

**Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract
Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα
 Τηλέφωνο : 213 - 13 00 771
 Fax : 213 - 1300 800-1
 e-mail : dspyrou@ktpae.gr

Προς:
 Παραλήπτες της υπ' αρ. 9342/02-10-2020
 Διακήρυξης της ΚτΠ Α.Ε.

ΘΕΜΑ: Παροχή συμπληρωματικών πληροφοριών και διευκρινίσεων επί των όρων της υπ' αρ. 9342/02-10-2020 διακήρυξης, για το έργο: «**Λήψη Ανάδρασης από τους πολίτες που επιλέγουν τα ΚΕΠ για την εξυπηρέτησή τους**».

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραπάνω αναφερόμενη διακήρυξη (παράγραφος Β.1.9) παρέχουμε τις ακόλουθες συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις, απαντώντας στα ερωτήματα που λάβαμε εγγράφως εντός του προβλεπόμενου χρονικού ορίου:

Διευκρινίσεις επί κειμένου Διακήρυξης

A/A	Σελίδα	Ενότητα Τεύχους Διακήρυξης	Διευκρίνιση
1.			Διευκρινίζεται ότι, για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, ούτε η κατάθεση εγγυητικής επιστολής προκαταβολής από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ' αρ. 9342/02-10-2020 διακήρυξη του έργου.
2.	Σελ. 26	B2.4	Διευκρινίζεται ότι, τα Αποδεικτικά Μέσα - Δικαιολογητικά Κατακύρωσης της Ενότητας Β2.4, υποβάλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο στο αντίστοιχο στάδιο του διαγωνισμού, ήτοι στο στάδιο της κατακύρωσης και εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης. Επιπλέον, αναφορικά με το πιστοποιητικό που αναφέρεται στην Ενότητα Β2.4 - Α/Α 2 (Μέρος ΙΙΙ.Γ του ΤΕΥΔ), απαιτείται η έκδοση πιστοποιητικού που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας (Πρωτοδικείο), που να

			είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
--	--	--	---

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

Κοινοποίηση:

- Γραφείο Υπουργού Επικρατείας (Υπόψη κ. Κ. Πιερρακάκη)
- Γραφείο Υφυπουργού Απλούστευσης Διαδικασιών (Υπόψη κ. Γ. Γεωργαντά)
- Μέλη ΕΕΠΣ

Εσωτερική Διανομή:

- Γραμματεία Προέδρου ΔΣ
- Γραμματεία Διευθύνοντος Συμβούλου
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Γενική Δ/νση Έργων
- Δ/νση Διαχ/σης Έργων
- Τμήμα Προγραμματισμού, Συντονισμού & Παρακολούθησης Έργων