

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το Έργο «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος ΕΚΟΜΕ»

Κωδ. ΟΠΣ:	5032850
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:	Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020
Προϋπολογισμός-Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 491.935,49€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 610.000,00€, ΦΠΑ 24%: 118.064,51€)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικής σύμβασης: 362.903,23€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 450.000,00€, ΦΠΑ 24% 87.096,77€) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου: έως 100.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 124.000,00 €, ΦΠΑ 24.000,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 29.032,26 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 36.000,00 €, ΦΠΑ 6.967,74 €).
CPV:	CPV: 72000000-5, 72500000-0, 72212000-4, 72416000-9, 72222300-0
Κριτήριο Ανάθεσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής
Ημερομηνία Διενέργειας:	HH-MM-201E
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ	HH-MM-201E
Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ	HH-MM-201E
Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)	HH-MM-201E
Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:	HH-MM-201E
Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr	HH-MM-201E



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ
ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος ΕΚΟΜΕ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	«Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» (ΚΤΠ Α.Ε.)
ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Α.Ε. - Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.Α.
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΟΠΤΙΚΟΑΚΟΥΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ Α.Ε. - Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.Α.
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε. (εφεξής ΕΚΟΜΕ), Φραγκούδη 11 & Αλ. Πάντου, Καλλιθέα, Τ.Κ. 10163
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	CPV: 72000000-5, 72500000-0, 72212000-4, 72416000-9, 72222300-0
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Άνω των Ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: 491.935,49€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 610.000,00€, ΦΠΑ 24%: 118.064,51€)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προϋπολογισμός αρχικής σύμβασης: 362.903,23€ μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ, προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 450.000,00€, ΦΠΑ 24% 87.096,77€) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου: έως 100.000,00 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 124.000,00 €, ΦΠΑ 24.000,00 €) - Προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως 29.032,26 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 36.000,00 €, ΦΠΑ 6.967,74 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την ΣΑΕ1631 με ενάριθμο κωδικό 2018ΣΕ16310002

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΔΕΚΑΠΕΝΤΕ μήνες (15)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΕΚΑΟΧΤΩ μήνες (18)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-201Ε
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-201Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-201Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-201Ε Ηλεκτρονική Υποβολή: ΧΧ-ΧΧ-201Χ , ημέρα ΧΧΧ ώρα ΧΧ:00
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Η έδρα της ΚτΠ Α.Ε.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	ΗΗ-ΜΜ-201Ε
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΗ-ΜΜ-201Ε και ώρα ΩΩ:ΛΛ

1 Περιεχόμενα

2 Πίνακας περιεχομένων

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	1
1 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	3
1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ.....	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης.....	13
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης.....	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων.....	13
2.1.4 Γλώσσα	13
2.1.5 Εγγυήσεις.....	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής.....	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού.....	16
Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία.....	20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.....	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.....	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	22
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών.....	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	39
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	41
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	42
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	43
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	43
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	44
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	46
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	47
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	49
4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50

4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	50
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	51
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	51
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	54
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	54
4.5.1	<i>Δικαιώματα Προαίρεσης</i>	54
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	56
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	56
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΈΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	57
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	58
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	58
6	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	59
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	60
6.5	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	62
7	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	63
7.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
7.1.1	<i>Φορέας Χρηματοδότησης</i>	64
7.1.2	<i>Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας του Έργου</i>	64
7.1.3	<i>Άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του έργου</i>	66
7.1.4	<i>Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και ελέγχου του Έργου</i>	67
7.2	ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	69
7.2.1	<i>Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας</i>	69
7.2.2	<i>Ρόλος του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.</i>	76
7.2.3	<i>Συνοπτική περιγραφή του έργου «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος του ΕΚΟΜΕ Α.Ε.»</i>	77
7.2.4	<i>Υποδομή G-Cloud</i>	79
7.2.5	<i>Αναμενόμενα Οφέλη</i>	80
7.3	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	82
7.4	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	82
7.4.1	<i>Αρχιτεκτονική του συστήματος</i>	83
7.4.2	<i>Προδιαγραφές Υποσυστημάτων Εφαρμογών</i>	89
7.4.3	<i>Λειτουργικές Απαιτήσεις</i>	103
7.4.4	<i>Υπηρεσίες</i>	114
7.4.5	<i>Οριζόντιες Απαιτήσεις</i>	119
7.4.6	<i>Μεθοδολογία Υλοποίησης</i>	128
7.4.7	<i>Σχήμα Διοίκησης Έργου – Μεθοδολογία Διοίκησης & διασφάλισης ποιότητας – Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων</i>	138
7.4.8	<i>Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)</i>	139
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	146
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) Η ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	156
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	157
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	159
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	161
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ	164
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	165
	<i>I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής</i>	165

<i>II.</i>	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης</i>	<i>167</i>
<i>III.</i>	<i>Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής.....</i>	<i>168</i>
<i>IV.</i>	<i>Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας</i>	<i>170</i>

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χανδρή 3 & Κύπρου
Πόλη	Μοσχάτο
Ταχυδρομικός Κωδικός	183 46
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 1300700
Φαξ	213 1300801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	XXXXXX
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktpae.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ktpae.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. Έργου 2018ΣΕ16310002).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο 1 της Πράξης : «Δημιουργία εθνικού πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ 2014 - 2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. 6867/2297/Α3/26.10.2018 (ΑΔΑ: 6ΡΑΘ465ΧΙ8-ΔΓΚ) του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης και έχει λάβει κωδικό MIS 5032850. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάπτυξη ενός Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) για το Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε. (ΕΚΟΜΕ Α.Ε.) το οποίο θα παρέχει ένα πλήθος υποστηρικτικών δομών τόσο για τον ίδιο τον Φορέα Λειτουργίας όσο και για το σύνολο των επιχειρήσεων που δραστηριοποιούνται στον οπτικοακουστικό τομέα.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα αποτελέσει την πλατφόρμα που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα των υπηρεσιακών διαδικασιών για την υποστήριξη του έργου του ΕΚΟΜΕ. Συγκεκριμένα, το ΠΣ που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης θα πρέπει να:

- ενσωματώνει το ψηφιακό και ψηφιοποιημένο υλικό που έχει ήδη παραχθεί από το ΕΚΟΜΕ (ή και άλλους φορείς) και να ενσωματώνει επίσης το υλικό που θα παραχθεί.
- προσφέρει ενιαίες ροές εργασίας καταγραφής, τεκμηρίωσης, ψηφιοποίησης και προβολής στο διαδίκτυο, οι οποίες, από τη μία, θα καθορίσουν έναν ομοιόμορφο και συστηματικό τρόπο διαχείρισης από το σύνολο των εμπλεκόμενων υπηρεσιών ανά την επικράτεια και από την άλλη θα αυτοματοποιήσει τις διαδικασίες συγκέντρωσης, ομαδοποίησης και προβολής του ψηφιακού και ψηφιοποιημένου υλικού στο διαδίκτυο.
- διαλειτουργεί με επιλεγμένα συστήματα, όπως το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) για τη δράση 'Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων', το οποίο διαχειρίζεται τα στοιχεία, τις πληροφορίες και το υλικό των προτάσεων για χρηματοδότηση, ώστε να υπάρχουν on-line στατιστικά στοιχεία.
- παρέχει ειδικές λειτουργίες που σχετίζονται με θέματα συντήρησης και ψηφιοποίησης ταινιών, παρέχοντας αυτοματοποιημένες φόρμες και διαδικασίες για την αποτελεσματικότερη συνεργασία των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και τρίτων συνεργαζόμενων φορέων.
- είναι συμβατό με τις σύγχρονες απαιτήσεις διαλειτουργικότητας.

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει, συνοπτικά, τις εξής υπηρεσίες:

- Εκπόνηση Μελέτης Σχεδιασμού και Εφαρμογής του portal, καλύπτοντας διάφορα ζητήματα ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και επεκτασιμότητας.
- Ανάπτυξη του ΠΣ και των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών υποστήριξης των επιμέρους δραστηριοτήτων του ΕΚΟΜΕ.
- Ενσωμάτωση του ψηφιοποιημένου υλικού στο ΠΣ.
- Εκπαίδευση των χρηστών και των διαχειριστών και Υποστήριξη από την πιλοτική λειτουργία έως την οριστική παραλαβή του.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72000000-5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη

72500000-0	Υπηρεσίες πληροφορικής
72212000-4	Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών
72222300-0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ητοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι , παρ. 7.4 τεύχους διακήρυξης). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **362.903,23€** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **450.000,00€, ΦΠΑ 24% 87.096,77€**).

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, έως **100.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **124.000,00 €, ΦΠΑ 24.000,00 €**).

Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **29.032,26 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **36.000,00 €, ΦΠΑ 24% 6.967,74 €**), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 7.4.8 της παρούσης)

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Αρχική Σύμβαση	362.903,23 €	87.096,77 €	450.000,00 €
Δικαίωμα Προαίρεσης Φυσικού Αντικειμένου	100.000,00 €	24.000,00 €	124.000,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	29.032,26 €	6.967,74 €	36.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ:	491.935,49 €	118.064,51 €	610.000,00 €

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 18 (δεκαοκτώ) μήνες συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο [ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ](#).

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. του ν. 4314/2014 (Α' 265), "Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες

- διατάξεις” και του ν. 3614/2007 (Α' 267) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 -2013»,
3. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
 4. του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
 5. της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
 6. του άρθρου 26 του ν.4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»,
 7. του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
 8. του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις”,
 9. του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
 10. του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
 11. του ν.2690/1999 (Α' 45) “Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις” κατά το μέρος που εφαρμόζεται νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα».
 12. του ν. 2121/1993 (Α' 25) “Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα”,
 13. του π.δ 28/2015 (Α' 34) “Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία”,
 14. το π.δ. 80/2016 (Α' 145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”]
 15. της με αρ. 57654/2017 Υπουργικής Απόφασης (ΦΕΚ Β 1781/2017) «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης,»
 16. της με αρ. 56902/2015(ΦΕΚ Β' 1924/2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας & “Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.),
 17. Του ν. 3310/2005 (Α' 30) “Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων” για τη διασταύρωση των στοιχείων του αναδόχου με τα στοιχεία του Ε.Σ.Ρ., του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»¹, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα “Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005”, καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ’ εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α 167) για τον

¹ Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις, απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 3310/2005, σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων εκτιμώμενης αξίας ανώτερης του ενός εκατομμυρίου ευρώ (1.000.000,00 €)

καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

18. Η υπ'αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚΒ'1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ5968/τ.Β'31.12.2018).
19. Την υπ' αρ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/314/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020).
20. Την υπ' αρ. 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργική απόφαση «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 164/Β/29-01-2020).
21. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
22. Την υπ' αρ. 146 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 474/ΥΟΔΔ/25-07-2019), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 90/2020/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ «Τροποποίηση της αριθμ. 146/25.7.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." (Υ.Ο.Δ.Δ. 474)» (ΦΕΚ 60/ΥΟΔΔ/30-01-2020).
23. Την από 23-07-2020, με αρ. πρωτ. ΚτΠ Α.Ε.6861/28-07-2020, Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Εθνικού Κέντρου Οπτικοακουστικών Μέσων και επικοινωνίας Α.Ε. (ΕΚΟΜΕ Α.Ε.) και ΚτΠ Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση της σύμβασης με τίτλο: «Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος ΕΚΟΜΕ», η οποία αποτελεί το Υποέργο 1 της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης με τίτλο «Δημιουργία εθνικού πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή» και κωδικό MIS 5032850.
24. Την με αριθμό 6608/2067/Α1/20-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4254) Απόφαση με θέμα: «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος "Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020"» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του.
25. Τη ΣΑΕ 163/1 με ενάρθρο κωδικό 2018ΣΕ16310002 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
26. Το υπ' αρ. πρωτ. 6867/2297/Α3/26-10-2018 έγγραφο της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ» με θέμα: «Ένταξη της Πράξης «Δημιουργία εθνικού πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή» με Κωδικό ΟΠΣ 5032850 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020"»
27. Το υπ' αρ. πρωτ. 151.096/286-Β/27-02-2020 έγγραφο της ΕΙΔΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕΤΠΕ) με θέμα: «Τροποποίηση της Πράξης "Δημιουργία εθνικού πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή" με Κωδικό ΟΠΣ 5032850 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020"».

28. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).
29. Την από έως διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής (.....ΔΙΑΒ..... 2020-...-...).
30. Το υπ' αριθμ. Πρωτ. (Αριθμ. Πρωτ. ΚτΠ Α.Ε.) έγγραφο της ΕΥΔΕ ΤΠΕ με θέμα: «Έγκριση σχεδίου διακήρυξης 'Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος ΕΚΟΜΕ' που αφορά του Υποέργου 1, της Πράξης 'Δημιουργία εθνικού πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή' (Κωδ. ΟΠΣ 5032850)».
31. Το υπ' αρ. πρωτ. (Αριθμ. Πρωτ. ΚτΠ Α.Ε.) έγγραφο του ΕΚΟΜΕ Α.Ε., με θέμα: «Έγκριση τεύχους διακήρυξης του Υποέργου 1 της Πράξης: «Δημιουργία εθνικού πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή» (Κωδ. ΟΠΣ 5032850 στο ΕΠ «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020».
32. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. /...-...-2020 Συνεδρίασή του (Θέμα).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η/...../..... και ώρα και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η/...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:XX.**

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. *[συμπληρώνεται επίσης αριθμός και ημερομηνία δημοσίευσης, εφόσον είναι γνωστά]*

Προκαταρκτική Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης *[συμπληρώνεται στην περίπτωση δημοσίευσης προκαταρκτικής προκήρυξης και εφόσον είναι γνωστός ο αριθμός και η ημερομηνία δημοσίευσης διαφορετικά η παράγραφος διαγράφεται].*

[Συμπληρώνεται για συμβάσεις άνω των ορίων:]

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις/...../.....

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. στις/...../.....: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : *[εφόσον είναι γνωστός]*

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις/...../.....

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις/...../......

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις/...../......

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο βαρύνει το ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 παρ.3 του Ν. 3548/2017.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. [.....] Προκαταρκτική Προκήρυξη, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί από την Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- η από ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧΧ Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής .
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
- [.....]

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ως άνω συστήματος.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το έως ΧΧ/ΧΧ/ΧΧΧΧ και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικπρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188)². Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησής αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

² Επιτρέπεται η κατάθεση οιαδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα "Apostile" σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το ΤΣΜΕΔΕ και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τα έγγραφα της, Σύμβασης, υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες, περί κατανομής των ευθυνών τους, έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της Σύμβασης.

Οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση ένωσης κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού επιφέρει τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου σχήματος από τη διαδικασία. Σε περίπτωση που, εξ αιτίας ανικανότητας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της εκτέλεσης της σύμβασης με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους, δύνανται ωστόσο να προτείνουν αντικατάσταση του συγκεκριμένου μέλους και η αποδοχή της είναι στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αρνητική περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εάν μετά την υποβολή των προσφορών πραγματοποιηθεί συγχώνευση σύμφωνα με την έννοια των οδηγιών 2005/56/Ε.Κ. και 78/855/Ε.Ο.Κ. μεταξύ νομικών προσώπων που συμμετέχουν σε διαφορετικές προσφορές, τότε το νομικό πρόσωπο που είναι απόρροια της συγχώνευσης θα πρέπει να παραιτηθεί άμεσα από μία εκ των δύο προσφορών. Στην περίπτωση αυτή η ικανότητα συμμετοχής του συγκεκριμένου σχήματος κρίνεται με βάση τα εναπομείναντα μέλη του σχήματος.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού της αρχικής Σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό επτά χιλιάδες διακόσια πενήντα οκτώ ευρώ και έξι λεπτά (7.258,06 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, μετά :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, και

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3 έως 2.2.9 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις η,(α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) Όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση

με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα α) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού διακανονισμού.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας όταν οι παραπάνω υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου [2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής](#) της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού)

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#), [2.2.3.2γ](#) και [2.2.2.3](#) μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτικά στοιχεία

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες κλεισμένες οικονομικές χρήσεις (π.χ. 2017-2018-2019) ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, κατ' ελάχιστον ίσο με το **150%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη να έχουν υλοποιήσει επιτυχώς:

Α) ένα (1) ή περισσότερα ολοκληρωμένα έργα τα οποία μεμονωμένα ή και συνδυαστικά να καλύπτουν όλα τα ακόλουθα πεδία:

- Σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα
- Ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών/λογισμικού παροχής ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υπηρεσιών διαλειτουργικότητας

Β) Δύο (2) ή περισσότερα έργα που να περιλαμβάνουν την ανάπτυξη ή παροχή υπηρεσιών συντήρησης διαδικτυακής πύλης διάθεσης ή πώλησης ή ενοικίασης οπτικοακουστικού υλικού ή άλλου ψηφιοποιημένου υλικού. Σε ένα τουλάχιστον από αυτά θα πρέπει να γίνεται διανομή ψηφιακού περιεχομένου περισσότερων των 20 διαφορετικών φορέων/εταιρειών.

Κατ' ελάχιστον ένα (1) από τα ανωτέρω έργα, θα πρέπει να έχει συμβατικό τίμημα χωρίς ΦΠΑ τουλάχιστον το 50% του προϋπολογισμού του Έργου (χωρίς ΦΠΑ).

Σε περίπτωση όπου ο οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει έργα σε ένωση εταιρειών, τότε μπορεί να επικαλεστεί το ποσοστό συμμετοχής του σε κάθε έργο.

2.2.6.2 Επαγγελματική ικανότητα - Ομάδα Έργου

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου.

Συγκεκριμένα απαιτείται να διατεθούν στην Ομάδα Έργου κατ' ελάχιστο στελέχη με των κάτωθι ειδικοτήτων:

1. **Ένας (1) Υπεύθυνος Έργου (Υ.Ε.)**, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
 - πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο ή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών
 - 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής
2. **Ένας (1) Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.)**. Ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος του Έργου (Α.Υ.Ε.) πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, κατεύθυνσης Διοίκησης Επιχειρήσεων, Πληροφορικής, Οικονομικών, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών μετά το πέρας των σπουδών του σε θέματα συναφή με τη διαχείριση έργων.
3. **Ένας (1) Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών**. Ο Υπεύθυνος Ανάπτυξης Εφαρμογών πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής νομίμως αναγνωρισμένο ή κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών κατεύθυνσης Πληροφορικής με 10ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής, εκ των οποίων τουλάχιστον τα (πέντε) 5 έτη σε ρόλο υπεύθυνου ανάπτυξης εφαρμογών (Lead Software Engineer).
4. **Ένας (1) Υπεύθυνος Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα):
 - στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
 - στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
5. **Δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με χρήση τεχνολογιών (π.χ. Java, Javascript, Bootstrap, ZK frameworf κ.α.)
6. **Ένας (1) Υπεύθυνος Διαχείρισης Συστημάτων (System Administrator)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στη διαχείριση συστημάτων.
7. **Ένας (1) Υπεύθυνος Ψηφιοποίησης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 5ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία (συμμετοχή σε αντίστοιχα έργα) σε έργα ψηφιοποίησης

Σημειώνεται ότι ως πτυχίο κατεύθυνσης Πληροφορικής νοείται πτυχίο σχολών: Πληροφορικής, Επιστήμης Υπολογιστών, Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, Ηλεκτρονικών Μηχανικών και Μηχανικών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών ή άλλων συναφών τμημάτων των Πολυτεχνικών & Πανεπιστημιακών Σχολών της χώρας και των αντίστοιχων ΤΕΙ/ΑΕΙ.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

- 2.2.7.1.** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας **ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο** στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού, την υλοποίηση έργων πληροφορικής.
- 2.2.7.2.** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ασφάλεια των πληροφοριών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού, την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας
- επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ή ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος:

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου [2.2.3.1](#) της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

Επιπλέον επισημαίνεται ότι στο σχετικό ερώτημα του ΕΕΕΣ, για τις περιπτώσεις α' και β' της παρ. [2.2.3.2](#) της παρούσας, με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του, δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό ερώτημα εφόσον οι υποχρεώσεις αυτές δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

A. Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους [2.2.1](#) έως [2.2.8](#), κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο [2.2.8](#) της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#) της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι [2.2.5](#) - [2.2.8](#)).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων [2.2.2.1](#), [2.2.2.2](#) και [2.2.2.3](#).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα έγγραφα της παρούσας [2.2.9.2](#) υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου [2.2.3](#) οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α) για την παράγραφο [2.2.3.1](#):

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

β) για την παράγραφο [2.2.3.2](#):

περίπτωση α' και β ':

- πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
- Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το/α οποίο/α να προκύπτει ότι ο Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης. Επιπλέον υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- Πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του Προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Με τα παραπάνω πιστοποιητικά ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι ήταν και είναι ενήμερος ασφαλιστικά και φορολογικά τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου. Στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτά χρόνος ισχύος, απαιτείται να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους

περίπτωση γ' :

- Πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του εν λόγω πιστοποιητικού αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού.

γ) για την παράγραφο περίπτωση β' :

πιστοποιητικό/ά

που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

- α) δεν τελεί υπό πτώχευση
- β) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης
- γ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
- δ) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
- ε) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού
- στ) δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες

Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έως (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Αν το κράτος-μέλος ή εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#) και [2.2.3.2](#) και στην περίπτωση β' της παραγράφου [2.2.3.3](#), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Αν το οικείο κράτος δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους [2.2.3.1](#) και [2.2.3.2](#) περίπτωση α' και β' και στην περίπτωση β' της παραγράφου [2.2.3.3](#), το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες

όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περίπτωση α' και β' και στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3:

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.8:

υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση υποβολής ένορκων βεβαιώσεων αυτές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία μετά την δημοσίευση της παρούσας.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

1.	Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων. Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο..

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν

εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

2.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2017, 2018 και 2019) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2017-2018-2019) κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
2.1	<p>Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2017, 2018, 2019, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.</p> <p>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.</p>

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

3	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. 							Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																

	- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου.																																																																											
4.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																																																																											
4.1	<p>Πίνακα των υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="4">ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>Πίνακα των εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>A/A</th><th>Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου</th><th>Θέση στην Ομάδα Έργου</th><th>Ανθρωπομήνες</th><th>Ποσοστό συμμετοχής* (%)</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)						A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																			ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)						A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)										
A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																							
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)																																																																												
A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																							
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)																																																																												
A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)																																																																								

	ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)			
	<p>*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3)</p> <p>Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.</p>			
4.2	Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος)			

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

5.	<p>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο αυτού στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού, την υλοποίηση έργων πληροφορικής, καθώς επίσης και οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο αυτού.</p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
5.1	<p>- Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001: 2015 ή ισοδύναμο στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού, την υλοποίηση έργων πληροφορικής.</p> <p>- Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ασφάλεια των πληροφοριών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο στο σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού, την υλοποίηση έργων πληροφορικής.</p>

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις

τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

- στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων.

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης(Κρ)	Συντελεστής βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
1.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	20%	
1.1	Κατανόηση Έργου	10%	7.1, 7.2, 7.3
1.2	Αρχιτεκτονική	5%	7.4.1.2
1.3	Συμβατότητα με G-Cloud	5%	7.4.1.3
	Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος	50%	
2.1	Υποσύστημα παρουσίασης	5%	7.4.2.1
2.2	Υποσύστημα Συντονισμού και Παροχής Υπηρεσιών	5%	7.4.2.2
2.3	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών)	5%	7.4.2.3
2.4	Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)	5%	7.4.2.4
2.5	Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)	5%	7.4.2.5
2.6	Υποσύστημα Business Intelligence (B.I.)	5%	7.4.2.6

2.7	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών (Workflow)	5%	7.4.2.7
2.8	Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων	5%	7.4.2.8
2.9	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	5%	7.4.2.9
2.10	Υποσύστημα Ασφαλείας & Υποδομών	5%	7.4.2.10
	Προσφερόμενες υπηρεσίες	20%	
3.1	Μελέτη Εφαρμογής	5%	7.4.4.1
3.2	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών	3%	7.4.4.2
3.3	Υπηρεσίες ενσωμάτωσης Ψηφιοποιημένου Υλικού	3%	7.4.4.3
3.4	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	3%	7.4.4.4
3.5	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	3%	7.4.4.5
3.6	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	3%	7.4.4.6
4.	Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης	10%	
4.1	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	7.4.7.1 , 7.4.7.2 , 7.4.7.3
4.2	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	5%	7.4.7.4
	ΣΥΝΟΛΟ	100%	

Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

1.1 Κατανόηση Έργου

- Η τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η τεκμηριωμένη κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελομένων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

1.2 Αρχιτεκτονική

Η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου [7.4.1.2](#).

1.3 Συμβατότητα με G-Cloud

Η λεπτομερώς περιγραφόμενη, αναλυτικά τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.

Ομάδα 2 - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές:

- Η λεπτομερής περιγραφή και τεκμηριωμένη κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες

3.1 Μελέτη Εφαρμογής

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου [7.4.4.1](#).

Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

3.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου [7.4.4.2](#) καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης.

Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

3.3 Υπηρεσίες ενσωμάτωσης Ψηφιοποιημένου Υλικού

Υπηρεσίες που θα καλύπτουν όλο το φάσμα επεξεργασίας και ενσωμάτωσης του υλικού, από την ενσωμάτωση ως την αρχειοθέτηση και την ανάκτησή του. Κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου [7.4.4.3](#).

3.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής

Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

Κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου [7.4.4.4](#).

3.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών

Κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου [7.4.4.5](#).

3.6 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
(Παράγραφος 7.4.4.6)

Ομάδα 4 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

4.1 : Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απειμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

4.2: Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου. (Μεθοδολογία οργάνωσης & διοίκησης έργου)

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλην τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του ΕΚΟΜΕ αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη του ΕΚΟΜΕ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Αξιολογούνται:

- Πληρότητα και εύρος παρεχόμενης Διοικητικής πληροφόρησης
- Η εφαρμογή πλάνου Διαχείρισης κινδύνων
- Η Εφαρμογή μεθοδολογίας διοίκησης έργων σύμφωνα με αναγνωρισμένο πρότυπο
- Σαφήνεια , πληρότητα ανάλυσης, ρεαλιστικότητα Χρονοπρογραμματισμού εργασιών υποψήφιου Αναδόχου που απεικονίζεται στο προτεινόμενο Χ/Δ έργου με την χρήση ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων (Project Management Software).

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$B = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λ_i ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 0,8 * (B_i / B_{\max}) + 0,2 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

B_{\max} η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

B_i η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

K_{\min} το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

K_i το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

Λ_i το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία (βλ. 2.3.2.3. Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς)

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς

Το συγκριτικό κόστος K κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ (βλ. Πάρρτημα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 4) όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- το κόστος συντήρησης του 1^{ου} έτους {βλ. **Διευκρίνιση II**} μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI, Πίνακας 5 «Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης» }

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

Διευκρινήσεις:

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης συντήρησης.**

- II. τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*» και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

Επισημαίνεται ότι, οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς δεν έχουν την υποχρέωση να υπογράφουν τα δικαιολογητικά που υποβάλλουν με την προσφορά τους, με χρήση προηγμένης ηλεκτρονικής υπογραφής, αλλά μπορεί να τα αυθεντικοποιούν με οποιονδήποτε άλλο πρόσφορο τρόπο, εφόσον στη χώρα προέλευσής τους δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις αυτές η αίτηση συμμετοχής συνοδεύεται με υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι στην χώρα προέλευσης δεν προβλέπεται η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής ή ότι στην χώρα προέλευσης δεν είναι υποχρεωτική η χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής για την συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων. Η υπεύθυνη δήλωση του προηγούμενου εδαφίου φέρει υπογραφή έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

2.4.2.5. Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής, με την επιφύλαξη των αναφερθέντων στην τελευταία υποπαράγραφο της παραγράφου 2.4.2.1 του παρόντος για τους αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η **οποία** αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει υπογραφή μετά την έναρξη της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης

Εντός **τριών (3) εργασίμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, ενδεικτικά, η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1 ,3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, συμπληρωμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών.

Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.).

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται ψηφιακά έως και δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες θα πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν κατά την υποβολή των αποδεικτικών της παρ. 2.2.9.2 ότι ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμεροι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς τους. Για το σκοπό κρίνεται σκόπιμο κάθε προσφέρων να εκδώσει τα σχετικά πιστοποιητικά κατά την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ώστε εφόσον επιλεγεί ως προσωρινός ανάδοχος να μπορεί να αποδείξει ότι κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ήταν ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερος.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ή ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ή ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ) .

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ως εξής :

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ.

Πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jspx?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhed0_61.

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης** τις παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς

αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα. μέτρησης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο [2.2.2](#) της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί

παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παράτειναν τις προσφορές τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- 1) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους [2.4.1](#) (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), [2.4.2](#) (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), [2.4.3](#) (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), [2.4.4](#) (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), [2.4.5](#) (Χρόνος ισχύος προσφορών), [3.1](#) (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), [3.2](#) (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- 2) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο [3.1.1](#) της παρούσας διακήρυξης,
- 3) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο [3.1.1](#) της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- 4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- 5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου [2.2.3.3](#) περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- 6) η οποία είναι υπό αίρεση,
- 7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- 8) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- 9) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- 10) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- 11) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- 12) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:00**. Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με την ειδική διατρητική μηχανή της ΚτΠ Α.Ε.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή και αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ προκειμένου να εγκριθεί από αυτή.

Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη τιμή τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους, κατά τις διατάξεις

του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά, τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία πρέπει να έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλει εντός της προθεσμίας της παρ. 5.3 του παρόντος, αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί την χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για την χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές

Το παρόν εφαρμόζεται και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παρ. 5 εδαφ. α' του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβλήθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παρ. 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού

αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Στην εν λόγω απόφαση αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύμβασης της σύμβασης, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Α.Ε.Π.Π., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 και, άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

β) ολοκλήρωση Έγκρισης ανάληψης νομικής δέσμευσης από την Αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΣΠΑ

γ) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79^Α, στην οποία θα δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αρμόδια Επιτροπή Ανταγωνισμού, η οποία συντάσσει πρακτικό που συνοδεύει τη σύμβαση.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία που δε μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού, επιλέγοντας κατά περίπτωση την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή ηλεκτρονικού αρχείου Portable Document Format (PDF), το οποίο φέρει εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 στο άρθρο 19 παρ. 1.1 και στο άρθρο 7 της με αριθμ. 56902/215 Υ.Α..

Το παράβολο επιστρέφεται στον προσφεύγοντα, σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του ή σε περίπτωση που, πριν την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016. Κατ' εξαίρεση, δεν κωλύεται η σύναψη της σύμβασης εάν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ζητηθούν προσωρινά μέτρα προστασίας κατά το άρθρο 366 του ν.4412/2016.

Οι αναθέτουσες αρχές μέσω της λειτουργίας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ:

- κοινοποιούν την προσφυγή σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. α του πρώτου εδαφίου της παρ.1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016 και την περ. α' της παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.
- διαβιβάζουν στην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) τα προβλεπόμενα στην περ. β του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του αρ. 365 του ν. 4412/2016, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 9 του π.δ. 39/2017.

Η ΑΕΠΠ αποφαιίνεται αιτιολογημένα επί της βασιμότητας των προβαλλόμενων πραγματικών και νομικών ισχυρισμών της προσφυγής και των ισχυρισμών της αναθέτουσας αρχής και, σε περίπτωση παρέμβασης, των ισχυρισμών του παρεμβαίνοντος και δέχεται (εν όλω ή εν μέρει) ή απορρίπτει την προσφυγή με απόφασή της, η οποία εκδίδεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την ημέρα εξέτασης της προσφυγής. Η Αρχή επιλαμβάνεται αποκλειστικά επί θεμάτων που θίγονται με την προσφυγή και δεν μπορεί να ελέγξει παρεμπιπτόντως όρους της διακήρυξης ή ζητήματα που αφορούν τη διενέργεια της διαδικασίας.

Σε περίπτωση συμπληρωματικής αιτιολογίας επί της προβαλλόμενης πράξης, αυτή υποβάλλεται έως και δέκα (10) ημέρες πριν την συζήτηση της προσφυγής και κοινοποιείται αυθημερόν στον προσφεύγοντα μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ ή αν αυτό δεν είναι εφικτό με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Υπομνήματα επί των απόψεων και της συμπληρωματικής αιτιολογίας της Αναθέτουσας Αρχής κατατίθενται μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ έως πέντε (5) ημέρες πριν από τη συζήτηση της προσφυγής.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την ΑΕΠΠ .

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων των αναθετούσων αρχών.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου . Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΑΕΠΠ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΑΕΠΠ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής . Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

Η άσκηση αίτησης αναστολής κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά .

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην ΑΕΠΠ, για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 έως και 371 του ν. 4412/2016.

3.5 Μатаίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος <είκοσι έναν> (21) μήνες και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής με χρόνο ισχύος <είκοσι > (20) μήνες, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -20 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087>)

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με

άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚΤΠ Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην

Εταιρεία κατά την καθ' όποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση..

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ουδεμία τροποποίηση, διαγραφή, προσθήκη, ακύρωση, παραίτηση ή μεταβολή των όρων της σύμβασης δεν θα είναι ισχυρή, παρά μόνο εάν διατυπωθεί εγγράφως και φέρει τις υπογραφές των νόμιμων εκπροσώπων αμφοτέρων των συμβαλλομένων.

4.5.1 Δικαιώματα Προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί τα κάτωθι δικαιώματα προαίρεσης (σύμφωνο προαίρεσης Αστικού Κώδικα) τα οποία δύναται να ασκήσει με μονομερή δήλωση κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔΕ ΤΠΕ και της έγκρισης χρηματοδότησης για την άσκησή του, συγκεκριμένα :

Α. Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικείμενου του έργου, έως **100.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **124.000,00 €**, ΦΠΑ **24.000,00 €**), με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως 24 μήνες από την άσκησή του.

Β. Πριν την λήξη της Περιόδου Εγγύησης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **29.032,26 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **36.000,00 €**, ΦΠΑ 24% **6.967,74 €**), με βάση την Οικονομική

Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. 7.4.8 της παρούσης).

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ορίζεται έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στην συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της αναθέτουσας αρχής να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους, διαφορετικά θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1)	<p>α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.</p> <p>β) Καταβολή ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών υπηρεσιών Πληροφοριακού Συστήματος & Εγκατάσταση στο G-Cloud και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.</p> <p>γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.</p>
2)	<p>α) Καταβολή ποσοστού εβδομήντα τοις εκατό (70%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών υπηρεσιών Πληροφοριακού Συστήματος & Εγκατάσταση στο G-Cloud.</p> <p>β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου.</p>

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4 (Απορριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής διενεργείται από Δ/ση Διαχείρισης Έργων της ΚτΠ Α.Ε. ή άλλως από ειδική επιτροπή η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία και θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο της ΚτΠ Α.Ε., για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποι του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Δ/ση ή επιτροπή παρακολούθησης ή ειδική επιτροπή θα αποστέλει εγγράφων οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατ' ελάχιστον ένα (1) μήνα πριν την ημερομηνία παράδοσης των προβλεπόμενων παραδοτέων κάθε φάσης, να ενημερώσει την υπηρεσία ή την επιτροπή παρακολούθησης για τη ολοκλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του, να θέσει σε διάθεση της το προβλεπόμενο συμβατικό υλικό και να συνεργάζεται, προκειμένου να πιστοποιηθεί η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και η συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της εκάστοτε φάσης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοχτώ (18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 του άρθρου 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι παράγρ. 7.4.6, της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση

της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Αν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει την απόρριψη του παραδοτέου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, μπορεί να εγκρίνει την αντικατάστασή του με άλλο, που να είναι σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται με την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινική ρήτρα λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρύσας. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέο που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξη η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Καταγγελία Σύμβασης -Υποκατάσταση Αναδόχου

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

7 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΔΕ-ΤΠΕ	www.digiplan.gov.gr
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε	www.ktpae.gr Βλ. Παρ. 1.1, 7.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	Βλ. Παρ. 7.1.1
Κύριος του Έργου	Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε. (ΕΚΟΜΕ Α.Ε.)	www.ekome.media Βλ. Παρ. 7.1.2
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε. (ΕΚΟΜΕ Α.Ε.)	www.ekome.media Βλ. Παρ. 7.1.2
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. 7.1.4

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακού ή/και εθνικού πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

7.1.1 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης του Έργου είναι το **Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης** (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης αποτελεί μια νέα μονάδα δημόσιας διοίκησης η οποία για πρώτη φορά συγκεντρώνει όλες τις κρίσιμες δομές πληροφορικής και τηλεπικοινωνιών που σχετίζονται με την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τον ευρύτερο ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας. Περαιτέρω, σκοπός του Υπουργείου είναι πριν από την μετατροπή οποιαδήποτε διαδικασίας σε ψηφιακή αυτή να απλοποιείται προκειμένου να αποφεύγεται η ψηφιοποίηση της γραφειοκρατίας.

7.1.2 Κύριος του Έργου – Φορέας Λειτουργίας του Έργου

Κύριος του Έργου και Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι το **Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας Α.Ε. (ΕΚΟΜΕ Α.Ε.)**.

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. με τον Ν.4339/2015 (ΦΕΚ Α133/29-10-2015) συστάθηκε ως νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας

Α.Ε.» (Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.), το οποίο ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, κατά την έννοια των διατάξεων του Κεφαλαίου Α΄ του Ν. 3429/2005 (Α΄ 314), όπως έχουν τροποποιηθεί με τις διατάξεις της παρ. 1α του άρθρου 1 του Ν. 3899/2010 (Α΄ 212), λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος με τη νομική μορφή της Ανώνυμης Εταιρείας, διαθέτει διοικητική και οικονομική αυτοτέλεια και εποπτεύεται από τον Υπουργό, στον οποίο έχουν ανατεθεί οι αρμοδιότητες της Γενικής Γραμματείας Ενημέρωσης και Επικοινωνίας (επί του παρόντος στον Υπουργό Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης). Η επωνυμία της Ανώνυμης Εταιρείας στην αγγλική γλώσσα είναι «National Centre of Audiovisual Media and Communication S.A.» (Ν.Κ.Α.Μ.Κ.).

Σκοπός του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. (σύμφωνα με το καταστατικό του) είναι η υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων, που αφορούν στην υποστήριξη των δημοσίων και ιδιωτικών πρωτοβουλιών και επιχειρήσεων στους τομείς των οπτικοακουστικών μέσων και της ψηφιακής τεχνολογίας, καθώς και στην εξειδικευμένη υποβοήθηση των σχετικών επικοινωνιακών πολιτικών του Δημοσίου.

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. είναι αρμόδιο για:

- Την παρακολούθηση, μελέτη και έρευνα των εξελίξεων στο χώρο των οπτικοακουστικών μέσων και της ψηφιακής τεχνολογίας σε θεσμικό, κοινωνικό, πολιτικό και τεχνικό επίπεδο.
- Το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την εφαρμογή ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την υποστήριξη των τομέων των οπτικοακουστικών μέσων και της ψηφιακής τεχνολογίας και των στελεχών τους.
- Την οργάνωση, ψηφιοποίηση, διαχείριση και εκμετάλλευση εθνικού αρχείου οπτικοακουστικών μέσων και μέσων ψηφιακής προβολής, ψηφιακής επικοινωνίας και πληροφόρησης.
- Την οργάνωση και λειτουργία βιβλιοθήκης και τράπεζας δεδομένων.
- Την έκδοση εγχειριδίων, βιβλίων, μελετών και ενημερωτικών δελτίων, καθώς και τη διάδοση κοινωνικών μηνυμάτων, που αφορούν στα οπτικοακουστικά μέσα και στην ψηφιακή τεχνολογία.
- Την οργάνωση συνεδρίων, συμποσίων, εκθέσεων, διαλέξεων και άλλων σχετικών εκδηλώσεων.
- Την παραγωγή και διαχείριση οπτικοακουστικού υλικού και μέσων ψηφιακής επικοινωνίας και πληροφόρησης.
- Την υποβοήθηση του Δημοσίου στην εφαρμογή των επικοινωνιακών πολιτικών στους τομείς των οπτικοακουστικών μέσων και της ψηφιακής τεχνολογίας, καθώς και στην ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ δημοσίων και ιδιωτικών φορέων για την προώθηση των πολιτικών αυτών.
- Την υλοποίηση ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων στους τομείς των οπτικοακουστικών μέσων και της ψηφιακής τεχνολογίας.
- Τον εθνικό συντονισμό των δράσεων των φορέων, που συλλέγουν, κατέχουν και εκμεταλλεύονται οπτικοακουστικό υλικό στην Ελλάδα και τη δημιουργία ενιαίου καταλόγου του συνόλου του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο κατέχει το Δημόσιο και οι φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα κατά την έννοια των διατάξεων του Κεφαλαίου Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314).
- Την υποστήριξη, ενίσχυση και ανάδειξη της δημιουργίας και των δημιουργών στα οπτικοακουστικά μέσα και την επικοινωνία στη χώρα, μέσα από μια σειρά προγραμμάτων και πρωτοβουλιών στην Ελλάδα και το εξωτερικό. Ειδικότερα, η βελτίωση της παραγωγικής διαδικασίας στα οπτικοακουστικά μέσα και την επικοινωνία στην Ελλάδα, η εξασφάλιση των κατάλληλων υποδομών για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και την ανάληψη επενδυτικών πρωτοβουλιών από τον ιδιωτικό τομέα.

- Την προσέλκυση άμεσων ξένων επενδύσεων στη χώρα στον κλάδο των οπτικοακουστικών μέσων και της επικοινωνίας. Η προβολή και προώθηση της Ελλάδας στο εξωτερικό ως τόπου κατάλληλου για την πραγματοποίηση οπτικοακουστικών παραγωγών και η προσέλκυση στην Ελλάδα διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, εκμεταλλευόμενο τα εκάστοτε επενδυτικά, φορολογικά και άλλα κίνητρα που ισχύουν. Ο εθνικός συντονισμός των συναρμόδιων φορέων, οργανισμών, υπουργείων, καθώς και της περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, για τη δημιουργία και λειτουργία των κατάλληλων υποδομών, έτσι ώστε να μπορούν να υλοποιηθούν στην Ελλάδα οι διεθνείς οπτικοακουστικές παραγωγές.
- Την καταγραφή, αποθήκευση και ψηφιοποίηση του προγράμματος που εκπέμπουν οι πάροχοι περιεχομένου επίγειας ψηφιακής τηλεοπτικής ευρυεκπομπής εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας, που διαθέτουν νόμιμη άδεια εκπομπής, με στόχο τη διάσωση, διαφύλαξη και δημιουργία ενός ολοκληρωμένου και συγκεντρωτικού αρχείου της εθνικής πολιτιστικής οπτικοακουστικής μνήμης.

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., ως δημόσιος φορέας αρμόδιος για τη δημιουργία του εθνικού αποθετηρίου οπτικοακουστικών αρχείων, και σύμφωνα με την ισχύουσα διεθνή πρακτική, τηρεί κινηματογραφικό αρχείο με σκοπό τη συγκέντρωση, διαφύλαξη, ψηφιοποίηση, αρχειοθέτηση και συντήρηση κινηματογραφικών έργων, καθώς και εντύπων κάθε είδους, φωτογραφιών και αντικειμένων, που αναφέρονται στην τέχνη και την ιστορία του κινηματογράφου.

Επίσης, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. τηρεί αρχείο για τα ντοκιμαντέρ, τις σειρές μικρού μήκους, τις τηλεταινίες και τις διαδικτυακές παραγωγές, με σκοπό τη συγκέντρωση, διαφύλαξη, ψηφιοποίηση, αρχειοθέτηση και συντήρηση του ανωτέρω υλικού. Η διαδικασία, οι προϋποθέσεις, οι τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και ο τρόπος κατάθεσης του ανωτέρω υλικού στο Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., θα καθορίζεται με κοινή απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και του αρμοδίου για την εθνική επικοινωνιακή πολιτική Υπουργού. Για την υλοποίηση του εθνικού αποθετηρίου οπτικοακουστικών αρχείων από το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., ο παραγωγός κινηματογραφικών έργων και κάθε άλλος κάτοχος πρωτότυπου υλικού φορέα ταινίας υποχρεούται να παραδώσει στο Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. ένα αντίτυπο σε ψηφιακή μορφή ή σε φιλμ. Στους ανωτέρω παραγωγούς καταβάλλεται το κόστος παραγωγής του αντιτύπου και χορηγείται βεβαίωση κατάθεσης αυτού. Με κοινή απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και του εποπτεύοντος Υπουργού καθορίζονται η διαδικασία, οι προϋποθέσεις, οι τεχνικές προδιαγραφές και κάθε άλλη λεπτομέρεια, η οποία αφορά στην κατάθεση των κινηματογραφικών έργων στο Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις για την αναπαραγωγή και χρήση αυτών, εφόσον:

1. υπάρχει έγγραφη συναίνεση του νόμιμου δικαιούχου των δικαιωμάτων εκάστου έργου και
2. δεν υπάρχει κίνδυνος για τη διαφύλαξη και συντήρηση του υλικού.

7.1.3 Άλλοι φορείς που εμπλέκονται στην επιτυχή έκβαση του έργου

Στις διαδικασίες για την άσκηση των βασικών αξόνων λειτουργίας και των παρεχόμενων υπηρεσιών του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. εμπλέκονται, κατά περίπτωση, ένα σύνολο από Υπηρεσίες και Αρχές του Δημοσίου, καθώς και επαγγελματικοί παράγοντες του Ιδιωτικού τομέα. Η ακριβής καταγραφή τους, ο βαθμός εμπλοκής τους στις διαδικασίες του Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς και θέματα διαλειτουργικότητας θα πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι ο Φορέας Λειτουργίας (Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.) καλύπτει ένα μεγάλο εύρος αρμοδιοτήτων, γεγονός που καθιστά αναγκαία προϋπόθεση η αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να παρέχει τη δυνατότητα και ευελιξία για μελλοντική διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα ή εφαρμογές.

Ενδεικτικά, προκειμένου να υπάρχει εικόνα της πολυπλοκότητας του Έργου, παρατίθενται οι ακόλουθες Αρχές και Φορείς οι οποίοι εμπλέκονται στις διαδικασίες για την άσκηση των δραστηριοτήτων ή/και διαδικασίες ελέγχων:

- Τα Υπουργεία (και η καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες / οργανισμοί), όπως:

- ο Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (π.χ. Τμήμα Εκπαιδευτικής Ραδιοτηλεόρασης και Ψηφιακών Μέσων)
- ο Το Υπουργείο Οικονομίας και Ανάπτυξης
- ο Το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού
- ο Το Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης / Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης Επικοινωνίας
- ο Υπουργείο Τουρισμού / Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού
- ο Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
- Γραφεία Τύπου και Επικοινωνίας ΓΤΕ Εξωτερικού
- Το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου (ΕΚΚ)
- Περιφέρειες και Δήμοι
- Επαγγελματικοί φορείς και επαγγελματίες του τομέα παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού
- Το σύνολο των φορέων που είναι επιφορτισμένοι με την αρμοδιότητα της αδειοδότησης για τη διενέργεια γυρισμάτων κλπ, όπως είναι το Λιμενικό, η Τροχαία, οι Εφορείες Αρχαιοτήτων κ.α.

7.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και ελέγχου του Έργου

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

7.1.4.1 Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)

Ο Κύριος του Έργου και η ΚτΠ Α.Ε. έχουν συνάψει «Προγραμματική Συμφωνία». Στη συμφωνία αυτή περιγράφεται το αντικείμενο, το πλαίσιο συνεργασίας, καθώς και οι κύριες φάσεις υλοποίησης του έργου. Στην «Προγραμματική Συμφωνία» προβλέπεται η λειτουργία της Επιτροπής Εποπτείας της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ) η οποία απαρτίζεται από στελέχη του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ Α.Ε. και αποτελεί τη στρατηγική επιτροπή διοίκησης του Έργου.

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του ΕΚΟΜΕ Α.Ε. στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

7.1.4.2 Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου» (ΕΠΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου, η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

7.1.4.3 Θεματικές Ομάδες Εργασίας

Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

7.2 ΠΑΡΟΥΣΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ – ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.2.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας

7.2.1.1 Υπηρεσίες – Οργανωτική Δομή

Με τον Κανονισμό Οργάνωσης, Λειτουργίας και Κατάστασης Προσωπικού (ΦΕΚ Β' 5981/2018) ρυθμίζονται η διάρθρωση του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. σε Διευθύνσεις και Τμήματα και οι αρμοδιότητες αυτών και καθορίζονται οι κλάδοι των υπαλλήλων ανά κατηγορία, ο αριθμός των οργανικών θέσεων κατά κλάδο, η κατανομή των θέσεων στις οργανικές μονάδες, το σύστημα αξιολόγησης των υπαλλήλων και επιλογής προϊσταμένων, το σύστημα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, που αφορά σε θέματα κατάστασης προσωπικού. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 4 του ν. 3429/2005 (Α' 314). Ειδικότερα, ο Κανονισμός Οργάνωσης, Λειτουργίας και Κατάστασης Προσωπικού του ΕΚΟΜΕ Α.Ε. καθορίζει:

1. Τη δομή και το έργο των υπηρεσιακών λειτουργιών, τις διαδικασίες πρόσληψης των διευθυντικών στελεχών της, τα θέματα εσωτερικού ελέγχου και εσωτερικών κανονισμών, καθώς τις διαδικασίες τροποποίησής του.
2. Τα θέματα προσωπικού, την εν γένει υπηρεσιακή του κατάσταση, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του στα εργασιακά θέματα, τις εν γένει σχέσεις του με την Εταιρεία και κάθε άλλο συναφές ζήτημα, εξαιρουμένων των όρων και των συνθηκών εργασίας του προσωπικού.

Όλες οι Διευθύνσεις που λειτουργούν στο ΕΚΟΜΕ υπάγονται ιεραρχικά στον Πρόεδρο και Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η διοικητική διάρθρωση των οργανωτικών διευθυντικών μονάδων του ΕΚΟΜΕ είναι:

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ
 1. Γραφείο Διευθυντή Ανάπτυξης και Διαχείρισης Ψηφιακού Περιεχομένου
 2. Τμήμα Ανάπτυξης, Πρόσβασης και Διάχυσης Περιεχομένου
 3. Τμήμα Έρευνας, Μελετών και Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων
2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ
 1. Γραφείο Διευθυντή Επενδυτικών Κινήτρων και Χρηματοδοτήσεων
 2. Τμήμα Διαχείρισης, Αξιολόγησης και Ελέγχου
 3. Τμήμα Ανάπτυξης Χρηματοδοτικών και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων
3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
 1. Γραφείο Διευθυντή Πληροφορικής και Τεχνικής Λειτουργίας
 2. Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων
 3. Τμήμα Τεχνικής Λειτουργίας
4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
 1. Γραφείο Διευθυντή Οικονομικής και Διοικητικής Υποστήριξης
 2. Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 3. Τμήμα Προσωπικού

Στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο υπάγονται απευθείας:

1. Γραφείο Διοίκησης - Προέδρου Δ.Σ. και Διευθύνοντος Συμβούλου
2. Τμήμα Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων

3. Νομική Υπηρεσία.

7.2.1.2 Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας του ΕΚΟΜΕ

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. δυνάμει του Ν.4339/2015 και των Ν.4369/2016, Ν.4487/2017, Ν.4563/2018, καθώς και της υπ' αριθμ. 923/23.03.2018 ΚΥΑ καθίσταται εθνικός κόμβος αναφοράς γύρω από την οπτικοακουστική παραγωγή. Λειτουργεί ως φορέας υποστήριξης των ιδιωτικών και δημόσιων πρωτοβουλιών και επιχειρήσεων στο χώρο των οπτικοακουστικών μέσων και έχει ως βασικό στόχο την προσέλκυση άμεσων ξένων επενδύσεων στην Ελλάδα στον κλάδο των οπτικοακουστικών μέσων και της επικοινωνίας για την ανάπτυξη των εγχώριων διαφορετικών επιχειρηματικών κλάδων και ειδικοτήτων που συνοδεύουν την οπτικοακουστική παραγωγή. Παράλληλα, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. καθίσταται αρμόδιος φορέας που αναλαμβάνει τον εθνικό συντονισμό των συναρμόδιων φορέων, οργανισμών, υπουργείων, της περιφερειακής και τοπικής αυτοδιοίκησης, για την δημιουργία των κατάλληλων υποδομών, έτσι ώστε να μπορούν να υλοποιούνται στην Ελλάδα διεθνείς οπτικοακουστικές παραγωγές και να τονώνεται συνεπακόλουθα η εγχώρια οπτικοακουστική βιομηχανία, και ως εκ τούτου καθίσταται ο πλέον αρμόδιος φορέας για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων και έργων που σχετίζονται με την ενίσχυση της εγχώριας δημιουργικής βιομηχανίας.

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. είναι ένας φορέας με συγκεκριμένη αποστολή στόχο, η οποία ενέχει σε μεγάλο βαθμό το στοιχείο της εξωστρέφειας και της διάδρασής του με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα, αλλά και με το ευρύτερο κοινό στην Ελλάδα και διεθνώς. Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., είναι απαραίτητο να ληφθεί υπόψη ο ρόλος του ως φορέα υποδοχής και επεξεργασίας του αρχαιακού υλικού που σχετίζεται με τον κλάδο της εγχώριας οπτικοακουστικής παραγωγής μέσω της διαδικασίας ψηφιοποίησης, αλλά και ως θεματοφύλακα της εθνικής πολιτικής για την ανάπτυξη της οπτικοακουστικής και ψηφιακής παιδείας (media literacy).

Ιδιαίτερη σημασία όμως, έχει η αποστολή του για την ενίσχυση της επιχειρηματικότητας στην Ελλάδα, μέσω της προσέλκυσης άμεσων ξένων επενδύσεων στη χώρα και της εξασφάλισης χρηματοδοτικών πόρων από την Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και της προβολής της χώρας μέσω διεθνών οπτικοακουστικών παραγωγών, με τα επακόλουθα πολλαπλασιαστικά οφέλη που φέρνουν τα θετικά αποτελέσματα αυτής της δράσης. Επομένως, η επιτυχημένη υλοποίηση του Ν.4487/2017 (The Greek Cash Rebate), όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4563/2018 αποτελεί τον ακρογωνιαίο λίθο των δράσεων εξωστρέφειας του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.

Επισημαίνεται ότι, προκειμένου να υπηρετήσει με επιτυχία την αποστολή του, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. καλείται να αναπτύξει εξωστρεφή δραστηριότητα τόσο στο εσωτερικό, όσο και διεθνώς. Ειδικότερα, αναφορικά με τη διεθνή του παρουσία, για την προβολή του Greek Cash Rebate, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. καλείται να δραστηριοποιηθεί στο πλαίσιο μιας άκρως ανταγωνιστικής διεθνούς αγοράς, εκπροσωπώντας την Ελλάδα σε φεστιβάλ, markets, και διοργανώσεις (επιχειρηματικού, ακαδημαϊκού, ενημερωτικού χαρακτήρα κλπ) όπου κυριαρχούν αναγνωρίσιμοι φορείς και εταιρείες που δραστηριοποιούνται επιτυχώς επί σειρά ετών, εκπροσωπώντας τα συμφέροντα των δικών τους αγορών στόχων.

Το σύνολο των δράσεων του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. περιστρέφεται γύρω από τρεις (3) κεντρικούς άξονες – πυλώνες που λειτουργούν διαρκώς συνεργατικά και συμπληρωματικά μεταξύ τους:

- **Investing:** Ενίσχυση της επιχειρηματικότητας και της απασχόλησης στον οπτικοακουστικό τομέα, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό (ξένες επενδύσεις, χρηματοδοτικοί πόροι από την Ε.Ε., marketing και προώθηση εγχώριας παραγωγής περιεχομένου).
- **Digitising:** Υποστήριξη της δημιουργίας στον οπτικοακουστικό τομέα, καθώς και της ιστορικής μνήμης και του πολιτισμού στην Ελλάδα, με τη συλλογή, διαφύλαξη, συντήρηση, τεκμηρίωση και εκμετάλλευση του συνόλου του οπτικοακουστικού αποθέματος της χώρας (αρχεία δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, φυσικών και νομικών προσώπων).
- **Educating:** Ανάπτυξη της παιδείας στον οπτικοακουστικό κλάδο, καθώς και της επιστημονικής μελέτης και εφαρμοσμένης έρευνας, με τη χρήση των νέων τεχνολογιών (audiovisual and

media education, εκπαίδευση των νέων, επιμόρφωση των επαγγελματιών, στατιστική και συμπεριφορική ανάλυση, media monitoring, media intelligence tools).

I. Investing

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. θέτει ως βασική του προτεραιότητα τη δημιουργία των κατάλληλων υποδομών για την αναμόρφωση του οπτικοακουστικού κλάδου, την υποστήριξη της επιχειρηματικότητας και την προσέλκυση ξένων επενδύσεων που θα ενισχύσουν το σύνολο της οπτικοακουστικής παραγωγής και θα δημιουργήσουν νέες θέσεις εργασίας. Για την επίτευξη του στόχου αυτού, απαραίτητα εργαλεία και προϋποθέσεις είναι η νομοθέτηση, χρήση και προβολή σύγχρονων χρηματοδοτικών εργαλείων, καθώς και η δημιουργία βασικών υποδομών τόσο σε εθνικό, όσο και σε τοπικό επίπεδο (Περιφέρειες & Δήμοι). Στο πλαίσιο της λειτουργίας του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. αναφορικά με Investing επιδιώκονται τα ακόλουθα:

▪ Προσέλκυση Άμεσων Ξένων Επενδύσεων για την Ανάπτυξη της Εγχώριας Παραγωγής στον Οπτικοακουστικό Τομέα στην Ελλάδα.

Η προσέλκυση ξένων επενδύσεων στον οπτικοακουστικό τομέα επιδιώκεται με την εφαρμογή νέων επενδυτικών κινήτρων και συγκεκριμένα με την εφαρμογή του Ν.4487/2017 (όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4563/2018) με τον οποίο δημιουργήθηκε το θεσμικό πλαίσιο για την ενίσχυση της οπτικοακουστικής παραγωγής στην Ελλάδα, μέσω της παροχής του επενδυτικού κινήτρου της επιχορήγησης (cash rebate) σε ποσοστό 35% επί των επιλέξιμων δαπανών της παραγωγής στην ελληνική επικράτεια. Στόχος του νόμου είναι:

- ο η τόνωση της εγχώριας οικονομίας, που θα επιτευχθεί με την προσέλκυση ξένων άμεσων επενδύσεων στη χώρα μας,
- ο η ενίσχυση της επιχειρηματικότητας,
- ο η αύξηση της απασχόλησης,
- ο η δημιουργία υπηρεσιών υψηλής προστιθέμενης αξίας και
- ο η διαμόρφωση μιας νέας εξωστρεφούς εθνικής ταυτότητας (nation branding), αξιοποιώντας τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματα της Ελλάδας.

Η δημιουργία ενός πιο ανταγωνιστικού οπτικοακουστικού τομέα στην Ελλάδα, στο πλαίσιο της διεθνούς παραγωγής οπτικοακουστικών έργων, θα έχει πολλαπλασιαστικά οφέλη στην οικονομία της χώρας μας, καθώς άμεσα ή έμμεσα επηρεάζονται πολλοί άλλοι τομείς, όπως ο τουρισμός, ο πολιτισμός, το εμπόριο, οι χρηματοοικονομικές και ασφαλιστικές υπηρεσίες, οι υπηρεσίες παροχής καταλύματος και εστίασης, οι μεταφορές, οι κατασκευές, οι καλλιτεχνικές, ψυχαγωγικές και τεχνικές δραστηριότητες, και άλλες δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών. Επίσης, σε ένα πιο εξελιγμένο στάδιο μπορεί να αναπτυχθεί και η έννοια του film tourism για ορισμένες περιοχές της Ελλάδας, όπου θα έχει γυριστεί κάποια μεγάλη διεθνής επιτυχία.

▪ Λειτουργία Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών στην Ελλάδα (Περιφέρειες και Δήμοι).

Η λειτουργία γραφείων προσέλκυσης ξένων επενδύσεων αποσκοπεί στην προώθηση της Ελλάδας ως τόπου υλοποίησης ξένων οπτικοακουστικών παραγωγών. Με τη δημιουργία ενός ανεπτυγμένου δικτύου τοπικών γραφείων σε Περιφέρειες και επιλεγμένους Δήμους και με την κεντρική καθοδήγηση του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., η Ελλάδα θα ενταχθεί στο ευρύτερο δίκτυο χωρών που ανταγωνίζονται για την προσέλκυση ξένων επενδύσεων με τη μορφή οπτικοακουστικών παραγωγών για υλοποίηση στη χώρα τους, προκειμένου να βελτιώσουν την οικονομία τους. Η προσέλκυση ξένων επενδύσεων έχει πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα για τη χώρα και την τοπική κοινωνία όπου θα πραγματοποιηθούν τα γυρίσματα, καθώς επηρεάζει θετικά πολλούς κλάδους (π.χ. χρησιμοποίηση ελληνικού συνεργείου, ενοικίαση μηχανημάτων και μεταφορικών μέσων, τράπεζες, λογιστικά γραφεία, διαμονή και διατροφή, ψυχαγωγία, έμμεση τουριστική προβολή και διαφήμιση).

Στην Ελλάδα, για να είναι αποτελεσματικό ένα τέτοιο εγχείρημα θα πρέπει να στηριχθεί στην οργάνωση, συντονισμό και προώθηση της χώρας ως τόπου υλοποίησης αυτών των παραγωγών τόσο σε διεθνές επίπεδο, όσο και εντός της Ελλάδας σε τοπικό επίπεδο (Περιφέρειες και επιλεγμένους Δήμους). Αυτό συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, ότι οι εταιρίες παραγωγής και το προσωπικό τους πρέπει να είναι ανταγωνιστικοί, ενώ οι Δήμοι και οι Περιφέρειες πρέπει να αποκτήσουν τις απαραίτητες υποδομές και την τεχνογνωσία για να υποδεχτούν τέτοιου είδους παραγωγές (όπως εγχειρίδια εκπαίδευσης προσωπικού, τεχνολογικές υποδομές π.χ. καταγραφής των υπηρεσιών που παρέχονται και των πιθανών σημείων προβολής κ.α.).

Το κενό του συντονιστικού φορέα καλείται να καλύψει το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. , το οποίο συνεργαζόμενο κυρίως με το Υπουργείο Πολιτισμού και το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου (ΕΚΚ), θα καταφέρει να ανταπεξέλθει στη λειτουργία του Film Commission, καθώς πρέπει να υφίσταται ένας ισχυρός μηχανισμός λειτουργίας και να επιτυγχάνεται η συνεργασία με ευρύτερες δομές, όπως είναι η Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης και Επικοινωνίας, και τα διάφορα συναρμόδια Υπουργεία (Τουρισμού, Πολιτισμού, Εξωτερικών, Ανάπτυξης, Εργασίας, Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Εθνικής Άμυνας κ.α.). Επισημαίνεται ότι πέρα από το να υφίσταται μια κεντρικής μονάδας συντονισμού (όπως είναι το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.) η δημιουργία Τοπικών Γραφείων (Film Offices) που να ενισχύουν την δικτύωση εντός της χώρας σε επίπεδο Περιφερειών και Δήμων. Τέλος, προς αυτή την κατεύθυνση χρειάζεται να αξιοποιηθούν τα Διεθνή Γραφεία υποστήριξης, εκμεταλλευόμενοι τα γραφεία Τύπου της ΓΓΕΕ, των Πρεσβειών και του ΕΟΤ σε όλο τον κόσμο.

- ***Ενίσχυση Ελληνικής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.***

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. επιδιώκει να συνδράμει στη δημιουργία κεντρικής εθνικής στρατηγικής Marketing και επικοινωνίας για την Ελλάδα και ειδικότερα για την προώθηση της εγχώριας οπτικοακουστικής παραγωγής. Στο πλαίσιο αυτό, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. κατάρτιζει κεντρικό στρατηγικό σχέδιο παρουσίασης του και υποστήριξης των ελληνικών οπτικοακουστικών προγραμμάτων στις εσωτερικές και διεθνείς αγορές, φεστιβάλ και φόρα (TV markets κλπ.). Επιπλέον, λαμβάνονται πρωτοβουλίες με στόχο την υποστήριξη μιας κεντρικής και ενιαίας πολιτικής marketing και προώθησης των εγχώριων οπτικοακουστικών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία, το ΑΠΕ-ΜΠΕ, την ΕΡΤ, το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου, το Υπουργείο Εξωτερικών και άλλους συναρμόδιους φορείς.

- ***Ενίσχυση Εσωτερικής Οπτικοακουστικής Παραγωγής με Εστίαση στη Διανομή.***

Η ενίσχυση της εσωτερικής οπτικοακουστικής παραγωγής με εστίαση στη διανομή απαιτεί την υιοθέτηση ενός προγράμματος ενίσχυσης της εσωτερικής παραγωγής στο πρότυπο προγραμμάτων που έχουν υλοποιήσει άλλες ευρωπαϊκές χώρες αλλά και του ευρωπαϊκού προγράμματος Creative Europe - MEDIA, προσαρμοσμένων στις ιδιαιτερότητες της δομής και λειτουργίας της εγχώριας οπτικοακουστικής αγοράς και με αντικείμενο όλα τα είδη οπτικοακουστικών προϊόντων και υπηρεσιών

II. Digitising

Το οπτικοακουστικό απόθεμα της χώρας σήμερα βρίσκεται διάσπαρτο και ανεκμετάλλευτο σε διάφορους οργανισμούς – δημόσιους και ιδιωτικούς. Αυτό έχει ως αποτέλεσμα, το οπτικοακουστικό απόθεμα της χώρας απαξιώνεται συνεχώς. Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. , σύμφωνα με το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο (καταστατικό του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. - ΦΕΚ Β4478/19-12-2017) αναλαμβάνει:

- Τον εθνικό συντονισμό των δράσεων των φορέων, που συλλέγουν, κατέχουν και εκμεταλλεύονται οπτικοακουστικό υλικό στην Ελλάδα και τη δημιουργία ενιαίου καταλόγου του συνόλου του οπτικοακουστικού υλικού, το οποίο κατέχει τόσο το Δημόσιο και οι φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όσο και οι εταιρείες του ιδιωτικού τομέα.

- Την καταγραφή, αποθήκευση, ψηφιοποίηση και ψηφιακή διατήρηση του προγράμματος που εκπέμπουν οι πάροχοι περιεχομένου επίγειας ψηφιακής τηλεοπτικής ευρυεκπομπής εθνικής και περιφερειακής εμβέλειας, που διαθέτουν νόμιμη άδεια εκπομπής, με στόχο τη διάσωση, διαφύλαξη και δημιουργία ενός ολοκληρωμένου και συγκεντρωτικού αρχείου της εθνικής πολιτιστικής οπτικοακουστικής μνήμης.
- Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., ως δημόσιος φορέας αρμόδιος για τη δημιουργία του εθνικού αποθετηρίου οπτικοακουστικών αρχείων, τηρεί κινηματογραφικό αρχείο με σκοπό τη συγκέντρωση, διαφύλαξη, ψηφιοποίηση, αρχειοθέτηση και συντήρηση κινηματογραφικών έργων, καθώς και εντύπων κάθε είδους, φωτογραφιών και αντικειμένων, που αναφέρονται στην τέχνη και την ιστορία του κινηματογράφου.
- Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. τηρεί αρχείο για τα ντοκιμαντέρ, τις σειρές μικρού μήκους, τις τηλεταινίες και τις διαδικτυακές παραγωγές, με σκοπό τη συγκέντρωση, διαφύλαξη, ψηφιοποίηση, αρχειοθέτηση και συντήρηση του ανωτέρω υλικού. Η διαδικασία, οι προϋποθέσεις, οι τεχνικές προδιαγραφές, καθώς και ο τρόπος κατάθεσης του ανωτέρω υλικού στο Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. , θα καθοριστεί με κοινή απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού και του αρμοδίου για την εθνική επικοινωνιακή πολιτική Υπουργού.

Για την υλοποίηση του εθνικού αποθετηρίου οπτικοακουστικών αρχείων από το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. , ο παραγωγός κινηματογραφικών έργων και κάθε άλλος κάτοχος πρωτότυπου υλικού φορέα ταινίας υποχρεούται να παραδώσει στο Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. ένα αντίτυπο σε ψηφιακή μορφή ή σε φιλμ (σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο καταστατικό του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.). Ανώνυμες εταιρείες και λοιπά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του ευρύτερου δημόσιου τομέα, των οποίων το πλειοψηφικό πακέτο μετοχών ή ο έλεγχος της διοίκησης αυτών μεταβιβάζεται με οποιαδήποτε διαδικασία σε ιδιώτες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), υποβάλουν εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από τη συντέλεση της πράξης μεταβίβασης, που δεν μπορεί να υπερβαίνει σε κάθε περίπτωση το ένα έτος, αντίγραφο του τηρούμενου από αυτά αρχείου οπτικοακουστικού υλικού στο Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.

Εθνικό Αποθετήριο Οπτικοακουστικών Έργων

Το Εθνικό Αποθετήριο Οπτικοακουστικών Έργων θα αποτελέσει μια δομή που θα επιτρέψει την υλοποίηση των στόχων του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. αναφορικά με τη διάσωση και διατήρηση κάθε είδους οπτικοακουστικών έργων, ώστε να διασφαλίζεται σε κάθε ενδιαφερόμενο πρόσβαση στην ιστορική και πολιτιστική κληρονομιά της χώρας. Με την υιοθέτηση των κατάλληλων διαδικασιών θα γίνει εφικτή η συντήρηση του πρωτότυπου υλικού, η φύλαξη και η ψηφιοποίηση του, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

Διαρκής δραστηριότητα του αποθετηρίου θα είναι η προσθήκη υλικού, η επεξεργασία και βελτίωσή του, η λεπτομερής καταγραφή του αρχείου, ο εμπλουτισμός του με μεταδεδομένα, η βελτίωση των αρχειονομικών του δομών, η αναβάθμιση του αρχειοθετούμενου υλικού. Επίσης, η συσχέτιση των συλλεγόμενων φυσικών μέσων εγγραφών με το οπτικοακουστικό περιεχόμενο που έχει εγγραφεί σε αυτά, η ανάπτυξη βελτιωμένων και προηγμένων τεχνικών αναζήτησης για την πρόσβαση στο αρχειακό υλικό, όπως και ο σχεδιασμός και η εφαρμογή σχεδίου αποτροπής κινδύνων, με στόχο τη διατήρηση του αρχειακού υλικού και την αναγνωσιμότητα του περιεχομένου του.

Με τη λειτουργία του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Αρχείων διασφαλίζεται η συλλογή, διαφύλαξη, διαρκής συντήρηση, αποκατάσταση, τεκμηρίωση και εκμετάλλευση του συνόλου του οπτικοακουστικού αποθέματος της χώρας, όπως και η δημιουργία και διαχείριση του εθνικού αρχείου οπτικοακουστικού και πρωτογενώς ψηφιακού υλικού, με σκοπό τη διατήρηση της ιστορικής μνήμης, την προώθηση και ανάδειξη του πολιτισμού και της επιστημονικής έρευνας.

Σύμφωνα, με την ισχύουσα διεθνή πρακτική, το Εθνικό Αποθετήριο Οπτικοακουστικών Αρχείων θα προσφέρει τη δυνατότητα της θεσμικής διαφύλαξης, συντήρησης και τεκμηρίωσης του οπτικοακουστικού αποθέματος της χώρας. Το αποθετήριο θα γίνει δέκτης όλων των έργων που ο νόμος υποχρεώνει να κατατεθούν ενώ θα λειτουργεί και ως δέκτης εθελοντικών καταθέσεων εκ μέρους των δικαιούχων, είτε πρόκειται για φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα

ή ιδιώτες κατόχους οπτικοακουστικού περιεχομένου. Επιπλέον, το αποθετήριο θα αρχειοθετεί, συντηρεί, ψηφιοποιεί και τεκμηριώνει τα οπτικοακουστικά έργα που θα συγκεντρώνονται κατ' εφαρμογή της συλλεκτικής πολιτικής του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.

Επικουρικά, δύο επιπλέον δραστηριότητες του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Αρχείων θα είναι οι εξής:

- **Μητρώο Οπτικοακουστικών Αρχείων:** Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. θα προβεί στη δημιουργία ενός ενιαίου μητρώου για όλα τα αρχεία δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, όπως επίσης φυσικών και νομικών προσώπων, που φιλοξενούν, κατέχουν ή εκμεταλλεύονται οπτικοακουστικό υλικό. Στόχος της καταγραφής είναι ο συντονισμός των φορέων, η διασύνδεσή τους και η παροχή διάφορων υπηρεσιών, όπως η καθιέρωση ενιαίων προτύπων, η συνεργασία στην ψηφιοποίηση και συντήρηση του υλικού τους και η υποστήριξη των δράσεων τους.
- **Εθνικός Κατάλογος Οπτικοακουστικών Έργων:** Για πρώτη φορά στη χώρα, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. θα συγκροτήσει ενιαίο κατάλογο για το σύνολο της οπτικοακουστικής παραγωγής και κληρονομιάς της Ελλάδας, δηλαδή για τα κάθε είδους οπτικοακουστικά έργα που έχουν παραχθεί, που παράγονται και που θα παραχθούν στη χώρα. Στον Κατάλογο θα είναι δηλωμένο κάθε έργο, οι συντελεστές του, τα πνευματικά δικαιώματα που το συνοδεύουν, ο φορέας στον οποίο αυτό ανήκει ή φυλάσσεται, η φυσική κατάσταση στην οποία βρίσκεται, το αν έχει ψηφιοποιηθεί ή όχι.

Για την υλοποίηση όλων των σχετικών δραστηριοτήτων του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Αρχείων, θα δημιουργηθεί το Κέντρο Συντήρησης και Ψηφιοποίησης, με τις απαιτούμενες υλικοτεχνικές υποδομές και συστήματα υψηλής χωρητικότητας για την αποθήκευση περιεχομένου τόσο σε φυσική, όσο και σε ψηφιακή μορφή. Το κέντρο θα διαθέτει ένα σύγχρονο εργαστήριο που θα λειτουργεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα για τη συλλογή, τον έλεγχο, τη συντήρηση, την ψηφιοποίηση και αποθήκευση του πρωτότυπου υλικού. Το ψηφιοποιημένο υλικό θα αποθηκεύεται σε συστήματα υψηλής ταχύτητας και χωρητικότητας, ενώ θα δημιουργούνται και αντίγραφα ασφαλείας κατάλληλα για μακρόχρονη αποθήκευση. Παράλληλα θα πραγματοποιείται η καταλογογράφηση και τεκμηρίωση του υλικού και θα δημιουργούνται τα κατάλληλα μεταδεδομένα (metadata). Το Κέντρο Συντήρησης και Ψηφιοποίησης θα είναι ανοικτό σε συνεργασίες με τον δημόσιο και ιδιωτικό τομέα, θα επιτρέπει τη διατήρηση του πρωτότυπου, του ήδη ψηφιοποιημένου υλικού αλλά και την ψηφιοποίηση από αναλογικά μέσα. Μέσω της δημιουργίας του Κέντρου επιδιώκεται η διασφάλιση σε ψηφιακή μορφή του οπτικοακουστικού αποθέματος της χώρας.

Το Εθνικό Αποθετήριο Οπτικοακουστικών Αρχείων αποσκοπεί στην ανάπτυξη της δυνατότητας πρόσβασης κάθε ενδιαφερομένου στο υλικό του αρχείου είτε στο φυσικό χώρο παρουσίασης του είτε μέσω διαδικτύου, την προώθηση και προβολή του αρχείου, με σκοπό την ανάδειξη της εθνικής οπτικοακουστικής και ψηφιακής κληρονομιάς, καθώς και η παροχή πρόσβασης σε συγκεκριμένες κατηγορίες κοινού (όπως μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας, ομογένεια, άτομα με ειδικές αναπηρίες).

III.Educating

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. αποσκοπεί να χαρτογραφήσει την υφιστάμενη δομή της οπτικοακουστικής παιδείας, καθώς και τις βραχυπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες ανάγκες του κλάδου. Και με βάση τα αποτελέσματα αυτής της χαρτογράφησης:

- Να συμβάλλει με διάφορες πρωτοβουλίες και δράσεις στην οργάνωση και τον συντονισμό προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης μαθητών, σπουδαστών, φοιτητών, in-service εκπαιδευτικών και παιδαγωγών, νέων επαγγελματιών και ανέργων.
- Να υποστηρίξει την προσέγγιση των τεχνολογιών επικοινωνίας στην ψηφιακή εποχή, με την εκπόνηση δράσεων στα σχολεία με αντικείμενο τη σχέση των παιδιών και των νέων με την οπτικοακουστική επικοινωνία, με την ενίσχυση διαφόρων μορφών κατάρτισης σε πανεπιστημιακό και επαγγελματικό επίπεδο.

Επιπλέον, ιδιαίτερα σημαντική κρίνεται η συνεργασία και υποστήριξη του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. από διεθνείς αναγνωρισμένους φορείς που δραστηριοποιούνται στο πεδίο του media and information literacy, όπως η Παγκόσμια Συμμαχία Global Alliance for Partnerships on Media and Information Literacy (GAPMIL) της UNESCO.

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. και το νέο Μεσογειακό Περιφερειακό Γραφείο της UNESCO - Gapmil "Mediterranean Sub-Chapter"

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., για πρώτη φορά στην Ελλάδα, αναλαμβάνει το Μεσογειακό Περιφερειακό Γραφείο της Διεθνούς Συμμαχίας GAPMIL-Global Alliance for Partnerships on Media and Information Literacy της UNESCO (GAPMIL Mediterranean Sub-Chapter), στο πεδίο της παιδείας στα μέσα και την πληροφορία (media and information literacy). Η GAPMIL είναι η διακρατική εκπαιδευτική συμμαχία που ιδρύθηκε με πρωτοβουλία της UNESCO το 2013 με τη συμμετοχή πλέον 600 μελών από 110 χώρες, και στόχο την προώθηση των ζητημάτων οπτικοακουστικής και πληροφοριακής παιδείας ως βασική δεξιότητα όλων των πολιτών τον 21ο αιώνα μέσα από συνέργειες, δράσεις, προγράμματα και ρυθμιστικές δράσεις των Κρατών-Μελών. Απώτερος στόχος είναι η προώθηση της ελευθερίας της έκφρασης, η δημιουργία κριτικών και έμπειρων χρηστών στα οπτικοακουστικά και ψηφιακά μέσα επικοινωνίας και η ρύθμιση και προσφορά ποιοτικού περιεχομένου από την αγορά των ΜΜΕ, χαρακτηριστικά μιας δημοκρατικής κοινωνίας. Η Συμμαχία GAPMIL αποτελεί μια κοινή συνέργεια της UNESCO με άλλους παράγοντες της αγοράς, όπως: οι United Nation Alliance of Civilizations (UNAOC), η UNICEF, Open Society Foundation, International Research and Exchanges Board - IREX και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Για την αποτελεσματικότερη δράση ανά γεωγραφική περιοχή, η παγκόσμια Συμμαχία GAPMIL απαρτίζεται από τέσσερα Sub-Chapters: Asia-Pacific Regional, European, Latin America and the Caribbean Regional και North-American. Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. αναλαμβάνει τη λειτουργία του Ευρωπαϊκού Sub-Chapter για την ευρύτερη περιοχή της Μεσογείου, το νέου, κατόπιν δικής του πρότασης, Mediterranean Sub-Chapter, με έμφαση στην προβολή της παιδείας στα μέσα και την πληροφορία και την προώθηση των σκοπών της GAPMIL στη Νότια Ευρώπη μέσα από ένα σχέδιο κοινής στρατηγικής με τις χώρες της Μεσογείου. Πρόκειται για την πλέον καινοτόμα πρωτοβουλία του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. που τοποθετεί την Ελλάδα ως δυναμικό παίκτη στον παγκόσμιο χάρτη της οπτικοακουστικής εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο των δράσεων που θα υλοποιηθούν και αφορούν το Educating προβλέπονται τα ακόλουθα:

- Ενίσχυση της Διδασκαλίας των Μέσων Επικοινωνίας στα Σχολεία – Εκπαιδευτική Τηλεόραση, σε συνεργασία με τα Υπουργεία Παιδείας και Πολιτισμού, δημιουργούνται οι σχετικές υποδομές για την ανάπτυξη της εκπαίδευσης στα νέα μέσα.
- Δημιουργία Επιμορφωτικού Προγράμματος για Επαγγελματίες και Ανέργους, σε συνεργασία με την ΕΡΤ και άλλους φορείς, στη βάση έρευνας που θα καθορίσει τις ανάγκες επιμόρφωσης και κατάρτισής τους, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες της αγοράς εργασίας (στο παρόν και στο μέλλον).
- Ανάπτυξη Μεθοδολογικών Εργαλείων Μέτρησης Καταναλωτικής Συμπεριφοράς στα Οπτικοακουστικά Μέσα και την Επικοινωνία, σε συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία και οργανισμούς (στατιστική ανάλυση ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων και χαρακτηριστικών).
- Ανάπτυξη εργαλείων και Ψηφιακών Πλατφορμών Συλλογής και Ανάλυσης Πληροφοριών, για την ενίσχυση της αμεσότερης επικοινωνίας κράτους-πολίτη και των πολιτών μεταξύ τους (media intelligence tools) στο πλαίσιο της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης και της ενεργούς πολιτείας.

Σημαντικό ρόλο στην υλοποίηση των άνωθεν δράσεων θα διαδραματίσει η δημιουργία των κατάλληλων υποδομών, στο πλαίσιο της λειτουργίας του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. , όπως για παράδειγμα η

ψηφιοποίηση και εκμετάλλευση των οπτικοακουστικών αρχείων και η προσέλκυση ξένων επενδύσεων στον οπτικοακουστικό τομέα στην Ελλάδα.

7.2.2 Ρόλος του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε.

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε., λαμβάνοντας υπόψη τα άνωθεν, στο πλαίσιο των προσπάθειών για τη δημιουργία ενός ανταγωνιστικού οπτικοακουστικού τομέα, με πολλαπλασιαστική επίδραση σε πολλούς άλλους τομείς της χώρας μας, όπως ο πολιτισμός, ο τουρισμός, το εμπόριο, και η παροχή υπηρεσιών καλείται να συγκεντρώσει το σύνολο των δράσεων που αφορούν την εγχώρια οπτικοακουστική βιομηχανία ως μια ενιαία λειτουργική δομή (ομπρέλα), αναλαμβάνοντας, κατά περίπτωση, συντονιστικό και οργανωτικό ρόλο, με στοχευμένες καινοτόμες παρεμβάσεις. Η συνένωση αυτή, πέρα από τις προφανείς οικονομίες κλίμακας που θα έχει σε διοικητικό επίπεδο, θα δημιουργήσει, σε έναν κατακερματισμένο και προβληματικό σήμερα επαγγελματικό κλάδο, τις απαραίτητες υποδομές, συνέργειες και συνεργασίες που στόχο έχουν την βιώσιμη οικονομική ανάπτυξη.

Το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς, φορείς και υπηρεσίες Υπουργείων είναι δυνατόν να λειτουργήσει ως ένας κόμβος για το σύνολο των επαγγελματιών που απασχολούνται στον οπτικοακουστικό τομέα, αλλά και στους συγγενείς με αυτόν τομείς που ανήκουν στον ευρύτερο χώρο της Creative Industrie (Δημιουργική Βιομηχανία), να δημιουργήσει ένα σημείο συνάντησης και επικοινωνίας όλων των παραγωγικών συνιστωσών του οπτικοακουστικού κλάδου με τους πολίτες που, μέσα από τη συνεργασία με τα συναρμόδια υπουργεία, τις περιφέρειες και τους δήμους, θα ενισχύσει σημαντικά τις τοπικές κοινωνίες.

Ειδικότερα:

Στον τομέα του κινηματογράφου, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. επιδιώκει να υποστηρίξει έμπρακτα όλο τον κύκλο της παραγωγής ταινιών μέσω:

- του επενδυτικού κινήτρου (cash rebate) βοηθάει στην επιχορήγηση των παραγωγών στην Ελλάδα,
- της δημιουργίας των τοπικών γραφείων διευκόλυνσης των οπτικοακουστικών παραγωγών (film offices) θα παρέχει σε όλους τους ενδιαφερόμενους υπηρεσίες σχετικά με την εύρεση τοποθεσιών για παραγωγές, υποστήριξη στις διαδικασίες αδειοδότησης, και γενικότερα κάλυψη των οποιαδήποτε αναγκών που πιθανώς να προκύψουν για την ανάγκη ενός γυρίσματος,
- της προώθησης της χώρας ως επενδυτικός προορισμός για κινηματογραφικές παραγωγές και της γενικότερης ενίσχυσης της εξωστρέφειας των ελλήνων δημιουργών,
- της δημιουργίας των δομών ψηφιοποίησης θα υποστηρίξει τη συντήρηση, φύλαξη και αρχειοθέτηση όλου του υλικού που έχει παραχθεί,
- των προγραμμάτων εκπαίδευσης / ενημέρωσης θα υποστηρίξει την εκπαίδευση στα σχολεία και την κατάρτιση των επαγγελματιών του κλάδου.

Στον τομέα της ραδιοτηλεόρασης, οι δραστηριότητες του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. είναι δυνατόν να είναι παρόμοιες με αυτές που αναφέρθηκαν για τον κινηματογράφο, απλά η εστίαση είναι στο χώρο των τηλεοπτικών παραγωγών, με έμφαση στη μυθοπλασία, το ντοκιμαντέρ και κινούμενα σχέδια.

Στον τομέα των πολυμέσων και των ψηφιακών παιχνιδιών, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. θα είναι σε θέση να χρηματοδοτεί και την παραγωγή πολυμέσων, καταρχάς με την εφαρμογή του επενδυτικού κινήτρου cash rebate και για τα ψηφιακά παιχνίδια (Ν.4487/2017 & Ν.4563/2018).

Τέλος, σημαντικός είναι ο ρόλος του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. στη διασύνδεση του οπτικοακουστικού τομέα με την Πολιτιστική – Δημιουργική Βιομηχανία. Ειδικότερα, το Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. , στο πλαίσιο της αποστολής του, που είναι να στηρίζει ένα ευρύ φάσμα επαγγελματικών δραστηριοτήτων και πρωτοβουλιών της δημιουργικής οικονομίας που σχετίζονται με τον οπτικοακουστικό τομέα (Τηλεόραση, Ραδιόφωνο, Κινηματογράφος, Ψηφιακά Παιχνίδια, Διαδίκτυο και Κοινωνικά Μέσα, Τεχνολογία Επικοινωνιών Πληροφοριών) θα μπορούσε να επικεντρωθεί και στην ανάπτυξη διασυνδέσεων της

οπτικοακουστικής παραγωγής με της Δημιουργικής Βιομηχανίας (όπως λ.χ. οι εικαστικές τέχνες, το σχέδιο μόδας, η αρχιτεκτονική, το θέατρο, η μουσική κλπ).

7.2.3 Συνοπτική περιγραφή του έργου «Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος του ΕΚΟΜΕ Α.Ε.»

Το ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ έχει ως βασική αποστολή να αποτελέσει τη ραχοκοκαλιά πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας όλων των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και του κοινού σχετικά με τις δυνατότητες ανάπτυξης οπτικοακουστικών παραγωγών στην Ελλάδα. Αναφορικά με την υποστήριξη των Film Offices το ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ εκτός της πληροφοριακής υποδομής που θα παρέχει σε αυτά, θα λειτουργεί παράλληλα σε επιτελικό επίπεδο, αποτελώντας το κεντρικό κόμβο διασύνδεσης και επικοινωνίας μεταξύ των Film Offices προκειμένου να παρέχεται ενιαία πληροφόρηση μεταξύ τους η οποία θα διασφαλίζει την ακεραιότητα και ακρίβεια των δεδομένων, ώστε να διευκολύνονται οι συνεργασίες και να προβάλλεται μια ολοκληρωμένη εικόνα στον ενδιαφερόμενο.

Ο κεντρικός ρόλος του ΕΚΟΜΕ θα συμβάλει αφενός στη μείωση των απαιτούμενων δεδομένων αποθήκευσης, καθώς θα υποστηρίζονται όλοι από ένα backoffice σύστημα, αφετέρου θα επιφέρει μεγαλύτερη ευελιξία στην προσθήκη πρόσθετων υποσυστημάτων στο μέλλον ώστε να παρέχονται πιο ολοκληρωμένες υπηρεσίες. Επίσης, θα παρέχει ένα ομοιογενοποιημένο περιβάλλον και μια ενιαία εμπειρία στους επισκεπτες που θα ενισχύσει το branding και θα διευκολύνει την προσέλκυση επαναλαμβανόμενων πελατών/παραγωγών.

Ειδικότερα, το πληροφοριακό σύστημα που πρόκειται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο της προκηρυσσόμενης σύμβασης, έχει ως βασικό στόχο να αποτελέσει την πλατφόρμα που θα καλύπτει το πλήρες φάσμα των υπηρεσιακών διαδικασιών για την υποστήριξη του έργου του ΕΚΟΜΕ στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή στην Ελλάδα.

Συγκεκριμένα, το πληροφοριακό σύστημα που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου θα πρέπει να:

- Περιέχει όλο το σύστημα λειτουργίας και διασύνδεσης των Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών στις Περιφέρειες και επιλεγμένους Δήμους (Δίκτυο Film Offices).
- Περιέχει όλο το σύστημα υποστήριξης και ενίσχυσης της επιχειρηματικής δραστηριότητας και απασχόλησης στις Περιφέρειες και επιλεγμένους Δήμους.
- Περιέχει όλο το σύστημα παροχής πληροφόρησης σχετικά με την κατάθεση αιτήσεων για τα χρηματοδοτικά προγράμματα του οργανισμού (cash rebate, tax relief/return).
- Παρέχει τη δυνατότητα να ενσωματώνει το υλικό που θα παραχθεί από άλλο έργο από τα 400 film locations, μαζί με τις σχετικές πληροφορίες (δεδομένα, τεκμηρίωση, κλπ.), καθώς θα παρέχει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης επιπλέον ψηφιακού υλικού που θα παραχθεί στο μέλλον από το ΕΚΟΜΕ ή και άλλους φορείς.
- Την παροχή ενός ενιαίου σημείου επαφής για επιχειρήσεις προκειμένου αυτές να αντλούν λεπτομερείς πληροφορίες για τις διαδικασίες γνωστοποίησης, εγκρίσεων και ελέγχων όπως αυτές ισχύουν σύμφωνα με την Νομοθεσία (προϋποθέσεις, βήματα, κόστος, δικαιολογητικά, χρονικές προθεσμίες κλπ.)
- Την παροχή ενός ενιαίου σημείου επαφής για επιχειρήσεις προκειμένου αυτές να μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για έγκριση ή να υποβάλλουν γνωστοποιήσεις, να μπορούν να παρακολουθούν την εξέλιξη των διαδικασιών και να μπορούν να διακινούν σχετικά έγγραφα σε ηλεκτρονική μορφή.
- Τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου προφίλ για κάθε επιχείρηση που θα περιλαμβάνει στοχευμένες πληροφορίες αναφορικά με τις διαδικασίες εγκρίσεων, γνωστοποιήσεων και ελέγχου οι οποίες αφορούν την επιχείρηση καθώς και πληροφορίες αναφορικά με τα αντίστοιχα έγγραφα (π.χ. εγκρίσεις, αποτελέσματα ελέγχων κλπ.).

- Τον συντονισμό Υπουργείων, Οργανισμών, ΟΤΑ και υπόλοιπων υπηρεσιών έτσι ώστε όλοι οι εμπλεκόμενοι να έχουν ανά πάσα στιγμή κοινή εικόνα αναφορικά με την εξέλιξη των διαδικασιών έγκρισης, γνωστοποίησης και ελέγχου που εμπίπτουν στην δικαιοδοσία τους.
- Προσφέρει πληροφόρηση σχετικά με ενιαίες ροές εργασίας καταγραφής, τεκμηρίωσης, ψηφιοποίησης και προβολής του οπτικοακουστικού αποθέματος στο διαδίκτυο.
- Διαλειτουργεί, εφόσον κάτι τέτοιο είναι εφικτό, με επιλεγμένα συστήματα και βάσεις δεδομένων του ΕΚΟΜΕ ή άλλων φορέων, όπως το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) στο πλαίσιο της Δράσης 'Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων', το οποίο διαχειρίζεται τα στοιχεία, τις πληροφορίες και το υλικό των προτάσεων για χρηματοδότηση, ώστε να υπάρχουν on-line στατιστικά στοιχεία.
- Παρέχει πληροφόρηση που σχετίζονται με θέματα κατάθεσης και διαφύλαξης οπτικοακουστικών έργων στο Εθνικό Αποθετήριο Οπτικοακουστικών Αρχείων (ΕΑΟΑ), όπως και με θέματα συντήρησης και ψηφιοποίησης ταινιών, παρέχοντας αυτοματοποιημένες φόρμες και διαδικασίες για την αποτελεσματικότερη συνεργασία των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών με ιδιώτες κατόχους, αλλά και μεταξύ των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και τρίτων συνεργαζόμενων φορέων.
- Είναι συμβατό με τις σύγχρονες απαιτήσεις διαλειτουργικότητας.
- Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει, συνοπτικά, τις εξής υπηρεσίες:
 - Εκπόνηση Μελέτης Σχεδιασμού και Εφαρμογής του πληροφοριακού συστήματος, καλύπτοντας διάφορα ζητήματα ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και επεκτασιμότητας, σε αναλογία με τις λειτουργικές/πληροφοριακές και σχεδιαστικές προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την ιστοσελίδα του ΕΚΟΜΕ www.ekome.media.
 - Ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος του ΕΚΟΜΕ και όλων των προβλεπόμενων υποσυστημάτων.
 - Ενσωμάτωση όλου του ψηφιοποιημένου υλικού στο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα παραχθεί στο πλαίσιο της διακήρυξης του Υποέργου 2 του ίδιου Έργου και αφορά το οπτικοακουστικό υλικό που θα προκύψει από 400 film locations.
 - Εκπαίδευση των χρηστών και των διαχειριστών και υποστήριξη από την πιλοτική λειτουργία έως την οριστική παραλαβή του.ν διαδικασιών για την υποστήριξη του έργου του ΕΚΟΜΕ στην ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή στην Ελλάδα.

Με βάση τις παραπάνω γενικές απαιτήσεις, θα πρέπει να επισημανθούν τα ακόλουθα:

- Το ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ θα υποστηρίζει τις πιο σημαντικές διαδικασίες καταχώρησης, εγκρίσεων, γνωστοποιήσεων και ελέγχων με σκοπό τον συντονισμό των εμπλεκόμενων φορέων και την ύπαρξη κοινού πλαισίου αναφοράς μεταξύ τους.
- Οι πληροφορίες που θα υποστηρίζονται μέσω του ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ περιλαμβάνουν επιχειρήσεις, εγκαταστάσεις, υπηρεσίες, πάγια και προϊόντα.

Δυνητικοί χρήστες του ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ θα αποτελούν:

- το σύνολο των φυσικών και νομικών προσώπων (οικονομικοί φορείς) που ξεκινούν τη λειτουργία μιας επιχείρησης ή τροποποιούν τα στοιχεία μιας υφιστάμενης επιχείρησης (οικονομική δραστηριότητα) στην Ελληνική Επικράτεια,
- το σύνολο των στελεχών του ΕΚΟΜΕ που εμπλέκονται στις διαδικασίες της αλυσίδας γνωστοποίησης, έγκρισης και εποπτείας μιας οικονομικής δραστηριότητας,

- το σύνολο των πολιτών, των κοινωνικών φορέων και των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης που θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο δημόσια διαθέσιμο περιεχόμενο του συστήματος (νομοθεσία, νέα, ανακοινώσεις κτλ),
- το σύνολο του προσωπικού των Film Offices που θα υποστηρίζουν τις επιχειρήσεις παραγωγής οπτικοακουστικού περιεχομένου,
- τα αρμόδια στελέχη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την άντληση αναφορών και οικονομικών στοιχείων που άπτονται των θεμάτων οπτικοακουστικού περιεχομένου και παραγωγής αυτού, όπως επίσης και των οικονομικών μονάδων που συμμετέχουν.

7.2.4 Υποδομή G-Cloud

I. Περιγραφή G - Cloud

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

- την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 12 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
- τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.) εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκού, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013.

II. Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε παρέχει τα εξής οφέλη:

1. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:
 - Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
 - Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
 - Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
 - Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
 - Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
 - Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
 - Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
 - Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)

- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.
2. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:
- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI 6.0
 - Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
 - Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
 - Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
 - Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
 - vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
 - Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
 - Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
 - Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.
- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>

7.2.5 Αναμενόμενα Οφέλη

Με την υλοποίηση του ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ, το Εθνικό Κέντρο Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας (ΕΚΟΜΕ) αποκτά ένα βασικό επιχειρησιακό εργαλείο για την εκπλήρωσή της αποστολής του: την πλήρη τυποποίηση των διαδικασιών αδειοδότησης των εξωτερικών δραστηριοτήτων οπτικοακουστικών επιχειρήσεων στη χώρα, δηλαδή ενός είδους δραστηριοτήτων με εξαιρετική οικονομική αποδοτικότητα για τη χώρα, που επί δεκαετίες παραμένουν πρακτικά ανεκμετάλλετες εξαιτίας του αυστηρού θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου που τις διέπει.

Το ΕΚΟΜΕ, με πλήρη σεβασμό στο υφιστάμενο αυτό πλαίσιο, αποκτά τη δυνατότητα να διευκολύνει ουσιαδώς τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις προκειμένου να δραστηριοποιηθούν αποδοτικά, χωρίς οι κανόνες προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς και του φυσικού κάλους της χώρας να αποτελούν εμπόδιο για τη δραστηριότητά τους, ενώ ταυτόχρονα τηρούνται απαρέγκλιτα.

Επιπλέον, μέσω του έργου, το ΕΚΟΜΕ καθίσταται ώριμο για την ανάπτυξη του μηχανισμού του ώστε να καλύπτει με την άμεση και επιτόπια παρουσία του όλη τη χώρα, αναλαμβάνοντας πρακτικά σε συνεργασία με όλους τους συναρμόδιους φορείς τη διεκπεραίωση των διαδικασιών αδειοδότησης εξωτερικών γυρισμάτων των οπτικοακουστικών επιχειρήσεων.

Ειδικότερα, για τη διασφάλιση της ευρύτερης αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου, θα επιδιωχθεί η ευρύτερη δυνατή συνέργεια όλων των εμπλεκόμενων φορέων, όπως για παράδειγμα, το Ελληνικό Κέντρο Κινηματογράφου (ΕΚΚ), ο Ελληνικός Οργανισμός Τουρισμού (ΕΟΤ), το Διεθνές Φεστιβάλ Κινηματογράφου Θεσσαλονίκης, το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, οι Περιφέρειες, οι Δήμοι κ.α.

Με την ολοκλήρωση της Πράξης, θα είναι διαθέσιμο ένα εργαλείο ευρείας διάδοσης και προβολής των δυνατοτήτων δραστηριοποίησης οπτικοακουστικών επιχειρήσεων στη Χώρα. Το Πληροφοριακό Σύστημα, εκτός από τις δυνατότητες υποστήριξης των τοπικών film offices, θα έχει τη δυνατότητα ευρύτατης προβολής film locations, τόσο μέσα από επαγγελματίες φωτογράφους όσο και από ερασιτέχνες.

Επίσης, θα είναι διαθέσιμη η πλήρης ενημέρωση σχετικά με τη διαδικασία αδειοδότησης εξωτερικών δραστηριοτήτων των οπτικοακουστικών επιχειρήσεων για κάθε περίπτωση, καθώς και το βασικό εργαλείο διάθεσής της τυποποιημένης διαδικασίας.

Τέλος, το ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ θα συνδράμει το ΕΚΟΜΕ κατά την διεκπεραίωση, σε συνεργασία με όλους τους συναρμόδιους φορείς, των διαδικασιών αρωγής των οπτικοακουστικών επιχειρήσεων στη δραστηριοποίησή τους στον ελληνικό χώρο.

Με άλλα λόγια το ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ θα υποστηρίζει την απρόσκοπτη ολοκλήρωση των διαδικασιών γνωστοποιήσεων-εγκρίσεων και εποπτείας, παρέχοντας τα ακόλουθα οφέλη:

- Πληρέστερη ενημέρωση για τις κανονιστικές απαιτήσεις που διέπουν την ίδρυση και λειτουργία των οπτικοακουστικών επιχειρήσεων αλλά και την εποπτεία.
- Μείωση του χρονικού διαστήματος από την υποβολή αιτήματος σχετικού με την αδειοδότηση των εξωτερικών δραστηριοτήτων των οπτικοακουστικών επιχειρήσεων στη χώρα μέχρι την έγκρισή του.
- Ελαχιστοποίηση της ανάγκης φυσικής παρουσίας του ενδιαφερόμενου σε μία ή και περισσότερες υπηρεσίες.
- Δυνατότητα των ενδιαφερομένων να παρακολουθούν την πορεία του αιτήματός τους.
- Διαλειτουργικότητα με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως το ΓΓΠΣ-TAXIS, το ΠΣΚΕ κ.α., από τα οποία θα αντλούνται στοιχεία κι έτσι δεν θα χρειάζεται να τα προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος.
- Δυνατότητα υποστήριξης των περιφερειακών Film Offices στο έργο τους
- Δυνατότητα της ευρύτατης προβολής film locations, τόσο μέσα από επαγγελματίες φωτογράφους όσο και από ερασιτέχνες

7.3 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το παρόν έργο αφορά στην ανάπτυξη μιας Εθνικής Πύλης που κύριο στόχο θα έχει την ενίσχυση της αποστολής του Εθνικού Κέντρου Οπτικοακουστικών Μέσων και Επικοινωνίας - ΕΚΟΜΕ, και την ισχυροποίησή του ως κεντρικό πυρήνα ανάπτυξης της ελληνικής οπτικοακουστικής παραγωγής, της επιχειρηματικότητας (εγχώριας και ξένης) και της εκπαίδευσης στον κλάδο των οπτικοακουστικών μέσων και της επικοινωνίας στην Ελλάδα. Η εγκατάσταση του πληροφοριακού συστήματος θα πραγματοποιηθεί στο περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.

Το ΠΣ θα βασίζεται σε ένα σύστημα που θα παρέχει ευχρηστία, επεκτασιμότητα, ασφάλεια, αποτελεσματική προβολή και ελκυστική απεικόνιση του περιεχομένου. Το συγκεκριμένο Έργο αποτελεί μέρος της Πράξης «Δημιουργία εθνικού πλαισίου ανάπτυξης της επιχειρηματικότητας στην οπτικοακουστική παραγωγή» η οποία είναι ενταγμένη στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014 – 2020», με κωδικό MIS 5032850.

Το Πληροφοριακό Σύστημα που πρόκειται να υλοποιηθεί στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης, έχει ως βασική αποστολή να αποτελέσει τη ραχοκοκαλιά πληροφόρησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας του ΕΚΟΜΕ και όλων των εμπλεκόμενων φορέων, καθώς και του κοινού σχετικά με τις δυνατότητες ανάπτυξης οπτικοακουστικών παραγωγών στην Ελλάδα. Ένας επίσης πολύ σημαντικός επιτελικός και λειτουργικός στόχος του προκηρυσσόμενου έργου είναι ότι το Πληροφοριακό Σύστημα που θα αναπτυχθεί πρόκειται να αποτελέσει και το βασικό μέσο διασύνδεσης των film offices που θα ιδρυθούν στην Ελληνική επικράτεια, τόσο μεταξύ τους όσο και το ΕΚΟΜΕ, διασφαλίζοντας την ακεραιότητα και ακρίβεια της διακινούμενης πληροφορίας, συμβάλλοντας στην καλύτερη διαχείριση του Εθνικού Αποθετηρίου που θα δημιουργηθεί.

Οι στόχοι της υλοποίησης του προκηρυσσόμενου έργου συνοψίζονται στους παρακάτω πέντε (5) κύριους άξονες:

1. Υποστήριξη της οπτικοακουστικής επιχειρηματικής δραστηριότητας και απασχόλησης, σε όλες τις Περιφέρειες της Ελλάδας και επιλεγμένους Δήμους, μέσα από την υποστήριξη της λειτουργίας του Δικτύου των Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Offices Network),
2. Υποστήριξη της παροχής επενδυτικών και χρηματοδοτικών κινήτρων για οπτικοακουστικές παραγωγές (cash rebate και tax return), παροχή πληροφόρησης για τα επενδυτικά και χρηματοδοτικά εργαλεία που αφορούν στην οπτικοακουστική παραγωγή (Invest),
3. Δημιουργία Μητρώου Οπτικοακουστικών Αρχείων και Καταλόγου Οπτικοακουστικών Έργων. Προβολή του ψηφιοποιημένου υλικού του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Έργων (ΕΑΟΑ) το οποίο χρησιμεύει για τη διάσωση, ψηφιοποίηση και εκμετάλλευση οπτικοακουστικού υλικού, δημιουργία κοινών προγραμμάτων και συνεργειών με δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, συντονισμό των δράσεων των αρχειακών φορέων στον τομέα (Digitize),
4. Υποστήριξη επιχειρηματικής δραστηριότητας στον διαρκώς αναπτυσσόμενο τομέα των ψηφιακών παιχνιδιών (digital games, video games). Παροχή εξειδικευμένης πληροφόρησης, προγραμμάτων και δράσεων,
5. Υποστήριξη για το σύνολο των λειτουργιών του οργανισμού που αφορούν στα ανωτέρω και ειδικότερα στη χάραξη στρατηγικών κατευθύνσεων, επέκταση του συστήματος με πρόσθετες λειτουργίες, καθώς και στην εξαγωγή στατιστικών δεδομένων για τη λήψη αποφάσεων και ενημέρωση των θεσμικών παραγόντων, λόγω αρμοδιότητας.

7.4 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στις επόμενες παραγράφους παρατίθενται αναλυτικά οι λειτουργικές προδιαγραφές και απαιτήσεις του παρόντος Έργου που αφορά στη δημιουργία ενός εξειδικευμένου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης του ΕΚΟΜΕ.

Το παρόν έργο περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Μελέτη Υλοποίησης του Έργου (Μελέτη Εφαρμογής) και οριστικοποίηση προδιαγραφών
- Ανάπτυξη του Πληροφοριακού Συστήματος και υλοποίηση σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές
- Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud
- Ενσωμάτωση ψηφιοποιημένου υλικού
- Πιλοτική λειτουργία
- Εκπαίδευση
- Τεχνική Υποστήριξη

Οι λειτουργικές απαιτήσεις του υπό ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος συνοψίζονται στις παρακάτω λογικές ενότητες:

- Εθνική Πύλη Προβολής, προώθησης και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών
- Ενότητα Film Offices
- Ενότητα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας
- Ενότητα Ψηφιακού Υλικού
- Ενότητα Διαχείρισης
- Ενότητα Αναφορών Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Η υλοποίηση των παραπάνω λειτουργικών ενότητων πραγματοποιείται με τη χρήση εξειδικευμένων υποσυστημάτων λογισμικού (π.χ. CMS, CRM, κλπ) με την κατάλληλη παραμετροποίηση και συντονισμό όπως περιγράφεται αναλυτικά στις απόμενες παραγράφους.

7.4.1 Αρχιτεκτονική του συστήματος

7.4.1.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Θα είναι web based, σύγχρονης αρχιτεκτονικής η επιπέδων (tier) για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ο ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - ο δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - ο εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
 - ο ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
- Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.

- Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - ο Επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - ο Επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
 - ο Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
 - ο Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του όγκου των δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Θα στηρίζεται κυρίως σε τεχνολογία Service Oriented Architecture (SOA), που θα διασφαλίσει την ανεξαρτησία από προμηθευτή, προϊόντα και τεχνολογίες.
- Θα υποστηρίζει πολυγλωσσικότητα με αρχική υλοποίηση τα Ελληνικά και τα Αγγλικά.
- Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
- Χρήση γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
- Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
- Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
- Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
- Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος.
- Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων εγκατάστασης (installation manuals), διαχείρισης (Administration manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
- Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.
- Το σύνολο των υπηρεσιών του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΟΜΕ, που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα παρέχεται μέσω cloud περιβάλλοντος. Συγκεκριμένα, θα

εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud. Η υποδομή του G-Cloud αναλύεται στην παράγραφο 7.2.4.

- Η νέα Πύλη θα πρέπει να διαθέτει απαραίτητα responsive σχεδιασμό για βέλτιστη εμφάνιση του περιεχομένου σε οθόνες σταθερών υπολογιστών (desktops), φορητών υπολογιστών (laptops), ταμπλετών (tablets), έξυπων κινητών τηλεφώνων (smartphones). Επιπρόσθετα θα πρέπει να υποστηρίζεται η πολυγλωσσικότητα του περιεχομένου με αρχική δυνατότητα υποστήριξης των Ελληνικών και Αγγλικών και μελλοντική προσθήκη οποιασδήποτε γλώσσας.

7.4.1.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- **To επίπεδο παρουσίασης (presentation tier / User Interaction)**, που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων.
- **To επίπεδο χρηστών (client tier)** που είναι υπεύθυνο για την πιστοποίηση των χρηστών και τους κανόνες πρόσβασης στα διάφορα υποσυστήματα. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- **To επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier)**, που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- **To επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier)**, που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- **To επίπεδο δεδομένων (data tier)**, που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα **χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure)** το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

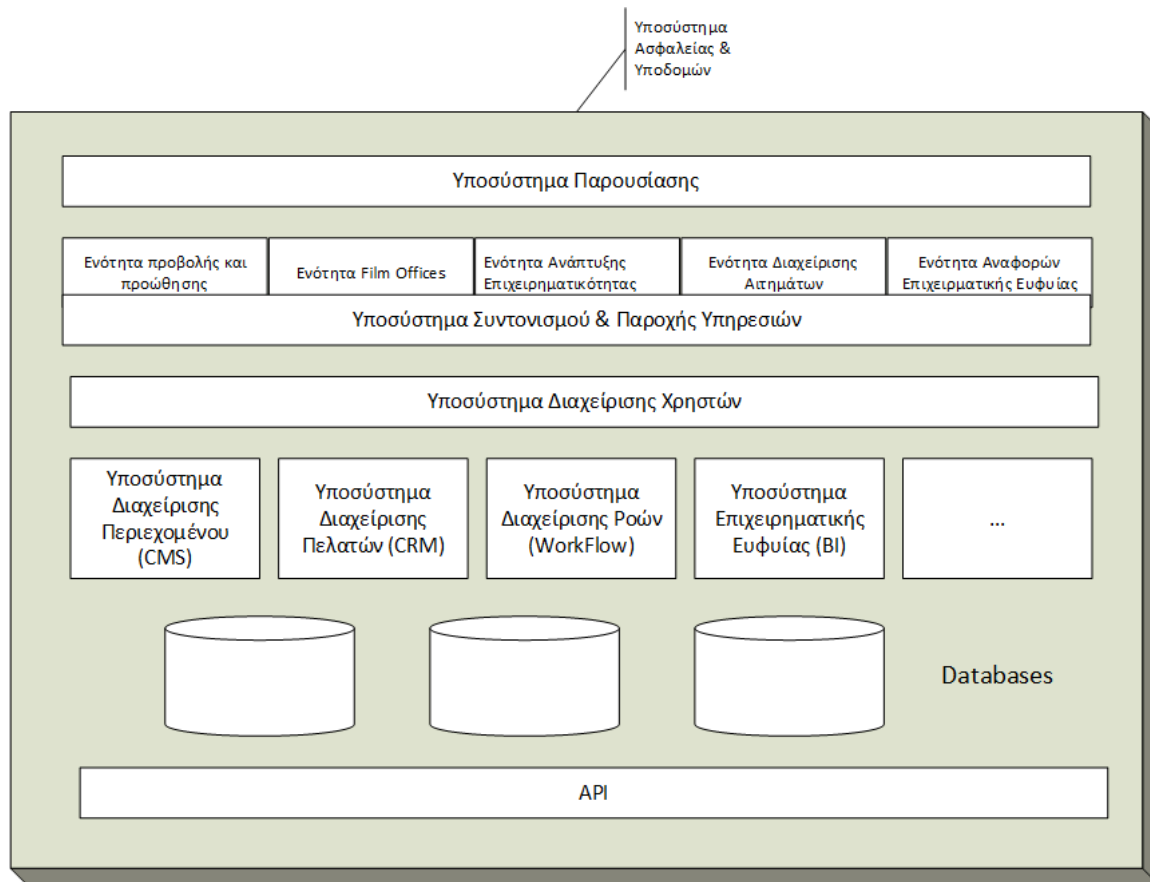
- ✓ **Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security):** Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναιρέσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- ✓ **Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management):** Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- ✓ **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής.

Από τα παραπάνω επίπεδα και με βάση τις απαιτούμενες λειτουργίες προκύπτουν τα παρακάτω λογικά υποσυστήματα:

- Υποσύστημα παρουσίασης
- Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)
- Υποσύστημα Ανάπτυξης της Επιχειρηματικότητας
- Υποσύστημα Business Intelligence (B.I.)
- Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών (Workflow)
- Υποσύστημα Βάση Δεδομένων
- Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας
- Υποσύστημα Ασφαλείας & Υποδομών

Τον συντονισμό θα υλοποιήσει ένα υποσύστημα παροχής υπηρεσιών και συντονισμού (orchestrator).



Η προαναφερθείσα περιγραφή συνιστά μια ενδεικτική λογική top-level αρχιτεκτονική των απαιτήσεων του Πληροφοριακού Συστήματος που απεικονίζεται στο σχήμα και στις παραγράφους που ακολουθούν αναλύονται αναλυτικά οι απαιτήσεις των προαναφερθέντων.

7.4.1.3 Συμβατότητα με G - Cloud

Δεδομένου ότι το ΠΣ του ΕΚΟΜΕ θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud της ΚτΠ ΑΕ, θα πρέπει:

- να είναι cloud enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης (hypervisor) και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές) και επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware).
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud της ΚτΠ Α.Ε.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Τα λειτουργικά συστήματα και το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζουν αρχιτεκτονική x86 και να μπορούν να λειτουργήσουν πλήρως σε εικονικές μηχανές πάνω σε eSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που δύναται να διατεθούν στον Ανάδοχο του ΠΣ του ΕΚΟΜΕ από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος έχουν τα κάτωθι μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά:

- 24 εικονικοί πυρήνες (Virtual Cores)
- 32GB μνήμη ανά εικονική μηχανή (Ram/VM)
- 120GB αποθηκευτικό χώρο ανά εικονική μηχανή (storage/VM) για λειτουργικό σύστημα και εφαρμογές

Επιπρόσθετα, δύναται να διατεθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων κατά μέγιστο 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για την Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά ανάμεσα στα άλλα την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:
 - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
 - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
 - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
 - iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω στην παράγραφο 7.2.4. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.
- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι

ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας την οποία εφαρμόζει και τηρεί η ΓΓΠΣΔΔ σε όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την 1^η Φάση του Έργου.

7.4.2 Προδιαγραφές Υποσυστημάτων Εφαρμογών

7.4.2.1 Υποσύστημα παρουσίασης

Το υποσύστημα αυτό οργανώνει, διαμορφώνει και παρουσιάζει τις πληροφορίες στον τελικό χρήστη.

Το υποσύστημα θα πρέπει να είναι έτσι σχεδιασμένο ώστε να επιτρέπει διαφοροποιήσεις στην αισθητική "look & feel" όταν προβάλλεται περιεχόμενο που αφορά σε ένα film-office, επιτρέποντας του να διαφοροποιηθεί από τα υπόλοιπα και δίνοντας την εντύπωση μιας αυτόνομης υπηρεσίας, διατηρώντας ταυτόχρονα ένα ενιαίο τρόπο λειτουργίας με τα υπόλοιπα και με τον οποίο είναι εξοικειωμένοι οι χρήστες.

Αρχικά, το πληροφοριακό σύστημα θα παραδοθεί ομοιόμορφο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει τουλάχιστον δύο ενδεικτικές εναλλακτικές γραφιστικές προσεγγίσεις, λαμβάνοντας υπόψη τη λειτουργικότητα της Πύλης, τις διεργασίες και διασυνδέσεις που θα εφαρμόζονται μέσω αυτής με άλλους φορείς, τις κύριες ομάδες υποστήριξης και τη διευκόλυνση που πρέπει να παρέχεται ώστε να αντλούνται άμεσα τα επιθυμητά στοιχεία, καθώς και τη διαδικασία ενημέρωσης και εμπλουτισμού του περιεχομένου που θα αποτελεί και το κύριο στοιχείο, όχι όμως το μοναδικό, αξιοποίησης της Πύλης.

Οι γραφιστικές - διαδραστικές προδιαγραφές θα περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων, τη μορφή της διεπαφής του ιστότοπου με τις διάφορες κατηγορίες χρηστών, τον αριθμό των επιπέδων εμβάθυνσης του ιστότοπου, καθώς και τα μορφότυπα των διάφορων κατηγοριών ιστοσελίδων του ιστότοπου. Στα μορφότυπα θα πρέπει να καθορίζεται με λεπτομέρεια η αρχιτεκτονική κάθε τύπου ιστοσελίδας σε όλο το βάθος εκδίπλωσης, δηλαδή οι θέσεις των διαφόρων παραθύρων διαλόγου, πλαισίων κειμενικού και πολυμεσικού περιεχομένου, και όλα αυτά θα πρέπει να δοθούν μέσω στιγμιοτύπων.

Το νέο σύστημα του ΕΚΟΜΕ είναι ανάγκη να διαθέτει σύγχρονο, μοντέρνο και υψηλής αισθητικής σχεδιασμό, ώστε να προσφέρει μια μοναδική εμπειρία (user experience) στο χρήστη και δυνητικό επισκέπτη. Τα δημιουργικά στοιχεία που περιβάλλουν το ΠΣ είναι εναρμονισμένα και αναδεικνύουν αποτελεσματικά τις δυνατότητες του οπτικοακουστικού κλάδου στην Ελλάδα. Για το δημιουργικό σχεδιασμό, ο ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη, κατ' ελάχιστο, τα παρακάτω:

- Το σύστημα αποτελεί φυσική προέκταση της αισθητικής απεικόνισης που έχει δοθεί στην υπάρχουσα ιστοσελίδα του ΕΚΟΜΕ (www.ekome.media) και στο σχεδιαστικό της ύφος. Κατά συνέπεια, οι λειτουργικές προδιαγραφές του portal δεν πρέπει να υποσκελίσουν το αισθητικό του ύφος, καθώς αυτό αποτελεί και μέρος της εταιρικής ταυτότητας και επικοινωνίας του φορέα.
- Δημιουργική αντίληψη και στρατηγική που υπακούει στη γενικότερη στρατηγική του ΕΚΟΜΕ και υπηρετεί τους σκοπούς του συστήματος.
- Μελέτη και ευθυγράμμιση με όλα τα νέα trends στη μοντέρνα και ελκυστική σχεδίαση (μεγέθη γραμματοσειρών, ξεκάθαρα sections σελίδας, εύκολη εύρεση Call to Action, χρωματικοί κώδικες, εφέ fade in / fade out κλπ).

Ακολουθούν δομικά χαρακτηριστικά που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη:

- **Οπτικό στοιχείο (Visual Element):** Η χρήση πλούσιου οπτικού στοιχείου, με Φωτογραφικό υλικό και ελκυστική ανάδειξη του με ειδικά εφέ και τεχνικές, με τέτοιο τρόπο ώστε ο χρήστης να «ταξιδεύει» ευχάριστα στους προορισμούς των ψηφιοποιημένων τοποθεσιών και να εμπνέεται από μοναδικές εικόνες.
- **Δημιουργική γραφή (Font):** Η χρήση δημιουργικής γραφής και κατάλληλου μεγέθους γραμματοσειράς, με τέτοιο τρόπο ώστε να αναδεικνύεται το περιεχόμενο και να διευκολύνεται η ανάγνωση και προβολή περιεχομένου από το χρήστη (user friendly).
- **Κίνηση:** Στην κεντρική σελίδα (homepage) και τις εσωτερικές σελίδες, να υπάρχει κίνηση μεταξύ των ενοτήτων και των φωτογραφιών με εφέ, ζουμ, scrolling effects ή άλλες τεχνικές, προσδίδοντας ζωντάνια και προσελκύοντας το ενδιαφέρον του χρήστη.
- **Οπτικοακουστικό υλικό (video):** Σε επιλεγμένα τμήματα, να υπάρχει δυνατότητα να προβάλλεται οπτικοακουστικό υλικό, όπως πλάνα από βίντεο (π.χ. από το υλικό του ΕΑΟΑ, τις τοποθεσίες ή και άλλων πηγών).

Για δεδομένα που συνδέονται με υπηρεσίες, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα απεικόνισης αυτών σε χάρτη ("map view")

Η Πύλη πρέπει να είναι γρήγορη σε απόκριση κατά την πλοήγηση των επισκεπτών. Επιπλέον πρέπει να διαθέτει απαραίτητα responsive σχεδιασμό για άριστη εμφάνιση σε μεγάλες οθόνες υπολογιστών και laptops, σε tablets και κινητά. Συγκεκριμένα για τα κινητά πρέπει να δοθεί έμφαση στην άριστη εμφάνιση της ιστοσελίδας και σε εξειδικευμένες οθόνες κινητών. Επιπλέον ο ιστότοπος πρέπει να αποκρίνεται σωστά σε όλους τους browsers πχ. chrome, mozilla, edge, safari, opera. Η δομή της ιστοσελίδας πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζει την προβολή όλου του ενημερωτικού υλικού του οργανισμού καθώς και την επίτευξη υψηλού user experience του επισκέπτη.

Ο ιστότοπος θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα πρότυπα και της διεθνείς προδιαγραφές της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού (World Wide Web Consortium – W3C) για τη χρήση έγκυρου κώδικα XHTML, HTML5, και CSS3 και να υποστηρίζει ισότιμη πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android), σύμφωνα με της σχετικές βέλτιστες πρακτικές του W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο του ιστότοπου και των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα πρέπει ο της ιστότοπος να συμμορφώνεται πλήρως με της ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 (Web Content Accessibility Guidelines 2.0) της Κοινοπραξίας του Παγκόσμιου Ιστού W3C (ISO/IEC 40500:2012).

Για τον εικαστικό σχεδιασμό είναι απαραίτητο να μελετηθεί και προταθεί ο τρόπος παρουσίασης του περιεχομένου σε όλες τις σελίδες/templates του website

7.4.2.2 Υποσύστημα Συντονισμού και Παροχής Υπηρεσιών

Το υποσύστημα συντονισμού και διαχείρισης υπηρεσιών θα παρέχει πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της πλατφόρμας προς τον τελικό χρήστη/ ενδιαφερόμενο/ επισκέπτη. Θα λειτουργεί ως συντονιστής (orchestrator) για την πραγματοποίηση όλων των λειτουργιών χρησιμοποιώντας τις δυνατότητες (functionality) και τους πόρους από όλα τα άλλα υποσυστήματα.

Το υποσύστημα θα είναι οργανωμένο σε λογικές λειτουργικές ενότητες:

- **Εθνική Πύλη Προβολής, προώθησης και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών** που θα αποτελεί το σημείο προβολής όλων των πληροφοριών που αφορούν στο έργο του ΕΚΟΜΕ καθώς και το σημείο πρόσβασης σε όλες τις υπηρεσίες.
- **Ενότητα Film Offices** που θα εξυπηρετεί όλες τις λειτουργίες που αφορούν στα γραφεία Film Offices.

- **Ενότητα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας** που θα εξυπηρετεί τις δραστηριότητες και διαδικασίες που αφορούν στην πορεία αξιολόγησης των αιτήσεων για cash-rebate και tax-relief.
- **Ενότητα Διαχείρισης Αιτημάτων** που θα διαχειρίζεται τα παντός είδους αιτήματα που θα υποβάλλονται
- **Ενότητα Αναφορών Επιχειρηματικής Ευφυΐας** που θα δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό του ΕΚΟΜΕ να παράγει αναφορές με δυναμικό τρόπο και μελετά τα δεδομένα από όλα τα υποσυστήματα

Ανάμεσα στα άλλα θα ενσωματώσει:

- Το Portal με σύγχρονα πρότυπα ανάπτυξης, και RESTFul API για εύκολη ενσωμάτωση - διασύνδεση του με άλλα συστήματα.
- Χρήση Social media plugins, (Facebook, Twitter, κτλ), δημιουργία σελίδας συμβατής με RSS readers, δημιουργία λογαριασμών Facebook, Twitter, LinkedIn του Παρατηρητηρίου.
- Δυνατότητας δημιουργίας δυναμικού e-HELP DESK, ενημέρωση για τηλέφωνα επικοινωνίας, φόρμες, διαθέσιμα στο portal.
- Κάλυψη απαιτήσεων GDPR

Επιπρόσθετα, θα πρέπει να δίνει δυνατότητες για την υλοποίηση εφαρμογών συνεργατικού μάρκετινγκ και συνεπώς θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης περιεχομένου, διαφημίσεων και άλλου υλικού από τρίτες τοποθεσίες (syndication).

Θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση με το Εθνικό Αποθετήριο που θα αναπτυχθεί στο μέλλον, το οποίο θα περιλαμβάνει ψηφιοποιημένο υλικό σε μορφή κειμένων, εικόνων, ήχων και βίντεο και δυνατότητα γεωγραφικού προσδιορισμού σε αντίστοιχο υποσύστημα. Για την κωδικοποίησή του υλικού αυτού θα χρησιμοποιηθούν διεθνή πρότυπα και μορφότυπα. Η δόμηση και τεκμηρίωση κάθε μμονάδας περιεχομένου θα γίνεται σύμφωνα με κοινά αποδεκτούς τύπους περιεχομένου και πρότυπα μεταδεδομένων. Η ευρετηρίασή της θα γίνεται με βάση τη θεματική κατηγορία, ώστε να ανταποκρίνεται της ανάγκες ανάκτησης περιεχομένου. Της, θα υπάρχει η δυνατότητα ενσωμάτωσης περιεχομένου μέσω συλλογής μεταδεδομένων (syndication, metadata harvesting) από της δικτυακούς τόπους, σύμφωνα με πρότυπα της RSS/RDF.

Θα λαμβάνει μέριμνα για την παρακολούθηση διεισδυτικότητας και αξιοποίησης, αξιολόγησης της πλατφόρμας και θα γίνεται με την χρήση εργαλείων analytics όπως PiWik, Google Analytics τα οποία θα παραμετροποιηθούν με βάση το σχεδιασμό της πύλης και του ΕΚΟΜΕ, Page analytics χρήση ανοιχτών εργαλείων που θα μετρούν τα ζητούμενα της και θα προτείνουν μέσω του Google analytics στοιχεία που ενδιαφέρουν τους χρήστες.

Η δικτυακή πύλη θα συνδεθεί με Google Analytics κάνοντας χρήση tags / ταξινόμησης της κάθε σελίδας με τέτοιο τρόπο ώστε να προκύπτει η μέτρηση διεισδυτικότητας ανά κατηγορία πληροφόρησης της κατηγορίες πληροφόρησης για τις οποίες θα μετρηθεί η διεισδυτικότητα είναι:

- Άρθρα πληροφόρησης
- Μελέτες
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Εργαλεία που παρέχονται

Τα αποτελέσματα της μέτρησης της διεισδυτικότητας θα τα παρακολουθεί το αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση του ΕΚΟΜΕ και συσχετιζόμενα στελέχη του φορέα.

7.4.2.3 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών)

Το υποσύστημα αφορά στην Εγγραφή Χρηστών και στην Κωδικοποίηση τους, καθώς και στην παροχή ρόλων και δικαιωμάτων. Στο παρόν υποσύστημα γίνεται η βασική κατηγοριοποίηση των

χρηστών, η περαιτέρω εξειδίκευσή τους (μέσω αντίστοιχης εξουσιοδοτήσεων) γίνεται στο Υποσύστημα Εξουσιοδοτήσεων.

Οι χρήστες διαχωρίζονται στους εσωτερικούς χρήστες της πλατφόρμας, όπου βασικοί ρόλοι αποτελούν αυτοί του απλού χρήστη και του /των διαχειριστών της και στους εξωτερικούς χρήστες.

Οι χρήστες του πληροφοριακού συστήματος αφορούν σε:

- Στελέχη του ΕΚΟΜΕ και των film offices, που θα χρησιμοποιούν τις εφαρμογές λογισμικού του συστήματος προκειμένου να διεκπεραιώνουν τις επιχειρησιακές διεργασίες,
- Πελάτες-αποδέκτες των παρεχόμενων υπηρεσιών, των διαθέσιμων πληροφοριών και των υπηρεσιών του ΕΚΟΜΕ,
- Οργανωτικές οντότητες της επιχείρησης (π.χ. τμήματα, παραρτήματα, υποκαταστήματα, δομές και ομάδες χρηστών που θα συντονίζονται ή θα ενημερώνονται από το σύστημα),
- Συνεργάτες ή/και μητρώα προμηθευτών που μπορούν να συμμετέχουν με σκοπό την εν δυνάμει συνεργασία με πελάτες (παραγωγούς) κ.ά.
- Ιδιωτικοί Φορείς όπως επιχειρήσεις, ιδρύματα, οργανισμοί του τομέα των οπτικοακουστικών μέσων.
- Δημόσιοι Φορείς (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υπουργείο Εσωτερικών, κ.λπ.) που λαμβάνουν δεδομένα από τον ΕΚΟΜΕ.
- Διαχειριστές, αναλυτές (των εφαρμογών και των δεδομένων) και προγραμματιστές του πληροφοριακού συστήματος,
- Επισκέπτες/κοινό που ενδιαφέρεται να ενημερωθεί από την Εθνική Πύλη του ΕΚΟΜΕ.

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα καλύπτει το σύνολο της λειτουργικότητας που αφορά συνοπτικά σε:

- Πιστοποίηση και εξουσιοδότηση χρήστη
- Εγγραφή, τροποποίηση και διαγραφή χρήστη
- Απόδοση δικαιωμάτων σε ρόλο χρήστη

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα εξυπηρετούν τις παραπάνω λειτουργίες.

Ενδεικτικά θα περιλαμβάνει:

- Υπηρεσία Καταλόγου για τη διαχείριση εγγραφών των χρηστών. Θα πρέπει επίσης να υποστηρίζει τη διαχείριση χρηστών μέσω LDAP πρωτοκόλλου.
- Υπηρεσίες Ιστού (web services) για την παροχή υπηρεσιών από ή προς άλλα (υπο)συστήματα του αλλά και τρίτα συστήματα
- Υποστήριξη Υπηρεσίας Μοναδικής Πρόσβασης (Single Sign On – SSO)
- Ηλεκτρονικές φόρμες μέσω web, για:
 - Την εγγραφή του χρήστη
 - Τη διαχείριση του ατομικού προφίλ από τον ίδιο το χρήστη
 - Την backend εφαρμογή για τη διαχείριση του συνόλου ή μέρους των χρηστών, καθώς και τη δημιουργία και απόδοση ρόλων σε αυτούς

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών θα επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση των χρηστών σε υπηρεσίες, εφαρμογές ή πληροφορίες, σύμφωνα με τον αποδοθέντα ρόλο τους. Σημειώνεται, ότι μέρος του πληροφοριακού υλικού που θα περιέχεται στο σύστημα θα είναι προσβάσιμο και στο ευρύ κοινό, χωρίς να απαιτείται η εγγραφή του.

7.4.2.3.1 Αυθεντικοποίηση χρηστών

Η αυθεντικοποίηση χρηστών θα δύναται να πραγματοποιηθεί:

- Τοπικά. Στην κεντρική οθόνη της Πύλης, θα υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να υποστηρίζεται η συνδυαστική πιστοποίηση (2-factor authentication).
- Μέσω λογαριασμού Google
- Μέσω λογαριασμού Facebook
- Μέσω κωδικών taxisnet

Κατά συνέπεια, θα πρέπει να υπάρχει διαλειτουργικότητα με τα παραπάνω συστήματα τρίτων που προαναφέρθηκαν ως προς την πιστοποίηση χρηστών.

Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

7.4.2.3.2 Διαχείριση χρηστών

Προκειμένου να γίνει η εγγραφή των χρηστών απαιτείται η καταχώρηση των στοιχείων τους. Η ανάπτυξη του υποσυστήματος θα είναι τέτοια ώστε το σύστημα δέχεται τα στοιχεία που καταχωρεί ο χρήστης και ταυτόχρονα θα:

- διασφαλίζει την συναίνεση των χρηστών κατά την εισαγωγή τους και αυτόματη αποθήκευση του ηλεκτρονικού αποτυπώματος τους (χρήση cookies, GDPR) τη
- συνθέτει ολοκληρωμένη συλλογή από agreements για την εκχώρηση άδειας χρήσης πνευματικών δικαιωμάτων χρήσης από όλες τις ομάδες χρηστών της εφαρμογής,
- διαθέτει Μηχανισμό αυτόματης διαγραφής των προσωπικών δεδομένων των χρηστών (βασικά των εξωτερικών) μετά από ένα χρονικό διάστημα για το οποίο λογαριασμός τους είναι ανενεργός.

Στην συνέχεια θα δίνονται κωδικοί Πρόσβασης σε συγκεκριμένες (συνολικές) περιοχές της Πύλης στον καθένα από τους εγγεγραμμένους χρήστες.

7.4.2.4 Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

Βασικό εργαλείο υποστήριξης του ΠΣ είναι ένα σύγχρονο CMS (Content Management System – Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου) που θα πρέπει να πληροί τυπικές και σύγχρονες προδιαγραφές, που περιγράφονται παρακάτω.

Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τα πρότυπα και της διεθνείς προδιαγραφές περιεχομένου, να υποστηρίζει ισότιμη πρόσβαση μέσω συσκευών έξυπνων τηλεφώνων και tablets (iOS, Android), και να διασφαλίζει την πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο υποσύστημα παρούσασης.

7.4.2.4.1 Δυναμική δημιουργία και διαχείριση μενού και σελίδων

Το CMS που θα υποστηρίζει την Εθνική Πύλη θα πρέπει να παρέχει εύχρηστο περιβάλλον δυναμικής διαχείρισης του κεντρικού μενού του ιστοτόπου. Συγκεκριμένα ο διαχειριστής πρέπει να δύναται να δημιουργεί και να αλλάζει δυναμικά το μενού αντιστοιχίζοντας το περιεχόμενο που επιθυμεί πχ. Σελίδες, κατηγορίες, υποκατηγορίες κλπ. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η δημιουργία κατηγοριών και υποκατηγοριών σελίδων καθώς και της δένδρoειδούς μορφής δυναμικής διάταξης των κατηγοριών. Η κάθε κατηγορία και υποκατηγορία πρέπει να περιλαμβάνει τίτλο, περιγραφή με δυναμικό editor για παραμετροποίηση κειμένου (bold, italic, links etc.), gallery πολλαπλών φωτογραφιών, inputs για tags, inputs για meta elements (meta title, meta description) που θα δίνει την δυνατότητα βελτιστοποίησης κάθε κατηγορίας για τις μηχανές αναζήτησης.

Κάθε σελίδα θα περιλαμβάνει Τίτλο, περιγραφή με δυναμικό editor για παραμετροποίηση κειμένου (bold,italic, links etc.), gallery πολλαπλών φωτογραφιών, inputs για tags, inputs για meta elements (meta title, meta description) που θα δίνει την δυνατότητα βελτιστοποίησης της σελίδας για τις μηχανές αναζήτησης, πεδίο εισαγωγής στοιχείων open graph, πεδίο αντιστοίχισης σχετικών σελίδων.

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS) είναι απαραίτητο να παρέχει μια ολοκληρωμένη λύση για το σχεδιασμό, οργάνωση, διαχείριση, επισκόπηση, ανάρτηση και ενημέρωση του website, και θα εξασφαλίζει τη συχνή ανανέωση και δυναμική παρουσίαση του περιεχομένου.

7.4.2.4.2 Τράπεζα οπτικοακουστικού υλικού

Θα πρέπει να υποστηρίζεται ο σχεδιασμός μιας εύχρηστης και σύγχρονης διαδικτυακής τράπεζας υλικού (φωτογραφικού και οπτικοακουστικού υλικού) ώστε να καλύπτεται η τροφοδότηση όλων των ενδιαφερομένων για τη μεγιστοποίηση της προβολής και προώθησης της Ελλάδας.

7.4.2.4.3 Πολυγλωσσικότητα

Το CMS πρέπει να δίνει την δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου σε Ελληνικά και Αγγλικά κατ ελάχιστον, με δυνατότητα προσθήκης επιπλέον γλωσσών εάν αυτό κριθεί απαραίτητο χωρίς την εμπλοκή του αναδόχου. Θα πρέπει να υποστηρίζονται δικαιώματα σύνδεσης πολλαπλών χρηστών με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης admin, editor ή άλλο ανάλογα με τις απαιτήσεις διαχείρισης καθώς και περιβάλλον διαχείρισης του επιπέδου πρόσβασης των χρηστών.

7.4.2.4.4 Ευελιξία

Το Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εύκολης εισαγωγής πρόσθετων υποσυστημάτων και υπηρεσιών (για την αντιμετώπιση οποιασδήποτε μελλοντικής ανάγκης) και τις απαραίτητες εφαρμογές για την ηλεκτρονική εξυπηρέτηση του επισκέπτη και να διασφαλίζει, κατ' ελάχιστο, τα ακόλουθα:

- Σύστημα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), δηλαδή υποχρεωτική χρήση ανοικτών προτύπων που διασφαλίζουν:
 - Την ομαλή λειτουργία και συνεργασία μεταξύ του συνόλου των εφαρμογών του website και των υποσυστημάτων του.
 - Την επεκτασιμότητα των υποσυστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
- Οι εφαρμογές και τα modules του website να είναι κατάλληλα σχεδιασμένες ώστε να παρέχουν τη δυνατότητα εύκολης επικοινωνίας, διασύνδεσης ή και ολοκλήρωσης με τρίτες εφαρμογές ή / και υποσυστήματα. Γι' αυτό το λόγο θα πρέπει να παρέχουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:
 - Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού.
 - Ύπαρξη πλήρους περιβάλλοντος ασφαλούς τροποποίησης και επέκτασης των εφαρμογών.
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση με βασική αρχή την οικονομία πόρων αλλά και τη βέλτιστη απόδοση του website.
 - Να υποστηρίζεται η διαχείριση πολλαπλών εκδόσεων για κάθε κατηγορία περιεχομένου (versioning).
 - Εκτύπωση σελίδας/κειμένου: Όταν τυπώνεται μία σελίδα, να εκτυπώνεται μόνο το περιεχόμενο αυτής, χωρίς το υπόλοιπο εικαστικό layout της σελίδας
 - Να παρέχεται η δυνατότητα για διαχείριση (δημιουργία - κατάργηση) των εσωτερικών συνδέσμων (hyperlinks).

Ειδικότερα, για τα σημαντικότερα εκ των ανωτέρω τεχνικών χαρακτηριστικών του Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου, είναι απαραίτητο να υποστηρίζονται αναλυτικότερα κατ' ελάχιστον οι εξής λειτουργικές δυνατότητες:

7.4.2.4.5 Διαχείριση μέσω Web

Όλη η διαχείριση του website θα πρέπει να γίνεται με την χρήση ενός νέου περιβάλλοντος, έτσι ώστε η διαχείριση τόσο του περιεχομένου, όσο και των λειτουργιών του website να διεξάγεται από οπουδήποτε και οποτεδήποτε. Δεν θα πρέπει να απαιτείται η εγκατάσταση οποιουδήποτε εξειδικευμένου λογισμικού στους σταθμούς εργασίας των διαχειριστών του συστήματος, παρά μόνο ένας προσωπικός υπολογιστής (PC) με σύνδεση Internet και έναν κοινό web browser.

7.4.2.4.6 Διαχείριση σελίδων

Το CMS να παρέχει ένα εύχρηστο και οικείο για τους χρήστες του περιβάλλον εργασίας, μέσα από το οποίο οι διαχειριστές μπορούν να ενημερώνουν δυναμικά το περιεχόμενο των υφιστάμενων σελίδων, καθώς και να δημιουργούν νέες σελίδες, χωρίς αριθμητικό περιορισμό. Οι διαχειριστές περιεχομένου να μπορούν να δημιουργήσουν τις νέες σελίδες ή να ενημερώσουν τις υπάρχουσες με απλό και εύχρηστο χειρισμό, χωρίς να απαιτείται οποιαδήποτε γνώση προγραμματισμού. Η διαχείριση των σελίδων περιλαμβάνει:

- Δενδρική απεικόνιση της δομής του website
- Εύκολη και γρήγορη τροποποίηση της δομής της (menu, sub-menu)
- Ανεξάρτητη δομή σελίδων ή κατοπτρική δομή μεταξύ γλωσσών
- Εύχρηστο HTML Editor του τύπου WYSIWYG (What You See Is What You Get)
- Δυνατότητα προεπισκόπησης της σελίδας

7.4.2.4.7 Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)

Επιπλέον, το CMS θα πρέπει να υποστηρίζει τη δημιουργία και διαχείριση περισσοτέρων του ενός εικαστικών θεμάτων, προκειμένου να μπορεί να αλλάζει γρήγορα και εύκολα το look & feel του website, όποτε αυτό κριθεί απαραίτητο.

Τα εικαστικά θέματα να μπορούν να αλλάζουν, δίχως να απαιτείται παρέμβαση στη δομή ή στο περιεχόμενο του website, έτσι ώστε να μπορεί να υλοποιείται εύκολα και γρήγορα, ενώ παράλληλα να μπορούν να υποστηρίξουν ένα γρήγορο layout lifting μελλοντικά.

7.4.2.4.8 Διαχείριση αρχείων

Το CMS θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο διαχειριστή να δημιουργεί και να διαχειρίζεται φακέλους αρχείων και να «ανεβάζει» τα αρχεία που χρησιμοποιούνται μέσα στο website (έγγραφα, εικόνες, ήχο, video κλπ.). Το CMS θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τα ακόλουθα λειτουργικά χαρακτηριστικά υποσυστήματος καταχώρησης και προβολής πολυμεσικού περιεχομένου (υποστήριξη πολυμεσικού περιεχομένου για κάθε κατηγορία που θα προκύψει στο μενού όλων των υποσυστημάτων):

- Απεριόριστο αριθμό κατηγοριών: Υποστήριξη απεριόριστης δημιουργίας κατηγοριών για την οποιαδήποτε δομή δικτυακού τόπου.
- Άλμπουμ με απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου: Κάθε άλμπουμ να μπορεί να φιλοξενήσει απεριόριστο αριθμό πολυμεσικού περιεχομένου.

Το περιεχόμενο αυτό δύναται να είναι φωτογραφίες, αρχεία ήχου ή αρχεία βίντεο. Ειδικά για τα αρχεία βίντεο, θα πρέπει να υπάρχει πρόβλεψη για τον χειριστή να τοποθετεί αρχεία Video μέσω

δωρεάν υπηρεσιών αναπαραγωγής βίντεο όπως YouTube για κάλυψη διαφόρων εκδηλώσεων του οργανισμού με την χρήση παράθεσης / ενσωμάτωσης που παρέχεται από την κάθε πλατφόρμα.

- Υποστήριξη πολυγλωσσικότητας: Στη διαχείριση των πολυμεσικών αρχείων, είναι απαραίτητο να υπάρχει δυνατότητα δημιουργίας περιεχομένου, άλμπουμ, κατηγοριών, σε όσες γλώσσες έχουν οριστεί στο σύστημα, χωρίς κανένα περιορισμό.
- Επεξεργασία Φωτογραφιών: Να παρέχεται η δυνατότητα στον διαχειριστή να μπορεί να επεξεργαστεί, αν το επιθυμεί, τη Φωτογραφία που έχει επιλέξει. Να έχει δυνατότητα αλλαγής μεγέθους, περιστροφής, αντιστροφής ή crop της Φωτογραφίας.
- Πολυγλωσσικό περιεχόμενο

Το CMS θα πρέπει να επιτρέπει τη γρήγορη και εύκολη δημιουργία πολλαπλών γλωσσικών εκδόσεων του website, χρησιμοποιώντας τη ίδια δομή και να υποστηρίζει τη δημιουργία απεριόριστων γλωσσικών εκδόσεων. Η δυνατότητα δημιουργίας μιας νέας γλώσσας να επιτρέπει αυτόματα την δημιουργία περιεχομένου σε όλα τα υφιστάμενα τμήματα του website.

7.4.2.4.9 Υποστήριξη αποτελεσματικού Search Engine Optimization

Το CMS θα πρέπει να παρέχει πλήρη υποστήριξη των τεχνικών χαρακτηριστικών που απαιτούνται, ώστε να υποστηρίζεται η αποτελεσματική υλοποίηση ενεργειών Search Engine Optimization (SEO). Μεταξύ άλλων, θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα για περιγραφή φωτογραφιών, παράθεση σε εμφανή θέση των θεματικών κατηγοριών, λέξεις-κλειδιά, να υποστηρίζει VOICE-search, να υποστηρίζει την γρήγορη φόρτωση της σελίδας.

7.4.2.4.10 Πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών

Σχετικά με τη διαχείριση χρηστών και τη διαβαθμισμένη πρόσβαση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διαλειτουργεί με το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών όσον αφορά στην πιστοποίηση της ταυτότητάς τους έτσι ώστε ικανοποιείται η γενικότερη αρχιτεκτονική απαίτηση single sign-on.

7.4.2.4.11 Διαλειτουργικότητα περιεχομένου

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει διαλειτουργικότητα τόσο για εισαγωγή και διαχείριση περιεχομένου από τρίτα συστήματα όσο και για διάθεση περιεχομένου σε τρίτα συστήματα. Ειδικότερα, θα πρέπει να υποστηρίζει τη διάθεση επιλεγμένου περιεχομένου σε συστήματα κοινωνικής δικτύωσης και σε συστήματα μαζικής αποστολής περιεχομένου.

Θα μπορεί επίσης να εισάγει περιεχόμενο από τρίτα συστήματα είτε μεμονωμένα είτε μέσω μηχανισμού μαζικής εισαγωγής.

7.4.2.4.12 Όγκος και είδος δεδομένων

Τα δεδομένα που θα χρησιμοποιηθούν αφορούν σε:

- Έγγραφα και οπτικοακουστικό υλικό που παράγονται ή είναι διαθέσιμα από τον ΕΚΟΜΕ
- Εγγραφές που παράγονται κατά την εκτέλεση των επιχειρησιακών λειτουργιών και πρέπει να τηρούνται στο σύστημα.

Από την ανάλυση των δεδομένων, του είδους και του όγκου τους, προκύπτουν σημαντικές πληροφορίες αναφορικά με:

- Την απαιτούμενη αρχιτεκτονική για αποθήκες δεδομένων,
- Την απαιτούμενη χωρητικότητα σε αποθήκες δεδομένων, με πλάνο επέκτασης των μονάδων αποθήκευσης,
- Χρονική ισχύς των αρχείων και των εγγραφών,
- Λύση και πλάνο τήρησης αντιγράφων ασφαλείας,
- Κατανομή και διαβάθμιση πληροφοριών,

7.4.2.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)

Το υποσύστημα CRM έχει ως σκοπό την πλήρη καταγραφή των ατόμων και φορέων που έρχονται σε επαφή με το ΕΚΟΜΕ και τα Film Offices, με σκοπό την καταγραφή των αιτημάτων τους, την παρακολούθηση της εξέλιξης των αιτημάτων τους και την καλύτερη και αποδοτικότερη οργάνωση της λειτουργίας του συστήματος των Film Offices. Ενδεικτικά, οι υπηρεσίες που θα καλύπτει το υποσύστημα περιλαμβάνει:

- Μητρώο με προφίλ όλων των χρηστών που χρησιμοποιούν το Πληροφοριακό Σύστημα
- Διαχείριση καθημερινών εργασιών όπως τηλεφωνικές κλήσεις, συναντήσεις και emails
- Ολοκληρωμένη διαχείριση επαφών και λογαριασμών. Κατηγοριοποίηση των επαφών σε δυναμικές ομάδες.
- Αναλυτική παρακολούθηση κάθε επικοινωνίας με πελάτη, ανεξαρτήτως μέσου (τηλέφωνο, fax, email, SMS κλπ.).
- Παρακολούθηση ιστορικού επικοινωνίας
- Διαχείριση αρχείων και σύνδεση τους με κάθε επαφή.
- Διαχείριση σημειώσεων και υπενθυμίσεων για κάθε επαφή.
- Ημερολογιακή απεικόνιση των υπενθυμίσεων.
- Εξαγωγή πληροφοριών με δυναμικά reports (αναφορές). Το CRM θα επιτρέπει την ανάλυση και αξιολόγηση δεδομένων ώστε να παράγει αναφορές (reports) χωρίς τις οποίες δεν είναι δυνατή η έρευνα πάνω στα trends των πελατών (πχ εταιρείες παραγωγής). Οι αναφορές θα εξάγουν στοιχεία που θα διευκολύνουν τη δυνατότητα λήψης αποφάσεων για τις ενέργειες που πρέπει γίνουν ώστε να βελτιωθεί η σχέση του ΕΚΟΜΕ και του δικτύου των Film Offices με τους εταίρους /πελάτες. Ωστόσο, δεν είναι εφικτός ένας προσδιορισμός του πλήθους των αναφορών, ενώ σημαντικό παράγοντα σε αυτό θα έχει το υποσύστημα επιχειρηματικής ευφυΐας (BI), καθώς σύμφωνα με τα προτεινόμενα υποσυστήματα και του βαθμού διαλειτουργικότητας που θα παρέχουν θα προσδιοριστούν οι σχετικές αναφορές στη Μελέτη Εφαρμογής.
 - παρακολουθεί τις επιδόσεις πελατών (πχ εταιρείες παραγωγής που έχουν μεγαλύτερη δραστηριότητα στην εξυπηρέτηση διαφημιστικών ή στην εξυπηρέτηση ταινιών μεγάλου προϋπολογισμού)
 - μηνιαία αυτόματη αναφορά παραγωγών σε συγκεκριμένο γεωγραφικό σημείο ή δυνατότητα παρακολούθησης των συμμετοχών έργων σε φεστιβάλ ή μηνιαίες αναφορές ροών εργασίας
- Σύστημα μαζικής αποστολής email.
- Διαλειτουργικότητα με το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών όσον αφορά στην πιστοποίηση της ταυτότητάς τους έτσι ώστε ικανοποιείται η γενικότερη αρχιτεκτονική απαίτηση single sign-on.
- Δυνατότητα ορισμού ομάδων χρηστών και επιλεκτικής παραχώρησης δικαιωμάτων επί των δεδομένων
- Δυνατότητα αλληλεπίδρασης και αμφίδρομης επικοινωνίας του ΕΚΟΜΕ και των Film Offices
- Δυνατότητα αλληλεπίδρασης και αμφίδρομης επικοινωνίας των Film Offices μεταξύ τους.
- Δυνατότητα επικοινωνίας εσωτερικής (δηλαδή μεταξύ διευθύνσεων ΕΚΟΜΕ)
- Διευκόλυνση οργάνωσης καθημερινών ροών εργασίας ανά ρόλο χρήστη
- Συλλογή δεδομένων που αποτυπώνουν τις ανάγκες των δρώντων που έρχονται σε επαφή με το ΕΚΟΜΕ (πχ κάποιος αναζητά στοιχεία για το cash rebate, άλλος αναζητά στοιχεία για το πώς θα ψηφιοποιήσει το αρχείο του)

- Συλλογή δεδομένων από συγκεκριμένη λειτουργία (πχ ανάρτηση από εταιρεία casting σε social media για κάλεσμα σε casting για συγκεκριμένη ταινία) και παροχή εξατομικευμένης πληροφόρησης σε συγκεκριμένη κατηγορία χρηστών μέσω του συστήματος (πχ αποστολή της ενημέρωσης με ομαδικό email σε επαγγελματίες που έχουν καταχωρηθεί στο σύστημα με το tag «ηθοποιός».
- Δυνατότητα συστήματος να λειτουργεί μέσω mobile app.
- Δυνατότητα συστήματος να διαλειτουργεί με social media.
- Δυνατότητα συστήματος να παρέχει επαρκή αναλυτικά στοιχεία ώστε το μάρκετινγκ και η ομάδα προώθησης να μπορούν να σχεδιάζουν στοχευμένες καμπάνιες προσέλκυσης νέων πελατών.
- Δυνατότητα διασύνδεσης προφίλ χρηστών, οι οποίοι θα μπορούν να συνδεθούν με άλλους ενώ θα επιτρέπει διασύνδεση προφίλ με περιοχές ενδιαφέροντος της πλατφόρμας.

7.4.2.6 Υποσύστημα Business Intelligence (B.I.)

Το υποσύστημα BI, αντλώντας δεδομένα από τα υπόλοιπα Υποσυστήματα (χρηστών, film offices, CRM, αξιολόγησης Πηγών και άλλων δεδομένων) θα τα συνθέτει, παράγοντας μια περισσότερο σφαιρική και συνθετική εικόνα των δεδομένων που βρίσκονται αποθηκευμένα στα Υποσυστήματα αυτά. Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα εισαγωγής/εξαγωγής δεδομένων από άλλα συστήματα σε διάφορες μορφές (XML, ASCII, CSV, web service, soap, Http, Https, ftp, κλπ.). Η επεξεργασία και η σύνθεση των δεδομένων από τα διαφορετικά υποσυστήματα θα γίνονται στο BI ενώ τα εξερχόμενα θα αφορούν είτε σε αναφορές (συνεργασία με το Υποσύστημα Αναφορών), είτε σε απεικόνιση στην οθόνη μέσω της δημιουργίας dashboard.

Επίσης στο BI θα γίνεται η στατιστική απεικόνιση που παρέχεται στους εσωτερικούς χρήστες της Πύλης, στελέχη ΕΚΟΜΕ, στελέχη των film offices, αναφορικά με την επισκεψιμότητα της πύλης και άλλους KPI δείκτες. Στόχος είναι:

- Συγκέντρωση (Σύνθεση)- Επεξεργασία- και on line παρουσίαση (reporting) δεδομένων κυρίως ποσοτικών αλλά και ποιοτικών (αυτοματοποιημένα δηλ με το πάτημα ενός κουμπιού, χωρίς να χρειάζεται επιπλέον ενέργειες)
- Έγκαιρη Ενημέρωση Εγγεγραμμένων Χρηστών μέσω λειτουργίας alerts στη βάση των στοιχείων που αναζητούν και για τα οποία ενδιαφέρονται και αποστολή email εφόσον το έχουν ζητήσει clustering Χρηστών για μαζικές ενημερώσεις-αποστολές emails. Η λειτουργία αυτή θα παρέχεται σε επίπεδο όλης της υπό ανάπτυξης Πύλης και σε διασφάλιση των GDPR.
- Το Σύστημα θα επιτρέπει την μεταφόρτωση στοιχείων και την εξαγωγή σε xls για την περαιτέρω επεξεργασία των δεδομένων από εξειδικευμένους χρήστες.

Το Υποσύστημα BI θα λειτουργεί διαδικτυακά και θα επιτρέπει:

- Τη δημιουργία σύνθετων αναφορών από στοιχεία που θα προέρχονται από τα ακόλουθα υποσυστήματα και Λειτουργικές Ενότητες:
 - ο Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)
 - ο Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)
 - ο Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών
 - ο Ενότητα Film Offices
 - ο Ενότητα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας
 - ο Ενότητα Διαχείρισης Αιτημάτων
 - ο Ενότητα προβολής και προώθησης
- Την παρουσίαση έτοιμων αναφορών στον τελικό χρήστη.
- Την δημιουργία γραφημάτων και πινάκων και την παρουσίαση τους μέσω dashboard. Στο dashboard θα επιτρέπεται η μερική επεξεργασία στοιχείων παρουσίασης δηλ αφαίρεση κάποιων στήλης από τις παρουσιαζόμενες για καλύτερη απεικόνιση αυτού που ενδιαφέρει τον χρήστη.
- Την λήψη /εκτύπωση των αναφορών.

- Την λήψη στοιχείων για περαιτέρω επεξεργασία από τον ίδιο τον χρήστη.

Προσδιορισμός Κατηγοριών Χρηστών ΒΙ

- Εσωτερικοί Χρήστες (στελέχη ΕΚΟΜΕ, στελέχη Film Offices)
- Εξωτερικοί Χρήστες (Παραγωγοί, Επαγγελματίες του κλάδου κ.λπ.)
 - ο Περιστασιακοί Χρήστες- Επισκέπτες
 - ο Εγγεγραμμένοι Χρήστες: Απλοί και Εξειδικευμένοι

Ο χρήστης θα εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα (single sign-on) και αναλόγως των δικαιωμάτων του θα μπορεί να έχει πρόσβαση σε τομείς και πληροφοριακό υλικό του συστήματος. Όσον αφορά το ΒΙ, εισερχόμενος στο συγκεκριμένο υποσύστημα θα μπορεί να επιλέγει τις αναφορές που δύναται να έχει πρόσβαση, από ένα σύνολο έτοιμων αναφορών, σύμφωνα με τα δικαιώματα που έχει, καθώς και να εξαγάγει τα στοιχεία/αναφορές για περαιτέρω επεξεργασία.

Ο Ανάδοχος στην προτεινόμενη λύση του υποσυστήματος ΒΙ στην προσφορά του θα ενσωματώνει τη δυνατότητα διεύρυνσης των δυνατοτήτων του υποσυστήματος ή θα το παρέχει ως ολοκληρωμένη λύση με το Google BI engine.

Παραγόμενες Αναφορές/Αυτοματισμοί Δημιουργίας Συγκεκριμένων Αναφορών

Οι αυτοματισμοί επιτρέπουν Σύνθεση Στοιχείων από το πληροφοριακό υλικό του ΕΚΟΜΕ στην πύλη, καθώς και από την πρόσβαση στο αποθετήριο που θα αναπτυχθεί. Το περιβάλλον θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης δημιουργίας αναφορών, συσχέτισης των δεδομένων και άντλησης στατιστικών στοιχείων της προσβασιμότητας των χρηστών, του υλικού που διατέθηκε, της διασύνδεσης και λειτουργίας των film offices, κ.λπ. Αυτοί οι μηχανισμοί προϋποθέτουν τη διασύνδεση του ΒΙ με τα άλλα υποσυστήματα προκειμένου να αναπτυχθούν οι σχετικές αναφορές, καθώς και να δύναται να δημιουργηθούν στο μέλλον περισσότερες αναφορές, μέσω της συσχέτισης που υπάρχει.

Εσωτερικοί Χρήστες

Θα επιτρέπει την σύνθεση δεδομένων από την ίδια την λειτουργία της Πύλης για την υποστήριξη διοικητικών αποφάσεων, όπως:

- Επισκεψιμότητας-Χρήση Στοιχείων
- Ενεργοί Χρήστες και Περιοχές Ενδιαφέροντος
- Στοιχεία Χρηστών και Σημεία Ενδιαφέροντος
- Περιοχής Επίσκεψης στην Πύλη και σημεία ενδιαφέροντος ανά χρήστη
- Είδη Χρηστών-ιδιότητα- σε σχέση με στοιχεία που αναζητήθηκαν και σημεία επίσκεψης στα οποία παρέμειναν.

Επιπλέον, οι εσωτερικοί χρήστες θα έχουν πρόσβαση και σε όλες τις αναφορές των εξωτερικών χρηστών. Τα αυτόματα ερωτήματα κυρίως δομούνται στην βάση των στοιχείων που εισάγονται στο υποσύστημα μελετών και στο αποθετήριο (desk research – άρθρα – μελέτες - στατιστικές παρουσιάσεις, οπότε και από εκεί λαμβάνονται τα στοιχεία. Κατά συνέπεια, θα πρέπει να προβλεφθεί μια επεκτασιμότητα στη δημιουργία των αναφορών, στη βάση αυτή.

Παραγόμενα οφέλη από το υποσύστημα Επιχειρηματικής Ευφυΐας

Τα σημαντικότερα οφέλη από την υλοποίηση του υποσυστήματος Επιχειρηματικής Ευφυΐας είναι τα ακόλουθα:

- Καλύτερη κατανόηση των απαιτήσεων των πελατών, τις τάσεις που υπάρχουν, τις περιοχές ενδιαφέροντος και τις απαιτήσεις σε υλικοτεχνικές υποδομές και επαγγελματίες
- Διαχείριση των πόρων της Πύλης και της επισκεψιμότητας που υπάρχει σε διάφορα τμήματα αυτής

- Βελτίωση της ποιότητας των αποφάσεων, ειδικότερα στην αξιολόγηση της ροής των διαδικασιών που αφορούν την ανάπτυξη της επιχειρηματικότητας και τη βελτίωση των παρεχόμενων πληροφοριών από τα film offices.
- Βελτίωση των διαδικασιών αλληλεπίδρασης των film offices μεταξύ τους προκειμένου να παρέχουν ολοκληρωμένες υπηρεσίες στους ενδιαφερόμενους, να διαθέτουν ενιαίο τρόπο διαχείρισης των διαδικασιών τους με τους πελάτες κ.λπ.
- Διευκόλυνση της εποπτείας και παρακολούθησης των υλοποιούμενων αναπτυξιακών δράσεων ανά κατηγορία, του συντονισμού και τη διαχείριση αυτών.

7.4.2.7 Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών (Workflow)

Η αναγκαιότητα του υποσυστήματος έγκειται στην ανάγκη μηχανοργάνωσης της ροής εργασιών (workflow) των υπηρεσιακών διαδικασιών με ένα σύστημα διαχείρισης, επεξεργασίας και προβολής των διαγραμμάτων ροής εργασιών. Στη μελέτη εφαρμογής θα αποτυπωθούν οι επιχειρησιακές διαδικασίες που θα εφαρμοστούν προκειμένου να υποστηρίζονται τα film offices και οι ενδιαφερόμενοι σύμφωνα με το σκοπό και το στόχο του πληροφοριακού συστήματος. Ειδικότερα το υποσύστημα θα αποτυπώνει όλες εκείνες τις διαδικασίες που θα διευκολύνουν την πρόσβαση των στελεχών του ΕΚΟΜΕ και των film offices για την υποστήριξη των παραγωγών, την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και την αποθήκευση και διαχείριση του οπτικοακουστικού υλικού. Παράλληλα, το υποσύστημα διαχείρισης ροών θα υποστηρίζει τον σχεδιασμό και την εφαρμογή της επιχειρησιακής λογικής (business logic) της διαχείρισης εγγράφων και της επικοινωνίας του ΕΚΟΜΕ και των Film Offices με τρίτους αλλά και μεταξύ τους, ενισχύοντας τη συνεργατικότητα και την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών, όπως ενημέρωσης για τοποθεσίες, άδειες που απαιτούνται, ειδικότητες επαγγελματιών στην περιοχή ή σε όμορες περιοχές, η δικεπεραίωση αιτημάτων (έπειτα από υπογραφή σχετικών μνημονίων με τρίτους φορείς), κ.λπ.

Ειδικότερα, τα χαρακτηριστικά του θα είναι:

- Υποστήριξη διαδικασιών (workflow) για τον μηχανισμό ελέγχου / δημοσίευσης περιεχομένου.
- Δυνατότητα σχεδίασης (χωρίς συγγραφή κώδικα) των ροών και των κόμβων μιας ροής διαδικασιών σε γραφικό περιβάλλον σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο BPMN Παροχή ειδικού σχεδιαστικού εργαλείου.
- Δυνατότητα ενεργοποίησης συγκεκριμένων εκδόσεων των διαδικασιών καθώς και εξομοίωση της εκτέλεσης αυτών.
- Δυνατότητα ομαδοποίησης χρηστών (καθορισμοί ρόλων) για βελτιστοποίηση του επιπέδου ασφαλείας και υποστήριξη LDAP
- Διαλειτουργικότητα με εφαρμογές ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και πλήρης υποστήριξη ανοικτών πρωτοκόλλων (IMAP, SMTP), ή/και ενσωματωμένη υποστήριξη E-mail (Built-in e-mail support)
- Κάθε ροή εργασίας να αποτελείται από διακριτά σχεδιαστικά βήματα και να παρέχεται η δυνατότητα χρήσης ειδικών τελεστών (and, or) μεταξύ των βημάτων εκτέλεσης της ροής εργασίας.
- Πλήρης διαχείριση μιας διαδικασίας (Business Process Coordination)
- Δυναμική ανάθεση πόρων (Dynamic Resource Assignment)
- Δυνατότητα προσαρμογής μιας διαδικασίας (Customization)
- Υποστήριξη πολλαπλών εκδόσεων διαδικασιών (Process Versioning)
- Δυνατότητα πρόσβασης μέσω Web (Webenabled)
- Παράλληλη δρομολόγηση (Parallel Routing)
- Ενσωματωμένο εργαλείο σύνταξης επιχειρησιακών (Business Rules Composer)
- Κλιμάκωση και χειρισμός εξαιρέσεων (Escalation and exception handling)
- Αξιοποίηση όλων των επιχειρησιακών πόρων (Process Resources Allocation)
- Υποστήριξη ορισμού οργανογράμματος και εφαρμογής του ώστε να εκτελείται η ροή εργασίας βάσει των ρόλων που έχουν οριστεί στη ροή

- Αναφορές έτσι ώστε να επιτρέπει της διαχειριστές, να παρακολουθούν / καταμετρούν την απόδοση των ηλεκτρονικών διαδικασιών, προκειμένου να επεμβαίνουν σε περιπτώσεις που δημιουργούνται καθυστερήσεις.
- Στατιστικά στοιχεία που απορρέουν από την εκτέλεση των διαδικασιών

7.4.2.8 Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων

Το υποσύστημα αυτό φιλοξενεί τα δεδομένα όλων των εφαρμογών και των υποσυστημάτων σε σειρά βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει να είναι συμβατό με την υποδομή του G-Cloud και να είναι σε θέση να διαχειριστεί τον όγκο των δεδομένων του Πληροφοριακού Συστήματος με αποδεκτές αποκρίσεις.

7.4.2.9 Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

Το υποσύστημα αυτό αποτελεί ένα λογικό σύνολο από τις δυνατότητες διαλειτουργικότητας των υπόλοιπων υποσυστημάτων. Επιπροσθέτως, στο υποσύστημα αυτό θα αναπτυχθούν και επιπλέον σημεία διαλειτουργικότητας για να συμπληρώσουν τις απαιτήσεις διασύνδεσης με συστήματα τρίτων.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί να αναπτύξει τις απαραίτητες διεπαφές διασύνδεσης με τα ακόλουθα πληροφοριακά συστήματα:

- με τις ιστοσελίδες των Περιφερειών και Δήμων που θα αποτελούν μέλη του Δικτύου Γραφείων ΔΟΠ (Film Offices),
- τα εμπλεκόμενα Υπουργεία,
- το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) (για άντληση στοιχείων που αφορούν τα χρηματοδοτικά εργαλεία που διαχειρίζεται το ΕΚΟΜΕ).
- Με το εθνικό μητρώο ΓΓΠΣ-TAXIS (για τη διασφάλιση της εγκυρότητας ΑΦΜ και των στοιχείων ταυτότητας των χρηστών)
- Με τα Μητρώα των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης
- Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ώστε να ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του ΕΚΟΜΕ και των Περιφερειών/Film Offices.
- Με ιστοτόπους παροχής γεωγραφικών χαρτών και τοποθεσιών ενδιαφέροντος (ενδεικτικά google maps) για την αποτύπωση του ψηφιακού υλικού σε γεωγραφικές τοποθεσίες και την παροχή πρόσθετων πληροφοριών επαγγελματιών της περιοχής ενδιαφέροντος)

Η επικοινωνία με συστήματα τρίτων θα πραγματοποιηθεί με Service Oriented Architecture και θα χρησιμοποιεί κυρίως HTTP και json για διασύνδεση με συστήματα που περιλαμβάνουν:

- Google Platform για αυθεντικοποίηση χρηστών, χάρτες, κλπ
- Microsoft Platform για αυθεντικοποίηση χρηστών, χάρτες, κλπ
- Facebook για αυθεντικοποίηση χρηστών
- Apple για αυθεντικοποίηση χρηστών
- Taxisnet για αυθεντικοποίηση χρηστών και άλλες πληροφορίες
- Το πληροφοριακό σύστημα ΠΣΚΕ για άντληση πληροφοριών αιτημάτων για cash-rebate και tax-relief
- Μητρώα επιμελητηρίων

Θα παρέχει επίσης σημεία (endpoints) για να επιτρέπει σε τρίτα πληροφοριακά συστήματα να συνεργάζονται με αυτό και να πραγματοποιούν λειτουργίες συμπεριλαμβανομένων:

- Εισαγωγή, ενημέρωση, διαγραφή περιεχομένου

- Διάθεση περιεχομένου σε τρίτα συστήματα, όπως το Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

7.4.2.10 Υποσύστημα Ασφαλείας & Υποδομών

Το υποσύστημα ασφαλείας αποτελεί ένα κάθετο υποσύστημα που εφαρμόζεται σε όλα τα υπόλοιπα υποσυστήματα αντιμετωπίζοντας συνολικά το θέμα της ασφάλειας των δεδομένων. Επιπροσθέτως, λαμβάνει μέριμνα για την εναρμόνιση με τη νομοθεσία και τις οδηγίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Ένα από τα ζητήματα που πρέπει να λάβει υπόψη του ο ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό της ασφάλειας του συστήματος είναι η επίτευξη λύσης που δεν θα επηρεάσει την δραστηριότητα του ΕΚΟΜΕ, δημιουργώντας «αρχιτεκτονική ασφαλείας» του συστήματος.

Η αρχιτεκτονική ασφαλείας θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Πολιτική ασφαλείας, σωστά καταρτισμένη και γνωστοποιημένη σε όλα τα στελέχη του Οργανισμού,
- Υλοποίηση και εφαρμογή της πολιτικής ασφαλείας εντός του οργανισμού,
- Ενσωμάτωση μεθόδων ασφαλείας σε κάθε επίπεδο και στο σύνολο του συστήματος. Η διαμόρφωση της αρχιτεκτονικής ασφαλείας προκύπτει από τον προσδιορισμό:
 - ο Ποιος πόρος του συστήματος κινδυνεύει και πρέπει να προστατευτεί;
 - ο Το απαιτούμενο επίπεδο προστασίας στον πόρο που κινδυνεύει.

Κατά συνέπεια θα πρέπει να προβλέπονται οι σημαντικότεροι κίνδυνοι από τους οποίους πρέπει να διασφαλίζεται το ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα και ειδικότερα:

- Ιοί (viruses, worms, trojans),
- Επιθέσεις από υπαλλήλους,
- Καταστροφή σημαντικών δεδομένων λόγω αμέλειας των υπαλλήλων,
- Εξωτερικές επιθέσεις στο σύστημα (hacking),
- Επιθέσεις που εμποδίζουν την παροχή υπηρεσιών (Denial of Service - DOS).

Για το λόγο αυτό η χρήση εφαρμογών αντι-ιικής προστασίας και η τακτική τήρηση αντιγράφων ασφαλείας θα πρέπει να προβλέπονται μηχανισμοί προστασίας από τους αντίστοιχους κινδύνους και ειδικότερα:

- Η οργάνωση της αρχιτεκτονικής του πληροφοριακού συστήματος σε ζώνες πρόσβασης (αποστρατιωτικοποιημένη ζώνη – DMZ, ζώνες αόρατες προς τους χρήστες),
- Η διασφάλιση του συστήματος από φυσική πρόσβαση,
- Η διασφάλιση των ευαίσθητων δεδομένων από υπεξαίρεση ή καταστροφή,
- Ο προσδιορισμός των ομάδων χρηστών και αντίστοιχων, κατάλληλων δικαιωμάτων πρόσβασης,
- Ο ορισμός αποτελεσματικών πολιτικών σύνταξης κωδικών (password policies) για την προστασία των πόρων του συστήματος.
- Ο προσδιορισμός αποτελεσματικών πολιτικών για τους σταθμούς εργασίας κυρίως σε αυτούς που θα έχουν άμεση πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα σε τακτική βάση (π.χ. απαγόρευση χρήσης περιφερειακών μονάδων αποθήκευσης, χρήση δικτυακών προφίλ, μετατροπή των σταθμών σε τυφλά τερματικά κ.λπ.),
- Η αποτελεσματική διαχείριση και επικαιροποίηση της ασφάλειας του συστήματος,
- Η τήρηση και παρακολούθηση των αρχείων καταγραφής συμβάντων (logging) του συστήματος.
- κ.ά.

Η αντιμετώπιση των απλών βλαβών του συστήματος, θα υποστηριχθεί από μια εφαρμογή παρακολούθησης των υπόλοιπων υποσυστημάτων και καταγραφή των αποτελεσμάτων σε αρχείο

(logs). Επιπλέον, σε περίπτωση ανίχνευσης δυσλειτουργίας, θα ειδοποιεί τους διαχειριστές με e-mail/SMS.

Το Πληροφοριακό Σύστημα οφείλει να διασφαλίζει την ποιότητα, απόδοση και αξιοπιστία και να συνοδεύεται από κατάλληλο πλάνο υποστήριξης. Οι προδιαγραφές του θα πρέπει να υιοθετούν τα χαρακτηριστικά τεχνολογίας αιχμής και να συνοδεύονται από κατάλληλους μηχανισμούς και αυτοματοποιημένες διαδικασίες διαχείρισης, προστασίας δεδομένων, αυτοελέγχου και διάγνωσης προβλημάτων (fault resilience / automatic recovery). Κάθε υποσύστημα θα πρέπει επίσης να διαθέτει μια λειτουργία "αυτοελέγχου" και αυτοδιάγνωσης βλαβών ώστε να μπορεί να ενημερώνεται ο διαχειριστής του συστήματος με μεγαλύτερη ακρίβεια.

7.4.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις

7.4.3.1 Εθνική Πύλη Προβολής, προώθησης και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών

Μέσω της Εθνικής διαδικτυακής Πύλης θα παρέχεται πρόσβαση στο περιεχόμενο και σε όλες τις ψηφιακές υπηρεσίες της πλατφόρμας προς τον τελικό χρήστη/ ενδιαφερόμενο/ επισκέπτη. Όλες οι εφαρμογές και υπηρεσίες που θα προσφερθούν από το πληροφοριακό σύστημα θα δίνονται μέσα από ένα ενοποιημένο και φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον (user interface). Στη μελέτη εφαρμογής του έργου θα καθοριστούν οι ειδικότερες λειτουργικές και σχεδιαστικές προδιαγραφές της Πύλης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής ακριβές χρονοδιάγραμμα με τις απαραίτητες διαδικασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την ολοκλήρωση της διαδικασίας «θέση σε λειτουργία» του συστήματος. Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται στη φάση ανάλυσης απαιτήσεων κατά την καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες (Film Offices) και Οργανικές Μονάδες του ΕΚΟΜΕ, όπου απαιτηθεί απλούστευση - βελτίωση (π.χ. φόρμα καταχώρησης, βελτίωση εκτυπωτικών κ.ά.) αυτή να συνοδεύεται ταυτόχρονα με απλούστευση ή βελτίωση της υφιστάμενης διοικητικής διαδικασίας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Επιπρόσθετα η λειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος θα διασφαλίζεται από τα ακόλουθα:

- Κάθε ενέργεια που πραγματοποιούν οι χρήστες στο σύστημα θα σχετίζεται με συγκεκριμένη ροή εργασίας και η μετάβαση από ένα στάδιο/κόμβο της ροής στο επόμενο θα πραγματοποιείται με αυτοματοποιημένο τρόπο. Κατά την φάση ανάλυσης απαιτήσεων θα γίνει ορθή καταγραφή εσωτερικών επιχειρησιακών διαδικασιών, ώστε να προδιαγραφούν, σχεδιαστούν και αναπτυχθούν πλήρως λειτουργικές και αποτελεσματικές εφαρμογές.
- Οι λειτουργικές προδιαγραφές θα αφορούν τους διάφορους τρόπους επικοινωνίας των χρηστών με την Πύλη (ατομική εγγραφή και εισαγωγή, προσωποποιημένη πλοήγηση), καθώς και αναλυτική περιγραφή της λειτουργίας των διαφόρων υπηρεσιών.
- Οι παραγόμενες αναφορές/εκτυπωτικά κάθε υποσυστήματος θα πρέπει να βασίζονται σε ένα ενιαίο εργαλείο αναφορών (reports) και να παράγονται εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά από τις εφαρμογές λογισμικού, έτσι ώστε να μην υπάρχει περίπτωση επέμβασης του χρήστη στα τελικά αποτελέσματα. Θα πρέπει να υπάρχει ομοιομορφία των εκτυπωτικών/παραγόμενων εγγράφων ως προς τη μορφή αλλά και τη λογική που θα τα διέπει (π.χ. εκτυπωτικά που παρουσιάζουν οικονομικά στοιχεία, να υπάρχουν παντού σύνολα στηλών αλλά και τελικό συνολικό ποσό, κοινές επικεφαλίδες κ.ά.).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής να καταγράψει λεπτομερώς όλα τα μεταβλητά στοιχεία που χρησιμοποιούνται σε φόρμες, εκτυπωτικά (π.χ. Αποφάσεις Προέδρου, Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου, Αποφάσεις Περιφέρειας, Κανονιστικές Αποφάσεις κ.ά.) ή σε οποιοδήποτε άλλο δομικό στοιχείο και τροποποιούνται ανά έτος ή με αλλαγή του οργανισμού εσωτερικών υπηρεσιών. Τα στοιχεία αυτά θα είναι πλήρως παραμετροποιημένα για χρήση από το σύνολο των υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος.

- Εξέταση της δυνατότητας διάθεσης ψηφιακών υπηρεσιών του ΕΚΟΜΕ και των Film Offices μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του ελληνικού δημοσίου (gov.gr).
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση προσαρμογή των υποσυστημάτων σε τυχόν νομοθετικές αλλαγές ή τροποποιήσεις του εκάστοτε θεσμικού πλαισίου, μέχρι και την λήξη της περιόδου εγγύησης.

Συμπληρωματικά στα ανωτέρω, η Εθνική Πύλη θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- Πρόσβαση των χρηστών σε ενημέρωση, ενδεχόμενα ανοικτά δεδομένα όπως απολογισμούς σε επενδύσεις, επιδοτήσεις, κλπ και διαθέσιμες εφαρμογές και διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Ανάπτυξη Portal με σύγχρονα πρότυπα ανάπτυξης, και RESTFul API για εύκολη ενσωμάτωση - διασύνδεση του με άλλα συστήματα.
- Πολυλωσσικότητα
- Εργαλείο προβολής περιεχομένου που αντλείται από τα social media μέσω ειδικού μηχανισμού (social media feed) μέσω χρήσης Social media plugins, (Facebook, Twitter, κτλ)
- Δημιουργία σελίδας συμβατής με RSS readers, δημιουργία λογαριασμών Facebook, Twitter, LinkedIn του Παρατηρητηρίου.
- Δημιουργία σελίδας (ΝΕΑ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ) μόνο για ενημέρωση και λίστα με πληροφορίες ημερίδων, συνεδρίων, βραβεύσεις. Ανάρτηση νέων και ανακοινώσεων σε ειδικές, με χρήσιμες πληροφορίες για το δυνητικό επισκέπτη.
- Δυνατότητας δημιουργίας δυναμικού e-HELP DESK με αυτοματοποιημένο Bot, ενημέρωση για τηλέφωνα επικοινωνίας, φόρμες, διαθέσιμα στο portal.
- "Media Room" το οποίο να ενσωματώνει κεντρικά το calendar of events (διαχέεται και είναι εμφανές σε όλες τις σελίδες του μενού όπου απαραίτητο), να διαθέτει τα events, press releases, videos, photos, podcasts, resources, contact form, subscription form με πεδία (άλλο για το αποθετήριο, άλλο για τους επαγγελματίες της οπτικοακουστικής βιομηχανίας, άλλο για το newsletter).
- Εργαλείο "Calendar of Events" για την εύρεση εκδηλώσεων βάσει ημερολογίου. Το εργαλείο θα πρέπει είναι εύκολα διαχειρίσιμο, έτσι ώστε και το ΕΚΟΜΕ να έχει δυνατότητα εύκολης εισαγωγής των πληροφοριών. Εργαλείο για live κάλυψη ερωτήσεων/ απαντήσεων (πχ support / chat room)
- Ξεχωριστή κατηγορία για κάθε μια από τις Περιφέρειες / Δήμους που θα λειτουργούν τα film offices. Σε κάθε film office θα περιέχονται σελίδες και sections με την σχετική πληροφόρηση και δυνατότητες, όπως π.χ. επαγγελματίες, τοποθεσίες, άδειες γυρισμάτων, έργα που έχουν γυριστεί ή/και θα γυριστούν
- Εργαλείο αίτησης για άδεια γυρισμάτων (permit) – διασύνδεση με περιφέρειες, δήμους, υπουργεία κ.α. φορείς (focal points).
- Εγγραφή σε mailing lists για αποστολή newsletters. Πρόληψη συμβατότητας με την πολιτική GDPR.
- Πρόβλεψη των απαιτούμενων ευκολιών χρήσης όπως π.χ. κουμπιά για άμεση εκτύπωση, αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή αποθήκευση ως αρχείο pdf της εκάστοτε ιστοσελίδας
- Πρόβλεψη για ενσωμάτωση και δυνατότητα download αρχείων στις επιμέρους σελίδες του portal όπως εντύπων με τη μορφή pdf αρχείων, αρχείων εικόνων. Πρόβλεψη για στατιστικά ανά download και views ανά αρχείο.
- Πρόβλεψη για λειτουργικό και δημιουργικό τρόπο παρουσίασης και διασύνδεσης μεταξύ των σελίδων του portal (με τη μορφή προτεινόμενου σχετικού περιεχομένου όπως π.χ. Περισσότερες Τοποθεσίες, Δείτε επίσης, learn more) Φόρμα επικοινωνίας χρηστών, κεντρική, ανά πυλώνα δράσεων και έργο, ανά διεύθυνση/τμήμα και ανά film office.
- Εργαλείο προβολής βίντεο (Video Gallery), Φωτογραφιών (Photo Gallery) με τη μορφή Media Gallery για το σύνολο των βίντεο και φωτογραφιών, ανά πυλώνα δραστηριότητας του ΕΚΟΜΕ. Ξεχωριστές σελίδες ανά location με τις σχετικές πληροφορίες.

- Εργαλείο για αποστολή feedback στο website με προκαθορισμένα πεδία βαθμολόγησης
- Εργαλείο περιήγησης στα πεδία που καλύπτουν την πρόσβαση για ΑμεΑ
- Ενσωμάτωση site map με δυναμική απεικόνιση της εκάστοτε δομής του (με αυτόματη ενημέρωση κάθε φορά που προστίθεται, διαγράφεται ή μετατίθεται κάποια σελίδα ή ενότητα του).
- Φόρμα αναζήτησης η οποία βασίζεται στο περιεχόμενο του. Η αναζήτηση θα γίνεται μέσω λέξεων-κλειδίων. Επίσης να υπάρχει η δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης
- Συνδέσεις για τα Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης (social media buttons), καθώς και το sitemap στο κατώτερο τμήμα της σελίδας για να μπορεί ο χρήστης να περιηγείται με μεγαλύτερη ταχύτητα στα πολυάριθμα πεδία του portal πέραν του menu του ΕΚΟΜΕ. Επίσης να υπάρχει η δυνατότητα στο χρήστη να μοιράζεται περιεχόμενο (π.χ. κείμενα, βίντεο) στα προσωπικά του Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης
- Κάλυψη απαιτήσεων GDPR
- Οι εγγεγραμμένοι χρήστες της δικτυακής πύλης θα μπορούν να έχουν τη δυνατότητα χρήσης του μηχανισμού ειδοποιήσεων (Alerts), μέσω του οποίου θα καθορίζουν συγκεκριμένα γεγονότα (events) για τα οποία θα ήθελαν ενημέρωση. Σε κάθε περίπτωση ο μηχανισμός των ειδοποιήσεων θα μπορεί να υποστηρίξει την προσωποποιημένη ενημέρωση για τη συμμόρφωση του Φορέα με τον Κανονισμό ΕΕ 2016/679. Οι ειδοποιήσεις να προσδιοριστούν κατά τη Φάση εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.

Σε εμφανές σημείο στο portal θα αναφέρονται οι απαραίτητες πληροφορίες και σύνδεση με e- HELP DESK

Το ΠΣ θα πρέπει να δημιουργηθεί με δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα, καθώς και να διαθέτει τη δυνατότητα συνεχόμενης τακτικής επέκτασης και εμπλουτισμού τόσο σε επίπεδο θεματικού περιεχομένου, όσο και σε επίπεδο γλωσσών

Επιπρόσθετα, Η δικτυακή πύλη θα πρέπει να δίνει δυνατότητες για την υλοποίηση εφαρμογών συνεργατικού μάρκετινγκ και συνεπώς θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα εμφάνισης περιεχομένου, διαφημίσεων και άλλου υλικού από τρίτες τοποθεσίες (syndication). Όλο το περιεχόμενο της δικτυακής πύλης θα πρέπει να είναι αποθηκευμένο σε ένα σύστημα διαχείρισης περιεχομένου ώστε η διαχείρισή του να είναι εύχρηστη, με δυνατότητες αποδοτικής ανάπτυξης (αποκοπή, αντιγραφή, επικόλληση τμημάτων περιεχομένου στη δομή περιεχομένου του δικτυακού τόπου).

Όπου κριθεί απαραίτητο, οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες μέσω πολλαπλών καναλιών ώστε να αυξηθούν τα σημεία επαφής με τους πελάτες. Για τον σκοπό αυτό οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα χρησιμοποιούν κατά κύριο λόγο τη γλώσσα XML ως μέσο ανεξάρτητης απεικόνισης της πληροφορίας, ενώ η πληροφορία θα μετατρέπεται σε μορφή κατάλληλη για το εκάστοτε κανάλι παρουσίασης. Επίσης, αυτές οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες θα βασίζονται στην αρχιτεκτονική σχεδίαση Model – View – Controller, που επιτρέπει την κατασκευή ηλεκτρονικών υπηρεσιών με πολλαπλά επίπεδα παρουσίασης τα οποία χρησιμοποιούν τον ίδιο κώδικα επιχειρηματικής λογικής.

Η Εθνική Πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση με το Εθνικό Αποθετήριο που θα αναπτυχθεί στο μέλλον, το οποίο θα περιλαμβάνει ψηφιοποιημένο υλικό σε μορφή κειμένων, εικόνων, ήχων και βίντεο και δυνατότητα γεωγραφικού προσδιορισμού σε αντίστοιχο υποσύστημα. Για την κωδικοποίησή του υλικού αυτού θα χρησιμοποιηθούν διεθνή πρότυπα και μορφότυπα. Η δόμηση και τεκμηρίωση κάθε μονάδας περιεχομένου θα γίνεται σύμφωνα με κοινά αποδεκτούς τύπους περιεχομένου και πρότυπα μεταδεδομένων. Η ευρετηρίασή της θα γίνεται με βάση τη θεματική κατηγορία, ώστε να ανταποκρίνεται της ανάγκης ανάκτησης περιεχομένου. Της, θα υπάρχει η δυνατότητα ενσωμάτωσης περιεχομένου μέσω συλλογής μεταδεδομένων (syndication, metadata harvesting) από της δικτυακούς τόπους, σύμφωνα με πρότυπα της RSS/RDF.

Το υποσύστημα αφορά στην παρακολούθηση διεισδυτικότητας και αξιοποίησης, αξιολόγησης της πλατφόρμας και θα γίνεται με την χρήση εργαλείων analytics όπως PiWik, Google Analytics τα οποία

θα παραμετροποιηθούν με βάση το σχεδιασμό πύλης και του ΕΚΟΜΕ, Page analytics χρήση ανοιχτών εργαλείων που θα μετρούν τα ζητούμενά της και θα προτείνουν μέσω του Google analytics στοιχεία που ενδιαφέρουν τους χρήστες.

Η δικτυακή πύλη θα συνδεθεί με Google Analytics κάνοντας χρήση tags / ταξινόμησης της κάθε σελίδας με τέτοιο τρόπο ώστε να προκύπτει η μέτρηση διεισδυτικότητας ανά κατηγορία πληροφόρησης για τις οποίες θα μετρηθεί η διεισδυτικότητα σε:

- Άρθρα πληροφόρησης
- Μελέτες
- Οπτικοακουστικό υλικό
- Εργαλεία που παρέχονται

Τα αποτελέσματα της μέτρησης της διεισδυτικότητας θα τα παρακολουθεί το αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση του ΕΚΟΜΕ και τα συσχετιζόμενα στελέχη του φορέα μέσω της κονσόλας που παρέχεται στο φορέα.

Η διαδικτυακή πύλη θα ρωτάει το χρήστη κατά την εγγραφή αν θέλει να δέχεται αιτήματα φιλίας. Αν ναι, τότε σε ένα ειδικό block στην αρχική σελίδα της πύλης μετά την σύνδεση του χρήστη, θα εμφανίζονται προτεινόμενοι χρήστες. Η σύνδεση θα γίνεται με χρήση κάποιας πλατφόρμας social media.

Οι Χρήστες θα δέχονται προτάσεις, νέα, για να πάρουν μέρος σε chat, forum και webinars, ενώ το αρμόδιο Τμήμα ή Διεύθυνση του ΕΚΟΜΕ θα έχει πρόσβαση σε ένα dashboard, προβολής στατιστικών στοιχείων των χρηστών. Σε αυτό το dashboard θα απεικονίζεται και συγκεντρωτικά ο βαθμός ικανοποίησης των χρηστών (σε κλίμακα), στοιχεία επισκεψιμότητας κ.τ.λ. (σύμφωνα και με KPIs). Η συγκεκριμένη λειτουργία θα παρέχεται και μέσω του υποσυστήματος ΒΙ.

Η δομή της Εθνικής Πύλης Προβολής, προώθησης και Παροχής Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών θα περιέχει μεταξύ άλλων:

- ✓ Κεντρική Σελίδα/ template: Η κύρια σελίδα του website με ειδικά sections (όπως βίντεο, παρουσίαση κειμένων) για την παρουσίαση του περιεχομένου με δημιουργικό τρόπο, είναι σημαντικό να έχει ελκυστική εικόνα και προσφέρει ευχάριστη αίσθηση στον επισκέπτη (look and feel). Ταυτόχρονα να περιλαμβάνει εντολές και τα ανάλογα πεδία που θα μεταφέρουν εύκολα τον χρήστη στο περιβάλλον που θέλει να περιηγηθεί. Π.χ. να υπάρχει άμεση σύνδεση με τον λογαριασμό χρήστη (login/user) στο αποθετήριο ή στο μητρώο επαγγελματιών, να υπάρχει άμεση πρόσβαση στο application process (cash rebate, tax relief) και φυσικά άμεση μεταφορά στο πεδίο των film offices.
- ✓ Templates ανά πυλώνα δραστηριότητας (FO, χρηματοδοτικά εργαλεία, Αποθετήριο, Εκπαίδευση, Gaming, κλπ.) ξεχωριστά.
- ✓ Template χώρας, όπου εμφανίζονται ο χάρτης της χώρας με τα film offices.
- ✓ Template Περιφέρειας / Δήμου όπου λειτουργεί ένα Film Office: Κάθε Film Office θα πρέπει να έχει δική του σελίδα με συγκεντρωμένες όλες τις πληροφορίες της περιοχής. Σκοπός είναι να μπορεί ο κάθε επισκέπτης να βρει την πληροφορία που αναζητά εύκολα και γρήγορα. Χάρτης περιφέρειας και δήμου όπου απεικονίζονται οι τοποθεσίες και όποια άλλη σχετική πληροφορία χρειάζεται.
- ✓ Template τοποθεσιών: Σελίδα όπου παρουσιάζεται με δημιουργικό τρόπο ο τίτλος, ο υπότιτλος, η εισαγωγική παράγραφος, το κυρίως κείμενο, σύνδεση με google maps ή άλλο αντίστοιχο εργαλείο, Φωτογραφίες εντός του κειμένου ή εντός photo gallery και περιγραφές Φωτογραφιών (photo captions) ή / και σχετικού βίντεο υλικού (κεντρικά σε ενιαίο αρχείο και ανά film office).
- ✓ Template προβολής βίντεο και Φωτογραφιών (Media gallery): Σελίδα με τη μορφή gallery, για την παρουσίαση και την προβολή των βίντεο και των Φωτογραφιών κάθε περιφέρειας.

Το οπτικοακουστικό υλικό παρουσιάζεται δημιουργικά με ανάδειξη των τίτλων και των περιγραφών του.

- ✓ Template εκδηλώσεων (events calendar): Σελίδα που παρουσιάζει τις εκδηλώσεις και τα γεγονότα που συμμετέχει το ΕΚΟΜΕ με χρονική σειρά ανά ημέρα/εβδομάδα/μήνα. Δυνατότητα εισαγωγής εκδηλώσεων και αυτόματης αφαίρεσης τους μετά το πέρας της ημερομηνίας υλοποίησής του.
- ✓ Template με κύριες πληροφορίες (about us): Σελίδα με κύριες πληροφορίες για το ΕΚΟΜΕ και τα επιμέρους Film Offices.
- ✓ Template με χρήσιμα στοιχεία (useful info): Σελίδα με χρήσιμες πληροφορίες ανά περιφέρεια, δήμο, τοποθεσία και links όπως για το κλίμα, την προσβασιμότητα, τροχαία κ.α.
- ✓ Template με φόρμα επικοινωνίας (contact us): Σελίδα για επικοινωνία του χρήστη με το ΕΚΟΜΕ ανάλογα με τη δράση και το θέμα ή / και επιμέρους Film Office.
- ✓ Template εμφάνισης αποτελεσμάτων αναζήτησης (search): όπου παρουσιάζεται το σύνολο των αποτελεσμάτων βάσει της αναζήτησης που πραγματοποίησε ο χρήστης με σχετικές λέξεις κλειδιά.
- ✓ Template Newsletter: Ειδικό Template με πεδία για κείμενο και Φωτογραφίες για την αποστολή newsletter βάσει του περιεχομένου του website.
- ✓ Template με πληροφορίες επαγγελματία (π.χ. στοιχεία εταιρίας παραγωγής, studio, post-production, ξενοδοχεία, catering, φυσικών προσώπων όπως location managers, line producers, casting directors).

Εικονικός Βοηθός

Το υποσύστημα θα περιλαμβάνει επίσης τη δυνατότητα χρήσης εικονικής υποβοήθησης με τη χρήση προηγμένου εικονικού βοηθού (Virtual Assistant).

Ο ζητούμενος εικονικός βοηθός (Virtual Assistant), θα πρέπει να είναι ένα ευφυές σύστημα ψηφιακού διαλόγου, ο οποίος θα υποστηρίζει την Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Ο εικονικός βοηθός θα βασίζεται σε στατιστικά μοντέλο Μηχανικής Εκμάθησης θα υποστηρίξει σύγχρονους αλγόριθμους Μηχανικής Εκμάθησης (Machine Learning & Deep Learning) καθώς και επεξεργασίας γραπτής φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing).

Το λογισμικό του εικονικού βοηθού μέσω ενός φιλικού web user Interface θα δίνει τη δυνατότητα στους διαχειριστές του συστήματος να:

- Παραμετροποιούν τον εικονικό βοηθό.
- Συνδέουν /αποσυνδέουν τα υποστηριζόμενα κανάλια επικοινωνίας.
- Ενεργοποιούν την εκπαίδευση του εικονικού με τα δεδομένα της παραμετροποίησης του. Η εκπαίδευση απαιτείται προκειμένου ο εικονικός βοηθός να μπορεί να καταλάβει το νόημα των μηνυμάτων που για να είναι στη συνέχεια σε θέση να δίνει τις κατάλληλες απαντήσεις στους τελικούς χρήστες.

Οι χρήστες της Εθνικής Πύλης θα μπορούν να διατυπώνουν ερωτήσεις σε γραπτή φυσική γλώσσα και θα λαμβάνουν απαντήσεις σχετικά με τα θέματα για τα οποία ο εικονικός Βοηθός έχει παραμετροποιηθεί να απαντά.

Πιο συγκεκριμένα, η παραμετροποίηση του συστήματος θα πρέπει πραγματοποιηθεί από δεδομένα που θα αποτελούνται από:

- Κατηγορίες ερωτήσεων (Intents), οι οποίες θα καλύπτουν το φάσμα των πιθανών ερωτήσεων που ο εικονικός βοηθός θα μπορεί να απαντά.
- Οντότητες (Entities), τις οποίες θα αντιλαμβάνεται ο εικονικός βοηθός.
- Τον Διάλογο, ο οποίος ορίζει τη ροή της συνομιλίας με το τελικού χρήστη.

Το σύστημα θα έχει τους παρακάτω ρόλους:

- Διαχειριστή του συστήματος, ο οποίος θα έχει τη δυνατότητα να ορίζει το τρόπο λειτουργίας του εικονικού βοηθού, θα ορίζει τις κατηγορίες ερωτήσεων (Intents) , θα ορίζει τις οντότητες (Entities), θα καθορίζει τη ροή του Διαλόγου και θα συνδέει τον Εικονικό βοηθό με διάφορα κανάλια επικοινωνίας.
- Τελικού χρήστη, ο οποίος θα υποβάλλει ερωτήματα σε γραπτή φυσική γλώσσα

Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα συνεχούς παραμετροποίησης από τους Διαχειριστές. Πιο συγκεκριμένα, οι Διαχειριστές του συστήματος θα έχουν την δυνατότητα να προσθέσουν/αφαιρέσουν Intents, Entities, τμήματα του Διαλόγου ή/και κανάλια επικοινωνίας.

Ο εικονικός βοηθός θα έχει τα παρακάτω χαρακτηριστικά.

- Δυνατότητα δημιουργίας πολλαπλών εκδόσεων για κάθε εικονικό βοηθό
- Οι πολλαπλές εκδόσεις του κάθε εικονικού βοηθού θα καλύπτουν τουλάχιστον τις ανάγκες
 - ο παραγωγής (production),
 - ο ανάπτυξης (development) και
 - ο ελέγχου (test)
- Ο εικονικός βοηθός θα καταλαβαίνει τη φυσική γλώσσα σε ελεύθερη μορφή χρησιμοποιώντας στατιστικές μεθόδους και τεχνικές επεξεργασίας φυσικής γλώσσας (Natural Language Processing - NLP)
- Ο εικονικός βοηθός θα χρησιμοποιεί state of the art NLP αλγορίθμους
- Ο εικονικός βοηθός θα υποστηρίζει την Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- Για κάθε υποστηριζόμενη γλώσσα θα ορίζεται διαφορετική παραμετροποίηση.
- Ο εικονικός βοηθός θα μπορεί να εκπαιδεύεται από τα δεδομένα της παραμετροποίησης σε χρόνο μικρότερο από 10 sec. Να παρασχεθεί ειδικό περιβάλλον εκπαίδευσης του αλγορίθμου από τα δεδομένα της παραμετροποίησης.
- Ο εικονικός βοηθός θα μπορεί να εξυπηρετεί τουλάχιστον 60 requests /sec
- Να μπορεί να υποστηρίζονται ταυτόχρονα τουλάχιστον τριακόσιοι χρήστες
- Αυτόματη παραγωγή ενός Web Widget tool, το οποίο θα συνδέεται εύκολα στα site των Προξενικών Αρχών προκειμένου να καλούνται συγκεκριμένες εκδόσεις του Virtual Assistant
- Κάθε έκδοση του Virtual Assistant θα μπορεί να συνδεθεί σε διαφορετικά κανάλια επικοινωνίας και να λειτουργεί αυτόνομα με κάθε ένα από αυτά, λαμβάνοντας ερωτήματα και δημιουργώντας απαντήσεις. Αυτόματη παραγωγή ενός Web Widget tool, το οποίο θα συνδέεται εύκολα στην Εθνική πύλη.
- Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών ερωτήσεων (Intents)
- Δυνατότητα υποστήριξης έως 1.000 Intents
- Δυνατότητα ορισμού παραδειγμάτων για κάθε Intent σε γραπτή φυσική γλώσσα
- Δυνατότητα διαχείρισης έως 20.000 Παραδειγμάτων
- Δυνατότητα ορισμού οντοτήτων μέσω λέξεων/φράσεων
- Δυνατότητα ορισμού οντοτήτων μέσω Regular Expressions
- Δυνατότητα διαχείρισης έως 20.000 οντοτήτων (entities)
- Δυνατότητα διαχείρισης διαλόγων, έως 10.000 συνολικών κόμβων
- Δυνατότητα καθορισμού του διαλόγου με φιλικό τρόπο
- Δυνατότητα καθορισμού κόμβων στο διάλογο με "drag and drop" λειτουργικότητα
- Δυνατότητα λήψης και απάντησης μηνυμάτων από το Web
- Δυνατότητα λήψης και απάντησης μηνυμάτων από Facebook Messenger και Viber
- Ύπαρξη API για σύνδεση με κανάλια επικοινωνίας.
- Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με γραπτό μήνυμα.
- Δυνατότητα απάντησης στον χρήστη με πολλαπλούς τρόπους(π.χ pdf, jpeg, video, link)
- Δυνατότητα εμφάνισης διαφορετικής απάντησης αναλόγως του καναλιού επικοινωνίας για το ίδιο αίτημα του χρήστη.

Το λογισμικό του εικονικού βοηθού θα παρασχεθεί σαν υπηρεσία (Software as a Service) και θα εγκατασταθεί είτε στο G-CLOUD είτε σε data center επιλογής του Αναδόχου. Η αδειοδότηση του συστήματος θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 2.000.000 αλληλεπιδράσεις ανά έτος.

7.4.3.2 Ενότητα ψηφιακού υλικού

Μέσω του υποσυστήματος, θα παρέχεται διαβαθμισμένη πρόσβαση στη Ψηφιακή Βιβλιοθήκη με ψηφιοποιημένα film.

Συγκεντρωτικά, η ψηφιακή βιβλιοθήκη θα έχει τις εξής δυνατότητες για εξουσιοδοτημένο προσωπικό:

- Φόρτωση υλικού (αρχείων / στοιχείων / υλικού)
- Καταχώρηση του υλικού και σύνδεση με κατηγορία / υποκατηγορία (δημιουργία δενδροειδούς δομής θεματικών κατηγοριών)
- Τεκμηρίωση του υλικού με χρήση έτοιμων metadata tags όπως: τύπος αρχείου = video, διάρκεια, ανάλυση, κλπ. Σύμφωνα με τα πρότυπα που θα υιοθετηθούν.
- Αναζήτηση υλικού με χρήση της κατηγοριοποίησης και των Metadata / tagging.

Κατ' ελάχιστον τα μεταδεδομένα που θα χρησιμοποιούνται ανά τεκμήριο είναι τα ακόλουθα:

- Τίτλος αντικειμένου
- Περιγραφή
- Χρονική περίοδο
- Παρατηρήσεις /Σχόλια
- Μέγεθος αντικειμένου
- Δημιουργός τεκμηρίου
- Καταχωριστής
- Τύπος ψηφιακού αρχείου
- Γλώσσα

Επίσης, θα παρέχονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Γενική ενημέρωση για το ΕΑΟΑ, τι δραστηριότητες έχει, τι προσφέρει στον πολίτη, στην έρευνα και στην αγορά
- Πρόσβαση στις βάσεις δεδομένων και εφαρμογές του Εθνικού Αποθετηρίου Οπτικοακουστικών Έργων μέσω του συστήματος Digital Asset Management (DAM) που θα δημιουργηθεί στο πλαίσιο υλοποίησης έργου που διαχειρίζεται ο ΕΚΟΜΕ με χρηματοδότηση από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και έχει ως στόχο να διασφαλίζεται η συλλογή, διαφύλαξη, διαρκής συντήρηση, αποκατάσταση, τεκμηρίωση και εκμετάλλευση του συνόλου του οπτικοακουστικού αποθέματος της χώρας. Ενημέρωση για τις δυνατότητες και τα αιτήματα παραχώρησης οπτικοακουστικού υλικού σε τρίτους (π.χ. οπτικοακουστικές παραγωγές, σχολεία, προβολές φορέων και συλλόγων κλπ). Η πρόσβαση θα επιτευχθεί εφόσον το πληροφοριακό σύστημα του Εθνικού Αποθετηρίου βρίσκεται σε στάδιο ολοκλήρωσης κατά το διάστημα ανάπτυξης του παρόντος συστήματος.
- Λειτουργίες πρόσβασης για αναζήτηση στον Εθνικό Κατάλογο Οπτικοακουστικών Έργων, στο πλαίσιο του ανωτέρω έργου για το ΕΑΟΑ, που θα συγκεντρώνει σε επίπεδο καταλόγου το σύνολο της οπτικοακουστικής παραγωγής και κληρονομιάς της χώρας.
- Λειτουργίες πρόσβασης για αναζήτηση στο Μητρώο Οπτικοακουστικών Αρχείων, ενός ενιαίου μητρώου για όλα τα αρχεία δημόσιων και ιδιωτικών φορέων, όπως επίσης φυσικών και νομικών προσώπων, που φιλοξενούν, κατέχουν ή εκμεταλλεύονται οπτικοακουστικό υλικό.

- Πληροφορίες σχετικά με το Κέντρο Συντήρησης και Ψηφιοποίησης του ΕΚΟΜΕ, για ενημέρωση των δυνατοτήτων του για την αποθήκευση περιεχομένου σε φυσική και σε ψηφιακή μορφή όπως και τον έλεγχο, τη συντήρηση, την ψηφιοποίηση και αποθήκευση του πρωτότυπου υλικού.
- Πληροφορίες για τη δυνατότητα αξιοποίησης των υποδομών του ΕΚΟΜΕ για ψηφιοποίηση οπτικοακουστικών παραγωγών.
- Νέα του ΕΑΟΑ: Ενημέρωση για νέες προσκτήσεις, προτάσεις για προβολή υλικού, επίκαιρα αφιερώματα, αξιοποίηση υλικού από τρίτους κλπ.
- Νομικά Ζητήματα - Νομικό πλαίσιο λειτουργίας Εθνικού Αποθετηρίου στην Ελλάδα και αλλού, θεσμικό πλαίσιο περί πνευματικών και συναφών δικαιωμάτων, αποτύπωση διεθνών πρακτικών και της διεθνούς συσσωρευμένης εμπειρίας για τη συλλογή και διάθεση αρχειακού υλικού, νομικό πλαίσιο λειτουργίας οπτικοακουστικών και μη αρχείων στην Ελλάδα και αλλού, link σε οργανισμούς συλλογικής διαχείρισης κλπ.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση σε βάση δεδομένων για επισκόπηση οπτικοακουστικού υλικού που αφορά στην Ελλάδα από όλον τον κόσμο και βρίσκεται σε ξένα αρχεία.
- Σύνδεσμοι προς ιστοσελίδες οπτικοακουστικών αρχειακών φορέων σε Ελλάδα και εξωτερικό.

Στην ενότητα συμπεριλαμβάνεται φόρμα αιτήματος ψηφιοποίησης υλικού από ενδιαφερόμενους. Στην περίπτωση αυτή, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει πρώτα να εγγραφούν στο Πληροφοριακό Σύστημα.

Η λειτουργική ενότητα συνεργάζεται με τα παρακάτω υποσυστήματα:

- Με Υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου για την προβολή και προώθηση πληροφοριών
- Με το υποσύστημα διαχείρισης πελατών για την καταγραφή των ενδιαφερομένων και την διαχείριση της επαγγελματικής σχέσης με αυτούς
- Με το υποσύστημα διαχείρισης διαδικασιών για την καταγραφή της διεκπεραίωσης των αιτημάτων ψηφιοποίησης
- Με το υποσύστημα Βάσεων Δεδομένων
- Με το υποσύστημα Ασφαλείας

7.4.3.3 Ενότητα Film Offices

I. Σκοπός λειτουργίας τους

Η λειτουργία των Film Offices σε μια χώρα, ασκεί καταλυτική επίδραση στην επιλογή της από οπτικοακουστικές παραγωγές μεγάλου προϋπολογισμού για την πραγματοποίηση έργων. Η μέχρι τώρα έλλειψη κατάλληλων υποδομών στην Ελλάδα είχε ως αποτέλεσμα να προτιμώνται γειτονικές χώρες για παραγωγές αντίστοιχου βεληνεκούς. Η ύπαρξη Film Offices στη χώρα μας είναι κομβικής σημασίας για την αντιστροφή της έως τώρα αρνητικής εικόνας και την ένταξη της Ελλάδας στον παγκόσμιο χάρτη οπτικοακουστικών παραγωγών.

Το ΕΚΟΜΕ σχεδίασε και υλοποιεί τη δημιουργία Δικτύου Τοπικών Γραφείων Διευκόλυνσης – Οπτικοακουστικών Παραγωγών σε Περιφέρειες και Δήμους (Film Offices) με επιχορήγηση 5εκ. ευρώ από το Πρόγραμμα δημοσίων Επενδύσεων. Στην πράξη τα Film Offices που θα δημιουργηθούν θα προσφέρουν:

- a) Πληροφόρηση για την περιοχή ευθύνης τους (τοποθεσίες, επαγγελματικό και επιχειρηματικό δυναμικό, υποδομές -τουριστικές /τεχνικές /προσβασιμότητας)

- b) Διευκόλυνση των επαφών της Οπτικοακουστικής (Ο/Α) παραγωγής με κεντρικούς και τοπικούς φορείς (π.χ. για έκδοση αδειών, πρόσβαση και χρήση χώρων, κτιρίων, μνημείων)
- c) Προώθηση και ανάδειξη των συγκριτικών πλεονεκτημάτων της Περιφέρειας ευθύνης τους και ενίσχυση του τουριστικού και επιχειρηματικού υπόβαθρου της περιοχής.

Προκειμένου να λειτουργήσει αποτελεσματικά σε εθνικό επίπεδο η διεθνής και εγχώρια οπτικοακουστική παραγωγή, είναι απαραίτητη εκτός από τη λειτουργία των τοπικών αυτών γραφείων να αναπτυχθεί ένα σύστημα στο οποίο θα μπορούν να συγκεντρώνονται οι πληροφορίες της κάθε περιοχής από τις διοικητικές αυτές μονάδες της αποκεντρωμένης Διοίκησης (Περιφέρεια ή Δήμος) σε έναν κεντρικό κόμβο που θα διαχειρίζεται το ΕΚΟΜΕ με σκοπό ο τελευταίος να λειτουργεί υποστηρικτικά και να παρέχεται ενιαία και ομογενοποιημένη πληροφόρηση στους ενδιαφερόμενους.

Τα film offices θα αποτελέσουν τον τοπικό κόμβο διασύνδεσης των επαγγελματιών της περιοχής αρμοδιότητάς τους, καθώς και των δημόσιων υπηρεσιών και συναρμόδιων φορέων με τους επαγγελματίες της οπτικοακουστικής παραγωγής στην Ελλάδα και το εξωτερικό, συμβάλλοντας στην προώθηση της γεωγραφικής τους περιοχής που ανήκουν, αναδεικνύοντας τα συγκριτικά της πλεονεκτήματα και ενισχύοντας την ανταγωνιστικότητά της σε τουριστικό και επιχειρηματικό επίπεδο.

Έχοντας γνώση των αναγκών της οπτικοακουστικής παραγωγής τα film offices μπορούν να συνεισφέρουν εξειδικευμένη καθοδήγηση, απαντήσεις σε ερωτήματα, διαμεσολάβηση στην έκδοση αδειών κινηματογράφησης και φωτογράφησης και οποιαδήποτε άλλη προσαρμοσμένη υπηρεσία για την ανάγκη εκτέλεσης παραγωγής οπτικοακουστικού έργου, είτε αυτό αφορά κινηματογραφικής ταινία, τηλεοπτική σειρά, διαφημιστικό σποτ, επαγγελματική φωτογράφηση, ντοκιμαντέρ, ψηφιακό παιχνίδι, κινούμενο σχέδιο, κ.ά. λειτουργώντας υπο τη μορφή one-stop-shop για τη διαχείριση όλων των αιτημάτων που σχετίζονται με την εκτέλεση της οπτικοακουστικής παραγωγής.

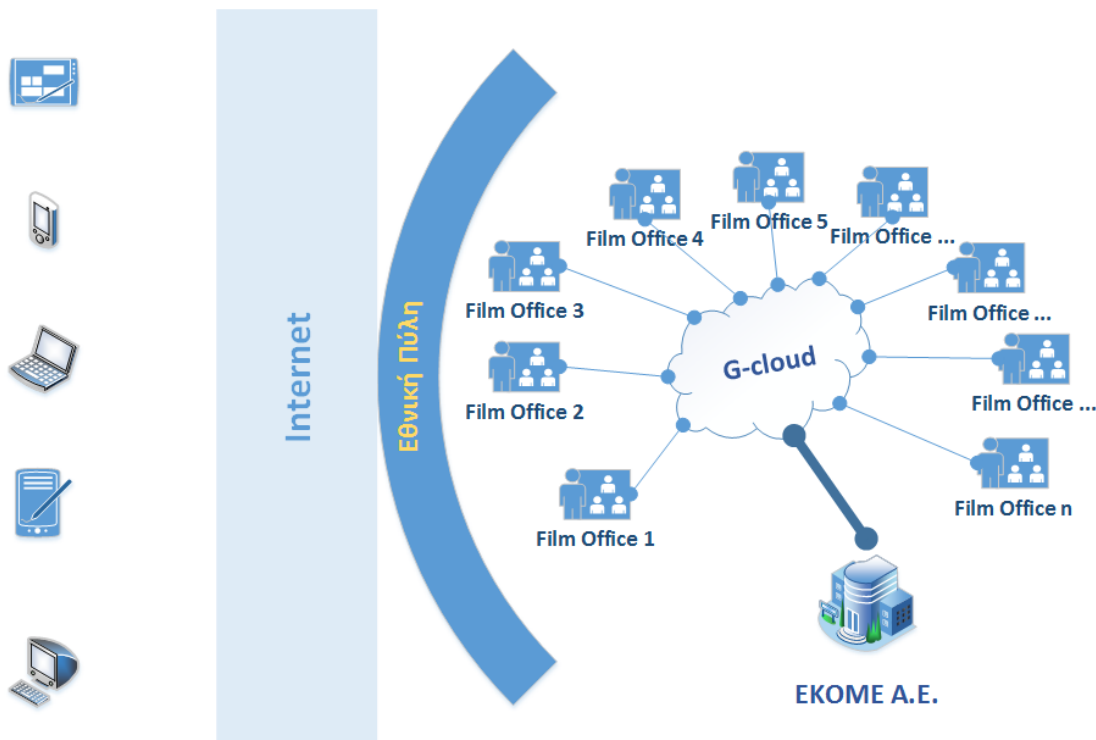
Ταυτόχρονα πρέπει να στελεχώνονται από εξειδικευμένους και καταρτισμένους επαγγελματίες που γνωρίζουν τις ιδιαίτερες απαιτήσεις στην παραγωγή ενός οπτικοακουστικού έργου και που μπορούν να δημιουργήσουν αποτελεσματικά δίκτυα συνεργασίας με επαγγελματίες του χώρου, λειτουργώντας σε περιβάλλον υψηλών απαιτήσεων, επιλύοντας προβλήματα.

II. Απαιτήσεις συστήματος

Η ενότητα εξυπηρέτησης Film Offices απευθύνεται:

- Στους παραγωγούς που αναζητούν πληροφορίες, φωτογραφίες, κλπ για τοποθεσίες 'που μπορούν να πραγματοποιήσουν γυρίσματα
- Στους επαγγελματίες της περιοχής διαφόρων ειδικοτήτων και δεξιοτήτων που εξυπηρετούν τη διαδικασία των γυρισμάτων, της διαμονής, της διατροφής, της μεταφοράς και άλλων υπηρεσιών που εμπλέκονται σε τέτοιου είδους δραστηριότητες. Μέσα από την παρουσία τους στην πλατφόρμα αφ' ενός θα ενθαρρύνουν τους παραγωγούς να εξετάσουν την τοποθεσία ως πιθανό προορισμό γυρισμάτων εξασφαλίζοντας τις υπηρεσίες που επιθυμούν, αφ' ετέρου θα εξασφαλίζουν επαγγελματική ευμάρεια
- Στο προσωπικό των Film Offices παρέχοντας τους ένα κεντρικό αποθετήριο πληροφοριών προκειμένου να εξυπηρετήσουν τους παραγωγούς και τους τοπικούς επαγγελματίες
- Στο προσωπικό του ΕΚΟΜΕ μέσω της οποίας θα έχει όλη την εικόνα για τις δραστηριότητες της χώρας ώστε να ανατροφοδοτεί τις προωθητικές ενέργειες.

Η ενότητα Film-Offices θα εξυπηρετεί κεντρικά όλα τα Film-Offices όπως φαίνεται στο σχήμα που ακολουθεί. Με αυτή την προσέγγιση, κάθε film Office θα απολαμβάνει όλη τη λειτουργικότητα της συγκεκριμένης ενότητας του Πληροφοριακού Συστήματος. Εν τούτοις, θα διαθέτει τη δική του υποενότητα με τις τοπικού χαρακτήρα πληροφορίες και θα διαχειρίζεται το περιεχόμενο (π.χ. φωτογραφίες, καταλόγους επαγγελματιών, κλπ) που εμπίπτει στη δικαιοδοσία του.



Με αυτή την προσέγγιση:

- Οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να μεταβαίνουν σε διαφορετικά film-Offices για τις ανάγκες τους χωρίς να χρειαστεί να κάνουν περιττά βήματα
- όλη η πληροφορία θα είναι συγκεντρωμένη και κατά συνέπεια θα υπάρχει ολοκληρωμένη εικόνα για όλη την επικράτεια
- θα υπάρχει ομοιομορφία ως προς τη διαχείριση

Μέρος του περιεχομένου θα είναι δημόσια διαθέσιμο. Εξειδικευμένες πληροφορίες θα είναι διαθέσιμες μέσω διαβαθμισμένης πρόσβασης.

Οι λειτουργίες της ενότητας περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- Διάφορα νέα, ειδήσεις, ανακοινώσεις και άλλες πληροφορίες σχετικές με την παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού.
- Παροχή πληροφοριών για τις διαδικασίες cash-rebate και tax-relief, σχετική νομοθεσία, δικαιολογητικά, κλπ
- Παροχή γενικών πληροφοριών όπως υφιστάμενοι κανονισμοί, άδειες ή προϋποθέσεις που πρέπει να πληρούνται για την οπτικοακουστική παραγωγή και εξειδικευμένες πληροφορίες για κάθε εκτιθέμενη τοποθεσία γυρισμάτων (π.χ. ειδική άδεια από αρχαιολογική υπηρεσία)
- Βιβλιοθήκες φωτογραφιών και video από διάφορες πιθανές τοποθεσίες κατάλληλες για παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού.
- Βάση δεδομένων των οπτικοακουστικών παραγωγών που φιλοξενούνται στην Ελλάδα, συνολικά και ανά περιφέρεια και δήμο,
- Αναζήτηση τοποθεσιών με κριτήρια (search facility). Αυτό που ενδιαφέρει σε μια τοποθεσία είναι για παράδειγμα η δυνατότητα αναζήτησης κτηρίου σε συγκεκριμένο σημείο (μέγαρο ή

- νοσοκομείο ή σχολική εγκατάσταση) και οι υποδομές (λιμάνι ή αεροδρόμιο και προσβασιμότητα, ξενοδοχεία σε συγκεκριμένα απόσταση κλπ).
- Αναζήτηση συναφών υπηρεσιών σε κάποια τοποθεσία (π.χ. ηλεκτρολόγοι, ξενοδοχεία, κλπ).
 - Πληροφορίες για την τοποθεσία όπως ιστορικά στοιχεία, άλλες παραγωγές που έχουν εξυπηρετηθεί, κλπ
 - Εγγραφή επαγγελματιών που εμπλέκονται στις διαδικασίες παραγωγής οπτικοακουστικού υλικού στον σχετικό κατάλογο
 - Διαχείριση μητρώου επαγγελματιών οπτικοακουστικού κλάδου και άλλων σχετιζόμενων επαγγελματικών κατηγοριών. Δυνατότητα διαλειτουργικότητας με μητρώα επαγγελματικών επιμελητηρίων.
 - Εγγραφή παραγωγών στην πλατφόρμα προκειμένου να αποκτήσουν πρόσβαση στις πληροφορίες που τους αφορούν και σε συναφείς υπηρεσίες που απευθύνονται σε αυτούς (π.χ. εκπώσεις).
 - Newsletter προς ενδιαφερομένους με σχετικό περιεχόμενο
 - Φόρμες εκδήλωσης ενδιαφέροντος για παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού, για ένταξη στο πρόγραμμα cash rebate, για ένταξη το πρόγραμμα tax-relief
 - On-line αίτηση για άδεια γυρισμάτων (permit) και διαδικασίες για τη διεκπεραίωση διαφόρων αιτημάτων.
 - Εργαλείο διαχείρισης locations το οποίο θα δίνει τη δυνατότητα διαχείρισης της πληροφορίας φωτογραφιών, video, επαγγελματιών, ειδήσεων, χρήσιμων πληροφοριών κλπ) από το προσωπικό των κατά τόπους location offices και το προσωπικό του ΕΚΟΜΕ.

Το σύνολο των λειτουργιών της ενότητας θα συντονίζεται από το υποσύστημα συντονισμού και παροχής υπηρεσιών ενώ στην υλοποίησή τους θα συμμετέχουν όλα τα υποσυστήματα του Πληροφοριακού Συστήματος:

- Το υποσύστημα διαχείρισης περιεχομένου για την παροχή των πληροφοριών, φωτογραφιών, κλπ
- Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών για την αυθεντικοποίηση των χρηστών και τη διαβαθμισμένη πρόσβαση
- Το υποσύστημα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων για την διατήρηση του μητρώου των ενδιαφερομένων παραγωγών και των επαγγελματιών και των σχετικών ενεργειών τους, της επικοινωνίας τους και των προωθητικών ενεργειών
- Το υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυίας για την ανάλυση της συμπεριφοράς των ενδιαφερομένων
- Το υποσύστημα διαχείρισης ροών για την διεκπεραίωση των αιτημάτων
- Το υποσύστημα Βάσης Δεδομένων για την αποθήκευση όλων των δεδομένων
- Τα υποσυστήματα παρουσίασης και διαλειτουργικότητας για την παρουσίαση των πληροφοριών σε διαδραστικούς χάρτες σε συνεργασία με πληροφοριακά συστήματα τρίτων
- Το υποσύστημα ασφαλείας για την διατήρηση της εμπιστευτικότητας των συναλλαγών και της διαφύλαξης των πληροφοριών

7.4.3.4 Ενότητα Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας

Η ενότητα αυτή έχει στόχο την εσωτερική παρακολούθηση από το προσωπικό του ΕΚΟΜΕ την εσωτερικής διαδικασίας cash rebate και tax-relief και πρόσβαση σε αυτή θα έχει μόνο το προσωπικό του ΕΚΟΜΕ. Στην ενότητα αυτή, θα παρέχονται κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Εφαρμογή για επεξεργασία των στοιχείων που αφορούν διαδικασία αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης και της εξέλιξής τους εσωτερικά στον ΕΚΟΜΕ.
- Σύστημα καταγραφής πιθανών νέων παραγωγών και follow-up.
- Δυνατότητα διασύνδεσης με το ΠΣΚΕ (και εφόσον υλοποιηθεί εντός του χρονοδιαγράμματος του τρέχοντος έτους η νέα του έκδοση, με το νέο ΠΣΚΕ) και άντληση όλων των στοιχείων των αιτήσεων χρηματοδότησης που υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους) για τη δράση 'Ενίσχυση Παραγωγής Οπτικοακουστικών Έργων'. Επί του παρόντος, δυνατή είναι μόνο η εξαγωγή αρχείων excel με τις πληροφορίες των αιτήσεων και των στοιχείων που υποβάλλουν στο ΠΣΚΕ. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να ζητηθεί η έγκριση της αρμόδιας Δ/σης διαχείρισης του ΠΣΚΕ για τη δημιουργία των σχετικών διεπαφών.
- Εφαρμογή καταχώρησης δαπανών και παρακολούθησης της εξόφλησής τους για εγκεκριμένες χρηματοδοτήσεις. Η εφαρμογή αυτή θα υποστηρίζει το έργο των ελεγκτών (στελεχών του ΕΚΟΜΕ και εξωτερικούς συμβούλους) των χρηματοδοτήσεων (εφαρμογή φοροαπαλλαγής tax relief, εφαρμογή cash rebate).
- Πρότυπο εργαλείο παρακολούθησης παραγωγών που υπάγονται στα κίνητρα του ΕΚΟΜΕ με το οποίο οι ενδιαφερόμενοι χρήστες θα μπορούν να παρακολουθούν τις ημέρες παραγωγής, τις διανυκτερεύσεις, τις παρεχόμενες υπηρεσίες, το κόστος, κλπ.

Το προδιαγραφόμενο υποσύστημα θα επικοινωνεί με:

- Το υποσύστημα διαχείρισης χρηστών για την αυθεντικοποίηση των χρηστών
- Το υποσύστημα ελέγχου ροής εργασιών για την εξυπηρέτηση της εσωτερικής διαδικασίας
- Το υποσύστημα διαχείρισης πελατειακών σχέσεων για την καταγραφή σχετικών ενεργειών τους
- Το υποσύστημα επιχειρησιακής ευφυίας για την ανάλυση της συμπεριφοράς των ενδιαφερομένων
- Το υποσύστημα Βάσης Δεδομένων για την αποθήκευση όλων των δεδομένων
- Το υποσύστημα ασφαλείας για την διατήρηση της εμπιστευτικότητας των συναλλαγών και της διαφύλαξης των πληροφοριών

7.4.4 Υπηρεσίες

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες, οι οποίες περιγράφονται παρακάτω.

7.4.4.1 Μελέτη Εφαρμογής

Η μελέτη εφαρμογής θα υλοποιηθεί με την έναρξη υλοποίησης του Έργου από τον Ανάδοχο, αποσκοπώντας να καταγράψει τις ανάγκες και απαιτήσεις του ΕΚΟΜΕ, αποτυπώνοντας τις παραμετροποιήσεις των εν λόγω υποσυστημάτων και ορίζοντας την αρχιτεκτονική το συστήματος, με γνώμονα τις διεθνείς και εγχώριες σύγχρονες πρακτικές και τεχνολογίες.

Στόχος της Μελέτης είναι η οριστικοποίηση αφενός του πλάνου υλοποίησης του Έργου και αφετέρου των βασικών παραμέτρων και προδιαγραφών του, σε ό,τι αφορά στο Λογισμικό συστήματος και εφαρμογών. Η Μελέτη θα περιλαμβάνει τον τρόπο συνεργασίας του Αναδόχου με ομάδα εκπροσώπων του ΕΚΟΜΕ προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος και η επιτυχής ολοκλήρωση του Έργου. Θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Τον Αρχιτεκτονικό Χάρτη του νέου Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΚΟΜΕ, τόσο σε φυσικό όσο και σε εννοιολογικό επίπεδο.
- Την οριστικοποίηση των απαιτήσεων και των προδιαγραφών του λογισμικού συστήματος.
- Τις οντότητες που θα υποστηρίζει το ΠΣ με λεπτομερή προδιαγραφή των πεδίων τους και των σχέσεών τους. Για κάθε οντότητα, θα ορίζονται επίσης:
 - ο Τα πεδία της οντότητας που θα πρέπει να ευρετηριάζονται ως πλήρες κείμενο (full-text indexing).
 - ο Τα πεδία της οντότητας που θα εμφανίζονται και θα ταξινομούνται στα αποτελέσματα αναζήτησης.
 - ο Τις λειτουργίες, διαδικασίες και ροές εργασίας που θα υποστηρίζει το πληροφοριακό σύστημα με λεπτομερή προδιαγραφή των βημάτων τους και των εμπλεκόμενων ρόλων, χρησιμοποιώντας ως βάση τις διαδικασίες και ροές εργασίας που παρουσιάστηκαν ενδεικτικά στην παρούσα Διακήρυξη. Επίσης, η Μελέτη θα καθορίζει και το μηχανισμό ενημέρωσης των χρηστών κατά την εκτέλεση των ρών εργασίας (email, ειδοποιήσεις ενσωματωμένες στο σύστημα, κ.ά.).
- Την οριστικοποίηση των αναφορών (reports) που θα υποστηρίζει το σύστημα.
- Την οριστικοποίηση των πεδίων ανά φόρμα καταγραφής, του τρόπου συμπλήρωσής τους και το αν αυτά θα είναι υποχρεωτικά ή όχι.
- Την οριστικοποίηση της οριζόντιας λειτουργίας δημοσιοποίησης της πληροφορίας από τα στοιχεία των locations που θα δημοσιοποιούνται στο διαδίκτυο.
- Τις ακριβείς προδιαγραφές, λειτουργίες και χαρακτηριστικά των μηχανισμών οπτικοποίησης εικονικών συλλογών.
- Την κατάρτιση των πλάνου και των σεναρίων δοκιμών ελέγχου και αποδοχής του συστήματος.
- Την κατάρτιση του πλάνου εκπαίδευσης των χρηστών και διαχειριστών.
- Την οριστικοποίηση της διαλειτουργικότητας του ΠΣ και των Εφαρμογών του με οποιοδήποτε τρίτο σύστημα
- Την ανάλυση των σημαντικών παραγόντων που καθορίζουν τη βιωσιμότητα του Έργου
- Τις προδιαγραφές της πολιτικής τήρησης αντιγράφων ασφαλείας (backup/restore) που θα υποστηρίζει το νέο πληροφοριακό σύστημα, τόσο για το ψηφιοποιημένο υλικό όσο και για τα υπόλοιπα δεδομένα.
- Την ανάλυση επικινδυνότητας και διαχείριση του κινδύνου σε κάθε επίπεδο και στο σύνολο του συστήματος

7.4.4.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει το νέο ΠΣ του ΕΚΟΜΕ, όπως αυτό έχει προδιαγραφεί στην παρούσα διακήρυξη και όπως θα αναλυθεί και θα εξειδικευθεί περαιτέρω κατά τη Μελέτη Εφαρμογής του ΠΣ με βάση τη Σύμβαση. Ο πηγαίος κώδικας που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο για την υλοποίηση του νέου πληροφοριακού συστήματος, των Εφαρμογών του και των υποσυστημάτων τους θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή με τη λήξη του Έργου, ως αναπόσπαστο μέρος του παραδοτέου Π2, εκτός από τα μέρη του κώδικα που διαθέτουν πρότερη άδεια χρήσης.

7.4.4.3 Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Ψηφιοποιημένου Υλικού

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ενσωματώσει το ψηφιοποιημένο υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο άλλου υποέργου που βρίσκεται σε εξέλιξη και θα αφορά οπτικοακουστικό υλικό από 400 film locations. Ο Ανάδοχος του έργου φωτογράφισης θα παραδώσει το συγκεκριμένο υλικό που θα περιλαμβάνει

φωτογραφίες και βίντεο από 400 τοποθεσίες της Ελλάδας, με τις φωτογραφίες να είναι σε υψηλή και χαμηλή ανάλυση (τουλάχιστον 300dpi και 72 dpi αντίστοιχα) και το βίντεο να είναι ανάλυσης ultra HD 4K, διάρκειας 1- 5 λεπτών. Οι λειτουργίες που θα καλύπτουν όλο το φάσμα επεξεργασίας του υλικού, από την ενσωμάτωση ως την αρχειοθέτηση και την ανάκτησή του, περιλαμβάνουν:

- Κατηγοριοποίηση: Κάθε ηλεκτρονικό αρχείο που αποτελεί προϊόν ψηφιοποίησης θα πρέπει να κατηγοριοποιείται άμεσα, ανάλογα με τη θεματολογία που καλύπτει.
- Αρχειοθέτηση-αποθήκευση: Το ψηφιοποιημένο υλικό θα αποθηκεύεται σε Βάση Δεδομένων με κατάλληλη δομή ώστε κάθε πληροφορία να αποθηκεύεται μόνο μία φορά, με τρόπο ασφαλή και άμεσα προσβάσιμο από το σύστημα.
- Ανάκτηση: Οι χρήστες του συστήματος θα μπορούν να ανακτήσουν οποιαδήποτε ψηφιοποιημένο υλικό με βάση χαρακτηριστικά του και με βάση το Θέμα ή την Ημερομηνία.

Με την ολοκλήρωση της ενσωμάτωσης του ψηφιοποιημένου υλικού, θα έχει δημιουργηθεί μια Ψηφιακή Βιβλιοθήκη, μέσω της οποίας οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα μέσω των διαβαθμισμένων σελίδων τους να πραγματοποιούν αναζητήσεις και να ανακτούν ψηφιοποιημένα στοιχεία. Πρόσβαση σε τμήματα του υλικού -που έχουν ανάλογα διαβαθμιστεί ως δημόσια – μπορεί να έχει και το ευρύ κοινό μέσω της διαδικτυακής πύλης. Το πλήθος των αρχείων που θα ενσωματωθούν στο πληροφοριακό σύστημα θα προκύψει από την υλοποίηση του Υποέργου 2 της ίδιας πράξης με κωδ. ΟΠΣ 5032850.

7.4.4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Στο πλαίσιο του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους χρήστες και στους διαχειριστές των εφαρμογών καθώς και στους τεχνικούς διαχειριστές (system administrators) του συστήματος. Οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιγράφονται στο Πλάνο Εκπαίδευσης, αρχικό σχέδιο του οποίου θα περιλαμβάνεται στην προσφορά του Αναδόχου, και το οποίο θα εξειδικευτεί κατά τη διάρκεια της Μελέτη Εφαρμογής του ΠΣ.

Η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τους ακόλουθους:

- Εκπαίδευση διαχειριστών εφαρμογών (ρόλος διαχειριστή συστήματος) και τεχνικών διαχειριστών συστήματος (4 άτομα).
- Εκπαίδευση εκπαιδευτών εφαρμογών (4 άτομα).
- Στελέχη ΕΚΟΜΕ (20 άτομα).
- Στελέχη των Περιφερειών και των Δήμων που στελεχώνουν τα Film Offices (κεντρικά ή μέσω τηλεεκπαίδευσης) (30 άτομα).

Κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα πρέπει να είναι προσαρμοσμένο στις ανάγκες της κατηγορίας εκπαιδευομένων στην οποία απευθύνεται, και η εκπαίδευση όλων των ανωτέρω κατηγοριών εκπαιδευομένων θα γίνει με τη μέθοδο της κλασικής εκπαίδευσης στην τάξη.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την αναπαραγωγή και διανομή του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο των εκπαιδευομένων, το οποίο και θα αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του αντίστοιχου παραδοτέου εκπαίδευσης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα είναι απαραίτητα στην ελληνική γλώσσα, εκτός των τεχνικών όρων που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει επίσης να αναρτηθεί και στο portal.

Ο ελάχιστος συνολικός αριθμός των εκπαιδευτικών ωρών που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του έργου ανέρχεται σε εβδομήντα (70).

7.4.4.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου, το πληροφοριακό σύστημα θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες. Η πιλοτική λειτουργία έχει ως στόχο να διασφαλίσει την ποιότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών ανάπτυξης εφαρμογών, στη βάση της αυξητικής υλοποίησης και της συνεχούς τεκμηρίωσης, ενώ ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για τη διασφάλιση της απαιτούμενης διαθεσιμότητας για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα από την παραλαβή του παραδοτέου Π2 έως την οριστική παραλαβή του Έργου, ήτοι για διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών.

Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο αυτή, παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και θα παρέχει υποστήριξη, διαθέτοντας προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις (Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης), για την υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας του ΠΣ εν συνόλω και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του. Η Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου πρέπει κατ' ελάχιστον να διατεθεί ένα (1) στέλεχος που θα υποστηρίζει τα στελέχη του ΕΚΟΜΕ σε σχέση με το πληροφοριακό σύστημα και τις Εφαρμογές του.

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την παραπάνω περίοδο περιλαμβάνονται:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών με τον εξοπλισμό.
- Αποτίμηση / έλεγχος εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας που σχεδιάστηκαν.
- Υποστήριξη στη λειτουργία των εφαρμογών.
- Βελτιώσεις των εφαρμογών.
- Διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing).
- Επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών.
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.
- Διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.
- Υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών on-the-job.
- Υποστήριξη χρηστών κατά τη μετάβαση στο νέο σύστημα αλλά και κατά την εισαγωγή δεδομένων σε αυτό.
- Υπηρεσίες Help-Desk για τους χρήστες.

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα να είναι σε πλήρη και παραγωγική λειτουργία κατά τη λήξη της περιόδου. Βασικά κριτήρια της επιτυχούς ολοκλήρωσης της περιόδου από την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος ως την οριστική του παραλαβή είναι να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα λάθη του λογισμικού εφαρμογών (debugging) και να εντοπιστούν και να απαλειφθούν τα κρίσιμα λειτουργικά λάθη (critical functional errors) του συστήματος που επηρεάζουν άμεσα την επιχειρησιακή λειτουργία του portal.

Στις πιλοτικές δοκιμές θα συμμετέχουν τα στελέχη που θα εκπαιδεύονται στα πληροφοριακά συστήματα, καθώς και το λοιπό προσωπικό του ΕΚΟΜΕ ως απλοί χρήστες/επισκέπτες. Ο ακριβής αριθμός των ατόμων που θα εκπαιδεύονται δίνεται παρακάτω στη σχετική ενότητα. Αναφορικά με τους πρόσθετους χρήστες που θα προσομοιώνουν τους επισκέπτες ο ακριβής τους αριθμός ανέρχεται σε 20 άτομα. Όλοι οι χρήστες των πιλοτικών δοκιμών θα συμμετέχουν σε προδιαγεγραμμένα σενάρια που θα οριστούν από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με τις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι η Εθνική Πύλη και τα υποσυστήματά της ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές του τεύχους διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.

7.4.4.6 Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.4.8.1 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. 7.4.8.2

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. Πίνακα 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης/ στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ**, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **4%** ή μεγαλύτερο του **8%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. Πίνακα 4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου / πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

7.4.4.7 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Στο πλαίσιο της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Οδηγό τεκμηρίωσης
- Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), όπου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
 - ο Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης.
 - ο Παραδοτέα προϊόντα / πηγαίος κώδικας με εκτενή σχόλια των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν.
 - ο Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης / μετάπτωσης / διαχείρισης χρηστών.
 - ο Προσαρμογή και συνέχεια εργασιών. οΥποστηρικτική τεκμηρίωση (για τη διαχείριση σφαλμάτων, κινδύνων, απροόπτων, κλπ.).
- Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες των συστημάτων/εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης κλπ. στην Ελληνική.
- Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (operation manuals) για την καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του συστήματος.
- Εγχειρίδια κατασκευαστών (manuals) του συνόλου των έτοιμων προϊόντων (εξοπλισμού και λογισμικού).

Όλα τα ανωτέρω εγχειρίδια θα παραδοθούν σε 5 αντίγραφα, εκ των οποίων 2 σε έντυπη (hard copy) και 3 σε ηλεκτρονική μορφή (CDs ή DVDs) σε διαδεδομένο format εγγράφων (π.χ. txt, pdf, doc κλπ.). Ειδικά για τα εγχειρίδια που θα συντάξει ο Ανάδοχος (όσα δηλαδή δεν αποτελούν εγχειρίδια κατασκευαστών στοιχείων εξοπλισμού ή έτοιμων πακέτων λογισμικού), η ηλεκτρονική μορφή στην οποία αυτά θα παραδοθούν θα δύναται να υποστεί επεξεργασία μέσω διαδεδομένων εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου (π.χ. doc).

7.4.4.8 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο της έναρξης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος, οφείλει να παράσχει υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών, τα οποία θα προσφερθούν, από μια ομάδα κρίσιμων χρηστών – στελεχών του Φορέα. Οι υπηρεσίες αυτές, οι οποίες θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Πιλοτικής Λειτουργίας κατ' ελάχιστον είναι:

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής.
- Έλεγχος της απόκρισης των εφαρμογών λογισμικού.
- Έλεγχος κάθε παραμέτρου, η οποία επηρεάζει την ομαλή λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού.
- Έλεγχος των διαδικασιών λήψης αντιγράφων ασφαλείας.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο.
- Υποστήριξη του Φορέα onsite/on-the-job training στη λειτουργία της/ων εφαρμογής/ών. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται:
 - ο Η υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
 - ο Η υποστήριξη των διαχειριστών στη διαχείριση των υποδομών και η μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Στο πλαίσιο της συγκεκριμένης υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει onsite ανθρωπομήνες τεχνικής υποστήριξης και on-the-job training στο χώρο του φορέα.
- Τις βελτιώσεις της/ων εφαρμογής/ών, και τη ρύθμιση βέλτιστης λειτουργίας (fine tuning) κάθε υποσυστήματος σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίες.
- Την επίλυση προβλημάτων -υποστήριξη χρηστών.
- Τη διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Την υποστήριξη στο χειρισμό και λειτουργία των υπολογιστών, της/ων εφαρμογής/ών κλπ.
- Την επικαιροποίηση (update) τεκμηρίωσης.

7.4.5 Οριζόντιες Απαιτήσεις

7.4.5.1 Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης - Single Sign On

Στην Κεντρική Σελίδα της Διαδικτυακής Πύλης θα υπάρχει ειδικός σύνδεσμος που θα προτρέπει το χρήστη να εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.

7.4.5.2 Εμπιστευτικότητα - Απαιτήσεις Ασφάλειας

Ένας σημαντικός όγκος δεδομένων του συστήματος είναι απόρρητα και επομένως θα πρέπει να είναι διαθέσιμα μόνο στους χρήστες, που είναι εξουσιοδοτημένοι για την προσπέλασή τους. Ουσιαστικά τα δεδομένα κάθε χρήστη θα είναι απόρρητα και θα μπορούν να διαχειρίζονται μόνο κεντρικά από τους εξουσιοδοτημένους επιτελικούς χρήστες του συστήματος. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης θα λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.

Οι απαιτήσεις σε σχέση με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος σχετίζονται με την ασφάλεια των συστημάτων και την ασφάλεια των δεδομένων και θα οριστικοποιηθούν κατά την Φάση 1 «Μελέτη Εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος»..

Η ασφάλεια των συστημάτων αφορά στην ασφάλεια των υπολογιστικών πόρων που θα εξυπηρετούν τη λειτουργία του συστήματος. Αυτή έχει να κάνει με την φυσική ασφάλεια, την ασφάλεια του λειτουργικού συστήματος, την ασφάλεια των εφαρμογών και την ασφάλεια δικτύων επικοινωνιών (network security). Η φυσική ασφάλεια και η ασφάλεια των δικτύων επικοινωνιών θα διασφαλιστεί

από την υπηρεσία υποστήριξης G cloud. Τονίζεται ότι θα πρέπει να διασφαλιστεί ότι το Πληροφοριακό Σύστημα θα έχει πάντα τις τελευταίες ενημερωμένες εκδόσεις έτοιμου λογισμικού.

Ως προς την ασφάλεια των δεδομένων ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει και να διασφαλίσει τον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει το πληροφοριακό σύστημα. Ειδικότερα, το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων σύμφωνα με τα προαναφερόμενα στο υποσύστημα διαχείρισης χρηστών. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Μπορεί να αφορά στη χρήση username/password ή και ισχυρότερα μέτρα δήλωσης και εξακρίβωσης της ταυτότητας των χρηστών με χρήση πιστοποιητικών από Υποδομές Δημοσίου Κλειδιού (PKI). Κατά την εκπόνηση του Σχέδιου Υλοποίησης του Έργου θα προσδιοριστεί ενδεχόμενη διασύνδεση του συστήματος αυθεντικοποίησης των χρηστών με χρήση δημόσιας υποδομής αυθεντικοποίησης. Σημειώνεται ότι στο πληροφοριακό σύστημα θα φιλοξενοούνται δεδομένα προσωπικού και ενδεχομένως ευαίσθητου χαρακτήρα.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ).
- Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων. Επιτυγχάνεται:
 - ο με το κατάλληλο μηχανισμό καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging),
 - ο με την αυτοματοποιημένη από το ΟΠΣ ψηφιακή υπογραφή των εγγράφων που παράγονται από αυτό,
 - ο με την ψηφιακή υπογραφή εγγράφων και δεδομένων από τους χρήστες του συστήματος, όπου προβλέπεται.
- Δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής εγγράφων.
- Ευθύνη (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να υποστηρίζεται η ενσωμάτωση Υποδομής Δημοσίου Κλειδιού (PKI) και ηλεκτρονικής υπογραφής (e-signature) των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών καθώς και δυνατότητα λήψης στοιχείων χρονοσήμανσης από το σύστημα ΕΡΜΗΣ.

Ο Ανάδοχος θα μελετήσει την αναγκαιότητα εφαρμογής μηχανισμού ελέγχου (revision/audit) κατά την τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων, ώστε να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε

Στο σύνολό του, το Πληροφοριακό Σύστημα, θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που λαμβάνει υπόψη τουλάχιστον τις ακόλουθες τρεις (3) ομάδες χρηστών, με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά στη διαχείριση του περιεχομένου, στη συμπεριφορά τους κατά την πλοήγηση, αλλά και στη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας του.

1. Απλός Επισκέπτης (Visitor / Guest): Σε αυτήν την ομάδα ανήκουν όλοι οι χρήστες που συνδέονται στην πύλη με σκοπό την απλή πληροφόρηση ως προς το περιεχόμενο. Πρόκειται, δηλαδή, για παθητικούς αποδέκτες του περιεχομένου. Για τους επισκέπτες δεν απαιτείται καμία εγγραφή στο σύστημα της Διαδικτυακής Πύλης.
2. Διαχειριστής περιεχομένου (Editor): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του περιεχομένου (ανέβασμα ή διαγραφή σελίδων, κειμένων, εικόνων, video κ.α) χωρίς καμία πρόσβαση στην δομή, στο εικαστικό και στα επιμέρους υποσυστήματα της Πύλης.
3. Διαχειριστής (Administrator): Πρόκειται για την ομάδα χρηστών με πλήρη δικαιώματα επί του συστήματος του website. Πρέπει να έχουν όλα τα δικαιώματα ενός εγγεγραμμένου χρήστη και, επιπλέον, πρέπει κατ' ελάχιστον να έχουν τα εξής πρόσθετα δικαιώματα:
 - Πλήρη και καθολική διαχείριση του περιεχομένου (δημιουργία/ δημοσίευση/ τροποποίηση/ διαγραφή) της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων της
 - Πλήρη επόπτευση και εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων
 - Πλήρη διαχείριση της γενικότερης λειτουργικότητας και της συμπεριφοράς της Πύλης και των επιμέρους υποσυστημάτων

Το σύστημα ασφαλείας με τις ομάδες που προγράφησαν παραπάνω είναι ενδεικτικό ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούνται, ώστε να διασφαλιστεί απόλυτα η Φύση και ο σκοπός του website και να αποκλειστούν φαινόμενα κακόβουλης ή όχι φθοράς, αλλοίωσης και βεβήλωσης του χαρακτήρα της.

Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα περιγράψει στην προσφορά του τη μεθοδολογία μέσω της οποίας θα προκύψουν, ως τμήμα του παραδοτέου της Μελέτης Σχεδίασης και Εφαρμογής του έργου και θα αποτυπώνονται:

- Μεθοδολογία ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος
- Ανάλυση Επικινδυνότητας
- Σενάρια επαναφοράς εφαρμογών

7.4.5.3 Ανοικτά Πρότυπα

Το Σύστημα θα βασίζεται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και θα διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Η προτεινόμενη πράξη κάνει χρήση των ανοιχτών προτύπων έχοντας υπόψη τις αυξημένες ανάγκες για ευκολότερη και αποδοτικότερη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων μεταξύ τους αλλά και των συστημάτων και των ανθρώπων.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοιχτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων,
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα,
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων,
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C),
- Στο επίπεδο ανταλλαγής γεωγραφικών δεδομένων και συναφών διαδικτυακών υπηρεσιών (INSPIRE).

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων,
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων,
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμΕΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.),
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας,
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως),
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service,
- WSDL: xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service,
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων,
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων,
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία,
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία,
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων,
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών,
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς,
- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο,
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών),
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον,
- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή,
- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων,
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας,
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο.

Ο υποψήφιος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του ποια ανοιχτά πρότυπα θα αξιοποιήσει και για ποιο σκοπό.

7.4.5.4 Διαλειτουργικότητα

Τα προτεινόμενα υποσυστήματα θα χαρακτηρίζονται από την χρήση ανοικτών προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας. Ο σκοπός είναι η επίτευξη των στόχων του e-GIF (Electronic Government Interoperability Metadata Framework). Το συγκεκριμένο διαλειτουργικό πλαίσιο επιδιώκει την υιοθέτηση και χρήση συγκεκριμένων προτύπων και στοχεύει στη σύγκλιση των φορέων σε κοινά αποδεκτά πρότυπα. Το αποτέλεσμα αυτού είναι η ικανότητα να μεταφέρονται και να χρησιμοποιούνται πληροφορίες με ενιαίο και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων μεγάλου αριθμού διαφορετικών φορέων τόσο του δημόσιου όσο και του ιδιωτικού τομέα.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση δίδεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς, η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για

την επιτυχή υλοποίηση και κυρίως αξιοποίηση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Θα πρέπει να εξασφαλιστεί αφενός η διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου η συμβατότητα της τελικής λύσης με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των συστημάτων τρίτων φορέων.

Ο Ανάδοχος κατά τον σχεδιασμό του συστήματος θα λάβει υπόψη του, τα σχετικώς προβλεπόμενα στο Ν. 3979/2011 «Για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'138), ενώ ταυτόχρονα θα ακολουθήσει τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα που περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ).

Οι εφαρμογές θα πρέπει να βασισμένες στα πρότυπα ανοικτής αρχιτεκτονικής, τα οποία θα προσφέρουν τις κατάλληλες διεπαφές (Application Programming Interfaces-APIs), για την ολοκλήρωση και διασύνδεση τους, υποστηρίζοντας κατάλληλες τεχνολογίες (XML, Web Services κοκ), ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση και επικοινωνία τους στο πλαίσιο της απαιτούμενης λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα αποτελέσει τη βάση για τη διάχυση πληροφορίας, αλλά και το μέσο για την περαιτέρω αξιοποίηση και ανάδειξή του σε εφαρμογές και υπηρεσίες προστιθέμενης αξίας (mobile apps, εκπαιδευτικές εφαρμογές, κτλ). Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφοδιάσει το Πληροφοριακό Σύστημα με προγραμματιστικές διεπαφές και πρωτόκολλα διαλειτουργικότητας ικανά να υλοποιήσουν το στόχο αυτό.

Η ανάπτυξη συστήματος επικοινωνίας με το ΠΣΚΕ είναι απαραίτητη για τη συλλογή δεδομένων σχετικά με τις αιτήσεις για χρηματοδότηση από τα εργαλεία του Ε.Κ.Ο.Μ.Ε. (ενδεικτικά στοιχεία: αριθμός αιτήσεων, χωροταξική διανομή, ύψος προϋπολογισμού, εγκρίσεις, παρακολούθηση υλοποίησης και χρηματοδότησης, κλπ.).

7.4.5.5 Πολυκαναλική προσέγγιση

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Ιστοσελίδες σε web browser
- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Παροχή RSS feeds: το σύστημα θα δίνει τη δυνατότητα ενημέρωσης μέσα από RSS feeds ή αντίστοιχη τεχνολογία που θα δημιουργούνται αυτόματα από επιλεγμένες περιοχές, με κριτήρια που θα ορίζονται από τους διαχειριστές.
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ).

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να πληροί τις αρχές Responsive Web Design δηλαδή οι ιστοσελίδες διαμορφώνονται ανάλογα με την ανάλυση της οθόνης στην οποία εμφανίζονται. Θα πρέπει επίσης να είναι Mobile Friendly δηλαδή σε οποιαδήποτε φορητή συσκευή (iPhone, iPad, Android, κλπ.) ο επισκέπτης να μη χρειάζεται να επέμβει (π.χ. να κάνει μεγέθυνση ή πλάγια κύλιση) για να διαβάσει με ευκολία το περιεχόμενο τους.

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να σχεδιαστούν και αναπτυχθούν οι σελίδες του Πληροφοριακού Συστήματος, όπου αυτό απαιτείται.

Σημειώνεται πως, στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, δεν ζητείται η ανάπτυξη mobile app (εφαρμογής), αλλά η διασφάλιση της σωστής εμφάνισης του περιεχομένου, τουλάχιστον στους εξής mobile browsers:

- IE 8.0 +
- IE 9.0 +
- IE 10.0+
- IE 11.0+
- Microsoft EDGE 20.0-25.0+
- FIREFOX 3.0 +
- SAFARI 4.0 +
- CHROME 1.0 +
- OPERA 10.0 +

Το «+» αναφέρεται την τελευταία stable έκδοση (release) του browser που έχει διατεθεί στην αγορά.

7.4.5.6 Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Τα δεδομένα θα είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου denial of service.

Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής: Ο χρήστης δεν θα πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του σε μια συναλλαγή. Αυτό είναι εφικτό με την ύπαρξη του κατάλληλου μηχανισμού καταγραφής των κινήσεων των χρηστών (auditing, logging) και των τροποποιήσεων των δεδομένων (traceability).

7.4.5.7 Ακεραιότητα

Τα δεδομένα δεν πρέπει να αλλοιώνονται. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (consistency) αλλά και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων.

7.4.5.8 Ευχρηστία

Η αξιολόγηση της ευχρηστίας του πληροφοριακού συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει την:

- a) ανάλυση των χαρακτηριστικών του συστήματος σε σχέση με ένα ορισμένο πλαίσιο χρήσης.
- b) ανάλυση της διαδικασίας αλληλεπίδρασης.
- c) ανάλυση της αποδοτικότητας, αποτελεσματικότητας και ικανοποίησης του χρήστη

Στο πλαίσιο αξιολόγησης της ευχρηστίας και για κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις τεχνικές αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν, λαμβάνοντας υπόψη το σύνολο των λειτουργιών που θα εφαρμοστούν.

Οι διαδικασίες αξιολόγησης ευχρηστίας του λογισμικού και των υποστηριζόμενων υπηρεσιών απαιτεί προσεκτικό σχεδιασμό και διατύπωση συγκεκριμένων, επιθυμητών στόχων. Οι στόχοι αυτοί, θα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το προφίλ των τυπικών χρηστών του πληροφοριακού συστήματος και ειδικότερα:

- να έχουν σαφώς προσδιοριστεί στη φάση σχεδιασμού του συστήματος και
- να περιγράφονται μαζί με το πλαίσιο τυπικής χρήσης του.

Έτσι, για τη μέτρηση της ευχρηστίας ενός συστήματος θα πρέπει να συνυπολογίζονται τα προαναφερθέντα στοιχεία, τα οποία σύμφωνα με τις αρχές χρηστοκεντρικού σχεδιασμού (user-

centered design) θα πρέπει να έχουν προσμετρηθεί από τους σχεδιαστές κατά τη φάση ανάπτυξης του συστήματος.

Μια τέτοια ομαδοποίηση των μεθόδων αξιολόγησης, είναι οι ακόλουθες κατηγορίες:

- οι μέθοδοι επιθεώρησης από ειδικούς σε θέματα αλληλεπίδρασης ανθρώπου υπολογιστή (usability inspection methods),
- οι μέθοδοι δοκιμής και αποτίμησης από χρήστες (user testing methods) και
- οι αναλυτικές μέθοδοι αξιολόγησης (analytic methods),

Στις παραπάνω μεθόδους ο Ανάδοχος δύναται να εφαρμόσει συνδυασμό μεθόδων, όπως για παράδειγμα, μέθοδοι επιθεώρησης από ειδικούς στα πρώτα στάδια του κύκλου σχεδίασης και ανάπτυξης του πληροφοριακού συστήματος προκειμένου να εντοπιστούν προβλήματα ευχρηστίας και μετά την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος και προς το τέλος της διαδικασίας να εφαρμόσει μεθόδους ελέγχου και δοκιμής με τη συμμετοχή χρηστών, συμπληρώνοντας όλα τα στάδια αξιολόγησης.

7.4.5.9 Επεκτασιμότητα

Οι υποδομές αποτελούν ένα δυναμικό σύστημα, του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον καθώς υπάρχει πιθανότητα προσθήκης μεγαλύτερης λειτουργικότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά την υπολογιστική και αποθηκευτική ισχύ που θα απαιτεί. Δεδομένου του μεγέθους της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα επίπεδο επεκτασιμότητας και κλιμάκωσης που θα επιτρέψει την αξιοποίηση της σημερινής επένδυσης σε βάθος χρόνου διατηρώντας το μελλοντικό κόστος αναβάθμισης σε λογικά πλαίσια.

Ειδικότερα, η αρχιτεκτονική και ο σχεδιασμός των συστημάτων έτοιμου λογισμικού και των εφαρμογών που θα προσφερθούν θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την εύκολη προοδευτική αύξηση των παρεχόμενων πόρων ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.

Στο πλαίσιο αυτό, η προτεινόμενη λύση του Αναδόχου θα πρέπει να είναι σε θέση να εκμεταλλευτεί πλήρως τις δυνατότητες κλιμάκωσης που θα παρέχονται από τις υποδομές ιδιωτικού νέφους (private cloud) του Κέντρου Δεδομένων της Δημόσιας Διοίκησης κυρίως μέσω δυνατοτήτων οριζόντιας κλιμάκωσης (scale-out), δηλαδή με την προσθήκη πρόσθετων κόμβων (virtual machines) στο επίπεδο (παρουσίασης, εφαρμογής κλπ.) που τους χρειάζεται περισσότερο κάθε φορά.

Το λογισμικό και οι υπηρεσίες που θα φιλοξενούνται στο G-cloud θα πρέπει να είναι πλήρως επεκτάσιμες και εύκολα κλιμακώσιμες (scalable) έτσι ώστε τόσο τα στελέχη του ΕΚΟΜΕ και των film offices όσο και οι επαγγελματίες να μπορούν να τα χρησιμοποιήσουν. Παράλληλα, το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να μπορεί να διασυνδεθεί με άλλα συστήματα δημιουργώντας τις κατάλληλες διεπαφές, όπως για παράδειγμα με το ΠΣΚΕ για εισαγωγή στοιχείων. Σε κάθε περίπτωση από τις ανωτέρω το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί την ταχύτητα απόκρισης και διαθεσιμότητας του σε υψηλά επίπεδα.

7.4.5.10 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Κατά την ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθηθούν τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους browsers (Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera, Vivaldi). Ακόμη το σύστημα θα πρέπει να παρέχει και λειτουργία σε mobile environment.

Η διαδικτυακή πύλη και τα υποσυστήματά της θα πρέπει να βασίζονται στις οδηγίες προσβασιμότητας W3C και συγκεκριμένα στα Web Content Accessibility Guidelines (WAI/WCAG) σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας.

Ενδεικτικά, προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία (ΑμεΑ) στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της Πύλης, θα πρέπει να καλύπτεται η συμμόρφωση με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0, σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερο).

Για το σκοπό αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι «Κανόνες και Πρότυπα για Διαδικτυακούς Τόπους του Δημόσιου Τομέα» καθώς και το «Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών» όπως περιγράφονται στο Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

7.4.5.11 Απαιτήσεις σχετικές με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)

Δεδομένου ότι στο Πληροφοριακό Σύστημα θα φιλοξενοούνται και δεδομένα προσωπικού ή ευαίσθητου χαρακτήρα, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα οριζόμενα στον κανονισμό EU General Data Protection Regulation (GDPR) , που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις αρχές του 2016, και έχει τεθεί σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018. . Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) είναι ο νέος νόμος περί προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει σε μεμονωμένα άτομα να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους δεδομένων και επιβάλλει νέες υποχρεώσεις σε οργανισμούς που συλλέγουν, διαχειρίζονται ή αναλύουν τέτοιου είδους δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών εκτός της ΕΕ. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη τον τον εφαρμοστικό νόμο για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.

- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας στις Τ.Π.Ε.
- Τα κατά περίπτωση απαραίτητα προϊόντα ασφάλειας υλικού και λογισμικού

Τα προσφερόμενα υποσυστήματα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζουν:

- Έλεγχο πρόσβασης σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής και δεδομένων με τη χρήση τόσο σχετικών κωδικών όσο και επιπέδων εξουσιοδότησης
- Ασφαλή διαχείριση, καταχώρηση, και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας στις Τ.Π.Ε.
- Δημιουργία καταλόγων εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης με σχετική διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης
- Καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών

Στο παραπάνω πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας του συνόλου των πληροφοριών που διακινούνται εντός του νέου Συστήματος, αναζητώντας και εντοπίζοντας - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών, στο βαθμό που αυτή μπορεί να διασφαλιστεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου από το λογισμικό, εφαρμογές και υπηρεσίες που θα υλοποιήσει και χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου.

7.4.5.12 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών. Βασική υποχρέωση του Αναδόχου είναι οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) να είναι διαθέσιμες κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του φορέα, συγκεκριμένα θα παρέχονται 07:00 – 17:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Για την υποστήριξη του συνόλου των εφαρμογών προτείνεται η εγκαθίδρυση ενός σταθερού πρωτοκόλλου επικοινωνίας μεταξύ Αναδόχου και ΕΚΟΜΕ. Ενδεικτικά προτείνεται: οι Υπηρεσίες να ενημερώνουν τους διαχειριστές του συστήματος (administrators) του Τμήματος Μηχανογραφικής Υποστήριξης και οι διαχειριστές θα επικοινωνούν με την Εταιρεία μέσω συστήματος ticketing (είτε της ΚΤΠ Α.Ε. είτε του Αναδόχου), με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε τηλεφωνικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταγράφει τα χαρακτηριστικά στοιχεία των βλαβών εφαρμογών που αναφέρονται από το προσωπικό της Υπηρεσίας. Κάθε περιστατικό πρέπει να λαμβάνει ένα μοναδιαίο κλειδί αναφοράς και να καταγράφεται τουλάχιστον η εξής πληροφορία: Υπηρεσία, είδος εφαρμογής, περιγραφή βλάβης, ώρα αναγγελίας. Ο εξοπλισμός και η Web εφαρμογή που χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος για τη καταγραφή των βλαβών ανήκουν στην κυριότητα του Αναδόχου.

Ο ΕΚΟΜΕ θα πρέπει να έχει πρόσβαση στην πύλη αυτή με ενιαίο τρόπο μέσω συγκεκριμένου λογαριασμού (username / password). Η υπηρεσία Helpdesk θα παρέχεται στους διαχειριστές του συνολικού συστήματος και θα περιλαμβάνει την παροχή άμεσης βοήθειας πρώτου επιπέδου μέσω τηλεφώνου και μέσω Internet / e-mail, για:

- την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων,
- την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος,
- την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό / λογισμικό,
- την καταγραφή παρατηρήσεων.

Για την υπηρεσία Helpdesk θα πρέπει να γίνει χρήση κατάλληλης μεθοδολογίας και ειδικού συστήματος για:

- καταγραφή του συνόλου των συμβάντων / παρατηρήσεων και παρακολούθησης της πορείας αντιμετώπισής τους,
- παρακολούθηση της ίδιας της υπηρεσίας Helpdesk και των επιπέδων ανταπόκρισής της καθώς και πρόσβασης στο πλήρες περιεχόμενο που καταγράφεται από τα στελέχη της (π.χ. προβλήματα, παρατηρήσεις κλπ.).

Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.

- Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
- Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
- Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος. Στην Τεχνική του Προσφορά ο Υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Helpdesk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό / λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες

/ διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ.

7.4.6 Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.4.6.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ **(18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΡΓΟΥ					
Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Ελέγχων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ 1	Μελέτη Εφαρμογής του ΠΣ του ΕΚΟΜΕ	2	2	4	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ 2	Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών υπηρεσιών Πληροφοριακού Συστήματος & Εγκατάσταση στο G-Cloud	7	2	9	Έναρξη με την ολοκλήρωση της Φάσης 1
ΦΑΣΗ 3	Ενσωμάτωση περιεχομένου	3	1	4	Έναρξη 3 μήνες πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 2
ΦΑΣΗ 4	Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	1	1	2	Έναρξη μετά την ολοκλήρωση της Φάσης 2
ΦΑΣΗ 5	Πιλοτική Λειτουργία	5	1	6	Έναρξη 1 μήνα πριν την ολοκλήρωση της Φάσης 2

Στη συνέχεια παρατίθεται το συνοπτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου:

ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΜΗΝΕΣ																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

[illegible]

7.4.6.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος

Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων. Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα εξής:

1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ):

- Οργανωτικό Σχήμα / Δομή Διοίκησης Έργου: Ρόλοι και περιοχή ευθύνης, Επισήμανση/Καθορισμός κρίσιμων stakeholders για το έργο, Δημιουργία Responsibility Assignment Matrix
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Προτεινόμενη Δομή κατάτμησης εργασιών (WBS - Work Breakdown Structure) : Θα προσδιορίζει το αντικείμενο του έργου που αφορά (π.χ Υποσύστημα) και θα προσδιορίζει την γενική κατηγορία εργασιών (π.χ μελέτες, ανάπτυξη λογισμικού) και το είδος των εργασιών (π.χ Εγκατάσταση εξοπλισμού)
- Επικαιροποιημένο και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου : Σε τύπο δικτυωτού διαγράμματος προγενέστερων δραστηριοτήτων PDM (Preceding Diagram Method) με τη μέθοδο της κρίσιμης διαδρομής (Critical Path Method) που θα απεικονίζεται σε ηλεκτρονικό υπολογιστή (H/Y) με την χρήση ειδικού λογισμικού διαχείρισης έργων (Project Management Software). Η οργάνωση του Χρονοδιαγράμματος θα γίνεται με κωδικούς δραστηριοτήτων (activity codes). Οι δραστηριότητες θα συνδέονται με σχέσεις προσδιορίζοντας την αλληλουχία των εργασιών και τη λογική του χρονοδιαγράμματος. Υποχρεωτικοί περιορισμοί (mandatory constraints) δεν θα χρησιμοποιηθούν στην ανάπτυξη και συντήρηση του χρονοδιαγράμματος.
- Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων: Καταγραφή/Επισήμανση των κρίσιμων εξαρτήσεων, περιορισμών, προϋποθέσεων στην εκτέλεση του έργου και τρόπος αντιμετώπισης/διαχείρισης τους. Ιδιαίτερως, εκείνων που επηρεάζουν την επίτευξη των στόχων του έργου και την έγκαιρη υλοποίηση των παραδοτέων σύμφωνα με το ΧΔ του έργου
- Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
- Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος

- Διαχείριση Αλλαγών
- Διοικητική Πληροφόρηση: Σχέδιο μηνιαίας αναφοράς προόδου που θα περιλαμβάνει : Τις δραστηριότητες, που ολοκληρώθηκαν σε αυτό το διάστημα, δραστηριότητες εν εξελίξει και δραστηριότητες που έχουν προγραμματιστεί για την επόμενη περίοδο αναφοράς. Επιπλέον, συνοπτική καταγραφή των προβλημάτων και κινδύνων που έχουν επισημανθεί, οι προτεινόμενες ενέργειες και προθεσμίες επίλυσης τους από κάθε εμπλεκόμενο. Η μηνιαία αναφορά θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο εντός των πρώτων 5 ημερών κάθε μήνα.
- 2. Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων**
- 3. Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)**
- 4. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα**
- 5. Μελέτη Μετάπτωσης / Μετάβασης**
- 6. Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος**
- 7. Σχέδιο Εκπαίδευσης**

Τίτλος Παραδοτέων	Περιγραφή Παραδοτέου
Τα περιεχόμενα των παραδοτέων της Φάσης 1 αναλύονται ως ακολούθως:	
Π1.1 Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην περιγραφή της Φάσης 1
Π1.2 Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	<ul style="list-style-type: none"> • Οριστικοποιημένο τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων χρηστών, λογισμικού υποδομής και ψηφιακών υπηρεσιών, διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικά συστήματα. • Τεκμηριωμένη ιεράρχηση ανάλυσης απαιτήσεων, βάσει επιχειρησιακών- χρονικών επιταγών και βαθμού εφικτότητας υλοποίησης / επιχειρησιακής αξιοποίησης τους
Π1.3 Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	<ul style="list-style-type: none"> • Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής προσέγγισης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις • Λειτουργικός Σχεδιασμός Συστημάτων Λογισμικού Υποδομής και Εφαρμογών Λογισμικού • Αλγοριθμική αποτύπωση των μοντέλων ρίσκου που θα αναπτυχθούν για να υποστηρίξουν τη διαδικασία Ελέγχων
Π1.4 Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα	Πλήρης οδηγός που αναλύει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας και διασύνδεσης με τρίτους φορείς τόσο σε επιχειρησιακό επίπεδο, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.

Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής του Πληροφοριακού Συστήματος	
Π1.5 Μελέτη Μετάπτωσης / Μετάβασης	<ul style="list-style-type: none"> • Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα. • Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα. • Γραμμογράφηση αρχείων προς μετάπτωση • Σχέδιο Μετάβασης : Τεχνικές/Μεθοδολογίες για αποτελεσματική μετάβαση από υφιστάμενο σύστημα στο νέο. Αντιμετώπιση και μετριάσμο κινδύνων. Προσδιορισμός διαφορών μεταξύ υφιστάμενων και νέων διαδικασιών στο πεδίο εφαρμογής του έργου. Δραστηριότητες περιόδου πριν και μετά τη μετάβαση προκειμένου να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος διακοπών λειτουργίας. Διάρκεια μετάβασης (Πριν και μετά), Παράλληλη λειτουργία κλπ. • Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων
Π1.6 Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	Προσδιορισμός και αποτύπωση πολιτικής ασφαλείας και μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας Συστήματος.
Π1.7 Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	<p>Το σχέδιο εκπαίδευσης θα περιλαμβάνει :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης • Αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, που θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας

Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	
<p>Η ενδεικτική λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων του ΠΣ του ΕΚΟΜΕ που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο κάθε Υποφάσης, περιγράφεται στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
Υποσύστημα	Λειτουργικότητα
Παρουσίασης	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.1
Συντονισμού και Παροχής Υπηρεσιών	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.2
Διαχείρισης Χρηστών (Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών)	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.3
Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.4
Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.5
Business Intelligence (B.I.)	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.6
Διαχείρισης Ροών (Workflow)	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.7

Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	
Βάσης Δεδομένων	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.8
Διαλειτουργικότητας	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.9
Ασφαλείας & Υποδομών	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις 7.4.2.10
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • θα δημιουργηθεί η ενιαία κεντρική βάση δεδομένων του Συστήματος, • θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού εφαρμογών (προαναφερθέντα υποσυστήματα) • θα πραγματοποιηθεί η ενσωμάτωση του υφιστάμενου θεσμικού πλαισίου και του επιχειρησιακού περιβάλλοντος στις υπό ανάπτυξη νέες εφαρμογές, • θα πραγματοποιηθεί η συλλογή και η κατάλληλη επεξεργασία των πραγματικών δεδομένων, τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την λειτουργία των υποσυστημάτων και παράλληλα, θα πραγματοποιηθεί η μετάπτωση των δεδομένων από τα υπάρχοντα συστήματα, • θα διενεργηθεί ένας πρωτοβάθμιος έλεγχος λειτουργικότητας κάθε υποσυστήματος χωριστά (unit tests, integration tests, interoperability tests, κλπ), • θα υλοποιηθεί η διασύνδεση με τα τρίτα συστήματα σύμφωνα με την Παράγραφο 7.4.2.9 • θα πραγματοποιηθεί η ολοκλήρωση του ΠΣ , • θα πραγματοποιηθεί η εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος (απαραίτητων εφαρμογών και λογισμικού συστήματος το οποίο θα παραχθεί στο πλαίσιο της Φάση Φ2 – Υλοποίηση Εφαρμογών και Διαδικτυακού Τύπου) στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ • θα διαμορφωθούν τα εγχειρίδια τεκμηρίωσης, • θα διαμορφωθούν τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, • υπηρεσίες για τη μετάπτωση του Πληροφοριακού Συστήματος και λοιπών Συστημάτων της Αρχής στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ • θα διενεργηθούν οι δοκιμές ελέγχου των Υποσυστημάτων με την συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του ΕΚΟΜΕ (acceptance tests) και των Φορέων που τα συστήματά τους θα έχουν διασυνδεθεί με το ΠΣ του ΕΚΟΜΕ. 	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2.1. Εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας	Η εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει αναλυτικές, τελικές προδιαγραφές, αφού έχουν μελετηθεί και καταγραφεί οι ανάγκες των φορέων που θα διαλειτουργήσουν με το ΟΠΣ-ΕΚΟΜΕ, καθώς και η υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή τους.
Π2.2. Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων τρίτων συστημάτων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.	Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων τρίτων συστημάτων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.

Φάση 2: Ανάπτυξη Υποσυστημάτων / Ψηφιακών Υπηρεσιών & Εγκατάσταση Συστήματος στο G-Cloud	
Π2.3. Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ σε λειτουργική ετοιμότητα	Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό Υποδομω (System Software) στο G-Cloud και Λογισμικού Εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα.
Π2.4. Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα: <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π2.5. Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο διενέργειας Δοκιμών αποδοχής (System acceptance tests) των επιμέρους Λογισμικών/Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει η επιβεβαίωση και πιστοποίηση συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις ορθής λειτουργικότητας, απόδοσης, διαθεσιμότητας της διακήρυξης. Θα περιλαμβάνει και τα Κριτήρια αποδοχής/μη αποδοχής (Pass/Fail) των Υπο-συστημάτων
Π2.6. Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού	Έκθεση Αποτελεσμάτων των δοκιμών ελέγχου που διενεργήθηκαν βάσει των Σεναρίων Ελέγχου
Π2.7. Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	Υλοποιημένες και εγκατεστημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα.
Π.2.8. Έκθεση εφαρμογής αντιμέτρων ασφαλείας	Έκθεση εφαρμογής αντιμέτρων ασφαλείας

Φάση 3: Ανάπτυξη - καταχώρηση περιεχομένου	
<p>Το περιεχόμενο της Φάσης 3 περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο 7.4.4.3.</p> <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 3 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου

Φάση 3: Ανάπτυξη - καταχώρηση περιεχομένου	
Π3.1. Κατηγοριοποίηση υλικού, αρχειοθέτηση και ανάκτηση	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου 7.4.4.3 με το σωστό όνομα αρχείου και αποθηκευμένα στο Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων.
Π3.2.Μηνιαίες Αναφορές	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου ανάπτυξης - καταχώρησης περιεχομένου, και αποθήκευσης αυτού.

Φάση 4: Εκπαίδευση Χρηστών και Διαχειριστών Συστήματος	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 4, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. 7.4.4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> - η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού, - η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Συστήματος του ΕΚΟΜΕ, όσο και των επιλεγμένων χρηστών των Γραφείων Διευκόλυνσης Οπτικοακουστικών Παραγωγών (Film Offices) που θα διαλειτουργήσουν με το ΠΣ του ΕΚΟΜΕ, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των στελεχών των χρηστών του ΠΣ του ΕΚΟΜΕ, κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου. <p>Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π4.1. Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης	<p>Ο οριστικοποιημένος, αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων • την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της • τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης • οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον ΕΚΟΜΕ
Π4.2. Υπηρεσίες εκπαίδευσης	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος (στελέχη ΕΚΟΜΕ, διαχειριστές, στελέχη film offices που θα διαλειτουργούν με το ΠΣ του ΕΚΟΜΕ)
Π4.3. Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

Φάση Φ5: Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση 5 περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία των τελικών πλήρως υλοποιημένων Υποσυστημάτων της Αρχής, τα οποία θα παραδοθούν στο τέλος της Φάσης 2.

Συνολικά, περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

την επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας,

1. τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος
2. την επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
 - ο Προβλήματα κωδικοποίησης
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
 - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
 - ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
 - ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
 - ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
3. την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
4. **τη διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας** με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων της Αρχής υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν:

- τα επικαιροποιημένα (As built) εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης όλων των υποσυστημάτων/μονάδων του Πληροφοριακού Συστήματος
- οι επικαιροποιημένες (As built) μελέτησφάλειας του Συστήματος.
- οι επικαιροποιημένες (As built) μελέτες (Μελέτη Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design), Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα).

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 5 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5.1. Τεύχος επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	<ul style="list-style-type: none">• Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης απαιτήσεων και• Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους Υποσυστημάτων
Π5.2. Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	<ul style="list-style-type: none">• Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας• On-the-job training

Φάση Φ5: Πιλοτική Λειτουργία	
Π5.3. Επικαιροποιημένη Σειρά (As-built) Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) • Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) • Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)
Π5.4. Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	<ul style="list-style-type: none"> • Επικαιροποιημένη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment Report) • Επικαιροποιημένη Πολιτική ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος
Π5.5. Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης • Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό • Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development

7.4.6.3 Διαδικασία ελέγχου παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1.1	Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)	M2	2
2	Φ1	Π1.2	Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων	M2	2
3	Φ1	Π1.3	Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης (Technical Architecture & Conceptual Design)	M2	2
4	Φ1	Π1.4	Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα Συστήματα	M2	2
5	Φ1	Π1.5	Μελέτη Μετάπτωσης / Μετάβασης	M2	2
6	Φ1	Π1.6	Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	M2	2
7	Φ1	Π1.7	Σχέδιο εκπαίδευσης / Οδηγός εκπαίδευσης	M2	2
8	Φ2	Π2.1	Εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας	M11	2

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
9	Φ2	Π2.2	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης	M11	2
10	Φ2	Π2.3	Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ & ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ σε λειτουργική ετοιμότητα	M11	2
11	Φ2	Π2.4	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M11	2
12	Φ2	Π2.5	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου	M9	2
13	Φ2	Π2.6	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων λογισμικού	M11	2
14	Φ2	Π2.7	Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	M11	2
15	Φ2	Π2.8	Έκθεση εφαρμογής αντιμέτρων ασφαλείας	M11	2
16	Φ3	Π3.1	Κατηγοριοποίηση υλικού, αρχειοθέτηση και ανάκτηση	M13	1
17	Φ3	Π3.2	Μηνιαίες Αναφορές	M13	1
18	Φ4	Π4.1	Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης	M14	1
19	Φ4	Π4.2	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	M14	1
20	Φ4	Π4.3	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M14	1
21	Φ5	Π5.1	Τεύχος επικαιροποιημένων σεναρίων ελέγχου λειτουργικότητας (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	M17	1
22	Φ5	Π5.2	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	M17	1
23	Φ5	Π5.3	Επικαιροποιημένη Σειρά (As-built) Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M17	1
24	Φ5	Π5.4	Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	M17	1
25	Φ5	Π5.5	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M17	1

7.4.7 Σχήμα Διοίκησης Έργου – Μεθοδολογία Διοίκησης & διασφάλισης ποιότητας – Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να προτείνουν κατάλληλη μεθοδολογία για την επίτευξη των στόχων του έργου, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Παρ. 7.4.6.1.

Για τον καλύτερο συντονισμό του έργου πρέπει να εφαρμοσθούν μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), διασφάλισης ποιότητας (Quality Assurance), διαχείρισης του ρίσκου (Risk Management) και διαχείρισης των αλλαγών (Change Management). Οι μεθοδολογίες αυτές, σε συνεργασία με τις μεθοδολογίες ανάλυσης, σχεδίασης και ανάπτυξης εφαρμογών, δημιουργούν ένα στιβαρό μηχανισμό σωστού προγραμματισμού, υλοποίησης και ελέγχου της πορείας του έργου. Οι οικονομικοί φορείς καλούνται να περιγράψουν τις μεθόδους που θα χρησιμοποιήσουν σε όλα τα στάδια της εξέλιξης του έργου.

7.4.7.1 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποβάλλουν στην τεχνική τους προσφορά ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης του έργου, το προσωπικό που θα διατεθεί για τη διοίκηση και υλοποίησή του, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης κάθε στελέχους στο έργο.

Επίσης θα πρέπει να περιγράψουν τις βασικές αρχές ενός ολοκληρωμένου συστήματος διοίκησης του έργου, καθορίζοντας τόσο την εσωτερική δομή, τους ρόλους, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες επικοινωνίας της Ομάδας Έργου, όσο και τις εξωτερικές διεπαφές της και τον τρόπο συνεργασίας με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει κατάλληλη Ομάδα Έργου η οποία θα απαρτίζεται από εξειδικευμένα στελέχη σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 2.2.6.2 της διακήρυξης.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης του έργου.

Την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου έχει ο Ανάδοχος, τη δε επίβλεψη και τον έλεγχο της εκτέλεσης της Σύμβασης και των παραδοτέων έχει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα συγκροτήσει Ομάδα Έργου, με κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, για την παροχή των υπηρεσιών, που περιγράφονται αναλυτικά στη διακήρυξη.

7.4.7.2 Υπεύθυνος Έργου Αναδόχου

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- i. Του Υπευθύνου Έργου (project manager)
- ii. Του αναπληρωτή Υπευθύνου Έργου

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για τον Υπεύθυνο και τον Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου βρίσκονται στην παρ. 2.2.6.2.

Συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο από τον ανάδοχο σχήμα Διοίκησης
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο και οι ανθρωπομήνες που θα αφιερώσουν ανά Φάση του Έργου.
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (υπάλληλος, στέλεχος αποκλειστικής απασχόλησης, εξωτερικός συνεργάτης, στέλεχος υπεργολάβου).

7.4.7.3 Μέλη Ομάδας Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη της Ομάδας Έργου.

Συγκεκριμένα, για όλα τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- Να περιγραφεί ο ρόλος τους στο προτεινόμενο Σχήμα Διοίκησης.
- Να δηλωθεί το γνωστικό αντικείμενο, που θα καλύψουν.
- Να δηλωθεί το ποσοστό συμμετοχής τους στο Έργο
- Να δηλωθεί η σχέση τους με τον υποψήφιο Ανάδοχο (στέλεχος Αναδόχου, στέλεχος υπεργολάβου, εξωτερικός συνεργάτης).

Οι ελάχιστες απαιτήσεις για την Ομάδα Έργου βρίσκονται στην παρ. [2.2.6.2](#).

7.4.7.4 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναλύσουν στην τεχνική τους προσφορά τη μεθοδολογία και τις τεχνικές διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζουν. Η διασφάλιση της ποιότητας του έργου είναι από τους πλέον κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας του.

Η Διασφάλιση της Ποιότητας περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες ενέργειες/ελέγχους για την εξασφάλιση ότι το νέο Σύστημα θα ικανοποιεί όλες τις ποιοτικές απαιτήσεις του έργου.

Κάθε οικονομικός φορέας είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

7.4.7.5 Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων

Στο πλαίσιο του έργου οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικό πλάνο και μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων / ρίσκων. Το πλάνο θα πρέπει να αντιμετωπίζει ρίσκα συνδεδεμένα τόσο με τεχνικές / τεχνολογικές πτυχές, όσο και με οργανωτικές / διαχειριστικές.

7.4.8 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην οικονομική του προσφορά και ανεξάρτητα από τον προϋπολογισμό του έργου, πίνακα κοστολόγησης για υπηρεσίες stand by, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ /ΩΡΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΚΩΚ (κύριες ώρες κάλυψης) 07:00 – 17:00 / Δευτέρα - Παρασκευή ΕΩΚ (επιπλέον ώρες κάλυψης) το υπόλοιπο χρονικό διάστημα			
2	Σάββατο			
3	Κυριακή - Αργίες			

Ο ως άνω αναφερόμενος πίνακας **θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται συμπληρωμένος στην οικονομική προσφορά και δεν επηρεάζει τον προϋπολογισμό του έργου ή αυτή καθ'αυτή την οικονομική προσφορά του υποψήφιου αναδόχου.**

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

7.4.8.1 Υπηρεσίες Εγγύησης έργου

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. 7.4.8.3) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. 7.4.8.2, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξηςΤεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογέςΤεκμηρίωση σφαλμάτωνΠαράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΤεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ώνΈκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.4.8.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. *Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.*
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7.4.8.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 7.4.8.3
- 3.
4. **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** - Ρήτρες, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
5. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
6. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

10. *Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.*
11. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 7.4.8.3) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. 7.4.8.3
- 12.
13. **Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** - Ρήτρες επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
14. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
15. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
16. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο

Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

17. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
18. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
19. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
20. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none">• Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου• Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών

	<ul style="list-style-type: none"> • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου
--	---

7.4.8.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:00 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 08.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07:00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.

7.4.8.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον

15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

1. Λογική Αρχιτεκτονική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Εφαρμογή N επιπέδων	Τουλάχιστον 4 επίπεδα (User / Integration, Application / Database)		
2.	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες	NAI		
3.	Παροχή Υποσυστήματος Διαδικτυακής Πύλης	NAI		
4.	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης Μητρώου	NAI		
5.	Παροχή Υποσυστήματος Άσκησης Δραστηριοτήτων	NAI		
6.	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης Ελέγχων	NAI		
7.	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών & Ρόλων	NAI		
8.	Παροχή Υποσυστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών	NAI		
9.	Παροχή Υποσυστήματος Δημιουργίας Αναφορών	NAI		
10.	Παροχή Υποσυστήματος Διασύνδεσης με Τρίτα Συστήματα	NAI		
11.	Να περιγραφούν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους			

2. Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
12.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	ΝΑΙ		
13.	Φιλοξενία στο G-cloud χωρίς προβλήματα συμβατότητας	ΝΑΙ		
14.	Πλήθος virtual διακομιστών Web	≥ 2		
15.	Πλήθος virtual διακομιστών Application (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	≥ 2		
16.	Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων σε διάταξη mirrored και failover – Να αναφερθεί το πλήθος των προσφερόμενων κόμβων	ΝΑΙ		
17.	Πλήθος load balancers στο Web επίπεδο	≥ 2		
18.	Πλήθος load balancers στο Application επίπεδο (εφόσον είναι διακριτοί από τους Web)	≥ 2		
19.	Πλήθος virtual διακομιστών για authentication / authorization σε διάταξη high availability	≥ 2		
20.	Virtual διακομιστής για το λογισμικό διαχείρισης επιχειρηματικών διαδικασιών	ΝΑΙ		
21.	Να αναφερθεί κατά πόσον η αρχιτεκτονική λύση περιλαμβάνει virtual application firewalls (WAF)	ΝΑΙ		

3. Πίνακας Συμμόρφωσης Υποσυστήματος Παρουσίασης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
22.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.1 Υποσύστημα παρουσίασης	ΝΑΙ		

4. Πίνακας Συμμόρφωσης Υποσυστήματος Συντονισμού και Παροχής Υπηρεσιών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
23.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.2 Υποσύστημα Συντονισμού και Παροχής Υπηρεσιών	ΝΑΙ		

5. Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
24.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.3.1 Αυθεντικοποίηση χρηστών	ΝΑΙ		
25.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.3.2 Διαχείριση χρηστών	ΝΑΙ		

6. Πίνακας Συμμόρφωσης Συστήματος Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
26.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.1 Δυναμική δημιουργία και διαχείριση μενού και σελίδων	ΝΑΙ		
27.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.2 Τράπεζα οπτικοακουστικού υλικού	ΝΑΙ		
28.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.3 Πολυγλωσσικότητα	ΝΑΙ		
29.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.4 Ευελιξία	ΝΑΙ		
30.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.5 Διαχείριση μέσω Web	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
31.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.6 Διαχείριση σελίδων	ΝΑΙ		
32.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.7 Διαχείριση εικαστικών προτύπων (look & feel)	ΝΑΙ		
33.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.8 Διαχείριση αρχείων	ΝΑΙ		
34.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.9 Υποστήριξη αποτελεσματικού Search Engine Optimization	ΝΑΙ		
35.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.10 Πιστοποίηση και διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών	ΝΑΙ		
36.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.11 Διαλειτουργικότητα περιεχομένου	ΝΑΙ		
37.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.4.12 Όγκος και είδος δεδομένων	ΝΑΙ		

7. Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
38.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)	ΝΑΙ		

8. Υποσύστημα Business Intelligence (B.I.)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
39.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.6 Υποσύστημα Business Intelligence (B.I.)	ΝΑΙ		

9. Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών (Workflow)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
40.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.7 Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών (Workflow)	ΝΑΙ		

10. Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Γενικά Χαρακτηριστικά			
41.	Να αναφερθεί το όνομα, η έκδοση και η χρονολογία διάθεσης του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
42.	Να περιγραφεί η συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή βάσης δεδομένων	ΝΑΙ		
43.	Πλήρης υποστήριξη Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών). Να αναφερθούν οι υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις	ΝΑΙ		
44.	Δυνατότητα κατάτμησης σε επίπεδο πινάκων για την αύξηση της απόδοσης του συστήματος	ΝΑΙ		
45.	Γραφικό περιβάλλον κεντρικού ελέγχου και διαχείρισης	ΝΑΙ		
46.	Να περιγραφεί ο τρόπος υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων: <ul style="list-style-type: none"> • CPU time • μέγιστος αριθμός sessions • μέγιστο query execution time • άλλοι πόροι 	ΝΑΙ		
	Χαρακτηριστικά Ασφάλειας			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
47.	Να αναφερθούν οι δυνατότητες auditing για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες σε επίπεδο πρόσβασης στη Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
48.	Το προσφερόμενο σύστημα διαχείρισης ΒΔ θα πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό ρόλων και δικαιωμάτων χρηστών και να περιορίζει την πρόσβαση στα δεδομένα σύμφωνα με τους ρόλους και τα δικαιώματα	ΝΑΙ		
Δυνατότητες Προγραμματισμού και Πρόσβασης				
49.	Υποστήριξη declarative referential integrity controls	ΝΑΙ		
50.	Υποστήριξη stored procedures	ΝΑΙ		
51.	Υποστήριξη database triggers	ΝΑΙ		
Χαρακτηριστικά Υψηλής Διαθεσιμότητας και Απόδοσης				
52.	Να περιγραφεί ο μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (backup) – να περιγραφούν οι δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
53.	Να περιγραφεί ο μηχανισμός αυτόματης ανάκαμψης (automatic recovery) της ΒΔ από αποτυχίες διασφαλίζοντας τη διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης	ΝΑΙ		
54.	Δυνατότητα mirroring	ΝΑΙ		

11. Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
55.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.9 Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	ΝΑΙ		

12. Υποσύστημα Ασφαλείας & Υποδομών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
56.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.2.10 Υποσύστημα Ασφαλείας & Υποδομών	ΝΑΙ		

13. Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
57.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.1 Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
58.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.2 Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών	ΝΑΙ		
59.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.3	ΝΑΙ		
60.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
61.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		
62.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.6 Υπηρεσίες Εγγύησης / Συντήρησης	ΝΑΙ		
63.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.7 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης	ΝΑΙ		
64.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.4.8 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

14. Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
65.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.1 Υπηρεσία Μοναδικής Πρόσβασης - Single Sign On	ΝΑΙ		
66.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.2 Εμπιστευτικότητα - Απαιτήσεις Ασφάλειας	ΝΑΙ		
67.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.3 Ανοικτά Πρότυπα	ΝΑΙ		
68.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.4 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
69.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.5 Πολυκαναλική προσέγγιση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
70.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.6 Διαθεσιμότητα Δεδομένων	ΝΑΙ		
71.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.7 Ακεραιότητα	ΝΑΙ		
72.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.8 Ευχρηστία	ΝΑΙ		
73.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.9 Επεκτασιμότητα	ΝΑΙ		
74.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.10 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας	ΝΑΙ		
75.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.11 Απαιτήσεις σχετικές με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων (GDPR)	ΝΑΙ		
76.	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § 7.4.5.12 Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης	ΝΑΙ		

15. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η Περίοδος Συντήρησης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στην παρ. 7.4.8 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	ΝΑΙ		
2	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων συντήρησης, έχει όλες τις υποχρεώσεις της περιόδου εγγύησης.	ΝΑΙ		
3	Εντός των υπηρεσιών εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες υποστήριξης στα αρμόδια στελέχη/ διαχειριστές της Αρχής, για την προσαρμογή του συστήματος λόγω αλλαγής των επιχειρησιακών απαιτήσεων, για την εκμάθηση διαδικασιών καλύτερης αξιοποίησης του Συστήματος, βελτιστοποιήσεις ρυθμίσεων, κ.λπ. και ειδικότερα, όπως αυτές θα καθορίζονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή. Η εν λόγω υποχρέωση θα προσφέρεται σε ανθρωποώρες ανά έτος. Σε περίπτωση υπέρβασης των προσφερόμενων ανθρωποωρών, ο Ανάδοχος δε θα αποζημιώνεται και έχει το δικαίωμα άρνησης παροχής της εν λόγω υπηρεσίας για το υπόλοιπο του τρέχοντος έτους	≥176 ανθρωποώρες		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ή ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____		

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ³ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	
			__ / __ / __ - __ / __ / __	

³ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
1.	Εισαγωγή: παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
2.	Περιγραφή Έργου	
2.1.	Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	7.1, 7.2, 7.3
2.2.	Αντικείμενο της Σύμβασης	7.4
3.	Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις	
3.1.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	7.4.1.2
3.2.	Συμβατότητα με G-Cloud	7.4.1.3
3.3.	Ακεραιότητα – Ευχρηστία - Προσβασιμότητα	7.4.5.7, 7.4.5.8, 7.4.5.10
3.4.	Απαιτήσεις σχετικές με τον Γενικό Κανονισμό προστασίας Δεδομένων GDPR	7.4.5.11
3.5.	Διαλειτουργικότητα	7.4.5.4
4.	Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης	
4.1.	Υποσύστημα παρουσίασης	7.4.2.1
4.2.	Υποσύστημα Συντονισμού και Παροχής Υπηρεσιών	7.4.2.2
4.3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών)	7.4.2.3
4.4.	Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)	7.4.2.4
4.5.	Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)	7.4.2.5
4.6.	Υποσύστημα Business Intelligence (B.I.)	7.4.2.6
4.7.	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών (Workflow)	7.4.2.7
4.8.	Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων	7.4.2.8
4.9.	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	7.4.2.9
4.10.	Υποσύστημα Ασφαλείας & Υποδομών	7.4.2.10
5.	Προδιαγραφές Ανάπτυξης – καταχώρισης περιεχομένου	

5.1.	Μεθοδολογία κατηγοριοποίησης υλικού, αρχειοθέτηση και ανάκτηση	7.4.3.2
6.	Προδιαγραφές Υπηρεσιών	
6.1.	Μελέτη Εφαρμογής	7.4.4.1
6.2.	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών	7.4.4.2
6.3.	Υπηρεσίες Ενσωμάτωσης Ψηφιακού Υλικού	7.4.4.3
6.4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	7.4.4.4
6.5.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	7.4.4.5
6.6.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	7.4.4.6
7.	Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου	
7.1.	Φάσεις - Παραδοτέα	7.4.6.2, 7.4.6.3
7.2.	Ομάδα Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου	7.4.7.1, 7.4.7.2, 7.4.7.3
7.3.	Μεθοδολογία Διοίκησης & Διασφάλισης Ποιότητας	7.4.7.4
7.4.	Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων	7.4.7.5
8.	Πίνακες Συμμόρφωσης	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης
9.	Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

1. Πληροφοριακό Σύστημα - Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑ Σ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
1.	Υποσύστημα παρουσίασης									
2.	Υποσύστημα Συντονισμού και Παροχής Υπηρεσιών									
3.	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών (Εγγραφής & Κωδικοποίησης Χρηστών)									
4.	Υποσύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (CMS)									
5.	Υποσύστημα Διαχείρισης Πελατειακών Σχέσεων (CRM)									
6.	Υποσύστημα Business Intelligence (B.I.)									
7.	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροών (Workflow)									
8.	Υποσύστημα Βάσης Δεδομένων									
9.	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας									

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 ^ο έτος	2 ^ο έτος	3 ^ο έτος
10	Υποσύστημα Ασφαλείας & Υποδομών									
				ΣΥΝΟΛΟ						

* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	Μελέτη Εφαρμογής					
2.	Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών					
3.	Υπηρεσίες Ενσωματώσης Ψηφιοποιημένου Υλικού					
4.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
5.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
6.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης					
ΣΥΝΟΛΟ						

3. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						

2.						
3.						
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εφαρμογές (Πίνακας 1)			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας 0)			
3.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
1^ο						
2^ο						
3^ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 4.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

Χανδρή 3 και Κύπρου, ΤΚ 18346, Μοσχάτο Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Χανδρή 3, ΤΚ 18346 Μοσχάτο Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή), , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγυήσή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ:

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

Χανδρή 3, ΤΚ 18346 Μοσχάτο Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεών μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)