

**Διακήρυξη**  
**Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού**  
**για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο**  
**«Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς**  
**τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR**  
**(General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε**  
**στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»**

<b>Κωδ. ΟΠΣ:</b>	<b>XXXXXX</b>
<b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:</b>	<b>Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα</b>
<b>Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>	Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε € 11.709.677,42 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €14.520.000,00, ΦΠΑ € 2.810.322,58
<b>CPV:</b>	79.41.70.00-0, 72.22.23.00-0, 72.22.00.00-3
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	Η πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων (σταθερή τιμή), Ν. 4412/2016, Άρθρο 86, Παράγραφος 7
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>HH/MM/2021</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	<b>HH/MM/2021</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>HH/MM/2021</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>	<b>HH/MM/2021</b>
<b>Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:</b>	<b>HH/MM/2021</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr</b>	<b>HH/MM/2021</b>



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό  
Ταμείο (ΕΚΤ)

Ε.Π.  
ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ  
ΔΗΜΟΣΙΟΥ  
ΤΟΜΕΑ

ΕΥΔΕ-ΤΠΕ  
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ  
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΕΣΠΑ  
2014-2020  
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

## 1 Περιεχόμενα

<b>1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>2</b>
ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	4
Συνοπτικά στοιχεία Έργου	4
<b>1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>6</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.2.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο	7
1.2.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων	8
1.2.3 Υποδιαίρεση συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα	8
1.2.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο	8
1.2.5 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο	9
1.2.6 Κριτήριο Ανάθεσης	9
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
<b>2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b>	<b>14</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	31
2.3.3 Διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο ("εκτελεστικές συμβάσεις")	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	35
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	35
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	38
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	39
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	40

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

<b>3</b>	<b>ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>41</b>
3.1	ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	41
3.1.1	Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	41
3.1.2	Αξιολόγηση προσφορών	41
3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	42
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ	44
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	45
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	46
<b>4</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	<b>47</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	47
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο	47
4.1.2	Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων και εγγύηση προκαταβολής	47
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	48
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ	48
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	50
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥΣ	51
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ	51
<b>5</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ</b>	<b>52</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	52
5.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	53
5.3	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	54
5.4	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	54
5.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	56
5.6	ΕΓΓΥΗΜΕΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ	56
5.7	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	56
5.8	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	56
5.9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	57
<b>6</b>	<b>ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΝΕΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ</b>	<b>59</b>
6.1	ΌΡΟΙ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	59
6.2	ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.3	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.4	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΝΑΨΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
6.5	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>63</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ	63
	A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ	63
	A.2 Σκοπός και στόχοι της Συμφωνίας Πλαίσιο	71
	A.3 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο	72
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	85
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	107
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	108
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ	110
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	111
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	112

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</b>	«Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	«Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. - ΚτΠ Α.Ε.»
<b>ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	«Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης»
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	«Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης»
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Τόπος παράδοσης: Η Αναθέτουσα Αρχή & Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>CPV: 79.41.70.00-0, 72.22.23.00-0, 72.22.00.00-3</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Άνω(Διεθνής) των Ορίων Διαγωνισμός για τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο, με κριτήριο ανάθεσης πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων (σταθερή τιμή), Ν. 4412/2016, Άρθρο 86, Παράγραφος 7
<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ</b>	Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε € 11.709.677,42 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: €14.520.000,00, ΦΠΑ € 2.810.322,58
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ <b>XXXX</b> με ενάριθμο κωδικό <b>XXXXXX</b>
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Τέσσερα (4) έτη
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΗΗ/ΜΜ/2021</b>
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΗΗ/ΜΜ/2021</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ/ΜΜ/2021</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ</b>	Ηλεκτρονική Υποβολή: <b>ΗΗ/ΜΜ/2021</b> , ώρα <b>14:00</b>

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	
<b>ΤΟΠΟΣ&amp; ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<p>Ηλεκτρονική Υποβολή:            Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)            Έντυπη Υποβολή:            Στην έδρα της ΚτΠ Α.Ε. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.</p>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΗΗ/ΜΜ/2021</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ/ΜΜ/2021, ώρα 14:00</b>

## 1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χανδρή 3 & Κύπρου
Πόλη	Μοσχάτο
Ταχυδρομικός Κωδικός	183 46
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS <sup>1</sup>	EL304
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΑΘΑΝΑΣΙΑ ΚΟΥΡΤΕΡΙΔΟΥ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="http://www.ktpae.gr">http://www.ktpae.gr</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις.

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες». Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : <http://www.promitheus.gov.gr/>

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

#### Χρηματοδότηση της συμφωνίας - πλαίσιο

<sup>1</sup> Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

Το έργο συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο) μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα».

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η σύμβαση αφορά το πρώτο Υποέργο της Πράξης: "Δράσεις αναβάθμισης της ικανότητας συμμόρφωσης των δημοσίων φορέων προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)", η οποία αφορά στην υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019).", η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. XXXX/XX.XX.XXXX της ΕΥΔΕ-ΤΠΕ όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και έχει λάβει κωδικό MIS XXXXXXXX

Η παρούσα σύμβαση συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) ΕΣΠΑ 2014-2020, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο του Ν. 4314/2014 από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθρ. έργου 20XXXXXXXXXXXXXX, κωδ. ΣΑΕ/XXXX).

### 1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της συμφωνίας - πλαίσιο

#### 1.2.1 Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο

Αντικείμενο της συμφωνίας-πλαίσιο είναι η παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών για την υποστήριξη φορέων του δημοσίου στη συμμόρφωση τους με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation).

Οι υπηρεσίες παρέχονται σε δικαιούχους φορείς (ενδεικτικά αναφέρονται: Κεντρική Κυβέρνηση - Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Α.Ε, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και εποπτευόμενοι φορείς αυτών, Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης, Δημόσια Νοσοκομεία / Υγειονομικοί Φορείς, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Βιβλιοθήκες), ανάλογα με το μέγεθός τους και το βαθμό προετοιμασίας τους για τη συμμόρφωσή τους με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation), σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Βαθμός Προετοιμασίας	Μέγεθος Φορέα	Ενδεικτικός Αριθμός Φορέων	Αξία Μελέτης (σε ΕΥΡΩ περιλαμβανομένου του ΦΠΑ)	Σύνολο
Υπό εκτίμηση	Εμβληματικός Φορέας	8	€ 250.000,00	€ 2.000.000,00
Υψηλός	Μεγάλος	80	€ 24.000,00	€ 1.920.000,00
Υψηλός	Μεσαίος	80	€ 12.000,00	€ 960.000,00
Υψηλός	Μικρός	90	€ 4.000,00	€ 360.000,00
Χαμηλός	Μεγάλος	100	€ 64.000,00	€ 6.400.000,00
Χαμηλός	Μεσαίος	80	€ 24.000,00	€ 1.920.000,00

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

Βαθμός Προετοιμασίας	Μέγεθος Φορέα	Ενδεικτικός Αριθμός Φορέων	Αξία Μελέτης (σε ΕΥΡΩ περιλαμβανομένου του ΦΠΑ)	Σύνολο
Χαμηλός	Μικρός	80	€ 12.000,00	€ 960.000,00
<b>Σύνολο</b>		<b>518</b>		<b>€ 14.520.000,00</b>

Ειδικότερα το περιεχόμενο των μελετών, τα παραδοτέα και η εκτίμηση της μοναδιαίας αξίας των μελετών συμμόρφωσης περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

79.41.70.00-0 Υπηρεσίες Παροχής Συμβουλών σε θέματα ασφάλειας

72.22.23.00-0 Υπηρεσίες Τεχνολογίας των Πληροφοριών

72.22.00.00-3 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα»

Οι παραπάνω υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα Ι «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Συμφωνίας – Πλαίσιο».

### 1.2.2 Αριθμός συμβαλλομένων οικονομικών φορέων

Η ολοκλήρωση αυτής της διαγωνιστικής διαδικασίας θα οδηγήσει στη σύναψη συμφωνίας – πλαίσιο με έως **έξι (6)** οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής και υποβάλλουν αποδεκτές προσφορές, για το σύνολο της προμήθειας. Σε περίπτωση ανάδειξης μικρότερου αριθμού οικονομικών φορέων με αποδεκτές προσφορές, μπορεί να συναφθεί συμφωνία-πλαίσιο με λιγότερους οικονομικούς φορείς.

### 1.2.3 Υποδιαίρεση συμφωνίας-πλαίσιο σε τμήματα

Η Συμφωνία Πλαίσιο δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

### 1.2.4 Εκτιμώμενη αξία της συμφωνίας-πλαίσιο

Ο Προϋπολογισμός του Έργου – Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται σε € 11.709.677,42 μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: € 14.520.000,00, ΦΠΑ € 2.810.322,58.

Ο προϋπολογισμός αφορά το σύνολο των υπηρεσιών που μπορούν να ανατεθούν μέσω της συμφωνίας –πλαίσιο.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο.

Η αξία των επιμέρους συμβάσεων που θα κληθεί/ούν να υπογράψει/ουν ο/οι οικονομικός/οί φορέας/είς στο πλαίσιο της συμφωνίας-πλαίσιο με την αναθέτουσα αρχή («εκτελεστικές συμβάσεις»)



θα ορίζεται ρητώς, στην πρόσκληση για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης που θα απευθύνεται στους οικονομικούς φορείς που θα συμβληθούν στην παρούσα συμφωνία-πλαίσιο.

Επίσης, είναι δυνατή η τροποποίηση της συμφωνίας – πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων με αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 4.5 της παρούσας.

### **1.2.5 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο**

Η **διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο** ορίζεται σε τέσσερα (4) έτη από την ημερομηνία υπογραφής της.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο.

### **1.2.6 Κριτήριο Ανάθεσης**

**Κριτήριο ανάθεσης:** Η συμφωνία - πλαίσιο θα ανατεθεί με κριτήριο την πλέον συμφέρουσα προσφορά **αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων (σταθερή τιμή)**, Ν. 4412/2016, Άρθρο 86, Παράγραφος 7, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο άρθρο 2.3 της παρούσας.

## **1.4 Θεσμικό πλαίσιο**

---

Η ανάθεση και εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο και των συμβάσεων που βασίζονται σε αυτήν ("εκτελεστικές συμβάσεις") διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147).
2. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
3. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (Α' 127).
4. Τον Ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
5. Τον Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις.» (Α' 143) και ειδικότερα το υποκεφάλαιο 3 - Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων - Ανακατανομές πιστώσεων έργων, Ανάληψη υποχρεώσεων, Εκτέλεση προϋπολογισμού.
6. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου
7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το

- Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.
8. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.
  9. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.
  10. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (Α' 107).
  11. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις.» (Α' 204),
  12. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» (Α' 314).
  13. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (/Α' 30) σε συνδυασμό με την υπ' αριθ. 1108437/2565/ΔΟΣ/15.11.2005 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός χώρων στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες» (Β' 1590) και την υπ' αριθ. 20977/23.08.2007 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005» (Β' 1673).
  14. Τον Ν. 2121/1993 «Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα» (Α' 25).
  15. Το άρθρο 88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).
  16. Την υπ' αριθ. 130433/16.12.2019 κοινή απόφαση των Υφυπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τακτοποίηση πληρωμών Δημοσίων Επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους 2019, χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων έτους 2020 και ρύθμιση σχετικών θεμάτων» (Β' 4749).
  17. Την υπ' αριθ. 23979/ΔΕ264/03.06.2013 απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Ρυθμίσεις για τις ανακατανομές

- πιστώσεων των συλλογικών αποφάσεων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων και ειδικότερες ρυθμίσεις του περιφερειακού Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων» (Β' 1367).
18. Την υπ' αριθ. 44009/ΔΕ 5154/08.10.2013 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας «Καθορισμός τρόπου πληρωμής των δαπανών δημοσίων επενδύσεων από τους λογαριασμούς των έργων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος μέσω ηλεκτρονικών εντολών» (Β' 2595).
  19. Την υπ' αριθ. 25853/28-02-2019 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Οδηγίες για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2019 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2020-2022».
  20. Τις εγκύκλιες για την έγκριση και χρηματοδότηση του ΠΔΕ 2020 και τον προγραμματισμό δαπανών ΠΔΕ 2021-2023 (ΑΔΑ: ΨΟ7Ε46ΜΤΑΡ-ΟΒΛ).
  21. Το Εγχειρίδιο λειτουργιών e-ΠΔΕ.
  22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119)
  23. Τον Ν.4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).
  24. Το άρθρο 24 του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (Α' 251).
  25. Την περ. 2.1. της παρ. 2 του άρθρου 1 του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).
  26. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/314/2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (Β' 343).
  27. Τον «Κανονισμό της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ' αριθ. 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.", με κατάργηση της υπ' αριθ. ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργικής απόφασης «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (Β' 164).
  28. Την υπ' αριθ. 146/23.07.2019 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΥΟΔΔ 474), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 90/2020/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/13.01.2020 απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση της αριθ. 146/25.7.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." (Υ.Ο.Δ.Δ. 474)» (ΥΟΔΔ 60).
  29. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
  30. Την ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020 με αριθ.137675/ΕΥΘΥ1016

31. Την από 23-10-2020 Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και της ΚτΠ Α.Ε. (αρ. πρωτ ΚτΠ ΑΕ 10697/11-11-2020), με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Α.Ε. Δικαιούχος για την υλοποίηση του έργου: «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)».
32. Τη με αριθμ. πρωτ.: 126 από 29-01-2021 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ - ΤΠΕ) για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του Αξόνων Προτεραιότητας 1,2,3 του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με τίτλο «Υποστηρικτικές Υπηρεσίες προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)» με Α/Α ΟΠΣ 4490, όπως ισχύει.
33. Την υπ' αριθμ. XXXXXXXX Απόφαση Ένταξης της πράξης με τίτλο «Δράσεις αναβάθμισης της ικανότητας συμμόρφωσης των δημοσίων φορέων προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)» με κωδικό ΟΠΣ XXXXXX στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» 2014-2020.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **ΗΗ/ΜΜ/2021** και ώρα **14:00**.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι **ΗΗ/ΜΜ/2021** και ώρα **14:00**.

## 1.6 Δημοσιότητα

---

### A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **ΗΗ/ΜΜ/2021** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

### B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **ΗΗ/ΜΜ/2021**.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. <http://www.promitheus.gov.gr/>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : **XXXXXX**

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις **ΗΗ/ΜΜ/2021**.

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ), **ΗΗ/ΜΜ/2021**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις **ΗΗ/ΜΜ/2021**.

## **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο βαρύνει το ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 παρ.3 του Ν. 3548/2007.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) θα τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, εφόσον επιλεγούν
- γ) θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

## 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από **ΗΗ/ΜΜ/2021** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ].
- η παρούσα διακήρυξη σύμβασης με τα παραρτήματά της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

#### 2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της συμφωνίας-πλαίσιο, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, έως την **ΗΗ/ΜΜ/2021** και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) μέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.



#### **2.1.4 Γλώσσα**

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι **προσφορές** και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. .

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική..

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του Αντισυμβαλλόμενου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά

ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και καλής λειτουργίας, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

Σχετικά υποδείγματα παρουσιάζονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ](#).

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

**2.2.1.1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας - πλαίσιο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.2.1.2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ωστόσο, σε περίπτωση που το Έργο κατακυρωθεί σε ένωση προσώπων, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, εφόσον το θεωρήσει αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της συμφωνίας – πλαίσιο, να ζητήσει από την ένωση να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή (κοινοπραξία φορολογικού δικαίου), και η ένωση, στην περίπτωση αυτή, υποχρεούται να το πράξει.

**2.2.1.3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της, Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της αναθέτουσας αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

**2.2.1.4.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης, οποιαδήποτε από τα μέλη της, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης της σύμβασης με τους ίδιους όρους. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, ο αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.



### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

Για τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης συμφωνίας-πλαίσιο δεν απαιτείται η κατάθεση εγγύησης συμμετοχής από τους προσφέροντες.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

- α. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β. δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (ΙΚΕ), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

#### **2.2.3.3.** Δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα

#### **2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας - πλαισίου, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- α. εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

- β. εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη συμφωνία - πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,
- γ. υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,
- δ. εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- ε. εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,
- στ. εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,
- ζ. εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του άρθρου 23 της παρούσας,
- η. εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
- θ. εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη συμφωνία - πλαίσιο, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού), ήτοι όταν δεν τηρείται η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου μετοχών ανώνυμης εταιρείας που συμμετέχει σε δημόσια σύμβαση και όταν στη μετοχική σύνθεση της ανώνυμης εταιρείας συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία.

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας συμφωνίας - πλαίσιο, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1, 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.4 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο.

## **Κριτήρια Επιλογής**

### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας συμφωνίας-πλαίσιο απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, ήτοι να δραστηριοποιούνται στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και στην ανάπτυξη, υποστήριξη και ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, ως ελάχιστη προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται (αθροιστικά):

α) Να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019), συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του και εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών, μεγαλύτερο από τρία εκατομμύρια πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (3.500.000,00 €)

β) Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τρία εκατομμύρια πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (3.500.000,00 €)

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο, οι οικονομικοί φορείς (ή σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας εταιρειών σωρευτικά τα μέλη της ένωσης/ κοινοπραξίας) απαιτείται:

**Α)** Να διαθέτει κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στην εκτέλεση συναφών, προς το υπό ανάθεση, έργων. Κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων ετών, από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού να έχει ολοκληρώσει έργα συναφή. Ως συναφή έργα νοούνται έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς τη συμμόρφωση οργανισμών και επιχειρήσεων με τις απαιτήσεις του νέου Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ 2016/679 (GDPR).

Επισημαίνεται ότι η τεκμηρίωση της Επαγγελματικής Ικανότητας ζητείται να αποδεικνύεται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη λόγω της παρατεταμένης οικονομικής κρίσης και της περιορισμένης υλοποίησης έργων στην χώρα προκειμένου να εξασφαλιστεί η όσο το δυνατό μεγαλύτερη συμμετοχή οικονομικών φορέων στη διαγωνιστική διαδικασία δηλαδή για την εξασφάλιση του θεμιτού ανταγωνισμού μεταξύ των οικονομικών φορέων προς όφελος του έργου.

**Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον πενήντα (50) έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.**

Μεταξύ των έργων αυτών, ως ελάχιστο επίπεδο τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, ο οικονομικός φορέας απαιτείται να διαθέτει:

- Εμπειρία σε έργα με μεγάλη γεωγραφική διασπορά. Πιο συγκεκριμένα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον ένα έργο Δημοσίου, προϋπολογισμού τουλάχιστον πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (500.000 €), στο οποίο οι τελικοί χρήστες να έχουν φυσική εγκατάσταση σε περισσότερες από πέντε (5) περιφερειακές ενότητες.
- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) συναφή έργα προϋπολογισμού πενήντα χιλιάδες ευρώ (50.000,00 €) το καθένα
- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον δέκα (10) έργα προϋπολογισμού εικοσιπέντε χιλιάδες ευρώ (25.000,00 €) το καθένα
- Να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) συναφή έργα σε οργανισμό με περισσότερα από διακόσια (200) άτομα μόνιμο προσωπικό.
- Να διαθέτει εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών ως προς την διαχείριση συστήματος ασφάλειας πληροφοριών κατά το πρότυπο ISO 27001. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δέκα (10) έργα σε οργανισμούς και επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα, με τουλάχιστον ένα (1) έργο σε οργανισμό με

προσωπικό πάνω από (τριακόσια) 300 άτομα. Σε ένα από τα παραπάνω σχετικά έργα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει υλοποιήσει ένα έργο συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και παράλληλα να έχει αναπτύξει ή να έχει προετοιμάσει Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κατά ISO 27001.

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς, αυτόνομα ή ως μέλος ένωσης/κοινοπραξίας, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις που να περιλαμβάνουν εγκατάσταση λογισμικού κανονιστικής συμμόρφωσης, εκ των οποίων οι δύο (2) να είναι σε φορείς που έχουν υλοποιήσει έργο GDPR.

**Β)** Να διαθέτει Ομάδα Έργου που θα απαρτίζεται από τουλάχιστον τριάντα (30) έμπειρα στελέχη κατάλληλα για την επιτυχή υλοποίηση του προκηρυσσόμενου έργου. Επισημαίνεται ότι η ομάδα έργου που θα προταθεί θα πρέπει στο σύνολό της να καλύπτει όλα τα ανωτέρω θεματικά πεδία, όπως αυτά απαιτούνται για την εκπλήρωση των απαιτήσεων του Έργου.

Η Ομάδα Έργου πρέπει να απαρτίζεται από μέλη που να είναι κάτοχοι πτυχίων τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμα της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένα, και με ειδικότητες, επαγγελματικά προσόντα, πιστοποιήσεις και εμπειρία που σχετίζονται με όλον τον κύκλο ζωής του έργου. Η ομάδα πρέπει να περιλαμβάνει στελέχη για την κάλυψη των ακόλουθων προφίλ:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (YE)**, ο οποίος θα πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο και να κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών. Να διαθέτει τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών και ειδική εμπειρία σε θέματα λειτουργικής/ οργανωτικής αναδιάρθρωσης και αποτύπωσης επιχειρησιακών διαδικασιών φορέων του δημόσιου ή/ και του ιδιωτικού τομέα. Για την τεκμηρίωση της ως άνω εμπειρίας, ο Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έργα παροχής συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς του δημοσίου ή/και του ιδιωτικού τομέα για την αποτύπωση επιχειρησιακών διαδικασιών. Επιπλέον, ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον δέκα (10) αντίστοιχα έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.
- Δύο (2) Έμπειρους συμβούλους σε θέματα GDPR (DPO)**, οι οποίοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο με 10ετή επαγγελματική εμπειρία και πιστοποίηση Υπευθύνου Επεξεργασίας Δεδομένων (DPO) από ανεξάρτητο Φορέα και ορισμένος DPO σε δύο τουλάχιστον φορείς του Δημοσίου ή Ιδιωτικού Τομέα.
- Δύο (2) Έμπειρους συμβούλους πληροφορικής (Expert IT consultants)**, οι οποίοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένου, στο αντικείμενο της πληροφορικής, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου πληροφορικής, με 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές ασφαλείας και συμμετοχή σε συναφή με το παρόν έργα (Expert IT Consultant). Συγκεκριμένα, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα συμμόρφωσης με τον Κανονισμό GDPR σε φορείς του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα και δέκα (10) έργα ασφαλείας πληροφοριών σε οργανισμούς/ επιχειρήσεις του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα.
- Τρεις (3) Συμβούλους Πληροφορικής (IT consultants)**, οι οποίοι θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένου, κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, με 5ετή επαγγελματική εμπειρία (IT consultant). Συγκεκριμένα, να έχουν ολοκληρώσει τουλάχιστον πέντε (5) έργα

λειτουργικής/ οργανωτικής αναδιάρθρωσης και αποτύπωσης επιχειρησιακών διαδικασιών φορέων του δημόσιου ή/ και του ιδιωτικού τομέα.

- ε) **Έναν (1) έμπειρο νομικό σύμβουλο (legal senior experts**, ο οποίος να διαθέτει τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης και τουλάχιστον οκταετή (8ετή) γενική επαγγελματική εμπειρία ως νομικός, και διετή (2ετή) εμπειρία στην υποστήριξη φορέων για την εφαρμογή του κανονισμού GDPR.

Πλέον των ανωτέρω, στην προτεινόμενη από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, Ομάδα Έργου, θα πρέπει σωρευτικά να διαθέτουν πιστοποιήσεις κατά:

- ISO/IEC 27001:2013 τουλάχιστον πέντε (5) άτομα της Ομάδας Έργου),
- CISA τουλάχιστον πέντε (5) άτομα της Ομάδας Έργου,
- CISM τουλάχιστον δύο (2) άτομα της Ομάδας Έργου,
- IAPP-CIPPE τουλάχιστον δύο (2) άτομα της Ομάδας Έργου),
- DPO τουλάχιστον πέντε (5) άτομα της Ομάδας Έργου.

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει διαθέτουν τουλάχιστον 30 άτομα μόνιμο προσωπικό και ο Μέσος Όρος Μόνιμου Προσωπικού (μισθωτή σύμβαση εργασίας) την τελευταία τριετία να είναι 20 άτομα.

Το 30% του ανθρωποχρόνου (σε EME) που θα διατεθεί για το έργο να καλύπτεται από εργασία μόνιμων στελεχών του υποψηφίου Αναδόχου (δηλαδή στελεχών για τα οποία ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει εισφορές).

Στα μέλη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται το απαραίτητο προσωπικό γραμματειακής υποστήριξης του έργου του υποψηφίου οικονομικού φορέα (τουλάχιστον δύο άτομα).

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

Οι οικονομικοί φορείς (σε περίπτωση ένωσης εταιρειών όλα τα μέλη της) που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας εν ισχύ ή ισοδύναμο.

Ειδικότερα απαιτείται να διαθέτει :

- Σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά ISO 9001:2015 εν ισχύ ή ισοδύναμο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, εκπαίδευσης και υλοποίηση συστημάτων διαχείρισης.
- Σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά ISO 27001:2013 εν ισχύ ή ισοδύναμο.
- Σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας και πιστοποίηση κατά ISO 22301:2012, εν ισχύ ή ισοδύναμο.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους



αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

## **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα, **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**, το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)** και τις οδηγίες και συμβουλές που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees\\_odigies.pdf](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf).

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.



Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Στην περίπτωση που γίνεται επίκληση των δυνατοτήτων τρίτων για την κάλυψη κριτηρίων οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή κριτηρίων σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, ο τρίτος οικονομικός φορέας υποχρεούται να υποβάλει δικό του διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

Εφόσον το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο ή τρίτους υπερβαίνει αθροιστικά το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει υποχρεωτικά τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και για όλους τους υπεργολάβους, οι οποίοι υποχρεούνται να υποβάλουν διακριτό ΕΕΕΣ κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου και κατά τη σύναψη της συμφωνίας - πλαίσιο στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.4

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η Αναθέτουσα Αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που αναθέτει τη συμφωνία - πλαίσιο διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

#### **Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**

- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**Β. 1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου **2.2.3** οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,
- β. για τις παραγράφους **2.2.3.2** και **2.2.3.4** περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ειδικά για τις περιπτώσεις της παραγράφου **2.2.3.2** α', πέραν του ως άνω πιστοποιητικού, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Με τα παραπάνω πιστοποιητικά ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι ήταν ενήμερος ασφαλιστικά και φορολογικά τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

- γ. Για τις περιπτώσεις του άρθρου **2.2.3.2** γ' της παρούσας, πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της

παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

- δ. Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.
- ε. για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία. [Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής οι εταιρείες που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο της χώρας εγκατάστασής τους και υποβάλλουν περί τούτου υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους]:

Ειδικότερα ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, , το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, καθώς και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Εάν ο προσωρινός ανάδοχος είναι αλλοδαπή ανώνυμη εταιρία, και εφόσον έχει, κατά το δίκαιο της έδρας της, ονομαστικές μετοχές προσκομίζει πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, αναλυτική κατάσταση μετόχων, με αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς ή κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Σε διαφορετική περίπτωση, δηλαδή εφόσον κατά το δίκαιο της χώρας στην οποία έχει την έδρα της δεν έχει ονομαστικές μετοχές, υποβάλλει βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζει υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση μετόχων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών και αν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, σχετική κατάσταση μετόχων (με 1%), σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν οι μέτοχοι αυτοί είναι γνωστοί στην εταιρεία. Αν δεν προσκομισθεί κατάσταση κατά τα ανωτέρω, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που οι μέτοχοι αυτοί δεν της είναι γνωστοί.

Η αναθέτουσα αρχή δεν υπεισέρχεται στην κρίση της ως άνω αιτιολογίας. Δύναται, ωστόσο, να αποδείξει τη δυνατότητα υποβολής της κατάστασης μετόχων, και μόνο στην περίπτωση αυτή η εταιρεία αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία.

Περαιτέρω, πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»

στ. για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

**B.2.** Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

**Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.**

**B.3.** Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2018, 2019), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού (ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους), τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις.

Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

γ) Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

**B.4.** Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- A.** Πίνακα των έργων που καλύπτει τις απαιτήσεις του κριτηρίου, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας ολοκλήρωσης και των δημόσιων ή ιδιωτικών παραληπτών. Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα.

a/a	Τίτλος της σύμβασης	Συμβατική αξία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης	Δημόσιος / Ιδιώτης Παραλήπτης	% Συμμετοχής στο έργο	Περιγραφή αντικειμένου που εκτέλεσε ο υποψήφιος	Στοιχείο Τεκμηρίωσης
1.							
2.							
...							

Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος και προσκόμιση της σχετικής έγγραφης σύμβασης, των τιμολογίων και τεκμηριωτικών στοιχείων πληρωμής.

Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου Αντισυμβαλλόμενου.

Τα παραπάνω έργα θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά, σε έκταση όχι μεγαλύτερη των δύο (2) σελίδων έκαστο.

- B.** Πίνακα των στελεχών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

a/a	Ονοματε- πώνυμο	Κατηγορία Στελέχους ( Project manager, Υπεύθυνος Ανάπτυξης Λογισμικού)	Ίδρυμα Απόκτησης Πτυχίου & Έτος Αποφοίτησης	Σύντομη Περιγραφή Επαγγελματικής Εμπειρίας που τεκμηριώνει την ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία και γνωστικά αντικείμενα

- C. Βιογραφικά σημειώματα  
D. αντίγραφα τίτλων σπουδών  
E. υπεύθυνες δηλώσεις ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και ότι αποδέχονται τους όρους της παρούσας διακήρυξης, στις περιπτώσεις που τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα

Σε περίπτωση που ο Υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να **αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου**, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.



Περιγραφή τμήματος Έργου (είδους υπηρεσιών) που προτίθεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο	Επωνυμία Υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

Γ. Μισθοδοτικές καταστάσεις των ασφαλισμένων της εταιρείας κατά την τελευταία τριετία προκειμένου να τεκμηριωθεί η απαίτηση της παρ. 2.2.6 στο σημείο Β.

**Β.5.** Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (π.χ. ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

**Β.6.** Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

**B.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**B.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του, τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της παρούσας Συμφωνίας – Πλαίσιο είναι η πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά και μόνο βάσει ποιοτικών κριτηρίων (σταθερή τιμή), Ν. 4412/2016, Άρθρο 86, Παράγραφος 7.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Τα κριτήρια βαθμολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς είναι τα εξής:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κχ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ Σ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)	Παρ. Διακήρυξης
K1	Κατανόηση περιβάλλοντος και ειδικών απαιτήσεων	Η κατανόηση των ειδικών απαιτήσεων του πλαισίου (context), η στοχευμένη προσέγγιση στις ιδιαιτερότητες και η αναγνώριση-ανάλυση των ειδικών θεμάτων (κίνδυνοι-κρίσιμοι παράγοντες) που σχετίζονται με το συγκεκριμένο έργο	20%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κχ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ Σ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)	Παρ. Διακήρυξης
				A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ
K2	Μεθοδολογία υλοποίησης	<p>Το επίπεδο ανάλυσης εργασιών και παραδοτέων, η σαφήνεια, επάρκεια – πληρότητα και η ορθολογικότητα των σχετικών περιγραφών</p> <p>Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος</p> <p>Οι χρησιμοποιούμενες μεθοδολογίες</p>	35%	<p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ</p> <p>A.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης, A.3.2 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο - Χρόνοι παράδοσης, A.3.3 Παραδοτέα A.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών</p> <p><b>A.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών</b></p> <p>Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της ΚτΠ ΑΕ ή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις ειδικές ανάγκες κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν και σημεία εκτός Αττικής.</p> <p>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</p> <p>Πίνακας Συμμόρφωσης 2: Γενικές Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές, Πίνακας Συμμόρφωσης 3 : Μεθοδολογία Υλοποίησης Πίνακας Συμμόρφωσης 4: Λογισμικό Υποστήριξης Εφαρμογής και Παρακολούθησης των</p>



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κχ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ Σ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)	Παρ. Διακήρυξης
				Προτύπων. Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Υποστήριξη Εφαρμογής Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων Πίνακας Συμμόρφωσης 6: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, Πίνακας Συμμόρφωσης 7: Συγγραφή Εγχειριδίων και Τεκμηρίωσης Πίνακας Συμμόρφωσης 8: Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις (Ε.Ε.) Υλοποίησης Πίνακας Συμμόρφωσης 9: Παραδοτέα του Έργου
<b>K3</b>	Οργάνωση διοίκησης	Η κατανομή ρόλων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων, η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο) σε ενότητες εργασιών/ παραδοτέα, το σκεπτικό και η ρεαλιστικότητα αυτής. Η καταλληλότητα /εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση /εκτέλεση του έργου.	25%	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ,  <b>A.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών</b>  Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της ΚτΠ ΑΕ ή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις ειδικές ανάγκες κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν και σημεία εκτός Αττικής.  ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κχ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ Σ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)	Παρ. Διακήρυξης
				<p>Πίνακας Συμμόρφωσης 10: Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης,</p> <p>Πίνακας Συμμόρφωσης 11: Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης και Εκπόνησης του Αντικειμένου του Έργου,</p> <p>Πίνακας Συμμόρφωσης 12: Ειδικές Προβλέψεις για το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας του Έργου</p>
<b>K4</b>	Διασφάλιση Ποιότητας	Η εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του προτεινόμενου συστήματος ελέγχου ποιότητας και η εξειδίκευση των μέτρων για το παρόν έργο.	20%	<p><b>A.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών</b></p> <p>Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της ΚτΠ ΑΕ ή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις ειδικές ανάγκες κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν και σημεία εκτός Αττικής.</p> <p><b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b></p> <p>Πίνακας Συμμόρφωσης 13: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Υπηρεσιών του Έργου</p> <p>Πίνακας Συμμόρφωσης 14: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης του Έργου</p>

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κχ)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ Σ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)	Παρ. Διακήρυξης
				Πίνακας Συμμόρφωσης 15: Λοιπές Ειδικές Προβλέψεις
<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ</b>			<b>100%</b>	

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων, με βάση τον παρακάτω τύπο :

$\Sigma.Β.Τ.Π = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \sigma_3 \times K_3 + \dots + \sigma_{ix} \times K_x$ , όπου  $\sigma_i = 0$  αντίστοιχος συντελεστής βαρύτητας

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Για την κατάταξη των προσφορών χρησιμοποιείται η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (Σ.Β.Τ.Π) Σε περίπτωση ισοψηφίας, διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

### 2.3.3 Διαδικασία ανάθεσης συμβάσεων που βασίζονται στη συμφωνία-πλαίσιο ("εκτελεστικές συμβάσεις")

Οι εκτελεστικές συμβάσεις ανατίθενται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας-πλαίσιο. Ειδικότερα ανατίθενται εκτελεστικές συμβάσεις εκ περιτροπής, στους έξι (6) Αντισυμβαλλόμενους που θα επιλεγούν από τη Συμφωνία Πλαίσιο.

Η ανάθεση κάθε εκτελεστικής θα διαμορφώνεται σύμφωνα με την ζήτηση από τους αντίστοιχους φορείς και δύναται κάθε επιμέρους ανάθεση να περιλαμβάνει μέρος ή και το σύνολο των κατηγοριών των φορέων.

Οικονομικοί φορείς που δεν έχουν επιλεγεί από τη συμφωνία πλαίσιο δεν έχουν δυνατότητα εκ των υστέρων συμμετοχής στις εκτελεστικές συμβάσεις. Για την ανάθεση των συμβάσεων αυτών, ισχύουν τα αναφερόμενα στην παράγραφο [6.1'Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων](#)

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ](#) της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

## **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

**2.4.2.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (παράγραφος 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

**2.4.2.2.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 6 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η Αναθέτουσα Αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

**2.4.2.3.** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα Διακήρυξη,

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4.** Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος. Στην συνέχεια το σύστημα παράγει τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τα οποία υπογράφονται ψηφιακά και υποβάλλονται από τον προσφέροντα. *Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ηλεκτρονικού αρχείου pdf (το οποίο θα υπογραφεί ηλεκτρονικά) πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.* Εφόσον, οι απαιτήσεις της Διακήρυξης για την Τεχνική και Οικονομική Προσφορά, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**2.4.2.5.** Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν ορατή μη κρυπτογραφημένη ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου [2.4.2.1](#) του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η οποία αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης.

Εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία

απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (Παράρτημα ΙΙΙ).

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται σε μορφή pdf (ΥΑ 56902/215/2017) ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79 του ν.4412/16 και την διακήρυξη.

Σχετικές οδηγίες είναι αναρτημένες στον κάτωθι διαδικτυακό τόπο: οδηγίες – ανακοίνωση της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης "Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμηθειών - Σύμβασης (ESPD)" [http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jspx?\\_afLoop=3486624636403629#%40%3F\\_afLoop%3D3486624636403629%26\\_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq\\_61](http://www.promitheus.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3486624636403629#%40%3F_afLoop%3D3486624636403629%26_adf.ctrl-state%3Dcoa43tonq_61).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο πέμπτο εδάφιο της περίπτωσης α' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, δεν απαιτείται η υποβολή εγγυητικής επιστολής συμμετοχής από τους προσφέροντες.

#### **2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνει όλα τα έγγραφα / στοιχεία που αναφέρονται αναλυτικά στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ](#) «Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς» και να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ](#) «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού

Αντικείμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο», περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Ο προσφέρων επισυνάπτει στην προσφορά του, μέσω του Συστήματος ΕΣΗΔΗΣ όλα τα ψηφιακά υπογεγραμμένα ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ](#) της διακήρυξης.

Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα και στο παραγόμενο από το σύστημα ηλεκτρονικό αρχείο pdf δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf.

Επιπλέον στην οικονομική προσφορά συμπληρώνεται και ο χρόνος ισχύος της προσφοράς σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. [2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών](#).

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ’ αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ’ ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.



Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α. η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»), 2.4.42.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου Οικονομικής Προσφοράς / τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης) της παρούσας,
- β. η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3 της παρούσης Διακήρυξης,
- γ. για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3 της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά
- ε. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων
- στ. η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης Διακήρυξης.
- θ. η οποία δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους,
- ι. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης,



### 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **HH/MM/2021** και ώρα **14:00**. Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της ΚΤΠ ΑΕ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και

τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή και αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ προκειμένου να εγκριθεί από αυτή.

Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στον έλεγχο των οικονομικών προσφορών, που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου. Επισημαίνεται ότι κατά το στάδιο αυτό γίνεται έλεγχος της σύνταξης της οικονομικής προσφοράς βάσει του Υποδείγματος Οικονομικής Προσφοράς της Παρούσας με σταθερή τιμή.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στους προσφέροντες, οι οποίοι πρόκειται να συμμετέχουν στη «συμφωνία -πλαίσιο» («προσωρινοί ανάδοχοι»), και τους καλεί να υποβάλουν εντός προθεσμίας, **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό Ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να

γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και οι προσωρινοί ανάδοχοι υποβάλουν εντός 10 ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτούς, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές.

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού Αντισυμβαλλόμενου και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τα άρθρα [2.2.3](#) (λόγοι αποκλεισμού) και [2.2.4 - 2.2.8](#) (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν με το ΕΕΕΣ, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση ο προσφέρων μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή σχετικά και το αργότερο μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους [2.2.4 - 2.2.8](#) της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της συμφωνίας - πλαίσιο είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού Αντισυμβαλλόμενου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη συμφωνίας - πλαίσιο**

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τους προσωρινούς ανάδοχους, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Στην εν λόγω απόφαση αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και, άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκληρωθεί ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 5 και 36 του ν. 4129/2013 καθώς και η παροχή σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος (επί συγχρηματοδοτούμενων έργων),

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στους προσωρινούς αναδόχους, εφόσον αυτοί υποβάλλουν, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνες δηλώσεις που υπογράφονται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79<sup>Α</sup>, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό τους οφигενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή του Διαγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη Συμφωνία Πλαίσιο που θα υπογραφεί.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τους Αναδόχους να προσέλθουν για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς τους προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που κάποιος Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει του κριτηρίου ανάθεσης της παρούσας.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

---

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη συμφωνία - πλαίσιο και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α.

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της Συμφωνίας Πλαίσιο εάν υποβλήθηκαν μόνο έως τέσσερις (4) προσφορές και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017



Η ΑΕΠΠ αποφαινεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της Αναθέτουσας Αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προσβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ .

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετουσών αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής . Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά .

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

### **3.5 Μатаίωση Διαδικασίας**

---

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφοιλόχρησε το σφάλμα ή η παραλείψη.

## **4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ-ΠΛΑΙΣΙΟ**

---

### **4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)**

---

#### **4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας-πλαίσιο**

Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας-πλαίσιο, κάθε συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο οικονομικός φορέας υποχρεούνται να καταθέσει πριν ή κατά την υπογραφή της συμφωνίας-πλαίσιο εγγύηση καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας - πλαίσιο, εκτός ΦΠΑ και διάρκειας τεσσάρων (4) ετών.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής συμφωνίας - πλαίσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεδειγμένη ισόποσα και αναλογικά κατ' έτος, σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της συμφωνίας – πλαίσιο.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας - πλαίσιο καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της συμφωνίας - πλαίσιο και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του συμμετέχοντα, στη συμφωνία-πλαίσιο, οικονομικού φορέα.

Σε περίπτωση τροποποίησης της συμφωνίας - πλαίσιο κατά την παράγραφο 4.5 της Διακήρυξης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της συμφωνίας - πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

#### **4.1.2 Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων και εγγύηση προκαταβολής**

Για την καλή εκτέλεση των όρων των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 γ) εδάφιο δεύτερο του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της κάθε εκτελεστικής σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, και διάρκειας ίσης με τη διάρκεια υλοποίησής της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της συμφωνίας – πλαίσιο και της εκτελεστικής σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του Αντισυμβαλλόμενου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της εκτελεστικής σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της εκτελεστικής σύμβασης ή/και της συμφωνίας - πλαίσιο, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.



Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής για την εκτελεστική σύμβαση η διάρκειά της θα είναι ίση με τη διάρκεια υλοποίησής, της εκάστοτε εκτελεστικής σύμβασης

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής για την εκτελεστική σύμβαση, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Για την εγγύηση προκαταβολής εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 δ) του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων, γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

## **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της Συμφωνίας - Πλαίσιο**

---

**4.3.1** Κατά την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον Ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της συμφωνίας - πλαίσιο και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

**4.3.2** Η συμφωνία-πλαίσιο δεν παράγει καμία υποχρέωση για την Αναθέτουσα Αρχή να αναθέσει υπηρεσίες οποιασδήποτε αξίας και ποσότητας.

Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της συμφωνίας-πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον κρίνεται σκόπιμο από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής σύμβασης, οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης. Επίσης οι συμβαλλόμενοι στη συμφωνία-πλαίσιο δεν δικαιούνται αποζημίωσης, σε περίπτωση μη ανάθεσης του συνόλου των υπηρεσιών που καθορίζονται στη διακήρυξη.

**4.3.3.** Κατά την εκτέλεση της Συμφωνίας Πλαίσιο ο κάθε αντισυμβαλλόμενος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου, οπότε ο αντισυμβαλλόμενος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους/ών της Ομάδας Έργου του κάθε Αντισυμβαλλόμενου της Συμφωνίας Πλαίσιο, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης της Συμφωνίας Πλαίσιο, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο ή άλλα πρόσωπα αντιστοιχών προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Σε αυτή την περίπτωση ο κάθε Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Εταιρεία εγγράφως πριν από την αντικατάσταση και πριν την υποβολή προσφοράς για την υλοποίηση εκτελεστικής σύμβασης της παρούσας. Τα αιτήματα των αντισυμβαλλομένων που θα υποβάλλονται και θα απορρέουν από την εκτέλεση της παρούσας Συμφωνίας Πλαίσιο που θα συναφθεί, θα εγκρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής που θα συσταθεί για το σκοπό αυτό και θα τροποποιείται αντίστοιχα η Συμφωνία Πλαίσιο.

**4.3.4** Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαιά ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαιά απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

**4.3.5.** Οι Αντισυμβαλλόμενοι της Συμφωνίας Πλαίσιο υποχρεούνται καθ' όλη τη διάρκεια της να συμμορφώνονται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

## **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο συμβαλλόμενος στη συμφωνία-πλαίσιο /ανάδοχος της εκτελεστικής σύμβασης δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της συμφωνίας - πλαίσιο σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου Αντισυμβαλλόμενου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της συμφωνίας – πλαίσιο/εκτελεστικής σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην Αναθέτουσα Αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο,

καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος Ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αντισυμβαλλόμενου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της συμφωνίας - πλαίσιο, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της συμφωνίας - πλαίσιο είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, υποχρεούται να συνυποβάλλει μαζί με την παραπάνω γνωστοποίηση τα στοιχεία του νέου υπεργολάβου που καλύπτει τις σχετικές απαιτήσεις, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά και τεκμηριωτικό υλικό

**4.4.3.** Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της συμφωνίας - πλαίσιο, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της συμφωνίας - πλαίσιο που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## **4.5 Τροποποίηση συμφωνίας - πλαίσιο και εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους**

---

Η Συμφωνία Πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να τροποποιούνται κατά τη διάρκειά τους, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

## **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της συμφωνίας - πλαίσιο**

---

**4.6.1.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη συμφωνία - πλαίσιο κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α. η συμφωνία - πλαίσιο έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β. ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της συμφωνίας - πλαίσιο, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της συμφωνίας - πλαίσιο,
- γ. η συμφωνία - πλαίσιο δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει

αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

## 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους πιο κάτω τρόπους που θα προσδιορίζεται με συμφωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση (με βάση την επιλογή του Αναδόχου):

**1<sup>ος</sup> τρόπος:** Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

**2<sup>ος</sup> τρόπος:** Τμηματικές πληρωμές χωρίς προκαταβολή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής εφαρμόζεται στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων/παραλαβών, ήτοι πραγματοποιούνται εξοφλητικές πληρωμές συγκεκριμένων παραδοτέων/φάσεων μετά την παραλαβή αυτών (προϋποθέτει απόφαση παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής). Οι τμηματικές αυτές πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από μία (1) ανά τρίμηνο και όχι αργότερα από μία (1) ανά εξάμηνο.

**3<sup>ος</sup> τρόπος:** Τμηματικές πληρωμές με προκαταβολή. Ο εν λόγω τρόπος πληρωμής αφορά:

- α. Δυνατότητα προκαταβολής έως 30% του συμβατικού τιμήματος της εκτελεστικής σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ με την κατάθεση εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1.2 της παρούσας
- β. Δυνατότητα ενδιάμεσων πληρωμών (Οι ενδιάμεσες αυτές πληρωμές δεν μπορούν να γίνονται συχνότερα από μία (1) ανά τρίμηνο και όχι αργότερα από μία (1) ανά εξάμηνο).

Η ενδιάμεση πληρωμή θα αφορά αποπληρωμή των σχετικών παραδοτέων που παρελήφθησαν, αφού αφαιρεθεί : (i) το αντίστοιχο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή. Η πληρωμή θα καταβάλλεται κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας επιτροπής παραλαβής και απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

- γ. Εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών της κάθε εκτελεστικής σύμβασης αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3β) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Σε κάθε πληρωμή θα παρακρατείται ο αναλογούν τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία της εκάστοτε παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Σε κάθε πρόσκληση Εκτελεστικής Σύμβασης θα προσδιορίζονται επακριβώς οι τρόποι πληρωμής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, δηλαδή:

- α. Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου της εκτελεστικής σύμβασης κατά περίπτωση
- β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου
- γ. Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε»
- δ. Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας

καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016) .

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου 3% και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%.

## **5.2 Διάρκεια εκτελεστικών συμβάσεων**

---

**5.2.1** Η διάρκεια και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων θα ορίζεται στην εκάστοτε εκτελεστική σύμβαση. Η διάρκεια εκτέλεσης των επιμέρους συμβάσεων (εκτελεστικές συμβάσεις), που συνάπτονται εντός του χρόνου υλοποίησης της συμφωνίας – πλαίσιο, μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας- πλαίσιο.

**5.2.2** Η συνολική διάρκεια της εκτελεστικής σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.8.2 της παρούσας.



### **5.3 Παρακολούθηση εκτελεστικών συμβάσεων**

**5.3.1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από την καθ' ύλην αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην επιτροπή παρακολούθησης και στις επιτροπές/ομάδες που σχετίζονται με την παρούσα συμφωνία πλαίσιο και τις συναφθείσες εκτελεστικές συμβάσεις συμμετέχουν εκπρόσωποι των δικαιούχων φορέων.

Η ανωτέρω αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016.

### **5.4 Παραλαβή του αντικειμένου της εκτελεστικής σύμβασης**

**5.4.1.** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 221 και την ακόλουθη διαδικασία:

- (1) Ο ανάδοχος υποβάλλει κάθε Παραδοτέο με συνοδευτική επιστολή με την οποία αιτείται την παραλαβή του.
- (2) Η Αναθέτουσα Αρχή δια της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) αξιολογεί την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου, σύμφωνα με την προδιαγραφή του.
- (3) Σε περίπτωση που η ΕΠΕ διαπιστώσει μη συμμόρφωση προς τις προδιαγραφές κάθε Παραδοτέου κοινοποιεί στον Ανάδοχο έγγραφες παρατηρήσεις. Οι παρατηρήσεις αυτές αποστέλλονται στον ανάδοχο εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργασίμων ημερών από την ημέρα υποβολής του Παραδοτέου.
- (4) Στην περίπτωση εμπρόθεσμης κοινοποίησης παρατηρήσεων της ΕΠΕ επί του Παραδοτέου, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επανυποβάλλει το Παραδοτέο με συμπληρωμένες τις διαπιστωθείσες ελλείψεις, με βάση τις παρατηρήσεις της Επιτροπής. Η επανυποβολή αυτή πρέπει να γίνεται εντός χρονικού διαστήματος που ορίζεται από την ΕΠΕ κατά την κοινοποίηση των παρατηρήσεων της, ανάλογα με το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών. Το διάστημα αυτό δεν μπορεί να είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής από τον ανάδοχο των παρατηρήσεων της ΕΠΕ.
  - (4.1) Η ανωτέρω διαδικασία επανυποβολής μπορεί να διενεργηθεί μέχρι 2 φορές (ήτοι πέραν της αρχικής υποβολής, προβλέπονται μέχρι 2 επανυποβολές, κατόπιν των αντίστοιχων παρατηρήσεων της ΕΠΕ).
  - (4.2) Οι έλεγχοι παραλαβής γίνονται με βάση τα περιγραφόμενα στο άρθρο 6.5 της παρούσας διακήρυξης, ανάλογα τον τύπο του παραδοτέου.
  - (4.3) Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργούνται οι απαραίτητοι έλεγχοι, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.



- (5) Όταν η Επιτροπή διαπιστώσει την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του Παραδοτέου σύμφωνα με την προδιαγραφή του, προβαίνει στην σύνταξη Πρωτοκόλλου Παραλαβής του Παραδοτέου (τμηματικές παραλαβές), και με αυτόν τον τρόπο η Επιτροπή γνωμοδοτεί για την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των επιμέρους παραδοτέων του Έργου. Κατόπιν, η ΑΑ αποφασίζει σχετικά και κοινοποιεί στον Ανάδοχο την απόφαση.
- (6) Η οριστική παραλαβή του Έργου, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση του συνόλου του Έργου και την παραλαβή και του τελευταίου παραδοτέου, με τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Παραλαβής του Έργου. Η οριστική παραλαβή του έργου οριστικοποιεί και όλες τις τμηματικές παραλαβές.
- (7) Τα πρωτόκολλα παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός μεν τις εκτελέσθηκες εργασίες και αφετέρου το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης. Τα πρωτόκολλα παραλαβής κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.
- (8) Επιπρόσθετα η ΕΠΕ δύναται να διενεργεί επιθεωρήσεις κατά τη διάρκεια παροχής των προβλεπόμενων υπηρεσιών. Λόγω της φύσης του έργου, εργασίες όπως η on-site υποστήριξη, εκπαίδευση των χρηστών κλπ, πιστοποιούνται σε μεγάλο βαθμό κατά την εξέλιξη των εργασιών, πέραν των περιοδικών - απολογιστικών εκθέσεων που περιλαμβάνονται στα εν λόγω Παραδοτέα.

**5.4.2.** Κατά τη **διαδικασία παραλαβής** διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της ανωτέρω περιγραφείσας διαδικασίας (ήτοι μετά το πέρας των ανωτέρω κύκλων υποβολών και ελέγχων), η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**5.4.3.** Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**5.4.4.** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν.4412/2016.

**5.4.5.** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 5.4.1 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 5.4.3 ανωτέρω, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**5.4.6.** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που

συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 5.4.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

## **5.5 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων μιας εκτελεστικής σύμβασης, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.8.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## **5.6 Εγγυημένη λειτουργία**

---

Δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα

## **5.7 Αναπροσαρμογή τιμής**

---

Δεν έχει εφαρμογή στην παρούσα

## **5.8 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις**

---

**5.8.1.** Ο Ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την εκτελεστική σύμβαση ή την εκτελεστική σύμβαση και τη συμφωνία - πλαίσιο και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτές, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Αναθέτουσας Αρχής, που είναι σύμφωνες με την συμφωνία - πλαίσιο ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α. ολική κατάρπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης ή της εκτελεστικής σύμβασης και της συμφωνίας - πλαίσιο,
- β. είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάρπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήξης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας .

**5.8.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης ή της συμφωνίας – πλαίσιο.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β. για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ. οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της εκτελεστικής σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση Ένωσης οι ως παραπάνω ποινικές ρήτρες επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της Ένωσης.

Σε περίπτωση έκπτωσης του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο των παραδοτέων, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του Άρθρου 220 του Ν. 4412/2016.

## **5.9 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων**

---

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.5 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση) και 5.8 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί την εκάστοτε

εκτελεστική σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 6 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ - ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΝΕΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

### 6.1 Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων

**6.1.1** Κατόπιν της σύναψης της Συμφωνίας Πλαισίου με τους Αντισυμβαλλόμενους που θα αναδειχθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία, **το Έργο θα χωριστεί σε επιμέρους έργα (εφεξής και Υποέργα)**, ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες του Κύριου του Έργου, των οποίων το επακριβές αντικείμενο, συνολικό τίμημα καθώς και τα χρονοδιαγράμματα εκτέλεσης δεν είναι γνωστά εκ των προτέρων, αλλά θα καθορίζονται με την κάθε Εκτελεστική Σύμβαση που θα υπογράφεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του εκάστοτε Αναδόχου, ο οποίος θα καλείται προς υπογραφή, ύστερα από σχετική διαδικασία, όπως προβλέπεται αμέσως κατωτέρω.

Ειδικότερα:

Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών προσδιορίζει τις ανάγκες συμμόρφωσης δημόσιων φορέων με το Γενικό Κανονισμό, σύμφωνα με το εισερχόμενο ενδιαφέρον συμμετοχής στην πράξη, προκειμένου να καταρτιστούν οι εκτελεστικές συμβάσεις με τους αντισυμβαλλόμενους.

Η ανάθεση κάθε εκτελεστικής θα διαμορφώνεται σύμφωνα με την ζήτηση από τους αντίστοιχους φορείς και δύναται κάθε επιμέρους ανάθεση να περιλαμβάνει μέρος ή και το σύνολο των κατηγοριών των φορέων.

Κάθε φορά που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει, στη διάρκεια ισχύος της Συμφωνίας Πλαισίου, την υλοποίηση ενός επιμέρους έργου, θα αναθέτει σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης (rotation) στους αντισυμβαλλόμενους τις εκτελεστικές συμβάσεις, ήτοι η 1<sup>η</sup> εκτελεστική σύμβαση στον πρώτο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο, η 2<sup>η</sup> εκτελεστική σύμβαση στο 2<sup>ο</sup> αντισυμβαλλόμενο κ.οκ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που θα αναφέρονται στη σχετική Απόφαση. Όταν ολοκληρωθεί η ανάθεση εκτελεστικών συμβάσεων σε όλους τους αντισυμβαλλόμενους της Συμφωνίας Πλαίσιο, οι αναθέσεις εκκινούν εκ νέου από τον πρώτο αντισυμβαλλόμενο στη σειρά κατάταξης. Σε κανένα αντισυμβαλλόμενο δεν μπορεί να ανατεθούν εκτελεστικές συμβάσεις που αθροιστικά **το συμβατικό τους τίμημα είναι μεγαλύτερο από ποσοστό ίσο με το  $[1 / (\text{Αριθμός αντισυμβαλλόμενων της Συμφωνίας Πλαίσιο})] * 100\%$** . Στην περίπτωση που κάποιος αντισυμβαλλόμενος υπερβεί το εν λόγω ποσοστό, τότε αυτός καθίσταται ανενεργό μέλος της Συμφωνίας Πλαίσιο, η σειρά κατάταξης διαμορφώνεται εκ νέου και η ως άνω διαδικασία ανάθεσης εκτελεστικών συμβάσεων συνεχίζεται, με τα εναπομείναντα αντισυμβαλλόμενα μέρη της Συμφωνίας Πλαίσιο. Στην Απόφαση Ανάθεσης θα αποτυπώνονται κατ' ελάχιστο:

- το ακριβές περιεχόμενο των εργασιών του επιμέρους έργου, ήτοι οι συγκεκριμένες υπηρεσίες που ζητούνται εκ των όσων περιγράφονται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ](#). Αν και αναμένεται τα περισσότερα Υποέργα να αφορούν συνδυασμό των υπηρεσιών που ζητούνται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ](#), σημειώνεται ότι δεν υπάρχει κανένας περιορισμός και οι ζητούμενες υπηρεσίες κάποιων (ή/και όλων των) Υποέργων μπορούν να ανήκουν σε μία ή περισσότερες από τις υπηρεσίες αυτές.
- εξειδίκευση - οριστικοποίηση των αναμενόμενων παραδοτέων,
- το χρονοδιάγραμμα, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων

- τα συγκεκριμένα προσόντα της ομάδας έργου και οι κατηγορίες προφίλ στις οποίες ανήκουν (όπως αυτά ζητούνται στην παρ. 2.2.6) και οι ζητούμενοι **α/μ ανά κατηγορία προφίλ**.
- Το συμβατικό τίμημα της εκτελεστικής σύμβασης, με βάση τους ανωτέρω α/μ ανά κατηγορία προφίλ και το σταθερό κόστος ανά α/μ σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ**
- ο τόπος παροχής των συγκεκριμένων ζητούμενων υπηρεσιών

**6.1.2** Αν κάποιος Αντισυμβαλλόμενος δεν ανταποκριθεί στην ως άνω απόφαση ανάθεσης εκτελεστικής σύμβασης με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, καταπίπτει υπέρ του δημοσίου η εγγύηση καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο στην αναλογία που αφορά τον συγκεκριμένο π/υ της πρόσκλησης του υποέργου (ήτοι στο κλάσμα π/υ υποέργου προς π/υ συμφωνίας πλαίσιο). Μετά την τρίτη φορά που θα συμβεί αυτό για κάποιον Αντισυμβαλλόμενο, η Αναθέτουσα Αρχή τον κηρύσσει έκπτωτο και καταπίπτει το σύνολο της εναπομείνουσας εγγύησης καλής εκτέλεσης της συμφωνίας-πλαίσιο.

Στην ανωτέρω περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με τους υπόλοιπους σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης και την ως άνω διαδικασία ανάθεσης, μέχρι την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης.

**6.1.3** Ο Αντισυμβαλλόμενος δύναται να μην αποδεχτεί απόφαση ανάθεσης για λόγους ανωτέρας βίας ή ειδικών συνθηκών που του καθιστούν αδύνατη τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο υποέργο (π.χ. δεν μπορεί να εξασφαλίσει προφίλ σε συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο που ζητά η πρόσκληση). Στην περίπτωση αυτή ο Αντισυμβαλλόμενος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του το οποίο εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει σχετικά και ειδοποιεί μέσω ηλεκτρονικού εγγράφου τον αιτούντα αντισυμβαλλόμενο.

**6.1.4** Σε περίπτωση που κανείς Αντισυμβαλλόμενος δεν μπορεί να αποδεχτεί ανάθεση εκτελεστικής σύμβασης για τους λόγους που αναφέρονται στις παραγράφους 6.1.2 και 6.1.3, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται και δεν ισχύουν οι ανωτέρω κυρώσεις. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει να επανεξετάσει τους όρους της Εκτελεστικής Σύμβασης.

**6.1.5** Σε κάθε Εκτελεστική Σύμβαση θα καθορίζεται το αντικείμενο εργασιών, ο τρόπος εκτέλεσης, τα παραδοτέα καθώς και το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης, σύμφωνα με τη σχετική Ανάθεση της Αναθέτουσας Αρχής. Σημειώνεται ότι η Αναθέτουσα αρχή κατά τη διάρκεια της Εκτελεστικής Σύμβασης θα μεριμνήσει ώστε να υπάρχει η απαραίτητη συνεργασία μεταξύ του αντισυμβαλλόμενου και των εμπλεκόμενων που σχετίζονται με τις εργασίες της.

## **6.2 Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης**

---

**6.2.1** Ο αντισυμβαλλόμενος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση της Εκτελεστικής Σύμβασης, ειδοποιείται μέσω ΕΣΗΔΗΣ από τον Αναθέτουσα Αρχή να υποβάλει στο δικτυακό τόπο του συγκεκριμένου διαγωνισμού ενημερωμένα τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με τα άρθρα 79 και 80, και κατά περίπτωση του άρθρου 82 του Ν.4412/16.

## **6.3 Αξιολόγηση δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου εκτελεστικής σύμβασης**

---

**6.3.1** Η αξιολόγηση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της παρούσας διακήρυξης.



**6.3.2** Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις i), ii) , iii) του άρθρου 3.2 «Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών κατακύρωσης - Δικαιολογητικά κατακύρωσης» της διακήρυξης, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Συμφωνίας πλαίσιο του προσωρινού ανάδοχου και η κατακύρωση γίνεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο, τηρουμένης της σχετικής διαδικασίας.

**6.3.3** Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 79 του Ν.4412/16 δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία-πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

## **6.4 Κατακύρωση – σύναψη εκτελεστικής σύμβασης**

---

**6.4.1** Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος. Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της εφόσον δεν κοινοποιηθεί σε όλους του προσφέροντες. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης.

**6.4.2** Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει ηλεκτρονικά ανακοίνωση της απόφασης κατακύρωσης στον Αντισυμβαλλόμενο με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η Εκτελεστική Σύμβαση και τον καλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης σε καθορισμένη ημερομηνία και ώρα. Από την ως άνω ανακοίνωση η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης αντισυμβαλλόμενο.

**6.4.3** Το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο της αναθέτουσας αρχής με αιτιολογημένη εισήγησή του μπορεί να προτείνει την κατακύρωση της σύμβασης για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα κατά ποσοστό στα εκατό και ως εξής: Ποσοστό 15% στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ποσοστό 20% στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας. Για κατακύρωση μέρους της ποσότητας κάτω του καθοριζόμενου ως ανωτέρω ποσοστού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον οικονομικό φορέα.

**6.4.4** Για την καλή εκτέλεση των όρων της εκτελεστικής σύμβασης, ο Αντισυμβαλλόμενος παρέχει πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% της αξίας της Εκτελεστικής Σύμβασης.

## **6.5 Εκτέλεση εκτελεστικής σύμβασης**

---

**6.5.1** Η εκτελεστική σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν:

**6.5.1.1** Παραδόθηκε το σύνολο των παραδοτέων και παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών.

**6.5.1.2** Παραλήφθηκαν οριστικά οι υπηρεσίες και τα παραδοτέα.

**6.5.1.3** Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος αφού, προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.



6.5.1.4 Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

---

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ – ΠΛΑΙΣΙΟ**

---

#### **ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ**

##### **A.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ - ΠΛΑΙΣΙΟ**

###### **A.1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής**

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005, στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), του Ν.4314/2014, Άρθρο 59, παρ. 17 και του καταστατικού της όπως ισχύει (ΦΕΚ 343/Β'/07.02.2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας είναι:

- α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής του επιχειρησιακού προγράμματος «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητας της Δημόσιας Διοίκησης.
- β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης στο πλαίσιο της υλοποίησης των σχετικών έργων.
- γ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών φορέων του δημόσιου τομέα, όπως προβλέπεται στον Ν. 3614/2007 (άρθρο 32).
- δ) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από τα επιχειρησιακά προγράμματα «Διοικητική Μεταρρύθμιση» και «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα, Καινοτομία» - ΕΠΑνΕΚ» ή και από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
- ε) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο Ελληνικό Διοικητικό περιβάλλον

###### **A.1.2 Συνοπτική Περιγραφή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το οποίο συστάθηκε πρόσφατα με το Π.Δ. 81/2019 (ΦΕΚ 119/8-7-2019), αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης, η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από την μετατροπή οποιαδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή αυτή να απλοποιείται προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

Μέχρι σήμερα η ψηφιακή πολιτική, η ηλεκτρονική διακυβέρνηση και η εξυπηρέτηση του πολίτη βρίσκονταν σε διαφορετικές οργανικές μονάδες. Ταυτόχρονα, διάσπαρτα ήταν και τα κρίσιμα κρατικά πληροφοριακά συστήματα, με αποτέλεσμα τον παράλληλο ή και αντικρουόμενο σχεδιασμό τους.

Πλέον, το Υπουργείο σε επιχειρησιακό επίπεδο έρχεται να διορθώσει τον κατακερματισμό μονάδων και συστημάτων που επηρεάζει την ποιότητα και το κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών. Ασφαλώς, το παραπάνω σχήμα προϋποθέτει τη συνεχή και αδιάλειπτη συνεργασία μεταξύ υπουργείων και φορέων καθώς σκοπός αυτού του Υπουργείου είναι ακριβώς η διαλειτουργικότητα σε όλα τα επίπεδα.

Στο πλαίσιο αυτό, το Υπουργείο καλείται να συντονίσει, να συμμετάσχει στον σχεδιασμό και να παρακολουθήσει την πρόοδο εφαρμογής κρίσιμων παρεμβάσεων του κυβερνητικού έργου αρμοδιότητάς του που θα υλοποιηθούν από σημαντικό αριθμό Φορέων. Παράλληλα, το Υπουργείο παρακολουθεί την πρόοδο των παρεμβάσεων και αξιολογεί το βαθμό της επίτευξης των στόχων τους.

### **A.1.3 Συνοπτική Περιγραφή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών**

Η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών ανήκει στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Αποστολή της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών είναι ο σχεδιασμός και ο συντονισμός των πολιτικών που αφορούν στον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας καθώς και στην απλούστευση και ψηφιοποίηση όλων των συναλλαγών του πολίτη με το Κράτος. Στο πλαίσιο αυτό η Γενική Γραμματεία είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και τη διασφάλιση της συνοχής όλων των επιμέρους πολιτικών για την ψηφιακή, ηλεκτρονική και ανοιχτή διακυβέρνηση καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή πολιτικών που αφορούν στη βελτίωση των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις αλλά και των ενδο-διοικητικών διαδικασιών που αφορούν στην εσωτερική οργάνωση και λειτουργία του δημοσίου τομέα.

Η Γενική Γραμματεία Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών διαρθρώνεται ως εξής:

- (α) Αυτοτελές Τμήμα Επικοινωνίας και Οπτικοακουστικών Έργων,
- (β) Γενική Διεύθυνση Ψηφιακής Διακυβέρνησης η οποία αποτελείται από
  - i) Την Διεύθυνση Ψηφιακής Στρατηγικής,
  - ii) Την Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και
  - iii) Την Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα
- (γ) Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου, η οποία αποτελείται από
  - i) Την Διεύθυνση Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου,
  - ii) Τη Διεύθυνση Υπηρεσιών μιας Στάσης
  - iii) Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Κωδικοποιήσεων-Ραπτάρχης

### **A.1.4 Ο Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων GDPR**

Ο **GDPR** (General Data Protection Regulation) - «**Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων**» είναι ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και αφορά στη διαμόρφωση ενός ενιαίου νομοθετικού πλαισίου για την

**προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.** Ψηφίστηκε στις 27 Απριλίου 2016 και μετά από μία διετή περίοδο προσαρμογής για τις επιχειρήσεις και δημόσιους οργανισμούς τίθεται σε εφαρμογή από τις **25 Μαΐου 2018** (άρθρο 99).

Ο **Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων** είναι ένα νομοθέτημα άμεσης εφαρμογής: κατ'εξουσιοδότηση των εθνικών νομοθεσιών των κρατών μελών για την προστασία προσωπικών δεδομένων, χωρίς να χρειάζεται να εισαχθεί με νόμο στην εσωτερική έννομη τάξη.

Ο νέος γενικός κανονισμός έχει σχεδιαστεί κατά τέτοιο τρόπο ώστε να δώσει στους πολίτες μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους στοιχείων στα πλαίσια του νέου, ψηφιακού κόσμου και των διεθνών συναλλαγών.

**Ορισμοί** (Οι παρακάτω όροι που αφορούν στο δίκαιο προσωπικών δεδομένων, όταν χρησιμοποιούνται στην παρούσα, έχουν την έννοια που τους δίνεται από τους ορισμούς και το περιεχόμενο του GDPR (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων)).

**Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα:** κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο (υποκείμενο των δεδομένων): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραφικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου (ειδικές κατηγορίες ή όπως αποκαλούνταν, ευαίσθητα δεδομένα).

**Επεξεργασία:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται, με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

**Κατάρτιση προφίλ:** οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**Ψευδωνυμοποίηση:** η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά τρόπο ώστε τα δεδομένα να μην μπορούν πλέον να αποδοθούν σε συγκεκριμένο υποκείμενο των δεδομένων χωρίς τη χρήση συμπληρωματικών πληροφοριών, εφόσον οι εν λόγω συμπληρωματικές πληροφορίες διατηρούνται χωριστά και υπόκεινται σε τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν μπορούν να αποδοθούν σε ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο.

**Σύστημα αρχειοθέτησης:** κάθε διαρθρωμένο σύνολο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι προσβάσιμα με γνώμονα συγκεκριμένα κριτήρια, είτε το σύνολο αυτό είναι συγκεντρωμένο είτε αποκεντρωμένο είτε κατανεμημένο σε λειτουργική ή γεωγραφική βάση.

**Υπεύθυνος επεξεργασίας:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κρατών-μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κρατών-μέλους.

**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO):** Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα· όταν οι σκοποί και ο τρόπος της επεξεργασίας αυτής καθορίζονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κρατών-μέλους, ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή τα ειδικά κριτήρια για τον διορισμό του μπορούν να προβλέπονται από το δίκαιο της Ένωσης ή το δίκαιο κρατών-μέλους.

**Εκτελών την επεξεργασία:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του υπευθύνου της επεξεργασίας.

**Αποδέκτης:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Ωστόσο, οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας, σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους-μέλους, δεν θεωρούνται ως αποδέκτες· η επεξεργασία των δεδομένων αυτών από τις εν λόγω δημόσιες αρχές πραγματοποιείται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες προστασίας των δεδομένων ανάλογα με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

**Τρίτο πρόσωπο:** Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δημόσια αρχή, υπηρεσία ή φορέας, με εξαίρεση το υποκείμενο των δεδομένων, τον υπεύθυνο επεξεργασίας, τον εκτελούντα την επεξεργασία και τα πρόσωπα τα οποία, υπό την άμεση εποπτεία του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία, είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

**Συγκατάθεση:** του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επίγνωση, με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

**Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:** η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

**Γενετικά δεδομένα:** τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αφορούν τα γενετικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου που κληρονομήθηκαν ή αποκτήθηκαν, όπως προκύπτουν, ιδίως, από ανάλυση βιολογικού δείγματος του εν λόγω φυσικού προσώπου και τα οποία παρέχουν μοναδικές πληροφορίες σχετικά με τη φυσιολογία ή την υγεία του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**Βιομετρικά δεδομένα:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προκύπτουν από ειδική τεχνική επεξεργασία συνδεδεμένη με φυσικά, βιολογικά ή συμπεριφορικά χαρακτηριστικά φυσικού προσώπου και τα οποία επιτρέπουν ή επιβεβαιώνουν την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση του εν λόγω φυσικού προσώπου, όπως εικόνες προσώπου ή δακτυλοσκοπικά δεδομένα.

**Δεδομένα που αφορούν την υγεία:** δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία σχετίζονται με τη σωματική ή ψυχική υγεία ενός φυσικού προσώπου, περιλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών υγειονομικής φροντίδας, και τα οποία αποκαλύπτουν πληροφορίες σχετικά με την κατάσταση της υγείας του.

**Κύρια εγκατάσταση:** α) όταν πρόκειται για υπεύθυνο επεξεργασίας με εγκαταστάσεις σε περισσότερα του ενός κράτη-μέλη, ο τόπος της κεντρικής του διοίκησης στην Ένωση, εκτός εάν οι αποφάσεις όσον αφορά τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνονται σε άλλη εγκατάσταση του υπευθύνου επεξεργασίας στην Ένωση και η εγκατάσταση αυτή έχει την εξουσία εφαρμογής των αποφάσεων αυτών, οπότε ως κύρια εγκατάσταση θεωρείται αυτή στην οποία έλαβε τις αποφάσεις αυτές, β) όταν πρόκειται για εκτελούντα την επεξεργασία με εγκαταστάσεις σε περισσότερα του ενός κράτη-μέλη, ο τόπος της κεντρικής του διοίκησης στην Ένωση ή, εάν ο εκτελών την επεξεργασία δεν έχει κεντρική διοίκηση στην Ένωση, η εγκατάσταση του εκτελούντος την επεξεργασία στην Ένωση, στην οποία εκτελούνται οι κύριες δραστηριότητες επεξεργασίας (στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων εγκατάστασης του εκτελούντος την επεξεργασία), στον βαθμό που ο εκτελών την επεξεργασία υπόκειται σε ειδικές υποχρεώσεις δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

**Εκπρόσωπος:** φυσικό ή νομικό πρόσωπο εγκατεστημένο στην Ένωση, το οποίο ορίζεται εγγράφως από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία βάσει του άρθρου 27 και εκπροσωπεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία ως προς τις αντίστοιχες υποχρεώσεις τους δυνάμει του παρόντος κανονισμού.

**Επιχείρηση:** φυσικό ή νομικό πρόσωπο που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τη νομική του μορφή, περιλαμβανομένων των προσωπικών εταιρειών ή των ενώσεων που ασκούν τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

**Όμιλος επιχειρήσεων:** μια ελέγχουσα επιχείρηση και οι ελεγχόμενες από αυτήν επιχειρήσεις.



**Δεσμευτικοί εταιρικοί κανόνες:** οι πολιτικές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τις οποίες ακολουθεί ένας υπεύθυνος επεξεργασίας ή εκτελών την επεξεργασία εγκατεστημένος στο έδαφος κράτους-μέλους για διαβιβάσεις ή δέσμη διαβιβάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε υπεύθυνο επεξεργασίας ή εκτελούντα την επεξεργασία σε μία ή περισσότερες τρίτες χώρες εντός ομίλου επιχειρήσεων ή ομίλου εταιρειών που ασκεί κοινή οικονομική δραστηριότητα.

**Εποπτική αρχή:** ανεξάρτητη δημόσια αρχή που συγκροτείται από κράτος-μέλος σύμφωνα με το άρθρο 51, L 119/34 EL Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης 4.5.2016

**Ενδιαφερόμενη εποπτική αρχή:** εποπτική αρχή την οποία αφορά η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, διότι: α) ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών την επεξεργασία είναι εγκατεστημένος στο έδαφος του κράτους-μέλους της εν λόγω εποπτικής αρχής, β) τα υποκείμενα των δεδομένων που διαμένουν στο κράτος-μέλος της εν λόγω εποπτικής αρχής επηρεάζονται ή ενδέχεται να επηρεαστούν ουσιωδώς από την επεξεργασία ή γ) έχει υποβληθεί καταγγελία στην εν λόγω εποπτική αρχή.

**Διασυνοριακή επεξεργασία:** α) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα η οποία γίνεται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων διάφορων εγκαταστάσεων σε περισσότερα του ενός κράτη-μέλη υπευθύνου επεξεργασίας ή εκτελούντος την επεξεργασία στην Ένωση όπου ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή ο εκτελών επεξεργασία είναι εγκατεστημένος σε περισσότερα του ενός κράτη-μέλη ή β) η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα η οποία γίνεται στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μίας μόνης εγκατάστασης υπευθύνου επεξεργασίας ή εκτελούντος την επεξεργασία στην Ένωση, αλλά που επηρεάζει ή ενδέχεται να επηρεάσει ουσιωδώς υποκείμενα των δεδομένων σε περισσότερα του ενός κράτη-μέλη.

### **Μερικά από τα βασικά στοιχεία του Κανονισμού είναι τα εξής:**

**Δικαίωμα στην λήθη:** Όταν εκλείπει ο λόγος της επεξεργασίας των δεδομένων ή το υποκείμενο αίρει την συγκατάθεσή του (σε περίπτωση που αυτή είναι αναγκαία), ή όταν τα δεδομένα υποβλήθηκαν σε παράνομη επεξεργασία κ.τ.λ. το υποκείμενο έχει δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των δεδομένων και ο υπεύθυνος επεξεργασίας έχει υποχρέωση άμεσα να τα διαγράψει και αν τα έχει δημοσιοποιήσει, να ενημερώσει και όλους τους άλλους που τα έχουν αναδημοσιεύσει, ότι το υποκείμενο ζήτησε την διαγραφή τους.

**Σαφής συγκατάθεση:** Όταν δεν υπάρχει άλλη νόμιμη βάση, το κάθε άτομο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) πρέπει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.

**Δικαίωμα φορητότητας των δεδομένων:** Το υποκείμενο (ενδιαφερόμενο πρόσωπο) έχει δικαίωμα να ζητά από τον υπεύθυνο επεξεργασίας να λαμβάνει τα δεδομένα σε κοινώς αναγνωρίσιμο μορφότυπο, καθώς και την απευθείας διαβίβαση των δεδομένων του σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας.

**Υποχρέωση γνωστοποίησης παραβιάσεων ασφάλειας:** Όταν ο υπεύθυνος λάβει γνώση την παραβίαση της ασφάλειας του συστήματος οφείλει να ειδοποιήσει την ανεξάρτητη αρχή που είναι

υπεύθυνη για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Σε κάποιες περιπτώσεις η γνωστοποίηση πρέπει να γίνεται και στο ίδιο το υποκείμενο των δεδομένων.

**Διασυνورياκή διαβίβαση δεδομένων:** Η οδηγία περιλαμβάνει ξεκάθαρους κανόνες για τη διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων από τις αρχές επιβολής του νόμου σε αρχές εκτός της ΕΕ, έτσι ώστε να μην υπονομεύεται το επίπεδο προστασίας των φυσικών προσώπων που είναι κατοχυρωμένο στην ΕΕ.

**Ενημέρωση για Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να παρέχει στο υποκείμενο των δεδομένων ενημέρωση σε σαφή και κατανοητή γλώσσα για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων την οποία εκτελεί.

**Πρόστιμα από μη συμμόρφωση:** Η μη συμμόρφωση με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων επιφέρει και πρόστιμα στις επιχειρήσεις που τον παραβιάζουν έως 20 εκατομ. € ή 4% του συνολικού παγκόσμιου ετήσιου κύκλου εργασιών ("τζίρος") του προηγούμενου οικονομικού έτους.

**Αρχές ως προς την ποιότητα των δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι οι ακόλουθες αρχές προστασίας δεδομένων τηρούνται:

- **Πρώτη Αρχή:** Νόμιμη Επεξεργασία (Lawful Processing): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να επεξεργάζονται με θεμιτό και νόμιμο τρόπο.
- **Δεύτερη Αρχή:** Προσδιορισμός του Σκοπού (Purpose Specification): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να λαμβάνονται μόνο για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους και νόμιμους σκοπούς και δεν πρέπει να υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία με οποιονδήποτε τρόπο ασυμβίβαστο με το σκοπό ή τους σκοπούς αυτούς.
- **Τρίτη Αρχή:** Σχετικότητα Δεδομένων (Data Relevancy): Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα πρέπει να είναι κατάλληλα, συναφή και όχι υπερβολικά σε σχέση με το σκοπό ή τους σκοπούς για τους οποίους υφίστανται επεξεργασία.
- **Τετάρτη Αρχή:** Ακρίβεια Δεδομένων (Data Accuracy): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να είναι ακριβή και εφόσον χρειάζεται, να ενημερώνονται.
- **Πέμπτη Αρχή:** Περιορισμένη Διατήρηση Δεδομένων (Limited Data Retention): Τα προσωπικά δεδομένα που έχουν επεξεργασθεί για οποιονδήποτε σκοπό ή σκοπούς δεν πρέπει να διατηρούνται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα από ό, τι είναι απαραίτητο για το σκοπό αυτό ή τους σκοπούς αυτούς.
- **Έκτη Αρχή:** Θεμιτή Επεξεργασία (Fair Processing): Τα προσωπικά δεδομένα πρέπει να υποβάλλονται σε επεξεργασία σύμφωνα με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων, δυνάμει του παρόντος νόμου.
- **Έβδομη Αρχή:** Λογοδοσία (Accountability): Για κάθε πράξη επεξεργασίας, ιδίως με τη χρήση νέων τεχνολογιών, που ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες φυσικών προσώπων απαιτείται η διενέργεια ΕΑΠΔ, πριν την επεξεργασία, με σκοπό την εκτίμηση των επιπτώσεων των σχεδιαζόμενων πράξεων.

**Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO):** Σε κάθε δημόσιο φορέα (εκτός από τα δικαστήρια στο πλαίσιο των δικαιοδοτικών τους αρμοδιοτήτων, εάν τα κράτη επιλέξουν να τα εξαιρέσουν) και σε κάθε ιδιωτικό φορέα που λόγω της φύσης των δραστηριοτήτων τους παρακολουθούν υποκείμενα δεδομένων σε μεγάλη κλίμακα ή επεξεργάζονται ευαίσθητα δεδομένα, ορίζεται ένα πρόσωπο ως DPO (Data Protection Officer). Ο DPO λειτουργεί ως μια εσωτερική Αρχή Προστασίας Δεδομένων που

διασφαλίζει ότι η δημόσια υπηρεσία ή ο ιδιωτικός φορέας τηρεί τις διατάξεις του Κανονισμού και συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Προστασίας για την τήρηση των διατάξεων.

**Εκτίμηση Επιπτώσεων Προστασίας Δεδομένων:** Ο υπεύθυνος επεξεργασίας πρέπει να επιβεβαιώνει ότι εφαρμόζεται μια διαδικασία για τη διεξαγωγή μιας αξιολόγησης των κινδύνων προστασίας των δεδομένων (Data Protection Impact Assessment) σε όλες τις επιχειρησιακές μονάδες.

### **A.1.5 Περιγραφή του γενικού πλαισίου της Συμφωνίας - Πλαίσιο**

Η συμφωνία πλαίσιο στόχο έχει να υποστηρίξει φορείς του δημοσίου που δεν έχουν προβεί έως σήμερα σε ολοκληρωμένες ενέργειες προετοιμασίας για τη συμμόρφωση των διαδικασιών τους με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR), όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία. Η υποστήριξη αυτή θα παρασχεθεί μέσω εξειδικευμένων συμβούλων που θα επιλεγούν από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τις διαδικασίες που προβλέπονται στην παρούσα συμφωνία πλαίσιο.

Το Έργο περιλαμβάνει δύο (2) Υποέργα (Υ) , ένα κύριο και ένα συμπληρωματικό, με τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

Το **Υποέργο 1** (η παρούσα σύμβαση πλαίσιο) έχει τίτλο: «Δράσεις αναβάθμισης της ικανότητας συμμόρφωσης των δημοσίων φορέων προς τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)», η οποία αφορά στην υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019). Το Υποέργο 1 περιγράφεται αναλυτικά στις παραγράφους που ακολουθούν.

Το **Υποέργο 2** (δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης – πλαίσιο) αφορά σε υποστηρικτικές ενέργειες ως προς το φυσικό αντικείμενο του παρόντος έργου, όπως ενδεικτικά:

- υποστήριξη ως προς τη διαδικασία διαχείρισης και ελέγχου των εκτελεστικών συμβάσεων που θα προκύψουν από τη συμφωνία πλαίσιο του κυρίως Υποέργου και της Πράξης γενικότερα,
- εκπόνηση αναφορών και εξαγωγή στατιστικών δεδομένων για την πορεία υλοποίησης της Πράξης,
- ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος χαμηλού προϋπολογισμού για: την υποβολή των αιτημάτων συμμετοχής στην πράξη από τους ενδιαφερόμενους δημοσίους φορείς (οι άμεσα ωφελούμενοι από τα αποτελέσματα της Πράξης),
- αξιολόγηση και κατάταξή τους σε συγκεκριμένη κατηγορία δικαιούχων.
- Οργάνωση δράσεων διάδοσης και ευαισθητοποίησης του κοινού σε σχέση με τα αποτελέσματα του Έργου.

## A.2 Σκοπός και στόχοι της Συμφωνίας Πλαίσιο

Η συμφωνία πλαίσιο στόχο έχει να υποστηρίξει φορείς του δημοσίου που δεν έχουν προβεί έως σήμερα σε ολοκληρωμένες ενέργειες προετοιμασίας για τη συμμόρφωση των κεντρικών υπολογιστικών τους συστημάτων και των σχετικών διαδικασιών τους με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR), όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σε δικαιούχους φορείς (ενδεικτικά αναφέρονται: Κεντρική Κυβέρνηση - Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ., Α.Ε, Ο.Τ.Α. Α' και Β' βαθμού και εποπτευόμενοι φορείς αυτών, Οργανισμοί Κοινωνικής Ασφάλισης, Δημόσια Νοσοκομεία / Υγειονομικοί Φορείς, Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, Βιβλιοθήκες), ανάλογα με το μέγεθός τους και το βαθμό προετοιμασίας τους για τη συμμόρφωσή τους με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation), σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα:

Βαθμός Προετοιμασίας	Μέγεθος Φορέα	Ενδεικτικός Αριθμός Φορέων	Αξία Μελέτης (σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)	Σύνολο
Υπό εκτίμηση	Εμβληματικός Φορέας	8	€ 250.000,00	€ 2.000.000,00
Υψηλός	Μεγάλος	80	€ 24.000,00	€ 1.920.000,00
Υψηλός	Μεσαίος	80	€ 12.000,00	€ 960.000,00
Υψηλός	Μικρός	90	€ 4.000,00	€ 360.000,00
Χαμηλός	Μεγάλος	100	€ 64.000,00	€ 6.400.000,00
Χαμηλός	Μεσαίος	80	€ 24.000,00	€ 1.920.000,00
Χαμηλός	Μικρός	80	€ 12.000,00	€ 960.000,00
<b>Σύνολο</b>		<b>518</b>		<b>€ 14.520.000,00</b>

Το αντικείμενο της σύμβασης κατηγοριοποιείται σε 5 Ενότητες Εργασιών (ΕΕ) οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται στο φυσικό αντικείμενο των συμβουλευτικών υπηρεσιών για κάθε επιμέρους Έργο, ανάλογα με την κατηγοριοποίηση των φορέων (μικρός, μεσαίος, μεγάλος, εμβληματικός) και το επίπεδο ετοιμότητας/ ωριμότητας GDPR (χαμηλό, υψηλό).

Οι Ενότητες Εργασιών είναι συνοπτικά:

ΕΕ1. Αποτύπωση, σχεδιασμός και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR.

ΕΕ2. Υπηρεσίες καταγραφής δεδομένων, αρχείων καταγραφής και κατηγοριοποίησή τους, βάσει του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR.

ΕΕ3. Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας.

EE4. Επιχειρησιακή συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR.

EE5. Διοίκηση του έργου του Συμβούλου.

### **A.3 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο**

#### **A.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης**

Το φυσικό αντικείμενο των συμβουλευτικών υπηρεσιών για κάθε επιμέρους Έργο (ανά φορέα), ανάλογα με την κατηγοριοποίηση του (μικρός, μεσαίος, μεγάλος) και το επίπεδο ετοιμότητας/ωριμότητας GDPR διαρθρώνεται σε πέντε (5) Ενότητες Εργασιών. Αυτές είναι :

#### **E.E.1. Αποτύπωση, σχεδιασμός και μελέτη εφαρμογής για τη συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR.**

Θα πρέπει να υλοποιηθούν, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού GDPR, απαραίτητες μελέτες που θα αφορούν τον τρόπο συγκέντρωσης και τον εξορθολογισμό του φυσικού αρχείου καθώς και τις υποδομές που θα απαιτηθούν για το ψηφιοποιημένο αρχείο του κάθε φορέα.

Πιο Συγκεκριμένα:

Κάθε φορέας για να μπορεί να εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους πολίτες, επεξεργάζεται Προσωπικά Δεδομένα σε έναν αριθμό από τις δραστηριότητες της. Σε κάθε επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων που εκτελεί πρέπει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR. Κομμάτι του κανονισμού σχετίζεται με τις προϋποθέσεις επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων και των ειδικών κατηγοριών αυτών. Για να επιτύχει την πλήρη συμμόρφωση με τα άρθρα αυτά του κανονισμού, ο κάθε φορέας πρέπει να έχει τον έλεγχο των προσωπικών δεδομένων που διαχειρίζεται καθώς και να γνωρίζει την χρήση τους."

Ο κάθε φορέας πρέπει να γνωρίζει επακριβώς τον τρόπο που συγκεντρώνει τα προσωπικά δεδομένα καθώς και το σκοπό που εξυπηρετεί η συλλογή αυτή.

Ο ανάδοχος στο πλαίσιο του EE1, καλείται να εκπονήσει τις μελέτες που είναι απαραίτητες έτσι ώστε να μπορέσει κάθε φορέας να επιτύχει στο σκοπό αυτό. Στόχος των μελετών αυτών είναι η εύρυθμη λειτουργία του κάθε φορέα αλλά και η πλήρης συμμόρφωση του με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR. Όλες οι μελέτες πρέπει επίσης να περιλαμβάνουν και προτάσεις για την λειτουργία του κάθε φορέα μετά την υλοποίηση των προτάσεων των μελετών.

Οι προτάσεις και μελέτες της παρούσας ενότητας πρέπει να λαμβάνουν υπόψη το σύνολο των διατάξεων του Κανονισμού.

Αναλυτικότερα:

#### **Αρχείο Δραστηριοτήτων**

Προκειμένου ο κάθε φορέας να συμμορφωθεί με το Άρθρο 30 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR πρέπει να καταγράψει και να κατηγοριοποιήσει τα Προσωπικά Δεδομένα τα οποία επεξεργάζεται και χειρίζεται. Για να το επιτύχει αυτό πρέπει ο ανάδοχος να παρέχει όλα τα μέσα και τις υπηρεσίες για την καταγραφή και κατηγοριοποίηση αυτή. Η καταγραφή και κατηγοριοποίηση

πρέπει να είναι πλήρης και να λαμβάνει υπόψη όλα τα προσωπικά δεδομένα ανεξαρτήτως αν αυτά διατηρούνται σε έγγραφα αρχεία ή ηλεκτρονικά και ανεξαρτήτως του υποκειμένου που αυτά αφορούν.

Η επιτυχία της καταγραφής και κατηγοριοποίησης είναι κρίσιμη για κάθε φορέα, επιτυγχάνοντας ένα διττό ρόλο, αφενός ικανοποιώντας την απαίτηση του κανονισμού για αυτογνωσία αναφορικά με την διαχείριση προσωπικών δεδομένων και αφετέρου προετοιμάζοντας τον οργανισμό για την ικανοποίηση των αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων, όπως αυτά προβλέπονται από τον κανονισμό.

Ο ανάδοχος καλείται να συντάξει ένα πλήρες αρχείο του Άρθρου 30 που σύμφωνα με τον κανονισμό πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τις ακόλουθες πληροφορίες:

- Το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του υπευθύνου επεξεργασίας
- Τους σκοπούς επεξεργασίας
- Την περιγραφή των κατηγοριών υποκειμένων των δεδομένων
- Τις κατηγορίες αποδεκτών
- Τις διαβιβάσεις δεδομένων
- Τις προβλεπόμενες προθεσμίες διαγραφής
- Την γενική περιγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων

Η διαδικασία καταγραφής και κατηγοριοποίησης για να είναι αποτελεσματική προϋποθέτει τη συμμετοχή προσωπικού από όλες τις διευθύνσεις και τμήματα του κάθε φορέα. Ταυτόχρονα ο ανάδοχος είναι αναγκαίο να κατανοήσει καλύτερα την οργανωτική δομή και τις λειτουργίες του. Καλείται δε ο ανάδοχος να χρησιμοποιήσει τα μέσα εκείνα που ενδείκνυνται για να διεξάγει την καταγραφή και κατηγοριοποίηση με την ελάχιστη δυνατή όχληση προς την καθημερινή εργασία του κάθε φορέα. Συγκεκριμένα ο ανάδοχος καλείται να καταγράψει τα προσωπικά δεδομένα με τους εξής τρόπους:

1. Με την διενέργεια συναντήσεων εργασίας με βασικές διευθύνσεις του κάθε φορέα.
2. Με την χρήση αυτοματοποιημένου εργαλείου καταγραφής των δραστηριοτήτων και των προσωπικών δεδομένων που αυτές έχουν
3. Με την συνεντεύξεις με άτομα που έχουν εποπτικό ρόλο.

Το Αρχείο του άρθρου 30 συμπληρώνεται με τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που ο φορέας λαμβάνει για την προάσπιση των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων των οποίων τα προσωπικά δεδομένα ο φορέας επεξεργάζεται. Πρέπει επίσης να καλύπτει το σύνολο του φάσματος των δραστηριοτήτων του κάθε φορέα και να περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες λειτουργίας του.

Η συλλογή πληροφοριών πρέπει να εστιάσει στα ακόλουθα σημεία:

- Είδη δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υφίστανται επεξεργασία ανά περίπτωση
- κατηγορίες υποκειμένων στα οποία ανήκουν τα δεδομένα αυτά
- Το σκοπό της επεξεργασίας ανά είδος δεδομένων και κατηγορία υποκειμένων
- τις κατηγορίες αποδεκτών στους οποίους γνωστοποιούνται τα προσωπικά δεδομένα
- τις ενδεχόμενες διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων σε τρίτες χώρες
- τις προθεσμίες διαγραφής των διάφορων κατηγοριών δεδομένων, εάν υπάρχουν



- τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνονται για την ασφάλεια των δεδομένων

Επιπρόσθετα, πρέπει να εξεταστεί αν ο κάθε φορέας εκτός από υπεύθυνη επεξεργασίας είναι και «εκτελών την επεξεργασία» σε δεδομένα άλλου οργανισμού, δηλαδή εάν υπάρχουν προσωπικά δεδομένα προερχόμενα από άλλον οργανισμό, για λογαριασμό του οποίου πραγματοποιείται η επεξεργασία τους.

### **Σημεία συλλογής προσωπικών δεδομένων**

Με γνώμονα τα άρθρα του GDPR ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτες αναφορικά με κάθε δραστηριότητα του κάθε φορέα στην οποία γίνεται συλλογή προσωπικών δεδομένων είτε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων είτε εμμέσως μέσω άλλων υπηρεσιών . Ο Ανάδοχος καλείται να μελετήσει τον υφιστάμενο τρόπο συλλογής προσωπικών δεδομένων διενεργώντας τις κατάλληλες επιτόπιες έρευνες, να κατανοήσει το σκοπό για τον οποίο τα δεδομένα συλλέγονται και να προτείνει τρόπους για την ψηφιοποίηση και βελτιστοποίηση της διαδικασίας συλλογής προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει όλους τους τρόπους με τους οποίους ο κάθε φορέας συλλέγει προσωπικά δεδομένα ανεξαρτήτως των υποκειμένων που αφορούν.

Επιπρόσθετα κάθε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων πρέπει να ενταχθεί στο πλαίσιο μιας ή περισσοτέρων δραστηριοτήτων του κάθε φορέα ούτως ώστε να δικαιολογείται επαρκώς η ανάγκη της συλλογής των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Ο ανάδοχος θα εκπονήσει μελέτη για κάθε σημείο συλλογής προσωπικών δεδομένων που θα του υποδειχθεί από τον κάθε φορέα. Στη μελέτη θα αναφέρονται αναλυτικά τα δεδομένα που συλλέγονται, ο σκοπός για τον οποίο συλλέγονται, η διαδικασία που ακολουθείται για τη συλλογή τους, ο τρόπος ψηφιοποίησης των δεδομένων (εφόσον υλοποιείται), ώστε να επιτυγχάνεται:

- α. Συμμόρφωση με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR
- β. Βελτιστοποίηση των διαδικασιών του κάθε φορέα.

### **Τήρηση και οργάνωση αρχείου**

Με δεδομένο ότι σχεδόν κάθε φορέας σήμερα τηρεί εκτενές φυσικό αρχείο για διάφορες δραστηριότητες της, ο Ανάδοχος πρέπει αρχικά να κατανοήσει στο πλαίσιο ποιας/ων δραστηριότητας/ων (του φορέα) τηρείται αυτό το αρχείο και ποιος είναι ο σκοπός ύπαρξής του. Στην συνέχεια πρέπει προτείνει τρόπους για τον εξορθολογισμό του. Ο Ανάδοχος πρέπει να μελετήσει την ανάγκη και το σκοπό ύπαρξής του κάθε αρχείου του φορέα με επιτόπια έρευνα. Οι μελέτες εξ ορθολογισμού θα εκτείνονται και θα λαμβάνουν υπόψη και το υπάρχον ψηφιακό αρχείο του κάθε φορέα ούτως ώστε να καθίσταται εφικτή η ικανοποίηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων σύμφωνα με τα άρθρα 13 έως 22 του GDPR.

Στις μελέτες για τον εξορθολογισμό & ψηφιοποίηση του αρχείου του κάθε φορέα ο ανάδοχος εκτός από την ικανοποίηση των διατάξεων του κανονισμού GDPR θα πρέπει να στοχεύει στην ευχρηστία αλλά και την εύρυθμη λειτουργία του κάθε φορέα. Επίσης, οι μελέτες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και τις νομικές υποχρεώσεις του κάθε φορέα, καθώς και τις υποχρεώσεις απέναντι σε άλλους φορείς.

Παραδοτέα αυτής της φάσης αποτελούν: α) το αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το Άρθρο 30 του κανονισμού, β) μελέτη για κάθε σημείο συλλογής

προσωπικών δεδομένων γ) έκθεση για τον εξορθολογισμό & ψηφιοποίηση του αρχείου του κάθε φορέα.

## **ΕΕ2. Υπηρεσίες καταγραφής δεδομένων, αρχείων καταγραφής και κατηγοριοποίησή τους, βάσει του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού GDPR.**

Η υλοποίηση των μελετών της Ε.Ε.1 θα επιτρέψει σε κάθε φορέα να καταγράψει και να κατηγοριοποιήσει το σύνολο των αρχείων δεδομένων της σύμφωνα με τον Γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR. Στην παρούσα ΕΕ περιλαμβάνονται το σύνολο των ενεργειών που θα απαιτηθούν για την καταγραφή και κατηγοριοποίηση του συνόλου των δεδομένων του κάθε φορέα.

Οι τρόποι που ο ανάδοχος καλείται να χρησιμοποιήσει για την δημιουργία πληρέστερου και πιο ολοκληρωμένου αποτελέσματος είναι με τη χρήση των πιο κάτω τεχνικών:

### Συναντήσεις Εργασίας με όλες τις βασικές διευθύνσεις

Στο στάδιο αυτό ο ανάδοχος θα διοργανώσει συναντήσεις εργασίας με τα τμήματα εκείνα τα οποία καθορίζουν και έχουν την ιδιοκτησία των διαδικασιών του κάθε φορέα, πολιτικών ή κανονισμών που περιλαμβάνουν επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει το κατάλληλο προσωπικό για να μπορέσει να διεξάγει τις συνεντεύξεις επιτόπια με εξειδικευμένο προσωπικό συμβούλων και να μπορέσει να συλλέξει για λογαριασμό του κάθε φορέα, τις απαραίτητες πληροφορίες που απαιτούνται από το αρχείο του άρθρου 30.

Ο σκοπός των συναντήσεων αυτών είναι η ανάλυση των υφιστάμενων δραστηριοτήτων, και η σύγκριση με βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούν άλλοι οργανισμοί με παρόμοιο μέγεθος και αντικείμενο σε ανάλογες περιπτώσεις καθώς και για την ενημέρωση του αναδόχου αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας του κάθε φορέα. Με τον τρόπο αυτό θα μπορέσει ο ανάδοχος μέσω των εξειδικευμένων συμβούλων του να συλλέξει όλες τις πληροφορίες από όλες τις δραστηριότητες του κάθε φορέα.

### Συλλογή Πληροφοριών με χρήση αυτοματοποιημένου εργαλείου και συνεντεύξεις.

Εναλλακτικά οι πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων πρέπει να συλλέγονται από τον ανάδοχο και μέσω ερωτηματολογίων και με τη διενέργεια συνεντεύξεων.

Για να μπορέσει να ευοδωθεί η μέθοδος αυτή ο ανάδοχος καλείται να εστιάσει στους πιο κάτω κρίσιμους παράγοντες:

- **Συμμετέχοντες.** Κριτήριο για την επιλογή των ατόμων τα οποία είναι σκόπιμο να συμμετέχουν στην συλλογή πληροφοριών, είναι να έχουν σαφή και ολοκληρωμένη άποψη για τις επιχειρησιακές λειτουργίες της οργανικής μονάδας. Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τον φορέα πρέπει να επιλέξει τα άτομα στα οποία θα χρειαστεί να απευθυνθεί.
- **Ερωτηματολόγια.** Η συλλογή πληροφοριών θα πρέπει να βασίζεται σε δομημένο ερωτηματολόγιο διαμορφωμένο ώστε να καλύπτει όλα τα θέματα τα οποία πρέπει να απαντηθούν. Στο ερωτηματολόγιο θα πρέπει να υπάρχουν τυποποιημένες απαντήσεις ώστε (α) να είναι δυνατόν να συγκριθούν και να διασταυρωθούν τα συλλεγόμενα στοιχεία, (β) να είναι δυνατόν να εξαχθούν συγκεντρωτικά αποτελέσματα. Σε κάθε τυποποιημένη απάντηση πρέπει να υπάρχει φυσικά δυνατότητα να προστεθούν διευκρινιστικά σχόλια τα οποία θα πρέπει να αναλυθούν από τους συμβούλους κατά την φάση της επεξεργασίας των αποτελεσμάτων. Τα ερωτηματολόγια πρέπει να συμπληρώνονται και να αξιολογούνται με αυτοματοποιημένο τρόπο διευκολύνοντας με αυτό το τρόπο τον κάθε φορέα.

- **Βάση δεδομένων συνεντεύξεων.** Με βάση τα ερωτηματολόγια πρέπει να δημιουργηθούν ηλεκτρονικές φόρμες. Με την καθοδήγηση των συμβούλων του αναδόχου να συμπληρωθούν οι αντίστοιχες ηλεκτρονικές φόρμες και τα δεδομένα να καταχωρούνται σε μια κεντρική βάση δεδομένων για περαιτέρω επεξεργασία και κατηγοριοποίηση. Όπου χρειάζεται πρέπει εναλλακτικά να διεξάγονται εξατομικευμένες συνεντεύξεις με τα άτομα που έχουν καθοριστεί να βοηθήσουν στην συλλογή των πληροφοριών.

Το παραδοτέο πρέπει να περιλαμβάνει το πλήρες «αρχείο του Άρθρου 30» καθώς επίσης τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνει ο φορέας για να προφυλάξει τα προσωπικά δεδομένα. Ποιο συγκεκριμένα ο ανάδοχος πρέπει να διεξάγει έναν έλεγχο των πληροφοριακών συστημάτων του κάθε φορέα που φιλοξενούν ή εισάγουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

#### Έλεγχος Πληροφοριακών Συστημάτων

Κατά τον έλεγχο αυτό εξετάζονται όλα τα συστήματα που επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα. Πρέπει ο ανάδοχος να κατανοήσει την τοπολογία των εγκατεστημένων συστημάτων πληροφορικής, να κατανοήσει τις πολιτικές και διαδικασίες αυτών και να αποτιμήσει τα τεχνολογικά μέτρα με τα οποία ο κάθε φορέας προστατεύει τα δεδομένα της.

Στο πλαίσιο του ελέγχου αρχιτεκτονικής, πρέπει ο ανάδοχος να αξιολογήσει την ασφάλεια της αρχιτεκτονικής του δικτύου και της υποδομής Πληροφοριακών Συστημάτων και να εντοπίσει κενά ασφαλείας. Τα κενά πρέπει να εντοπιστούν και να αναγνωριστούν και η γενική ασφάλεια δικτύων να αξιολογηθεί.

Στην συνέχεια ο έλεγχος πρέπει να συνεχιστεί στα μέτρα προστασίας που λαμβάνει ο κάθε φορέας για τα πληροφοριακά συστήματα, εξετάζοντας την αρχιτεκτονική πληροφοριών, τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες, τις υποδομές πληροφορικής και άλλα. Ο ανάδοχος πρέπει να εξετάσει όλα τα συστήματα πληροφορικής επεξεργάζονται προσωπικά στοιχεία ή τα διατηρούν. Θα πρέπει επίσης να καταγράψει και αξιολογήσει και τα τεχνικά μέτρα ανά σύστημα που λαμβάνονται.

Τέλος στο πλαίσιο του ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων πρέπει ο ανάδοχος να εξετάσει και τους κανόνες διακυβέρνησης και ασφαλείας του περιβάλλοντος πληροφορικής. Συγκεκριμένα θα πρέπει να εξετάσει το σύστημα διαχείρισης ασφαλείας πληροφοριών του κάθε φορέα, τις αρμοδιότητες διοίκησης, τους ελέγχους, τις πολιτικές ασφαλείας, τα σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας του κάθε φορέα και disaster recovery.

Σκοπός του ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων που περιεγράφηκε είναι να αξιολογηθεί το επίπεδο ετοιμότητας του κάθε φορέα για την προάσπιση των προσωπικών δεδομένων αλλά και για να μπορεί να γνωρίζει ανά πάσα στιγμή τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που χρησιμοποιεί για την διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων. Είναι απαίτηση του κανονισμού GDPR η καταγραφή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων στο πλαίσιο του άρθρου 30 (άρθρο 30 παρ 1.ζ και 2.δ).

#### Ανάλυση απόκλισης από τον Κανονισμό

Στόχος της ανάλυσης είναι η τεκμηριωμένη αποτύπωση των προβληματικών περιοχών και των σχετικών ευρημάτων απόκλισης από τις διατάξεις του Κανονισμού. Στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η δημιουργία του σχετικού πίνακα που θα περιλαμβάνει σχεδιασμό διορθωτικών ενεργειών (controls) κατά περιοχή και άρθρο του Κανονισμού λαμβάνοντας υπόψη το Σύστημα Συμμόρφωσης που έχει σχεδιασθεί ως τελικός επιχειρησιακός στόχος και αναλύεται στις επιμέρους μελέτες που περιεγράφηκαν παραπάνω. Οι προτεινόμενες διορθωτικές ενέργειες θα αντιστοιχίζονται με τις καταγεγραμμένες δραστηριότητες του κάθε φορέα καθώς και με το σχετικό τεκμηριωτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε για την εξαγωγή των συμπερασμάτων.

Οι αποκλίσεις συμμόρφωσης που παρατηρούνται θα αξιολογούνται σε σχέση με τη σοβαρότητα των συνεπειών που μπορεί να έχει για τον κάθε φορέα η μη συμμόρφωση με τα συγκεκριμένα σημεία του κανονισμού.

Να σημειωθεί ότι στο σκέλος που αφορά στις υποχρεώσεις του κάθε φορέα που απορρέουν από το μέρος IV του Κανονισμού και ιδίως από το άρθρο 32, ο ανάδοχος θα συμπεριλάβει μεταξύ άλλων στον πίνακα κατάλληλης διορθωτικές ενέργειες που θα βασίζονται στο πρότυπο ISO/IEC 27001:2013

#### Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων

Όταν υπάρχει κίνδυνος οι ενέργειες επεξεργασίας δεδομένων να προκαλέσουν αρνητικές επιπτώσεις στις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε είναι απαραίτητη η εκτίμηση του αντικτύπου επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων. Η Εκτίμηση Αντικτύπου Προστασίας των Δεδομένων (Data Processing Impact Assessment - DPIA) είναι μία μέθοδος αποτίμησης των πιθανών επιπτώσεων στην ιδιωτικότητα, που προκαλούνται από μεθόδους επεξεργασίας ή πληροφοριακά συστήματα ή πρακτικές επεξεργασίας που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα. Στο πλαίσιο της καταγραφής ο ανάδοχος καλείται να εκπονήσει εκτίμηση αντικτύπου Προστασίας Δεδομένων (Data Processing Impact Assessment- DPIA) για τις δραστηριότητες του κάθε φορέα. Ο ανάδοχος πρέπει να εκπονήσει μια DPIA για κάθε σκοπό επεξεργασίας η οποία, βάσει της φύσης, του πεδίου εφαρμογής, του πλαισίου, και των σκοπών της επεξεργασίας, αξιολογείται ως ιδιαιτέρως κρίσιμη και ενδέχεται να επιφέρει υψηλό κίνδυνο για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων. Στα πλαίσια διεξαγωγής της ως άνω DPIA ο ανάδοχος θα εξετάσει το σύνολο των, σχετικών με την επεξεργασία, πράξεων επεξεργασίας που είναι παρόμοιες μεταξύ τους και ενέχουν παρόμοιας φύσης υψηλούς κινδύνους για τα φυσικά πρόσωπα.

Ο ανάδοχος πρέπει να έχει διεξάγει στο παρελθόν αντίστοιχες εκτιμήσεις αντικτύπου και πρέπει να έχει μια σαφή και αναλυτική μεθοδολογία που ακολουθεί κατά τη διεξαγωγή τους. Η μεθοδολογία αυτή πρέπει να περιγράφεται αναλυτικά και να οδηγεί σε DPIA. Η μεθοδολογία του αναδόχου θα προσδιορίζει επίσης τα κριτήρια που θα οδηγούν στην απόφαση, για το αν απαιτείται ή όχι η διεξαγωγή DPIA, με βάση τον κανονισμό και τις κατευθυντήριες γραμμές της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Η εκτίμηση αντικτύπου (DPIA) για κάθε δραστηριότητα, καθώς και η διαδικασία διεξαγωγής DPIA αποτελούν παραδοτέα του έργου. Μετά την ολοκλήρωση του έργου, ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει στον κάθε φορέα το σύνολο των εκτιμήσεων αντικτύπου που θα διεξάγει, καθώς και τα βήματα που θα ακολουθεί τον κάθε φορέα στο μέλλον, όταν θα διεξάγει εκτιμήσεις αντικτύπου.

Παραδοτέα αυτής της φάσης αποτελούν: α) ανάλυση απόκλισης από τον Κανονισμό, β) έκθεση τεχνικού ελέγχου πληροφοριακών συστημάτων (αλλιώς «Έκθεση ελέγχου πληροφοριακών Συστημάτων»), καθώς και για όσες δραστηριότητες απαιτείται, γ) αναφορές εκτίμησης αντικτύπου (DPIA).

### **ΕΕ3. Διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας.**

**Ο κάθε φορέας επιθυμεί να διαμορφώσει πολιτική ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων της, με σκοπό την συμμόρφωσή της με τις υποχρεώσεις της δυνάμει των διατάξεων του κανονισμού GDPR. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται το σύνολο των ενεργειών που θα απαιτηθούν, η καταγραφή των αναγκών και η διαμόρφωση πολιτικής ασφάλειας.**

Πιο συγκεκριμένα ο κάθε φορέας με σεβασμό στα υποκείμενα προσωπικών δεδομένων καθώς και στο Γενικό κανονισμό GDPR οφείλει να διαφυλάττει τα προσωπικά δεδομένα που επεξεργάζεται διαμορφώνοντας ενιαία πολιτική ασφάλειας. Η πολιτική αυτή πρέπει να διαμορφωθεί από εξειδικευμένα στελέχη του αναδόχου στην ασφάλεια πληροφοριών και στον γενικό κανονισμό GDPR, με βάση τις ανάγκες του κάθε φορέα.

Πιο συγκεκριμένα η πολιτική που θα διαμορφωθεί από τον ανάδοχο πρέπει να λαμβάνει υπόψη της τη διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των υπαλλήλων, πολιτών και συνεργατών του κάθε φορέα, προστατεύοντας τα προσωπικά τους δεδομένα. Η πολιτική ασφάλειας πέρα από τον κανονισμό πρέπει να λαμβάνει υπόψη της και τις ιδιαιτερότητες κάθε τμήματος του κάθε φορέα, καθορίζοντας τον τρόπο χειρισμού των προσωπικών δεδομένων, ανάλογα με τον τύπο τους και ανάλογα με το αν αυτά είναι ευαίσθητα ή αφορούν παιδιά.

Η πολιτική πρέπει να απευθύνεται σε όλους τους πολίτες, υπαλλήλους και συνεργάτες του κάθε φορέα με σαφή και κατανοητό τρόπο. Πρέπει να εξηγούνται οι βασικοί ορισμοί και ρόλοι της πολιτικής, στο πλαίσιο του Κανονισμού. Η πολιτική αυτή θα αποτελεί την πρακτική εφαρμογή του κανονισμού του κάθε φορέα και σε αυτή την πολιτική θα μπορεί να ανατρέχει ο κάθε φορέας αναφορικά με τον κανονισμό. Θα αποτελεί τη βασική πολιτική εφαρμογής του κανονισμού.

Με τη συγκεκριμένη πολιτική πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα προσωπικά δεδομένα επεξεργάζονται με τρόπο που να διασφαλίζεται η απαραίτητη ασφάλεια πληροφοριών. Επίσης πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια ο τρόπος άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων.

Συγκεκριμένα η πολιτική που θα διαμορφωθεί πρέπει να έχει καθολική εφαρμογή και να καλύπτει τις εξής πτυχές του κανονισμού:

1. Γενικές έννοιες και ορισμοί του κανονισμού
2. Ρόλοι και ευθύνες
3. Αρχές Προστασίας Δεδομένων
4. Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων
5. Συγκατάθεση
6. Ασφάλεια Δεδομένων
7. Γνωστοποίηση Δεδομένων
8. Διατήρηση και Καταστροφή Δεδομένων
9. Μεταφορά Δεδομένων
10. Μητρώο πόρων πληροφορικής /απογραφή δεδομένων

Με την κατάρτιση της σχετικής πολιτικής, πολιτικής ασφάλειας ο κάθε φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει κάθε φορά τις σωστές δράσεις γνωρίζοντας πως να διαχειρίζεται τα προσωπικά δεδομένα κάθε φορά και σε κάθε περίπτωση. Επίσης είναι σε θέση να ικανοποιεί τα δικαιώματα των υποκειμένων, να λογοδοτεί στις αρχές αλλά και να ξέρει πως να αντιδρά σε περιπτώσεις παραβίασης προσωπικών δεδομένων. Οι σχετικές πολιτικές που απαιτούνται από τον κανονισμό πρέπει να απεριθμηθούν και να παραδοθούν από τον ανάδοχο και να παραδοθούν στο πλαίσιο του έργου.

Ενδεικτικά ο ανάδοχος πρέπει να παραδώσει ανάλογα με την κατηγοριοποίηση του κάθε φορέα:

Α. Πολιτικές άσκησης των δικαιωμάτων των υποκειμένων

- Β. Πολιτική διαχείρισης Περιστατικών Παραβίασης Δεδομένων
- Γ. Πολιτική Προστασίας της Ιδιωτικότητας από τον Σχεδιασμό και εξ Ορισμού
- Δ. Πολιτική Εκτίμησης Αντίκτυπου Προστασίας Δεδομένων (DPIA)
- Ε. Πολιτική εκπαίδευσης στον κανονισμό GDPR

#### **ΕΕ4. Επιχειρησιακή συμμόρφωση με το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό GDPR.**

Ο Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) απαιτεί τη συμμόρφωση ολόκληρου του οργανισμού στις απαιτήσεις του. Στην παρούσα ενότητα περιλαμβάνονται ενέργειες που θα απαιτηθούν για την επιχειρησιακή συμμόρφωση κάθε φορέα. Πιο συγκεκριμένα περιλαμβάνεται εξειδικευμένη συμβουλευτική υποστήριξη για εκπαίδευση και για συγγραφή εγχειριδίων.

Πιο συγκεκριμένα, ο Ευρωπαϊκός Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) απαιτεί τη συμμόρφωση ολόκληρου του οργανισμού του κάθε φορέα με τις απαιτήσεις του. Ο κάθε φορέας για να το επιτύχει αυτό πρέπει να μπορεί να υποστηρίξει την εφαρμογή του GDPR σε καθημερινή βάση, διασφαλίζοντας ότι ο κανονισμός εφαρμόζεται στην πράξη και οι διατάξεις του δεν παραμένουν ανεφάρμοστες.

Ο ανάδοχος καλείται να υποστηρίξει κάθε φορέα παρέχοντας συμβουλευτικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες αναφορικά με τον κανονισμό. Το φάσμα των υπηρεσιών εκτείνεται από αμιγώς συμβουλευτικές υπηρεσίες, υποστηρίζοντας την καθημερινή λειτουργία του φορέα, μέχρι τη διοργάνωση σεμιναρίων εκπαίδευσης για το προσωπικό του.

##### Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, την παρακολούθηση των αλλαγών του ελληνικού και του ευρωπαϊκού θεσμικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, την σχετική ενημέρωση του κάθε φορέα και την υποστήριξη για την προσαρμογή των πολιτικών και των διαδικασιών της Α.Α σε αυτές, με την υποβολή σχετικών προτάσεων. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα παρακολουθεί και θα ενημερώνει τον κάθε φορέα:

- Για τις οδηγίες και γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).
- Για τις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.
- Για την ελληνική νομολογία και τις αποφάσεις του Ευρωπαϊκού Δικαστηρίου, κ.λπ.
- Για τις αποφάσεις εφαρμογής του Ν.4624/2019 που εξειδικεύει τις απαιτήσεις του Κανονισμού.
- Για τα νέα ελληνικά και ευρωπαϊκά νομοθετήματα που σχετίζονται με τα προσωπικά δεδομένα.
- Για τα διεθνή πρότυπα για την προστασία και ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων (π.χ. ISO 29100, ISO 29134, BS10012, ISO 27018, ISO 27015, κ.λπ.)
- Για τις άλλες εξελίξεις που επηρεάζουν την εφαρμογή ή την ερμηνεία του GDPR, όπως ποινές που θα επιβληθούν από την ΑΠΔΠΧ, τεχνολογικές εξελίξεις, αρθρογραφία/βιβλιογραφία, κ.λπ.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο των ανωτέρω υποχρεώσεων του θα συντάσσει και θα παραδίδει ανά τρίμηνο, στον κάθε φορέα, έκθεση, που θα περιλαμβάνει:



(i) την εξέλιξη του συνόλου του θεσμικού πλαισίου για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και

(ii) τις προτάσεις του για την ανάλογη προσαρμογή του κάθε φορέα

Ειδικότερα η έκθεση θα περιλαμβάνει:

- Περιγραφή της νέας ρύθμισης ή της εξέλιξης που πραγματοποιήθηκε.
- Ανάλυση του τρόπου και του εύρους που η νέα ρύθμιση ή η εξέλιξη επηρεάζει τη λειτουργία του κάθε φορέα.
- Αξιολόγηση της σημασίας της νέας ρύθμισης ή της εξέλιξης για τον κάθε φορέα.
- Υποβολή προτάσεων για την συμμόρφωση του κάθε φορέα με τον GDPR όπως π.χ. αναθεώρηση προτάσεων με προμηθευτές, αναθεώρηση πολιτικών και διαδικασιών, εκπόνηση νέων πολιτικών και διαδικασιών, νέα reports, νέα KPIs.

### Εκπαίδευση Προσωπικού

Είναι υποχρέωση του κάθε φορέα να κρατάει τους υπαλλήλους της ενημερωμένους σχετικά με τον κανονισμό και την πρακτική εφαρμογή του. Ως εκ τούτου κρίνεται αναγκαία η πραγματοποίηση εκπαιδευτικού σεμιναρίου για τα στελέχη και τους διευθυντές, το οποίο θα προσφέρει ολοκληρωμένη εισαγωγή στον Γενικό Κανονισμό GDPR, με στόχο την καλύτερη κατανόηση των επιπτώσεων και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτόν.

Η εκπαίδευση πρέπει να παρέχεται από συμβούλους έμπειρους και με βαθιά γνώση του GDPR και να απευθύνεται σε στελέχη του κάθε φορέα που πρέπει να κατανοήσουν τις απαιτήσεις σχετικά με το χειρισμό προσωπικών και ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων. Πρέπει να αναλυθεί ο βαθμός στον οποίο θα επηρεαστεί η καθημερινή λειτουργία του κάθε φορέα, οι απαιτούμενες αλλαγές προκειμένου να αντιμετωπιστούν πιθανές δυσλειτουργίες της δραστηριότητας της και φυσικά αλλαγές στη λειτουργία που θα χρειαστούν, ώστε να μην απειληθεί το επίπεδο συμμόρφωσης με τον GDPR

Οι στόχοι της Εκπαίδευσης είναι:

- Η ευαισθητοποίηση σχετικά με τις βασικές διατάξεις του νομοθετικού / κανονιστικού πλαισίου που διέπει την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τον τρόπο που επηρεάζονται όχι μόνο οι επιχειρησιακές δραστηριότητες του κάθε φορέα αλλά και οι προσωπικές και επαγγελματικές δραστηριότητες κάθε μέλους του προσωπικού, στο πλαίσιο της άσκησης των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί.
- Η ευαισθητοποίηση των ατόμων που ασχολούνται κυρίως με τις πιθανές συνέπειες που προκύπτουν από την παραβίαση των σχετικών διατάξεων. Η Μείωση του κινδύνου παραβίασης του νομοθετικού πλαισίου, με την ανάδειξη της προστασίας των προσωπικών δεδομένων ως πολύ σημαντικού, κοινού εταιρικού στόχου.
- Η βελτίωση της διαδικασίας λήψης αποφάσεων από μέλη της Διοίκησης του κάθε φορέα που εμπλέκονται στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- Η ενίσχυση της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των τμημάτων του κάθε φορέα που εμπλέκονται στην επεξεργασία δεδομένων.
- Η με πρακτικά παραδείγματα ενημέρωση των υπαλλήλων για την εφαρμογή του κανονισμού στην πράξη.
- Η απόδειξη της δέσμευσης εκ μέρους του κάθε φορέα για την αποτελεσματική προστασία των προσωπικών δεδομένων προς τους πολίτες, τους εταίρους, τις ρυθμιστικές αρχές και τέλος, τους εργαζομένους του.

### **ΕΕ5. Διοίκηση του έργου του Συμβούλου.**

**Η παρούσα ενότητα αφορά υπηρεσίες για τη διοίκηση και παρακολούθηση υλοποίησης έργων και περιλαμβάνει προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών και εκροών, διαχείριση κινδύνων κλπ.**

Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει σαφή μεθοδολογία διαχείρισης έργου, έτσι ώστε οι εργασίες να εκτελούνται αποτελεσματικά με την ενεργό συμμετοχή όλων των εμπλεκόμενων οντοτήτων, να διασφαλίζεται η κάλυψη όλων των απαιτήσεων και η ολοκλήρωση του έργου εντός του προβλεπόμενου χρονοδιαγράμματος, να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα που ενδεχομένως θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση του έργου, και να παρέχεται ουσιαστική ενημέρωση του κάθε φορέα καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει Υπεύθυνο Έργου, με κατάλληλη εμπειρία και προϋπηρεσία στη διοίκηση σύνθετων έργων, ο οποίος θα επιφορτιστεί με την ευθύνη να σχεδιάσει, να εκτελέσει, να ολοκληρώσει και να παραδώσει το έργο, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα.

Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να καταθέσει αναλυτικό σχέδιο, στο οποίο θα περιλαμβάνονται όλα τα στάδια και οι επιμέρους εργασίες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση του έργου, εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος.

Το Σχέδιο Έργου είναι το εργαλείο για την παρακολούθηση της προόδου του έργου και για τον έγκαιρο εντοπισμό ενδεχομένων καθυστερήσεων ή προβλημάτων.

Ο Υπεύθυνος Έργου πρέπει να ενημερώνει διεξοδικά τον κάθε φορέα για την πορεία του έργου και για τα θέματα που ανακύπτουν, καταθέτοντας τακτικές αναφορές προόδου και διοργανώνοντας συνεδριάσεις με τους υπευθύνους του κάθε φορέα όταν απαιτείται, στις οποίες θα συζητούνται οι η πορεία του έργου και θα συμφωνούνται ενέργειες για την πορεία του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του αλλά και τις ανάγκες και προσδοκίες του κάθε φορέα.

Επιπλέον ο ανάδοχος, για τον έλεγχο συμμόρφωσης κάθε δικαιούχου φορέα μεσαίου ή μεγάλου μεγέθους ως προς την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, θα χρησιμοποιήσει εξειδικευμένο εργαλείο / λογισμικό παρακολούθησης, συμμόρφωσης με το GDPR (σύμφωνα με τα οριζόμενα στον **Πίνακα Συμμόρφωσης 4: Λογισμικό Υποστήριξης Εφαρμογής και Παρακολούθησης των Προτύπων**).

Το λογισμικό αυτό θα παρακολουθεί και θα υποστηρίζει τη συμμόρφωση με όλες τις απαιτήσεις στα πλαίσια του έργου από τον κάθε φορέα.

Εάν υπάρχουν αλλαγές στην πορεία του έργου, ο Υπεύθυνος Έργου θα αναθεωρεί το σχέδιο εκτέλεσης, σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα και θα το κοινοποιεί σε όλους τους ενδιαφερόμενους.

**A.3.2 Διάρκεια συμφωνίας-πλαίσιο - Χρόνοι παράδοσης**

Η διάρκεια της συμφωνίας – πλαίσιο ορίζεται στα **τέσσερα έτη** από την υπογραφή αυτής.

Οι εκτελεστικές συμβάσεις μπορούν να συνάπτονται έως και τη συμπλήρωση του χρόνου διάρκειας της συμφωνίας-πλαίσιο. Η διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων μπορεί να υπερβαίνει το χρόνο λήξης της συμφωνίας-πλαίσιο.

**A.3.3 Παραδοτέα**

Η πλήρης σειρά παραδοτέων για κάθε φορέα συνοψίζονται στον παρακάτω πίνακα:

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
	<b>Ενότητα Εργασιών 1</b>		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
Π.1.1	Μελέτες για τον τρόπο συγκέντρωσης προσωπικών δεδομένων	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Μελέτη για κάθε σημείο συλλογής προσωπικών δεδομένων και εξορθολογισμού της συλλογής</li> </ul>	Από 1 έως 6 μήνες από την ενημέρωση του ανάδοχου για τους τρόπους συλλογής
Π.1.2	Λίστα δραστηριοτήτων του κάθε φορέα	Περιλαμβάνει: Πλήρη λίστα δραστηριοτήτων του κάθε φορέα	Ένας (1) έως τέσσερις (4) μήνες από την ολοκλήρωση του Π1.1.
Π.1.3	Αρχείο του κάθε φορέα άρθρου 30 αναλυτικό	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Είδη προσωπικών Δεδομένων</li> <li>Κατηγορίες υποκειμένων</li> <li>Σκοπό Επεξεργασίας</li> <li>Κατηγορίες αποδεκτών</li> <li>Διαβιβάσεις σε τρίτες χώρες</li> <li>Δημιουργία προφίλ</li> <li>Προθεσμίες διαγραφής</li> </ul> Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα	Ένας (1) έως τέσσερις (4) μήνες από την ολοκλήρωση του Π1.2.
<b>Ενότητα Εργασιών 2</b>			
Π2.1	Έκθεση ελέγχου πληροφοριακών Συστημάτων	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τεχνικά μέτρα</li> <li>Πολιτικές και διαδικασίες</li> </ul>	Δύο (2) έως τέσσερις (4) μήνες από την ολοκλήρωση του Π1.1 και Π1.2.
Π.2.2	Ανάλυση Αποκλίσεων	<p>Η Ανάλυση αποκλίσεων θα εκπονηθεί με βάση πίνακα ελέγχου που θα καταρτίσει ο ανάδοχος κατά περιοχή και άρθρο του κανονισμού, και σύμφωνα με τις προτάσεις που έχει περιλάβει στις μελέτες των ανωτέρω σημείων 1 &amp; 2. Για κάθε σημείο ελέγχου και με βάση την αποτύπωση που έχει προηγηθεί, θα περιγραφεί η τρέχουσα κατάσταση του κάθε φορέα και θα τεκμηριωθούν για όλες τις δραστηριότητες/σκοπούς επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Τα ευρήματα απόκλισης – κενά συμμόρφωσης ή</li> <li>Η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κανονισμού ή</li> <li>Η περίπτωση μη εφαρμογής του σημείου ελέγχου</li> </ul> <p>Η ανάλυση αποκλίσεων θα περιλαμβάνει επιπρόσθετα ανά σημείο ελέγχου την εκτίμηση του βαθμού επικινδυνότητας των αποκλίσεων που εντοπίστηκαν ως συνάρτηση των συνεπειών που μπορεί αυτές να έχουν για τον κάθε φορέα, σε κάθε επίπεδο αλλά και σε σχέση με την εικόνα, φήμη και αξιοπιστία του κάθε φορέα.</p>	Εντός 4μήνου από την ολοκλήρωση του Π1.1

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

α/α	Παραδοτέο	Ενδεικτικό περιεχόμενο	Χρόνος υποβολής
Π2.3	Αναφορές Εκτίμησης Αντικτύπου	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Το πλήθος των αναφορών εκτίμησης αντικτύπου που απαιτούνται</li> <li>Διαμόρφωση σχεδίου δράσης για τη συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό GDPR</li> </ul>	Εντός ενός (1) έως τεσσάρων (4) μηνών από τον προσδιορισμό των δραστηριοτήτων που απαιτούν την αναφορά
<b>Ενότητα Εργασιών 3</b>			
Π.3.1	Πολιτική Ασφάλειας	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Γενικές έννοιες και ορισμούς του κανονισμού</li> <li>Ρόλους και ευθύνες</li> <li>Αρχές Προστασίας Δεδομένων</li> <li>Δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων</li> <li>Συγκατάθεση</li> <li>Ασφάλεια Δεδομένων</li> <li>Γνωστοποίηση Δεδομένων</li> <li>Διατήρηση και Καταστροφή Δεδομένων</li> <li>Μεταφορά Δεδομένων</li> <li>Μητρώο πόρων πληροφορικής</li> </ul>	Στους τελευταίους έναν (1) έως τέσσερις (4) μήνες κάθε έργου σε κάθε φορέα
<b>Ενότητα Εργασιών 4</b>			
Π.4.1	Τακτικές εκθέσεις προόδου υποστήριξης των δραστηριοτήτων του κάθε φορέα	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμβουλευτικές Υπηρεσίες με βάση τον κανονισμό</li> <li>Τεχνικές υπηρεσίες με βάση τον κανονισμό</li> </ul>	Εντός 15ημέρου από το πέρας κάθε ΕΕ που ολοκληρώνεται σε κάθε φορέα
Π.4.2	Εκπαίδευση	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκπαίδευση με βάση τον κανονισμό ανάλογα με την κατηγοριοποίηση και τις ανάγκες κάθε φορέα.</li> </ul>	Στους τελευταίους έναν (1) έως τέσσερις (4) μήνες κάθε έργου σε κάθε φορέα
<b>Ενότητα Εργασιών 5</b>			
Π.5.1	Τακτικές εκθέσεις προόδου υλοποίησης έργου Συμβούλου	Περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> <li>Απολογισμό εργασιών των Ενοτήτων Εργασιών και σχετικών εκροών του Συμβούλου (Πεπραγμένα) για την περίοδο αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων μεταξύ άλλων απολογισμού: <ul style="list-style-type: none"> <li>Τεκμηριωμένων εισηγήσεων</li> <li>Συναντήσεων</li> <li>Υποβολών μελετών κλπ.</li> </ul> </li> <li>Προβλήματα και δυσκολίες του έργου Συμβούλου που διαπιστώθηκαν και προτάσεις αντιμετώπισης</li> <li>Αναθεώρηση αρχείου κινδύνων</li> <li>Προγραμματισμός εργασιών επόμενης περιόδου</li> </ul>	Το πολύ διμηνιαίες και εντός 15ημέρου από το πέρας κάθε ΕΕ που ολοκληρώνεται σε κάθε φορέα.

Παραδοτέα ανά κατηγορία Φορέα με βάση του επιπέδου ωριμότητας σε σχέση με το GDPR

α/α	Παραδοτέο	Κατηγορία Φορέα με Βάση το Επίπεδο ωριμότητας (Υψηλός & Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας)	Κατηγορία Φορέα με Βάση το μέγεθος (Μικρός, Μεσαίος και Μεγάλος).
	<b>Ενότητα Εργασιών 1</b>		
Π.1.1	Μελέτες για τον τρόπο συγκέντρωσης προσωπικών δεδομένων	Υψηλός & Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Όλες οι κατηγορίες Φορέων
Π.1.2	Λίστα δραστηριοτήτων του κάθε φορέα	Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Όλες οι κατηγορίες Φορέων
Π.1.3	Αρχείο του κάθε φορέα άρθρου 30 αναλυτικό	Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Όλες οι κατηγορίες Φορέων
	<b>Ενότητα Εργασιών 2</b>		
Π.2.1.	Έκθεση ελέγχου πληροφοριακών Συστημάτων	Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Όλες οι κατηγορίες Φορέων
Π.2.2	Ανάλυση Αποκλίσεων	Υψηλός & Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Όλες οι κατηγορίες Φορέων
Π.2.3.	Αναφορές εκτίμησης αντικτύπου	Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Μ Όλες οι κατηγορίες Φορέων
	<b>Ενότητα Εργασιών 3</b>		
Π.3.1	Πολιτική Ασφάλειας	Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Μι Όλες οι κατηγορίες Φορέων
	<b>Ενότητα Εργασιών 4</b>		
Π.4.1	Τακτικές εκθέσεις προόδου υποστήριξης των δραστηριοτήτων του κάθε φορέα	Υψηλός & Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Εμβληματικός Μεσαίος και Μεγάλος
Π.4.2	Εκπαίδευση	Μικρός, Μεσαίος και Μεγάλος	Όλες οι κατηγορίες Φορέων
	<b>Ενότητα Εργασιών 5</b>		
Π.5.1	Τακτικές εκθέσεις προόδου υλοποίησης έργου Συμβούλου	Υψηλός & Χαμηλός ή Καθόλου βαθμός προετοιμασίας	Όλες οι κατηγορίες Φορέων

#### A.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο τόπος παροχής υπηρεσιών θα είναι η έδρα του Αναδόχου, η έδρα της ΚτΠ ΑΕ ή του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις ειδικές ανάγκες κάθε Εκτελεστικής Σύμβασης, τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν και σημεία εκτός Αττικής.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Επισημαίνεται ότι στους παρακάτω Πίνακες Συμμόρφωσης, όπου αναφέρεται ο όρος «Ανάδοχος» περιγράφονται υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο του έργου, ενώ όπου αναφέρεται «υποψήφιος» ή «υποψήφιος Ανάδοχος» παρατίθενται υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων κατά τη συγγραφή της προσφοράς τους.

**Είναι ΑΝΑΓΚΑΙΑ η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Φυλλάδιο 3, Σελ. 4, Παράγραφος 5, κ.λπ.). Αντίστοιχα στο φυλλάδιο ή στη σχετική αναφορά, μεθοδολογικό εργαλείο, τεχνική κτλ. θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία ή υπερκάλυψη και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του Πίνακα Συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Πίνακας 11, Προδιαγραφή 5).**

### A.4.1 Συνολική Αντίληψη Αντικειμένου και Σκοπιμότητας του Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνεται Πίνακας Συμμόρφωσης που αφορά στην κατανόηση του αντικειμένου, της σκοπιμότητας, της πολυπλοκότητας και του εύρους του έργου από μέρους του υποψηφίου Αναδόχου.

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 1: Κατανόηση του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Βάσει των γνώσεων και της εμπειρίας που έχει ο υποψήφιος Ανάδοχος αναφορικά με την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού σε Δημόσιους Φορείς. Ειδικότερα, πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του πίνακα με τους παράγοντες που εκτιμά ως κρίσιμους για την επιτυχή ολοκλήρωση του έργου. Σε αυτό τον πίνακα, για κάθε κρίσιμο παράγοντα επιτυχίας, να παρατίθενται οι σχετικές ενέργειες/ μέτρα που προτίθεται να αναλάβει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει πίνακα με τους κυριότερους κινδύνους, που κατά την εκτίμησή του, ενέχει το έργο. Σε αυτό τον πίνακα, για κάθε κίνδυνο να παρατίθενται τα μέτρα που πρέπει να αναληφθούν:  α) για την πρόληψη του κινδύνου και β) για την αντιμετώπιση του κινδύνου.  Για κάθε μέτρο να δηλώνεται εάν πρόκειται για μέτρο που θα πρέπει να λάβει ο	ΝΑΙ		

Ανάδοχος, η Αναθέτουσα Αρχή ή από κοινού και τα δύο μέρη.			
-----------------------------------------------------------	--	--	--

#### A.4.2 Γενικές Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές του Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνονται οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναφορικά με τις γενικές απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές για την υλοποίηση του συνόλου του. Στην επόμενη παράγραφο εξειδικεύεται, όπου απαιτείται, η μεθοδολογία υλοποίησης των εν λόγω απαιτήσεων και τεχνικών προδιαγραφών.

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 2: Γενικές Απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην Ε.Ε.1, της παραγράφου <a href="#">A.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης</a> του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην Ε.Ε.2, της παραγράφου <a href="#">A.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης</a> του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
3	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην Ε.Ε.3, της παραγράφου <a href="#">A.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης</a> του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
4	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην Ε.Ε.4, της παραγράφου <a href="#">A.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης</a> του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		
5	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει όλες τις εργασίες που αναφέρονται στην Ε.Ε.5, της παραγράφου <a href="#">A.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης</a> του Παραρτήματος Ι	ΝΑΙ		

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 3 : Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην τεχνική προσφορά του τη μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις	ΝΑΙ		



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

	απαιτήσεις και προδιαγραφές της Αναθέτουσας Αρχής.			
2	<p>Η μεθοδολογία του υποψηφίου θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:</p> <p>Καταγραφή επιχειρησιακών διαδικασιών για κάθε κατηγορία δικαιούχου φορέα</p> <p>Καταγραφή και αξιολόγηση του υφιστάμενου μοντέλου οργάνωσης και λειτουργίας κάθε κατηγορίας δικαιούχου φορέα, που απαιτεί μεταξύ άλλων περιγραφή υφιστάμενων διαδικασιών.</p> <p>Καταγραφή και αξιολόγηση πληροφοριακών υποδομών.</p>	NAI		

Παρακάτω ακολουθούν Πίνακες Συμμόρφωσης για κρίσιμα σημεία της υλοποίησης και ειδικά θέματα της μεθοδολογίας που απαιτούν περαιτέρω ανάλυση.

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 4: Λογισμικό Υποστήριξης Εφαρμογής και Παρακολούθησης των Προτύπων.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο έλεγχος συμμόρφωσης κάθε δικαιούχου φορέα μεσαίου ή μεγάλου μεγέθους ως προς την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων θα πραγματοποιηθεί με τη χρήση εξειδικευμένου εργαλείου/ λογισμικού παρακολούθησης συμμόρφωσης GDPR	NAI		
2	Το λογισμικό αυτό θα υποστηρίζει όλες τις απαιτήσεις που απαιτούνται στα πλαίσια του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
3	Να αναφερθεί το εργαλείο που θα χρησιμοποιήσει ο υποψήφιος Ανάδοχος (το όνομα, η έκδοση του προσφερόμενου προϊόντος, η χρονολογία διάθεσης, σύντομη περιγραφή της χρήσης του στο έργο).	NAI		
4	Το εργαλείο παρακολούθησης θα παρέχει στους χρήστες του τη δυνατότητα δημιουργίας, διαχείρισης, αποθήκευσης, παρουσίασης και τροποποίησης/βελτίωσης των διαδικασιών εφαρμογής του ΓΚΠΔ	NAI		
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να παρουσιάσει συνοπτικά στην προσφορά του την	NAI		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

	αρχιτεκτονική του εργαλείου που θα χρησιμοποιήσει στο έργο.			
6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του τις ελάχιστες απαιτήσεις συστήματος ή άλλους απαιτούμενους πόρους και προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία του εργαλείου.	NAI		
7	Το εργαλείο θα είναι διαθέσιμο στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα.	NAI		
8	Το εργαλείο που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο έργο θα είναι εύκολο στη χρήση (user friendly). Να αναφερθούν οι τρόποι που επιτυγχάνεται αυτό (π.χ. λειτουργίες drag-and-drop, λειτουργίες grouping, sorting και formatting κτλ.).	NAI		
9	Θα παράγει αναφορές χρήσης. Να αναφερθούν ενδεικτικά ορισμένες.	NAI		
10	Θα παρέχει δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης.	NAI		
11	Το εργαλείο θα παρέχει δυνατότητα εύχρηστης και αξιόπιστης εκτύπωσης των πληροφοριών που απαιτούνται σε έντυπη μορφή.	NAI		
12	Το εργαλείο θα διαθέτει υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, χρήση του).	NAI		
13	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να τεκμηριώσει συνοπτικά στην προσφορά του την καταλληλότητα του εργαλείου για το συγκεκριμένο έργο της Αναθέτουσας Αρχής.	NAI		

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 5: Υποστήριξη Εφαρμογής Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Η Ε.Ε. 4 της Α.3.1 Απαιτήσεις και μεθοδολογία υλοποίησης <u>του Παραρτήματος I</u> περιλαμβάνει τις επιτόπιες υπηρεσίες υποστήριξης από τον Ανάδοχο της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων μέσω της διενέργεια πλήρους κύκλου εσωτερικών επιθεωρήσεων σε όλα τα τμήματα κάθε δικαιούχου φορέα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος	NAI		

	θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά στην προσφορά του το σχέδιό του για την παροχή των υπηρεσιών υποστήριξης της συγκεκριμένης Φάσης.			
2	Στη Φάση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει κάθε δικαιούχο φορέα (μεσαίου ή μεγάλου μεγέθους) σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Για το σκοπό αυτό, σε όλη τη διάρκεια της Φάσης, θα διαθέσει αριθμό στελεχών του που θα παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης στην έδρα της κάθε Αναθέτουσας Αρχής. Τα στελέχη αυτό θα υποστηρίζονται, όποτε απαιτείται, από τα κατάλληλα στελέχη της ομάδας έργου του Αναδόχου.	Να αναφερθεί αριθμός ΑΜ ανά κατηγορία φορέα		
3	Αναλυτικά, οι ενέργειες του Αναδόχου που προκύπτουν κατά την περίοδο αυτή περιλαμβάνουν: <ul style="list-style-type: none"> <li>• την υποστήριξη κάθε δικαιούχου φορέα, στην εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προσωπικών Δεδομένων</li> <li>• τον έλεγχο της καλής λειτουργίας των διαδικασιών</li> <li>• τη διενέργεια πλήρους κύκλου εσωτερικών επιθεωρήσεων σε όλα τα τμήματα της κάθε δικαιούχου φορέα (Μεσαίο και Μεγάλο Μέγεθος)</li> <li>• την αποκατάσταση των ενδεχόμενων προβλημάτων που θα διαγνωστούν,</li> <li>• τη συλλογή πληροφορίας για την αξιολόγηση των παραδοτέων</li> <li>• τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της κάθε δικαιούχου φορέα και την εξασφάλιση της παρακολούθησης εφαρμογής, μετά την οριστική παραλαβή του έργου,</li> <li>• την επικαιροποίηση του υλικού τεκμηρίωσης του έργου, όπου απαιτηθεί στη διάρκεια της Φάσης.</li> </ul>	ΝΑΙ		
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του την τυποποιημένη διαδικασία και τα μέσα	ΝΑΙ		

	παραλαβής, καταγραφής, ιεράρχησης, επίλυσης των ενδεχόμενων αιτημάτων υποστήριξης κάθε δικαιούχου φορέα			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

## Πίνακας Συμμόρφωσης 6: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο Ανάδοχος του έργου θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στο προσωπικό της κάθε δικαιούχου φορέα που θα περιλαμβάνουν σεμιναριακού τύπου υπηρεσίες εκπαίδευσης (σε αίθουσα διδασκαλίας), «on the job training» και e-learning στα αντικείμενα του έργου.	ΝΑΙ		
2	Η εκπαίδευση του προσωπικού κάθε δικαιούχου φορέα θεωρείται κρίσιμος παράγοντας για την επιτυχία του έργου και περιλαμβάνεται στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η εκπαίδευση να υλοποιηθεί παράλληλα με την υλοποίηση του έργου, ώστε το προσωπικό που θα εκπαιδευθεί να είναι σε θέση να ανταποκριθεί πλήρως στα καθήκοντά του, ανάλογα με το ρόλο του.	ΝΑΙ		
3	Στόχος των υπηρεσιών εκπαίδευσης θα πρέπει να είναι η ολοκληρωμένη μεταφορά της τεχνογνωσίας προς ένα σύνολο στελεχών που θα υποδειχθεί από κάθε δικαιούχο φορέα με βάση την περιοχή ευθύνης τους, τα οποία θα αναλάβουν μετά το πέρας του έργου την εύρυθμη, διαχείριση, υποστήριξη, επικαιροποίηση των διαδικασιών που προβλέπονται από το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων.	ΝΑΙ		
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προβλέψει στην προσφορά του τουλάχιστον δύο επιπλέον ενημερωτικά σεμινάρια στο σύνολο του προσωπικού.	ΝΑΙ		
5	Η σεμιναριακού τύπου εκπαίδευση θα γίνει κατά τις εργάσιμες ώρες των εκπαιδευομένων. Η εγκατάσταση του εκπαιδευτικού λογισμικού θα γίνει σε εξοπλισμό που θα υποδείξει κάθε δικαιούχος φορέας και οι εκπαιδεύσεις θα λάβουν χώρα σε χώρο που επίσης θα υποδειχθεί από κάθε	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

	δικαιούχο φορέα, είτε σε χώρο του Αναδόχου.			
6	Όλες οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν στην Ελληνική γλώσσα	NAI		
7	Απαιτείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο να υποβάλλει στην προσφορά του «Σχέδιο Εκπαίδευσης» με αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, όπου θα φαίνεται η διαδοχή μαθημάτων και οι κατηγορίες προσωπικού τις οποίες αφορά κάθε μάθημα.	NAI		
8	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τον τίτλο, το σκοπό, το περιεχόμενο και τη διάρκεια κάθε εκπαιδευτικής ενότητας.	NAI		
9	Κάθε δικαιούχος φορέας σε συνεργασία με τον Ανάδοχο μπορεί να τροποποιήσει το πρόγραμμα εκπαίδευσης (π.χ. αριθμός εκπαιδευομένων, αριθμός μαθημάτων, διάρκεια εκπαίδευσης) ανάλογα με τις ανάγκες, ώστε να εκπληρωθούν καλύτερα οι στόχοι που έχουν τεθεί.	NAI		
10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει στην προσφορά του μια λίστα με το εκπαιδευτικό υλικό που θα παραδοθεί.	NAI		
11	Το εκπαιδευτικό υλικό θα περιλαμβάνει αντίτυπα σε ηλεκτρονική μορφή για κάθε ένα από τα παραπάνω εκπαιδευτικά υλικά.	NAI		

## Πίνακας Συμμόρφωσης 7: Συγγραφή Εγχειριδίων και Τεκμηρίωσης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει στο προσωπικό κάθε δικαιούχου φορέα το ολοκληρωμένο υλικό τεκμηρίωσης του έργου στην ελληνική γλώσσα. Τα έγγραφα τεκμηρίωσης θα παραδίδονται σε ηλεκτρονική μορφή, και ειδικότερα σε μορφή προγράμματος επεξεργασίας κειμένου τύπου MS Word ή παρόμοιου.	NAI		
2	Κάθε έγγραφο τεκμηρίωσης, θα παραδίδεται σε ηλεκτρονική μορφή.	NAI		
3	Κατά την περίοδο υποστήριξης λειτουργίας του έργου, ο Ανάδοχος του έργου	NAI		

	υποχρεούται να ενημερώνει το υλικό τεκμηρίωσης, εφόσον προκύπτουν τροποποιήσεις.			
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει ενδεικτικό κατάλογο με το υλικό τεκμηρίωσης που θα παραδώσει στο πλαίσιο του έργου.	ΝΑΙ		

#### **A.4.3 Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Υλοποίησης, Ορόσημα και Παραδοτέα του Έργου**

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνονται οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναφορικά με το χρονοδιάγραμμα, Φάσεις, ορόσημα και παραδοτέα του έργου.

Με δεδομένες τις Φάσεις (Ε.Ε.) του Έργου, της διάρκειας, καθώς και τα ορόσημα του έργου που σχεδίασε η Αναθέτουσα Αρχή, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα αναλύσει περαιτέρω το έργο σε επιμέρους εργασίες και θα παρουσιάσει το χρονοπρογραμματισμό τους, βάσει της εμπειρίας του (βλ. τις παρακάτω απαιτήσεις).

#### **Πίνακας Συμμόρφωσης 8: Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις (Ε.Ε.) Υλοποίησης**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί στην προσφορά του στις Ε.Ε., στην «Περιγραφή Υλοποίησης» της κάθε Ε.Ε. και στον, σε υψηλό επίπεδο, χρονοπρογραμματισμό του έργου τα οποία σχεδιάστηκαν από την Αναθέτουσα Αρχή και παρουσιάζονται στην παράγραφο Α.3 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο	ΝΑΙ		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει, στην προσφορά του, να αναλύσει περαιτέρω και να τεκμηριώσει λεπτομερώς τις Ε.Ε. υλοποίησης του έργου και τις επιμέρους εργασίες ανά Ε.Ε. και ανά κατηγορία Φορέα.	ΝΑΙ		
3	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει στην προσφορά του να παρουσιάσει αναλυτικότερο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου και ανά κατηγορία Φορέα. Το χρονοδιάγραμμα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> <li>το χρονοπρογραμματισμό των Ε.Ε. και των επιμέρους εργασιών (αναλυτικές χρονικές διάρκειες υλοποίησης),</li> </ul>	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>το χρονοπρογραμματισμό των οροσήμων,</li> <li>το χρονοπρογραμματισμό των παραδοτέων (ημερομηνίες έναρξης και λήξης) και</li> <li>τους ανθρώπινους πόρους (ανθρωποχρόνους ανά ρόλο) κάθε Ε.Ε. του έργου.</li> </ul>			
4	Η Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία και συμφωνία με τον Ανάδοχο του έργου δύναται να κάνει αναθεωρήσεις στο χρονοδιάγραμμα που θα επιβάλλονται από τις εκάστοτε συνθήκες του έργου. Ο Ανάδοχος του έργου οφείλει να εκπληρώσει όλες τις συμβατικές του υποχρεώσεις σε αντιστοιχία με την εκάστοτε ισχύουσα έκδοση του χρονοδιαγράμματος.	NAI		

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 9: Παραδοτέα του Έργου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να δεσμευτεί στην προσφορά του στα ελάχιστα παραδοτέα και στα επιμέρους τεύχη τους που αναφέρονται στην παράγραφο Α.3 Αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο	NAI		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να υποβάλει κατάλογο των παραδοτέων που θα παραδώσει ανά Ε.Ε. του έργου και ανά κατηγορία δικαιούχου φορέα. Για κάθε παραδοτέο να συμπεριλάβει: α) αναλυτική περιγραφή και β) ενδεικτικό περιεχόμενο	NAI		
3	Το κάθε παραδοτέο που θα παραδίδει ο Ανάδοχος στη διάρκεια του έργου θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από μία σύντομη αναφορά για τη Διοίκηση και μια σύντομη αναφορά για την ενημέρωση του προσωπικού της .	NAI		
4	Τα παραδοτέα του έργου θα τηρούν τις απαιτήσεις σήμανσης βάσει του Επικοινωνιακού Οδηγού ΕΣΠΑ 2014 – 2020	NAI		



Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

	και του επιχειρησιακού προγράμματος που χρηματοδοτεί το έργο.			
5	Στις περιπτώσεις βελτιώσεων/ αναβαθμίσεων των παραδοτέων στη διάρκεια του έργου θα τηρούνται αντίστοιχες εκδόσεις, όπου κρίνεται σκόπιμο, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και τους Δικαιούχους Φορείς.	NAI		
6	Ο τόπος υλοποίησης και παράδοσης των παραδοτέων του έργου ορίζεται στην Παρ. Α.3.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών. Ο υποψήφιος Ανάδοχος δεσμεύεται στις απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, ως προς τον τόπο υλοποίησης – παράδοσης του έργου για κάθε δικαιούχο φορέα. Ο κάθε δικαιούχος φορέας έχει υποχρέωση να φροντίσει για την εξασφάλιση χώρων ώστε ο Ανάδοχος να υλοποιεί το έργο του στις τοποθεσίες που θα του υποδεικνύονται, σύμφωνα με το αντικείμενο και τις υποχρεώσεις του έργου.	NAI		
7	Κατά τη διάρκεια του έργου ο Ανάδοχος θα υποβάλλει αναφορές προόδου (progress reports), για να μπορεί η Αναθέτουσα Αρχή να παρακολουθεί την τήρηση του συμφωνημένου χρονοδιαγράμματος, καθώς και την εκτέλεση του έργου, σύμφωνα με τις τεθείσες προδιαγραφές.	NAI		
8	Εφόσον ζητηθεί, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει τα κρίσιμα παραδοτέα καθώς και τα αποτελέσματα κάθε Ε.Ε. του έργου στη Διοίκηση κάθε δικαιούχου φορέα, καθώς και σε άλλους εμπλεκόμενους που πιθανόν να οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		

#### A.4.4 Μεθοδολογία Διοίκησης Έργου

Στην παρούσα παράγραφο περιλαμβάνονται οι Πίνακες Συμμόρφωσης αναφορικά με τη μεθοδολογία διοίκησης που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος του έργου.

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 10: Μέθοδοι και Τεχνικές Διοίκησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Την κύρια ευθύνη υλοποίησης έχει ο Ανάδοχος του έργου, τη δε επίβλεψη και	NAI		

	τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή και δη η ΕΠΕ.			
2	Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη και συγκεκριμένη πρόταση για τη μεθοδολογία διοίκησης έργων που θα χρησιμοποιήσει στο έργο (project management methodology).	NAI		
3	Επιπλέον, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει και αναλύσει στην προσφορά του τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Τα συγκεκριμένα εργαλεία διαχείρισης έργων (project management tools) που θα αξιοποιήσει στο έργο,</li> <li>• Τις ενδεικτικές πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που θα χρησιμοποιήσει στη διαχείριση του έργου,</li> <li>• Τα παραδοτέα διοίκησης που θα παραδίδει στον κάθε δικαιούχο φορέα κατά τη διάρκεια του έργου, με ενδεικτικό πίνακα περιεχομένων και χρονικό προγραμματισμό των παραδοτέων διοίκησης.</li> </ul>	NAI		
4	Να τεκμηριωθεί η καταλληλότητα της ως άνω προτεινόμενης μεθοδολογίας και των εργαλείων διοίκησης για το έργο κατ' ελάχιστον ως προς τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> <li>• την αποτελεσματικότητα στην παρακολούθηση του έργου και την έγκαιρη πρόβλεψη και αντιμετώπιση καθυστερήσεων στο χρονοδιάγραμμα,</li> <li>• την έγκαιρη καταγραφή, παρακολούθηση και αντιμετώπιση τυχόν μεταβολών συνθηκών που επηρεάζουν το έργο (π.χ. αλλαγές απαιτήσεων ή αλλαγές σε ρυθμιστικό πλαίσιο κτλ.),</li> <li>• τη διασύνδεση και συνεργασία του έργου με τρίτους (π.χ., δικαιούχοι φορείς, ΕΠΜΔΤ, κτλ.),</li> </ul>	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>την πλήρη ικανοποίηση των προδιαγραφών και απαιτήσεων του έργου.</li> </ul>			
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Ακολουθεί ο Πίνακας Συμμόρφωσης για το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης που θα υιοθετηθεί από τον Ανάδοχο. Επισημαίνεται ότι τα προσόντα, η ικανότητα και καταλληλότητα των συγκεκριμένων ατόμων της ομάδας έργου δεν βαθμολογούνται.

**Πίνακας Συμμόρφωσης 11: Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης και Εκπόνησης του Αντικειμένου του Έργου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου για την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται αναλυτικά στην παρούσα, στην <a href="#">παράγραφο 2.2.6</a> . Ο υποψήφιος Ανάδοχος, στο πλαίσιο της προσφοράς του, θα πρέπει να σχεδιάσει και να περιγράψει την οργάνωση της Ομάδας Έργου, περιλαμβάνοντας σε αυτήν:  α) το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου με τις επιμέρους ομάδες έργου,  β) τους ρόλους / αρμοδιότητες και  γ) τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος (π.χ. με ποια διαδικασία και συχνότητα οι επιμέρους ομάδες θα αναφέρονται στον Υπεύθυνο Διαχείρισης του έργου).	ΝΑΙ		
2	Το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου θα πρέπει να προβλέπει τουλάχιστον:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Επιμέρους Ομάδα Εκπαίδευσης, η οποία θα είναι αρμόδια για την οργάνωση και πραγματοποίηση της εκπαίδευσης των στελεχών της κάθε Αναθέτουσας Αρχής και της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και για τη μεταφορά της τεχνογνωσίας.</li> <li>Επιμέρους Ομάδα Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία θα έχει την ευθύνη για τη διασφάλιση της ποιότητας των διαδικασιών και παραδοτέων του έργου.</li> </ul>	ΝΑΙ		
3	Το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης θα πρέπει να προβλέπει το ρόλο του Υπευθύνου Έργου, εγκατεστημένου στην Αθήνα για όλη την διάρκεια του έργου,	ΝΑΙ		

	καθώς και έναν μόνιμο αναπληρωτή αυτού. Ο Υπεύθυνος Έργου ή και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα είναι υπεύθυνοι για την εκπόνηση των Ενεργειών του έργου και θα αποτελούν σημείο επαφής με την Αναθέτουσα Αρχή σε κεντρικό επίπεδο.			
4	Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα είναι επικεφαλής της Ομάδας Έργου και θα εξουσιοδοτηθεί να εκτελεί τις υποδείξεις και εντολές του Αναδόχου και να δεσμεύει τον Ανάδοχο σε συγκεκριμένες ενέργειες μέσα στα πλαίσια της Σύμβασης και της εκπόνησης του έργου.	NAI		
5	Οι αρμοδιότητες του Υπεύθυνου Έργου του Αναδόχου θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τη διαχείριση και συντονισμό των ακόλουθων αντικειμένων και δραστηριοτήτων: <ul style="list-style-type: none"> <li>• του συνόλου των εργασιών και παραδοτέων του έργου,</li> <li>• της Μεθοδολογίας Διοίκησης έργου,</li> <li>• της αποτύπωσης και παρακολούθησης του χρονικού προγραμματισμού του έργου,</li> <li>• των περιοδικών αναφορών της προόδου του έργου,</li> <li>• του Σχεδίου Εσωτερικής Επικοινωνίας του έργου,</li> <li>• του Σχέδιου Διασφάλισης Ποιότητας,</li> <li>• του Σχέδιου Διαχείρισης Κινδύνων,</li> <li>• της Μεθοδολογίας Υλοποίησης του έργου,</li> <li>• των προγραμμάτων εκπαίδευσης,</li> <li>• των διαδικασιών ελέγχου των παραδοτέων του έργου,</li> <li>• των θεμάτων ασφάλειας των αρχείων και δεδομένων του έργου.</li> </ul>	NAI		
6	Ο Υπεύθυνος Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει αναφορά για την πρόοδο του έργου σε κάθε συνεδρίαση/συνάντηση, μαζί	NAI		

	με τις ενημερωμένες εκδόσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησής του.			
7	Το σχήμα διοίκησης και εκπόνησης θα προβλέπει ρόλους υπευθύνων/επικεφαλής για τις επιμέρους ομάδες έργου, ανά Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
8	Ο Υπεύθυνος Έργου και οι υπεύθυνοι/επικεφαλές για τις επιμέρους ομάδες έργου ανά δικαιούχο φορέα, θα έχουν την ευθύνη της επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. Ειδικότερα θα βρίσκονται σε συνεχή επικοινωνία με τα αρμόδια στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και θα επεξεργάζονται θέματα που άπτονται της υλοποίησης του έργου, όπως για παράδειγμα εξέλιξη των εργασιών του Αναδόχου, κλπ.	NAI		
9	Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να ορίσει τον Υπεύθυνο Έργου και τους υπευθύνους/επικεφαλής για τις επιμέρους ομάδες έργου και να περιγράψει τις αρμοδιότητές τους ανά Ε.Ε. του έργου που εμπλέκονται.	NAI		
10	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει στην προσφορά του συμπληρωμένο πίνακα με όλα τα στελέχη (συμπεριλαμβανομένων: του υπεύθυνου διαχείρισης έργου, του αναπληρωτή του, των επικεφαλής των επιμέρους ομάδων και των μελών τους), με τις εξής στήλες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ονοματεπώνυμο στελέχους της Ομάδας Έργου</li> <li>• εταιρεία όπου εργάζεται το στέλεχος</li> <li>• σχέση εργασίας με τον υποψήφιο: αναφέρεται στη σχέση εργασίας κάθε στελέχους, π.χ. «Μόνιμο Στέλεχος», «Εξωτερικός Συνεργάτης», κλπ.</li> <li>• επίπεδο εμπειρίας στελέχους: αφορά στις πέντε (5) κατηγορίες: Υπεύθυνος έργου (Project Manager), είτε DPO, είτε Έμπειροι Σύμβουλοι (Expert IT Consultants) είτε Σύμβουλοι (IT Consultants), είτε Έμπειρος νομικός σύμβουλος (legal senior expert). Οι κατηγορίες</li> </ul>	NAI		

	<p>αυτές θα πρέπει να αντιστοιχούν απολύτως με εκείνες των Πινάκων της Οικονομικής Προσφοράς στο Παράρτημα V</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• θέση/θέσεις στην Ομάδα Έργου της επιμέρους ομάδας τάδε ή μέλος της / των επιμέρους ομάδας / ομάδων τάδε, κλπ.</li> <li>• ρόλος / αρμοδιότητες (π.χ., εκπαίδευση, κτλ.)</li> <li>• προβλεπόμενη απασχόληση (ανθρωποχρόνος) ανά Ε.Ε. του έργου.</li> </ul> <p>Διευκρινίζεται ότι ένα στέλεχος δύναται να συμμετέχει σε περισσότερες της μίας επιμέρους ομάδες.</p>			
11	<p>Να τεκμηριωθεί στην προσφορά του υποψηφίου με ποιους τρόπους το ως άνω προτεινόμενο σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου εξασφαλίζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• συστηματική και ολοκληρωμένη κατανόηση / ανάλυση των στόχων και απαιτήσεων του έργου,</li> <li>• συντονισμό των εμπλεκομένων μερών (όπως εξωτερικών συνεργατών, υπεργολάβων κτλ.),</li> <li>• αποτελεσματική διερεύνηση προβλημάτων συνεργασίας και επίλυση ενδεχόμενων προστριβών εντός της Ομάδας του Αναδόχου,</li> <li>• προσθήκη νέων μελών ή αντικατάσταση μελών της Ομάδας του Αναδόχου, όπου απαιτείται,</li> <li>• αποτελεσματική και άμεση επίλυση τυχόν προβλημάτων, αποκλίσεων ή αλλαγών που θα ανακύπτουν στο έργο,</li> <li>• έγκαιρη λήψη αποφάσεων,</li> <li>• εις βάθος έλεγχο των παραδοτέων του έργου,</li> <li>• διασφαλισμένη ποιότητα των υπηρεσιών,</li> </ul>	ΝΑΙ		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>επιτυχή ολοκλήρωση και επίτευξη των στόχων του έργου.</li> </ul>			
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Το «Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας» αφορά την ενημέρωση και τη διάχυση της πληροφορίας μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων στο έργο, δηλαδή: α) εσωτερικά της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, β) από την Ομάδα έργου του Αναδόχου στην Ομάδα Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) της Αναθέτουσας Αρχής και γ) από την Ομάδα Έργου του Αναδόχου στην Ομάδα Παραλαβής του Έργου (ΕΠΕ) του κάθε δικαιούχου φορέα. Το εν λόγω Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας αφορά όλα τα θέματα που άπτονται της υλοποίησης του έργου, όπως για παράδειγμα την πρόοδο των εργασιών του Αναδόχου, θέματα παραδόσεων-παραλαβών παραδοτέων, αποκλίσεις από συμβατικές υποχρεώσεις, υποβολή παρατηρήσεων, αναφορές προβλημάτων, κλπ. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του λεπτομέρειες για το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας, όπως συχνότητα των περιοδικών αναφορών, είδος της πληροφορίας των αναφορών, μέσα διάχυσης της πληροφορίας, είδη των συνεδριάσεων κτλ. (βλ. απαιτήσεις του παρακάτω Πίνακα Συμμόρφωσης).

**Πίνακας Συμμόρφωσης 12: Ειδικές Προβλέψεις για το Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας του Έργου**

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<p>Το προτεινόμενο Σχέδιο Εσωτερικής Επικοινωνίας εντός της ομάδας έργου του Αναδόχου θα διασφαλίζει ότι η πληροφορία είναι διαθέσιμη σε όσους τη χρειάζονται για να επιτελέσουν το έργο τους. Για το σκοπό αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>παρουσιάσει το σχέδιό του αναφορικά με τις τακτικές συναντήσεις προόδου εντός της ομάδας του Αναδόχου (πόσο συχνά θα λαμβάνουν χώρα, ποιοι θα συμμετέχουν κτλ.)</li> <li>καθορίσει το πλαίσιο στο οποίο θα λαμβάνουν χώρα άλλες συνεδριάσεις σε κρίσιμα σημεία του έργου, όπως ενδεικτικά κατά την επίτευξη οροσήμων, την ολοκλήρωση παραδοτέων, έκτακτες συνεδριάσεις κτλ. (ποιοι θα συμμετέχουν κ.ο.)</li> <li>περιγράψει τους τρόπους/μέσα με τους οποίους η πληροφόρηση σχετικά με την εξέλιξη του έργου θα διαχέεται έγκαιρα και έγκυρα στην ομάδα έργου του Αναδόχου (π.χ. χρήση κοινών φακέλων</li> </ul>	ΝΑΙ		



	ηλεκτρονικών αρχείων (folders), τήρηση πρακτικών, αξιοποίηση ειδικών εφαρμογών κτλ.).			
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συνοψίσει σε πίνακα τους διαφορετικούς τρόπους επικοινωνίας εσωτερικά της ομάδας έργου του Αναδόχου. Στον πίνακα, για κάθε τρόπο επικοινωνίας θα εμφανίζεται ο υπεύθυνος επικοινωνίας, οι συμμετέχοντες, η χρησιμοποιούμενη μέθοδος/εργαλείο/μέσο, η συχνότητα της επικοινωνίας, τα είδη πληροφορίας που θα επικοινωνούνται και τυχόν λοιπές πληροφορίες που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αξιοσημείωτες.	NAI		
3	<p>Αναφορικά με την ενημέρωση/επικοινωνία της ομάδας του Αναδόχου με την ΕΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει στην προσφορά του να:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• παρουσιάσει το σχέδιό του αναφορικά με τις μεταξύ τους τακτικές συναντήσεις προόδου (πόσο συχνά θα λαμβάνουν χώρα, ποιοι θα συμμετέχουν κτλ.)</li> <li>• καθορίσει το πλαίσιο στο οποίο θα λαμβάνουν χώρα άλλες συνεδριάσεις σε κρίσιμα σημεία του έργου, όπως ενδεικτικά κατά την επίτευξη οροσλήμων, την ολοκλήρωση παραδοτέων, έκτακτες συνεδριάσεις κτλ. (ποιοι θα συμμετέχουν κ.τ.λ.)</li> <li>• καθορίσει τις διαδικασίες υποβολής (συχνότητα, είδη πληροφορίας κτλ.) τακτικών αναφορών προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του Αναδόχου και τις διαδικασίες εκτέλεσης του έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων, η ορθή και συμβατή με τις προδιαγραφές εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, η πιστοποίηση του «καλώς έχει» του κάθε δικαιούχου φορέα.</li> <li>• περιγράψει τους τρόπους/μέσα με τους οποίους η πληροφόρηση σχετικά με την εξέλιξη του έργου θα</li> </ul>	NAI		

	διαχέεται έγκαιρα και έγκυρα από τον Ανάδοχο στην ΕΠΕ κάθε δικαιούχου φορέα (π.χ. ενημέρωση βιβλιοθήκης ηλεκτρονικών αρχείων του έργου, τήρηση των πρακτικών των συναντήσεων από τον Ανάδοχο και αποστολή τους στην Αναθέτουσα Αρχή κλπ.).			
4	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να συνοψίσει σε πίνακα τους διαφορετικούς τρόπους επικοινωνίας/ενημέρωσης της ΕΠΕ κάθε δικαιούχου φορέα. Στον πίνακα, για κάθε τρόπο επικοινωνίας θα εμφανίζεται ο υπεύθυνος επικοινωνίας, οι συμμετέχοντες, η χρησιμοποιούμενη μέθοδος/εργαλείο/μέσο, η συχνότητα της επικοινωνίας, τα είδη πληροφορίας που θα επικοινωνούνται και τυχόν λοιπές πληροφορίες που ο υποψήφιος Ανάδοχος κρίνει αξιοσημείωτες.	ΝΑΙ		
5	Αναφορικά με την ενημέρωση των λοιπών εμπλεκόμενων που δεν ανήκουν στην ΕΠΕ, ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει στην προσφορά του το σχέδιό του για: <ul style="list-style-type: none"> <li>• τα είδη της πληροφορίας που προτείνει να παρέχονται ανά κατηγορία εμπλεκόμενων</li> <li>• τη διαδικασία και τη συχνότητα με τις οποίες η πληροφόρηση για το έργο θα παρέχεται σε κάθε κατηγορία εμπλεκόμενων</li> <li>• τη διεξαγωγή τακτικών συνεδριάσεων ενημέρωσης των λοιπών εμπλεκόμενων.</li> </ul>	ΝΑΙ		
7	Ο Ανάδοχος θα προετοιμάζει και θα παραδίδει εγκαίρως στην Αναθέτουσα Αρχή όλο το υλικό για την πρόοδο του έργου που απαιτείται στο πλαίσιο διαχείρισης του έργου.	ΝΑΙ		
9	Να παρουσιαστούν αναλυτικά στην προσφορά, τα ενδεικτικά εργαλεία, πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που ο υποψήφιος Ανάδοχος σχεδιάζει να αξιοποιήσει στο έργο για να υποστηρίξει τις διαδικασίες επικοινωνίας/ ενημέρωσης (π.χ. για την τήρηση πρακτικών συνεδρίασης,	ΝΑΙ		

	την αναφορά της προόδου του έργου, την παράδοση παραδοτέων, την αναφορά και παρακολούθηση προβλημάτων, ανοικτών θεμάτων, εκκρεμοτήτων, κτλ.).			
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

**Πίνακας Συμμόρφωσης 13: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Υπηρεσιών του Έργου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του συγκεκριμένη πρόταση για: α) τις μεθόδους, πολιτικές, διαδικασίες και τα πρότυπα, β) τα εργαλεία (π.χ. λογισμικό) και τις ενδεικτικές πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που σχεδιάζει να εφαρμόσει στο έργο για να υποστηρίξει τη διαχείριση ποιότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων του και να εξασφαλίσει την άρτια και έγκαιρη υλοποίηση του έργου.	NAI		
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη διασφάλιση ποιότητας του έργου από την ως άνω μεθοδολογία.	NAI		
3	Το «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας» θα αποτελέσει ένα από τα παραδοτέα διοίκησης του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τους στόχους ποιότητας, τις βασικές αρχές και τον ενδεικτικό πίνακα περιεχομένων του «Σχεδίου Διασφάλισης Ποιότητας».	NAI		
4	Επισημαίνεται ότι το παραδοτέο «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας» θα διατηρείται και θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη διαδικασία με την οποία θα τροποποιεί/ προσαρμόζει το «Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας» σύμφωνα με την εξέλιξη του έργου.	NAI		
5	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του όλες τις διαφορετικές «διαδικασίες επαλήθευσης των εργασιών του έργου» που θα εφαρμόσει (όπως	NAI		

	επιθεωρήσεις, δοκιμές κτλ.), τις διαδικασίες, δηλαδή, με τις οποίες η ομάδα διασφάλισης ποιότητας θα «επαληθεύει» ότι οι εργασίες του έργου ακολουθούν τη μεθοδολογία και τα πρότυπα που είχαν προδιαγραφεί.			
6	Σε συνέχεια της αμέσως προηγούμενης απαίτησης, ο υποψήφιος Ανάδοχος να συμπεριλάβει στην προσφορά του πίνακα με τις εργασίες του έργου που σχεδιάζει να «επαληθεύσει» η ομάδα διασφάλισης ποιότητας. Στον πίνακα αυτό, για κάθε εργασία θα προσδιορίζει το αντικείμενο της επαλήθευσης, το χρονοπρογραμματισμό της (δηλαδή Ε.Ε. του έργου, διάρκεια), τη «διαδικασία επαλήθευσης» (βλ. την αμέσως προηγούμενη προδιαγραφή) και τη διαδικασία επικοινωνίας των αποτελεσμάτων.	ΝΑΙ		
7	Ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφέρει στην προσφορά του όλους τους διαφορετικούς «τρόπους επικύρωσης των παραδοτέων του έργου» που θα εφαρμόσει (όπως περιοδική επιβεβαίωση σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή των προδιαγραφών των παραδοτέων, αναλυτικός έλεγχος των παραδοτέων πριν την παράδοσή τους κτλ.), τους τρόπους, δηλαδή, με τους οποίους η ομάδα διασφάλισης ποιότητας θα επικυρώνει ότι τα παραδοτέα που είναι σε εξέλιξη (ή ολοκληρώθηκαν) ικανοποιούν τις προκαθορισμένες ανάγκες και προσδοκίες της Αναθέτουσας Αρχής	ΝΑΙ		

**Πίνακας Συμμόρφωσης 14: Ειδικές Προβλέψεις για τη Διαχείριση Κινδύνων Υλοποίησης του Έργου**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει απαραίτητα να συμπεριλάβει στην προσφορά του συγκεκριμένη πρόταση για:  α) τη μεθοδολογία, τις τεχνικές και διαδικασίες,  β) τα εργαλεία (π.χ. λογισμικό) και τις ενδεικτικές πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που σχεδιάζει να εφαρμόσει κατά τη διάρκεια του έργου για να εντοπίζει	ΝΑΙ		

	τους κινδύνους, να εκτιμά την πιθανότητα εμφάνισής τους και την κρισιμότητα των συνεπειών τους και να λαμβάνει μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισής τους, έτσι ώστε να διασφαλίζει την εμπρόθεσμη και επιτυχή ολοκλήρωση του έργου.			
2	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει στην προσφορά του την επιτυχή διαχείριση κινδύνων του έργου από την ως άνω μεθοδολογία.	ΝΑΙ		
3	Το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» θα αποτελέσει Τμήμα σε ένα από τα παραδοτέα διοίκησης του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του τις βασικές αρχές και τον ενδεικτικό πίνακα περιεχομένων του «Σχεδίου Διαχείρισης Κινδύνων».	ΝΑΙ		
4	Επισημαίνεται ότι το «Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων» θα διατηρείται και θα ενημερώνεται από τον Ανάδοχο σε όλη τη διάρκεια του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος να τεκμηριώσει στην προσφορά του τη διαδικασία με την οποία θα τροποποιεί/προσαρμόζει το Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων σύμφωνα με τις εξελίξεις στο έργο.	ΝΑΙ		

#### Πίνακας Συμμόρφωσης 15: Λοιπές Ειδικές Προβλέψεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις βασικές αρχές και καλές πρακτικές διαχείρισης των ηλεκτρονικών αρχείων και των εγγράφων του έργου που θα εφαρμόσει αναφορικά με: <ul style="list-style-type: none"> <li>• την οργάνωση/ δόμηση της αρχειοθέτησης των ηλεκτρονικών αρχείων,</li> <li>• την οργάνωση της αρχειοθέτησης των εντύπων (hard copies),</li> <li>• τη, με συστηματικό τρόπο, ονοματοδοσία των ηλεκτρονικών αρχείων ανά κατηγορία αρχείου,</li> </ul>	ΝΑΙ		

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

	<ul style="list-style-type: none"><li>• την τήρηση εκδόσεων των ηλεκτρονικών αρχείων,</li><li>• τη διαχείριση θεμάτων ασφάλειας των ηλεκτρονικών αρχείων και δεδομένων του έργου.</li><li>• Τα παραπάνω να υποστηριχθούν με ενδεικτικά παραδείγματα.</li></ul>			
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

---

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει το υλικό με την παρακάτω δομή και σειρά, διατηρώντας τους τίτλους των ενότητων και υπο-ενότητων όπως εμφανίζονται στον ακόλουθο πίνακα:

	Κεφάλαιο / Ενότητα	Σύμφωνα με παραγράφους και Πίνακες Συμμόρφωσης (Π.Σ.):
<b>A.</b>	<b>Συνολική Θεώρηση του Έργου</b>	<b>Παράρτημα I, Παράγραφοι A.1 και A.2</b>
A.1	Συνολική αντίληψη αντικειμένου και σκοπιμότητας του έργου	<a href="#">Παράρτημα I, Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 1</a>
<b>B.</b>	<b>Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του Έργου</b>	<b>Παράρτημα I, Παράγραφος A3</b>
B.1	Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία υλοποίησης του έργου	<a href="#">Παράρτημα I, Παράγραφοι A.3.1 και A.3.2,</a> <a href="#">Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 2, Πίνακας Συμμόρφωσης 3, Πίνακας Συμμόρφωσης 4</a>
B.2	Παρεχόμενες Υπηρεσίες	<a href="#">Παράρτημα I, Παράγραφος A.3.1</a>
B.2.1	Υπηρεσίες υποστήριξης εφαρμογής προτύπων και Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας	<a href="#">Παράρτημα I, Παράγραφος A.3.1,</a> <a href="#">Παράρτημα II, Πίνακας Συμμόρφωσης 4, Πίνακας Συμμόρφωσης 5</a>
B.2.2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	<a href="#">Παράρτημα I, Παράγραφος A.3.1,</a> <a href="#">Παράρτημα II, Πίνακας Συμμόρφωσης 6</a>
B.2.3	Υπηρεσίες τεκμηρίωσης	<a href="#">Παράρτημα I, Παράγραφος A.3.1,</a> <a href="#">Παράρτημα II, Πίνακας Συμμόρφωσης 7</a>
B.3	Χρονοδιάγραμμα, φάσεις και ορόσημα του έργου	<a href="#">Παράρτημα I Παράγραφος A.3.1, A.3.2</a>

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για Σύναψη Συμφωνίας-Πλαίσιο για το Έργο «Υποστήριξη προς δημόσιους φορείς με στόχο τη συμμόρφωση προς τον ευρωπαϊκό κανονισμό για την προστασία δεδομένων GDPR (General Data Protection Regulation) όπως αυτός ενσωματώθηκε στην ελληνική νομοθεσία (Ν.4624/2019)»

	Κεφάλαιο / Ενότητα	Σύμφωνα με παραγράφους και Πίνακες Συμμόρφωσης (Π.Σ.):
		<a href="#">Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 8</a>
B.4	Παραδοτέα του έργου & Τόπος υλοποίησης / παράδοσης	<a href="#">Παράρτημα I</a> Παράγραφοι <a href="#">Α.3.3</a> , <a href="#">Α.3.4</a>  <a href="#">Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 9</a>
<b>Γ.</b>	<b>Μεθοδολογία &amp; Σχήμα Διοίκησης του Έργου</b>	<b>Παράρτημα I, Παράγραφος A4</b>
Γ.1	Μέθοδοι, τεχνικές και εργαλεία διοίκησης του έργου	<a href="#">Παράρτημα I, Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 10</a>
Γ.2	Σχήμα διοίκησης και εκπόνησης του έργου (ομάδες, ρόλοι, κτλ.)	<a href="#">Παράρτημα I, Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 11</a>
Γ.3	Σχέδιο εσωτερικής επικοινωνίας του έργου	<a href="#">Παράρτημα I, Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 12</a>
Γ.4	Διασφάλιση ποιότητας των υπηρεσιών του έργου	<a href="#">Παράρτημα I, Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 13</a>
Γ.5	Διαχείριση κινδύνων	<a href="#">Παράρτημα I, Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 14</a>
Γ.6	Διαχείριση ενδεχόμενων αντιδράσεων στην αλλαγή	<a href="#">Παράρτημα I, Παράρτημα II Πίνακας Συμμόρφωσης 15</a>
<b>Δ.</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>Σύμφωνα με το «<a href="#">ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</a>»</b>
<b>Ε.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές Η εμφάνιση τιμής/τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της Προσφοράς.</b>	<b>Σύμφωνα με το «<a href="#">ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς</a>»</b>

Τα παραπάνω στοιχεία της Τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου **δεν πρέπει να ξεπερνούν τις 100 σελίδες** (πλέον τυχόν παραρτημάτων, εξώφυλλων, πίνακα περιεχομένων), με μέγεθος γραμματοσειράς  $\geq 11$  points, περιθώριο από τα άκρα  $\geq 2,5\text{cm}$  και spacing  $\geq 1$ . **Σελίδες πέραν του ορίου αυτού δε θα λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση**, και εφόσον περιέχουν στοιχεία σχετικά με κάλυψη υποχρεωτικών απαιτήσεων μπορεί να οδηγήσουν σε απόρριψη της προσφοράς. Τα CVs παρατίθενται σε Παράρτημα. Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες (π.χ. τεχνικά φυλλάδια, τυποποιημένες μεθοδολογίες κλπ), και εφόσον κρίνονται απαραίτητες, μπορούν να παρατίθενται σε επόμενα παραρτήματα.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΟΣΤΟΥΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ

Ο κάτωθι πίνακας, αποτυπώνει το σταθερό Κόστος ανθρωπομήνα (α/μ) ανά προφίλ (όπως αυτά ζητούνται στην § 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), και μέσω αυτού υπολογίζεται το συμβατικό τίμημα της εκτελεστικής σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1 Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων:

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	Σταθερό Κόστος Ανθρωπομήνα α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)	6.000,00 €
2	Έμπειρος σύμβουλος σε θέματα GDPR (DPO)	5.500,00 €
3	Έμπειρος σύμβουλος πληροφορικής (Expert IT consultant)	5.000,00 €
4	Σύμβουλος πληροφορικής (IT consultant)	4.500.00 €
5	Έμπειρος νομικός σύμβουλος (legal senior expert)	5.500,00 €

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στην οικονομική προσφορά υποβάλλονται οι κάτωθι πίνακες, η οποίοι αποτυπώνουν :

α) το σταθερό κόστος ανθρωπομήνα (α/μ) ανά προφίλ (όπως αυτά ζητούνται στην παράγραφο [2.2.6. Τεχνική και Επαγγελματική ικανότητα](#)), και

β) το σταθερό κόστος της συμφωνίας πλαίσιο το οποίο είναι ίσο με τον προϋπολογισμό της παρούσας:

### 1. Πίνακας Σταθερού Κόστους ανά τύπο φορέα

Ο κάτωθι πίνακας, αποτυπώνει το σταθερό Κόστος ανά τύπο φορέα, και μέσω αυτού υπολογίζεται το συμβατικό τίμημα της εκτελεστικής σύμβασης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο [6.1 Όροι Ανάθεσης Εκτελεστικών Συμβάσεων](#):

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΦΙΛ	Σταθερό Κόστος Ανθρωπομήνα α/μ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
1	Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)	6.000,00 €
2	Έμπειρος σύμβουλος σε θέματα GDPR (DPO)	5.500,00 €
3	Έμπειρος σύμβουλος πληροφορικής (Expert IT consultant)	5.000,00 €
4	Σύμβουλος πληροφορικής (IT consultant)	4.500.00 €
5	Έμπειρος νομικός σύμβουλος (legal senior expert)	5.500,00 €

### 2. Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συμφωνίας Πλαίσιο με Σταθερή Τιμή

A/A	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	11.709.677,42	2.810.322,58	14.520.000,00

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

### I. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Συμφωνίας Πλαίσιο

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... Συμφωνίας Πλαίσιο "(τίτλος)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ.4.1 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Εκτελεστικής Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... εκτελεστικής σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Πρόσκλησης υποβολής προσφορών στο πλαίσιο της αρ. .... Συμφωνίας Πλαίσιο για το έργο «Υπηρεσίες Εξειδικευμένης Τεχνικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης των Δράσεων του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της χώρας».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε(5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1.2 της παρούσας)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής Εκτελεστικής Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Χανδρή 3, ΤΚ 18346 Μοσχάτο Αθήνα

ΑΦΜ:999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ.....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:(ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) .....,ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ.....οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με την εκτελεστική σύμβαση με αριθμό.....και την πρόσκληση με αριθμό....., (συμπληρώνετε η ημερομηνία διενέργειας) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1.2. της παρούσας )».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



