

## Διακήρυξη

### Ανοικτού Διεθνούς Άνω των Ορίων Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού για το Έργο:

**«Δράσεις Ενίσχυσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες»**

<b>Κωδ. ΟΠΣ:</b>	<b>5067227</b>
<b>Επιχειρησιακό Πρόγραμμα:</b>	ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ
<b>Προϋπολογισμός -Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: τριακόσιες δέκα οκτώ χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δέκα εννέα λεπτά, <b>318.774,19 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>395.280€</b> ΦΠΑ 76.505,81€).</li> <li>- προϋπολογισμός αρχικού Έργου: τριακόσιες δέκα οκτώ χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δέκα εννέα λεπτά, <b>318.774,19 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>395.280€</b> ΦΠΑ 76.505,81€).</li> <li>- προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου: έως ενενήντα πέντε χιλιάδες εξακόσια τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά <b>95.632,26€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>118.584,00€</b>, ΦΠΑ 22.951,74€).</li> <li>- προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως <b>149.186,32 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>184.991,04 €</b>, ΦΠΑ 35.804,72 €).</li> </ul>
<b>CPV:</b>	<b>72000000-5, 79999100-4</b>
<b>Κριτήριο Ανάθεσης:</b>	<b>Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.</b>
<b>Ημερομηνία Διενέργειας:</b>	<b>HH-MM-201E</b>
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	
<b>HH-MM-201E</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ</b>	
<b>HH-MM-201E</b>	
<b>Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)</b>	
<b>HH-MM-201E</b>	
<b>Ημερομηνία Αποστολής στον Ελληνικό Τύπο:</b>	
<b>HH-MM-201E</b>	
<b>Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής <a href="http://www.ktpae.gr">www.ktpae.gr</a></b>	
<b>HH-MM-201E</b>	



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό  
Κοινωνικό Ταμείο



## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΟΥ</b>	Δράσεις Ενίσχυσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες
<b>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ</b>	<b>Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ</b>
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</b>	<b>Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες</b>
<b>ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες</b>
<b>ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ</b>	<b>Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης</b>
<b>ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</b>	Τόπος παράδοσης: η Αναθέτουσα Αρχή. Τόπος παροχής υπηρεσιών: Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες
<b>ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>CPV: 72000000-5, 79999100-4</b>
<b>ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ</b>	Ανοικτός Διεθνής Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
<b>ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<p>Προϋπολογισμός Έργου - εκτιμώμενη αξία σύμβασης: τετρακόσιες δέκα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια έξι ευρώ και σαράντα πέντε λεπτά, <b>414.406,45 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>513.864,00€</b> ΦΠΑ 99.457,55€):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- προϋπολογισμός αρχικού Έργου: τριακόσιες δέκα οκτώ χιλιάδες επτακόσια εβδομήντα τέσσερα ευρώ και δέκα εννέα λεπτά, <b>318.774,19 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>395.280€</b> ΦΠΑ 76.505,81€).</li> <li>- προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης φυσικού αντικείμενου: έως ενενήντα πέντε χιλιάδες εξακόσια τριάντα δύο ευρώ και είκοσι έξι λεπτά <b>95.632,26€</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>118.584,00€,</b> ΦΠΑ 22.951,74€).</li> </ul> <p>προϋπολογισμός δικαιώματος προαίρεσης υπηρεσιών συντήρησης: έως <b>149.186,32 €</b> μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: <b>184.991,04 €</b>, ΦΠΑ 35.804,72 €).</p>
<b>ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα « <b>ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ</b> », στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΚΤ και από Εθνικούς Πόρους. Οι δαπάνες του Έργου θα βαρύνουν το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), και συγκεκριμένα από την <b>ΣΑΕ με ενάρθρο κωδικό</b>
<b>ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ</b>	<b>Δέκα οκτώ μήνες (18)</b>

<b>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</b>	
<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	Δέκα οκτώ μήνες (18)
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b>
<b>ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b> και ώρα <b>ΩΩ:ΛΛ</b>
<b>ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b> Ηλεκτρονική Υποβολή: <b>ΧΧ-ΧΧ-201Χ</b> , ημέρα <b>ΧΧΧ</b> ώρα <b>ΧΧ:00</b>
<b>ΤΟΠΟΣ &amp; ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη <a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή) Έντυπη Υποβολή: Στην έδρα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Τα στοιχεία και δικαιολογητικά της προσφοράς που υποβάλλονται ηλεκτρονικά προσκομίζονται, κατά περίπτωση, σε έντυπη μορφή εντός τριών εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους.
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b>
<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>ΗΗ-ΜΜ-201Ε</b> και ώρα <b>ΩΩ:ΛΛ</b>

## Περιεχόμενα

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	1
<i>Συνοπτικά στοιχεία Έργου</i> .....	1
<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b> .....	<b>3</b>
<b>1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b> .....	<b>7</b>
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ .....	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ .....	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .....	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ .....	9
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ .....	14
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ .....	14
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ .....	15
<b>2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</b> .....	<b>16</b>
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....	16
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης .....	16
2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης .....	16
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων .....	16
2.1.4 Γλώσσα .....	16
2.1.5 Εγγυήσεις .....	17
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....	18
2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής .....	18
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής .....	18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού .....	19
<i>Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής &amp; αποδεικτά στοιχεία</i> .....	22
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας .....	22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια .....	22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα .....	23
<b>2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα</b> .....	23
<b>2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου</b> .....	23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας .....	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων .....	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής .....	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών .....	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου .....	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ .....	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης .....	32
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών .....	35
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών .....	35
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών .....	35
2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς .....	36
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών .....	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών .....	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» .....	38
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	38
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά .....	39
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών .....	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών .....	40
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών .....	41
<b>3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b> .....	<b>42</b>
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ .....	42
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών .....	42
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών .....	42

3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	46
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	47
<b>4.</b>	<b>ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>48</b>
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	48
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	51
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	52
4.5.1	Δικαιώματα Προαίρεσης	52
4.5.2	Υποκατάσταση Αναδόχου	53
4.5.3	Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας	53
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
<b>5.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>54</b>
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	54
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	55
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	56
<b>6.</b>	<b>ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ</b>	<b>57</b>
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	58
6.5	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	58
	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</b>	<b>60</b>
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
	<b>A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</b>	<b>60</b>
A.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
A.1.1	Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης	60
A.1.1.1	Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή	60
A.1.1.2	Φορέας Χρηματοδότησης	61
A.1.1.3	Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας του Έργου	61
A.1.1.4	Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	62
A.1.2	Υφιστάμενη Κατάσταση	64
A.1.2.1	Γενικό Πλαίσιο	64
A.1.2.2	Πλήθος Χρηστών	64
A.1.2.3	Υπάρχουσα Κεντρική Υποδομή	64
A.1.2.4	Διαθέσιμοι και δεσμευμένοι πόροι – Utilization	65
A.1.2.5	Φυσική Αρχιτεκτονική του υπάρχοντος συστήματος	65
A.1.2.6	Υπάρχουσες Εφαρμογές και Website	66
A.1.2.7	Λογισμικό	67
A.1.2.8	Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)	67
A.2	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	69
A.2.1	Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι	69
A.2.2	Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας	70
A.3	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	70
A.3.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	70
A.3.2	Λογική Αρχιτεκτονική	72
A.3.3	Λειτουργικές Απαιτήσεις	73
A.3.3.1	Οριζόντιες Απαιτήσεις	73
A.3.3.2	Ενίσχυση της λειτουργικότητας των υπάρχουσών εφαρμογών και της ιστοσελίδας της Αρχής	77
A.3.3.3	Δημιουργία νέων λειτουργικοτήτων/ υποσυστημάτων για την κάλυψη νέων αναγκών	83
A.3.3.4	Προμήθεια υπηρεσιών με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας των συστημάτων	90
A.3.3.5	Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου	91
A.3.4	Μελέτες και Υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών	99

A.3.4.1	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων των απαιτούμενων αλλαγών και των επιπτώσεων τους	99
A.3.4.2	ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	101
A.3.4.3	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	102
A.3.4.4	ΜΕΛΕΤΗ και υπηρεσίες μετάπτωσης των συστημάτων της Αρχής στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ, σε συμμόρφωση με το Αρ. 48 του Ν.4600/2019	103
A.3.4.5	Σενάρια Ελέγχου	103
A.3.4.6	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	105
A.3.4.7	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	107
A.3.4.8	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	108
A.3.4.9	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	109
A.3.5	Εμπιστευτικότητα	110
B.	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	111
B.1	Χρονοδιάγραμμα	111
B.2	Φάσεις – Παραδοτέα	113
B.2.1	Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής	113
B.2.2	Φάση Φ2 – Υλοποίηση Εφαρμογών και Διαδικτυακού Τόπου	113
B.2.3	Φάση Φ3 - Ψηφιοποίηση	115
B.2.4	Φάση Φ4 - Μετάπτωση στα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ (G-Cloud)	115
B.2.5	Φάση Φ5 –Πιλοτική Λειτουργία	116
B.2.6	Φάση Φ6- Εκπαίδευση	117
B.2.7	Φάση Φ7 - Δοκιμαστική Λειτουργία	118
B.2.8	Διαδικασία ελέγχου παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης	120
B.3	Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)	123
B.3.1	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης	123
B.3.2	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	124
B.4	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες	126
B.4.1	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	128
B.5	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	128
B.6	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	128
B.7	Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών	129
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>		<b>130</b>
A.	ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΩΝ ΠΙΝΑΚΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	130
B.	ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΥΣΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ	130
B.1	Εφαρμογές Α' Μονάδας	131
B.2	Εφαρμογές Β' Μονάδας	135
B.3	Εφαρμογές Γ' Μονάδας	139
B.4	Υποσύστημα Ανάλυσης Υποθέσεων	143
B.5	Αναβάθμιση Ιστοσελίδας	144
C.	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΩΝ/ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΝΕΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ	146
C.1	Εφαρμογή συνένωσης εισαγόμενων αρχείων κίνησης λογαριασμών (ΣΜΤΛ)	146
C.2	Συστήμα Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (Business Intelligence)	147
C3.	Υποσύστημα αυτόματης φόρτωσης ανοικτών συνόλων δεδομένων της ΑΡΧΗΣ στη διαδικτυακή πλατφόρμα data.gov.gr	149
C.4	Διαλειτουργικότητα	150
C.4.1	Διασύνδεση με το Κεντρικό ΣΗΔΕ της Δημόσιας Διοίκησης	150
C.4.2	Διασύνδεση με συστήματα Φορέων	150
C.4.3	ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ FIU.net	151
C.5	Υποσύστημα Full Index Αναζήτησης	152
C.6	Υποσύστημα Αυτόματης Προτεραιοποίησης Αναφορών με Βάση τον κίνδυνο	153
C.7	Σύστημα αυτόματης ενημέρωσης υπόχρεων προσώπων	154
D.	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΚΤΥΟΥ, ΤΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΤΩΝ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΗΣ ΑΡΧΗΣ	155
E.	ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ	155
F.	ΆΕΟΝΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΥΣΤΗΜΑΤΑ	156
G.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	156
G.1	Γενικές Απαιτήσεις	156
G.2	Εκπαίδευση	157
G.3	ΕΓΓΥΗΣΗ	158

G.4	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ.....	159
G.5	Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων.....	161
G.6	Έλεγχοι.....	162
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .....</b>		<b>163</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ .....</b>		<b>164</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>		<b>166</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ .....</b>		<b>168</b>
1.	Πληροφοριακό Σύστημα - Ανάπτυξη Εφαρμογών.....	168
2.	Υπηρεσίες.....	168
3.	Άλλες Δαπάνες.....	169
4.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου.....	169
5.	Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης.....	169
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....</b>		<b>171</b>
I.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	171
II.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ.....	172
III.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ .....	173
IV.	ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ.....	174
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4_2003 .....</b>		<b>175</b>

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ
Ταχυδρομική διεύθυνση	Χανδρή 3 και Κύπρου
Πόλη	Μοσχάτο
Ταχυδρομικός Κωδικός	18346
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	GR 300
Τηλέφωνο	213 – 13.00.700
Φαξ	213 – 13.00.801
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@ktpae.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Αλμπάνης Παντελής
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.ktpae.gr/">https://www.ktpae.gr/</a>
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	<a href="https://www.ktpae.gr/">https://www.ktpae.gr/</a>

#### Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας ΑΕ

#### Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η υλοποίηση έργων και δράσεων του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης.

#### Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL) : μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής <http://www.ktpae.gr>
- β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)

### 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

#### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 όπως ισχύει.

#### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάρθρ. έργου ).

Η σύμβαση αφορά στην Πράξη : «ΑΡΧΗ ΚΑΤΑΠΟΛΕΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΙΜΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ» η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014 -2020» με βάση την απόφαση ένταξης με αρ. πρωτ. xx του



ΕΠ ΜΔΤ και έχει λάβει κωδικό MIS 5067227. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

### 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει την υλοποίηση των Δράσεων Ενίσχυσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Αρχής για την Καταπολέμηση της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες μέσω της επικαιροποίησης και ενίσχυσης των υπάρχουσών εφαρμογών των τριών μονάδων της.

Συγκεκριμένα το έργο αφορά:

1. την ενίσχυση της λειτουργικότητας των υφιστάμενων υποσυστημάτων των ήδη υπάρχουσών εφαρμογών των τριών μονάδων καθώς και της ιστοσελίδας της Αρχής
2. τη δημιουργία νέων λειτουργικότητων /υποσυστημάτων για την κάλυψη νέων αναγκών
3. μελέτες και υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών
4. την προμήθεια υπηρεσιών με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας του δικτύου, των πληροφοριών και της επικοινωνίας μεταξύ των εφαρμογών και των συστημάτων των ανεξάρτητων μονάδων της Αρχής
5. την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου της Α' Μονάδας.

Οι στόχοι του έργου επικεντρώνονται στα ακόλουθα:

- Στην ενίσχυση των επιχειρησιακών και στρατηγικών δυνατοτήτων της Αρχής.
- Στην ενίσχυση της προβολής του έργου της Αρχής μέσω του νέου διαδικτυακού τόπου.
- Στην μακρόχρονη ψηφιακή διατήρηση του αρχείου της Αρχής.
- Στην εναρμόνιση της λειτουργίας της Αρχής με το Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Στην αποτελεσματικότερη ανταπόκριση στις υποχρεώσεις της Αρχής που απορρέουν από το Εθνικό, Ευρωπαϊκό και Διεθνές νομικό και κανονιστικό πλαίσιο.
- Στη λήψη θετικών αξιολογήσεων και τη διατήρηση της κατάταξης της χώρας μας από τους Οργανισμούς Αξιολόγησης.

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τρίτα συστήματα άλλων φορέων (βλ. Παράρτημα Ι. παρ. Α.3.3.3 τεύχους διακήρυξης). Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

<b>72000000-5</b>	<b>Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη</b>
<b>79999100-4</b>	<b>Υπηρεσίες σάρωσης</b>

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **414.406,45 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **513.864,00€**, ΦΠΑ 24% 99.457,55€ ).

Η εκτιμώμενη αξία της αρχικής σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **318.774,19 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **395.280,00€**, ΦΠΑ 24% 76.505,81 €).

Μετά την σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την **άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου** του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) έως **τριάντα τοις εκατό (30%)** του συμβατικού τιμήματος.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των **149.186,32 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: **184.991,04 €**, ΦΠΑ 24% 35.804,72 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης (όπως αυτές περιγράφονται στην Παρ. Β.3.2).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και τα δικαιώματα προαίρεσης αναλύονται ως εξής:

	Προϋπολογισμός (χωρίς ΦΠΑ)	ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός (με ΦΠΑ)
Παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης	318.774,19 €	76.505,81€	395.280,00 €
Δικαίωμα προαίρεσης Φυσικού Αντικειμένου	95.632,26 €	22.951,74 €	118.584,00€
Δικαίωμα προαίρεσης Συντήρησης	149.186,32 €	35.804,72 €	184.991,04 €
<b>ΣΥΝΟΛΟ:</b>	<b>563.592,77 €</b>	<b>135.262,27 €</b>	<b>698.855,04 €</b>

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **18 μήνες**, συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων, όπως ορίζεται στην Παρ. 6.3 της παρούσας.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει **της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

#### 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως

1. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1304/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17 Δεκεμβρίου 2013 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1081/2006 του Συμβουλίου.

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

3. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 215/2014 της Επιτροπής της 7ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας ως προς τις μεθοδολογίες για τη στήριξη των στόχων για την κλιματική αλλαγή, τον προσδιορισμό ορόσημων και ποσοτικών στόχων

στο πλαίσιο των επιδόσεων και την ονοματολογία των κατηγοριών παρέμβασης για τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία.

4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 288/2014 της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά το υπόδειγμα για τα επιχειρησιακά προγράμματα στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση», και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1299/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί καθορισμού ειδικών διατάξεων για την υποστήριξη του στόχου της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όσον αφορά το υπόδειγμα.

5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 821/2014 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2014 περί καθορισμού κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τις λεπτομέρειες για τη μεταβίβαση και διαχείριση των συνεισφορών των προγραμμάτων, την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής, τα τεχνικά χαρακτηριστικά των μέτρων πληροφόρησης και επικοινωνίας για τις πράξεις και το σύστημα καταγραφής και αποθήκευσης των δεδομένων.

6. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αρ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αρ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) και των οδηγιών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ περί των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων, όσον αφορά την αναθεώρηση του CPV.

7. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2340/2015 της Επιτροπής της 15ης Δεκεμβρίου 2015 για την τροποποίηση της οδηγίας 2009/81/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).

8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ).

9. Την Οδηγία 2014/24/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Φεβρουαρίου 2014 σχετικά με τις δημόσιες προμήθειες και την κατάργηση της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

10. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), εκτός των παρ. 1 έως 5 του Α. 132 και των Α. 133 και Α. 134.

11. Τον Ν. 3213/2003 "Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων." (ΦΕΚ 309/Α/31-12-2003).

12. Την με αρ. C(2014) 7801\_final/29-10-2014 Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης με την Ελλάδα.

13. Την Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 17-12-2014 με αριθμό C(2014) 10138\_final/17-12-2014 για την έγκριση ορισμένων στοιχείων του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην ανάπτυξη και την απασχόληση» στην Ελλάδα.

14. Τον Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014), εκτός της παρ. 10 του Α.28, της παρ. 6 του Α.48 και της παρ. 5 του Α.70 και όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

15. Την Αριθμ. 126829/ΕΥΘΥ/1217 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Οικονομικών "Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού ΕΣΠΑ 2014 - 2020" (ΦΕΚ 2784/Β/21-12-2015).

16. Η υπ'αριθμ. 137675/ΕΥΘΥ1016/19.12.2018 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 110427/ΕΥΘΥ1020/20.10.2016 (ΦΕΚ Β'3521) Υπουργικής Απόφασης με τίτλο "Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ'αριθμ. 81986/ΕΥΘΥ712/31.7.2015 (ΦΕΚΒ'1822) Υπουργικής Απόφασης "Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 - Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς - Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης πράξεων» (ΦΕΚ5968/τ.Β'31.12.2018).

17. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών ΣΔΕ ΕΣΠΑ 2014 - 2020.

18. Το Α.88 του Ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 101/Α/31-07-1990).

19. Το Άρθρο Πρώτο Παρ. Ζ, Ν. 4152/2013 "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013" (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013)".

20. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016).

21. Τον Ν. 3310/2005 «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 30/Α/14-02-2005), όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414/2005 (ΦΕΚ 279/Α/10-11-2005) , καθώς και της απόφασης του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με αριθμ. 1108437/2565/ΔΟΣ/2005 (1590/Β/16-11-2005) "Καθορισμός χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρίες", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

22. Την υπ' αρ. 20977/2007 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 3414/2005» (ΦΕΚ 1673/Β/23-08-2007).

23. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005).

24. Τον Ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68/Α/20-03-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

25. Τον Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).

26. Τον Ν. 4013/2011 "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), εκτός της παρ. 3 του Α.2.

27. Τον Ν. 4155/2013 "Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 120/Α/29-05-2013), όπως ισχύει.
28. Τον Ν. 4250/2014 "Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις." (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014)
29. Τον Ν. 4129/2013 «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» (ΦΕΚ 52/Α/28-02-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως της παρ. 3 του Α. 35 το οποίο αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του Α.73 του Ν. 4146/2013 (ΦΕΚ 90/Α/18-04-2013)
30. Τον Ν. 2690/1999 "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 4 έως 7 και 12 (ΦΕΚ 45/Α/09-03-1999), κατά το μέρος που εφαρμόζεται σε νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του δημόσιου τομέα.
31. Τον Ν. 2859/2000 «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (248/Α/07-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993).
33. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία" (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015).
34. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).
36. Την Απόφαση Αρ. 57654 "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης" Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1781/Β/23-05-2017).
37. Την Απόφαση Αρ. 56902/215 "Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.)" Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης (ΦΕΚ 1924/Β/02-06-2017).
38. Το Π.Δ. 39/2017 «Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).
39. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε με το Α.32 του Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013» (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), συμπληρώθηκε με το Α.59, παρ. 17 του Ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α 297) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) και ισχύει.
40. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε από Α.31, Κεφ. Β, Ν. 4465/2017 (ΦΕΚ 47/Α/04-04-2017) και «Αριθμ. 30422/ΕΓΔΕΚΟ 342 «Εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του άρθρου 3 του ν. 3429/2005 της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.» ΦΕΚ (967/Β/21-07-2006).

41. Το Α.39 του Ν. 4578 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018).
42. Την υπ' αρ. ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/314/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Τροποποίηση του καταστατικού της ανώνυμης εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." και κωδικοποίηση αυτού» (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020).
43. Την υπ' αρ. 252/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ/2020 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Έγκριση του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.», με κατάργηση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/ΚτΠ/οικ. 21588/04-11-2011 (Β' 2541) υπουργική απόφαση «Κανονισμός της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΔΙΑΚ/οικ 35181/11-11-2015 (Β' 2532) κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση άρθρων του Κανονισμού της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 164/Β/29-01-2020).
44. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019).
45. Την υπ' αρ. 146 Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε."» (ΦΕΚ 474/ΥΟΔΔ/25-07-2019), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 90/2020/ΓΔΟΔΥ/ΔΔΥ «Τροποποίηση της αριθμ. 146/25.7.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας «Ορισμός του Προέδρου και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Ανώνυμης Εταιρείας "Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε." (Υ.Ο.Δ.Δ. 474)» (ΦΕΚ 60/ΥΟΔΔ/30-01-2020).
46. Την από 23-03-2020, με αρ. πρωτ. ΚτΠ Α.Ε. 2385/23-03-2020, Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ΚτΠ Α.Ε., με την οποία ορίζεται η ΚτΠ Α.Ε. Δικαιούχος για την εκτέλεση του έργου: «ΕΘΝΙΚΗ ΠΥΛΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ».
47. Την με αρ. πρωτ. 3024(2018)-σχετ 2130(2018), 2131(2018), 2202(2016)/5.3.2019, με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Α.Ε. 1257/11-02-2020, Απόφαση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα» με θέμα: «Ένταξη της Πράξης "ΕΘΝΙΚΗ ΠΥΛΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ" με κωδικό ΟΠΣ 5000542 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα 2014-2020"».
48. Την με αριθμό 2628/6-11-2019 (ΦΕΚ Β' 4201/19-11-2019 Απόφαση με θέμα: «Ορισμός της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης και Εφαρμογής Τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΕΥΔΕ-ΤΠΕ) ως Ενδιάμεσου Φορέα του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα» (ΕΠ ΜΔΤ) και ανάθεση αρμοδιοτήτων διαχείρισης για πράξεις του.
49. Την με αρ. πρωτ. 151.199/554-Β/27-04-2020, με Αρ. Πρωτ. ΚτΠ Α.Ε. 3175/27-04-2020, Απόφαση της ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΜΕΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ (ΕΥΔΕ- ΤΠΕ) με θέμα: "Τροποποίηση της Πράξης «ΕΘΝΙΚΗ ΠΥΛΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΜΟΡΦΩΣΗ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5000542 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020»".
50. Τη ΣΑΕ 4631 με ενάριθμο κωδικό 2020ΣΕ46310008 του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης, με την οποία εγκρίθηκε η ένταξη στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του έργου.
51. Το υπ' αρ. ΚτΠ Α.Ε. 3435/07.05.2020) έγγραφο του Κυρίου του Έργου Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης περί Έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του έργου `«Εθνική Πύλη Κωδικοποίησης / Ολοκληρωμένη πλατφόρμα κανονιστικής διαδικασίας μέσω Αξιολόγησης και επικαιροποίησης προτύπων καλής νομοθέτησης και νομοπαραγωγικής και κανονιστικής διαδικασίας» με κωδικό ΟΠΣ «5000542», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»'.

52. Το υπ' αρ. ....-/.....-2020 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Α.Ε. ....-/.....-2020) έγγραφο της ΕΥΔΕ ΤΠΕ.....περί Έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του έργου '«Δράσεις Ενίσχυσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες» με κωδικό ΟΠΣ «5067227», στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) «Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα»'.

53. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 688/30-07-2019 Συνεδρίασή του, με θέμα Εκλογή Διευθύνοντος Συμβούλου (Θέμα 1).

54. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Α.Ε. κατά την υπ' αρ. ....-/.....-2020 Συνεδρίασή του (Θέμα ....).

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω

### **1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού**

---

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η ....-/...../.....και ώρα ..... και η Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η ....-/...../.....

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών **ήτοι ΧΧ-ΧΧ-201Χ και ώρα ΧΧ:ΧΧ.**

### **1.6 Δημοσιότητα**

---

#### **A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις ....-/...../..... στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

#### **B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις ....-/...../.....

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε ακόμη και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. στις ....-/...../.....: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου έλαβε Συστημικό Αριθμό : ....

Προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) στάλθηκε για δημοσίευση και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016 στις ....-/...../.....

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις ....-/...../.....

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <http://www.ktpae.gr> στη θέση Διαγωνισμοί στις ....-/...../.....

#### **Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων**

Η δαπάνη των δημοσιεύσεων στον Ελληνικό Τοπικό και Νομαρχιακό Τύπο βαρύνει το ανάδοχο σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 4 παρ.3 του Ν. 3548/2007.

### **1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης**

---

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



## 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

---

### 2.1 Γενικές Πληροφορίες

---

#### 2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η από XX/XX/XXXXX Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ.....), όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

#### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος.

#### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, έως την XX/XX/XXXX ..... και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται πό εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται παράταση των προθεσμιών.

#### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

#### **2.1.5 Εγγυήσεις**

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα. Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησής αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το ΤΣΜΕΔΕ και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

## **2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής**

---

### **2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

**2.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

**3.** Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### **2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής**

**2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.**

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό έξι χιλιάδων τριακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτών (6.375,48 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, μετά :

α) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης και

β) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής Προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες στις κάτωθι περιπτώσεις:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, αν ο προσφέρων αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, παρέχει ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παρ. 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης.

### **2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού**

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του

χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

#### **2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) Όταν ο Οικονομικός Φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης .

Αν ο Οικονομικός Φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από

τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής **εκκαθάρισης** ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (η) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία του σχετικού γεγονότος.**

**2.2.3.4.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 γ) και 2.2.3.3 μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.6.** Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

**2.2.3.7.** Οικονομικός φορέας, στον οποίο έχει επιβληθεί, με την κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016, η ποινή του αποκλεισμού αποκλείεται αυτοδίκαια και από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

### **Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία**

#### **2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε έννομη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

#### **2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές

χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2016-2017-2018) συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.

## **2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα**

### **2.2.6.1 Τεχνική Ικανότητα**

Όσον αφορά στην τεχνική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας (3 έτη) να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται να έχει συμμετάσχει με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο ή ίσο του 60% σε τουλάχιστον δύο (2) ολοκληρωμένα έργα, το καθένα προϋπολογισμού ίσου τουλάχιστον με το 50% του προκηρυσσόμενου έργου, τα οποία να καλύπτουν αθροιστικά όλους τους κάτωθι αναφερόμενους τομείς/υποτομείς:

A: Σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη ολοκληρωμένου έργου πληροφοριακού συστήματος που να διαλειτουργεί με άλλα συστήματα μέσω API,

B. παροχή υπηρεσιών σάρωσης άνω των 1.000.000 σελίδων, μεγέθους ίσου ή μεγαλύτερου του DIN A4.

### **2.2.6.2 Επαγγελματική Ικανότητα - Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Έργου** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, ειδικότητας Μηχανικού ή θετικών επιστημών ή απόφοιτος της ίδιας ειδικότητας της αλλοδαπής, και να κατέχει μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στην Πληροφορική ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- ✓ **έναν (1) αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής,
- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Ανάπτυξης Εφαρμογών**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική με 15ετή εμπειρία στην ανάπτυξη και σχεδιασμό εφαρμογών πληροφορικής, εκ των οποίων τουλάχιστον τα 10 έτη ως υπεύθυνος ανάπτυξης εφαρμογών (Lead Software Engineer).
- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Βάσης Δεδομένων (Database Expert)**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, με εξειδίκευση:
  - στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση Βάσεων Δεδομένων,
  - στη διαχείριση Βάσεων Δεδομένων
- ✓ **δύο (2) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή Εφαρμογών (Developer)** πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον εμπειρία στην ανάπτυξη εφαρμογών με χρήση τεχνολογιών (Java, Javascript, Bootstrap, ZK framework)
- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Διαχείρισης Υποδομής Cloud**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 8ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία, αποδεδειγμένη γνώση διαχείρισης συστημάτων τεχνολογίας υπολογιστικού νέφους στο περιβάλλον εικονικοποίησης VMware.
- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Ψηφιοποίησης**, πανεπιστημιακής ή τεχνολογικής εκπαίδευσης, με 5ετή τουλάχιστον εργασιακή εμπειρία σε έργα ψηφιοποίησης



- ✓ **έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων**, πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στην Πληροφορική, κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην Πληροφορική, με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.

### **2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας**

**2.2.7.1** Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής α) της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και β) στην ασφάλεια πληροφοριών

**2.2.7.2** Επιπρόσθετα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να συμμορφώνονται με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3α του άρθρου 12 του ν. 3688/2008, όσον αφορά στην παροχή διαφημιστικών υπηρεσιών σε φορείς του Δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

### **2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6 & 2.2.7), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος αποτελεί Ένωση / Κοινοπραξία:

- τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας

επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της, αρκεί όμως συνολικά-αθροιστικά να καλύπτονται όλες.

### **2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής**

#### **2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών**

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**,

το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίστηκε βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

Σε όλες τις περιπτώσεις, όπου περισσότερα από ένα φυσικά πρόσωπα είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου ενός οικονομικού φορέα ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, υποβάλλεται ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), το οποίο είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ως προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3.1 της παρούσας για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

#### **2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**Α.** Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παρούσας και κατά τη σύναψη της σύμβασης στις περιπτώσεις του άρθρου 105 παρ. 3 περ. γ του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που προσφέρων οικονομικός φορέας ή ένωση αυτών στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3

της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 - 2.2.8).

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 2.2.3.1, 2.2.3.2 και 2.2.3.3.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ).

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα έγγραφα της παρούσας 2.2.9.2 υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Τα ιδιωτικά έγγραφα γίνονται δεκτά και σε απλή φωτοτυπία εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

**Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

**Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

**α) για την παράγραφο 2.2.3.1 :**

απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου τελευταίου τριμήνου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,

**β) για την παράγραφο 2.2.3.2 :**

**περίπτωση α' και β ':**

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του

- Πιστοποιητικό ή πιστοποιητικά αρμόδιας/ων αρχής/ών, από το/α οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καθώς και επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. Πέραν των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Με τα παραπάνω πιστοποιητικά ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να αποδεικνύει ότι ήταν και είναι ενήμερος ασφαλιστικά και φορολογικά τόσο κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς όσο και κατά το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών της παρούσας παραγράφου.

Επί αλλοδαπών οικονομικών φορέων και εφόσον από τα προσκομιζόμενα πιστοποιητικά δεν προκύπτει συγκεκριμένη διάρκεια ισχύος τους, θα πρέπει να έχουν εκδοθεί το αργότερο 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή τους.

**περίπτωση γ `:**

- πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, χωρίς να απαιτείται επίσημη δήλωση του ΣΕΠΕ σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού

**γ) για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β ` :**

πιστοποιητικό/ά που εκδίδονται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους, από το οποίο/α να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Οικονομικός Φορέας:

- α) δεν τελεί υπό πτώχευση
- β) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης
- γ) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης
- δ) δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο
- ε) δεν έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού
- στ) δεν έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες

Τα πιστοποιητικά αυτά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα, τα πιστοποιητικά ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, εκδίδονται από το αρμόδιο πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση εκδίδεται από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση.

Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων. Αν το κράτος-μέλος ή εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** και στην περίπτωση β ` της παραγράφου **2.2.3.3**, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους **2.2.3.1** και **2.2.3.2** και στην περίπτωση β ` της παραγράφου **2.2.3.3**.

**δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3 :**

Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**ε) για την παράγραφο 2.2.3.7 :**

υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση υποβολής ένορκων βεβαιώσεων αυτές θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή τους.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις που υποβάλλονται θα πρέπει να έχουν συνταχθεί με ημερομηνία μετά την δημοσίευση της παρούσας.

**Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>1.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.</b> Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
1.1	Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>2.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (2016-2017-2018),</b>
-----------	---

	<p><b>συνολικά μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>
<b>2.1</b>	<p>Οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας, που είναι εγκατεστημένος ο φορέας, ή δήλωση περί του συνολικού κύκλου εργασιών για τις οικονομικές χρήσεις 2016, 2017, 2018, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο εργασιών.</p>

**B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<b>3</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.1.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						
3.1	<p>Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς ή συμμετείχε με ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο του 60% ο οικονομικός φορέας κατά τα τρία (3) τελευταία έτη, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Α / Σ Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος &amp; ημ/νία)</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>όπου «<b>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ</b>»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.</li> <li>- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του υποψηφίου Αναδόχου, και δεν αρκεί η σχετική Σύμβαση Έργου.</li> </ul>							Α / Σ Α	ΠΕΛΑΤΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)								
Α / Σ Α	ΠΕΛΑΤΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ Σ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)																
<b>4.</b>	<p><b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2.</b></p> <p>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</p>																						

4.1

Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης Κοινοπραξίας) /	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)</b>					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα :

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)</b>					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)</b>				

\*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1,2,3).

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

4.2

Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

**B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

<b>5.</b>	<b>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής α) της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και β) στην ασφάλεια πληροφοριών.</b>  Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
5.1	Πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ, ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών σύμφωνα <ul style="list-style-type: none"><li>• με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων και</li><li>• με το διεθνές πρότυπο ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσής του στο πεδίο εφαρμογής της ασφάλειας πληροφοριών</li></ul>

**B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.



Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**B.7.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) δ) και ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**B.8.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό (ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ προσφέροντος και τρίτου, στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται ή από οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο μέσο).

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης(Κρ)	Συντελεστής βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
<b>1.</b>	<b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>	<b>20%</b>	
1.1.	Κατανόηση Έργου	10%	A.1, A.2, A.3
1.2.	Αρχιτεκτονική	5%	A.3.2
1.3.	Συμβατότητα με G-Cloud	5%	A.3.3.1.1
<b>2.</b>	<b>Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος</b>	<b>50%</b>	
2.1.	Αναβάθμιση εφαρμογών Α' Μονάδας	10%	A.3.3.2.1
2.2.	Αναβάθμιση εφαρμογών Β' Μονάδας	10%	A.3.3.2.2
2.3.	Αναβάθμιση εφαρμογών Γ' Μονάδας	10%	A.3.3.2.3
2.4.	Υποσύστημα Ανάλυσης Υποθέσεων	5%	A.3.3.2.4
2.5.	Ανάπτυξη νέων λειτουργιών / υποσυστημάτων	10%	A.3.3.3
2.6.	Αναβάθμιση ιστοσελίδας της Αρχής	5%	A.3.3.2.5
<b>3.</b>	<b>Προσφερόμενες υπηρεσίες</b>	<b>20%</b>	
3.1.	Μελέτες και Υπηρεσίες υποστήριξης	5%	A.3.4.1, A.3.4.2, A.3.4.3, A.3.4.4, A.3.4.7, A.3.4.8

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης(Κρ)	Συντελεστής βαρύτητας (σ)	Παραπομπή σε παρ. απαίτησης της διακήρυξης
3.2.	Ψηφιοποίηση	7%	A.3.3.5
3.3.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	2%	A.3.4.6
3.4.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	6%	A.3.4.9
<b>4.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης - Διοίκησης</b>	<b>10%</b>	
4.1.	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Παραδοτέα)	5%	B.1, B.2
4.2.	Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου	5%	B.6, B.5
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>	

### Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

#### Ομάδα 1 - Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις

##### 1.1 Κατανόηση Έργου

- Η συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η κατανόηση από πλευράς του Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

##### 1.2 Αρχιτεκτονική

Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου A.3.2.

##### 1.3 Συμβατότητα με G-Cloud

Η τεκμηριωμένη και ολοκληρωμένη πρόταση σχετικά με την υλοποίηση λύσης συμβατής με τις υποδομές και το περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud η οποία θα συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του.

#### Ομάδα 2 - Λειτουργικές Δυνατότητες Συστήματος

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα / Εφαρμογές:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων Υποσυστημάτων
- Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου

### **Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

#### **3.1 Μελέτες και Υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών**

- Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Α.3.4.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

#### **3.2 Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου**

- Η προτεινόμενη μεθοδολογία Ψηφιοποίησης
- Η κάλυψη των απαιτήσεων της Παραγράφου Α.3.3.5 καθώς και των Πινάκων Συμμόρφωσης Ε.
- Η προσφορά υπηρεσιών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

#### **3.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

- Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων
- Η εκπαιδευτική διαδικασία και η διαχείριση αυτής
- Οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία χρηστών

#### **3.4 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**

- Η χρονική διάρκεια της προσφερόμενης Εγγύησης πέραν της ζητούμενης
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Εγγύησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα
- Η προσφορά υπηρεσιών κατά την περίοδο της Συντήρησης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα

### **Ομάδα 4 – ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

**4.1 :** Ανάλυση του αντικείμενου της σύμβασης σε ενότητες εργασιών και σύνδεσή τους με τα ελάχιστα απαιτούμενα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα που περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Κυρίου του Έργου,
- η ορθολογική ανάλυση του αντικείμενου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του,
- η ανάλυση, δομή και οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο,

- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

#### **4.2: Μεθοδολογία διοίκησης - Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης Έργου.**

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΓΓΑ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΓΓΑ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

### **2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

#### **2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ( $B_i$ ) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων από τον τύπο.

$$B_i = \sigma_1 \chi_{Kp1} + \sigma_2 \chi_{Kp2} + \dots + \sigma_n \chi_{Kpn}$$

#### **2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο  $\Lambda_i$  το οποίο υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * (B_i / B_{\max}) + 20 * (K_{\min} / K_i)$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς  $i$

- $K_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  
 $K_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς  $i$   
 $\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

### **2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος  $K$  κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 4}
- το κόστος συντήρησης του 1<sup>ου</sup> έτους **{βλ. διευκρίνιση}** μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, πίνακα 5}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

#### **Διευκρινήσεις:**

- το κόστος συντήρησης **περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του Έργου ως δικαίωμα προαίρεσης.**
- τυχόν αναπροσαρμογή του ετήσιου κόστους συντήρησης που θα ορίζει ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Προσφορά του, θα είναι σταθερή για το σύνολο των ετών συντήρησης και για κάθε έτος δεν θα υπερβαίνει το 5%.

## **2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών**

---

### **2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών**

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

### **2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών**

Χρόνος και τρόπος υποβολής Προσφορών

2.4.2.1 Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως άρθρα 36 και 37 και την Υπουργική Απόφαση αριθμ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)*».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/EK και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις

διατάξεις της Υ.Α. 56902/215 *«Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ)»* και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ- Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την διαδικασία εγγραφής του άρθρου 5 της ίδιας Υ.Α.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της ως άνω Υπουργικής Απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με σχετική ανακοίνωσή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνονται τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/16. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

2.4.2.5 Ο χρήστης - οικονομικός φορέας υποβάλλει τους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Συστήματος, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείων τύπου .pdf και εφόσον έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τον ίδιο, φέρουν εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή με χρήση εγκεκριμένων πιστοποιητικών, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου της υπογραφής.

Από το Σύστημα εκδίδεται ηλεκτρονική απόδειξη υποβολής προσφοράς, η **οποία** αποστέλλεται στον οικονομικό φορέα με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Εντός **τριών (3) εργάσιμων ημερών** από την ηλεκτρονική υποβολή των ως άνω στοιχείων και δικαιολογητικών προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε σφραγισμένο φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή σύμφωνα με τον ν. 4250/2014. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι ενδεικτικά η εγγυητική επιστολή συμμετοχής, τα πρωτότυπα έγγραφα τα

οποία έχουν εκδοθεί από ιδιωτικούς φορείς και δεν φέρουν επικύρωση από δικηγόρο, καθώς και τα έγγραφα που φέρουν τη Σφραγίδα της Χάγης (Apostille). Δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή στοιχεία και δικαιολογητικά τα οποία φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, τα ΦΕΚ, τα τεχνικά φυλλάδια και όσα προβλέπεται από το ν. 4250/2014 ότι οι φορείς υποχρεούνται να αποδέχονται σε αντίγραφα των πρωτοτύπων.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

### **2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»**

#### **2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), όπως προβλέπεται στην παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τα κατωτέρω αναφερόμενα και

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, συμπληρωμένη σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών».

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**)

#### **ΕΕΕΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης) .

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής»**.

Το εν λόγω πρότυπο υποβάλλεται ως εξής :

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016 συμπληρώνεται από τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, εξάγεται, αποθηκεύεται και υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του ΕΣΗΔΗΣ από την ηλεκτρονική διεύθυνση - <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=el>.

Πληροφορίες για τη συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef\\_26cf\\_4703\\_99d5\\_1561ceff660f/Page226.jsp?\\_afLoop=3641665248387235#%40%3F\\_afLoop%3D3641665248387235%26\\_adf.ctrl-state%3D16uj7hhd0\\_61](http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/faces/oracle/webcenter/page/scopedMD/sd0cb90ef_26cf_4703_99d5_1561ceff660f/Page226.jsp?_afLoop=3641665248387235#%40%3F_afLoop%3D3641665248387235%26_adf.ctrl-state%3D16uj7hhd0_61).

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ, το Μέρος ΙΙΙ, το Μέρος ΙV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενότητων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές των Παραρτημάτων: **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης** και **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ** της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς** της παρούσας Διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς



αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

#### **2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών**

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

#### **2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η

διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνανε τις προσφορές τους.

#### **2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών**

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται πιο πάνω και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1 της παρούσης διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και το άρθρο 102 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ. γ της παρούσας ( περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσης διακήρυξης και αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης.
- θ) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
- ι) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
- ια) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,
- ιβ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

### 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

---

##### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών **ήτοι XX-XX-201X και ώρα XX:00.**
- Στη συνέχεια και την ίδια μέρα αν δεν έχει άλλως προσδιοριστεί, η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη αποσφράγισης και του έντυπου φακέλου της προσφοράς, κατά την οποία μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία αυτών κατά φύλλο ή γίνεται διάτρηση αυτών με ειδική διατρητική μηχανή της ΚΤΠ ΑΕ.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Με την αποσφράγιση των ως άνω φακέλων, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 3.1.2 της παρούσας, κάθε προσφέρων αποκτά πρόσβαση στις λοιπές προσφορές και τα υποβληθέντα δικαιολογητικά τους, με την επιφύλαξη των πτυχών εκείνων της κάθε προσφοράς που έχουν χαρακτηριστεί ως εμπιστευτικές.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

##### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα :

α) το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους

β) Στη συνέχεια το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση μόνο των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη όσων τεχνικών προσφορών δεν πληρούν τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης του άρθρου 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Για την αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών μπορεί να συντάσσεται ενιαίο πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στην αναθέτουσα αρχή και αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ προκειμένου να εγκριθεί από αυτή.

Στην περίπτωση που τα μέλη της επιτροπής δεν διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή υποβάλλουν τα κατά περίπτωση πρακτικά στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής για να υπογραφούν ψηφιακά από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της αναθέτουσας αρχής και στη συνέχεια αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.**

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

**Τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου («Οικονομική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ, στους προσφέροντες. Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρ. 3.4 της παρούσας.**

### **3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

---

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του συστήματος στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 4250/2014 (Α' 74) όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης ήτοι :

- τα αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης,
- τα αποδεικτικά για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.
- Τα αποδεικτικά νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης

Τα εν λόγω δικαιολογητικά, υποβάλλονται από τον προσφέροντα («προσωρινό ανάδοχο»), ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείων pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Με την παραλαβή των ως άνω δικαιολογητικών, το σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση της παραλαβής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα σ' αυτόν στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Αν μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση και κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι δεν έχουν προσκομισθεί ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης, μέσω του Συστήματος, ειδοποίησής του. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί αιτιολογημένα να παρατείνει την ως άνω προθεσμία κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) επιπλέον ημέρες.

Όσοι προσφέροντες δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υπεβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας των δέκα (10) ημερών αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α', τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Η προσφορά του προσωρινού αναδόχου απορρίπτεται και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης, είναι ψευδή ή ανακριβή, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύονται οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής σύμφωνα με τις παρ. 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) και 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο

Σύμβασης ότι πληροί, οι οποίες επήλθαν ή για τις οποίες έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της έγγραφης ειδοποίησης για την προσκόμιση των δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα ανωτέρω και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

### **3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης**

---

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που έχει υποβάλει αποδεκτή προσφορά, σύμφωνα με το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο, ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος.

Η εν λόγω απόφαση αναφέρει την προθεσμία για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι :

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4. της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,

Στην εν λόγω απόφαση αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με την επόμενη παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως, η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στην παράγραφο 3.4 της παρούσας βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών,
- β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον αυτός υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

### **3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία**

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και έχει ή είχε υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας, δικαιούται να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ κατά της σχετικής πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του. Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξη της αναθέτουσας αρχής η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Η προδικαστική προσφυγή υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση της ειδικής φόρμας του Συστήματος και την επισύναψη του σχετικού εγγράφου σε μορφή αρχείου τύπου pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή σκληρής αποθήκευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αποφαινεται αιτιολογημένα, κατόπιν γνωμοδότησης της αρμόδιας Επιτροπής αξιολόγησης ενστάσεων-προδικαστικών προσφυγών, σύμφωνα με το πιο πάνω άρθρο, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία, τεκμαίρεται η απόρριψή της.

Οι χρήστες - οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής μέσω της λειτουργίας του Συστήματος "Επικοινωνία".

Η άσκηση της ως άνω προδικαστικής προσφυγής είναι υποχρεωτική για την υποβολή αίτησης ασφαλιστικών μέτρων του άρθρου 5 του ν. 3886/2010.

Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής και η προθεσμία για την άσκησή της, η άσκηση αυτής και η προθεσμία και η άσκηση της αίτησης ασφαλιστικών μέτρων κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Εφόσον ασκηθεί αίτηση ασφαλιστικών μέτρων, ο αιτών ειδοποιεί σχετικά την Α.Α. με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως τα ηλεκτρονικά και η τηλεομοιοτυπία, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την άσκηση της αιτήσεως.

Κατά τα λοιπά, η άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, εκτός αν ορίζεται άλλως με την ως άνω προσωρινή διαταγή, σύμφωνα με τα αναλυτικά οριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 3886/2010 όπως ισχύει.

Διαφορές που αναφύονται από πράξεις ή παραλείψεις, οι οποίες εκδίδονται ή συντελούνται μετά την 31η Μαρτίου 2017 διέπονται από τις διατάξεις του Βιβλίου IV (άρθρα 345 έως 374) του ν. 4412/2016

### **3.5 Μатаίωση Διαδικασίας**

---

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.



#### 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

##### 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

---

###### **Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής:**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 1 β) του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος είκοσι (20) μήνες και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5 της παρούσας. Εφόσον παρέχεται με εγγυητική επιστολή τράπεζας το περιεχόμενό της πρέπει να είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου, συμπεριλαμβανομένης τυχόν ισόποσης προς αυτόν προκαταβολής.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει πριν την τροποποίηση, συμπληρωματική εγγύηση το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 5% επί του ποσού της αύξησης, εκτός ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, μεγαλύτερου ύψους από αυτό που καλύπτεται με την εγγύηση καλής εκτέλεσης προσκομίζεται από τον ανάδοχο εγγύησης προκαταβολής με χρόνο ισχύος είκοσι (20) μήνες, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης, που θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλομένης προκαταβολής. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου. Στην περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης και εφόσον έχει παραληφθεί οριστικά το αντικείμενο της αρχικής σύμβασης η Εταιρεία δύναται να επιστρέψει στον Ανάδοχο την αρχική εγγύηση καλής εκτέλεσης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των ως άνω εγγυήσεων γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

###### **Εγγύηση καλής λειτουργίας :**

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 2,5% του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## **4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης**

---

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την **αναθέτουσα αρχή** εγγράφως **δεκαπέντε (15)** ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν

τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται από τον Καν. 1048/2014 και 1049/2014, καθώς και του Οδηγού Εφαρμογής Μέτρων Ενημέρωσης και Δημοσιότητας Εθνικών Προγραμμάτων Ταμείου Ασύλου Μετανάστευσης και Ένταξης και Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας, Ελληνική Δημοκρατία / Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης / Αύγουστος 2017 καθόσον το παρόν έργο χρηματοδοτείται στο πλαίσιο του Εθνικού Προγράμματος Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικείμενου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Εταιρεία διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσής του Αντικείμενου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικείμενου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Α.Ε. δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

#### **4.4 Υπεργολαβία**

---

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

## **4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της**

---

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου.

Ειδικότερα :

### **4.5.1 Δικαιώματα Προαίρεσης**

A. Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου και πριν την λήξη της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου έως τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τμήματος με βάση τις τιμές μονάδας της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως είκοσι (20) μήνες από την άσκησή του.

B. Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης συντήρησης έως του ποσού των 149.186,32 € μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 184.991,04 €, ΦΠΑ 24% 35.804,72 €), με βάση την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, για τις υπηρεσίες συντήρησης.

Με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως πέντε (5) έτη από την άσκησή του περιλαμβανομένων και των δύο ετών δωρεάν εγγύησης.

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει τα παραπάνω δικαιώματα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης των παραπάνω δικαιωμάτων δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

#### **4.5.2 Υποκατάσταση Αναδόχου**

Η υποκατάσταση αναδόχου είναι δυνατή κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση ολικής ή μερικής διαδοχής του αρχικού αναδόχου, λόγω εταιρικής αναδιάρθρωσης, περιλαμβανομένων της εξαγοράς, της απορρόφησης, της συγχώνευσης ή καταστάσεων αφερεγγυότητας ιδίως στο πλαίσιο προπτωχευτικών ή πτωχευτικών διαδικασιών, από άλλον οικονομικό φορέα, ο οποίος πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που καθορίστηκαν αρχικά, υπό τον όρο ότι η διαδοχή δεν συνεπάγεται άλλες ουσιώδεις τροποποιήσεις της σύμβασης.

#### **4.5.3 Τροποποιήσεις ήσσονος αξίας**

Η παρούσα σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί εφόσον η τροποποίηση είναι ήσσονος αξίας και συγκεκριμένα όταν πληρούνται σωρευτικά τα ακόλουθα κριτήρια :

- η αξία της τροποποίησης είναι κατώτερη και των δύο ακόλουθων τιμών:
  - α) των κατώτατων ορίων εφαρμογής των Οδηγιών και
  - β) του δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της αρχικής σύμβασηςΣε περίπτωση περισσότερων, διαδοχικών τροποποιήσεων της αρχικής σύμβασης, η αξία τους υπολογίζεται βάσει της καθαρής αθροιστικής αξίας των διαδοχικών τροποποιήσεων.
- Η τροποποίηση δεν μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης

### **4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης**

---

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.



## 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

---

### 5.1 Τρόπος πληρωμής

---

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον 2) τρόπο πληρωμής.

#### Τρόποι Πληρωμής:

- 1) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών
- 2) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.  
β) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού παρακρατηθεί ο με τον παραπάνω τρόπο υπολογισθείς τόκος.
- 3) α) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού **30%** της συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης η οποία θα καλύπτει τη διαφορά μεταξύ του ποσού της εγγύησης καλής εκτέλεσης και του ποσού της καταβαλλόμενης προκαταβολής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.  
β) Καταβολή ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή της Φάσης Φάση Φ2 – Υλοποίηση Εφαρμογών και Διαδικτυακού Τύπου και αφού αφαιρεθεί : (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ανωτέρω ποσοστό της πληρωμής που καταβάλλεται (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) ο αντίστοιχος τόκος της προκαταβολής, για χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψεως της προκαταβολής μέχρι την εν λόγω τμηματική παραλαβή.  
γ) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του συνόλου του Έργου, αφού αφαιρεθεί : (i) το υπόλοιπο ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής (αναλογική απόσβεση προκαταβολής), και (ii) τόκος επί της απομειωμένης από την προηγούμενη πληρωμή (3γ) προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία του υπολογισμού τόκου της προηγούμενης τμηματικής πληρωμής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4 Ν.4013/2011 όπως ισχύει)

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

γ) Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (άρθρο 350 παρ. 3 του ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

## **5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις**

---

**5.2.1.** Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της αναθέτουσας αρχής, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.[η παράγραφος αυτή συμπληρώνεται κατά περίπτωση από την Α.Α. με βάση τους ειδικούς όρους εκτέλεσης της σύμβασης και παραπομπή στα αντίστοιχα άρθρα της διακήρυξης ή του σχετικού Παραρτήματος αυτής]

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας [η περίπτωση αυτή συμπληρώνεται εφόσον προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής].



Επιπλέον, μπορεί να του επιβληθεί ο προβλεπόμενος από το άρθρο 74 του ν. 4412/2016 αποκλεισμός από τη συμμετοχή του σε διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων.

**5.2.2.** Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας [συμπληρώνεται αναλόγως από την Α.Α.] επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο..

### **5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης**

---

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των παραγράφων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) και 6.5 (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στις περιπτώσεις β' και δ' της παρ. 11 του άρθρου 221 του αρμοδίου συλλογικού οργάνου.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

---

### 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

---

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από ειδική επιτροπή η οποία θα οριστεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία και θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να οριστούν εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης. Η επιτροπή παρακολούθησης θα αποστέλλει έγγραφες οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

### 6.2 Διάρκεια σύμβασης

---

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε δέκα οκτώ (18) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης Έργου της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το **50%** αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει και την παρ. 5.2 της παρούσας.

### 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

---

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) που συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και σύμφωνα με τα κατωτέρω αναλυτικώς αναφερόμενα.

Η διαδικασία ελέγχου των παραδοτέων περιγράφεται αναλυτικά στην παρ. Β.2.8 της παρούσας μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Διαδικασία παραλαβής :

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφασή του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψή του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 218 του ν. 4412/2016. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων .

#### **6.4 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου**

---

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).

#### **6.5 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση**

---

Αν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει την απόρριψη του παραδοτέου, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, μπορεί να εγκρίνει την αντικατάστασή του με άλλο, που να είναι σύμφωνο με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε προθεσμία που τάσσεται με την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία δεν μπορεί να υπερβαίνει το 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και ο ανάδοχος θεωρείται εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινική ρήτρα λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 218 του ν.

4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει το παραδοτέο που απορρίφθηκε μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

#### Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Α.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

##### Α.1.1 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση της Σύμβασης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Φορέας Διαχείρισης	ΕΥΔΕ-ΤΠΕ	<a href="http://www.digitalplan.gov.gr/">http://www.digitalplan.gov.gr/</a>
Φορέας Υλοποίησης	Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε	Βλ. Παρ. Α.1.1.1
Φορέας Χρηματοδότησης	Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης	<a href="http://www.mindigital.gr">www.mindigital.gr</a> Βλ. Παρ. Α.1.1.2
Κύριος του Έργου	Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες	<a href="http://www.hellenic-fiu.gr/">http://www.hellenic-fiu.gr/</a> Βλ. Παρ. 1.1.1.3
Φορέας Λειτουργίας του Έργου	Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες	<a href="http://www.hellenic-fiu.gr/">http://www.hellenic-fiu.gr/</a> Βλ. Παρ. 1.1.1.3
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου	-	Βλ. παρ. 1.1.1.4

##### Α.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «**Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.**», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε.

του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

#### **A.1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης**

---

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Φορέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

#### **A.1.1.3 Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας του Έργου**

---

Κύριος του Έργου- Φορέας Λειτουργίας του Έργου είναι η Αρχή καταπολέμησης της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες.

Με το νόμο 4557/2018 ο οποίος καταργεί το νόμο 3691/2008 η Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και της Χρηματοδότησης της Τρομοκρατίας και Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης μετονομάζεται σε Αρχή Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες. Η Αρχή αποτελεί την εθνική μονάδα για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, της χρηματοδότησης της διάδοσης όπλων μαζικής καταστροφής, και ελέγχου των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης, συνεισφέροντας στην ασφάλεια και τη σταθερότητα της δημοσιονομικής και οικονομικής πολιτικής.

Σκοπός της Αρχής σύμφωνα με το ν. 4557/2018 είναι η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας, ο προσδιορισμός των σχετιζόμενων με την τρομοκρατία προσώπων και η επιβολή χρηματοοικονομικών κυρώσεων σε βάρος τους και σε βάρος προσώπων που καθορίζονται με Αποφάσεις του Συμβουλίου Ασφαλείας του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών και των οργάνων του ή με Αποφάσεις και Κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ο έλεγχος των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης των προσώπων που αναφέρονται στην περίπτωση αα' της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 3213/2003 (Α' 309).

Με προεδρικό διάταγμα που εκδίδεται με πρόταση του Υπουργού Οικονομικών, ύστερα από εισήγηση του Προέδρου και των μελών της Αρχής, ρυθμίζονται ειδικότερα θέματα που αφορούν τη λειτουργία της Αρχής και των Μονάδων της.

Η Αρχή απαρτίζεται από τρεις (3) επιμέρους Μονάδες ως εξής:

- α. Α' Μονάδα Διερεύνησης Χρηματοοικονομικών Πληροφοριών η οποία συγκροτείται από τον Πρόεδρο και ένδεκα (11) μέλη της αρχής.
- β. Β' Μονάδα Χρηματοοικονομικών Κυρώσεων η οποία συγκροτείται από τον Πρόεδρο και δύο (2) μέλη της αρχής.
- γ. Γ' Μονάδα Ελέγχου των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης η οποία συγκροτείται από τον Πρόεδρο και τέσσερα (4) μέλη της αρχής.

Ο Πρόεδρος είναι ανώτατος Εισαγγελικός Λειτουργός εν ενεργεία (Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου) και επιλέγεται μαζί με τον αναπληρωτή του με απόφαση του Ανωτάτου Δικαστικού Συμβουλίου του Αρείου Πάγου.

#### **A.1.1.4 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου**

---

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

##### **- Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Η ΕΕΠΣ αναλαμβάνει το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας (ΠΣ) που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του ΥπΨΔ στο πλαίσιο του έργου. Η Επιτροπή εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλομένων



μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση του έργου και της προγραμματικής συμφωνίας:

Η ΕΕΠΣ είναι αρμόδια για να εισηγηθεί στον κύριο του Έργου για την έκδοση σχετικών αποφάσεων σε θέματα που αφορούν:

- Την επίλυση Επιχειρησιακών θεμάτων που άπτονται της προετοιμασίας των εμπλεκόμενων Φορέων για την ομαλή υλοποίηση του Έργου και την αποτελεσματική αξιοποίησή του.
- Την Επίλυση επιχειρησιακών θεμάτων που επηρεάζουν και τις τεχνικές επιλογές του Έργου
- Τη μετάθεση/παράταση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- Την τροποποίηση της σύμβασης του Έργου

#### - **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Στο πλαίσιο της ΠΣ που έχει συναφθεί μεταξύ της ΚτΠ ΑΕ και του ΥπΨΔ στο πλαίσιο του έργου, για τη διοίκηση και διαχείριση της υλοποίησης του Έργου, τα συμβαλλόμενα μέρη ορίζουν Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), η οποία αποτελείται από τους:

- Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) – (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου)
- Εκπρόσωπο των Χρηστών 1 (User Representative) - (ορίζεται από τον Κύριο του Έργου), εκπροσωπεί τους χρήστες της «Αρχής» για τον σχεδιασμό και υλοποίηση του έργου
- Υπεύθυνο Έργου (Project Manager) - (ορίζεται από την ΚτΠ Α.Ε.)
- Εμπειρογνώμονα / Ειδικού ΤΠΕ (ICT Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Α.Ε.)
- Νομικό Σύμβουλο / Ειδικό Συμβάσεων (Legal/Contracting Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Α.Ε.)
- Οικονομικό Υπεύθυνο (Financial Expert) - (ορίζεται από την ΚτΠ Α.Ε.)

Η ΟΔΕ θα αποτελεί τον κύριο μηχανισμό συντονισμού και διοίκησης σε επίπεδο "σχεδιασμού & υλοποίησης " συνιστώντας παράλληλα και τον κεντρικό επικοινωνιακό κόμβο μεταξύ των πολυάριθμων εμπλεκόμενων μερών (Κύριος του Έργου και Φορέων Λειτουργίας, ΕΕΠΣ, ΕΠΕ, ΚτΠ ΑΕ). Η ΟΔΕ θα συνδράμει τις Επιτροπές Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου και θα εισηγείται για την αρτιότητα των παραδοτέων, λαμβάνοντας υπόψη τα ορόσημα υλοποίησης της σύμβασης.

Ο Επικεφαλής της ΟΔΕ (Integrated Project Team (IPT) Leader) είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση και τον συντονισμό των επιμέρους εμπλεκόμενων φορέων κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του έργου.

#### - **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου, η αξιολόγηση των παραδοτέων και η εισήγηση για τμηματική και οριστική παραλαβή του Έργου.

#### - **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)», σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

#### - **Θεματικές Ομάδες Εργασίας**



Η προετοιμασία και παρακολούθηση της υλοποίησης του Έργου δύναται να υποστηρίζεται από τη λειτουργία Θεματικών Ομάδων Εργασίας, οι οποίες στελεχώνονται από τον Κύριο του Έργου με τη συμμετοχή εκπροσώπων από τους συνεργαζόμενους φορείς.

### A.1.2 Υφιστάμενη Κατάσταση

#### A.1.2.1 Γενικό Πλαίσιο

Η μηχανογραφική υποδομή της Αρχής έχει προέλθει μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ 2007-2013 από το έργο «Ψηφιακές Υπηρεσίες Κοινής Ωφέλειας για την καταπολέμηση της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας» που υλοποιήθηκε από την ΚΤΠ Α.Ε.

#### A.1.2.2 Πλήθος Χρηστών

Το πλήθος των χρηστών των εσωτερικών εφαρμογών της Αρχής υπολογίζεται στους 100 χρήστες maximum / 50 ταυτόχρονους και της εξωτερικής εφαρμογής 250 max/ 100 ταυτόχρονοι.

#### A.1.2.3 Υπάρχουσα Κεντρική Υποδομή

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ			
ΕΙΔΟΣ	Μονάδες		
SERVERS		CPU Cores / Μονάδα	RAM / Μονάδα
VIRT SERVERS	4	40	64
SERVER (Service Processor για Storage)	1	4	4
Backup Server, OVM Manager	1	6	64
Storage		Row Capacity	Used SPACE
STORAGE	1	10TB	4,35 TB
TAPE LIBRARY			
TAPE LIBRARY LTO-5	1		
NETWORK			
SAN SWITCHES	4		
48G-4SFP switch	2		
FORTINET FortiADC 400E	2		
FORTINET FortiGate 200D	2		
Λοιπός Εξοπλισμός			

RACKS HP 642	2		
EATON UPS 9PX8kiRTNBP	2		

#### **A.1.2.4 Διαθέσιμοι και δεσμευμένοι πόροι – Utilization**

##### **A.1.2.4.1 Επεξεργαστική Ισχύ και Μνήμη**

Name	Processors		Memory (GiB)	
	Utilization (%)	Total	Utilization (%)	Total
orahv03	10.73	40	59.25	63.89
orahv01	18.28	40	87.11	63.89
orahv02	21.94	40	77.66	63.89
orahv04	11.14	40	49.78	63.89

##### **A.1.2.4.2 Χωρητικότητα Αποθήκευσης που έχει αποδοθεί**

Name	File System	File System Size (GiB)				
		Free	Used	Total	Apparent	Capacity (%)
3PAR-REPO-01	[fs on 3PARdata (1)]	139.84	884.16	1024.0	1330.0	129.9
3PAR-REPO-02	[fs on 3PARdata (2)]	240.1	783.9	1024.0	882.0	86.1
3PAR-REPO-03	[fs on 3PARdata (3)]	339.22	684.78	1024.0	882.0	86.1
3PAR-REPO-04	[fs on 3PARdata (4)]	522.64	501.36	1024.0	848.85	82.9
3PAR-REPO-05	[fs on 3PARdata (6)]	816.83	207.17	1024.0	715.0	69.8
3PAR-REPO-06	[fs on 3PARdata (7)]	1012.21	11.79	1024.0	40.0	3.9

Σημείωση ότι 500GB που αφορούν στις ανάγκες αποθήκευσης των δεδομένων προερχόμενα από τη βάση δεδομένων των οπίσθιων εφαρμογών παρουσιάστηκαν απευθείας στις εικονικές μηχανές για τη διαμόρφωση Windows Cluster μέσω iSCSI.

#### **A.1.2.5 Φυσική Αρχιτεκτονική του υπάρχοντος συστήματος**

Η αρχιτεκτονική είναι τριών επιπέδων και διακρίνονται 2 βασικές ζώνες/περιοχές - εσωτερικό και εξωτερικό δίκτυο - ανάλογα με τις εφαρμογές που εξυπηρετούν οι servers. Για κάθε δίκτυο υπάρχει το επίπεδο διαδικτύου (Web), επίπεδο εφαρμογών (Application) και επίπεδο βάσης δεδομένων (DB). Η επικοινωνία μεταξύ των ζωνών (εφαρμογών) του εσωτερικού και εξωτερικού δικτύου γίνεται με χρήση υπηρεσιών (services). Στο εξωτερικό δίκτυο είναι εγκατεστημένη η Web Εφαρμογή για την υποβολή των αναφορών από τους εξωτερικούς χρήστες της Αρχής και στο εσωτερικό δίκτυο οι εσωτερικές εφαρμογές – Πληροφοριακά συστήματα της Αρχής

Η δικτυακή υποδομή είναι σχεδιασμένη για τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των δικτύων. Στην τοπολογία οι υπολογιστές είναι διαχωρισμένοι σε ζώνες μέσω firewalls και η δικτυακές διασυνδέσεις καθορίζονται μέσω κανόνων των firewalls.

Όλοι οι εξυπηρετητές συνδέονται με διπλές οδεύσεις στους διπλούς Κεντρικούς Μεταγωγείς, καθώς και στα διπλά SAN switches. Όλος ο Δικτυακός Εξοπλισμός παρέχεται διπλός. Οι διασυνδέσεις μεταξύ των Δικτυακών Συσκευών είναι όλες διπλές, όπως και τα τροφοδοτικά τους όπου είναι δυνατό. Έχει προβλεφθεί ενδεχόμενο αστοχίας οποιουδήποτε στοιχείου, ώστε να μην υπάρχει ούτε ένα Single Point of Failure. Επίσης υπάρχει εκτενής χρήση τεχνολογίας VLAN ώστε να υπάρχει πλήρης διαχωρισμός μεταξύ των υποσυστημάτων, καθώς και μέγιστη ασφάλεια μεταξύ των LAN / WAN / Extranet κτλ. Η υψηλή διαθεσιμότητα επιτυγχάνεται σε όλα τα επίπεδα κάνοντας χρήση τεχνολογιών Clustering και Load Balancing.

#### **A.1.2.6 Υπάρχουσες Εφαρμογές και Website**

---

Μέσω των υφιστάμενων συστημάτων υπάρχει απευθείας πρόσβαση στα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων (TAXIS, ELENXIS, ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, Μητρώο Τραπεζικών Λογαριασμών, κλπ), προς το σύστημα ΤΕΙΠΕΣΙΑΣ και προς συστήματα του εξωτερικού, όπως EGDMONT και FIU Net.

Η ανάπτυξη εφαρμογών για την Αρχή έγινε σε τεχνολογίες **JAVA** 1.7 και **JavaScript** με UI framework **Bootstrap** και Web framework **ZK**. Επίσης, για τα εκτυπωτικά και τους συγκεντρωτικούς πίνακες χρησιμοποιήθηκαν βιβλιοθήκες **Jasper Reports**. Το σύστημα χρησιμοποιεί βάσεις δεδομένων Microsoft SQL και Postgres SQL.

Υπάρχουν ανεξάρτητες εφαρμογές για κάθε μία από τις ανεξάρτητες Μονάδες της Αρχής και έχει αναπτυχθεί εφαρμογή για την υποβολή ηλεκτρονικών αναφορών προς την Α Μονάδα της Αρχής. Έχουν αναπτυχθεί σε κάθε εφαρμογή υποσυστήματα για τις ανάγκες κάθε Μονάδας σύμφωνα με αυτά που προβλέπονταν στο Ν.3691/2008 και σύμφωνα με τον τρόπο εσωτερικής λειτουργίας της Αρχής. Κάθε μονάδα της Αρχής έχει ξεχωριστούς χρήστες και πρόσβαση σε ξεχωριστή βάση δεδομένων. Οι χρήστες κάθε μονάδας έχουν πρόσβαση μόνο στην εφαρμογή της μονάδας τους. Οι δικτυακές υποδομές και οι servers είναι κοινοί για όλες τις μονάδες. Η πρόσβαση ελέγχεται, συντηρείται και διαχειρίζεται μέσω του Active Directory Domain της Αρχής.

Για κάθε Μονάδα υπάρχουν ανεξάρτητες εφαρμογές που αφορούν (περιληπτικά):

**A.** Εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων (για κάθε Μονάδα) με τις κάτωθι λειτουργικές περιοχές:

1. Υποθέσεις: Έγγραφα (Εισερχόμενα, Εξερχόμενα, Εσωτερικά Σημειώματα, Αποτελέσματα Αναλύσεων και Ερευνών, κλπ), Στάδιο της έρευνας της υπόθεσης (Αναθέσεις, ιστορικό αναθέσεων), Αναφερόμενες και σχετιζόμενες οντότητες
2. Υπόχρεα Πρόσωπα: (Υπηρεσία Μητρώου Υπόχρεων Προσώπων) Στοιχεία που αφορούν τα υπόχρεα προς αναφορά πρόσωπα
3. Αναφερόμενα Πρόσωπα: (Υποπτοι) Στοιχεία που αφορούν τα αναφερόμενα σε αναφορές πρόσωπα, Σχετιζόμενες Υποθέσεις, κ.λπ.
4. Συνεδριάσεις Αρχής: Αναλυτική καταγραφή των αποτελεσμάτων των συνεδριάσεων της Αρχής για την πορεία και τον περαιτέρω χειρισμό κάθε υπόθεσης που εισάγεται για συζήτηση
5. Δεσμεύσεις- Διατάξεις – Πορίσματα
6. Συνεργασία με Φορολογικές και Διωκτικές Αρχές
7. Στατιστικά στοιχεία Υποθέσεων

**Β.** Εφαρμογή υποβολής Αναφορών Υπόπτων Συναλλαγών η οποία χρησιμοποιείται για την ηλεκτρονική υποβολή Αναφορών από τα υπόχρεα πρόσωπα. Η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται μέσω του Web Site με κατάλληλη δρομολόγηση στους Servers της Αρχής.

**Γ.** Το Web Site είναι εγκατεστημένο στις υποδομές του ΟΤΕ και έχει αναπτυχθεί σε λογισμικό **joomla**. Το υλικό που αναρτάται στο Web Site αποτελείται από ανακοινώσεις, άλλο πληροφοριακό υλικό και στατιστικά στοιχεία που διατίθενται στους εξωτερικούς χρήστες και το κοινό γενικότερα. Εμφανίζεται σε δύο γλώσσες Αγγλικά και Ελληνικά.

### **A.1.2.7 Λογισμικό**

---

<b>ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ</b>
<b>SERVERS</b>
Centos Linux
Postgres Database Cluster
Wildfly Application Server Cluster
Apache Web Server
Windows 2012 R2 Server
SQL Server 2014 Cluster
Wildfly Application Server Cluster
Tomcat
Oracle Backup
Apache Web Server
I2 Database
ESET ANTIVIRUS for SERVER
<b>ΥΠΟΔΟΜΗ VIRTUALIZATION</b>
ORACLE VM – ORACLE VM MANAGER

### **A.1.2.8 Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud)**

---

#### **A.1.2.8.1 Περιγραφή**

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, περιλαμβάνει:

1. την πλέον σύγχρονη πρότυπη υποδομή Κέντρου Δεδομένων (χώρος Data Center) που έχει στην κυριότητά του το Δημόσιο, σχεδιασμένη σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (Tier III κατά Uptime Institute). Ο χώρος του Data Center φιλοξενεί την υπολογιστική υποδομή (IT) του G-Cloud και έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να πληροί τις υψηλότερες και αυστηρότερες διεθνείς απαιτήσεις των cloud Data Center, όσο αφορά την φυσική ασφάλεια και πρόσβαση, την ηλεκτρική παροχή, την ψύξη και τον κλιματισμό, καθώς επίσης και την πυροπροστασία και πυρόσβεση. Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιακής υποδομής και επικοινωνίας με το διαδίκτυο, χρησιμοποιείται το Εθνικό Δίκτυο Δημόσιας Διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ, το οποίο υποστηρίζει εδώ και 10 χρόνια με επιτυχία κομβικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.
2. τη λειτουργία συστήματος Υπολογιστικού Κέντρου βασιζόμενο στις πλέον σύγχρονες τεχνολογίες Υπολογιστικού Νέφους και εικονικοποίησης (Cloud Computing και virtualization), το οποίο είναι δομημένο με προϊόντα τελευταίας τεχνολογίας στον χώρο του Cloud Computing και το οποίο θα παρέχει, ανάμεσα σε άλλα, τη δυνατότητα φιλοξενίας, σε υποδομές Υπολογιστικού Νέφους, Πληροφοριακών Συστημάτων Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Το υπολογιστικό σύστημα του G-Cloud δομείται με προϊόντα (servers, firewalls, storage, back-up, switches, routers κ.α.)

εταιρειών παγκοσμίου βεληνεκούς, απόλυτα αξιόπιστα και 100% συμβατά μεταξύ τους, δημιουργώντας ένα υπολογιστικό περιβάλλον αποδοτικό, εύκολα διαχειρίσιμο, σταθερό, διαρκώς διαθέσιμο και ασφαλές. Σημειώνεται επίσης πως το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, όσον αφορά στην ασφάλεια, έχει σχεδιαστεί και λειτουργεί με βάση το πρότυπο ISO 27001:2013, ενώ παράλληλα υποστηρίζει όλες τις διαδικασίες και τα μέτρα ασφαλείας που προβλέπονται στο κανονισμό της Αρχής Πιστοποίησης του Ελληνικού Δημοσίου (ΦΕΚ 799/Β/2010).

#### A.1.2.8.2 Παροχές-Οφέλη του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους

Το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud παρέχει τα εξής οφέλη:

A. Ασφαλή, σύγχρονη υποδομή φιλοξενίας με:

- Αδιάλειπτη παροχή τροφοδοσίας ηλεκτρικού ρεύματος
- Επαρκή και αδιάλειπτο κλιματισμό
- Πρόσβαση στο διαδίκτυο με επαρκές εύρος ζώνης (μεγαλύτερο του 1Gbps αν απαιτηθεί) μέσω του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ
- Load Balancer και SSL Offloaders/Accelerators
- Κεντρικούς μεταγωγείς και συστήματα ασφαλείας για προστασία των εφαρμογών και των συστημάτων (Switches, Firewalls, IDS/IPS)
- Απαραίτητο αποθηκευτικό χώρο τόσο για παραγωγική λειτουργία όσο και για αντίγραφα ασφαλείας (backup)
- Αυτοματοποιημένο σύστημα λήψης και αποθήκευσης αντιγράφων ασφαλείας των συστημάτων (Full VM backup), με ισχυρή κρυπτογράφηση
- Εγγυημένο uplink bandwidth κατ' ελάχιστον 2,5 Gbps μέσω FCoE 10G οδεύσεων προς τους κεντρικούς μεταγωγείς και το δίκτυο αποθήκευσης (SAN)
- Πλήρη απομόνωση από τα υπόλοιπα φιλοξενούμενα συστήματα τόσο σε επίπεδο διαχείρισης, δικτύου όσο και αποθήκευσης.

B. Εύκολη, ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και διαχείριση συστημάτων με:

- Λογισμικό Εικονικοποίησης vmWare eSXI
- Λογισμικό Διαχείρισης Εικονικών μηχανών vmWare vCenter
- Role-Based πρόσβαση στους πιστοποιημένους χρήστες του εκάστοτε συστήματος
- Λογισμικό παρακολούθησης της καλής λειτουργίας των εικονικών μηχανών.
- Δυνατότητα απομακρυσμένης πρόσβασης μέσω SLL VPN για εγκατάσταση, διαχείριση και έλεγχο των συστημάτων.
- vmWare High Availability και DRS σε κάθε cluster
- Αυτοματοποιημένη λήψη αντιγράφων ασφαλείας βάσει schedule (πολιτικής backup)
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση εικονικών Assets
- Χρήση vApps για οργάνωση power on/power off διαδικασιών σύνθετων συστημάτων
- Πρόσβαση σε Σύστημα καταγραφής, διαχείρισης και Παρακολούθησης Αιτημάτων Χρηστών (Service Desk)
- Πρόσβαση σε σύστημα αναφορών σχετικά με τα στοιχεία λειτουργίας των φιλοξενούμενων συστημάτων

Επιπρόσθετα, αν είναι επιθυμητό, το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος μπορεί να προσφέρει:

- Αυτοδιαχειριζόμενο Virtual Firewall για παραμετροποίηση από τους διαχειριστές του φιλοξενούμενου συστήματος.
- Διακριτή παραμετροποίηση IPS/IDS για πλήρη συμμόρφωση με την μελέτη ασφαλείας του φιλοξενούμενου έργου
- Εκχώρηση δυνατότητας backup on demand/snapshot on demand.

- Καταγραφή πρόσβασης διαχειριστών και διαχειριστικών ενεργειών σε απομακρυσμένους syslog servers.
- Self Service Portal για VM Provisioning μέσω Service Catalog στο Public Cloud για εκτέλεση δοκιμών/εκπαίδευση
- Μεταφορά αντιγράφων ασφαλείας εκτός υποδομής σε κασέτες με ισχυρή κρυπτογράφηση
- IPSEC end-to-end tunnelling για δημιουργία WAN με τρίτα συστήματα
- Cognos BI Workspaces για data warehousing και δημιουργία αναφορών

Περισσότερες πληροφορίες για το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) μπορούν να αναζητηθούν στην ιστοσελίδα του <https://www.gsis.gr/dimosia-dioikisi/G-Cloud>.

## **A.2 ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **A.2.1 Σύντομη Περιγραφή Αντικείμενου-Στόχοι**

Το έργο αφορά την υλοποίηση των Δράσεων Ενίσχυσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Αρχής για την Καταπολέμηση της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες μέσω της επικαιροποίησης και ενίσχυσης των υπάρχουσών εφαρμογών των τριών μονάδων της. Συγκεκριμένα το έργο έχει ως σκοπό:

1. την ενίσχυση του εποπτικού ελέγχου πληροφοριών καθώς και της ροής μεταξύ των υποσυστημάτων
2. τη βελτίωση της λειτουργικής διαφάνειας και διασταύρωσης δεδομένων εσωτερικών διαδικασιών.
3. την ενίσχυση ελέγχου εσωτερικού διαδικασιών και της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των μονάδων.
4. την εναρμόνιση της λειτουργίας της Αρχής με τις Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους Νόμους και Κανονισμούς του Εθνικού και Διεθνούς Δικαίου
5. την αποτελεσματικότερη ανταπόκριση στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Νόμο 4557/2018 και τις συστάσεις της FATF
6. τη βελτίωση της εσωτερικής ασφάλειάς λειτουργιών των δεδομένων και συμμόρφωσης στις σχετικές διεθνείς αποφάσεις(GDPR).

Τα ανωτέρω επιδιώκεται να επιτευχθούν με:

1. την ενίσχυση της λειτουργικότητας των υφιστάμενων υποσυστημάτων των ήδη υπάρχουσών εφαρμογών των τριών μονάδων καθώς και της ιστοσελίδας της Αρχής
2. τη δημιουργία νέων λειτουργικοτήτων /υποσυστημάτων για την κάλυψη νέων αναγκών
3. μελέτες και υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών
4. την παροχή υπηρεσιών με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας του δικτύου, των πληροφοριών και της επικοινωνίας μεταξύ των εφαρμογών και των συστημάτων των ανεξάρτητων μονάδων της Αρχής
5. την ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου της Α΄ Μονάδας.

Στο αντικείμενο της σύμβασης θα περιλαμβάνεται και η παροχή των ακόλουθων υπηρεσιών:

1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων
2. Μελέτη Ασφαλείας
3. Μελέτη και Υπηρεσίες Μετάπτωσης (Systems & Data Migration) του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος στο G-Cloud (Virtual Servers, Data, Λειτουργικότητες.)
4. Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

6. Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας
7. Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας
8. Υπηρεσίες Εγγύησης και
9. Υπηρεσίες Συντήρησης

### A.2.2 Κρίσιμοι Παράγοντες Επιτυχίας

Ως κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του παρόντος Έργου, κρίνονται οι ακόλουθοι:

Κρίσιμος Παράγοντας Επιτυχίας	Τύπος*	Σχετικές Ενέργειες Αντιμετώπισης
Κατανόηση του τρόπου ανάπτυξης του υφιστάμενου συστήματος	T, O	Διαμόρφωση κατάλληλου συστήματος επικοινωνίας με την Αρχή για σωστή καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης, στην Φάση κατάρτισης της σχετικής μελέτης.
Διαλειτουργικότητα με συστήματα συνεργαζόμενων Φορέων ώστε να τροφοδοτείται το Πληροφοριακό σύστημα της Αρχής με τα απαραίτητα δεδομένα,	O, Δ, K	Διαμόρφωση κατάλληλου συστήματος επικοινωνίας με εμπλεκόμενες Δημόσιες Αρχές
Ευκολία χρήσης, καθοδήγηση τελικών χρηστών	T, O	Απαίτηση ευχρηστίας συστήματος Οργάνωση Εκπαιδεύσεων (βλ. παρ. A.3.4.6 )
Ο συνεπής σχεδιασμός – σε σχέση με το ύψος, το κύρος και την επιστημονική προσέγγιση της Αρχής – του διαδικτυακού τόπου	T, O	Σαφής οριοθέτηση των στόχων στην πρώτη Φάση κατάρτισης της σχετικής μελέτης
Επιτυχώς ολοκληρωμένη ψηφιοποίηση του φυσικού αρχείου της Μονάδας Α΄	T, Δ, O	Διαμόρφωση κατάλληλου περιβάλλοντος για την ομαλή ροή των εργασιών αλλά και του παραγόμενου αποτελέσματος
Η επιτυχής μετάπτωση στα συστήματα της ΓΓΠΣΔ	T, Δ	Σαφής οριοθέτηση των στόχων στην πρώτη Φάση κατάρτισης της σχετικής μελέτης

\* T = Τεχνικός/Τεχνολογικός, O = Οργανωτικός, Δ = Διοικητικός, K = Κανονιστικός

## A.3 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### A.3.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

1. **Αρχιτεκτονική N-tier**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
  - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,

- δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
  - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
  - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
  3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
    - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
    - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
  4. Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
  5. Χρήση των υφιστάμενων **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων** (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
  6. Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του υφιστάμενου λογισμικού υποδομής (Web, application και database servers).
  7. Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας** (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
  8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
  9. **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
  10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
  11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
  12. Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας** και **ασφάλειας** των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
  13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.



14. **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εφαρμογών, καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
15. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.
16. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

### A.3.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική του συστήματος που θα σχεδιαστεί για την ενίσχυση της λειτουργικότητας των υφιστάμενων εφαρμογών θα πρέπει να συμβαδίζει με την υφιστάμενη αρχιτεκτονική των συστημάτων της Αρχής.

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ενιαία ώριμη τεχνολογικά πλατφόρμα ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή της με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων φορέων.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή προκύπτει από τη μελέτη μετάπτωσης των υπάρχοντων συστημάτων στο G-Cloud.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας (Διατάξεις ασφαλείας του G-cloud, Domain Controller/ Active Directory της Αρχής) που θα θωρακίζει το ΟΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναιρέσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- **Επίπεδο ανάπτυξης** (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσιο ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON κ.ά.

### **A.3.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις**

Οι λειτουργικές απαιτήσεις του Συστήματος αναλύονται στις επόμενους παραγράφους ανά υποσύστημα με βάση την λογική αρχιτεκτονική που περιγράφηκε.

#### **A.3.3.1 Οριζόντιες Απαιτήσεις**

---

##### **A.3.3.1.1 Συμβατότητα με G-Cloud**

Το σύνολο των συστημάτων που υφίστανται στην Αρχή και θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου, θα μεταπρωθούν στο περιβάλλον G-Cloud. Συγκεκριμένα, το Έργο θα εγκατασταθεί και θα φιλοξενηθεί στις υποδομές του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που θα προκύψουν από τη μελέτη μετάπτωσης.

Δεδομένου ότι το Σύστημα θα μεταπρωθεί και θα λειτουργήσει στο G-Cloud, θα πρέπει:

- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud
- Η μετάπτωση των υφιστάμενων συστημάτων και η λειτουργία των υπό ανάπτυξη να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του
- Να επιτευχθεί συμβατότητα με vSXI 6.0 (ή νεώτερο) hypervisor
- να μην απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (usb keys, certificate servers, κλπ) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος

- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις Αρχές Καλής Λειτουργίας Φιλοξενούμενων συστημάτων.

Σχετικά με τους υπολογιστικούς πόρους, οι εικονικές μηχανές (VMs) που θα απαιτηθούν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου από το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να πληρούν τα μέγιστα τεχνικά χαρακτηριστικά των υπό μετάπτωση συστημάτων, σύμφωνα με την αποτύπωση της υπάρχουσας κατάστασης όπως αναφέρεται στο παρόν και με τα αποτελέσματα της Μελέτης Μετάπτωσης.

Επιπρόσθετα, θα απαιτηθεί αποθηκευτικός χώρος (SAN Storage) για εγκατάσταση Βάσεων Δεδομένων ή αποθήκευση αρχείων 10TB. Ο απαιτούμενος αποθηκευτικός χώρος για λήψη αντιγράφων ασφαλείας και τα απαραίτητα αναλώσιμα (tapes) για την λήψη αντιγράφων εκτός Κέντρου Δεδομένων/VTL θα παρέχονται από το G-Cloud σε αντιστοιχία με τις αιτούμενες υποδομές.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική του Συστήματος, όσον αφορά:

1. τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθεί για την μετάπτωση και εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:
  - i. τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων, αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε VMs, εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage)
  - ii. το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (load balancing, vmWare high availability).
  - iii. τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.
  - iv. πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud

Περαιτέρω είναι, σημαντικό να ληφθούν υπόψη τα παρακάτω:

- Σε περίπτωση που κρίνεται ότι η χρήση του vmWare High Availabilty δεν επαρκεί για τις ανάγκες υψηλής διαθεσιμότητας του φιλοξενούμενου συστήματος και πρέπει να εγκατασταθεί κάποια τεχνολογία clustering, είναι επιθυμητό αυτή να είναι συμβατή με το περιβάλλον Νέφους και να μην εμποδίζει την ελεύθερη μετακίνηση των εικονικών μηχανών μεταξύ των φυσικών εξυπηρετητών του G-Cloud. Ομοίως για διατάξεις Υψηλής Απόδοσης.
- Σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό για κάποια δομοστοιχεία του Πληροφοριακού Συστήματος να παραχθούν αντίγραφα ασφαλείας με την μέθοδο του Full VM Backup (π.χ. Βάσεις Δεδομένων), θα πρέπει να έχει υπάρξει μέριμνα από τον υποψήφιο Ανάδοχο για προμήθεια των απαραίτητων Online Backup Agents για το Symantec Netbackup που λειτουργεί στην υποδομή.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Δεν είναι

εφικτή η χρήση των υφιστάμενων πιστοποιητικών του κυβερνητικού Νέφους γι' αυτό τον σκοπό.

- Είναι επιθυμητό η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του Πληροφοριακού Συστήματος να εκμεταλλεύεται τις προσφερόμενες δυνατότητες και παροχές του Κυβερνητικού Νέφους, έτσι ώστε να είναι εφικτή η γρήγορη και εύκολη προσθήκη επιπλέον πόρων στο φιλοξενούμενο σύστημα (scale-up & scale-out) για κάλυψη μελλοντικών επιχειρησιακών αναγκών.

Τέλος, επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της Πολιτικής Ασφάλειας που ισχύει για όλα τα φιλοξενούμενα Πληροφοριακά Συστήματα στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος G-Cloud, καθώς και να συμμορφώνεται με όλες τις απαραίτητες λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας Φιλοξενίας Έργου. Η Πολιτική Ασφάλειας θα δοθεί στον Ανάδοχο κατά την Φάση 1 του Έργου.

#### **A.3.3.1.2 Απόδοση συστήματος**

Με στόχο την διασφάλιση της αποδοτικής λειτουργίας του συστήματος (σε επίπεδο υλικού και λογισμικού) βασική απαίτηση αποτελεί η πλήρωση της παρακάτω απαίτησης:

- **Απόκριση:** Οι λειτουργίες του συστήματος πρέπει να έχουν χρόνο απόκρισης εντός ολίγων δευτερολέπτων, όπως αυτή εξειδικεύεται στη συνέχεια, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων για τις οποίες ο χρήστης θα ενημερώνεται κατάλληλα (στο χρόνο απόκρισης δεν συμπεριλαμβάνεται ο χρόνος καθυστέρησης που οφείλεται στο δίκτυο).

Στη συνέχεια παρατίθεται μία λίστα από απαιτήσεις σχετικά την απόδοση του συστήματος και πιο συγκεκριμένα τον μέγιστο χρόνο απόκρισης του συστήματος υπό συνθήκες ορισμένου φόρτου. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests). Ο Ανάδοχος κατά τη **Φάση Φ1 με τίτλο «Μελέτη Εφαρμογής»** του Έργου οφείλει να εξειδικεύσει και να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων απόδοσης του συστήματος.

Αναφορικά με τις απαιτήσεις για την απόδοση του συστήματος θεωρείται ότι οι μέγιστοι αποδεκτοί χρόνοι απόκρισης περιλαμβάνουν τον χρόνο που απαιτείται από τη στιγμή της αποστολής του αιτήματος προς εξυπηρέτηση μέχρι την τελική παρουσίαση των αποτελεσμάτων στον υπολογιστή ενός χρήστη κι αφορούν συναλλαγές σε επίπεδο εφαρμογής των ακόλουθων τύπων (για επικοινωνία σε περιβάλλον τοπικού δικτύου):

- Απλές ερωτήσεις (που εμπλέκουν το πολύ δύο πίνακες)
- Σύνθετες ερωτήσεις (που εμπλέκουν περισσότερους από δύο πίνακες)
- Δημιουργία αναφορών έτοιμων προς εκτύπωση
- Κινήσεις ανταλλαγής αρχείων τυπικού μεγέθους (μικρότερου των 3 MBytes – η ακριβής τιμή θα προδιαγραφεί κατά την πορεία υλοποίησης του Έργου με τη συνδρομή του Φορέα) και προς τις δύο κατευθύνσεις (από και προς το σύστημα)

Η διεξαγωγή μετρήσεων απόδοσης αναφορικά με το χρόνο απόκρισης, αφορά κάθε Υποσύστημα ή/και Ψηφιακή Υπηρεσία ξεχωριστά. Για τη διαδικασία γέννησης αιτημάτων προς εξυπηρέτηση, θα πρέπει να ληφθεί υπόψη το προφίλ των ενεργών χρηστών του εκάστοτε Υποσυστήματος, πράγμα που διαφοροποιεί τόσο τη συχνότητα γέννησης αιτημάτων όσο και τον όγκο των ανταλλασσόμενων δεδομένων. Οι μετρήσεις για τους αποδεκτούς χρόνους απόκρισης θα πρέπει να εκτελεστούν σε συνθήκες «βασικού» και «αυξημένου» φορτίου του συστήματος που ορίζονται ως εξής:

**Βασικό φορτίο:** Θεωρείται η κατάσταση όπου πραγματοποιείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση του υποστηριζόμενου πλήθους ενεργών χρηστών που περιλαμβάνεται στην περιγραφή κάθε Υποσυστήματος. Σε αυτή την κατάσταση η επίδοση του συστήματος δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον μέγιστο χρόνο απόκρισης όπως περιγράφεται στη συνέχεια για τα διάφορα είδη συναλλαγών.

**Αυξημένο φορτίο:** Απαιτείται η ταυτόχρονη εξυπηρέτηση αριθμού ενεργών χρηστών τουλάχιστο ίσου με αυτόν που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου αυξημένου κατά 30%. Σε αυτή την κατάσταση το σύστημα επιτρέπεται να εμφανίζει μείωση της επίδοσής του αναφορικά με το χρόνο απόκρισής του κατά 15% το μέγιστο, σε σχέση με το χρόνο απόκρισης που προδιαγράφεται για την κατάσταση βασικού φορτίου.

Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα εξυπηρέτησης 500 ταυτοχρόνων χρηστών. Υπολογίζεται ότι το πλήθος των πιστοποιημένων χρηστών (στελέχη αρχών κλπ.) θα ανέρχεται σε περίπου 1500 άτομα, εκ των οποίων τα 90 θα είναι στελέχη του Φορέα Λειτουργίας. Το Σύστημα θα πρέπει να έχει δυνατότητα ταυτόχρονης εξυπηρέτησης του 10% εξ' αυτών, δηλαδή 150 ταυτοχρόνων πιστοποιημένων χρηστών.

Οι απαιτήσεις σχετικά με το μέγιστο χρόνο απόκρισης κατά τη λειτουργία σε κατάσταση βασικού φορτίου προσδιορίζονται ως εξής:

1. Εκτέλεση απλών ερωτημάτων
  - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 2 sec
  - Το 90% του υπολοίπου 10% που αφορούν εκτέλεση απλών ερωτημάτων θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
2. Εκτέλεση σύνθετων ερωτημάτων
  - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 4 sec
  - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 10 sec
3. Δημιουργία αναφορών τυπικού μεγέθους, όπως αυτό ορίζεται ανωτέρω:
  - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 3 sec
  - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 15 sec
4. Ανταλλαγές αρχείων τυπικού μεγέθους (μεταξύ χρήστη και συστήματος ή/και μεταξύ συστήματος και τρίτου εξωτερικού συστήματος)
  - Το 90% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 5 sec
  - Το 90% του υπολοίπου 10% των συναλλαγών θα πρέπει να ολοκληρώνεται σε χρόνο μικρότερο των 8 sec.

Σημειώνεται ότι όλες οι μετρήσεις θα πρέπει να γίνουν από τους υπολογιστές της Αρχής, εφόσον στο σύστημα έχει εισαχθεί επαρκής ποσότητα δεδομένων που θα εξομοιώνει τη λειτουργία του συστήματος σε ρεαλιστικές συνθήκες, και αφού έχουν προσδιοριστεί και συμφωνηθεί στα acceptance tests και ποια είναι τα ανωτέρω ερωτήματα 1-4. Σε περίπτωση απόκλισης, οι μετρήσεις δύναται να επαναληφθούν σε περιβάλλον του G-Cloud ώστε να αποκλειστούν δικτυακές ή άλλες καθυστερήσεις.

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

#### **A.3.3.1.3 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα**

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα

- τη φορητότητα (portability) των εφαρμογών
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικά αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων
- Για τα υποσυστήματα εξωστρεφών υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον 3 επιπέδων (3-tier architecture), η οποία περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο, το επίπεδο των παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο των δεδομένων.

#### **A.3.3.1.4 Καταγραφή Ενεργειών**

Θα πρέπει να καταγράφονται (logging) οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων. Ο βαθμός λεπτομέρειας της καταγραφής θα καθοριστεί στη Φάση Φ1 με τίτλο «**Μελέτη Εφαρμογής**». Για παράδειγμα για κάθε διαδικασία θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε μια ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε. Με άλλα λόγια ποιος και πότε υπέβαλλε, τροποποίησε, ενέκρινε, ακύρωσε κλπ.

### **A.3.3.2 Ενίσχυση της λειτουργικότητας των υπάρχουσών εφαρμογών και της ιστοσελίδας της Αρχής**

---

#### **A.3.3.2.1 ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ Α' ΜΟΝΑΔΑΣ**

1. Εφαρμογή υποβολής Αναφορών Υπόπτων Συναλλαγών
  - α. Τροποποίηση των φορμών υποβολής Υπόπτων Αναφορών ώστε να προβλεφθούν όλα τα πεδία που απαιτούνται τόσο για την υποβολή τους, όσο και για την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων.
  - β. Αλλαγή του τρόπου καταχώρησης των αναφερόμενων προσώπων με εκμετάλλευση του web service του Μητρώου Φορολογούμενων της Γ.Γ.Π.Σ. ώστε να διασφαλισθεί η ορθότητα των εγγράφων.
  - γ. Επέκταση της χρήσης του Υποσυστήματος και από άλλες κατηγορίες Υπόχρεων Προσώπων και συνεργαζόμενων Υπηρεσιών με τη δημιουργία κατάλληλα διαμορφωμένων φορμών.
  - δ. Χρήση μηχανισμού αυθεντικοποίησης χρηστών της ΓΓΠΣΔΔ για πρόσβαση στην εφαρμογή
2. Εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων
  - α. Δημιουργία όλων των απαραίτητων μηχανισμών ώστε για το σύνολο των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της, να είναι εφικτή η ιεραρχική χρέωση προς διεκπεραίωση ατομικά σε υπαλλήλους και σε ομάδες χρηστών, με ροές εργασίας, δυνατότητα ανατροφοδότησης και απάντησης.
  - β. Σύνταξη εγγράφου με επιλογή προκαθορισμένων templates, εντός της εφαρμογής, με υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής (άντληση από τοπικό μέσο usb dongle) ή απομακρυσμένα (μέσω api – Υποδομή ψηφιακής Υπογραφής για το Κεντρικό ΣΥΔΕ

του Δημοσίου) και συμπλήρωση πεδίων όπως θέμα, σχετικά, παραλήπτες για ενέργεια και κοινοποίηση, επισυναπτόμενα έγγραφα.

- γ. Στα απαντητικά έγγραφα, στο παραγόμενο απαντητικό να συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία του θέματος, του παραλήπτη και του σχετικού εγγράφου με άντληση από το σύστημα.
- δ. Να υποστηρίζεται μαζική δρομολόγηση εξερχόμενων εγγράφων με πολλαπλή επιλογή αποδεκτών ή μέσω λίστας αποδεκτών που θα προέρχονται από το μητρώο Οργανισμών.
- ε. Κάθε χρήστης ανάλογα με το ρόλο του, θα έχει πρόσβαση διαβαθμισμένη πρόσβαση στα έγγραφα.
- στ. Στην περίπτωση ορθής επανάληψης εγγράφου (εισερχόμενο ή εξερχόμενο), το νέο έγγραφο να λαμβάνει τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου και να υπάρχει η αντίστοιχη επιλογή χαρακτηρισμού του νέου εγγράφου ως έγγραφο ορθής επανάληψης.
- ζ. Δημιουργία λειτουργικότητας versioning των εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της.
- η. Δυνατότητα προώθησης εξερχόμενων εγγράφων σε Αρχές και Υπόχρεα πρόσωπα με υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλεται σε λογαριασμό καταχωρημένο στο μητρώο Υπόχρεων Προσώπων.
- θ. Δημιουργία δυνατότητας διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συγκεκριμένου λογαριασμού για την απευθείας εισαγωγή και πρωτοκόλληση των μηνυμάτων και των συνημμένων τους στην εφαρμογή.
- ι. Ανάπτυξη μηχανισμού εξουσιοδότησης πρόσβασης ώστε ο Υπάλληλος να μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση για διαβαθμισμένα έγγραφα, Αναφορές και Υποθέσεις που δεν έχει δικαίωμα και στο μηχανισμό full index search που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Η αίτηση θα γίνεται από τον Υπάλληλο προς τον προϊστάμενό του και αυτός θα έχει τη δυνατότητα έγκρισης, με ταυτόχρονη καταγραφή όλων των ενεργειών.
- ια. Στο φάκελο της Υπόθεσης να προβλεφθούν ειδικά πεδία με κρίσιμες πληροφορίες για τη διαμοίραση (dissemination) και την ανατροφοδότηση (feedback) των προϊόντων ανάλυσης της Αρχής από και προς τις αρμόδιες αρχές. Η συμπλήρωση των πεδίων αυτών να είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση μιας Υπόθεσης.
- ιβ. Για να ολοκληρωθεί μια Υπόθεση θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί υποχρεωτικά οι καρτέλες «Υποπτοι Υπόθεσης» και «Βασικά Αδικήματα».
- ιγ. Να υλοποιηθεί η δυνατότητα εκάστοτε υπάλληλος στον οποίο έχει ανατεθεί η ανάλυση υπόθεσης να λαμβάνει αυτόματη ειδοποίηση στο μενού Ειδοποιήσεις στις περιπτώσεις όπου αυτή (η υπόθεση) εμπλουτίζεται με νέο υλικό.
- ιδ. Κατά το άνοιγμα μιας νέας Υπόθεσης να μην υπάρχει η δυνατότητα επιλογής Βασικού Αδικήματος. Η καρτέλα αυτή θα πρέπει να παραμένει κενή και να συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον εκάστοτε αναλυτή, είτε κατά τη διάρκεια της ανάλυσης, είτε κατά την ολοκλήρωση της Υπόθεσης.
- ιε. Κατά την επεξεργασία των Υποθέσεων να υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης υπόπτων με επιλογή από το μητρώο αναφερόμενων.
- ιστ. Τροποποίηση των υπάρχουσών δυνατοτήτων εξαγωγής στατιστικών δεδομένων από την εφαρμογή έτσι ώστε να μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμη μορφή.
- ιζ. Δυνατότητα για τις αναφορές που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή να ακολουθείται η διαδικασία καταχώρησης και περαιτέρω επεξεργασίας που εφαρμόζεται για όσες υποβάλλονται ηλεκτρονικά.
- ιη. Στην καταχώρηση ψηφιοποιημένης αναφοράς, να αναπτυχθεί δυνατότητα για καταχώρηση των αναφερόμενων στο Μητρώο Αναφερόμενων με εκμετάλλευση του

web service «ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ» της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ και η αναφορά να ακολουθεί τη διαδικασία των ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενων αναφορών.

- ιβ. Δυνατότητα δημιουργίας λιστών προερχόμενων από το μητρώο Οργανισμών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (ομοειδείς οργανισμοί κλπ).
- ικ. Δυνατότητα χαρακτηρισμού αναφορών ως false positive και του λόγου.
- κα. Για τις συσχετίσεις και από-συσχετίσεις μεταξύ αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων και υποθέσεων να είναι υποχρεωτική η καταγραφή σχολίου που να αιτιολογεί την ενέργεια. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να καταγράφεται και να ενημερώνεται σχετικά ο καθορισμένος για αυτό ρόλος.
- κβ. Δυνατότητα χρονικής παρακολούθησης της προόδου ανάλυσης μιας Υπόθεσης από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος σε στυλ οριζόντιου ιστογράμματος (βλ. διάγραμμα Gantt).
- κγ. Δημιουργία νέας κατηγορίας δεσμεύσεων που θα ονομάζεται «Προσωρινή Δέσμευση», με συγκεκριμένη περίοδο ισχύος, με δική της αρίθμηση και κατηγορία πρωτοκόλλου. Επίσης, να υπάρχει δυνατότητα αποδέσμευσης με αυτόματο τρόπο στο τέλος της περιόδου ισχύος ή με ενέργεια αναλυτή, προ της παρόδου της περιόδου ισχύος.
- κδ. Ορισμός περιόδου ισχύος και στην κανονική Δέσμευση, με δυνατότητα επέκτασης. Αυτόματη ημερήσια παραγωγή ενημερωτικής αναφοράς για τις Δεσμεύσεις που τελειώνει η περίοδος ισχύος τους σε ορισμένο διάστημα, ορατή σε διακριτό ρόλο. Επίσης, στη Γενική Δέσμευση να μην είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση ποσού δέσμευσης.
- κε. Για όλες τις ενέργειες που αφορούν τη χρήση της εφαρμογής να υπάρχει καταγραφή και δυνατότητα ελέγχου και εποπτείας από διακριτό χρήστη.
- κστ. Συγχώνευση διπλότυπων εγγράφων και εκκαθάριση του μητρώου Υπόπτων/Συσχετιζόμενων.

#### **A.3.3.2 ΕΦΑΡΜΟΓΗ Β' ΜΟΝΑΔΑΣ**

- 1. Εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων
  - α. Δημιουργία όλων των απαραίτητων μηχανισμών ώστε για το σύνολο των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της, να είναι εφικτή η ιεραρχικής χρέωσης προς διεκπεραίωση ατομικά σε υπαλλήλους και ομάδες, με ροές εργασίας, δυνατότητα ανατροφοδότησης και απάντησης.
  - β. Σύνταξη εγγράφου εντός της εφαρμογής, με υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής (άντληση από τοπικό μέσο usb dongle) ή απομακρυσμένα (μέσω api – Υποδομή ψηφιακής Υπογραφής για το Κεντρικό ΣΥΔΕ του Δημοσίου) και συμπλήρωση πεδίων όπως θέμα, σχετικά, παραλήπτες για ενέργεια και κοινοποίηση, επισυναπτόμενα έγγραφα.
  - γ. Στα απαντητικά έγγραφα, στο παραγόμενο απαντητικό να συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία του θέματος, του παραλήπτη και του σχετικού εγγράφου με άντληση από το σύστημα.
  - δ. Να υποστηρίζεται μαζική δρομολόγηση εξερχόμενων εγγράφων με πολλαπλή επιλογή αποδεκτών ή μέσω λίστας αποδεκτών που θα προέρχονται από το μητρώο Οργανισμών
  - ε. Κάθε χρήστης ανάλογα με το ρόλο του, θα έχει πρόσβαση αν είναι υπάλληλος μόνο στα έγγραφα στα οποία είναι συντάκτης, αποδέκτης προς ενέργεια ή προς ενημέρωση, Πρόεδρος και Προϊστάμενος Μονάδας σε όλα τα έγγραφα της Μονάδας. Στο μενού Πρωτόκολλο ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα (διακριτές κατηγορίες στις οποίες θα επισημαίνονται τα αδιάβαστα) που τον αφορούν ως ανωτέρω.



- στ. Δημιουργία λειτουργικότητας versioning των εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της.
- ζ. Δυνατότητα προώθησης εξερχόμενων εγγράφων σε Αρχές και Υπόχρεα πρόσωπα με υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλεται σε λογαριασμό καταχωρημένο στο μητρώο Υπόχρεων Προσώπων.
- η. Δημιουργία δυνατότητας διαχείρισης εισερχόμενου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία θα έχει πρόσβαση σε γραμματοθυρίδα συγκεκριμένου λογαριασμού και από όπου θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής μηνύματος και απευθείας εισαγωγής και πρωτοκόλλησης ως εισερχόμενο στην εφαρμογή, μαζί με τα συνημμένα του.
- θ. Να υλοποιηθεί δυνατότητα, να λαμβάνει αυτόματη ειδοποίηση ο υπάλληλος, στο μενού Ειδοποιήσεις, όταν υπόθεση που έχει χρεωθεί, εμπλουτίζεται με νέο υλικό. (π.χ. ανατροφοδότηση από άλλο STR ή εισερχόμενο έγγραφο)
- ι. Τροποποίηση των υπαρχουσών δυνατοτήτων εξαγωγής στατιστικών δεδομένων από την εφαρμογή έτσι ώστε να μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμη μορφή.
- ια. Μια Αναφορά να μπορεί να χρεωθεί από τον Πρόεδρο της Αρχής, δίχως να συσχετισθεί με Υπόθεση, απευθείας σε Αναλυτή, για χειρισμό και ενέργειες, με δυνατότητα συμπλήρωσης πεδίου ανατροφοδότησης σχετικά με τις ενέργειες και τα αποτελέσματα.
- ιβ. Υποστήριξη αναζήτησης με περισσότερα κριτήρια για τις εισερχόμενες αναφορές και υποστήριξη περισσότερων τύπων αναφορών με δημιουργία των κατάλληλων κατηγοριών.
- ιγ. Περιορισμός πρόσβασης στο φάκελο των υποθέσεων είτε είναι εν εξελίξει, είτε σε αρχείο, ώστε να μην είναι προσβάσιμες σε όλους τους χρήστες.
- ιδ. Στο φάκελο της Υπόθεσης, να προβλεφθούν ειδικά πεδία ανατροφοδότησης και διαμοίρασης που θα δηλώνονται οι αρμόδιες αρχές που στάλθηκε πληροφοριακό δελτίο και όλα τα κρίσιμα στοιχεία, τη φύση της διαδικασίας κ.α. καθώς και το αποτέλεσμα και ο χρόνος απάντησης. Να μη μπορεί να κλείσει η Υπόθεση αν δε συμπληρωθούν.
- ιε. Να μη μπορεί να ολοκληρωθεί μια Υπόθεση αν υπάρχουν δεσμεύσεις και δεν έχουν καταχωρηθεί οι ύποπτοι.
- ιστ. Δυνατότητα χρονικής παρακολούθησης της προόδου ανάλυσης μιας Υπόθεσης από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος σε στυλ οριζόντιου ιστογράμματος (βλ. διάγραμμα Gantt).
- ιζ. Αλλαγή στον τρόπο καταχώρισης των αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων με εκμετάλλευση του Web Service «ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ» της Γ.Γ.Π.Σ.
- ιη. Δυνατότητα δημιουργίας λιστών προερχόμενων από το μητρώο Οργανισμών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (ομοειδείς οργανισμοί κλπ).
- ιθ. Για τις συσχετίσεις και από-συσχετίσεις μεταξύ αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων και υποθέσεων να είναι υποχρεωτική η καταγραφή σχολίου που να αιτιολογεί την ενέργεια. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να καταγράφεται και να ενημερώνεται σχετικά ο καθορισμένος για αυτό ρόλος
- κ. Για όλες τις ενέργειες που αφορούν τη χρήση της εφαρμογής να υπάρχει καταγραφή και δυνατότητα ελέγχου και εποπτείας από διακριτό χρήστη.
- κα. Για τις υποθέσεις που έχουν περάσει από συνεδρίαση και αυτή έχει οριστικοποιηθεί ηλεκτρονικά, να υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης της καταχώρησης με αντίστοιχη καταγραφή των ενεργειών των χρηστών.

#### **A.3.3.2.3 ΕΦΑΡΜΟΓΗ Γ' ΜΟΝΑΔΑΣ**

##### **2. Εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων**

- α. Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης στο πεδίο «Αριθμός Πρωτοκόλλου Αποστολέα» με τμήμα της τιμής που έχει καταχωρηθεί (like).
- β. Συγχώνευση διπλότυπων εγγράφων στο μητρώο Οργανισμών και συσχέτιση όλων των σχετικών εγγράφων με τη μοναδική εγγραφή Οργανισμού.
- γ. Δημιουργία όλων των απαραίτητων μηχανισμών ώστε για το σύνολο των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της, να είναι εφικτή η ιεραρχικής χρέωσης προς διεκπεραίωση ατομικά σε υπαλλήλους και ομάδες, με ροές εργασίας, δυνατότητα ανατροφοδότησης και απάντησης.
- δ. Σύνταξη εγγράφου εντός της εφαρμογής, με υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής (άντληση από τοπικό μέσο usb dongle) ή απομακρυσμένα (μέσω api – Υποδομή ψηφιακής Υπογραφής για το Κεντρικό ΣΥΔΕ του Δημοσίου) και συμπλήρωση πεδίων όπως θέμα, σχετικά, παραλήπτες για ενέργεια και κοινοποίηση, επισυναπτόμενα έγγραφα.
- ε. Στα απαντητικά έγγραφα, στο παραγόμενο απαντητικό να συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία του θέματος, του παραλήπτη και του σχετικού εγγράφου με άντληση από το σύστημα.
- στ. Να υποστηρίζεται μαζική δρομολόγηση εξερχόμενων εγγράφων με πολλαπλή επιλογή αποδεκτών ή μέσω λίστας αποδεκτών που θα προέρχονται από το μητρώο Οργανισμών
- ζ. Κάθε χρήστης ανάλογα με το ρόλο του, θα έχει πρόσβαση αν είναι υπάλληλος μόνο στα έγγραφα στα οποία είναι συντάκτης, αποδέκτης προς ενέργεια ή προς ενημέρωση, Πρόεδρος και Προϊστάμενος Μονάδας Υποστήριξης σε όλα τα έγγραφα της Μονάδας. Στο μενού Πρωτόκολλο ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα (διακριτές κατηγορίες στις οποίες θα επισημαίνονται τα αδιάβαστα) που τον αφορούν ως ανωτέρω.
- η. Στην περίπτωση Ορθής επανάληψης εγγράφου (εισερχόμενο ή εξερχόμενο), το νέο έγγραφο να λαμβάνει τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου
- θ. Δημιουργία λειτουργικότητας versioning των εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της.
- ι. Δυνατότητα προώθησης εξερχόμενων εγγράφων σε Αρχές και Υπόχρεα πρόσωπα με υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλεται σε λογαριασμό καταχωρημένο στο μητρώο Υπόχρεων Προσώπων.
- ια. Δημιουργία δυνατότητας διαχείρισης εισερχόμενου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία θα έχει πρόσβαση σε γραμματοθυρίδα συγκεκριμένου λογαριασμού και από όπου θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής μηνύματος και απευθείας εισαγωγής και πρωτοκόλλησης ως εισερχόμενο στην εφαρμογή, μαζί με τα συνημμένα του.
- ιβ. Δυνατότητα χαρακτηρισμού εγγράφου ως έγγραφο διάχυσης (dissemination).
- ιγ. Να υλοποιηθεί δυνατότητα, να λαμβάνει αυτόματη ειδοποίηση ο υπάλληλος, στο μενού Ειδοποιήσεις, όταν υπόθεση που έχει χρεωθεί, εμπλουτίζεται με νέο υλικό. (π.χ. ανατροφοδότηση από εισερχόμενο έγγραφο)
- ιδ. Ανάπτυξη μηχανισμού εξουσιοδότησης πρόσβασης ώστε ο Υπάλληλος να μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση σε διαβαθμισμένα έγγραφα, σε Καταγγελίες και Υποθέσεις που δεν έχει δικαίωμα, προς τον προϊστάμενο του και αυτός να έχει τη δυνατότητα έγκρισης, με ταυτόχρονη καταγραφή όλων των ενεργειών.
- ιε. Τροποποίηση των υπάρχουσών δυνατοτήτων εξαγωγής στατιστικών δεδομένων από την εφαρμογή έτσι ώστε να μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμη μορφή.
- ιστ. Μια Καταγγελία να μπορεί να χρεωθεί από τον Πρόεδρο της Αρχής, δίχως να συσχετισθεί με Υπόθεση, απευθείας σε Αναλυτή, για χειρισμό και ενέργειες, με

δυνατότητα συμπλήρωσης πεδίου ανατροφοδότησης σχετικά με τις ενέργειες και τα αποτελέσματα.

- ιζ. Μια καταγγελία να μπορεί να συσχετισθεί με περισσότερες της μιας Υποθέσεις και να μπορεί να αποτελεί παράλληλα και εναρκτήριο αναφορά για νέα Υπόθεση.
- ιη. Περιορισμός πρόσβασης στο φάκελο των υποθέσεων είτε είναι εν εξελίξει, είτε σε αρχείο, ώστε να μην είναι προσβάσιμες σε όλους τους χρήστες.
- ιθ. Η υπόθεση να κλείνει από τον ερευνητή με την επιλογή του/των βασικού/ων αδικήματος/ων από τον ίδιο, από λίστα αδικημάτων.
- κ. Δυνατότητα χρονικής παρακολούθησης της προόδου ανάλυσης μιας Υπόθεσης από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος σε στυλ οριζόντιου ιστογράμματος (βλ. διάγραμμα Gantt).
- κα. Για όλες τις ενέργειες που αφορούν τη χρήση της εφαρμογής να υπάρχει καταγραφή και δυνατότητα ελέγχου και εποπτείας από διακριτό χρήστη.
- κβ. Αλλαγή στον τρόπο καταχώρισης των αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων με εκμετάλλευση του Web Service «ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ» της Γ.Γ.Π.Σ.
- κγ. Δυνατότητα δημιουργίας λιστών προερχόμενων από το μητρώο Οργανισμών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (ομοειδείς οργανισμοί κλπ).
- κδ. Για τις συσχετίσεις και από-συσχετίσεις μεταξύ αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων και υποθέσεων να είναι υποχρεωτική η καταγραφή σχολίου που να αιτιολογεί την ενέργεια. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να καταγράφεται και να ενημερώνεται σχετικά ο καθορισμένος για αυτό ρόλος.
- κε. Για τις υποθέσεις που έχουν περάσει από συνεδρίαση και αυτή έχει οριστικοποιηθεί ηλεκτρονικά, να υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης της καταχώρησης με αντίστοιχη καταγραφή των ενεργειών των χρηστών.

#### **A.3.3.2.4 Υποσύστημα Ανάλυσης Υποθέσεων**

Δημιουργία δυνατότητας ανάλυσης των στοιχείων μιας Υπόθεσης ως Υποσύστημα Ανάλυσης, εντός των Εφαρμογών Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων των τριών Μονάδων. Η δυνατότητα θα υλοποιηθεί υπό τη μορφή ξεχωριστής καρτέλας εντός της οντότητας Υπόθεση και θα είναι προσβάσιμη στον αναλυτή για κάθε Υπόθεση που διερευνά.

Η καρτέλα Ανάλυση των δεδομένων της υπόθεσης, θα παρουσιάζει στον αναλυτή τις αλληλοσυσχετίσεις μεταξύ ατόμων που αναφέρονται στην Υπόθεση, των συσχετισμένων αναφορών και άλλων Υποθέσεων καθώς και ατόμων που βρίσκονται στις βάσεις της Αρχής.

Επίσης, θα μπορεί να γίνει ανάλυση των κινήσεων λογαριασμών που έχουν εισαχθεί από αρχείο με κινήσεις λογαριασμών (από το ΣΜΤΛ) και από εκεί να εξαχθούν τόσο συγκεντρωτικά συμπεράσματα όσων αφορά τις χρεοπιστώσεις των λογαριασμών όσο και συσχετίσεις για τις κινήσεις κεφαλαίων μεταξύ των λογαριασμών.

Όλα αυτά θα παρουσιάζονται και θα εξάγονται τόσο σε γραφική απεικόνιση κόμβων (ατόμων/συμβάντων/λογαριασμών σε συσχέτιση) όσο και σε χρονοσειρές με κατευθυνόμενες διασυνδέσεις.

Τα παραγόμενα αρχεία ανάλυσης θα αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του φακέλου της υπόθεσης και θα αποθηκεύονται εντός αυτού σε συγκεκριμένο μορφότυπο.

#### **A.3.3.2.5 Αναβάθμιση της ιστοσελίδας της Αρχής**

Η ιστοσελίδα της Αρχής θα εμπλουτισθεί με κατάλληλα γραφικά στοιχεία και λογότυπο ώστε να εκσυγχρονισθεί η μορφή της. Επιπλέον, απαιτείται εμπλουτισμός και αναδόμηση του web site ώστε

να είναι πιο εύκολη η αναζήτηση πληροφοριών από τους ενδιαφερόμενους εκτός "Αρχής". Η πρόταση αφορά την οργάνωση του site και του περιεχομένου σε υπό-sites των τριών Μονάδων και έχει ως γνώμονα τη συμπερίληψη εύπεπτου και χρήσιμου υλικού για τους δυνητικούς επισκέπτες του site. Ιδιαίτερα για τους χρήστες που επιθυμούν πληροφορίες για τις Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης, η προβολή περιεχομένου που αφορά τις δηλώσεις Περιουσιακής κατάστασης θα συνεισφέρει στη μείωση των τηλεφωνικών κλήσεων από φορείς και υπόχρεους που χρειάζονται διευκρινίσεις, θα απλοποιήσει και επιταχύνει την εσωτερική λειτουργία της Μονάδα Γ της "Αρχής".

Στις εργασίες περιέχεται και η μετάπτωση των δεδομένων και αρχείων που είναι ήδη αναρτημένα στο υπάρχον Website. Το Website θα είναι πλήρως λειτουργικό και χωρίς να απαιτείται επιπλέον ενέργεια της "Αρχής" προς αυτό. Το περιεχόμενο πρέπει να εμφανίζεται σε δύο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά.

Διαμόρφωση του λογισμικού ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση της περιοχής του Website που αφορά τις αποφάσεις Ο.Η.Ε., Ε.Ε., τις σχετικές κυρώσεις κλπ., αρμοδιότητας της Β Μονάδας της Αρχής, απ' ευθείας από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Β Μονάδας χωρίς να επηρεάζονται οι περιοχές των άλλων μονάδων. Διαμόρφωση του λογισμικού ώστε να είναι δυνατή η ανάρτηση στην περιοχή του Website που αφορά τη Γ Μονάδα της Αρχής ανακοινώσεων αρμοδιότητας της Γ Μονάδας απ' ευθείας από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Μονάδας χωρίς να επηρεάζονται οι περιοχές των άλλων μονάδων.

Επίσης, το user interface να σχεδιαστεί σύμφωνα με τις αρχές του responsive design ώστε το portal να προσαρμόζεται σε διαφορετικές διαστάσεις και να εμφανίζεται σωστά σε όλες τις αναλύσεις και συσκευές. Να διαθέτει εύχρηστο - user friendly περιβάλλον, και να υπάρχει πρόβλεψη πρόσβασης από ΑΜΕΑ. Να υποστηρίζει όλα τα είδη περιεχομένου αρχεία κειμένων, βίντεο, ήχου και εικόνας.

Κατά την κατασκευή, η επιλογή των επεκτάσεων που θα χρησιμοποιηθούν, να έχει ως προτεραιότητα την ασφάλεια και τη λειτουργικότητα του κόμβου και να παραμετροποιηθούν τα αρχεία παραμετροποίησης της ιστοσελίδας ώστε να ενισχυθεί η ασφάλεια και η προστασία του περιεχομένου.

Επιπλέον, να υποστηρίζει την έκδοση στατιστικών στοιχείων και η ανάπτυξη του κόμβου να γίνει με την εφαρμογή των βασικών αρχών του SEO.

Τέλος απαιτείται η παροχή αναλυτικής τεκμηρίωσης της προτεινόμενης λύσης.

#### **A.3.3.3 Δημιουργία νέων λειτουργικότητων/ υποσυστημάτων για την κάλυψη νέων αναγκών**

---

- 1. Ανάπτυξη εφαρμογής με αντικείμενο τη συνένωση εισαγόμενων αρχείων κίνησης λογαριασμών**, τα οποία έχουν εξαχθεί από το ΣΜΤΛ, με δυνατότητα πρόβλεψης κυκλικών κινήσεων κεφαλαίων μεταξύ λογαριασμών και άλλων ελέγχων. Επίσης, τα παραγόμενα αρχεία να μπορούν να μεταφορτωθούν αυτόματα στο υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων της κάθε Μονάδας.

Το ΣΜΤΛ είναι το σύστημα μητρώου τραπεζικών Λογαριασμών. Σε αυτό έχουν πρόσβαση όλοι οι αναλυτές και με αίτημα τους για συγκεκριμένο πρόσωπο και έτος, λαμβάνουν αντίγραφα των κινήσεων του πλήθους των τραπεζικών λογαριασμών για το κάθε πρόσωπο διαχωρισμένα κατ' έτος και ανά διακριτό λογαριασμό. Αυτά τα αρχεία είναι λογιστικά φύλλα τύπου xls και έχουν συγκεκριμένη δομή στην οποία περιγράφονται οι κινήσεις με μορφή τραπεζικός λογαριασμός αποστολέα, τραπεζικός λογαριασμός παραλήπτη και διακινούμενο κεφάλαιο. Επειδή, κατ' έτος και κατά λογαριασμό για κάθε από τα αιτούμενα πρόσωπα είναι

δυνατόν να προκύπτει μεγάλο πλήθος ανεξάρτητων αρχείων, των οποίων η διαχείριση και ανάλυση καθίσταται χρονοβόρα, η εφαρμογή θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα συνένωσης τους σε ενιαίο αρχείο με χρονολογική σειρά, εκτελώντας παράλληλα ελέγχους για κυκλικές κινήσεις μεταξύ των λογαριασμών που ανήκουν στο ίδιο πρόσωπο, αλλά και κυκλικές κινήσεις μεταξύ λογαριασμών του αιτούμενου προσώπου με άλλα τρίτα πρόσωπα.

Το αρχείο που θα προκύπτει θα μπορεί να μεταφορτωθεί στο φάκελο της σχετικής Υπόθεσης της Εφαρμογής διαχείρισης Υποθέσεων της κάθε μονάδας και μέσω της δυνατότητας Ανάλυσης Υποθέσεων να αποτυπωθεί γραφικά και να προκαλέσει συσχετίσεις με τραπεζικούς λογαριασμούς και κατ' επέκταση με άτομα που βρίσκονται στις Βάσεις της Αρχής.

**2. Ανάπτυξη Συστήματος Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (Business Intelligence).** Από εκεί θα είναι η εφικτή η παραγωγή στατιστικών αναφορών (περιοδικά και έκτακτα), γραφημάτων και στρατηγικών προϊόντων, τα οποία θα αξιοποιούνται από τη διοίκηση για τη λήψη αποφάσεων και θα καλύπτουν τις υποχρεώσεις της Αρχής για παροχή στατιστικών προς τους Εθνικούς και Διεθνείς Εποπτικούς Οργανισμούς και Όργανα. Τέλος, θα αποτελέσει ένα ισχυρό εργαλείο για τη διατήρηση της καλής θέσης της Χώρας μας σε σχέση με την αντιμετώπιση των ΞΧ/ΧΤ.

Το Σύστημα θα είναι ανεξάρτητο των υπαρχόντων εφαρμογών, θα διαθέτει δυνατότητα διαχωρισμού ρόλων και θα διαλειτουργεί ως προς τη αυθεντικοποίηση και πιστοποίηση των χρηστών με τις υπάρχουσες υποδομές (Active Directory). Ανάλογα με το είδος και την προέλευση του χρήστη θα του δίνεται πρόσβαση και σε συγκεκριμένες λειτουργικότητες και δεδομένα.

Κάθε Μονάδα της Αρχής, μέσω των εξατομικευμένων χρηστών και ρόλων της, θα μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στα δεδομένα που αφορούν αυτή, ώστε να διασφαλίζεται ο διαχωρισμός που προβλέπεται από τον ν.4557/18.

Το υποσύστημα θα διαθέτει γραφικό περιβάλλον από όπου θα μπορούν να εκτελεστούν προτυποποιημένα περιοδικά και έκτακτα ερωτήματα αναφορών, ώστε να εξαχθούν οι πληροφορίες και οι αναλύσεις δεδομένων που απαιτούνται.

Για τα ερωτήματα θα υπάρχει γραφικό περιβάλλον στο οποίο θα υφίστανται καθορισμένες οντότητες, οι οποίες θα μπορούν να συνδυαστούν και με τη θέση παραμέτρων (χρονική περίοδο, είδος, εύρος κ.α.) να συντάξουν το απαιτούμενο ερώτημα.

Από εκεί είναι δυνατόν να παράγονται πίνακες και γραφήματα με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.

Ως επιχειρησιακές οντότητες τις οποίες οφείλει να αντιλαμβάνεται το σύστημα είναι οι Αναφορές/Καταγγελίες με τις υποκατηγορίες τους, τα (φυσικά και νομικά) πρόσωπα Αναφερόμενοι/Υποπτοι/Σχετιζόμενοι, οι Υποθέσεις, οι Δεσμεύσεις/Αποφάσεις με τα ποσά τους, τα χρηματοοικονομικά προϊόντα και προϊόντα ακίνητης περιουσίας, τα αδικήματα, τα έγγραφα Διάχυσης Πληροφορίας, Υπάλληλοι και Τμήματα κ.α.

Το υποσύστημα θα ενσωματώνει άμεσα και ταχύ εργαλείο πληροφόρησης και reporting, όπου με απλό και δυναμικό τρόπο συνδυάζονται οι βασικές επιχειρησιακές οντότητες και θα αποδίδει για κάθε δυνατό συνδυασμό, κρίσιμες επιχειρησιακές αξίες (Σύνολα Δεσμεύσεων ανά κατηγορία, Πλήθος αναφορών/ Υποθέσεων, πλήθος και είδος αναφορών που οδήγησαν σε Υπόθεση, πλήθος και είδος αναφορών /Υποθέσεων που οδήγησαν σε Δέσμευση, Χρόνοι διεκπεραίωσης Υποθέσεων, Αποδοτικότητα Προτεραιοποίησης και κριτηρίων κινδύνου, Χρόνοι απόκρισης τρίτων φορέων σε ερωτήματα από την Αρχή, Πλήθος διαμοιράσεων πληροφορίας, στατιστικά στοιχεία με βάση το αδίκημα και συνδυασμού αδικημάτων, την υπηκοότητα το γεωγραφικό προσδιορισμό κ.λ.π.) σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα. Το αποτέλεσμα θα μμορφοποιείται με την βοήθεια εργαλείου reporting και θα εξάγεται σε πρακτικά format (PDF, DOC, XLS, κλπ).

**3. Ανάπτυξη υποσυστήματος αυτόματης φόρτωσης ανοικτών συνόλων δεδομένων**  
της ΑΡΧΗΣ στη διαδικτυακή πλατφόρμα data.gov.gr (τα ανοικτά δεδομένα θα βρίσκονται σε καθορισμένες περιοχές του site, με μορφή pdf ή doc).

Το data.gov.gr είναι ο κεντρικός κατάλογος των δημόσιων δεδομένων που παρέχει πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων των φορέων της ελληνικής κυβέρνησης. Ο σκοπός του data.gov.gr είναι να αυξηθεί η πρόσβαση σε υψηλής αξίας, μηχανικά αναγνώσιμα σύνολα δεδομένων (datasets) με την παροχή ενιαίων υπηρεσιών καταλογογράφησης, ευρετηρίασης, αποθήκευσης, αναζήτησης και διαθεσιμότητας των δεδομένων και των πληροφοριών δημόσιου τομέα, καθώς και διαδικτυακές υπηρεσίες προς τους πολίτες και τρίτα συστήματα πληροφοριών.

Το data.gov.gr διαθέτει REST API, μέσω του οποίου είναι δυνατή η μεταφόρτωση των ανοικτών δεδομένων στην πλατφόρμα.

Απαιτείται η ανάπτυξη δυνατότητας αυτοματοποιημένης εισαγωγής/ τροποποίησης/ διαγραφής συνόλων ανοικτών δεδομένων μέσω κατάλληλου service, ώστε τα σύνολα ανοικτών δεδομένων που θα υπάρχουν σε συγκεκριμένους χώρους στην ιστοσελίδα της Αρχής, να μεταφορτώνονται αυτόματα (περιοδικά) στο data.gov.gr, δίχως τη μεσολάβηση χρήστη. Τα σύνολα δεδομένων θα ακολουθούν τον μορφότυπο που θα έχουν τα πρωτότυπα αναρτημένα στην ιστοσελίδα.

**4. Διαλειτουργικότητα (Πλαίσιο Συνεργασίας Εμπλεκόμενων Φορέων)**

Στο πλαίσιο του έργου απαιτείται διαλειτουργικότητα με τους κάτωθι φορείς:

1. Αστυνομία
2. Λιμενικό
3. ΓΓΠΣΔΔ
4. ΑΑΔΕ
5. Υπουργείο Εξωτερικών (συστήματα Entry/Exit (EES), ETIAS, SIIS II, VIS)
6. Κτηματολόγιο
7. Υπουργείο Δικαιοσύνης
8. FIU.net

Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να επιτευχθεί με τη δημιουργία web services που θα καταναλώνουν αντίστοιχες υπηρεσίες των ανωτέρω Φορέων, τα οποία θα τροφοδοτούν το Πληροφοριακό σύστημα της Αρχής με τα απαραίτητα δεδομένα, ώστε να είναι εφικτή η πλήρης έρευνα/ανάλυση μια ύποπτης αναφοράς, ενός ύποπτου προσώπου και μιας Υπόθεσης.

Ως εκ τούτου θα απαιτηθεί η ανάπτυξη υπηρεσιών κλήσης περίπου **50 web services** και οι απαραίτητες αλλαγές στις εφαρμογές των Μονάδων της Αρχής και τις βάσεις δεδομένων, ώστε να αξιοποιούνται οι εισερχόμενες πληροφορίες. Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, της βελτίωσης της λειτουργικής διαφάνειας, της απλοποίησης των διαδικασιών διακίνησης εγγράφων μεταξύ του Ευρύτερου Δημοσίου Τομέα, της επίτευξης άμεσης και έγκαιρης ενημέρωσης και της εξοικονόμησης τόσο ανθρωπίνων όσο και υλικών πόρων, τη συγκέντρωση όλων των απαιτούμενων πληροφοριών εντός των Υποσυστημάτων Διαχείρισης Υποθέσεων της Αρχής, αυτόματα και με δυνατότητα συσχέτισης των πληροφοριών και διασύνδεσής τους με πρόσωπα και άλλα στοιχεία, την ενίσχυση του εποπτικού ελέγχου πληροφοριών και την ανταπόκριση στην υποχρέωση ανταλλαγής Διασυνورياκών Αναφορών και Ενημερωτικών Δελτίων με άλλα κράτη, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης,.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ συστημάτων που υφίστανται ήδη στην Αρχή και των συστημάτων τρίτων φορέων. Στο

πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα.

Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για άντληση και χρήση της πληροφορίας από άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
  - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)\
  - ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
  - ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- α. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.e-gif.gov.gr>).
- β. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (s), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίσεις πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP

- γ. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την Αρχή και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα κληθεί να υλοποιήσει:

- ι. Διασύνδεση των Εφαρμογών και των τριών Μονάδων με το Κεντρικό ΣΗΔΕ της Δημόσιας Διοίκησης, για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων με άλλους φορείς με γνώμονα την υιοθέτηση των βασικών τεχνικών προδιαγραφών του έργου με τίτλο: «Υλοποίηση Κεντρικού

Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας με απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές καθώς και Μηχανισμό Υποστήριξής του (helpdesk)» [ΑΔΑ Απόφασης Προκήρυξης Διεθνούς Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού (Διακήρυξης):66ΘΜ465ΧΘ0-ΩΓΘ]. Τα εξερχόμενα έγγραφα κάθε Μονάδας προς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, αφού πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου και υπογραφούν ψηφιακά θα εισέρχονται στο κεντρικό ΣΗΔΕ της Δημόσιας Διοίκησης, από όπου θα προωθούνται προς τον αντίστοιχο Φορέα. Αντίστοιχα, εισερχόμενα έγγραφα από Δημόσιους Φορείς τα οποία θα προορίζονται για κάποια εκ των τριών μονάδων της Αρχής, θα αντλούνται μέσω web service, στις Εφαρμογές Πρωτοκόλλησης και Διαχείρισης Υποθέσεων, θα λαμβάνουν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και θα τυγχάνουν εσωτερικής διαβίβασης και χρέωσης σύμφωνα με τις ροές των τοπικών εφαρμογών.

- ii. Ανάπτυξη διαδικασιών άντλησης δεδομένων μέσω κλήσεων web services από άλλους φορείς (μέσω του ΚΕΔ του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης), σχετικά με Αναφερόμενα Άτομα, Τραπεζικούς Λογαριασμούς, Ποινικό και Διωκτικό Προφίλ, Ακίνητη περιουσία κ.α. Με αυτό τον τρόπο ο φάκελος των υποθέσεων των Εφαρμογών και των τριών Μονάδων θα ενημερώνεται αυτόματα με τις απαιτούμενες πληροφορίες. Ακολουθεί ενδεικτικός πίνακας με τις διαλειτουργικότητες και τις πληροφορίες που απαιτούνται:

ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΕΦΑΡΜΟΓΗ	ΦΟΡΕΑΣ	ΧΡΗΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ
ΤΡΑΠΕΖΙΚΟΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΙ		ΓΓΠΣΔΔ / ΑΑΔΕ	Αυτόματη ενημέρωση φακέλου Υπόθεσης με αρχεία κινήσεων λογαριασμών / Αίτημα μέσω του ΠΣ - Αυτόματη ανατροφοδότηση με τις απαντήσεις
Μητρώο Φυσικών και Νομικών Προσώπων		ΓΓΠΣΔΔ / ΑΑΔΕ	1. Αυτόματη καταχώρηση Αναφερόμενων και Υπόπτων φυσικών και νομικών προσώπων. 2. Αυτόματη συσχέτιση φυσικού προσώπου με νομικά πρόσωπα που υπάρχει στο μητρώο
Στοιχεία Δηλώσεων Εισοδήματος		ΓΓΠΣΔΔ / ΑΑΔΕ	Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Στοιχεία Ακίνητης Περιουσίας (Ε9)		ΓΓΠΣΔΔ / ΑΑΔΕ	Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΦΠΑ		ΑΑΔΕ	Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Στοιχεία Τελωνειακών Δεσμεύσεων		ΑΑΔΕ	Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
ΡΕΥΣΤΑ ΔΙΑΘΕΣΙΜΑ		ΑΑΔΕ	Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα



Στοιχεία Ακίνητης Περιουσίας – Υποθηκοφυλακεία		ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	Στοιχεία ακίνητης περιουσίας υπόπτου. Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Στοιχεία Ποινικού Μητρώου		ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	Αυτόματη αναζήτηση για χρήση σε ελέγχους αλγορίθμου προτεραιοποίησης Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Αποφάσεις		ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	Αυτόματη αναζήτηση για χρήση σε ελέγχους αλγορίθμου προτεραιοποίησης Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Μετακινήσεις Υπηκόων Τρίτων χωρών εξωτερικών συνόρων Schengen για τους οποίους απαιτείται VISA	EES	ΥΠΕΞ	Αυτόματη αν/αζήτηση για χρήση σε ελέγχους αλγορίθμου προτεραιοποίησης Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Δεδομένα Visa	VIS	ΥΠΕΞ	Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Μετακινήσεις Υπηκόων Τρίτων χωρών εξωτερικών συνόρων Schengen για τους οποίους δεν απαιτείται VISA	ETIAS	ΥΠΕΞ	Αυτόματη αναζήτηση για χρήση σε ελέγχους αλγορίθμου προτεραιοποίησης Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Μετακινήσεις υπηκόων EU και Σχετιζόμενων κρατών (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ελβετία και ΗΒ) και στοιχεία που απασχολούν τις αρχές όπως χαμένα πρόσωπα, κλεμμένα οχήματα και έγγραφα πιστοποίησης κ.α.	SIS II	ΥΠΕΞ	Αυτόματη αναζήτηση για χρήση σε ελέγχους αλγορίθμου προτεραιοποίησης Αυτόματη άντληση δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
Δικαστικό ιστορικό, ποινικό παρελθόν		Υπουργείο Δικαιοσύνης	Αυτόματη αναζήτηση για χρήση σε ελέγχους αλγορίθμου προτεραιοποίησης Αυτόματη άντληση

			δεδομένων στο φάκελο της Υπόθεσης μετά από αίτημα
--	--	--	---

- iii. Διασύνδεση της Εφαρμογής της Α' Μονάδας με το σύστημα FIU.net, σε οποιοδήποτε μορφή λειτουργεί αυτό κατά τη φάση υλοποίησης του παρόντος έργου και χρησιμοποιείται από τις ομόλογες ευρωπαϊκές υπηρεσίες (Financial Investigations Units – FIUs) για τη μεταξύ τους ανταλλαγή πληροφοριών. Σκοπός είναι να αυτοματοποιηθούν, τόσο η διαδικασία εισαγωγής με πρωτοκόλληση στην εφαρμογή της Α' Μονάδας κάθε είδους ληφθείσας διαμοίρασης (XBDS, XBRs, αιτήματα συνδρομής κλπ. από τα ευρωπαϊκά FIUs), όσο και η διαδικασία εξαγωγής με πρωτοκόλληση από την εφαρμογή της Α' Μονάδας κάθε είδους αποσταλείσας διαμοίρασης (XBDS, XBRs, αιτήματα συνδρομής κλπ. προς τα ευρωπαϊκά FIUs). Σημειώνεται ότι το FIU.net είναι ένα αποκεντρωμένο δίκτυο τοπικών διακομιστών στους οποίους τρέχει η εφαρμογή της πλατφόρμας και η τοπική βάση δεδομένων κάθε FIU. Μέσω της πλατφόρμας γίνεται εφικτή η αποστολή Διασυνωριακών Αναφορών, Ενημερωτικών Δελτίων και άλλων εγγράφων. Επίσης, είναι δυνατή η δημιουργία υπόθεσης κατά την οποία μπορούν να γίνουν έλεγχοι για υπόπτους στις βάσεις των FIU άλλων κρατών. Με τη διασύνδεση αυτή α επιτευχθεί η ενιαία αντιμετώπιση των υποβαλλόμενων αναφορών και ενημερωτικών δελτίων, καθώς όλες οι διαμοιράσεις προερχόμενες από ξένα κράτη θα αντλούνται αυτόματα στην εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων της Α' Μονάδας (Ελληνικό FIU), παίρνοντας μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και ακολουθώντας τις υφιστάμενες ροές. Επίσης, κάθε αναφορά, αίτημα συνδρομής και ενημερωτικό που απευθύνεται σε ξένο FIU, θα μπορεί αυτόματα και αφού πάρει εσωτερικό αριθμό πρωτοκόλλου, να εισαχθεί στην πλατφόρμα FIU.net, δίχως την παρέμβαση υπαλλήλου.

**5. Υλοποίηση δυνατότητας full index αναζήτησης,** εντός των εφαρμογών των τριών μονάδων, καθώς και συσχέτιση με τον αναζητούμενο όρο και παρουσίαση των δεδομένων που βρίσκονται ήδη στην βάση της Αρχής. Κατ' αυτόν τον τρόπο θα μπορούν να αντληθούν δεδομένα τα οποία δε βρίσκονται δομημένα μέσα στη βάση και θα μπορούν να οδηγήσουν σε ορθότερα συμπεράσματα, σε περισσότερες συσχετίσεις και αποδοτικότερη διεκπεραίωση των υποθέσεων. Σε αυτή τη δυνατότητα θα έχουν πρόσβαση χρήστες μέσω του μηχανισμού αιτήματος πρόσβασης – έγκρισης από τον προϊστάμενο. Η αναζήτηση θα αναζητά όρο ή μέρος όρου, με προσπέλαση τόσο των δομημένων πληροφοριών, όσο και των αδόμητων που εμπεριέχονται σε έγγραφα στη βάση δεδομένων. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα γίνεται σε νέα σελίδα από όπου ο χρήστης θα μπορεί να δει για την κάθε αναζήτηση σε ποια έγγραφα αναφέρεται ο όρος, σε ποιες Υποθέσεις/ Αναφορές είναι αυτά συσχετισμένα και με επιπρόσθετη έγκριση να προσπελάσει και το ίδιο το έγγραφο.

**6. Υλοποίηση Αυτοματοποιημένης Διαδικασίας Προτεραιοποίησης** μέσω της προσέγγισης βάσει κινδύνου (Risk-Based Approach) στην Εφαρμογή της Α' Μονάδας. Στην Α' Μονάδα της Αρχής έχει συσταθεί και λειτουργεί Ομάδα Προτεραιοποίησης με καθήκον την εξέταση του συνόλου των εισερχόμενων Αναφορών που υποβάλλονται από τα Υπόχρεα Πρόσωπα και τις συναρμόδιες Αρχές. Η Ομάδα βαθμονομεί τις εισερχόμενες Αναφορές χρησιμοποιώντας μια σειρά από κριτήρια κινδύνου και εισηγείται στον Πρόεδρο της Αρχής προκειμένου αυτός να αποφασίσει την περαιτέρω εξέλιξη. Ο καθορισμός των κριτηρίων κινδύνου προκύπτει από τον συνδυασμό διαφόρων παραγόντων όπως για παράδειγμα η Εθνική Αξιολόγηση Κινδύνου (National Risk Assessment - NRA), η Υπερεθνική Αξιολόγηση Κινδύνου (Supra-National Risk Assessment - SNRA) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, οι λοιπές κλαδικές αξιολογήσεις άλλων εθνικών Αρμόδιων Αρχών, όπως επίσης οι εκάστοτε

κοινωνικοοικονομικές συνθήκες. Στρατηγικός στόχος της Αρχής είναι οι διαδικασίες που ακολουθεί η Ομάδα Προτεραιοποίησης να αποτυπωθούν στο Πληροφοριακό της Σύστημα. Οι χρήστες-μέλη της Ομάδας Προτεραιοποίησης θα έχουν πρόσβαση στο σύνολο των εισερχόμενων Αναφορών. Μετά την παραλαβή τους από το σύστημα, οι Αναφορές θα επεξεργάζονται αυτοματοποιημένα από συγκεκριμένο αλγόριθμο ο οποίος, έχοντας προηγουμένως λάβει υπόψη τα θεσπισμένα κριτήρια κινδύνου, τις συσχετίσεις με υφιστάμενες οντότητες στην Εφαρμογή (υποθέσεις, αναφορές, πρόσωπα) και τα αποτελέσματα των αναζητήσεων στις τοπικές και τρίτες βάσεις δεδομένων (εθνικές και διεθνείς) μέσω web services, θα είναι σε θέση να τις βαθμονομεί αυτόματα και να καταλήγει σε ένδειξη κινδύνου συγκεκριμένης μορφής.

Στο πλαίσιο αυτό πρέπει να προβλεφθεί και μια διαδικασία διαρκούς αυτόνομου ελέγχου και βελτιστοποίησης της αποτελεσματικότητας του αλγορίθμου μέσω παράλληλου συστήματος μηχανικής μάθησης (machine learning), το οποίο και θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της υφιστάμενης νέας λειτουργικότητας. Κατά τη διαδικασία αυτή θα εξετάζεται συγκριτικά το αποτέλεσμα της βαθμονόμησης, σε σχέση με την τελική πορεία της αναφοράς (εισήγηση και απόφαση Προέδρου) και το τελικό αποτέλεσμα του συνόλου των υποθέσεων που ανοίχτηκαν με βάση τη διαδικασία προτεραιοποίησης. Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συγκεκριμένης διαδικασίας, θα είναι δυνατή η αναπροσαρμογή των βαρών των κριτηρίων κινδύνου που λαμβάνει υπόψη ο αλγόριθμος προτεραιοποίησης.

Η Αυτοματοποιημένη Διαδικασία Προτεραιοποίησης προσδοκάται να οδηγήσει στην αξιοποίηση στο έπακρο του συνόλου πληροφοριών που λαμβάνει η Αρχή και στην μείωση στο ελάχιστο δυνατό του κινδύνου απώλειας πληροφορίας. Επιπλέον θα οδηγήσει σε αποσυμφόρηση του έργου Τμημάτων και των Τμηματάρχων και εξοικονόμηση πόρων εν γένει.

- 7. Δημιουργία ασφαλούς συστήματος αυτόματης ενημέρωσης των υπόχρεων προσώπων** (εγγεγραμμένων χρηστών) κατόπιν της ανάρτησης διατάξεων/αποφάσεων/ενημερώσεων για περιοριστικά μέτρα, για την κάλυψη των αναγκών της Β' Μονάδας. Κατά τη διαδικασία έκδοσης ενός νέου περιοριστικού μέτρου θα δημιουργείται μήνυμα το οποίο θα αποστέλλεται προς όλα τα υπόχρεα πρόσωπα, ώστε να ειδοποιηθούν άμεσα και να προχωρήσουν στις ενέργειες που προβλέπονται εκ του νόμου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλεται σε λίστα (emails accounts ή με sms σε κινητά τηλέφωνα) με τα υπόχρεα πρόσωπα που τηρείται εντός της εφαρμογής.

#### **A.3.3.4 Προμήθεια υπηρεσιών με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας των συστημάτων**

---

1. Ενεργοποίηση Κρυπτογράφησης των Βάσεων δεδομένων των συστημάτων της Αρχής (Always Encrypted), με κατάλληλες τεχνικές, ώστε να είναι εφικτή η αποτροπή προσπέλασης δεδομένων τόσο από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό, όσο και τους Διαχειριστές των Συστημάτων.
2. Παραμετροποίηση υφιστάμενων Συστημάτων - Εφαρμογών (προσβάσεις, ρόλοι, κανόνες ασφαλείας, αρχεία παραμετροποίησης) σύμφωνα με τις προτάσεις της Μελέτης Ασφαλείας.

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός))
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων, αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις

οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από το παραδοτέο που θα καταρτιστεί κατά τη Φάση 4 **με τίτλο Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος**.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) του G-Cloud και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ».

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο κατά τη Φάση Φ5 –Πιλοτική Λειτουργία, στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το Σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών. Η Πολιτική Ασφάλειας του συστήματος που θα αναπτυχθεί από τον Ανάδοχο, θα προσδιοριστεί αρχικώς με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο, στο πλαίσιο της Φάσης Φ4 του Έργου και θα επικαιροποιείται σύμφωνα με την παρούσα ή όποτε κρίνεται απαραίτητο από την ΕΠΕ του Έργου, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής του. Η πολιτική ασφαλείας θα περιλαμβάνει τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των πληροφοριών και εφαρμογών του Συστήματος Υποστήριξης διαδικασιών ενσωμάτωσης της Νομοθεσίας της Ε.Ε στο Ελληνικό Δίκαιο.

#### **A.3.3.5 Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου**

---

##### **A.3.3.5.1 Ποσότητα και είδος υλικού που θα σαρωθεί**

Η ψηφιοποίηση αφορά το φυσικό αρχείο της Α Μονάδας.

Στο φυσικό αρχείο της Α' Μονάδας υπάρχουν 33.904 φάκελοι. Κατά μέσο όρο υπολογίζεται πως περιέχονται περίπου τριάντα (30) σελίδες ανά φάκελο ήτοι συνολικά  $33.904 \times 30 = 1.179.120$  σελίδες και πέντε (5) σύρραπτα ανά φάκελο ήτοι συνολικά  $33.904 \times 5 = 169.520$  σύρραπτα.

Η ψηφιοποίηση θα περιλαμβάνει και **οπτική αναγνώριση χαρακτήρων(OCR)**.

Η ψηφιοποίηση θα γίνει με εξοπλισμό που θα διαθέσει ο ανάδοχος, στους χώρους της «Αρχής».

Το υπάρχον αρχείο έχει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Σε ποσοστού 98% επί των σελίδων πρόκειται για σελίδες μεγέθους Α4 και ένα 2% Α3.
- Τα πεδία που διακρίνουν τον κάθε φάκελο είναι ο αριθμός της Υπόθεσης, ενώ το κάθε έγγραφο έχει μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου.
- Σε ποσοστό 95% πρόκειται για κλασσικό χαρτί Α4, ενώ το ποσοστό τσακισμένων και φθαρμένων σελίδων είναι κάτω του 5%.
- Επίσης, κατά κύριο λόγο τα έγγραφα προέρχονται από εκτύπωση και είναι ασπρόμαυρα.

- Τα έγγραφα περιέχουν προσωπικά δεδομένα ή ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα
- Τα έγγραφα κυρίως περιέχουν απλά κείμενα

Για την ψηφιοποίηση πρέπει να ληφθούν υπόψη τα κάτωθι:

- Η σάρωση των εγγράφων θα γίνει σε ποιότητα 300 dpi
- Επίσης, η σάρωση θα γίνει σε Grayscale
- Το σαρωμένο έγγραφο θα αποθηκευτεί σε compressed format με μέση συμπίεση
- Για τα ψηφιοποιημένα έγγραφα θα πραγματοποιείται αυτόματη οπτική αναγνώριση χαρακτήρων, χωρίς υποχρέωση διόρθωσης του επιμέρους κειμένου που αναγνωρίστηκε, ούτως ώστε να είναι δυνατή η μετατροπή τους σε επεξεργάσιμα αρχεία. Στην περίπτωση όμως που χρειάζεται βελτίωση στην ποιότητα του σαρωμένου εγγράφου, ώστε να είναι καλύτερα τα αποτελέσματα του OCR τότε ο ανάδοχος έχει υποχρέωση διόρθωσης της ποιότητας σάρωσης.
- Κάθε έγγραφο θα εισαχθεί στον ηλεκτρονικό φάκελο της Υπόθεσης, τον οποίο αφορά

#### **A.3.3.5.2 Διαδικασία Επεξεργασίας του Φυσικού Αρχείου**

Η διαδικασία για την επεξεργασία του φυσικού αρχείου θα υλοποιηθεί με δύο παράλληλες ροές εργασίας ως εξής:

- Κύρια ροή εργασίας: Η επεξεργασία υποθέσεων μαζί σε δέματα - ως κύρια διαδικασία.
- Κατά περίπτωση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων των φακέλων που θα εντοπιστούν στην κύρια διαδικασία.

Ο συντονισμός και ο έλεγχος της διαδικασίας γίνεται από τον ανάδοχο του έργου σε συνεργασία με εκπρόσωπο της «Αρχής». Επίσης, ο ανάδοχος σε συνεργασία με το τμήμα διοικητικού είναι αρμόδιος για την προετοιμασία του προς επεξεργασία υλικού. Οι φάσεις της διαδικασίας εκτελούνται ως εξής:

<b>A/A</b>	<b>Φάση</b>	<b>Αρμόδιος</b>
1	Δημιουργία δέματος προς επεξεργασία	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού
2	Έλεγχος φακέλων και εντοπισμός των προς ψηφιοποίηση εγγράφων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού
3	Σάρωση αναφορών πακέτου φακέλων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου
4	Έλεγχος ποιότητας σαρωμένων αρχείων	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού
4	Φόρτωση των ηλεκτρονικών αρχείων του πακέτου φακέλων, ανά Υπόθεση.	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού

5	Έλεγχος της ορθότητας φόρτωσης των αρχείων.	Ανάδοχος Συνεργείο του Αναδόχου σε συνεργασία με το Τμήμα Διοικητικού
---	---	--

#### **A.3.3.5.3 Μοντέλο υλοποίησης σάρωσης**

Η κύρια διαδικασία επεξεργασίας εκτελείται σε **δέματα (batches)** φυσικών φακέλων του φυσικού αρχείου της Α Μονάδας της Αρχής. Η επεξεργασία εκτελείται σε δέματα αριθμού φακέλων που θα καθοριστεί στη μελέτη ψηφιοποίησης φακέλων με στόχο κάθε ημέρα να ολοκληρώνεται η επεξεργασία ενός δέματος.

Κάθε **παρτίδα** υλικού αποτελείται από το σύνολο των δεμάτων που καλύπτουν **ένα έτος**.

Οι φάκελοι ανασύρονται από το Αρχείο με αντίστροφη χρονολογική σειρά, π.χ. πρώτα το έτος 2015, μετά το 2014, κοκ. Κάθε έτος χωρίζεται σε δέματα αριθμού υποθέσεων. Για κάθε δέμα δημιουργείται από το συνεργείο ψηφιοποίησης Κατάσταση Καταγραφής και Επεξεργασίας Δέματος / ΚΚΕΔ (βάσει υποδείγματος) στην οποία αναγράφονται οι αριθμοί των υποθέσεων και συμπληρώνονται οι φάσεις επεξεργασίας για κάθε υπόθεση μέσα στο δέμα μέχρι την ολοκλήρωση της επεξεργασίας του δέματος. Τα δέματα αριθμούνται σειριακά μέσα στο έτος που αφορούν. Στην ΚΚΕΔ γράφεται η ημερομηνία δημιουργίας του δέματος και η ημερομηνία ολοκλήρωσης της επεξεργασίας του δέματος.

Η αρίθμηση των υποθέσεων στην ΚΚΕΔ γίνεται ανά εκατοντάδα, δηλ. υποθέσεις 1-100, 101-200, 201-300, κοκ, ανεξαρτήτως αν για ένα συγκεκριμένο δέμα, τη δεδομένη στιγμή της καταγραφής, μία υπόθεση δεν είναι στο Αρχείο για οιοδήποτε λόγο. Στην περίπτωση αυτή το συνεργείο θα γράφει στην κατάσταση ότι η συγκεκριμένη υπόθεση δεν βρέθηκε στο αρχείο.

Με τον τρόπο αυτό μπορεί κάποιος να γνωρίζει ακριβώς πόσα δέματα θα απαιτηθούν για την ψηφιοποίηση και να υπολογίσει το χρόνο που θα απαιτηθεί για την ψηφιοποίηση. Π.χ. για το 2014 υπάρχουν 3923 υποθέσεις στο αρχείο και συνεπώς θα απαιτηθούν 40 δέματα. Αν ολοκληρώνεται ένα δέμα ανά ημέρα θα απαιτηθούν 40 εργάσιμες, αν ολοκληρώνονται 2 δέματα, 20 εργάσιμες, κοκ.

Στην παρόν έργο θα πραγματοποιηθεί η ψηφιοποίηση και καταχώρηση στο σύστημα του συνόλου των αρχείων που θα βρεθούν στο φάκελο κάθε υπόθεσης.

#### **A.3.3.5.4 Απαιτήσεις διασφάλισης ποιότητας σάρωσης – Τεχνικές απαιτήσεις**

Για τη σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλοι σαρωτές καθώς και υπολογιστικό σύστημα, που εξειδικεύονται για αυτή την εργασία και υποστηρίζουν τα ακόλουθα:

- ο Σάρωση που να διασφαλίζει την ακεραιότητα των εγγράφων, δηλαδή σάρωση που να μην προκαλεί φθορές στη έγγραφα.
- ο Υψηλές ταχύτητες σάρωσης ώστε να διασφαλιστεί η υλοποίηση του έργου εντός του προδιαγεγραμμένου χρονοδιαγράμματος
- ο Υψηλή ποιότητα σάρωσης, με εφαρμογή κατάλληλου φωτισμού, κατάλληλων χαρακτηριστικών σάρωσης κλπ, ώστε να μην δυσχεραίνεται η εργασία καταχώρησης των εγγράφων.
- ο Οι σαρωτές θα συνοδεύονται από ειδικό λογισμικό που θα δίνει τη δυνατότητα επεξεργασίας και εν τέλει βελτίωσης της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων, ενέργεια που αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου (εφόσον απαιτηθεί βελτίωση της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων)

- ο Ο κάθε σαρωτής θα είναι συνδεδεμένος με υπολογιστικό σύστημα επαρκούς επεξεργαστικής ισχύος, το οποίο θα χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των σαρωμένων εικόνων και την αποθήκευσή τους σε σκληρούς δίσκους. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει ότι τα υπολογιστικά συστήματα που θα χρησιμοποιηθούν θα συνεργάζονται ομαλά με τους σαρωτές και θα πετύχουν την ταχύτερη δυνατή σάρωση και επεξεργασία, όπου αυτή απαιτηθεί.

Οι σαρωτές και το υπολογιστικό σύστημα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω τεχνικές απαιτήσεις σάρωσης:

- ο Οπτική ανάλυση (Optical Resolution) μεγαλύτερη ή ίση με 300 dpi.
- ο Μέγιστο μέγεθος σάρωσης A3 για τουλάχιστον έναν από τους σαρωτές που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος, έτσι ώστε να δίνεται η δυνατότητα σάρωσης των εγγράφων που είναι μεγαλύτερα από A4. Για όλα τα υπόλοιπα έγγραφα (98% του αρχείου) απαιτείται η χρήση σαρωτών με μέγεθος σάρωσης A4.
- ο Λογισμό επεξεργασίας των σαρωμένων εγγράφων, με δυνατότητα διαχωρισμού σελίδας, χαρακτηρισμού εγγράφων, ευθυγράμμισης, αφαίρεσης θορύβου, διόρθωσης καμπυλότητας, διόρθωσης παραμορφώσεων που ενδεχομένως δημιουργούνται.
- ο Δυνατότητα αποθήκευσης των σαρωμένων εικόνων κατ' ελάχιστον σε αρχεία τύπου TIFF, JPEG, PDF, multipage TIFF, BMP, GIF.

Οι ποιοτικές απαιτήσεις σάρωσης είναι οι εξής:

- ο Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- ο Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες / κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- ο Η σάρωση των εγγράφων θα πρέπει να γίνει σε τόνους του γκρι (grayscale) σε ανάλυση 300 dpi, στα 8 bit, κατ' ελάχιστον. Στις περιπτώσεις που οι συγκεκριμένες προδιαγραφές δεν επιφέρουν το αποτέλεσμα που προδιαγράφεται ανωτέρω, τόσο ως προς την ποιότητα του σαρωμένου εγγράφου, όσο και ως προς την ποιότητα του εξαγόμενου κειμένου από την διαδικασία της οπτικής αναγνώρισης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τη σάρωση με υψηλότερη ανάλυση ή να πραγματοποιήσει έγχρωμη σάρωση σε ανάλυση 300 dpi, στα 24 bit.
- ο Ο αλγόριθμος συμπίεσης που θα χρησιμοποιηθεί θα πρέπει να είναι JPEG100. Ο Ανάδοχος έχει τη δυνατότητα κατά τη Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής να προτείνει καταλληλότερο αλγόριθμο συμπίεσης. Η πρόταση του Αναδόχου θα εξεταστεί, για έγκριση ή απόρριψη, από την ΕΠΕ.

Κατά την διαδικασία της σάρωσης θα πρέπει να γίνεται έλεγχος και επεξεργασία των εικόνων πριν αποθηκευτούν, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται:

- ο Η βελτιστοποίηση του οπτικού αποτελέσματος
- ο Η ευθυγράμμιση της σαρωμένης σελίδας
- ο Η αφαίρεση του κενού περιθωρίου
- ο Η αφαίρεση της καμπυλότητας της σελίδας
- ο Η ακεραιότητα των σαρωμένων στοιχείων
- ο Η αποτύπωση όλων των πληροφοριών που είναι καταγεγραμμένες στο έγγραφο

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να περιγράψουν αναλυτικά τον τρόπο με τον οποίο θα διασφαλίσουν τα παραπάνω.

Διευκρινίζεται ότι :

- ο Ο εξοπλισμός και το λογισμικό που θα χρησιμοποιηθεί για τη σάρωση των εγγράφων θα είναι κυριότητας του Αναδόχου και δεν αποτελεί παραδοτέο του έργου.
- Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό σάρωσης που θα χρησιμοποιηθεί, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει όλες τις απαιτούμενες νόμιμες άδειες, τις οποίες η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ελέγξει οποιαδήποτε στιγμή.

#### **A.3.3.5.5 Ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, κατά τη διάρκεια των εργασιών σάρωσης, να πραγματοποιεί ποιοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα.

Σκοπός των ποιοτικών ελέγχων ως προς το σαρωμένο υλικό είναι να επιβεβαιωθεί ότι τα παραγόμενα ψηφιακά προϊόντα είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και με βάση το πρωτότυπο αναλογικό Υλικό.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται με το πέρας της σάρωσης κάθε παρτίδας, να πραγματοποιεί ποσοτικούς ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα. Σκοπός των ποσοτικών ελέγχων είναι να επαληθευτεί ότι σαρώθηκε και αποδόθηκε όνομα αρχείου για το σύνολο των εγγράφων.

Οι ποιοτικοί έλεγχοι που θα εκτελούνται από τον Ανάδοχο θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα παρακάτω:

- Έλεγχος της ποιότητας των σαρωμένων εγγράφων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι η ποιότητα σάρωσης θα είναι σύμφωνη με την ποιότητα που προδιαγράφεται στην Παρ. - Α.3.3.5.4. Στις περιπτώσεις που θα διαπιστώνεται από τον Ανάδοχο σε ένα σαρωμένο έγγραφο απόκλιση από το πρωτότυπο, τότε αυτή θα περνά από επεξεργασία ή θα πραγματοποιείται νέα σάρωση από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχος της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και των μέσων αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται πιστά το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί, έτσι ώστε τα ψηφιοποιημένα δεδομένα να καταχωρούνται με συστηματικό και δομημένο τρόπο. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Οι ποσοτικοί έλεγχοι θα πρέπει να γίνονται από τον Ανάδοχο για κάθε φάκελο και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της σάρωσης, επεξεργασίας και αποθήκευσης των ψηφιοποιημένων εγγράφων του συγκεκριμένου φακέλου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει στην προσφορά του Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης (μέρος του ΣΔΠΕ της Μελέτης Υλοποίησης), όπου θα περιγράφεται:

- Η μεθοδολογία και ειδικότερα οι διαδικασίες ποιοτικού και ποσοτικού ελέγχου που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος, ώστε τα τελικά προϊόντα να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Το διάγραμμα ροής της διαδικασίας παραγωγής όπου θα είναι εμφανή τα σημεία όπου θα εφαρμοσθεί η προδιαγραφόμενη διασφάλιση ποιότητας.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλει στην προσφορά εναλλακτικό σχέδιο για την περίπτωση βλάβης σαρωτών και λοιπών συσκευών που θα χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου. Ο



Ανάδοχος θα πρέπει να προβλέψει διαδικασία άμεσης επισκευής βλαβών ή αντικατάστασης συσκευών που σχετίζονται με τη διαδικασία σάρωσης. Η ύπαρξη εφεδρικών συσκευών αποτελεί μέριμνα του Αναδόχου.

Με την επιτυχή ολοκλήρωση των ποιοτικών και ποσοτικών ελέγχων του Αναδόχου για συγκεκριμένη παρτίδα, θα πραγματοποιούνται από την Αναθέτουσα Αρχή, με παρουσία του Αναδόχου, δειγματοληπτικοί ποιοτικοί και ποσοτικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου Υλικού που είναι έτοιμο προς παράδοση από τον Ανάδοχο.

#### **A.3.3.5.6 Δειγματοληπτικός Έλεγχος παραγόμενων προϊόντων σάρωσης**

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου, μέσω προκαθορισμένων ελέγχων ποιότητας και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών σάρωσης. Οι ομάδες δειγματοληπτικού ελέγχου, που θα είναι υπό την εποπτεία της ΕΠΕ, θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαράβολή των πρωτότυπων εγγράφων και των σαρωμένων εγγράφων που είναι σε ηλεκτρονική μορφή. Δειγματοληπτικά θα ελέγχεται και το παραγόμενο OCR των σαρωμένων εγγράφων.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της ποιότητας της σάρωσης.

Καθόλη τη διάρκεια των ελέγχων, αρμόδια στελέχη του Αναδόχου θα συνδράμουν υποστηρικτικά (ενδεχομένως μέσω χρήσης της εφαρμογής), ώστε η ολοκλήρωσή των ελέγχων να πραγματοποιείται και να ολοκληρώνεται στο συντομότερο δυνατό χρόνο.

Οι ελάχιστες απαιτήσεις που τίθενται ως προς τους δειγματοληπτικούς ελέγχους που θα πραγματοποιηθούν, είναι οι ακόλουθες:

- Οι έλεγχοι, τόσο των σαρωμένων εγγράφων όσο και των ονομάτων τους,
  - ο θα ξεκινούν με την ολοκλήρωση της σάρωσης της κάθε παρτίδας εγγράφων
  - ο θα πραγματοποιούνται σύμφωνα με τον πίνακα δειγματοληψίας ANSI Z1.4\_2003 (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4\_2003)
- Οι έλεγχοι των σαρωμένων εγγράφων και των ονομάτων τους (filenames) θα πρέπει να ικανοποιούν:
  - a. Επίπεδο Εμπιστοσύνης 99,90%
  - b. Γενικό Επίπεδο Ελέγχου (General inspection Level) L τύπου II.Σύμφωνα με τα παραπάνω:
  - το δείγμα που θα ελέγχεται θα περιλαμβάνει 125-325 έγγραφα, δεν θα επιτρέπεται κανένα λάθος σε έγγραφο του δείγματος ή / και σε filename. Διευκρινίζεται πως λανθασμένη σάρωση σε έγγραφο θεωρείται η σάρωση που δεν ικανοποιεί την ποιότητα που ορίζεται στην Παρ.Α.3.3.5.4,
- Η επιλογή δείγματος εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή ή / και τον Φορέα Λειτουργίας.
- Σε περίπτωση που υπάρχει έστω και ένα λάθος:
  - ο **ο Ανάδοχος υποχρεούται για έλεγχο του συνόλου των σαρωμένων εγγράφων της παρτίδας**. Εφόσον εντοπιστούν σαρωμένα έγγραφα με μη συμβατή με τις τιθέμενες στην παρούσα διακήρυξη προδιαγραφές ποιότητας σάρωσης ή εντοπιστούν λάθη στα ονόματα αρχείων, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης/ονοματοδοσίας των συγκεκριμένων εγγράφων ή για διόρθωση των λαθών
  - ο Αρμόδια ομάδα δειγματοληπτικού ελέγχου της Αναθέτουσας Αρχής θα πραγματοποιήσει νέο δειγματοληπτικό έλεγχο. Εφόσον διαπιστωθεί ότι υπάρχει τουλάχιστον ένα λάθος,

τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για εκ νέου σάρωση ή / και ονοματοδοσία του συνόλου των εγγράφων της παρτίδας. Στην περίπτωση αυτή θα πραγματοποιηθεί νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

Σημειώνεται πως η διαδικασία επανυποβολών παρτίδων σαρωμένων εγγράφων σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου. Ως εκ τούτου ο Ανάδοχος υποχρεούται, σε περίπτωση επανυποβολών παρτίδων εγγράφων, να εφαρμόσει εναλλακτικό σενάριο κάλυψης των καθυστερήσεων.

#### **A.3.3.5.7 Απαιτήσεις για την ασφάλεια των δεδομένων κατά τη σάρωση**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του και να προσαρμόσει τη μεθοδολογία σάρωσης που θα ακολουθήσει, σύμφωνα με τα κάτωθι:

- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει με ευθύνη του την ασφαλή μεταφορά του πρωτότυπου υλικού προς σάρωση από το σημείο όπου αυτό φυλάσσεται στο σημείο όπου θα γίνει η επεξεργασία του (το οποίο θα υποδειχθεί από το Φορέα) καθώς και την επιστροφή του υλικού στην αρχική του θέση.
- Η χρέωση των εγγράφων προς σάρωση στα στελέχη του Αναδόχου θα γίνεται με αριθμητική/ποσοτική και ονομαστική αναφορά,
- Μετά την ολοκλήρωση των εργασιών το σαρωμένο υλικό θα μεταφέρεται με φορητές μονάδες αποθήκευσης δεδομένων για την αποθήκευσή του στο Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων.
- Τονίζεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντονίσει τις ενέργειες σάρωσης με τέτοιο τρόπο ώστε να μην καταστραφεί ή διαταραχτεί η τάξη και η λειτουργικότητα του υφιστάμενου αρχείου τήρησης των εγγράφων. Στο τέλος των ενεργειών σάρωσης κάθε παρτίδας εγγράφων, αυτά θα επιστρέφονται στο υφιστάμενο αρχείο.

Οι ηλεκτρονικοί υπολογιστές που θα χρησιμοποιηθούν στο σημείο σάρωσης για να υποστηρίξουν τις ενέργειες ψηφιοποίησης των εγγράφων θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προδιαγραφές:

- να υποστηρίζουν σύνδεση με τους σαρωτές
- να υποστηρίζουν το λογισμικό των σαρωτών

#### **A.3.3.5.8 Παραγόμενα προϊόντα σάρωσης**

Τα παραγόμενα προϊόντα που θα συνοδεύουν τη σάρωση κάθε εγγράφου θα είναι:

1. Αρχείο που δημιουργείται κατά τη διαδικασία της σάρωσης, σε πλήρες μέγεθος.
2. Αρχείο εγγράφου μικρότερου μεγέθους, κατάλληλο για διακίνηση μέσω INTERNET (ενδεικτικό μέγιστο μέγεθος <=300 KB)
3. παραγόμενο OCR των σαρωμένων εγγράφων
4. απόδοση ονόματος αρχείου
5. Αναφορά Ελέγχου στην οποία θα συνοψίζει τις διενεργηθείσες ενέργειες ελέγχου που διενήργησε ο ίδιος, τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν καθώς και τα αποτελέσματα των ελέγχων για τη συγκεκριμένη παρτίδα

Το μέσο αποθήκευσης των παραγόμενων προϊόντων θα είναι φορητές μονάδες αποθήκευσης δεδομένων οι οποίες θα συνοδεύονται από ειδική σήμανση/θήκη όπου θα πρέπει να υπάρχει ειδική κωδικοποιημένη επιγραφή σχετικά με το υλικό που περιέχει.

#### **A.3.3.5.9 Ενδεικτικά Στάδια Επεξεργασίας**

Παρακάτω ακολουθεί μια **ενδεικτική** αποτύπωση των σταδίων επεξεργασίας που προτείνονται για την διαδικασία της ψηφιοποίησης. Τα οριστικά βήματα που θα ακολουθηθούν για την διαδικασία της ψηφιοποίησης και της ονοματοδοσίας των παραγόμενων αρχείων θα καθοριστούν σε συνεργασία του Φορέα με τον Ανάδοχο και θα αποτυπωθούν στα παραδοτέα της Φάσης: Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής.

### 1. Δημιουργία δεμάτων 100 φυσικών φακέλων υποθέσεων

Συντάσσεται ΚΚΕΔ και ανασύρονται από το φυσικό αρχείο οι 100 φάκελοι σύμφωνα με την ΚΚΕΔ. Συμπληρώνεται η ΚΚΕΔ με τυχόν παρατηρήσεις για κάθε φάκελο και το δέμα προς έλεγχο.

### 2. Έλεγχος του δέματος

Οι υπάλληλοι του συνεργείου ελέγχουν την πληρότητα κάθε φακέλου που υπάρχει στο δέμα. Συμπληρώνεται η ΚΚΕΔ με τυχόν παρατηρήσεις για κάθε φάκελο και το δέμα προς ψηφιοποίηση, με εντοπισμένα για κάθε φάκελο των εγγράφων προς σάρωση.

### 3. Ψηφιοποίηση

Η ψηφιοποίηση (σάρωση - scanning) των Αναφορών γίνεται από το συνεργείο για όλο το δέμα ως μία ενότητα έργου για τους 100 φακέλους. Το παραγόμενο αρχείο θα έχει τα εξής χαρακτηριστικά:

<b>Ανάλυση:</b> 300 dpi – Grayscale.
<b>Απλή ή διπλή όψη:</b> Ανάλογα με το πρωτότυπο.
<b>Τύπος Σάρωσης:</b> Με οπτική αναγνώριση ελληνικών και αγγλικών χαρακτήρων (OCR)
<b>Μορφή παραγόμενου αρχείου:</b> pdf/A με αναζητήσιμο περιεχόμενο
<b>Όνομα αρχείου</b> (filename) για το παραγόμενο αρχείο στο δίσκο: Ο αριθμός πρωτοκόλλου του εγγράφου με το έτος. Αν το έγγραφο δεν αναφέρει αριθμό πρωτοκόλλου τότε σαν όνομα αρχείου τίθεται ο αριθμός και το έτος της υπόθεσης, π.χ. 123-2014.pdf. Αν βρεθούν περισσότερα του ενός αρχεία χωρίς πρωτόκολλο σε ένα φάκελο τότε θα αριθμούνται σειριακά θέτοντας 1,2,3 μετά τον αριθμό και το έτος της υπόθεσης, π.χ. 123-2014-1.pdf, 123-2014-2.pdf, κοκ. Στην ΚΚΕΔ θα αναφέρεται ότι υπάρχουν μη πρωτοκολλημένα έγγραφα στο φάκελο ώστε να πρωτοκολληθούν στην επόμενη φάση από τον καταχωριστή.
<b>Χώρος αποθήκευσης:</b> Τα σαρωμένα αρχεία θα αποθηκεύονται στον χώρο αποθήκευσης εγγράφων του σε ηλεκτρονικό φάκελο για κάθε μέρα δουλειάς, με όνομα φακέλου την τρέχουσα ημερομηνία π.χ. 08-11-2021.

Ο ψηφιοποιητής ελέγχει το παραγόμενο αρχείο μετά τη σάρωση ότι σαρώθηκε σωστά: ποιοτικά (αν είναι ευανάγνωστο) και ποσοτικά (αν έχουν σαρωθεί όλες οι σελίδες). Αν δεν έχει γίνει σωστά η σάρωση, τότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία από την αρχή.

Μετά την ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης κάθε φακέλου, ο ψηφιοποιητής θα το επισημαίνει στην κατάλληλη γραμμή της ΚΚΕΔ θέτοντας μονογραφή και θα καταγράφει όποια άλλη επισήμανση για το φάκελο που ολοκλήρωσε στο πεδίο Παρατηρήσεις.

Συμπληρώνεται η ΚΚΕΔ με τυχόν παρατηρήσεις για κάθε φάκελο, το φυσικό δέμα και ένα πλήθος ψηφιακών αρχείων στον ηλεκτρονικό φάκελο ημερήσιας εργασίας στον υπολογιστή.

### 4. Καταχώρηση

Μετά το τέλος της φάσης ελέγχου ποιότητας, εκτελείται η καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα των ψηφιοποιημένων αρχείων.

Ο καταχωριστής αφού παραλάβει το δέμα και την ΚΚΕΔ από τον ψηφιοποιητή, κάνει login στην μηχανογραφική εφαρμογή της μονάδας και συνδέει (ανεβάζει) τα ψηφιοποιημένα έγγραφα στο

φάκελο της εκάστοτε υπόθεσης.

Μετά από κάθε επιτυχημένη εισαγωγή ο καταχωριστής το επισημαίνει στην κατάλληλη γραμμή της ΚΚΕΔ θέτοντας μονογραφή και γράφοντας όποια άλλη επισήμανση είναι απαραίτητη.

Συμπληρώνεται η ΚΚΕΔ με τυχόν παρατηρήσεις για κάθε φάκελο, το φυσικό δέμα και οι καταχωρήσεις στη μηχανογραφική εφαρμογή.

### **5. Έλεγχος**

Μετά το τέλος της φάσης καταχώρησης για το δέμα, εκτελείται τελικός έλεγχος στο πληροφοριακό σύστημα των καταχωρημένων αρχείων του δέματος. Ο υπάλληλος που θα εκτελέσει τον έλεγχο της καταχώρησης παραλαμβάνει την ΚΚΕΔ και βάσει αυτής θα διαπιστώσει αν σε κάθε υπόθεση έχουν καταχωρηθεί τα σωστά ψηφιοποιημένα έγγραφα. Αν απαιτηθεί, ο υπάλληλος μπορεί να ανατρέξει στο φυσικό φάκελο για επαλήθευση του αποτελέσματος.

Στο τέλος του ελέγχου ο υπάλληλος καταχωρεί σε Κατάσταση Ελέγχου τους φακέλους του δέματος για τους οποίους διαπιστώθηκε κάποιο πρόβλημα σε οποιαδήποτε από τις φάσεις επεξεργασίας όπως έχει σημειωθεί στην ΚΚΕΔ. Ενδεικτικά παραδείγματα προβλημάτων μπορεί να είναι για μία φάση:

- a) Φάση 1 - Δεν βρέθηκε φάκελος
- b) Φάση 2 - Δεν βρέθηκε αναφορά
- c) Φάση 3 - Δεν προσδιορίστηκε η αρχική αναφορά
- d) Φάση 4 - Δεν είναι δυνατή η καταχώρηση αρχείου λόγω μεγέθους (για μεγάλες υποθέσεις)
- e) Φάση 5 - Έγινε λανθασμένη σύνδεση εγγράφου με υπόθεση.

Συμπληρώνεται η ΚΚΕΔ με τυχόν παρατηρήσεις για κάθε φάκελο και η κατάσταση ελέγχου ΚΕ συμπληρωμένη.

#### **A.3.3.5.10**

#### **Υποδείγματα των καταστάσεων ΚΚΕΔ και ΚΕ**

Για την επεξεργασία κάθε δέματος θα χρησιμοποιείται ένα φύλλο της ΚΚΕΔ (Φ1) που αφορά όλο το δέμα, και 4 φύλλα από τη δεύτερη σελίδα, ένα για κάθε 25-δα φακέλων.

Για τον έλεγχο κάθε δέματος θα χρησιμοποιούνται φύλλα ΚΕ ανάλογα με το πλήθος των προβλημάτων που θα εντοπιστούν στο δέμα.

### **A.3.4 Μελέτες και Υπηρεσίες υποστήριξης για την υλοποίηση των απαιτούμενων αλλαγών**

#### **A.3.4.1 ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων των απαιτούμενων αλλαγών και των επιπτώσεων τους.**

---

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η μελέτη **Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων** κρίνεται απαραίτητο να επικαιροποιείται από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση των Φάσεων 4,5 και 7 του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

#### **Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:**

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
    1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
    2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
    3. Σχέδιο Επικοινωνίας
    4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
    5. Διαχείριση Θεμάτων
    6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
    7. Σχέδιο Ποιοτικού & Ποσοτικού Ελέγχου Σάρωσης
    8. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
    9. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
    10. Διαχείριση Αλλαγών
    11. Διοικητική Πληροφόρηση.
  - Καταγραφή, αξιολόγηση και επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης του Φορέα Λειτουργίας.
  - Μοντελοποίηση διαδικασίας υλοποίησης / Μεθοδολογία ανάπτυξης λογισμικού. Απαιτείται αναφορά στη σχετική μεθοδολογία (π.χ. Rational Unified Process, Agile, κλπ.) με την οποία θα είναι συμβατή η διαδικασία υλοποίησης των Υποσυστημάτων του Έργου.
  - Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
  - Προσδιορισμός και προσαρμογή των απαραίτητων επιχειρησιακών διαδικασιών που απαιτούνται για την ορθή λειτουργία του συστήματος. Τήρηση ισχύοντος νομικού πλαισίου και πρόβλεψη για μελλοντικές αλλαγές διαδικασιών, στο πλαίσιο της υλοποίησης της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.
  - Αντιμετώπιση επιμέρους θεμάτων σχετικά με τις ιδιαιτερότητες του Φορέα Λειτουργίας.
  - Οριστικοποίηση – εξειδίκευση της σύνδεσης επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση - προτεινόμενο σχεδιασμό.
  - Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην Παρ. Α.3.4.5.
  - Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος
  - Μεθοδολογία υλοποίησης διαλειτουργικότητας επιλεγμένων φορέων της Δημόσιας Διοίκησης με το **ΟΠΣ της Αρχής**.
- Σημείωση: Η μελέτη διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με Τρίτα Συστήματα θα αποτελέσει ξεχωριστό παραδοτέο το οποίο θα παραδοθεί στη Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής και θα εξειδικευθεί περαιτέρω στη.
- Μελέτη ψηφιοποίησης που θα περιλαμβάνει την πλήρη διαδικασία που θα ακολουθηθεί για την σωστή εκπλήρωση των απαιτήσεων του έργου της ψηφιοποίησης του φυσικού αρχείου και την σωστή ονοματοδοσία των αρχείων, όπως αυτό περιγράφονται στην παράγραφο Α.3.3.5.

- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση όλων των ζητημάτων σχετικά με το σχεδιασμό του Πληροφοριακού Συστήματος, όπως:
  - ο Η τελική αρχιτεκτονική του
  - ο Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).
  - ο Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
  - ο Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
  - ο Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ρών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.

Καθορισμός με ακριβή στοιχεία του αριθμού των χρηστών και της επίδοσης του συστήματος σε διάφορες περιπτώσεις φόρτου. Διαφορετικά σενάρια φόρτου-επίδοσης θα δοκιμαστούν στο πλαίσιο ειδικών ελέγχων με τεχνητό φορτίο (stress tests) κατά τη Φάση 7 με τίτλο «Δοκιμαστική Λειτουργία».

- Περιγραφή του εργαλείου stress tests που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξετάσει το επίπεδο των βασικών χρηστών και να προσαρμόσει ανάλογα τη μεθοδολογία, τους όρους, το πρόγραμμα (πλάνο) κατάρτισης και το υλικό της βασικής εκπαίδευσης των βασικών χρηστών, καθώς και θα προτείνει αναλυτική μεθοδολογία μεταφοράς τεχνογνωσίας στα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας.
- Αναλυτικό σχέδιο προγραμματισμού εκπαιδευτικών σεμιναρίων.
- Περιγραφή της Τεκμηρίωσης και των Εγχειριδίων Χρήσης για τον καθορισμό των προτύπων που θα ακολουθηθούν.
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας deployment του έργου (π.χ. σταδιακή, big bang), και των διαδικασιών παράλληλης λειτουργίας και μεταβατικού σταδίου.

#### **A.3.4.2 ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

---

Εν όψει των μεταβαλλόμενων υπηρεσιακών αναγκών, της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, αλλά και τον Ν. 4577/2018 σχετικά με την ασφάλεια δικτύου και πληροφοριών (NIS) , απαιτείται να γίνει μελέτη σχετικά με την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων καθώς και σχετικά με τα μηχανογραφικά δεδομένα της Αρχής.

Ο Ανάδοχος, λαμβάνοντας υπόψη των ανωτέρω και την Πολιτική Ασφάλειας που ακολουθείται στο G-Cloud, στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας, θα πρέπει να προσδιορίσει την Πολιτική Ασφάλειας η οποία θα εφαρμοστεί στο Σύστημα, καθώς και να εκπονήσει Μελέτη αποτίμησης επικινδυνότητας του Συστήματος.

Η Μελέτη Ασφάλειας, **θα περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα και προδιαγραφές** για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, καθώς και για την προστασία και ακεραιότητα των δεδομένων της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής. Επίσης, στο πλαίσιο της μελέτης θα πρέπει να

προδιαγραφούν όλα τα θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων και προσβασιμότητας των υπηρεσιών.

Ειδικότερα, θα πρέπει να προδιαγραφεί η κατάλληλη πολιτική, ώστε να εξασφαλιστούν τα παρακάτω:

- **Ταυτοποίηση** (authentication): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων.
- **Εξουσιοδότηση** (Authorization): η πρόσβαση του χρήστη πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Ακεραιότητα** (integrity): τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακεραία, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση μηχανισμών εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και αποτροπής επιθέσεων δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων, κλπ.).
- **Εμπιστευτικότητα** (confidentiality): η τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο στους χρήστες εκείνους που είναι εξουσιοδοτημένοι. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων, που είναι και το διεθνές de facto standard λόγω της ευελιξίας που προσφέρει. Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.
- **Διαθεσιμότητα** (availability): το σύστημα και τα δεδομένα πρέπει να είναι διαθέσιμα όταν απαιτείται.
- **Μη δυνατότητα άρνησης συμμετοχής** (non-repudiation): ο χρήστης δεν πρέπει να μπορεί να αρνηθεί τη συμμετοχή του στην ανταλλαγή των δεδομένων.
- **Διαφάνεια** (transparency): πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Δυνατότητα ελέγχου** (revision / audit): κάθε τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων πρέπει να μπορεί να ελεγχθεί, δηλαδή από ποιόν έγινε και πότε.
- **Ευθύνη** (accountability): πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.

Ειδικότερα, η Μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει, κατ' ελάχιστο, να περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- ✓ IT Structure Analysis, Risk Analysis, Security Plan, Security Policy: Ανάλυση του δικτύου και των συστημάτων και καθορισμός των υπηρεσιών που προσφέρονται, ανάλυση των κινδύνων που διατρέχει κάθε σύστημα, δημιουργία μελέτης ασφάλειας με προτάσεις για τη δημιουργία ασφαλούς δικτύου, πρόταση πολιτικής ασφάλειας του δικτύου, Risk Management, Classification Management, δημιουργία δομών monitoring – auditing.
- ✓ Incident Response Planning: Δημιουργία Incident Response Team, καθορισμός ρόλων και εκπαίδευση, σχεδιασμός αντίδρασης σε κάθε ενδεχόμενη απειλή. Μηχανισμός για αναφορά συμβάντων από χρήστες, ανάθεση σε τεχνικό μηχανογράφησης και καταγραφής του χειρισμού του συμβάντος.

#### **A.3.4.3 ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**

---

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των τριών ανεξάρτητων μονάδων της Αρχής, καθώς και με τα συστήματα τρίτων φορέων, που θα εξειδικεύσει κατά τη Φάση Φ1 του Έργου. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με τις ανεξάρτητες εφαρμογές των τριών Μονάδων της Αρχής και το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
  - ο το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
  - ο τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
  - ο τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων
  - ο την τεχνολογία αποστολής/ λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
  - ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/ δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/ δεδομένων).

#### **A.3.4.4 ΜΕΛΕΤΗ και υπηρεσίες μετάπτωσης των συστημάτων της Αρχής στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ, σε συμμόρφωση με το Αρ. 48 του Ν.4600/2019**

---

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία μετάπτωσης στο G-Cloud.

#### **A.3.4.5 Σενάρια Ελέγχου**

---

Τα σενάρια ελέγχου που θα προετοιμάσει ο Ανάδοχος θα συνοψίζουν τις επιχειρησιακές διαδικασίες, ανά διαδικασία και Υποσύστημα, θα πρέπει να αντιστοιχίζονται με τις απαιτήσεις (requirements) της Ανάλυσης Απαιτήσεων και θα πρέπει να συνοδεύονται από τα αντίστοιχα δοκιμαστικά δεδομένα (test data).

Το παραδοτέο αυτό θα πρέπει να εξειδικευτεί κατά τη Φάση Φ2 – Υλοποίηση Εφαρμογών και Διαδικτυακού Τόπου του Έργου.

Η εφαρμογή των σεναρίων θα γίνεται με την εκτέλεση των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος.

Οι Περιπτώσεις Ελέγχου (Test Cases) θα καλύπτουν τους παρακάτω τύπους ελέγχων:

1. **Συμμόρφωσης με τις λειτουργικές προδιαγραφές** της διακήρυξης, όπως αυτές θα εξειδικευτούν στην ανάλυση απαιτήσεων των συστημάτων στο πλαίσιο της Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.
2. **Επίδοσης**, όπου ελέγχονται οι χρόνοι απόκρισης του συστήματος.
3. **Ασφάλειας**, όπου ελέγχεται κατά πόσο η πρόσβαση και οι διάφορες ενέργειες στο σύστημα γίνονται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες.
4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας** των Υποσυστημάτων για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού συστήματος. Για την εκτέλεση των συγκεκριμένων ελέγχων θα πρέπει να γίνονται εσκεμμένες παρεμβάσεις με κλείσιμο, για παράδειγμα, επιμέρους στοιχείων λογισμικού.

Κατ' ελάχιστο, θα πρέπει μέσω των σεναρίων ελέγχου να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)



- δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
- δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
- δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests).

Ο τρόπος παρουσίασης των Περιπτώσεων Ελέγχου (Test Cases), που αποτελούν επιμέρους λειτουργικές οντότητες των σεναρίων και η κάθε μία ελέγχει ένα συγκεκριμένο κομμάτι της λειτουργικότητας του κάθε Υποσυστήματος, θα είναι δομημένος και συστηματικός και θα ακολουθεί ένα συγκεκριμένο πρότυπο, το οποίο θα εφαρμόζεται σε όλα τα Υποσυστήματα.

Το πρότυπο αυτό αποτελείται από μία σειρά επεξηγηματικών πεδίων σε έναν πίνακα που είναι κοινός για όλες τις Περιπτώσεις Ελέγχου. Ο πίνακας και οι επεξηγήσεις των πεδίων απεικονίζονται παρακάτω:

<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	
<b>Κωδικός Test Case</b>	«Μοναδικός κωδικός αναγνώρισης για κάθε test case»
<b>Περιγραφή Test Case</b>	«Κείμενο που περιγράφει τη λειτουργία που εκτελεί το test Case»
<b>ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ – ΕΞΑΡΤΗΣΕΙΣ</b>	
<b>Απαιτήσεις συστήματος πριν την εκτέλεση του test case</b>	«Ενέργειες που απαιτούνται στο σύστημα για την εκτέλεση του Σεναρίου που περιγράφεται. (π.χ. άνοιγμα αρχείου, εισαγωγή αρχείου)»
<b>Δεδομένα εισόδου</b>	«Τιμές δεδομένων εισόδου που εκτελούν το test case και επαληθεύουν το επιτυχές αποτέλεσμα εξόδου.»
<b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΕΝΑΡΙΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ</b>	
<b>Ενέργειες εκτέλεσης</b>	<p>Βήμα-βήμα (οδηγός χρήστη test case)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ανοίγω...</li> <li>2. Πληκτρολογώ στο πεδίο X τον Αριθμό 2800</li> <li>3. Πατάω το πλήκτρο εκτέλεση</li> <li>N. κτλ.</li> </ol> <p>Σε αυτό το σημείο θα παρατίθεται και σχετική εικόνα (print screen) από την εφαρμογή με ενδεικτικό βελάκι που να σημειώνει το σημείο της οθόνης στο οποίο παρεμβαίνει ο χρήστης.</p>
<b>ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ</b>	
<b>Αναμενόμενα Αποτελέσματα</b>	«Τιμές (αποτελέσματα πράξεων) Έγγραφα (Αποτελέσματα ενεργειών)»

Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας εκτέλεσης των Περιπτώσεων Ελέγχου κρίνεται απαραίτητη η χρήση του εντύπου «Ημερολόγιο Ελέγχων», το οποίο παρατίθεται παρακάτω. Με τη χρήση του Ημερολογίου Ελέγχων καθίσταται εφικτή η τεκμηρίωση και ορθή διαχείριση των αποκλίσεων κατά τη φάση της εκτέλεσης των Σεναρίων Ελέγχου των συστημάτων.

<b>ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΩΝ ΕΛΕΓΧΟΥ (TEST CASE EXECUTION)</b>
---

<b>Χρήστης:</b>		
<b>Σύστημα:</b>		
<b>Ημερομηνία:</b>		
<b>Κωδικός Σεναρίου:</b>		
<b>Κωδικός Test Case</b>	<b>Επιτυχία/ Αποτυχία</b>	<b>Παρατηρήσεις</b>

Στο Ημερολόγιο Ελέγχων καταγράφονται τα αποτελέσματα της εκτέλεσης των περιπτώσεων ελέγχων. Κάθε περίπτωση ελέγχου χαρακτηρίζεται ως επιτυχής ή όχι. Για να θεωρηθεί μία περίπτωση ελέγχου αποτυχημένη θα πρέπει να έχει καταγραφεί γι' αυτή ένα τουλάχιστον σφάλμα.

Στο πεδίο παρατηρήσεις καταγράφονται τα αποτελέσματα του ελέγχου. Σε περίπτωση που υπάρχουν σφάλματα, καταγράφεται περιληπτική περιγραφή τους στο πεδίο παρατηρήσεις, δίνεται αύξων αριθμός σφάλματος και διορθώνεται από τον ανάδοχο. Το σενάριο ελέγχου γίνεται αποδεκτό όταν δεν υπάρχουν σφάλματα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποτυπώσει στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», το σύνολο των σεναρίων ελέγχου και συνοπτική περιγραφή της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί κατά την εκτέλεσή τους. Το τεύχος αυτό θα πρέπει να υποβληθεί από τον Ανάδοχο πριν από την προβλεπόμενη, στο χρονοδιάγραμμα του Έργου, έναρξη διενέργειας των ελέγχων αποδοχής των Υποσυστημάτων. Ο χρόνος παράδοσης του τεύχους αυτού θα πρέπει να εμφανίζεται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του Έργου μαζί με τα υπόλοιπα παραδοτέα.

Οι έλεγχοι, που θα περιγράφονται στο τεύχος «Μεθοδολογία και Σενάρια Ελέγχου», δεν θα είναι δεσμευτικοί. Θα μπορούν να επεκταθούν, με την προσθήκη νέων, οι οποίοι όμως θα είναι σύμφωνοι με τις αναλυτικές λειτουργικές απαιτήσεις που θα έχουν καταγραφεί στο Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου.

#### **A.3.4.6 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης – μεταφοράς τεχνογνωσίας στα στελέχη, χρήστες και διαχειριστές της Ολοκληρωμένης πλατφόρμας κανονιστικής διαδικασίας και Εθνικής Πύλης Κωδικοποίησης με στόχο την πλήρη αξιοποίηση του Έργου τόσο από τον Φορέα Λειτουργίας και Κύριο του Έργου, όσο και από το σύνολο των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης που θα χρησιμοποιήσουν το Σύστημα.

Η εκπαίδευση, που θα παρασχεθεί στο πλαίσιο του Έργου της παρούσας διακήρυξης, θα είναι δομημένη σε ολοήμερα σεμινάρια των έξι (6) ωρών ανά ημέρα.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης (σεμιναριακού τύπου), ο οποίος θα περιλαμβάνει:
  1. το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων

2. την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της
  3. τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης και
  4. τον αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας
- Δημιουργία εκπαιδευτικού και εποπτικού υλικού εκπαίδευσης (σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή) για όλες τις κατηγορίες χρηστών που θα αναφερθούν στη συνέχεια, με βάση τις ανάγκες και τον προσδοκώμενο ρόλο στην επιχειρησιακή αξιοποίηση του Συστήματος.  
Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα πρέπει να είναι γραμμένο στην ελληνική γλώσσα. Ο Ανάδοχος οφείλει να επικαιροποιεί το εκπαιδευτικό υλικό ηλεκτρονικής μάθησης ανά εξάμηνο σε περίπτωση που προκύψουν αλλαγές στη λειτουργία των υποσυστημάτων του Συστήματος.
  - Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
  - Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Οι κατηγορίες των εκπαιδευομένων που ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει στο πλαίσιο του Έργου, είναι οι εξής:

1. Διαχειριστές Πληροφοριακού Συστήματος
2. Χρήστες
  - επιλεγμένα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας

Εκτιμάται ότι το σύνολο των ως άνω εκπαιδευομένων, ανέρχεται στα 60 στελέχη, δηλ. 55 στελέχη περίπου ως χρήστες από το φορέα Λειτουργίας **και** 5 στελέχη-διαχειριστές του Φορέα Λειτουργίας και Κύριου του Έργου.

Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων θα πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω θεματικά πεδία, με τους αντίστοιχους χρόνους κατάρτισης:

Κατηγορίες Εκπαιδευομένων	Θεματικά πεδία	Αριθμός Ατόμων	Ώρες Κατάρτισης
<b>Διαχειριστές</b>	Διαχείριση Υποδομής και Συστημάτων στο νέο περιβάλλον (G-Cloud)	3	12
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Διαχείριση Εφαρμογών που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου</li> <li>✓ Διαχείριση (Συντήρηση/ Διόρθωση/ δημιουργία νέων) χρηστών/ ρόλων/ ροών στο σύνολο των εφαρμογών που αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο του έργου.</li> </ul>	3	18
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Διαχείριση Περιστατικών Ασφαλείας</li> <li>✓ Σχέδιο Ασφαλείας.</li> <li>✓ Διαβάθμιση- διατήρηση δεδομένων (data retention)</li> <li>✓ Σχέδιο ανάκαμψης από καταστροφές (BCM)</li> </ul>	3	12

<b>Στελέχη</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Χειρισμός και χρήση των Εφαρμογών των τριών Μονάδων (όπως αναπτύχθηκαν ή τροποποιήθηκαν στο πλαίσιο του παρόντος Έργου)</li> <li>✓ Επιχειρησιακή λειτουργία</li> <li>✓ Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, Αποθήκευση και συσχετισμός αρχείων με Υποθέσεις</li> <li>✓ Διασύνδεση με τρίτα Συστήματα</li> <li>✓ Αναζήτηση με κριτήρια και αποτίμηση αποτελεσμάτων.</li> <li>✓ Εξαγωγή στατιστικών</li> </ul>	55	24
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Βασικές Αρχές Ανάλυσης Δεδομένων και επιχειρησιακής Ευφυΐας</li> <li>✓ Χειρισμός και χρήση συστήματος ΒΙ</li> <li>✓ Οντότητες και σύνταξη ερωτημάτων</li> <li>✓ Απεικόνιση Στατιστικών και ανάλυσης δεδομένων σε διαγράμματα, πίτες και γραφήματα</li> <li>✓ Λήψη αποφάσεων με βάση την ανάλυση των δεδομένων</li> <li>✓ Παραγωγή στρατηγικών προϊόντων με βάση τις αναλύσεις δεδομένων</li> <li>✓ Αποτύπωση Παραγωγικότητας και αποτελεσματικότητας με βάση της ανάλυσης δεδομένων</li> </ul>	10	30
<b>Εκπαιδευτής</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Train the trainer</li> </ul>	3	12

Στην Τεχνική Προσφορά του ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να προτείνει πρόγραμμα για τις υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα προσφέρει, το κόστος των οποίων θα αποτυπώνεται αναλυτικά στην Οικονομική Προσφορά του.

#### **A.3.4.7 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις

στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την **Φάση Φ5 με τίτλο «Πιλοτική Λειτουργία»**, περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.
- Την **επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος του, καθ' όλη τη διάρκεια της, για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Δ/σεων του Φορέα Λειτουργίας.

Η αναλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια της επιτόπιας παρουσίας δύναται να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη των **δύο (2) ανθρωπομηνών** ανάλογα με τις ανάγκες.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν

- ο Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου G-Cloud ή άλλου που θα διατεθεί στον ανάδοχο.
- ο Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- ο Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία του.
- ο Ύστερα από κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- ο Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- ο Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

#### **A.3.4.8 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας**

---

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συνόλου του Πληροφοριακού Συστήματος της Αρχής. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση Φ7

Δοκιμαστική - Παραγωγική Λειτουργία, περιλαμβάνουν:

- Την υποστήριξη από πλευράς Αναδόχου σε συνθήκες **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** της πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας του Συστήματος (λειτουργία με πραγματικά δεδομένα από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών)

• Τη συντήρηση του έτοιμου λογισμικού και των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος

Την **επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία** (on the job training) για την πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας με την επιτόπια παρουσία του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις του Φορέα Λειτουργίας με **τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος** του, καθ' όλη τη διάρκεια της Φάσης, για την υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.

Η αναλωθείσα ανθρωποπροσπάθεια της επιτόπιας παρουσίας δύναται να είναι μεγαλύτερη ή μικρότερη των **δύο (2) ανθρωπομηνών** ανάλογα με τις ανάγκες του εκάστοτε φορέα.

Στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Δοκιμαστικής - Παραγωγικής Λειτουργίας, περιλαμβάνονται οι εξής υπηρεσίες

- Ύστερα από **κλήση (ad hoc) υπηρεσίες ανάπτυξης** (development) συμπληρωματικών λειτουργιών στα Υποσυστήματα.
- Τη συλλογή παρατηρήσεων των χρηστών και καταγραφή τους στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του παρόχου GCloud ή άλλου που θα διατεθεί στον Ανάδοχο.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).

Για την έναρξη παροχής υπηρεσιών Δοκιμαστικής Λειτουργίας απαιτείται να έχουν διασφαλιστεί / ολοκληρωθεί τα παρακάτω:

1. Να έχουν εισαχθεί στη βάση δεδομένων, στοιχεία ικανά για να μπορέσουν να λειτουργήσουν πλήρως τα Υποσυστήματα του Συστήματος.
2. Να έχει ολοκληρωθεί η εκπαίδευση μέρους ή του συνόλου των χρηστών.
3. Να έχουν οριστεί στο σύστημα χρήστες και δικαιώματα πρόσβασης για μέρος ή το σύνολο των χρηστών.

#### **A.3.4.9 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης**

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. Β.3.1 της παρούσας.

Επιπλέον εφόσον αυτό απαιτηθεί από τον Κύριο του Έργου υποχρεούται να παρέχει υπηρεσίες συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην Παρ. Β.3.2.

Το κόστος συντήρησης του Έργου (βλ. πίνακα 5 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης / στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)») **για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ**, δεν μπορεί να είναι μικρότερο του **4%** ή μεγαλύτερο του **12%** της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο (βλ. πίνακα 4 Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου/ πεδίο «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» στήλης «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)»).

### A.3.5 Εμπιστευτικότητα

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προφορών που θα υποβληθούν και με την ανάδειξη του Αναδόχου που θα κληθεί να υλοποιήσει το Έργο, θα υπογραφεί η Σύμβαση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Επισημαίνεται, ότι καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής και για διάρκεια τουλάχιστον δέκα πέντε (15) ετών, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρεί εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες του Αγοραστή. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλο της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για το δικό του Οργανισμό και για τις δικές του πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν τον Αγοραστή, να τηρεί μια πλήρη σειρά των αρχείων και εγγράφων και του λοιπού υλικού που αφορά στην υλοποίηση και διοίκηση του Έργου καθώς και στις υπηρεσίες που θα παρέχονται στο πλαίσιο του Έργου από αυτόν.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του, με βάση τα αναφερόμενα στη Σύμβαση. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/ συνεργάτες/ υπεργολάβοι του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι, σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου μη τήρησης των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, ο Ανάδοχος θα καταβάλει στον Αγοραστή ποινική ρήτρα ίση με το ποσό της αμοιβής του από τη Σύμβαση. Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.
- Σημειώνεται, ότι όλο το προσωπικό του Αναδόχου που θα έχει εμπλοκή στην υλοποίηση του έργου θα υπογράψει «Υπεύθυνη Δήλωση Ενημερώσεως Απορρεουσών Υποχρεώσεων από την Εξουσιοδότηση».

## Β. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

### Β.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε 18 μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

ΦΑΣΗ	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια ελέγχων (ΜΗΝΕΣ)	Διάρκεια Σύμβασης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ-1: Μελέτη Εφαρμογής	2	2	4 μήνες	Με την υπογραφή της Σύμβασης
Φάση 2: Υλοποίησης Εφαρμογών & Διαδικτυακού Τόπου	6	2	8 μήνες	Με την Παραλαβή της Φάσης 1
ΦΑΣΗ-3: Ψηφιοποίηση, Δημιουργία Περιεχομένου	6	2	8 μήνες	Με την παραλαβή της Φάσης 1
ΦΑΣΗ-4: Μετάπτωση στα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ	5	1	6 μήνες	2 μήνες μετά την έναρξη της Φάσης 2
ΦΑΣΗ-5: Πιλοτική Λειτουργία	2	1	3 μήνες	Με την παραλαβή των Φάσεων 2,3,4
ΦΑΣΗ-6: Εκπαίδευση	2	1	3 μήνες	Με την παραλαβή των Φάσεων 2,3,4
ΦΑΣΗ-7: Δοκιμαστική Λειτουργία	2	1	3 μήνες	Με την παραλαβή των Φάσεων 5,6



	Διάρκεια	Προϋπόθεση Έναρξης	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18
ΦΑΣΗ-1: Μελέτη Εφαρμογής	2+2 μήνες	Με την υπογραφή της Σύμβασης																		
Φάση 2: Υλοποίησης Εφαρμογών & Διαδικτυακού Τόπου	6+2 μήνες	Με την Παραλαβή της Φάσης 1																		
ΦΑΣΗ-3: Ψηφιοποίηση, Δημιουργία Περιεχομένου	6 +2 μήνες	Με την παραλαβή της Φάσης 1																		
ΦΑΣΗ-4: Μετάπτωση στα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ	5+1 μήνες	2 μήνες μετά την έναρξη της Φάσης 2																		
ΦΑΣΗ-5: Πιλοτική Λειτουργία	2 +1 μήνες	Με την παραλαβή των Φάσεων 2,3,4																		
ΦΑΣΗ-6: Εκπαίδευση	2 +1 μήνες	Με την παραλαβή των Φάσεων 2,3,4																		
ΦΑΣΗ-7: Δοκιμαστική Λειτουργία	2 +1 μήνες	Με την παραλαβή των Φάσεων 5,6																		

## B.2 Φάσεις – Παραδοτέα

Η γενική μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου χωρίζεται στις εξής Φάσεις:

### B.2.1 Φάση Φ1 - Μελέτη Εφαρμογής

<b>Φάση Φ1: Μελέτη Εφαρμογής</b>	
<p>Στο πλαίσιο της Φάσης 1, θα εκπονηθεί το λεπτομερές πλάνο υλοποίησης του έργου με σκοπό τον βέλτιστο σχεδιασμό εκτέλεσης όλων των επιμέρους δραστηριοτήτων.</p> <p>Η Φάση 1 αποτελεί το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Την Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων των απαιτούμενων αλλαγών και των επιπτώσεων τους, όπως αυτές αναλύονται στην Παρ. Α.3.4.1</li> <li>• Την Μεθοδολογία και αρχικά σενάρια ελέγχου αποδοχής όπως αυτά εξειδικεύονται στην Παρ. Α.3.4.5</li> <li>• Την Μελέτη Διαλειτουργικότητας, όπως αυτή αναλύεται στην Παρ. Α.3.4.3</li> <li>• Την Μελέτη Μετάπτωσης του συστήματος στο G-Cloud, όπως αυτή αναλύεται στην Παρ. Α.3.4.4</li> </ul> <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 1 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
<b>Π1. Μελέτη Εφαρμογής Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών</b>	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Α.3.4.1
<b>Π2. Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου</b>	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Α.3.4.5
<b>Π3. Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα και εσωτερικά Συστήματα</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Η εξειδικευμένη Μελέτη Διαλειτουργικότητας θα περιλαμβάνει αναλυτικές, τελικές προδιαγραφές, αφού έχουν μελετηθεί και καταγραφεί οι ανάγκες των φορέων που θα διαλειτουργήσουν με το ΟΠΣ-ΑΔΕ, καθώς και η υφιστάμενη πληροφοριακή υποδομή τους.</li> <li>• Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Α.3.4.3</li> </ul>
<b>Π4. Μελέτη μετάπτωσης στο G-Cloud</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή της υπάρχουσας φυσικής και λογικής αρχιτεκτονικής</li> <li>• Προσδιορισμός και τεκμηρίωση του συνόλου των δεδομένων τα οποία μπορούν να αξιοποιηθούν στο Σύστημα.</li> <li>• Μεθοδολογία και πλήρης οδηγός για τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από υπάρχοντα συστήματα στο G-Cloud</li> <li>• εργαλεία μετάπτωσης στο G-Cloud</li> <li>• Γραμμογράφηση αρχείων προς μετάπτωση</li> <li>• Προγραμματισμός μετάπτωσης δεδομένων</li> </ul>

### B.2.2 Φάση Φ2 – Υλοποίηση Εφαρμογών και Διαδικτυακού Τόπου

## Φάση Φ2: Υλοποίηση Εφαρμογών και Διαδικτυακού Τόπου

Στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

**Α) Υλοποίηση Ενίσχυσης της λειτουργικότητας των υπάρχουσών εφαρμογών**(σύμφωνα με όσα αναλύονται στην Παρ.Α.3.3.2), που αποτελείται από τα εξής:

- Υποσύστημα Ανάλυσης Υποθέσεων
- Αναβάθμιση Εφαρμογής Αναφορών Υπόπτων Συναλλαγών-ΕΦΑΡΜΟΓΗ Α' ΜΟΝΑΔΑΣ
- Αναβάθμιση Εφαρμογής Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων-ΕΦΑΡΜΟΓΗ Α' ΜΟΝΑΔΑΣ
- Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων ΕΦΑΡΜΟΓΗ Β' ΜΟΝΑΔΑΣ
- Υποσύστημα Διαχείρισης Υποθέσεων ΕΦΑΡΜΟΓΗ Γ' ΜΟΝΑΔΑΣ

**Β) Αναβάθμιση της ιστοσελίδας της Αρχής**, ώστε να διακρίνεται σε τρεις ξεχωριστές υποσέλιδες, μία για κάθε μονάδα. Εκεί θα δημιουργηθούν για κάθε υποσελίδα, διακριτοί χρήστες, οι οποίοι θα έχουν την αποκλειστική ευθύνη για ανάρτηση υλικού. (σύμφωνα με όσα αναλύονται στην Παρ. Α.3.3.2.5).

**Γ) Υλοποίηση νέων λειτουργικοτήτων/ υποσυστημάτων για την κάλυψη νέων αναγκών**(σύμφωνα με όσα αναλύονται στην Παρ. Α.3.3.3), που αποτελείται από τα εξής:

- Ανάπτυξη εφαρμογής συνένωση εισαγόμενων αρχείων κίνησης λογαριασμών, τα οποία έχουν εξαχθεί από το ΣΜΤΛ
- Ανάπτυξη Συστήματος Επιχειρησιακής Νοημοσύνης
- Ανάπτυξη υποσυστήματος αυτόματης φόρτωσης ανοικτών συνόλων δεδομένων της ΑΡΧΗΣ στη διαδικτυακή πλατφόρμα data.gov.gr
- Διαλειτουργικότητα
- Υλοποίηση δυνατότητας full index αναζήτησης, εντός των εφαρμογών των τριών μονάδων
- Υλοποίηση Αυτοματοποιημένης διαδικασίας προτεραιοποίησης με βάση τον κίνδυνο (Risk Based Approach) στην Εφαρμογή της Α' Μονάδας
- Δημιουργία ασφαλούς συστήματος αυτόματης ενημέρωσης των υπόχρεων προσώπων (εγγεγραμμένων χρηστών) κατόπιν της ανάρτησης διατάξεων/ αποφάσεων/ενημερώσεων για περιοριστικά μέτρα, για την κάλυψη των αναγκών της Β' Μονάδας.

Επίσης, στο πλαίσιο της Φάσης 2, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

- Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος, όπως αυτή αναλύεται στην Παρ. Α.3.4.2
- θα διενεργηθεί ένας πρωτοβάθμιος έλεγχος λειτουργικότητας κάθε υποσυστήματος χωριστά (unit tests, integration tests, interoperability tests, κλπ),
- θα διαμορφωθούν τα εγχειρίδια τεκμηρίωσης,
- θα διαμορφωθούν τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου,
- θα διενεργηθούν οι δοκιμές ελέγχου των Υποσυστημάτων με την συμμετοχή επιλεγμένων στελεχών του Φορέα Λειτουργίας (acceptance tests).

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 2 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π5. Παραμετροποίηση/ προσαρμογή, ανάπτυξη ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	Αφορά στην υλοποίηση του συνόλου των εφαρμογών που περιγράφονται από τα Α, Β, Γ παραπάνω. <ul style="list-style-type: none"><li>• Πηγαίος κώδικας</li></ul>

Π6. <b>Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Οριστικοποιημένο Τεύχος Σχεδιασμού Μετάπτωσης ηλεκτρονικών δεδομένων, που καθορίζει εύρος, πηγές και διαδικασίες μετάπτωσης και ελέγχου ορθότητας αυτής.</li> </ul>
Π7. <b>Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (User acceptance tests) των επιμέρους Υποσυστημάτων, βάσει των οποίων θα γίνει ο έλεγχος των Εφαρμογών από επιλεγμένους χρήστες και προγραμματισμός της διενέργειας των δοκιμών ελέγχου (<b>υποβολή 2 μήνες πριν την λήξη της Φάσης</b>).</li> </ul>
Π8. <b>Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος</b>	Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα αναφερόμενα στην Παρ. Α.3.4.2 ( <b>υποβολή 2 μήνες πριν την λήξη της Φάσης</b> ).
Π9. <b>Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική ΕΦΑΡΜΟΓΗ (system integration)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Πηγαίος κώδικας</li> </ul>
Π10. <b>Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (Λειτουργικής &amp; υποστηρικτικής)</b>	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)</li> <li>Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration &amp; operation manuals)</li> <li>Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</li> </ul>
Π11. <b>Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Αποτελέσματα δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας τους.</li> </ul>

### Β.2.3 Φάση Φ3 - Ψηφιοποίηση

<b>Φάση Φ3: Ψηφιοποίηση</b>	
<p>Το περιεχόμενο της Φάσης 3 περιγράφεται αναλυτικά στην παράγραφο Ψηφιοποίηση φυσικού αρχείου</p> <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 3 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
<b>Τίτλος Παραδοτέου</b>	<b>Περιγραφή Παραδοτέου</b>
Π12. <b>Ψηφιοποιημένα έγγραφα</b>	Σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παραγράφου Α.3.3.5 με την σωστό όνομα αρχείου και αποθηκευμένα στο Σχεσιακό Σύστημα Βάσης Δεδομένων.
Π13. <b>Μηνιαίες Αναφορές</b>	Μηνιαίες Αναφορές Προόδου ψηφιοποίησης, και αποθήκευσης και συμπληρωμένες καταστάσεις ελέγχου ΚΕ για το υλικό που έχει σαρωθεί.

### Β.2.4 Φάση Φ4 - Μετάπτωση στα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ (G-Cloud)

<b>Φάση Φ4 - Μετάπτωση στα συστήματα της ΓΓΠΣΔΔ (G-Cloud)</b>
---

Στο πλαίσιο της Φάσης 4, θα πραγματοποιηθούν οι κάτωθι εργασίες:

- Υπηρεσίες για τη μετάπτωση του Πληροφοριακού Συστήματος και λοιπών Συστημάτων της Αρχής στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ
- εγκατάσταση, παραμετροποίηση, βελτιστοποίηση της λειτουργίας (fine tuning) και θέση σε πλήρη λειτουργία του Συστήματος (απαραίτητων εφαρμογών και λογισμικού συστήματος το οποίο θα παραχθεί στο πλαίσιο της Φάση Φ2 – Υλοποίηση Εφαρμογών και Διαδικτυακού Τύπου) στο G-Cloud της ΓΓΠΣΔΔ
- Υπηρεσίες ενίσχυσης της ασφάλειας του δικτύου (κρυπτογράφηση βάσης και λοιπές υπηρεσίες ασφάλειας που θα αναδειχθούν από την Μελέτη Ασφάλειας)

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 4 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π14. <b>Εγκατεστημένο ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία</b>	Υλοποιημένες και εγκατεστημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), ενοποιημένο Σύστημα σε λειτουργική ετοιμότητα.

## B.2.5 Φάση Φ5 –Πιλοτική Λειτουργία

### Φάση Φ5: Πιλοτική Λειτουργία

Η Φάση 5 περιλαμβάνει την πιλοτική λειτουργία των τελικών πλήρως υλοποιημένων Υποσυστημάτων της Αρχής, τα οποία θα παραδοθούν στο τέλος της Φάσης 4.

Συνολικά, περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

1. την επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας,
2. τη συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος
3. την επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
  - ο Προβλήματα κωδικοποίησης
  - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
  - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
  - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
  - ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
  - ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
  - ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
4. την παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
5. τη διενέργεια τελικών δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της ορθής λειτουργίας των συστημάτων της Αρχής υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.

Με την ολοκλήρωση των ελέγχων της πιλοτικής λειτουργίας, θα διαμορφωθούν:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• τα επικαιροποιημένα εγχειρίδια λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης</li> <li>• οι επικαιροποιημένες μελέτες αποτίμησης της επικινδυνότητας και της πολιτικής ασφάλειας του Συστήματος.</li> </ul> <p>Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 5 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:</p>	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π15. <b>Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποιημένος πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου των επιμέρους Υποσυστημάτων (<b>υποβολή 2 μήνες πριν την λήξη της Φάσης</b>).</li> </ul>
Π16. <b>Πλήρως ελεγμένο λογισμικό υποδομής και εφαρμογών σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές έτοιμο να μπει σε Δοκιμαστική Λειτουργία</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</li> <li>• Επικαιροποιημένες Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου, έτοιμες για διαχείριση πραγματικών δεδομένων και έναρξη της Δοκιμαστικής Λειτουργίας</li> <li>• Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.</li> </ul>
Π17. <b>Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας</li> <li>• On-the-job training</li> </ul>
Π18. <b>Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής &amp; υποστηρικτικής)</b>	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)</li> <li>• Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration &amp; operation manuals)</li> <li>• Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</li> </ul>
Π19. <b>Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποιημένη Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας (Risk Assessment Report)</li> <li>• Επικαιροποιημένη Πολιτική ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος</li> </ul>
Π20. <b>Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας</b>	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης</li> <li>• Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό</li> <li>• Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) της ΚτΠ Α.Ε.</li> <li>• Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης</li> <li>• Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development</li> </ul>

#### B.2.6 Φάση Φ6- Εκπαίδευση

#### Φάση Φ6: Εκπαίδευση

Στο πλαίσιο της Φάσης 4, θα πραγματοποιηθούν οι εργασίες της Παρ. Α.3.4.6:

- η διαμόρφωση και η παραγωγή του εκπαιδευτικού υλικού,
- η εκπαίδευση τόσο των διαχειριστών του Συστήματος του Φορέα Λειτουργίας, όσο και των επιλεγμένων χρηστών του Φορέα Λειτουργίας και των Φορέων που θα διαλειτουργήσουν με το ΟΠΣ-ΑΔΕ, οι οποίοι θα αποτελέσουν τους εκπαιδευτές που θα αναλάβουν την περαιτέρω εκπαίδευση των στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης – χρηστών του ΟΠΣ-ΑΔΕ, κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.

Εκτιμάται ότι το σύνολο των ως άνω χρηστών του ΟΠΣ-ΑΔΕ ανέρχεται στα 50 στελέχη περίπου (2-3 στελέχη από κάθε εμπλεκόμενο φορέα και 10 στελέχη (διαχειριστές & χρήστες) του Υπουργείου Οικονομίας & Ανάπτυξης.

Με την ολοκλήρωση των συνεδριών εκπαίδευσης, θα διαμορφωθεί έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης, η οποία θα αξιοποιηθεί για τη μετέπειτα εκπαίδευση άλλων στελεχών της Δημόσιας Διοίκησης κατά την παραγωγική λειτουργία του έργου.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 6 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π21. <b>Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης</b>	Ο <u><b>οριστικοποιημένος</b></u> αναλυτικός οδηγός εκπαίδευσης, θα περιλαμβάνει τα εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων</li> <li>• την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της</li> <li>• τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης</li> <li>• <b>οριστικοποιημένο</b>, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων, ο οποίος θα έχει συμφωνηθεί με τον Φορέα Λειτουργίας</li> </ul>
Π22. <b>Υπηρεσίες εκπαίδευσης</b>	Υπηρεσίες εκπαίδευσης, διαφοροποιούμενες ως προς το περιεχόμενο και την έμφαση, ανάλογα με τον ρόλο του κάθε στελέχους στα πλαίσια της υλοποίησης και ακόλουθης επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος (στελέχη Φορέα, διαχειριστές, στελέχη Φορέων που θα διαλειτουργούν με το ΟΠΣ-ΑΔΕ)
Π23. <b>Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης</b>	Τεύχος τεκμηριωμένης αξιολόγησης της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης και εισηγητικών μέτρων για μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος

#### Β.2.7 Φάση Φ7 - Δοκιμαστική Λειτουργία

##### Φάση Φ7: Δοκιμαστική Λειτουργία

Η Φάση 7 περιλαμβάνει τη δοκιμαστική λειτουργία των Υποσυστημάτων της Αρχής, για τα οποία έχει ολοκληρωθεί η Πιλοτική Λειτουργία της Φάσης 5.

Στο πλαίσιο της Φάσης 7, το Σύστημα θα τεθεί σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία με πραγματικά δεδομένα για το σύνολο των συστημάτων που αναπτύχθηκαν στις Φάσεις 2 & 4,

Στο πλαίσιο της Φάσης 6 περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες:

- επιτόπια υποστήριξη (on-the-job training) των χρηστών και διαχειριστών του Φορέα Λειτουργίας, όπως περιγράφεται στην Παρ. Α.3.4.8
- συνεχή υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος,
- επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων:
  - ο Προβλήματα κωδικοποίησης
  - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος
  - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων
  - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων
  - ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος
  - ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων
  - ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων
- παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στα Υποσυστήματα, ύστερα από κλήση (ad hoc).
- διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτής τεκμηρίωσης

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα της Φάσης 7 συνοψίζονται σε παραδοτέα στον ακόλουθο Πίνακα:

Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π24. <b>Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία</b>	<p>Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) ελεγμένο μετά από εντατική χρήση σε συνθήκες πλήρους επιχειρησιακής λειτουργίας και πραγματικής παραγωγής και σε καθεστώς <u>Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών</u>, από το σύνολο των προβλεπόμενων χρηστών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων</li> <li>• Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα έτοιμες για πλήρη Παραγωγική Λειτουργία</li> <li>• Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)</li> </ul> <p>Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών.</p>
Π25. <b>Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)</b>	<p>Πηγαίος Κώδικας και Schemas (database, XML, JSON, κτλ.) για όλα τα Υποσυστήματα και επιμέρους εφαρμογές λογισμικού (εργαλεία λογισμικού) που θα παραδοθούν υλοποιηθούν ή / και προσαρμοστούν στο πλαίσιο του Έργου, καθώς και αρχεία παραμετροποίησης, και scripts αρχικοποίησης του Συστήματος.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα παραχθεί και θα παραληφθεί ως παραδοτέο στο πλαίσιο του έργου θα συνοδεύεται από αναλυτική τεκμηρίωση και θα διατίθεται με</li> </ul>



	άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του από το Φορέα Λειτουργίας.
<b>Π26. Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Επιτόπια υποστήριξη εξειδικευμένων στελεχών του Αναδόχου για την πραγματοποίηση των ενεργειών που προβλέπονται κατά τη φάση δοκιμαστικής λειτουργίας</li> <li>On-the-job training</li> </ul>
<b>Π27. Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής &amp; υποστηρικτικής)</b>	<p>Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals)</li> <li>Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration &amp; operation manuals)</li> <li>Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals)</li> </ul>
<b>Π28. Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας</b>	<p>Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Καταγραφή των σφαλμάτων / συμβάντων που εμφανίστηκαν και του τρόπου αντιμετώπισής τους / ενεργειών υποστήριξης</li> <li>Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό</li> <li>Καταγραφή αλλαγών (και απαιτήσεων που προέκυψαν από τις αλλαγές) στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων (Ticket Management System) της ΚτΠ Α.Ε.</li> <li>Δελτία παρουσίας επιτόπιας υποστήριξης</li> <li>Απολογιστική Έκθεση ad hoc υπηρεσιών development</li> <li>Απολογιστική Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος</li> </ul>

#### Β.2.8 Διαδικασία ελέγχου παραδοτέων ανά φάση υλοποίησης

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ης</sup> ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π1	Μελέτη Εφαρμογής Ανάλυση Ψηφιακών Υπηρεσιών / Εφαρμογών	M2	2
2	Φ1	Π2	Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M2	2
3	Φ1	Π3	Σχέδιο Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του Συστήματος με τρίτα και εσωτερικά Συστήματα	M2	2
4	Φ1	Π4	Μελέτη μετάπτωσης στο G-Cloud	M2	2
5	Φ2	Π5	Παραμετροποίηση/ προσαρμογή, ανάπτυξη ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	M10	2
6	Φ2	Π6	Οριστικοποιημένο Σχέδιο Μετάπτωσης	M10	2

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ης</sup> ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
7	Φ2	Π7	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου Λογισμικού και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου	M8	2
8	Φ2	Π8	Μελέτη Ασφαλείας Συστήματος	M8	2
9	Φ2	Π9	Ενοποίηση υποσυστημάτων στην τελική ΕΦΑΡΜΟΓΗ (system integration)	M10	2
10	Φ2	Π10	Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M10	2
11	Φ2	Π11	Έκθεση αποτελεσμάτων διενέργειας ελέγχων	M10	2
12	Φ3	Π12	Ψηφιοποιημένα έγγραφα	M10	2
13	Φ3	Π13	Μηνιαίες Αναφορές	M10	2
14	Φ4	Π14	Εγκατεστημένο ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ, σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία	M11	1
15	Φ5	Π15	Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου (μετά από Πιλοτική Λειτουργία)	M12	1
16	Φ5	Π16	Πλήρως ελεγμένο λογισμικό υποδομής και εφαρμογών σε συνθήκες λειτουργίας που προσομοιώνουν τις πραγματικές έτοιμο να μπει σε Δοκιμαστική Λειτουργία	M14	1
17	Φ5	Π17	Υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας	M14	1
18	Φ5	Π18	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M14	1
19	Φ5	Π19	Επικαιροποιημένη Μελέτη Ασφάλειας Συστήματος	M14	1
20	Φ5	Π20	Τεύχος αποτελεσμάτων Πιλοτικής Λειτουργίας	M14	1
21	Φ6	Π21	Οριστικοποιημένος οδηγός εκπαίδευσης	M14	1
22	Φ6	Π22	Υπηρεσίες εκπαίδευσης	M14	1
23	Φ6	Π23	Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης	M14	1

Α/Α	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 <sup>ης</sup> ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
24	Φ7	Π24	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	M17	1
25	Φ7	Π25	Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία)	M17	1
26	Φ7	Π26	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας	M17	1
27	Φ7	Π27	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)	M17	1
28	Φ7	Π28	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	M17	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει την 1<sup>η</sup> έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1<sup>ης</sup> έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

### B.3 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της **ΠΕΣ**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Σημείωση 1: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

Σημείωση 2: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

#### B.3.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον **Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών** (βλ. παρ. B.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες) και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. B.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης, αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

#### **ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"><li>Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί στον ανάδοχο.</li><li>Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές</li><li>Τεκμηρίωση σφαλμάτων</li><li>Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li><li>Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li></ul>

- Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

### **B.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης**

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:**

**ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. B.4) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **B.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

#### **ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ**

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. B.4) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **B.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο

Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) της Αναθέτουσας Αρχής από τον Ανάδοχο.

#### ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

Οι ΑΜ που θα διατεθούν κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης για τις εργασίες που περιγράφονται στο σημείο 1. ανωτέρω, δεν θα υπερβαίνουν κατ' έτος το 5% των ανθρωπομηνών που θα προσφερθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη / παραμετροποίηση των εφαρμογών.

#### ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"><li>Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου</li><li>Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών</li> <li>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών</li> <li>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου</li> </ul>
--	---

#### B.4 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

##### Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
  - έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
  - έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:

- οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
- είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

### **Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:**

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

### **Διευκρινίζεται ότι:**

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

### **Επιπρόσθετες ρήτρες**

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
  - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
  - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud (Government Cloud) ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών του G-Cloud) σε παραδοτέο του Έργου.



#### **B.4.1 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας**

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

#### **B.5 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

#### **B.6 Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι / ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

### **B.7 Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών**

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στον κόμβο Government Cloud (G-Cloud) και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στην Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του κατά κύριο λόγο στις εγκαταστάσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύψουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

---

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων που δηλώνει.

### **A. Τρόπος συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης – Γενικές Απαιτήσεις**

Οι πίνακες αναλυτικών τεχνικών προδιαγραφών που ακολουθούν θα συμπληρωθούν από τους Υποψήφιους Αναδόχους. Επεξήγηση των στηλών των πινάκων:

- Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, στοιχεία για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
- Στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής έχουν συμπληρωθεί: Η λέξη “ΝΑΙ”, που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Υποψήφιο Ανάδοχο. Για τις περιπτώσεις που υπάρχει «ΝΑΙ» σε τίτλο απαιτήσεων, ο οποίος αναλύεται σε επιμέρους χαρακτηριστικά, θεωρείται ότι η απαίτηση περιλαμβάνει όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά και πρέπει να δοθεί απάντηση για το καθένα χωριστά. Η συγκεκριμένη επισήμανση δεν ισχύει όταν υπάρχει επιμέρους ανάλυση για την απαίτηση του κάθε ειδικού χαρακτηριστικού. Ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο).
- Στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ»: Στα κελιά της στήλης αυτής σημειώνεται υποχρεωτικά η απάντηση του Υποψήφιου Αναδόχου που θα έχει: Την ένδειξη “ΝΑΙ”, εάν από την προσφορά πληρείται η αντίστοιχη προδιαγραφή ή αναλαμβάνεται η συγκεκριμένη υποχρέωση ή την ένδειξη “ΟΧΙ”, σε αντίθετη περίπτωση. Ένα αριθμητικό μέγεθος, από το οποίο θα προκύπτει εάν ικανοποιείται ή όχι η αντίστοιχη προδιαγραφή. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση, χωρίς τεκμηρίωση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η επιτροπή αξιολόγησης κατά την κρίση της μπορεί να τη δεχθεί ή όχι.
- Στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ-ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ»: Στη στήλη αυτή αναγράφονται υποχρεωτικά οι παραπομπές ανά κελί, σε άλλα σημεία της προσφοράς, τεχνικά φυλλάδια, εγχειρίδια ή φωτοτυπίες τμημάτων τους, δημοσιεύματα κ.λπ., από τα οποία τεκμηριώνονται και αιτιολογούνται πλήρως οι απαντήσεις της προηγούμενης στήλης της προσφοράς. Όλο το παραπάνω υλικό τεκμηρίωσης θα αποτελέσει ξεχωριστό τόμο της προσφοράς, ο οποίος και θα είναι αριθμημένος ανά σελίδα. Οι παραπομπές θα γίνονται σε συγκεκριμένη σελίδα ή σελίδες του τόμου αυτού. Γενικές αναφορές ή ασαφείς παραπομπές δύναται να αποτελέσουν λόγο απόρριψης της προσφοράς. Τονίζεται, ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση και η αντίστοιχη παραπομπή, σε όλα τα σημεία των πινάκων και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

### **B. Ενίσχυση της λειτουργικότητας των υπαρχουσών εφαρμογών και της ιστοσελίδας της Αρχής**

### B.1 Εφαρμογές Α' Μονάδας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1.</b>	<b>Εφαρμογή Αναφορών Υπόπτων Συναλλαγών</b>			
1.	Τροποποίηση των φορμών υποβολής Υπόπτων Αναφορών ώστε να προβλεφθούν όλα τα πεδία που απαιτούνται τόσο για την υποβολή τους, όσο και για την εξαγωγή στατιστικών δεδομένων.	NAI		
1.	Αλλαγή του τρόπου καταχώρησης των αναφερόμενων προσώπων με εκμετάλλευση του web service του Μητρώου Φορολογούμενων της Γ.Γ.Π.Σ. ώστε να διασφαλισθεί η ορθότητα των εγγράφων.	NAI		
1.	Επέκταση της χρήσης του Υποσυστήματος και από άλλες κατηγορίες Υπόχρεων Προσώπων και συνεργαζόμενων Υπηρεσιών με τη δημιουργία κατάλληλα διαμορφωμένων φορμών.	NAI		
1.	Χρήση μηχανισμού αυθεντικοποίησης χρηστών της ΓΓΠΣΔΔ για πρόσβαση στην εφαρμογή	NAI		
<b>2.</b>	<b>Εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων</b>			
2.	Δημιουργία όλων των απαραίτητων μηχανισμών ώστε για το σύνολο των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της, να είναι εφικτή η ιεραρχική χρέωση προς διεκπεραίωση ατομικά σε υπαλλήλους και σε ομάδες χρηστών, με ροές εργασίας, δυνατότητα ανατροφοδότησης και απάντησης.	NAI		
2.	Σύνταξη εγγράφου με επιλογή προκαθορισμένων templates, εντός της εφαρμογής, με υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής (άντληση από τοπικό μέσο usb dongle) ή απομακρυσμένα (μέσω api – Υποδομή ψηφιακής Υπογραφής για το	NAI		

	Κεντρικό ΣΥΔΕ του Δημοσίου) και συμπλήρωση πεδίων όπως θέμα, σχετικά, παραλήπτες για ενέργεια και κοινοποίηση, επισυναπτόμενα έγγραφα.			
2.	Στα απαντητικά έγγραφα, στο παραγόμενο απαντητικό να συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία του θέματος, του παραλήπτη και του σχετικού εγγράφου με άντληση από το σύστημα.	NAI		
2.	Να υποστηρίζεται μαζική δρομολόγηση εξερχόμενων εγγράφων με πολλαπλή επιλογή αποδεκτών ή μέσω λίστας αποδεκτών που θα προέρχονται από το μητρώο Οργανισμών.	NAI		
2.	Κάθε χρήστης ανάλογα με το ρόλο του, θα έχει πρόσβαση διαβαθμισμένη πρόσβαση στα έγγραφα.	NAI		
2.	Στην περίπτωση ορθής επανάληψης εγγράφου (εισερχόμενο ή εξερχόμενο), το νέο έγγραφο να λαμβάνει τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου και να υπάρχει η αντίστοιχη επιλογή χαρακτηρισμού του νέου εγγράφου ως έγγραφο ορθής επανάληψης.	NAI		
2.	Δημιουργία λειτουργικότητας versioning των εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της.	NAI		
2.	Δυνατότητα προώθησης εξερχόμενων εγγράφων σε Αρχές και Υπόχρεα πρόσωπα με υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλεται σε λογαριασμό καταχωρημένο στο μητρώο Υπόχρεων Προσώπων.	NAI		
2.	Δημιουργία δυνατότητας διαχείρισης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου συγκεκριμένου λογαριασμού για την απευθείας εισαγωγή και πρωτοκόλληση των μηνυμάτων και των συνημμένων τους στην εφαρμογή.	NAI		
2.	Ανάπτυξη μηχανισμού εξουσιοδότησης πρόσβασης ώστε ο Υπάλληλος να μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση για διαβαθμισμένα	NAI		

	έγγραφα, Αναφορές και Υποθέσεις που δεν έχει δικαίωμα και στο μηχανισμό full index search που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Η αίτηση θα γίνεται από τον Υπάλληλο προς τον προϊστάμενό του και αυτός θα έχει τη δυνατότητα έγκρισης, με ταυτόχρονη καταγραφή όλων των ενεργειών.			
2.	Στο φάκελο της Υπόθεσης να προβλεφθούν ειδικά πεδία με κρίσιμες πληροφορίες για τη διαμοίραση (dissemination) και την ανατροφοδότηση (feedback) των προϊόντων ανάλυσης της Αρχής από και προς τις αρμόδιες αρχές. Η συμπλήρωση των πεδίων αυτών να είναι υποχρεωτική για την ολοκλήρωση μιας Υπόθεσης.	NAI		
2.	Για να ολοκληρωθεί μια Υπόθεση θα πρέπει να έχουν συμπληρωθεί υποχρεωτικά οι καρτέλες «Υποπτοι Υπόθεσης» και «Βασικά Αδικήματα».	NAI		
2.	Να υλοποιηθεί η δυνατότητα εκάστοτε υπάλληλος στον οποίο έχει ανατεθεί η ανάλυση υπόθεσης να λαμβάνει αυτόματη ειδοποίηση στο μενού Ειδοποιήσεις στις περιπτώσεις όπου αυτή (η υπόθεση) εμπλουτίζεται με νέο υλικό.	NAI		
2.	Κατά το άνοιγμα μιας νέας Υπόθεσης να μην υπάρχει η δυνατότητα επιλογής Βασικού Αδικήματος. Η καρτέλα αυτή θα πρέπει να παραμένει κενή και να συμπληρώνεται υποχρεωτικά από τον εκάστοτε αναλυτή, είτε κατά τη διάρκεια της ανάλυσης, είτε κατά την ολοκλήρωση της Υπόθεσης.	NAI		
2.	Κατά την επεξεργασία των Υποθέσεων να υπάρχει η δυνατότητα προσθήκης υπόπτων με επιλογή από το μητρώο αναφερόμενων.	NAI		
2.	Τροποποίηση των υπάρχουσών δυνατοτήτων εξαγωγής στατιστικών δεδομένων από την εφαρμογή έτσι ώστε να μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμη μορφή.	NAI		

2.	Δυνατότητα για τις αναφορές που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή να ακολουθείται η διαδικασία καταχώρησης και περαιτέρω επεξεργασίας που εφαρμόζεται για όσες υποβάλλονται ηλεκτρονικά.	NAI		
2.	Στην καταχώρηση ψηφιοποιημένης αναφοράς, να αναπτυχθεί δυνατότητα για καταχώρηση των αναφερόμενων στο Μητρώο Αναφερόμενων με εκμετάλλευση του web service «ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ» της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ και η αναφορά να ακολουθεί τη διαδικασία των ηλεκτρονικώς υποβαλλόμενων αναφορών.	NAI		
2.	Δυνατότητα δημιουργίας λιστών προερχόμενων από το μητρώο Οργανισμών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (ομοειδείς οργανισμοί κλπ).	NAI		
2.	Δυνατότητα χαρακτηρισμού αναφορών ως false positive και του λόγου.	NAI		
2.	Για τις συσχετίσεις και από-συσχετίσεις μεταξύ αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων και υποθέσεων να είναι υποχρεωτική η καταγραφή σχολίου που να αιτιολογεί την ενέργεια. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να καταγράφεται και να ενημερώνεται σχετικά ο καθορισμένος για αυτό ρόλος.	NAI		
2.	Δυνατότητα χρονικής παρακολούθησης της προόδου ανάλυσης μιας Υπόθεσης από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος σε στυλ οριζόντιου ιστογράμματος (βλ. διάγραμμα Gantt).	NAI		
2.	Δημιουργία νέας κατηγορίας δεσμεύσεων που θα ονομάζεται «Προσωρινή Δέσμευση», με συγκεκριμένη περίοδο ισχύος, με δική της αρίθμηση και κατηγορία πρωτοκόλλου. Επίσης, να υπάρχει δυνατότητα αποδέσμευσης με αυτόματο τρόπο στο τέλος της περιόδου ισχύος ή με ενέργεια αναλυτή, προ της παρόδου της περιόδου ισχύος.	NAI		

2.	Ορισμός περιόδου ισχύος και στην κανονική Δέσμευση, με δυνατότητα επέκτασης. Αυτόματη ημερήσια παραγωγή ενημερωτικής αναφοράς για τις Δεσμεύσεις που τελειώνει η περίοδος ισχύος τους σε ορισμένο διάστημα, ορατή σε διακριτό ρόλο. Επίσης, στη Γενική Δέσμευση να μην είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση ποσού δέσμευσης.	NAI		
2.	Για όλες τις ενέργειες που αφορούν τη χρήση της εφαρμογής να υπάρχει καταγραφή και δυνατότητα ελέγχου και εποπτείας από διακριτό χρήστη.	NAI		
2.	Συγχώνευση διπλότυπων εγγραφών και εκκαθάριση του μητρώου Υπόπτων/Συσχετιζόμενων.	NAI		

## B.2 Εφαρμογές Β' Μονάδας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>Εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων</b>			
1.	Δημιουργία όλων των απαραίτητων μηχανισμών ώστε για το σύνολο των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της, να είναι εφικτή η ιεραρχικής χρέωσης προς διεκπεραίωση ατομικά σε υπαλλήλους και ομάδες, με ροές εργασίας, δυνατότητα ανατροφοδότησης και απάντησης.	NAI		
1.	Σύνταξη εγγράφου εντός της εφαρμογής, με υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής (άντληση από τοπικό μέσο usb dongle) ή απομακρυσμένα (μέσω api – Υποδομή ψηφιακής Υπογραφής για το Κεντρικό ΣΥΔΕ του Δημοσίου) και συμπλήρωση πεδίων όπως θέμα, σχετικά, παραλήπτες για ενέργεια και κοινοποίηση, επισυναπτόμενα έγγραφα.	NAI		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Στα απαντητικά έγγραφα, στο παραγόμενο απαντητικό να συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία του θέματος, του παραλήπτη και του σχετικού εγγράφου με άντληση από το σύστημα.	NAI		
1.	Να υποστηρίζεται μαζική δρομολόγηση εξερχόμενων εγγράφων με πολλαπλή επιλογή αποδεκτών ή μέσω λίστας αποδεκτών που θα προέρχονται από το μητρώο Οργανισμών	NAI		
1.	Κάθε χρήστης ανάλογα με το ρόλο του, θα έχει πρόσβαση αν είναι υπάλληλος μόνο στα έγγραφα στα οποία είναι συντάκτης, αποδέκτης προς ενέργεια ή προς ενημέρωση, Πρόεδρος και Προϊστάμενος Μονάδας σε όλα τα έγγραφα της Μονάδας. Στο μενού Πρωτόκολλο ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα (διακριτές κατηγορίες στις οποίες θα επισημαίνονται τα αδιάβαστα) που τον αφορούν ως ανωτέρω.	NAI		
1.	Δημιουργία λειτουργικότητας versioning των εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της.	NAI		
1.	Δυνατότητα προώθησης εξερχόμενων εγγράφων σε Αρχές και Υπόχρεα πρόσωπα με υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλεται σε λογαριασμό καταχωρημένο στο μητρώο Υπόχρεων Προσώπων.	NAI		
1.	Δημιουργία δυνατότητας διαχείρισης εισερχόμενου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία θα έχει πρόσβαση σε γραμματοθυρίδα συγκεκριμένου λογαριασμού και από όπου θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής μηνύματος και απευθείας εισαγωγής και πρωτοκόλλησης ως εισερχόμενο στην εφαρμογή, μαζί με τα συνημμένα του.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να υλοποιηθεί δυνατότητα, να λαμβάνει αυτόματη ειδοποίηση ο υπάλληλος, στο μενού Ειδοποιήσεις, όταν υπόθεση που έχει χρεωθεί, εμπλουτίζεται με νέο υλικό. (π.χ. ανατροφοδότηση από άλλο STR ή εισερχόμενο έγγραφο)	NAI		
1.	Τροποποίηση των υπαρχουσών δυνατοτήτων εξαγωγής στατιστικών δεδομένων από την εφαρμογή έτσι ώστε να μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμη μορφή.	NAI		
1.	Μια Αναφορά να μπορεί να χρεωθεί από τον Πρόεδρο της Αρχής, δίχως να συσχετισθεί με Υπόθεση, απευθείας σε Αναλυτή, για χειρισμό και ενέργειες, με δυνατότητα συμπλήρωσης πεδίου ανατροφοδότησης σχετικά με τις ενέργειες και τα αποτελέσματα.	NAI		
1.	Υποστήριξη αναζήτησης με περισσότερα κριτήρια για τις εισερχόμενες αναφορές και υποστήριξη περισσότερων τύπων αναφορών με δημιουργία των κατάλληλων κατηγοριών.	NAI		
1.	Περιορισμός πρόσβασης στο φάκελο των υποθέσεων είτε είναι εν εξελίξει, είτε σε αρχείο, ώστε να μην είναι προσβάσιμες σε όλους τους χρήστες.	NAI		
1.	Στο φάκελο της Υπόθεσης, να προβλεφθούν ειδικά πεδία ανατροφοδότησης και διαμοίρασης που θα δηλώνονται οι αρμόδιες αρχές που στάλθηκε πληροφοριακό δελτίο και όλα τα κρίσιμα στοιχεία, τη φύση της διαδικασίας κ.α. καθώς και το αποτέλεσμα και ο χρόνος απάντησης. Να μη μπορεί να κλείσει η Υπόθεση αν δε συμπληρωθούν.	NAI		
1.	Να μη μπορεί να ολοκληρωθεί μια Υπόθεση αν υπάρχουν δεσμεύσεις και δεν έχουν καταχωρηθεί οι ύποπτοι.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Δυνατότητα χρονικής παρακολούθησης της προόδου ανάλυσης μιας Υπόθεσης από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος σε στυλ οριζόντιου ιστογράμματος (βλ. διάγραμμα Gantt).	NAI		
1.	Αλλαγή στον τρόπο καταχώρισης των αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων με εκμετάλλευση του Web Service «ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ» της Γ.Γ.Π.Σ.	NAI		
1.	Δυνατότητα δημιουργίας λιστών προερχόμενων από το μητρώο Οργανισμών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (ομοειδείς οργανισμοί κλπ).	NAI		
1.	Για τις συσχετίσεις και από-συσχετίσεις μεταξύ αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων και υποθέσεων να είναι υποχρεωτική η καταγραφή σχολίου που να αιτιολογεί την ενέργεια. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να καταγράφεται και να ενημερώνεται σχετικά ο καθορισμένος για αυτό ρόλος	NAI		
1.	Για όλες τις ενέργειες που αφορούν τη χρήση της εφαρμογής να υπάρχει καταγραφή και δυνατότητα ελέγχου και εποπτείας από διακριτό χρήστη.	NAI		
1.	Για τις υποθέσεις που έχουν περάσει από συνεδρίαση και αυτή έχει οριστικοποιηθεί ηλεκτρονικά, να υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης της καταχώρησης με αντίστοιχη καταγραφή των ενεργειών των χρηστών.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Για την καταγραφή των συνεδριάσεων να αφαιρεθεί η δυνατότητα προσθήκης πρακτικών καθόσον αυτό δεν είναι σύνηνομο να γίνεται. Επίσης, σε περίπτωση που ο χρήστης κάνει λάθος καταχώρηση για μία υπόθεση και αυτό θα γίνει αντιληπτό μετά από οριστικοποίηση της συνεδρίασης, να μπορεί να καταγράψει και να στείλει αίτημα στον Προϊστάμενο που να αναφέρει το σφάλμα και μέσω του αιτήματος αυτού και για τη συγκεκριμένη υπόθεση να μπορεί ο Προϊστάμενος να κάνει την αλλαγή στην καταχώρηση. Το σύστημα πρέπει να κρατά τα προηγούμενα δεδομένα.	NAI		
1.	Αλλαγή της φόρμας Δέσμευσης και άρση περιορισμού υποχρεωτικής συμπλήρωσης ποσού στη Γενική Δέσμευση.	NAI		

### B.3 Εφαρμογές Γ' Μονάδας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
<b>1</b>	<b>Εφαρμογή Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων</b>			
1.	Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης στο πεδίο «Αριθμός Πρωτοκόλλου Αποστολέα» με τμήμα της τιμής που έχει καταχωρηθεί (like).	NAI		
1.	Συγχώνευση διπλότυπων εγγράφων στο μητρώο Οργανισμών και συσχέτιση όλων των σχετικών εγγράφων με τη μοναδική εγγραφή Οργανισμού.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Δημιουργία όλων των απαραίτητων μηχανισμών ώστε για το σύνολο των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της, να είναι εφικτή η ιεραρχικής χρέωσης προς διεκπεραίωση ατομικά σε υπαλλήλους και ομάδες, με ροές εργασίας, δυνατότητα ανατροφοδότησης και απάντησης.	NAI		
1.	Σύνταξη εγγράφου εντός της εφαρμογής, με υποστήριξη ψηφιακής υπογραφής (άντληση από τοπικό μέσο usb dongle) ή απομακρυσμένα (μέσω api – Υποδομή ψηφιακής Υπογραφής για το Κεντρικό ΣΥΔΕ του Δημοσίου) και συμπλήρωση πεδίων όπως θέμα, σχετικά, παραλήπτες για ενέργεια και κοινοποίηση, επισυναπτόμενα έγγραφα.	NAI		
1.	Στα απαντητικά έγγραφα, στο παραγόμενο απαντητικό να συμπληρώνονται αυτόματα τα πεδία του θέματος, του παραλήπτη και του σχετικού εγγράφου με άντληση από το σύστημα.	NAI		
1.	Να υποστηρίζεται μαζική δρομολόγηση εξερχόμενων εγγράφων με πολλαπλή επιλογή αποδεκτών ή μέσω λίστας αποδεκτών που θα προέρχονται από το μητρώο Οργανισμών	NAI		
1.	Κάθε χρήστης ανάλογα με το ρόλο του, θα έχει πρόσβαση αν είναι υπάλληλος μόνο στα έγγραφα στα οποία είναι συντάκτης, αποδέκτης προς ενέργεια ή προς ενημέρωση, Πρόεδρος και Προϊστάμενος Μονάδας Υποστήριξης σε όλα τα έγγραφα της Μονάδας. Στο μενού Πρωτόκολλο ο χρήστης θα έχει πρόσβαση στα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα (διακριτές κατηγορίες στις οποίες θα επισημαίνονται τα αδιάβαστα) που τον αφορούν ως ανωτέρω.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Στην περίπτωση Ορθής επανάληψης εγγράφου (εισερχόμενο ή εξερχόμενο), το νέο έγγραφο να λαμβάνει τον ίδιο αριθμό πρωτοκόλλου	NAI		
1.	Δημιουργία λειτουργικότητας versioning των εγγράφων εντός της εφαρμογής και των υποσυστημάτων της.	NAI		
1.	Δυνατότητα προώθησης εξερχόμενων εγγράφων σε Αρχές και Υπόχρεα πρόσωπα με υπηρεσία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλεται σε λογαριασμό καταχωρημένο στο μητρώο Υπόχρεων Προσώπων.	NAI		
1.	Δημιουργία δυνατότητας διαχείρισης εισερχόμενου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η οποία θα έχει πρόσβαση σε γραμματοθυρίδα συγκεκριμένου λογαριασμού και από όπου θα δίνεται η δυνατότητα επιλογής μηνύματος και απευθείας εισαγωγής και πρωτοκόλληση ως εισερχόμενο στην εφαρμογή, μαζί με τα συνημμένα του.	NAI		
1.	Δυνατότητα χαρακτηρισμού εγγράφου ως έγγραφο διάχυσης (dissemination).	NAI		
1.	Να υλοποιηθεί δυνατότητα, να λαμβάνει αυτόματη ειδοποίηση ο υπάλληλος, στο μενού Ειδοποιήσεις, όταν υπόθεση που έχει χρεωθεί, εμπλουτίζεται με νέο υλικό. (π.χ. ανατροφοδότηση από εισερχόμενο έγγραφο)	NAI		
1.	Ανάπτυξη μηχανισμού εξουσιοδότησης πρόσβασης ώστε ο Υπάλληλος να μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση σε διαβαθμισμένα έγγραφα, σε Καταγγελίες και Υποθέσεις που δεν έχει δικαίωμα, προς τον προϊστάμενο του και αυτός να έχει τη δυνατότητα έγκρισης, με ταυτόχρονη καταγραφή όλων των ενεργειών.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Τροποποίηση των υπαρχουσών δυνατοτήτων εξαγωγής στατιστικών δεδομένων από την εφαρμογή έτσι ώστε να μπορούν να εξαχθούν σε επεξεργάσιμη μορφή.	NAI		
1.	Μια Καταγγελία να μπορεί να χρεωθεί από τον Πρόεδρο της Αρχής, δίχως να συσχετισθεί με Υπόθεση, απευθείας σε Αναλυτή, για χειρισμό και ενέργειες, με δυνατότητα συμπλήρωσης πεδίου ανατροφοδότησης σχετικά με τις ενέργειες και τα αποτελέσματα.	NAI		
1.	Μια καταγγελία να μπορεί να συσχετισθεί με περισσότερες της μιας Υποθέσεις και να μπορεί να αποτελεί παράλληλα και εναρκτήρια αναφορά για νέα Υπόθεση.	NAI		
1.	Περιορισμός πρόσβασης στο φάκελο των υποθέσεων είτε είναι εν εξελίξει, είτε σε αρχείο, ώστε να μην είναι προσβάσιμες σε όλους τους χρήστες.	NAI		
1.	Η υπόθεση να κλείνει από τον ερευνητή με την επιλογή του/των βασικού/ων αδικήματος/ων από τον ίδιο, από λίστα αδικημάτων.	NAI		
1.	Δυνατότητα χρονικής παρακολούθησης της προόδου ανάλυσης μιας Υπόθεσης από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος σε στυλ οριζόντιου ιστογράμματος (βλ. διάγραμμα Gantt).	NAI		
1.	Για όλες τις ενέργειες που αφορούν τη χρήση της εφαρμογής να υπάρχει καταγραφή και δυνατότητα ελέγχου και εποπτείας από διακριτό χρήστη.	NAI		
1.	Αλλαγή στον τρόπο καταχώρισης των αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων με εκμετάλλευση του Web Service «ΜΗΤΡΩΟ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ» της Γ.Γ.Π.Σ.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Δυνατότητα δημιουργίας λιστών προερχόμενων από το μητρώο Οργανισμών βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων (ομοειδείς οργανισμοί κλπ).	ΝΑΙ		
1.	Για τις συσχετίσεις και από-συσχετίσεις μεταξύ αναφερόμενων/υπόπτων/σχετιζόμενων και υποθέσεων να είναι υποχρεωτική η καταγραφή σχολίου που να αιτιολογεί την ενέργεια. Κάθε αλλαγή θα πρέπει να καταγράφεται και να ενημερώνεται σχετικά ο καθορισμένος για αυτό ρόλος.	ΝΑΙ		
1.	Για τις υποθέσεις που έχουν περάσει από συνεδρίαση και αυτή έχει οριστικοποιηθεί ηλεκτρονικά, να υπάρχει η δυνατότητα διόρθωσης της καταχώρησης με αντίστοιχη καταγραφή των ενεργειών των χρηστών.	ΝΑΙ		

#### B.4 Υποσύστημα Ανάλυσης Υποθέσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Ανάπτυξη του υποσυστήματος στις Εφαρμογές Πρωτοκόλλου και Διαχείρισης Υποθέσεων και των τριών Μονάδων της Αρχής	ΝΑΙ		
2	Ενσωμάτωση δυνατοτήτων στο γραφικό περιβάλλον του ηλεκτρονικού φακέλου της οντότητας Υπόθεση κατά τη φάση διερεύνησης της.	ΝΑΙ		
3	Αποτύπωση συσχετίσεων μεταξύ προσώπων που αναφέρονται στην Υπόθεση, των συσχετισμένων αναφορών και Υποθέσεων, καθώς και ατόμων που βρίσκονται στις βάσεις της Αρχής	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
4	ανάλυση των κινήσεων λογαριασμών που έχουν εισαχθεί από αρχείο με κινήσεις λογαριασμών (από το ΣΜΤΛ) και εξαγωγή συσχετίσεων για τις κινήσεις κεφαλαίων μεταξύ προσώπων	NAI		
5	παρουσίαση και εξαγωγή σε γραφική απεικόνιση κόμβων/ατόμων με κατευθυνόμενες διασυνδέσεις, από όπου θα προκύπτει και η κεντρικότητα των προσώπων(βάσει βαρών) σε μια Υπόθεση.	NAI		
6	Τα παραγόμενα αρχεία ανάλυσης θα αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι του φακέλου της υπόθεσης και θα αποθηκεύονται εντός αυτού σε συγκεκριμένο μορφότυπο.	NAI		

#### B.5 Αναβάθμιση Ιστοσελίδας

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Η ιστοσελίδα της Αρχής θα εμπλουτισθεί με κατάλληλα γραφικά στοιχεία και λογότυπο ώστε	NAI		
2	εμπλουτισμός και αναδόμηση του web site ώστε να είναι πιο εύκολη η αναζήτηση πληροφοριών	NAI		
3	οργάνωση του site και του περιεχομένου σε υπό-sites των τριών Μονάδων	NAI		
4	μετάπτωση των δεδομένων και αρχείων που είναι ήδη αναρτημένα στο υπάρχον Website	NAI		
5	Το περιεχόμενο πρέπει να εμφανίζεται σε δύο γλώσσες, Ελληνικά και Αγγλικά.	NAI		
6	Εγκατάσταση των απαραίτητων δυνατοτήτων/μηχανισμών ώστε να ενισχυθεί η ασφάλεια και η προστασία του περιεχομένου του Website	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
7	Παροχή αναλυτικής τεκμηρίωσης της προτεινόμενης λύσης και των ενδεδειγμένων βέλτιστων πρακτικών	ΝΑΙ		
8	Διαμόρφωση του λογισμικού ώστε να είναι δυνατή η ενημέρωση της περιοχής του Website που αφορά τις αποφάσεις Ο.Η.Ε., Ε.Ε., τις σχετικές κυρώσεις κλπ., αρμοδιότητας της Β Μονάδας της Αρχής, απ' ευθείας από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Β Μονάδας χωρίς να επηρεάζονται οι περιοχές των άλλων μονάδων	ΝΑΙ		
9	Διαμόρφωση του λογισμικού ώστε να είναι δυνατή η ανάρτηση στην περιοχή του Website που αφορά τη Γ Μονάδα της Αρχής ανακοινώσεων αρμοδιότητας της Γ Μονάδας απ' ευθείας από τους αρμόδιους υπαλλήλους της Μονάδας χωρίς να επηρεάζονται οι περιοχές των άλλων μονάδων	ΝΑΙ		

### C. Δημιουργία νέων λειτουργικοτήτων/ υποσυστημάτων για την κάλυψη νέων αναγκών

#### C.1 Εφαρμογή συνένωσης εισαγόμενων αρχείων κίνησης λογαριασμών (ΣΜΤΛ)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Δυνατότητα επιλογής και μεταφόρτωσης μεγάλου πλήθους αρχείων ταυτόχρονα	NAI		
2	Αποδοχή συγκεκριμένου template αρχείων με προκαθορισμένη μορφή	NAI		
3	Έλεγχος ορθής εισαγωγής πλήθους εγγραφών και	NAI		
4	Έλεγχος ορθότητας ως προς τη μορφή του υπό εισαγωγή αρχείου	NAI		
5	Αναγνώριση των προτυποποιημένων πεδίων του αρχείου, σύμφωνα με το πρότυπο του εξαγόμενου αρχείου από το ΣΜΤΛ	NAI		
6	Χρονολογική κατάταξη των εγγραφών στο παραγόμενο αρχείο	NAI		
7	Πρόβλεψη και επισήμανση κυκλικών κινήσεων μεταξύ λογαριασμών του προσώπου	NAI		
8	Υπολογισμός καθαρών εισερχόμενων και εξερχόμενων ποσών με παράβλεψη των κυκλικών κινήσεων μεταξύ λογαριασμών του προσώπου	NAI		
9	Πρόβλεψη και επισήμανση κυκλικών κινήσεων μεταξύ των λογαριασμών του προσώπου και τρίτων προσώπων	NAI		
1	Συμβατότητα του παραγόμενου αρχείου με τις Εφαρμογές Διαχείρισης Υποθέσεων των Μονάδων και το υποσύστημα Ανάλυσης Υποθέσεων	NAI		

## C.2 Σύστημα Επιχειρησιακής Νοημοσύνης (Business Intelligence)

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1	Το Σύστημα θα είναι ανεξάρτητο των υπαρχόντων εφαρμογών	NAI		
2	θα διαθέτει δυνατότητα υποστήριξης ρόλων	NAI		
3	Υποστήριξη αυθεντικοποίησης και πιστοποίησης των χρηστών μέσω των υπαρχουσών υποδομών (Active Directory)	NAI		
4	Ανάλογα με το είδος και την προέλευση του χρήστη θα του δίνεται πρόσβαση και σε συγκεκριμένες λειτουργικότητες και δεδομένα.	NAI		
5	Κάθε Μονάδα της Αρχής, μέσω των εξατομικευμένων χρηστών και ρόλων της, θα μπορεί να έχει πρόσβαση μόνο στα δεδομένα που αφορούν αυτή, ώστε να διασφαλίζεται ο διαχωρισμός που προβλέπεται από τον ν.4557/18.	NAI		
6	θα διαθέτει γραφικό περιβάλλον από όπου θα μπορούν να εκτελεστούν προτυποποιημένα περιοδικά και έκτακτα ερωτήματα αναφορών, ώστε να εξαχθούν οι πληροφορίες και οι αναλύσεις δεδομένων που απαιτούνται.	NAI		
7	Για τα ερωτήματα θα υπάρχει γραφικό περιβάλλον στο οποίο θα υφίστανται καθορισμένες οντότητες, οι οποίες θα μπορούν να συνδυαστούν και με τη θέση παραμέτρων (χρονική περίοδο, είδος, εύρος κ.α.) να συντάξουν το απαιτούμενο ερώτημα. Επίσης, να υπάρχει δυνατότητα σύνταξης των απαιτούμενων ερωτημάτων και σε γλώσσα SQL.	NAI		
8	Από εκεί είναι δυνατόν να παράγονται πίνακες και γραφήματα με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες.	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
9	Ως επιχειρησιακές οντότητες τις οποίες οφείλει κατ' ελάχιστον να αντιλαμβάνεται το σύστημα είναι οι Αναφορές/Καταγγελίες με τις υποκατηγορίες τους, τα (φυσικά και νομικά) πρόσωπα Αναφερόμενοι/Υποπτοι/Σχετιζόμενοι, οι Υποθέσεις, οι Δεσμεύσεις/Αποφάσεις με τα ποσά τους, τα χρηματοοικονομικά προϊόντα και προϊόντα ακίνητης περιουσίας, τα αδικήματα, τα έγγραφα Διάχυσης Πληροφορίας, Μέλη, Υπάλληλοι και Τμήματα κ.α.	NAI		
1	Το υποσύστημα θα ενσωματώνει άμεσο και ταχύ εργαλείο πληροφόρησης και reporting, όπου με απλό και δυναμικό τρόπο συνδυάζονται οι βασικές επιχειρησιακές οντότητες και θα αποδίδει για κάθε δυνατό συνδυασμό, κρίσιμες επιχειρησιακές αξίες (Σύνολα Δεσμεύσεων ανά κατηγορία, Πλήθος αναφορών/Υποθέσεων, πλήθος και είδος αναφορών που οδήγησαν σε Υπόθεση, πλήθος και είδος αναφορών /Υποθέσεων που οδήγησαν σε Δέσμευση, Χρόνοι διεκπεραίωσης Υποθέσεων, Αποδοτικότητα Προτεραιοποίησης και κριτηρίων κινδύνου, Χρόνοι απόκρισης τρίτων φορέων σε ερωτήματα από την Αρχή, Πλήθος διαμοιράσεων και Διάχυσης Πληροφορίας, στατιστικά στοιχεία με βάση το αδίκημα και συνδυασμού αδικημάτων, την υπηκοότητα το γεωγραφικό προσδιορισμό κ.λ.π.) σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα.	NAI		
1	Το αποτέλεσμα θα μορφοποιείται με την βοήθεια εργαλείου reporting και θα εξάγεται σε πρακτικά format (PDF, DOC, XLS, κλπ).	NAI		
1	Θα υλοποιηθούν όλοι οι απαραίτητοι ρόλοι πρόσβασης	NAI		
1	Θα υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες αναφορές που θα εκτελούνται περιοδικά και έκτακτα, όπως προκύψουν από τη Μελέτη Εφαρμογής	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Κατά την παράδοση θα είναι πλήρως λειτουργικό με παραμετροποιημένες όλες τις απαιτούμενες ρυθμίσεις.	ΝΑΙ		

**C3. Υποσύστημα αυτόματης φόρτωσης ανοικτών συνόλων δεδομένων της ΑΡΧΗΣ στη διαδικτυακή πλατφόρμα data.gov.gr**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	δυνατότητας εισαγωγής/ τροποποίησης/ διαγραφής στο αποθετήριο ανοικτών δεδομένων data.gov.gr, συνόλων ανοικτών δεδομένων μέσω κατάλληλου service.	ΝΑΙ		
2.	Αυτόματη λειτουργία της διαδικασίας, δίχως ενδιάμεση παρέμβαση χρήστη.	ΝΑΙ		
3.	Τα σύνολα των δεδομένων θα λαμβάνονται αυτόματα από συγκεκριμένες περιοχές της ιστοσελίδας της Αρχής	ΝΑΙ		
4.	Αυτόματη μεταφόρτωση των δεδομένων περιοδικά ανάλογα με το είδος τους	ΝΑΙ		
5.	Υποστήριξη περιοδικότητας ανάρτησης για μηνιαία, εξαμηνιαία και ετήσια ανάρτηση	ΝΑΙ		
6.	Αυτόματη εισαγωγή των απαιτούμενων στοιχείων και μεταδεδομένων για κάθε σύνολο δεδομένων κατά την ανάρτησή του στο data.gov.gr	ΝΑΙ		
7.	Τα σύνολα δεδομένων θα ακολουθούν τον μορφότυπο που θα έχουν τα πρωτότυπα αναρτημένα στην ιστοσελίδα	ΝΑΙ		
8.	Δυνατότητα αυτόματης αναγνώρισης νέων συνόλων δεδομένων στις προκαθορισμένες περιοχές και ανάρτησή τους στο data.gov.gr δίχως να απαιτείται περεταίρω τροποποίηση των δεδομένων ή του υποσυστήματος.	ΝΑΙ		

#### C.4 Διαλειτουργικότητα

##### C.4.1 Διασύνδεση με το Κεντρικό ΣΗΔΕ της Δημόσιας Διοίκησης.

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Διασύνδεση των Εφαρμογών και των τριών Μονάδων με το Κεντρικό ΣΗΔΕ της Δημόσιας Διοίκησης, για την ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων με άλλους φορείς.	ΝΑΙ		
2	Υποστήριξη του μηχανισμού απομακρυσμένης Ψηφιακής Υπογραφής που διαθέτει το κεντρικό ΣΗΔΕ	ΝΑΙ		
3	Τα εξερχόμενα έγγραφα κάθε Μονάδας προς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, αφού πάρουν αριθμό πρωτοκόλλου και υπογράφουν ψηφιακά θα εισέρχονται στο κεντρικό ΣΗΔΕ της Δημόσιας Διοίκησης, από όπου θα προωθούνται προς τον αντίστοιχο Φορέα.	ΝΑΙ		
4	Αντίστοιχα, εισερχόμενα έγγραφα από Δημόσιους Φορείς τα οποία θα προορίζονται για κάποια εκ των τριών μονάδων της Αρχής, θα αντλούνται μέσω web service από το κεντρικό ΣΗΔΕ, στις Εφαρμογές Πρωτοκόλλησης και Διαχείρισης Υποθέσεων, θα λαμβάνουν μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου και θα τυγχάνουν εσωτερικής διαβίβασης και χρέωσης σύμφωνα με τις ροές των τοπικών εφαρμογών.	ΝΑΙ		
5	Ανάπτυξη των κατάλληλων web services για την πλήρη και αμφίδρομη διασύνδεση	ΝΑΙ		
6	Χρήση των απαιτούμενων τεχνολογιών ώστε να επιτευχθεί συμβατότητα	ΝΑΙ		
7	Διασφάλιση ακεραιότητας δεδομένων και ασφαλούς μεταφοράς μεταξύ των συστημάτων	ΝΑΙ		

##### C.4.2 Διασύνδεση με συστήματα Φορέων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<b>Γενικά Χαρακτηριστικά</b>			
1.	Ανάπτυξη web services με άλλους φορείς (μέσω του ΚΕΔ του Υπ. Ψηφιακής Διακυβέρνησης)	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διασφάλιση ακεραιότητας και ασφάλειας δεδομένων	ΝΑΙ		
1.	άντληση δεδομένων σχετικά με Αναφερόμενα Άτομα, Τραπεζικούς Λογαριασμούς, Ποινικό και Διοικητικό Προφίλ, Ακίνητη περιουσία κ.α	ΝΑΙ		
1.	Δημιουργία μηχανισμού αυτόματης ανατροφοδότησης των εφαρμογών Πρωτοκόλλου και διαχείρισης Υποθέσεων των μονάδων ώστε ο φάκελος των υποθέσεων να ενημερώνεται με τις απαιτούμενες πληροφορίες αυτόματα	ΝΑΙ		
1.	Μεταφορά και καταχώρηση των δεδομένων στο σχήμα των ΒΔ των Εφαρμογών Πρωτοκόλλησης και Διαχείρισης Υποθέσεων	ΝΑΙ		
1.	Συμμόρφωση με αρχές και τεχνολογίες του ΚΕΔ	ΝΑΙ		
1.	Ανάπτυξη του συνολικού αριθμού των web services ώστε να επιτευχθεί η λήψη του συνόλου των δεδομένων που απαιτούνται	ΝΑΙ		

#### C.4.3 ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗ ΜΕ FIU.net

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Διασύνδεση της Εφαρμογής Πρωτοκόλλησης και Διαχείρισης Ερευνών της Α' Μονάδας με το σύστημα FIU.net	ΝΑΙ		
2.	Δημιουργία των κατάλληλων services για την επιτυχή διασύνδεση	ΝΑΙ		
3.	Αυτόματη εισαγωγή και πρωτοκόλληση στην εσωτερική εφαρμογή των XBDs, XBRs και αιτημάτων συνδρομής από τα ξένα FIUs.	ΝΑΙ		
4.	Αυτόματη ανατροφοδότηση του συστήματος FIU.net με τα εξερχόμενα XBDs, XBRs και αιτήματα συνδρομής προς τα ξένα FIUs	ΝΑΙ		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	έλεγχοι για υπόπτους στις βάσεις των FIU άλλων κρατών μέσω του εργαλείου Match3 απευθείας από την Εφαρμογή της Α' Μονάδας μέσω του Συστήματος Αυτόματης Προτεραιοποίησης Αναφορών και του μενού Ανάλυση Υποθέσεων στη διαχείριση των Υποθέσεων.	ΝΑΙ		

#### C.5 Υποσύστημα Full Index Αναζήτησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υλοποίηση υποσυστήματος full index αναζήτησης, εντός των εφαρμογών των τριών μονάδων	ΝΑΙ		
2.	συσχέτιση με τον αναζητούμενο όρο και παρουσίαση των δεδομένων που βρίσκονται ήδη στην βάση της Αρχής σε δομημένη και αδόμητη μορφή	ΝΑΙ		
3.	Παρουσίαση του υποσυστήματος σε ξεχωριστό μενού	ΝΑΙ		
4.	Οι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στην αναζήτηση μέσω του μηχανισμού αιτήματος πρόσβασης – έγκρισης από τον προϊστάμενο	ΝΑΙ		
5.	Η αναζήτηση θα αναζητά όρο ή μέρος όρου, με προσπέλαση τόσο των δομημένων πληροφοριών, όσο και των αδόμητων που εμπεριέχονται σε έγγραφα στη βάση δεδομένων	ΝΑΙ		
6.	Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων θα γίνεται σε νέα σελίδα από όπου ο χρήστης θα μπορεί να δει για την κάθε αναζήτηση σε ποια έγγραφα αναφέρεται ο όρος, σε ποιες Υποθέσεις/ Αναφορές είναι αυτά συσχετισμένα και με επιπρόσθετη έγκριση να προσπελάσει και το ίδιο το έγγραφο	ΝΑΙ		

### C.6 Υποσύστημα Αυτόματης Προτεραιοποίησης Αναφορών με Βάση τον κίνδυνο

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Υλοποίηση Αυτοματοποιημένης διαδικασίας προτεραιοποίησης με βάση τον κίνδυνο (Risk Based Approach) στην Εφαρμογή της Α' Μονάδας	ΝΑΙ		
2.	Οι αναφορές μετά την παραλαβή τους από το σύστημα, θα τυγχάνουν αυτόματης επεξεργασίας από συγκεκριμένο αλγόριθμο ο οποίος θα ενσωματωθεί στο Σύστημα	ΝΑΙ		
3.	Ο αλγόριθμος προτεραιοποίησης θα λαμβάνει υπόψη του:	ΝΑΙ		
4.	θεσπισμένα κριτήρια κινδύνου που προκύπτουν από τα ευρήματα της Εθνικής Αξιολόγησης Κινδύνου (NRA), της Υπερεθνικής Αξιολόγησης Κινδύνου (SNRA) που διεκπονεί η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, των λοιπών κλαδικών Εκθέσεων Αξιολόγησης Κινδύνου που διεκπονούνται από άλλες εθνικές αρμόδιες Αρχές, αλλά και βάσει των εκάστοτε κοινωνικών και οικονομικών συνθηκών	ΝΑΙ		
5.	Συσχετίσεις των Αναφερόμενων προσώπων με υφιστάμενες υποθέσεις και αναφορές που υπάρχουν καταχωρημένες στη Β.Δ.	ΝΑΙ		
6.	Αποτελέσματα ελέγχου για τους αναφερόμενους αν απασχολούν στις βάσεις των FIU άλλων κρατών μέσω του εργαλείου Match3	ΝΑΙ		
7.	Αποτελέσματα ελέγχου σε τοπικές και τρίτες Β.Δ. (εθνικές και διεθνείς) σχετικά με το ποινικό μητρώο και το οικονομικό προφίλ, αν απασχολούν μέσω web services	ΝΑΙ		
8.	Το είδος των αδικημάτων για τα οποία αναφέρεται	ΝΑΙ		
9.	Το είδος των τυπολογιών	ΝΑΙ		
10.	Βάσει των ανωτέρω θα βαθμονομεί αυτόματα τις αναφορές με ένα σκορ ή ένδειξη κινδύνου	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
11	Υλοποίηση διαδικασίας διαρκούς αυτόνομου ελέγχου και βελτιστοποίησης της αποτελεσματικότητας του αλγορίθμου προτεραιοποίησης μέσω παράλληλου συστήματος ελέγχου, μηχανικής μάθησης (machine learning)	ΝΑΙ		
12	Θα εξετάζεται συγκριτικά το αποτέλεσμα της βαθμονόμησης, σε σχέση με την τελική πορεία της αναφοράς (εισήγηση και απόφαση Προέδρου) και το τελικό αποτέλεσμα του συνόλου των υποθέσεων που ανοίχτηκαν με βάση τη διαδικασία προτεραιοποίησης	ΝΑΙ		
13	Λαμβάνοντας υπόψη τα αποτελέσματα της συγκεκριμένης διαδικασίας, θα είναι δυνατή η αυτόματη αναπροσαρμογή των βαρών των δεικτών κινδύνου που λαμβάνει υπόψη ο αλγόριθμος προτεραιοποίησης	ΝΑΙ		
14	Θα υφίσταται δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης διαδικασίας αυτόματης αρχειοθέτησης αναφορών με πολύ μικρή επισήμανση κινδύνου	ΝΑΙ		

#### C.7 Σύστημα αυτόματης ενημέρωσης υπόχρεων προσώπων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Δημιουργία ασφαλούς υποσυστήματος αυτόματης ενημέρωσης των υπόχρεων προσώπων (εγγεγραμμένων χρηστών) στην Εφαρμογή της Β ' Μονάδας	ΝΑΙ		
2.	Κατόπιν της ανάρτησης διατάξεων/αποφάσεων/ενημερώσεων για περιοριστικά μέτρα θα παράγεται αυτοματοποιημένο μήνυμα ειδοποίησης			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	θα αποστέλλετε προς όλα τα υπόχρεα πρόσωπα, ώστε να ειδοποιηθούν άμεσα και να προχωρήσουν στις ενέργειες που προβλέπονται εκ του νόμου. Το μήνυμα θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο και θα αποστέλλετε σε λίστα (emails accounts ή με sms σε κινητά τηλέφωνα) με τα υπόχρεα πρόσωπα που τηρείται εντός της εφαρμογής	ΝΑΙ		
4.	Η διαδικασία θα είναι διαφανής για τον τελικό χρήστη και θα ενεργοποιείται αυτόματα	ΝΑΙ		

**D. Προμήθεια υπηρεσιών με σκοπό την ενίσχυση της ασφάλειας του δικτύου, των πληροφοριών και της επικοινωνίας μεταξύ των εφαρμογών και των συστημάτων των ανεξάρτητων μονάδων της Αρχής**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Ενεργοποίηση κρυπτογράφησης των Β.Δ. της Αρχής και συγκεκριμένα:	ΝΑΙ		
2	Τα δεδομένα να βρίσκονται κρυπτογραφημένα τόσο στους πίνακες (cold data), όσο και κατά την επεξεργασία τους στη μνήμη.	ΝΑΙ		
3	Οι διαχειριστές των συστημάτων να μην έχουν πρόσβαση στα δεδομένα	ΝΑΙ		
4	Να μην απαιτούνται αλλαγές των εφαρμογών για την υλοποίηση της κρυπτογράφησης ή σε περίπτωση που απαιτούνται να υλοποιηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου	ΝΑΙ		
5	Για την κρυπτογράφηση να χρησιμοποιηθεί ισχυρός αλγόριθμος κρυπτογράφησης	ΝΑΙ		
6	Παραμετροποίηση υφιστάμενων Συστημάτων σύμφωνα με τις προτάσεις της Μελέτης Ασφαλείας.	ΝΑΙ		

**E. Ψηφιοποίηση**

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ψηφιοποίηση συνόλου σελίδων	≥1.179.120		
2.	Να αναφερθεί ο προσφερόμενος αριθμός σελίδων που θα σαρωθούν.	<b>ΝΑΙ</b>		
3.	Απαιτείται σύνολο συρράπτων	≥196.520		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Χαρακτηριστικά Σάρωσης</b>			
4.	Όψη: διπλής ή μονής όψεως (κατά περίπτωση)	<b>ΝΑΙ</b>		
5.	Ανάλυση dpi.	<b>≥300</b>		
6.	Ποιότητα χρωμάτων : Grayscale.	<b>ΝΑΙ</b>		
7.	Το σαρωμένο έγγραφο θα αποθηκευτεί σε compressed format με μέση συμπίεση	ΝΑΙ		
8.	Σε όλα τα έγγραφα θα εφαρμοστεί OCR και το σαρωμένο έγγραφο θα ενσωματώνει αναζητήσιμο περιεχόμενο	ΝΑΙ		
9.	Εξαγωγή σε αρχεία text under image (π.χ. τύπου PDF/A), στα οποία θα περιέχεται το κείμενο που έχει προκύψει από τη διαδικασία της αναγνώρισης με ταυτόχρονη διατήρηση της αρχικής μορφής του εγγράφου σαν εικόνα.	ΝΑΙ		
10.	Κάθε έγγραφο θα εισαχθεί στον ηλεκτρονικό φάκελο της Υπόθεσης, τον οποίο αφορά	ΝΑΙ		
11.	Το σύνολο των εργασιών της ψηφιοποίησης θα γίνει στους χώρους του Κυρίου του Έργου	ΝΑΙ		

#### F. Άξονες και Υποσυστήματα

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1.2	ΝΑΙ		
2	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1.3	ΝΑΙ		
3	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.1.4	ΝΑΙ		
4	Συμμόρφωση στις απαιτήσεις της § A.3.3.4	ΝΑΙ		

#### G. Υπηρεσίες

##### G.1 Γενικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	<b>Αναβάθμιση – Ανάπτυξη Εφαρμογών</b>			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για την Αναβάθμιση και Ανάπτυξη νέων εφαρμογών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.3.2 και Α.3.3.3	<b>ΝΑΙ</b>		
2	<b>Εκπαιδεύσεις</b>			
2.1	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις για τις Εκπαιδεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο Α.3.4.6	<b>ΝΑΙ</b>		
3	<b>Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης</b>			
3.1	Χρονική περίοδος εγγύησης (σε έτη).	<b>≥2</b>		
3.2	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της περιόδου εγγύησης- συντήρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παραγράφους Α.3.4.9	<b>ΝΑΙ</b>		

## G.2 Εκπαίδευση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης, σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου Α.3.4.6.	ΝΑΙ		
	Ο Ανάδοχος θα παρέχει:	ΝΑΙ		
2.	Εκπαιδευτικό υλικό στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
3.	Εγχειρίδια λειτουργίας και χειρισμού στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.	ΝΑΙ		
4.	Τεχνικά εγχειρίδια (μαζί με όλα τα απαραίτητα σχέδια και σχεδιαγράμματα) στην αγγλική γλώσσα και προαιρετικά στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
5.	Όλο το υλικό της τεχνικής προδιαγραφής 2 του παρόντος πίνακα να παραδοθεί σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη.	ΝΑΙ		
6.	Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιηθούν σε χώρο και χρόνο, που θα οριστούν από κοινού μεταξύ του Αναδόχου και της ΕΠΕ.	ΝΑΙ		

### G.3 ΕΓΓΥΗΣΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<b>Γενικές Απαιτήσεις</b>			
1.	Η Περίοδος Εγγύησης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στην Α.3.4.9.	ΝΑΙ		
2.	Χρονικό διάστημα σε έτη από την ημερομηνία οριστικής παραλαβής του Έργου, για το οποίο ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση εγγύησης καλής λειτουργίας όλων των προσφερόμενων ειδών (Λογισμικού και Υλικού) και επισκευής κάθε βλάβης όλων των ειδών της Σύμβασης. Να αναφερθεί ο τυχόν περισσότερος δωρεάν παρεχόμενος χρόνος εγγύησης του Έργου.	≥ 2 έτη		
3.	Κατά το διάστημα της εγγύησης οι εργασίες συντήρησης– αποκατάστασης και οι αναβαθμίσεις βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο.	ΝΑΙ		
4.	Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης θα πρέπει να καλύπτουν όλες τις απαραίτητες άδειες χρήσης για τη νόμιμη χρήση των ζητούμενων λειτουργιών, την αδιάλειπτη υποστήριξη του Συστήματος για την ενημέρωση με νέες εκδόσεις και την αυτόματη ενημέρωση των λογισμικών του Έργου.	ΝΑΙ		
5.	Οι υπηρεσίες της περιόδου εγγύησης θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των εφαρμογών που θα τροποποιηθούν ή θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος	ΝΑΙ		
6.	Υποχρέωση δωρεάν αναβάθμισης όλων των προσφερόμενων λογισμικών, εφόσον υπάρξει νέα έκδοση (version) κατά την περίοδο εγγύησης. Σημειώνεται, ότι σε περίπτωση αλλαγής version ή release του λογισμικού θα πρέπει να μη δημιουργούνται διενέξεις– δυσλειτουργίες στο σύνολο του υπάρχοντος εξοπλισμού και λογισμικού. Για οποιαδήποτε ενέργεια αυτού του τύπου θα πρέπει να προηγηθεί έγκριση από την Αρχή	ΝΑΙ		
7.	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων της εγγύησης, έχει την ευθύνη για τα ακόλουθα:	ΝΑΙ		
8.	Τον εντοπισμό των βλαβών ή δυσλειτουργιών του προσφερόμενου υλικού ή/ και λογισμικού, την	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	αποκατάστασή τους και την παράδοσή τους σε πλήρη λειτουργία.			
9.	Την αποκατάσταση λαθών όλου του προσφερόμενου λογισμικού.	ΝΑΙ		
10.	Την ευθύνη για την παροχή βοήθειας για βελτιστοποίηση (Tuning) της απόδοσης του Συστήματος προς επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος– δυσλειτουργίας, που δημιουργείται στην υποδομή	ΝΑΙ		
11.	Την εγκατάσταση κάθε απαραίτητου patch ή νέας version των λογισμικών του Έργου με σκοπό τη συμβατότητα λειτουργίας του Συστήματος με τα τρίτα συστήματα με τα οποία διασυνδέεται.	ΝΑΙ		
12.	Εντός των υπηρεσιών εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες υποστήριξης στα αρμόδια στελέχη/ διαχειριστές της Αρχής, για την προσαρμογή του συστήματος λόγω αλλαγής των επιχειρησιακών απαιτήσεων, για την εκμάθηση διαδικασιών καλύτερης αξιοποίησης του Συστήματος, βελτιστοποιήσεις ρυθμίσεων κ.λπ. και ειδικότερα όπως αυτές θα καθορίζονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή. Η εν λόγω υποχρέωση θα προσφέρεται σε ανθρωποώρες ανά έτος. Σε περίπτωση υπέρβασης των προσφερόμενων ανθρωποωρών, ο Ανάδοχος δε θα αποζημιώνεται και έχει το δικαίωμα άρνησης παροχής της εν λόγω υπηρεσίας για το υπόλοιπο του τρέχοντος έτους.	≥176 ανθρωποώρες		

#### 6.4 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Η Περίοδος Συντήρησης θα πρέπει να είναι σύμφωνη με όσα αναφέρονται στην Α.3.4.9	ΝΑΙ		
2.	Χρονικό διάστημα σε έτη παροχής υπηρεσιών συντήρησης για το σύνολο των προσφερόμενων ειδών από τον Ανάδοχο με χρέωση, μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης, εάν το ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.	≥ 3 έτη		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	Ο Ανάδοχος, στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων συντήρησης, έχει όλες τις υποχρεώσεις της περιόδου εγγύησης.	NAI		
4.	Στην ετήσια δαπάνη συντήρησης περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:	NAI		
5.	Η αμοιβή για την αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών, η προληπτική συντήρηση και βελτιστοποίηση (tuning) της απόδοσης όλου του προσφερόμενου λογισμικού.	NAI		
6.	Η ετήσια ανανέωση όλων των αδειών του προσφερόμενου λογισμικού και Λειτουργικών Συστημάτων.	NAI		
7.	Το ετήσιο/ μηνιαίο κόστος συντήρησης και υποστήριξης θα δοθεί αναλυτικά στους Πίνακες της Οικονομικής Προσφοράς για κάθε προσφερόμενο είδος ανά μονάδα. Οι ίδιοι Πίνακες (για κάθε προσφερόμενο είδος ανά μονάδα), αλλά χωρίς τιμές, θα υποβληθούν στην Τεχνική Προσφορά.	NAI		
8.	Το σύνολο του ετησίου κόστους συντήρησης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και όλων των προβλεπόμενων κρατήσεων), δε θα υπερβαίνει <b>το 12%</b> του συνολικού κόστους του Έργου.	NAI		
9.	Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μονομερούς παράτασης της παροχής υπηρεσιών συντήρησης από τον Ανάδοχο, επανεξετάζοντας τις ανάγκες της, μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης/ συντήρησης.	NAI		
10.	Η Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της συντήρησης, διατηρεί το δικαίωμα με έγγραφη και μονομερή δήλωσή της στον Ανάδοχο, να εξαιρεί ή να επανεντάσσει οποιοδήποτε είδος των υπό προμήθεια ειδών ή μέρους αυτών στο συμβόλαιο συντήρησης, αναπροσαρμόζοντας ανάλογα το κόστος συντήρησης.  Σε περίπτωση επανένταξης στη συντήρηση κάποιου είδους που είχε εξαιρεθεί, τα συμβαλλόμενα μέρη εξακολουθούν να έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις και δικαιώματα που θα	NAI		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	είχαν εάν το συγκεκριμένο είδος δεν είχε ποτέ εξαιρεθεί από τη συντήρηση.			
11.	<p>Εντός των υπηρεσιών εγγύησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες υποστήριξης στα αρμόδια στελέχη/διαχειριστές της Αρχής, για την προσαρμογή του συστήματος λόγω αλλαγής των επιχειρησιακών απαιτήσεων, για την εκμάθηση διαδικασιών καλύτερης αξιοποίησης του Συστήματος, βελτιστοποιήσεις ρυθμίσεων, κ.λπ. και ειδικότερα, όπως αυτές θα καθορίζονται κάθε φορά από την Αναθέτουσα Αρχή.</p> <p>Η εν λόγω υποχρέωση θα προσφέρεται σε ανθρωπόωρες ανά έτος.</p> <p>Σε περίπτωση υπέρβασης των προσφερόμενων ανθρωποωρών, ο Ανάδοχος δε θα αποζημιώνεται και έχει το δικαίωμα άρνησης παροχής της εν λόγω υπηρεσίας για το υπόλοιπο του τρέχοντος έτους</p>	≥176 ανθρωποώρες		

#### G.5 Παρακολούθηση Λειτουργίας, Αποκατάσταση Προβλημάτων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ο Ανάδοχος πρέπει να διαθέτει μηχανισμό για την αναγγελία βλαβών (Help Desk) σε 8ωρη βάση, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Να περιγραφεί ο μηχανισμός αναγγελίας βλαβών.	ΝΑΙ		
2.	Όλες οι κλήσεις παροχής υποστήριξης του Συστήματος θα πραγματοποιούνται μέσω της Αρχής	ΝΑΙ		
3.	Η εκτέλεση κάθε εργασίας του Αναδόχου, θα γίνεται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, σε χώρους και με τρόπο που θα εγκρίνει η τελευταία ανά περίπτωση, ενώ δε θα επιτρέπεται η απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω διαδικτύου.	ΝΑΙ		
4.	Η διάγνωση και αποκατάσταση των βλαβών θα γίνεται στους χώρους της Αρχής και της ΓΓΠΣΔ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η επιδιόρθωση	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	μπορεί να γίνει στα εργαστήρια του Αναδόχου, κατόπιν σχετικής έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής			

#### G.6 Έλεγχοι

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Ο Ανάδοχος να θέσει σε λειτουργία το σύνολο του Πληροφοριακού Συστήματος στις εγκαταστάσεις της ΓΓΠΣΔ (G-Cloud)	ΝΑΙ		
2.	Να ελεγχθεί η ορθή εγκατάσταση, η ομαλή εκκίνηση και η καλή λειτουργία όλων των υποσυστημάτων του ΠΣ, της επίτευξης των απαραίτητων πλεονασμών για αποφυγή Single Point Of Failure, της διαθεσιμότητας μέσω Load Balancing και του λογισμικού (software) που θα προσφέρει ο Ανάδοχος.	ΝΑΙ		
3.	Να ελεγχθεί η ποσότητα και το είδος (enterprise, development κ.λπ.) του λογισμικού, καθώς και των αδειών χρήσης του, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους.	ΝΑΙ		
4.	Να ελεγχθεί η πλήρης λειτουργικότητα του συνόλου των εφαρμογών που θα έχουν αναπτυχθεί και θα συνθέτουν το ενιαίο περιβάλλον της Αρχής	ΝΑΙ		
5.	Να ελεγχθεί η ορθότητα της Ψηφιοποίησης και της οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων καθώς και η ορθή ενσωμάτωση των ψηφιοποιημένων εγγράφων στο ΠΣ	ΝΑΙ		
6.	Οποιαδήποτε άλλη δοκιμή κρίνει αναγκαία η ΕΠΕ για την τεκμηρίωση της σύνθεσης και της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού/ λογισμικού.	ΝΑΙ		

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)**

---

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται :

1. Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
2. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου .xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ της ΕΕ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>)

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

##### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

###### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο:	_____	Όνομα:	_____
Πατρώνυμο:	_____	Μητρώνυμο:	_____
Ημερομηνία Γέννησης:	___ / ___ / ____	Τόπος Γέννησης:	_____
Τηλέφωνο:	_____	E-mail:	_____
Fax:	_____		
Διεύθυνση Κατοικίας:	_____ _____		

###### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ</b> (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

Έργο	Εργοδότης	Θέση και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο	
			Περίοδος (από - έως)	A/M
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	
			___/___/___ - ___/___/___	

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Περιεχόμενα Τεχνικής Προσφοράς		
A/A	Τίτλος Ενότητας	Σύμφωνα με παραγράφους:
<b>1.</b>	<b>Εισαγωγή:</b> παρουσίαση του προσφέροντος, της καταλληλότητάς του για την υλοποίηση του έργου	
<b>2.</b>	<b>Περιγραφή Έργου</b>	
2.1.	<b>Περιβάλλον έργου – Ειδικές απαιτήσεις:</b> Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης	A.1, A.2
2.2.	Αντικείμενο της Σύμβασης	A.3
<b>3.</b>	<b>Γενικές Αρχές &amp; Απαιτήσεις</b>	
3.1.	Αρχιτεκτονική (Επεκτασιμότητα – Κλιμάκωση Λύσης)	A.3.2
3.2.	Συμβατότητα με G-Cloud	A.3.3.1.1
3.3.	Απόδοση – Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	A.3.3.1.2, A.3.3.1.3
3.4.	Ασφάλεια	A.3.3.4
<b>4.</b>	<b>Προδιαγραφές Τεχνικής Λύσης</b>	
4.1.	Ενίσχυση της λειτουργικότητας των υπαρχουσών εφαρμογών	A.3.3.2
4.1.1.	Αναβάθμιση εφαρμογών Α' Μονάδας	A.3.3.2.1
4.1.2.	Αναβάθμιση εφαρμογών Β' Μονάδας	A.3.3.2.2
4.1.3.	Αναβάθμιση εφαρμογών Γ' Μονάδας	A.3.3.2.3
4.2.	Υποσύστημα Ανάλυσης Υποθέσεων	A.3.3.2.4
4.3.	Ανάπτυξη νέων λειτουργιών / υποσυστημάτων	A.3.3.3
4.4.	Αναβάθμιση ιστοσελίδας της Αρχής	A.3.3.2.5
<b>5.</b>	<b>Προδιαγραφές Ψηφιοποίησης φυσικού αρχείου</b>	
5.1.	Μεθοδολογία Ψηφιοποίησης	A.3.3.5
5.2.	Φάσεις Ψηφιοποίησης	A.3.3.5.2, A.3.3.5.9
<b>6.</b>	<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών</b>	
6.1.	Μελέτη εφαρμογής	A.3.4.1
6.2.	Μελέτη Ασφάλειας	A.3.4.2
6.3.	Μελέτη Διαλειτουργικότητας	A.3.4.3

6.4.	Μελέτη μετάπτωσης στο G-Cloud	A.3.4.4
6.5.	Σενάρια Ελέγχου	A.3.4.5
6.6.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	A.3.4.6
6.7.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας	A.3.4.7
6.8.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	A.3.4.8
6.9.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	A.3.4.9
<b>7.</b>	<b>Μεθοδολογία Υλοποίησης Έργου</b>	<b>B</b>
7.1.	Φάσεις – Παραδοτέα	B.2
7.2.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου	B.5
7.3.	Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας	B.6
7.4.	Τόπος υλοποίησης / παροχής των υπηρεσιών	B.7
<b>8.</b>	<b>Πίνακες Συμμόρφωσης</b>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II</b>
<b>9.</b>	<b>Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς, χωρίς τιμές</b> <u>Η εμφάνιση τιμής/ τιμών στον εν λόγω πίνακα αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς</u>	<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –</b> Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

### 1. Πληροφοριακό Σύστημα - Ανάπτυξη Εφαρμογών

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (σε Α/Μ)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1 <sup>ο</sup> έτος	2 <sup>ο</sup> έτος	3 <sup>ο</sup> έτος
1.	Υποσυστήματα Μονάδας Α									
2.	Υποσυστήματα Μονάδας Β									
3.	Μονάδας Γ									
...	Άλλες εφαρμογές / υποσυστήματα ...									
				<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

\* Το ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ αφορά στα έτη μετά την ελάχιστη **ζητούμενη** Περίοδο Εγγύησης.

### 2. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.	ΜΕΛΕΤΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ: Μελέτη ανάλυσης απαιτήσεων των απαιτούμενων αλλαγών και των επιπτώσεων τους.					
2.	ΜΕΛΕΤΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ					
3.	ΜΕΛΕΤΗ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ					
4.	ΜΕΛΕΤΗ και υπηρεσίες μετάπτωσης των συστημάτων της Αρχής στις υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ, σε συμμόρφωση με το Αρ. 48 του Ν.4600/2019					

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Δράσεις Ενίσχυσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες»

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρωπομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
5.	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης					
6.	Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας					
7.	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας					
8.	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης					
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### 3. Άλλες Δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1.						
2.						
3.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

### 4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1.	Εφαρμογές (Πίνακας 1)			
2.	Υπηρεσίες (Πίνακας 0)			
3.	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 3)			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

### 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

Σημείωση: Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ.**

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού για το Έργο «Δράσεις Ενίσχυσης των Ψηφιακών Υπηρεσιών της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες»

ΕΤΟΣ *	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ **
<b>1<sup>ο</sup></b>						
<b>2<sup>ο</sup></b>						
<b>3<sup>ο</sup></b>						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

\* ΕΤΟΣ: μετά την **ελάχιστη** ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\* Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 5) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 4**.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

....., Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς) .....

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

....., Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

### III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

....., Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ ..... υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός,..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

#### IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

---

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς: Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

....., Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. .... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας}: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας}: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) .....

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: **διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑΣ ANSI Z1.4\_2003**

*Table I—Sample size code letters*

*(See 9.2 and 9.3)*

Lot or batch size			Special inspection levels				General inspection levels		
			S-1	S-2	S-3	S-4	I	II	III
2	to	8	A	A	A	A	A	A	B
9	to	15	A	A	A	A	A	B	C
16	to	25	A	A	B	B	B	C	D
26	to	50	A	B	B	C	C	D	E
51	to	90	B	B	C	C	C	E	F
91	to	150	B	B	C	D	D	F	G
151	to	280	B	C	D	E	E	G	H
281	to	500	B	C	D	E	F	H	J
501	to	1200	C	C	E	F	G	J	K
1201	to	3200	C	D	E	G	H	K	L
3201	to	10000	C	D	F	G	J	L	M
10001	to	35000	C	D	F	H	K	M	N
35001	to	150000	D	E	G	J	L	N	P
150001	to	500000	D	E	G	J	M	P	Q
500001	and over		D	E	H	K	N	Q	R