Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) / Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ)

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος Ι ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός

προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός

[], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ:

0000/S 0000000

0000/S 000-0000000

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό

επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr

[ΑΔΑΜ Προκήρυξης

στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

Επίσημη ονομασία:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:	999983307
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):	www.ktpae.gr
Πόλη:	Μοσχάτο
Οδός και αριθμός:	Χανδρή 3 & Κύπρου
Ταχ. κωδ.:	18346
Αρμόδιος επικοινωνίας:	ΔΗΜΗΤΡΑ ΠΑΓΩΝΗ
Τηλέφωνο:	2131300700
φαξ:	2131300800-1
Ηλ. ταχ/μείο:	info@ktpae.gr
Χώρα:	GR

Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**Τίτλος:**

«Μετασχηματισμός διαδικασιών Προξενικών Υπηρεσιών
με Κωδικό ΟΠΣ 5089154»

Σύντομη περιγραφή:

Αντικείμενο της σύμβασης είναι ο μετασχηματισμός και ψηφιοποίηση των διαδικασιών των παρεχόμενων Προξενικών Υπηρεσιών με στόχο την καταπολέμηση της γραφειοκρατίας με εναλλακτικούς τρόπους διεκπεραίωσης αιτημάτων πέραν της φυσικής παρουσίας των πολιτών, που αφορούν κυρίως στις παρακάτω διοικητικές διαδικασίες: • πιστοποιητικό μόνιμου κατοίκου, • ληξιαρχικές πράξεις-δημοτολόγιο, • διαβατήρια, • στρατολογικά, • πληρεξούσια, • μετοικεσίες, • φορολογικά-τελωνειακά • λοιπά θέματα

Αριθμός αναφοράς αρχείου
που αποδίδεται στον φάκελο
από την αναθέτουσα αρχή ή
τον αναθέτοντα φορέα (εάν
υπάρχει):

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

Επωνυμία:
Οδός και αριθμός:
Ταχ. κωδ.:
Πόλη:
Χώρα:
Αρμόδιος ή αρμόδιοι επικοινωνίας:
Ηλ. ταχ/μείο:
Τηλέφωνο:
φαξ:
Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει
Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση;
Ναι / Όχι

Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο

Μόνο σε περίπτωση προμηθείας κατ' αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής];

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

-

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

-

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

-

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):

-

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:

-

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

-

B: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Όνομα της οντότητας

-

Ταυτότητα της οντότητας

-

Τύπος ταυτότητας

-

Κωδικοί CPV

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:

Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαφθορά

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Απάτη

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

-

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

-

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:

Καταβολή φόρων

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

-

Ενεχόμενο ποσό

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι / Όχι

Διευκρινίστε:

-

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι / Όχι

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πτώχευση

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

-

Σε περίπτωση καταδίκης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη / γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Σε περίπτωση καταδικής, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

Ναι / Όχι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

-

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι / Όχι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

-

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

-

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

-

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής

Απάντηση:

Ναι

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή